



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Hotărârea Consiliului de Administrație din 20.11.2023

În ședința Consiliului de Administrație din 20.11.2023 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 30214 din 20.11.2023

ORDINE DE ZI

1. Aprobarea modificărilor aduse la RU 44 – *Regulament privind stabilirea taxelor*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
2. Aprobarea modificărilor aduse la RU 19 – *Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în carieră (CCOC)*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
3. Aprobarea modificărilor aduse la RU 17 – *Regulamentul Centrului pentru organizarea practicii studențești*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
4. Aprobarea completării RU 43 – *Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții USAMV Cluj-Napoca*, cu Anexa nr. 6 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal de pe platforma PatrimVen pentru părinții studenților.
5. Aprobarea actualizării componenței Comisiei de Admitere la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală pentru sesiunea 2024.
6. Aprobarea înlocuirii doamnei Prof.dr. Adelina Dumitraș cu doamna Șef lucrări Păuniță Boancă, în vederea suplinirii activităților prevăzute atât în normă cât și în regim de plată, în perioada 01-19 noiembrie 2023, conform anexelor.
7. Aprobarea suplinirii la plată cu ora a activităților didactice a domnului Asistent dr. Adrian Valentin Potârniche aferente semestrului I din anul universitar 2023-2024, în perioada 17.11 – 04.12.2023.
8. Aprobarea suplinirii activității didactice a doamnei Asistent dr. Dragomir Mădălina aferente semestrului I din anul universitar 2023-2024, din cadrul Disciplinei de chirurgie și ATI, conform anexei.
9. Aprobarea angajării în funcția de Asistent de cercetare în agricultură în cadrul proiectului HORIZON-CL6-2022-CLIMATE-01-03, a doamnei Drd. Dan Iulia-Sorina, pe o perioadă determinată de 10 luni (28.11.2023-27.09.2024).
10. Aprobarea majorării bursei lunare acordate din fondurile universității de la 600 de lei, la 900 de lei, în conformitate cu noile cuantumuri de burse.



11. Aprobarea modificării cuantumului burselor acordate studenților interni de la programele de internariat din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, începând cu data de 01.12.2023.
12. Aprobarea continuării burselor, în anul universitar 2023-2024, începând retroactiv cu luna octombrie 2023 pentru drd. cu numărul matricol 8330 și drd. cu numărul matricol 284.
13. Aprobarea acordării unei burse în valoare de 1800 lei, în perioada decembrie 2023 – ianuarie 2024, pentru drd. cu numărul matricol 1435/2021.
14. Aprobarea propunerii pentru comisia de specialiști pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare a domnului Prof.dr. Călin Gherman.
15. Aprobarea propunerii pentru comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a domnului ing. Deac Alexandru Marius.
16. Aprobarea propunerii pentru comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a domnului Hulujan Ionuț-Bogdan.
17. Aprobarea numirii președintelui pentru comisia de abilitare a domnului Conf.dr. Răpunțean Sorin – titular la USAMV Cluj-Napoca.
18. Aprobarea transformării postului de Laborant cu studii medii în post de Tehnician veterinar cu studii medii, din cadrul disciplinei de Anatomie și scoaterea la concurs a acestuia; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
19. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de bucătar cu studii generale, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Serviciului Social, Restaurant studențesc; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
20. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de muncitor necalificat cu studii generale, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Serviciului Social, Restaurant studențesc; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
21. Aprobarea tarifelor pentru cazarea studenților în lunile decembrie 2023 și ianuarie 2024, conform anexei.
22. Aprobarea propunerii acordării unui spor de 30% din fondurile Facultății de Medicină Veterinară, conform anexei.



23. Aprobarea unui loc în cadrul programului de Internariat în Chirurgia Animalelor de Companie, în perioada decembrie 2023 – iunie 2025.
24. Aprobarea planificării concediului de odihnă pentru cadrele didactice aferent anului universitar 2023-2024, conform anexei.
25. Aprobarea încetării contractului de muncă în poziția de tehnician a doamnei Șef lucrări dr. Urcan Adriana Cristina începând cu data de 31.12.2023 și angajarea acesteia în poziția de cercetător în cadrul Proiectului Erasmus + Animals for People, Nr. 2021-1-PL01-KA220-VET-000033326.
26. Aprobarea modificării Comisiei tehnico-economice pentru obiectivele de investiții, conform anexei.
27. Aprobarea acordării unor burse din fondurile universității, doctoranzilor cu frecvență care au depus cerere și Declarație pe proprie răspundere, conform anexei.
28. Aprobarea solicitării companiei US Work and Travel privind distribuirea unor flyere în campusul USAMV CN și în căminele studențești, precum și posibilitatea de închiriere a unor spații de afișaj în incinta facultăților.

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație:

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă modificările aduse la RU 44 – *Regulament privind stabilirea taxelor*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
2. Se aprobă modificările aduse la RU 19 – *Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în carieră (CCOC)*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
3. Se aprobă modificările aduse la RU 17 – *Regulamentul Centrului pentru organizarea practicii studențești*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
4. Se aprobă completarea RU 43 – *Regulament privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții USAMV Cluj-Napoca*, cu Anexa nr. 6 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal de pe platforma PatrimVen pentru părinții studenților.



5. Se aprobă actualizarea componenței Comisiei de Admitere la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală pentru sesiunea 2024.
6. Se aprobă înlocuirea doamnei Prof.dr. Adelina Dumitraș cu doamna Șef lucrări Păuniță Boancă, în vederea suplinirii activităților prevăzute atât în normă cât și în regim de plata, în perioada 01-19 noiembrie 2023, conform anexelor.
7. Se aprobă suplinirea la plata cu ora a activităților didactice a domnului Asistent dr. Adrian Valentin Potârniche aferente semestrului I din anul universitar 2023-2024, în perioada 17.11 – 04.12.2023.
8. Se aprobă suplinirea activității didactice a doamnei Asistent dr. Dragomir Mădălina aferente semestrului I din anul universitar 2023-2024, din cadrul Disciplinei de chirurgie și ATI, conform anexei.
9. Se aprobă angajarea în funcția de Asistent de cercetare în agricultură în cadrul proiectului HORIZON-CL6-2022-CLIMATE-01-03, a doamnei Drd. Dan Iulia-Sorina, pe o perioadă determinată de 10 luni (28.11.2023-27.09.2024).
10. Se aprobă majorarea bursei lunare acordate din fondurile universității de la 600 de lei, la 900 de lei, în conformitate cu noile cuanțumuri de burse, conform anexei.
11. Se aprobă modificarea cuanțumului burselor acordate studenților interni de la programele de internariat din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, începând cu data de 01.12.2023.
12. Se aprobă continuarea burselor, în anul universitar 2023-2024, începând retroactiv cu luna octombrie 2023 pentru drd. cu numărul matricol 8330 și drd. cu numărul matricol 284.
13. Se aprobă acordarea unei burse în valoare de 1800 lei, în perioada decembrie 2023 – ianuarie 2024, pentru drd. cu numărul matricol 1435/2021.
14. Se aprobă comisia de specialiști pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare a domnului Prof.dr. Călin Gherman.
15. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a domnului ing. Deac Alexandru Marius.
16. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a domnului Huluijan Ionuț-Bogdan.
17. Se aprobă numirea doamnei Prof.dr. Sanda Andrei ca președinte a comisiei de abilitare a domnului Conf.dr. Răpuntean Sorin – titular la USAMV Cluj-Napoca.



18. Se aprobă transformarea postului de Laborant cu studii medii în post de Tehnician veterinar cu studii medii, din cadrul disciplinei de Anatomie și scoaterea la concurs a acestuia; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
19. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de bucătar cu studii generale, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Serviciului Social, Restaurant studențesc; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
20. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de muncitor necalificat cu studii generale, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Serviciului Social, Restaurant studențesc; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
21. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de instructor auto, categoria B, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii de Conducători Auto; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
22. Se aprobă tarifele pentru cazarea studenților în lunile decembrie 2023 și ianuarie 2024, conform anexei.
23. Se aprobă propunerea acordării unui spor de 30% din fondurile Facultății de Medicină Veterinară, conform anexei.
24. Se aprobă un loc în cadrul programului de Internariat în Chirurgia Animalelor de Companie, în perioada decembrie 2023 – iunie 2025.
25. Se aprobă planificarea concediului de odihnă pentru cadrele didactice aferent anului universitar 2023-2024, conform anexei.
26. Se aprobă încetarea contractului de muncă în poziția de tehnician a doamnei Șef lucrări dr. Urcan Adriana Cristina începând cu data de 31.12.2023 și angajarea acesteia în poziția de cercetător în cadrul Proiectului Erasmus + Animals for People, Nr. 2021-1-PL01-KA220-VET-000033326.
27. Se aprobă modificarea Comisiei tehnico-economice pentru obiectivele de investiții, conform anexei.
28. Se aprobă acordarea unor burse din fondurile universității, doctoranzilor cu frecvență care au depus cerere și Declarație pe proprie răspundere, conform anexei.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

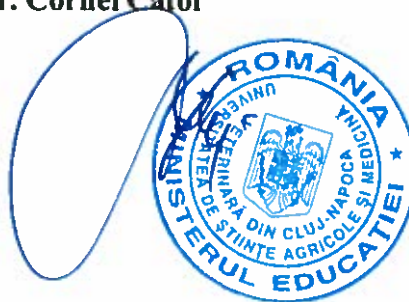
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

29. Se aprobă solicitarea companiei US Work and Travel privind distribuirea unor flyere în campusul USAMV CN și în căminele studențești, precum și posibilitatea de închiriere a unor spații de afișaj în incinta facultăților.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-S, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

RU 44

REGULAMENT PRIVIND STABILIREA TAXELOR

Art. 1. În USAMV Cluj-Napoca se percep taxe în conformitate cu prevederile legii învățământului superior nr. 199/2023 și a hotărârilor Senatului universitar.

Art. 2. Quantumul taxelor ce se percep în USAMV Cluj-Napoca se stabilește anual de către Senatul universitar, la propunerea Consiliilor facultăților, aprobate de Consiliul de Administrație.

Art. 3. În calculul quantumului taxelor referitoare la procesul de învățământ se va ține cont de quantumul alocației bugetare și de principiul eficienței economice.

Art. 4. La stabilirea quantumului taxelor referitoare la activitățile administrative se va avea în vedere acoperirea tuturor cheltuielilor efectuate.

Art. 5. Stabilirea quantumului tuturor taxelor se face fără calcularea oricărei cote de profit.

Art. 6. Pentru fiecare taxă în parte va fi elaborată o procedură de calcul, de către structura care solicită perceperea taxei, procedură ce va fi supusă Consiliului de Administrație, spre aprobare.

Art. 7. Taxele care se achită periodic vor fi percepute cu penalizări de întârziere, în cazul depășirii termenului de plată, conform procedurii menționată la Art. 6.

Art. 8. Reduceri de taxe:

- a) În cazul în care la începutul anului universitar, până la data de 15 octombrie, se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% (nu se aplică la Facultatea de Medicină Veterinară în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).
- b) Pentru personalul angajat, precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca, quantumul taxei de școlarizare se reduce cu 50%.
- c) Pentru personalul angajat pe durată nedeterminată și determinată (cu excepția cadrelor didactice asociate), personalul pensionat și copiii acestora, precum și pentru doctoranzii la zi și cei la învățământ cu frecvență redusă (care pe baza activității de opt ore în universitate beneficiază de bursă din partea universității) care frecventează cursurile modulului pedagogic, quantumul taxelor DPPD se reduce cu 50%.
- d) Studenții admiși la învățământul cu taxă în lei la studii de licență sau master care provin din mediu rural, copiii absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, justificată cu diplomă de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui, în copie și original, precum și cei orfani, vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%, până la vârsta de 26 de ani.
- e) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii vor achita 25% din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară și 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de

studii, aceasta constituindu-se ca și garanție pentru înmatriculare. Taxa de școlarizare se poate achita în maxim patru tranșe.

- f) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii, în urma glisării, vor beneficia de restituirea integrală a garanției pentru înmatriculare.
- g) Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea se aplică o singură dată numai la programele în limba română și nu poate depăși 50% din taxă.
- h) Studenții români înmatriculați la programe de studii în limba română, proveniți din centrele de plasament vor fi scutiți de taxa de admitere și dacă vor deveni studenți vor primi burse care să acopere taxa de studii, taxele de cazare și masă. De asemenea, vor fi sprijiniți pentru angajare sezonieră sau cu fracțiune de normă.

Art.9. Taxele percepute în USAMV Cluj-Napoca vor fi afișate pe Site-ul universității.

