



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29.126 în 06.11.2023

Hotărârea Consiliului de Administrație din 06.11.2023

În ședința Consiliului de Administrație din 06.11.2023 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

ORDINE DE ZI

1. Aprobarea completării la RU 37- Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare.
2. Aprobarea completării la RU 40 - *Regulament privind activitatea profesională a studenților*, conform anexei.
3. Aprobarea modificărilor aduse la RU 31 – *Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii U.S.A.M.V. Cluj-Napoca*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
4. Aprobarea modificărilor aduse la RU 32 – *Regulament de organizare și funcționare a Editurii AcademicPres Cluj-Napoca*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
5. Aprobarea modificărilor aduse la RU 45 – *Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2024-2025*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
6. Aprobarea modificărilor aduse la RU 61 – *Regulamentul comisiei de audit intern a calității activităților didactice*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
7. Aprobarea realocării orelor din cadrul Departamentelor III și IV din statele de funcții a Facultății de Medicină Veterinară, conform anexei.
8. Aprobarea numirii dlui prof.dr.Sorin Daniel Dan în funcția de Director interimar Departament II, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
9. Aprobarea numirii dnei șef. lucr. dr. Sarpataki Orsolya în funcția de Responsabil cu asigurarea calității, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
10. Aprobarea numirii președintelui pentru comisia de abilitare a doamnei Conf.dr. Brezuleanu Carmen Olguța.
11. Aprobarea modalității de organizare și desfășurare a inspecției speciale și susținerea lucrării metodicо-științifice pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I, conform ME nr. 2970/DGMRURS din 19/09.2023.
12. Aprobarea acordării unei burse pentru anul universitar 2023-2024, studenților cu nr. matricol LR1 1590 și LR1 1556, din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru, instructori de dansuri tradiționale.
13. Aprobarea acordării unei burse în valoare de 1500 lei, pentru perioada 01.11.2023-31.01.2024 doctorandei cu nr. matricol 1462/2021 din fondurile proiectului *Cercetare –inovare în extracția și caracterizarea conținutului de proteină din mazărea galbenă prin procese sustenabile*.
14. Aprobarea acordării unei burse în valoare de 1500 lei, pentru perioada 01.11.2023-31.03.2024 studentului cu nr. matricol 220 din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, din fondurile proiectului *Cercetare –inovare în extracția și caracterizarea conținutului de proteină din mazărea galbenă prin procese sustenabile*.
15. Aprobarea prelungirii contractului de muncă a dnei Rus Adina Iosefina , administrator patrimoniu la căminul Agronomia 2, pe o perioadă de 3 ani.



16. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de medic veterinar, cu program de 4 ore, pe ture, pe o perioadă determinată, în cadrul Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie intensivă; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
17. Aprobarea scoaterii la concurs a două posturi de administrator patrimoniu, cu program de 8 ore, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Patrimoniu; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
18. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de asistent cercetare, pe o perioadă determinată, în cadrul proiectului tip TE-2021-1585, director proiect conf. dr. Leopold Loredana; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
19. Informare cu privire la adresa din partea Ministerului Educației cu nr.31037/16.10.2023.
20. Notă justificativă din partea Direcției Sociale privind controlul efectuat la Cantina Restaurant Agronomia și Caminul Agronomia I.
21. Solicitarea din partea agenției Work and Travel .

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație:

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă completarea la RU 37- *Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare*, astfel: la capitolul IV, articolul 11, alineatul 5, litera b se va modifica astfel:
” b) La Facultatea de Agricultură, Facultatea de Medicină Veterinară, media minimă 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licență cu master integrat. La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, media minimă 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;
2. Se aprobă modificările aduse la RU 31 – *Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii U.S.A.M.V. Cluj-Napoca*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
3. Se aprobă modificările aduse la RU 32 – *Regulament de organizare și funcționare a Editurii AcademicPres Cluj-Napoca*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
4. Se aprobă modificările aduse la RU 45 – *Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2024-2025*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
5. Se aprobă modificările aduse la RU 61 – *Regulamentul comisiei de audit intern a calității activităților didactice*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
6. Se aprobă realocarea orelor din cadrul Departamentelor III și IV din statele de funcții a Facultății de Medicină Veterinară, conform anexei.
7. Se aprobă numirea dlui prof.dr.Sorin Daniel Dan în funcția de Director interimar Departament II, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
8. Se aprobă numirea dnei șef. lucr. dr. Sarpataki Orsolya în funcția de Responsabil cu asigurarea calității, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
9. Se aprobă modificările din structurile de conducere ale Departamentelor I și III din cadrul Facultății de Agricultură, conform anexei.



10. Se numește Președinte pentru comisia de abilitare a doamnei Conf.dr. Brezuleanu Carmen Olga și prof. dr. Felix Arion.
11. Se aprobă ca organizarea și desfășurarea inspecției speciale precum și susținerea lucrării metodico-științifice din cadrul examenului pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I, să se realizeze on-site pentru județul Cluj și on-line pentru celelalte județe.
12. Se aprobă acordarea unei burse, în cuantumul unui burse sociale, pentru anul universitar 2023-2024, studenților cu nr. matricol LR1 1590 și LR1 1556, din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru, instructori de dansuri tradiționale.
13. Se aprobă acordarea unei burse în valoare de 1500 lei, pentru perioada 01.01.2024-31.03.2024 doctorandei cu nr. matricol 1462/2021 din fondurile proiectului *Cercetare –inovare în extracția și caracterizarea conținutului de proteină din mazărea galbenă prin procese sustenabile*.
14. Se aprobă acordarea unei burse în valoare de 1500 lei, pentru perioada 01.11.2023-31.03.2024 studentului cu nr. matricol 220 din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, din fondurile proiectului cu titlul *Cercetare –inovare în extracția și caracterizarea conținutului de proteină din mazărea galbenă prin procese sustenabile*.
15. Se aprobă prelungirea contractului de muncă a dnei Rus Adina Iosefina , administrator patrimoniu la căminul Agronomia 2, pe o perioadă de 3 ani.
16. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar, cu program de 4 ore, pe ture, pe o perioadă determinată, în cadrul Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie intensivă; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
17. Se aprobă scoaterea la concurs a două posturi de administrator patrimoniu, cu program de 8 ore, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Patrimoniu; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
18. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de asistent cercetare în Biologie/Biochimie, pe o perioadă determinată, în cadrul proiectului tip TE-2021-1585, director proiect conf. dr. Leopold Loredana; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
19. Membrii Consiliului de Administrație au fost informați cu privire la adresa nr.31037/16.10.2023 din partea Ministerului Educației.
20. Se aprobă plata amenzilor rezultate în urma Proceselor verbale de constatare a contravențiilor cu seria ANPC, nr. 1141840 și nr. 1141771 , din veniturile proprii ale universității, .
21. Se aprobă solicitarea din partea agenției Work and Travel privind amplasarea unui stand și împărțirea de flyere în incinta facultăților USAMVCN în perioada 8.11-15.12.2023.

RECTOR,

Prof. dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RC 31

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII U.S.A.M.V. CLUJ-NAPOCA

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii USAMV Cluj - Napoca se întocmește conform Regulamentului - cadru de funcționare a bibliotecilor universitare nr. 30182/ 14.05.2003, în concordanță cu Legea bibliotecilor 334/2002, **Legea învățământului 84/ 1997, cu modificările și completările ulterioare, Legea 128/ 1997 privind statutul personalului didactic, Legea învățământului superior 199/2023 precum și cu celelalte reglementări generale în vigoare (conform Anexei 3 – Anexei 2), Codul deontologic al bibliotecarului, Codul muncii, Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările în vigoare, Legea nr. 205/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 84/1998 privind constituirea Fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ, Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, cu modificările în vigoare, Legea nr. 84/1995 – Legea învățământului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 4626/21.07.2005 privind aprobarea "Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate, Regulamentul cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național nr. 30182/14.05.2003 aprobat prin ordinul MEC 3944/09.05.2003, Statutul Asociației Bibliotecarilor din România.**

Art.2. Activitatea bibliotecii se desfășoară în afara oricăror angajări partizane de ordin politic, ideologic sau religios.

Art.3. Biblioteca USAMV Cluj - Napoca este bibliotecă de drept public, cu caracter enciclopedic, fără personalitate juridică, având ca utilizatori principali studenții, cadrele didactice, cercetătorii și ceilalți angajați ai universității.

Capitolul II. Misiune

Art.4. Biblioteca USAMV Cluj - Napoca este parte integrantă a sistemului național de învățământ superior și participă la procesul de instruire, formare și educație, precum și la activitatea științifică și de cercetare a Universității.

Art.5. Biblioteca USAMV Cluj - Napoca dezvoltă colecții enciclopedice și **de specialitate, specializate de publicații** cu caracter științific, din țară și din străinătate de peste hotare, pe toate categoriile de suporturi documentare, în acord cu programele de învățământ și de cercetare ale universității.

Art.6. Biblioteca USAMV Cluj - Napoca întreține și dezvoltă relații de cooperare și de schimb de documente cu alte biblioteci din țară și străinătate sau cu alte unități academice, științifice și de cercetare.

Art.7. Biblioteca USAMV Cluj-Napoca are ca utilizatori principali studenții, cadrele didactice și cercetătorii din USAMV Cluj-Napoca. Aceștia au garantat accesul la întregul patrimoniu documentar, indiferent de formatul în care acesta a fost publicat.

Art.8. Fondul sălii cu acces liber la raft este accesibil tuturor cetățenilor, pe baza legitimației de bibliotecă.

Capitolul III. Patrimoniul bibliotecii

Art.9. Patrimoniul documentar include: cărți, publicații seriale și alte categorii de documente pe diverse suporturi. **Întreg patrimoniul documentar este accesibil publicului.**

Art.10. Colecțiile Bibliotecii USAMV Cluj - Napoca se constituie și se dezvoltă în funcție de cerințele de informare și documentare ale utilizatorilor prin: achiziții, transfer, schimb intern și internațional de publicații, donații.

Selecția documentelor în vederea achiziționării lor de către bibliotecă se va face cu asistența Consiliului științific, după cum urmează :

1. Prioritate absolută au cursurile și îndrumătoarele de lucrări practice editate de cadrele didactice pentru a acoperi bibliografic disciplinele din planul de învățământ. Se vor achiziționa : 1 exemplar de curs pentru 5 studenți sau 1 exemplar de îndrumător de lucrări practice pentru 3 studenți.
2. Publicațiile cadrelor didactice apărute în editura AcademicPress și cele publicate în alte edituri (care nu au regim de curs sau îndrumător de lucrări practice) se vor achiziționa în număr de 5 până la 10 exemplare în funcție de numărul de studenți și de solicitările utilizatorilor.
3. Cărțile și revistele de specialitate din țară vor fi achiziționate în cel puțin 1 exemplar, în limita fondurilor alocate.
4. Cărțile și revistele din străinătate se vor selecționa dintre cele mai reprezentative, cu valoare documentară pentru un număr mare de utilizatori. Toate cărțile și revistele străine achiziționate intră în sediul central al bibliotecii, cu excepția celor procurate cu fonduri din granturile de cercetare, care pot intra la cerere în bibliotecile filiale ale directorilor de granturi.
5. Pentru achiziția de carte valoroasă din străinătate, Consiliul științific va consulta directorii de departamente, conducătorii de **proiecte granturi** de cercetare, șefii de disciplină, iar lista va fi aprobată de către prorectorul cu cercetarea al Universității.

Art.11. Stabilirea statutului, evidența, prelucrarea, conservarea, recuperarea și eliminarea documentelor se fac conform cu Legea bibliotecilor nr.334/ 2002, art. 40 pct. 1-10, republicată în MO nr.132/ 11 februarie 2005 și a Regulamentului - cadru de funcționare a bibliotecilor universitare nr. 30182/ 14.05.2003.

Art.12. În cazul publicațiilor propuse pentru casare se vor întocmi liste care vor fi publicate pe site-ul Bibliotecii pentru a fi analizate de către cadrele didactice. Dacă există publicații care sunt considerate valoroase, acestea vor fi transferate la bibliotecile disciplinelor interesate.

Art.13. Dotările se asigură prin finanțare de către autoritățile tutelare precum și prin transferuri, donații și sponsorizări din țară și din străinătate.

Art.14. Biblioteca USAMV Cluj-Napoca elaborează strategii periodice, în acord cu prevederile Cartei USAMV Cluj-Napoca, pe baza cărora se întocmesc planuri și programe anuale de activitate, de completare a colecțiilor și de dotare.

Capitolul IV. Structura bibliotecii

Art.15. Organigrama Bibliotecii USAMV Cluj - Napoca este aprobată de Senatul Universității, la propunerea conducerii Bibliotecii, elaborată în funcție de complexitatea, misiunea și funcțiile acesteia.

Organigrama cuprinde, după caz, departamentele, serviciile, compartimentele care funcționează în cadrul acesteia, precum și fluxurile generale ale activității și numărul de posturi aferente.

Art.16. Biblioteca USAMV Cluj-Napoca poate constitui singură sau împreună cu alte instituții, cu acordul Senatului Universității, centre de informare și documentare în unul sau mai multe domenii de cunoaștere, **cu funcții zonale sau naționale**, consorții, baze comune de date, organisme de coordonare biblioteconomică interuniversitară etc.

Capitolul V. Atribuții, activități și competențe

Art.17. Biblioteca universitară a U.S.A.M.V.Cluj-Napoca are următoarele atribuții și competențe:

1. asigură informarea documentară pentru procesul de învățământ, activitatea de cercetare științifică, perfecționarea cadrelor;
2. inițiază, întreține și dezvoltă relații cu biblioteci, edituri, organizații, personalități științifice din țară și străinătate, în scopul intensificării circulației informației documentare;
3. organizează **consfătuiri**, schimburi de experiență, sesiuni și simpozioane pe teme de informare documentară ;
4. organizează, îndrumă și controlează biblioteci filiale la **catedre și** departamente.

Art.18. Pentru îndeplinirea atribuțiilor, biblioteca universitară desfășoară următoarele activități:

1. dezvoltarea colecțiilor;
2. evidența și organizarea colecțiilor;
3. catalogarea și indexarea colecțiilor;
4. comunicarea colecțiilor;
5. metodologie și perfecționare profesională;
6. activitatea de cooperare în rețele;

7. alte activități impuse de funcțiile și obiectivele specifice.

Art.19. Biblioteca Cluj - Napoca oferă servicii de lectură în sălile de lectură, ~~cu acces direct și indirect la internațional~~, servicii de referințe științifice, servicii de informare bibliografică, acces la baze de date, românești și străine, ~~servicii de orientare și îndrumare a utilizatorilor în vederea perfecționării tehnicilor de muncă intelectuală.~~

Capitolul VI. Resurse

Art.20. Resursele Bibliotecii USAMV Cluj - Napoca se constituie din ~~alocații bugetare~~, venituri proprii provenite din servicii cu tarife și penalități stabilite de ~~coordonatorul conducerea~~ bibliotecii, taxă anuală pentru utilizatori, conform legislației în vigoare și aprobate de Senatul Universității.

Capitolul VII. Personalul și conducerea bibliotecii

Art.21. Personalul de specialitate al Bibliotecii USAMV Cluj-Napoca este format din bibliotecari cu studii superioare și bibliotecari cu studii medii.

Art.22. Personalul de specialitate al Bibliotecii USAMV Cluj - Napoca are statut de personal didactic auxiliar, potrivit art. 44 (3) din Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată în MO nr. 132/11 februarie 2005, ~~Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 Legii învățământului 84/ 1997, cu modificările și completările ulterioare, Legii 128/ 1997 privind statutul personalului didactic, precum și cu celelalte reglementări generale în vigoare.~~

Art.23. Conducerea Bibliotecii USAMV Cluj - Napoca este ~~numită de către Conducerea Universității, asigurată de un Coordonator Director, subordonat direct Prorectoratului cu activități didactice și răspunde de organizarea și funcționarea Bibliotecii, pe baza organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, elaborate în condițiile legii și avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universitar.~~

Art.24. Angajarea personalului de specialitate se face prin concurs, conform legislației în vigoare.

Art.25. Atribuțiile și competențele personalului Bibliotecii USAMV Cluj-Napoca se stabilesc prin fișa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate și sarcinile de serviciu elaborate de către Conducerea Bibliotecii, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii.

Art.26. Pregătirea și perfecționarea personalului de specialitate se asigură de către Ministerul Educației și Cercetării prin cursuri postuniversitare, precum și prin alte forme de pregătire profesională.

Art.27. Pentru orientarea întregii activități în acord cu obiectivele generale ale procesului de învățământ și cercetare, pe lângă bibliotecă mai funcționează, ~~ca organ consultativ~~, Consiliul Științific al Bibliotecii.

Art.28. Consiliul Științific al Bibliotecii este format din bibliotecari, cadre didactice și studenți ai universității.

Art.29. Desemnarea membrilor Consiliului Științific al Bibliotecii se face ~~la propunerea Consiliului de Administrație a USAMV Cluj-Napoca și cu aprobarea Senatului, Conducerii Bibliotecii și cu validarea acestora în Biroul de Senat.~~

Art.30. Președintele Consiliului Științific al Bibliotecii este ~~Prorectorul cu cercetarea directorul bibliotecii.~~

Art.31. Consiliului Științific al Bibliotecii se întrunește cel puțin o dată pe an sau de câte ori este nevoie.

