



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

Nr. 24800 /24.10.2023

Ședința de Senat din data de 24.10.2023 a avut următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante în semestrul I, an universitar 2023-2024, pe perioadă nedeterminată.
2. Aprobarea scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante în semestrul I, an universitar 2023-2024, pe perioadă determinată.
3. Aprobarea Comisiei de admitere pe universitate pentru anul 2024.
4. Aprobarea Comisiilor de admitere pe facultăți pentru anul 2024.
5. Aprobarea Comisiilor de licență și disertație sesiunile iulie 2024 și februarie 2025 și a planificării examenelor de licență și disertație.
6. Aprobarea structurii anului universitar 2023/2024 pentru anii terminali.
7. Aprobarea modificărilor aduse la RU 5 – *Regulament privind procesul de constituire și de alegeri a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca pentru mandatul 2024-2029*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
8. Aprobarea Calendarului alegerilor în structurile și funcțiile de conducere din USAMV Cluj-Napoca pentru mandatul 2024-2029 (Anexa 1 RU5).
9. Aprobarea Anexei 2 din RU 5 - *Regulament privind procesul de constituire și de alegeri a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca pentru mandatul 2024-2029*, privind repartizarea locurilor pentru cadrele didactice și studenți în Consiliile Facultăților și în Senatul Universitar.
10. Aprobarea modificărilor aduse la RU 37 - *Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
11. Aprobarea modificărilor aduse la RU 40 – *Regulament privind activitatea profesională a studenților*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
12. Aprobarea modificărilor aduse la RU 18 - *Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
13. Aprobarea modificărilor aduse la RU 7 – *Regulamentul Consiliului Didactic*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
14. Aprobarea modificărilor aduse la RU 16 – *Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Învățământ la distanță și frecvență redusă*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
15. Aprobarea modificărilor aduse la RU 42 – *Regulament privind programele de studii de licență și master. Inițierea, organizarea, monitorizarea și evaluarea periodică*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
16. Aprobarea modificărilor aduse la RU 55 – *Regulamentul cu privire la activitatea de tutoriat în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.



SENATUL UNIVERSITAR

17. Aprobarea modificărilor aduse la RU 50 - *Regulament privind inițierea, organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare, de formare și dezvoltare profesională continuă, perfecționare și educație permanentă*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
18. Aprobarea completării statelor de funcții ale Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, din anul universitar 2023-2024, cu 1 grupă de studenți.
19. Aprobarea completarea statelor de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară cu grupele Erasmus.
20. Aprobarea transferului unei grupe de lucrări practice de anul V, Medicină Veterinară linia română.
21. Aprobarea realocării de ore din statul de funcții al Departamentului III din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
22. Aprobarea realocării orelor în regim de plată cu ora, prevăzute în statul de funcții al Departamentului IV a Facultății de Medicină Veterinară, conform anexei.
23. Aprobarea realocării orelor din postul de conferențiar, titulari, A2, din statul de funcții al Departamentului de Competențe Transversale, conform anexei.
24. Aprobarea desfășurării de activități didactice de către domnul Prof.dr. Papuc Ionel, în regim de plată cu ora, în cadrul Școlii Doctorale de Fizică, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.
25. Informare cu privire la demisia din funcția de Prorector activități sociale și studențești a domnului Prof.dr. Leon Muntean, începând cu data de 19.10.2023.
26. Informare cu privire la demiterea din funcția de Prorector în relația cu mediul socio-economic a domnului Prof.dr. Adrian Nechita Oros.
27. Validarea propunerii dlui prof. de. Adrian Macri în funcția de Prorector activități sociale și studențești și a dlui prof. dr. Ovidiu Ranta în funcția de Prorector în relația cu mediul socio-economic.
28. Aprobarea comisiilor de Evaluare și asigurare a calității programelor pentru anul universitar 2023-2024 din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.
29. Aprobarea Calendarului de Autoevaluare a Activității Didactice și de Cercetare pentru anul 2023.
30. Acordarea titlului de Profesor Emerit dlui prof. dr. Constantin Velea pentru promovarea excelenței în învățământ și cercetare, care a dus la creșterea prestigiului universității noastre.
31. Aprobarea constituirii Biroului Electoral Central al universității pentru alegerile din mandatul 2024/2029.
32. Aprobarea numirii domnului Prof.dr. Dulf Francisc ca reprezentant în Comisia de Etică din partea Facultății de Agricultură.
33. Aprobarea numirii dsoarei student Denisa Gomboș ca reprezentant în Comisia de Etică din partea Asociațiilor Studențești.
34. Aprobarea continuării acordării burselor studenților interni din cadrul Serviciului de Urgențe FMV și majorarea acestora de la 300 de lei la 500 de lei, conform anexei.
35. Aprobarea acordării unei burse în valoare de 1740 lei pentru luna octombrie, conform anexei.
36. Aprobarea demarării programului de internariat „Internariat în medicină ecvină” și scoaterea la concurs a unui loc în cadrul acestui internariat.
37. Aprobarea completării echipei de implementare a proiectului OC/EFSA/BIOHAW/2022/01, conform anexei.
38. Aprobarea completarea echipei de implementare a proiectului GP/EFSA/ALPHA/2021/04, conform anexei.



SENATUL UNIVERSITAR

39. Aprobarea regulamentului intern și a modificărilor aduse în cadrul proiectului Erasmus KA131.
40. Aprobarea Normelor interne pentru implementarea proiectului Erasmus KA171-2023 cu țări terțe neasociate, precum și echipa de implementare a proiectului.
41. Aprobarea demarării procedurilor pentru realizarea următoarelor investiții în cadrul USAMV CN, după cum urmează:
 - Studiu de fezabilitate privind „Eficientizarea energetică și crearea premiselor independenței energetice a USAMVCN”.
 - Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru ”Pavilion IV Aula „Mihai Șerban”.
 - Studiu de fezabilitate/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru „Investiții în pomicultură pentru dezvoltarea Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca.
 - Studiu de fezabilitate (S:F)/Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru „Modernizare fermă Zootehnică Cojocna.
42. Aprobarea completării echipei de implementare a proiectului „Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a U.S.A.M.V Cluj-Napoca la Jucu”.
43. Aprobarea modificării Unității de Implementare a Proiectului „USAMV CN – DIGITAL CONNECTING: Creșterea calității actului educațional universitar prin dezvoltare digitală”.
44. Aprobarea scoaterii la concurs a două posturi de medic veterinar cu program de 8 ore, pe ture, pe perioadă determinată la Disciplina de Chirurgie și ATI, Clinica și Patologia Noilor Animale (NAC).
45. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de îngrijitoare clădiri, pe o perioadă nedeterminată în cadrul Biroului întreținere clădiri și spații verzi.
46. Aprobarea scoaterii la concurs a două posturi de muncitor calificat mecanizare, cu program de 8 ore, pe o perioadă nedeterminată.
47. Aprobarea scoaterii la concurs a două posturi de muncitor necalificat zootehnie, cu program de 8 ore, pe o perioadă nedeterminată.
48. Aprobarea demarării procedurilor de promovare a personalului didactic auxiliar în anul 2023, conform art.31 din Legea 153/2017 – Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
49. Aprobarea anulării punctului 11 din Hotărârea Senatului 25844/04.10.2023, datorită anulării Hotărârii Consiliului de Administrație 25043/29.09.2023.
50. Diverse.

După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRĂRI:

1. Se aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante în semestrul I, an universitar 2023-2024, pe perioadă nedeterminată.
2. Se aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante în semestrul I, an universitar 2023-2024, pe perioadă determinată.
3. Se aprobă Comisia de admitere pe universitate pentru sesiunile iulie și septembrie 2024.



SENATUL UNIVERSITAR

4. Se aprobă Comisiile de admitere pe facultăți pentru sesiunile iulie și septembrie 2024.
5. Se aprobă Comisiile de licență și disertație sesiunile iulie 2024 și februarie 2025 și planificarea examenelor de finalizare studii.
6. Se aprobă structura anului universitar 2023/2024 pentru anii terminali.
7. Se aprobă modificările aduse la **RU 5** – *Regulament privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca pentru mandatul 2024-2029*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
8. Se aprobă **Anexa 1** din RU5 - *Calendarul alegerilor în structurile și funcțiile de conducere din USAMV Cluj-Napoca pentru mandatul 2024-2029*.
9. Se aprobă **Anexa 2** din RU 5 cu privire la repartizarea locurilor pentru cadrele didactice și studenți în Consiliile Facultăților și în Senatul Universitar.
10. Se aprobă modificările aduse la **RU 7** – *Regulamentul Consiliului Didactic*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
11. Se aprobă modificările aduse la **RU 16** – *Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Învățământ la distanță și frecvență redusă*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
12. Se aprobă modificările aduse la **RU 18** - *Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
13. Se aprobă modificările aduse la **RU 37** - *Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
14. Se aprobă modificările aduse la **RU 40** – *Regulament privind activitatea profesională a studenților*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
15. Se aprobă modificările aduse la **RU 42** – *Regulament privind programele de studii de licență și master. Inițierea, organizarea, monitorizarea și evaluarea periodică*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
16. Se aprobă modificările aduse la **RU 50** - *Regulament privind inițierea, organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare, de formare și dezvoltare profesională continuă, perfecționare și educație permanentă*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
17. Se aprobă modificările aduse la **RU 55** – *Regulamentul cu privire la activitatea de tutoriat în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
18. Se aprobă completarea statelor de funcții a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, din anul universitar 2023-2024, cu 1 grupă de studenți.
19. Se aprobă completarea statelor de funcții a Facultății de Medicină Veterinară cu grupele Erasmus.
20. Se aprobă transferul unei grupe de lucrări practice de anul V, Medicină Veterinară linia română.
21. Se aprobă realocarea de ore din statul de funcții al Departamentului III din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

22. Se aprobă realocarea de ore din statul de funcții al Departamentului IV a Facultății de Medicină Veterinară, conform anexei.
23. Se aprobă realocarea orelor din statul de funcții al Departamentului de Competențe Transversale, conform anexei.
24. Se aprobă desfășurarea de activități didactice de către domnul Prof.dr. Papuc Ionel, în regim de plata cu ora, în cadrul Școlii Doctorale de Fizică, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.
25. Membrii senatori au fost informați cu privire la demisia din funcția de Prorector activități sociale și studențești a domnului Prof.dr. Leon Muntean, începând cu data de 19.10.2023.
26. Membrii senatori au fost informați cu privire la demiterea din funcția de Prorector în relația cu mediul socio-economic a domnului Prof.dr. Adrian Nechita Oros.
27. Se validează propunerile pentru numirea prorectorilor, pentru mandatul 2020-2024, după cum urmează: numirea dlui Prof. dr. Adrian Macri în funcția de Prorector activități sociale și studențești și a dlui Prof. dr. Ovidiu Ranta în funcția de Prorector în relația cu mediul socio-economic.
28. Se aprobă Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de studii de licență și master pentru anul universitar 2023-2024 din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.
29. Se aprobă Calendarul de Autoevaluare a Activității Didactice și de Cercetare pentru anul 2023.
30. Se aprobă acordarea titlului de Profesor Emerit dlui prof. dr. Constantin Velea pentru promovarea excelenței în învățământ și cercetare, care a dus la creșterea vizibilității și prestigiului universității noastre.
31. Se aprobă constituirea Biroului Electoral Central al universității pentru alegerile din mandatul 2024/2029.
32. Se aprobă numirea domnului Prof.dr. Dulf Francisc ca reprezentant în Comisia de Etică din partea Facultății de Agricultură.
33. Se aprobă numirea dsoarei student Denisa Gomboș ca reprezentant în Comisia de Etică din partea Asociațiilor Studențești.
34. Se aprobă continuarea acordării burselor studenților interni din cadrul Serviciului de Urgențe FMV și majorarea acestora de la 300 de lei la 500 de lei, conform anexei.
35. Se aprobă acordarea unei burse în valoare de 1740 lei pentru luna octombrie studentului cu număr matricol 220 din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, conform anexei.
36. Se aprobă demararea programului de internariat „Internariat în medicină ecvină” și scoaterea la concurs a unui loc în cadrul acestui internariat.
37. Se aprobă completarea echipei de implementare a proiectului OC/EFSA/BIOHAW/2022/01, conform anexei.
38. Se aprobă completarea echipei de implementare a proiectului GP/EFSA/ALPHA/2021/04, conform anexei.
39. Se aprobă, în cadrul proiectului Erasmus KA131-2023, granturile maxime pentru categoriile de mobilități, echipa de implementare, norme interne de funcționare, calendarul aplicațiilor pentru



SENATUL UNIVERSITAR

mobilități outgoing și incoming, criteriile de eligibilitate și selecție a participanților, comisia de selecție și contestații precum și completarea echipei de implementare a proiectului Erasmus KA131-2022 .

40. Se aprobă Normele interne pentru implementarea proiectului Erasmus KA171-2023 cu țări terțe neasociate, precum și echipa de implementare a proiectului.
41. Se aprobă demararea procedurilor pentru realizarea următoarelor investiții în cadrul USAMV CN, după cum urmează:
- Studiu de fezabilitate privind „Eficientizarea energetică și crearea premiselor independenței energetice a USAMVCN” în valoare de 125 mii lei, în vederea depunerii proiectului conform Ghid solicitant privind Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum aferent apelului de proiecte pentru solicitanții din sectorul public, din cadrul „Programului-cheie 1” Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, Fondul pentru modernizare în cadrul Programului-cheie nr. 1 - Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, valoare estimată a obiectivului de investiție 30.000.000 lei;
 - Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru ”Pavilion IV Aula „Mihai Șerban”, în valoare de 190 mii lei, în vederea depunerii proiectului finanțat din PR NV 2021-2027 referitor la Sprijinirea eficienței energetice în clădirile publice, inclusiv clădiri de patrimoniu, a cărui obiectiv de investiții nu va depăși valoarea maximă eligibilă de 20.000.000 euro, respectiv 99.276.000 lei (curs euro=4,9638), la care se adaugă cofinanțarea proprie de 2%;
 - Studiu de fezabilitate/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru „Investiții în pomicultură pentru dezvoltarea Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca, în valoare de 150 mii lei, în vederea depunerii proiectului finanțat prin PS PAC 2023-2027 Investiții în exploatații pomicole în vederea Dezvoltării Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca;
 - Studiu de fezabilitate (S:F)/Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru „Modernizare fermă Zootehnică Cojocna”, în valoare de 150 mii lei, în vederea depunerii proiectului finanțat prin PS PAC 2023-2027: Investiții în sectorul zootehnic în vederea modernizării Fermei Zootehnice Cojocna.
42. Se aprobă completarea echipei de implementare a proiectului „Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a U.S.A.M.V Cluj-Napoca la Jucu”, conform anexei.
43. Se aprobă modificarea Unității de Implementare a Proiectului „USAMV CN – DIGITAL CONNECTING: Creșterea calității actului educațional universitar prin dezvoltare digitală”, după cum urmează:
- pentru funcția de Responsabil achiziții echipamente se numește domnul Toma Ștefănescu;
 - pentru funcția de Responsabil proces implementare proiect se numește doamna Alina Roxana Vințan.
44. Se aprobă scoaterea la concurs a două posturi de medic veterinar cu program de 8 ore, pe ture, pe perioadă determinată la Disciplina de Chirurgie și ATI, Clinica și Patologia Noilor Animale (NAC);



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

45. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de îngrijitoare clădiri, pe perioada nedeterminată, în cadrul Biroului întreținere clădiri și spații verzi; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
46. Se aprobă scoaterea la concurs a două posturi de muncitor calificat mecanizare, cu program de 8 ore, pe perioadă nedeterminată; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
47. Se aprobă scoaterea la concurs a două posturi de muncitor necalificat zootehnie, cu program de 8 ore, pe perioadă nedeterminată; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
48. Se aprobă demararea procedurilor de promovare a personalului didactic auxiliar în anul 2023, conform art.31 din Legea 153/2017 – Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
49. Se aprobă anularea punctului 11 din Hotărârea Senatului 25844/04.10.2023, datorită anulării Hotărârii Consiliului de Administrație 25043/29.09.2023.

PREȘEDINTE SENAT

Lector Dr. Mirela FĂRĂGĂL DRAGOȘ





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Posturi didactice scoase la concurs în semestrul I, an universitar 2023-2024

Perioada nedeterminată

FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

Departamentul I – Științe tehnice și Științele solului

Profesor universitar, poziția I/B/1, disciplinele: Operații unitare în industria alimentară 2; Fiabilitatea utilajelor din agricultură și industria alimentară; Aparate de măsură și control; Fenomene de transfer.

Conferențiar universitar, poziția I/B/2, disciplinele: Exploatarea și repararea utilajelor din industria alimentară I; Exploatarea și repararea utilajelor din industria alimentară II; Utilaje în industria alimentară I; Utilaje în industria alimentară II; Antreprenoriat; Marketing; Management, inginerie economică și marketing; Strategii de marketing și dezvoltare regională.

Șef de lucrări universitar, poziția I/B/7, disciplinele: Testarea și diagnosticarea mașinilor și utilajelor; Utilaje și sisteme de transport; Exploatarea utilajelor agricole II; Utilizarea calculatoarelor de proces și a instalațiilor de monitorizare; Baza energetică; Mașini agricole.

Departamentul II – Cultura plantelor

Conferențiar universitar, poziția II/B/ 2, disciplinele: Elemente de biologie și microbiologie; Microbiologie; Biocontrolul resurselor de mediu.

Șef de lucrări universitar, poziția II/B/13, disciplinele: Zootehnie și nutriție animală 1; Zootehnie și nutriția animalelor 1; Zootehnie și nutriție animală 2; Tehnologii specifice de creștere a animalelor în sistemul de agricultură organică; Sisteme de creștere a animalelor în zona montană.

Asistent universitar, poziția II/B/18, disciplinele: Botanică 1; Botanică 2; Botanică I; Botanică II; Morfologia și anatomia plantelor 1; Morfologia și anatomia plantelor 2; Botanică.

Asistent universitar, poziția II/B/19, disciplinele: Cultura pajiștilor și a plantelor furajere 1; Cultura pajiștilor și a plantelor furajere 2; Managementul biodiversității agroecosistemelor; Conservarea biodiversității; Pratologie și pratotehnică I; Culturi furajere; Protecția ecosistemelor montane.

Departamentul III – Ingineria și protecția mediului

Șef de lucrări universitar, poziția III/B/3, disciplinele: Fizică cu aplicații în biologie; Biofizică și agrometeorologie; Surse de radiații și tehnici de protecție; Fizică 1; Fizică 2.

Șef de lucrări universitar, poziția III/B/4, disciplinele: Surse, procese și produse poluante; Arii naturale protejate; Schimbări climatice globale; Etică ecologică; Calitatea mediului și a vieții în zonele rurale.

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Departamentul I – Horticultură și Peisagistică

Conferențiar universitar, poziția I/B/2, disciplinele: Arboricultură ornamentală 2; Arboricultură și arhitectură peisageră 2; Producere material dendrofloricol; Întreținerea sustenabilă a spațiilor verzi; Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi 1; Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi 2.

Conferențiar universitar, poziția I/B/3, disciplinele: Botanică horticolă 1; Botanică 1; Botanică horticolă 2; Botanică 2; Asocierea speciilor lemnoase ornamentale.

Asistent universitar, poziția I/B/14, disciplinele: Microînmulțire; Micromultiplicarea speciilor forestiere; Tehnici de comunicare; Rolul și importanța horticulturii; Practică 2; Agricultură și horticultură generală 1.

Departamentul II – Științe Economice

Conferențiar universitar, poziția II/B/2, disciplinele: Economie rurală; Marketingul produselor horticole; Economie agrară și politici agricole; Marketing.

FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Departamentul I – Silvicultură

Șef de lucrări universitar, poziția I/B/3, disciplinele: Entomologie; Protecția integrată a ecosistemelor forestiere; Silvicultură 1; Practică 2; Factorii de risc și efectele lor asupra ecosistemelor forestiere.

Asistent universitar, poziția I/B/13, disciplinele : Exploatare forestiere 2; Exploatare forestiere 1; Practică 2; Tehnologia prelucrării lemnului 1; Tehnologia prelucrării lemnului 2; Transporturi forestiere.

Departamentul II – Măsurători terestre și științe exacte

Șef de lucrări universitar, poziția II/B/2, disciplinele: Cadastru 1; Cadastru 2; Cadastru (proiect); Compensarea măsurătorilor și statistică 1.

Șef de lucrări universitar, poziția II/B/4, disciplinele: Informatică aplicată; Orientare în carieră; Construcții zootehnice; Elemente de informatică forestieră.

FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII

Departamentul I – Științe fundamentale

Asistent universitar, poziția I/B/11, disciplinele: Zoology and comparative animal anatomy; Comparative animal physiology; Fiziologie animală 1; Fiziologie animală 2; Practică 2; Etică și integritate academică; Ethics and academic integrity.

FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Departamentul I – Științe preclinice

Conferențiar universitar, poziția I/B/1, disciplinele: Histologie et embryologie 2; Histologie et embryologie 1; Biologie cellulaire.

Departamentul II – Producții animaliere și siguranța alimentară

Conferențiar universitar, poziția II/B/1, disciplinele: Animal production 1; Animal production 2; Ruminants-Clinics 2.

Conferențiar universitar, poziția II/B/2, disciplinele: Biologia plantelor; Plant biology; Nutrition animale 1; Nutriție animală 2; Ruminants-Clinics 1.

Conferențiar universitar, poziția II/B/3, disciplinele: Hygiène vétérinaire et protection d'environnement; Bien-être, ethologie et protection animale.

Șef de lucrări universitar, poziția II/B/4, disciplinele: Production animale 1; Producții animaliere 1; Producții animaliere 2.

Departamentul III – Științe clinice și paraclinice

Conferențiar universitar, poziția III/B/5, disciplinele: Creșterea și patologia noilor animale de companie; Breeding and pathology of the new pet species; Clinique chirurgicale (clinique et leçons cliniques sur espèces) 2; Clinique - animaux de compagnie 1; Clinica animale de companie 2; Clinica noilor animale de companie 2.

Conferențiar universitar, poziția III/B/6, disciplinele: Microbiologie 2; Microbiology 1; Microbiology 2; Imunologie.

Șef de lucrări universitar, poziția III/B/15, disciplinele: Clinica noilor animale de companie 1; Clinics of the new pet species 1; Anesteziologie și reanimare; Anesthesiology and resuscitative therapy; Emergency veterinary medicine; Clinica animale de companie 2; Clinica animale de companie 1; Medicină veterinară de urgență; Propaedeutics and surgical techniques 1.

Asistent universitar, poziția III/B/25, disciplinele: Clinique des nouveaux animaux de compagnie 1; Clinics of the new pet species 1; Clinica noilor animale de companie 2; Clinique des nouveaux animaux de compagnie 2; Clinics of the new pet species 2.

Asistent universitar, poziția III/B/34, disciplinele: Clinique chirurgicale (clinique et leçons cliniques sur espèces) 2; Clinique chirurgicale (clinique et leçons cliniques sur espèces) 3; Propedeutique et technique chirurgicale 2; Clinica animale de companie 2.

Departamentul IV– Științe clinice

Șef de lucrări universitar, poziția IV/B/3, disciplinele: Reproductive disorders (clinics and clinical lectures on animal species) 2; Tulburări de reproducere (clinica și prelegeri clinice pe specii) 2; Clinica ecvine 1; Clinica ecvine 2; Tulburări de reproducere (clinica și prelegeri clinice pe specii) 1; Troubles de la reproduction (clinique et leçons cliniques sur espèces) 2.

Șef de lucrări universitar, poziția IV/B/4, disciplinele: Biotechniques de reproduction; Biotechniques in reproduction; Biotehnici în reproducție; Troubles de la reproduction (clinique et leçons cliniques sur espèces) 2; Troubles de la reproduction (clinique et leçons cliniques sur espèces) 1.

Șef de lucrări universitar, poziția IV/B/12, disciplinele: Preventive Medicine; Medicină preventivă; Boli infecțioase 1; Infectious diseases (clinics and clinical lectures on animal species) 3.

Șef de lucrări universitar, poziția IV/B/13, disciplinele: Maladies infectieuses 2; Maladies infectieuses (clinique et leçons cliniques sur espèces) 3; Clinique-ruminants 2.

Asistent universitar, poziția IV/B/28, disciplinele: Maladies infectieuses 1; Maladies infectieuses 2; Maladies infectieuses (clinique et leçons cliniques sur espèces) 4; Boli infecțioase 1; Boli infecțioase 2.

Asistent universitar, poziția IV/B/32, disciplinele: Dermatologie veterinară; Veterinary Dermatology; Clinica animale de companie 2; Companion animals-Clinics 2; Parazitologie și boli parazitare 1.

FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR

Departamentul I – Ingineria produselor alimentare

Asistent universitar, poziția I/B/10, disciplinele: Tehnologia uleiului și a margarinei; Tehnologia produselor extractive – ulei; Tehnologii generale 5; Tehnologia produselor zaharoase; Tehnologia amidonului și a produselor zaharoase; Tehnologia zahărului; Tehnologie în industria zahărului; Controlul calității produselor alimentare 1.

Departamentul II – Știința Alimentului

Profesor universitar, poziția II/B/1, disciplinele: Chimie fizică și coloidală 1; Chimie fizică și coloidală 2; Advanced Food Quality Management.

DEPARTAMENTUL DE COMPETENȚE TRANSVERSALE

Profesor universitar, poziția I/B/1, disciplinele: Didactica specializării; Didactica specialității; DPPD: Didactica specializării.

RECTOR

Prof.dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Posturi didactice scoase la concurs în semestrul I, an universitar 2023-2024
Perioada determinată

FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Departamentul II – Măsurători terestre și științe exacte

Asistent universitar, poziția II/B/14, disciplinele: Topografie 1; Topografie-proiect; Topografie 2; Practică-topografie 1.

Asistent universitar, poziția II/B/15, disciplinele: Cartografie digitală; Urmărirea comportării terenurilor și construcțiilor; Practică-topografie II și geodezie; Geodezie satelitară; Practică-geodezie satelitară; Fotogrammetrie digitală.

FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII

Departamentul I – Științe fundamentale

Asistent universitar, poziția I/B/12, disciplinele: Reproducția animalelor 1; Reproducția animalelor 2; Însămânțări artificiale; Biologia reproducției animalelor; Biotehnologii de reproducție 2; Biotehnologii de reproducție 1; Culturi de celule și țesuturi animale; Practică 2.

DEPARTAMENTUL DE COMPETENȚE TRANSVERSALE

Asistent universitar, poziția I/B/10, disciplinele: Instruire asistată de calculator; DPPD: Instruire asistată de calculator; Managementul clasei de elevi; DPPD: Managementul clasei de elevi; Psihologia educației; Pedagogie I; Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar; Limbă străină 1 Engleză; Educational psychology.

RECTOR
Prof.dr. Cornel Cătoi





3

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 27640 / 23.10.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă înaintăm spre aprobare componența Comisiei de Admitere pe universitate pentru sesiunile iulie și septembrie 2024:

Președinte:	Prof.dr. Cornel Cătoi
Membri:	Prof.dr. Ioana Delia Pop
	Prof.dr. Andrea Bunea
	Prof.dr. Anca Rotar
	ing. Teodora Pușcaș
	dr. Sorina Dârjan
	Mădălina Paula Ungureanu
Secretar	Conf.dr. Adriana Morea

Prorector Didactic,
Prof.dr. Ioana Delia Pop



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24204 din 18.10.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare *comisia de admitere 2024*, avizată în Consiliul
Facultății de Agricultură.