Art. 10. Prezentul regulament însoțit de cele două anexe a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de **16.12.2022** și în ședința de Senat din data de **16.12.2022**.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Viorel Mitre Lector dr. Mirela
Fărăgău-Dragoș

VIZAT Direcția Juridică,
Consilier juridic Silvia Mihali

Anexa 1 la Regulamentul privind stabilirea taxelor (RU 44)

TAXELE
din cadrul USAMV CN pentru anul universitar 2023-2024

Nr · crt ·	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
Cap. I. Taxe de admitere		
1	Taxa de admitere:	
	a) Pentru candidații înscriși la programele de studii, forma de învățământ cu frecvență (licență și master):	
	- Programele de studii de la Facultatea de Agricultură	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Silvicultură și Cadastru	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Medicină Veterinară:	
	- Medicină Veterinară	120
	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	150 euro
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	150 euro
	b) Pentru candidații înscriși la programele de studii, forma de învățământ la distanță (licență)	100
	c) Pentru candidații înscriși la doctorat , forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă:	150
	d) taxa de admitere pentru <i>candidații cetățeni străini pe cont propriu valutar</i> (din state non-UE și care nu fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană)	150 euro
2	Taxă pentru confirmarea locului la taxă (licență și master):	
	- Programele de studii de la Facultatea de Agricultură	10% din taxa anuală de școlarizare
	- Programele de studii de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	
	- Programele de studii de la Facultatea de Silvicultură și Cadastru	
	- Programele de studii de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	
	- Programele de studii de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	
	- Programele de studii din cadrul Departamentului ID (licență)	
	- Programele de studii de la Facultatea de Medicină Veterinară:	
	- Medicină Veterinară	25% din taxa anuală de școlarizare
	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	1/3 din taxa anuală de școlarizare
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	
	- Programele de studii universitare de doctorat	25% din taxa anuală de școlarizare
Cap. II. Taxe privind activitatea didactică a studenților		
3	Taxa de înmatriculare (înregistrarea pentru prima dată într-un registru matricol a unui student). <i>Studenții români de pretutindeni bursieri ai statului român (pentru care s-a emis Ordinul MEd cu încadrare fie la bursă, fie la fără taxă și fără bursă) și studenții cetățeni non-UE bursieri ai statului român (pentru care s-a emis Scrisoare de accept de către MEd sunt scutiți de plata taxei de înmatriculare</i>	30
4	Taxa de reînmatriculare	500

Nr. crt.	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
5	Taxa de transfer (mobilitate definitivă): a) de la USAMV Cluj-Napoca la altă universitate b) de la altă universitate la USAMV Cluj-Napoca c) în interiorul USAMV Cluj-Napoca	50 200 200
6	Taxa anuală de școlarizare a) Pentru studenții înscriși la programele de studii, forma de învățământ cu frecvență (licență și master): - Programele de studii de la Facultatea de Agricultură - Programele de studii de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală - Programele de studii de la Facultatea de Silvicultură și Cadastru - Programele de studii de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii - Programele de studii de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor - Programele de studii de la Facultatea de Medicină Veterinară: - Medicină Veterinară - Medicină Veterinară (în limba engleză) - Medicină Veterinară (în limba franceză) b) Pentru studenții înscriși la programele de studii, forma de învățământ la distanță (licență) c) Pentru studenții înscriși la programele de studii universitare de doctorat d) Ratele taxelor de școlarizare se achită conform prevederilor din Contractul de studii	4500 4500 4500 4500 4500 6500 7500 euro 7500 euro 3500 6000
7	Taxa anuală de școlarizare pentru studenții străini pe cont propriu valutar (din state non-UE și care nu fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană) - Învățământ tehnic, agronomic, științe: - licență, master - postuniversitar - doctorat - Învățământ medical: - Medicină Veterinară, în limba română - Medicină Veterinară (în limba engleză) - Medicină Veterinară (în limba franceză)	3000 euro 4000 euro 4000 euro 5000 euro 7500 euro 7500 euro
8	Susținerea examenului de finalizare studii pentru studenții străini pe cont propriu valutar de la învățământul cu frecvență redusă sau alte forme de învățământ conform legii: - Învățământ tehnic, agronomic, științe: - licență, master - Învățământ medical: - Medicină Veterinară, în limba română - Medicină Veterinară (în limba engleză) - Medicină Veterinară (în limba franceză)	300 euro 400 euro 500 euro 500 euro
9	Susținerea tezei de doctorat pentru studenții străini pe cont propriu valutar de la învățământul cu frecvență redusă sau alte forme de învățământ conform legii: - Învățământ tehnic, agronomic, științe: - Învățământ medical:	400 euro

	- Medicină Veterinară, în limba română	700 euro
	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	800 euro
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	800 euro
Nr. crt.	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
10	Taxa de școlarizare pentru studenții români de pretutindeni și cetățeni UE/SEE/Confederația Elvețiană, studenții non-UE (cazuri speciale cu aprobarea MEd), studenții români de pretutindeni care își pierd statutul de bursier al statului român și pentru studenții care au dobândit statutul de refugiat sau protecție subsidiară	identice cu taxele cetățenilor români
11	Recuperarea unor activități practice:	
	- absențe nemotivate lucrări practice	10 / oră fizică
	- restanțe examen 3,4	100
	- reexaminări, examene creditate	100
	- examene de diferență	100
12	Taxă pentru repetarea examenului de finalizare studii (licență, disertație, absolvire)	200
13	Taxa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor de către absolvenți din universitățile neacreditate	700
14	Taxă eliberare, la cerere, fișe discipline pentru un an de studiu	100 / an de studiu
15	Taxă eliberare, la cerere, fișa disciplinei solicitată individual	10
16	Taxă pentru adeverință de confirmare a perioadei de școlarizare/situație școlară, eliberată din secretariat, la cerere, foștilor studenți	50
17	Taxa pentru eliberare acte de studii (neridicate) mai vechi de 3 ani de la finalizarea studiilor	300
18	Taxa pentru eliberare în regim de urgență a unui act de studii: diplomă, certificat (maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii), numai în perioada 15.10-01.11 anul în curs	500
19	Taxa pentru eliberare, la cerere, a unei confirmări a datelor înscrise pe un act de studii	100
20	Taxa de eliberare a duplicatelor:	
	- carnet de student	15
	- legitimație de călătorie	15
	- legitimație de bibliotecă	15
	- foaia matricolă, supliment la diplomă	200
	- diplomă, certificat de studii	200
	- adeverința privind finalizarea studiilor 1200	200
21	Taxa pentru adeverința de autenticitate a actelor de studii, eliberată absolvenților, la cerere	50
22	Taxa adeverința necesară pentru emiterea Certificatului de conformitate pentru Colegiul Medicilor Veterinari, eliberată absolvenților, la cerere	50
23	Stocarea și păstrarea dosarelor de concurs a candidaților respinși, peste data de 20 decembrie a fiecărui an	120
	Cap. III – Taxe Arhivă	
24	Cercetare arhivistică efectuată în vederea întocmirii unei adeverințe cu venituri (venituri brute, vechime, salarii, acord zilieri sau drepturi salariale acordate, altele decât din contractul individual de muncă), pe o perioadă de:	
	a) 1-6 ani	60

	b) 7-10 ani	100
	c) 11-15 ani	150
	d) 16-20 ani	200
	e) peste 20 ani	250
25	Taxă eliberare adeverință cu informații din arhivă din care să rezulte durata normală a studiilor, perioada acestora și faptul că acestea au fost urmate la zi	50
Cap. III IV – Taxe doctorale și de Abilitare (cetățeni români, UE și care fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană)		
24 26	Taxă susținere publică a tezei de doctorat pentru studenții înmatriculați la taxă	2200
25 27	Taxă abilitare pentru cadre didactice care nu sunt în USAMV Cluj-Napoca, consorțiu USAMV sau în UUC (valoarea acestor taxe se pot modifica pe baza acordurilor de reciprocitate sau a convențiilor din cadrul consorțiului și IOSUD-urilor)	
	- Taxă procesare dosar	2000
	- Taxă susținere publică a tezei de abilitare	6000
Nr. crt.	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
26 27	Taxă susținere publică teză de abilitare pentru cadre didactice care sunt în consorțiu USAMV (fără USAMV Cluj-Napoca) sau în UUC	3500
27 28	Taxă susținere publică teză de abilitare pentru cadre didactice din USAMV Cluj-Napoca	Reducere 100% a taxe
Cap. IV V – Taxe Departament Competențe Transversale		
28 29	Taxă de școlarizare pentru formarea psihopedagogică:	
	- nivel de formare psihopedagogică – nivel I (30 de credite)	900-1500
	- nivel de formare psihopedagogică – nivel II (30 de credite)	1000- 1500
29 30	Taxa de școlarizare pentru studenții străini pe cont propriu valutar (din state non-UE și care nu fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană)	Echivalentul în euro a taxei de școlarizare pentru studenții români
	Taxă procesare dosare, colocvii de admitere grad didactic I	250- 500
	Taxă procesare dosare, pregătirea pentru susținere grad didactic II	150-500
	Echivalare grad didactic I pe baza titlului științific de doctor	300- 600
	Eliberare adeverință înscriere/situație școlară la solicitarea cursantului pentru cursurile postuniversitare nivel I și II	30- 80
	Taxă eliberare atestat de limbă străină pentru licență, masterat, doctorat	50
30 31	Taxă obținere LA CERERE a certificatului de competență lingvistică de către:	
	- studenți, absolvenți și angajați ai USAMV Cluj-Napoca	50
	- studenți, absolvenți și angajați ai USAMV Cluj-Napoca în regim de urgență	100
	- participanți din afara USAMV Cluj-Napoca	100
	- participanți din afara USAMV Cluj-Napoca în regim de urgență	150
31 32	Duplicat certificat de competență lingvistică	50
Cap. V VI – Taxe pentru Bibliotecă		
32 33	Taxa de eliberare a duplicat legitimație bibliotecă	15
33 34	Taxă pentru nerestituirea la termen a împrumuturilor (lei/zi/document)	0,5 l

34 35	Taxă pentru pierderea sau distrugerea documentelor împrumutate:	valoarea de inventar a documentului, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi la care se adaugă încă o dată prețul astfel calculat
35 36	Taxă abonament la Sala cu acces liber la raft pentru utilizatorii externi, persoane fizice, care nu beneficiază de gratuitate, conform Legii 9/2022	50/an
	— pentru o zi	5
	— pentru o săptămână	20
	— pentru o lună	50
	În cazul pierderii sau deteriorării legitimației emise se eliberează o nouă legitimație prin achitarea unei taxe	25
	Taxă de recuperare publicații pierdute sau deteriorate (lei/publicație)	Prețul actualizat + 2 ori prețul actualizat
Cap. VI VII – Tarife Editura AcademicPres		
36 37	Tarif pentru servicii editoriale	200
37 38	Tarife pentru imprimare / buc	
	- Monocrom A4 1 față 80gr/m2	0,30
	- Monocrom A4 față/verso 80gr/m2	0,40
	- Monocrom A3 1 față 80gr/m2	0,60
	- Monocrom A3 față /verso 80gr/m2	0,80

Nr. crt.	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
	- Color A4, 1 față 80gr/m2	1
	- Color A4, față/verso 80gr/m2	1,50
	- Color A4, 1 față 250gr/m2	1,50
	- Color A4, față/verso 250gr/m2	2
	- Color A4, 1 față carton special	2
	- Color A4, 1 față/verso carton special	3
	- Color A3, 1 față, 80 gr/m2	2
	- Color A3, față/verso, 80 gr/m2	3
	- Color A3, 1 față, 250 gr/m2	3
	- Color A3, față/verso, 250 gr/m2	4
	- Color A3, 1 față, carton special	4
	- Color A3, 1 față, carton special	6
Cap. VI VII – Taxe Gazare		
38 39	Tarife lunare de cazare pentru studenți, cu subvenție - lei/pat/lună	
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (cămin Agronomia II)	450
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (mansardă căminele VIII, XII, XV, parter căminul XII)	375
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (etajele I, II și III cămin XII)	300

	- cameră 2 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	270
	- cameră 3 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	210
	- cameră 4, 5, 6 locuri fără baie proprie (căminele Agronomia I, VIII, XII)	190
	- cameră cu 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră (cămin XV)	210
39 40	Tarife lunare de cazare pentru studenți, fără subvenție (inclusiv studenți străini) - lei/pat/lună	
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (cămin Agronomia II)	600
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (mansardă căminele VIII, XII, XV, parter căminul XII)	525
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (etajele I, II și III cămin XII)	450
	- cameră 2 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	420
	- cameră 3 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	360
	- cameră 4, 5, 6 locuri fără baie proprie (căminele Agronomia I, VIII, XII)	340
	- cameră cu 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră (cămin XV)	360
40 41	Tarife de cazare în camerele de oaspeți - lei/pat/noapte (cu TVA inclus)	
	- cazare pentru persoane din Consorțiul USAMV din România	gratuit
	- cazare invitați ai USAMV Cluj-Napoca la diverse activități didactice și științifice, simpozioane, conferințe, workshop-uri, mese rotunde etc.	gratuit
	- cazare pentru membri în comisii de doctorat, avansare, abilitare	gratuit
	- cazare pentru participanți la diverse activități didactice și științifice, simpozioane, conferințe, workshop-uri, mese rotunde etc., organizate de USAMV Cluj-Napoca	75
	- rude de gradul I sau II ale studenților, cazate în camere cu 3, 4, 5 paturi	40
	- cazare regim hotelier	125
Cap. VII VIII- Taxe Închirieri		
41 42	Închiriere Amfiteatre și spații pentru evenimente (tarif orar)*	
	- Aula Magna "Mihai Șerban"	600
	- Amfiteatrul "Regele Ferdinand" al ISV	450
	- Amfiteatrul "Regina Maria" al ISV	400
	- Amfiteatrul Roșu din clădirea Bibliotecii	450
	- holul de la parterul ISV, din fața Amfiteatrelor	50
	- Amfiteatrele A1, A2, A3, A4 și A5	200
	- săli de seminar	100

Nr crt	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
	Amfiteatrul Roșu din clădirea Bibliotecii ()	450
	săli de seminar	100
	- sălile de conferință de la Centrul de Cercetare pentru Biodiversitate	200 euro/zi
	- camerele de la Centrul de Cercetare pentru Biodiversitate (lei/cameră/noapte)	200
	- parterul holului din clădirea Rectoratului (lângă Registratură) (lei/zi)	200
	- parterul holului din clădirea Rectoratului (lângă Registratură) (lei/săptămână, 5 zile lucrătoare)	800
*Personalul angajat beneficiază de o reducere de 50% din tarife și de gratuitate pentru activitățile științifice și culturale care privesc instituția		
42 43	Închiriere Teren de fotbal (tarif orar)	

	- abonament lunar studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite) (minim 4 ore pe lună)	100
	- închiriere ocazională studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite)	120
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (minim 4 ore pe lună)	120
	- închiriere ocazională persoane din afara USAMV Cluj-Napoca	140
43	Închiriere Sală de sport (tarif orar)	
44	- abonament lunar studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite) (minim 4 ore pe lună)	60
	- închiriere ocazională studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite)	80
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (minim 4 ore pe lună)	80
	- închiriere ocazională persoane din afara USAMV Cluj-Napoca	100
44	Închiriere Teren de tenis (tarif orar)	
45	- abonament lunar studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite) (minim 8 ore pe lună)	25
	- închiriere ocazională studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite)	30
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (minim 8 ore pe lună)	35
	- închiriere ocazională persoane din afara USAMV Cluj-Napoca	40
45	Închiriere Sala de forță (tarif orar)	
46	- abonament lunar studenți USAMV Cluj-Napoca (20 intrări)	50
	- abonament lunar angajați USAMV Cluj-Napoca (20 intrări)	60
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (20 intrări)	70
Cap. VIII IX – Taxe parcare		
46	Tarif parcare / oră	5
47		Primele 30 minute sunt gratis



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

RU 19

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ (CCOC)

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) face parte din structura Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca și își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta Universității și cu prevederile prezentului regulament.

