



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Hotărârea Consiliului de Administrație din 23.10.2023

În ședința Consiliului de Administrație din 23.10.2023 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

ORDINE DE ZI

REGISTRATURA

Nr. 24693 din 23.10.2023

1. Aprobarea Calendarului de Autoevaluare a Activității Didactice și de Cercetare pentru anul 2023.
2. Aprobarea scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante în semestrul I, an universitar 2023-2024, pe perioadă nedeterminată, conform Anexelor.
3. Aprobarea scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante în semestrul I, an universitar 2023-2024, pe perioadă determinată, conform Anexelor.
4. Aprobarea constituirii Biroului Electoral Central al Universității pentru alegerile din mandatul 2024-2029.
5. Aprobarea componenței comisiei de admitere pe universitate pentru anul 2024.
6. Aprobarea componenței comisiilor de admitere pe facultăți pentru anul 2024.
7. Aprobarea componenței comisiilor de licență și disertație pentru sesiunile iulie 2024, februarie 2025.
8. Aprobarea structurii anului universitar 2023-2024 pentru anii terminali.
9. Aprobarea planificării examenelor de licență pentru sesiunea 29 ianuarie – 02 februarie 2024 pentru Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.
10. Aprobarea numirii președintelui comisiei de abilitare a doamnei Lector universitar Urdeș Laura Daniela – titular la Universitatea „Spiru Haret” București.
11. Aprobarea completării statelor de funcții a Facultății de Medicină Veterinară cu grupele Erasmus.
12. Aprobarea realocării unei grupe de lucrări practice de anul V, Medicină Veterinară linia română.
13. Aprobarea realocării de ore din statul de funcții al Departamentului III din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
14. Aprobarea realocării orelor în regim de plată cu ora, prevăzute în statul de funcții al Departamentului IV a Facultății de Medicină Veterinară, conform anexei.
15. Aprobarea realocării orelor din postul de conferențiar, titulari A2, din statul de funcții al Departamentului de Competențe Transversale, conform anexei.
16. Aprobarea acordării indemnizației de grad profesional, specifică personalului silvic, conform anexei.
17. Aprobarea scoaterii la concurs a două posturi de muncitor calificat mecanizare, cu program de 8 ore, pe o perioadă nedeterminată; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.



19. Aprobarea accesului în incinta campusului USAMV Cluj-Napoca, în vederea desfășurării evenimentului anual – Elf Lantern Fost.
20. Aprobarea regulamentului intern și a modificărilor aduse în cadrul proiectului Erasmus KA131: granturile maxime pentru categoriile de mobilități, echipa de implementare, norme interne de funcționare, calendar aplicații mobilități outgoing și incoming și criterii de eligibilitate și selecția participanților în cadrul proiectului, comisia de selecție și contestații și actualizarea echipei de implementare.
21. Aprobarea Normelor interne pentru implementarea proiectului Erasmus KA171-2023 cu țări terțe neasociate, precum și echipa de implementare a proiectului.
22. Aprobarea continuării acordării burselor studenților interni din cadrul Serviciului de Urgențe FMV și majorarea acestora de la 300 de lei la 500 de lei, conform anexei.
23. Aprobarea demarării procedurilor de promovare a personalului didactic auxiliar în anul 2023, conform art.31 din Legea 153/2017 – Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
24. Aprobarea propunerii pentru comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a doamnei Drd. Turcu Maria-Carmen.
25. Aprobarea propunerii pentru comisia de specialiști pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare a domnului Ober Ciprian-Andrei.
26. Aprobarea acordării unei burse în valoare de 1740 lei pentru luna octombrie, conform anexei.

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație:

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă Calendarul de Autoevaluare a Activității Didactice și de Cercetare pentru anul 2023.
2. Se aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante în semestrul I, an universitar 2023-2024, pe perioadă nedeterminată, conform Anexelor.
3. Se aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante în semestrul I, an universitar 2023-2024, pe perioadă determinată, conform Anexelor.
4. Se aprobă constituirea Biroului Electoral Central al Universității pentru alegerile din mandatul 2024-2029.
5. Se aprobă componența comisiei de admitere pe universitate pentru anul 2024.
6. Se aprobă componența comisiilor de admitere pe facultăți pentru anul 2024.
7. Se aprobă componența comisiilor de licență și disertație pentru anul 2024.
8. Aprobarea planificării examenelor de finalizare studii.



9. Se aprobă structura anului universitar 2023-2024 pentru anii terminali.
10. Se aprobă numirea domnului Prof.dr. Mihalca Andrei ca președinte al comisiei de abilitare a doamnei Lector universitar Urdeș Laura Daniela – titular la Universitatea „Spiru Haret” București.
11. Se aprobă completarea statelor de funcții a Facultății de Medicină Veterinară cu grupele Erasmus.
12. Se aprobă realocarea unei grupe de lucrări practice de anul V, Medicină Veterinară linia română.
13. Se aprobă realocarea de ore din statul de funcții al Departamentului III din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
14. Se aprobă realocarea orelor în regim de plată cu ora, prevăzute în statul de funcții al Departamentului IV a Facultății de Medicină Veterinară, conform anexei.
15. Se aprobă realocarea orelor din postul de conferențiar, titulari A2, din statul de funcții al Departamentului de Competențe Transversale, conform anexei.
16. Se aprobă scoaterea la concurs a două posturi de muncitor calificat mecanizare, cu program de 8 ore, pe o perioadă nedeterminată; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
17. Se aprobă scoaterea la concurs a două posturi de muncitor necalificat zootehnie, cu program de 8 ore, pe o perioadă nedeterminată; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
18. Se aprobă accesul în incinta campusului USAMV Cluj-Napoca, în vederea desfășurării evenimentului annual – Elf Lantern Fost.
19. Se aprobă regulamentul intern și a modificările aduse în cadrul proiectului Erasmus KA131: granturile maxime pentru categoriile de mobilități, echipa de implementare, norme interne de funcționare, calendar aplicații mobilități outgoing și incoming și criterii de eligibilitate și selecția participanților în cadrul proiectului, comisia de selecție și contestații și actualizarea echipei de implementare.
20. Se aprobă Normele interne pentru implementarea proiectului Erasmus KA171-2023 cu țări terțe neasociate, precum și echipa de implementare a proiectului.
21. Se aprobă continuarea acordării burselor studenților interni din cadrul Serviciului de Urgențe FMV și majorarea acestora de la 300 de lei la 500 de lei, conform anexei.
22. Se aprobă demararea procedurilor de promovare a personalului didactic auxiliar în anul 2023, conform art.31 din Legea 153/2017 – Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
23. Se aprobă propunerea pentru comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat a doamnei Drd. Turcu Maria-Carmen.
24. Se aprobă propunerea pentru comisia de specialiști pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare a domnului Ober Ciprian-Andrei.
25. Se aprobă acordarea unei burse în valoare de 1740 lei pentru luna octombrie, conform anexei.



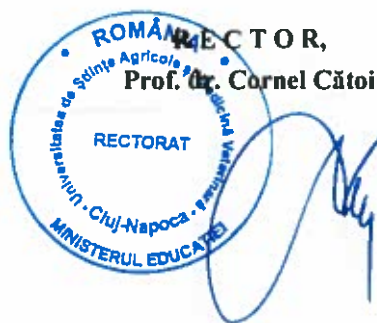
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

24. Se aprobă propunerea pentru comisia de specialiști pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare a domnului Ober Ciprian-Andrei.
25. Se aprobă acordarea unei burse în valoare de 1740 lei pentru luna octombrie, conform anexei.
26. Se aprobă comisiile de Evaluare și asigurare a calității programelor de studii pentru anul universitar 2023-2024 din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.
27. Membrii Consiliului de Administrație au fost informați cu privire la numirea prorectorilor, până la finalul mandatului 2020-2024, după cum urmează: domnul Prof.dr. Adrian Macri în funcția de Prorector activități sociale și studențești și domnul Prof.dr. Ovidiu Ranta în funcția de Prorector în relația cu mediul socio-economic.
28. Membrii Consiliului de Administrație au fost informați cu privire la demisia din funcția de Prorector activități sociale și studențești a domnului Prof.dr. Leon Muntean, începând cu data de 19.10.2023.
29. Membrii Consiliului de Administrație au fost informați cu privire la demiterea din funcția de Prorector în relația cu mediul socio-economic a domnului Prof.dr. Adrian Nechita Oros.
30. Membrii Consiliului de Administrație au fost informați cu privire la restricționarea accesului podului de la Mecanizare, ca urmare a efectuării expertizei tehnice.



Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca



Prorectoratul cu Asigurarea Calității, Informatizare și Imagine

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264 569 384, int. 352 Fax: 0264 593 792
<http://www.usamvcluj.ro/>
<http://dac.usamvcluj.ro/>
E-mail: calitate@usamvcluj.ro

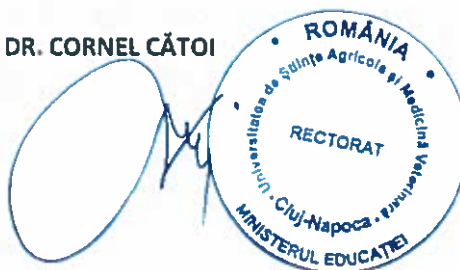


CALENDAR AUTOEVALUARE ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE PENTRU ANUL 2023

1	Închiderea accesului în bazele de date	07 ianuarie 2024 ora 23.59
2	Auditarea punctajelor RACD	08-21 ianuarie 2024
3	Deschiderea vizibilității bazei de date pentru persoanele care au făcut autoevaluarea. Soluționarea eventualelor probleme apărute în procesul de audit intern	22-23 ianuarie 2024
4	Auditul extern al punctajelor Fișei unice de autoevaluare A	24 ianuarie-23 februarie 2024
5	Depunerea eventualelor contestații	26-27 februarie 2024
6	Analiză contestații/sesizări	28 februarie-06 martie 2024
7	Afișare rezultate pe site DAC	8 martie 2024

RECTOR,

PROF. DR. CORNEL CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Posturi didactice scoase la concurs în semestrul I, an universitar 2023-2024

Perioada nedeterminată

FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

Departamentul I – Științe tehnice și Științele solului

Profesor universitar, poziția I/B/1, disciplinele: Operații unitare în industria alimentară 2; Fiabilitatea utilajelor din agricultură și industria alimentară; Aparate de măsură și control; Fenomene de transfer.

Conferențiar universitar, poziția I/B/2, disciplinele: Exploatarea și repararea utilajelor din industria alimentară I; Exploatarea și repararea utilajelor din industria alimentară II; Utilaje în industria alimentară I; Utilaje în industria alimentară II; Antreprenoriat; Marketing; Management, inginerie economică și marketing; Strategii de marketing și dezvoltare regională.

Șef de lucrări universitar, poziția I/B/7, disciplinele: Testarea și diagnosticarea mașinilor și utilajelor; Utilaje și sisteme de transport; Exploatarea utilajelor agricole II; Utilizarea calculatoarelor de proces și a instalațiilor de monitorizare; Baza energetică; Mașini agricole.

Departamentul II – Cultura plantelor

Conferențiar universitar, poziția II/B/ 2, disciplinele: Elemente de biologie și microbiologie; Microbiologie; Biocontrolul resurselor de mediu.

Șef de lucrări universitar, poziția II/B/13, disciplinele: Zootehnie și nutriție animală 1; Zootehnie și nutriția animalelor 1; Zootehnie și nutriție animală 2; Tehnologii specifice de creștere a animalelor în sistemul de agricultură organică; Sisteme de creștere a animalelor în zona montană.

Asistent universitar, poziția II/B/18, disciplinele: Botanică 1; Botanică 2; Botanică I; Botanică II; Morfologia și anatomia plantelor 1; Morfologia și anatomia plantelor 2; Botanică.

Asistent universitar, poziția II/B/19, disciplinele: Cultura pajiștilor și a plantelor furajere 1; Cultura pajiștilor și a plantelor furajere 2; Managementul biodiversității agroecosistemelor; Conservarea biodiversității; Pratologie și pratotehnică I; Culturi furajere: Protecția ecosistemelor montane.

Departamentul III – Ingineria și protecția mediului

Șef de lucrări universitar, poziția III/B/3, disciplinele: Fizică cu aplicații în biologie; Biofizică și agrometeorologie; Surse de radiații și tehnici de protecție; Fizică 1; Fizică 2.

Șef de lucrări universitar, poziția III/B/4, disciplinele: Surse, procese și produse poluante; Aarii naturale protejate; Schimbări climatice globale; Etică ecologică; Calitatea mediului și a vieții în zonele rurale.

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Departamentul I – Horticultură și Peisagistică

Conferențiar universitar, poziția I/B/2, disciplinele: Arboricultură ornamentală 2; Arboricultură și arhitectură peisageră 2; Producere material dendrofloricol; Întreținerea sustenabilă a spațiilor verzi; Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi 1; Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi 2.

Conferențiar universitar, poziția I/B/3, disciplinele: Botanică horticolă 1; Botanică 1; Botanică horticolă 2; Botanică 2; Asocierea speciilor lemnoase ornamentale.

Asistent universitar, poziția I/B/14, disciplinele: Microînmulțire; Micromultiplicarea speciilor forestiere; Tehnici de comunicare; Rolul și importanța horticulturii; Practică 2; Agricultură și horticultură generală 1.

Departamentul II – Științe Economice

Conferențiar universitar, poziția II/B/2, disciplinele: Economie rurală; Marketingul produselor horticole; Economie agrară și politici agricole; Marketing.

FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Departamentul I – Silvicultură

Șef de lucrări universitar, poziția I/B/3, disciplinele: Entomologie; Protecția integrată a ecosistemelor forestiere; Silvicultură 1; Practică 2; Factorii de risc și efectele lor asupra ecosistemelor forestiere.

Asistent universitar, poziția I/B/13, disciplinele : Exploatare forestiere 2; Exploatare forestiere 1; Practică 2; Tehnologia prelucrării lemnului 1; Tehnologia prelucrării lemnului 2; Transporturi forestiere.

Departamentul II – Măsurători terestre și științe exacte

Șef de lucrări universitar, poziția II/B/2, disciplinele: Cadastru 1; Cadastru 2; Cadastru (proiect); Compensarea măsurătorilor și statistică 1.

Șef de lucrări universitar, poziția II/B/4, disciplinele: Informatică aplicată; Orientare în carieră; Construcții zootehnice; Elemente de informatică forestieră.

FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII

Departamentul I – Științe fundamentale

Asistent universitar, poziția I/B/11, disciplinele: Zoology and comparative animal anatomy; Comparative animal physiology; Fiziologie animală 1; Fiziologie animală 2; Practică 2; Etică și integritate academică; Ethics and academic integrity.

FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Departamentul I – Științe preclinice

Conferențiar universitar, poziția I/B/1, disciplinele: Histologie et embryologie 2; Histologie et embryologie 1; Biologie cellulaire.

Departamentul II – Producții animaliere și siguranța alimentară

Conferențiar universitar, poziția II/B/1, disciplinele: Animal production 1; Animal production 2; Ruminants-Clinics 2.

Conferențiar universitar, poziția II/B/2, disciplinele: Biologia plantelor; Plant biology; Nutrition animale 1; Nutriție animală 2; Ruminants-Clinics 1.

Conferențiar universitar, poziția II/B/3, disciplinele: Hygiène vétérinaire et protection d'environnement; Bien-être, ethologie et protection animale.

Șef de lucrări universitar, poziția II/B/4, disciplinele: Production animale 1; Producții animaliere 1; Producții animaliere 2.

Departamentul III – Științe clinice și paraclinice

Conferențiar universitar, poziția III/B/5, disciplinele: Creșterea și patologia noilor animale de companie; Breeding and pathology of the new pet species; Clinique chirurgicale (clinique et leçons cliniques sur espèces) 2; Clinique - animaux de compagnie 1; Clinica animale de companie 2; Clinica noilor animale de companie 2.

Conferențiar universitar, poziția **III/B/6**, disciplinele: Microbiologie 2; Microbiology 1; Microbiology 2; Imunologie.

Șef de lucrări universitar, poziția **III/B/15**, disciplinele: Clinica noilor animale de companie 1; Clinics of the new pet species 1; Anesteziologie și reanimare: Anesthesiology and resuscitative therapy; Emergency veterinary medicine; Clinica animale de companie 2; Clinica animale de companie 1; Medicină veterinară de urgență: Propaedeutics and surgical techniques 1.

Asistent universitar, poziția **III/B/25**, disciplinele: Clinique des nouveaux animaux de compagnie 1; Clinics of the new pet species 1; Clinica noilor animale de companie 2; Clinique des nouveaux animaux de compagnie 2; Clinics of the new pet species 2.

Asistent universitar, poziția **III/B/34**, disciplinele: Clinique chirurgicale (clinique et leçons cliniques sur espèces) 2; Clinique chirurgicale (clinique et leçons cliniques sur espèces) 3; Propedeutique et technique chirurgicale 2; Clinica animale de companie 2.

Departamentul IV– Științe clinice

Șef de lucrări universitar, poziția **IV/B/3**, disciplinele: Reproductive disorders (clinics and clinical lectures on animal species) 2; Tulburări de reproducere (clinica și prelegeri clinice pe specii) 2; Clinica ecvine 1; Clinica ecvine 2; Tulburări de reproducere (clinica și prelegeri clinice pe specii) 1; Troubles de la reproduction (clinique et leçons cliniques sur espèces) 2.

Șef de lucrări universitar, poziția **IV/B/4**, disciplinele: Biotechniques de reproduction; Biotechniques in reproduction; Biotehnici în reproducție; Troubles de la reproduction (clinique et leçons cliniques sur espèces) 2; Troubles de la reproduction (clinique et leçons cliniques sur espèces) 1.

Șef de lucrări universitar, poziția **IV/B/12**, disciplinele: Preventive Medicine; Medicină preventivă; Boli infecțioase 1; Infectious diseases (clinics and clinical lectures on animal species) 3.

Șef de lucrări universitar, poziția **IV/B/13**, disciplinele: Maladies infectieuses 2; Maladies infectieuses (clinique et leçons cliniques sur espèces) 3; Clinique-ruminants 2.

Asistent universitar, poziția **IV/B/28**, disciplinele: Maladies infectieuses 1; Maladies infectieuses 2; Maladies infectieuses (clinique et leçons cliniques sur espèces) 4; Boli infecțioase 1; Boli infecțioase 2.

Asistent universitar, poziția **IV/B/32**, disciplinele: Dermatologie veterinară; Veterinary Dermatology; Clinica animale de companie 2; Companion animals-Clinics 2; Parazitologie și boli parazitare 1.

FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR

Departamentul I – Ingineria produselor alimentare

Asistent universitar, poziția I/B/10, disciplinele: Tehnologia uleiului și a margarinei; Tehnologia produselor extractive – ulei; Tehnologii generale 5; Tehnologia produselor zaharoase; Tehnologia amidonului și a produselor zaharoase; Tehnologia zahărului; Tehnologie în industria zahărului; Controlul calității produselor alimentare 1.

Departamentul II – Știința Alimentului

Profesor universitar, poziția II/B/1, disciplinele: Chimie fizică și coloidală 1; Chimie fizică și coloidală 2; Advanced Food Quality Management.

DEPARTAMENTUL DE COMPETENȚE TRANSVERSALE

Profesor universitar, poziția I/B/1, disciplinele: Didactica specializării; Didactica specialității; DPPD: Didactica specializării.

RECTOR

Prof.dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Posturi didactice scoase la concurs în semestrul I, an universitar 2023-2024
Perioada determinată

FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Departamentul II – Măsurători terestre și științe exacte

Asistent universitar, poziția II/B/14, disciplinele: Topografie 1; Topografie-proiect; Topografie 2; Practică-topografie 1.

Asistent universitar, poziția II/B/15, disciplinele: Cartografie digitală; Urmărirea comportării terenurilor și construcțiilor; Practică-topografie II și geodezie; Geodezie satelitară; Practică-geodezie satelitară; Fotogrammetrie digitală.

FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII

Departamentul I – Științe fundamentale

Asistent universitar, poziția I/B/12, disciplinele: Reproducția animalelor 1; Reproducția animalelor 2; Însămânțări artificiale; Biologia reproducției animalelor; Biotehnologii de reproducție 2; Biotehnologii de reproducție 1; Culturi de celule și țesuturi animale; Practică 2.

DEPARTAMENTUL DE COMPETENȚE TRANSVERSALE

Asistent universitar, poziția I/B/10, disciplinele: Instruire asistată de calculator; DPPD: Instruire asistată de calculator; Managementul clasei de elevi; DPPD: Managementul clasei de elevi; Psihologia educației; Pedagogie I; Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar; Limbă străină I Engleză; Educational psychology.

RECTOR
Prof.dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Consiliul Facultății de Agricultură a aprobat, cu unanimitate de voturi, ca domnul Prof.dr. Dan Vârban să fie membru titular în Biroul Electoral al USAMV Cluj-Napoca.

Prof.dr. Roxana Vidičan
Decan





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstirii 115, 400172, Cluj-Napoca

Tel: 0264 596 111 Fax: 0264 591792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24211 din 18.10.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Consiliul Facultății de Agricultură a aprobat, cu unanimitate de voturi, ca membru supleant în Biroul Electoral pe domnul Șef lucr.dr. Pop Adrian.

Decan,
Prof.dr. Roxana Vidican





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Căminul Mădălar 35, 400372 Cluj Napoca, România
Tel.: +40 374 492 010, Fax: +40 264 593 792, Tel.: +40 750 013 431 Fax: +40 264 593 792
E-mail: secretariat@horticultura.usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2466 din 20.10.2023

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca

Prin prezenta vă înaintăm propunerea de nominalizare a Dnei. Conf. dr. Rodica POP în calitate de reprezentantă a Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală în Biroul Electoral al USAMVCN. Ca și membru supleant a fost nominalizată Dna. Conf. dr. Ileana ANDREICA.

Propunerile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 19.10.2023.

Decan

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Cluj-Napoca,

19.10.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593 792

usanivcluj.ro



Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24052 din 14.10.2023

Vă comunicăm faptul că în ședința de Consiliu a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 17 octombrie 2023 s-a hotărât numirea d-lui prof.dr. Stelian Dărăban ca membru în comisia BEU, iar dl.prof.dr. Vasile Cighi membru supleant în aceeași comisie.

Cluj-Napoca, 17.10.2023

DECAN,
Prof.dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40 374 492.010, Fax: +40 264 593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24213 din 18.10.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm comunicăm faptul că, în sesiunea consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 17.10.2023, dl conf.dr. Cristian Magdaș a fost numit membru supleant în Biroul electoral al USAMV CN, din partea Facultății de Medicină Veterinară.

Decan.

Prof.dr. Nicodim Fiț



Nr. 27186/18.10.2023

**Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca**

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 18.10.2023 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă înaintăm spre aprobare propunerile din partea Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor pentru structura Biroului Electoral al USAMVCN:

1. Prof. dr. Mureșan Crina Carmen –membru;
2. Prof.dr. Jimborean Mirela –membru supleant.



Decan,
Prof. dr. Elena Mudura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3 5, 400372, Cluj Napoca

Tel. +40 374 492 010 Fax +40 264 593 792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24512 din 20.10.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare reprezentanții Facultății de Silvicultură și Cadastru în Biroul Electoral al USAMV Cluj-Napoca, avizați cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 20.10.2023.

1. Reprezentant facultate - Conf. univ. dr. Jutka DEAK
2. Membru supleant - Șef lucrări dr. Mircea NAP

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 27640 / 23.10.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă înaintăm spre aprobare componența Comisiei de Admitere pe universitate pentru sesiunile iulie și septembrie 2024:

Președinte:	Prof.dr. Cornel Cătoi
Membri:	Prof.dr. Ioana Delia Pop
	Prof.dr. Andrea Bunea
	Prof.dr. Anca Rotar
	ing. Teodora Pușcaș
	dr. Sorina Dârjan
	Mădălina Paula Ungureanu
Secretar	Conf.dr. Adriana Morea

Prorector Didactic,
Prof.dr. Ioana Delia Pop



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596384, Fax: 0264-593792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24204 din 18/10/2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare **comisia de admitere 2024**, avizată în Consiliul
Facultății de Agricultură.