Comisia de admitere 2024

Președinte: Prof. dr. Roxana VIDICAN
Secretar: Șef lucr. dr. Giorgia CĂTUNESCU
Membri: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Conf. dr. Loredana SUCIU
Conf. dr. Mihai BUTA
Conf.dr. Adriana DAVID
Sef lucr. dr. Andreea ONA
Șef lucr dr Adrian POP
Asist. dr. Claudia BALINT
Ing. Ioana GHEȚE
Laborant Liliana ISTRATE
Laborant Victoria RUSU

Decan,
Prof.dr. Roxana Vidican





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-192.010, Fax: +40-264-503 792, Tel +40-756-013 43 | Fax +40-264-593 792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



**COMPONENȚA COMISIEI DE ADMITERE LA FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI
AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ PENTRU SESIUNEA 2024**

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 2441 din 20.10.2023

Președinte:	Decan, Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA
Membri:	Prodecan, Șef lucrări dr. Alexandru APAHIDEAN Conf. dr. Ileana ANDREICA Conf. dr. Gabriela-Ofelia CHICIUDEAN Șef lucrări dr. Adela-Gabriela HOBLE Șef lucrări dr. Orsolya NEGRUȘIER Lector dr. Manuela-Carmen SIMU
Personal auxiliar:	Ing. dr. Tincuța-Marta GOCAN Ing. drd. Garofița ILIEȘ
Secretar:	Șef lucrări dr. Sándor RÓZSA
Membri supleanți:	Șef lucrări dr. Cătălina DAN Lector dr. Camelia-Firuța OROIAN Șef lucrări dr. Denisa JUCAN

Cluj-Napoca,
19.10.2023

Decan,
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel: +40-756-013.431 Fax: +40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



COMPONENȚA COMISIILOR DE ADMITERE 2024 LA PROGRAMELE DE STUDII MASTERALE

Departamentul I - Horticultură și Peisagistică:

Specializarea „Managementul producției horticole în climat controlat”

Prof. dr. Dănuț MĂNIUȚIU – președinte
Conf. dr. Erzsébet BUTA – membru
Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN
Șef lucrări dr. Sándor RÓZSA – secretar

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 24472 din 20.10.2023

Specializarea „Biodiversitate și Bioconservare”

Prof. dr. Corina CĂTANĂ – președinte
Prof. dr. Radu SESTRĂȘ – membru
Prof. dr. Mirela CORDEA – membru
Șef lucr. dr. Sonia BODEA – secretar

Specializarea „Tehnologia producerii și valorificării vinurilor speciale și a produselor derivate”

Conf. dr. Anca BABEȘ – președinte
Prof. dr. Claudiu-Ioan BUNEA – membru
Conf. dr. Rodica POP – membru
Lector dr. Lucica ARMANCA – secretar

Specializarea „Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi”

Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ – președinte
Șef lucrări dr. Sonia BODEA – membru
Șef lucrări dr. Denisa JUCAN – membru
Șef lucr. dr. Păunița BOANCĂ – secretar

Specializarea „Inginerie genetică în ameliorarea plantelor”

Prof. dr. Mirela CORDEA – președinte
Prof. dr. Radu SESTRĂȘ – membru
Conf. dr. Rodica POP – membru
Conf. dr. Cristian SISEA – secretar

Specializarea „Științe horticole”

Prof. dr. Rodica SIMA – președinte
Prof. dr. Radu SESTRĂȘ – membru
Prof. dr. Claudiu BUNEA – membru
Șef lucr. dr. Flavia-Andreea ANDRECAN – membru
Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN – secretar

Departamentul II Științe economice:

Program de studii: Agribusiness

Președinte: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Membri: Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA
Conf. dr. Gabriela CHICIUDEAN
Conf. dr. Ileana ANDREICA

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU

Program de studii: Management în dezvoltare rurală și agroturism

Președinte: Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

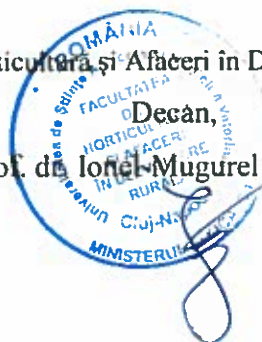
Membri: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION
Conf. dr. Gabriela CHICIUDEAN
Conf. dr. Ileana ANDREICA

Secretar: Lector dr. Manuela-Carmen SIMU

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Decan,

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Comisiile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 19.10.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către

Conducerea Universității de Științe Agricole și
Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24183 din 18.10.2023

Vă comunicăm comisia de admitere pentru anul 2024, aprobată în Consiliul Facultății de
Zootehnie și Biotehnologii din data de 13.10.2023:

Președinte: Prof.dr. Daniel S. Dezmirean

Membri: Prof.dr. Adriana Criste – prodecan academic

Conf.dr. Daniel Cojan

Conf.dr. Eugen Jurco

Conf.dr. Cristina Hegedus

Asist.dr. Alexandru Uiuiu

Lab. Liviu Clapa

Secretar comisie admitere: Conf.dr. Anamaria-Etelka Vâtcă

Membri supleanți: Conf.dr. Radu Constantinescu

Conf.dr. Ancuța-Simona Rotaru

Cluj-Napoca, 13.10.2023

Prof.dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24162 din 18.10.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV CLuj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare componența comisiei de admitere din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, pentru sesiunea de admitere iulie și septembrie 2024, comisie aprobată în ședința Consiliului FMV din data de 17.10.2023.

Președinte : Prof.dr. Nicodim Fiț

Membri : Prof.dr.Sanda Andrei
Prof.dr.Mihai Cenariu
Conf. dr. Peștean Cosmin
Șef lucr. dr. Ioana Buzura-Matei
Șef lucr. dr. Sorana Daina
Asist.dr.Dalma Pivariu
Asist.dr. Octavia Tamas-Krumpe
Lab. Cristina Todoran
Lab. Edith Bagameri

Secretar: Conf. dr. Ioana Paștiu

Secretar facultate:

Camelia-Diana Pop
Alexandra-Antonia Cucu
Iulia-Cristiana Cismaru

Membrii supleanți - Șef lucr.dr. Oana Crișan-Reget
Asist.dr. Cătălina Matei-Lațiu

Decan
Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



4. Conf. univ.dr. Simona Man - membru
5. Conf. univ.dr. Loredana Leopold – membru
6. Șef lucrari univ. dr. Simona Chiș – secretar

c) Programul de studii: Siguranța Alimentară și Protecția Consumatorului

1. Prof. univ.dr. Mirela Jimborean – președinte
2. Prof. univ.dr. Andreea Stănilă- membru
3. Prof. univ.dr. Ancuța Rotar - membru
4. Prof. univ.dr. Crina Mureșan- membru
5. Șef lucrări univ. dr. Anca Fărcaș- membru
6. Conf.univ.dr. Zorița Diaconeasa– secretar

d) Programul de studii: Gastronomie, Nutriție și Dietetica Alimentară

1. Prof. univ.dr Adriana Păucean - președinte
2. Prof. univ.dr. Ramona Suharoschi– membru
3. Conf. univ.dr. Laura Stan - membru
4. Conf. univ.dr. Anamaria Pop – membru
5. Conf. univ.dr. Oana Pop – membru
6. Șef lucrări univ.dr. Andrei Borșa – secretar

3. Comisia pentru examenul de admitere: sesiunea iulie și septembrie 2024

Președinte: Prof.univ. dr. Elena Mudura – Decan

Secretarul comisiei de admitere FSTA: Șef lucr.univ. dr. Georgiana Smaranda Marțiș

Membri comisiei:

Prof.univ. dr. Vlad Mureșan – Prodecan didactic

Conf.univ.dr. Liana Salanță

Șef lucrari univ. dr. Romina Marc

Șef lucrări univ. dr. Anca Fărcaș

Asistent univ.dr. Adrian Martău

Asistent univ.dr. Laura Coț

Laborant ing. Mihail Rotaru

Laborant ing.chimist Floricuța Ranga



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Membri supleanți:

Prof. univ. dr. Cristina Semeniuc

Conf. univ. dr. Carmen Pop

Șef lucr. univ. dr. Delia Michiu

4. Organizarea și desfășurarea repartizării studenților pe programele de studii ale FSTA în anul universitar 2023-2024

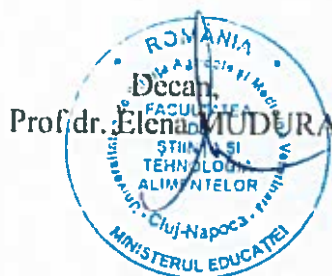
4.1 Metodologia de organizare

Repartizarea studenților înmatriculați pe domeniul Ingineria Produselor Alimentare pe programele de studii TPPA, CEPA, IPA se realizează pe baza *Regulamentului pentru repartizarea studenților la programele de studii TPPA, IPA și CEPA pentru ciclul de licență.*

4.2 Calendarul repartizării studenților: 22-26 iulie 2024

4.3 Comisia pentru repartizarea studenților domeniul IPA pe programe de studii:

1. Prof. univ. dr. Vlad Mureșan – Președinte
2. Prof. univ. dr. Mirela Jimborean - Membru
3. Conf. univ. dr. Cristina Coman – Membru





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

COMISIA DE ADMITERE 2024

Președinte: Decan, Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

Secretar: Asist. univ. dr. Silvia CHIOREAN

Membri: Prodecan, Prof. univ. dr. Florica MATEI
Șef lucr. dr. Iulia-Diana ARION
Lect. univ. dr. Iulia-Dorina COROIAN
Șef lucr. dr. Mircea-Emil NAP
Asist. univ. dr. Mircea-Ioan VARGA

Personal auxiliar: Lab. Ing. dr. Steluța-Maria SÎNGEORZAN
Tehn. Ioana MOȘNEAG

Membri supleanți: Conf. univ. dr. Jutka-Éva DEÁK
Șef lucrări dr. Alexandru COLIȘAR
Șef lucr. dr. Irina-Maria MORAR
Șef lucr. dr. Elemer-Emanuel ȘUBA
Șef lucr. dr. Lucia-Adina TRUȚĂ
Șef lucr. dr. Florin-Alexandru REBREAN

Cluj-Napoca
09.10.2023

ROMÂNIA
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară
FACULTATEA DE
SILVICULTURĂ
ȘI
CADASTRU
Decan,
Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24208 din 18.10.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare *Comisiile de licență sesiunile iulie 2024 și februarie 2025*,
avizate cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din 18.10.2023..

COMISII LICENȚĂ FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

Sesiunile Iulie 2024 și Februarie 2025

AGRICULTURĂ

Președinte: Prof. dr. Roxana VIDICAN
Membrii: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Prof. dr. Leon MUNTEAN
Prof. dr. Florin PĂCURAR
Prof. dr. Ovidiu RANTA
Prof. dr. Teodor RUSU
Prof. dr. Dan VÂRBAN
Secretar: Asist. dr. Alexandru GHEȚE
Supleanți: Prof. dr. Teodora FLORIAN
Conf. dr. Cristina MOLDOVAN

MONTANOLOGIE

Președinte: Prof. dr. Florin PĂCURAR
Membrii: Prof. dr. Ileana BOGDAN
Prof. dr. Teodora FLORIAN
Prof. dr. Leon MUNTEAN
Conf. dr. dr. Ovidiu MARIAN
Conf. dr. Cristina MOLDOVAN
Conf. dr. dr. Adriana MOREA
Secretar: Șef lucr. dr. Anca PLEȘA
Supleanți: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Prof. dr. Marcel DUDA

EMAIA

Președinte: Prof. dr. Ovidiu RANTA
Membrii: Prof. dr. Ileana BOGDAN
Prof. dr. Sorin STĂNILĂ
Conf. dr. Adriana DAVID
Conf. dr. Cristina MOLDOVAN
Conf. dr. Adrian MOLNAR
Conf. dr. Mircea MUNTEAN
Secretar: Șef lucr. dr. Giorgiana CĂTUNESCU
Supleanți: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Conf. dr. Ovidiu MARIAN

BIOLOGIE

Președinte: Prof. dr. Rodica VÂRBAN
Membrii: Prof. dr. Horia BUNESCU
Prof. dr. Mignon ȘANDOR
Prof. dr. Roxana VIDICAN
Conf. dr. Ștefania GÂDEA
Conf. dr. Loredana SUCIU
Șef lucr. dr. Ioana BERINDEAN
Secretar: Șef lucr. dr. Vlad STOIAN
Supleanți: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Șef lucr. dr. Camelia MUNTEANU

INGINERIA MEDIULUI

Președinte: Prof. dr. Antonia ODAGIU
Membrii: Prof. dr. Francisc DULF
Prof. dr. Aurel MAXIM
Conf. dr. Tania MIHAESCU
Conf. dr. Călin SAFIRESCU
Șef lucr. dr. Petru BURDUHOS
Șef lucr. dr. Ioan BRAȘOVEAN
Secretar: Asist. dr. Claudia BALINT
Supleanți: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Conf. dr. Avram FIȚIU





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 27209 din 18.10.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare *Comisiile de disertație sesiunile iulie 2024 și februarie 2025*,
avizate cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din 18.10.2023..

COMISII DISERTAȚIE FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

Sesiunile Iulie 2024 și Februarie 2025

AGRICULTURĂ ORGANICĂ

Președinte:	Prof. dr. Dan VÂRBAN
Membrii:	Prof. dr. Marcel DUDA
	Prof. dr. Leon MUNTEAN
	Conf. dr. Cristina MOLDOVAN
	Conf. dr. Adriana MOREA
Secretar:	Asist. dr. Mirela RANTA
Supleant:	Prof. dr. Ovidiu RANTA

AGRICULTURA, SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI SIGURANȚĂ ALIMENTARĂ

Președinte:	Conf.dr. Avram FIȚIU
Membrii:	Prof. dr. Aurel MAXIM
	Prof. dr. Mignon ȘANDOR
	Conf. dr. Sorin MUNTEAN
	Șef lucr. dr. Giorgia CĂTUNESCU
Secretar:	Șef lucr. dr. Anca PLEȘA
Supleant:	Prof. dr. Marcel DUDA

DEZVOLTARE RURALĂ

Președinte:	Prof. dr. Teodor RUSU
Membrii:	Prof. dr. Ileana BOGDAN
	Prof. dr. Marcel DUDA
	Prof. dr. Ioan PĂCURAR
	Șef lucr. dr. Adrian POP
Secretar:	Conf. dr. Paula MORARU
Supleant:	Conf. dr. Mihai BUTA

MANAGEMENTUL RESURSELOR NATURALE ȘI AGROTURISTICE

Președinte: Conf. dr. Adriana MOREA
Membrii: Prof. dr. Leon MUNTEAN
Prof. dr. Florin PĂCURAR
Prof. dr. Rodica VÂRBAN
Prof. dr. Roxana VIDICAN
Secretar: Șef lucr. dr. Tiberia POP
Supleant: Șef lucr. dr. Anca PLEȘA

PROTECȚIE ȘI EXPERTIZARE FITOSANITARĂ

Președinte: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Membrii: Prof. dr. Ileana BOGDAN
Prof. dr. Horia BUNESCU
Prof. dr. Teodora FLORIAN
Conf. dr. Loredana SUCIU
Secretar: Șef lucr. dr. Adrian POP
Supleant: Șef lucr. dr. Vlad STOIAN

BIOLOGIE APLICATĂ

Președinte: Prof. dr. Mignon ȘANDOR
Membrii: Prof. dr. Teodora FLORIAN
Prof. dr. Rodica VÂRBAN
Prof. dr. Roxana VIDICAN
Conf. dr. Ștefania GÂDEA
Secretar: Șef lucr. dr. Ioana BERINDEAN
Supleant: Șef lucr. dr. Camelia MUNTEANU

PROTECȚIA SISTEMELOR NATURALE ȘI ANTROPICE

Președinte: Prof. dr. Aurel MAXIM
Membrii: Prof. dr. Antonia ODAGIU
Conf. dr. Tania MIHAESCU
Conf. dr. Călin SAFIRESCU
Șef lucr. dr. Petru BURDUHOS
Secretar: Asist. dr. Claudia BALINT
Supleant: Șef lucr. dr. Ioan BRAȘOVEAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Calendarul examenelor de licență și disertație din cadrul Facultății de Agricultură

Examen de licență

Programe de LICENȚĂ	
AGRICULTURĂ	01.07-04.07.2024
MONTANOLOGIE	05.07.2024
EMAIA	08.07-10.07.2024
INGINERIA MEDIULUI	10.07-12.07.2024
BIOLOGIE	08-10.07.2024

Examenul de Disertație

Programe de MASTER	
Agricultură, Schimbări Climatice și Siguranța Alimentelor	23.07.2024
Agricultură Organică	25.07.2024
Biologia Aplicată	26.07.2024
Dezvoltare Rurală	24.07.2024
Managementul Resurselor Naturale și Agroturistice	25.07.2024
Protecție și Expertizare Fitosanitară	22.07.2024
Protecția Sistemelor Naturale și Antropice	25.07.2024

Examenele restanță de licență și disertație

Programe de LICENȚĂ	
AGRICULTURĂ	10.02.2025
MONTANOLOGIE	10.02.2025
EMAIA	11.02.2025
INGINERIA MEDIULUI	12.02.2025
BIOLOGIE	11.02.2025

Programe de MASTER	
Agricultură, Schimbări Climatice și Siguranța Alimentelor	11.02.2025
Agricultură Organică	13.02.2025
Biologia Aplicată	14.02.2025
Dezvoltare Rurală	12.02.2025
Managementul Resurselor Naturale și Agroturistice	13.02.2025
Protecție și Expertizare Fitosanitară	10.02.2025
Protecția Sistemelor Naturale și Antropice	13.02.2025

Prodecan academic
Prof. dr. Vasile FLORIAN



**COMPONENȚA COMISIILOR DE LICENȚĂ PROPUSE LA SPECIALIZĂRILE
FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
PENTRU EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN ANUL UNIV. 2023-2024
LICENȚĂ**

1. Specializarea „Horticultură”

Prof. dr. Rodica SIMA – președinte
Prof. dr. Claudiu-Ioan BUNEA - membru
Conf. dr. Erzsebet BUTA – membru
Șef lucr. dr. Flavia-Andreea ANDRECAN – membru
Șef lucr. dr. Cătălina DAN - secretar

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 27467 din 20.10.2023

2. Specializarea „Peisagistică”

Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ – președinte
Șef lucrări dr. Denisa JUCAN – membru
Șef lucrări dr. Răzvan-Andrei VASIU – membru
Șef lucrări dr. Păunița BOANCĂ – membru
Șef lucrări dr. Valentin DAN - membru
Șef lucrări dr. Sonia BODEA – secretar

Comisia de contestații licență (Domeniul Horticultură și Peisagistică)

Președinte: Prof. dr. Radu SESTRĂȘ
Membri: Conf. dr. Anca BABEȘ
Conf. dr. Rodica POP
Șef. lucr. Alexandru APAHIDEAN
Secretar: Șef. lucr. dr. Adela HOBLE

3. Specializarea: „Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole”

„Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism”

„Inginerie și Management în Industria Turismului”

Prof. dr. Felix-Horațiu ARION – președinte
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA – membru
Prof. dr. Iulia-Cristina MUREȘAN – membru
Conf. dr. Ileana ANDREICA – membru
Conf. dr. Valentin MIHAI – membru
Lect. dr. Mihai CUCERZAN – membru
Lector dr. Ioan-Daniel CHICIUDEAN – membru
Lector dr. Andra-Ramona PORUȚIU- secretar

Comisia de contestații licență (Domeniul IM / IMADR)

Președinte: Conf. dr. Gabriela CHICIUDEAN
Membri: Lect. dr. Lucica ARMANCĂ
Lect. dr. Carmen SIMU

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Decan

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Susținerea examenului de diplomă, cuprinde 2 probe:

- a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă)
b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă (probă



**COMPONENȚA COMISIILOR DE DISERTAȚIE PROPUSE LA SPECIALIZĂRILE
FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
PENTRU EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN ANUL UNIV. 2023-2024**

MASTERAT

- 1. Specializarea „Managementul producției horticole în climat controlat”** Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
Prof. dr. Dănuț MĂNIUȚIU - președinte
Conf. dr. Erzsébet BUTA – membru
Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN
Șef lucrări dr. Sándor RÖZSA – secretar
REGISTRATURA
Nr. 24468 din 20.10.2023
- 2. Specializarea „Științe horticole”**
Prof. dr. Rodica SIMA – președinte
Prof. dr. Radu SESTRĂȘ – membru
Prof. dr. Claudiu BUNEA – membru
Șef lucr. dr. Flavia-Andreea ANDRECAN – membru
Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN – secretar
- 3. Specializarea „Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi”**
Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ – președinte
Șef lucr. dr. Păunița BOANCĂ – membru
Șef lucrări dr. Sonia BODEA – membru
Șef lucrări dr. Denisa JUCAN – membru
Șef lucrări dr. Adela-Gabriela HOBLE – secretar
- 4. Specializarea „Biodiversitate și Bioconservare”**
Prof. dr. Corina CĂTANĂ – președinte
Prof. dr. Mirela CORDEA – membru
Conf. dr. Rodica POP – membru
Sef lucr.. dr. Sonia BODEA – secretar
- 5. Specializarea „Tehnologia producerii și valorificării vinurilor speciale și a produselor derivate”**
Conf. dr. Anca BABEȘ – președinte
Prof. dr. Claudiu-Ioan BUNEA – membru
Conf. dr. Rodica POP – membru
Sef lucr. dr. Anamaria CĂLUGĂR - membru
Lector dr. Lucica ARMANCĂ – secretar
- 6. Specializarea „Inginerie genetică în ameliorarea plantelor”**
Prof. dr. Mirela CORDEA – președinte
Prof. dr. Radu SESTRĂȘ – membru
Conf. dr. Rodica POP – membru
Conf. dr. Cristian SISEA – secretar

Comisia de contestații disertații (Domeniul Horticultură și Peisagistică)

Președinte: Prof. dr. Vasile LAZĂR

Membri: Șef. lucr. Valentin DAN
Conf. dr. Orsolya NEGRUȘIER
Șef. lucr. Răzvan VASIU

Secretar: Șef. lucr. dr. Cătălina DAN

7. - 8. Specializarea „Agribusiness” / Specializarea „Management în Dezvoltare Rurală și Agroturism”

Prof. dr. Felix-Horațiu ARION – președinte

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA – membru

Prof. dr. Diana-Elena DUMITRAȘ – membru

Prof. dr. Marioara-Elisabeta ILEA – membru

Prof. dr. Iulia-Cristina MUREȘAN – membru

Lector dr. Andra-Ramona PORUȚIU – secretar

Comisia de contestații disertație (Domeniul IMADR)

Președinte: Conf. dr. Gabriela CHICIUDEAN

Membri: Lect. dr. Lucica ARMANCĂ

Lect. dr. Carmen SIMU

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Susținerea examenului de disertație cuprinde 1 probă: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație (probă orală)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792

usamv.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

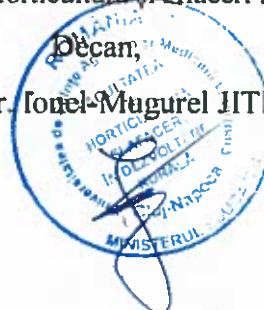
Nr. 24473 din 20.10.2023

PLANIFICAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ
SESIUNEA 29 IANUARIE - 02 FEBRUARIE 2024

Program de studii	Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate		Prezentarea și susținerea lucrării de licență/de diplomă	
	Data, ora	Locul	Data, ora	Locul
Horticultură IF	Luni, 29.01.2024, ora 9.00	E 1/11, ICHAT	Luni, 29.01.2024, ora 12.00	Sala Bibliotecii ICHAT
Horticultură ID	Luni, 29.01.2024, ora 9.00	E 1/11, ICHAT	Luni, 29.01.2024, ora 12.00	Sala Bibliotecii ICHAT
Peisagistică	Miercuri, 31.01.2024, ora 9.00	E2/21 ICHAT	Miercuri, 31.01.2024, ora 12.00	E2/21 ICHAT
Ingineria și managementul afacerilor agricole	Vineri, 02.02.2024, 10.00-12.00	H61	Vineri, 02.02.2024, 12.00	H54
Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism	Vineri, 02.02.2024, 10.00-12.00	H61	Vineri, 02.02.2024, 12.00	H54
Inginerie și Management în Industria Turismului	Vineri, 02.02.2024, 10.00-12.00	H61	Vineri, 02.02.2024, 12.00	H54

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792

usamv.ro



PLANIFICAREA EXAMENELOR DE DISERTAȚIE **Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

REGISTRATURA

Nr. 28443 din 20.10.2023

Program de studii	Prezentarea și susținerea lucrării de disertație	
	Data, ora	Locul
Managementul Producției Horticole în Climat Controlat	30.01.2024, ora 12.00	E1/12 ICHAT
Biodiversitate și Bioconservare	1.02.2024, ora 9.00	Lab. Micro sala, E3/33 ICHAT
Tehnologia Producției și Valorificării Vinurilor Speciale și a Produselor Derivate	31.01.2024, ora 10.00	Lab. Oenologie, ICHAT E2/07
Proiectarea, Amenajarea și Întreținerea Spațiilor Verzi	30.01.2024, ora 10.00	E2/21 ICHAT
Inginerie Genetică în Ameliorarea Plantelor	31.01.2024, ora 10.00	Lab. Ameliorare, E3/19 ICHAT
Științe Horticole	30.01.2024, ora 10.00	E1/11 ICHAT
Agribusiness	Vineri, 02.02.2024, 10.00-12.00	H54
Management în Dezvoltare Rurală și Agroturism	Vineri, 02.02.2024, 10.00-12.00	H54

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Decan

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-503.792

usamv.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 27674 din 20.10.2023

PLANIFICAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ
SESIUNEA 01 - 05 IULIE 2024

Program de studii	Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate		Prezentarea și susținerea lucrării de licență/de diplomă	
	Data, ora	Locul	Data, ora	Locul
Horticultură IF	2.07.2024, ora 9-12	Amfiteatrul Albastru	2.07.2024, ora 14-18	Sala Bibliotecii, et. 1, ICHAT
Horticultură ID	2.07.2024, ora 9-12	Amfiteatrul Albastru	3.07.2024, ora 14-18	Sala Bibliotecii, et. 1, ICHAT
Peisagistică	3.07.2024, ora 9-12	Amfiteatrul Albastru	3.07.2024, ora 14-18 4.07.2024, ora 9-12	E2/21 ICHAT
Ingineria și managementul afacerilor agricole	Luni, 01.07.2024, 09.00-12.00	Amfiteatrul Albastru	Luni – marti 01-02.07.2024, 09.00-20.00	H54
Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism	Luni, 01.07.2024, 09.00-12.00	Amfiteatrul Albastru	Luni – marti 01-02.07.2024, 09.00-20.00	H54
Inginerie și Management în Industria Turismului	Luni, 01.07.2024, 09.00-12.00	Amfiteatrul Albastru	Luni – marti 01-02.07.2024, 09.00-20.00	H54

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Decan

Prof. dr. Ionel Mugurel JITEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-503 792

usamv.ro



PLANIFICAREA EXAMENELOR DE DISERTAȚIE

SESIUNEA 10 -14 Iunie 2024

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24475 din 20.10.2023

Program de studii	Prezentarea și susținerea lucrării de disertație	
	Data, ora	Locul
Managementul Producției Horticole în Climat Controlat	10.06.2024, ora 10.00	E1/11 ICHAT
Biodiversitate și Bioconservare	11.06.2024, ora 10.00	E3/33 ICHAT
Tehnologia Producției și Valorificării Vinurilor Speciale și a Produselor Derivate	12.06.2024, ora 9.00-12.00	E2/07 ICHAT lab. Oenologie
Proiectarea, Amenajarea și Întreținerea Spațiilor Verzi	13.06.2024, ora 10.00	E2/21 ICHAT
Inginerie Genetică în Ameliorarea Plantelor	13.06.2024, ora 10.00	E3/19 ICHAT
Științe Horticole	12.06.2024, ora 13.00-15.00	E1/11 ICHAT
Agribusiness	Luni, 10.06.2024 08.00-16.00	H54
Management în Dezvoltare Rurală și Agroturism	luni, 10.06.2024 08.00-16.00	H54

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Decan

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



COMISIILE EXAMENULUI DE DIPLOMĂ/DISERTAȚIE 2023-2024

Licență

Programul de studiu: **ZOOTEHNIE**

Prof.dr. Vasile Cighi – președinte
Prof.dr. Daniel S. Dezmirean – membru
Prof.dr. Stelian Dărăban – membru
Conf.dr. Simona Pașcalău – membru
Conf.dr. Cristian Coroian – membru
Șef lucr.dr. Adela Moise – secretar

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 24184 din 18/10/2023

Programul de studiu: **PISCICULTURĂ ȘI ACVACULTURĂ**

Conf.dr. Daniela Ladoși – președinte
Conf.dr. Daniel Cocan – membru
Conf.dr. Mihaela Ancuța Boaru – membru
Conf.dr. Cristina Hegedus – membru
Asist.dr. Paul-Alexandru Uiuiu – secretar

Programul de studiu: **BIOTEHNOLOGII AGRICOLE**

Prof.dr. Marius Zăhan – președinte
Prof.dr. Viorica Coșier – membru
Conf.dr. Ileana Miclea – membru
Șef lucr.dr. Bogdan Vlaic – membru
Conf.dr. Ancuța Rotaru – secretar

Programul de studiu: **BIOTEHNOLOGII MEDICAL VETERINARE**

Prof.dr. Adriana Criste – președinte
Prof.dr. Aurelia Coroian – membru
Prof.dr. Marius Zăhan – membru
Prof.dr. Daniel S. Dezmirean – membru
Șef lucr.dr. Adriana Urcan – secretar

Programul de studiu: **BIOTEHNOLOGII PENTRU INDUSTRIA ALIMENTARĂ**

Prof.dr. Andrea Bunea – președinte
Prof.dr. Camelia Răducu – membru
Prof.dr. Adriana Criste – membru
Prof.dr. Aurelia Coroian – membru
Asist.dr. Mihai Lăcătuș – secretar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Masterat

Programul de studiu: *Managementul creșterii animalelor și acvacultură*

Prof.dr. Camelia Răducu – președinte
Prof.dr. Nicușor Sima – membru
Prof.dr. Vasile Cighi – membru
Conf.dr. Simona Pașcalău – membru
Șef lucr.dr. Mihai Șuteu – membru
Asist.dr. Andrada Ihuț – secretar

Programul de studiu: *Managementul calității produselor de origine animalieră*

Prof.dr. Stelian Dărăban – președinte
Prof.dr. Aurelia Coroian – membru
Conf.dr. Simona Pașcalău – membru
Conf.dr. Eugen Jurco – membru
Șef lucr.dr. Anamaria Vâtcă – membru
Asist.dr. Andrada Ihuț – secretar

Programul de studiu: *Managementul resurselor din acvacultură*

Prof.dr. Cristian Coroian – președinte
Conf.dr. Daniela Ladoși – membru
Conf.dr. Daniel Cocan – membru
Conf.dr. Anamaria Vâtcă – membru
Conf.dr. Cristina Hegedus – membru
Asist.dr. Alexandru Uiuiu – secretar

Programul de studiu: *Biotehnologii aplicate*

Prof.dr. Marius Zăhan – președinte
Prof.dr. Andrea Bunea – membru
Prof.dr. Viorica Coșier – membru
Prof.dr. Adriana Criste – membru
Conf.dr. Cristian Coroian – membru
Șef lucr.dr. Mihai Bențea – secretar

Programul de studiu: *Ethology and Human-Animal Interaction*

Prof.dr. Alina Rusu – președinte
Conf.dr. Radu Constantinescu – membru
Conf.dr. Mihai Șuteu – membru
Conf.dr. Cristina Hegedus – membru
Șef lucr.dr. Bogdan Vlaic – membru
Șef lucr.dr. Claudia Pașca – secretar

Cluj-Napoca, 13.10.2023





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 27802 din 24.10.2023

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă comunicăm datele examenului de finalizare studii licență și disertație sesiunea februarie 2024, precum și din sesiunea iulie 2024, aprobate în Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 24.10.2023.