Documentele care stau la baza organizării și funcționării Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră sunt:

Ordinul M.E.N. nr 4683 din 28.09.1998, completat ulterior prin O.M.E.N. nr 311 din 15.01.1999 și Legea pentru modificarea și completarea Legii Învățământului nr 84/1995

Ordinul M.E.N. nr 3277/16.02.1998, completat cu alte dispoziții legale care reglementează activitatea de orientare școlară și profesională din învățământul românesc

O.M.E.N. nr 3370 din 03.09.1998

O.M.E.N. nr 3064 din 18.01.2000

a) O.M.E.C. nr 3235 din 10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență

b) O.M.E.C. nr 3617 din 16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;

c) Legea învățământului superior nr.199/2023, art.126, art.180, art.193;

d) Ordinul comun M.M.F.P.S și M.E.C.T.S nr. 1.804/4.469/2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;

e) Ordin nr. 650 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;

f) Ordinul nr. 3070 din 14.01.2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru

Capitolul II. OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

Art. 2. Activitatea de consiliere și orientare în carieră a CCOC se adresează:

- a) studenților USAMVCN indiferent de programul de studiu și ciclul de studii pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;
- b) elevilor de liceu prin parteneriatele încheiate de către USAMV CN cu învățământul preuniversitar, precum și dual
- c) absolvenților proprii sau ai altor universități.

Art. 3 CCOC are ca obiective:

- a) orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d) creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite;
- e) asistarea absolvenților pentru a face alegeri în sfera educațională, de formare sau muncă și pentru a-și gestiona cariera.

Art. 4. Activitatea CCOC presupune:

(1) Informarea, orientarea și consilierea studenților și elevilor prin oferirea următoarelor servicii:

- a) informare privind serviciile oferite (întâlniri informative pentru noii studenți, informații privind activitățile desfășurate și datele de contact în format online);
- b) consiliere educațională ;
- c) consiliere și evaluare psihologică;
- d) consiliere în carieră;
- e) elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii. CCOC va pune la dispoziția studenților resurse utile: pliante, broșuri, articole, informații referitoare la piața forței de muncă și va transmite în format electronic informații privind ofertele de internship, angajare, practică, prin site-ul și pagina de Facebook destinate specific consilierii în carieră.

(2) Acțiuni legate de reducerea abandonului universitar, reușita academică, creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, creșterea șanselor de reușită profesională, prin oferirea unor servicii precum:

- a) autocunoaștere (interese, valori, aptitudini) și dezvoltarea deprinderilor de promovare personală (scrierea unui CV, realizarea unei scrisori de intenție, pregătirea pentru interviul de angajare) ;
 - b) dezvoltarea competențelor care cresc șansele de reușită academică și profesională (managementul învățării, stabilirea scopurilor și priorităților, managementul timpului, dezvoltarea abilităților de comunicare și negociere profesională, dezvoltarea capacității de a face alegeri și a lua decizii, formarea de așteptări realiste, asumarea responsabilității pentru propriile acțiuni);
 - c) consilierea pentru angajare, care ajută persoanele să își clarifice scopurile imediate privind angajarea și să învețe despre abilitățile necesare pentru a căuta și a obține un loc de muncă / stagii de internship (explorarea alternativelor, analiza anunțurilor de angajare);
 - d) însoțire / suport în procesul de căutare / schimbare loc de muncă (analiza nevoilor, analiza locului de muncă actual, învățarea din experiența anterioară);
 - e) participare în organizarea unor evenimente care să faciliteze relația dintre potențialii angajatori și grupul țintă (studenți, absolvenți) în colaborare cu conducerea facultăților : Ziua carierei / Ziua Absolventului, prezentări de companii;
 - f) participare la activități organizate de organizațiile alumni;
 - g) menținerea legăturii cu potențialii angajatori/ofertanți de stagii de practică sau internship ;
 - h) participare în realizarea de studii și analize privind abandonul universitar și integrarea absolvenților pe piața muncii.
- (3) Promovarea ofertei educaționale a USAMV CN împreună cu cadrele didactice ale facultăților, prin informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale, prin sesiuni de prezentare la evenimente tip „zilele porților deschise”, târguri educaționale, proiecte etc.
- (4) În exercitarea atribuțiilor sale CCOC are relații de colaborare cu:
- a) Prodecanii responsabili cu activitățile sociale și studențești ai facultăților ;
 - b) Prodecanii responsabili cu activitățile didactice și cu tutorii/consilierii de studii ;
 - c) Organizațiile studențești legal constituite din USAMV CN
 - d) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
 - e) Centrul de învățare pe tot parcursul vieții
 - f) Centrul de informatizare
 - g) Centrul de practică
 - h) Comisia pentru relații cu absolvenții
 - i) Alte centre de consiliere și orientare în carieră și departamente similare din România și din Uniunea Europeană.

CAP III. ORGANIZAREA CCOC

Art. 5. CCOC din USAMV CN se subordonează academic Senatului universității, administrativ Rectorului prin Prorectorul responsabil cu activități sociale și studențești.

Art. 6. Organigrama CCOC se constituie în raport cu specificul activității centrului și cu volumul de activitate. În componența CCOC trebuie să existe: psihologi cu atestat în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională; consilieri în carieră; sociologi; cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților USAMV CN. Raportul minim acceptat este de cel puțin un consilier de carieră/ psiholog pentru 2000 de studenți înmatriculați **la toate în cele trei** ciclurile de studii.

Art. 7. CCOC este condus de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației, numit **coordonator director** al CCOC, desemnat prin decizia Rectorului, cu avizul consiliului de administrație. Acesta prezintă anual consiliului de administrație un raport de activitate.

Art. 8. Baza materială necesară desfășurării activităților CCOC se asigură de către USAMV Cluj-Napoca.

Art. 9. Finanțarea CCOC se face prin bugetul consolidat al USAMV CN. În scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC, universitatea poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

CAP IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. Prezentul regulament poate fi modificat și completat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 11. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca din data de _____ și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de _____.

Art. 13. De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Lector dr. Mirela FĂRĂGĂU-DRAGOȘ

Vizat Direcție Juridică,
Cons. Jr. Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

RU 17

REGULAMENTUL CENTRULUI PENTRU ORGANIZAREA PRACTICII STUDENȚEȘTI

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1(1) În baza Legii nr. 199/2023 a Învățământului superior, Legii educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților și a ordinului M.E.C.T. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat se aprobă cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare.

(2) În cadrul aceleiași teme s-a decis înființarea Centrului pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca (C.O.P.S.) cu organizare proprie și responsabilități prevăzute în prezentul regulament și fișa postului individuală.

(3) Centrul pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca este subordonat Consiliului de administrație al USAMV Cluj-Napoca și este coordonat direct de către Prorectoratului cu activități sociale și studențești. Centrul este coordonat de un cadru didactic numit prin decizia Rectorului, și este coordonat de, conform organigramei. La nivel de facultate prodecanul coordonează activitatea de practică în strânsă colaborare cu Coordonatorul Directorul Centrului pentru organizarea practicii studenților.

(4) Conform art.205 (16) din Legea educației naționale nr. 1/2011 universitățile asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara Centrului universitar respectiv. Conform art. 128 alin. (25) din Legea nr. 199/2023 a Învățământului superior, „Instituțiile de învățământ superior de stat asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv.”

(5) Stagiul de practică este activitatea desfășurată de studenți și masteranzi în conformitate cu planul de învățământ a USAMV Cluj-Napoca, cu scopul verificării aplicabilității cunoștințelor teoretice în cadrul programului de instruire.

(6) Organizatorul de practică este USAMV Cluj-Napoca, care:

a) aprobă și desemnează structurile interne responsabile cu stagiile de practică;

b) înființează un Centru de practică coordonat de prorectorul de resort, condus de un director de Centru, un secretar administrativ în cadrul Centrului și un cadru didactic supervisor din fiecare Facultate în parte.

(7) Partenerul de Practică este instituția publică ori persoana juridică din România sau o altă țară din Uniunea Europeană care participă la programul „Învățare pe tot parcursul vieții” sau dintr-o terță țară ce desfășoară activități în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul ME MECTS și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor și a încheiat în acest sens o Convenție- cadru privind efectuarea stagiului de practică.

(8) Practicantul este studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță

cu specializarea pentru care se instruieste.

(9) **Cadru didactic supervisor** este persoana desemnată de către USAMV Cluj-Napoca, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(10) **Tutore** este persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(11) **Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică** înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant (Anexa nr. 1).

(12) **Portofoliu de practică** este documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică (Anexa nr. 2).

Art. 2. Responsabilitățile Centrului pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca

(1) asigură accesul tuturor studenților și masteranzilor USAMV Cluj-Napoca la toate serviciile de suport privind stagiile de practică;

(2) asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților și masteranzilor USAMV Cluj-Napoca;

(3) asigură informarea adecvată și corectă a studenților și masteranzilor privind programele stagiilor de practică, durata acestora, tipul de diplome suplimentare care evidențiază activitatea practică în cursul facultății, serviciile oferite, procedee de examinare și modul de notare pe bază de credite la examenul de practică;

(4) dezvoltă și promovează o politică clară privind importanța desfășurării stagiilor de practică, utilizarea tehnologiilor informaționale, examinarea corectă;

(5) dezvoltă, accesează proiecte și inițiază contacte cu parteneri de practică atât din țară cât și din străinătate.

(6) asigură derularea în condiții optime a asocierilor de parteneriat între organizatorul de practică (USAMV Cluj-Napoca) și partenerul de practică, încheiate în baza unor Convenții-cadru privind efectuarea stagiului de practică /contracte de colaborare, în care se stipulează cu claritate obligațiile părților;

(7) asigură publicitatea necesară promovării stagiilor de practică prin afișare, inserare în diferite publicații, Internet, oferind date complete care să reflecte situația reală, în ceea ce privește instituția, personalul și serviciile oferite;

(8) asigură prin lucrătorii desemnați legal, dobândirea cunoștințelor necesare, pentru rezolvarea situațiilor de urgență (pregătirea ISU);

(9) desemnează cadrele didactice supervizoare, responsabile cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

Art. 3. Reglementări privind studenții și masteranzii USAMV Cluj-Napoca

(1) Toți studenții de la ciclurile licență și master ~~la zi~~ **cu frecvență**, ID au obligația de a desfășura activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților, pentru a le aplica în concordanță cu **specializarea programul de studiu** pentru care s-au înscris la USAMV Cluj-Napoca.

(2) Studenții din cadrul tuturor **specializărilor programelor de studiu** din USAMV Cluj-Napoca, în primul an vor desfășura practica de inițiere pe tot parcursul anului în cuantumul de ore stabilit prin planurile de învățământ.

(3) Durata și perioada stagiului de practică poate fi de minimum o săptămână și de maximum 12 luni calculate pe parcursul întregului ciclu de studii de licență sau de masterat.

(4) Perioada de desfășurare a stagiului de practică poate fi atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.