Capitolul VIII. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art.32. Drepturile și obligațiile utilizatorilor sunt cele stipulate în capitolul VII al Legii Bibliotecilor nr. 334/2002 și Regulamentul de Ordine Interioară al Bibliotecii, corelate cu prevederile legale referitoare la protecția patrimoniului cultural național, la drepturile de autor și drepturile conexe.

~~Art.33.~~

Art.32. Utilizatorii Bibliotecii USAMV Cluj-Napoca sunt: studenți, cadre universitare, cercetători, din USAMV Cluj-Napoca și utilizatori externi (persoane fizice sau juridice).

~~Utilizarea bibliotecii se face pe baza unei legitimații individuale și netransmisibilă eliberată de bibliotecă. Același regim îl vor avea și cadrele didactice pensionate.~~

Art.33. Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile bibliotecii se face pe baza permisului de acces, care este personal și netransmisibil.

Art.34. ~~La înscriere sunt necesare: carnetul de student sau legitimația de serviciu vizată la zi, cartea de identitate (sau pașaportul pentru studenții străini), 1 fotografie. Taxa de înscriere pentru angajații U.S.A.M.V.Cluj-Napoca este prevăzută în Anexa 1 iar pentru studenți legitimația se eliberează gratuit.~~

Art.35. Pentru utilizatorii externi, persoane fizice: eliberarea legitimației se face pe baza cărții de identitate, a adeverinței de serviciu și a unei fotografii. Taxa de înscriere este conform Anexei 1.

Art.36. În cazul pierderii legitimației de bibliotecă se anunță imediat conducerea bibliotecii. La cerere se poate elibera un duplicat contra sumei specificată în Anexa 1.

Art.34. Permisul de bibliotecă se eliberează gratuit sau contra cost, pe baza următoarelor acte:

(1) **Pentru studenți:** legitimația sau carnetul de student, act de identitate.

Permisul este valabil pe toată perioada anilor de studiu.

(2) **Pentru cadrele didactice:** legitimația de serviciu, act de identitate.

Permisul este permanent și rămâne valabil și după pensionare

(3) **Pentru doctoranzi:** act din care să reiasă calitatea de doctorand, act de identitate.

Permisul se eliberează pentru un an universitar, cu posibilitate de reînnoire.

Art.35. În cazul pierderii sau deteriorării permisului emis gratuit, se eliberează un nou permis prin achitarea unei taxe de 15 lei.

Art.36. Pentru utilizatorii externi: carnet de student, legitimație de serviciu, carnet de elev etc., act de identitate, chitanța care atestă achitarea taxei aferente, în valoare de 50 lei/ an

Legitimația se eliberează pentru un an calendaristic și permite utilizarea tuturor serviciilor bibliotecii cu excepția împrumutului la domiciliu timp de un an de la eliberare.

Înainte cu o lună de începerea sesiunii și pe durata sesiunii de examinare a USAMV Cluj- Napoca, nu se eliberează sau prelungesc permisele de bibliotecă, pentru categoria de utilizatori externi.

Art.37. Regimul de împrumut la domiciliu :

1. Împrumut pe termen lung (semestru sau an universitar) : manuale, cursuri, lucrări de laborator, îndrumătoare pentru uzul studenților. Aceste publicații trebuie restituite după încheierea sesiunii pentru care au fost împrumutate, indiferent dacă studentul a promovat sau nu examenele.
2. Împrumut pe termen scurt : cărți românești unicat, cărți străine. Regimul de împrumut al acestora va fi de 7 zile pentru studenți și cadrele universitare. Din această categorie de publicații nu se împrumută mai mult de 3 exemplare.
3. Prolungirea termenului de împrumut se poate face o singură dată. Utilizatorii pot solicita prelungirea telefonic sau prin intermediul adresei de email a Bibliotecii. Zilele de împrumut nu includ sâmbăta și duminica.
4. Nu se împrumută la domiciliu: reviste; materiale de referință : cărțile din sala cu acces liber la raft, dicționare, atlase, enciclopedii, indexe, baze de date bibliografice, teze de doctorat.
5. În caz de nerespectare a termenului de împrumut, după o perioadă de grație de 5 zile, utilizatorul este obligat la plata unei penalizări zilnice stabilită de Bibliotecă în funcție de numărul de documente împrumutate și de numărul de zile întârziere (conform precizărilor din Anexa 1).

6. Pierderea publicațiilor împrumutate de la bibliotecă se sancționează conform Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 4626 / 21.07.2005 (Anexa 2)

7. Pierderea documentelor împrumutate de la bibliotecă de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 2 ori față de prețul astfel calculat.

8. Valorile reactualizate ale publicațiilor se vor aplica în funcție de instrucțiunile Direcției de Patrimoniu din Ministerul Învățământului și a Comisiei Naționale de Standardizare, precum și ținând cont de rata de circulație în bibliotecă. Întocmirea formelor de plată pentru publicațiile pierdute se va face de către bibliotecă. Scăderea publicației din fondul bibliotecii se va face pe baza chitanței eliberate de bibliotecă.

Capitolul IX. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.38. În relația cu utilizatorii, Biblioteca USAMV Cluj-Napoca aplică prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și Legea 190/2018 privind datele cu caracter personal.

Art.39. Colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal al utilizatorilor Bibliotecii USAMV Cluj-Napoca se realizează pentru următoarele scopuri:

1. Eliberarea permisului de cititor;
2. Identificarea utilizatorului în baza de date în vederea deservirii acestuia;
3. Posibilitatea de a fi contactat/ înștiințat, la nevoie, cu privire la publicațiile împrumutate sau rezervările efectuate.

Următoarele date cu caracter personal ale utilizatorilor sunt colectate, stocate și prelucrate de către Bibliotecă: nume și prenume (așa cum apare în documentul de identitate); sex; CNP; serie/ nr. CI / pașaport; data nașterii; parola; adresa de domiciliu; adresă de e-mail; număr de telefon; anul de studii; specializarea

Art.40. Durata de stocare a datelor cu caracter personal

- a. Pentru studenți - până la semnarea Notei de lichidare;
 - b. Pentru angajați - atât timp cât au calitatea de angajat la USAMV Cluj-Napoca.
- În momentul încetării colaborării cu Universitatea, respectiv Biblioteca universității, se va elibera o Notă de Lichidare, ocazie cu care se va proceda la ștergerea datelor cu caracter personal din baza de date a Bibliotecii.

Capitolul X. Taxe, Tarife

(1) Eliberarea legitimației de bibliotecă :

- cadre didactice și restul personalului din cadrul U.S.A.M.V. Cluj-Napoca : 7,5 lei
- utilizatori externi : 45 lei/an— 50 lei /an
- eliberarea duplicatului legitimației de bibliotecă : 15 lei

(2) Tariful pentru nerespectarea termenului de restituire a publicațiilor împrumutate: 1 leu/ zi/ exemplar împrumutat.

(3) Tariful pentru împrumutul interbibliotecar: va include costul drepturilor de împrumut (acolo unde este cazul), costul realizării copiilor documentului împrumutat (acolo unde este cazul) precum și contravaloarea taxelor poștale.

Capitolul ~~IX~~. XI Dispoziții finale

Art.38. 41. Prezentul regulament a fost întocmit pe baza legislației în vigoare prevăzută în Anexa 2

Art.39. 42. Regulament de organizare, funcționare și administrare a bibliotecii din subordinea Universității intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul Universității. ~~Orică modificări sau~~ ~~adăugiri ulterioare se vor face numai cu aprobarea Senatului.~~

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de și ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Lector Dr. Mirela Fărăgău-Dragoș

Vizat Direcția Juridică,
Jr. Silvia Mihali

TAXE, TARIFE ȘI SANCTIUNI

- Eliberarea legitimației de bibliotecă :
 - cadre didactice și restul personalului din cadrul U.S.A.M.V. Cluj-Napoca : 7,5 lei
 - utilizatori externi : 15 lei/an – 50 lei /an
 - eliberarea duplicatului legitimației de bibliotecă : 15 lei
- Tariful pentru nerespectarea termenului de restituire a publicațiilor împrumutate :
1-leu/zi/exemplar împrumutat
- Tariful pentru împrumutul interbibliotecar : va include costul drepturilor de împrumut (acolo unde este cazul), costul realizării copiilor documentului împrumutat (acolo unde este cazul) precum și contravaloarea taxelor poștale;
- xerocopiere (în acord cu legislația în vigoare—legea nr. 8/1996 cu modificările și completările ulterioare) și listare : 0,15 lei/pagină
- Sancțiuni privind pierderea publicațiilor împrumutate de la bibliotecă :
 - Pierderea publicațiilor împrumutate de la bibliotecă se sancționează conform Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 4626 / 21.07.2005 (Anexa 2)

METODOLOGIE

de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate
(Anexa nr. 1 la O.M.Ed.C.nr.4626/21 iulie 2005)

I. Dispoziții generale:

Art. 1 Prezenta metodologie reglementează modalitățile de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor oferite de către bibliotecă;

Art. 2 Bibliotecile de drept public din sistemul de învățământ pot oferi unele servicii, stabilite prin regulamentul propriu de organizare și funcționare, în condițiile legii, cu perceperea unor tarife de la utilizatori în următoarele situații:

a) prestarea unor servicii speciale, precum: bibliografii la cerere; selectare și listare a titlurilor din catalogul electronic al bibliotecii, al altor biblioteci; selectare și listare a titlurilor din baze de date online abonate de bibliotecă; cercetări bibliografice din resursele interne ale bibliotecii; cercetări bibliografice din resurse documentare din țară și/sau străinătate; fotocopiere; tipărire la imprimantă; utilizarea calculatoarelor din patrimoniul bibliotecilor; copiere pe discetă; acces la Internet; închirieri de spații pentru expoziții și alte activități; contravaloarea taxelor poștale impuse de împrumutul bibliotecar intern și internațional, diverse formulare și accesorii etc;

b) nerestituirea la termen a publicațiilor împrumutate;

c) deteriorarea, distrugerea sau pierderea documentelor împrumutate;

Art. 3 La fixarea cuantumurilor taxelor percepute se ține cont de interesul instituției pentru păstrarea fondului documentar și a integrității patrimoniului material de care dispune, de valoarea culturală, științifică și de achiziție a documentelor, de costurile prelucrării, conservării, manuirii și accesării surselor info-documentare, de pretul formularelor și al accesoriilor destinate utilizatorilor;

Art. 4 Taxele pentru serviciile speciale vor fi stabilite conform deciziilor fiecărei instituții bibliotecare în parte;

Art. 5 Pentru nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se va percepe o taxă stabilită anual de unitatea bibliotecară și aplicată gradual, până la 50% din valoarea medie de achiziție a documentelor de bibliotecă din anul precedent;

II. Recuperarea documentelor deteriorate, distruse sau pierdute de utilizatori

Art. 6 În cazul documentelor uzuale, bunuri culturale comune, se recuperează un exemplar identic cu cel pierdut sau distrus ori o ediție nouă a aceluiași document sau se achită valoarea de inventar a

biblioteca; cercetări bibliografice din resursele interne ale bibliotecii; cercetări bibliografice din resurse documentare din țară și/sau străinătate; fotocopiere; tipărire la imprimantă; utilizarea calculatoarelor din patrimoniul bibliotecilor; copiere pe discetă; acces la Internet; închirieri de spații pentru expozitii și alte activități; contravaloarea taxelor postale impuse de împrumutul bibliotecar intern și internațional, diverse formulare și accesorii etc;

b) nerestituirea la termen a publicațiilor împrumutate;

c) deteriorarea, distrugerea sau pierderea documentelor împrumutate;

Art. 3 La fixarea cuantumurilor taxelor percepute se ține cont de interesul instituției pentru păstrarea fondului documentar și a integrității patrimoniului material de care dispune, de valoarea culturală, științifică și de achiziție a documentelor, de costurile prelucrării, conservării, manuirii și accesării surselor info-documentare, de pretul formularelor și al accesoriilor destinate utilizatorilor;

Art. 4 Taxele pentru serviciile speciale vor fi stabilite conform deciziilor fiecărei instituții bibliotecare în parte;

Art. 5 Pentru nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se va percepe o taxă stabilită anual de unitatea bibliotecară și aplicată gradual, până la 50% din valoarea medie de achiziție a documentelor de bibliotecă din anul precedent;

II. Recuperarea documentelor deteriorate, distruse sau pierdute de utilizatori

Art. 6 În cazul documentelor uzuale, bunuri culturale comune, se recuperează un exemplar identic cu cel pierdut sau distrus ori o ediție nouă a aceluiași document sau se achită valoarea de inventar a documentului, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de pretul astfel calculat;

Art. 7 În cazul documentelor bunuri culturale comune, din care bibliotecă deține un singur exemplar recuperarea se face ca și pentru documentele uzuale, dar sumele vor fi calculate, după caz, la tarif maxim;

Art. 8 Documentele rare (carti de patrimoniu, ediții bibliofile, ediții princeps, carti cu autograf, manuscrise de orice fel, harti, stampe, carti postale) se recuperează fizic, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric, la pretul pieței, plus o sumă de minimum 10% din cost, pe baza hotărârii Comisiei Naționale și Bibliotecilor;

Art. 9 Pentru documentele deteriorate prin subliniere, sustragere de pagini sau sub orice altă formă, utilizatorii vor suporta cheltuielile de recondiționare și de reintegrare în circuitul bibliotecii a documentelor respective;

III. Recuperarea de la bibliotecarii gestionari a documentelor găsite lipsă la inventar

Art. 10 Documentele, bunuri culturale comune, găsite lipsă din inventar se recuperează fizic, prin înlocuirea cu documente identice ori cu ediții noi ale aceluiași documente, sau valoric, prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de pretul astfel calculat;

Art. 11 Aplicarea prevederilor articolelor 6 și 10 din prezenta metodologie referitoare la actualizarea valorii de inventar a documentelor prin aplicarea coeficientului de inflație la zi se face pe baza datelor transmise de Institutul Național de Statistică, prevăzute în Anexa nr. 2, împreună cu un model practic de calcul pe baza indicilor preturilor de consum;

Art. 12 Bunurile culturale de patrimoniu, găsite lipsă la inventar, se recuperează fizic; în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric la pretul pieței plus o penalizare de minimum 10% din cost, pe baza hotărârii Comisiei Naționale a Bibliotecilor;

Art. 13 Recuperarea pagubelor produse prin furt și constatate la inventarierea colecțiilor uzuale din secțiile cu acces liber la raft sau destinate împrumutului la domiciliu se face la fel ca în cazul lipsurilor constatate la inventar, dar numai după ce s-a aplicat coeficientul anual de 0,3% scădere din totalul fondului de documente inventariat, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu puteau fi înlăturate ori în alte asemenea cazuri în care pagubele au fost provocate din riscul minimal normal al serviciului;

Art. 14 Cheltuielile efectuate de bibliotecă pentru recuperarea pagubei produse (taxe postale, taxe de timbru, formulare tipizate etc.) se suportă de cel care a produs paguba;

IV. Dispoziții finale

Art. 15 Fondurile constituite din aplicarea acestor sancțiuni nu se impozitează și se evidentiau ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colecțiilor;

Art. 16 În fiecare bibliotecă va funcționa o comisie de evaluare a documentelor, constituită prin decizie a directorului bibliotecii, care va stabili, conform prevederilor prezentei metodologii, tarifele pe care urmează să le achite utilizatorii în fiecare an;

Art. 17 În bibliotecile mici, cu 1-2 bibliotecari, comisia se formează cu participarea unor reprezentanți ai instituției tutelare;

Anexa nr. 2 la O.M.Ed.C. nr. 4626/21 iulie 2005

Precizări privind calculul valoric al documentelor pierdute, distruse ori deteriorate, găsite lipsă la inventar, pe baza datelor transmise de Institutul Național de Statistică

Indicii preturilor de consum și rata inflației în anii 1971-2003 și decembrie 2004 față de decembrie 2003

INDICII PRETURILOR DE CONSUM ȘI RATA INFLAȚIEI ÎN ANII

1971-2003 ȘI DECEMBRIE 2004 FAȚA DE DECEMBRIE 2003

an precedent = 100

Valoarea de inventar – pretul documentului inregistrat in Registrul inventar
Indicele preturilor de consum raportat la anul 2004 – reprezinta produsul indicilor din anul de aparitie a documentului sau anul in care a fost inregistrat documentul in RI (daca a fost achizitionat dupa anul de operatie) pana la anul de referinta, 2004;

Acesti indici se gasesc in tabelul de mai jos;

Exemplu:

1) o carte din anul 1975, aparuta in colectia BPT, cu valoare de inventar de 5 lei, va costa dupa cum urmeaza:

$$(5 \text{ lei} \times 355.130 \text{ lei}) / 100 = 17.756 \text{ lei}$$

2) un CD-ROM din anul 2001, cu valoare de inventar de 80.000 lei va costa dupa cum urmeaza:

$$(80.000 \text{ lei} \times 207 \text{ lei}) / 100 = 165.600 \text{ lei}$$

La valoarea astfel obtinuta prin actualizarea indicelui de inflatie se adauga o penalizare egala cu de 1 – 5 ori pretul adus la zi

Exemplu: un CD-ROM actualizat costa 165.600 lei. La acest pret se adauga 165.600 lei

+ 165.000 lei + ...