Comisia de admitere 2024

Președinte: Prof. dr. Roxana VIDICAN
Secretar: Șef lucr. dr. Giorgia CĂTUNESCU
Membri: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Conf. dr. Loredana SUCIU
Conf. dr. Mihai BUTA
Conf.dr. Adriana DAVID
Sef lucr. dr. Andreea ONA
Șef lucr dr Adrian POP
Asist. dr. Claudia BALINT
Ing. Ioana GHEȚE
Laborant Liliana ISTRATE
Laborant Victoria RUSU

Decan,
Prof.dr. Roxana Vidican





**COMPONENȚA COMISIEI DE ADMITERE LA FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI
AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ PENTRU SESIUNEA 2024**

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2441 din 20.10.2023

Președinte: Decan, Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA
Membri: Prodecan, Șef lucrări dr. Alexandru APAHIDEAN
Conf. dr. Ileana ANDREICA
Conf. dr. Gabriela-Ofelia CHICIUDEAN
Șef lucrări dr. Adela-Gabriela HOBLE
Șef lucrări dr. Orsolya NEGRUȘIER
Lector dr. Manuela-Carmen SIMU
Personal auxiliar: Ing. dr. Tincuța-Marta GOCAN
Ing. drd. Garofița ILIEȘ
Secretar: Șef lucrări dr. Sándor RÓZSA
Membri supleanți: Șef lucrări dr. Cătălina DAN
Lector dr. Camelia-Firuța OROIAN
Șef lucrări dr. Denisa JUCAN

Cluj-Napoca,
19.10.2023

Decan,
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA





COMPONENȚA COMISIILOR DE ADMITERE 2024 LA PROGRAMELE DE STUDII MASTERALE

Departamentul I - Horticultură și Peisagistică:

Specializarea „Managementul producției horticole în climat controlat”

Prof. dr. Dănuț MĂNIUȚIU - președinte
Conf. dr. Erzsébet BUTA – membru
Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN
Șef lucrări dr. Sándor RÓZSA – secretar

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24442 din 20.10.2023

Specializarea „Biodiversitate și Bioconservare”

Prof. dr. Corina CĂTANĂ – președinte
Prof. dr. Radu SESTRĂȘ – membru
Prof. dr. Mirela CORDEA – membru
Șef lucr. dr. Sonia BODEA – secretar

Specializarea „Tehnologia producerii și valorificării vinurilor speciale și a produselor derivate”

Conf. dr. Anca BABEȘ – președinte
Prof. dr. Claudiu-Ioan BUNEA – membru
Conf. dr. Rodica POP – membru
Lector dr. Lucica ARMANCA – secretar

Specializarea „Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi”

Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ – președinte
Șef lucrări dr. Sonia BODEA – membru
Șef lucrări dr. Denisa JUCAN – membru
Șef lucr. dr. Păunița BOANCĂ – secretar

Specializarea „Inginerie genetică în ameliorarea plantelor”

Prof. dr. Mirela CORDEA – președinte
Prof. dr. Radu SESTRĂȘ – membru
Conf. dr. Rodica POP – membru
Conf. dr. Cristian SISEA – secretar

Specializarea „Științe horticole”

Prof. dr. Rodica SIMA – președinte
Prof. dr. Radu SESTRĂȘ – membru
Prof. dr. Claudiu BUNEA – membru
Șef lucr. dr. Flavia-Andreea ANDRECAN – membru
Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN – secretar

Departamentul II Științe economice:

Program de studii: Agribusiness

Președinte: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Membri: Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA
Conf. dr. Gabriela CHICIUDEAN
Conf. dr. Ileana ANDREICA

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU

Program de studii: Management în dezvoltare rurală și agroturism

Președinte: Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Membri: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION
Conf. dr. Gabriela CHICIUDEAN
Conf. dr. Ileana ANDREICA

Secretar: Lector dr. Manuela-Carmen SIMU

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Decan,

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Comisile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 19.10.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mândăștur 3-5, 400472, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro



Către

Conducerea Universității de Științe Agricole și
Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 24183 din 18.10.2023

Vă comunicăm comisia de admitere pentru anul 2024, aprobată în Consiliul Facultății de
Zootehnie și Biotehnologii din data de 13.10.2023:

Președinte: Prof.dr. Daniel S. Dezmirean

Membri: Prof.dr. Adriana Criste – prodecan academic

Conf.dr. Daniel Cojan

Conf.dr. Eugen Jurco

Conf.dr. Cristina Hegedus

Asist.dr. Alexandru Uiuu

Lab. Liviu Clapa

Secretar comisie admitere: Conf.dr. Anamaria-Etelka Vâtcă

Membri supleanți: Conf.dr. Radu Constantinescu

Conf.dr. Ancuța-Simona Rotaru

Cluj-Napoca, 13.10.2023

Prof.dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-371-492.010. Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24162 din 18.10.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare componența comisiei de admitere din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, pentru sesiunea de admitere iulie și septembrie 2024, comisie aprobată în ședința Consiliului FMV din data de 17.10.2023.

Președinte : Prof.dr. Nicodim Fiț

Membri : Prof.dr.Sanda Andrei
Prof.dr.Mihai Cenariu
Conf. dr. Peștean Cosmin
Șef lucr. dr. Ioana Buzura-Matei
Șef lucr. dr. Sorana Daina
Asist.dr.Dalma Pivariu
Asist.dr. Octavia Tamas-Krumpe
Lab. Cristina Todoran
Lab. Edith Bagameri

Secretar: Conf. dr. Ioana Paștiu

Secretar facultate:

Camelia-Diana Pop
Alexandra-Antonia Cucu
Iulia-Cristiana Cismaru

Membrii supleanți - Șef lucr.dr. Oana Crișan-Reget
Asist.dr. Cătălina Matei-Lațiu

Decan
Prof.dr. Nicodim Fiț



4. Conf. univ.dr. Simona Man - membru
5. Conf. univ.dr. Loredana Leopold - membru
6. Șef lucrări univ. dr. Simona Chiș - secretar

e) Programul de studii: Siguranța Alimentară și Protecția Consumatorului

1. Prof. univ.dr. Mirela Jimborean - președinte
2. Prof. univ.dr. Andreea Stănilă- membru
3. Prof. univ.dr. Ancuța Rotar - membru
4. Prof. univ.dr. Crina Mureșan- membru
5. Șef lucrări univ. dr. Anca Fărcaș- membru
6. Conf.univ.dr. Zorița Diaconeasa- secretar

d) Programul de studii: Gastronomie, Nutriție și Dietetica Alimentară

1. Prof. univ.dr Adriana Păucean - președinte
2. Prof. univ.dr. Ramona Suharoschi- membru
3. Conf. univ.dr. Laura Stan - membru
4. Conf. univ.dr. Anamaria Pop - membru
5. Conf. univ.dr. Oana Pop - membru
6. Șef lucrări univ.dr. Andrei Borșa - secretar

3. Comisia pentru examenul de admitere: sesiunea iulie și septembrie 2024

Președinte: Prof.univ. dr. Elena Mudura – Decan

Secretarul comisiei de admitere FSTA: Șef lucr.univ. dr. Georgiana Smaranda Marțiș

Membri comisiei:

Prof.univ. dr. Vlad Mureșan – Prodecan didactic

Conf.univ.dr. Liana Salanță

Șef lucrări univ. dr. Romina Marc

Șef lucrări univ. dr. Anca Fărcaș

Asistent univ.dr. Adrian Martău

Asistent univ.dr. Laura Coț

Laborant ing. Mihail Rotaru

Laborant ing.chimist Floricuța Ranga



Membri supleanți:

Prof. univ. dr. Cristina Semenituc

Conf. univ. dr. Carmen Pop

Șef lucr. univ. dr. Delia Michiu

4. Organizarea și desfășurarea repartizării studenților pe programele de studii ale FSTA în anul universitar 2023-2024

4.1 Metodologia de organizare

Repartizarea studenților înmatriculați pe domeniul Ingineria Produselor Alimentare pe programele de studii TPPA, CEPA, IPA se realizează pe baza *Regulamentului pentru repartizarea studenților la programele de studii TPPA, IPA și CEPA pentru ciclul de licență.*

4.2 Calendarul repartizării studenților: 22-26 iulie 2024

4.3 Comisia pentru repartizarea studenților domeniul IPA pe programe de studii:

1. Prof. univ. dr. Vlad Mureșan – Președinte
2. Prof. univ. dr. Mirela Jimborean - Membru
3. Conf. univ. dr. Cristina Coman – Membru





FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

COMISIA DE ADMITERE 2024

Președinte: Decan, Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

Secretar: Asist. univ. dr. Silvia CHIOREAN

Membri: Prodecan, Prof. univ. dr. Florica MATEI
Șef lucr. dr. Iulia-Diana ARION
Lect. univ. dr. Iulia-Dorina COROIAN
Șef lucr. dr. Mircea-Emil NAP
Asist. univ. dr. Mircea-Ioan VARGA

Personal auxiliar: Lab. Ing. dr. Steluța-Maria SÎNGEORZAN
Tehn. Ioana MOȘNEAG

Membri supleanți: Conf. univ. dr. Jutka-Éva DEÁK
Șef lucrări dr. Alexandru COLIȘAR
Șef lucr. dr. Irina-Maria MORAR
Șef lucr. dr. Elemer-Emanuel ȘUBA
Șef lucr. dr. Lucia-Adina TRUȚĂ
Șef lucr. dr. Florin-Alexandru REBREAN

Cluj-Napoca
09.10.2023



Decan.

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstir 135-400132 Cluj Napoca

tel: 0264 596 404 fax: 0264 593 792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24208 din 18.10.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare *Comisiile de licență sesiunile iulie 2024 și februarie 2025*,
avizate cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din 18.10.2023..

COMISII LICENȚĂ FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

Sesiunile Iulie 2024 și Februarie 2025

AGRICULTURĂ

Președinte: Prof. dr. Roxana VIDICAN
Membrii: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Prof. dr. Leon MUNTEAN
Prof. dr. Florin PĂCURAR
Prof. dr. Ovidiu RANTA
Prof. dr. Teodor RUSU
Prof. dr. Dan VÂRBAN
Secretar: Asist. dr. Alexandru GHETE
Supleanți: Prof. dr. Teodora FLORIAN
Conf. dr. Cristina MOLDOVAN

MONTANOLOGIE

Președinte: Prof. dr. Florin PĂCURAR
Membrii: Prof. dr. Ileana BOGDAN
Prof. dr. Teodora FLORIAN
Prof. dr. Leon MUNTEAN
Conf. dr. dr. Ovidiu MARIAN
Conf. dr. Cristina MOLDOVAN
Conf. dr. dr. Adriana MOREA
Secretar: Șef lucr. dr. Anca PLEȘA
Supleanți: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Prof. dr. Marcel DUDA

EMAIA

Președinte: Prof. dr. Ovidiu RANTA
Membrii: Prof. dr. Ileana BOGDAN
Prof. dr. Sorin STĂNILĂ
Conf. dr. Adriana DAVID
Conf. dr. Cristina MOLDOVAN
Conf. dr. Adrian MOLNAR
Conf. dr. Mircea MUNTEAN
Secretar: Șef lucr. dr. Giorgia CĂTUNESCU
Supleanți: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Conf. dr. Ovidiu MARIAN

BIOLOGIE

Președinte: Prof. dr. Rodica VÂRBAN
Membrii: Prof. dr. Horia BUNESCU
Prof. dr. Mignon ȘANDOR
Prof. dr. Roxana VIDICAN
Conf. dr. Ștefania GÂDEA
Conf. dr. Loredana SUCIU
Șef lucr. dr. Ioana BERINDEAN
Secretar: Șef lucr. dr. Vlad STOIAN
Supleanți: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Șef lucr. dr. Camelia MUNTEANU

INGINERIA MEDIULUI

Președinte: Prof. dr. Antonia ODAGIU
Membrii: Prof. dr. Francisc DULF
Prof. dr. Aurel MAXIM
Conf. dr. Tania MIHAESCU
Conf. dr. Călin SAFIRESCU
Șef lucr. dr. Petru BURDUHOS
Șef lucr. dr. Ioan BRAȘOVEAN
Secretar: Asist. dr. Claudia BALINT
Supleanți: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Conf. dr. Avram FIȚIU





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstir 135 - 100372 Cluj Napoca

Tel: 0264 596 011 Fax: 0264 597 792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24209 din 18.10.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare *Comisiile de disertație sesiunile iulie 2024 și februarie 2025*,
avizate cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din 18.10.2023..

COMISII DISERTAȚIE FACULTATEA DE AGRICULTURĂ
Sesiunile Iulie 2024 și Februarie 2025

AGRICULTURĂ ORGANICĂ

Președinte: Prof. dr. Dan VÂRBAN
Membrii: Prof. dr. Marcel DUDA
Prof. dr. Leon MUNTEAN
Conf. dr. Cristina MOLDOVAN
Conf. dr. Adriana MOREA
Secretar: Asist. dr. Mirela RANTA
Supleant: Prof. dr. Ovidiu RANTA

AGRICULTURA, SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI SIGURANȚĂ ALIMENTARĂ

Președinte: Conf.dr. Avram FIȚIU
Membrii: Prof. dr. Aurel MAXIM
Prof. dr. Mignon ȘANDOR
Conf. dr. Sorin MUNTEAN
Șef lucr. dr. Giorgiana CĂTUNESCU
Secretar: Șef lucr. dr. Anca PLEȘA
Supleant: Prof. dr. Marcel DUDA

DEZVOLTARE RURALĂ

Președinte: Prof. dr. Teodor RUSU
Membrii: Prof. dr. Ileana BOGDAN
Prof. dr. Marcel DUDA
Prof. dr. Ioan PĂCURAR
Șef lucr. dr. Adrian POP
Secretar: Conf. dr. Paula MORARU
Supleant: Conf. dr. Mihai BUTA

MANAGEMENTUL RESURSELOR NATURALE ȘI AGROTURISTICE

Președinte: Conf. dr. Adriana MOREA
Membrii: Prof. dr. Leon MUNTEAN
Prof. dr. Florin PĂCURAR
Prof. dr. Rodica VÂRBAN
Prof. dr. Roxana VIDICAN
Secretar: Șef lucr. dr. Tiberia POP
Supleant: Șef lucr. dr. Anca PLEȘA

PROTECȚIE ȘI EXPERTIZARE FITOSANITARĂ

Președinte: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Membrii: Prof. dr. Ileana BOGDAN
Prof. dr. Horia BUNESCU
Prof. dr. Teodora FLORIAN
Conf. dr. Loredana SUCIU
Secretar: Șef lucr. dr. Adrian POP
Supleant: Șef lucr. dr. Vlad STOIAN

BIOLOGIE APLICATĂ

Președinte: Prof. dr. Mignon ȘANDOR
Membrii: Prof. dr. Teodora FLORIAN
Prof. dr. Rodica VÂRBAN
Prof. dr. Roxana VIDICAN
Conf. dr. Ștefania GÂDEA
Secretar: Șef lucr. dr. Ioana BERINDEAN
Supleant: Șef lucr. dr. Camelia MUNTEANU

PROTECȚIA SISTEMELOR NATURALE ȘI ANTROPICE

Președinte: Prof. dr. Aurel MAXIM
Membrii: Prof. dr. Antonia ODAGIU
Conf. dr. Tania MIHAESCU
Conf. dr. Călin SAFIRESCU
Șef lucr. dr. Petru BURDUHOS
Secretar: Asist. dr. Claudia BALINT
Supleant: Șef lucr. dr. Ioan BRAȘOVEAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Calendarul examenelor de licență și disertație din cadrul Facultății de Agricultură

Examen de licență

Programe de LICENȚĂ

AGRICULTURĂ	01.07-04.07.2024
MONTANOLOGIE	05.07.2024
EMAIA	08.07-10.07.2024
INGINERIA MEDIULUI	10.07-12.07.2024
BIOLOGIE	08-10.07.2024

Examenul de Disertație

Programe de MASTER

Agricultură, Schimbări Climatice și Siguranța Alimentelor	23.07.2024
Agricultură Organică	25.07.2024
Biologia Aplicată	26.07.2024
Dezvoltare Rurală	24.07.2024
Managementul Resurselor Naturale și Agroturistice	25.07.2024
Protecție și Expertizare Fitosanitară	22.07.2024
Protecția Sistemelor Naturale și Antropice	25.07.2024

Examenele restanță de licență și disertație

Programe de LICENȚĂ

AGRICULTURĂ	10.02.2025
MONTANOLOGIE	10.02.2025
EMAIA	11.02.2025
INGINERIA MEDIULUI	12.02.2025
BIOLOGIE	11.02.2025

Programe de MASTER

Agricultură, Schimbări Climatice și Siguranța Alimentelor	11.02.2025
Agricultură Organică	13.02.2025
Biologia Aplicată	14.02.2025
Dezvoltare Rurală	12.02.2025
Managementul Resurselor Naturale și Agroturistice	13.02.2025
Protecție și Expertizare Fitosanitară	10.02.2025
Protecția Sistemelor Naturale și Antropice	13.02.2025

Prodecan academic
Prof. dr. Vasile FLORIAN



**COMPONENTA COMISIILOR DE LICENȚĂ PROPUSE LA SPECIALIZĂRILE
FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
PENTRU EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN ANUL UNIV. 2023-2024
LICENȚĂ**

1. Specializarea „Horticultură”

Prof. dr. Rodica SIMA – președinte
Prof. dr. Claudiu-Ioan BUNEĂ - membru
Conf. dr. Erzsebet BUTA – membru
Șef lucr. dr. Flavia-Andreea ANDRECAN – membru
Șef lucr. dr. Cătălina DAN - secretar

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 24467 din 20.10.2023

2. Specializarea „Peisagistică”

Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ – președinte
Șef lucrări dr. Denisa JUCAN – membru
Șef lucrări dr. Răzvan-Andrei VASIU – membru
Șef lucrări dr. Păunița BOANCĂ – membru
Șef lucrări dr. Valentin DAN - membru
Șef lucrări dr. Sonia BODEA – secretar

Comisia de contestații licență (Domeniul Horticultură și Peisagistică)

Președinte: Prof. dr. Radu SESTRĂȘ
Membri: Conf. dr. Anca BABEȘ
Conf. dr. Rodica POP
Șef. lucr. Alexandru APAHIDEAN
Secretar: Șef. lucr. dr. Adela HOBLE

3. Specializarea: „Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole”

**„Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism”
„Inginerie și Management în Industria Turismului”**

Prof. dr. Felix-Horațiu ARION – președinte
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA – membru
Prof. dr. Iulia-Cristina MUREȘAN – membru
Conf. dr. Ileana ANDREICA – membru
Conf. dr. Valentin MIHAI – membru
Lect. dr. Mihai CUCERZAN – membru
Lector dr. Ioan-Daniel CHICIUDEAN – membru
Lector dr. Andra-Ramona PORUȚIU- secretar

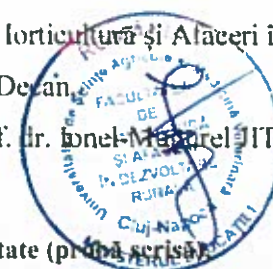
Comisia de contestații licență (Domeniul IM / IMADR)

Președinte: Conf. dr. Gabriela CHICIUDEAN
Membri: Lect. dr. Lucica ARMANCĂ
Lect. dr. Carmen SIMU

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Decan

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Susținerea examenului de diplomă, cuprinde 2 probe:

- a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă)
b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă (probă orală).

*Comisiile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
din data de 19.10.2023*



**COMPONENȚA COMISIILOR DE DISERTAȚIE PROPUSE LA SPECIALIZĂRILE
FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
PENTRU EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN ANUL UNIV. 2023-2024**

MASTERAT

1. Specializarea „Managementul producției horticole în climat controlat”

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Prof. dr. Dănuț MĂNIUȚIU - președinte

Conf. dr. Erzsébet BUTA – membru

Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN

Șef lucrări dr. Sándor RÓZSA – secretar

REGISTRATURA
Nr. 24468 din 20.10.2023

2. Specializarea „Științe horticole”

Prof. dr. Rodica SIMA – președinte

Prof. dr. Radu SESTRĂȘ – membru

Prof. dr. Claudiu BUNEA – membru

Șef lucr. dr. Flavia-Andreea ANDRECAN – membru

Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN – secretar

3. Specializarea „Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi”

Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ – președinte

Șef lucr. dr. Păunița BOANCĂ – membru

Șef lucrări dr. Sonia BODEA – membru

Șef lucrări dr. Denisa JUCAN – membru

Șef lucrări dr. Adela-Gabriela HOBLE – secretar

4. Specializarea „Biodiversitate și Bioconservare”

Prof. dr. Corina CĂTANĂ – președinte

Prof. dr. Mirela CORDEA – membru

Conf. dr. Rodica POP – membru

Șef lucr. dr. Sonia BODEA – secretar

5. Specializarea „Tehnologia producerii și valorificării vinurilor speciale și a produselor derivate”

Conf. dr. Anca BABEȘ – președinte

Prof. dr. Claudiu-Ioan BUNEA – membru

Conf. dr. Rodica POP – membru

Șef lucr. dr. Anamaria CĂLUGĂR – membru

Lector dr. Lucica ARMANCĂ – secretar

6. Specializarea „Inginerie genetică în ameliorarea plantelor”

Prof. dr. Mirela CORDEA – președinte

Prof. dr. Radu SESTRĂȘ – membru

Conf. dr. Rodica POP – membru

Conf. dr. Cristian SISEA – secretar

Comisia de contestații disertații (Domeniul Horticultură și Peisagistică)

Președinte: Prof. dr. Vasile LAZĂR

Membri: Șef. lucr. Valentin DAN
Conf. dr. Orsolya NEGRUȘIER
Șef. lucr. Răzvan VASIU

Secretar: Șef. lucr. dr. Cătălina DAN

7. - 8. Specializarea „Agribusiness” / Specializarea „Management în Dezvoltare Rurală și Agroturism”

Prof. dr. Felix-Horațiu ARION – președinte

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA – membru

Prof. dr. Diana-Elena DUMITRAȘ – membru

Prof. dr. Marioara-Elisabeta ILEA – membru

Prof. dr. Iulia-Cristina MUREȘAN – membru

Lector dr. Andra-Ramona PORUȚIU – secretar

Comisia de contestații disertație (Domeniul IMADR)

Președinte: Conf. dr. Gabriela CHICIUDEAN

Membri: Lect. dr. Lucica ARMANCĂ
Lect. dr. Carmen SIMU

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Susținerea examenului de disertație cuprinde 1 probă: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație (probă orală)

Comisiile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 19.10.2023



FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-503 792

usamv.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24473 din 20.10.2023

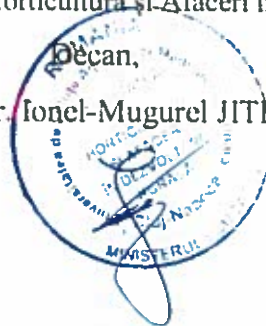
PLANIFICAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ
SESIUNEA 29 IANUARIE - 02 FEBRUARIE 2024

Program de studii	Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate		Prezentarea și susținerea lucrării de licență/de diplomă	
	Data, ora	Locul	Data, ora	Locul
Horticultură IF	Luni, 29.01.2024, ora 9.00	E 1/11, ICHAT	Luni, 29.01.2024, ora 12.00	Sala Bibliotecii ICHAT
Horticultură ID	Luni, 29.01.2024, ora 9.00	E 1/11, ICHAT	Luni, 29.01.2024, ora 12.00	Sala Bibliotecii ICHAT
Peisagistică	Miercuri, 31.01.2024, ora 9.00	E2/21 ICHAT	Miercuri, 31.01.2024, ora 12.00	E2/21 ICHAT
Ingineria și managementul afacerilor agricole	Vineri, 02.02.2024, 10.00-12.00	H61	Vineri, 02.02.2024, 12.00	H54
Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism	Vineri, 02.02.2024, 10.00-12.00	H61	Vineri, 02.02.2024, 12.00	H54
Inginerie și Management în Industria Turismului	Vineri, 02.02.2024, 10.00-12.00	H61	Vineri, 02.02.2024, 12.00	H54

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Decan,

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



19.10.2023

PLANIFICAREA EXAMENELOR DE DISERTAȚIE **Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**
SESIUNEA 29 IANUARIE - 02 FEBRUARIE 2024

REGISTRATURA

Nr. 24443 din 20.10.2023

Program de studii	Prezentarea și susținerea lucrării de disertație	
	Data, ora	Locul
Managementul Producției Horticole în Climat Controlat	30.01.2024, ora 12.00	E1/12 ICHAT
Biodiversitate și Bioconservare	1.02.2024, ora 9.00	Lab. Micro sala, E3/33 ICHAT
Tehnologia Producției și Valorificării Vinurilor Speciale și a Produselor Derivate	31.01.2024, ora 10.00	Lab. Oenologie, ICHAT E2/07
Proiectarea, Amenajarea și Întreținerea Spațiilor Verzi	30.01.2024, ora 10.00	E2/21 ICHAT
Inginerie Genetică în Ameliorarea Plantelor	31.01.2024, ora 10.00	Lab. Ameliorare, E3/19 ICHAT
Științe Horticole	30.01.2024, ora 10.00	E1/11 ICHAT
Agribusiness	Vineri, 02.02.2024, 10.00-12.00	H54
Management în Dezvoltare Rurală și Agroturism	Vineri, 02.02.2024, 10.00-12.00	H54