(5) Practicanții, înaintea începerii stagiilor de practică semnează Convenția Cadru, anexa nr.1 și Portofoliul de Practică, anexa nr. 2 conform Ordinului M.E.C.T. 3.995/2008, privind

efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, cât și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

(6) Studenții practicanți de la licența și masterat au următoarele obligații:

a) să respecte regulamentul de ordine interioară ~~disciplina muncii~~ din unitatea de practică;
b) să manifeste un interes pentru activitatea productivă și să execute conform graficului, lucrările prevăzute în programul de practică;

c) să se prezinte la unitatea de practică la datele fixate prin convenția de practică; ~~eu-această societate~~;

d) să respecte ziua de instruire practică de 6 ore; studenții practicanți vor începe și vor termina activitățile de practică după orarul din cadrul unității ~~de practică~~ care se va suprapune peste orarul de lucru al schimbului respectiv.

e) să respecte cu strictețe orarul activității de practică ~~va fi respectat cu strictețe~~. Întârzierea la intrarea în ~~unitatea de practică~~, precum și ieșirea din unitate ~~de practică~~ înainte de finalizarea programului de practică, sunt abateri grave de la disciplina muncii.

f) deplasările neautorizate în cadrul unității de practică sunt interzise. Numai vizitele în grup, programate și conduse de persoane nominalizate anume în acest scop sunt permise.

g) atitudini neacademice sau necuviință față de muncitori/angajații și în general, față de personalul unității de practică nu sunt admise. Studenții se deplasează în unitatea respectivă cu scopul de a învăța și de a aplica cunoștințele teoretice dobândite la facultate. În acest scop studenții primesc informații de la specialiștii cu care vin în contact, utile pentru pregătirea lor viitoare.

h) au datoria ca în timpul practicii să se integreze în viața unității respective.

i) în caz de boală, studentul va prezenta responsabilului cu practica din unitatea respectivă, cererea de motivare însoțită de adeverința de la Policlinica/~~unitatea medicală~~ de care aparține unitatea în cauză.

j) numărul de zile absente motivat sau nemotivat se vor reface la sfârșitul perioadei de practică, în intervalul stabilit al fiecărui an de studiu.

k) să respecte normele de organizare și de protecție a muncii specifice partenerului de practică, pe toată durata desfășurării practicii în conformitate cu dispozițiile convenției cadru;

l) să își însușească cunoștințele cerute prin Fișa disciplinei de practică și să elaboreze referatele de practică din Caietul de practică.

(7) La finalul stagiului de practică, studentul va fi evaluat de tutore, iar rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicanțului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

Art. 4. Reglementări privind personalul didactic

(1) Personalul didactic implicat în activitățile de practică trebuie să corespundă criteriilor impuse de ordinul M.E.C.T. 3955/2008, criteriilor cuprinse în fișa postului Cadrului Didactic Supravizor din cadrul Centrului ~~pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca de Practică, a Statutului personalului didactic~~ și reglementărilor Senatului USAMV Cluj-Napoca.

(2) Personalul didactic este format din: asistenți universitari, șefi de lucrări/ lectori universitari, conferențieri universitari, profesori universitari ~~cât și titulari de disciplină și personal ce desfășoară activități de lucrări practice sau proiecte~~ din cadrul USAMV Cluj-Napoca. Titularii de discipline ~~din cadrul Centrului de practică pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca~~ sunt cadre didactice cu norma de bază în USAMV Cluj-Napoca sau cadre ~~didactice~~ asociate care trebuie să îndeplinească aceleași cerințe.

(3) La instruirea studenților (licența, masterat) ~~zi cu frecvență~~, ID vor participa cadrele didactice, supravizorii desemnați de organizatorul de practică (USAMV Cluj-Napoca) pentru asigurarea, planificarea, organizarea și supravegherea stagiului de practică conform legislației naționale corelate cu legislația U.E.

(4) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicanț.

(5) Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicanțului de către cadrul didactic

responsabil, supervisorul, cu derularea stagiului de practică.

Art. 5. Reglementări privind stagiile de practică

(1) Stagiile de practică

a) Stagiile de practică pentru studenți și masteranzi, se organizează pe baza planurilor elaborate de către prodecanii facultăților în colaborare cu Centrul de practică pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca și avizate de Facultăți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului de instruire.

b) În cadrul stagiului de practică se va cuantifica suma de cunoștințe specifice necesare a fi însușite de studenții fiecărei facultăți și specializări programe de studiu și care vor fi detaliate în Caietul de practică a fiecărui an de studiu.

c) Stagiile de practică pentru studenții din anii I de la toate specializările din USAMV Cluj-Napoca se vor organiza pe tot parcursul anului, pentru ceilalți studenți practica tehnologică de specialitate și pentru lucrarea de licență se va desfășura în perioade distinct stabilite.

d) Programarea stagiilor de practică se va face corespunzător duratei de școlarizare pentru învățământul de zi. Se va evita programarea acestor activități grupat înaintea sesiunilor de examene. În contractul de școlarizare/studii se va specifica obligativitatea acestor activități.

e) Programele analitice vor fi însoțite de calendarul activităților obligatorii ale stagiilor de practică, conform machetelor, precizându-se explicit datele la care acestea se efectuează.

(2) Resurse de învățământ

a) Organizarea procesului de acumulare de cunoștințe în cadrul stagiilor de practică necesită existența unor materiale didactice, corespunzător concepute și realizate, pentru asigurarea unei pregătiri eficiente în scopul pregătirii corespunzătoare și elaborării într-o formă competitivă a proiectelor de diplomă.

b) Materialele didactice se vor distribui studenților în cadrul taxei de studiu și vor oferi cunoștințe fundamentale necesare parcurgerii activităților de lucrări practice.

c) Materialele didactice se vor redacta pe diferite suporturi, hârtie și format electronic și se elaborează de către USAMV prin Centrul de practică pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca prin efort propriu al facultăților.

d) Suporturile de cursuri vor fi realizate corespunzător scopului pentru care au fost întocmite, multiplicabile, legate corespunzător și prezentate într-o formă atractivă.

e) Distribuția suporturilor de cursuri este asigurată de USAMV Cluj-Napoca prin Centrul de practică pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca, pentru fiecare student. Acestea vor fi însoțite de programele analitice și orarul activităților practice obligatorii pentru fiecare semestru.

(3) Procesul de instruire și evaluare

a) Activitățile de lucrări practice sunt obligatorii și se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de învățământ.

b) Pentru specializările programele de studiu care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, vor fi prevăzute stagii de practică în unitățile de profil ale partenerilor de practică (școli din învățământul preuniversitar, unități de cadastru, unități economice cu profil agricol etc. atât din țară cât și din străinătate, respectiv țările membre U.E.)

c) Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală.

d) Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate în cadrul întâlnirilor directe față în față și au forme specifice stabilite de cadrele didactice supervizoare.

e) Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial, prin probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența cadrului didactic supervisor.

f) Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor și se aduce la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

(4) Proiectarea materialelor de studiu

a) Centrul de practică pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca va elabora un Ghid de Practică și un model de Caiet de Practică în baza prevederilor Ordinului MECT. nr. 3955/2008 în care se vor consemna principalele materiale didactice cu caracter sugestiv.

b) Aceste materiale vor fi bine prezentate și bine sistematizate; subdivizat în module, pe unități care facilitează învățarea graduală și structurată.

c) Se va utiliza o gamă largă de procedee care pot facilita reținerea factorilor esențiali, rezumate, concluzii, exemple ilustrative în perioada stagiului de practică.

Art. 6 Baza materială

(1) Pentru organizarea activității, Centrul de practică pentru organizarea practicii studenților beneficiază de următoarele resurse: trebuie să fie dotat conform normelor legale cu:

a) spațiu adecvat pentru conducere și secretariat, compartiment pentru pregătirea și distribuirea materialelor didactice necesare desfășurării activității de practică;

b) mijloace de comunicație: telefon fix sau mobil, fax, e-mail, internet;

c) colaborare cu Compartiment Garaj-Auto mijloace de transport auto;

d) platformă e-learning implementată pe infrastructura de comunicații care permite accesul stabil și simultan al unui număr mare de utilizatori studenților și a cadrelor didactice la resursele de învățământ și informare adresa de accesare: <https://www.usamvcluj.ro/practica/>

e) echipamente IT pentru pregătirea materialelor didactice: videoproiector, cameră video, DVD-player, televizor, DVD-uri etc.

CAPITOLUL II – Dispoziții finale

Art. 1 (1) Prezentul Regulament va fi modificat și completat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de _____ și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de _____

(3) De la momentul aprobării orice alte dispoziții contrare prezentului Regulament se abrogă.

~~Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 26.11.2018, data la care regulamentul anterior se consideră abrogat.~~

~~Prezentul regulament va suferi modificări în conformitate cu legislația în vigoare.~~

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT
Lector dr. Mirela FĂRĂGĂU-DRAGOȘ

Vizat Direcția Juridică
Cons. Jur. Silvia Mihali

MODEL CONVENȚIE - CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Art. 1. Părțile convenției-cadru

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

1. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, cu sediul în Calea Mănăstur, nr. 3-5, Municipiul Cluj-Napoca, Județul Cluj, cod fiscal 4288381, reprezentată legal prin **RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI**, denumit în continuare *organizator de practică*

2. Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică _____ (denumită în continuare *partener de practică*), reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna _____
adresa partenerului de practică: _____
adresa unde se va desfășura stagiul de practică _____
email: _____ telefon: _____

3. Student/masterand _____ (denumit în continuare *practicant*), CNP _____, ziua nașterii _____, locul nașterii _____ cetățean _____, pașaport _____ (dacă este cazul) _____, permisul de ședere (dacă este cazul) _____, adresa de domiciliu _____, adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică _____, înscris în anul universitar _____, USAMV Cluj-Napoca, Facultatea de _____, seria _____, grupa _____, e-mail _____, telefon _____

Art. 2. Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

Art. 3. Statutul practicantului

(1) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al USAMV Cluj-Napoca

Art. 4. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de _____

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____/(zi/lună/an) până la _____/(zi/lună/an)

Art. 5. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

☐ Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.

☐ Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

☐ Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.

☐ Se efectuează în cadrul proiectului _____

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 13.

Art. 6. Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutori în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică

Art. 7. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

Art. 8. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 9. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna _____
Funcția _____
Telefon _____ E-mail _____

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna _____
Funcția _____
Telefon _____ E-mail _____

Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

(1) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de _____

Art. 11. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de

dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- a) denumirea modului de pregătire;
- b) competențe exersate;
- c) activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- d) observații personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 12. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 13. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului;

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.);

(3) Alte precizări (dacă este cazul)

Prezenta convenție s-a încheiat în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

	Rector – Instituție de învățământ superior (Organizator de practică)	Reprezentant – societate comercială, instituție centrală ori locală, persoana juridică (Partener de practică)	Student/masterand (Practicant)
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Am luat cunoștință

	Nume și prenume	Funcție	Semnătură
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Data			

Anexa nr. 2

MODEL PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

1. Durata totală a pregătirii practice: _____
2. Calendarul pregătirii: _____
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): _____
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: _____
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: _____
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică: _____
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: _____
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: _____
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică: _____
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: _____
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică: _____
12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică _____

Nr.	Competența	Modul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică _____

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Practicant			
Data			

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), _____,
având CNP _____, BI / CI seria _____, nr. _____,
în calitate de membru de familie (părinte, frate, soră, tutore) al studentului/(ei)
_____, sunt de acord cu verificarea, cu ajutorul
platformei PatrimVen, a veniturilor declarate în dosarul de bursă socială/ocazională depus la
Facultatea de _____,
programul de studii _____.

În vederea procesării dosarului de bursă depus, respectiv a verificării veniturilor
declarate și realizate, prin prezenta, subsemnatul(a) **declar că sunt de acord cu prelucrarea
datelor cu caracter personal**, potrivit dispozițiilor legale prevăzute în Regulamentul nr.
679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

Am luat la cunoștință și sunt de acord că procesarea acestor date are drept scop
verificarea de către reprezentanții Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din
Cluj-Napoca a veniturilor declarate în cerere în vederea acordării drepturilor cuvenite
(acordarea unei burse), potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Data

Numele și prenumele,¹

Semnătura,

¹ Acordul de prelucrare va fi datat și semnat olograf și va fi depus în original la dosar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Căminul nr. 3-10, 410132 Cluj-Napoca, România
Tel + 40-371-42.01.1 Fax + 40-371-42.01.292 Tel + 40-744-011.111 Fax + 40-744-011.742
E-mail: secretariat@horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29.235 în 07.11.2023

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați actualizarea componenței Comisiei de Admitere la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală pentru Sesiunea 2024, avizată în ședința Consiliului Facultății data de 07.11.2023:

Președinte:	Decan, Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA
Membri:	Prodecan, Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN Conf. dr. Ileana ANDREICA Conf. dr. Gabriela-Ofelia CHICIUDEAN Șef lucrări dr. Adela-Gabriela HOBLE Șef lucrări dr. Orsolya NEGRUȘIER Lector dr. Manuela-Carmen SIMU
Personal auxiliar:	Ing. dr. Tincuța-Marta GOCAN Ing. drd. Garofița-Loredana ILIEȘ
Secretar:	Șef lucrări dr. Sándor RÓZSA
Membri supleanți:	Lector dr. Ioan-Daniel CHICIUDEAN Șef lucrări dr. Cătălina DAN Șef lucrări dr. Denisa-Andreea JUCAN Lector dr. Camelia-Firuța OROIAN

Decan,
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Cluj-Napoca,

07.11.2023



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 29236 în 07.11.2023

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj Napoca

Având în vedere că în perioada 01-12 noiembrie 2023, Dna. Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ se află în concediu medical, vă rugăm să aprobați suplinirea de către Dna. Șef lucr. dr. Păunița BOANCĂ a activităților prevăzute atât în normă cât și în regim de plata cu ora, conform structurii prezentate în tabelul următor:

Denumire post	Disciplina	Programul De studii	Total (media săpt.)	Nr grupe	Total ore curs	Total ore seminar
Post vacant Asistent I/12B	0901030105 Amenajarea spațiilor verzi	Silvicultură	3.00	3	-	2
	0202030101 Plante floricole și de gazon 2	Peisagistică	1.00	1	-	2
Post vacant Șef de lucrări I/4B	0211020105 Aplicații ale elementelor și principiilor compoziționale	Msc PAISV	2.00	1	1.25	0.75
Post titular Profesor I/5A	0202030101 Plante floricole și de gazon 2	Peisagistică	3.00	1	2	2
	0202030110 Analiza compoziției	Peisagistică	4.00	2	2	2
	0202030106 Proiectare asistată de calculator	Peisagistică	1.00	1	1	-
	0901030105 Amenajarea spațiilor verzi	Silvicultură	1.00	1	1	-

Solicitarea a fost avizată în ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 07.11.2023.