Marimea penalizarii va avea in vedere: valoarea informationala a documentului; numarul de exemplare existente in stoc; vechimea documentului; uzura fizica si uzura morala; gradul de repetare a infractiunii; caracterul intentional manifestat de cel care a pierdut ori a deteriorat documentul; precum si alte aspecte socotite relevante in aprecierea recuperarii de catre conducerea fiecarei biblioteci, cu conditia ca utilizatorului sa i fie aduse la cunostinta in prealabil, prin regulamentul de functionare a institutiei, cele mentionate mai sus;

TABEL CU INDICE PRETURILOR DE CONSUM RAPORTATI LA ANUL 2004

ANUL	INDICI PRETURI DE CONSUM
1975	355.130
1976	354.421
1977	352.307
1978	350.206
1979	344.691
1980	337.932
1981	330.982
1982	321.030
1983	272.521
1984	261.788
1985	258.939
1986	256.884
1987	254.341
1988	252.072
1989	246.646
1990	243.962
1991	232.124
1992	85.908
1993	27.676
1994	7.772
1995	3.283
1996	2.481
1997	1.788
1998	701
1999	441
2000	302
2001	207
2002	154
2003	126
2004	109,3

LEGISLAȚIA CONFORM CĂREIA ÎSI DESEĂȘOARĂ ACTIVITATEA BIBLIOTECA U.S.A.M.V. CLUJ-NAPOCA:

- Codul deontologic al bibliotecarului
- Codul muncii
- Legea învățământului superior-199/2023
- Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările în vigoare
- Legea nr. 205/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 84/1998 privind constituirea Fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ
- Legea nr. 334/2002 — Legea bibliotecilor, cu modificările în vigoare
- Legea nr. 84/1995 — Legea învățământului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 4626/21.07.2005 privind aprobarea "Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate
- Regulamentul cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național nr. 30182/14.05.2003 aprobat prin ordinul MEC 3914/09.05.2003
- Statutul Asociației Bibliotecarilor din România;



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII ACADEMICPRES CLUJ-NAPOCA

ARTICOLUL I. Dispoziții generale

- (1) Editura AcademicPres funcționează pe baza hotărârii Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, din data de 27.04.2000, în subordinea Prorectoratului didactic.
- (2) Sediul Editurii este în municipiul Cluj-Napoca, str. Mănăstur, nr. 3-5, telefon 0264-596.384/242, fax 0264-593.792.
- (3) Editura funcționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- (4) Editura nu are personalitate juridică.
- (5) Activitatea editorială se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor reglementări:
 - a) Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Legea nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, republicată în februarie 2005;
 - c) Legea nr. 205/2001 privind constituirea Fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ;
 - d) **Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare** **Legea 199/2023 a învățământului superior;**
 - e) Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe **nr. 8/1996**, completată prin Legea nr. 285/2004;
 - f) Legea privind susținerea și promovarea culturii scrise nr. 186/2003;
 - g) Ordinul MEC nr. 3944/01.05.2003 privind Regulamentul cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național;
 - h) Carta USAMV Cluj-Napoca și alte dispoziții legale în vigoare.

ARTICOLUL II. Misiune și obiective

- (1) Editura AcademicPres are ca obiectiv principal sprijinirea activității didactice și științifice din USAMV Cluj-Napoca, prin: editarea de cursuri, îndrumătoare de lucrări practice/seminarii, manuale, tratate, monografii, reviste de specialitate etc. necesare procesului de învățământ și de cercetare științifică din universitate. În funcție de posibilitățile editurii și solicitările existente, editează diverse lucrări pentru terți.
- (2) Misiunea Editurii este susținerea procesului de învățământ, a cercetării științifice și a creației cultural-artistice prin editarea de publicații care promovează valorile fundamentale ale cunoașterii.
- (3) Obiectivele specifice ale editurii sunt:
 - a) sprijinirea procesului de învățământ prin dezvoltarea fondului de publicații din domeniile programelor de studii universitare;
 - b) promovarea editării de reviste și volume ale conferințelor pentru creșterea fondului de publicații în sprijinul cercetării științifice;
 - c) promovarea valorilor cultural-artistice din zona geografică de influență pentru crearea de legături valoroase între mediul universitar și mediul socio-economic și cultural la nivel local, național și internațional;
 - d) susținerea procesului didactic și de cercetare prin editarea lucrărilor solicitate de comunitatea academică;
 - e) dezvoltarea unui marketing performant privind studiul pieței și distribuirea publicațiilor.

ARTICOLUL III. Organizarea și funcționarea editurii

- (1) În conformitate cu obiectul de activitate al editurii și cerințele impuse de acesta, conducerea Editurii AcademicPres este asigurată de **coordonatorul acesteia șeful de birou**. Atribuțiile aferente **coordonatorului editurii funcției de mai sus** se precizează în fișa postului.
- (2) Conducerea editurii este mandatată să efectueze toate demersurile și procedurile legale pe lângă Biblioteca Națională a României și Ministerul Culturii pentru buna funcționare a editurii.
- (3) Asistența juridică a Editurii AcademicPres este asigurată de Oficiul juridic al USAMV Cluj-Napoca.

- (4) Editura funcționează în regim de autofinanțare. Veniturile realizate, inclusiv fondurile obținute din sponsorizări se constituie în venituri proprii.
- (5) În conformitate cu articolul 9, funcționarea editurii este asigurată prin fonduri ce pot proveni din:
 - a) contracte de editare;
 - b) cofinanțare;
 - c) sponsorizări;
 - d) programe academice și de cercetare;
 - e) alte surse.
- (6) Prin aprobarea prezentului Regulament, editura poate să încheie contracte sau convenții de editare cu terți, în orice domeniu prevăzut în autorizația de funcționare prin intermediul universității.
- (7) Nerespectarea clauzelor contractuale dintre editură și beneficiari (autori) se soluționează în conformitate cu reglementările în vigoare și în concordanță cu clauzele stipulate în convențiile de editare.
- (8) Valorificarea lucrărilor apărute la editură este asigurată de către autori și editură.
- (9) Activitatea financiar-contabilă este asigurată de Serviciul de contabilitate al USAMV Cluj–Napoca.
- (10) Șeful de birou . Editura asigură trimiterea materialelor (operelor) cu titlu de depozit legal la Biblioteca Națională a României și la Biblioteca Județeană Cluj, în numărul de exemplare stipulat în Legea nr. 111/21.11.1995, art. 6 și 7, odată cu difuzarea primei tranșe de tiraj.
- (11) Odată cu materialele trimise la Biblioteca Națională a României, pentru depozitul legal coordonatorul editurii șeful de birou este obligat (potrivit art. 9 din Legea 111/1995, republicată,) să înscrie în actele însoțitoare următoarele: tirajul, prețul, numărul de comandă, precum și datele bibliografice necesare identificării fiecărui exemplar destinat depozitării și controlului bibliografic național – CBN.
- (12) Șeful de birou Editura furnizează Bibliotecii Naționale a României datele bibliografice ale cărților pe care le editează, în vederea tipăririi descrierii CIP pe versoul foii de titlu.
- (13) Șeful de birou Editura împreună cu serviciul Centrului Național ISBN-ISSN-CIP al Bibliotecii Naționale a României va asigura atribuirea numerelor internaționale de standardizare a cărților – ISBN și a publicațiilor în serie – ISSN.
- (14) Atribuțiile editurii includ:
 - a) preluarea manuscrisului de la autor în format tipărit sau electronic;
 - b) analiza lucrării și încadrarea în domeniile editurii – recenzarea sau colectarea recenziilor de la referenți științifici și acordarea bunului de tipar pe fond;
 - c) contractarea lucrării;
 - d) acordarea bunului de tipar pe formă și predarea către Tipografie pentru multiplicare;
 - e) dacă editarea unei lucrări impune condiții tehnice care nu pot fi asigurate cu echipamentele existente, editura, de comun acord cu autorul, poate solicita externalizarea tipăririi;
 - f) preluarea tirajului de la Tipografie și predarea către autor;
 - g) asigurarea distribuției tirajului, total sau parțial, printr-un contract separat cu autorul.
- (15) Numerele ISBN acordate autorilor de către Editura AcademicPres sunt valabile pentru o perioadă de maxim 6 luni de la acordare, după care, dacă lucrarea nu a fost publicată, numărul ISBN se realocă.

ARTICOLUL IV. Drepturi de autor

- (1) Autorul primește drepturi de autor reprezentând 10% din tirajul comercializat, echivalent în cărți.

ARTICOLUL V. Sponsorizarea

- (1) Editarea unei lucrări poate fi sprijinită prin sponsorizare, la inițiativa autorului sau a universității.
- (2) În cazul în care sponsorizarea este obținută de către autor, drepturile de autor se stabilesc conform prevederilor capitolului IV, plus 30% din valoarea sponsorizării, în exemplare din lucrare.

ARTICOLUL VI. Responsabilitatea autorilor

- (1) Autorii sunt răspunzători de conținutul, nivelul științific și originalitatea lucrărilor propuse spre tipărire, în concordanță cu prevederile Legii 199/2023, Art. 18, pct. a) măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, de masterat, de doctorat, a articolelor științifice, a proiectelor, producțiilor și operelor de creație artistică, a proiectelor de cercetare, a invențiilor și brevetelor, articolelor, cărților și a oricăror lucrări publicate de către editurile care funcționează în structura/subordinea instituțiilor de învățământ superior sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente;
- (2) Referenții științifici răspund solidar cu autorul.

ARTICOLUL VII. Dispoziții finale

- (1) Anual, conducerea editurii va prezenta un Raport de Activitate în fața Consiliului Didactic, care va cuprinde date despre materialele publicate și balanța de venituri și cheltuieli.

- (2) Prezentul Regulament stipulează cadrul general al activității Editurii AcademicPres.
- (3) În funcție de situațiile operaționale ce pot apărea în organizarea și funcționarea editurii, Prorectoratul didactic și Senatul USAMV, prin Comisia academică, resurse umane și asigurarea calității, pot dispune efectuarea modificărilor care se impun.
- (4) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de ~~16.02.2022~~ (zz. 10.2023) și a Senatului USAMVCN din data de ~~16.02.2022~~ zz. 10.2023.
- (5) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice altă dispoziție contrară se abrogă.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
~~Prof. Dr. Roxana VIDICAN~~
Lector Dr. Mirela Fărăgău-Dragoș

VIZAT Direcția Juridică,
Jr. Silvia MIHALI



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025 2023-2024

CAPITOLUL I - Dispoziții Generale

Articolul 1.

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV din Cluj-Napoca), clasificată de Ministerul Educației în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca **Universitate de Cercetare Avansată și Educație**, organizează admitere în învățământul superior pentru anul universitar **2024-2025 2023-2024**.

(2) Admiterea se realizează în conformitate cu: art. 138, art. 142, art. 145, art. 151, art. 156, art. 158, art. 160, art. 163, art. 174, art. 176, art. 199, art. 200, art. 205, art. 277 și art. 304 alin.(17) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, Admiterea se realizează în conformitate cu dispozițiile art. 35, art. 54, art. 56, art. 60, art. 61, art. 66, și art. 93 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, Legea nr. 441/2001 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxa, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Ordinul nr. 3102/2022, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, Ordinul Min. Educației nr. 5734/2022 privind aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 5, conform Cadrului național al calificărilor, Carta USAMV Cluj-Napoca, precum și a regulamentelor universității. De asemenea, admiterea se realizează în conformitate cu respectarea principiilor enunțate în art. 2 al. (1) din Ordonanța nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și anume: fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenența la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

(3) Învățământul universitar la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca se organizează pe cicluri:

Formarea inițială, în învățământul superior, se realizează prin programe de studii universitare organizate pe 4 cicluri, după cum urmează:

- a) ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;
- b) ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;
- c) ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;
- d) ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.

Formarea continuă, în învățământul superior, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:

- a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- b) programe de studii postdoctorale;
- c) programe de studii postuniversitare de rezidențiat;
- d) programe de formare profesională a adulților.

a) ciclul I — studii universitare de licență (învățământ cu frecvență IF, învățământ la distanță ID);

b) ciclul II — studii universitare de masterat (învățământ cu frecvență IF);

c) ciclul I și II oferite comasat la forma de învățământ cu frecvență Medicină Veterinară (IF);

d) ciclul III – studii universitare de doctorat (învățământ cu frecvență IF și învățământ cu frecvență redusă IFR);

Colegiul Terțiar - studii postliceale (învățământ cu frecvență IF);

Învățământ Dual - se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, preponderent pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru calificări profesionale de nivel 6, 7 și 8. **Competențele cheie se dezvoltă în contextul formării profesionale, în sprijinul integrării cu succes pe piața muncii, favorizând totodată continuarea studiilor și învățarea pe tot parcursul vieții. Formarea continuă, în învățământul superior, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de**

studii postuniversitare, după cum urmează:

a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;

b) programe de studii postdoctorale;

c) programe de studii postuniversitare de rezidențiat;

d) programe de formare profesională a adulților.

(4) Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență numai prin concurs de admitere.

(5) Durata programelor de studii universitare în cadrul învățământului la distanță și cu frecvență redusă este egală cu cea prevăzută la forma de învățământ cu frecvență.

(6) Durata programelor de studii la ciclul de licență este de 3-6 ani, la ciclul de master este de 2 ani, iar la ciclul de doctorat este de 3-4 ani.

(7) Durata programelor de studii la colegiu este 1,5 ani, respectiv 2 ani.

(8) Învățământul dual îndeplinește următoarele cerințe:

a) încheierea contractului de parteneriat între unul sau mai mulți operatori economici sau între structuri asociative/un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri;

b) încheierea contractului individual de pregătire practică dintre elev, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților;

c) încheierea contractului de parteneriat între o instituție de învățământ superior și unul sau mai mulți operatori economici și, după caz, între structuri asociative, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri;

d) încheierea contractului individual de pregătire practică dintre student, respectiv studentul - doctorand, operatorul economic și instituția de învățământ superior, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților.

Articolul 2.

(1) Admiterea se desfășoară pe domenii și programe de studii universitare, pentru toate cele trei cicluri, separat pe formele de învățământ specificate și pentru colegiul terțiar pe domenii și programe de studii.

(2) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

(3) Admiterea se desfășoară pe locuri:

a) finanțate de la bugetul de stat (licență IF, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF);

b) cu taxă (licență IF și ID, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF);

(4) Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin Ordin al ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, iar cele în regim cu taxă se stabilesc în baza autonomiei universitare de către Senatul USAMV Cluj-Napoca în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS.

(5) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru:

a) studiile universitare de licență, numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

b) studiile universitare de master numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

c) studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master, program de licență și master oferite comasat, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

d) studii la colegiu terțiar pentru absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

(6) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

- (7) La admiterea la toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de ME.
- (8) Aceeași condiție se impune și în cazul mobilităților definitive (transferul) a studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care potrivit legii au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.
- (9) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor specifice elaborate de către Ministerul Educației.
- (10) Candidații străini se vor adresa Biroului de Relații Internaționale al USAMV Cluj-Napoca pentru consiliere și vor depune dosarul complet la Comisia de admitere unde doresc să concureze sau se vor înscrie online pe site-ul universității (admitere.usamvcluj.ro).
- (11) Pentru candidații Români de pretutindeni, dosarul de concurs se depune direct la sediul instituției sau se poate trimite prin poștă, e-mail sau prin completarea formularului online disponibil pe site-ul universității (admitere.usamvcluj.ro).
- (12) Candidații menționați la art. 2 alin. 7 și 8 declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.
- (13) Senatul USAMV Cluj-Napoca aprobă comisia de admitere pe universitate (la propunerea Consiliului de Administrație) și comisiile de admitere pe facultăți (la propunerea consiliilor facultăților).

CAPITOLUL II - Finanțarea studiilor

Articolul 3.

- (1) Candidații vor depune onsite sau vor trimite online un singur dosar pentru un domeniu de studii. În fișa de înscriere candidatul va prezenta în ordine opțiunile proprii privind programele de studii dorite din cadrul domeniului și forma de finanțare. Se recomandă completarea atât a formei de finanțare buget, cât și a formei de finanțare taxă pentru a avea ulterior posibilitatea de a glisa de pe locuri cu taxă pe locuri cu buget dacă în etapele ulterioare de admitere se vacantează locuri la buget sau din lista de așteptare pe locuri cu taxă, iar apoi dacă există disponibilitate pe locuri la buget.
- (2) Un candidat poate participa concomitent la admiterea pentru mai multe domenii din aceeași instituție sau din instituții de învățământ superior diferite, pe locuri finanțate de la bugetul de stat.
- (3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, *indiferent de ciclul de studii* și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.
- (4) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea normelor în vigoare.
- (5) Subvenționarea studiilor (școlarizarea din fonduri publice) se acordă pe durata unui an universitar numai într-o instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.
- (6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.
- (7) Candidații declarați admiși și înmatriculați în învățământul superior pot urma concomitent maximum două programe de studii, din care doar unul finanțat de la bugetul de stat.
- (8) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin semnarea contractului și depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, și a foilor matricole aferente, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit.
- (9) În vederea înmatriculării/înscrierii în anul I de studii, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat vor depune, la confirmarea locului prin semnarea contractului de studii, diploma de bacalaureat/sau adeverința sau diploma de licență/sau adeverință sau diploma de master precum și celelalte documente în original.
- (10) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/master în original, din vina exclusivă a candidatului admis, la semnarea contractului, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.
- (11) Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat care au urmat cursuri pe locuri finanțate de la bugetul de stat și, din diverse motive, fie au renunțat la finalizarea studiilor, fie au fost exmatriculați, nefiind în situația de a beneficia de finanțare de la buget pe toată perioada parcurgerii unui ciclu de studii complet, pot să urmeze un alt program de studii în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate, în condițiile finanțării de la bugetul de stat, pe baza clasamentului la admitere, dar numai pe durata unui ciclu de studii, adică, din durata de studiu a noului program se scad anii de studiu finanțați de la buget la programul inițial început și neabsolvit.
- (12) Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență sau master se păstrează statutul fiecărui student în privința finanțării studiilor (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere.