Sesiunea februarie 2024

LICENȚĂ 5-9 februarie 2024

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

5.02.2024 ora 9

Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diploma

7.02.2024 ora 9

MASTERAT

Prezentarea și susținerea proiectului de disertație

Vineri 9.02.2024 ora 9

Sesiunea iulie 2024

LICENȚĂ 15-19 iulie 2024

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

15-16.07.2024 ora 8

Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diploma

17-18.07.2024

MASTERAT

Prezentarea și susținerea proiectului de disertație

Vineri 5.07.2024 ora 9

Cluj-Napoca, 24.10.2023

DECAN
ROMANIA
Prof.dr. Daniel S. Dezmiorean
FACULTATEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

**Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

REGISTRATURA
Nr. 24160 din 18.10.2023

Vă înaintăm spre aprobare comisiile pentru examenul de finalizare studii sesiunea iulie 2024 și februarie 2025 pentru programele de studii din cadrul Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca, comisii aprobate în ședința Consiliului Facultății din data de 17.10.2023

PROGRAM STUDII – MEDICINĂ VETERINARĂ

Comisia : Președinte: Prof.dr. Nicodim Fiț

Membri: Prof.dr. Cornel Cătoi, Prof.dr. Liviu Bogdan, Prof.dr.Călin Gherman, Prof.dr.Viorica Mircean, Prof. dr. Iuliu Scurtu, Prof.dr. Mihai Cernea, Prof.dr. Eموke Pall, Conf. dr. Cosmin Peștean, Conf.dr. Ciprian Ober, Conf. Dr. Simona Ciupe, Conf.dr. Aurel Vasiu, Conf.dr Alexandra Tăbăran, Conf.dr. Adrian Cîmpean, Șef lucr.dr. Răzvan Codea, Șef lucr.dr. Orsolya Sarpataki, Șef lucr.dr. Sorana Daina, Șef lucr.dr. Andrei Codea, Șef lucr.dr.Raluca Marica

Secretar: Șef lucr.dr. Ioana Chirilean

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2024: 08 – 12 iulie 2024

Calendarul susținerii sesiunea februarie 2025 : 12 – 14.02.2025

PROGRAM STUDII – MEDICINĂ VETERINARĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ

Comisia : Președinte: Prof.dr.Mihai Cenariu

Membri: Prof dr.Mihalca Andrei, Prof.dr.Iancu Morar, Prof.dr.Bogdan Sevastre, Prof.dr.Sorin Dan, Prof.dr.Mihai Cernea, Prof.dr.George Nadăș, Prof.dr.Adrian Gal, Prof.dr. Florin Beteg, Conf. Marian Taulescu, Conf dr. Györke Adriana, Conf.dr. Andrei Szakacs, Șef lucr.dr.Mihaela Niculae, Șef lucr.dr.Cristian Popovici, Șef lucr.dr. Alexandra Mureșan, Șef lucr.dr.Călin Repciuc, Șef lucr.dr.Mihai Borzan

Secretar: Șef lucr.dr. D'Amico Gianluca

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2024: 08 – 11 iulie 2024

Calendarul susținerii sesiunea februarie 2025 : 12 – 14.02.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



PROGRAM STUDII – MEDICINĂ VETERINARĂ ÎN LIMBA FRANCEZĂ

Comisia : **Președinte:** Prof.dr. Sanda Andrei
 Membri: Prof.dr. Mircea Mircean, Prof.dr. Ioan Marcus, Prof.dr. Laura Ștefănuț,
 Prof.dr. Flaviu Tăbăran, Prof.dr. Adrian Macri, Conf. dr. Cristian Crecan,
 Conf.dr. Raul Pop, Conf.dr. Cosmina Bouari, Șef lucrări dr. Constantin Cerbu, Șef
 lucr.dr. Lucia Bel, Sef lucr.dr. Daniela Neagu, Sef lucr.dr. Laura Cătănă, Sef lucr.
 Dr. Borzan Mihai, Sef lucr.dr. Mirabela Dumitrache, Sef lucr.dr. Oana Crișan-
 Reget
 Secretar: Conf.dr. Cristian Magdaș

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2024: 09 – 12 iulie 2024

Calendarul susținerii sesiunea februarie 2025 : 12 – 14.02.2025

Decan,
Prof.Dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Nr. 27357 / 19.10.2023

**Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca**

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 19.10.2023 cu ocazia ședinței Consiliului Facultății de Știința și
Tehnologia Alimentelor

- 1. Organizarea și desfășurarea examenului de diplomă pentru programele de studii de licență din domeniul Ingineria Produselor Alimentare în anul universitar 2023-2024.**
- 1.1 Metodologia de organizare:** examenul de diplomă pentru programele de studii din domeniul IPA constă din 2 probe:
 - Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – probă scrisă
 - Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.
- 1.2 Calendarul desfășurării examenelor de diplomă**
 - a. Calendarul sesiunii februarie 2024
 - 13 februarie 2024 Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate- probă scrisă
 - 14 februarie 2024 Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.
 - Notă: Comisia de examen pentru sesiunea februarie 2024 este Comisia de examen aprobată pentru anul universitar 2022-2023.*
 - b. Calendarul sesiunii iulie 2024
 - 10 iulie 2024 Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate- probă scrisă
 - 11-12 iulie 2024 Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.
- 1.3 Componența comisiilor pentru examenul de diplomă sesiunea iulie 2024**
 - a. Programul de studii: Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole
 1. Conf. univ.dr. Simona Man - Președinte
 2. Prof. univ.dr. Dorin Tibulcă – Membru
 3. Prof. univ.dr. Sorin Stănilă – Membru
 4. Conf. univ.dr. Carmen Pop – Membru
 5. Conf. univ.dr. Anamaria Pop – Membru
 6. Asistent univ.dr. Vasile Coman – Secretar



b. Programul de studii: Ingineria Produselor Alimentare

1. Prof.univ.dr. Edward Muntean - Președinte
2. Prof.univ.dr. Mudura Elena - Membru
3. Prof.univ.dr. Adriana Păucean – Membru
4. Prof.univ.dr. Mirela Jimborean – Membru
5. Conf.univ.dr. Mircea Muntean – Membru
6. Șef lucrări univ.dr. Melinda Fogarași – Secretar

c. Programul de studii: Controlul și Expertiza Produselor Alimentare

1. Prof.univ.dr. Crina Mureșan– Președinte
2. Prof.univ.dr. Ancuța Rotar - Membru
3. Prof.univ.dr. Cristina Semeniuc – Membru
4. Conf.univ.dr. Liana Salanță – Membru
5. Conf. univ.dr. Andruța Mureșan - Membru
6. Șef lucrări univ. dr. Michiu Delia – Secretar

1.4 Componenta comisiilor pentru soluționarea contestațiilor

a) Programul de studii: Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole

1. Prof.univ.dr. Crina Mureșan– Președinte
2. Prof.univ.dr. Ancuța Rotar - Membru
3. Prof.univ.dr. Cristina Semeniuc – Membru
4. Conf.univ.dr. Liana Salanță – Membru
5. Conf. univ.dr. Andruța Mureșan - Membru
6. Șef lucrări univ. dr. Michiu Delia – Secretar

b) Programul de studii: Ingineria Produselor Alimentare

1. Conf. univ.dr. Simona Man - Președinte
2. Prof. univ.dr. Dorin Tibulcă – Membru
3. Prof. univ.dr. Sorin Stănilă – Membru
4. Conf. univ.dr. Carmen Pop – Membru
5. Conf. univ.dr. Anamaria Pop– Membru
6. Asistent univ.dr. Vasile Coman – Secretar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



c) Programul de studii: Controlul și Expertiza Produselor Alimentare

1. Prof.univ.dr.Edward Muntean - Președinte
2. Prof.univ.dr. Mudura Elena - Membru
3. Prof.univ.dr. Adriana Păucean – Membru
4. Prof.univ.dr. Mirela Jimborean – Membru
5. Conf.univ.dr. Mircea Muntean – Membru
6. Șef lucrări univ.dr. Melinda Fogarași – Secretar

2. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru programele de studii de master din domeniul Ingineria Produselor Alimentare în anul universitar 2023-2024.

2.1 Metodologia de organizare: examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

2.2 Calendarul desfășurării examenelor de disertație

a) Calendarul sesiunii februarie 2024

12 februarie 2024: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație

Notă: Comisia de examen pentru sesiunea februarie 2024 este Comisia de examen aprobată pentru anul universitar 2022-2023.

b) Calendarul sesiunii iunie 2024

12 iunie 2024: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație

2.3 Componenta comisiilor pentru examenul de disertație sesiunea iunie 2024

a) Programul de studii: Managementul Calității Alimentelor

1. Prof. univ.dr. Dan Vodnar - președinte
2. Prof. univ.dr. Edward Muntean - membru
3. Conf. univ. dr.Teodora Coldea - membru
4. Conf. univ.dr. Cristina Coman-membru
5. Șef lucrări univ. dr. Lucian Cuibus – membru
6. Șef lucrări univ.dr. Biriș Suzana – secretar

b) Programul de studii: Sisteme de Procesare și Controlul Calității Produselor Alimentare

1. Prof. univ.dr. Vlad Mureșan - președinte
2. Prof. univ.dr. Cristina Semeniuc- membru
3. Prof. univ.dr. Dorin Țibulcă - membru



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



4. Conf. univ.dr. Simona Man - membru
5. Conf. univ.dr. Loredana Leopold – membru
6. Șef lucrari univ. dr. Simona Chiș – secretar

c) Programul de studii: Siguranța Alimentară și Protecția Consumatorului

1. Prof. univ.dr. Mirela Jimborean – președinte
2. Prof. univ.dr. Andreea Stănilă- membru
3. Prof. univ.dr. Ancuța Rotar - membru
4. Prof. univ.dr. Crina Mureșan- membru
5. Șef lucrări univ. dr. Anca Fărcaș- membru
6. Conf.univ.dr. Zorița Diaconeasa– secretar

d) Programul de studii: Gastronomie, Nutriție și Dietetica Alimentară

1. Prof. univ.dr Adriana Păucean - președinte
2. Prof. univ.dr. Ramona Suharoschi– membru
3. Conf. univ.dr. Laura Stan - membru
4. Conf. univ.dr. Anamaria Pop – membru
5. Conf. univ.dr. Oana Pop – membru
6. Șef lucrări univ.dr. Andrei Borșa – secretar

3. Comisia pentru examenul de admitere: sesiunea iulie și septembrie 2024

Președinte: Prof.univ. dr. Elena Mudura – Decan

Secretarul comisiei de admitere FSTA: Șef lucr.univ. dr. Georgiana Smaranda Marțiș

Membri comisiei:

Prof.univ. dr. Vlad Mureșan – Prodecan didactic

Conf.univ.dr. Liana Salanță

Șef lucrari univ. dr. Romina Marc

Șef lucrări univ. dr. Anca Fărcaș

Asistent univ.dr. Adrian Martău

Asistent univ.dr. Laura Coț

Laborant ing. Mihail Rotaru

Laborant ing.chimist Floricuța Ranga



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Membri supleanți:

Prof. univ. dr. Cristina Semeniuc

Conf. univ. dr. Carmen Pop

Șef lucr. univ. dr. Delia Michiu

4. Organizarea și desfășurarea repartizării studenților pe programele de studii ale FSTA în anul universitar 2023-2024

4.1 Metodologia de organizare

Repartizarea studenților înmatriculați pe domeniul Ingineria Produselor Alimentare pe programele de studii TPPA, CEPA, IPA se realizează pe baza *Regulamentului pentru repartizarea studenților la programele de studii TPPA, IPA și CEPA pentru ciclul de licență.*

4.2 Calendarul repartizării studenților: 22-26 iulie 2024

4.3 Comisia pentru repartizarea studenților domeniul IPA pe programe de studii:

1. Prof. univ. dr. Vlad Mureșan – Președinte
2. Prof. univ. dr. Mirela Jimborean - Membru
3. Conf. univ. dr. Cristina Coman – Membru





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



**Componența Comisiilor de licență a Facultății de Silvicultură și Cadastru
pentru examenele de finalizare a studiilor din anul univ. 2023-2024**

1. Programul de studii: Silvicultură

Președinte: Prof. univ. dr. Ioan TĂUT

Membri: Prof. univ. dr. Ilie COVRIG

Conf. univ. dr. Horia-Dan VLASIN

Conf. univ. dr. Alina-Maria TRUȚA

Secretar: Șef lucr. dr. Alexandru COLIȘAR

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2024:

Proba 1: 09.07.2024 ora 9-12

Proba 2: 09.07.2024 ora 15-19, 10.07.2024 ora 9-19

2. Programul de studii: Măsurători Terestre și Cadastru

Președinte: Prof. univ. dr. Florica MATEI

Membri: Prof. univ. dr. Ioana-Delia POP

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA

Conf. univ. dr. Jutka- Éva DEÁK

Secretar: Șef lucr. dr. Diana FICIOR

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2024:

Proba 1: 09.07.2024 ora 9-12

Proba 2: 09.07.2024 ora 15-19, 10.07.2024 ora 9-19

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU



Decan,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

Susținerea examenului de diplomă, cuprinde 2 probe:

Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă).

Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă (probă orală).



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



**Componența Comisiilor de disertație a Facultății de Silvicultură și Cadastru
pentru examenele de finalizare a studiilor din anul univ. 2023-2024**

1. Programul de studii: Managementul Ecosistemelor Forestiere

Președinte: Conf. univ. dr. Horia-Dan VLASIN

Membri: Conf. univ. dr. Vasile ȘIMONCA

Șef lucr. dr. Alexandru COLIȘAR

Secretar: Șef lucr. dr. Florin-Alexandru REBREAN

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2024: 18.07.2024 – 19.07.2024 ora 9-19

2. Programul de studii: *Gestiunea Durabilă a Biodiversității și Resurselor Forestiere*

Președinte: Conf. univ. dr. Alina-Maria TRUȚA

Membri: Prof. univ. dr. Adriana-Florina SESTRĂȘ

Șef lucrări dr. Vasile CEUCA

Secretar: Șef lucr. dr. Irina-Maria MORAR

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2024: 18.07.2024 – 19.07.2024 ora 9-19

3. Programul de studii: *Sisteme de monitorizare și cadastru*

Președinte: Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

Membri: Prof. univ. dr. Florica MATEI

Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA

Conf. univ. dr. Rodica-Cristina SOBOLU

Conf. univ. dr. Jutka- Éva DEÁK

Secretar: Șef lucr. dr. Diana FICIOR

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2024: 18.07.2024 – 19.07.2024 ora 9-19

Susținerea examenului de disertație cuprinde 1 probă:

Prezentarea și susținerea lucrării de disertație (probă orală).

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU



Decan,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

Comisiile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 09.10.2023.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Componența Comisiei de Contestații pentru examenele de licență și disertație, anul univ. 2023-2024

Președinte: Conf. univ. dr. Luisa-Mihaela ANDRONIE

Membri: Conf. univ. dr. Oana VIMAN

Lector univ. dr. Cristina-Olimpia RUS

Șef lucr. dr. Ioan LUPUȚ

Șef lucr. dr. Iulia-Diana ARION

Șef lucr. dr. Elemer-Emanuel ȘUBA

Secretar: Șef lucr. dr. Mircea-Emil NAP

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU



Decan,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

Comisiile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 09.10.2023.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



**Componența Comisiilor de Admitere la programele de studii de master a Facultății de
Silvicultură și Cadastru
sesiunea iulie 2024, septembrie 2024**

1. Programul de studii: *Managementul Ecosistemelor Forestiere*

Președinte: Conf. univ. dr. Alina-Maria TRUȚA

Membri: Conf. univ. dr. Horia-Dan VLASIN

Șef lucr. dr. Alexandru COLIȘAR

Secretar: Conf. univ. dr. Oana VIMAN

2. Programul de studii: *Gestiunea Durabilă a Biodiversității și Resurselor Forestiere*

Președinte: Prof. univ. dr. Adriana-Florina SESTRĂȘ

Membri: Prof. univ. dr. Ilie COVRIG

Șef lucr. dr. Vasilen CEUCA

Secretar: Șef lucr. dr. Irina-Maria MORAR

3. Programul de studii: *Sisteme de monitorizare și cadastru*

Președinte: Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

Membri: Prof. univ. dr. Florica MATEI

Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA

Secretar: Conf. univ. dr. Jutka- Éva DEÁK

Susținerea examenului de admitere se va desfășura după cum urmează:

a) Managementul Ecosistemelor Forestiere – eseu motivațional;

b) Gestiunea Durabilă a Biodiversității și Resurselor Forestiere - eseu motivațional;

c) Sisteme de monitorizare și cadastru – eseu motivațional.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN



Comisiile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 09.10.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023/2024

pentru anii IV Agricultură, IV Montanologie, IV E.M.I.A.I.A.
III Biologie

Semestrul I

25.09.2023 – 17.12.2023 – activitate didactică	- 12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024 – vacanță de iarnă	- 3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024 – activitate didactică	- 2 săptămâni
22.01.2024 – 18.02.2024 – sesiune de examene	- 4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024 – vacanță	- 1 săptămână

Semestrul II

26.02.2024 – 28.04.2024 – activitate didactică*	- 9 săptămâni
29.04.2024 – 12.05.2024 – vacanță de Paști	- 2 săptămâni
13.05.2024 – 19.05.2024 – activitate didactică*	- 1 săptămână
20.05.2024 – 02.06.2024 – sesiune de examene	- 2 săptămâni
03.06.2024 – 30.06.2024 – pregătire examen licență	- 4 săptămâni
03.06.2024 – 09.06.2024 – sesiune examene restante*	- 1 săptămână

01.07.2024 - 12.07.2024 - examen de diplomă
- susținere proiect diplomă
10.02.2025 – 14.02.2025 – examene restante diplomă

*sesiunea restante este suprapusă cu pregătirea examen diplomă

Zile libere

30.11. 2023-Sfântul Andrei
01.12.2023-Ziua Națională a României
24.01. 2024-Ziua Unirii
01.05 2024-Ziua Muncii
03-06.05.2024 – Paște
24.06. 2024-a II-a zi de Rusalii

Decan
Prof. dr. Roxana Vidican



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023/2024

IV Ingineria mediului

Semestrul I

25.09.2023 – 17.12.2023 – activitate didactică	- 12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024 – vacanță de iarnă	- 3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024 – activitate didactică	- 2 săptămâni
22.01.2024 – 18.02.2024 – sesiune de examene	- 4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024 – vacanță	- 1 săptămână

Semestrul II

26.02.2024 – 28.04.2024 – activitate didactică*	- 9 săptămâni
29.04.2024 – 12.05.2024 – vacanță de Paști	- 2 săptămâni
13.05.2024 – 02.06.2024 – activitate didactică*	- 3 săptămâni
03.06.2024 – 13.06.2024 – sesiune de examene	- 2 săptămâni
17.06.2024 – 30.06.2024 – pregătire examen licență	- 2 săptămâni
17.06.2024 – 23.06.2024 – sesiune examene restante*	- 1 săptămână

01.07.2024 - 12.07.2024 - examen de diplomă
- susținere proiect diplomă
10.02.2025 – 14.02.2025 – examene restante diplomă

*sesiunea restante este suprapusă cu pregătirea examen diplomă

Zile libere

30.11. 2023-Sfântul Andrei
01.12.2023-Ziua Națională a României
24.01. 2024-Ziua Unirii
01.05 2024-Ziua Muncii
03-06.05.2024 – Paște
24.06. 2024-a II-a zi de Rusalii

Decan
Prof. dr. Roxana Vidican



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023/2024 pentru Master, anul II Biologie aplicată

Semestrul I

25.09.2023 – 17.12.2023 – activitate didactică	- 12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024 – vacanță de iarnă	- 3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024 – activitate didactică	- 2 săptămâni
22.01.2024 – 18.02.2024 – sesiune de examene	- 4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024 – vacanță	- 1 săptămână

Semestrul II

26.02.2024 – 28.04.2024 – activitate didactică*	- 9 săptămâni
29.04.2024 – 12.05.2024 – vacanță de Paști	- 2 săptămâni
13.05.2024 – 02.06.2024 – activitate didactică*	- 3 săptămâni
03.06.2024 – 09.06.2024 – sesiune de examene	- 1 săptămână
10.06.2024 – 21.06.2024 – pregătire examen disertație	- 6 săptămâni
10.06.2024 – 16.06.2024 – sesiune examene restante*	- 1 săptămână

22.07.2024 - 26.07.2024 - examen disertație

10.02.2025 – 14.02.2025 – examene restante disertație

*sesiunea restanțe este suprapusă cu pregătirea examen disertație

Zile libere

30.11. 2023-Sfântul Andrei
01.12.2023-Ziua Națională a României
24.01. 2024-Ziua Unirii
01.05 2024-Ziua Muncii
03-06.05.2024 – Paște
24.06. 2024-a II-a zi de Rusalii

Decan
Prof. dr. Roxana Vidican



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023/2024

**pentru Master, anul II Agricultură organică, Agricultură, schimbări climatice și siguranță alimentară,
Dezvoltare rurală, Managementul resurselor naturale și agroturistice, Protecția sistemelor naturale și
antropice, Protecție și expertizare fitosanitară**

Semestrul I

25.09.2023 – 17.12.2023 – activitate didactică	- 12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024 – vacanță de iarnă	- 3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024 – activitate didactică	- 2 săptămâni
22.01.2024 – 18.02.2024 – sesiune de examene	- 4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024 – vacanță	- 1 săptămână

Semestrul II

26.02.2024 – 28.04.2024 – activitate didactică*	- 9 săptămâni
29.04.2024 – 12.05.2024 – vacanță de Paști	- 2 săptămâni
13.05.2024 – 16.06.2024 – activitate didactică*	- 5 săptămâni
17.06.2024 – 23.06.2024 – sesiune de examene	- 1 săptămână
24.06.2024 – 21.06.2024 – pregătire examen disertație	- 4 săptămâni
24.06.2024 – 30.06.2024 – sesiune examene restante*	- 1 săptămână

22.07.2024 - 26.07.2024 - examen disertație

10.02.2025 – 14.02.2025 – examene restante disertație

*sesiunea restante este suprapusă cu pregătirea examen disertație

Zile libere

30.11. 2023-Sfântul Andrei
01.12.2023-Ziua Națională a României
24.01. 2024-Ziua Unirii
01.05 2024-Ziua Muncii
03-06.05.2024 – Paște
24.06. 2024-a II-a zi de Rusalii

Decan
Prof. dr. Roxana Vidican



6

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023-2024

ANUL IV LICENȚĂ

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

SEMESTRUL I

REGISTRATURA
Nr. 24476 din 20.10.2023

25.09.2023 - 17.12.2023	activitate didactică*	12 săptămâni
18.12.2023 - 07.01.2024	vacanță de iarnă	3 săptămâni
08.01.2024 - 21.01.2024	activitate didactică*	2 săptămâni
22.01.2024 - 18.02.2024	sesiune de examene*	4 săptămâni
19.02.2024 - 25.02.2024	vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

26.02.2024 - 30.04.2024	activitate didactică*	9 săptămâni și 2 zile
01.05.2024 - 07.05.2024	vacanță de Paști	1 săptămână
08.05.2024 - 12.05.2024	activitate didactică*	3 zile
13.05.2024 - 02.06.2024	sesiune de examene*	3 săptămâni
03.06.2024 - 30.06.2024	practică și elaborarea lucrării de diplomă**	4 săptămâni
03.06.2024 - 16.06.2024	sesiune de restanțe/reexaminări***	2 săptămâni
01.07.2024 - 05.07.2024	Examen de Diplomă	1 săptămână

Zile libere 2023-2024

30 Noiembrie (joi) – Sfântul Andrei
1 Decembrie (vineri) - Ziua Națională a României
6 Ianuarie (sâmbătă) – Boboteaza
7 Ianuarie (duminică) – Sfântul Ioan Botezătorul
24 Ianuarie (miercuri) – Ziua Unirii
1 Mai (miercuri) - Ziua Muncii
3-6 Mai (vineri-luni) - Paștele Ortodox
1 Iunie (sâmbătă) - Ziua Copilului
23-24 Iunie (duminică-luni) - Rusalii

* perioadă care nu poate fi asimilată concediului de odihnă
** valabil numai pentru cadrele didactice normate – practică, admitere, examene de finalizare studii
*** suprapunere cu activitatea practică





STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023-2024

ANUL II MASTERAT

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

SEMESTRUL I

REGISTRATURA

Nr. 24444 din 20.10.2023

25.09.2023 – 17.12.2023	activitate didactică*	12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024	vacanță de iarnă	3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024	activitate didactică*	2 săptămâni
22.01.2024 – 18.02.2024	sesiune de examene*	4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024	vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

26.02.2024 - 30.04.2024	practică și elaborarea lucrării de disertație**	9 săptămâni și 2 zile
01.05.2024 - 07.05.2024	vacanță de Paști	1 săptămână
08.05.2024 - 09.06.2024	practică și elaborarea lucrării de disertație**	4 săptămâni și 3 zile
20.05.2024 - 02.06.2024	sesiune de restanțe/reexaminări***	2 săptămâni
10.06.2024 - 14.06.2024	Examen de Disertație	1 săptămână

Zile libere 2023-2024

30 Noiembrie (joi) – Sfântul Andrei
1 Decembrie (vineri) - Ziua Națională a României
6 Ianuarie (sâmbătă) – Boboteaza
7 Ianuarie (duminică) – Sfântul Ioan Botezătorul
24 Ianuarie (miercuri) – Ziua Unirii
1 Mai (miercuri) - Ziua Muncii
3-6 Mai (vineri-luni) - Paștele Ortodox
1 Iunie (sâmbătă) - Ziua Copilului
23-24 Iunie (duminică-luni) - Rusalii

* perioadă care nu poate fi asimilată concediului de odihnă
** valabil numai pentru cadrele didactice normate – practică, admitere, examene de finalizare studii
*** suprapunere cu activitatea practică





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Structura anului universitar 2023-2024 Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Semestrul I

25.09.2023 – 17.12.2023	activitate didactică	12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024	vacanță de iarnă	3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024	activitate didactică	2 săptămâni
22.01.2024 – 18.02.2024	sesiune de examene	4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024	vacanță	1 săptămână

Semestrul II – Anii neterminali (I-III licență, I master)

26.02.2024 – 30.04.2024	activitate didactică	9 săptămâni, 2 zile
01.05.2024 – 07.05.2024	vacanța de Paște	1 săptămână
08.05.2024 – 09.06.2024	activitate didactică	4 săptămâni, 3 zile
10.06.2024 – 07.07.2024	sesiune de examene	4 săptămâni
08.07.2024 – 15.09.2024	activitate practică	3 săptămâni
01.08.2024 – 29.09.2024	vacanță de vară	8 săptămâni, 2 zile
02.09.2024 – 15.09.2024	sesiune de examene	2 săptămâni
16.09.2024 – 29.09.2024	vacanța	2 săptămâni

Semestrul II – Anii terminali licență (IV licență)

26.02.2024 – 30.04.2024	activitate didactică	9 săptămâni, 2 zile
01.05.2024 – 07.05.2024	vacanța de Paște	1 săptămână
08.05.2024 – 09.06.2024	activitate didactică	4 săptămâni, 3 zile
10.06.2024 – 23.06.2024	sesiune de examene	2 săptămâni
24.06.2024 – 30.07.2024	sesiune de restanțe	1 săptămână
24.06.2024 -14.07.2024	practică definitivare proiect diplomă	3 săptămâni
15.07.2024 – 19.07.2024	examen de licență	1 săptămână

Semestrul II – Anii terminali master (II master)

26.02.2024 – 30.04.2024	activitate didactică	9 săptămâni, 2 zile
01.05.2024 – 07.05.2024	vacanța de Paște	1 săptămână
08.05.2024 – 26.05.2024	activitate didactică	2 săptămâni, 3 zile
27.05.2024 – 09.06.2024	sesiune de examene	2 săptămâni
10.06.2024 – 23.06.2024	practică definitivare proiect disertație	2 săptămâni
24.06.2024 – 30.06.2024	sesiune de restanțe	1 săptămână
01.07.2024 – 05.07.2024	examen de disertație	1 săptămână

DECAN
Prof.dr. Daniel S. Dezmirean



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023/2024
Program de studii: Medicină Veterinară RO/EN/FR - an VI de studiu

Semestrul I

25.09.2023 – 17.12.2023 - activitate didactică	- 12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024 - vacanță	- 3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024 - activitate didactică	- 2 săptămâni
22.01.2023 – 18.02.2024 - sesiune de examene	- 4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024 – vacanță	- 1 săptămână

Semestrul II

26.02.2024 – 30.04.2024 - activitate didactică	- 9 săptămâni și 2 zile
01.05.2024 – 07.05.2024 - vacanță de Paști	- 1 săptămână
08.05.2024 – 24.05.2024 - activitate didactică	- 2 săptămâni și 3 zile
25.05.2024 – 02.06.2024 - sesiune de examene	- 1 săptămână
03.06.2024 – 14.06.2024 – practică*	- 2 săptămâni
15.06.2024 – 07.07.2024 – stagiu pt.elaborarea lucrării de licență	- 3 săptămâni
10.06.2024– 16.06.2024 - sesiune de examene restante	- 1 săptămână
08.07.2024 – 12.07.2024- susținere examen licență	- 5 zile
02.09.2025 – 15.09.2024 - sesiune de examene restante	- 2 săptămâni

*Practica se poate efectua pe tot parcursul anului universitar

ZILE LIBERE 2023-2024

30 noiembrie (joi) – Sfântul Andrei
1 decembrie (vineri) – Ziua Națională a României
6 ianuarie (sâmbătă) – Boboteaza
7 ianuarie (duminică) – Sf. Ioan Botezătorul
24 ianuarie (miercuri) – Ziua Unirii Principatelor Române
1 mai (miercuri) – Ziua Muncii
3 mai (vineri) – Vinerea Mare
5-6 mai (duminică – luni) Paște
1 iunie (sâmbătă) – Ziua Copilului
23-24 iunie (duminică-luni) - Rusalii



DECAN,
Prof. Dr. Nicodim FIȚ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Nr 27362/19.10.2023

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca

Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 19.10.2023 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost avizată cu unanimitate
de voturi structura anului universitar 2023-2024 pentru anul IV Licență și anul II Master.