Cluj-Napoca,
07.11.2023

DECAN,
Prof. dr. Ionel-Mugurel IITEA





Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29652 din 13.11.2023

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj Napoca

Având în vedere faptul că Dna. Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ se află în concediu medical în perioada 13-19 noiembrie 2023, vă rugăm să aprobați înlocuirea acesteia în vederea predării orelor din postul titular și postul vacant cu Dna. Șef lucr. dr. Păunița BOANCĂ. Descrierea posturilor se prezintă astfel:

Denumire post	Disciplina	Programul de studii	Total (media săpt.)	Nr grupe	Total ore curs	Total ore seminar
Post vacant Asistent I/12B	0901030105 Amenajarea spațiilor verzi	Silvicultură	3.00	3	-	2
	0202030101 Plante floricole și de gazon 2	Peisagistică	1.00	1	-	2
Post vacant Șef de lucrări I/4B	0211020105 Aplicații ale elementelor și principiilor compoziționale	Msc PAISV	2.00	1	1.25	0.75
Post titular Profesor I/5A	0202030101 Plante floricole și de gazon 2	Peisagistică	3.00	1	2	2
	0202030110 Analiza compoziției	Peisagistică	4.00	2	2	2
	0202030106 Proiectare asistată de calculator	Peisagistică	1.00	1	1	-
	0901030105 Amenajarea spațiilor verzi	Silvicultură	1.00	1	1	-

Solicitarea a fost avizată în ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 10.11.2023.

Cluj-Napoca,
10.11.2023



DECAN,

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul, Asistent Dr. Adrian Valentin Potârniche, ca urmare a deplasării pe care urmează să o efectuez în perioada **17.11 – 04.12.2023** în Spania, Zaragoza (rezidențiat ECSRHM), vă solicit aprobarea suplinirii la plata cu ora a activităților didactice aferente sem. I din anul universitar 2023-2024 conform anexei 1.

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 29.303 în 08.11.2023

Cadru didactic suplini	Pozitia din statul de functii		CD care a suplini	Departament	Ore	Numar ore	An
Adrian Potârniche	IV/B/13	po	Dr.Emilia Ungureanu (TRIF)	MV IV	Maladies Inf. 3 : gr.2 si gr 4, - <u>marti 16-19 (21.11, 28.11)</u> – 6 ore; - <u> Joi 8-14 (23.11, 30.11)</u> – 12 ore; - <u>vineri 9-12 (17.11, 24.11, 01.12)</u> – 9 ore	27	V MV FR
Adrian Potârniche	IV/B/13	po	Conf.Dr. Constantin Cerbu	MV IV	Maladies Inf. 3 : miercuri 16-18 (29.11.2023) - Curs	2	V MV FR

Vă mulțumesc,

Data 06.11.2023

Asistent Dr. Adrian-Valentin Potârniche

.....

Director Departament
Prof. dr. Brudască Gh. Florinel

.....

Decan
Prof. dr. Fiț Nicodim

.....



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Prorector Academic
Prof. Dr. Ioana POP

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29835 în 15.11.2023

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim FIT

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Flaviu Tabaran, director departament III – Științe Clinice și Paraclinice din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit cu respect trecerea temporară a activităților didactice aferente poziției III / A/ 26 din statele de funcții pe semestrului I al anului universitar 2023-2024, de pe Asist. Dr. Dragomir Madalina, pe colegi din Disciplina de chirurgie si ATI, conform cu tabelul alăturat.

Mentionez faptul că această modificare este necesară deoarece colega noastră este în concediu medical (incepand cu 23.11. 2023).

Modificările cerute sunt următoarele:

Nr. crt.	Poz. State funcții	Postul ocupat	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Titlul științific	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
							Total (media săptăm.)	Curs					Seminare / lucrări practice						
								Total ore curs	Conf. ore curs	Conf. durată	Conf. practică	Sem. I	Sem. II	Pr. grupă	Total ore	Conf. ore curs.	Conf. durată	Sem. I	Sem. II
1	III/A/26	Asistent	Dragomir Madalina	Zavoi Alina 2 GR Moraru Maria I GR	Drd	0401030110 Propedeutică și tehnică chirurgicală 1 (2023-2024)	3.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	3	3.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0
2	III/A/26	Asistent	Dragomir Madalina	Zavoi Alina	Drd	0401040103 Propedeutică și tehnică chirurgicală 2 (2023-2024)	3.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	3	3.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0
3	III/A/26	Asistent	Dragomir Madalina	Oros Nicusor	Drd	0401050114 Medicină veterinară de urgență (2023-2024)	4.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	4	4.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0
4	III/A/26	Asistent	Dragomir Madalina	Oros Nicusor	Drd	0401060112 Clinica animale de companie 1 (2023-2024)	1.50	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	3	1.50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	13	0

Vă mulțumesc,
Cluj-Napoca
14.11.2023

Director departament,
Prof. Dr. Flaviu Tabaran



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29581 în 10.11.2023

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Cerere angajare,

Subsemnatul, **MIHAI Valentin Constantin**, conferențiar în cadrul FHADR, USAMV Cluj-Napoca,

în calitate de director de proiect al **HORIZON-CL6-2022-CLIMATE-01-03** cu titlul: "Climate Smart Advisors: Connecting and mobilizing the EU agricultural advisory community to support the transition to Climate Smart Farming", Contract de finanțare nr. **101084179**,

solicit prin prezenta: **angajarea în cadrul proiectului de mai sus a drd. Dan Iulia -Sorina.**

Angajarea se va face pe o perioadă determinată, de **10 luni**, în perioada

28.11.2023-27.09.2024, 1 oră pe zi/5 ore /saptamana, în funcția de Asistent de cercetare în agricultura, cod COR 213241.

Cluj-Napoca,

10.11.2023

Director de proiect,

Conf. Valentin C. MIHAI



LISTA DE PERSONAL PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI:

“Climate Smart Advisors: Connecting and mobilizing the EU agricultural advisory community to support the transition to Climate Smart Farming”
HORIZON-CL6-2022-CLIMATE-01-03, Contract de finanțare nr. 101084179,

Nr.	Nume prenume	Funcția
1.	Mihai Valentin Constantin	Manager de proiect
2.	Sandor Mignon	Cercetator in agricultura
3.	Dan Iulia Sorina	Asistent cercetare în agricultură
4.	Husovschi Adriana Maria	Responsabil financiar
5.	Jitea Mugurel	Cercetător economist
6.	Dumitraș Diana	Cercetator in agricultura

Cluj-Napoca,
10.11.2023

Director de proiect,
Conf. Valentin C. MIHAI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Școala de Medicină Veterinară, Cluj-Napoca, România

Telefon: +40 264 593 000, Fax: +40 264 593 092

www.usamv.ro

Către:

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29830 în 14.11.2023

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul, prof. dr. Adrian MACRI, Prorector cu Activități Sociale și Studentești al USAMV Cluj-Napoca, solicit majorarea busei lunare acordate din fondurile universității de la valoarea de 600 de lei, la 900 de lei, în conformitate cu noile cuantumuri de burse, pentru Prefectul Studenților, Ștefan - Florin BONCHIȘ.

Prorector,

Prof. dr. Adrian MACRI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel. +40-374-492.010, Fax. +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 29959 în 16.11.2023

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați modificarea cuantumului burselor acordate studenților interni de la programele de internariat din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, începând cu data de 01.12.2023, cuantum aprobat în ședința Consiliului FMV CN din data de 15.11.2023

Nr. Cr.	Denumire program internariat	Anul înființării	Cuquantum bursă începând cu luna decembrie 2023
1.	Internariat în medicina de urgență și terapia intensivă veterinară	2012	2500
2.	Internariat în medicina ecvina	2013	2500
3.	Internariat în creșterea și patologia rumegătoarelor	2016	1800
4.	Internariat în anesteziologie și reanimare	2017	2000
5.	Internariat în medicina animalelor de laborator	2017	1800
6.	Internariat în medicina și chirurgia Noilor Animale de Companie (NAC)	2017	1800
7.	Internariat în medicina internă a animalelor de companie	2017	1800
8.	Internariat în chirurgie veterinară	2018	2000
9.	Internariat în anatomie patologică, diagnostic necropsic și medicină legală veterinară	2018	1800
10.	Internariat în reproducție veterinară	2018	1800
11.	Internariat în patologie clinică	2021	Fara bursa
12.	Internariat în radiologie și imagistica medicală	2022	2000
13.	Internariat în medicină aviară	2022	1800
14.	Internariat în boli infecțioase și medicină preventivă veterinară	2022	1800



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel. +40-374-492.010, Fax. +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Notă:

Bursele de 2500 RON sunt pentru internariile care realizează gărzi de noapte în zilele de lucru și sărbători, constant ca activitate;

Bursele de 2000 RON sunt pentru internariile care realizează activități "on call" (interventie când este nevoie inclusiv noaptea și de sărbători), constant ca activitate;

Bursele de 1800 RON sunt pentru internariile care realizează activități de servicii cu program stabilit de 8 ore în timpul zilei, constant ca activitate;

Cluj-Napoca, 16.11.2023

DECAN,

Prof.dr. Nicodim FIȚ



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 29.511 în 09.11.2023.

Către,

Conducerea Facultății de Medicina Veterinara, USAMV Cluj-Napoca

Prin aceasta, rog continuarea acordării burselor, în anul universitar 2023-2024 pentru următorii studenți, începând retroactiv cu luna octombrie 2023, până în luna iunie (inclusiv) 2024:

1. [redacted] an IV FMV Ro
2. [redacted] an IV FMV Fr

Studentii mai sus menționați activează deja în cadrul clinicii de mai mult timp și prin rotație vor ajuta medicii la tratamente și orice este nevoie, sub supraveghere directă.

Menționez că susținerea financiară se va realiza din Fondurile Economice a Clinicii NAC (Noi Animale de Companie), în perioada menționată anterior, cu posibilitate de prelungire, pentru a susține activitatea clinică în această perioadă și stimularea studenților de a participa mai intens la activitățile clinicii NAC. Cuantumul financiar este 500 de ron/lună.

Cu considerație,

Lucia Victoria Bel
Clinica NOI ANIMALE de COMPANIE

Cluj-Napoca 09.11.2023

Se aproba
CF 15.11.2023

Decan,
Prof. dr. Nicodim Fiț
[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29819 în 14.11.2023

Către,

Conducerea Facultatii d Medicina Veteriara, USAMV Cluj-Napoca

Prin aceasta, subsemnata Lucia Victoria Bel, Șef. Lucr., Departamentul III, Științe Clinice și Paraclinice, Coordonator al Clinicii Noi Animale de Companie (NAC) rog sustinerea financiara a drd. cu nr. matricol 1435/2021, in valoare de 1800 RON/luna, din fondurile Facultatii de Medicina Veterinara, in perioada decembrie 2023 si ianuarie 2024. Drd. Desfasoara activitati medicale si garzi de weekend si noapte in cadrul Clinicii NAC.

Mentionez ca aceasta va sustine desfasurarea eficienta a activitatii Clinicii NAC pe perioada lunilor decembrie si ianuarie (vacanta de iarna si sesiune) Va multumesc!

Cu considerație,

Lucia Victoria Bel

Cluj-Napoca 14.11.2023

Se aproba
CF 15.11.2023

Decan,

Prof. dr. Nicodim Tit



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

APROBAT,
ȘEDINȚA CA din data de _____
ORDINUL RECTORULUI
NR. _____ / _____

Director CSUD,
Prof. Dr. ADELA MARIANA PINTEA

A. Pinte

C ă t r e

**Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și
Medicină Veterinară Cluj-Napoca**

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru
analiza dosarului și a tezei de abilitare cu titlul:

**„PROGRESE ÎN ZOONOZE ȘI BOLI VECTORIALE CU ETIOLOGIE
PARAZITARĂ „**

Elaborată de domnul/~~doamna~~ prof. dr. Călin GHERMAN
De la Facultatea de Medicină Veterinară, Universitatea de Științe agricole și
Medicină Veterinară Cluj-Napoca

DOMENIUL DE DOCTORAT VIZAT: MEDICINĂ VETERINARĂ

MEMBRII:
1. PROF. DR. ANDREI MIHALCA
2. PROF. DR. SANDA ANDREI

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. MARCUS IOAN

Marcus Ioan



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PÎNTEA
A. Pintea
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

C ă t r e,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul "Îmbunătățirea indicilor de
reproducție prin metode moleculare și hormonale la rasele de ovine autohtone"

Elaborată de domnul ing. DEAC ALEXANDRU MARIUS
doctorand înmatriculat la data de 01.10.2020

DOMENIUL FUNDAMENTAL ȘTIINȚE AGRICOLE INGINEREȘTI
DOMENIUL BIOTEHNOLOGII

PREȘEDINTE: 1. PROF. DR. DEZMIREAN S. DANIEL
COND.ȘTIINȚIFIC 2. PROF. DR. ZĂHAN I. MARIUS

REFERENȚI*: 3. PROF. DR. TĂPĂLOAGĂ R. PAUL – USAMV
BUCUREȘTI

4. PROF. DR. CĂLIN ION – USAMV BUCUREȘTI
5. PROF. DR. COȘIER VIORICA – USAMV CLUJ-

NAPOCA

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Conducător științific,

Nume si prenume Prof. dr. Pocol Cristina Bianca
Semnătura _____

Nume si prenume Prof. dr. Zăhan Marius
Semnătura _____



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PÎNTEA

A. Pinte
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul

**Managementul protecției plantațiilor de arbuști fructiferi în contextul
actualelor modificări climatice din Transilvania**

Elaborată de domnul/~~doamna~~ HULUJAN IONUȚ-BOGDAN
doctorand înmatriculat la data de 1 octombrie 2020

DOMENIUL FUNDAMENTAL ȘTIINȚE AGRICOLE INGINEREȘTI

DOMENIUL AGRONOMIE

PREȘEDINTE: 1. Prof. dr. VIDICAN MIRELA-ROXANA

COND.ȘTIINȚIFIC 2. Prof. dr. FLORIAN TEODORA

REFERENȚI*: 3. Prof. dr. GROZEA IOANA - Universitatea de Științele Vieții
„Regele Mihai I” din Timișoara

4. Prof. dr. DOBRIN IONELA - Universitatea de Științe
Agronomice și Medicină Veterinară din București

5. Prof. dr. OLTEAN ION - Universitatea de Științe Agricole și
Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Conducător științific,

Nume și prenume POCOL CRISTINA BIANCA
Semnătura _____

Nume și prenume FLORIAN TEODORA
Semnătura _____



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

CSUD

Nr. __ 29743/14.11.2023 __

Către,

**Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și
Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi**

În conformitate cu prevederile art 17 alin. (2), din Regulamentul privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat în Școlile Doctorale ale universității - RU 48 vă rugăm să numiți președintele pentru comisia de abilitare a domnului conf. dr. RĂPUNTEAN SORIN – titular la USAMV Cluj Napoca.