- (13) La începutul fiecărui an universitar, secretariatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior.
- (14) Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, alocate, anual, studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională.
- (15) În privința organizării formațiilor de studiu și a tuturor activităților didactice, nu se face distincție între cele două categorii de studenți admiși (bugetați sau cu taxă).
- (16) Programele de studii de nivel licență vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 15 studenți la programul de studii Biologie și Ingineria mediului, minim 20 studenți la programele de studii de la Științe Inginerești. Programele de studii de nivel master vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 15 studenți (Hotărârea de Senat nr.11 din 05.05.2020).
- (17) În situația în care la un program de studii nu sunt înmatriculați suficienți studenți la sfârșitul perioadei de admitere, conform art. 16, studenții înmatriculați vor putea opta pentru alt program de studii din același domeniu sau din domenii conexe (Hotărârea de Senat nr. 11 din 05.05.2020).
- (18) USAMVCN asigură condițiile necesare afirmării egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora în cadrul universității.
- (19) Candidații admiși pot beneficia de recunoașterea studiilor universitare efectuate anterior la specializări/programe de licență autorizate provizoriu sau acreditate, în condițiile sistemului ECTS. Pentru aceasta, la semnarea Contractului de Studii, vor depune o cerere pentru recunoașterea studiilor universitare, însoțită de documente doveditoare (suplimentul la diplomă, situația școlară, adeverință), în original. Conducerile facultăților vor stabili comisii speciale pentru această categorie de candidați, care vor decide, după studierea actelor de la dosar, dacă solicitările se încadrează în prevederile legale, precum și eventuala înmatriculare într-un an superior.

CAPITOLUL III - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență

Articolul 4.

- (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.
- (2) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar **2023-2024** **2022-2023** prezintă la înscriere, onsite sau online, copie după diploma de bacalaureat sau adeverința scanată eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.
- (3) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul școlar **2023-2024** **2022-2023** pot fi înscriși la concursul de admitere fără adeverința eliberată de către instituția de învățământ absolvită, în baza acordului lor scris trimis online, prin care autorizează USAMVCN să preia datele lor personale și rezultatele obținute la examenul de bacalaureat, din Sistemul Informatic Integral al Învățământului din România (SIIIR).
- (4) Celelalte documente necesare, conform prezentului regulament, vor fi prezentate la înscrierea onsite de către candidat sau vor fi încărcate pe platforma electronică dacă înscrierea se realizează online.
- (5) **Calendarul admiterii la ciclul de licență** pentru anul universitar **2024-2025** **2023-2024** presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **15-30 iulie 2024** **11-28 iulie 2023**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **02-13 septembrie 2024** **04-15 septembrie 2023** pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.
- (6) **Calendarul admiterii la programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză** pentru anul universitar **2024-2025** **2023-2024** presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada **13 mai - 17 iulie 2024** **8 mai - 13 iulie 2023**.
- (7) **Calendarul admiterii pentru cetățenii străini care aplică la specializările din cadrul universității** presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada **15 - 19 iulie 2024** **11 - 14 iulie 2023**.
- (8) **Calendarul admiterii pentru Colegiul Terțiar** pentru anul universitar **2024-2025** **2023-2024** presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada **15-30 iulie 2024** **11-28 iulie 2023**.
- (9) **Calendarul admiterii la ciclul de licență învățământ dual** pentru anul universitar **2024-2025** **2023-2024** presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **15-30 iulie 2024** **11-28 iulie 2023**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **02-13 septembrie 2024** **04-15 septembrie 2023** pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.

Articolul 5. Înscrierea candidaților

- (1) Înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca se face în sălile special amenajate la fiecare facultate a Universității sau online pe site admitere.usamvcluj.ro.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament, sau de către o altă persoană pe bază de procură notarială sau online cu o copie a cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament.

(3) Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I,II,III) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiuni la olimpiade internaționale (la disciplinele corespunzătoare domeniului), beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget.

(4) Înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei concursurilor naționale și internaționale, aprobată de Ministerul Educației.

(5) Aceștia se vor adresa prin cereri scrise comisiei de admitere care va decide asupra solicitărilor.

(6) USAMV Cluj-Napoca poate aproba burse care să acopere taxa de școlarizare pentru anumite categorii de candidați (ex.: candidați proveniți din Centrele de plasament) cu aprobarea Senatului USAMV Cluj-Napoca.

(7) Pentru anul universitar **2024-2025 2023-2024**, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca poate alocă locuri bugetate la nivel de licență, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, conform reglementărilor Ministerului Educației.

(8) Ocuparea acestor locuri, la nivel de universitate, se va face în ordinea mediilor de concurs și a opțiunilor candidaților eligibili.

(9) Candidații eligibili care nu vor ocupa un loc bugetat dintre cele alocate candidează în paralel și pentru celelalte locuri bugetate/taxă scoase la concurs de universitate, cu respectarea regulilor generale de concurs conform prezentului regulament.

(10) Locurile alocate candidaților proveniți din sistemul de protecție socială sunt disponibile doar în sesiunea iulie **2024 2023**. Locurile neocupate vor fi transferate pentru competiția generală din cadrul sesiunii de admitere din luna septembrie **2024 2023**.

Articolul 5. Documente necesare înscrierii la concurs (licență)

(1) Dosarul de concurs pe care candidații îl vor depune *fizic la înscrierea onsite* sau *electronic- scanat la înscrierea online*, va conține următoarele documente:

- a) Carte de identitate sau pașaport;
- b) Certificat de naștere;
- c) Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează; Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica candidații cu boli cronice, dizabilități;
- d) Două fotografii ¾ cm – dacă candidatul se înscrie online, acestea se depun concomitent cu semnarea contractului;
- e) Diploma de bacalaureat și foaie matricolă sau echivalente cu acestea, în original sau copii; absolvenții de liceu din promoția anului **2024 2023** pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, o adeverință tip din care să rezulte că au promovat examenul de bacalaureat, media și notele obținute la bacalaureat. Acești candidați, în cazul în care vor fi declarați admiși pe locurile finanțate de la buget, în urma concursului, au obligația de a depune la dosar diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii;
- f) Candidații admiși la concurs pe locurile de la Colegiu vor depune în original la semnarea contractului de studii și confirmarea locului: Diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, în original. Absolvenții de liceu care nu au promovat examenul de bacalaureat vor depune Diploma de absolvire a liceului însoțită de foaia matricolă, în original;
- g) Acordul scris al candidatului privind accesul la datele personale înregistrate pe platforma SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) (în cazul în care nu prezintă adeverința la dosar);
- h) Adeverință din care să rezulte calitatea de student, respectiv diplomă de licență sau diplomă de absolvire a unei facultăți, în original sau copie, pentru cei care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua specializare;
- i) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă);
- j) Acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;
- k) Dovada achitării taxei de înscriere a sumei prevăzută pentru înscriere. Taxa de înscriere poate fi achitată onsite sau online în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca.

În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - IF / ID;

- 1) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora;
- (2) Taxa de înscriere este stabilită pentru fiecare domeniu de către Senatul Universității.
- (3) Candidații care optează pentru **Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/franceză vor depune în dosar următoarele:**
 - a) Documente doveditoare privind implicarea în voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor;
 - b) Certificat de competență lingvistică nivel B-2 eliberat de un organism certificat și recunoscut internațional pentru candidații care optează la Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/ franceză;
- (4) Candidații care optează pentru **Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, domeniul Biotehnologii**, vor depune la dosar eseu motivațional, semnat și datat. Cei care optează pentru înscrierea online, vor încărca documentul (pdf) pe platforma la data înscrierii.
- (5) Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rrom, vor aduce la înscriere sau vor atașa la formularul pentru înscrierea online, o recomandare eliberată de către o organizație legală a rromilor (semnată și ștampilată), care atestă apartenența lor la această etnie.
- (6) Locurile rezervate candidaților de etnie rromă se vor aloca facultăților de către Consiliul de Administrație conform solicitării candidaților la înscriere.
- (7) Fișa de înscriere care va fi completată în spații special amenajate pentru înscrierea onsite sau electronic pentru înscrierea online; fișa este completată și semnată de fiecare candidat.
- (8) În cadrul unei facultăți, candidații vor completa câte o fișă de înscriere pentru fiecare domeniu dorit, pentru unul sau mai multe programe de studii, în ordinea preferințelor. Pentru programe de studii se va completa în fișa de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă pentru a putea avea posibilitatea glisării pe locurile de la buget în etapele următoare corespunzătoare sesiunii în care s-a înscris.
- (9) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.
- (10) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.
- (11) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/ persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.
- (12) Dacă un candidat nu dorește anumite programe de studii, nu trece programele de studii respective pe fișa de înscriere.
- (13) Întrucât candidații au dreptul legal de a se prezenta la concurs concomitent pentru două sau mai multe domenii, dosarul cu actele originale se depune la prima opțiune.
- (14) Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie, la care se adaugă o adeverință de înscriere de la domeniul unde s-a depus dosarul cu actele în original.
- (15) În cazul înscrierii la mai multe programe de studii din domenii diferite ale aceleiași facultăți, candidații vor achita o taxă de înscriere pentru fiecare domeniu. Taxa de înscriere poate fi achitată onsite sau online în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca. În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - IF / ID.
- (16) USAMV CN își rezervă dreptul de a testa/certifica competențele de comunicare în limba română, înainte de depunerea dosarului de concurs, în cazul candidaților la programele de studii în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română.
- (17) Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de baccalaureat.

Articolul 6. Verificarea și notarea probelor de concurs

- (1) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).
- (2) Ierarhizarea candidaților se va face după media generală, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

(3) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență în limba română va fi luată în considerare doar media de la bacalaureat, iar la programele în limbi străine va fi luată în considerare media de la bacalaureat precum și nota acordată pentru voluntariat.

(4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a locurilor cu taxă, acestea revenind celor mai bine clasificați candidați din fiecare domeniu/program de studii.

(5) La Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor admiterea la programele de studii de licență se face pe domeniul Ingineria Produselor Alimentare.

(6) Toți candidații la programele de studii aparținând domeniului Ingineria Produselor Alimentare, care funcționează la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, vor fi admiși mai întâi pe domeniul de studiu, iar la sfârșitul anului I vor fi repartizați pe locuri bugetate sau cu taxă la programele de studii Controlul și expertiza produselor alimentare, Tehnologia prelucrării produselor agricole, Ingineria produselor alimentare, în funcție de media generală a anului I de studiu și de opțiune.

(7) La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, admiterea se face pe domeniile de studiu, Zootehnie respectiv Biotehnologii.

(a) La Domeniul de studiu Biotehnologii admiterea are probe specifice de concurs, după cum urmează:

1. a₁) Media de bacalaureat – 90%;

2. a₂) Eseu motivațional - 10%;

(b) Repartizarea candidaților pe programele de studii se va face la sfârșitul anului II, în funcție de opțiune, media ponderată a anilor de studiu I și II și a numărului de credite. Studenții din domeniul Biotehnologii vor putea opta pentru programele de studii Biotehnologii agricole, Biotehnologii pentru industria alimentară sau Biotehnologii medical-veterinare.

(8) La Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, respectiv la Departamentul de Științe Economice, admiterea pentru programele de studiu (a) Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole și (b) Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism se face în cadrul domeniului.

(9) Facultatea de Medicină Veterinară are probe specifice de concurs, după cum urmează:

A) Medicină Veterinară - *linia de studiu în limba română*

a₁) Media de bacalaureat – 60%;

a₂) Probă teoretică (Biologie clasa XI, test grilă) - 20%;

a₃) Probă teoretică (Chimie clasa X, test grilă) - 20%.

(i) Probele teoretice se susțin onsite în etapa de înscriere corespunzătoare, în spații special amenajate din universitate. Dacă înscrierea se realizează online aceasta va fi completă doar după susținerea probelor onsite.

(ii) În situația în care condițiile de biosecuritate nu vor permite deplasarea candidaților, datorită evoluției pandemiei, admiterea (departajarea candidaților) la Medicină Veterinară - linia de studiu în limba română, se va face doar pe baza mediei de la bacalaureat.

B) Medicină Veterinară – *linii de studiu în limba engleză și franceză*

b₁) Media de bacalaureat sau echivalent - 90%;

b₂) Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestare, recomandări) - 10%.

(10) Înscrierea și concursul vor fi organizate separat pentru linia de studiu în limba română și liniile de studiu în limbile engleză și franceză.

(11) Candidații pentru programele de studii organizate într-o limbă străină vor prezenta un certificat de competență lingvistică de nivel B-2 eliberat de instituții abilitate.

(12) Candidații a căror limbă maternă coincide cu limba de predare a programului de studiu nu trebuie să prezinte atestat de competență lingvistică.

(13) Admiterea se organizează pe domenii de licență și programe de studii.

(14) În cadrul programului de studii, ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

Articolul 7. Rezultatele concursului

(1) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, notele obținute la bacalaureat în următoarea ordine:

a) Nota obținută la limba română;

b) Nota obținută la matematică/istorie;

c) Nota la proba din opțiunea elevului.

(2) La admiterea de la Facultatea de Medicină Veterinară în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, notele obținute în următoarea ordine:

Linia de studiu în limba română:

a) Nota de la Proba teoretică;

b) Media de la bacalaureat.

Linii de studii în limbile engleză și franceză:

- a) Media de bacalaureat sau echivalent
 - (3) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânale corespunzătoare celor 2 sesiuni, fiind generate cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă.
 - a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
 - (4) Listele conțin următoarele categorii de informații:
 - a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - c) Lista candidaților în așteptare;
 - d) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.
 - (5) În cadrul fiecărei sesiuni de admitere, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza criteriilor de admitere.
 - (6) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de Admitere a universității, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul admitere.usamvcluj.ro.
 - (7) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online la registratura USAMV CN la adresa de email registratura@usamvcluj.ro.
 - (8) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenul stabilit, conform calendarului de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.
 - (9) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacante, în cadrul etapelor săptămânale corespunzătoare sesiunii de admitere, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații admiși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de studii.
 - (10) În ultima săptămână a fiecărei sesiuni de admitere, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate este mai mic decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidații din lista de așteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu.
 - (11) Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere, pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate concurează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de așteptare corespunzătoare săptămânii/săptămânilor anterioare.
 - (12) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii vor achita 25% din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară și 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii, aceasta constituindu-se ca și garanție pentru înmatriculare. Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim 4 tranșe la toate programele de studii, cu excepția programelor de studii **Medicină Veterinară în limba engleză și franceză la care taxa se achită în maxim 3 tranșe.**
 - (13) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații care au semnat contractul de studii vor achita 1/3 din taxa de școlarizare, în valoare de **2000 2500 euro.**
 - (14) Taxa de școlarizare nu se restituie în cazul retragerii.
 - (15) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii, în situația în care au glisat pe locuri cu finanțare buget, vor beneficia de restituirea integrală a garanției pentru înmatriculare.
 - (16) Locurile cu taxă vacante ca urmare a nesemnării Contractului de Studii sau ca urmare a glisării pe locurile bugetate, pot fi ocupate prin glisare în ordinea descrescătoare a mediilor de către candidații din lista de așteptare care au opțiunea taxă, în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul facultății.
 - (17) La programele de studii la care la sfârșitul fiecărei perioade de înscriere numărul candidaților înscriși este mai mic decât numărul locurilor scoase la concurs, înscrierea continuă în paralel cu activitățile de afișare a rezultatelor, contractare, glisare, până la ocuparea tuturor locurilor, până la sfârșitul perioadei de admitere.
 - (18) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se vor redistribui la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.
 - (19) Redistribuirea locurilor rămase vacante se va realiza în 2 etape:
 - a) Etapa I - în cazul neocupării locurilor bugetate distribuite pe facultăți/programe de studii se va face redistribuirea în timpul sesiunii de admitere din iulie, pe baza Hotărârii Consiliului de Administrație.
 - b) Etapa II - în cazul neocupării locurilor bugetate distribuite pe facultăți/programe de studii se va face redistribuirea în timpul sesiunii de admitere din septembrie pe baza Hotărârii Consiliului de Administrație.
- Strategia de redistribuire va avea în vedere ocuparea tuturor locurilor bugetate la nivel de universitate.