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023-2024-ANUL IV TPPA, CEPA, IPA

SEMESTRUL I

25.09.2023 – 17.12.2023	Activitate didactică	12 săptămâni
18.12.2023 -07.01.2024	Vacanță de iarnă	3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024	Activitate didactică	2 săptămâni
22.01.2024 - 11.02.2024	Sesiune de examene	3 săptămâni
12.02.2024 – 16.02.2024	Practică pentru elaborarea lucrării de licență	1 săptămână
19.02.2024 – 25.02.2024	Vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

26.02.2024 - 30.04.2024	Activitate didactică	9 săptămâni și 2 zile
26.02.2024 -01.03.2024	Sesiune de examene restanță /creditate	1 săptămână
01.05.2024 – 07.05.2024	Vacanță de Paști	1 săptămână
08.05.2024 – 24.05.2024	Activitate didactică	2 săptămâni și 3 zile
27.05.2024 – 09.06.2024	Sesiune de examene	2 săptămâni
10.06.2024 – 14.06.2024	Practică pentru elaborarea lucrării de licență	1 săptămână



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



10.06.2024 – 21.06.2024	Activitate didactică – Elaborarea proiectului de diplomă	2 săptămâni
10.06.2024 – 14.06.2024	Sesiune de examene restanță /creditate	2 săptămâni
08.07.2024- 12.07.2024	Examen de diplomă	1 săptămână

STRUCTURA SEMESTRULUI II A ANULUI UNIVERSITAR 2023-2024

ANUL II PROGRAME DE MASTER FSTA

SEMESTRUL II		
26.02.2024 - 30.04.2024	Activitate profesională	9 săptămâni și 2 zile
26.02.2024 -01.03.2024	Sesiune de restante / creditate	1 săptămână
01.05.2024 - 07.05.2024	Vacanță de Paști	1 săptămână
08.05.2024 - 07.06.2024	Activitate profesională / Practică pentru elaborarea disertației	4 săptămâni și 3 zile
03.06.2024 -07.06.2024	Sesiune de restante examene creditate	1 săptămână
12.06.2024	Examen de disertație	





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023-2024

PENTRU ANUL IV

Silvicultură și Măsurători terestre și cadastru

SEMESTRUL I

25.09.2023 – 17.12.2023	activitate didactică *	12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024	vacanță de iarnă	3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024	activitate didactică *	2 săptămâni
22.01.2024 – 18.02.2024	sesiune de examene*	4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024	vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

26.02.2024 – 30.04.2024	activitate didactică *	9 săptămâni și 2 zile
01.05.2024 – 07.05.2024	vacanță de Paști	1 săptămână
08.05.2024 – 12.05.2024	activitate didactică *	3 zile
13.05.2024 – 02.06.2024	sesiune de examene*	3 săptămâni
03.06.2024 – 30.06.2024	Activitate didactică – Elaborarea proiectului de diplomă	4 săptămâni
01.07.2024 – 07.07.2024	sesiune de restanțe*	1 săptămână

Zile libere 2023-2024

30 Noiembrie (joi) – Sfântul Andrei
1 Decembrie (vineri) – Ziua Națională a României
6 Ianuarie (sâmbătă) – Boboteaza
7 Ianuarie (duminică) - Sfântul Ioan Botezătorul
24 Ianuarie (miercuri) – Ziua Unirii
1 Mai (luni) – Ziua Muncii
3-6 Mai (vineri-luni) – Paștele Ortodox
1 Iunie (sâmbătă) – Ziua Copilului
23-24 Iunie (duminică-luni) – Rusalii

*perioadă care nu poate fi asimilată
concediului de odihnă

ROMÂNIA
Facultatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară
DE
SILVICULTURĂ
DECAN,
Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023-2024

PENTRU ANUL II MASTER

Sisteme de Monitorizare și Cadastru

SEMESTRUL I

25.09.2023 – 17.12.2023	activitate didactică *	12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024	vacanță de iarnă	3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024	activitate didactică *	2 săptămâni
22.01.2024 – 18.02.2024	sesiune de examene*	4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024	vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

26.02.2024 – 30.04.2024	activitate didactică *	9 săptămâni și 2 zile
01.05.2024 – 07.05.2024	vacanță de Paști	1 săptămână
08.05.2024 – 09.06.2024	activitate didactică *	4 săptămâni și 3 zile
10.06.2024 – 30.06.2024	sesiune de examene*	3 săptămâni
01.07.2024 – 07.07.2024	sesiune de restanțe*	1 săptămână

Zile libere 2023-2024

30 Noiembrie (joi) – Sfântul Andrei
1 Decembrie (vineri) – Ziua Națională a României
6 Ianuarie (sâmbăta) – Boboteaza
7 Ianuarie (duminică) - Sfântul Ioan Botezătorul
24 Ianuarie (miercuri) – Ziua Unirii
1 Mai (luni) – Ziua Muncii
3-7 Mai (vineri-luni) – Paștele Ortodox
1 Iunie (sâmbăta) – Ziua Copilului
23-24 Iunie (duminică-luni) – Rusalii

*perioadă care nu poate fi asimilată
concediului de odihnă



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj Napoca
Tel: ++40 374-492.010 Fax ++40 264-593.792



usamvcluj.ro

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023-2024

PENTRU ANUL II MASTER

Managementul Ecosistemelor Forestiere
Gestiunea Durabilă a Biodiversității și Resurselor Forestiere

SEMESTRUL I

25.09.2023 – 17.12.2023	activitate didactică *	12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024	vacanță de iarnă	3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024	activitate didactică *	2 săptămâni
22.01.2024 – 18.02.2024	sesiune de examene*	4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024	vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

26.02.2024 – 30.04.2024	activitate didactică *	9 săptămâni și 2 zile
01.05.2024 – 07.05.2024	vacanță de Paști	1 săptămână
08.05.2024 – 12.05.2024	activitate didactică *	3 zile
13.05.2024 – 02.06.2024	sesiune de examene*	3 săptămâni
03.06.2024 – 30.06.2024	Activitate didactică – Elaborarea proiectului de Disertație	4 săptămâni
01.07.2024 – 07.07.2024	sesiune de restanțe*	1 săptămână

Zile libere 2023-2024 30 Noiembrie (joi) – Sfântul Andrei 1 Decembrie (vineri) – Ziua Națională a României 6 Ianuarie (sâmbăta) – Boboteaza 7 Ianuarie (duminică) - Sfântul Ioan Botezătorul 24 Ianuarie (miercuri) – Ziua Unitii 1 Mai (luni) – Ziua Muncii 3-6 Mai (vineri-luni) – Paștele Ortodox 1 Iunie (sâmbăta) – Ziua Copilului 23-24 Iunie (duminică-luni) – Rusali	*perioadă care nu poate fi asimilată concediului de odihnă
---	---



DECAN,
Prof. Univ. dr. Tiberiu SĂI ȚIGEAN

**CALENDARUL ALEGERILOR ÎN STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE DIN USAMV CLUJ-NAPOCA
PENTRU MANDATUL 2024-2029**

Nr. Crt.	Desfășurarea alegerilor	Locul	Perioada/ Data alegerilor	Responsabil
1.	Aprobarea calendarului de alegeri	Amfiteatrul Roșu	24.10.2023	Senat
2.	Alegerile la departamente			
	Depunere candidaturi pentru funcția de Director de departament	Secretariate facultăți	11-12.12. 2023	CF
	Avizarea candidaturilor de către Consiliile Facultăților	Sala Consiliu	13.12.2023	CF
	Afișarea candidaturilor pe site-ul universității	Pagina web	14.12.2023	BEU
	Afișarea listelor de vot și a locației secțiilor de votare corespunzătoare	Pagina web	14.12.2023	BEU
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal al Consiliilor departamentelor și a Directorilor de departament	Sediul Departamentelor	9-10.01.2024	BEU
	Validarea alegerilor și confirmarea rezultatului acestora de către Consiliile Facultăților	Sala Consiliu	11.01.2024	CF
	Validarea alegerilor și confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar în exercițiu	Amfiteatrul Roșu	12.01.2024	Senat
	Publicarea rezultatelor alegerilor pentru Consiliile și Directorii departamentelor	Pagina web	12.01.2024	BEU
3.	Alegerile la Consiliile facultăților			
	Depunere candidaturi pentru membrii Consiliilor facultăților	Secretariate facultăți	9-10.01.2024	CF
	Avizarea candidaturilor pentru noile Consilii de facultate de către consiliile în exercitiu	Sala Consiliu	11.01.2024	CF
	Afișarea candidaturilor pe site-ul universității	Pagina web	12.01.2024	BEU
	Afișarea listelor de vot pentru Consiliile facultăților	Pagina web	12.01.2024	BEU
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a membrilor Consiliilor Facultăților – cadre didactice	Institutul de Științele vieții	18.01.2024 orele 8:00-16:00	BEU
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a membrilor Consiliilor Facultăților - studenți	Institutul de Științele vieții	22.01.2024 orele 8:00-16:00	BEU
	Validarea alegerilor pentru Consiliile Facultăților de către Consiliile Facultăților în exercițiu	Sala Consiliu	23.01.2024	CF

	Validarea alegerilor pentru Consiliile Facultăților de către Senatul universitar în exercițiu	Amfiteatrul Roșu	25.01.2024	Senat
	Publicarea rezultatelor alegerilor pentru Consiliile Facultăților pe pagina web a USAMV Cluj-Napoca	Pagina web	25.01.2024	BEU
4.	Alegeri pentru Consiliile Școlilor Doctorale și Consiliul CSUD			CA
	Depunere candidaturi pentru Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD) și Consiliile Școlilor Doctorale	Rectorat	9-10.01.2024 Orele 8-12	Secretariat Rectorat, BEU
	Avizarea candidaturilor pentru CSUD și Consiliile Școlilor Doctorale - Școala Doctorală, Oficiul Juridic, CCDI	Sala Senatului	11.01.2024	Școala Doctorală, Oficiul Juridic, CCDI
	Avizarea candidaturilor pentru CSUD și Consiliile Școlilor Doctorale - Senatul în exercițiu	Sala Senatului	12.01.2024	Senat
	Afișarea candidaturilor pe site-ul universității	Pagina web	12.01.2024	BEU
	Afișarea listelor de vot pentru Consiliul CSUD și Consiliile Școlilor Doctorale și a locului de votare.	Pagina web alegeri	12.01.2024	BEU
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a membrilor CSUD și a membrilor Consiliilor Școlilor Doctorale	Institutul de Științele Vieții	18.01.2024 orele 8:00-16:00	BEU
	Validarea alegerilor pentru CSUD de către Senatul universitar	Sala Senatului	25.01.2024	Senat
	Publicarea rezultatelor alegerilor pentru CSUD și Consiliile Școlilor Doctorale.	Pagina web	25.01.2024	BEU
5.	Alegeri pentru Senatul universitar și pentru Președintele Senatului universitar			
	Depunere candidaturi pentru membru în Senatul universitar	Rectorat	9-10.01.2024 Orele 8-12	Secretariat Rectorat, BEU
	Avizarea candidaturilor pentru Senatul universitar	Amfiteatrul Roșu	12.01.2024	Senat
	Afișarea candidaturilor pe site-ul universității	Pagina web	12.01.2024	BEU
	Afișarea listelor de vot și a locației pentru Senatul universitar	Pagina web	12.01.2024	BEU
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a membrilor Senatului universitar – cadre didactice și cercetători	Institutul de Științele Vieții	18.01.2021 orele 8:00-16:00	BEU
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a membrilor Senatului universitar – studenți	Institutul de Științele Vieții	22.01.2024 orele 8:00-16:00	BEU
	Validarea alegerilor pentru Senat - de către Senatul universitar în exercițiu	Sala Senatului	25.01.2024	Senat
	Publicarea rezultatelor alegerilor pentru membrii de Senat	Pagina web	25.01.2024	BEU
	Depunere candidaturi pentru funcția de Președinte al noului Senat	Rectorat	25-26.01.2024 Orele 8-12	Secretariat Rectorat, BEU

	Alegerea Președintelui Senatului universitar	Sala Senatului	29.01.2024	Comisia de vot
	Publicarea rezultatelor alegerilor pentru Președintele Senatului universitar	Pagina web	29.01.2024	BEU
6.	Alegerile pentru funcția de Rector al USAMVCN			
	Depunere candidaturi pentru funcția de Rector al USAMVCN	Rectorat	9-10.01.2024 Orele 8-12	Secretariat Rectorat, BEU
	Avizarea candidaturilor pentru funcția de Rector al USAMVCN de către Senatul universitar	Amfiteatrul Roșu	12.01.2024	Senat
	Dezbateri ale candidaților la funcția de Rector cu comunitatea universitară	Amfiteatre	12-30.01.2024	BEU
	Afișarea listelor de vot pentru alegerea Rectorului și a locului de votare	Pagina web	12.01.2024	BEU
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a Rectorului USAMVCN - turul 1	Institutul de Științele Vieții	01.02.2024 orele 8:00-16:00	
	Afișarea rezultatelor votului pentru alegerea Rectorului USAMVCN - turul 1	Pagina web	02.02.2024	BEU
	Publicarea candidaților pentru alegerea Rectorului USAMVCN - turul al 2-lea (dacă este cazul)	Pagina web	02.02.2024	BEU
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a Rectorului USAMVCN - turul al 2-lea (dacă este cazul)	Institutul de Științele Vieții	05.02.2024 orele 8:00-16:00	BEU
	Afișarea rezultatelor votului pentru alegerea Rectorului USAMVCN – turul al 2-lea (dacă este cazul)	Pagina web	06.02.2024	BEU
	Validarea alegerilor pentru funcția de Rector al USAMVCN de către Senatul nou ales	Amfiteatrul Roșu	07.02.2024	Senat
	Transmiterea la ME a documentelor necesare validării Rectorului USAMVCN	Rectorat	08.02.2024	BEU
	Confirmarea Rectorului USAMVCN de către ministrul educației	ME	8.02-28.02.2024	ME
7.	Alegerea Prefectului studenților			
	Depunere candidaturi pentru funcția de Prefect al studenților	Rectorat	9-10.01.2024 orele 8:00 – 12:00	Secretariat Rectorat
	Avizarea candidaturilor pentru funcția de Prefect al Studenților de către Senatul universitar	Sala Senatului	12.01.2024	Senat
	Afișarea listelor de vot pentru alegerea Prefectului Studenților și a candidaturilor	Pagina web	12.01.2024	BEU
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a Prefectului Studenților	Institutul de Științele Vieții	22.01.2024 orele 8:00-16:00	BEU și Biroul secției de vot al studenților
	Validarea alegerilor pentru funcția de Prefect al Studenților și confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar	Amfiteatrul Roșu	25.01.2024	Senat

	Transmiterea către ME și către Asociațiile studențești a documentelor necesare validării Prefectului Studenților	Rectorat	25.01.2024	BEU Rectorat
8.	Declanșarea alegerilor și numirilor pentru Consiliul de administrație	Sala Senatului	04.03.2024	Senat
	Publicarea anunțului privind concursul pentru selectarea Directorului CSUD în Monitorul Oficial	ME, MO, Pagina web alegeri	11.03.2024	CA, Rector
	Consultarea Senatului de către Rector privind numirea Prorectorilor	Sala Senatului	12.03.2024	Senat
	Numirea Prorectorilor de către Rector	Rector	12.03.2024	Rectorat
	Publicarea concursului pentru selectarea Decanilor și a concursului pentru selectarea Directorului Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD)	Pagina web	05.03.2024	Rectorat
	Înscrierea candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de Decan	Rectorat	13-15.03.2024	Rectorat
	Înscrierea candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de Director CSUD	Rectorat	8-10.05.2024	Rectorat
	Avizarea de către consiliile facultăților a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției de Decan	Consiliul facultății	18.03.2024	CF
	Desfășurarea concursului pentru selectarea Decanilor	Rectorat	21.03.2024	Rector, Comisiile de concurs
	Desfășurarea concursului pentru funcția de Director CSUD	Rectorat	13.05.2024	Comisie Concurs
	Validarea rezultatului concursurilor pentru funcțiile de Decan	Sala Senatului	25.03.2024	Senat
	Numirea Decanilor	Rectorat	26.03.2024	CA, Rectorat
	Validarea rezultatului concursului pentru Director CSUD	Sala Senatului	14.05.2024	Senat
	Numirea Prodecanilor, validare de către Consiliile Facultăților și CA	Decanate, Sala Senatului	02.04.2024	Decani, CF, CA
	Validarea Prodecanilor de către Senatul universitar	Sala Senatului	03.04.2024	Senat
	Alegerea Directorilor Școlilor doctorale de către CSUD	CSUD	15.05.2024	Consiliul CSUD
	Constituirea Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca	CA	26.03.2024	Rector
	Semnarea contractului de management între Rectorul și Senatul universității	Sala Senatului	29-30.04.2024	Rectorul și Președintele Senatului

Președintele Biroului Electoral al USAMVCN,
Prof. Dr. Dan VÂRBAN

Vicepreședinte al Biroului Electoral al USAMVCN,
Dr. Jr. Mircea Adrian GRIGORAȘ

ANEXA 2

Reprezentativitate studenți/Facultăți în Senatul Universitar

Nr. Crt.	Facultate	Număr studenți
1	Agricultură	3(2 licența +1 Master)
2	Medicină veterinară	4 (2 limba română, 1 limba franceză, 1 limba engleză)
3	Zootehnie și Biotehnologii	1
4	Știința și Tehnologia alimentelor	1
5	Horticultură și Afaceri în dezvoltare rurală	2 (D1-1 + D2-1)
6	Silvicultură și Cadastru	2 (1 licența + 1 Master)
7.	Școala Doctorală	1
TOTAL		14

Reprezentativitate studenți/Facultăți în Consiliile Facultăților

Nr. Crt.	Facultate	Număr studenți
1	Agricultură	4 (3 licența +1 master)
2	Medicină veterinară	8 (4 limba română, 2 limba franceză, 2 limba engleză)
3	Zootehnie și Biotehnologii	3 (2 locuri licența și 1 loc master)
4	Știința și Tehnologia alimentelor	3 (2 locuri licența și 1 loc master)
5	Horticultură și Afaceri în dezvoltare rurală	4 (D1-Licența1+Master1; D2-Licența + Master 2)
6	Silvicultură și Cadastru	2 (1 loc licență, 1 loc master)
TOTAL		24

Reprezentativitate Cadre didactice și Cercetători/Facultăți în Senatul Universitar

Nr. Crt.	Facultate	Număr cadre didactice și cercetători
1	Agricultură	6 (2 dep.1+2 dep.2+2 Dep.3)
2	Medicină veterinară	11 (2 Dep1, 2 Dep2, 3 Dep 3, 4 Dep.4)
3	Zootehnie și Biotehnologii	4 (2 locuri -D1 și 2 locuri - D2)
4	Știința și Tehnologia alimentelor	4 (2 locuri -D1 și 2 locuri - D2)
5	Horticultură și Afaceri în dezvoltare rurală	5 (D1-3 + D2-2)
6	Silvicultură și Cadastru	3 (D1 - 1 loc, D2 - 2 locuri)
7	DPPD și cercetători (cercetătorii care nu aparțin Facultăților)	2
TOTAL		35

Reprezentativitate Cadre didactice și Cercetători/Facultăți în Consiliile Facultăților

Nr. Crt.	Facultate	Număr cadre didactice și cercetători
1	Agricultura	12 (4 dep.1+5 dep.2+ 3 dep.3)
2	Medicină veterinară	22 (4 dep1, 4 dep2, 6 dep3, 8dep-1)
3	Zootehnie și Biotehnologii	8 (4 locuri -D1 și 4 locuri D2)
4	Știința și tehnologia alimentelor	8 (4 locuri -D1 și 4 locuri - D2)
5	Horticultură și Afaceri în dezvoltare rurală	10 (D1- 5CD+1Cercet + D2- 4)
6	Silvicultură și Cadastru	6 (D1 - 3 locuri, D2 - 3 locuri)
TOTAL		66



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



18
CA

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26816 din 13.10.2023

Avînd în vedere prezența a 6 studenți Erasmus în semestrul I al anului universitar 2023-2024, care participă la cursurile specializării Comportamentul și bunăstarea animalelor (în limba engleză) alături de cei 22 studenți admiși la această specializare, prin prezenta solicitam aprobarea completării statelor de funcții a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, din anul universitar 2023-2024, cu 1 grupă studenți pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice la disciplinele:

Conservational biology

Animal psychology

Zoology and comparative animal anatomy

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent	SITAR CRISTIAN	0313010102 Conservational biology (2023- 2024)	Comportamentul și bunăstarea animalelor (limba engleză)	0,63	-	-	-	1	1,25	1	-
2	Asistent	RUSU ALINA SIMONA	0313010104 Animal psychology (2023-2024)	Comportamentul și bunăstarea animalelor (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	1,25	2	-
3	Asistent	LATIU IOAN- CALIN	0313010105 Zoology and comparative animal anatomy (2023-2024)	Comportamentul și bunăstarea animalelor (limba engleză)	1,88	-	-	-	1	1,25	3	-

ROMANIA
DECAN
Prof. dr. Dinel S. Dezmirean
FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII
Cluj-Napoca
MINISTERUL EDUCĂȚIEI

Către:

Conducerea FMV Cluj-Napoca
Conducerea USAMV Cluj-Napoca
Senatul USAMV Cluj-Napoca

Aprobat CFMV
17.10.2023
Decan
Prof. Dr. Nicodim T.

Subsemnata Asist. Dr. Cristina Pop, în calitate de coordonator academic Erasmus+ la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca, solicit aprobarea completării statelor de funcții a Facultății de Medicină Veterinară, din anul universitar 2023-2024, cu grupele Erasmus pe semestrul I, după cum urmează în Tabelul A:

Tabelul A.

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Coef. ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent	Asist. Dr. Rus Luciana	0414050109 Inspection and control of animal foods and products I	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,88	-	-	-	1	1,25	3	-
2	Asistent	Asist. Dr. Rus Luciana	0414040111 Food Hygiene and Technology I	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	1,25	2	-
3	Asistent	CDA Dr. Negoescu I. Andrada-Gabriela	0414030107 Pathological anatomy I	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,88	-	-	-	1	1,25	3	-
4	Asistent	CDA Dr. Negoescu I. Andrada-Gabriela	0414060102 Necropsy and forensic medicine I	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	1,25	2	-
5	Asistent	CDA Dr. Popescu Andra	0414030105 Pharmacology and Pharmacy I	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	1,25	2	-
6	Asistent	Sef. Iuc Mihaela Niculae	0414040107 Infectious diseases I	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	1,25	2	-
7	Asistent	Prof. Dr. Mihai Cenariu	0414050107 Reproductive disorders (clinics and clinical lectures on animal species) I	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,88	-	-	-	1	1,25	3	-

8	Asistent	Dr. Mirela Rus	0414040109 Physiology of reproduction	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	1,25	2	-
9	Asistent	Sef lucr. Teodor Stroe	0414040104 Internal medicine clinics and clinical lectures on animal species I	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,88	-	-	-	1	1,25	3	-
10	Asistent	Herle M. N. Adria-Larisa	0414030110 Propaedeutics and surgical techniques I	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	1,25	2	-
11	Asistent	CDA Dr. Astilean Andreea Niculina	0414040103 Propaedeutics and surgical techniques 2	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	1,25	2	-
12	Asistent	Asist. Dr. Georgiana Deak	0414040101 Parasitology and parasitic diseases 2	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	1,25	2	-
13	Asistent	CDA Dr. Emilia Trif	414060101 Veterinary Legislation and Deontology in Veterinary Medicine	Medicină Veterinară (limba engleză)	0.63	-	-	-	1	1,25	1	-
14	Asistent	Sef lucr. Dr. Sorana Daina	0414060222 Dietetics	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	1,25	2	-
15	Asistent	Dr. Madalina Dragomir	0414040221 Animal Medical rehabilitation	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	1,25	2	-
		Total ore			20,65							



Către Conducerea USAMV.

În atenția Consiliului de Administrație.

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24013 din 14.10.2023

Aviz Rector.
Prof. Dr. Cornel Cătoi,

Aviz Decan FMV.
Prof. dr. Nicodim Fiț,

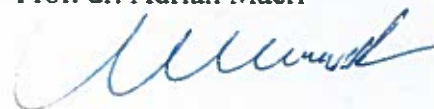


Subsemnatul prof. dr. Adrian Macri, director departament II – Producții animaliere și siguranța alimentelor din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit aprobarea transferului unei grupe lucrări practice de anul V MV linia româna, de la dna conf. univ. dr. Tăbăran Alexandra la dra drd. cu frecvență Ligia Rebeca Muntean, din postul de șef lucr. 2B/13, cu începere din data de 16.10.2023, ca urmare a depășirii numărului maxim de ore/săptămână:

Nr crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Șef lucr. 2B/13	Drd. MUntean Ligia Rebeca	Inspecția și controlul produselor și alimentelor de origine animală 1 (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba română)	1.5	-	-	-	1	1	3	-
Total ore					1.5							

Cu mulțumiri,
Cluj-Napoca
16.10.2023

Director departament,
Prof. dr. Adrian Macri



Aprobat CF 17.10.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



21

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24054 din 17.10.2023

Prorector Academic
Prof. Dr. Ioana POP

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim FIȚ

CF 17.10.23

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Flaviu Tabaran, director departament III – Științe Clinice și Paraclinice din cadrul FMV Cluj Napoca, rog trecerea activităților didactice aferente pozițiilor III/A/13, III/A/21, III/B/33 și III/B/29 din statele de funcții al anului universitar 2023-2024, conform cu tabelul alăturat.

Mentionez faptul că aceste modificări sunt solicitate deoarece colega noastră, Sef. Lucrari Dr. Dreanca Alexandra depaseste numarul maxim de ore suplinit, Asist. Dr. Gog-Bogdan Sidonia Alina se afla in concediu de crestere si ingrijire copil, iar Drd Costin Ana-Maria in urma transferului nu avea ore in norma.

Modificările solicitate și persoanele suplinitoare sunt următoarele:

Poz. state funcții	Postul suplinit	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Titlul științific	Disciplina	Total ore/med. săpt	Nr. grupe	Curs		LP		Observații
								SI	SI II	SI	SI II	
III B 33	Asistent universitar	DREANCĂ ALEXANDRA	PIVARIU DALMA	Asist. Dr.	Toxicologie 2	2	2	-	-	2	-	Depășire normă, Program rezidențiat
III A 13	Conferențiar universitar	ANDRAS NAGY SUPLINIT DE DREANCA ALEXANDRA	PIVARIU DALMA	Asist. Dr.	Toxicology 2	2	2	-	-	2	-	Depășire normă, Program rezidențiat
III B 29	Asistent	HERLE M N ADRIALARIȘ A	COSTIN N ANA-MARIA	Drd	Propedeutica și tehnica chirurgicală I	1	1	-	-	2	-	Introducere în norma
III B 29	Asistent	ABLASSMAIER C B TOM ADRIAN	COSTIN N ANA-MARIA	Drd	Propedeutica și tehnica chirurgicală I	1	1	-	-	2	-	Introducere în norma
III/A/21	Asistent	GOG-BOGDAN SIDONIA ALINA	PESTEAN COSMIN	Conferențiar	Propedeutice et technique chirurgicale I (2023-2024)	2 50	-	2	-	-	-	Concediu de creștere și îngrijire copil
III/A/21	Asistent	GOG-BOGDAN SIDONIA ALINA	COSTIN N ANA-MARIA	Drd	Propedeutica și tehnica chirurgicală I (2023-2024)	1	1	-	-	2	-	Concediu de creștere și îngrijire copil
III/A/21	Asistent	GOG-BOGDAN SIDONIA ALINA	HERLE M N ADRIALARIȘ A	Drd	Propedeutica și tehnica chirurgicală I (2023-2024)	1	1	-	-	2	-	Concediu de creștere și îngrijire copil

III/A/21	Asistent	GOG-BOGDAN SIDONIA ALINA	ABLAȘMAI FR C B TOM ADRIAN	Drd	Propedeutică și tehnica chirurgicală 1 (2023-2024)	1	1	-	-	2	-	Concediu de creștere și îngrijire copil
III/A/21	Asistent	GOG-BOGDAN SIDONIA ALINA	HERLE M N ADRIAN ARIS A	Drd	Propedeutică și tehnica chirurgicală 2	2	2	-	-	2	-	Concediu de creștere și îngrijire copil
III/A/21	Asistent	GOG-BOGDAN SIDONIA ALINA	TRUSCA S R BIANCA (POP)	Drd	Propedeutică și tehnica chirurgicală 2	2	2	-	-	2	-	Concediu de creștere și îngrijire copil
III/A/21	Asistent	GOG-BOGDAN SIDONIA ALINA	HERLE M N ADRIAN ARIS A	Drd	Oftalmologie		2	-				Concediu de creștere și îngrijire copil
III/A/21	Asistent	GOG-BOGDAN SIDONIA ALINA	TRUSCA S R BIANCA (POP)	Drd	Oftalmologie		3	-				Concediu de creștere și îngrijire copil
III/A/21	Asistent	GOG-BOGDAN SIDONIA ALINA	BETEG FLORIN	Profesor	Oftalmologie	1		1	-	-	-	Concediu de creștere și îngrijire copil

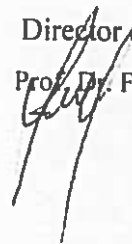
Vă mulțumesc,

Cluj-Napoca

17.10.2023

Director departament,

Prof. Dr. Flaviu Tabaran





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 27087 din 17.10.2023

Prorector Academic
Prof. Dr. Ioana POP

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim FIȚ

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Flaviu Tabaran, director departament III – Științe Clinice și Paraclinice din cadrul FMV Cluj Napoca, rog realizarea următoarei modificări din postul III/B/31 inclus în statele de funcții a departamentului III, FMV:

- mutarea/schimbarea orelor de lucrări practice aferente „Equine-Clinics 2” (3 grupe cu 12 ore/grupa/semestru) în „Equine-Clinics 1” (5 grupe cu 7 ore/grupa/semestru).