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

CONSILIUL NAȚIONAL DE ATESTARE A TITLURILOR,
DIPLOMELOR ȘI CERTIFICATELOR UNIVERSITARE
(C.N.A.T.D.C.U.)

RAPORT SINTETIC DE ANALIZĂ PRIVIND DOSARUL DE ABILITARE

Comisia de "Medicina veterinară"

1. a analizat dosarul de abilitare și teza de abilitare transmise de către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca la M.E., prin dosarul înregistrat cu nr. F-Abil-2980/25.10.2023, privind candidatul RĂPUNTEAN SORIN titular la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

domeniul de doctorat vizat: Medicină veterinară

Titlul tezei de abilitare:

CONTRIBUȚII ȘTIINȚIFICE ÎN STUDIUL PROTOTHECOZEI LA ANIMALE ȘI OM

2. a verificat îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare și a analizat propunerea IOSUD/IOD privind componența comisiei de abilitare

și, în raport cu prevederile legale în vigoare, propune următoarele:

- validarea privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minime necesare și obligatorii pentru abilitare;
- ~~invalidarea privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minime necesare și obligatorii pentru abilitare;~~

Motivarea:

Candidatul îndeplinește criteriile minime.

- acordul/dezacordul pentru fiecare membru al comisiei de abilitare propus de IOSUD/IOD, inclusiv pentru membrii supleanți;

Membru 1. Titular: **ANDREI SANDA - ACORD**

Membru 2. Titular: **DANES DOINA - ACORD**

Membru 3. Titular: **SAVUȚA GHEORGHE - ACORD**

Membru 4. Supleant: **CRISTINA ROMEO TEODOR - ACORD**

Membru 5. Supleant: **MARES MIHAI - ACORD**

Președinte comisie, Gabriel PREDOI

Data, 13/11/2023



Notă. Conform art. 11 alin (1) (2) și (3) Anexa 1 - Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obtinere a atestatului de abilitare aprobată prin OM 5229/2020.

- (1) Comisia de abilitare propusă de IOSUD/IOD este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 10
- (2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor acestora se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți
- (3) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare își desfășurază activitatea în afara IOSUD/IOD care organizează procesul de obtinere a atestatului de abilitare sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28445 din 02.11.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați transformarea postului de laborant cu studii medii, în post tehnician veterinar cu studii medii, din cadrul disciplinei de Anatomie și scoatere la concurs a acestuia.

Transformarea postului și scoaterea acestuia la concurs a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 31.10.2023

Cluj-Napoca, 01.10.2023

DECAN,
Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr. 3-5, 400372 - Cluj-Napoca, România
Telefon: + 40 -264-59 63 84 / Fax: + 40-264 -59 37 92



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 24086 din 14.10.2023

SOLICITARE TRANSFORMARE ȘI SCOATERE LA CONCURS POST DE TEHNICIAN VETERINAR

Subsemnatul Prof. Univ. Dr. Stan Florin Gheorghe, coordonator al Disciplinei de Anatomie, FMV, solicit **transformarea postului de laborant cu studii medii** din organigrama Disciplinei de Anatomie, în **post de tehnician veterinar cu studii medii și scoaterea la concurs a acestuia**.

Justificarea acestei solicitări se datorează vacanțării postului în urma încheierii contractului de muncă al D-lui Pop Călin Csaba, cel care a ocupat această funcție.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca
17.10.2023

Coordonator Disciplina de Anatomie,
Prof. Dr. Stan Florin

Aprobat CF din 31.10.2023.

Decan,

Prof. dr. Nicodim Fiș



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior	Funcția	Data	Semnătura
Prof. Dr. Florin Gheorghe STAN	Coordonator disciplină		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Tehnician veterinar – Disciplina de Anatomie
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii medii
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Departamentul I Preclinic Facultatea de Medicină Veterinară
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	
Postul imediat inferior	Nu este cazul

B. Obiectivele generale ale postului
Pregătirea și susținerea activităților didactice și de cercetare în cadrul disciplinei și colaborărilor angajate.
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
Îndeplinirea tuturor atribuțiilor, pentru ca activitățile didactice și de cercetare, desfășurate la disciplină, să se realizeze optim. Pregătirea materialului didactic pentru lucrări practice și a necesarului pentru diverse activități de cercetare și de laborator: - sacrificarea și tranșarea animalelor pentru asigurarea pieselor anatomice; - prepararea pieselor anatomice pentru desfășurarea lucrărilor practice; - conservarea și păstrarea pieselor anatomice;



- manipularea substanțelor chimice cu un înalt grad de periculozitate și toxicitate;
- asigurarea instrumentarului pentru disecția cadavrelor;
- întreținerea, aparatelor pentru buna desfășurare a lucrărilor în laborator;
- întreținerea spațiilor disciplinei: urmărirea efectuării reparațiilor, ordinea în laboratoare;
- întocmirea inventarului, casarea materialelor scoase din uz;
- asigurarea, prin serviciul de aprovizionare, a materialelor consumabile pentru lucrările practice cu studenții;
- dotarea disciplinei.

~~Participarea la contractele de cercetare și lucrările de cercetare științifică studențească în cadrul disciplinei:~~

- prelucrarea și pregătirea pieselor anatomice;
- pregătirea materialelor pentru cercetare: aparatură, instrumentar, reactivi, sticlărie.
- să pună la dispoziția studenților toate materialele de care au nevoie pentru pregătire, pe toată perioada zilei de muncă, indiferent dacă sunt activități didactice prevăzute în orar sau de pregătire suplimentară, la cererea studenților și a cadrelor didactice a disciplinei.

Răspunde la solicitările conducerii facultății și universității pentru sprijinirea organizării și desfășurării unor acțiuni de interes general.

Respectă normele de securitatea muncii și paza contra incendiilor.

La încheierea programului trebuie să verifice dacă toate sursele de apă, gaz și lumină sunt oprite și toate spațiile disciplinei sunt închise (inclusiv geamurile).

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Medii
Experiență în specialitate	Nu este obligatorie
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunoștințe de operare PC
Aptitudini	Spirit de responsabilitate, punctualitate, atenție, operativitate, spirit de echipă, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, capacitate de efort, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, interes, exigență, inițiativă, echilibru comportamental.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Coordonator disciplină, Profesor, Conferențiar, Șef lucrări, Asistent, Doctorand. Superior pentru: Nu este cazul
Relații funcționale	Departamente, Discipline și compartimente
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	



Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul
--------------------------------------	---------------

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	Disciplina de Anatomie
Mijloace și materiale cu care lucrează	Computer, imprimantă, ustensile de birotică, hârtie, substanțe chimice, instrumentar
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore, în program pe ture
Condiții fizice de muncă	Efort fizic
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	Nu conduce autoturismele universității
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare
--

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

I. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.



Coordonator disciplină Prof. Dr. Florin Gheorghe STAN	Salariat Prenume Nume
Data 3/11/2023	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura 	Semnătura

Anexă la fișa postului

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de



rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.

- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.
- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente;
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Coordonator disciplină Prof. Dr. Florin Gheorghe STAN	Salariat Prenume Nume
Data 3/11/20223	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura 	Semnătura



Anexa 2

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Bibliografie

1. Popovici I., A. Damian, N. Popovici, Ioana Chirilean, Tratat de anatomie comparată – Splanhnologie, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca, 2003.
2. Damian A., Chirilean I., Anatomie topografică comparată, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca, 2008.
3. Damian A., Popovici N., Chirilean I., Anatomie Comparată- Sistemul de susținere și mișcare Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca, 2001.

Tematică

1. Sistemul locomotor;
2. Anatomia aparatului digestiv;
3. Anatomia aparatului genital mascul și femel ;
4. Cordul, configurație externă;
5. Cordul, configurație internă;
6. Pulmonii în seria animală;
7. Rinichii în seria animală;
8. Topografia organelor abdominale la cal;
9. Topografia organelor abdominale la rumegătorul mare.

Director de departament,
Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Coordonator disciplină,
Prof. Dr. Florin Gheorghe STAN



Anexa 3

**PROPUNERI PRIVIND COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS ȘI A COMISIEI DE
SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS

1. Președinte – Prof. Dr. Florin STAN
2. Membru – Conf. Dr. Alexandru GUDEA
3. Membru – Prof. Dr. Ionel PAPUC
4. Secretar – Adm.fin. Potra Monica

COMPONENTA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

1. Președinte – Șef lucrări Dr. Ioana CHIRILEAN
2. Membru – Șef lucrări Dr. Ioana MelaniaCRIȘAN
3. Membru – Asist. Dr. Alexandra Irimie
4. Secretar – Adm.fin. Potra Monica

Director de departament,
Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Coordonator disciplină,
Prof. Dr. Florin Gheorghe Stan



Anexa 4

**Condiții necesare ocupării postului de
Tehnician veterinar cu studii medii**

1. Studii medii
2. Nu necesită vechime în muncă
3. Cunoștințe operare pe calculator

Tipul probelor

1. Probă scrisă
2. Probă practică
3. Interviu

Coordonator disciplină,
Prof. Dr. Florin Gheorghe STAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 30 043 / 16.11.2023

Aprobat,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rog a aproba scoaterea la concurs a unui post de bucatar si unul de muncitor necalificat, cu **studii generale, pe perioadă nedeterminată**, cu program de lucru de **8 ore**, în cadrul Serviciului Social, Restaurant Studentesc, posturi ramase vacante.

Cu deosebită stimă,

Sef serviciu Restaurant -Studentesc
Viorel Tobosi

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ NAPOCA
SERVICIU SOCIAL

RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă comunicăm componența comisiilor pentru concursul de ocupare a postului de **Bucatar** din cadrul Serviciului Social, Restaurant - Studentesc.

Comisia de concurs :

Președinte : Prorector Prof.dr. Adrian Macri

Membrii : Viorel Tobosi

Bela Fodor

Secretar : Potra Monica

Secretar supleant: Pop Simona

Comisia de contestații:

Președinte : Dir.Social Paula Humeniuc

Membrii : Ileana Oltean

Gliga Caramba

Secretar : Potra Monica

Secretar supleant:Pop Simona

Prorector cu activități sociale și studențești,
Prof.dr. Adrian Macri



Șef Serviciu Restaurant - Studentesc
Viorel Tobosi



Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă comunicăm tematica și condițiile de participare la concursul pentru ocuparea postului de „Bucatar,, din cadrul Serviciului Social, Restaurant -Studentesc.

A. Bibliografie

1. Noțiuni fundamentale de igienă – Ghid pentru lucrătorii din sectorul prestărilor de servicii (materialul se va pune la dispoziția solicitantului);
2. Legea 319/2006 a sănătății și securității în muncă –
3. Fisa postului
4. Instrucțiune proprie de securitate și sănătate în muncă pentru îngrijitoare (materialul se va pune la dispoziția solicitantului).

B. Tematica

Igiena personalului

Curatarea si igienizare bucatariilor

Atributiunile postului de Bucatar

Capitolul IV din legea sanatatii si securitatii in munca

C. Probe de concurs

1. Probă scrisă
2. Interviu.

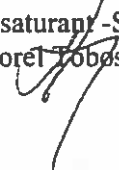
D. Condiții specifice de participare la concurs

1. Studii necesare: studii generale sau medii
2. Certificat calificare Bucatar

Prorector cu activități sociale și studențești,
Prof.dr. Adrian Macri



Șef Serviciu Restaurant -Studentesc
Violeta Tobosi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
Direcția Socială	Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.....