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Decan,
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

PLANIFICAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ
SESIUNEA 01 - 05 IULIE 2024

Program de studii	Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate		Prezentarea și susținerea lucrării de licență/de diplomă	
	Data, ora	Locul	Data, ora	Locul
Horticultură IF	2.07.2024, ora 9-12	Amfiteatrul Albastru	2.07.2024, ora 14-18	Sala Bibliotecii, et. 1, ICHAT
Horticultură ID	2.07.2024, ora 9-12	Amfiteatrul Albastru	3.07.2024, ora 14-18	Sala Bibliotecii, et. 1, ICHAT
Peisagistică	3.07.2024, ora 9-12	Amfiteatrul Albastru	3.07.2024, ora 14-18 4.07.2024, ora 9-12	E2/21 ICHAT
Ingineria și managementul afacerilor agricole	Luni, 01.07.2024, 09.00-12.00	Amfiteatrul Albastru	Luni – marti 01-02.07.2024, 09.00-20.00	H54
Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism	Luni, 01.07.2024, 09.00-12.00	Amfiteatrul Albastru	Luni – marti 01-02.07.2024, 09.00-20.00	H54
Inginerie și Management în Industria Turismului	Luni, 01.07.2024, 09.00-12.00	Amfiteatrul Albastru	Luni – marti 01-02.07.2024, 09.00-20.00	H54

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Decan,

Prof. dr. Ionel Mugurel JITEA





PLANIFICAREA EXAMENELOR DE DISERTAȚIE
SESIUNEA 10-14 Iunie 2024

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24445 din 20.10.2023

Program de studii	Prezentarea și susținerea lucrării de disertație	
	Data, ora	Locul
Managementul Producției Horticole în Climat Controlat	10.06.2024, ora 10.00	E1/11 ICHAT
Biodiversitate și Bioconservare	11.06.2024, ora 10.00	E3/33 ICHAT
Tehnologia Producției și Valorificării Vinurilor Speciale și a Produselor Derivate	12.06.2024, ora 9.00-12.00	E2/07 ICHAT lab. Oenologie
Proiectarea, Amenajarea și Întreținerea Spațiilor Verzi	13.06.2024, ora 10.00	E2/21 ICHAT
Inginerie Genetică în Ameliorarea Plantelor	13.06.2024, ora 10.00	E3/19 ICHAT
Științe Horticole	12.06.2024, ora 13.00-15.00	E1/11 ICHAT
Agribusiness	Luni, 10.06.2024 08.00-16.00	H54
Management în Dezvoltare Rurală și Agroturism	luni, 10.06.2024 08.00-16.00	H54

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Decan

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



19.10.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstir 4-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264 596 804 Fax: 0264 593 792

www.usamv.ro



COMISIILE EXAMENULUI DE DIPLOMĂ/DISERTAȚIE 2023-2024

Licență

Programul de studiu: **ZOOTEHNIE**

Prof.dr. Vasile Cighi – președinte
Prof.dr. Daniel S. Dezmirean – membru
Prof.dr. Stelian Dărăban – membru
Conf.dr. Simona Pașcalău – membru
Conf.dr. Cristian Coroian – membru
Șef lucr.dr. Adela Moise – secretar

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24184 din 18.10.2023

Programul de studiu: **PISCICULTURĂ ȘI ACVACULTURĂ**

Conf.dr. Daniela Ladoși – președinte
Conf.dr. Daniel Cocan – membru
Conf.dr. Mihaela Ancuța Boaru – membru
Conf.dr. Cristina Hegedus – membru
Asist.dr. Paul-Alexandru Uiuu – secretar

Programul de studiu: **BIOTEHNOLOGII AGRICOLE**

Prof.dr. Marius Zăhan – președinte
Prof.dr. Viorica Coșier – membru
Conf.dr. Ileana Miclea – membru
Șef lucr.dr. Bogdan Vlaic – membru
Conf.dr. Ancuța Rotaru – secretar

Programul de studiu: **BIOTEHNOLOGII MEDICAL VETERINARE**

Prof.dr. Adriana Criste – președinte
Prof.dr. Aurelia Coroian – membru
Prof.dr. Marius Zăhan – membru
Prof.dr. Daniel S. Dezmirean – membru
Șef lucr.dr. Adriana Urcan – secretar

Programul de studiu: **BIOTEHNOLOGII PENTRU INDUSTRIA ALIMENTARĂ**

Prof.dr. Andrea Bunea – președinte
Prof.dr. Camelia Răducu – membru
Prof.dr. Adriana Criste – membru
Prof.dr. Aurelia Coroian – membru
Asist.dr. Mihai Lăcătuș – secretar



Masterat

Programul de studiu: *Managementul creșterii animalelor și acvacultură*

Prof.dr. Camelia Răducu – președinte
Prof.dr. Nicușor Sima – membru
Prof.dr. Vasile Cighi – membru
Conf.dr. Simona Pașcalău – membru
Șef lucr.dr. Mihai Șuteu – membru
Asist.dr. Andrada Ihuț – secretar

Programul de studiu: *Managementul calității produselor de origine animalieră*

Prof.dr. Stelian Dărăban – președinte
Prof.dr. Aurelia Coroian – membru
Conf.dr. Simona Pașcalău – membru
Conf.dr. Eugen Jurco – membru
Șef lucr.dr. Anamaria Vâtcă – membru
Asist.dr. Andrada Ihuț – secretar

Programul de studiu: *Managementul resurselor din acvacultură*

Prof.dr. Cristian Coroian – președinte
Conf.dr. Daniela Ladoși – membru
Conf.dr. Daniel Cocan – membru
Conf.dr. Anamaria Vâtcă – membru
Conf.dr. Cristina Hegedus – membru
Asist.dr. Alexandru Uiuiu – secretar

Programul de studiu: *Biotehnologii aplicate*

Prof.dr. Marius Zăhan – președinte
Prof.dr. Andrea Bunea – membru
Prof.dr. Viorica Coșier – membru
Prof.dr. Adriana Criste – membru
Conf.dr. Cristian Coroian – membru
Șef lucr.dr. Mihai Bențea – secretar

Programul de studiu: *Ethology and Human-Animal Interaction*

Prof.dr. Alina Rusu – președinte
Conf.dr. Radu Constantinescu – membru
Conf.dr. Mihai Șuteu – membru
Conf.dr. Cristina Hegedus – membru
Șef lucr.dr. Bogdan Vlaic – membru
Șef lucr.dr. Claudia Pașca – secretar

Cluj-Napoca, 13.10.2023

Prof.dr. Daniel S. Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 27802 din 24.10.2023

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă comunicăm datele examenului de finalizare studii licență și disertație sesiunea februarie 2024, precum și din sesiunea iulie 2024, aprobate în Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 24.10.2023.

Sesiunea februarie 2024

LICENȚĂ 5-9 februarie 2024

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

5.02.2024 ora 9

Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diploma

7.02.2024 ora 9

MASTERAT

Prezentarea și susținerea proiectului de disertație

Vineri 9.02.2024 ora 9

Sesiunea iulie 2024

LICENȚĂ 15-19 iulie 2024

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

15-16.07.2024 ora 8

Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diploma

17-18.07.2024

MASTERAT

Prezentarea și susținerea proiectului de disertație

Vineri 5.07.2024 ora 9

Cluj-Napoca, 24.10.2023

DECAN
ROMANIA
Prof.dr. Daniel S. Dezmirean
FACULTATEA
DE
ZOOTECNIE ȘI
BIOTEHNOLOGII
Cluj-Napoca
MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400172, Cluj-Napoca, România

Tel. +40-374-192 010 Fax: +40-264-594 792

usamvcluj.ro



Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 24160 din 18.10.2023

Vă înaintăm spre aprobare comisiile pentru examenul de finalizare studii sesiunea iulie 2024 și februarie 2025 pentru programele de studii din cadrul Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca, comisii aprobate în ședința Consiliului Facultății din data de 17.10.2023

PROGRAM STUDII – MEDICINĂ VETERINARĂ

Comisia : Președinte: Prof.dr. Nicodim Fiț

Membri: Prof.dr. Cornel Cătoi, Prof.dr. Liviu Bogdan, Prof.dr.Călin Gherman, Prof.dr.Viorica Mircean, Prof. dr. Iuliu Scurtu, Prof.dr. Mihai Cernea, Prof.dr. Emoke Pall, Conf. dr. Cosmin Peștean, Conf.dr. Ciprian Ober, Conf. Dr. Simona Ciupe, Conf.dr. Aurel Vasiu, Conf.dr Alexandra Tăbăran, Conf.dr. Adrian Cîmpean, Șef lucr.dr. Răzvan Codea, Șef lucr.dr. Orsolya Sarpataki, Șef lucr.dr. Sorana Daina, Șef lucr.dr. Andrei Codea, Șef lucr.dr.Raluca Marica

Secretar: Șef lucr.dr. Ioana Chirilean

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2024: 08 – 12 iulie 2024

Calendarul susținerii sesiunea februarie 2025 : 12 – 14.02.2025

PROGRAM STUDII – MEDICINĂ VETERINARĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ

Comisia : Președinte: Prof.dr.Mihai Cenariu

Membri: Prof dr.Mihalca Andrei, Prof.dr.Iancu Morar, Prof.dr.Bogdan Sevastre, Prof.dr.Sorin Dan, Prof.dr.Mihai Cernea, Prof.dr.George Nadăș, Prof.dr.Adrian Gal, Prof.dr. Florin Beteg, Conf. Marian Taulescu, Conf dr. Györke Adriana, Conf.dr. Andrei Szakaacs, Șef lucr.dr.Mihaela Niculae, Șef lucr.dr.Cristian Popovici, Șef lucr.dr. Alexandra Mureșan, Șef lucr.dr.Călin Repciuc, Șef lucr.dr.Mihai Borzan

Secretar: Șef lucr.dr. D'Amico Gianluca

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2024: 08 – 11 iulie 2024

Calendarul susținerii sesiunea februarie 2025 : 12 – 14.02.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 100372, Cluj-Napoca, Romania

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro



PROGRAM STUDII – MEDICINĂ VETERINARĂ ÎN LIMBA FRANCEZĂ

Comisia : Președinte: Prof.dr. Sanda Andrei
Membri: Prof.dr. Mircea Mircean, Prof.dr. Ioan Marcus, Prof.dr. Laura Ștefănuț,
Prof.dr. Flaviu Tăbăran, Prof.dr. Adrian Macri, Conf. dr. Cristian Crecan,
Conf.dr. Raul Pop, Conf.dr. Cosmina Bouari, Șef lucrări dr. Constantin Cerbu, Șef
lucr.dr. Lucia Bel, Șef lucr.dr. Daniela Neagu, Șef lucr.dr. Laura Cătană, Șef lucr.
Dr. Borzan Mihai, Șef lucr.dr. Mirabela Dumitrache, Șef lucr.dr. Oana Crișan-
Reget
Secretar: Conf.dr. Cristian Magdaș

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2024: 09 – 12 iulie 2024

Calendarul susținerii sesiunea februarie 2025 : 12 – 14.02.2025

Decan,
Prof.Dr. Nicodim Fiț



Nr. 27357/19.10.2023

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 19.10.2023 cu ocazia ședinței Consiliului Facultății de Știința și
Tehnologia Alimentelor

1. Organizarea și desfășurarea examenului de diplomă pentru programele de studii de licență din domeniul Ingineria Produselor Alimentare în anul universitar 2023-2024.

1.1 Metodologia de organizare: examenul de diplomă pentru programele de studii din domeniul IPA constă din 2 probe:

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – probă scrisă

Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

1.2 Calendarul desfășurării examenelor de diplomă

a. Calendarul sesiunii februarie 2024

13 februarie 2024 Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate- probă
scrisă

14 februarie 2024 Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

*Notă: Comisia de examen pentru sesiunea februarie 2024 este Comisia de examen
aprobată pentru anul universitar 2022-2023.*

b. Calendarul sesiunii iulie 2024

10 iulie 2024 Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate- probă scrisă

11-12 iulie 2024 Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

1.3 Componenta comisiilor pentru examenul de diplomă sesiunea iulie 2024

a. Programul de studii: Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole

1. Conf. univ.dr. Simona Man - Președinte

2. Prof. univ.dr. Dorin Tîbulcă – Membru

3. Prof. univ.dr. Sorin Stănilă – Membru

4. Conf. univ.dr. Carmen Pop – Membru

5. Conf. univ.dr. Anamaria Pop – Membru

6. Asistent univ.dr. Vasile Coman – Secretar



b. Programul de studii: Ingineria Produselor Alimentare

1. Prof.univ.dr. Edward Muntean - Președinte
2. Prof.univ.dr. Mudura Elena - Membru
3. Prof.univ.dr. Adriana Păucean – Membru
4. Prof.univ.dr. Mirela Jimborean – Membru
5. Conf.univ.dr. Mircea Muntean – Membru
6. Șef lucrări univ.dr. Melinda Fogarași – Secretar

c. Programul de studii: Controlul și Expertiza Produselor Alimentare

1. Prof.univ.dr. Crina Mureșan– Președinte
2. Prof.univ.dr. Ancuța Rotar - Membru
3. Prof.univ.dr. Cristina Semeniuc – Membru
4. Conf.univ.dr. Liana Salanță – Membru
5. Conf. univ.dr. Andruța Mureșan - Membru
6. Șef lucrări univ. dr. Michiu Delia – Secretar

1.4 Componenta comisiilor pentru soluționarea contestațiilor

a) Programul de studii: Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole

1. Prof.univ.dr. Crina Mureșan– Președinte
2. Prof.univ.dr. Ancuța Rotar - Membru
3. Prof.univ.dr. Cristina Semeniuc – Membru
4. Conf.univ.dr. Liana Salanță – Membru
5. Conf. univ.dr. Andruța Mureșan - Membru
6. Șef lucrări univ. dr. Michiu Delia – Secretar

b) Programul de studii: Ingineria Produselor Alimentare

1. Conf. univ.dr. Simona Man - Președinte
2. Prof. univ.dr. Dorin Tibulcă – Membru
3. Prof. univ.dr. Sorin Stănilă – Membru
4. Conf. univ.dr. Carmen Pop – Membru
5. Conf. univ.dr. Anamaria Pop– Membru
6. Asistent univ.dr. Vasile Coman – Secretar



c) Programul de studii: Controlul și Expertiza Produselor Alimentare

1. Prof.univ.dr.Edward Muntean - Președinte
2. Prof.univ.dr. Mudura Elena - Membru
3. Prof.univ.dr. Adriana Păucean – Membru
4. Prof.univ.dr. Mirela Jimborean – Membru
5. Conf.univ.dr. Mircea Muntean – Membru
6. Șef lucrări univ.dr. Melinda Fogarași – Secretar

2. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru programele de studii de master din domeniul Ingineria Produselor Alimentare în anul universitar 2023-2024.

2.1 Metodologia de organizare: examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

2.2 Calendarul desfășurării examenelor de disertație

a) Calendarul sesiunii februarie 2024

12 februarie 2024: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație

Notă: Comisia de examen pentru sesiunea februarie 2024 este Comisia de examen aprobată pentru anul universitar 2022-2023.

b) Calendarul sesiunii iunie 2024

12 iunie 2024: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație

2.3 Componenta comisiilor pentru examenul de disertație sesiunea iunie 2024

a) Programul de studii: Managementul Calității Alimentelor

1. Prof. univ.dr. Dan Vodnar - președinte
2. Prof. univ.dr. Edward Muntean - membru
3. Conf. univ. dr.Teodora Coldea - membru
4. Conf. univ.dr. Cristina Coman-membru
5. Șef lucrări univ. dr. Lucian Cuibus – membru
6. Șef lucrări univ.dr. Biriș Suzana – secretar

b) Programul de studii: Sisteme de Procesare și Controlul Calității Produselor Alimentare

1. Prof. univ.dr. Vlad Mureșan - președinte
2. Prof. univ.dr. Cristina Semeniuc- membru
3. Prof. univ.dr. Dorin Țibulcă - membru



4. Conf. univ.dr. Simona Man - membru
5. Conf. univ.dr. Loredana Leopold – membru
6. Șef lucrari univ. dr. Simona Chiș – secretar

c) Programul de studii: Siguranța Alimentară și Protecția Consumatorului

1. Prof. univ.dr. Mirela Jimborean – președinte
2. Prof. univ.dr. Andreca Stănilă- membru
3. Prof. univ.dr. Ancuța Rotar - membru
4. Prof. univ.dr. Crina Mureșan- membru
5. Șef lucrări univ. dr. Anca Fărcaș- membru
6. Conf.univ.dr. Zorița Diaconeasa– secretar

d) Programul de studii: Gastronomie, Nutriție și Dietetica Alimentară

1. Prof. univ.dr Adriana Păucean - președinte
2. Prof. univ.dr. Ramona Suharoschi– membru
3. Conf. univ.dr. Laura Stan - membru
4. Conf. univ.dr. Anamaria Pop – membru
5. Conf. univ.dr. Oana Pop – membru
6. Șef lucrări univ.dr. Andrei Borșa – secretar

3. Comisia pentru examenul de admitere: sesiunea iulie și septembrie 2024

Președinte: Prof.univ. dr. Elena Mudura – Decan

Secretarul comisiei de admitere FSTA: Șef lucr.univ. dr. Georgiana Smaranda Marțiș

Membri comisiei:

Prof.univ. dr. Vlad Mureșan – Prodecan didactic

Conf.univ.dr. Liana Salanță

Șef lucrari univ. dr. Romina Marc

Șef lucrări univ. dr. Anca Fărcaș

Asistent univ.dr. Adrian Martău

Asistent univ.dr. Laura Coț

Laborant ing. Mihail Rotaru

Laborant ing.chimist Floricuța Ranga



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Membri supleanți:

Prof. univ. dr. Cristina Semeniuc

Conf. univ. dr. Carmen Pop

Șef lucr. univ. dr. Delia Michiu

4. Organizarea și desfășurarea repartizării studenților pe programele de studii ale FSTA în anul universitar 2023-2024

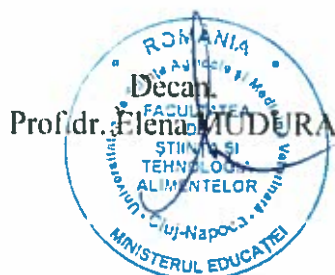
4.1 Metodologia de organizare

Repartizarea studenților înmatriculați pe domeniul Ingineria Produselor Alimentare pe programele de studii TPPA, CEPA, IPA se realizează pe baza *Regulamentului pentru repartizarea studenților la programele de studii TPPA, IPA și CEPA pentru ciclul de licență.*

4.2 Calendarul repartizării studenților: 22-26 iulie 2024

4.3 Comisia pentru repartizarea studenților domeniul IPA pe programe de studii:

1. Prof. univ. dr. Vlad Mureșan – Președinte
2. Prof. univ. dr. Mirela Jimborean - Membru
3. Conf. univ. dr. Cristina Coman – Membru





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3 5, 400372, Cluj Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40 264 593.792

usamivcluj.ro



**Componența Comisiilor de licență a Facultății de Silvicultură și Cadastru
pentru examenele de finalizare a studiilor din anul univ. 2023-2024**

1. Programul de studii: Silvicultură

Președinte: Prof. univ. dr. Ioan TĂUT

Membri: Prof. univ. dr. Ilie COVRIG

Conf. univ. dr. Horia-Dan VLASIN

Conf. univ. dr. Alina-Maria TRUȚA

Secretar: Șef lucr. dr. Alexandru COLIȘAR

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2024:

Proba 1: 09.07.2024 ora 9-12

Proba 2: 09.07.2024 ora 15-19, 10.07.2024 ora 9-19

2. Programul de studii: Măsurători Terestre și Cadastru

Președinte: Prof. univ. dr. Florica MATEI

Membri: Prof. univ. dr. Ioana-Delia POP

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA

Conf. univ. dr. Jutka- Éva DEÁK

Secretar: Șef lucr. dr. Diana FICIOR

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2024:

Proba 1: 09.07.2024 ora 9-12

Proba 2: 09.07.2024 ora 15-19, 10.07.2024 ora 9-19

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU



Decan,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

Susținerea examenului de diplomă, cuprinde 2 probe:

Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă).

Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă (probă orală).



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



**Componența Comisiilor de disertație a Facultății de Silvicultură și Cadastru
pentru examenele de finalizare a studiilor din anul univ. 2023-2024**

1. Programul de studii: Managementul Ecosistemelor Forestiere

Președinte: Conf. univ. dr. Horia-Dan VLASIN

Membri: Conf. univ. dr. Vasile ȘIMONCA

Șef lucr. dr. Alexandru COLIȘAR

Secretar: Șef lucr. dr. Florin-Alexandru REBREAN

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2024: 18.07.2024 – 19.07.2024 ora 9-19

2. Programul de studii: *Gestiunea Durabilă a Biodiversității și Resurselor Forestiere*

Președinte: Conf. univ. dr. Alina-Maria TRUȚA

Membri: Prof. univ. dr. Adriana-Florina SESTRĂȘ

Șef lucrări dr. Vasile CEUCA

Secretar: Șef lucr. dr. Irina-Maria MORAR

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2024: 18.07.2024 – 19.07.2024 ora 9-19

3. Programul de studii: *Sisteme de monitorizare și cadastru*

Președinte: Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

Membri: Prof. univ. dr. Florica MATEI

Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA

Conf. univ. dr. Rodica-Cristina SOBOLU

Conf. univ. dr. Jutka-Éva DEÁK

Secretar: Șef lucr. dr. Diana FICIOR

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2024: 18.07.2024 – 19.07.2024 ora 9-19

Susținerea examenului de disertație cuprinde 1 probă:

Prezentarea și susținerea lucrării de disertație (probă orală).

ROMÂNIA
CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU
FACULTATEA DE
SILVICULTURĂ ȘI
CADASTRU
Cluj-Napoca
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Decan,
Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

Comisiile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 09.10.2023.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3 5, 400372, Cluj Napoca

Tel: +40 374-492.010 Fax +40 264 593 792

usamvcluj.ro



Componența Comisiei de Contestații pentru examenele de licență și disertație, anul univ. 2023-2024

Președinte: Conf. univ. dr. Luisa-Mihaela ANDRONIE

Membri: Conf. univ. dr. Oana VIMAN

Lector univ. dr. Cristina-Olimpia RUS

Șef lucr. dr. Ioan LUPUȚ

Șef lucr. dr. Iulia-Diana ARION

Șef lucr. dr. Elemer-Emanuel ȘUBA

Secretar: Șef lucr. dr. Mircea-Emil NAP

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan.

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN



Comisiile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 09.10.2023.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3 5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492 010 Fax +40-264 593 792

usamvcluj.ro



**Componența Comisiilor de Admitere la programele de studii de master a Facultății de
Silvicultură și Cadastru
sesiunea iulie 2024, septembrie 2024**

1. Programul de studii: *Managementul Ecosistemelor Forestiere*

Președinte: Conf. univ. dr. Alina-Maria TRUȚA

Membri: Conf. univ. dr. Horia-Dan VLASIN

Șef lucr. dr. Alexandru COLIȘAR

Secretar: Conf. univ. dr. Oana VIMAN

2. Programul de studii: *Gestiunea Durabilă a Biodiversității și Resurselor Forestiere*

Președinte: Prof. univ. dr. Adriana-Florina SESTRĂȘ

Membri: Prof. univ. dr. Ilie COVRIG

Șef lucr. dr. Vasilen CEUCA

Secretar: Șef lucr. dr. Irina-Maria MORAR

3. Programul de studii: *Sisteme de monitorizare și cadastru*

Președinte: Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

Membri: Prof. univ. dr. Florica MATEI

Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA

Secretar: Conf. univ. dr. Jutka- Éva DEÁK

Susținerea examenului de admitere se va desfășura după cum urmează:

- a) Managementul Ecosistemelor Forestiere – eseu motivațional;***
- b) Gestiunea Durabilă a Biodiversității și Resurselor Forestiere - eseu motivațional;***
- c) Sisteme de monitorizare și cadastru – eseu motivațional.***

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan.