(20) Universitatea va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

Articolul 8. Înmatricularea

(1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și 1/4 din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară, respectiv 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii ca și taxa de garanție și semnează contractul de studii.

(3) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații admiși vor achita 1/3 din taxa de școlarizare în valoare de **2000 2500 euro** ca și taxă de garanție și semnează contractul de studii.

(4) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN la începerea anului universitar.

(5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL IV - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de masterat

Articolul 9. Înscrierea candidaților

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, clasificată de Ministerul Educației în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca Universitate de Cercetare Avansată și Educație, organizează studii universitare de masterat.

(2) **La admiterea la programele de studii universitare de master pot participa, absolvenții ciclului I de studii universitare de licență, organizate conform Legii 1/2011, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Pot candida la admiterea la programe de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, conform Art. 60 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației ca fiind cel puțin studii universitare de licență.**

(3) Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar **2024-2025 2023-2024** prezintă la înscriere onsite diploma de licență sau adeverința în original, eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau copii pentru înscrierea online.

(4) **Calendarul admiterii la ciclul de master pentru anul universitar 2024-2025 2023-2024** presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **15-30 iulie 2024 11-28 iulie 2023**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **02-13 septembrie 2024 04-15 septembrie 2023** pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.

La Facultatea de Agricultură prima sesiunea de admitere se desfășoară în perioada 17-28 iulie 2023.

(5) **Calendarul admiterii pentru cetățenii străini care aplică la programele de master din cadrul universității** presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada **15 - 19 iulie 2024 11-14 iulie 2023**.

(6) **Calendarul admiterii la ciclul de master învățământ dual pentru anul universitar 2024-2025 2023-2024** presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **15-30 iulie 2024 11-28 iulie 2023**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **02-13 septembrie 2024 04-15 septembrie 2023** pentru învățământul cu frecvență (IF).

(7) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament sau online pe site-ul **admitere.usamvcluj.ro** folosindu-se copie a cărții de identitate/pașaportului.

(8) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

(9) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

Articolul 10. Documente necesare înscrierii la concurs (master)

(1) Dosarul de concurs pe care candidații îl vor depune **fizic la înscrierea onsite sau electronic- scanat la înscrierea online**, va conține următoarele documente:

- a) fișa de înscriere;
- b) diplomă de bacalaureat, diplomă de licență (sau echivalentă cu aceasta);
- c) foaie matricolă/supliment la diplomă;
- d) certificat de naștere;
- e) două fotografii 3/4 cm – dacă candidatul se înscrie online, acestea se depun concomitent cu semnarea contractului
- f) certificatul de competență lingvistică nivel minim A-2, în limba de derulare a masterului pentru programele de studii de master în limbi străine, se depune în original la secretariatul facultății la începutul anului universitar pentru candidații admiși; certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză acceptate sunt, după cum urmează: (i) certificate eliberate de universitatea organizatoare (USAMV Cluj-Napoca); (ii) certificate eliberate de o universitate de stat acreditată (ex. USAMV București, UBB, Universitatea Tehnică, UMF, Universitatea Transilvania din Brașov etc.); (iii) certificate internaționale (FCE, CAE, TOEFL, IELTS, ECL); (iv) certificate eliberate de un centru de limbă recunoscut internațional de către EAQUALS sau de către Ministerul Educației (ex. Centrele Alpha și Lingua ale UBB, Centrul de limbi moderne al Facultății de Litere din cadrul Universității Oradea, Centrul Limbi Străine al Facultății de Litere și arte din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu etc.). Certificatele obținute anterior vor fi verificate și avizate de Departamentul de Competențe Transversale al USAMV Cluj-Napoca.
- g) acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;

h) cartea de identitate;

i) adeverință medicală;

j) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă).

(2) Fiecare candidat va specifica pe fișa de înscriere, în ordinea dorită, opțiunile pentru programele de studii din cadrul domeniului la care s-a înscris, în ordinea preferințelor. Se recomandă candidaților să completeze în fișa de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă, în ordinea preferinței.

(3) Dacă un candidat nu dorește un anumit program de studii, nu trece programul de studii respectiv pe fișa de înscriere.

(4) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.

(5) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(6) Candidații pentru programele de master vor susține probele de concurs (teste grilă /interviu/eseu) conform calendarului și programării stabilite de comisia de concurs.

Articolul 11. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs.

Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Silvicultură și Cadastru,

Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:

nde:

$$M_g = \frac{M_{LIC} + M_{TGI}}{2}$$

M_{LIC} - este media examenului de licență (diplomă);

M_{TGI} - este media testului grilă, interviului sau eseului.

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:

unde:

$$M_g = \frac{M_{LIC} + M_{AS}}{2}$$

M_{LIC} - este media examenului de licență (diplomă);

M_{AS} - este media anilor de studii.

(2) Ierarhizarea candidaților se va face după media de concurs în ordine descrescătoare, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor scoase la concurs pentru fiecare program de studii.

(3) În cadrul fiecărei perioade de înscriere din cadrul fiecărei sesiuni, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza mediei de concurs.

(4) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, pentru departajare se va lua în considerare media anilor de studii de licență.

Articolul 12. Rezultatele concursului

(1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de Admitere a universității se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare, pe site-ul universității admitere.usamvcluj.ro.

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânale corespunzătoare fiecărei sesiuni, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:

a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

c) lista candidaților în așteptare;

d) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Articolul 13. Înmatricularea studenților admiși

(1) După afișarea listelor cu candidații declarați admiși pe locurile bugetate și pe cele cu taxă (IF învățământ cu frecvență), aceștia vor depune, conform calendarului, Diploma de bacalaureat și Diploma de Licență/Adeverința în original, pentru candidații admiși la buget și copie pentru candidații admiși la taxă.

(2) Pentru candidații admiși la locurile cu buget, documentele originale se depun la comisia de admitere în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii. Cu acest prilej, candidații declarați admiși vor completa și semna Contractul de studii cu USAMV Cluj-Napoca

(3) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenele prevăzute în calendarul de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.

(4) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacantate, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații înscriși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de școlarizare și care au achitat minim 10% din taxă ca și garanție de confirmare a locului.

(5) La finalul fiecărei sesiuni de admitere, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate sunt mai puțini decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de așteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu.

(6) Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate candidează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de așteptare corespunzătoare săptămânii/săptămânilor anterioare.

(7) Candidații admiși la învățământul cu taxă care au semnat Contractul de Studii, în cazul retragerii nu vor beneficia de restituirea garanției de confirmare a locului, iar în cazul glisării la buget, garanția de confirmare se restituie.

(8) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se redistribuie la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.

(9) Redistribuirea se va realiza la finalul sesiunii de toamnă.

(10) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.

(11) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare, taxa de garanție de 10% și semnează contractul de școlarizare. Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim 4 tranșe.

(12) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN, la începutul anului universitar.

(13) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL V - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat

Articolul 14. Dispoziții generale

(1) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master

organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului II de studii universitare de master și absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat, oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 Legii nr. 1/2011, Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat, conform Art. 66 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației ca fiind cel puțin studii universitare de master, conform Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale ale USAMV Cluj Napoca.

(3) Candidații care au promovat examenul de disertație (licență MV) în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2024-2025 2023-2024 prezintă la înscrierea online diploma de master (licență pentru programele de studii cu master integrat MV, Medicina, Farmacie, Arhitectura) sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau dacă se înscriu online atașează copie și prezintă originalul la secretariatul Școlii doctorale la începutul anului universitar.

(4) Concursul de admitere se desfășoară, conform Codului studiilor universitare de doctorat aprobat de MENCS prin Hotărâre de Guvern nr. 681/2011.

(5) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar.

(6) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD USAMVCN), într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master.

(7) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(8) Locurile disponibile la USAMVCN pentru studenții doctoranzi sunt propuse pentru concursul de admitere de către conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale și sunt aprobate de CSUD.

(9) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către CSUD.

(10) Selecția candidaților la doctorat, pe bază de interviu, este realizată de către conducătorul de doctorat pentru locurile vacante atribuite.

(11) Cunoștințele specifice domeniului de studii doctorale se verifică, pe baza bibliografiei, publicată înainte de concursul de admitere.

(12) Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs pentru forma cu frecvență și cu frecvență redusă pentru domeniile de doctorat aprobate pentru I.O.S.U.D. USAMVCN și se desfășoară, de regulă, înainte de începerea anului universitar.

(13) Concursul și admiterea candidaților la studiile universitare de doctorat se vor desfășura în perioada **2 - 13 septembrie 2024.**

Articolul 15. Înscrierea candidaților

(1) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat se pot înscrie, conform Art. 66 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300, absolvenți ai studiilor universitare de master, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată), precum și absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat, oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 Legii nr. 1/2011.

(2) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, fiind înlocuite cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

- (3) La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani).
- (4) Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se validează de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Articolul 16. Documente necesare înscrierii la concurs (doctorat)

(1) Dosarul de concurs de admitere la doctorat va conține următoarele documente:

- fișa de înscriere;
- original și copie după diploma de bacalaureat, diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta), și diploma de master (dacă este cazul); diploma de master este obligatorie pentru absolvenții ciclului de licență în sistem Bologna, diploma de licență pentru absolvenții MV;
- original și copie după foaia matricolă/supliment la diploma de la licența și master sau echivalent pentru absolvenții din străinătate;
- original și copie certificat de naștere;
- original și copie carte de identitate;
- original și copie după certificatul de căsătorie (dacă prin căsătorie s-a schimbat numele);
- curriculum vitae și lista lucrărilor științifice publicate;
- certificat de competență lingvistică **nivel A-2 pentru limba engleză** cu excepția candidaților a căror limbă maternă este engleză sau care au urmat studii de licență și de master în limba engleză; certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză acceptate sunt, după cum urmează: (i) certificate eliberate de universitatea organizatoare (USAMV Cluj-Napoca); (ii) certificate eliberate de o universitate de stat acreditată (ex. USAMV București, UBB, Universitatea Tehnică, UMF, Universitatea Transilvania din Brașov etc.); (iii) certificate internaționale (FCE, CAE, TOEFL, IELTS, ECL); (iv) certificate eliberate de un centru de limbă recunoscut internațional de către EAQUALS sau de către Ministerul Educației (ex. Centrele Alpha și Lingua ale UBB, Centrul de limbi moderne al Facultății de Litere din cadrul Universității Oradea, Centrul Limbi Străine al Facultății de Litere și arte din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu etc.). Certificatele obținute anterior vor fi verificate și avizate de Departamentul de Competențe Transversale al USAMV Cluj-Napoca;
- declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de Etică a universității absolvite;
- declarație referitoare la forma de finanțare - buget;
- declarație în ceea ce privește admiterea și înmatricularea ca student la cel mult două programe de studii concomitent;
- chitanța de achitare a taxei de înscriere.

Articolul 17. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Pentru studiile doctorale condițiile minime de înscriere la concurs sunt următoarele:

- un minimum de 300 credite acumulate prin studii universitare, de licență (forma lungă anterioară procesului Bologna), licență și master oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 Legii nr. 1/2011 a educației naționale (medicină veterinară) sau licență și master ca cicluri separate;**
- pentru locurile bugetate la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești, media minimă 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;**
- pentru locurile bugetate la Școala Doctorală de Medicină Veterinară, media minimă 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licență cu master integrat, media minimă 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master, media anilor de studiu de licență minim 8 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 8; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 9 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 9; (defalcă pe SAI și SDMV)**
- d)e) pentru locurile cu taxă, media anilor de studiu de licență minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 7; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 7;**
- e)d) candidatul să prezinte o declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu sancționate de Comisia de Etică a universității;**
- f)e) atestat de competență lingvistică în cel puțin o limbă străină de circulație, cu excepția candidaților a căror limbă maternă este engleză sau franceză.**

(2) Criteriile de admitere sunt următoarele:

- a) 1/2 media de absolvire a studiilor de licență sau licență și master;
 - b) 1/2 nota obținută la un interviu privind experiența în cercetare, motivația de angajare în studiile doctorale, elaborarea unui proiect de cercetare și testarea cunoștințelor în domeniul doctoratului.
- (3) Nu se acceptă înscrierea și efectuarea doctoratului în situațiile de incompatibilitate a soților, afinelor și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Articolul 18. Rezultatele concursului

- (1) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).
- (2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, fiind generate cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:
- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (3) Listele conțin următoarele categorii de informații:
- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Articolul 19. Înmatricularea studenților admiși

- (1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.
- (2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și minim 25 % din taxa de studii de doctorat din cuantumul taxei de studii și semnează Contractul de Studii.
- (3) În cazul retragerii doctoranzilor admiși pe locurile cu taxă, taxa de garanție a confirmării locului, adică 25% din taxa de școlarizare nu se restituie.
- (4) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului USAMV Cluj Napoca.
- (5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul /programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL VI – Taxele

Articolul 20. Taxele de admitere și taxele de studii

- (1) Taxele de admitere și de studii sunt prezentate în RU 44.
- (2) Taxele percepute în cadrul procedurii de admitere și înmatriculare din cadrul USAMV sunt:
- a) taxă de înscriere;
 - b) taxă de înmatriculare;
 - c) taxa de garanție;
 - d) taxă de școlarizare.
- (3) Taxa de școlarizare se poate achita în maxim 4 tranșe.
- (4) Prin excepție, studenții admiși la programele de studii în limba franceză și engleză de la Facultatea de Medicină Veterinară vor achita taxa de școlarizare în 3 tranșe, conform Contractului de studii.
- (5) Pentru programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză, candidații admiși în urma concursului de admitere vor achita o taxă de confirmare a locului obținut, în valoare de 2500 euro.
- (6) Taxa de școlarizare se va achita în perioada confirmării locului, conform calendarului stabilit.
- (7) Taxa de confirmare de 2500 euro se constituie într-un avans de școlarizare pentru candidații care semnează contractul de studii.
- (8) Taxa de confirmare nu se restituie în cazul renunțării la locul ocupat prin admitere.
- (9) Pentru studiile de licență și master sunt scutiți de taxa de înscriere copiii personalului didactic în activitate sau pensionar, copiii orfani de cel puțin un părinte, copiii proveniți de la Centrele de plasament, copiii personalului didactic auxiliar, angajații USAMV Cluj-Napoca, pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca o singură dată, la specializarea unde depun actele în original, până la vârsta de 26 de ani.
- (10) Pentru personalul angajat, precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca, cuantumul taxei de școlarizare la studiile de licență și master se reduce cu 50%.

(11) Se acordă scutire de taxă de înscriere și se reduce cu 50% taxa de școlarizare la studiile doctorale pentru angajații USAMV Cluj-Napoca.

(12) Studenții admiși la învățământul cu taxă în lei la studii de licență sau master care provin din mediu rural, copiii absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, justificată cu diplomă de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui, în copie și original, precum și cei orfani, vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%, până la vârsta de 26 de ani.

(13) În cazul în care la începutul anului universitar se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% (nu se aplică la Facultatea de Medicină Veterinară în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).

(14) Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea se aplică o singură dată numai la programele în limba română și nu poate depăși 50% din taxă.

(15) Taxele de școlarizare la programele de studiu în limba română, la ciclul I și II, se stabilesc anual, la fiecare specializare.

(16) Anul de referință este anul financiar încheiat.

CAPITOLUL VII – Contestații

Articolul 21.

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului se depun online la Registratura USAMV Cluj-Napoca, registratura@usamvcluj.ro.

(2) Termenele de depunere a contestațiilor și perioadele de rezolvare a lor sunt prevăzute în calendarul admiterii pentru fiecare ciclu.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare pe site-ul admitere.usamvcluj.ro, de către comisia de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Articolul 22.

(2) Prezentul regulament, însoțit de Anexa 1, a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca din data de _____ și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de _____.

(3) De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Articolul 22

~~(1) Prezentul Regulament, însoțit de Anexa 1, a fost revizuit în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de 08.03.2023 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 08.03.2023.~~

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ SENAT,
Prof. Dr. Roxana VIDICAN
Lector Dr. Mirela Fărăgău-Drăgoș

VIZAT Direcția juridică,
Consilier Juridic, Silvia MIHALI

ANEXA 1

ANEXA - Olimpiade

Înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei concursurilor naționale și internaționale, aprobată de Ministerul Educației.

(https://www.edu.ro/regulamente_olimpiade_concursuri_scolare_2022).

https://www.edu.ro/regulamente_olimpiade_concursuri_scolare_2023

Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I,II,III) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiune la olimpiade internaționale (la disciplinele corespunzătoare domeniului), beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget. *(conform RU 45 Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere 2024-2025 2023-2024, Art. 4 și Art. 5).*

FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII

FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR

Premiile I, II, III la olimpiade școlare naționale/concursuri internaționale sau mențiune la olimpiadele internaționale recunoscute de Ministerul Educației.

FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Premiile I, II, III la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiune la olimpiade internaționale la disciplinele Chimie și Biologie.