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. _____ / _____

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Funcție de execuție
2. Denumirea postului	BUCATAR – 8 ORE / ZI
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Asigură normele de igienă prevăzute, participă în mod efectiv la toate operațiunile pentru servirea în bune condiții a meselor în cadrul restaurantului.
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii generale
2. Perfecționări	Certificat calificare bucatar
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Nu este cazul
4. Limbi străine	Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Capacitate de adaptare, de comunicare; Disponibilitate pentru relații cu publicul; Disponibilitate și rezistență la efort; Adaptabilitate, responsabilitate, corectitudine, disciplină, spirit de echipă.
6. Cerințe specifice	Disponibilitatea de a lucra peste orele de program la cerere



C. Atribuțiile postului

- Urmărește și participă la aprovizionarea la timp a cantinei cu cantitățile necesare de produse și materii prime;
- - Receptionează cantitativ și calitativ produsele și materiile prime ce urmează să fie pregătite;
- - Participă la întocmirea meniului împreună cu magazinerul și bucătarul șef;
- - Preia alimentele conform listei de alimente;
- - Pregătește preparatele stabilite în meniu și asigură o calitate și o cantitate corespunzătoare;
- - Organizează modul de servire a mesei, supraveghează respectarea programului stabilit răspunzând de eventuale abateri;
- - la măsuri și urmărește evitarea alterării, degradării sau distrugerii preparatelor și diferitelor produse ținând cont de regulile igienico-sanitare;
- - Răspunde disciplinar sau penal în conformitate cu dispozițiile legale pentru neîndeplinirea atribuțiilor;
- - La ieșirea din cantină nu își va însuși alimente sau alte obiecte de inventar și se va supune organelor de control;
- - Respectă cu strictețe instrucțiunile privind protecția muncii și PSI
- - Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori precum și sarcini de interes general pentru universitate.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:	Subordonat față de: Bucătar Șef, Șef Serviciu Restaurant, Director Direcția Socială, Prorector cu activități sociale și studențești, Rector Superior pentru: nu este cazul
b) Relații funcționale:	Nu
c) Relații de control:	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	Nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice	Nu este cazul
b) cu organizații internaționale	Nu este cazul
c) cu persoane juridice private	Nu este cazul

3. Delegare de atribuții și competență: Nu este cazul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Numele și prenumele:	Toboși Viorel
2. Funcția de conducere:	Șef Serviciu Restaurant
3. Semnătura:	
4. Data întocmirii:	

Am luat la cunoștință:	
Numele și prenumele:	
Semnătura:	
Data:	

Contrasemnează:	
5. Numele și prenumele:	Prof.dr. Adrian MACRI
6. Funcția de conducere:	Prorector cu activități sociale și studentești
7. Semnătura:	
8. Data:	

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ NAPOCA
SERVICIU SOCIAL

RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă comunicăm componența comisiilor pentru concursul de ocupare a postului de Muncitor Necalificat, 8 ore, din cadrul Serviciului Social, Restaurant - Studentesc.

Comisia de concurs :

Președinte : Prorector Prof.dr. Adrian Macri

Membrii : Viorel Tobosi

Fodor Bela

Secretar : Potra Monica

Secretar supleant: Pop Simona

Comisia de contestații:

Președinte : Dir.Social Paula Humeniuc

Membrii : Ileana Oltean

Gliga Caramba

Secretar : Potra Monica

Secretar supleant:Pop Simona

Prorector cu activități sociale și studențești,
Prof.dr. Adrian Macri



Șef Serviciu Restaurant - Studentesc
Viorel Tobosi



Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă comunicăm tematica și condițiile de participare la concursul pentru ocuparea postului de „Muncitor Necalificat, 8 ore, din cadrul Serviciului Social, Restaurant - Studentesc.

A. Bibliografie

1. Noțiuni fundamentale de igienă – Ghid pentru lucrătorii din sectorul prestărilor de servicii
2. Legea 319/2006 a sănătății și securității în muncă –
3. Fisa postului
4. Instrucțiune proprii de securitate și sănătate în muncă pentru muncitori necalificați.
(materialul se va pune la dispoziția solicitantului).

B. Tematica

2. Reguli privind igiena individuala a personalului
4. Atributiunile postului de Muncitor Necalificat
5. Capitolul IV din legea sanatatii si securitatii in munca

2 Probe de concurs

1. Probă scrisă
2. Interviu.

3 Condiții specifice de participare la concurs

1. Studii necesare: studii generale sau medii,
2. Certificate de calificare- nu

Prorector cu activități sociale și studențești,
Prof.dr. Adrian Macri



Șef Serviciu Restaurant -Studentesc
Viorel Dobosi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
Direcția Socială	Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.....

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. _____ / _____

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Funcție de execuție
2. Denumirea postului	MUNCITOR NECALIFICAT – 8 ORE / ZI
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Asigură normele de igienă prevăzute, participă în mod efectiv la toate operațiunile pentru servirea în bune condiții a meselor în cadrul restaurantului.
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii generale
2. Perfecționări	Nu este cazul
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Nu este cazul
4. Limbi străine	Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Capacitate de adaptare, de comunicare; Disponibilitate pentru relații cu publicul; Disponibilitate și rezistență la efort; Adaptabilitate, responsabilitate, corectitudine, disciplină, spirit de echipă.
6. Cerințe specifice	Disponibilitatea de a lucra peste orele de program la cerere



C. Atribuțiile postului

- Execută toate operațiunile trasate de Șeful de serviciu Restaurant și bucătarul șef;
- Manipulează și așează produsele în spațiile special destinate, în funcție de sortimente și valabilitate;
- Ajută la curățarea și tăierea legumelor pentru pregătirea întregului meniu;
- Răspunde de curățenia, aerisirea și pregătirea spațiilor din bucătărie și vestiar;
- Curăță și spală întreaga veselă (oale, cratițe) necesară preparării hranei
- Răspunde de utilizarea în mod corespunzător a materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
- La ieșirea din cantină nu își va însuși alimente sau alte obiecte de inventar și se va supune organelor de control;
- Respectă cu strictețe instrucțiunile privind protecția muncii și PSI
- Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori precum și sarcini de interes general pentru universitate.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:	Subordonat față de: Bucătar Șef, Șef Serviciu Restaurant, Director Direcția Socială, Prorector cu activități sociale și studențești, Rector
	Superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale:	Nu
-------------------------	----

c) Relații de control:	Nu este cazul
------------------------	---------------

d) Relații de reprezentare	Nu este cazul
----------------------------	---------------

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice	Nu este cazul
--	---------------

b) cu organizații internaționale	Nu este cazul
----------------------------------	---------------

c) cu persoane juridice private	Nu este cazul
---------------------------------	---------------

3. Delegare de atribuții și competență: Nu este cazul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Numele și prenumele:	Toboși Viorel
2. Funcția de conducere:	Șef Serviciu Restaurant
3. Semnătura:	
4. Data întocmirii:	

Am luat la cunoștință:

Numele și prenumele:	
Semnătura:	
Data:	

Contrasemnează:

5. Numele și prenumele:	Prof.dr. Adrian MACRI
6. Funcția de conducere:	Prorector cu activități sociale și studentești
7. Semnătura:	
8. Data:	

ȘCOALA DE CONDUCĂTORI AUTO
Facultatea de Agricultură
Departamentul I

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 30215 din 20.11.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Șef lucr.dr.ing. Crișan Valentin Dan, în calitate de Șef al
Disciplinei de Conducere auto, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a unui post
de instructor auto categoria B, post vacantat prin pensionarea d-lui Nandrea Dan.

Șef Disciplină Conducere Auto,

Șef lucr.dr.ing. Crișan Valentin Dan

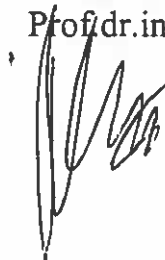


Se acordă,
deoarece,
D. Crișan

Condiții de participare la concursul
pentru ocuparea postului de Instructor auto

1. Liceul.
2. Atestat profesional eliberat de ARR pentru categoria B.
3. Vechime în muncă, ca instructor: minim 5 ani.

Director Departament,
Prof.dr.ing. Ovidiu RANTA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

Propunere comisie de concurs post Instructor auto

Președinte: Prof.dr. Ovidiu RANTA

Membri: Șef lucr.dr. Valentin CRIȘAN
Șef lucr.dr. Ovidiu MARIAN

Supleanți: Conf.dr. Mircea MUNTEAN
Asist.dr. Alexandru GHETE

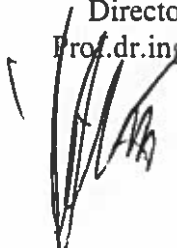
Propunere comisie de contestații post Instructor auto

Președinte: Prof.dr. Sorin STĂNILĂ

Membri: Conf.dr. Adriana DAVID
Conf.dr. Victor BĂRBIERU

Supleanți: Șef lucr.dr. Giorgia CĂTUNESCU
Tehn.mec. Mircea MUREȘAN

Director Departament,
Prof.dr.ing. Ovidiu RANTA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

TEMATICĂ
pentru postul de instructor auto

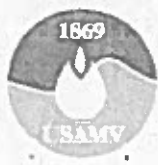
1. Rețeaua rutieră. Mijloace de dirijare a circulației.
2. Condiții tehnice obligatorii pentru autovehicule.
3. Obligațiile și interzicerile conducătorului auto. Circulația în intersecții.
4. Prioritatea de trecere. Depășirea vehiculelor.
5. Oprirea voluntară și staționarea. Întoarcerea și mersul înapoi.
6. Înmatricularea autovehiculelor, radierea și permisul de conducere. Infracțiuni și contravenții la regimul circulației.
7. Autovehicule rutiere. Caracteristicile funcționale și constructive ale motoarelor.
8. Particularitățile constructive și funcționale ale mecanismelor motoarelor.
9. Instalațiile motoarelor cu ardere internă. Transmisia autovehiculelor.
10. Sisteme de direcție, frânare, rulare și suspensie.
11. Întreținerile tehnice ale autovehiculelor.
12. Reparațiile autovehiculelor. Exploatarea rațională a autovehiculelor.

BIBLIOGRAFIE
pentru postul de instructor auto

1. Ordonanța de urgență nr. 195/2002 referitoare la circulația pe drumurile publice.
2. Regulamentul de aplicare a OUG nr. 195/2002.
3. Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 75/2014.
4. Bază energetică pentru agricultură, O. Ranta, O. Marian, V. Crișan, Al. Ghețe, 2021.
5. Motoare cu ardere internă, N. Bătagă, 1995.

Director Departament,
Prof.dr.ing. Ovidiu RANTA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector, Prof. Dr Cornel CĂTOI
---	--

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Instructor auto
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Instructorul de conducere auto preda teoria conducerii si cunostinte de întretinere a masinii alaturi de cursuri de conducere practica. Acesta va preda regulile si reglementarile cu privire la traficul rutier.
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Liceul și atestat profesional eliberat de ARR
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Atestat profesional eliberat de ARR pentru categoria B

C. Atribuțiile postului
A. Organizarea activității proprii;
B. Perfecționarea activității profesionale;
C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, sollicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.



- Sa predea cursuri cu privire la regulile si reglementarile care guverneaza traficul rutier;
 - Sa predea cursuri despre constructia si functionarea vehiculelor si a partilor lor componente o sa predea metode de conducere;
 - Sa dea lectii de conducere pe simulatoare de conducere, în cazul masinilor, uneori chiar pe poligon;
 - Sa dea lectii de conducere în diferite conditii de trafic (suburbii, orase mari, drumuri cu viraje, semafoare, intrarea si iesirea de pe benzile de circulatie, treceri la nivel etc.) si pregatirea pentru situatii speciale: pornirea din panta, parcare masinii etc.
 - Sa asigure siguranta studentilor pe perioada curselor de învățare;
 - Sa predea si sa faca demonstratii practice de întreținere de baza cu elevul;
 - In cazul autocamioanelor sa predea ore suplimentare la cererea studentilor;
 - Deservirea necesitatii universitatii in cazul nevoii de efectuare a unor transporturi cu autocamionul in cadrul localitatii sau in afara localitatii;
 - Asigura in caz de necesitate suport didactic la orele de conducerea tractoarelor;
- DESFASURAREA ACTIVITATII**
- în salile de clasa din cadrul scolilor de soferi,
 - pe poligoane
 - pe drumurile publice
 - pe sinele de tramvai.
 - pe perioada instructiei practice în ce priveste conducerea, se lucreaza în aer liber si în afara orelor obisnuite de program, pe timp de zi sau seara

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de - Șef disciplină - Director Departament
	Superior – nu este cazul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

b) Relații funcționale	Șeful disciplinei de Conducere auto, precum și toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Sfera relaționară externă	Nu este cazul
a) cu autorități și instituții publice	Nu este cazul
b) cu organizații internaționale	Nu este cazul
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Nu este cazul

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Șef lucr.dr.CRIȘAN VALENTIN DAN
2. Funcția	Șef Disciplină Conducere Auto
3. Semnătura	
4. Data	20.11.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	Prof.dr. OVIDIU RANTA
2. Funcția	DIRECTOR DEPARTAMENT
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 30044 din 16.11.2023

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Consiliul cu Activități Sociale și Studențești al USAMV Cluj Napoca propune următoarele tarife pentru cazarea studenților în lunile **Decembrie 2023 și Ianuarie 2024**:

Nr. crt	Tip cameră	Unitatea de cazare USAMV	Tarif cazare cu subvenție , 15 nopți , 30 noi. - 14 dec. 2023 Lei/pat	Tarif cazare fără subvenție , 15 nopți , 30 noi.- 14 dec. 2023 Lei/pat
1.	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Căminul Agronomia II	220	290
2.	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Mansardă căm. VIII, XII, XV, parter căminul XII	180	255
3.	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Etajele I, II și III cămin XII	145	215
4.	Cameră 2 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	130	205
5.	Cameră 3 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	100	175
6.	Camere 4,5,6 locuri fără baie proprie	Căminele Agronomia I, VIII, XII	90	165
7.	Cameră 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră	Căminul XV	100	175

Nr. crt	Tip cameră	Unitatea de cazare USAMV	Tarif cazare cu subvenție , 24 nopți , 7- 30 ianuarie 2024 Lei/pat	Tarif cazare fără subvenție , 24 nopți , 7- 30 ianuarie 2024 , Lei/pat
1.	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Căminul Agronomia II	350	465
2.	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Mansardă căm. VIII, XII, XV, parter căminul XII	290	405
3.	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Etajele I, II și III cămin XII	230	350
4.	Cameră 2 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	210	325
5.	Cameră 3 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	165	280
6.	Camere 4,5,6 locuri fără baie proprie	Căminele Agronomia I, VIII, XII	150	265
7.	Cameră 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră	Căminul XV	165	280

În vederea optimizării cheltuielilor cu utilitățile la cămine, propunem închiderea căminelor Agronomia I și XII pe perioada vacanței de iarnă.