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN



Comisiile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 09.10.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264 596.384, Fax 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023/2024

pentru anii IV Agricultură, IV Montanologie, IV E.M.I.A.I.A.
III Biologie

Semestrul I

25.09.2023 – 17.12.2023 – activitate didactică	- 12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024 – vacanță de iarnă	- 3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024 – activitate didactică	- 2 săptămâni
22.01.2024 – 18.02.2024 – sesiune de examene	- 4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024 – vacanță	- 1 săptămână

Semestrul II

26.02.2024 – 28.04.2024 – activitate didactică*	- 9 săptămâni
29.04.2024 – 12.05.2024 – vacanță de Paști	- 2 săptămâni
13.05.2024 – 19.05.2024 – activitate didactică*	- 1 săptămână
20.05.2024 – 02.06.2024 – sesiune de examene	- 2 săptămâni
03.06.2024 – 30.06.2024 – pregătire examen licență	- 4 săptămâni
03.06.2024 – 09.06.2024 – sesiune examene restante*	- 1 săptămână

01.07.2024 - 12.07.2024 - examen de diplomă
- susținere proiect diplomă
10.02.2025 – 14.02.2025 – examene restante diplomă

*sesiunea restante este suprapusă cu pregătirea examen diplomă

Zile libere

30.11. 2023-Sfântul Andrei
01.12.2023-Ziua Națională a României
24.01. 2024-Ziua Unirii
01.05 2024-Ziua Muncii
03-06.05.2024 - Paște
24.06. 2024-a II-a zi de Rusalii

Decan
Prof. dr. Roxana Vidican



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372 Cluj-Napoca

Tel. 0264 596384, Fax 0264 591792

www.usamvcluj.ro



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023/2024

IV Ingineria mediului

Semestrul I

25.09.2023 – 17.12.2023 – activitate didactică	- 12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024 – vacanță de iarnă	- 3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024 – activitate didactică	- 2 săptămâni
22.01.2024 – 18.02.2024 – sesiune de examene	- 4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024 – vacanță	- 1 săptămână

Semestrul II

26.02.2024 – 28.04.2024 – activitate didactică*	- 9 săptămâni
29.04.2024 – 12.05.2024 – vacanță de Paști	- 2 săptămâni
13.05.2024 – 02.06.2024 – activitate didactică*	- 3 săptămâni
03.06.2024 – 13.06.2024 – sesiune de examene	- 2 săptămâni
17.06.2024 – 30.06.2024 – pregătire examen licență	- 2 săptămâni
17.06.2024 – 23.06.2024 – sesiune examene restante*	- 1 săptămână

01.07.2024 - 12.07.2024 - examen de diplomă
- susținere proiect diplomă
10.02.2025 – 14.02.2025 – examene restante diplomă

*sesiunea restante este suprapusă cu pregătirea examen diplomă

Zile libere

30.11. 2023-Sfântul Andrei
01.12.2023-Ziua Națională a României
24.01. 2024-Ziua Unirii
01.05 2024-Ziua Muncii
03-06.05.2024 – Paște
24.06. 2024-a II-a zi de Rusalii

Decan
Prof. dr. Roxana Vidican



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596 384, Fax 0264-591 792

www.usamvcluj.ro



**STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR
2023/2024
pentru Master, anul II Biologie aplicată**

Semestrul I

25.09.2023 – 17.12.2023 – activitate didactică	- 12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024 – vacanță de iarnă	- 3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024 – activitate didactică	- 2 săptămâni
22.01.2024 – 18.02.2024 – sesiune de examene	- 4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024 – vacanță	- 1 săptămână

Semestrul II

26.02.2024 – 28.04.2024 – activitate didactică*	- 9 săptămâni
29.04.2024 – 12.05.2024 – vacanță de Paști	- 2 săptămâni
13.05.2024 – 02.06.2024 – activitate didactică*	- 3 săptămâni
03.06.2024 – 09.06.2024 – sesiune de examene	- 1 săptămână
10.06.2024 – 21.06.2024 – pregătire examen disertație	- 6 săptămâni
10.06.2024 – 16.06.2024 – sesiune examene restante*	- 1 săptămână

22.07.2024 - 26.07.2024 - examen disertație

10.02.2025 – 14.02.2025 – examene restante disertație

*sesiunea restante este suprapusă cu pregătirea examen disertație

Zile libere

30.11. 2023-Sfântul Andrei
01.12.2023-Ziua Națională a României
24.01. 2024-Ziua Unirii
01.05 2024-Ziua Muncii
03-06.05.2024 – Paște
24.06. 2024-a II-a zi de Rusalii

Decan
Prof. dr. Roxana Vidican



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023/2024

**pentru Master, anul II Agricultură organică, Agricultură, schimbări climatice și siguranță alimentară,
Dezvoltare rurală, Managementul resurselor naturale și agroturistice, Protecția sistemelor naturale și
antropice, Protecție și expertizare fitosanitară**

Semestrul I

25.09.2023 – 17.12.2023 – activitate didactică	- 12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024 – vacanță de iarnă	- 3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024 – activitate didactică	- 2 săptămâni
22.01.2024 – 18.02.2024 – sesiune de examene	- 4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024 – vacanță	- 1 săptămână

Semestrul II

26.02.2024 – 28.04.2024 – activitate didactică*	- 9 săptămâni
29.04.2024 – 12.05.2024 – vacanță de Paști	- 2 săptămâni
13.05.2024 – 16.06.2024 – activitate didactică*	- 5 săptămâni
17.06.2024 – 23.06.2024 – sesiune de examene	- 1 săptămână
24.06.2024 – 21.06.2024 – pregătire examen disertație	- 4 săptămâni
24.06.2024 – 30.06.2024 – sesiune examene restante*	- 1 săptămână

22.07.2024 - 26.07.2024 - examen disertație

10.02.2025 – 14.02.2025 – examene restante disertație

*sesiunea restante este suprapusă cu pregătirea examen disertație

Zile libere

30.11. 2023-Sfântul Andrei
01.12.2023-Ziua Națională a României
24.01. 2024-Ziua Unirii
01.05 2024-Ziua Muncii
03-06.05.2024 – Paște
24.06. 2024-a II-a zi de Rusalii

Decan

Prof. dr. Roxana Vidican



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023-2024

ANUL IV LICENȚĂ

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

SEMESTRUL I

REGISTRATURA
Nr. 24476 din 20.10.2023

25.09.2023 - 17.12.2023	activitate didactică*	12 săptămâni
18.12.2023 - 07.01.2024	vacanță de iarnă	3 săptămâni
08.01.2024 - 21.01.2024	activitate didactică*	2 săptămâni
22.01.2024 - 18.02.2024	sesiune de examene*	4 săptămâni
19.02.2024 - 25.02.2024	vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

26.02.2024 - 30.04.2024	activitate didactică*	9 săptămâni și 2 zile
01.05.2024 - 07.05.2024	vacanță de Paști	1 săptămână
08.05.2024 - 12.05.2024	activitate didactică*	3 zile
13.05.2024 - 02.06.2024	sesiune de examene*	3 săptămâni
03.06.2024 - 30.06.2024	practică și elaborarea lucrării de diplomă**	4 săptămâni
03.06.2024 - 16.06.2024	sesiune de restanțe/reexaminări***	2 săptămâni
01.07.2024 - 05.07.2024	Examen de Diplomă	1 săptămână

Zile libere 2023-2024

30 Noiembrie (joi) - Sfântul Andrei
1 Decembrie (vineri) - Ziua Națională a României
6 Ianuarie (sâmbătă) - Boboteaza
7 Ianuarie (duminică) - Sfântul Ioan Botezătorul
24 Ianuarie (miercuri) - Ziua Unirii
1 Mai (miercuri) - Ziua Muncii
3-6 Mai (vineri-luni) - Paștele Ortodox
1 Iunie (sâmbătă) - Ziua Copilului
23-24 Iunie (duminică-luni) - Rusalii

* perioadă care nu poate fi asimilată concediului de odihnă
** valabil numai pentru cadrele didactice normate - practică, admitere, examene de finalizare studii
*** suprapunere cu activitatea practică



Prof. univ. dr. Ionel Mugușel



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023-2024

ANUL II MASTERAT

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

SEMESTRUL I

REGISTRATURA
Nr. 2444 din 20.10.2023

25.09.2023 - 17.12.2023	activitate didactică*	12 săptămâni
18.12.2023 - 07.01.2024	vacanță de iarnă	3 săptămâni
08.01.2024 - 21.01.2024	activitate didactică*	2 săptămâni
22.01.2024 - 18.02.2024	sesiune de examene*	4 săptămâni
19.02.2024 - 25.02.2024	vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

26.02.2024 - 30.04.2024	practică și elaborarea lucrării de disertație**	9 săptămâni și 2 zile
01.05.2024 - 07.05.2024	vacanță de Paști	1 săptămână
08.05.2024 - 09.06.2024	practică și elaborarea lucrării de disertație**	4 săptămâni și 3 zile
20.05.2024 - 02.06.2024	sesiune de restanțe/reexaminări***	2 săptămâni
10.06.2024 - 14.06.2024	Examen de Disertație	1 săptămână

Zile libere 2023-2024

30 Noiembrie (joi) - Sfântul Andrei
1 Decembrie (vineri) - Ziua Națională a României
6 Ianuarie (sâmbătă) - Boboteaza
7 Ianuarie (duminică) - Sfântul Ioan Botezătorul
24 Ianuarie (miercuri) - Ziua Unirii
1 Mai (miercuri) - Ziua Muncii
3-6 Mai (vineri-luni) - Paștele Ortodox
1 Iunie (sâmbătă) - Ziua Copilului
23-24 Iunie (duminică-luni) - Rusalii

* perioadă care nu poate fi asimilată concediului de odihnă
** valabil numai pentru cadrele didactice normate - practică, admitere, examene de finalizare studii
*** suprapunere cu activitatea practică

Decan

Prof. univ. dr. Ionel-Mugurel NTEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvc|uj.ro



Structura anului universitar 2023-2024 Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Semestrul I

25.09.2023 – 17.12.2023	activitate didactică	12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024	vacanță de iarnă	3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024	activitate didactică	2 săptămâni
22.01.2024 – 18.02.2024	sesiune de examene	4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024	vacanță	1 săptămână

Semestrul II – Anii neterminali (I-III licență, I master)

26.02.2024 – 30.04.2024	activitate didactică	9 săptămâni, 2 zile
01.05.2024 – 07.05.2024	vacanța de Paște	1 săptămână
08.05.2024 – 09.06.2024	activitate didactică	4 săptămâni, 3 zile
10.06.2024 – 07.07.2024	sesiune de examene	4 săptămâni
08.07.2024 – 15.09.2024	activitate practică	3 săptămâni
01.08.2024 – 29.09.2024	vacanță de vară	8 săptămâni, 2 zile
02.09.2024 – 15.09.2024	sesiune de examene	2 săptămâni
16.09.2024 – 29.09.2024	vacanță	2 săptămâni

Semestrul II – Anii terminali licență (IV licență)

26.02.2024 – 30.04.2024	activitate didactică	9 săptămâni, 2 zile
01.05.2024 – 07.05.2024	vacanța de Paște	1 săptămână
08.05.2024 – 09.06.2024	activitate didactică	4 săptămâni, 3 zile
10.06.2024 – 23.06.2024	sesiune de examene	2 săptămâni
24.06.2024 – 30.07.2024	sesiune de restanțe	1 săptămână
24.06.2024 -14.07.2024	practică definitivare proiect diplomă	3 săptămâni
15.07.2024 – 19.07.2024	examen de licență	1 săptămână

Semestrul II – Anii terminali master (II master)

26.02.2024 – 30.04.2024	activitate didactică	9 săptămâni, 2 zile
01.05.2024 – 07.05.2024	vacanța de Paște	1 săptămână
08.05.2024 – 26.05.2024	activitate didactică	2 săptămâni, 3 zile
27.05.2024 – 09.06.2024	sesiune de examene	2 săptămâni
10.06.2024 – 23.06.2024	practică definitivare proiect disertație	2 săptămâni
24.06.2024 – 30.06.2024	sesiune de restanțe	1 săptămână
01.07.2024 – 05.07.2024	examen de disertație	1 săptămână

DECAN
Prof.dr. Daniel S. Dezmirean



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023/2024
Program de studii: Medicină Veterinară RO/EN/FR - an VI de studiu

Semestrul I

25.09.2023	17.12.2023	- activitate didactică	- 12 săptămâni
18.12.2023	07.01.2024	- vacanță	- 3 săptămâni
08.01.2024	21.01.2024	- activitate didactică	- 2 săptămâni
22.01.2023	18.02.2024	- sesiune de examene	- 4 săptămâni
19.02.2024	25.02.2024	- vacanță	- 1 săptămână

Semestrul II

26.02.2024	30.04.2024	- activitate didactică	- 9 săptămâni și 2 zile
01.05.2024	07.05.2024	- vacanță de Paști	- 1 săptămână
08.05.2024	24.05.2024	- activitate didactică	- 2 săptămâni și 3 zile
25.05.2024	02.06.2024	- sesiune de examene	- 1 săptămână
03.06.2024	14.06.2024	- practică*	- 2 săptămâni
15.06.2024	07.07.2024	- stagiu pt.elaborarea lucrării de licență	- 3 săptămâni
10.06.2024	16.06.2024	- sesiune de examene restante	- 1 săptămână
08.07.2024	12.07.2024	- susținere examen licență	- 5 zile
02.09.2025	15.09.2024	- sesiune de examene restante	- 2 săptămâni

*Practica se poate efectua pe tot parcursul anului universitar

ZILE LIBERE 2023-2024

30 noiembrie (joi) – Sfântul Andrei
1 decembrie (vineri) Ziua Națională a României
6 ianuarie (sâmbătă) Boboteaza
7 ianuarie (duminică) Sf. Ioan Botezătorul
24 ianuarie (miercuri) – Ziua Unirii Principatelor Române
1 mai (miercuri) Ziua Muncii
3 mai (vineri) Vinerea Mare
5-6 mai (duminică – luni) Paște
1 iunie (sâmbătă) – Ziua Copilului
23-24 iunie (duminică-luni) - Rusalii



DECAN,
Prof. Dr. Nicodim FIT



Nr. 27362/19.10.2023

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 19.10.2023 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost avizată cu unanimitate
de voturi structura anului universitar 2023-2024 pentru anul IV Licență și anul II Master.

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023-2024-ANUL IV TPPA, CEPA, IPA

SEMESTRUL I

25.09.2023 – 17.12.2023	Activitate didactică	12 săptămâni
18.12.2023 -07.01.2024	Vacanță de iarnă	3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024	Activitate didactică	2 săptămâni
22.01.2024 - 11.02.2024	Sesiune de examene	3 săptămâni
12.02.2024 – 16.02.2024	Practică pentru elaborarea lucrării de licență	1 săptămână
19.02.2024 – 25.02.2024	Vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

26.02.2024 - 30.04.2024	Activitate didactică	9 săptămâni și 2 zile
26.02.2024 -01.03.2024	Sesiune de examene restanță /creditate	1 săptămână
01.05.2024 – 07.05.2024	Vacanță de Paști	1 săptămână
08.05.2024 – 24.05.2024	Activitate didactică	2 săptămâni și 3 zile
27.05.2024 – 09.06.2024	Sesiune de examene	2 săptămâni
10.06.2024 – 14.06.2024	Practică pentru elaborarea lucrării de licență	1 săptămână



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro



10.06.2024 – 21.06.2024	Activitate didactică – Elaborarea proiectului de diplomă	2 săptămâni
10.06.2024 – 14.06.2024	Sesiune de examene restanță /creditate	2 săptămâni
08.07.2024- 12.07.2024	Examen de diplomă	1 săptămână

STRUCTURA SEMESTRULUI II A ANULUI UNIVERSITAR 2023-2024

ANUL II PROGRAME DE MASTER FSTA

SEMESTRUL II

26.02.2024 - 30.04.2024	Activitate profesională	9 săptămâni și 2 zile
26.02.2024 -01.03.2024	Sesiune de restante / creditate	1 săptămână
01.05.2024 - 07.05.2024	Vacanță de Paști	1 săptămână
08.05.2024 - 07.06.2024	Activitate profesională / Practică pentru elaborarea disertației	4 săptămâni și 3 zile
03.06.2024 -07.06.2024	Sesiune de restanțe examene creditate	1 săptămână
12.06.2024	Examen de disertație	

Decan

Prof. dr. Elena Mudura





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3 5, 400372, Cluj Napoca

Tel: +40 374 492.010 Fax: +40 264 593 792

usamvcluj.ro



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023-2024

PENTRU ANUL IV

Silvicultură și Măsurători terestre și cadastru

SEMESTRUL I

25.09.2023 – 17.12.2023	activitate didactică *	12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024	vacanță de iarnă	3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024	activitate didactică *	2 săptămâni
22.01.2024 – 18.02.2024	sesiune de examene*	4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024	vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

26.02.2024 – 30.04.2024	activitate didactică *	9 săptămâni și 2 zile
01.05.2024 – 07.05.2024	vacanță de Paști	1 săptămână
08.05.2024 – 12.05.2024	activitate didactică *	3 zile
13.05.2024 – 02.06.2024	sesiune de examene*	3 săptămâni
03.06.2024 – 30.06.2024	Activitate didactică – Elaborarea proiectului de diplomă	4 săptămâni
01.07.2024 – 07.07.2024	sesiune de restanțe*	1 săptămână

Zile libere 2023-2024

30 Noiembrie (joi) – Sfântul Andrei
1 Decembrie (vineri) – Ziua Națională a României
6 Ianuarie (sâmbăta) – Boboteaza
7 Ianuarie (duminică) - Sfântul Ioan Botezătorul
24 Ianuarie (miercuri) – Ziua Unirii
1 Mai (luni) – Ziua Muncii
3-6 Mai (vineri-luni) – Paștele Ortodox
1 Iunie (sâmbăta) – Ziua Copilului
23-24 Iunie (duminică-luni) – Rusalii

*perioadă care nu poate fi asimilată
concediului de odihnă



DECAN,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3 b, 400372, Cluj Napoca

Tel: +40 374 492.010 Fax: +40 264 593.792

usamvcluj.ro



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023-2024 PENTRU ANUL II MASTER

Sisteme de Monitorizare și Cadastru

SEMESTRUL I

25.09.2023 – 17.12.2023	activitate didactică *	12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024	vacanță de iarnă	3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024	activitate didactică *	2 săptămâni
22.01.2024 – 18.02.2024	sesiune de examene*	4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024	vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

26.02.2024 – 30.04.2024	activitate didactică *	9 săptămâni și 2 zile
01.05.2024 – 07.05.2024	vacanță de Paști	1 săptămână
08.05.2024 – 09.06.2024	activitate didactică *	4 săptămâni și 3 zile
10.06.2024 – 30.06.2024	sesiune de examene*	3 săptămâni
01.07.2024 – 07.07.2024	sesiune de restanțe*	1 săptămână

Zile libere 2023-2024

30 Noiembrie (joi) – Sfântul Andrei
1 Decembrie (vineri) – Ziua Națională a României
6 Ianuarie (sâmbătă) – Boboteaza
7 Ianuarie (duminică) – Sfântul Ioan Botezătorul
24 Ianuarie (miercuri) – Ziua Unirii
1 Mai (luni) – Ziua Muncii
3-7 Mai (vineri-luni) – Paștele Ortodox
1 Iunie (sâmbătă) – Ziua Copilului
23-24 Iunie (duminică-luni) – Rusalii

*perioadă care nu poate fi asimilată
concediului de odihnă



DECAN,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj Napoca

Tel. +40 374 492.010 Fax +40 264 593.792

usamveluj.ro



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023-2024

PENTRU ANUL II MASTER

Managementul Ecosistemelor Forestiere Gestiunea Durabilă a Biodiversității și Resurselor Forestiere

SEMESTRUL I

25.09.2023 – 17.12.2023	activitate didactică *	12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024	vacanță de iarnă	3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024	activitate didactică *	2 săptămâni
22.01.2024 – 18.02.2024	sesiune de examene*	4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024	vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

26.02.2024 – 30.04.2024	activitate didactică *	9 săptămâni și 2 zile
01.05.2024 – 07.05.2024	vacanță de Paști	1 săptămână
08.05.2024 – 12.05.2024	activitate didactică *	3 zile
13.05.2024 – 02.06.2024	sesiune de examene*	3 săptămâni
03.06.2024 – 30.06.2024	Activitate didactică – Elaborarea proiectului de Disertație	4 săptămâni
01.07.2024 – 07.07.2024	sesiune de restanțe*	1 săptămână

Zile libere 2023-2024

30 Noiembrie (joi) – Sfântul Andrei
1 Decembrie (vineri) – Ziua Națională a României
6 Ianuarie (sâmbăta) – Boboteaza
7 Ianuarie (duminică) – Sfântul Ioan Botezătorul
24 Ianuarie (miercuri) – Ziua Unirii
1 Mai (luni) – Ziua Muncii
3-6 Mai (vineri-luni) – Paștele Ortodox
1 Iunie (sâmbăta) – Ziua Copilului
23-24 Iunie (duminică-luni) – Rusalii

*perioadă care nu poate fi asimilată
concediului de odihnă



DECAN.

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

CSUD

Nr. __ 27297 __ / __ 19.10.2023 __

Către,

**Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și
Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi**

În conformitate cu prevederile art 17 alin. (2), din Regulamentul privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat în Școlile Doctorale ale universității - RU 48 vă rugăm să numiți președintele pentru comisia de abilitare a doamnei lector universitar **URDEȘ LAURA DANIELA** – titular la Universitatea "Spiru Haret" București.

**Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA**

A. Pinte

CONSILIUL NAȚIONAL DE ATESTARE A TITLURILOR,
DIPLOMELOR ȘI CERTIFICATELOR UNIVERSITARE
(C.N.A.T.D.C.U.)

RAPORT SINTETIC DE ANALIZĂ PRIVIND DOSARUL DE ABILITARE

Comisia de "Medicina veterinara"

1. a analizat *dosarul de abilitare* și *teza de abilitare* transmise de către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca la M.E., prin dosarul înregistrat cu nr. F-Abil-2807/26.09.2023, privind candidatul URDEȘ LAURA-DANIELA titular la Universitatea "Spiru Haret" din București

domeniul de doctorat vizat: Medicină veterinară

Titlul tezei de abilitare:

SUSȚINEREA EXCELENȚEI ÎN CERCETAREA DOCTORALĂ PRIN PROGRAME EUROPENE DE FINANȚARE A CERCETĂRII ȘI INOVĂRII, ÎN SCOPUL DEZVOLTĂRII UNOR DISCIPLINE EMERGENTE ÎN MEDICINA VETERINARĂ

2. a verificat îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare și a analizat propunerea IOSUD/IOD privind componența comisiei de abilitare

și, în raport cu prevederile legale în vigoare, propune următoarele:

- validarea privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare;
- ~~invalidarea privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minime necesare și obligatorii pentru abilitare;~~

Motivarea:

Candidata indeplinește standardele minime.

- acordul/dezacordul pentru fiecare membru al comisiei de abilitare propus de IOSUD/IOD, inclusiv pentru membrii supleanți;

Membru 1. Titular: DĂRĂBUȘ GHEORGHE - ACORD

Membru 2. Titular: MIHALCA ANDREI - ACORD

Membru 3. Titular: VULPE VASILE - ACORD

Membru 4. Supleant: SIMION VIOLETA - ACORD

Membru 5. Supleant: ILIE MARIUS - ACORD

Președinte comisie, Gabriel PREDOI
Data, 19/10/2023



Notă: Conform art. 11 alin (1), (2) și (3), Anexa 1 - Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare aprobată prin OM 5229/2020:

- (1) Comisia de abilitare propusă de IOSUD/IOD este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 10
- (2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.
- (3) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare își desfășoară activitatea în afara IOSUD/IOD care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

Către,

Conducerea FMV Cluj-Napoca
Conducerea USAMV Cluj-Napoca
Senatul USAMV Cluj-Napoca

aprobat CFMV
17.10.2023
Decan,
Prof. Dr. Nicodim T.
[Signature]

Subsemnata Asist. Dr. Cristina Pop, în calitate de coordonator academic Erasmus+ la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca, solicit aprobarea completării statelor de funcții a Facultății de Medicină Veterinară, din anul universitar 2023-2024, cu grupele Erasmus pe semestrul I, după cum urmează în Tabelul A:

Tabelul A.