Aprobat în Ședința de Senat din data de **27.04.2018**

Președinte Senat,

Prof. dr. Viorel Mitre **Lector dr. Mirela Faragau**

REGULAMENTUL COMISIEI DE AUDIT INTERN AL CALITATII ACTIVITATILOR DIDACTICE

În temeiul Legii Educației Naționale **nr. 199/2023, Art. 223** cu modificările și completările ulterioare, în baza OUG nr. 75/ 12.07.2005 și a Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației în instituțiile de învățământ superior, Prorectoratul de resort din USAMV Cluj-Napoca emite un regulament specific de audit intern al tuturor activităților educaționale, de cercetare și management administrativ desfășurate în universitate. Acest regulament apreciază managementul calității ca o componentă definitorie a politicii generale a USAMV Cluj-Napoca și a strategiei sale de dezvoltare, pe termen lung, mediu și scurt.

Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În cuprinsul regulamentului, termenii de mai jos au următoarea semnificație: Auditul calității desemnează un ansamblu de măsuri vizând analiza activității educaționale, de cercetare și servicii (profesionale și administrative) prin sistemul de autoevaluare și evaluare desfășurat în cadrul universității. Auditul are drept scop asigurarea respectării de către toți membrii comunității academice a normelor profesionale stabilite de Carta universitară și reglementările în vigoare pentru fiecare activitate, serviciu sau categorie de activități efectuate de aceștia.

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor entităților funcționale din cadrul universității (facultăți, departamente, compartimente, birouri, centre).

Capitolul II – OBIECTIVE, PRINCIPII ȘI METODOLOGIA AUDITULUI ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

Art. 3. Auditul intern al calității are ca scop asigurarea suportului/asistenței structurilor/departamentelor/facultăților auditate în vederea realizării obiectivelor și responsabilităților proprii, prin intermediul politicilor și procedurilor de sistem/operationale, în vederea îmbunătățirii eficienței activității. Auditul calității răspunde următoarelor obiective:

- a) oferă publicului o percepție corespunzătoare despre calitatea activității didactice și de cercetare a cadrelor didactice, a **inginerilor în cercetare cercetătorilor** și a doctoranzilor din **universitatea noastră USAMV-CN**;
- b) oferă publicului o imagine asupra managementului activităților suport din universitate;
- c) asigură buna organizare a activității didactice și perfecționarea metodelor de lucru;
- d) evaluează modul de aplicare a regulilor și normelor profesionale;
- e) sprijină îndeplinirea obiectivelor strategice ale USAMV-CN, printr-o analiză sistematică bazată pe identificarea, gestionarea și comunicarea riscului.

Art. 4. Auditul cuprinde:

- a) cunoașterea modului de organizare a universității, a sistemelor și procedurilor în vigoare în cadrul acesteia (audit structural);
- b) aprecierea modului în care sunt aplicate normele de calitate (audit tehnic);
- c) respectarea normelor cu privire la formarea și dezvoltarea profesională continuă și îndeplinirea obligațiilor ce decurg din legislația în vigoare (audit de conformitate).

Art. 5. Auditul are drept referință regulile și normele profesionale în vigoare.



Capitolul III – ORGANIZAREA AUDITULUI DE CALITATE

Art. 6. Comisia de audit intern (CAI) are următoarele atribuții/obligații:

- a) elaborează programul privind auditul calității programelor de studii, pentru care se întocmește Raportul de autoevaluare internă, ce urmează a fi transmis către ARACIS în vederea autorizării sau acreditării;
- b) planifică și desfășoară activitatea de audit a dosarelor de autoevaluare a activității didactice și de cercetare a cadrelor didactice conform cu Fișele de autoevaluare a acestora, aprobată de Consiliul de Administrație și vizată de Senatul USAMV Cluj-Napoca;
- c) răspunde contestațiilor privind rezultatele activității de auditare a dosarelor de autoevaluare a cadrelor didactice;
- d) supraveghează procesul de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți;
- e) aduce la cunoștința Consiliului de Administrație rezultatele procesului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți;
- f) formulează concluziile și recomandările către conducerea universității, rezultate în urma sintezei auditărilor efectuate;
- g) în cazul unor încălcări a reglementărilor privind exercitarea profesiei, a codului de etică, precum și a normelor profesionale în materie, sesizează conducerea universității, sau comisia de etică, după caz;
- h) rezolvă problemele ivite în activitatea auditului de calitate ca urmare a investigațiilor proprii sau sesizărilor primite de la terțe persoane.

Art. 7. Comisia de Audit intern (CAI) este numită la propunerea Prorectoratului de resort, aprobată de Consiliul de Administrație și validată de către Senatul universității.

Art. 8. Auditorii au următoarele drepturi:

- a) să-și exercite misiunea de audit de calitate, în cadrul programului prevăzut;
- b) să-și organizeze misiunea și să își determine întinderea investigațiilor în timpul prevăzut în regulament;
- c) să efectueze verificări pentru efectuarea auditului de calitate, având în vedere metodologia de analiză structurală, tehnică și de conformitate;
- d) să primească normele, ghidurile profesionale și reglementările interne.

Capitolul IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 9 La finalul auditului privind Autoevaluarea cadrelor didactice, Comisia de Audit Intern transmite conducerii universității *Raportul anual privind auditul de calitate*.

Art. 10 Etapele realizării auditului calității sunt următoarele:

- a) Pregătirea misiunii de audit intern. DAC propune spre aprobare Consiliului de Administrație calendarul de audit al fișei unicelelor de evaluare și repartizează activitățile specifice auditorilor interni în vederea începerii misiunii de audit. Structurile/departamentele auditate sunt notificate cu 15 zile înainte de demararea misiunii de audit intern despre scopul, obiectivele, durata și despre faptul că în perioada respectivă vor avea loc verificări la fața locului, pe baza unui program aprobat de comun acord;
- b) Realizarea misiunii de audit intern. În această etapă, auditorii interni vor solicita, colecta și verifica documentele și informațiile necesare privind stadiul realizării procedurilor de sistem/ operaționale, realizându-se o analiză a riscurilor identificate: de organizare - lipsa regulamentelor, procedurilor, a planurilor operaționale, organizare deficientă a resursei umane, documentație insuficientă sau neactualizată; operaționale - neînregistrarea datelor, arhivarea necorespunzătoare, lipsa controlului asupra unor procese/activități cu risc crescut; riscuri generate de schimbări legislative, manageriale, etc.;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- c) Raportul de audit intern. Acesta include obiectivele auditului, domeniul auditului, identificarea proceselor auditate și a perioadei de timp acoperite, locațiile unde au fost efectuate activitățile de audit, constatările auditului, concluziile și recomandările de îmbunătățire a calității. Proiectul de Raport de audit se transmite structurii auditate, pentru a da posibilitatea analizării concluziilor și recomandărilor misiunii de audit în vederea remedierii unor neconformități. După aceasta, Proiectul de audit intern devine Raport de audit intern, care se transmite Prorectorului de resort, care-l prezintă Consiliului de administrație și Senatului USAMV CN pentru analiză și avizare;
- d) Urmărirea recomandărilor. Auditorii interni verifică implementarea recomandărilor pe baza completării unor formulare de urmarire a recomandărilor. De asemenea, auditorii trebuie să se asigure că, pentru neconformitățile identificate au fost întreprinse acțiuni corective, care au ca scop prevenirea apariției acestora în activitatea ulterioară.

Art.11. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de **23.04.2018** și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de **27.04.2018**.

RECTOR

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Vizat Oficiul Juridic.

Jr. Silvia MIHALI

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28503 din 31.10.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Prorector Academic
Prof. Dr. Ioana POP

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim FIT

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Flaviu Tabaran, director de departament III – Științe Clinice și Paraclinice din cadrul FMV Cluj Napoca, la cererea Disciplinei de Chirurgie și ATI, rog trecerea activităților didactice aferente pozițiilor III/B/28, III/B/29, III/B/30 din statele de funcții al anului universitar 2023-2024, conform cu tabelul alăturat. Menționez faptul că aceste modificări sunt solicitate deoarece Sist. Dr. Dragomir Madalina și drd. Dr. Astilean Andreea se afla în concediului medical. Pentru drd. Cotul Mihaela, solicităm această modificare pentru tot semestrul I. Modificările solicitate și persoanele suplimentare sunt următoarele:

Nr cr	Poz. State functii	Postul supliment	Numele persoanei inlocuite	Numele persoanei care inlocuiește	Titul științific	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții													
							Total (med săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						
								Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Se m. I	Se m. II	Nr grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	
1	III/B/29	Asistent	Cotul Mihaela	Abbasmarier Tom	Drd.	Propedeutique et technique chirurgicale 1	3.75	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	3	3.75	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0	
2	III/B/28	Asistent	Astilean Andreea	Moraru Maria	Drd.	Propedeutics and surgical techniques 2	3.75	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	3	3.75	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0	
3	III/B/28	Asistent	Astilean Andreea	Bel Lucia	Sef Lucrari	Clinica chirurgicală si prelegeri clinice pe specii 2	3.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	2	3.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	3	0	
4	III/B/28	Asistent	Astilean Andreea	Moraru Maria	Drd.	Clinica animală de companie 1	1.46	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	2	1.46	1.00 / 1.00	1.00 / 26.00	19	0	
5	III/B/28	Asistent	Astilean Andreea	Zavoi Alina	Drd.	Chirurgie plastică si reconstructivă	3.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	3	3.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2	
6	III/B/30	Asistent	Dragomir Madalina	Melega Iulia	Asistent	Emergency veterinary medicine	1.25	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.25	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0	

Vă mulțumesc,

Cluj-Napoca

31.10.2023

Aprobat în CF din 31.10.2023.

Director departament,

Prof. Dr. Flaviu Tabaran

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usanivcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24826 din 24.10.2023

În atenția Directorului de Departament,
Prof. Dr. Brudașcă Florinel

Subsemnatul, Prof. Dr. Gherman Călin, coordonator al Disciplinei de Parazitologie și Boli Parazitare, prin prezenta vă aduc la cunoștință următoarele:

1. Orele din postul Drd. IV/38 (normă), 2 grupe de Biologie animală (Ro), semestrul I
2. Orele din postul vacant Șef lucrări IV/21, 3 grupe de Biologie animală (Ro), semestrul I

ale Drd. Cârstoavean Andrada-Silvia, vor fi suplinite de către Drd. Culda Carla în perioada 17.10.2023-27.10.2023, motivul fiind deplasarea doctorandei în Brno, Republica Cehă cu Ordinul Rectorului pentru prelucrarea și analiza probelor ce fac parte din teza de doctorat.

Vă rugăm aprobarea acestor modificări.

Vă mulțumesc!

Data: 23.10.2023

Director de Departament,
Prof. Dr. Brudașcă Florinel

Coordonator disciplină,
Prof. Dr. Gherman Călin

Aprobat m. cf. din

31.10.2023 .



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usanivcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 27827 din 24.10.2023

În atenția Directorului de Departament,
Prof. Dr. Brudașcă Florinel

Subsemnatul, Prof. Dr. Gherman Călin, coordonator al Disciplinei de Parazitologie și Boli Parazitare, prin prezenta vă aduc la cunoștință următoarele:

1. Orele din postul Drd. IV/41 (normă), 1 grupă de Biologie animală (Engleză), semestrul I
2. Orele din postul vacant Șef lucrări IV/20, 2 grupe de Biologie animală (Engleză), semestrul I

ale Drd. Holowka Katarzyna Anna, vor fi suplinite de către:

- Drd. Cârstolovean Andrada Silvia în perioada 25.09.2023-12.10.2023 și
- Drd. Culda Carla în perioada 17.10.2023-26.10.2023.

Vă rugăm aprobarea acestor modificări.

Vă mulțumesc!

Data: 23.10.2023

Director de Departament,
Prof. Dr. Brudașcă Florinel

Coordonator disciplină,
Prof. Dr. Gherman Călin

Aprobat în CF din
31.10.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28473 din 02.11.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați numirea Prof.dr. Sorin Daniel Dan în funcția de Director interimar Departament II – Producții animaliere și siguranță alimentară, ca urmare a numirii Prof.dr. Adrian Macri – în calitate de Prorector cu activități sociale și studențești

Numirea acestuia a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 31.10.2023

Cluj-Napoca, 01.10.2023

DECAN,
Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 28744 din 02.10.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați numirea d-nei Șef lucrări dr. Sarpataki Orsolya în funcția de Responsabil asigurarea calității Facultatea de Medicină Veterinară, ca urmare a numirii d-lui Prof.dr. Sorin Daniel Dan în funcția de Director interimar Departament II – Producții animaliere și siguranță alimentară.

Numirea acesteia a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 31.10.2023

Cluj-Napoca, 01.10.2023

DECAN,
Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăștur 3-S, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28924 din 03.11.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm, spre aprobare, modificările din structurile de conducere ale departamentelor ca urmare a delegării unor atribuții, avizate cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din data de 01.11.2023.

Departamentul I

În urma numirii domnului Prof.dr. Ovidiu Ranta în funcția de *Prorector în relația cu mediul socio-economic*, atribuțiile acestuia de *director departament* au fost preluate de către Prof.dr. Sorin Stănilă. Iar atribuțiile de *responsabil cu calitatea* în cadrul departamentului, deținute de Prof.dr. Sorin Stănilă, sunt preluate de Conf.dr. Adriana David.

Departamentul III

În urma numirii domnului Conf.dr. Călin Safirescu în funcția de *Director general administrativ*, atribuțiile acestuia de *locțiitor responsabil cu calitatea* în cadrul departamentului sunt preluate de Asit.dr. Claudia Balint.

În urma transferului Sef lucr.dr.Cristian Mălinaș la Facultatea de Silvicultură și Cadastru, atribuțiile acestuia de *administrator departament* sunt preluate de Asist.dr Bianca Moldovan.

Menționăm că această delegare de atribuții este în conformitate cu legislația care prevede ca în termen de 3 luni să fie desfășurate alegerile în structurile de conducere și că aceste alegeri se suprapun peste calendarul alegerilor în structurile de conducere 2024-2029.





10
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 28507/31.10.2023

Către,

**Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și
Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi**

În conformitate cu prevederile art 17 (1) (2), din Regulamentul privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat în Școlile Doctorale ale universității - RU 48 vă rugăm să numiți președintele pentru comisia de abilitare a d-nei Conf.dr. BREZULEANU CARMEN OLGUȚA.

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

CONSILIUL NAȚIONAL DE ATESTARE A TITLURILOR,
DIPLOMELOR ȘI CERTIFICATELOR UNIVERSITARE
(C.N.A.T.D.C.U.)

RAPORT SINTETIC DE ANALIZĂ PRIVIND DOSARUL DE ABILITARE

Comisia de "Ingineria resurselor vegetale si animale"

1. a analizat dosarul de abilitare și teza de abilitare transmise de către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca la M.E., prin dosarul înregistrat cu nr. F-Abil-2941/18.10.2023, privind candidatul **BREZULEANU CARMEN-OLGUȚA** titular la Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași

domeniul de doctorat vizat: **Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală**

Titlul tezei de abilitare:

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI DEZVOLTAREA DURABILĂ A SPAȚIULUI RURAL

2. a verificat îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare și a analizat propunerea IOSUD/IOD privind componența comisiei de abilitare

și, în raport cu prevederile legale în vigoare, propune următoarele:

- validarea privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minime necesare și obligatorii pentru abilitare;
- ~~invalidarea privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minime necesare și obligatorii pentru abilitare;~~

Motivarea:

Candidata indeplinește standardele minime în vigoare.

- acordul/dezacordul pentru fiecare membru al comisiei de abilitare propus de IOSUD/IOD, inclusiv pentru membrii supleanți;

Membru 1. Titular: ARION FELIX HORAȚIU - ACORD

Membru 2. Titular: VLADU MARIUS - ACORD

Membru 3. Titular: IAGĂRU ROMULUS - ACORD

Membru 4. Supleant: DUMITRAȘ DIANA ELENA - ACORD

Membru 5. Supleant: ADAMOV TABITA CORNELIA - ACORD

Președinte comisie, Vasile VINTU

Data, 31/10/2023



Notă: Conform art. 11 alin (1), (2) și (3), Anexa 1 - Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare aprobată prin OM 5229/2020.

- (1) Comisia de abilitare propusă de IOSUD/IOD este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 10.
- (2) În cazul în care oricare dintre membri titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.
- (3) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare își desfășoară activitatea în afara IOSUD/IOD care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Departamentul de Competențe Transversale

Nr. 28587 / 31.10.2023

Către,

Consiliul de Administrație și Senatul
Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare modalitatea de organizare și desfășurare a inspecției speciale și susținerea lucrării metodico-științifice pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I, conform adresei ME nr. 2970/DGMRURS/19.09.2023.

Membrii Departamentului de Competențe Transversale au stabilit cu unanimitate de voturi, în ședința de departament din data de 16.10.2023, ca organizarea și desfășurarea inspecției speciale precum și susținerea lucrării metodico-științifice din cadrul examenului de obținere/echivalare a gradului didactic I, să se realizeze on-site pentru județul Cluj și on-line pentru celelalte județe.

Vă mulțumesc.