Pe perioada vacanței de iarnă, 16 dec. 2023 - 07 ian. 2024, tarifele pe zi de cazare, fără subvenție sunt următoarele:

Nr.	Tip cameră	Unitatea de cazare USAMV	Tarif cazare/ zi , fără subvenție , pe perioada vacanței de iarnă 2023-2024, lei/pat
1	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Căminul Agronomia II	19,5
2	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Mansardă căm. VIII, XV	17,5
6	Camere 4,5,6 locuri fără baie proprie	Căminul VIII	11
7	Cameră 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră	Căminul XV	11,5

Numărul minim de nopți cazare: 3

Conform Hotărârii CA din 25.07.2019, cadrele didactice, doctoranzii, internii care derulează activități de cercetare la USAMV, activități la clinica de urgențe FMV, NAC, și trebuie să rămână peste vacanță în cămin, vor plăti taxa de cazare la tarife nemajorate.

Prorector cu activități sociale și studențești,

Prof.dr. Adrian Macri



Director Direcția Socială

ing. Humeniuc Paula





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 30139 din 20.11.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Conform hotărârii Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 15.11.2023, vă înaintăm spre aprobare propunerea acordării unui spor de 30% din fondurile Facultății de Medicină Veterinară, următoarelor persoane, începând cu data de 01.11.2023

- Sorin Cîmpean, director Spital FM CN;
- Prof.dr. Sorin Daniel Dan – director interimar Departament II;
- Șef lucr.dr. Orsolya Sarpataki – responsabil calitate FMV CN.

Cluj-Napoca, 20.11.2023

DECAN,
Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400172, Cluj-Napoca, România
Tel. +40-374-192.010, Fax +40-264-593.792
usanvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 30138 din 20.11.2023

Programul de internariat 2023-2025

Internariat în Chirurgie Animale de Companie

În conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale 199/2023,*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications;*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (1a) and stage two (1b) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012;*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT LEIPZIG 2023;*
- *Experiența acumulată pe parcursul anilor de derulare a programelor de internariat;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea calității actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare;*

Denumirea programului: ***Internariat în Chirurgia Animalelor de companie***

Durata programului: 18 luni

Perioada: **decembrie 2023 – iunie 2025.**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Șef. Lucrări Dr. Lucia Bel

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 23-24 noiembrie 2023. Dosarele se depun la registratura Universității până ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).

Acte necesare la dosar:



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 5 decembrie 2023 ora 12.00.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Sef. Lucr. Dr. Lucia Bel

- Membri:

Conf. dr. Ober Ciprian

Sef. Lucr. Dr. Calin Repciuc

Sef. Lucr. Dr. Iulia Melega

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar, (a) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (b) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea cazului clinic și manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină. Rezoluția la această probă se va face prin



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 1800 lei/lună.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în activitatea clinică (din facultate și din exterior), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate.

2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de pregătire interclinica în clinicile FMV și spitalul FMV Cluj Napoca, conform Anexei I.

3. Activitate didactica

Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat în derularea cursurile de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.

4. **Activitate clinica se va desfasura în cadrul Clinicii de Chirurgie Cluj-Napoca**, precum și în cadrul SU Cluj Napoca și Imagistica medicala, timp de 18 luni, în perioada decembrie 2023 – iunie 2025.

5. **Participări la workshop-uri, școli de vară, conferințe și congrese.**

6. **Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: iunie 2025.**

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă săptămânal, prezentări de caz și mentinerea unui CASE LOG (raport de cazuri), în care se vor detalia cazurile pe care internul le-a preluat sau a asistat la managementul acestora.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – **iunie 2025.**

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiu și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolvenții programului de „*Internariat în Chirurgie Animale de Companie*” care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

09.11.2023

Coordonator program,

Șef. Lucrări Dr. Lucia Bel

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Fit



Anexa 1.

Programul de pregătire:

Departament	Pondere
Chirurgie	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Spital urgente	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Imagistica	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Cercetare	În funcție de tema doctorală, respectiv cazuistica
Stagiu extern	Posibilitatea deplasare pentru stagiul maxim 14 zile
Serviciu de gardă ON CALL	Prin rotație
Total	18 Luni

Anexa 2.

Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Chirurgie Animale de Companie

Obiective:

- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: abdomen
- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: torace
- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: plăgi
- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: ortopedie
- Managementul abdomenului acut
- Managementul pacientului ortopedic
- Chirurgie generală tesuturi moi
- Chirurgie specială tesuturi moi
- Chirurgie generală ortopedică
- Chirurgie specială ortopedică
- Terapii alternative în managementul plăgilor
- Vizualizarea cazului chirurgical în ansamblu
- Rounds pentru discuție cazuri
- Dobândirea competențelor în realizarea diverselor intervenții chirurgicale



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Direcția Resurse Umane

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 30151 din 20.11.2023

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Conform Legii 199/2023 art. 216 alin. (12) și (13) și Ordinul 4050/29.06.2021, programarea concediului de odihnă pentru personalul didactic de predare se face pe baza unei programări de către Consiliul de Administrație al universității. Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilește în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.

Vă rugăm să aprobați planificarea concediului de odihnă conform structurii anului universitar 2023-2024, după cum urmează:

Sem. I - perioada 18.12.2023-07.01.2024 - 11 zile lucrătoare,

19.02.2024-25.02.2024 - 5 zile lucrătoare,

Sem. II - perioada 01.05.2024 – 07.05.2024 - 2 zile lucrătoare,

01.08.2024- 01.09.2024 - 21 zile lucrătoare,

16.09.2024 – 29.09.2024 - 10 zile lucrătoare.

Total zile lucrătoare **49 zile.**

Director Resurse Umane

Ec. Mureșan Dana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Nr. 30141 / 20.11.2023

Cerere

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

și în atenția Direcției Resurse Umane USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, subsemnata Prof. Univ. Dr. Alina S. Rusu, în calitate de director de proiect, vă rog să aprobați **încetarea contractului de muncă în poziția de tehnician** a doamnei Șef Lucrări Dr. **Urcan Adriana Cristina** (norma 16 ore/ lună), Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, în cadrul proiectului Erasmus + ANIMALS FOR PEOPLE, Nr. 2021-1-PL01-KA220-VET-000033326, începând cu data de 31.12.2023 și **angajarea sa în poziția de cercetător** (norma 16 ore/ lună, 2 ore/ zi), cu salariul brut de 705 lei, în cadrul aceluiași proiect. Perioada de angajare în poziția de cercetător este **01.01.2024 – 30.09.2024**.

Plata salariului se va realiza din categoria de buget "Intelectual Outputs".

Menționez că Șef Lucrări Dr. Urcan Adriana Cristina este membru în echipa proiectului cf. CA 31.05.2023.

Cu considerație,

Director proiect

Prof. Dr. Alina Simona Rusu

E-mail: alina.rusu@usamvcluj.ro

Tel. 0746566311



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 030, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29890 din 15.11.2023

Către:

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină
Veterinară Cluj-Napoca

Referitor la:

Componenta **Comisiei Tehnico – Economice (CTE)** instituită în cadrul universității privind avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și a lucrărilor de intervenții la construcțiile existente.

Preambul

Comisia tehnico-economică **analizează necesitatea și oportunitatea investiției, avizează, prezintă concluzii și recomandări referitoare la totalitatea documentațiilor tehnico-economice și/sau studiilor aferente investițiilor publice** în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Comisia tehnico-economică **analizează și avizează**, în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza unui **memoriu justificativ/notă de fundamentare/ notă conceptuală** care certifică necesitatea și oportunitatea eventualei investiții.

Comisia tehnico-economică **emite avizul CTE**, pentru documentațiile tehnico-economice și recomandări pentru studiile, temele de proiectare/caiete de sarcini pentru obiectivele de investiții noi și lucrările de intervenții la construcțiile existente, care au făcut obiectul analizei în Comisie.

Documentațiile tehnico-economice se vor prezenta spre aprobare în ședințele Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca **doar însoțite de avizul favorabil sau avizul favorabil cu condiții al Comisiei tehnico-economice**.

Propunem prin prezenta aprobarea **modificării Comisiei Tehnico – Economice** pentru obiectivele de investiții astfel:

1. Presedinte: ing. Calin Salărescu
2. Vicepresedinte: ing. Iulia Velea
3. Secretar: ing. Teodora Puscaș
4. Membri:



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-402010, Fax: +40-374-593792

usamvcluj.ro

Prorector prof. dr. Ioana Delia Pop

ing. Gheorghe Bondrea

ing. Alexandru Bura

ec. Aurelia Marian

jr. Silvia Mihali

5. Invitați (2 până la 4 membri)

6. Membru extern (2 până la 4 specialiști) – specialiști în domeniu, funcție de specificul investiției.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

ing. Calin Safirescu

Director Investiții în Infrastructură

ing. Iulia Velea

Data:06.11.2023

Aprobat

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 30169 / 20.11.2023

Avizat,
Rector,
Prof.dr. Cornel CĂTOI

Către,

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca

Tabel nominal cu doctoranzii de la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă și cu frecvență, buget, fără bursă, care în baza Hotărârii Consiliului de Administrație din data de 08.10.2018, au depus Cerere și Declarația pe proprie răspundere, în vederea acordării/continuarii acordării unei burse din fondurile universității:

Școala Doctorală	Nr. crt	Numele și prenumele	Data înmatriculării	CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC	OBS
MEDICINĂ VETERINARĂ	1	[REDACTED] nr. matricol 1426/2021	01.10.2021	Prof. dr. Mihalca Andrei	BSR
	2	[REDACTED] nr. matricol 1427/2021	01.10.2021	Prof. dr. Mihalca Andrei	BSR
	3	[REDACTED] nr. matricol 1456/2021	01.10.2021	Prof. dr. Mihaiu Marian	frecvență, buget, fără bursă
	4	[REDACTED] nr. matricol 1601/2022	01.10.2022	Prof. dr. Scurtu Iuliu	frecvență, buget, fără bursă
	5	[REDACTED] nr. matricol 1600/2022	01.10.2022	Prof. dr. Sevastre Bodan	cu frecvența buget fără bursă
	6	[REDACTED] nr. matricol 1602/2022	01.10.2022	Prof. dr. Mihalca Andrei	frecvență, buget, fără bursă
	7	[REDACTED] nr. matricol 1621/2022	01.10.2022	Prof. dr. Tăbăran Flaviu	BSR
	8	[REDACTED] nr. matricol 1603/2022	01.10.2022	Prof. dr. Tăbăran Flaviu	frecvență, buget, fără bursă
	9	[REDACTED] nr. matricol 1686/2023	01.10.2023	Prof. dr. Pall Eموke	frecvență, buget, fără bursă
	10	[REDACTED] nr. matricol 1688/2023	01.10.2023	Prof. dr. Marcus Ioan	frecvență, buget, fără bursă
	11	[REDACTED] nr. matricol 1682/2023	01.10.2023	Prof. dr. Mihalca Andrei	frecvență, buget, fără bursă



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	12	[REDACTED] nr. matricol 1685/2023	01.10.2023	Prof. dr. Bogdan Liviu	frecvență, buget, fără bursă
	13	[REDACTED] nr. matricol 1687/2023	01.10.2023	Prof. dr. Sevastre Bogdan	frecvență, buget, fără bursă
	14	[REDACTED] nr. matricol 1684/2023	01.10.2023	Prof. dr. Marcus Ioan	frecvență, buget, fără bursă

DIRECTOR CSUD,

Prof. dr. Adela Mariana PINTEA

A. Pintea

CA

Către,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29145 din 04.11.2023

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină

În atenția domnului Rector, Prof. dr. Cornel CĂTOI,

Subsemnata Daniela Mihaela Boca în calitate de reprezentant al companiei US WORK EVOLVER SRL dba SEE US Work and Travel, având CUI 33184554, J12/1671/20.05.2014 și sediul în Cluj Napoca, strada Sobarilor , nr 29A, ap. 20, cu punct de lucru Victor Babeș nr. 37, solicit prin prezenta sprijinul Universității Babes-Bolyai într-o acțiune de informare a studenților dumneavoastră cu privire la programul de schimb cultural Work and Travel în America. Această campanie constă în distribuirea unor flyere, în perioada Noiembrie 2023- Martie 2024, în campusul Universității și în căminele studențești.

Mai solicit posibilitatea de închiriere unor spații de afisaj, în incinta facultăților, de dimensiunea A1-A0, în perioada Octombrie 2023- Martie 2024.

De asemenea, doresc să menționez că suntem în proces de finalizare a unui parteneriat cu organizațiile studențești din cadrul USAMV. Săptămâna trecută am avut o discuție cu președintele organizației, Ștefan Bonchis, în acest sens.

Locația amplasării spațiilor de afisaj și zilele în care se vor distribui flyere va fi stabilită de comun acord cu domnul Ștefan Bonchis.

Vă mulțumesc anticipat,

Reprezentant SeeUS,

Mihaela Boca

Telfon 0745916175

Email mihaela_boca@yahoo.com

06/11/2023