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Coef. ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent	Asist. Dr. Rus Luciana	0414050109 Inspection and control of animal foods and products I	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,88	-	-	-	1	1,25	3	-
2	Asistent	Asist. Dr. Rus Luciana	0414040111 Food Hygiene and Technology I	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	1,25	2	-
3	Asistent	CDA Dr. Negoescu I. Andrada-Gabriela	0414030107 Pathological anatomy I	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,88	-	-	-	1	1,25	3	-
4	Asistent	CDA Dr. Negoescu I. Andrada-Gabriela	0414060102 Necropsy and forensic medicine I	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	1,25	2	-
5	Asistent	CDA Dr. Popescu Andra	0414030105 Pharmacology and Pharmacy I	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	1,25	2	-
6	Asistent	Sef. luc Mihaela Niculae	0414040107 Infectious diseases I	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	1,25	2	-
7	Asistent	Prof. Dr. Mihai Cenariu	0414050107 Reproductive disorders (clinics and clinical lectures on animal species) I	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,88	-	-	-	1	1,25	3	-



Către Conducerea USAMV.

În atenția Consiliului de Administrație.

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 24013 din 14.10.2023

Aviz Rector.
Prof. Dr. Cornel Cătoi.

Aviz Decan FMV.
Prof. dr. Nicodim Fiț.

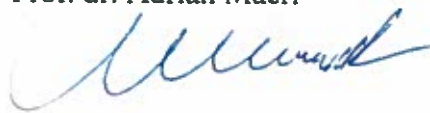


Subsemnatul prof. dr. Adrian Macri, director departament II – Producții animaliere și siguranța alimentelor din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit aprobarea transferului unei grupe lucrări practice de anul V MV linia româna, de la dna conf. univ. dr. Tăbăran Alexandra la dra drd. cu frecvență Ligia Rebeca Muntean, din postul de șef lucr. 2B/13, cu incepere din data de 16.10.2023, ca urmare a depășirii numărului maxim de ore/săptămână:

Nr crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Șef lucr. 2B/13	Drd. Muntean Ligia Rebeca	Inspecția și controlul produselor și alimentelor de origine animală I (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba română)	1.5	-	-	-	1	1	3	-
Total ore					1.5							

Cu mulțumiri,
Cluj-Napoca
16.10.2023

Director departament,
Prof. dr. Adrian Macri



Aprobat CF 17.10.2023

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24054 din 14.10.2023

Prorector Academic
Prof. Dr. Ioana POPAviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim FIT

CF 17-10-2

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Flaviu Tabaran, director departament III – Științe Clinice și Paraclinice din cadrul FMV Cluj Napoca, rog trecerea activităților didactice aferente pozițiilor III/A/13, III/A/21, III/B/33 și III/B/29 din statele de funcții al anului universitar 2023-2024, conform cu tabelul alăturat.

Mentionez faptul că aceste modificări sunt solicitate deoarece colega noastră, Sef. Lucrari Dr. Dreanca Alexandra depaseste numarul maxim de ore suplinit, Asist. Dr. Gog-Bogdan Sidonia Alina se afla in concediu de crestere si ingrijire copil, iar Drd Costin Ana-Maria in urma transferului nu avea ore in norma.

Modificările solicitate și persoanele suplinitoare sunt următoarele:

Poz. state funcții	Postul suplinit	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Titlul științific	Disciplina	Total ore/med. săptăm	Nr. grupe	Curs		LP		Observații
								SI	S II	SI	S II	
III B 33	Asistent universitar	DREANCA ALEXANDRA	PIVARIU DALMA	Asist Dr	Toxicologie 2	2	2	-	-	2	-	Depășire normă, Program rezidențiat
III A 13	Conferențiar universitar	ANDRAS NAGY SUPLINIT DE DREANCA ALEXANDRA	PIVARIU DALMA	Asist Dr.	Toxicology 2	2	2	-	-	2	-	Depășire normă, Program rezidențiat
III B 29	Asistent	HERLE M N ADRIAN ARIS A	COSTIN N ANA-MARIA	Drd	Propedeutica și tehnica chirurgicala I	1	1	-	-	2	-	Introducere in norma
III B 29	Asistent	ABLASSMAIER C B TOM ADRIAN	COSTIN N ANA-MARIA	Drd	Propedeutica și tehnica chirurgicala I	1	1	-	-	2	-	Introducere in norma
III/A/21	Asistent	GOG-BOGDAN SIDONIA ALINA	PESTEAN COSMIN	Conferențiar	Propedeutice et technique chirurgicale I (2023-2024)	2 50	-	2	-	-	-	Concediu de crestere si ingrijire copil
III/A/21	Asistent	GOG-BOGDAN SIDONIA ALINA	COSTIN N ANA-MARIA	Drd	Propedeutica și tehnica chirurgicala I (2023-2024)	1	1	-	-	2	-	Concediu de crestere si ingrijire copil
III/A/21	Asistent	GOG-BOGDAN SIDONIA ALINA	HERLE M N ADRIAN ARIS A	Drd	Propedeutica și tehnica chirurgicala I (2023-2024)	1	1	-	-	2	-	Concediu de crestere si ingrijire copil



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Hr. 27087 din 17.10.2023

Prorector Academic
Prof. Dr. Ioana POP

Aviz Decan FMV.
Prof. dr. Nicodim FIȚ

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Flaviu Tabaran, director departament III – Științe Clinice și Paraclinice din cadrul FMV Cluj Napoca, rog realizarea urmatoarei modificari din postul III/B/31 inclus in statele de functii a departamentului III, FMV:

- mutarea/schimbarea orelor de lucrari practice aferente „Equine-Clinics 2” (3 grupe cu 12 ore/grupa/semestru) in „Equine-Clinics 1” (5 grupe cu 7 ore/grupa/semestru).

Mentionez faptul că modificările sunt solicitate datorita includerii initiale eronate a lucrari practice aferente „Equine-Clinics 1” pe „Equine-Clinics 2”.

Vă mulțumesc,

Cluj-Napoca

17.10.2022

Director departament,
Prof. Dr. Flaviu Tabaran

Aprobat CF 17.10.2023



Către,
Consiliul Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație al USAMV CLUJ-NAPOCA

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 24044 din 17.10.2023

Subsemnatul Prof. Dr. Flaviu Tabaran, director departament III – Științe Clinice și Paraclinice din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit cu respect realocarea următoarelor ore din statul de funcții a Departamentului III. FMV. Cererea de relocare este motivată de deplasarea kolegei noastre Șef. Lucrari Dr. Alexandra Dreanca la Universitate din Dublin pe durata 16-25 octombrie 2023. in cadrul stagiului inclus in programul de pragatire pentru rezidentiat.

- Orez de lucrări practice de Toxicologie veterinară, an 5, linia română (4 grupe x 2 ore/saptamana), si linia de studiu engleza (2 ore de curs/ saptamana), din postul Șef lucr. III/B/33, III/A/13 vor fi susținute de către C.D.A. Dr.Amalia Neagu si asist. Dr. Dalma Pivariu, după cum urmează.

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Disciplină / doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săptăm.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	III/A /13	Asist Dr Dalma Privariu	Toxicology 2	Medicină Veterinară, linia engleză	50	25	25	-	2	25	5	-
1	III/A /13	CDA Dr Neagu Amalia	Toxicologie 2	Medicină Veterinară, linia română	2	-	-	-	2	2	2	-
2	Șef lucr. III B/33	CDA Dr Neagu Amalia	Toxicologie 2	Medicină Veterinară, linia română	2	-	-	-	2	2	2	-

Cluj-Napoca
17.10.2023

Director Departamentul III
Prof Dr. Flaviu Tabaran

Aprobat CF 17.10.2023
Secau,
Prof. dr. Nicodim Fit



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 100472 Cluj-Napoca

Tel. 0264-596 811, Fax 0264-594 792

www.usamvcluj.ro



Decan,
Prof. Dr. Nicodim FIȚ

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26409 din 10.10.2023

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul, **Prof. Dr. Mircean Mircea** disciplina de Patologie Medicală și Semiologie din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, Departamentul IV Științe Clinice, vă rog să aprobați realocarea orelor alocate în regim de plata cu ora, prevăzute în statul de funcții din anul universitar 2023-2024, semestrul I, lunile septembrie, octombrie, noiembrie, decembrie și ianuarie după cum urmează:

Înlocuirea Sef. Lucrari Dr. Stroe Teodor Florian

Disciplina	Nr. de ore și grupe	Înlocuitor
Post Vacant Șef lucrări – Poziția IV/8 din Statul de funcții		
Clinică medicală și prelegeri clinice pe specii I	3 ore/grupă/săptămână – 2 grupe	Drd. Stefania Dandea

09.10.2023

Titular curs,
Prof. Dr. Mircea Mircean

Titular disciplină,
Prof. Dr. MIRCEAN Mircea

Director Departament,
Prof. Dr. BRUDASCĂ Florinel

Aprobat CFMV 17.10.2023

Decan,
Prof. Dr. Nicodim FIȚ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstir 1-5, 400372 Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 884, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro



Decan,
Prof. Dr. Nicodim FIȚ

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26408 din 10.10.2023

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul, **Prof. Dr. Mircean Mircea** disciplina de Patologie Medicală și Semiologie din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, Departamentul IV Științe Clinice, vă rog să aprobați realocarea orelor alocate în regim de plata cu ora, prevăzute în statul de funcții din anul universitar 2023-2024, semestrul I, lunile septembrie, octombrie, noiembrie, decembrie și ianuarie după cum urmează:

Înlocuirea Sef. Lucrari Dr. Stroe Teodor Florian

Disciplina	Nr. de ore și grupe	Înlocuitor
Post Vacant Șef lucrări – Poziția IV/33 din Statul de funcții		
Internal medicine clinics and clinical lectures on animal species I	3ore/grupă/saptamana – 1 grupă Erasmus	Drd. Stefania Dandea

09.10.2023

Titular curs,
Sef Lucrări Dr. STROE Teodor Florian

Titular disciplină,
Prof. Dr. MIRCEAN Mircea

Director Departament,
Prof. Dr. BRUDASCA Florinel

Approbat CF 17.10.2023
Decan
Prof. dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mărieștur 3-5, 400172, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26643 din 12.10.2023

În atenția Directorului de Departament,
Prof. Dr. Brudașcă Florinel

Subsemnatul, Prof. Dr. Gherman Călin, coordonator al Disciplinei de Parazitologie și Boli Parazitare, prin prezenta vă aduc la cunoștință următoarele:

1. Orele din postul Drd. IV/38 (normă), 2 grupe de Biologie animală (Ro), semestrul I
2. Orele din postul vacant Șef lucrări IV/21, 3 grupe de Biologie animală (Ro), semestrul I

ale Drd. Cârstolovean Andrada-Silvia, vor fi suplinite de către Drd. Noureddine Mechouk în perioada 17.10.2023-27.10.2023, motivul fiind deplasarea doctorandei în Brno, Republica Cehă cu Ordinul Rectorului pentru prelucrarea și analiza probelor ce fac parte din teza de doctorat.

Vă rugăm aprobarea acestor modificări.

Vă mulțumesc!

Data: 12.10.2023

Director de Departament,
Prof. Dr. Brudașcă Florinel

Coordonator disciplină,
Prof. Dr. Gherman Călin

Aprobat CF 17.10.2023

Decan,

Prof. dr. Nicodim Tit



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 27.264 / 18.10.2023

**Către,
Consiliul de Administrație și Senatul
Universității de Științe Agricole și Medicină Vetrinară Cluj-Napoca**

Subsemnata conf. dr. Roman Ioana, în calitate de director al Departamentului de Competențe Transversale, vă solicit aprobarea realocării orelor din postul de conferențiar, titulari A2, din Statul de funcții al DTC, susținute de către conf. dr. Alina Crișan, pe perioada concediului medical (16.10.2023 - 20.10.2023) după cum urmează:

Numele și prenumele	Denumirea postului	Poziția din Statul de funcții	Disciplina	Nr.de ore/săpt.curs	Nr.ore/săpt lucrări practice
Câmpan Adela Simina	Conf.	A2	Pedagogie II	2	2
Alexandra Călugăr	Conf.	A2	Pedagogie II	-	2

Vă mulțumesc.

Cluj-Napoca,
18.10.2023

Director Departament de Competențe Transversale
Conf. dr. Ioana Roman



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 24691 / 23.10.2023

Către,
Consiliul de Administrație și Senatul
Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnata conf. dr. Roman Ioana, în calitate de director al Departamentului de Competențe Transversale, vă solicit aprobarea realocării orelor din postul de conferențiar, titulari A2, din Statul de funcții al DTC, susținute de către conf. dr. Alina Crișan, pe perioada concediului medical (23.10.2023 - 27.10.2023) după cum urmează:

Numele și prenumele	Den umirea postului	Poziția din Statul de funcții	Disciplina	Nr. de ore/săpt. curs	Nr.ore/să pt lucrări practice
Câmpan Adela Simina	Conf	A2	Pedagogie II	2	2
Alexandra Călugăr	Conf	A2	Pedagogie II	-	2

De asemenea, vă solicit aprobarea realocării orelor la plata cu ora, din Statul de funcții al DTC, susținute de către d-na conf. dr. Alina Crișan, după cum urmează:

Numele și prenumele	Denumirea postului	Poziția din Statul de funcții	Disciplina	Nr.de ore/săpt.curs	Nr.ore/săpt lucrări practice
Câmpan Adela Simina	Lector	I/B4	Pedagogie I	2	-
Alexandra Călugăr	Asistent	I/B/11	Pedagogie I	-	2

Vă mulțumesc.

Cluj-Napoca,
23.10.2023

Director Departament de Competențe Transversale
Conf. dr. Ioana Roman



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel. : 40-264-596.384; Fax : 40-264-593.792

STATIUNEA DIDACTICA EXPERIMENTALA COJOCNA

Str. Ferma Cojocna nr. 11, email: sde@usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24334 din 19/10.2023

Rector USAMV
Prof. Dr. Cornel CATOI

Catre conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Dr. Doru POP, Director al Statiunii Didactice si
Experimentale Cojocna, prin prezenta va rog sa aprobatii scoaterea la concurs a
doua posturi de muncitor calificat mecanizare, cu program de 8 ore, pe perioada
nedeterminata.

Denumirea functiei: Muncitor calificat mecanizare;

Fisa de post (Anexa 1)

Tematica si bibliografie (Anexa 2)

Propuneri comisii:

Componenta comisiei de concurs:

Presedinte: Dr. Doru POP

Membrii: Ing. Alexandrina MAIUS

Ing. Mezei Andrei

Secretar: POTRA Monica

Componenta comisiei de solutionare a contestatiilor:

Ec. Ioana HUSIAN

Ing. Sergiu TRUSCA

Tipul probelor:

1. Proba scrisa

2. Interviu

1. Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;

- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- nu se solicită vechime;
- scoala generală;
- studii de specialitate;
- disponibilitate la program prelungit în funcție de volumul de muncă;
- cunoașterea mașinilor agricole, a utilajelor și a echipamentelor specifice.

Cu aleasa considerație!

Cluj-Napoca
18.10.2023

Director SDE Cojocna
Dr. Doru POP





RECTOR
Prof. dr. Cornel Cătoi

FIȘA POSTULUI

1. DATE DE IDENTIFICARE

U.S.A.M.V.- SDE COJOCNA

Denumirea postului: muncitor calificat normă întreagă – SDE Cojocna

Serviciul: Compartiment mecanizare

Locul de muncă: SDE COJOCNA

Se subordoneaza: - Director SDE , Sef ferma vegetal

Cooperează: - Director SDE , gestionar, ingineri

Studii necesare: Scoala generala

Cursuri de calificare în mecanica

Scopul postului: de execuție

Numele și prenumele titularului: _____

Restricții impuse postului:

Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu, protejarea informațiilor în legătură cu activitățile din USAMV - SDE

2. ATRIBUȚII ȘI SARCINI

Abilitate, calități, aptitudini necesare: atenție, operativitate, confidențialitate, spirit de echipă, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, spirit de responsabilitate, capacitate de efort și spirit de analiză, exigență, interes, inițiativă.

Atribuții:

- prezentarea la serviciu odihnit și apt pentru lucru
- verifică starea tehnică a utilajelor și a echipamentelor de muncă la care lucrează
- pornirea, oprirea utilajelor, urmărirea funcționării echipamentelor de muncă la care lucrează
- verifică starea echipamentelor de muncă aflate în exploatare, prin identificarea acestora direct la locul de utilizare
- verifică existența și starea mijloacelor de protecție și folosință comună din dotare

Responsabilități :

- respectarea cu strictețe a programului de lucru
- se încadrează în eșalonarea programului de lucru conform graficului de hrănire și îngrijire a animalelor
- hrănește și îngrijește animalele repartizate în sectorul de activitate
- să raporteze șefului direct orice situație sau fapt care poate aduce pagube unității sau imaginii unității
- să prezinte unitatea într-o manieră corespunzătoare prin ținută și conduită ireproșabilă
- să aducă la cunoștința șefului direct orice probleme deosebite cu care se confruntă
- răspunde de desfășurarea eficientă a lucrărilor
- ia decizii privitoare la tehnica și etapele lucrărilor
- respecta toate regulile înscrise în prezenta fișă a postului
- respecta disciplina în muncă
- anunța din timp pe șeful ierarhic despre eventualele probleme personale, care ar putea împiedica buna desfășurare a activității
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de către șeful ierarhic
- respecta și aplica corect normele de securitate și sănătate în muncă
- își însușește cu conștiinciozitate instruirile periodice privind măsurile specifice în domeniul securității și sănătății în muncă
- participă activ la formarea profesională, având obligația de a urma cursurile la care este trimis de către conducerea unității
- prezintă rigurozitate și competență în rezolvarea sarcinilor de serviciu
- orice tip de afacere desfășurată în timpul serviciului este interzisă
- respecta regulamentul de ordine interioară
- păstrează confidențialitatea informațiilor, datelor și documentelor cu care a luat contact direct sau indirect
- respecta confidențialitatea salariilor
- arata sollicitudine față de cererile conducerii referitor la situații specifice
- nu introduce și nu consuma băuturi alcoolice la locul de muncă
- asigură păstrarea ordinii și curățeniei la locul de muncă.

3. ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

A. Obligațiile angajatorului

- a) să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă; măsurile luate pentru aceasta nu trebuie să comporte în nici o situație obligații financiare pentru lucrător;
- b) să organizeze instruirea lucrătorului său în domeniul securității și sănătății în muncă;
- c) să organizeze locul de muncă, astfel încât să fie garantată securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorului;
- d) să organizeze controlul permanent al stării materialelor, utilajelor și substanțelor

folosite în procesul muncii, în scopul asigurării sănătății și securității lucrătorului:

- e) să asigure condițiile de acordare a primului ajutor în caz de accident de muncă;
- f) să asigure crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol iminent;
- g) să realizeze evaluarea riscurilor pentru sănătate și securitate în muncă;
- h) să supravegheze sănătatea lucrătorului în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă astfel lucrătorul să poată beneficia de supravegherea sănătății la intervale regulate;
- i) să informeze lucrătorul despre riscurile, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție atât la nivelul întreprinderii, în general, cât și la nivelul postului său de lucru;
- j) să consulte lucrătorii și să asigure participarea acestora la discutarea problemelor de securitate și sănătate în muncă;
- k) să asigure echipament de muncă fără pericol pentru sănătatea și securitatea lucrătorului;
- l) să acorde obligatoriu echipament individual de protecție nou, în cazul degradării sau al pierderii calităților de protecție.

B. Obligațiile lucrătorului

a) Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă

b) Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

c) Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

d) Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

e) Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

f) Să aducă la cunostinta conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

g) Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

h) Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

i) Să se prezinte la serviciu apt mental și fizic pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

j) Să respecte traseul de deplasare înscris în fișa individuală de securitate și sănătate în muncă;

k) Să respecte atribuțiile din fișa postului;



- l) Să poarte echipamentul individual de protecție pe care l-a primit;
- m) Să fie instruit de către șeful locului de muncă în vederea utilizării corecte a echipamentului individual de protecție;
- n) Să-și desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare atât persoana proprie cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- o) La plecarea de la locul de muncă să fie atent la coborârea scărilor, la deplasarea pe culoare, holuri. Să nu execute alte operații ce îi distrag atenția în timp ce se deplasează;
- p) La deplasarea pe drumurile publice să respecte regulile de circulație din Codul rutier; Să nu alerge după mijloacele de transport în comun; Să nu urce și să nu coboare din mijlocul de transport în timpul mersului;
- r) Să aștepte venirea mijlocului de transport în spațiile special amenajate;
- s) Să se prezinte la controlul medical periodic;
- t) Să nu introducă în priză cordoane electrice fără ștecher sau cu ștecher defect.
- u) Să nu încerce instalațiile electrice peste sarcina admisă;
- v) Să nu repare aparatura electrică nefiind autorizat pentru această operație;
- z) Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- x) Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă.

DIRECTOR SDE Cojoana

Dr. Doru Pop

Salariat

.....
Am luat la cunoștință

Data _____



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăstur Nr 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel. + 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792

Anexa 2

**Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CATOI**

Tematica pentru concurs:

- Curatarea si gresarea utilajelor agricole;
- Notiuni dereglare a semanatorilor de plante prasitoare;
- RC 3 – Regulamentul de ordine interioara a USAMV Cluj-Napoca;
- RU 36 – Regulamentul de organizare si functionare a Statiunii Didactice si Experimentale a USAMV Cluj-Napoca (SDE)

Bibliografie:

- Tractoare si Masini Agricole – Dragos TOMA;
- Regalrea Masinilor Agricole – Mihaiu MARIAN;
- RC 3 – Regulamentul de ordine interioara a USAMV Cluj-Napoca;
- RU 36 – Regulamentul de organizare si functionare a Statiunii Didactice si Experimentale a USAMV Cluj-Napoca (SDE)

Cluj-Napoca
19.10.2023

Director SDE Cojocna
Dr. Doru POP



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel. : 40-264-596.384; Fax : 40-264-593.792

STATIUNEA DIDACTICA EXPERIMENTALA COJOCNA
Str. Ferma Cojocna nr. 11, email: sde@usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 24335 din 19.10.2023

Rector USAMV
Prof. Dr. Cornel CATOI

Catre conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Dr. Doru POP, Director al Statiunii Didactice si
Experimentale Cojocna, prin prezenta va rog sa aprobat scoaterea la concurs a
doua posturi muncitor necalificat zootehnie, cu program de 8 ore, pe perioada
nedeterminata.

Denumirea functiei: Muncitor necalificat – Ingrijitor animale;
Fisa de post (Anexa 1)
Tematica si bibliografie (Anexa 2)
Propuneri comisii:

Componenta comisiei de concurs:

Presedinte: Dr. Doru POP
Membrii: Ing. Alexandrina MAIUS
Ing. Alexandru MICUTARU
Secretar: POTRA Monica

Componenta comisiei de solutionare a contestatiilor:

Ec. Ioana HUSIAN
Ing. Sergiu TRUSCA

Tipul probelor:

1. Proba scrisa
2. Interviu

1. Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;

- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- nu se solicită vechime;
- scoala generală sau primară;
- disponibilitate la program prelungit în funcție de volumul de muncă;
- cunoașterea utilajelor și a echipamentelor specifice sectoarelor.

Cu aleasa consideratie!

Cluj-Napoca
18.10.2023

Director SDE Cojocna
Dr. Doru POP





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400172, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.381, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

USAMV CLUJ-NAPOCA
STAȚIUNEA DIDACTICĂ EXPERIMENTALĂ

APROBAT,
RECTOR
Prof.Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA POSTULUI

1. DATE DE IDENTIFICARE

USAMV-SDE CLUJ-NAPOCA

Serviciul: Stațiunea Cojocna

Postul căruia îi este subordonat: Director Cojocna

Posturi cu care colaborează: personalul Stațiunii Cojocna.

Scopul postului: îngrijirea animalelor

Numele și prenumele titularului: Vacant _____

Restricții impuse postului: respectarea programului de îngrijire animale

2. MISIUNI ȘI OBIECTIVE

Scopul principal al postului : îngrijirea animalelor

3. SPECIFICAȚIILE POSTULUI :

Program de muncă : 8 ore, conform graficului intern pentru îngrijire animale

Dotare echipament individual de protecție : conform Normativ intern de acordare a echipamentului individual de protecție.

Pregătirea profesională :școala generală

Abilitate, calități, aptitudini necesare : atenție, operativitate, confidențialitate, spirit de echipă, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, spirit de responsabilitate, capacitate de efort și spirit de analiză, exigență, interes, inițiativă.

Cerințe specifice: Cunoscător de animale și adaptare la specificul muncii.

