



**RU 20**

## **REGULAMENTUL BIROULUI DE IMAGINE ȘI RELAȚII PUBLICE**

### **CAPITOLUL I - Scop, obiective, principii de funcționare**

**Art. 1.** Biroul de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN a fost înființat în anul 2007, conform Hotărârii Senatului din 23.03.2007, art. 4 și funcționează pe baza normelor și principiilor statuante de prevederile legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 2.** Scopul Biroului de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN este de a realiza și promova în permanență o imagine publică obiectivă, pozitivă și coerentă, atât în interiorul instituției pe care o reprezintă, cât și în exteriorul acesteia, printr-o comunicare constantă și eficientă cu instituții și organizații din mediul academic, economic și social.

**Art. 3.** Obiectivele Biroului de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN vizează identificarea tuturor elementelor care să contureze o identitate specifică a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca în raport cu celealte entități din mediul academic din țară și din străinătate precum și crearea și implementarea unei strategii de comunicare care să ducă la creșterea vizibilității acesteia.

**Art. 4.** Biroul de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN funcționează în subordonarea Rectorului USAMVCN și directa coordonare a Prorectorului de resort, conform organigramei

**Art. 5.** Facultățile Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca vor desemna o persoană responsabilă pentru a furniza Biroului de Imagine și Relații Publice agenda manifestărilor științifice, culturale și educaționale organizate de către fiecare facultate, inclusiv de către alte instituții, asociații, organizații alături de care USAMVCN este parteneră. Informațiile furnizate de către responsabilul pe facultate constituie baza elaborării calendarului de activități ce va fi realizat pe durata unui an calendaristic și va include denumirea fiecărei manifestări, termene de realizare, demersuri pregătitoare. Fiecare responsabil va completa formularul disponibil pe pagina web a Biroului de Imagine și Relații Publice și îl va trimite pe adresa de email [pr@usamvcluj.ro](mailto:pr@usamvcluj.ro) până în data de 15 a fiecărei luni.

**Art. 6.** Componența Biroului de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN este următoarea: Șef Birou Imagine și Relații Publice, Purtător de cuvânt, Referent și Grafic Designer.

## **CAPITOLUL II - Atribuții**

**Art. 7.** Biroul de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN realizează toate acțiunile de promovare a imaginii universității pe care o reprezintă, propunând organizarea unor evenimente și acțiuni cu impact mediatic care să susțină și să sporească imaginea pozitivă a acesteia.

**Art. 8.** Biroul de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN asigură comunicarea permanentă și onestă cu reprezentanții mass-media și participarea acestora la evenimentele organizate sub egida universității.

**Art. 9.** Biroul de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN organizează conferințele de presă susținute de către conducerea universității cu ocazia unor evenimente importante desfășurate de aceasta.

**Art. 10.** Biroul de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN concepe și redactează comunicatele și informațiile de presă, luând măsurile care se impun pentru prezența acestora în mass-media, astfel încât să sporească imaginea pozitivă a universității.

**Art. 11.** Biroul de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN monitorizează imaginea universității reflectată în presă și realizează zilnic revista presei, punând la dispoziția Rectorului universității extrase/copii ale aparițiilor de presă ce fac referire directă sau indirectă la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

**Art. 12.** Biroul de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN solicită dreptul la replică, dreptul de analiză a surselor sau invocă dreptul de acțiune în instanță, redacțiilor ziarelor-revistelor sau emisiunilor radio și TV în situația în care articolele sau emisiunile difuzate aduc atingeri imaginii USAMVCN sau oricărui membru al comunității academice din cadrul acesteia. BIRP din USAMVCN concepe și transmite acestora răspunsuri/replici bine documentate, pertinente și eficiente în apărarea publică a imaginii USAMVCN cu avizul oficiului juridic.

**Art. 13.** Biroul de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN concepe și realizează lucrările de grafică și design pentru cataloage, broșuri, afișe, pliante, machete de presă, alte lucrări de prezentare care necesită aspect grafic atrăgător, pentru a susține acțiunile de promovare a ofertei educaționale și a celei din domeniul cercetării științifice.

**Art. 14.** Biroul de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN participă la achiziția de servicii și produse necesare promovării imaginii universității și comunică acestora date tehnice, parametri și caracteristici, termene și proceduri de realizare, compatibilizări tehnice etc.

**Art. 15.** Biroul de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN participă la toate întâlnirile pentru promovarea locală și națională a admiterii, concepe materiale suport și diseminează informații privind oferta educațională a USAMVCN.

**Art. 16.** Biroul de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN realizează comunicarea permanentă cu mediul intern și extern al universității, utilizând următoarele instrumente și materiale suport: email-ul și site-ul web al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, afișe și postere, broșuri, albume, ghiduri, pliante de prezentare, fluturași de informare, filme de prezentare ale USAMVCN.

**Art. 17.** Biroul de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN asigură suport pentru

realizarea de conferințe, simpozioane, mese rotunde, workshopuri și alte manifestări specifice, precum și mediatizarea acestora prin mijloacele proprii de comunicare și prin mijloace din afara sistemului propriu.

**Art. 18.** Biroul de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN asigură elaborarea unor proceduri și programe de protocol adecvate fiecărui tip de manifestare festivă, specifică mediului academic. De asemenea asigură suportul în organizarea logistică a unor astfel de mani festări .

**Art. 19.** Biroul de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN răspunde solicitărilor adresate universității în baza legii 544/2001. De asemenea asigură aplicarea prevederilor legii 544/2001 în cadrul USAMVCN.

**Art. 20.** Biroul de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN răspunde solicitărilor formulate de către Senatul USAMVCN.

**Art. 21.** Prezentul regulament a fost aprobat în Senatul USAMVCN la data de 21.11.2018, dată de la care a intrat în vigoare.

**Art. 22.** Adaptarea prezentului regulament la evoluția legislației se va face ori de câte ori este necesar.

RECTOR,  
Prof. Dr. Cornel CĂTOI



Vizat Oficiul Juridic,  
Jr. Silvia MIHALI

PREȘEDINTE SENAT  
Prof. Dr. Viorel MITRE