Cluj-Napoca,
30.10.2023

Director Departament de Competențe Transversale
Conf. dr. Ioana Roman



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 29070 / 06.11.2023

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Subsemnata, Humeniuc Paula, în calitate de Director Direcția Socială, vă rog să aprobați prelungirea contractului individual de muncă a doamnei Rus Adina Iosifina, pe post de administrator patrimoniu la căminul Agronomia 2, pe o perioada de 3 ani, respectiv până la încetarea motivelor suspendării contractului individual de muncă al titularului de post Avram Alin, conform art. 82 și 83 a), coroborat cu art. 84 alin.(2) din Legea 53/2003.

Vă mulțumesc.

Director Direcția Socială

Humeniuc Paula

De acord,

Prorector cu activități sociale și studențești,

Prof.dr. Adrian Macri



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,
Lector. Univ. Dr. Mirela Dragoș Fărăgău

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28132 din 26.10.2023

Vă rugăm să aprobați organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant de Medic veterinar cu program de lucru de 4 ore pe ture, pe perioadă determinată la Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă din cadrul FMV cu atribuții în gestionarea cazuisticii specifice.

Președinte: Conf. Dr. Peștean Cosmin
Membrii: Prof. Dr. Scurtu Iuliu
Asist. Dr. Melega Iulia
Supleant: Șef Lucrări Dr. Neagu Daniela
Dr. Babiciu Daniela

Propunere comisie pentru soluționarea contestațiilor:

Președinte: Prof. Dr. Cenariu Mihai
Membrii: Asist. Dr. Biriș Alexandra
Șef Lucrări Dr. Popovici Cristian
Supleant: Dr. Neagu Amalia
Dr. Aurori Mara

Decan,
Prof. Dr. Fiț Nicodim

Director Departament,
Prof. Dr. Tăbăran Alexandru

Coordonator Triaj, Urgente
Conf. Dr. Cosmin Peștean

Cluj-Napoca 26.10.2023

Aprobat în CF. 31.10.2023

Decan,
Prof. Dr. Nicodim Fiț



Condiții de participare la concursul pentru postul medic veterinar:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice participare la concurs:

- a. nu necesita vechime
- b. Studii superioare cu profil veterinar

Tematica pentru concurs:

Medicina interna



- Fundamentarea pe baze fiziopatologice a managementului terapeutic a dezechilibrelor hidroelectrolitice si acido-bazice in urgentele medico-chirurgicale.
- Insusirea si aplicarea protocolului de resuscitare in stopul cardio-respirator.
- Abordarea clinica, paraclinica si terapeutica diferentiata pe tipuri de soc.
- Explorarea ultrasonografica a cavitatii abdominale prin tehnica A-FAST.
- Conduita diagnosticului si managementul insuficientei cardiace congestive.
- Conduita diagnosticului si managementul urgentelor gastrointestinale.
- Conduita diagnosticului si managementul anemiei posthemoragice acute.
- Conduita diagnosticului si managementul insuficientei renale acute.

Tehnici chirurgicale

Tehnici chirurgicale de baza: centeze, diereze, exereze si sinteze.

Tehnici de aplicare a pansamentelor si a bandajelor.

Laparatomia exploratorie.

Splenectomia de urgenta.

Interventii chirurgicale pe intestin: enterotomia, enterectomia si enteroanastomoza.

Interventii chirurgicale la nivelul stomacului: gastrotomia, gastropexia.

Reproductie, osbtetrica si patologia reproductiei

Metrorargia.

Prolapsul uterin.

Tehnici de remediare a distociilor.

Piometrul.



Anesteziologie si reanimare

Tehnici de anestezie si analgezie loco-regionala.

Tehnica anesteziei totale intravenoase.

Evaluarea pacientului critic si stabilirea riscului anesteziologic.

Monitorizarea intraoperatorie a pacientului critic.

Managementul durerii la pacientul critic.

Bibliografie pentru concurs:

- L. Oana, C. Pestean, C. Ober (2011) - Ghid de anestezie și Analgezie Veterinară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
- L. Oana, C. Peștean, C. Ober (2016) – Propedeutică chirurgicală veterinară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
- Mircean M.V., 2013, Patologia medicală a animalelor domestice, vol.I și II, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
- Pestean C., Scurtu I, Nagy A., Ognean L., Codea R., (2018) – Medicina Veterinara de Urgenta, Ed. Colorama
- Groza I., Muntean M., (1998) – Obstetrica, Andrologia fiziologica si patologica la caine Ed. Genesis Tipo

Decan,

Coordonator Triaaj, Urgente si Terapie Intensiva,

Prof. Dr. Fiț Nicodim

Conf. Dr. Cosmin Peștean

Cluj-Napoca

26.10.2023



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Conf. Dr. Cosmin Pestean	Coordonator Serviciul Triaj, Urgențe si Terapie Intensiva		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Medic Veterinar
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii Superioare in domeniul veterinar
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Serviciul de Triaj, Urgente si Terapie Intensiva al FMV
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Coordonator Serviciul de Triaj, Urgente si Terapie Intensiva
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ 0 _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de dr. Babiciu Daniela, dr. Corina Beres, dr. Mara Aurori, dr. Ardelean Alina, dr. Amalia Neagu.



B. Obiectivele generale ale postului

Înregistrarea și triajul cazurilor prezentate la Clinica de Urgență. Asigurarea serviciilor medical veterinare în regim de urgență.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Înregistrarea cazurilor clinice primite la FMV
- Încasarea taxelor aferente serviciilor medical veterinare oferite de clinicile FMV și a altor discipline care realizează servicii medical veterinare în FMV
- Duce la îndeplinire sarcinile trasate de superiorii direcți
- La indicația medicului consultant, dirijarea cazurilor către clinicile de specialitate
- Întocmește devize financiare necesare întocmirii facturilor fiscale
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în incinta Clinicii de Urgență
- Conduita profesională care include politețe și sollicitudine în relațiile cu colegii și persoanele cu care intră în contact
- Participă la Raportul de Gardă

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii medic veterinar

Experiență în specialitate

NU necesita vechime

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

DA

Aptitudini

Capacitate de comunicare, relationare și organizare

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice

Subordonat față de Coordonatorul Serviciului de Triaj, Prodecan cu activități didactice și de calitate, Decan.

Superior pentru nu este cazul

Relații funcționale

Posturi cu care colaborează: Medicii consultanți și medicii interni de la Serviciul de Triaj, studenții implicați în serviciul de gardă, personalul didactic și auxiliar discipline FMV.

Relații de control

Nu este cazul

Relații de reprezentare

Nu este cazul

2. Externă

Delegarea de atribuții și competență

conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Statutul angajatului	
Locul desfășurării muncii	Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă a FMV
Mijloace și materiale cu care lucrează	Animale, aparatura, echipamente și materiale specifice activității la locul de muncă
Timpul de muncă, programul de lucru	4 ore /zi, în ture, inclusiv noaptea
Condiții fizice de muncă	Riscuri minime
Condiții materiale	Angajatul lucrează cu echipamente conectate la curent electric, gaze medicale sub presiune, animale vi, substanțe chimice Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice: Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție. Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor. Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție. Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană. Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate; Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
Riscuri implicate de post	zoonotice
Mijloace de deplasare	Pe jos, transport în comun



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De corectitudine datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment Pestean Cosmin	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29000 din 03.11.2023

Către

Consiliul de administratie al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul ing. Alexandru BURA în calitate de Șef Serviciul Patrimoniu al USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a 2 posturi vacante din cadrul Serviciului Patrimoniu ,de Administrator Patrimoniu. Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Administrator Patrimoniu – Studii Superioare – Inginer Studii Tehnice – Serviciul Patrimoniu

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Conf. Dr. ing. Calin SAFIRESCU

Membri: ing. Alexandru BURA
ing. Florin Marian Octavian
ing. Jean Nistor

Secretar: Potra Monica

Membru supleant: ing. Sorin Potra

Secretar supleant: Pop Simona

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. Ioana Delia Pop

Membri Ing. Bondrea Stefan
Ing. Mircea Lazea
Ing. Dorin BIA

Secretar: Pop Simona

Membru supleant: ing. Mirela Tobosi

Secretar supleant: Monica Potra



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare de lungă durată, în domeniul tehnic -
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- recomandare de la ultimul loc de munca
- carnet de conducere categoria B minim;

I. BIBLIOGRAFIE

1. LEGE nr.440 din 27 iunie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale.
2. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
3. Legea nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea nr. 273 din 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

6. HOTĂRÎRE Nr. 272 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții
7. HOTĂRÎRE Nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor și a constructiilor
8. HOTĂRÎRE nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
9. HOTĂRÎRE nr. 675 din 3 iulie 2002 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
10. LEGE nr. 401 din 7 octombrie 2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
11. Legea 1/2011 a educației naționale, Învățământul superior.
12. Carta USAMVCN

II. TEMATICĂ

1. LEGE nr.440 din 27 iunie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale. - toata
1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții - toata
2. Legea nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. - toata
3. Hotărârea nr. 343 din 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare - toata
4. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice - toata
5. HOTĂRÎRE Nr. 272 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții - toata
6. HOTĂRÎRE Nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor și a constructiilor - toata
7. HOTĂRÎRE nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții - toata
8. HOTĂRÎRE nr. 675 din 3 iulie 2002 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții - toata
9. LEGE nr. 401 din 7 octombrie 2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - toata
10. Legea 1/2011 a educației naționale, Învățământul superior – art. 114- art. 138 inclusiv, art. 207-2015 inclusiv; art. 222-227, finanțarea și patrimonial universităților;
11. Carta USAMVCN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Denumirea postului: Administrator Patrimoniu – Studii Superioare – Inginer Geodez/Topograf – Serviciul Patrimoniu

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

3. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Conf. Dr. ing. Calin SAFIRESCU

Membri: ing. Alexandru BURA
ing. Florin Marian Octavian
ing. Jean Nistor

Secretar: Potra Monica

Membru supleant: ing. Sorin Potra

Secretar supleant: Pop Simona

4. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. ing. Tudor Salagean

Membri Ing. Bondrea Stefan
Ing. Mircea Lazea
Ing. Dorin BIA

Secretar: Pop Simona

Membru supleant: ing. Mirela Tobos

Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare de lungă durată, în domeniul tehnic – *Specializare Mecanica - Inerție și Căderi*
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- recomandare de la ultimul loc de munca
- Persoana Fizică Autorizată ANCP (minim Categoria B)
- carnet de conducere categoria B minim;

I. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 1/2011 a educației naționale
2. Legea nr. 7/1996 legea cadastrului și publicității imobiliare republicată și actualizată
3. Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul Muncii – republicată și actualizată
4. Legea nr. 213 din 1998 – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia- actualizată
5. Legea nr. 10/2001 (republicată) privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv;
6. Ordinul Directorului General ANCP nr. 600 din 2023 (actualizat) privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară
7. LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicată**) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
8. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
9. Carta USAMV CN

II. TEMATICĂ

1. Legea 1/2011 a educației naționale, Învățământul superior – art. 114- art. 138 inclusiv, art. 207-2015 inclusiv; art. 222-227, finanțarea și patrimonial universităților;
2. Legea nr. 7/1996 cadastrului și publicității imobiliare republicată. (toată)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

3. Legea 53/2003 privind codul muncii – Titlul II Contractul individual de muncă, art. 10-81 inclusiv; Răspunderea disciplinară art. 247-252 inclusiv;
4. Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (toată);
5. Legea 10/2001 (republicată) privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv art. 1-20 inclusiv.
6. Ordinul Directorului General ANCPI , nr. 600/2023 (în totalitate)
7. LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicată**) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – Capitolul I
8. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții CAPITOLUL III - Obligații și răspunderi - SECȚIUNEA 1 - Obligații și răspunderi ale investitorilor
9. Carta USAMVCN

Șef Serviciul Patrimoniu

ing. Alexandru BURA

Director General Administrativ

Conf. Dr. Ing. Calin SAFIRESCU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR**

Anexă la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. _____

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Bura Alexandru	Șef Serviciu Patrimoniu		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Administrator Patrimoniu – Inginer
Poziția în COR	263111
Nivelul de instruire	Studii superioare – Studii Tehnice
Compartiment/Departament/Direcție	Birou Tehnic / Direcția Generală Administrativă
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Șef Serviciu Patrimoniu
Postul imediat inferior	Nu exista

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ nu este cazul _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____ după caz _____.



B. Obiectivele generale ale postului

- Aplicarea legislației în vigoare privind funcția de inginer (cadru tehnic) în Institutie.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Sarcini de serviciu obligatorii, reprezentând 100% norma de bază corespunzătoare unei părți de 100% din salariul de bază;
- Organizează și urmărește activitatea privind executarea lucrărilor de investiții construcții-montaj și instalații, reparații capitale, reparații curente, lucrări de întreținere și a altor lucrări de aceeași natură;
- Răspunde din punct de vedere tehnic și legislativ de întreaga activitate ce se desfășoară în cadrul biroului tehnic referitoare la lucrările de investiții, construcții-montaj și instalații, reparațiile capitale, reparațiile curente, lucrările de întreținere și alte lucrări similare;
- Răspunde de realizarea sarcinilor de plan pentru investiții construcții-montaj, reparații capitale și urmărește realizarea reparațiilor curente la termenele și în condițiile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării în concordanță cu prevederile contractuale;
- Asigură întocmirea justificărilor tehnico-economice pentru lucrări de investiții, reparații capitale, precum și obținerea avizelor locale prealabile pentru executarea acestor lucrări;
- Asigură și urmărește avizarea internă în cadrul unității a lucrărilor de investiții construcții-montaj, reparații capitale și reparații curente;
- Asigură întocmirea prin agenții economici specializați în proiectare a documentației tehnice pentru lucrări de investiții nominalizate și reparații capitale.
- Răspunde de întocmirea propunerilor de plan pentru lucrările de investiții și pentru întocmirea propunerilor de plan pentru reparații capitale și reparații curente, prezentându-le spre însușire conducerii universității;
- Răspunde pentru activitatea desfășurată pe șantiere de construcții-montaj la investițiile universității.
- Analizează rezultatele și ia măsuri din timp pentru bunul mers al lucrărilor, acordând o atenție deosebită respectării proiectelor și condițiilor în care au fost aprobate;
- Sesizează conducerea universității asupra eventualelor abateri, atât din partea proiectantului, cât și a constructorului, față de avizele pe baza cărora a fost aprobată investiția.
- Urmărește și răspunde de executarea în bune condiții a lucrărilor de construcții-montaj;
- Urmărește și controlează ca șantierele să fie asigurate cu forță de muncă, materiale și utilaje necesare realizării sarcinilor;
- Urmărește ca materialele de construcții și instalații ce se folosesc în lucrare sunt de bună calitate, corespunzător documentației;
- Urmărește desfășurarea procesului de producție să se facă cu respectarea normelor în vigoare;
- Răspunde de realizarea lucrărilor în condiții tehnico-economice stabilite prin aprobările și



avizele legale precum și de îndeplinirea față de constructor a obligațiilor contractuale ce revin serviciului Patrimoniu;

- Verifică situațiile de lucrări întocmite de constructori sau terți confruntând cantitățile de materiale și lucrări înscrise în cele rezultate din măsurătorile executate pe teren;
- Verifică stadiul de realizare a lucrărilor comparativ cu graficele de execuție aprobate și prezintă săptămânal conducerii universității situația realizărilor pe obiective;
- Răspunde din punct de vedere tehnic și legislativ de lucrările de construcții-montaj, reparații capitale și reparații curente, precum și de realizarea lor în conformitate cu documentația;
- Urmărește ca materialele și mijloacele bănești alocate pentru executarea lor să fie folosite cât mai judicios în scopul reducerii prețului de cost și a eficienței lucrărilor efectuate;
- Asigură asistență tehnică atelierelor de întreținere din cadrul universității și al stațiunilor didactice aferente universității;
- Răspunde de convocarea comisiei de recepție, în conformitate cu deciziile conducerii universității, pentru lucrările de investiții, reparații capitale și reparații curente la construcții și instalații;
- Analizează și face propuneri conducerii universității cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru buna exploatare a mijloacelor fixe existente, întocmind în colaborare cu celelalte structuri din cadrul universității, justificările tehnico-economice necesare;
- Întocmește situațiile statistice solicitate de către Ministerul Educației și Cercetării și raportează aceste date ce aparțin biroului tehnic;
- Se preocupă continuu de perfecționarea pregătirii profesionale, de cunoaștere a actelor normative și legislative în vigoare care reglementează activitățile ce se desfășoară în biroul tehnic;
- Va avea o conduită demnă, corespunzătoare universității și instituțiilor de învățământ superior;
- Verifică zilnic stadiul de execuție a lucrărilor de investiții, construcții-montaj, compararea acestora cu graficul de execuție anexă la contract, informarea săptămânală a conducerii USAMV în scris a constatărilor și propunerii de corectare a eventualelor diferențe constatate;
- Pastrează o relație între terți parti (chiriasi) și universitate în vederea derularii în mod corect a procedurii de închiriere și pastrarea evidentelor asupra acestora.
- Ducerea la îndeplinire a condițiilor contractuale în relația cu chiriasii aferenți universității.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii superioare – tehnice (construcții, instalații)

Experiență în specialitate

> 5 ani

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

Operare PC



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

	Cunoscător și vorbitor de limba engleză
Aptitudini	Atenție Cooperare Atingerea obiectivelor Optimism Ordine Prudența la locul de muncă

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Șef Serviciul Patrimoniu, Director General Administrativ, Rector Superior pentru : Nu este cazul
Relații funcționale	Șef Serviciul Patrimoniu Director General Administrativ Rector Prorectori Director Economic Director Directie Resurse Umane Director Directie Juridica
Relații de control	Control Financiar-Preventiv Audit Intern
Relații de reprezentare	Director Imagine
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Angajat pe perioadă nedeterminată – Personal Didactic Auxiliar
Locul desfășurării muncii	Parțial Birou Tehnic / Parțial pe teren – Campus USAMV, Campus SDE, Campus SCH, Campus SAM Apoldu, Campus Cămine Studentești și Cantină.
Mijloace și materiale cu care lucrează	PC, ruletă, planșetă de desen, riglă, calculator
Timpul de muncă, programul de lucru	8h/zi, 40h/sapt., program 08:00 – 16:00
Condiții fizice de muncă	Efort fizic minim spre moderat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condiții materiale	Acces la PC, imprimantă, scaner, telefon fix, fax
Riscuri implicate de post	Accidentare Superficială, electrocutare, înțepături, zgârieturi, alergii la factori externi (praf, polen, etc.)
Mijloace de deplasare	Autovehicul personal / Pietonal
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Șef Serviciul Patrimoniu Alexandru BURA	Salariat
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR**

Anexă la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. _____

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Bura Alexandru	Șef Serviciu Patrimoniu		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Administrator Patrimoniu – Inginer Geodez/Topograf
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii superioare – Studii Tehnice – Specializare Masuratori Terestre si Cadastru
Serviciu/Departament/Direcție	Serviciu Patrimoniu / Direcția Generală Administrativă
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Șef Serviciu Patrimoniu
Postul imediat inferior	Nu exista

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ nu este cazul _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.