4. DESCRIEREA POSTULUI :

Îngrijitor animale- bovine, suine, ovine

A. ATRIBUȚII

- prezentarea la serviciu odihnit și apt pentru lucru
- verifică starea tehnică a echipamentelor de muncă la care lucrează
- pornire, oprire utilajelor, urmărirea funcționării acestora
- verifică starea echipamentelor de muncă aflate în exploatare, prin identificarea acestora direct la locul de utilizare
- verifică existența și starea mijloacelor de protecție de folosință comună din dotare
- asigură curățenia la locul de muncă
- îngrijirea animalelor din sectorul repartizat

B. RESPONSABILITĂȚI

- respectarea cu strictețe a programului de lucru
- se încadrează în eșalonarea programului de lucru conform graficului de hrănire și îngrijire a animalelor
- hrănește și îngrijește animalele repartizate în sectorul de activitate
- să raporteze șefului direct orice situație sau fapt care poate aduce pagube unității sau imaginii unității
- să prezinte unitatea într-o manieră corespunzătoare prin ținută și conduită ireproșabilă
- să aducă la cunoștința șefului direct orice probleme deosebite cu care se confruntă
- răspunde de desfășurarea eficientă a lucrărilor
- ia decizii privitoare la tehnica și etapele lucrărilor
- respecta toate regulile înscrise în prezenta fișă a postului
- respecta disciplina în muncă
- anunța din timp pe șeful ierarhic despre eventualele probleme personale, care ar putea împiedica buna desfășurare a activității
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de către șeful ierarhic
- respecta și aplică corect normele de securitate și sănătate în muncă
- își însușește cu conștiinciozitate instruirile periodice privind măsurile specifice în domeniul securității și sănătății în muncă
- participă activ la formarea profesională, având obligația de a urma cursurile la care este trimis de către conducerea unității
- prezintă rigurozitate și competență în rezolvarea sarcinilor de serviciu
- orice tip de afacere desfășurată în timpul serviciului este interzisă
- respecta regulamentul de ordine interioară
- păstrează confidențialitatea informațiilor, datelor și documentelor cu care a luat contact direct sau indirect
- respecta confidențialitatea salariilor
- arată soliciitudine față de cererile conducerii referitor la situații specifice
- nu introduce și nu consuma băuturi alcoolice la locul de muncă
- lucrul la mașini sau instalații se va face numai de către persoanele care sunt nominalizate de conducere pentru aceste operații și numai după ce au fost instruite și și-au însușit cunoștințele privind modul corect și în siguranța de lucru la aceste echipamente de muncă
- asigura păstrarea ordinii și curățeniei la locul de muncă.

5. ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

A. Obligațiile angajatorului

- a) să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă: măsurile luate pentru aceasta nu trebuie să comporte în nicio situație obligații financiare pentru lucrător;
- b) să organizeze instruirea lucrătorului său în domeniul securității și sănătății în muncă;
- c) să organizeze locul de muncă, astfel încât să fie garantată securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorului;
- d) să organizeze controlul permanent al stării materialelor, utilajelor și substanțelor folosite în procesul muncii, în scopul asigurării sănătății și securității lucrătorului;
- e) să asigure condițiile de acordare a primului ajutor în caz de accident de muncă;
- f) să asigure crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol iminent;
- g) să realizeze evaluarea riscurilor pentru sănătate și securitate în muncă;
- h) să supravegheze sănătatea lucrătorului în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă astfel lucrătorul să poată beneficia de supravegherea sănătății la intervale regulate;
- i) să informeze lucrătorul despre riscurile, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție atât la nivelul întreprinderii, în general, cât și la nivelul postului său de lucru;
- j) să consulte lucrătorii și să asigure participarea acestora la discutarea problemelor de securitate și sănătate în muncă;
- k) să asigure echipament de muncă fără pericol pentru sănătatea și securitatea lucrătorului;
- l) să acorde obligatoriu echipament individual de protecție nou, în cazul degradării sau al pierderii calităților de protecție.

B. Obligațiile lucrătorului

- a) Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă
- b) Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- c) Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- g) Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

h) Sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

i) Să se prezinte la serviciu apt mental și fizic pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

j) Să respecte traseul de deplasare înscris în fișa individuală de securitate și sănătate în muncă :

k) Să respecte atribuțiile din fișa postului;

l) Să poarte echipamentul individual de protecție pe care l-a primit;

m) Să fie instruit de către șeful locului de muncă în vederea utilizării corecte a echipamentului individual de protecție;

n) Să-și desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare atât persoana proprie cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;

o) La plecarea de la locul de muncă să fie atent la coborârea scărilor, la deplasarea pe culoare, holuri. Să nu execute alte operații ce îi distrag atenția în timp ce se deplasează;

p) La deplasarea pe drumurile publice să respecte regulile de circulație din Codul rutier; Sa nu alerge după mijloacele de transport în comun; Să nu urce și să nu coboare din mijlocul de transport în timpul mersului;

r) Să aștepte venirea mijlocului de transport în spațiile special amenajate;

s) Să se prezinte la controlul medical periodic;

t) Să nu introducă în priză cordonale electrice fără ștecher sau cu ștecher defect.

u) Să nu încarce instalațiile electrice peste sarcina admisă;

v) Să nu repare aparatura electrică nefiind autorizat pentru această operație;

z) sa isi însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;

x) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca

PREZENTA FIȘĂ DE POST SE ÎNTOCMEȘTE ÎN DOUĂ EXEMPLARE, CĂTE UNUL PENTRU FIECARE PARTE

TITULARUL POSTULUI PRIN SEMNĂTURĂ SE ANGAJEAZĂ SĂ RESPECTE INTEGRAL PREVEDERILE PREZENTEI FIȘE

Director SDE Cojocna
Dr. Doru Pop

Salariat

Rector USAMV Cluj Napoca
Prof.dr.Cornel CĂTOI

Am luat la cunoștință

Data



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel. : 40-264-596.384; Fax : 40-264-593.792

Anexa 2

**Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CATOI**

Tematica pentru concurs:

- Notiuni elementare de igiena adăposturilor și animalelor;
- Elemente de bază în manipularea animalelor;
- RC 3 – Regulamentul de ordine interioară a USAMV Cluj-Napoca;
- RU 36 – Regulamentul de organizare și funcționare a Stațiunii Didactice și Experimentale a USAMV Cluj-Napoca (SDE)

Bibliografie:

- Onaciu G. (2014)- Creșterea Bovinelor, Ghid practic, Ed. Cartii de Știință, Cluj-Napoca;
- RC 3 – Regulamentul de ordine interioară a USAMV Cluj-Napoca;
- RU 36 – Regulamentul de organizare și funcționare a Stațiunii Didactice și Experimentale a USAMV Cluj-Napoca (SDE)

Cluj-Napoca
19.10.2023

Director SDE Cojocna
Dr. Doru POP

În atenția conducerii USAMV Cluj,

Doct. Cluj
[Signature]

CA

Cotea Lupescu
[Signature]

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24099 din 14.10.2023

Domnule Rector,

Liceul Teoretic Elf - nivel preșcolar, prin reprezentanta, Simona Vasilciu - coordonator Grădinița Elf Donath, vă rugăm să ne aprobați accesul în incinta campusului USAMV Cluj, pentru a desfășura evenimentul anual - Elf Lantern Fest.

Acest eveniment este o întâlnire a celor 4 grădinițe Elf, în data de **2 noiembrie 2023**, în intervalul orar 16.00-18.00. Copiii, însoțiți de părinți și cadre didactice, se adună pentru a sărbători toamna și bucuria de a fi împreună.

Estimăm prezența a minim 300 persoane, adulți și copii.

Ne propunem ca locul de întâlnire să fie pe spațiul verde din fața aulei, la fel ca în anul precedent.

Vă mulțumim pentru susținerea și deschiderea cu care ne-ați primit anul trecut și sperăm să ne puteți găzdui și anul acesta.

Data:

17.10.2023

Semnătura:

Vasilciu Simona



[Signature of Simona Vasilciu]

*fără meserie
*fără laptop



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr inreg 27530/20.10.2023

Către Consiliul de Administrație,
În atenția d-lui Rector,

Prin prezenta vă supunem spre aprobare:

- granturile maxime recomandate pentru categoriile de mobilitati posibile in cadrul proiectului Erasmus KA131-2023.

Menționăm că acestea au fost calculate in baza contractului atribuit USAMV CN de catre AN. Plafonul maxim propus este necesar pentru realizarea numărului de mobilități pe care trebuie să le realizăm.

1. Echipa de implementare a proiectului KA131-2023,
2. Norme interne de funcționare,
3. Calendar aplicații mobilitați outgoing si incoming și criterii de eligibilitate și selecție participanți in cadrul proiectului,
4. Comisia de selecție si contestații pentru participanții la proiectul KA131-2023,
5. Actualizarea echipei de implementare pentru proiectul KA131-2022.

Va multumesc,

Prof dr. Roxana Vidican, coordonator institutional



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Granturi maxime KA131-2023

KA131/2023	Grant maxim EUR
SMS – mobilitati de studiu	3,370 EUR
SMP -mobilitati de practica lunga durata (minim 60 de zile)	2,472 EUR
SMP – mobilitati de practica de scurta durata (destinata studentilor doctoranzi in special, minim 30 de zile si max 30 de zile)	1185 EUR
STA – mobilitati de predare (destinate cadrelor didactice)	1,075 EUR
STT - mobilitati de formare destinate personalului didactic auxiliar, cercetatori, laboranti	1,075 EUR

Prof dr Roxana Vidican, Coordinator institutional



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Echipa de implementare a Proiectului 2023-1-RO01-KA131-HED-000134003 si responsabilitatile acesteia

Responsabili academici:

Prof. Dr Roxana Vidican, coordonator instituțional
Teodora Florian, PhD, Facultatea de Agricultură
Teodora Coldea, PhD, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor
Rodica Sima, PhD, Facultatea de Horticultură și Afaceri în dezvoltarea Rurală
Mihai Cenariu, PhD, Facultatea de Medicină Veterinară
Dan Dezmirean, PhD, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii
Rodica Sobolu, PhD, Facultatea de Silvicultură și Cadastru

Responsabil administrativ: dr Simona Oros, Biroul Erasmus+

Responsabil financiar: Ec. Roxana Neamtu, Directia Financiar-Contabila
Responsabil diseminare Oana Onit, Dir. Imagine si Relatii Publice

Rolul echipei de implementare este diferentiat astfel:

Responsabilii academici au rolul de a:

- Oferi consultanta studenților outgoing și Incoming în pregătirea contractelor de studiu și/sau practică
- organiza vizitele participantilor la mobilitati din punct de vedere academic;
- selecta studentii/cadrele didactice/nedidactice participante la proiect, incoming si Outgoing,
- participa la sesiunile de informare și de lucru organizate de catre Biroul Erasmus
- de a monitoriza activitatea studenților în timpul mobilităților
- de a anunța biroul asupra oricărei situații care necesită implicarea administrativă.

Responsabilul administrativ din echipa de implementare va avea urmatoarele responsabilitati:

- comunicarea cu partenerii in ceea ce privesc aspectele legate de scrisorile de invitatie/accept;



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- transmiterea informatiilor tuturor părților implicate cu privire la modul de desfasurare a mobilitatilor, calendarul activitatilor,
- transmiterea actelor si a informatiilor necesare pentru obtinerea vizelor și, mai apoi, supravegherea bunei desfasurari a mobilitatilor;
- anuntarea sesiunilor de aplicatii;
- comunicarea cu alte departamente implicate;
- administrarea platformelor: - **Beneficiary Module-** pentru înregistrarea mobilităților, **Dashboard** (pentru initierea,semnarea acordurilor Inter institutionale, respectiv semnarea contractelor de studiu pentru studnetii incoming si outgoing, dupa ce in prealabil acestea au fost revizuite de catre responsabilii academici) si **Academica**, pentru a valida si gestiona platforma online creata pentru aplicatiile participantilor in cadrul proiectului,
- pregatirea raportul descriptiv la finalul proiectului,
- intocmirea cererilor care au legatura cu administrarea/gestionarea proiectului si trimiterea acestora catre Consiliul de Adminsitrație

Responsabilul financiar are responsabilitatea de a:

- redacta contractele financiare si dispozitiile de deplasare pentru participantii la mobilitati (incoming si outgoing);
- valida contractele financiare si dispozitiile de deplasare;
- transfera grantul conform contractului financiar;
- inregistra si a plăti facturi;
- redacta contracte de munca si a efectua plata contributiilor salariale (daca este cazul);
- intocmi raportul financiar (intermediar si final),
- valideaza disponibilitatea fondurilor financiare solicitate in referatul/tele de necesitate,

Responsabilul are acces la platforma Academica, pentru a verifica corectitudinea documentelor justificative

Responsabil diseminare – are responsabilitatea de a promova activitatea participantilor la proiect, pe rețelele sociale si alte canale de comunicare (alcatuieste postarile si le publica). Acesta are acces la contul de Facebook Erasmus Plus Cluj Napoca,

- participa la organizarea evenimentelor Erasmusu in USAMV

Coordonatorul institutional are rolul de a superviza și coordona echipa de implementare a proiectului



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat,

Rector,

Prof. dr. Cornel Cătoi,

**Regulament intern pentru implementarea
Proiectului 2023-1-RO01-KA131-HED-000134003 in cadrul Programului
Erasmus+**



CUPRINS

Echipa de implementare a Proiectului 2023-1-RO01-KA131-HED-000134003 si	
responsabilitatile acesteia	3
Articolul 1. Acordurile interinstitutionale in Erasmus+ KA131	5
Articolul 2. Mobilitati outgoing	5
2.2 Selectia studentilor.....	5
Dosarul de aplicatie pentru mobilitatile de studiu/plasament.....	6
Punctaj selectie mobilitati studiu si plasament.....	6
2.3 Selectia personalului academic pentru efectuarea mobilitatii de predare/formare	7
Punctaj mobilitati predare/formare:	7
Articolul 3. Mobilitatile incoming	7
Dosarul de aplicatie pentru mobilitatile de studiu/plasament.....	7
Punctaj selectie mobilitati studiu si plasament.....	8
Articolul 4. Fluxul documentelor Acte Birou Erasmus+	8
4.1 Mobilitati studentesti	8
4.2 Mobilitati personal	9
Articolul 5. Acordarea grantului si alte precizari financiare	10



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Echipa de implementare a Proiectului 2023-1-RO01-KA131-HED-000134003 si responsabilitatile acesteia

Responsabili academici:

Prof. Dr Roxana Vidican, coordonator instituțional

Teodora Florian, PhD, Facultatea de Agricultură

Teodora Coldea, PhD, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Rodica Sima, PhD, Facultatea de Horticultură și Afaceri în dezvoltarea Rurală

Mihai Cenariu, PhD, Facultatea de Medicină Veterinară

Dan Dezmirean, PhD, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Rodica Sobolu, PhD, Facultatea de Silvicultură și Cadastru

Responsabil administrativ: dr Simona Oros, Biroul Erasmus+

Responsabil financiar: Ec. Roxana Neamtu, Directia Financiar-Contabila

Responsabil diseminare Oana Onit, Dir. Imagine si Relatii Publice

Rolul echipei de implementare este diferentiat astfel:

Responsabilii academici au rolul de a:

- Oferi consultanta studenților outgoing și Incoming în pregătirea contractelor de studiu și/sau practică
- organiza vizitele participantilor la mobilitati din punct de vedere academic;
- selecta studentii/cadrele didactice/nedidactice participante la proiect, incoming si Outgoing,
- participa la sesiunile de informare și de lucru organizate de catre Biroul Erasmus
- de a monitoriza activitatea studenților în timpul mobilităților
- de a anunța biroul asupra oricărei situații care necesită implicarea administrativă.



Responsabilul administrativ din echipa de implementare va avea următoarele responsabilitati:

- comunicarea cu partenerii in ceea ce privesc aspectele legate de scrisorile de invitatie/accept;
- transmiterea informatiilor tuturor părților implicate cu privire la modul de desfasurare a mobilitatilor, calendarul activitatilor,
- transmiterea actelor si a informatiilor necesare pentru obtinerea vizelor și, mai apoi, supravegherea bunei desfasurari a mobilitatilor;
- anuntarea sesiunilor de aplicatii;
- comunicarea cu alte departamente implicate;
- administrarea platformelor: - **Beneficiary Module-** pentru înregistrarea mobilităților, **Dashboard** (pentru initierea,semnarea acordurilor Inter institutionale, respectiv semnarea contractelor de studiu pentru studnetii incoming si outgoing, dupa ce in prealabil acestea au fost revizuite de catre responsabilii academici) si **Academica**, pentru a valida si gestiona platforma online creata pentru aplicatiile participantilor in cadrul proiectului,
- pregatirea raportul descriptiv la finalul proiectului,
- intocmirea cererilor care au legatura cu administrarea/gestionarea proiectului si trimiterea acestora catre Consiliul de Adminsitrație

Responsabilul financiar are responsabilitatea de a:

- redacta contractele financiare si dispozitiile de deplasare pentru participantii la mobilitati (incoming si outgoing);
 - valida contractele financiare si dispozitiile de deplasare;
 - transfera grantul conform contractului financiar;
 - inregistra si a plăti facturi;
 - redacta contracte de munca si a efectua plata contributiilor salariale (daca este cazul);
- intocmi raportul financiar (intermediar si final),
- valideaza disponibilitatea fondurilor financiare solicitate in referatul/tele de necesitate,

Responsabilul are acces la platforma Academica, pentru a verifica corectitudinea documentelro justificative

Responsabil diseminare – are responsabilitatea de a promova activitatea participantilor la proiect, pe rețelele sociale si alte canale de comunicare (alcatuieste postarile si lepublica). Acesta are acces la contul de Facebook Erasmus Plus Cluj Napoca,

- participa la organizarea evenimentelor Erasmsu in USAMV

Coordonatorul institutional are rolul de a superviza și coordona echipa de implementare a proiectului



Articolul 1. Acordurile interinstitucionale in Erasmus+ KA131

În cadrul Programului Erasmus+ Acțiunea KA131- 2023 sunt posibile mobilități de studiu doar în cadrul acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ superior și organizații private. Pentru mobilitățile de plasament nu este obligatorie existența unor acorduri, contractul de practică și la nevoie mandatul de colaborare sunt suficiente pentru desfășurarea mobilității de practică.

În cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea KA131, acordurile interinstitucionale sunt încheiate în platforma online- Dashboard sau pentru universitățile care încă nu utilizează această platformă sunt acceptate scanat, dacă uniuniversitatea parteneră nu utilizează platforme online, acestea pot fi încheiate și în format *paper*. În acest caz, acordurile sunt acceptate cu semnatura scanată, nu este necesară trimiterea acestora în original. Pentru ca o mobilitate de predare sau studiu să fie valide înainte de începerea mobilităților.

Articolul 2. Mobilitati outgoing

Pentru toate tipurile de mobilități outgoing (predare/formare/studiu/practică) se organizează diferite acțiuni:

- anunțul calendarului de aplicare (către CA) și promovarea acestuia pe rețelele sociale și alte canale USAMV,
- organizarea de evenimente pentru informarea modului în care se fac aplicațiile și care sunt pașii.

Seleția pentru aceste tipuri de mobilități este anunțată din timp, transparent, iar dacă este cazul, Biroul Erasmus+ poate să organizeze mai multe selecții, astfel încât să asigure șanse egale tuturor participanților.

Informațiile cu privire la ceea ce înseamnă aceste tipuri de mobilități, precum și condițiile de acordare a grantului financiar, sunt detaliate în Ghidul Erasmus+ distribuit de către personalul Biroului Erasmus+, dar se găsesc și pe pagina de web a universității, la secțiunea Erasmus+.

2.2 Seleția studenților

Criteriile de selecție trebuie să răspundă cerințelor de transparență ale Programului și sunt prezentate potențialilor aplicanți în timp util. Candidații care se încadrează în categoria celor din mediile dezavantajate sau/si care beneficiază de burse sociale au să se încadrează pentru a putea primi bursa socială au dreptul la un top up grant.

Perioada finanțată pentru mobilitățile de studiu/plasament depinde de bugetul pe care îl are proiectul .

Criteriile de selecție, condițiile de eligibilitate precum și perioada în care are loc selecția sunt prezentate în anunțul ce precede sesiunea de aplicații.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Calendarul aplicațiilor pentru mobilitățile de studiu/plasament/predare/formare este stabilit de către Biroul Erasmus+ în conformitate cu datele limita de depunere a candidaturilor, asigurând un proces transparent. Biroul Erasmus+ poate organiza mai multe sesiuni de selecție într-un an.

Selecția studenților și a cadrelor didactice se va face de către o comisie validată de Consiliul de Administrație al universității (CA) la propunerea Biroului Erasmus+. Comisia este formată din responsabili Erasmus, membrii în echipa de implementare a proiectului, respectiv membrii CRID. În toată perioada în care participanții se afla în mobilitate, aceștia își păstrează drepturile și obligațiile pe care le au și în universitatea de origine (studenții nu vor fi considerați absenți pe perioada mobilității Erasmus+, iar cadrele didactice au obligația de a sprijini studentul în programarea examenelor la întoarcere, astfel încât acesta să nu fie în situația de a pierde bursa (unde este cazul).

Dosarul de aplicație pentru mobilitățile de studiu/plasament

Aplicația este online, USAMV utilizează platforma pentru aplicații Academica unde aplicanții încarcă:

- act de identitate/pasaport valabil
- adeverință ca studentul este înmatriculat la una dintre formele de învățământ care duc la obținerea unei diplome.

În platforma studentul mai trebuie să completeze câteva câmpuri de identificare și să aleagă universitatea de interes pentru el.

Cei care nu au încărcat aplicația în platformă nu sunt eligibili pentru a efectua o mobilitate, măsura necesară pentru o bună gestionare a participanților și a mobilităților.

Punctaj selecție mobilitate studiu și plasament

Criteriile de selecție sunt specificate clar și transparent:

- să fie înmatriculați la un program de studii (licență, master, doctorat);
- să aibă cunoștințe lingvistice care să răspundă cerințelor universității gazda;
- să respecte calendarul sesiunii de selecție și condițiile și termenii acesteia.

În cazul în care este necesară o departajare se vor lua în considerare următoarele aspecte:

- pentru mobilitatea de studiu au prioritate studenții care sunt în an mai mare, au media mai bună, cunosc limba în care se vor desfășura cursurile la un nivel mai ridicat și au în contractul de studii Erasmus discipline care se pot echivala la întoarcere.

Pentru mobilitățile de plasament, se aplică regula „primul venit, primul servit” deoarece mobilitățile se desfășoară în principal în timpul vacanței de vară. Primul venit primul servit se referă la acceptul instituției de primire pentru desfășurarea mobilității (data trimiterii pe email).



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

2.3 Selectia personalului academic pentru efectuarea mobilitatii de predare/formare

Pentru mobilitatile de predare si formare eligibilitatea este:

Cadrele didactice, inclusiv cele asociate pot efectua mobilitati de predare

Cadrele didactice auxiliare, cercetatorii si laborantii pot efectua mobilitati de formare.

Acte necesare:

- act identitate/pasaport valabil;
- propunerea programului de predare/formare in format editabil.

Biroul Erasmus+ nu incurajează mobilitatile in aceiasi locatie, in aceeaasi perioada pentru personalul sot-sotie. In cazul in care participantii selectati un mai pot efectua mobilitatea pentru care s-au inscris, acestia trebuie sa anunte biroul printr – adresa scrisa (email), iar aplicantii aflatii pe listele de rezerva vor fi anuntati ca pot sa participe, in ordinea punctajului primit, respectiv a obtinerii acceptului (semnarea acordului) de la universitatea de primire.

Punctaj mobilitati predare/formare:

Calitatea programului de formare/predare 7 pct

Valoarea adaugata a mobilitatii de predare/formare 2 pct

Competente lingvistice 1 pct

Articolul 3. Mobilitatile incoming

3.1 Mobilitati studentesti de studiu si plasament Erasmus+ KA131- 2023

Studentii Incoming cadrul Programului Erasmus+ beneficiaza de aceleasi drepturi si obligatii ca si studentii inmatriculati la programele full-time.

Studentii straini sunt acceptati in mobilitatile de studiu/plasament in baza urmatoarelor criterii:

- aplicatie incarcata in platforma in timpul sesiunii de aplicatie. Pentru mobilitatile de plasament aplicatia este deschisa tot timpul, un exista sesiuni de aplicatii.

Dosarul de aplicatie pentru mobilitatile de studiu/plasament

Aplicatia este online, USAMV utilizeaza platforma pentru aplicatii Academica unde aplicantii incarca:

- act de indentitate/pasaport valabil



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- poza pentru emiterea carnetului de student
- learning agreement (doar daca universitatea nu utilizeaza OLA) in format editabil

In platforma studentul mai trebuie sa completeze cateva campuri de identificare. Cei care nu au incarcat aplicatia in platforma nu sunt eligibili pentru a efectua o mobilitate, masura necesara pentru o buna gestionare a participantilor si a mobilitatilor.