Mentionez faptul că modificările sunt solicitate datorită includerii inițiale eronate a lucrări practice aferente „Equine-Clinics 1” pe „Equine-Clinics 2”.

Vă mulțumesc,

Cluj-Napoca

17.10.2022

Director departament,
Prof. Dr. Flaviu Tabaran

Aprobat CF 17.10.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 4-5, 100372, Cluj Napoca, România

Tel. +40-474-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24044 din 14.10.2023

Către,

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Consiliul de Administrație al USAMV CLUJ-NAPOCA

Subsemnatul Prof. Dr. Flaviu Tabaran, director departament III – Științe Clinice și Paraclinice din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit cu respect realocarea urmatoarelor ore din statul de functii a Departamentului III, FMV. Cererea de relocare este motivata de deplasarea colegei noastre Sef. Lucrari Dr. Alexandra Dreanca la Universitate din Dublin pe durata 16-25 octombrie 2023, in cadrul stagiului inclus in programul de pragatire pentru rezidentiat.

- Orele de lucrări practice de Toxicologie veterinară, an 5, linia română (4 grupe x 2 ore/saptamana), si linia de studiu engleza (2 ore de curs/ saptamana), din postul Șef lucr. III/B/33, III/A/13 vor fi susținute de către C.D.A. Dr.Amalia Neagu si asist. Dr. Dalma Pivariu, după cum urmează.

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Disciplină/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	III/A /13	Asist Dr Dalma Pivariu	Toxicology 2	Medicină Veterinară, linia engleză	50	25	25	-	2	25	5	-
1	III/A /13	CDA Dr Neagu Amalia	Toxicologie 2	Medicină Veterinară, linia română	2	-	-	-	2	2	2	-
2	Șef lucr. III B/33	CDA Dr Neagu Amalia	Toxicologie 2	Medicină Veterinară, linia română	2	-	-	-	2	2	2	-

Cluj-Napoca
17.10.2023

Director Departamentul III
Prof Dr. Flaviu Tabaran

Aprobat CF 17.10.2023

Secau,
Prof. dr. Nicodim Tit



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 15, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596-881, Fax: 0264-594792

www.usamvcluj.ro



22

Decan,
Prof. Dr. Nicodim FIȚ

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26409 din 10.10.2023

Către,
Conducerea Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul, **Prof. Dr. Mircean Mircea** disciplina de Patologie Medicală și Semiologie din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, Departamentul IV Științe Clinice, vă rog să aprobați realocarea orelor alocate în regim de plata cu ora, prevăzute în statul de funcții din anul universitar 2023-2024, semestrul I, lunile septembrie, octombrie, noiembrie, decembrie și ianuarie după cum urmează:

Înlocuirea Sef. Lucrari Dr. Stroe Teodor Florian

Disciplina	Nr. de ore și grupe	Înlocuitor
Post Vacant Șef lucrări – Poziția IV/8 din Statul de funcții		
Clinică medicală și prelegeri clinice pe specii I	3 ore/grupă/saptamană – 2 grupe	Drd. Stefania Dandea

09.10.2023

Titular curs,
Prof. Dr. Mircea Mircean

Titular disciplină,
Prof. Dr. MIRCEAN Mircea

Director Departament,
Prof. Dr. BRUDASCĂ Florinel

Aprobat CFMV 17.10.2023

Decan,
Prof. Dr. Nicodim FIȚ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstir 1-5, 400172 Cluj-Napoca

Tel: 0261 596 181, Fax: 0261 593 792

www.usamv-cluj.ro



Decan,
Prof. Dr. Nicodim FIȚ

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26408 din 10.10.2023

Către,
Conducerea Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul, **Prof. Dr. Mircean Mircea** disciplina de Patologie Medicală și Semiologie din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, Departamentul IV Științe Clinice, vă rog să aprobați realocarea orelor alocate în regim de plata cu ora, prevăzute în statul de funcții din anul universitar 2023-2024, semestrul 1, lunile septembrie, octombrie, noiembrie, decembrie și ianuarie după cum urmează:

Înlocuirea Sef. Lucrari Dr. Stroe Teodor Florian

Disciplina	Nr. de ore și grupe	Înlocuitor
Post Vacant Șef lucrări – Poziția IV/33 din Statul de funcții		
Internal medicine clinics and clinical lectures on animal species I	3ore/grupă/saptamana – 1 grupă Erasmus	Drd. Stefania Dandea

09.10.2023

Titular curs,
Sef Lucrări Dr. STROE Teodor Florian

Titular disciplină,
Prof. Dr. MIRCEAN Mircea

Director Departament,
Prof. Dr. BRUDASCA Florinel

Aprobat CF 17.10.2023
Decan,
Prof. dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400472, Cluj-Napoca, România

Tel.: +10-374-492.010, Fax: +10-264-594.792

usamv.cluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26643 din 12.10.2023

În atenția Directorului de Departament,
Prof. Dr. Brudașcă Florinel

Subsemnatul, Prof. Dr. Gherman Călin, coordonator al Disciplinei de Parazitologie și Boli Parazitare, prin prezenta vă aduc la cunoștință următoarele:

1. Orele din postul Drd. IV/38 (normă), 2 grupe de Biologie animală (Ro), semestrul I
2. Orele din postul vacant Șef lucrări IV/21, 3 grupe de Biologie animală (Ro), semestrul I

ale Drd. Cârstolovean Andrada-Silvia, vor fi suplinite de către Drd. Noureddine Mechouk în perioada 17.10.2023-27.10.2023, motivul fiind deplasarea doctorandei în Brno, Republica Cehă cu Ordinul Rectorului pentru prelucrarea și analiza probelor ce fac parte din teza de doctorat.

Vă rugăm aprobarea acestor modificări.

Vă mulțumesc!

Data: 12.10.2023

Director de Departament,
Prof. Dr. Brudașcă Florinel

Coordonator disciplină,
Prof. Dr. Gherman Călin

Aprobat CF 17.10.2023

Decan,

Prof. dr. Nicodim FT,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

23

Nr. 27.264 / 18.10.2023

**Către,
Consiliul de Administrație și Senatul
Universității de Științe Agricole și Medicină Vetrinară Cluj-Napoca**

Subsemnata conf. dr. Roman Ioana, în calitate de director al Departamentului de Competențe Transversale, vă solicit aprobarea realocării orelor din postul de conferențiar, titulari A2, din Statul de funcții al DTC, susținute de către conf. dr. Alina Crișan, pe perioada concediului medical (16.10.2023 - 20.10.2023) după cum urmează:

Numele și prenumele	Denumirea postului	Poziția din Statul de funcții	Disciplina	Nr.de ore/săpt.curs	Nr.ore/săpt lucrări practice
Câmpan Adela Simina	Conf.	A2	Pedagogie II	2	2
Alexandra Călugăr	Conf.	A2	Pedagogie II	-	2

Vă mulțumesc.

Cluj-Napoca,
18.10.2023

Director Departament de Competențe Transversale
Conf. dr. Ioana Roman



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 24691 / 23.10.2023

Către,
Consiliul de Administrație și Senatul
Universității de Științe Agricole și Medicină Vetrinară Cluj-Napoca

Subsemnata conf. dr. Roman Ioana, în calitate de director al Departamentului de Competențe Transversale, vă solicit aprobarea realocării orelor din postul de conferențiar, titulari A2, din Statul de funcții al DTC, susținute de către conf. dr. Alina Crișan, pe perioada concediului medical (23.10.2023 - 27.10.2023) după cum urmează:

Numele și prenumele	Den umirea postului	Poziția din Statul de funcții	Disciplina	Nr. de ore/săpt. curs	Nr.ore/să pt lucrări practice
Câmpan Adela Simina	Conf	A2	Pedagogie II	2	2
Alexandra Călugăr	Conf	A2	Pedagogie II	-	2

De asemenea, vă solicit aprobarea realocării orelor la plata cu ora, din Statul de funcții al DTC, susținute de către d-na conf. dr. Alina Crișan, după cum urmează:

Numele și prenumele	Denumirea postului	Poziția din Statul de funcții	Disciplina	Nr.de ore/săpt.curs	Nr.ore/săpt lucrări practice
Câmpan Adela Simina	Lector	I/B4	Pedagogie I	2	-
Alexandra Călugăr	Asistent	I/B/11	Pedagogie I	-	2

Vă mulțumesc.

Cluj-Napoca,
23.10.2023

Director Departament de Competențe Transversale
Conf. dr. Ioana Roman



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Nr. înreg. 26451/13.10.2023

Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Către,
Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Papuc Ionel, angajat în cadrul USAMV, Cluj-Napoca, Facultatea de Medicină Veterinară, Departamentul 1, Disciplina de Anatomie Comparată, prin prezenta vă rog să-mi aprobați efectuarea de activități didactice în cadrul Școlii Doctorale de Fizică, UBB, Cluj-Napoca, în regim de plata cu ora în anul universitar 2023-2024.

Vă mulțumesc.

Data 13.10.2023

Prof. Dr. Papuc Ionel

CA + D. Des. Ureare

25

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 24293 din 19.10.2023

Către Consiliul de Administrație USAMV CLUJ-NAPOCA

Subsemnatul, Prof. dr. Leon MUNTEAN vă rog să luați act de demisia mea din funcția de Prorector activități sociale și studentești, începând cu data de 19.10.2023.

Cluj-Napoca,
19.10.2023

Prof. dr. Leon MUNTEAN



COMISIILE DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII
DE LICENȚĂ DIN CADRUL FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN
DEZVOLTARE RURALĂ 2023-2024

Departamentul I Horticultură și Peisagistică:

Program de studii: Peisagistică

Responsabil: Șef lucrări dr. Sonia BODEA

Membri: Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ

Șef lucrări dr. Denisa JUCAN

Șef lucrări dr. Valentin DAN

Student Georgiana DANELIUC - an IV Peisagistică

Reprezentant al mediului de afaceri - Ing. Vakar Ferencz, Green Planet, Cluj-Napoca

Secretar: Șef lucrări dr. Păunița BOANCĂ

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24469 din 20.10.2023

Program de studii: Horticultură

Responsabil: Conf. dr. Erzsébet BUTA

Membri: Prof. dr. Mirela CORDEA

Prof. dr. Dănuț MĂNIUȚIU

Conf. dr. Anca BABEȘ

Student Denisa MUNTEAN - an III Horticultură

Reprezentant al mediu economic – Ing. Marin CUCURĂ - Director tehnic, SC Jidvei SRL

Secretar: Șef lucrări dr. Orsolya BORSAI

Departamentul II Științe Economice:

Program de studii: Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole

Responsabil: Prof. dr. Diana DUMITRAȘ

Membri: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Prof. dr. Marioara ILEA

Conf. dr. Valentin MIHAI

Student Mara JURJE

Florin BURZO, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU

Program de studii: Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism

Responsabil: Prof. dr. Marioara ILEA

Membri: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Prof. dr. Diana DUMITRAȘ

Conf.dr. Valentin MIHAI

Student NadiaCORDOȘ

Cosmin MOLDOVAN, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calcea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792

usamv.ro



Program de studii: Inginerie și Management în Industria Turismului

Responsabil: Conf. dr. Valentin MIHAI

Membri: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Prof. dr. Diana DUMITRAȘ

Prof. dr. Marioara ILEA

Student Roberta BUDEAN

Ioana TULAI, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU

Decan
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Cluj-Napoca

19.10.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792

usamv.ro



**COMISIILE DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII
DE MASTER DIN CADRUL FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN
DEZVOLTARE RURALĂ 2023-2024**

Departamentul I Horticultură și Peisagistică:

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24470 din 20.10.2023

Managementul Producției Horticole în Climat Controlat

Responsabil: Prof. dr. Dănuț MĂNIUȚIU

Membri: Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN

Conf. dr. Erzsébet BUTA

Student drd. Tămaș Viorel

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Bodea Vasile, PFA-Hida, Jud. Sălaj

Secretar: Șef lucrări dr. Sándor RÓZSA

Biodiversitate și Bioconservare

Responsabil: Prof. dr. Corina CĂTANĂ

Membri: Conf. dr. Pop Rodica

Prof. dr. Mirela CORDEA

Reprezentant al mediului de afaceri – Felfodi Zoltan, SC AGROSEL SRL

Secretar: Șef lucr. Sonia Bodea;

Tehnologia Producției și Valorificării Vinurilor Speciale și a Produselor Derivate

Responsabil: Conf. dr. Anca BABEȘ

Membri: Prof. dr. Claudiu-Ioan BUNEA

Șef lucr.dr. Anamaria CALUGAR

Student masternad Victoria TURC - an I TPVVSP

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Marin CUCURĂ, SC Jidvei SRL

Secretar: Conf. dr. Rodica POP

Proiectarea, Amenajarea și Întreținerea Spațiilor Verzi

Responsabil: Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ

Membri: Șef lucr. dr. Păunița BOANCĂ

Șef lucrări dr. Sonia BODEA

Student masternad Ioana GHIURCO - an I PAISV

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Mara-Alexandra CIOLTE, Peisagist Simacek

Facility Service RO SRL, Administrator- Garden Works Group

Secretar: Șef lucr. dr. Adela HOBLE

Inginerie Genetică în Ameliorarea Plantelor

Responsabil: Prof. dr. Mirela CORDEA

Membri: Prof. dr. Radu SESTRĂȘ

Conf. dr. Rodica POP

Student masternad Abel BALA - an II IGAP

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Zoltan FOLFODI, SC AGROSEL SRL

Secretar: Conf. dr. Cristian SISEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-503 792

usamv.ro



Științe Horticole

Responsabil: Prof. dr. Rodica SIMA

Membri: Prof. dr. Radu SESTRĂȘ

Prof. dr. Claudiu BUNEA

Șef lucrări dr. Andreea-Flavia ANDRECAN

Student drd. Irina PANTARU

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Alina NEDELUȘ, SC BIOCULTURE SRL

Secretar: Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN

Departamentul II Științe Economice:

Program de studii: Agribusiness

Responsabil: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Membri: Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Prof. dr. Diana DUMITRAȘ

Prof. dr. Marioara ILEA

Conf.dr. Valentin MIHAI

Student masterand Camelia Roșu

Diana Chifor, AgroTransilvania Cluster, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU

Program de studii: Management în Dezvoltare Rurală și Agroturism

Responsabil: Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Membri: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Prof. dr. Diana DUMITRAȘ

Prof. dr. Marioara ILEA

Conf. dr. Valentin MIHAI

Student masterand Arapd JANKO

Laszlo DENES, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU

Decan
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Cluj-Napoca

19.10.2023

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca



Prorectoratul cu Asigurarea Calității, Informatizare și Imagine

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-569.384, int. 352, Fax: 0264-593.792
<http://www.usamvcluj.ro/>
<http://dac.usamvcluj.ro/>
E-mail: calitate@usamvcluj.ro

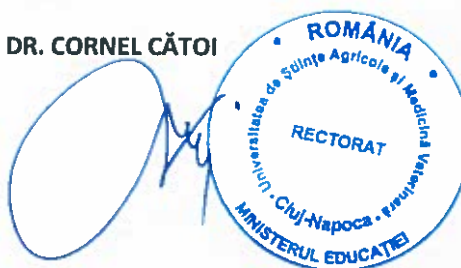


CALENDAR AUTOEVALUARE ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE PENTRU ANUL 2023

1	Închiderea accesului în bazele de date	07 ianuarie 2024 ora 23.59
2	Auditarea punctajelor RACD	08-21 ianuarie 2024
3	Deschiderea vizibilității bazei de date pentru persoanele care au făcut autoevaluarea. Soluționarea eventualelor probleme apărute în procesul de audit intern	22-23 ianuarie 2024
4	Auditul extern al punctajelor Fișei unice de autoevaluare A	24 ianuarie-23 februarie 2024
5	Depunerea eventualelor contestații	26-27 februarie 2024
6	Analiză contestații/sesizări	28 februarie-06 martie 2024
7	Afișare rezultate pe site DAC	8 martie 2024

RECTOR,

PROF. DR. CORNEL CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



30

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26884 din 16.10.2023

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă comunicăm faptul că, în ședința de consiliu a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 13.10.2023, s-a hotărât decernarea titlului de profesor emerit domnului Prof.univ.dr.ing. Constantin Velea.

Cluj-Napoca, 16.10.2023

Prof.dr. Daniel S. Dezmirean





Biroul Electoral al

Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Constituit pentru alegerile din mandatul 2024-2029

Birou principal-Membri titulari

1.	Prof.Dr. Dan Ioan Vârban	Facultatea de Agricultură
2.	Conf.Dr. Rodica Pop	Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
3.	Prof.Dr. Stelian Dărăban	Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii
4.	Prof.Dr. Adrian GAL	Facultatea de Medicină Veterinară
5.	Prof. Dr. Crina Mureșan	Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor
6.	Conf .Dr. Jutka Deak	Facultatea de Silvicultură și Cadastru
7.	Sergiu Ciontea	Reprezentant studenți
8.	Mădălina Hotnog	Reprezentant studenți
9.	Dr. jr. Mircea Grigoraș	Consilier juridic

Membri supleanți

Șef lucr. Dr. Adrian Pop	Facultatea de Agricultură
Conf. Dr. Ileana Andreica	Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
Prof.Dr. Vasile Cighi	Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii
Conf.Dr. Cristian Magdaș	Facultatea de Medicină Veterinară
Prof. Dr. Mirela Jimborean	Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor
Șef lucrări Dr. Mircea Nap	Facultatea de Silvicultură și Cadastru



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Maria Niculiță	Reprezentant studenți Facultatea de Agricultură
Mara Jurje	Reprezentant studenți Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
Liana Prodan	Reprezentant studenți Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii
Claudiu Ionuț Bârle	Reprezentant studenți Facultatea de Medicină Veterinară
Ana Sarca	Reprezentant studenți Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor
Vasile Candale	Reprezentant studenți Facultatea de Silvicultură și Cadastru

Aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 24.10.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Către,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26813 din 13.10.2023

Președintele Comisiei de Etică a USAMV CN,
Dl. Prof. dr. Sorin VÂTCĂ

În urma cereri nr. 26243 din 09.10.2023, desemnez ca nou membru în Comisia de Etică, pe domnișoara student Denisa GOMBOȘ, pentru locul vacantat.

Cluj-Napoca

13.10.2023

Cu respect,

Prefectul Studenților.

Ștefan BONCHIȘ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj Napoca, România
Tel: +40 374 492 010, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro



Cerere

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26501 din 11.10.2023

Prin prezenta cerere, vă rugăm să aprobați continuarea acordării burselor studenților interni din cadrul Serviciului de Urgențe FMV, și majorarea acestora de la 300 de lei la 500 de lei.

Menționăm că studenții activează în cadrul clinicilor de mai mult timp și lucrează alături de medici pentru asigurarea terapiei necesare cazurilor internate în spital, urgențe și orice este nevoie, sub supraveghere directă.

Studenții pentru care se face cererea sunt:

1. nr. matr. 8197- anul V (25.09.2023-22.09.2024)
2. nr. matr. 7979- anul VI (25.09.2023 - 12.07.2024)
3. nr. matr. 8009- anul VI (25.09.2023-12.07.2024)
4. nr. matr. 336- anul V (25.09.2023-22.09.2024)
5. nr. matr. 7879 - anul VI (25.09.2023 - 12.07.2024)
6. nr. matr. 7550 - anul VI (25.09.2023 - 12.07.2024)
7. nr. matr. 7969- anul VI (25.09.2023 - 12.07.2024)
8. nr. matr. 8324 - anul IV (25.09.2023-22.09.2024)

Vă mulțumim!

Data
11.10.2023

Coordonator Serviciul de Urgențe

Dr. Mara AURORI
medic veterinar
cod 133765

De acord

Decan,
Prof. dr. Nicodim Tit



Cerere

~~Prin prezenta cerere, vă rugăm să aprobați~~ continuarea acordării burselor de 300 de lei studenților interni din cadrul Serviciul de Urgențe FMV, pe perioada 1.08.2023-31.08.2023.

Menționăm că studenții activează în cadrul clinicilor de mai mult timp și lucrează alături de medici pentru asigurarea terapiilor necesare cazurilor internate în spital, urgențe și orice este nevoie, sub supraveghere directă.

Studenții pentru care se face cererea sunt:

1. Nr matricol 8 197 -anul IV
2. Nr matricol 7979 -anul V
3. Nr matricol 8009 -anul V
4. Nr matricol 336 -anul IV
5. Nr matricol 7 879 -anul V
6. Nr matricol 7550 -anul V
7. Nr matricol 7969 -anul V
8. Nr matricol 8324 -anul III

Vă mulțumim!

Data

Coordonator Serviciul de Urgențe

De acord

[Signature]

Dr. Maria ANTONI
medic veterinar
cod: 139765



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24615 din 23.10.2023

Către

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

Subsemnatul Prof. Dr. Dan-Cristian Vodnar, în calitate de responsabil proiect, solicit acordarea unei burse în valoare de 1740 lei RON/lună, pentru luna Octombrie (01.10.2023-31.10.2023), pentru studentul:

- nr. matricol 220, _____ specializarea MCA de la
facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor.

Menționez că sursa de finanțare este reprezentată de contractul de cercetare și consultanță, contractul 22428/12.09.2023, „Dezvoltarea și optimizarea producției de bacterii probiotice” al cărui director de proiect sunt.

Cluj-Napoca, 23.10.2023

Prof. Dr. Dan-Cristian Vodnar



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



36

Programul de internariat 2023-2025

Internariat în medicina ecvină

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 24125 din 17.10.2023

În conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale 1/2011, actualizata, cap.V, secțiunea 1, Art. 174 (2);*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications:*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012;*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT 'Uppsala' SOP May 2016, Art. 10.4;*
- *Experienta acumulata pe parcursul derularii programului de internariat;*
- *Efectele benefice ale programului in atragerea de cazuistica, cresterea calitatii actului medical din facultate, implicit cresterea calitatii educatiei veterinare;*

Consiliul Facultatii de Medicina Veterinara a hotarat in data de 17.10.2023 continuarea programului de internariat si in anul 2023-2025, dupa cum urmeaza:

Denumirea programului: **Internariat în medicina ecvina**

Durata programului: 18 luni

Perioada: noiembrie 2023 – mai 2025.

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Prof. Dr. Morar Iancu.

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 18 oct-27 oct 2023.

Dosarele se depun la registratura universității până în data de 27 oct 2023 ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național ;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică, cu specificarea expresă a minimului de 6 luni experiență clinică;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 30 oct 2023 ora 12-14⁰⁰.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Prof. Dr. Morar Iancu
- Membrii:

Prof. Dr. Mircea Mircean

Conf. Dr Crecan Cristian

Asist.Dr. Mirela Tripon

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal internat. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului bolnav. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, conform contractului.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în (1) întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în activitatea clinică (din facultate și din exterior) și elaborarea de studii bibliografice (referate), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol/poster în reviste de specialitate sau la congrese/conferințe de specialitate (AVER, AMVAC).
2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de stagii de pregătire interdisciplinare, în clinicile FMV, spitalul FMV Cluj Napoca și pe teren prin rotație conform Anexei 1.
3. **Activitate didactică.** Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat ca lector în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.
4. **Clinică la Spitalul FMV Cluj-Napoca** și în cadrul clinicii mobile, timp de 18 luni, în perioada noiembrie 2023 – mai 2025; asigurarea permanenței prin rotație la spitalul de ecvine.
5. **Participări la workshop-uri, școli de vară, conferințe și congrese.**
6. **Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate:** iunie 2025.

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă zilnic și lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice pe baza tematicii din Anexa 1.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – iunie 2024.

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolvenții programului de „*Internariat în medicina ecvină*” care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

17.10.2023

Coordonator program,

Prof. Dr. Morar Iancu

Aprobat CF
17.10.2023

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Fiț



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Anexa 1.

Programul de pregătire, practică, rotație clinici intern și extern:

Departament	Pondere
Ortopedie	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Medicină internă	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Chirurgie incl. oftalmologie și stomatologie	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Reproducție	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Anestezie terapie intensivă perioperativă	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Anatomie patologică	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Laborator clinic	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Nutriție	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Cercetare	În funcție de tema doctorală/Studii de incidență/eficiență terapeutică în diverse afecțiuni
Stagiu extern	Deplasări cu clinica mobilă
Serviciu de gardă	Prin rotație
Total	18 luni



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Anexa 2.

Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Anestezie și Terapie Intensivă perioperatorie

Obiective:

- Independență în efectuarea anesteziei generale pentru pacienți ASA 1 și 2 inhalare/TIVA.
- Analgezie pentru intervenții chirurgicale la cal în picioare
- Bazele modului de funcționare a echipamentului de anestezie
- Înțelegerea și aplicarea monitorizării în timpul anesteziei
- Bazele evaluării schimbului de gaze în timpul anesteziei
- Descrierea riscului anestezic la cal și explicația oferită clientului
- Teoria și practica diferitelor tehnici de anestezie locală
- Crearea unui regim anestezic și înțelegerea utilizării analgezicelor simple

Ortopedie

Obiective:

- Punerea în aplicare a examenului ortopedic
- Interpretarea rezultatelor, inclusiv proceduri de diagnosticare auxiliare (diagnostic imagistic)
- Efectuarea blocajelor tronculare și intraarticulare
- Asistență în chirurgia ortopedică
- Punerea în aplicare a procedurilor chirurgicale la calul în picioare

Chirurgie generală

Obiective:

- Examinarea chirurgicală inițială a pacientul cu urgențe și a celui de rutină
- Supravegherea postoperatorie
- Asistență la diverse operații inclusiv laparotomii
- Supravegherea și monitorizarea pacienților de terapie intensiva post-operatorii (colică ...)
- Principiile de bază ale procesului de cicatrizare și îngrijirea plăgilor
- Suturele și tehnici de sutură în teorie și practică
- Bandaje în teorie și practică
- Medicația pacientului spitalizat
- Terapie perfuzabilă



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



- Tratamentul și măsurile de urgență
- Comunicarea cu proprietarii de cai și medicii veterinari
- Dobândirea unor competențe de bază în efectuarea unui buget și de facturare a serviciilor veterinare

Oftalmologie

Obiective:

- Stăpânirea examenului clinic oftalmologic
- Anamneza oftalmologica
- Oftalmoscopia directă și indirectă
- Lampa cu fantă- biomicroscopie
- Testul Schirmer
- Proba cu fluoresceină
- Tonometrie
- Prelevarea de probe pentru citologie și bacteriologie
- Crearea de constatări
- Crearea de propuneri de terapie
- Asistent în chirurgie oftalmologică

Stomatologie

Obiective:

- Stăpânirea tehnicii de examinare a craniului și a dinților
- Efectuarea de diagnostice și diagnostice diferențiale
- Crearea unui plan de terapie
- Punerea în aplicare de tratamente simple (de exemplu, rabotaj)
- Asistență în tratamente și intervenții chirurgicale

Medicină Internă Generală

Obiective:

- Extinderea și aprofundarea cunoștințelor dobândite în studiul teoretic și practic la cal:
- Semiologia, procesul de examinare generală
- Examinări speciale (diferite discipline)
- Formularea unor liste de probleme, diagnostice diferențiale asociate și evaluarea lor, crearea de planuri de diagnostic și terapeutice
- Punerea în aplicare a planurilor
- Învățarea și practicarea celor mai importante intervenții diagnostice și terapeutice invazive la cal inclusiv manopere de laborator de urgență



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



- Farmacoterapia la cal
- Terapia perfuzabila
- Tratamentul și măsurile de urgență
- Comunicarea cu proprietarii de cai și medicii veterinari
- Dobândirea unor competențe de bază în elaborarea unui buget și de facturare a serviciilor veterinare

Departamente speciale de medicină internă

Cardiologie

Obiective:

- Învățarea examinării cardiologice
- Pregătirea și interpretarea electrocardiogramei
- Interpretarea ecocardiografiei

Dermatologie

- Obiective:
- Învățarea examinării dermatologice
- Pregătirea și interpretarea unui raclat și a preparatelor de citologie
- Interpretarea rezultatelor biopsiei

Neurologie

Obiective:

- Învățarea examinării neurologice
- Evaluarea rezultatelor și localizarea simptomelor neurologice

Endoscopie

Obiective:

- Învățarea manipulării și curățarea endoscoapelor
- Efectuarea endoscopiei sub îndrumare

Gastroenterologie

Obiective:

- Învățarea și practicarea examinării speciale pentru colică și a examenului transrectal
- Efectuarea unor metode de diagnostic și terapeutice specifice



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Reproducție și obstetrică

Obiective:

- Endocrinologia reproducerii
- Investigații obstetricale
- Examenul ginecologic
- Monta naturală, inseminarea artificială
- Investigația andrologică
- Examinarea nou-născutului
- Crearea de constatări oficiale
- Crearea de propuneri de terapie
- Asistență în chirurgie obstetricală și ginecologică

Laborator clinic

Obiective:

- Concepte de bază ale patologiei clinice: hematologie, biochimie clinică, citologie
- Cunoștințe de bază preparare și depozitare a diferitelor probe
- Implementarea practică a unor tehnici de investigare de bază (analize din urină, lichid cefalorahidian, lichid sinovial, aspirate)
- Evaluarea preparatelor de:
 - Hematologie
 - Citologie
 - Sediment urinar
 - Lichide de puncție
 - Sinovii
 - LCR
- Interpretarea rezultatelor, lucru prin exemple practice
- Prezentarea unui caz clinic, la un pacient la care rezultatele de laborator au fost importante pentru diagnostic, inclusiv referințe bibliografice.