B. Obiectivele generale ale postului



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- Realizarea tuturor operațiunilor de teren și de birou în vederea gestionării patrimoniului al USAMV Cluj-Napoca.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Asigură informarea permanentă a șefului serviciu în ceea ce privește activitatea proprie în cadrul biroului;
- Colaborează cu celelalte servicii, birouri și compartimente în vederea realizării lucrărilor de investiții prin organizare de parcuri auto, spații verzi, construcții, etc. ;
- Asigură arhivarea și gestionarea documentațiilor topografice existente (hărți, planuri, caiete cu fișele bunului imobil, inventarul de coordonate cu descrierea punctelor rețelei de ridicare, etc.)
- Participă alături de experți desemnați de către instanțele judecătorești la expertizele efectuate în dosarele aflate pe rolul instanțelor, ca delegat din partea USAMV Cluj-Napoca și reprezintă interesele universității;
- Răspunde la aplicarea circuitului documentelor pentru sarcinile postului;
- Execută operațiunile de teren și de birou, întocmește documentele tehnice care compun lucrarea, își asumă responsabilitatea corectitudinii datelor și a documentelor grafice și textuale, precum și prezentarea acestora la ANCPI/OCPI pentru recepție;
- Oferă consultanță de specialitate la încheierea contractelor de arendă/închiriere aflate în patrimoniul universității și realizează planuri aferente contractului de închiriere identificabile prin coordonate în sistemul național (Stereografic 1970) a zonelor supuse contractelor de arendă/închiriere;
- Verifică documentele pentru modificarea destinației terenurilor;
- Participă la delimitarea terenurilor aflate în patrimoniul universității și încheie procedura prin proces verbal semnat de către părțile implicate;
- Inventariază spațiile și realizează planuri releveu pentru imobilele aflate în patrimoniul universității;
- Execută și alte sarcini stabilite de șefii ierarhici superiori.
- Executa sarcini ce implica relatia intre universitate si persoanele care inchirieaza spatii din patrimoniul universitatii.
- Tine evidenta spatiilor inchiriate din cadrul patrimoniului universitatii si urmareste executia obligatiilor contractuale de catre parti, descrise de contractele de inchiriere realizate intre parti si universitate.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii superioare – tehnice – Specializare Masuratori Terestre si Cadastru
Experiență în specialitate	> 5 ani
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare PC Cunoscător și vorbitor de limba engleză
Aptitudini	Atenție Cooperare Creativitate Disciplină Atingerea obiectivelor Atitudine pozitivă Bună-voință Sociabilitate Spirit practic Optimism Ordine Prudența la locul de muncă

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Șef Serviciu Patrimoniu, Director General Administrativ, Rector Superior pentru : Nu este cazul
Relații funcționale	Șef Serviciul Tehnic Director General Administrativ Rector Prorectori Director Economic Director Directia Resurse Umane Director Directia Juridica
Relații de control	Control Financiar-Preventiv Audit Intern
Relații de reprezentare	Director Imagine
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Statutul angajatului	Angajat pe perioadă nedeterminată – Personal Didactic Auxiliar
Locul desfășurării muncii	Parțial Serviciu Patrimoniu / Parțial pe teren – Campus USAMV, Campus SDE, Campus SCH, Campus Cămine Studentești și Cantină, Patrimoniu Funciar UAT Jucu, Bonțida, Apahida, Florești, Cluj-Napoca, Feleacu. SAM Apoldu
Mijloace și materiale cu care lucrează	PC, ruletă, planșetă de desen, riglă, calculator , stație totală, nivelă, gps portabil, telemetru, trepied, jalon, ciocan, cuie, picheți de lemn, vopsea.
Timpul de muncă, programul de lucru	8h/zi, 40h/sapt., program 07:30 – 15:30
Condiții fizice de muncă	Efort fizic minim spre moderat
Condiții materiale	Acces la PC, imprimantă, scanner, telefon fix, fax
Riscuri implicate de post	Accidentare Superficială, electrocutare, înțepături, zgârieturi, alergii la factori externi (praf, polen, etc.), insolație
Mijloace de deplasare	Pietonal / Autovehicul personal/ Autovehicul instituție
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Șef Serviciul Patrimoniu Alexandru BURA	Salariat
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29004 din 03.11.2023

Rector,
Prof. Univ. Cornel Cătoi

Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Cluj-Napoca

Stimate Domnule Rector,

Subsemnata, LEOPOLD LOREDANA, în calitate de director al contractului de cercetare nr. TE 139/2022 cod proiect (PN-III-P1-1.1-TE-2021-1585), cu titlul, "Toxicitatea nanoparticulelor asupra culturilor vegetale-evaluarea acumulării și a efectelor la nivel morfologic și fitochimic", vă rog să aprobați scoarerea la concurs a unui post în cadrul proiectului, după cum urmează:

post Asistent cercetare în Biologie/Biochimie, cod COR 213137

Durata contract 13.12.2023-12.04.2024

Durata muncii de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână

Salariul brut de încadrare de 3694 RON

Concursul va desfășura sub forma a două tipuri de probe: proba scrisă și interviu.

Următoarele acte sunt atașate prezentei cereri: condiții specifice, fișa postului, bibliografia și tematica, propunerea comisiei de concurs și contestații.

Doresc să menționez că momentan suma necesară plății salariilor până la finalul etapei 2023 a proiectului a fost virată de către autoritatea contractantă.

Vă mulțumesc!

Director proiect,

Conf. dr. Loredana Leopold



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



**Rector,
Prof. Dr. Cătoi Cornel**

**Comisia de concurs pentru postul de asistent cercetare în Biologie/Biochimie
(cod COR 213137), în cadrul contractului de cercetare nr. TE 139/2022, cod proiect
PN-III-P1-1.1-TE-2021-1585**

Președinte - Director proiect, Conf. Dr. Loredana Leopold

Membri:

- Conf. Dr. Coman Cristina
- Conf. Dr. Diaconeasa Zorița

Secretar: – Ec. Monica Potra

**Comisia de soluționare a contestațiilor pentru postul de asistent cercetare în
Biologie/Biochimie (cod COR 213137), în cadrul contractului de cercetare nr. TE
139/2022, cod proiect PN-III-P1-1.1-TE-2021-1585**

Președinte: – Șef lucrări. Fărcaș Anca

Membri:

- Conf. Salanță Liana
- Asist. univ. Coman Vasile

Secretar: – Ec. Pop Simona



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Rector,

Prof. Dr. Cornel Cătoi

**Tematică și subiecte pentru examenul pentru postul de asistent cercetare în
biologie/biochimie (cod COR 213137)
în cadrul contractului TE 139/2022, Cod proiect (PN-III-P1-1.1-TE-2021-1585)**

Tematica vizează cunoștințe și aptitudini legate de extracția de compuși biologic activi din substrat vegetal, precum și analiza cromatografică și spectroscopică a acestora.

- Noțiuni de baza legate de biologia și biochimia plantelor
- Cromatografia de lichide de înaltă performanță. Principiu. Instrumentație. Detectori. Domenii de aplicație.
- Metode de determinare a proteinelor din substrat vegetal.
- Antioxidanți prezenți în plante (carotenoide, clorofile, vitamina C). Structura, efecte asupra sănătății, metode de detecție.
- Metode de extracție a carotenoidelor și clorofilelor din substrat vegetal.
- Metode de extracție a vitaminei C din substrat vegetal.
- Metode de detecție a stresului oxidativ

Bibliografie:

- 1) High Performance Liquid Chromatography, Mary T. Gilbert, Butterworth-Heinemann 1987, eBook ISBN: 9781483281292
- 2) Chromatography: Basic Principles, Sample Preparations and Related Methods, Elsa Lundanes, Léon Reubsaet, Wiley-VCH, 2013
- 3) Plant Biology 1st Edition by Alison M. Smith, George Coupland, Liam Dolan, Nicholas Harberd (Author), Jonathan Jones (Author), Cathie Martin (Author), Robert Sablowski, Abigail Amey, ISBN-13978-0815340256, Publisher Garland Science, 2009

Director proiect,

Conf. dr. ~~Loredana~~ Leopold



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Rector,
Prof. Dr. Cătoi Cornel

**Condiții de participare la concursul pentru ocuparea postului de asistent
cercetare în biologie/biochimie, în cadrul contractului TE 139/2022, Cod proiect
PN-III-P1-1.1-TE-2021-1585**

Studii superioare în domeniul biologiei/biochimie, absolvite cu diplomă de licență;

Candidatul trebuie să fie înscris la un program de studii de masterat

Cunoștințe de limba engleză;

Cunoștințe de operare pe calculator;

Abilități de comunicare;

Se constituie avantaj deținerea de abilități practice privind extracția compușilor biologic activi din substrat vegetal.

Se constituie avantaj deținerea de abilități practice privind utilizarea metodelor spectroscopice și cromatografice

Director proiect,

Conf. Dr. Loredana Leopold



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Asistent de cercetare în biologie/biochimie (COR 213137)
3. Gradul/Treapta profesional	Asistent cercetare în biologie/biochimie
4. Scopul principal al postului	Efectuarea de experimente în corelație cu obiectivele contractului TE 139/2022
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Absolvent cu diplomă de licență în domeniul biologiei/biochimiei. Candidatul trebuie să fie înscris într-un program de masterat.
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	Engleză
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	- extracția de compuși biologic activi din planta de ștevie:



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	extracția de carotenoide, clorofile și vitamina C - pregătirea extractelor pentru experimentele de cromatografie de lichide de înaltă performanță - efectuarea de experimente de cromatografie de lichide de înaltă performanță pentru cuantificarea clorofilelor, carotenodelor și vitaminei C din planta de ștevie - implicare în experimentele în care culturile in vitro de ștevie vor fi expuse la diferite concentrații și diferite tipuri de nanoparticule de polistiren - experimente de evaluarea a conținutului total de șteviozid și rebadiozid din planta de ștevie expusă la nanoparticule polistiren, dar și din probe control care nu au fost expuse la nanoparticule. - pregătirea de postere și prezentări cu scopul de a participa la manifestări științifice, dar și la seminarii și workshopuri organizate în cadrul grupului de cercetare - redactarea de rapoarte științifice periodice, în conformitate cu cerințele proiectului și ale responsabilului de proiect - prelucrarea datelor obținute experimental, implicarea în diseminarea rezultatelor. - activitatea se poate efectua și din alte centre de cercetare, cu respectarea obiectivelor și activităților proiectului.
--	---

C. Atribuțiile postului



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- A. Organizarea activității proprii;
- B. Perfecționarea activității profesionale;
- C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Efectuarea de extracții de pigmenți lipofili din planta de ștevie crescută atât *in vitro/vivo*; pregătirea probelor de ștevie pentru experimentele de determinare a stresului oxidativ indus de expunerea la nanoparticule de plastic; determinarea conținutului de șteviozid și rebaudiozid din planta de ștevia prin metode spectroscopice și cromatografice; determinarea biomasei din planta de ștevie înainte și după expunerea la nanoparticule; prelucrarea datelor obținute experimental; se implică în scrierea manuscrisului. Experimentele vor fi efectuate pentru contractul de finanțare TE 139/2023, cod proiect PN-III-P1-1.1-TE-2021-1585cu titlul, "Toxicitatea nanoparticulelor asupra culturilor vegetale-evaluarea acumulării și a efectelor la nivel morfologic și fitochimic".

D. Sfera relațională a titularului postului titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de director proiect TE 139/2022
	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	Nu este cazul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Leopold Loredana Florina
2. Funcția	Conferențiar
3. Semnătura	
4. Data	03.11.2013



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	Cornel CĂTOI
2. Funcția	RECTOR
3. Semnătura	
4. Data	



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CABINET SECRETAR DE STAT

Nr. 31037/16.10.2023

Către,

- Universitatea _____
În atenția doamnei/domnului rector
- Inspectoratul Școlar Județean _____/al Municipiului București
În atenția doamnei/domnului inspectoratul școlar general

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-NapocaREGISTRATURA
Nr. 24345 din 19.10.2023

Urmare a informării nr. 4685/1 IS/2023, înregistrată la Ministerul Educației cu nr. 31037/2023 transmisă de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspectie Socială din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, realizată în urma efectuării de controale pentru verificarea respectării dispozițiilor referitoare la asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional, conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă reamintim următoarele:

Cadrul legislativ național și cel european stipulează în mod imperativ adaptarea spațiului public la nevoile persoanelor cu deficiențe de mobilitate și a persoanelor cu deficiențe senzoriale.

Astfel, potrivit prevederilor art. 18 din Legea nr. 448/2006, republicată:

„(1) În cadrul procesului de învățământ, indiferent de nivelul acestuia, persoanele cu handicap au dreptul la:

- a) servicii educaționale de sprijin;
- b) dotarea cu echipament tehnic adaptat cerințelor educaționale ale persoanei cu handicap, inclusiv aplicații informatice sau dispozitive pentru transformarea textului scris/vorbit în forme alternative de comunicare vizuală, auditivă, augmentativă, după caz;
- c) adaptarea mobilierului din sălile de curs;
- d) manuale școlare și cursuri în format accesibil pentru elevii și studenții cu deficiențe de vedere;
- e) utilizarea echipamentelor și softurilor asistive în susținerea examenelor de orice tip și nivel;
- f) accesibilizarea clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile și instituțiile de învățământ prin asigurarea, în interiorul acestora, a adaptărilor specifice fiecărui tip de handicap, fără ca enumerarea să fie limitativă, după cum urmează:
 - (i) pentru persoanele cu handicap locomotor și cu mobilitate redusă: rampe și/sau, după caz, sisteme electronice ori automatizate de acces, elevatoare sau lifuri;
 - (ii) pentru persoanele cu handicap vizual sau cu dificultăți de vedere, inclusiv cu surdocecitate: sisteme acustice de ghidaj și hărți tactile;
 - (iii) pentru persoanele cu handicap auditiv: sisteme de avertizare vizuală și amplificatoare electronice de sunet pentru protezele auditive;
 - (iv) pentru persoanele cu handicap mintal și psihic: sistem de ghidaj în limbaj ușor de citit;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CABINET SECRETAR DE STAT

g) asigurarea de către unitățile și instituțiile de învățământ cel puțin a unei toalete accesibilizate pentru persoanele cu handicap."

De asemenea, la art. 62 alin. (1¹) din actul normativ sus-menționat este prevăzută obligația ca autoritățile publice, instituțiile, persoanele juridice de drept public și privat, după caz, să asigure montarea în clădirile de utilitate publică a următoarelor elemente de accesibilizare: rampe și/sau, după caz, sisteme electronice ori automatizate de acces, elevatoare sau lifturi, sisteme acustice și vizuale de ghidaj și informare în limbaj ușor de citit, hărți tactile, cel puțin o toaletă adaptată.

Deficiențe constatate în urma controlului realizat Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială au fost următoarele:

- Lipsa demersurilor necesare pentru aplicarea și realizarea măsurilor prevăzute în Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051-2000;
- Lipsa locurilor de parcare rezervate persoanelor cu handicap, configurate și semnalizate corespunzător;
- Accesul în clădire nu este asigurat printr-o semnalizare vizuală și tactilă, nu există interpret mimico-gestual, accesibilizare pagină de internet;

Având în vedere aspectele sus-menționate, vă comunicăm că este necesar să întreprindeți demersurile de accesibilizare adecvată a clădirilor în vederea eliminării barierelor care împiedică accesul la educație al persoanelor cu dizabilități.

Cu stimă,

SECRETAR DE STAT,

Gigel PARASCHIV