Punctaj selectie mobilitati studiu si plasament

Criteriile de selectie sunt specificate clar si transparent:

- sa fie inmatriculati la un program de studii (licență, master, doctorat);
- sa aibă cunostinte lingvistice care sa raspunda cerintelor universitatii;
- sa respecte calendarul sesiunii de selectie, conditiile si termenii acesteia.

In cazul in care este necesara o departajare se vor lua în considerare elemente acadmeice (posibilitatea ca disciplinele pe care studnetul le doreste sa fie valabile. Primul venit primul servit se refera la acceptul institutiei de primire pentru desfasurarea mobilitatii (data trimiterii pe email/semnarea documentului in OLA).

3.4 Mobilitati de predare si formare Incoming

Mobilitatile de predare/formare incoming se supun acelorasi norme si reglementari ca si cele outgoing.

Articolul 4. Fluxul documentelor Acte Birou Erasmus+

4.1 Mobilitati studentesti

Inainte de mobilitate

Studentul isi incarca documentele pentru dosarul de aplicatie pe platforma site-ului universitatii, sectiunea Erasmus+. Membrii comisiei de selectie analizeaza actele si decid, in urma interviului, acceptul pentru mobilitatea studentului. Dupa accept studentul isi completeaza, sub îndrumarea coordonatorului Erasmus+ pe facultate si a membrilor Biroului Erasmus+, actele necesare pentru depunerea aplicatiei la universitatea partenera. Toate actele care au legatura cu mobilitatea sunt semnate de catre Biroul Erasmus+. Echipa de implementare a proiectului are obligatia sa se asigure de corectitudinea contractului de studiu/plasament inainte ca acesta sa fie validat. Studentul își asuma organizarea mobilitatii in termeni de perioada, transport si cazare.



In timpul mobilității

USAMV Cluj-Napoca, prin intermediul Biroului Erasmus+, are rolul de a monitoriza activitatea studentilor aflați în mobilitate. Studentii care desfășoară mobilitate de plasament au obligația de a completa un raport de activitate care va fi predat, în original sau copie, la finalul mobilității la Biroul Erasmus+. Studentul are responsabilitatea de a informa Biroul Erasmus+ în timp util asupra oricăror modificări ce intervin în timpul mobilității.

Dupa mobilitate

Studentul are obligația de a încărca în platforma actele necesare pentru întocmirea contractului financiar (cerere finanțare, cont EUR, program predare/formare sau learning agreement dacă acesta nu este încărcat în OLA), precum și cele justificative financiare (bilet tren/bus, boarding pentru călătoria cu avionul, bon combustibil la ieșirea din țară și intrarea în țară în cazul efectuării transportului cu mașină). Pentru cazare studentul trebuie să încarce factura de cazare/ contract chirie sau declarația proprietarului acolo unde cazarea este în regim privat. Pe toate actele încărcate în platformă (inclusiv declarații) studentul trebuie să menționeze "cf cu originalul, să menționeze numele și să pună data și semnatura.

Recunoașterea și echivalarea rezultatelor, dar și a perioadei mobilității, se face de către Comisia de Recunoaștere și Echivalare a Rezultatelor Obținute (CRID), respectând metodologia de lucru pentru acest tip de acțiune. Procedura de recunoaștere și echivalare urmează normele interne stabilite anterior de către CRID.

4.2 Mobilitati personal

Înainte de mobilitate

Dupa finalizarea sesiunii de aplicatie și afisarea rezultatelor finale, participantii au obligația de a contacta universitatea parteneră în vederea stabilirii detaliilor referitoare la mobilitatea propusă.

Participantii care urmează să efectueze mobilitate de predare/formare au obligația de a se asigura de corectitudinea programului de predare sau formare, de a păstra legătura cu membrii Biroului Erasmus+ și de a aștepta primirea acceptului universității gazdă.

In timpul mobilitatii

Participantii angajați în efectuarea unei mobilitate de predare/formare au obligația de a realiza activitățile menționate în programul de predare/formare semnat.

Dupa mobilitate

Personalul care a efectuat o mobilitate de predare/formare are responsabilitatea de a încărca în platforma Academica actele justificative :

- certificate of Attendance
- acte care justifică călătoria și cazarea (bilet tren/bus boarding pentru călătoria cu avionul sau bon combustibil pentru călătoria cu mașină) respectiv factura pentru cazare.

Pe toate actele participantii trebuie să menționeze cf cu originalul și să semneze (nume și data)

Recunoașterea mobilității de predare/formare este considerată încheiată după ce este completat și chestionarul online.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Alte acte

Toate actele de ordin intern ale Biroului Erasmus+ (achizitii, alte proiecte) urmeaza regulamentul intern al universitatii.

Articolul 5. Acordarea grantului si alte precizari financiare

Grantul este un sprijin financiar la cheltuielile pe care participantii le au in timpul mobilitatilor Erasmus, este o suma forfetara compusa din grant pentru transport si grant pentru subzistenta. Grantul pentru transport este oferit in baza unui calculator de distante oferit de catre AN si EU iar grantul pentru subzistenta este o rata zilnica data de catre AN. Grantul total/mobilitate depinde de bugetul disponibil pentru proiect.

Precizari de ordin financiar

Transport

- se acorda pentru mobilitatile de predare si formare. Pentru mobilitatile de studiu si practica se acorda doar in conditii speciale, aprobate de catre conducerea USAMV
- se acorda pe baza unui calculator de distanta oferit de catre AN

Green travel – se considera Green travel transportul cu trenul sau autobusul, utilizarea platformei bla bla car, respectiv calatoria a 2 sau mai multi participanti din cadrul aceluiasi proiect cu aceeasi masina. Pentru Green travel se acorda top up grant

Se considera Green travel calatoria cu :

Bus

Tren

Utilizarea platformei bla bla car

Utilizarea aceleasi masini cu alti participanti in cadrul aceluias proiect, justificata prin bilet sau bon combustibil incarcat in platforma.

Se justifica cu:

- Completarea declaratiei pentru Green travel in care participantul mentioneaza mijlocul de transport iar in cazul utilizarii masinii mentioneaza itinerariul si numele participantului (participantilor cu care calatoreste),
- Incarcarea biletului de tren/bus respectiv a bonului de combustibil la iesirea si intrarea in tara

In cazul in care un participant utilizeaza mijloace care sunt in categoria Green travel combinat cu mijloace care un sunt considerate green travel se acorda grant pt green travel doar pentru cei care folosesc green travel dinspre Romania catre tara unde isi desfasoara mobilitatea.

NU este Green travel utilizarea masinii personale cand un sunt si alti participanti in aceeasi masina



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

NU se acorda grant pentru Green travel daca un participant merge cu masina personala/avion din Romania si se intoarce cu bus/tren/alti participanti in aceeași masina

NU este Green travel daca un participant nu dovedeste ca a calatorit cu un mijloc de transport din aceasta categorie cel puțin 50% din calatorie. In cazul in care calatoria cu Green travel are loc pe drumul de intoarcere in tara de origine si este anuntat doar dupa finalizarea mobilitatii NU se acorda grant pentru Green travel.

Grantul pentru transport din sursa de finantare Erasmus nu se poate suplimenta din alte fonduri.

Subzistenta Grantul pentru subzistenta este o suma forfetara, bazata pe o rata zilnica. In cazul in care un participant efectueaza si alte activitati care nu au legatura cu mobilitatea, si care pot fi diferite concret subzistenta poate fi suplimentata din alte fonduri, care un sunt fonduri EU. Pentru astfel de cazuri este nevoie aprobarea conducerii universitatii.

Pentru toate mobilitatile, transportul NU este parte a mobilitatii, acesta trebuie sa se efectueze in afara perioadei de activitate mentionata in contractul financiar si in certificatul de prezenta.

Pentru cei care in certificatul de prezenta au o perioada diferita fata de cea declarata in cererea de finantare, respectiv in contractul financiar:

In cazul mobilitatii de plasament sau studiu perioada este mai lunga decat in contractul financiar, zilele in plus sunt considerate cu grant 0 (fara finantare). Pentru o perioada mai scurta in certificatul de prezenta, in cazul in care diferenta este mai mica de 5 zile grantul un va fi recalculat, insa daca este mai mare de 5 zile, grantul va fi recalculat.

Pentru cei care in certificatul de prezenta perioada este mai scurta decat minimul eligibil pentru mobilitate, mobilitatea va fi declarata neeligibila iar participantul va rambursa grantul primit.

Pentru validarea mobilitatilor de predare acestea trebuie sa aiba certificatul de prezenta cf contractului financiar si a activitatilor mentionate in programul de predare sau formare.

Toti participantii sunt obligati sa incarce in platforma actele academice si cele care justifica efectuarea deplasarii. Actele originale se pastreaza de catre participanti 5 ani de zile de la finalizarea mobilitatii.

Se considera documente originale:

- Cele emise si semnate olograf
- Cele emise, semnate digital
- Cele emise, semnate olograf si trimise scanat pe email direct biroului Erasmus (erasmus@usamvcluj.ro)
- Cele emise electronic (boarding, facturi, bilete)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro

Intocmit,
Referent, dr. Simona Orș

Verificat,
Coordonator Institutional, Prof. dr. Roxana Vidican



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

**Calendar aplicatii mobilitati studiu/plasament/predare /formare KA131-2023
(pentru tari membre EU si asociate)**

04.12.2023-17.12.2023- aplicatii online (Academica)

08.01.2024-18.01.2024 – interviuri pentru mobilitati studiu

19.01.2-24 – afisare rezultate parțiale

22.01.2024 – cerere CA mobilitati aprobate

Comisie sesiune de aplicatii:

Presedinte: Prof. Dr Roxana Vidican, coordonator instituțional

Membri:

Teodora Florian, PhD, Facultatea de Agricultura

Teodora Coldea, PhD, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Rodica Sima, PhD, Facultatea de Horticultura și Afaceri în dezvoltarea Rurală

Mihai Cenariu, PhD, Facultatea de Medicină Veterinară

Dan Dezmirean, PhD, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Rodica Sobolu, PhD, Facultatea de Silvicultura si Cadastru

Comisie contestatii;

Presedinte: Prof dr Andrei D Mihalca, Facultatea de Medicină Veterinară

Membri:

Prof. Vasile Florian, PhD Facultatea de Agricultura

Prof. dr. Diana E. Dumitras Facultatea de Horticultura și Afaceri în dezvoltarea Rurală

Prof. Florica Matei Facultatea de Silvicultura si Cadastru

Prof. Adriana Criste Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Prof. Cosmin Pestean, Facultatea de Medicină Veterinară

Prof. Vlad Muresan, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

dr Simona Oros, Biroul Erasmus+

Dosarul de aplicatie pentru mobilitatile de studiu/plasament



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aplicatia este online, USAMV utilizeaza platforma pentru aplicatii Academica unde aplicantii incarca:

- act de indentitate/pasaport valabil
- adeverinta ca studentul este înmatriculat la una dintre formele de invatamant care duc la obtinerea unei diplome.

In platforma studentul mai trebuie sa completeze cateva campuri de identificare si sa aleaga universitatea de interes pentru el.

Cei care nu au incarcata aplicatia in platforma nu sunt eligibili pentru a efectua o mobilitate, masura necesara pentru o buna gestionare a participantilor si a mobilitatilor.

Punctaj selectie mobilitati studiu si plasament

Criteriile de selectie sunt specificate clar si transparent:

- sa fie inmatriculati la un program de studii (licență, master, doctorat);
- sa aibă cunostinte lingvistice care sa raspunda cerintelor universitatii gazda;
- sa respecte calendarul sesiunii de selectie si conditiile si termenii acesteia.

In cazul in care este necesara o departajare se vor lua în considerare urmatoarele aspecte:

- pentru mobilitatea de studiu au prioritate studentii care sunt in an mai mare, au media mai buna, cunosc limba in care se vor desfasura cursurile la un nivel mai ridicat si au in contractul de studii Erasmus discipline care se pot echivala la intoarcere.

Pentru mobilitatile de plasament, se aplica regula „primul venit, primul servit” deoarece mobilitatile se desfasoara in principal in timpul vacantei de vara. Primul venit primul servit se refera la acceptul institutiei de primire pentru desfasurarea mobilitatii (data trimiterii pe email).

Dosarul de aplicatie pentru mobilitatile de predare/formare

Pentru mobilitatile de predare si formare eligibilitatea este:

Cadrele didactice, inclusiv cele asociate pot efectua mobilitati de predare

Cadrele didactice auxiliare, cercetatorii si laborantii pot efectua mobilitati de formare.

Acte necesare:

- act identitate/pasaport valabil;
- propunerea programului de predare/formare in format editabil.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Punctaj mobilitati predare/formare:

Calitatea programului de formare/predare 7 pct

Valoarea adaugata a mobilitatii de predare/formare 2 pct

Competente lingvistice 1 pct

Prof dr Roxana Vidican, Coordonator institutional



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Către Conducerea USAMV,

În atenția d-lui Rector,

Prin prezenta, vă supun spre aprobare completarea echipei de implementare a proiectului KA131-2022 cu Oana Oniț, Direcția Imagine și Relații Publice, responsabil promovare și diseminare a activităților din cadrul Proiectului KA131-2022.

Prof dr Roxana Vidican, Coordonator instituțional



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr inreg 27531/20.10.2023

Către conducerea USAMV CN,

În atenția d-lui Rector,

Prof dr Cornel Cătoi

Prin prezenta, prof. dr Andrei D. Mihalca vă supun spre aprobare Normele interne pentru implementarea proiectului Erasmus KA171-2023 cu țări terțe neasociate, precum și echipa de implementare a proiectului.

Vă mulțumesc,

Prof dr Andrei D Mihalca, prorector Relații Internaționale



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat,

RECTOR,

Prof dr Cornel Catoi,

Regulament intern pentru implementarea

Proiectului KA171-2023

în cadrul Programului Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Echipa de implementare a Proiectului

Responsabili academici:

reg	Tara	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe
1	ALBANIA UNIVERSITETI BUJQESOR I TIRANES E10166409 Albania UNIVERSITETI POLITEKNIK I TIRANES E10208689	Prof dr Matei Florica			
1	BOSNIA SI HERZEGOVINA UNIVERZITET U SARAJEVU E10186799	dr Deak Georgiana			
1	KOSOVO UNIVERSITETI I MITROVICES ISA BOLETINI E10114246 Kosovo UNIVERSITETI I PRISHTINES	Dr Andrea Puscas	dr Melega Iulia	dr Lucia Bel	dr Sarpataki Orsolya
2	ARMENIA ARMENIAN NATIONAL AGRARIAN UNIVERSITY	dr Mihaela Niculae			
2	GEORGIA IAKOB GOGEBASHVILI TELAVI STATE UNIVERSITY ILIA STATE UNIVERSITY	dr Laura Stan			



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usanivcluj.ro

reg	Tara	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe
2	REP MOLDOVA Technical University of Moldova	dr Cosmin Muresan	dr Andrei Borsa		
2	UCRAINA Bila Tserkva National Agrarian University NATIONAL UNIVERSITY OF LIFE AND ENVIRONMENTAL SCIENCES OF UKRAINE Odessa National Academy of Food Technologies TERNOPIL IVAN PULUI NATIONAL TECHNICAL UNIVERSITY	dr Cosmin Muresan	dr Andrei Borsa		
3	ALGERIA Chadli Bendjedid university of El Tarf UNIVERSITE DE BEJAIA	dr Andreea Puscas	dr Deak Georgiana		
3	ISRAEL TEL AVIV UNIVERSITY THE HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM	dr Marian Taulescu	dr Alexandra Corduneanu	dr Alexandra Muresan	dr Cosmin Muresan
3	MAROC UNIVERSITE HASSAN II DE CASABLANCA	dr Ramona Suharoschi			
3	TUNISIA UNIVERSITY OF MONASTIR Université de Sfax	dr Ramona Suharoschi			



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

reg	Tara	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe
5	CHINA SOUTH CHINA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	dr Coldea Teodora			
5	PAKISTAN PMAS-Arid Agriculture University Rawalpindi	Emoke Pall			
5	TAILANDA CHIANG MAI UNIVERSITY Suranaree University of Technology	dr Laura Stan			
5	VIETNAM HOC VIEN NONG NGHIEP VIET NAM TRUONG DAI HOC BACH KHOA HANOI - HANOI UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY HUST	dr Laura Stan			
7	IRAK UNIVERSITY OF SULAIMANI	dr Felix Arion			
8	AUSTRALIA THE UNIVERSITY OF QUEENSLAND	dr Taulescu Marian			
9	KENYA Kenya Agricultural and Livestock Research Organization	dr Moise Adela			
9	ZIMBABWE University of Zimbabwe	dr Andrei Mihalca			



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usanivcluj.ro

reg	Tara	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe
10	ARGENTINA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO - UNR	dr Lucian Cuibus			
10	BRAZIL UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA JULIO DE MESQUITA FILHO	dr Alexandra Corduneanu			
10	Chile UNIVERSIDAD DE CHILE Universidad Austral de Chile	dr Mihaela Niculae	dr Ramona Suharosch		
10	COLUMBIA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	dr Simona Chis			
10	COSTA RICA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA	dr Teodora Coldea			
10	ECUADOR UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO Universidad Técnica de Ambato	dr Andrei Mihalca	dr Simona Chis		
10	GUATEMALA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA	dr Oana Lelia Pop			
10	MEXIC Universidad Autónoma Chapingo (AUC)	dr Lucian Cuibus	dr Simona Chis		
11	CUBA UNIVERSIDAD AGRARIA DE LA HABANA "FRUCTUOSO	dr Oana Lelia Pop	dr Mihaela Niculae		



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

reg	Tara	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe
	RODRIGUEZ PEREZ"				
11	REP DOMINICANA	dr Teodora Coldea			
	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SANTO DOMINGO				
11	SAINT KITTS	dr Flaviu Tabaran			
	Ross University School of Veterinary Medicine				
12	USA	dr Roxana Vidican	dr Flaviu Tabaran	dr C-tin Cerbu	dr Oana Lelia Pop
	Ag Health and Safety Alliance				dr Andrei Borsa
	BOARD OF REGENTS OF THE UNIVERSITY SYSTEM OF GEORGIA				dr Lucia Bel
	LSU Agricultural Center				
	Oklahoma State University				
	University of California Davis				

Administrativ: dr Simona Oros, referent in invatamant

Financiar: Ec Roxana Neamtu, administrator financiar Erasmus+

Rolul echipei de implementare

Responsabilii academici au rolul de a:

- transmite acordurile interinstituționale către parteneri în vederea semnării acestora;
- a stabili împreuna cu membrii echipei nr de locuri/flux/tip/domeniu în funcție de regulamentul EU si a nevoilor academice, în mod clar si transparent;
- stabili criteriile de eligibilitate si departajare, precum și punctajul corespunzător;
- valida și a organiza vizitele personalului academic, participanților la mobilități, din punct de vedere academic;
- selecta studenții aplicanți si a decide conținutul contractului de studiu/practică (Learning agreement) pentru ambele fluxuri (incoming și outgoing).



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro

Personalul administrativ din echipa de implementare va avea următoarele responsabilități:

- comunicarea cu partenerii în ceea ce privește aspectele legate de scrisorile de invitație;
- transmiterea informațiilor cu privire la modul de desfășurare a mobilităților, precum și calendarul activităților din cadrul proiectului;
- transmiterea actelor și a informațiilor necesare pentru obținerea vizelor și, mai apoi, supravegherea bunei desfășurări a mobilităților;
- anunțarea sesiunilor de aplicații;
- comunicarea cu alte departamente implicate;
- întocmirea referatelor de necesitate;
- administrarea platformei beneficiari Module și Academica.

Responsabilul financiar are responsabilitatea de a:

- redactarea contractelor financiare și a dispozițiilor de deplasare pentru participanții la mobilități (incoming si outgoing) și dispozițiile de deplasare;
- transfera grantul conform contractului financiar;
- înregistra și a plăti facturi;
- redacta contracte de muncă (dacă este cazul) și a efectua plata contribuțiilor salariale (dacă este cazul);
- întocmi raportul financiar (intermediar si final).

Acordurile interinstituționale în cadrul programelor Erasmus+

În cadrul Programului Erasmus+ Acțiunea KA171 sunt posibile mobilități doar în cadrul acordurilor valide de colaborare cu instituții de învățământ superior și organizații private, conform Anexei financiare.

Acordurile de cooperare Erasmus+ sunt semnate de către reprezentanții instituțiilor partener (Coordonator Instituțional/reprezentant legal al universității) și reprezintă angajamentul oficial al acestora de a coopera în cadrul proiectului.

În cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea KA171, acordurile interinstituționale sunt acceptate și în forma scanată. Acestea sunt încheiate pe întreaga perioadă a programului. Se admite, cu acordul instituțiilor colaboratoare, modificarea termenilor enunțați în cadrul acordului interinstituțional inițial. Acordurile interinstituționale trebuie să fie semnate de către parteneri înainte de efectuarea mobilităților. Dacă instituția de învățământ deține centre de cercetare, acestea pot fi menționate în acordul interinstituțional în vederea efectuării mobilităților de tip plasament, însă nu reprezintă o condiție obligatorie. În cazul în care în acordul interinstituțional se menționează și posibilitatea de a efectua mobilități de tip plasament, înainte de efectuarea mobilității se menține obligația de a avea un acord de colaborare, individual, pentru fiecare mobilitate de acest gen (acorduri cu organizații private).

Activități de informare

Echipa de implementare participa activ la promovarea și informarea referitoare la posibilitatea de a efectua mobilități pe ambele fluxuri și conform tipului de mobilitate enunțat în Anexa Financiară. Toate activitățile de informare și promovare cuprind și partenerii.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Evenimentele destinate informării sunt urmate de sesiunile de selecție organizate de către Biroul Erasmus+.

Mobilități studențești (de studiu și plasament) și mobilități predare/formare în Erasmus+ KA171 -2023

Selecția pentru aceste tipuri de mobilități este anunțată din timp, transparent, iar, dacă situația o impune, Biroul Erasmus+ poate să organizeze mai multe selecții, astfel încât să asigure numărul de mobilități cg bugetului alocat.

Informațiile cu privire la ceea ce înseamnă aceste tipuri de mobilități, precum și condițiile de acordare a grantului financiar, sunt detaliate în Ghidul Erasmus+ distribuit de către personalul Biroului Erasmus+, dar se găsesc și pe pagina de web a universității, la secțiunea Erasmus+.

Criterii de selecție

Criteriile de selecție răspund cerințelor de transparență ale Programului și sunt prezentate potențialilor aplicanți în timp util. Perioada mobilității de studiu/plasament este fixată în funcție de finanțarea de care dispune Programul Erasmus+ pentru anul respectiv și de condițiile universității/organizației gazdă.

Perioada acceptată pentru o mobilitate răspunde cererii Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) de a oferi șanse de a participa în Programul Erasmus+ cât mai multor studenți și personal.

Criteriile de selecție, condițiile de eligibilitate precum și perioada în care are loc selecția sunt prezentate în anunțul ce precedă sesiunea de aplicații.

Calendarul aplicațiilor pentru mobilitățile de studiu/plasament/predare/formare este stabilit de către Biroul Erasmus+ în conformitate cu datele limită de depunere a candidaturilor, asigurând un proces transparent. Biroul Erasmus+ poate organiza mai multe sesiuni de selecție într-un an, în funcție de cerințe.

Selecția studenților și a cadrelor didactice se va face de către o comisie validată de Consiliul de Administrație al universității la propunerea Biroului Erasmus+. Comisia pentru sesiunea de aplicații este formată din echipa de implementare a proiectului iar comisia pentru soluționarea contestațiilor este formată din președinte, doi membri activi și un membru supleant. În urma procesului de selecție, Biroul Erasmus+ are responsabilitatea de a transmite lista candidaților acceptați pentru mobilitate tuturor părților implicate.

După selectarea studenților și a personalului academic se organizează întâlniri de lucru pentru ca aceștia să poată întocmi documentația necesară. După începerea mobilității, studenții sunt monitorizați de către Biroul Erasmus și de către responsabilii academici pentru a se asigura că mobilitatea poate fi efectuată în condiții foarte bune.

Criteriile de selecție pentru studenți:

- să fie înmatriculați la un program de studii (licență, master, doctorat);
- să aibă cunoștințe lingvistice care să răspundă cerințelor universității gazdă;
- să respecte calendarul sesiunii de selecție și condițiile și termenii acesteia.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

În cazul în care este necesară o departajare se vor lua în considerare următoarele aspecte:

- pentru mobilitatea de studiu au prioritate studenții dintr-un an de studiu mai mare;
- în cazul în care departajarea trebuie să se facă între studenți din același an de studiu, are prioritate cel cu media mai mare, urmată de nivelul cunoștințelor lingvistice; în cazul în care media semestrială este aceeași, departajarea se va face cu ajutorul mediei din anul precedent.