Anatomie patologică

Obiective:

- Efectuarea/asistarea la necropsii
- Evaluarea și interpretarea leziunilor de organ
- Evaluarea aspectelor histopatologice
- Participarea la redactarea rapoartelor/fiselor de necropsie



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Nutriție

Obiective:

- Cunoștințe de bază ale dietei calului
- Evaluare calității furajelor
- Evaluarea rației și crearea acesteia
- Dietetica clinică la cai, aplicații practice

Formare profesională:

- Participarea obligatorie la vizită cu evaluarea și prezentarea pacientului.
- Participarea activă obligatorie în journal club și alte activități ale departamentelor respective.

Coordonator program.

Prof.Dr Morar Iancu

37, 38

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26488 din 11.10.2023

Către Consiliul de Administrație și Senatul USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Andrei Daniel Mihalca, în calitate de Director/Responsabil de proiect al proiectelor

- OC/EFSA/BIOHAW/2022/01 Wildlife and One Health: wildlife ecology, health surveillance and interaction with livestock, human population and environment
- GP/EFSA/ALPHA/2021/04 nSupport to the Veterinary Services of Romania to investigate potential risk factors for African Swine Fever incursion in commercial pig herd

Solicit completarea echipei de implementare astfel:

- În proiectul OC/EFSA/BIOHAW/2022/01:
 - Bel Lucia Victoria
 - Mechouk Noureddine
 - Rabei Ștefan
 - Cârstolovean Andrada
 - Cocian Adrian
 - Mitrea Ioana
 - Iani Andreea
- În proiectul GP/EFSA/ALPHA/2021/04
 - Bel Lucia Victoria

Cu stimă,

Andrei Daniel Mihalca





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr inreg 27530/20.10.2023

Către Consiliul de Administrație,
În atenția d-lui Rector,

Prin prezenta vă supunem spre aprobare:

- granturile maxime recomandate pentru categoriile de mobilitati posibile in cadrul proiectului Erasmus KA131-2023.

Menționăm că acestea au fost calculate în baza contractului atribuit USAMV CN de către AN. Plafonul maxim propus este necesar pentru realizarea numărului de mobilități pe care trebuie să le realizăm.

1. Echipa de implementare a proiectului KA131-2023,
2. Norme interne de funcționare,
3. Calendar aplicații mobilități outgoing și incoming și criterii de eligibilitate și selecție participanți în cadrul proiectului,
4. Comisia de selecție și contestații pentru participanții la proiectul KA131-2023,
5. Actualizarea echipei de implementare pentru proiectul KA131-2022.

Va multumesc,
Prof dr. Roxana Vidican, coordonator institutional



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Granturi maxime KA131-2023

KA131/2023	Grant maxim EUR
SMS – mobilitati de studiu	3,370 EUR
SMP -mobilitati de practica lunga durata (minim 60 de zile)	2,472 EUR
SMP – mobilitati de practica de scurta durata (destinata studentilor doctoranzi in special, minim 30 de zile si max 30 de zile)	1185 EUR
STA – mobilitati de predare (destinate cadrelor didactice)	1,075 EUR
STT - mobilitati de formare destinate personalului didactic auxiliar, cercetatori, laboranti	1,075 EUR

Prof dr Roxana Vidican, Coordinator ~~institutional~~



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Echipa de implementare a Proiectului 2023-1-RO01-KA131-HED-000134003 si responsabilitatile acesteia

Responsabili academici:

Prof. Dr Roxana Vidican, coordonator instituțional

Teodora Florian, PhD, Facultatea de Agricultură

Teodora Coldea, PhD, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Rodica Sima, PhD, Facultatea de Horticultură și Afaceri în dezvoltarea Rurală

Mihai Cenariu, PhD, Facultatea de Medicină Veterinară

Dan Dezmirean, PhD, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Rodica Sobolu, PhD, Facultatea de Silvicultură și Cadastru

Responsabil administrativ: dr Simona Oros, Biroul Erasmus+

Responsabil financiar: Ec. Roxana Neamtu, Directia Financiar-Contabila

Responsabil diseminare Oana Onit, Dir. Imagine si Relatii Publice

Rolul echipei de implementare este diferentiat astfel:

Responsabilii academici au rolul de a:

- Oferi consultanta studenților outgoing și Incoming în pregătirea contractelor de studiu și/sau practică
- organiza vizitele participantilor la mobilitati din punct de vedere academic;
- selecta studentii/cadrele didactice/nedidactice participante la proiect, incoming si Outgoing,
- participa la sesiunile de informare și de lucru organizate de catre Biroul Erasmus
- de a monitoriza activitatea studenților în timpul mobilităților
- de a anunța biroul asupra oricărei situații care necesită implicarea administrativă.

Responsabilul administrativ din echipa de implementare va avea urmatoarele responsabilitati:

- comunicarea cu partenerii in ceea ce privesc aspectele legate de scrisorile de invitatie/accept;



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- transmiterea informatiilor tuturor părților implicate cu privire la modul de desfasurare a mobilitatilor, calendarul activitatilor,
- transmiterea actelor si a informatiilor necesare pentru obtinerea vizelor și, mai apoi, supravegherea bunei desfasurari a mobilitatilor;
- anuntarea sesiunilor de aplicatii;
- comunicarea cu alte departamente implicate;
- administrarea platformelor: - **Beneficiary Module**- pentru înregistrarea mobilităților, **Dashboard** (pentru initierea,semnarea acordurilor Inter institutionale, respectiv semnarea contractelor de studiu pentru studnetii incoming si outgoing, dupa ce in prealabil acestea au fost revizuite de catre responsabilii academici) si **Academica**, pentru a valida si gestiona platforma online creata pentru aplicatiile participantilor in cadrul proiectului,
- pregatirea raportul descriptiv la finalul proiectului,
- intocmirea cererilor care au legatura cu administrarea/gestionarea proiectului si trimiterea acestora catre Consiliul de Adminsitrație

Responsabilul financiar are responsabilitatea de a:

- redacta contractele financiare si dispozitiile de deplasare pentru participantii la mobilitati (incoming si outgoing);
- valida contractele financiare si dispozitiile de deplasare;
- transfera grantul conform contractului financiar;
- inregistra si a plăti facturi;
- redacta contracte de munca si a efectua plata contributiilor salariale (daca este cazul);
- intocmi raportul financiar (intermediar si final),
- valideaza disponibilitatea fondurilor financiare solicitate in referatul/tele de necesitate,

Responsabilul are acces la platforma Academica, pentru a verifica corectitudinea documentelro justificative

Responsabil diseminare – are responsabilitatea de a promova activitatea participantilor la proiect, pe rețelele sociale si alte canale de comunicare (alcatuieste postarile si le publica). Acesta are acces la contul de Facebook Erasmus Plus Cluj Napoca,

- participa la organizarea evenimentelor Erasmsu in USAMV

Coordonatorul institutional are rolul de a superviza și coordona echipa de implementare a proiectului



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat,

Rector,

Prof. dr. Cornel Cătoi,

**Regulament intern pentru implementarea
Proiectului 2023-1-RO01-KA131-HED-000134003 in cadrul Programului
Erasmus+**



CUPRINS

Echipa de implementare a Proiectului 2023-1-RO01-KA131-HED-000134003 si	
responsabilitatile acesteia	3
Articolul 1. Acordurile interinstitutionale in Erasmus+ KA131	5
Articolul 2. Mobilitati outgoing	5
2.2 Selectia studentilor.....	5
Dosarul de aplicatie pentru mobilitatile de studiu/plasament.....	6
Punctaj selectie mobilitati studiu si plasament.....	6
2.3 Selectia personalului academic pentru efectuarea mobilitatii de predare/formare	7
Punctaj mobilitati predare/formare:.....	7
Articolul 3. Mobilitatile incoming	7
Dosarul de aplicatie pentru mobilitatile de studiu/plasament.....	7
Punctaj selectie mobilitati studiu si plasament.....	8
Articolul 4. Fluxul documentelor Acte Birou Erasmus+.....	8
4.1 Mobilitati studentesti.....	8
4.2 Mobilitati personal	9
Articolul 5. Acordarea grantului si alte precizari financiare	10



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Echipa de implementare a Proiectului 2023-1-RO01-KA131-HED-000134003 si responsabilitatile acesteia

Responsabili academici:

Prof. Dr Roxana Vidican, coordonator instituțional

Teodora Florian, PhD, Facultatea de Agricultură

Teodora Coldea, PhD, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Rodica Sima, PhD, Facultatea de Horticultură și Afaceri în dezvoltarea Rurală

Mihai Cenariu, PhD, Facultatea de Medicină Veterinară

Dan Dezmirean, PhD, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Rodica Sobolu, PhD, Facultatea de Silvicultură și Cadastru

Responsabil administrativ: dr Simona Oros, Biroul Erasmus+

Responsabil financiar: Ec. Roxana Neamtu, Directia Financiar-Contabila

Responsabil diseminare Oana Onit, Dir. Imagine si Relatii Publice

Rolul echipei de implementare este diferentiat astfel:

Responsabilii academici au rolul de a:

- Oferi consultanta studenților outgoing și Incoming în pregătirea contractelor de studiu și/sau practică
- organiza vizitele participantilor la mobilitati din punct de vedere academic;
- selecta studentii/cadrele didactice/nedidactice participante la proiect, incoming si Outgoing,
- participa la sesiunile de informare și de lucru organizate de catre Biroul Erasmus
- de a monitoriza activitatea studenților în timpul mobilităților
- de a anunța biroul asupra oricărei situații care necesită implicarea administrativă.



Responsabilul administrativ din echipa de implementare va avea următoarele responsabilitati:

- comunicarea cu partenerii in ceea ce privesc aspectele legate de scrisorile de invitatie/accept;
- transmiterea informatiilor tuturor părților implicate cu privire la modul de desfasurare a mobilitatilor, calendarul activitatilor,
- transmiterea actelor si a informatiilor necesare pentru obtinerea vizelor și, mai apoi, supravegherea bunei desfasurari a mobilitatilor;
- anuntarea sesiunilor de aplicatii;
- comunicarea cu alte departamente implicate;
- administrarea platformelor: - **Beneficiary Module**- pentru înregistrarea mobilităților, **Dashboard** (pentru initierea,semnarea acordurilor Inter institutionale, respectiv semnarea contractelor de studiu pentru studnetii incoming si outgoing, dupa ce in prealabil acestea au fost revizuite de catre responsabilii academici) si **Academica**, pentru a valida si gestiona platforma online creata pentru aplicatiile participantilor in cadrul proiectului,
- pregatirea raportul descriptiv la finalul proiectului,
- intocmirea cererilor care au legatura cu administrarea/gestionarea proiectului si trimiterea acestora catre Consiliul de Adminsitrație

Responsabilul financiar are responsabilitatea de a:

- redacta contractele financiare si dispozitiile de deplasare pentru participantii la mobilitati (incoming si outgoing);
- valida contractele financiare si dispozitiile de deplasare;
- transfera grantul conform contractului financiar;
- inregistra si a plăti facturi;
- redacta contracte de munca si a efectua plata contributiilor salariale (daca este cazul);
- intocmi raportul financiar (intermediar si final),
- valideaza disponibilitatea fondurilor financiare solicitate in referatul/tele de necesitate,

Responsabilul are acces la platforma Academica, pentru a verifica corectitudinea documentelro justificative

Responsabil diseminare – are responsabilitatea de a promova activitatea participantilor la proiect, pe rețelele sociale si alte canale de comunicare (alcatuieste postarile si lepublica). Acesta are acces la contul de Facebook Erasmus Plus Cluj Napoca,

- participa la organizarea evenimentelor Erasmu in USAMV

Coordonatorul institutional are rolul de a superviza și coordona echipa de implementare a proiectului



Articolul 1. Acordurile interinstitutionale in Erasmus+ KA131

În cadrul Programului Erasmus+ Acțiunea KA131- 2023 sunt posibile mobilități de studiu doar în cadrul acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ superior și organizații private. Pentru mobilitățile de plasament nu este obligatorie existența unor acorduri, contractul de practică și la nevoie mandatul de colaborare sunt suficiente pentru desfășurarea mobilității de practică.

În cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea KA131, acordurile interinstitutionale sunt încheiate în platforma online- Dashboard sau pentru universitățile care încă nu utilizează această platformă sunt acceptate scanat, dacă uniuniversitatea parteneră nu utilizează platforme online, acestea pot fi încheiate și în format *paper*. În acest caz, acordurile sunt acceptate cu semnatura scanată, nu este necesară trimiterea acestora în original. Pentru ca o mobilitate de predare sau studiu să fie valide înainte de începerea mobilităților.

Articolul 2. Mobilitati outgoing

Pentru toate tipurile de mobilități outgoing (predare/formare/studiu/practică) se organizează diferite acțiuni:

- anunțul calendarului de aplicare (catre CA) și promovarea acestuia pe rețelele sociale și alte canale USAMV,

- organizarea de evenimente pentru informarea modului în care se fac aplicațiile și care sunt pașii.

Selecția pentru aceste tipuri de mobilități este anunțată din timp, transparent, iar dacă este cazul, Biroul Erasmus+ poate să organizeze mai multe selecții, astfel încât să asigure șanse egale tuturor participanților.

Informațiile cu privire la ceea ce înseamnă aceste tipuri de mobilități, precum și condițiile de acordare a grantului financiar, sunt detaliate în Ghidul Erasmus+ distribuit de către personalul Biroului Erasmus+, dar se găsesc și pe pagina de web a universității, la secțiunea Erasmus+.

2.2 Selecția studenților

Criteriile de selecție trebuie să răspundă cerințelor de transparență ale Programului și sunt prezentate potențialilor aplicanți în timp util. Candidații care se încadrează în categoria celor din mediile dezavantajate sau/si care beneficiază de burse sociale au se încadrează pentru a putea primi bursa socială au dreptul la un top up grant.

Perioada finanțată pentru mobilitățile de studiu/plasament depinde de bugetul pe care îl are proiectul .

Criteriile de selecție, condițiile de eligibilitate precum și perioada în care are loc selecția sunt prezentate în anunțul ce precede sesiunea de aplicații.



Calendarul aplicatiilor pentru mobilitatile de studiu/plasament/predare/formare este stabilit de catre Biroul Erasmus+ in conformitate cu datele limita de depunere a candidaturilor, asigurand un proces transparent. Biroul Erasmus+ poate organiza mai multe sesiuni de selectie intr-un an.

Selectia studentilor si a cadrelor didactice se va face de catre o comisie validata de Consiliul de Administratie al universitatii (CA) la propunerea Biroului Erasmus+. Comisia este formata din responsabili Erasmus, membrii in echipa de implementare a proiectului, respectiv membrii CRID. In toata perioada in care participantii se afla in mobilitate, acestia isi pastreaza drepturile si obligatiile pe care le au si in universitatea de origine (studentii nu vor fi considerati absenti pe perioada mobilitatii Erasmus+, iar cadrele didactice au obligatia de a sprijini studentul in programarea examenelor la intoarcere, astfel incat acesta sa nu fie in situatia de a pierde bursa (unde este cazul).

Dosarul de aplicatie pentru mobilitatile de studiu/plasament

Aplicatia este online, USAMV utilizeaza platforma pentru aplicatii Academica unde aplicantii incarca:

- act de indentitate/pasaport valabil
- adeverinta ca studentul este înmatriculat la una dintre formele de invatamant care duc la obtinerea unei diplome.

In platforma studentul mai trebuie sa completeze cateva campuri de identificare si sa aleaga universitatea de interes pentru el.

Cei care nu au incarcata aplicatia in platforma nu sunt eligibili pentru a efectua o mobilitate, masura necesara pentru o buna gestionare a participantilor si a mobilitatilor.

Punctaj selectie mobilitati studiu si plasament

Criteriile de selectie sunt specificate clar si transparent:

- sa fie inmatriculati la un program de studii (licentă, master, doctorat);
- sa aiba cunostinte lingvistice care sa raspunda cerintelor universitatii gazda;
- sa respecte calendarul sesiunii de selectie si conditiile si termenii acesteia.

In cazul in care este necesara o departajare se vor lua în considerare urmatoarele aspecte:

- pentru mobilitatea de studiu au prioritate studentii care sunt in an mai mare, au media mai buna, cunosc limba in care se vor desfasura cursurile la un nivel mai ridicat si au in contractul de studii Erasmus discipline care se pot echivala la intoarcere.

Pentru mobilitatile de plasament, se aplica regula „primul venit, primul servit” deoarece mobilitatile se desfasoara in principal in timpul vacantei de vara. Primul venit primul servit se refera la acceptul institutiei de primire pentru desfasurarea mobilitatii (data trimiterii pe email).



2.3 Selectia personalului academic pentru efectuarea mobilitatii de predare/formare

Pentru mobilitatile de predare si formare eligibilitatea este:

Cadrele didactice, inclusiv cele asociate pot efectua mobilitati de predare

Cadrele didactice auxiliare, cercetatorii si laborantii pot efectua mobilitati de formare.

Acte necesare:

- act identitate/pasaport valabil;
- propunerea programului de predare/formare in format editabil.

Biroul Erasmus+ nu incurajează mobilitatile in aceiasi locatie, in aceeaasi perioada pentru personalul sot-sotie. In cazul in care participantii selectati un mai pot efectua mobilitatea pentru care s-au inscris, acestia trebuie sa anunte biroul printr – adresa scrisa (email), iar aplicantii aflati pe listele de rezerva vor fi anuntati ca pot sa participe, in ordinea punctajului primit, respectiv a obtinerii acceptului (semnarea acordului) de la universitatea de primire.

Punctaj mobilitati predare/formare:

Calitatea programului de formare/predare 7 pct

Valoarea adaugata a mobilitatii de predare/formare 2 pct

Competente lingvistice 1 pct

Articolul 3. Mobilitatile incoming

3.1 Mobilitati studentesti de studiu si plasament Erasmus+ KA131- 2023

Studentii Incoming cadrul Programului Erasmus+ beneficiaza de aceleasi drepturi si obligatii ca si studentii inmatriculati la programele full-time.

Studentii straini sunt acceptati in mobilitatile de studiu/plasament in baza urmatoarelor criterii:

- aplicatie incarcata in platforma in timpul sesiunii de aplicatie. Pentru mobilitatile de plasament aplicatia este deschisa tot timpul, un exista sesiuni de aplicatii.

Dosarul de aplicatie pentru mobilitatile de studiu/plasament

Aplicatia este online, USAMV utilizeaza platforma pentru aplicatii Academica unde aplicantii incarca:

- act de indentitate/pasaport valabil



- poza pentru emiterea carnetului de student
- learning agreement (doar daca universitatea nu utilizeaza OLA) in format editabil

In platforma studentul mai trebuie sa completeze cateva campuri de identificare.

Cei care nu au incarcat aplicatia in platforma nu sunt eligibili pentru a efectua o mobilitate, masura necesara pentru o buna gestionare a participantilor si a mobilitatilor.

Punctaj selectie mobilitati studiu si plasament

Criteriile de selectie sunt specificate clar si transparent:

- sa fie inmatriculati la un program de studii (licență, master, doctorat);
- sa aibă cunostinte lingvistice care sa raspunda cerintelor universitatii;
- sa respecte calendarul sesiunii de selectie, conditiile si termenii acesteia.

In cazul in care este necesara o departajare se vor lua în considerare elemente academice (posibilitatea ca disciplinele pe care studentul le doreste sa fie valabile. Primul venit primul servit se refera la acceptul institutiei de primire pentru desfasurarea mobilitatii (data trimiterii pe email/semnarea documentului in OLA).

3.4 Mobilitati de predare si formare Incoming

Mobilitatile de predare/formare incoming se supun acelorasi norme si reglementari ca si cele outgoing.

Articolul 4. Fluxul documentelor Acte Birou Erasmus+

4.1 Mobilitati studentesti

Inainte de mobilitate

Studentul isi incarca documentele pentru dosarul de aplicatie pe platforma site-ului universitatii, sectiunea Erasmus+. Membrii comisiei de selectie analizeaza actele si decid, in urma interviului, acceptul pentru mobilitatea studentului. Dupa accept studentul isi completeaza, sub îndrumarea coordonatorului Erasmus+ pe facultate si a membrilor Biroului Erasmus+, actele necesare pentru depunerea aplicatiei la universitatea partenera. Toate actele care au legatura cu mobilitatea sunt semnate de catre Biroul Erasmus+. Echipa de implementare a proiectului are obligatia sa se asigure de corectitudinea contractului de studiu/plasament inainte ca acesta sa fie validat. Studentul își asuma organizarea mobilitatii in termeni de perioada, transport si cazare.



In timpul mobilității

USAMV Cluj-Napoca, prin intermediul Biroului Erasmus+, are rolul de a monitoriza activitatea studentilor aflați în mobilitate. Studentii care desfășoară mobilitate de plasament au obligația de a completa un raport de activitate care va fi predat, în original sau copie, la finalul mobilității la Biroul Erasmus+. Studentul are responsabilitatea de a informa Biroul Erasmus+ în timp util asupra oricăror modificări ce intervin în timpul mobilității.

Dupa mobilitate

Studentul are obligația de a încărca în platforma actele necesare pentru întocmirea contractului financiar (cerere finanțare, cont EUR, program predare/formare sau learning agreement dacă acesta nu este încarcat în OLA), precum și cele justificative financiare (bilet tren/bus, boarding pentru călătoria cu avionul, bon combustibil la ieșirea din țară și intrarea în țară în cazul efectuării transportului cu mașina). Pentru cazare studentul trebuie să încarce factura de cazare/ contract chirie sau declarația proprietarului acolo unde cazarea este în regim privat. Pe toate actele încarcate în platforma (inclusiv declarații) studentul trebuie să menționeze "cf cu originalul, să menționeze numele și să pună data și semnătura.

Recunoașterea și echivalarea rezultatelor, dar și a perioadei mobilității, se face de către Comisia de Recunoaștere și Echivalare a Rezultatelor Obținute (CRID), respectând metodologia de lucru pentru acest tip de acțiune. Procedura de recunoaștere și echivalare urmează normele interne stabilite anterior de către CRID.

4.2 Mobilitati personal

Inainte de mobilitate

Dupa finalizarea sesiunii de aplicatie si afisarea rezultatelor finale, participantii au obligatia de a contacta universitatea partenera in vederea stabilirii detaliilor referitoare la mobilitatea propusa.

Participantii care urmeaza sa efectueze mobilitati de predare/formare au obligatia de a se asigura de corectitudinea programului de predare sau formare, de a pastra legatura cu membrii Biroului Erasmus+ si de a astepta primirea acceptului universitatii gazda.

In timpul mobilitatii

Participantii angajati in efectuarea unei mobilitati de predare/formare au obligatia de a realiza activitatile mentionate in programul de predare/formare semnat.

Dupa mobilitate

Personalul care a efectuat o mobilitate de predare/formare are responsabilitatea de a încărca în platforma Academica actele justificative :

- certificate of Attendance
- acte care justifică călătoria și cazarea (bilet tren/bus boarding pentru călătoria cu avionul sau bon combustibil pentru călătoria cu mașina) respectiv factura pentru cazare.

Pe toate actele participantii trebuie să menționeze cf cu originalul și să semneze (nume și data)

Recunoașterea mobilității de predare/formare este considerată încheiată după ce este completat și chestionarul online.



Alte acte

Toate actele de ordin intern ale Biroului Erasmus+ (achizitii, alte proiecte) urmeaza regulamentul intern al universitatii.

Articolul 5. Acordarea grantului si alte precizari financiare

Grantul este un sprijin financiar la cheltuielile pe care participantii le au in timpul mobilitatilor Erasmus, este o suma forfetara compusa din grant pentru transport si grant pentru subzistenta. Grantul pentru transport este oferit in baza unui calculator de distante oferit de catre AN si EU iar grantul pentru subzistenta este o rata zilnica data de catre AN. Grantul total/mobilitate depinde de bugetul disponibil pentru proiect.

Precizari de ordin financiar

Transport

- se acorda pentru mobilitatile de predare si formare. Pentru mobilitatile de studiu si practica se acorda doar in conditii speciale, aprobate de catre conducerea USAMV
- se acorda pe baza unui calculator de distanta oferit de catre AN

Green travel – se considera Green travel transportul cu trenul sau autobusul, utilizarea platformei bla bla car, respectiv calatoria a 2 sau mai multi participantii din cadrul aceluiasi proiect cu aceeasi masina. Pentru Green travel se acorda top up grant

Se considera Green travel calatoria cu :

Bus

Tren

Utilizarea platformei bla bla car

Utilizarea aceleasi masini cu alti participantii in cadrul aceluiasi proiect, justificata prin bilet sau bon combustibil incarcat in platforma.

Se justifica cu:

- Completarea declaratiei pentru Green travel in care participantul mentioneaza mijlocul de transport iar in cazul utilizarii masinii mentioneaza itinerariul si numele participantului (participantilor cu care calatoreste),
- Incarcarea biletului de tren/bus respectiv a bonului de combustibil la iesirea si intrarea in tara

In cazul in care un participant utilizeaza mijloace care sunt in categoria Green travel combinat cu mijloace care un sunt considerate green travel se acorda grant pt green travel doar pentru cei care folosesc green travel dinspre Romania catre tara unde isi desfasoara mobilitatea.

NU este Green travel utilizarea masinii personale cand un sunt si alti participantii in aceeasi masina



NU se acorda grant pentru Green travel daca un participant merge cu masina personala/avion din Romania si se intoarce cu bus/tren/alti participanti in aceeași masina

NU este Green travel daca un participant nu dovedeste ca a calatorit cu un mijloc de transport din aceasta categorie cel puțin 50% din calatorie. In cazul in care calatoria cu Green travel are loc pe drumul de intoarcere in tara de origine si este anuntat doar dupa finalizarea mobilitatii NU se acorda grant pentru Green travel.

Grantul pentru transport din sursa de finantare Erasmus nu se poate suplimenta din alte fonduri.

Subzistenta Grantul pentru subzistenta este o suma forfetara, bazata pe o rata zilnica. In cazul in care un participant efectueaza si alte activitati care nu au legatura cu mobilitatea, si care pot fi diferite concret subzistenta poate fi suplimentata din alte fonduri, care un sunt fonduri EU. Pentru astfel de cazuri este nevoie aprobarea conducerii universitatii.

Pentru toate mobilitatile, transportul NU este parte a mobilitatii, acesta trebuie sa se efectueze in afara perioadei de activitate mentionata in contractul financiar si in certificatul de prezenta.

Pentru cei care in certificatul de prezenta au o perioada diferita fata de cea declarata in cererea de finantare, respectiv in contractul financiar:

In cazul mobilitatii de plasament sau studiu perioada este mai lunga decat in contractul financiar, zilele in plus sunt considerate cu grant 0 (fara finantare). Pentru o perioada mai scurta in certificatul de prezenta, in cazul in care diferenta este mai mica de 5 zile grantul un va fi recalculat, insa daca este mai mare de 5 zile, grantul va fi recalculat.

Pentru cei care in certificatul de prezenta perioada este mai scurta decat minimul eligibil pentru mobilitate, mobilitatea va fi declarata neeligibila iar participantul va rambursa grantul primit.

Pentru validarea mobilitatilor de predare acestea trebuie sa aiba certificatul de prezenta cf contractului financiar si a activitatilor mentionate in programul de predare sau formare.

Toti participantii sunt obligati sa incarce in platforma actele academice si cele care justifica efectuarea deplasarii. Actele originale se pastreaza de catre participanti 5 ani de zile de la finalizarea mobilitatii.

Se considera documente originale:

- Cele emise si semnate olograf
- Cele emise, semnate digital
- Cele emise, semnate olograf si trimise scanat pe email direct biroului Erasmus (erasmus@usamvcluj.ro)
- Cele emise electronic (boarding, facturi, bilete)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Intocmit,
Referent, dr. Simona Orș

Verificat,
Coordonator Institutional, Prof. dr. Roxana Vidican



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

**Calendar aplicatii mobilitati studiu/plasament/predare /formare KA131-2023
(pentru tari membre EU si asociate)**

04.12.2023-17.12.2023- aplicatii online (Academica)

08.01.2024-18.01.2024 – interviuri pentru mobilitati studiu

19.01.2-24 – afisare rezultate partiale

22.01.2024 – cerere CA mobilitati aprobate

Comisie sesiune de aplicatii:

Presedinte: Prof. Dr Roxana Vidican, coordonator instituțional

Membri:

Teodora Florian, PhD, Facultatea de Agricultură

Teodora Coldea, PhD, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Rodica Sima, PhD, Facultatea de Horticultură și Afaceri în dezvoltarea Rurală

Mihai Cenariu, PhD, Facultatea de Medicină Veterinară

Dan Dezmirean, PhD, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Rodica Sobolu, PhD, Facultatea de Silvicultură și Cadastru

Comisie contestatii;

Presedinte: Prof dr Andrei D Mihalca, Facultatea de Medicină Veterinară

Membri:

Prof. Vasile Florian, PhD Facultatea de Agricultură

Prof. dr. Diana E. Dumitras Facultatea de Horticultură și Afaceri în dezvoltarea Rurală

Prof. Florica Matei Facultatea de Silvicultură și Cadastru

Prof. Adriana Criste Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Prof. Cosmin Pestean, Facultatea de Medicină Veterinară

Prof. Vlad Muresan, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

dr Simona Oros, Biroul Erasmus+

Dosarul de aplicatie pentru mobilitatile de studiu/plasament



Aplicatia este online, USAMV utilizeaza platforma pentru aplicatii Academica unde aplicantii incarca:

- act de indentitate/pasaport valabil
- adeverinta ca studentul este înmatriculat la una dintre formele de invatamant care duc la obtinerea unei diplome.

In platforma studentul mai trebuie sa completeze cateva campuri de identificare si sa aleaga universitatea de interes pentru el.

Cei care nu au incarcata aplicatia in platforma nu sunt eligibili pentru a efectua o mobilitate, masura necesara pentru o buna gestionare a participantilor si a mobilitatilor.

Punctaj selectie mobilitati studiu si plasament

Criteriile de selectie sunt specificate clar si transparent:

- sa fie inmatriculati la un program de studii (licentă, master, doctorat);
- sa aibă cunostinte lingvistice care sa raspunda cerintelor universitatii gazda;
- sa respecte calendarul sesiunii de selectie si conditiile si termenii acesteia.

In cazul in care este necesara o departajare se vor lua în considerare urmatoarele aspecte:

- pentru mobilitatea de studiu au prioritate studentii care sunt in an mai mare, au media mai buna, cunosc limba in care se vor desfasura cursurile la un nivel mai ridicat si au in contractul de studii Erasmus discipline care se pot echivala la intoarcere.

Pentru mobilitatile de plasament, se aplica regula „primul venit, primul servit” deoarece mobilitatile se desfasoara in principal in timpul vacantei de vara. Primul venit primul servit se refera la acceptul institutiei de primire pentru desfasurarea mobilitatii (data trimiterii pe email).

Dosarul de aplicatie pentru mobilitatile de predare/formare

Pentru mobilitatile de predare si formare eligibilitatea este:

Cadrele didactice, inclusiv cele asociate pot efectua mobilitati de predare

Cadrele didactice auxiliare, cercetatorii si laborantii pot efectua mobilitati de formare.

Acte necesare:

- act identitate/pasaport valabil;
- propunerea programului de predare/formare in format editabil.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Punctaj mobilitati predare/formare:

Calitatea programului de formare/predare 7 pct

Valoarea adaugata a mobilitatii de predare/formare 2 pct

Competente lingvistice 1 pct

Prof dr Roxana Vidican, Coordonator institutional



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Către Conducerea USAMV,

În atenția d-lui Rector,

Prin prezenta, vă supun spre aprobare completarea echipei de implementare a proiectului KA131-2022 cu Oana Oniț, Direcția Imagine și Relații Publice, responsabil promovare și diseminare a activităților din cadrul Proiectului KA131-2022.

Prof dr Roxana Vidican, Coordonator instituțional



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr inreg 27531/20.10.2023

Către conducerea USAMV CN,

În atenția d-lui Rector,

Prof dr Cornel Cătoi

Prin prezenta, prof. dr Andrei D. Mihalca vă supun spre aprobare Normele interne pentru implementarea proiectului Erasmus KA171-2023 cu țări terțe neasociate, precum și echipa de implementare a proiectului.

Vă mulțumesc,

Prof dr Andrei D Mihalca, prorector Relații Internaționale



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat,

RECTOR,

Prof dr Cornel Catoi,

Regulament intern pentru implementarea

Proiectului KA171-2023

în cadrul Programului Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Echipa de implementare a Proiectului

Responsabili academici:

reg	Tara	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe
1	ALBANIA UNIVERSITETI BUJQESOR I TIRANES E10166409 Albania UNIVERSITETI POLITEKNIK I TIRANES E10208689	Prof dr Matei Florica			
1	BOSNIA SI HERZEGOVINA UNIVERZITET U SARAJEVU E10186799	dr Deak Georgiana			
1	KOSOVO UNIVERSITETI I MITROVICES ISA BOLETINI E10114246 Kosovo UNIVERSITETI I PRISHTINES	Dr Andrea Puscas	dr Melega Iulia	dr Lucia Bel	dr Sarpataki Orsolya
2	ARMENIA ARMENIAN NATIONAL AGRARIAN UNIVERSITY	dr Mihaela Niculae			
2	GEORGIA IAKOB GOGBASHVILI TELAVI STATE UNIVERSITY ILIA STATE UNIVERSITY	dr Laura Stan			



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

reg	Tara	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe
2	REP MOLDOVA Technical University of Moldova	dr Cosmin Muresan	dr Andrei Borsa		
2	UCRAINA Bila Tserkva National Agrarian University NATIONAL UNIVERSITY OF LIFE AND ENVIRONMENTAL SCIENCES OF UKRAINE Odessa National Academy of Food Technologies TERNOPIL IVAN PULUJ NATIONAL TECHNICAL UNIVERSITY	dr Cosmin Muresan	dr Andrei Borsa		
3	ALGERIA Chadli Bendjedid university of El Tarf UNIVERSITE DE BEJAIA	dr Andreea Puscas	dr Deak Georgiana		
3	ISRAEL TEL AVIV UNIVERSITY THE HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM	dr Marian Taulescu	dr Alexandra Corduneanu	dr Alexandra Muresan	dr Cosmin Muresan
3	MAROC UNIVERSITE HASSAN II DE CASABLANCA	dr Ramona Suharoschi			
3	TUNISIA UNIVERSITY OF MONASTIR Université de Sfax	dr Ramona Suharoschi			



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

reg	Tara	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe
5	CHINA SOUTH CHINA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	dr Coldea Teodora			
5	PAKISTAN PMAS-Arid Agriculture University Rawalpindi	Emoke Pall			
5	TAILANDA CHIANG MAI UNIVERSITY Suranaree University of Technology	dr Laura Stan			
5	VIETNAM HOC VIEN NONG NGHIEP VIET NAM TRUONG DAI HOC BACH KHOA HANOI - HANOI UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY HUST	dr Laura Stan			
7	IRAK UNIVERSITY OF SULAIMANI	dr Felix Arlon			
8	AUSTRALIA THE UNIVERSITY OF QUEENSLAND	dr Taulescu Marian			
9	KENYA Kenya Agricultural and Livestock Research Organization	dr Moise Adela			
9	ZIMBABWE University of Zimbabwe	dr Andrei Mihalca			



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

reg	Tara	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe
10	ARGENTINA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO - UNR	dr Lucian Cuibus			
10	BRAZIL UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA JULIO DE MESQUITA FILHO	dr Alexandra Corduneanu			
10	Chile UNIVERSIDAD DE CHILE Universidad Austral de Chile	dr Mihaela Niculae	dr Ramona Suharosch		
10	COLUMBIA UNIVERSIDAD DE LA SABANA	dr Simona Chis			
10	COSTA RICA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA	dr Teodora Coldea			
10	ECUADOR UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO Universidad Técnica de Ambato	dr Andrei Mihalca	dr Simona Chis		
10	GUATEMALA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA	dr Oana Lelia Pop			
10	MEXIC Universidad Autónoma Chapingo (AUC)	dr Lucian Cuibus	dr Simona Chis		
11	CUBA UNIVERSIDAD AGRARIA DE LA HABANA "FRUCTUOSO	dr Oana Lelia Pop	dr Mihaela Niculae		



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

reg	Tara	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe	echipa/echipe
	RODRIGUEZ PEREZ"				
11	REP DOMINICANA	dr Teodora Coldea			
	INSTITUTO TECNOLOGICO DE SANTO DOMINGO				
11	SAINT KITTS	dr Flaviu Tabaran			
	Ross University School of Veterinary Medicine				
12	USA	dr Roxana Vidican	dr Flaviu Tabaran	dr C-tin Cerbu	dr Oana Lelia Pop
	Ag Health and Safety Alliance				dr Andrei Borsa
	BOARD OF REGENTS OF THE UNIVERSITY SYSTEM OF GEORGIA				dr Lucia Bel
	LSU Agricultural Center				
	Oklahoma State University				
	University of California Davis				

Administrativ: dr Simona Oros, referent in invatamant

Financiar: Ec Roxana Neamtu, administrator financiar Erasmus+

Rolul echipei de implementare

Responsabilii academici au rolul de a:

- transmite acordurile interinstituționale către parteneri în vederea semnării acestora;
- a stabili împreuna cu membrii echipei nr de locuri/flux/tip/domeniu în funcție de regulamentul EU si a nevoilor academice, în mod clar si transparent;
- stabili criteriile de eligibilitate si departajare, precum și punctajul corespunzător;
- valida și a organiza vizitele personalului academic, participanților la mobilități, din punct de vedere academic;
- selecta studenții aplicanți si a decide conținutul contractului de studiu/practică (Learning agreement) pentru ambele fluxuri (incoming și outgoing).



Personalul administrativ din echipa de implementare va avea următoarele responsabilități:

- comunicarea cu partenerii în ceea ce privește aspectele legate de scrisorile de invitație;
- transmiterea informațiilor cu privire la modul de desfășurare a mobilităților, precum și calendarul activităților din cadrul proiectului;
- transmiterea actelor și a informațiilor necesare pentru obținerea vizelor și, mai apoi, supravegherea bunei desfășurări a mobilităților;
- anunțarea sesiunilor de aplicații;
- comunicarea cu alte departamente implicate;
- întocmirea referatelor de necesitate;
- administrarea platformei beneficiar Module și Academica.

Responsabilul financiar are responsabilitatea de a:

- redactarea contractelor financiare și a dispozițiilor de deplasare pentru participanții la mobilități (incoming și outgoing) și dispozițiile de deplasare;
- transfera grantul conform contractului financiar;
- înregistra și a plăti facturi;
- redacta contracte de muncă (dacă este cazul) și a efectua plata contribuțiilor salariale (dacă este cazul);
- întocmi raportul financiar (intermediar și final).

Acordurile interinstituționale în cadrul programelor Erasmus+

În cadrul Programului Erasmus+ Acțiunea KA171 sunt posibile mobilități doar în cadrul acordurilor valide de colaborare cu instituții de învățământ superior și organizații private, conform Anexei financiare.

Acordurile de cooperare Erasmus+ sunt semnate de către reprezentanții instituțiilor partenere (Coordonator Instituțional/reprezentant legal al universității) și reprezintă angajamentul oficial al acestora de a coopera în cadrul proiectului.

În cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea KA171, acordurile interinstituționale sunt acceptate și în forma scanată. Acestea sunt încheiate pe întreaga perioadă a programului. Se admite, cu acordul instituțiilor colaboratoare, modificarea termenilor enunțați în cadrul acordului interinstituțional inițial. Acordurile interinstituționale trebuie să fie semnate de către parteneri înainte de efectuarea mobilităților. Dacă instituția de învățământ deține centre de cercetare, acestea pot fi menționate în acordul interinstituțional în vederea efectuării mobilităților de tip plasament, însă nu reprezintă o condiție obligatorie. În cazul în care în acordul interinstituțional se menționează și posibilitatea de a efectua mobilități de tip plasament, înainte de efectuarea mobilității se menține obligația de a avea un acord de colaborare, individual, pentru fiecare mobilitate de acest gen (acorduri cu organizații private).

Activități de informare

Echipa de implementare participă activ la promovarea și informarea referitoare la posibilitatea de a efectua mobilități pe ambele fluxuri și conform tipului de mobilitate enunțat în Anexa Financiară. Toate activitățile de informare și promovare cuprind și partenerii.



Evenimentele destinate informării sunt urmate de sesiunile de selecție organizate de către Biroul Erasmus+.

Mobilități studentești (de studiu și plasament) și mobilități predare/formare în Erasmus+ KA171 -2023

Selecția pentru aceste tipuri de mobilități este anunțată din timp, transparent, iar, dacă situația o impune, Biroul Erasmus+ poate să organizeze mai multe selecții, astfel încât să asigure numărul de mobilități cg bugetului alocat.

Informațiile cu privire la ceea ce înseamnă aceste tipuri de mobilități, precum și condițiile de acordare a grantului financiar, sunt detaliate în Ghidul Erasmus+ distribuit de către personalul Biroului Erasmus+, dar se găsesc și pe pagina de web a universității, la secțiunea Erasmus+.

Criterii de selecție

Criteriile de selecție răspund cerințelor de transparență ale Programului și sunt prezentate potențialilor aplicanți în timp util. Perioada mobilității de studiu/plasament este fixată în funcție de finanțarea de care dispune Programul Erasmus+ pentru anul respectiv și de condițiile universității/organizației gazdă.

Perioada acceptată pentru o mobilitate răspunde cererii Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) de a oferi șanse de a participa în Programul Erasmus+ cât mai multor studenți și personal.

Criteriile de selecție, condițiile de eligibilitate precum și perioada în care are loc selecția sunt prezentate în anunțul ce precedă sesiunea de aplicații.

Calendarul aplicațiilor pentru mobilitățile de studiu/plasament/predare/formare este stabilit de către Biroul Erasmus+ în conformitate cu datele limită de depunere a candidaturilor, asigurând un proces transparent. Biroul Erasmus+ poate organiza mai multe sesiuni de selecție într-un an, în funcție de cerințe.

Selecția studenților și a cadrelor didactice se va face de către o comisie validată de Consiliul de Administrație al universității la propunerea Biroului Erasmus+. Comisia pentru sesiunea de aplicații este formată din echipa de implementare a proiectului iar comisia pentru soluționarea contestațiilor este formată din președinte, doi membri activi și un membru supleant. În urma procesului de selecție, Biroul Erasmus+ are responsabilitatea de a transmite lista candidaților acceptați pentru mobilitate tuturor părților implicate.

După selectarea studenților și a personalului academic se organizează întâlniri de lucru pentru ca aceștia să poată întocmi documentația necesară. După începerea mobilității, studenții sunt monitorizați de către Biroul Erasmus și de către responsabili academici pentru a se asigura că mobilitatea poate fi efectuată în condiții foarte bune.

Criteriile de selecție pentru studenți:

- să fie înmatriculați la un program de studii (licență, master, doctorat);
- să aibă cunoștințe lingvistice care să răspundă cerințelor universității gazdă;
- să respecte calendarul sesiunii de selecție și condițiile și termenii acesteia.



În cazul în care este necesară o departajare se vor lua în considerare următoarele aspecte:

- pentru mobilitatea de studiu au prioritate studenții dintr-un an de studiu mai mare;
- în cazul în care departajarea trebuie să se facă între studenți din același an de studiu, are prioritate cel cu media mai mare, urmată de nivelul cunoștințelor lingvistice; în cazul în care media semestrială este aceeași, departajarea se va face cu ajutorul mediei din anul precedent.

Dosarul pentru aplicație trebuie să conțină:

- adeverință că studentul este înmatriculat;
- copie carte de identitate/pașaport;
- certificat lingvistic.

Criterii de selecție pentru personal USAMV Cluj-Napoca (didactic/non-didactic)

O activitate didactică trebuie să conțină minimum 8 ore de predare pe săptămână, iar pentru mobilitatea de formare minimum de ore pe zi este de 4.

Pentru mobilitățile de predare este eligibil personalul angajat în instituție în domeniul educației, cercetării și formării (inclusiv doctoranzi angajați).

Criteriile de înscriere pentru mobilitățile de predare/formare:

- să încarce informațiile necesare;
- să respecte calendarul sesiunii de aplicație.

Criteriile de departajare sunt:

- | | |
|--|----|
| • Participarea la scrierea propunerii de proiect | 10 |
| • Afilierarea la domeniul specific din propunerea de proiect | 30 |
| • Calitatea programului de formare/predare | 50 |
| • Cunoașterea limbii oficiale din țara în care se face mobilitatea | 10 |

Dosarul pentru aplicație trebuie să conțină:

- copie carte de identitate/pașaport;
- program predare/formare completat.



Mobilitățile incoming

Studentii străini sunt acceptați în mobilitățile de studiu în baza următoarelor criterii:

- respectarea datelor calendarului pentru selecție;
- dosar complet încărcat în timpul sesiunii de aplicație.

Studentii străini care se află în universitatea noastră în cadrul Programului Erasmus+ beneficiază de aceleași drepturi și obligații ca și studenții înmatriculați. Fiecare partener este responsabil de criteriile de selecție, care sunt obligatorii.

Acte Birou Erasmus+

Mobilitatea de studiu/plasament

Înainte de mobilitate

Studentul își încarcă documentele pentru dosarul de aplicație pe platforma Academica. Membrii comisiei de selecție analizează actele și decid, în urma interviului, acceptul pentru mobilitatea studentului. După accept studentul își completează learning agreement sub îndrumarea responsabilului academic (membru în echipa de implementare) și a referentului Biroului Erasmus+, și alte acte pe care le cere organizația parteneră. Toate actele ce au legătură cu mobilitatea sunt semnate de către Coordonatorul Instituțional și trimise universității partener de către Birou Erasmus+. Echipa de implementare a proiectului are obligația să se asigure de corectitudinea contractului de studiu/plasament înainte ca acestea să fie semnate de către Coordonatorul Instituțional. Studentul își asumă organizarea mobilității în termeni de perioada, transport și cazare.

Pe durata mobilității

USAMV Cluj-Napoca, prin intermediul Biroului Erasmus+, are rolul de a monitoriza activitatea studenților aflați în mobilitate. Studenții care desfășoară mobilități de plasament au obligația de a completa un raport de activitate, validat de către partener. Raportul este predat, în original sau copie, la finalul mobilității la Biroul Erasmus+. Studentul are responsabilitatea de a informa Biroul Erasmus+ în timp util asupra oricăror modificări ce intervin în timpul mobilității.

După mobilitate

Studentul are obligația de a preda actele la Biroul Erasmus+ (Learning agreement for studies/traineeship, Changes of the initial Learning agreement, unde este cazul, Transcript of Records și Certificate of Attendance, respectiv raportul lunar în cazul mobilităților de tip plasament). Toate aceste acte trebuie să fie semnate de către student, universitatea de origine și universitatea gazdă.

Recunoașterea și echivalarea rezultatelor, dar și a perioadei mobilității, se face de către CRID respectând metodologia de lucru pentru acest tip de acțiune. Procedura de recunoaștere și echivalare urmează normele interne stabilite anterior.



Mobilitatea personalului USAMV Cluj-Napoca (mobilități de predare/formare)

Înainte de mobilitate

După finalizarea sesiunii de aplicație și afișarea rezultatelor finale, respectiv informarea partenerilor, participanții au obligația de a contacta universitatea parteneră în vederea stabilirii detaliilor referitoare la mobilitatea propusă.

Participanții care urmează să efectueze mobilități de predare/formare au obligația de a completa programul de predare/formare și de a se asigura de corectitudinea acestuia, de a păstra legătura cu membrii Biroului Erasmus+ și de a aștepta primirea acceptului universității gazda.

Pe durata mobilității

Participanții angajați în efectuarea unei mobilități de predare/formare au obligația de a realiza activitățile menționate în programul de predare/formare semnat.

După mobilitate

Personalul care a efectuat o mobilitate de predare/formare are responsabilitatea de a preda la Biroul Erasmus+ programul de predare și certificatul Erasmus+ semnat și ștampilat de către cele trei părți implicate (participant, universitatea de origine și universitatea gazdă). Recunoașterea mobilității de predare/formare este considerată încheiată după ce este completat și chestionarul online.

Alte acte

Toate actele de ordin intern ale Biroului Erasmus+ (achiziții, alte proiecte) urmează regulamentul intern al universității.

Acordarea grantului și alte precizări financiare

Grantul Erasmus reprezintă o sumă forfetară care este un sprijin financiar pentru cheltuielile cu transportul și subzistența. Grantul se acordă conform informațiilor din Anexa financiară, pe baza unui calculator de distanță. Pentru mobilitățile outgoing grantul se transferă în contul personal al participantului, în EUR. Nu există posibilitatea de a face plăți în numerar. Grantul poate fi transferat în contul participantului doar după semnarea contractului financiar.

Pentru mobilitățile incoming, participanților li se poate vira grantul aferent mobilității în contul personal sau în numerar la sosire (în cazul țărilor unde nu există posibilitatea deschiderii unui cont în EUR sau transferul nu este securizat). Participanții incoming vor semna și trimite o copie scanată a contractului financiar care va servi ca și dovadă pentru transfer sau oferirea grantului în numerar. Contractul va fi semnat în original la sosirea participantului în USAMVCN. Toate contractele se vor redacta în limba română pentru mobilitățile outgoing și în limba engleză pentru mobilitățile incoming.

Fiecare participant este obligat să încarce în platforma Academica dovada efectuării călătoriei și a cazării. Participanții la mobilități outgoing sunt obligați să păstreze documentele originale timp de 5 ani după încheierea mobilităților și să încarce copii ale acestora în platforma Academica. Participanții la mobilități incoming trebuie să prezinte în original la sosire actele justificative pentru călătorie și să încarce o copie scanată în platforma Academica. Toți participanții trebuie să încarce pe platformă dovada efectuării mobilității, pe lângă actele justificative pentru efectuarea mobilității, certificat de prezență, catalog de note sau alte documente academice care justifică activitatea academică. Pentru



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

participanții incoming care primesc grantul în numerar, suplimentar, este necesară prezentarea unei dovezi de intrare în țară (ștampilă pe pașaport).

O mobilitate este considerată încheiată doar după ce participantul a completat chestionarul online pe care îl primește pe mail la finalul mobilității.

Participanții care nu respectă aceste reglementări vor fi nevoiți să ramburseze grantul, parțial sau total. Pentru participanții incoming care au nevoie de viză pentru intrarea în România, grantul se poate plăti doar după primirea vizei.

Definiții:

- Act original: actul emis de către partener, semnat olograf sau electronic
- Act scanat trimis direct de către partener către adresa de email destinată proiectului, ka107@usamvcluj.ro.

Utilizarea sprijinului organizațional (SOM)

În cadrul proiectului, sprijinul organizațional este destinat pentru efectuarea activităților menționate în propunerea de proiect. Utilizarea sprijinului organizațional se va face doar în interesul realizării proiectului și va fi dedicat în exclusivitate nevoilor participanților, partenerilor și echipei de implementare a proiectului.

Diseminarea activităților din cadrul proiectului

Comunicarea și promovarea activităților proiectului și rezultatelor acestuia către publicul larg, într-o manieră cât mai accesibilă pentru un auditoriu divers și nu neapărat specializat (mass-media, publicul larg, decidenți politici). Comunicarea implică, de asemenea, promovarea valorilor europene și recunoașterea suportului financiar al UE pentru proiect.

Comunicarea către colegi se realizează prin publicarea unui testimonial pe rețelele de socializare/site-ul universității/adresa de email a partenerilor și a participantului a proiectului și împărtășirea acestora cu partenerii de către biroul Erasmus. Pentru aceasta, fiecare participant va trimite informații cu privire la activitățile derulate împreună cu poze aferente activităților avute în mobilitate, pe adresa ka107@usamvcluj.ro. Persoana responsabilă pentru trimiterea pe mail și publicarea pe rețelele de socializare este referentul Erasmus+. Diseminarea/partajarea rezultatelor cercetării se face către potențiali utilizatori, colegi din domeniul cercetării, industrie, alți actori comerciali și decidenți politici. Împărtășind rezultatele cercetării cu restul comunității științifice, se garantează contribuția proiectelor finanțate din bani europeni la progresul științei în general. Fiecare membru în cadrul proiectului care găzduiește participanți are responsabilitatea de a menționa rezultatele/planurile stabilite împreună cu participantul. Pentru realizarea unei diseminări, se va crea un spațiu comun de lucru în online unde fiecare va nota rezultatele. Acestea vor fi utilizate pentru a disemina rezultatele și a crea un ghid de bune practici.

Exploatarea este utilizarea rezultatelor în scopuri comerciale sau în elaborarea politicilor publice.

Există adesea unele suprapuneri între diseminare, exploatare și comunicare, în special pentru proiecte apropiate de piață.

Întocmit, Referent, Dr. Simona Oros

Verificat, Prof. dr. Andrei D Mihalca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnatul, prof. dr. Cornel Cătoi, în calitate de Rector, vă rog să aprobați demararea procedurilor pentru realizarea următoarelor investiții în cadrul USAMV CN, *după cum urmează*:

- ✓ Studiu de fezabilitate privind „Eficientizarea energetică și crearea premiselor independenței energetice a USAMVCN” în valoare de 125 mii lei, în vederea depunerii proiectului conform Ghid solicitant privind *Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum* aferent apelului de proiecte pentru solicitanții din sectorul public, din cadrul „Programului-cheie 1” *Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, Fondul pentru modernizare în cadrul Programului-cheie nr. 1 - Surse regenerabile de energie și stocarea energiei*, valoare estimată a obiectivului de investiție 30.000.000 lei;
- ✓ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru "Pavilion IV Aula „Mihai Șerban”, în valoare de 190 mii lei, în vederea depunerii proiectului finanțat din PR NV 2021-2027 referitor la *Sprijinirea eficienței energetice în clădirile publice, inclusiv clădiri de patrimoniu*, a cărui obiectiv de investiții nu va depăși valoarea maximă eligibilă de 20.000.000 euro, respectiv 99.276.000 lei (curs euro=4,9638), la care se adaugă cofinanțarea proprie de 2%;
- ✓ Studiu de fezabilitate/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru „Investiții în pomicultură pentru dezvoltarea Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca, în valoare de 150 mii lei, în vederea depunerii proiectului finanțat prin PS PAC 2023-2027 *Investiții în exploatații pomicole în vederea Dezvoltării Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca*;
- ✓ Studiu de fezabilitate (S:F)/Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru „Modernizare fermă Zootehnică Cojocna”, în valoare de 150 mii lei, în vederea depunerii proiectului finanțat prin PS PAC 2023-2027: *Investiții în sectorul zootehnic în vederea modernizării Fermei Zootehnice Cojocna*;

Cu mulțumiri,
Prof. dr. Cornel Cătoi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

42

Către,
Consiliul de administratie al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27204 din 18.10.2023

Subsemnatul, Prof. dr. Cătoi Cornel, în calitate de manager de proiect al proiectului „Modernizarea infrastructurii educationale de universitatea de nutritie si patologie animala a U.S.A.M.V Cluj-Napoca la Jucu”, Contrat de finanțare nr. 6589/11.02.2021, finanțat prin POR 2014-2020, prin prezenta vă rog sa aprobați completarea echipei de implementare a proiectului (UIP), după cum urmează:

- înlocuirea doamnei prof. dr. Pop Ioana Delia cu domnul conf. dr. ing. Safirescu Călin, pentru funcția de Director General Administrativ Interimar;
- înlocuirea domnului ing. Bura Alexandru cu doamna ing. Velea Iulia pentru funcție de Responsabil tehnic;
- înlocuirea responsabilului pentru Serviciile de consultanță în managementul implementării proiectului și în domeniul achizițiilor publice, conform contract 14396/19.07.2021, respectiv a doamnei Borbala Parajdi (SC Eurotop Consulting SRL) cu domnul Torok Zsombor.

Vă mulțumesc,
18.10.2023

Prof. Dr. Cătoi Cornel



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

REGISTRATURA

Nr. 27196 din 18.10.2023

Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnata, Bidian Amalia Ioana, în calitate de asistent manager al proiectului „USAMV CN – DIGITAL CONNECTING: Creșterea calității actului educational universitar prin dezvoltare digitală”, proiect finanțat prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență (PNRR), în baza Contractului de finanțare nr. 14069/16.09.2022, cod proiect 1302399313, solicit respectuos modificarea Unității de Implementare a Proiectului, după cum urmează:

- pentru funcția de Responsabil achiziții echipamente: se propune înlocuirea doamnei Cristina Szekely, ca urmare a relocării acesteia în cadrul altui departament, cu domnul Toma Ștefănescu;
- în vederea implementării în bune condiții a proiectului, se propune completarea echipei de implementare, cu doamna Alina Roxana Vințan, ca și Responsabil proces implementare proiect.