Dosarul pentru aplicație trebuie să conțină:

- adeverință că studentul este înmatriculat;
- copie carte de identitate/pașaport;
- certificat lingvistic.

Criterii de selecție pentru personal USAMV Cluj-Napoca (didactic/non-didactic)

O activitate didactică trebuie să conțină minimum 8 ore de predare pe săptămână, iar pentru mobilitatea de formare minimum de ore pe zi este de 4.

Pentru mobilitățile de predare este eligibil personalul angajat în instituție în domeniul educației, cercetării și formării (inclusiv doctoranzi angajați).

Criteriile de înscriere pentru mobilitățile de predare/formare:

- să încarce informațiile necesare;
- să respecte calendarul sesiunii de aplicație.

Criteriile de departajare sunt:

- | | |
|--|----|
| • Participarea la scrierea propunerii de proiect | 10 |
| • Afilierea la domeniul specific din propunerea de proiect | 30 |
| • Calitatea programului de formare/predare | 50 |
| • Cunoașterea limbii oficiale din țara în care se face mobilitatea | 10 |

Dosarul pentru aplicație trebuie să conțină:

- copie carte de identitate/pașaport;
- program predare/formare completat.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Mobilitățile incoming

Studentii străini sunt acceptați în mobilitățile de studiu în baza următoarelor criterii:

- respectarea datelor calendarului pentru selecție;
- dosar complet încărcat în timpul sesiunii de aplicație.

Studentii străini care se află în universitatea noastră în cadrul Programului Erasmus+ beneficiază de aceleași drepturi și obligații ca și studenții înmatriculați. Fiecare partener este responsabil de criteriile de selecție, care sunt obligatorii.

Acte Birou Erasmus+

Mobilitatea de studiu/plasament

Înainte de mobilitate

Studentul își încarcă documentele pentru dosarul de aplicație pe platforma Academica. Membrii comisiei de selecție analizează actele și decid, în urma interviului, acceptul pentru mobilitatea studentului. După accept studentul își completează learning agreement sub îndrumarea responsabilului academic (membru în echipa de implementare) și a referentului Biroului Erasmus+, și alte acte pe care le cere organizația parteneră. Toate actele ce au legătură cu mobilitatea sunt semnate de către Coordonatorul Instituțional și trimise universității parteneră de către Birou Erasmus+. Echipa de implementare a proiectului are obligația să se asigure de corectitudinea contractului de studiu/plasament înainte ca acestea să fie semnate de către Coordonatorul Instituțional. Studentul își asumă organizarea mobilității în termeni de perioada, transport și cazare.

Pe durata mobilității

USAMV Cluj-Napoca, prin intermediul Biroului Erasmus+, are rolul de a monitoriza activitatea studenților aflați în mobilitate. Studenții care desfășoară mobilități de plasament au obligația de a completa un raport de activitate, validat de către partener. Raportul este predat, în original sau copie, la finalul mobilității la Biroul Erasmus+. Studentul are responsabilitatea de a informa Biroul Erasmus+ în timp util asupra oricăror modificări ce intervin în timpul mobilității.

După mobilitate

Studentul are obligația de a preda actele la Biroul Erasmus+ (Learning agreement for studies/traineeship, Changes of the initial Learning agreement, unde este cazul, Transcript of Records și Certificate of Attendance, respectiv raportul lunar în cazul mobilităților de tip plasament). Toate aceste acte trebuie să fie semnate de către student, universitatea de origine și universitatea gazdă.

Recunoașterea și echivalarea rezultatelor, dar și a perioadei mobilității, se face de către CRID respectând metodologia de lucru pentru acest tip de acțiune. Procedura de recunoaștere și echivalare urmează normele interne stabilite anterior.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Mobilitatea personalului USAMV Cluj-Napoca (mobilități de predare/formare)

Înainte de mobilitate

După finalizarea sesiunii de aplicație și afișarea rezultatelor finale, respectiv informarea partenerilor, participanții au obligația de a contacta universitatea parteneră în vederea stabilirii detaliilor referitoare la mobilitatea propusă.

Participanții care urmează să efectueze mobilități de predare/formare au obligația de a completa programul de predare/formare și de a se asigura de corectitudinea acestuia, de a păstra legătură cu membrii Biroului Erasmus+ și de a aștepta primirea acceptului universității gazda.

Pe durata mobilității

Participanții angajați în efectuarea unei mobilități de predare/formare au obligația de a realiza activitățile menționate în programul de predare/formare semnat.

După mobilitate

Personalul care a efectuat o mobilitate de predare/formare are responsabilitatea de a preda la Biroul Erasmus+ programul de predare și certificatul Erasmus+ semnat și stampilat de către cele trei părți implicate (participant, universitatea de origine și universitatea gazdă). Recunoașterea mobilității de predare/formare este considerată încheiată după ce este completat și chestionarul online.

Alte acte

Toate actele de ordin intern ale Biroului Erasmus+ (achiziții, alte proiecte) urmează regulamentul intern al universității.

Acordarea grantului și alte precizări financiare

Grantul Erasmus reprezintă o sumă forfetară care este un sprijin financiar pentru cheltuielile cu transportul și subzistența. Grantul se acordă conform informațiilor din Anexa financiară, pe baza unui calculator de distanță. Pentru mobilitățile outgoing grantul se transferă în contul personal al participantului, în EUR. Nu există posibilitatea de a face plăți în numerar. Grantul poate fi transferat în contul participantului doar după semnarea contractului financiar.

Pentru mobilitățile incoming, participanților li se poate vira grantul aferent mobilității în contul personal sau în numerar la sosire (în cazul țărilor unde nu există posibilitatea deschiderii unui cont în EUR sau transferul nu este securizat). Participanții incoming vor semna și trimite o copie scanată a contractului financiar care va servi ca și dovadă pentru transfer sau oferirea grantului în numerar. Contractul va fi semnat în original la sosirea participantului în USAMVCN. Toate contractele se vor redacta în limba română pentru mobilitățile outgoing și în limba engleză pentru mobilitățile incoming.

Fiecare participant este obligat să încarce în platforma Academica dovada efectuării călătoriei și a cazării. Participanții la mobilități outgoing sunt obligați să păstreze documentele originale timp de 5 ani după încheierea mobilităților și să încarce copii ale acestora în platforma Academica. Participanții la mobilități incoming trebuie să prezinte în original la sosire actele justificative pentru călătorie și să încarce o copie scanată în platforma Academica. Toți participanții trebuie să încarce pe platformă dovada efectuării mobilității, pe lângă actele justificative pentru efectuarea mobilității, certificat de prezență, catalog de note sau alte documente academice care justifică activitatea academică. Pentru



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

participanții incoming care primesc grantul în numerar, suplimentar, este necesară prezentarea unei dovezi de intrare în țară (ștampilă pe pașaport).

O mobilitate este considerată încheiată doar după ce participantul a completat chestionarul online pe care îl primește pe mail la finalul mobilității.

Participanții care nu respectă aceste reglementări vor fi nevoiți să ramburseze grantul, parțial sau total. Pentru participanții incoming care au nevoie de viză pentru intrarea în România, grantul se poate plăti doar după primirea vizei.

Definiții:

- Act original: actul emis de către partener, semnat olograf sau electronic
- Act scanat trimis direct de către partener către adresa de email destinată proiectului, ka107@usamvcluj.ro.

Utilizarea sprijinului organizațional (SOM)

În cadrul proiectului, sprijinul organizațional este destinat pentru efectuarea activităților menționate în propunerea de proiect. Utilizarea sprijinului organizațional se va face doar în interesul realizării proiectului și va fi dedicat în exclusivitate nevoilor participanților, partenerilor și echipei de implementare a proiectului.

Diseminarea activităților din cadrul proiectului

Comunicarea și promovarea activităților proiectului și rezultatelor acestuia către publicul larg, într-o manieră cât mai accesibilă pentru un auditoriu divers și nu neapărat specializat (mass-media, publicul larg, decidenți politici). Comunicarea implică, de asemenea, promovarea valorilor europene și recunoașterea suportului financiar al UE pentru proiect.

Comunicarea către colegi se realizează prin publicarea unui testimonial pe rețelele de socializare/site-ul universității/adresa de email a partenerilor și a participantului a proiectului și împărtășirea acestora cu partenerii de către biroul Erasmus. Pentru aceasta, fiecare participant va trimite informații cu privire la activitățile derulate împreună cu poze aferente activităților avute în mobilitate, pe adresa ka107@usamvcluj.ro. Persoana responsabilă pentru trimiterea pe mail și publicarea pe rețelele de socializare este referentul Erasmus+. Diseminarea/partajarea rezultatelor cercetării se face către potențiali utilizatori, colegi din domeniul cercetării, industrie, alți actori comerciali și decidenți politici). Împărtășind rezultatele cercetării cu restul comunității științifice, se garantează contribuția proiectelor finanțate din bani europeni la progresul științei în general. Fiecare membru în cadrul proiectului care găzduiește participanți are responsabilitatea de a menționa rezultatele/planurile stabilite împreună cu participantul. Pentru realizarea unei diseminări, se va crea un spațiu comun de lucru în online unde fiecare va nota rezultatele. Acestea vor fi utilizate pentru a disemina rezultatele și a crea un ghid de bune practici.

Exploatarea este utilizarea rezultatelor în scopuri comerciale sau în elaborarea politicilor publice.

Există adesea unele suprapuneri între diseminare, exploatare și comunicare, în special pentru proiecte apropiate de piață.

Întocmit, Referent, Dr. Simona Oros

Verificat, Prof. dr. Andrei D Mihalca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstir 3 S. 400372, Cluj Napoca, România
Tel +40 374 492 010, Fax: +40-264-593 792

usumvcluj.ro



Cerere

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 26501 din 11.10.2023

Prin prezenta cerere, vă rugăm să aprobați continuarea acordării burselor studenților interni din cadrul Serviciul de Urgențe FMV, și majorarea acestora de la 300 de lei la 500 de lei.

Menționăm că studenții activează în cadrul clinicilor de mai mult timp și lucrează alături de medici pentru asigurarea terapiilor necesare cazurilor internate în spital, urgențe și orice este nevoie, sub supraveghere directă.

Studenții pentru care se face cererea sunt:

1. nr. matr. 8197- anul V (25.09.2023-22.09.2024)
2. nr. matr. 7979- anul VI (25.09.2023 - 12.07.2024)
3. nr. matr. 8009- anul VI (25.09.2023-12.07.2024)
4. nr. matr. 336- anul V (25.09.2023-22.09.2024)
5. nr. matr. 7879 - anul VI (25.09.2023 - 12.07.2024)
6. nr. matr. 7550 - anul VI (25.09.2023 - 12.07.2024)
7. nr. matr. 7969- anul VI (25.09.2023 - 12.07.2024)
8. nr. matr. 8324 - anul IV (25.09.2023-22.09.2024)

Vă mulțumim!

Data
11.10.2023

Coordonator Serviciul de Urgențe

Dr. Mara AURORI
medic veterinar
cod 132765

De acord

Decan,
Prof. dr. Nicodim Tit



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Cerere

~~Prin prezenta cerere, vă rog să aprobați~~ continuarea acordării burselor de 300 de lei studenților interni din cadrul Serviciului de Urgențe FMV, pe perioada 1.08.2023-31.08.2023.

Menționez că studenții activează în cadrul clinicilor de mai mult timp și lucrează alături de medici pentru asigurarea terapierilor necesare cazurilor internate în spital, urgențe și orice este nevoie, sub supraveghere directă.

Studenții pentru care se face cererea sunt:

1. Nr matricol 8 197 -anul IV
2. Nr matricol 7979 -anul V
3. Nr matricol 8009 -anul V
4. Nr matricol 336 -anul IV
5. Nr matricol 7 8 79 -anul V
6. Nr matricol 7550 -anul V
7. Nr matricol 7969 -anul V
8. Nr matricol 8324 -anul III

Vă mulțumim!

Data

Coordonator Serviciul de Urgențe

De acord

Dr. Maria AURORI
medic veterinar
cod: 139265



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 24 585 / 23 10.2023

Catre

Consiliul de administratie al USAMVCN

Domnului Rector Prof.univ.dr. Cornel CĂTOI

Va rugam sa aprobat demararea procedurilor de promovare a personalului didactic auxiliar in anul 2023, conform art. 31 din Legea 153/2017 - Legea-cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.

Efortul bugetar lunar estimat este de 4555 lei/luna, inclusiv contributia asiguratorie de munca.

Director Resurse Umane

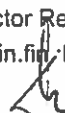
Ec.Muresan Dana

PERSONALUL PROMOVABIL IN ANUL 2023

Nr crt	Nume si prenume	Loc de plata	Calificativ			Nota evaluare	Ultima promovare	Functie si grad actual
			2020	2021	2022	2022		
1	RUS ADINA IOSIFINA	CAMINE					2020	admin.patrim. II M
2	CHIOREAN MIHAELA	BIROU APROVIZ					2020	admin.patrim. III S
3	CROITOR (BORSA) SANDA MARIA	SECRETARIATE					2016	bibliotecar arhivist II (S)
4	MACICASAN MARCELA	SECRETARIATE					2020	bibliotecar arhivist II (S)
5	DAGAU IOANA	OFICIUL JURIDIC					2016	consilier juridic I (S)
6	SUCIU DAN LAURENTIU	AD II					2020	inginer agronom II S
7	DRULE CRISTIAN	CENTRUL DE INFORMATIZARE					2019	inginer sistem I (S)
8	TURGYAN LUCIA MARIA	AD I					2020	laborant I S
9	STOIAN VALENTINA ANCUTA	AD II					2020	laborant I S
10	POPA CIPRIAN MIHAI	AD II					2020	laborant II S
11	CHIOREAN NICOLETA CRISTINA	HD I-PEISAGISTICA					2020	laborant II S
12	MURESAN ALEXANDRA MARIA	MV III					2019	medic veterinar III S
13	SIMIHAIAN VASILE OLIMPIU	SERVICIU TEHNIC					2020	muncitor calif. III
14	BERINDEAN EMIL DOREL	SERVICIU TEHNIC					2020	muncitor calif. IV
15	MAGHEAR ADRIANA	ZD II					2017	referent I M
16	MARCASAN LEONTINA ILEANA	SECRETARIATE					2019	secretar II S
17	CHIS RALUCA	I.S.V.					2020	secretar II S
18	BALAUCA MARIA LORENA	BIROU PROIECTE DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA					2020	secretar III S
19	STOIAN ROXANA	NOTULAE					2017	secretar red. III S

Director Economic,
admin.fin. Marian Aurelia

Director Resurse Umane,
admin.fin. Muresan Dana



PERSONALUL PROMOVABIL IN ANUL 2023

Nume si prenume	Loc de plata	Calificativ			Nota evaluare	Ultima promovare	Funcie si grad actual
		2020	2021	2022	2023		
PASCALAU ANA	S.C.H.					2020	muncitor calificat III
VESA MIHAI	Apoldia Maior					2020	muncitor calificat IV
MOLDOVAN ALEXANDRINA	S.C.H.					2020	muncitor calificat IV
CIOCIU CORNEL jr	Apoldia Maior					2020	muncitor calificat IV

Director Economic,
admin.fin. Marian Aurelia

Director Resurse Umane,
admin.fin. Muresan Dana





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5. 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA

A. Pinte
ORDINUL RECTORULUI

Nr. _____ / _____

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu

titlul TEHNICI COMPARATIVE DE SEXARE A
PĂRĂRIILOR CARE NU PREZINTĂ SIMPTOM
SEXUAL

Elaborată de domnul/doamna TURCU MARIA - CRISTEN
doctorand înmatriculat la data de 01.10.2019

DOMENIUL FUNDAMENTAL ȘTIINȚE BIOLOGICE ȘI BIOMEDICALE

DOMENIUL MEDICINA VETERINARĂ

PREȘEDINTE: 1. Prof. dr. Adela Mariana PINTEA

COND.ȘTIINȚIFIC 2. Prof. dr. Elena ZANA PUSTA

Prof. dr. Lumina Ioana OANA

REFERENȚI*: 3. Prof. dr. Crăciun Cristina CRĂCIUN - Farmacie UMF Cluj-Napoca

4. Prof. dr. Nedelcu Al-HATTAJ Clătorie UMF Cluj-Napoca

5. Conf. dr. Ioana Maria TAPUA - Genetică USAMV Cluj-Napoca

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Conducător științific,

Nume și prenume

Semnătură

Marius Gheorghiu

Marius Gheorghiu

Nume și prenume

Semnătură

Prof. dr. Elena Zana PUSTA

Elena Zana Pusta

Nume și prenume

Semnătură

Prof. dr. Lumina Ioana OANA

Lumina Ioana Oana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

APROBAT,
ȘEDINȚA CA din data de _____
ORDINUL RECTORULUI
NR. _____ / _____

Director CSUD,
Prof. Dr. ADELA MARIANA PINTEA

A. Pintea

C ă t r e

**Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și
Medicină Veterinară Cluj-Napoca**

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru
analiza dosarului și a tezei de abilitare cu titlul

CONTRIBUTII LA OSTEOTOMIILE CORECTIVE ALE RUPTURII
LIGAMENTULUI ÎNCRUCIȘAT CRANIAL ȘI DISPLAZIEI COXOFEMURALE
LA CĂÎNE

Elaborată de domnul/doamna OBER CIPRIAN-ANDREI

De la MEDICINA VETERINARĂ (USAMV CLUJ-NAPOCA)

DOMENIUL DE DOCTORAT VIZAT MEDICINA VETERINARĂ

MEMBRII:

1. PROF. DR. SANDA ANDREI
2. PROF. DR. FLAVIU TABĂRAN

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. MARCUS IOAN

Marcus Ioan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24615 din 23.10.2023

Către

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

Subsemnatul Prof. Dr. Dan-Cristian Vodnar, în calitate de responsabil proiect, solicit acordarea unei burse în valoare de 1740 lei RON/lună, pentru luna Octombrie (01.10.2023-31.10.2023), pentru studentul:

- nr. matricol 220, specializarea MCA de la
facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor.

Menționez că sursa de finanțare este reprezentată de contractul de cercetare și consultanță, contractul 22428/12.09.2023, „Dezvoltarea și optimizarea producției de bacterii probiotice” al cărui director de proiect sunt.

Cluj-Napoca, 23.10.2023

Prof. Dr. Dan-Cristian Vodnar



COMISIILE DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII
DE LICENȚĂ DIN CADRUL FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN
DEZVOLTARE RURALĂ 2023-2024

Departamentul I Horticultură și Peisagistică:

Program de studii: Peisagistică

Responsabil: Șef lucrări dr. Sonia BODEA

Membri: Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ

Șef lucrări dr. Denisa JUCAN

Șef lucrări dr. Valentin DAN

Student Georgiana DANELIUC - an IV Peisagistică

Reprezentant al mediului de afaceri - Ing. Vakar Ferencz, Green Planet, Cluj-Napoca

Secretar: Șef lucrări dr. Păunița BOANCĂ

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24469 din 20.10.2023

Program de studii: Horticultură

Responsabil: Conf. dr. Erzsébet BUTA

Membri: Prof. dr. Mirela CORDEA

Prof. dr. Dănuț MĂNIUȚIU

Conf. dr. Anca BABEȘ

Student Denisa MUNTEAN - an III Horticultură

Reprezentant al mediu economic – Ing. Marin CUCURĂ- Director tehnic, SC Jidvei SRL

Secretar: Șef lucrări dr. Orsolya BORSAI

Departamentul II Științe Economice:

Program de studii: Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole

Responsabil: Prof. dr. Diana DUMITRAȘ

Membri: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Prof. dr. Marioara ILEA

Conf. dr. Valentin MIHAI

Student Mara JURJE

Florin BURZO, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU

Program de studii: Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism

Responsabil: Prof. dr. Marioara ILEA

Membri: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Prof. dr. Diana DUMITRAȘ

Conf.dr. Valentin MIHAI

Student NadiaCORDOȘ

Cosmin MOLDOVAN, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel. +40-374-492 010, Fax. +40-264-503 792

usamv.ro



Program de studii: Inginerie și Management în Industria Turismului

Responsabil: Conf. dr. Valentin MIHAI

Membri: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Prof. dr. Diana DUMITRAȘ

Prof. dr. Marioara ILEA

Student Roberta BUDEAN

Ioana TULAI, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU

Decan,
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Cluj-Napoca

19.10.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel. +40-374-492 010, Fax. +40-264-503 792

usamv.ro



COMISIILE DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII
DE MASTER DIN CADRUL FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN
DEZVOLTARE RURALĂ 2023-2024

Departamentul I Horticultură și Peisagistică:

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24470 din 20.10.2023

Managementul Producției Horticole în Climat Controlat

Responsabil: Prof. dr. Dănuț MĂNIUȚIU

Membri: Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN

Conf. dr. Erzsébet BUTA

Student drd. Tămaș Viorel

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Bodea Vasile, PFA-Hida, Jud. Sălaj

Secretar: Șef lucrări dr. Sándor RÓZSA

Biodiversitate și Bioconservare

Responsabil: Prof. dr. Corina CĂTANĂ

Membri: Conf. dr. Pop Rodica

Prof. dr. Mirela CORDEA

Reprezentant al mediului de afaceri – Felföldi Zoltan, SC AGROSEL SRL

Secretar: Șef lucr. Sonia Bodea;

Tehnologia Producției și Valorificării Vinurilor Speciale și a Produselor Derivate

Responsabil: Conf. dr. Anca BABEȘ

Membri: Prof. dr. Claudiu-Ioan BUNEA

Șef lucr.dr. Anamaria CALUGAR

Student masternad Victoria TURC - an I TPVVSP

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Marin CUCURĂ, SC Jidvei SRL

Secretar: Conf. dr. Rodica POP

Proiectarea, Amenajarea și Întreținerea Spațiilor Verzi

Responsabil: Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ

Membri: Șef lucr. dr. Păunița BOANCĂ

Șef lucrări dr. Sonia BODEA

Student masternad Ioana GHIURCO - an I PAISV

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Mara-Alexandra CIOLTE, Peisagist Simacek

Facility Service RO SRL, Administrator- Garden Works Group

Secretar: Șef lucr. dr. Adela HOBLE

Inginerie Genetică în Ameliorarea Plantelor

Responsabil: Prof. dr. Mirela CORDEA

Membri: Prof. dr. Radu SESTRĂȘ

Conf. dr. Rodica POP

Student masternad Abel BALA - an II IGAP

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Zoltan FELFODI, SC AGROSEL SRL

Secretar: Conf. dr. Cristian SISEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel : +40-374-492 010, Fax : +40-264-503 792

usamv.ro



Științe Horticole

Responsabil: Prof. dr. Rodica SIMA

Membri: Prof. dr. Radu SESTRĂȘ
Prof. dr. Claudiu BUNEA
Șef lucrări dr. Andreea-Flavia ANDRECAN
Student drd. Irina PANTARU

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Alina NEDELUȘ, SC BIOCULTURE SRL

Secretar: Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN

Departamentul II Științe Economice:

Program de studii: Agribusiness

Responsabil: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Membri: Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA
Prof. dr. Diana DUMITRAȘ
Prof. dr. Marioara ILEA
Conf.dr. Valentin MIHAI
Student masterand Camelia Roșu
Diana Chifor, AgroTransilvania Cluster, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU

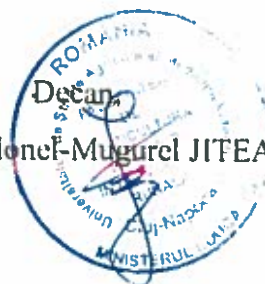
Program de studii: Management în Dezvoltare Rurală și Agroturism

Responsabil: Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Membri: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION
Prof. dr. Diana DUMITRAȘ
Prof. dr. Marioara ILEA
Conf. dr. Valentin MIHAI
Student masterand Arapd JANKO
Laszlo DENES, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Cluj-Napoca

19.10.2023

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

INFORMARE

Ca urmare a efectuării expertizei tehnice la podul de la Mecanizare, ne este recomandat să nu se folosim podul pentru trecerea mașinilor mari și mici, fiind că exista posibilitatea de prabușire a acestuia.

Astel , din data de 24.10. 2023 . ora 07.00 este închisă circulația mijloacelor de transport indiferent de tonaj.

Circulația pe pod se va face DOAR pietonal.
Mulțumim de intelegere.

Șef Serviciu Pază
Ing. Nistor Jean



Dir.Gen.Adm.
Conf.Dr.Călin Safirescu