Cu stimă,

Bidian Amalia Ioana



44

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,
Prof. Dr. Roxana Vidican

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 25099 din 29.09.2023

Vă rugăm să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a DOUA posturi de medic veterinar cu program de lucru de 8 ore pe ture, pe perioadă DETERMINATA la Disciplina de Chirurgie și ATI, Clinica și patologia Noilor Animale de Companie (NAC) cu atribuții în susținerea activităților didactice, de cercetare și clinice în timpul programului didactic precum și în afara acestuia.

Clinica și Patologia Noilor Animale de Companie, parte din Disciplina Chirurgie și ATI are o activitate clinică semnificativă, pe tot parcursul zilei, precum și urgențe înafara programului de consultatie, cât și în weekend. De asemenea, există și activitate didactică cu studenți din anii VI de la toate liniile de studiu (RO/ENGL/FR). Programul specific de activitate al Clinicii Noi animale de Companie, Disciplina Chirurgie și ATI, presupune efectuarea cotidiană de consultații, tratamente, intervenții chirurgicale și tratamente la animalele internate la speciile de animale exotice, precum reptile, păsări sau mamifere mici. Numărul cazurilor NAC și încasările (2022: 242242 RON) sunt în continua creștere, de aceea sunt necesari mai mulți medici veterinari pentru a menține sau îmbunătăți acest trend ascendent. Mai mult, tendința tinerilor medici, doctoranzi, de a nu duce la bun sfârșit Internshipurile din acest domeniu și nu numai determină mari probleme în susținerea programului clinicii și în menținerea calitatii serviciilor medicale oferite.

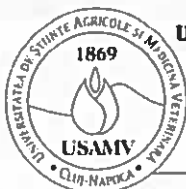
Cu considerație,
Coordonator Disciplina Chirurgie și ATI,
Conf. Dr. Cosmin Pesteau

Coordonator Clinica NAC,
Sef. Lucr. Dr. Lucia Victoria Bel

Decan FMV,
Prof. Dr. Nicodim Fiț

Director Departament III,
Prof. Dr. Flavin Tabaran

Cluj-Napoca 16.08.2023



Condiții de participare la concursul pentru postul de medic veterinar:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice participare la concurs:

1. Dovada a experienței în domeniul animalelor exotice (stagiu, internship, cursuri)
2. Document ce atesta calitatea de medic veterinar (atestat de libera practica)

Tematică pentru concurs:

- Urgențe Noi Animale de Companie
 - Staza gastro intestinala la iepure
 - Dispnee la pasari
 - Fracturi deschise rozatoare
 - Distocie la pasari
 - Distocie reptile
- Recoltare probe (sânge, urina, exudate, aspirat) la noile animale de companie
- Administrare substante la speciile noi animale de companie
- Interventii chirurgicale electiv (ovariectomie/ovarioriectomie/orhidectomie) la speciile NAC
- Particularitati anatomice și fiziologice ce influențează anestezia la speciile NAC

Bibliografie pentru concurs:

- Meyer J., Donnelly T(2012) – Clinical Veterinary Advisor: Birds and Exotic Pets, Ed. Elsevier
- L. Oana, C. Peștean, C. Ober (2016) – Propedeutică chirurgicală veterinară, Risoprint, Cluj-Napoca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Propunere de Comisie pentru concursul postului de medic veterinar:

Președinte: Conf. Dr. Cosmin Peștean

Membrii: Sef. Lucr. Dr. Lucia Bel

Asist. Dr. Iulia Melega

Membru supleant: Sef. lucr. Dr. Calin Repciuc

Propunere de Comisie pentru soluționarea contestațiilor:

Președinte: Conf. Dr. Ciprian Ober

Membrii: Asist. Dr. Madalina Dragomir

Sef. Lucr. Dr. Sarpataki Orsolya

Decan FMV,

Director Departament III,

**Coordonator
Disciplina Chirurgie și ATI,**

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Prof. Dr. Flaviu Tabaran

Conf. Dr. Cosmin Peștean

Cluj-Napoca 16.08.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat

Rector,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.....

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Cosmin Pestean	Conf., coordonator disciplină		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Medic veterinar consultant
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Superioare (licență)
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Disciplina Chirurgie și ATI / Creșterea și patologia Noilor Animale de Companie/ Departamentul III Științe Clinice și Paraclinice, F.M.V. Cluj-Napoca
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	U.S.A.M.V. CLUJ- NAPOCA
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Medic veterinar consultant „S”
Postul imediat superior	Coordonator disciplină
Postul imediat inferior	Tehnician

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): 0



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

În timpul concediului este înlocuit/ă de: Intern.

B. Obiectivele generale ale postului
• Înregistrarea cazuisticii primite la Clinica NAC în documentele scriptice și electronice. • Tratatamentul ambulator și al cazurilor internate în cadrul Spațiului Clinicii NAC din cadrul FMV.
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
• Asigurarea tratamentele curente în timpul programului didactic la solicitarea cadrului didactic aflat în clinică. • Impreună cu internul/internii asigură prin rotație tratamentele curente ale cazuisticii aferente Clinicii NAC în afara programului didactic. • Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic de evidență. • Efectuează examenul clinic general, stabilește un diagnostic prezumptiv, întocmește foaia de observație clinică pentru animalele consultate. • Colaborează cu cadrele didactice și internii în vederea stabilirii diagnosticului pozitiv și a conduitei terapeutice adecvate. • Efectuează tratamentele curente la cazurile internate conform protocoalelor terapeutice indicate în foaia de observație clinică. • Efectuează intervenții chirurgicale, conform protocoalelor stabilite alături de colegii din disciplină. • Participă la consultarea, tratarea și internarea animalelor venite pentru intervenții în cadrul Clinicii NAC. • Întocmește referatele de necesitate și le predă în timp util personalului Depozitului Farmaceutic din cadrul FMV • Tine evidența stocurilor de medicamente și consumabile, completându-le periodic pe măsura consumului acestora și informează imediat coordonatorul disciplinei asupra oricărei nereguli constatate. • Participă la instructaje și traininguri pentru dobândirea de competențe în domeniul patologiilor Noilor Animale de Companie • Sprijină și participă activ la toate activitățile din cadrul disciplinei. • Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în sălile de consultații ale Clinicii NAC. • Colaborează cu personalul didactic, medicii interni și doctoranzii din cadrul FMV Cluj-Napoca în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Da
Experiență în specialitate	Nu
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Da
Aptitudini	Punctualitate, colegialitate, muncă în echipă.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Coordonator disciplină Superior pentru: nu este cazul
Relații funcționale	Posturi cu care colaborează: Cadre didactice, personal auxiliar.
Relații de control	Nu este cazul.
Relații de reprezentare	Nu este cazul.
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate – nu este cazul.

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Medic veterinar consultant
Locul desfășurării muncii	Disciplina de Chirurgie și ATI/ Creșterea și Patologia NAC, F.M.V. Cluj-Napoca
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatură specifică, instrumentar specific, computer, medicamente, probe biologice.
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi, în ture, 40 ore / săptămână
Condiții fizice de muncă	ușoare
Condiții materiale	bune
Riscuri implicate de post	zoonotice
Mijloace de deplasare	Mașină personală, transport în comun, pe jos.
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare
--

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
Birou întreținere clădiri și spații verzi

Aprobat.
RECTOR
Prof.dr. Cornel Cătoi

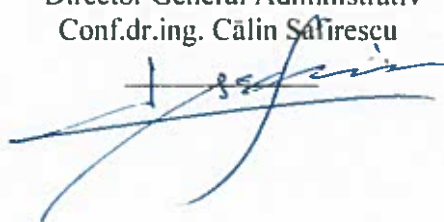
Nr. 24012 / 14.10.2023

Către,

CONDUCEREA USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă solicităm scoaterea la concurs a unui post de îngrijitoare clădiri în cadrul Biroului întreținere clădiri și spații verzi, devenit vacant ca urmare a demisiei d-nei Rebreanu Alina Lucretia începând cu data de 17.10.2023, post pe perioadă nedeterminată și cu program zilnic de 8 ore, cu activitate în două schimburi în funcție de necesități.

Director General Administrativ
Conf.dr.ing. Călin Săftirescu



Birou întreținere clădiri și spații verzi
Ing. Liana Pasca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
Birou întreținere clădiri și spații verzi

Către,

CONDUCEREA USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post de îngrijitoare clădiri în cadrul Biroului întreținere clădiri și spații verzi.

A. Propuneri privind Componența comisiilor:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte	- Ing. Liana Aurora Pașca
Membrii	- Ing. Jean Nistor
	- Ing. Adriana Daniela Todea
Membru supleant	- Ing. Marian Florin
Secretar	- Ec. Potra Monica

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte	- Ec. Dana Mureșan
Membrii	- Ing. Mirela Toboși
	- Ing. Bura Alexandru
Membru supleant	- Ing. Gheorghe Bondrea
Secretar	- Ec. Potra Monica

B. Tipul probelor de concurs sunt: probă scrisă, probă practică și interviu.

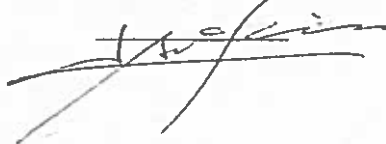
C. Condiții specifice de participare la concurs

1. Studii necesare: studii generale
2. Vechime în muncă: nu necesită vechime
3. Apt pentru lucrul la înălțime

D. Bibliografia și tematica

1. Fișa Postului:
 - Atribuții și responsabilități
2. Noțiuni fundamentale de igienă:
 - Curățenia
 - Dezinfecția
3. Regulament de Ordine interioară al USAMVCN - RU 3:
 - Drepturile și obligațiile USAMVCN și ale salariaților săi
 - Obligații de disciplină muncii ale salariaților USAMVCN
 - Abaterea disciplinară
4. Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru îngrijitoare clădiri IP-SSM-11:
 - Cerințe generale
 - Substanțe utilizate la curățenie
 - Curățenia geamurilor, pereților și plafoanelor
 - Utilizare aspiratorului
5. Legea nr.319/2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată:
 - Cap.IV- Obligațiile lucrătorilor
6. Legea nr.307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată:
 - Art.22- Obligațiile salariatului
7. Modul de utilizare al stingătoarelor de incendiu

Director General Administrativ
Conf.dr.ing. Călin Saftirescu



Birou întreținere clădiri și spații verzi
Ing. Liana Pașca





46

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel. + 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792

STATIUNEA DIDACTICA EXPERIMENTALA COJOCNA

Str. Ferma Cojocna nr. 11, email: sde@usamvcluj.ro

**Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

REGISTRATURA

Nr. 24334 din 19.10.2023

Rector USAMV
Prof. Dr. Cornel CATOI

Catre conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Dr. Doru POP, Director al Statiunii Didactice si
Experimentale Cojocna, prin prezenta va rog sa aprobat scoaterea la concurs a
doua posturi de muncitor calificat mecanizare, cu program de 8 ore, pe perioada
nedeterminata.

Denumirea functiei: Muncitor calificat mecanizare;

Fisa de post (Anexa 1)

Tematica si bibliografie (Anexa 2)

Propuneri comisii:

Componenta comisiei de concurs:

Presedinte: Dr. Doru POP

Membrii: Ing. Alexandrina MAIUS

Ing. Mezei Andrei

Secretar: POTRA Monica

Componenta comisiei de solutionare a contestatiilor:

Ec. Ioana HUSIAN

Ing. Sergiu TRUSCA

Tipul probelor:

1. Proba scrisa

2. Interviu

1. Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;

- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- nu se solicită vechime;
- scoala generală;
- studii de specialitate;
- disponibilitate la program prelungit în funcție de volumul de muncă;
- cunoasterea masinilor agricole, a utilajelor și a echipamentelor specifice.

Cu aleasa consideratie!

Cluj-Napoca
18.10.2023

Director SDE Cojocna
Dr. Doru POP





RECTOR
Prof. dr. Cornel Cătoi

FIȘA POSTULUI

1. DATE DE IDENTIFICARE

U.S.A.M.V.- SDE COJOCNA

Denumirea postului: muncitor calificat normă întreagă – SDE Cojoena

Serviciul: Compartiment mecanizare

Locul de muncă: SDE COJOCNA

Se subordoneaza: - Director SDE , Sef ferma vegetal

Cooperează: - Director SDE , gestionar, ingineri

Studii necesare: Scoala generala

Cursuri de calificare în mecanica

Scopul postului: de execuție

Numele și prenumele titularului: _____

Restricții impuse postului:

Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu, protejarea informațiilor în legătură cu activitățile din USAMV - SDE

2. ATRIBUȚII ȘI SARCINI

Abilitate, calități, aptitudini necesare: atenție, operativitate, confidențialitate, spirit de echipă, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, spirit de responsabilitate, capacitate de efort și spirit de analiză, exigență, interes, inițiativă.

Atribuții:

- prezentarea la serviciu odihnit și apt pentru lucru
- verifică starea tehnică a utilajelor și a echipamentelor de muncă la care lucrează
- pornirea, oprirea utilajelor, urmărirea funcționării echipamentelor de muncă la care lucrează
- verifică starea echipamentelor de muncă aflate în exploatare, prin identificarea acestora direct la locul de utilizare
- verifică existența și starea mijloacelor de protecție și folosință comună din dotare

Responsabilități :

- respectarea cu strictețe a programului de lucru
- se încadrează în eșalonarea programului de lucru conform graficului de hrănire și îngrijire a animalelor
- hrănește și îngrijește animalele repartizate în sectorul de activitate
- să raporteze șefului direct orice situație sau fapt care poate aduce pagube unității sau imaginii unității
- să prezinte unitatea într-o manieră corespunzătoare prin ținută și conduită ireproșabilă
- să aducă la cunoștința șefului direct orice probleme deosebite cu care se confruntă
- răspunde de desfășurarea eficientă a lucrărilor
- ia decizii privitoare la tehnica și etapele lucrărilor
- respecta toate regulile înscrise în prezenta fișă a postului
- respecta disciplina în muncă
- anunța din timp pe șeful ierarhic despre eventualele probleme personale, care ar putea împiedica buna desfășurare a activității
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de către șeful ierarhic
- respecta și aplica corect normele de securitate și sănătate în muncă
- își însușește cu conștiinciozitate instruirile periodice privind măsurile specifice în domeniul securității și sănătății în muncă
- participa activ la formarea profesională, având obligația de a urma cursurile la care este trimis de către conducerea unității
- prezinta rigurozitate și competență în rezolvarea sarcinilor de serviciu
- orice tip de afacere desfășurată în timpul serviciului este interzisă
- respecta regulamentul de ordine interioară
- păstrează confidențialitatea informațiilor, datelor și documentelor cu care a luat contact direct sau indirect
- respecta confidențialitatea salariilor
- arata solicitudine față de cererile conducerii referitor la situații specifice
- nu introduce și nu consuma băuturi alcoolice la locul de muncă
- asigura păstrarea ordinii și curățeniei la locul de muncă.

3. ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ**A. Obligațiile angajatorului**

- a) să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă; măsurile luate pentru aceasta nu trebuie să comporte în nici o situație obligații financiare pentru lucrător;
- b) să organizeze instruirea lucrătorului său în domeniul securității și sănătății în muncă;
- c) să organizeze locul de muncă, astfel încât să fie garantată securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorului;
- d) să organizeze controlul permanent al stării materialelor, utilajelor și substanțelor

folosite în procesul muncii, în scopul asigurării sănătății și securității lucrătorului:

- e) să asigure condițiile de acordare a primului ajutor în caz de accident de muncă;
- f) să asigure crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol iminent;
- g) să realizeze evaluarea riscurilor pentru sănătate și securitate în muncă;
- h) să supravegheze sănătatea lucrătorului în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă astfel lucrătorul să poată beneficia de supravegherea sănătății la intervale regulate;
- i) să informeze lucrătorul despre riscurile, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție atât la nivelul întreprinderii, în general, cât și la nivelul postului său de lucru;
- j) să consulte lucrătorii și să asigure participarea acestora la discutarea problemelor de securitate și sănătate în muncă;
- k) să asigure echipament de muncă fără pericol pentru sănătatea și securitatea lucrătorului;
- l) să acorde obligatoriu echipament individual de protecție nou, în cazul degradării sau al pierderii calităților de protecție.

B. Obligațiile lucrătorului

a) Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă

b) Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

c) Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

d) Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

e) Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

f) Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

g) Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

h) Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

i) Să se prezinte la serviciu apt mental și fizic pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

j) Să respecte traseul de deplasare înscris în fișa individuală de securitate și sănătate în muncă;

k) Să respecte atribuțiile din fișa postului;



- l) Să poarte echipamentul individual de protecție pe care l-a primit;
- m) Să fie instruit de către șeful locului de muncă în vederea utilizării corecte a echipamentului individual de protecție;
- n) Să-și desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare atât persoana proprie cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- o) La plecarea de la locul de muncă să fie atent la coborârea scărilor, la deplasarea pe culoare, holuri. Să nu execute alte operații ce îi distrag atenția în timp ce se deplasează;
- p) La deplasarea pe drumurile publice să respecte regulile de circulație din Codul rutier; Să nu alerge după mijloacele de transport în comun; Să nu urce și să nu coboare din mijlocul de transport în timpul mersului;
- r) Să aștepte venirea mijlocului de transport în spațiile special amenajate;
- s) Să se prezinte la controlul medical periodic;
- t) Să nu introducă în priză cordonate electrice fără ștecher sau cu ștecher defect.
- u) Să nu încarce instalațiile electrice peste sarcina admisă;
- v) Să nu repare aparatura electrică nefiind autorizat pentru această operație;
- z) Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- x) Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă.

DIRECTOR SDE Cojocna

Dr. Doru Pop

Salariat

.....
Am luat la cunoștință

Data _____



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel. + 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792

Anexa 2

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CATOI

Tematica pentru concurs:

- Curatarea si gresarea utilajelor agricole;
- Notiuni dereglare a semanatorilor de plante prasitoare;
- RC 3 – Regulamentul de ordine interioara a USAMV Cluj-Napoca;
- RU 36 – Regulamentul de organizare si functionare a Statiunii Didactice si Experimentale a USAMV Cluj-Napoca (SDE)

Bibliografie:

- Tractoare si Masini Agricole – Dragos TOMA;
- Regalrea Masinilor Agricole – Mihaiu MARIAN;
- RC 3 – Regulamentul de ordine interioara a USAMV Cluj-Napoca;
- RU 36 – Regulamentul de organizare si functionare a Statiunii Didactice si Experimentale a USAMV Cluj-Napoca (SDE)

Cluj-Napoca
19.10.2023

Director SDE Cojocna
Dr. Doru POP



47

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel. + 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792

STATIUNEA DIDACTICA EXPERIMENTALA COJOCNA
Str. Ferma Cojoena nr. 11, email: sde@usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 24335 din 19.10.2023

Rector USAMV
Prof. Dr. Cornel CATOI

Catre conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Dr. Doru POP, Director al Statiunii Didactice si
Experimentale Cojocna, prin prezenta va rog sa aprobat scoaterea la concurs a
doua posturi muncitor necalificat zootehnie, cu program de 8 ore, pe perioada
nedeterminata.

Denumirea functiei: Muncitor necalificat – Ingrijitor animale;
Fisa de post (Anexa 1)
Tematica si bibliografie (Anexa 2)
Propuneri comisii:

Componenta comisiei de concurs:

Presedinte: Dr. Doru POP
Membrii: Ing. Alexandrina MAIUS
Ing. Alexandru MICUTARU
Secretar: POTRA Monica

Componenta comisiei de solutionare a contestatiilor:

Ec. Ioana HUSIAN
Ing. Sergiu TRUSCA

Tipul probelor:

1. Proba scrisa
2. Interviu

1. Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;

- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
-

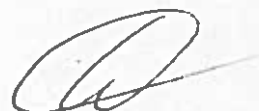
2. Condiții specifice de participare la concurs:

- nu se solicită vechime;
- scoala generala sau primara;
- disponibilitate la program prelungit în funcție de volumul de muncă;
- cunoasterea utilajelor si a echipamentelor specifice sectoarelor.

Cu aleasa consideratie!

Cluj-Napoca
18.10.2023

Director SDE Cojocna
Dr. Doru POP





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**USAMV CLUJ-NAPOCA
STAȚIUNEA DIDACTICĂ EXPERIMENTALĂ**

**APROBAT,
RECTOR
Prof.Dr. Cornel CĂTOI**

FIȘA POSTULUI

1.DATE DE IDENTIFICARE

USAMV-SDE CLUJ-NAPOCA

Serviciul: Stațiunea Cojocna

Postul căruia îi este subordonat: Director Cojocna

Posturi cu care colaborează: personalul Stațiunii Cojocna.

Scopul postului: îngrijirea animalelor

Numele și prenumele titularului: Vacant _____

Restricții impuse postului: respectarea programului de îngrijire animale

2. MISIUNI ȘI OBIECTIVE

Scopul principal al postului : îngrijirea animalelor

3. SPECIFICAȚIILE POSTULUI :

Program de muncă : 8 ore, conform graficului intern pentru îngrijire animale

Dotare echipament individual de protecție : conform Normativ intern de acordare a echipamentului individual de protecție.

Pregătirea profesională : școala generală

Abilitate, calități, aptitudini necesare : atenție, operativitate, confidențialitate, spirit de echipă, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, spirit de responsabilitate, capacitate de efort și spirit de analiză, exigență, interes, inițiativă.

Cerințe specifice: Cunoscător de animale și adaptare la specificul muncii.

4. DESCRIEREA POSTULUI :

Îngrijitor animale- bovine, suine, ovine

A. ATRIBUȚII

- prezentarea la serviciu odihnit și apt pentru lucru
- verifică starea tehnică a echipamentelor de muncă la care lucrează
- pornire, oprire utilajelor, urmărirea funcționării acestora
- verifică starea echipamentelor de muncă aflate în exploatare, prin identificarea acestora direct la locul de utilizare
- verifică existența și starea mijloacelor de protecție de folosință comună din dotare
- asigură curățenia la locul de muncă
- îngrijirea animalelor din sectorul repartizat

B. RESPONSABILITĂȚI

- respectarea cu strictețe a programului de lucru
- se încadrează în eșalonarea programului de lucru conform graficului de hrănire și îngrijire a animalelor
- hrănește și îngrijește animalele repartizate în sectorul de activitate
- să raporteze șefului direct orice situație sau fapt care poate aduce pagube unității sau imaginii unității
- să prezinte unitatea într-o manieră corespunzătoare prin ținută și conduită ireproșabilă
- să aducă la cunoștința șefului direct orice probleme deosebite cu care se confruntă
- răspunde de desfășurarea eficientă a lucrărilor
- ia decizii privitoare la tehnica și etapele lucrărilor
- respecta toate regulile înscrise în prezenta fișă a postului
- respecta disciplina în muncă
- anunța din timp pe șeful ierarhic despre eventualele probleme personale, care ar putea împiedica buna desfășurare a activității
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de către șeful ierarhic
- respecta și aplica corect normele de securitate și sănătate în muncă
- își însușește cu conștiință instruirile periodice privind măsurile specifice în domeniul securității și sănătății în muncă
- participă activ la formarea profesională, având obligația de a urma cursurile la care este trimis de către conducerea unității
- prezintă rigurozitate și competență în rezolvarea sarcinilor de serviciu
- orice tip de afacere desfășurată în timpul serviciului este interzisă
- respecta regulamentul de ordine interioară
- păstrează confidențialitatea informațiilor, datelor și documentelor cu care a luat contact direct sau indirect
- respecta confidențialitatea salariilor
- arată sollicitudine față de cererile conducerii referitor la situații specifice
- nu introduce și nu consuma băuturi alcoolice la locul de muncă
- lucrul la mașini sau instalații se va face numai de către persoanele care sunt nominalizate de conducere pentru aceste operații și numai după ce au fost instruite și și-au însușit cunoștințele privind modul corect și în siguranța de lucru la aceste echipamente de muncă
- asigura păstrarea ordinii și curățeniei la locul de muncă.

5. ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

A. Obligațiile angajatorului

- a) să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă: măsurile luate pentru aceasta nu trebuie să comporte în nicio situație obligații financiare pentru lucrător;
- b) să organizeze instruirea lucrătorului său în domeniul securității și sănătății în muncă;
- c) să organizeze locul de muncă, astfel încât să fie garantată securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorului;
- d) să organizeze controlul permanent al stării materialelor, utilajelor și substanțelor folosite în procesul muncii, în scopul asigurării sănătății și securității lucrătorului;
- e) să asigure condițiile de acordare a primului ajutor în caz de accident de muncă;
- f) să asigure crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol iminent;
- g) să realizeze evaluarea riscurilor pentru sănătate și securitate în muncă;
- h) să supravegheze sănătatea lucrătorului în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă astfel lucrătorul să poată beneficia de supravegherea sănătății la intervale regulate;
- i) să informeze lucrătorul despre riscurile, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție atât la nivelul întreprinderii, în general, cât și la nivelul postului său de lucru;
- j) să consulte lucrătorii și să asigure participarea acestora la discutarea problemelor de securitate și sănătate în muncă;
- k) să asigure echipament de muncă fără pericol pentru sănătatea și securitatea lucrătorului;
- l) să acorde obligatoriu echipament individual de protecție nou, în cazul degradării sau al pierderii calităților de protecție.

B. Obligațiile lucrătorului

- a) Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă
- b) Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- c) Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- g) Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

h) Sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

i) Să se prezinte la serviciu apt mental și fizic pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

j) Să respecte traseul de deplasare înscris în fișa individuală de securitate și sănătate în muncă :

k) Să respecte atribuțiile din fișa postului;

l) Să poarte echipamentul individual de protecție pe care l-a primit;

m) Să fie instruit de către șeful locului de muncă în vederea utilizării corecte a echipamentului individual de protecție;

n) Să-și desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare atât persoana proprie cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;

o) La plecarea de la locul de muncă să fie atent la coborârea scârilor, la deplasarea pe culoare, holuri. Să nu execute alte operații ce îi distrag atenția în timp ce se deplasează;

p) La deplasarea pe drumurile publice să respecte regulile de circulație din Codul rutier; Sa nu alerge după mijloacele de transport în comun; Să nu urce și să nu coboare din mijlocul de transport în timpul mersului;

r) Să aștepte venirea mijlocului de transport în spațiile special amenajate;

s) Să se prezinte la controlul medical periodic;

t) Să nu introducă în priză cordonate electrice fără ștecher sau cu ștecher defect.

u) Să nu încarce instalațiile electrice peste sarcina admisă;

v) Să nu repare aparatura electrică nefiind autorizat pentru această operație;

z) sa isi însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;

x) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca

PREZENTA FIȘĂ DE POST SE ÎNTOCMEȘTE ÎN DOUĂ EXEMPLARE, CĂTE UNUL PENTRU FIECARE PARTE

TITULARUL POSTULUI PRIN SEMNĂTURĂ SE ANGAJEAZĂ SĂ RESPECTE INTEGRAL PREVEDERILE PREZENTEI FIȘE

Director SDE Cojocna
Dr. Doru Pop

Rector USAMV Cluj Napoca
Prof.dr.Cornel CĂTOI

Salariat

Am luat la cunoștință

Data



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel. + 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792

Anexa 2

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CATOI

Tematica pentru concurs:

- Notiuni elementare de igiena adaposturilor si animalelor;
- Elemente de baza in manipularea animalelor;
- RC 3 – Regulamentul de ordine interioara a USAMV Cluj-Napoca;
- RU 36 – Regulamentul de organizare si functionare a Statiunii Didactice si Experimentale a USAMV Cluj-Napoca (SDE)

Bibliografie:

- Onaciu G. (2014)- Cresterea Bovinelor, Ghid practic, Ed. Cartii de Stiinta, Cluj-Napoca;
- RC 3 – Regulamentul de ordine interioara a USAMV Cluj-Napoca;
- RU 36 – Regulamentul de organizare si functionare a Statiunii Didactice si Experimentale a USAMV Cluj-Napoca (SDE)

Cluj-Napoca
19.10.2023

Director SDE Cojocna
Dr. Doru POP



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 24 585 / 23.10.2023

Catre

Consiliul de administratie al USAMVCN

Domnului Rector Prof.univ.dr. Cornel CĂTOI

Va rugam sa aprobat demararea procedurilor de promovare a personalului didactic auxiliar in anul 2023, conform art. 31 din Legea 153/2017 - Legea-cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.

Efortul bugetar lunar estimat este de 4555 lei/luna, inclusiv contributia asiguratorie de munca.

Director Resurse Umane

Ec.Muresan Dana

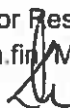
UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRICOLE SI MEDICINA VETERINARA
CLUJ-NAPOCA
S.D.E.
S.C.H.

PERSONALUL PROMOVABIL IN ANUL 2023

Nume si prenume	Loc de plata	Calificativ			Nota evaluare	Ultima promovare	Funcție si grad actual
		2020	2021	2022	2023		
PASCALAU ANA	S.C.H.					2020	muncitor calificat III
VESA MIHAI	Apoldia Maior					2020	muncitor calificat IV
MOLDOVAN ALEXANDRINA	S.C.H.					2020	muncitor calificat IV
CIOCIU CORNEL jr	Apoldia Maior					2020	muncitor calificat IV

Director Economic,
admin.fin. Marian Aurelia

Director Resurse Umane,
admin.fin. Muresan Dana



PERSONALUL PROMOVABIL IN ANUL 2023

Nr crt	Nume si prenume	Loc de plata	Calificativ			Nota evaluare	Ultima promovare	Funcție si grad actual
			2020	2021	2022	2022		
1	RUS ADINA IOSIFINA	CAMINE					2020	admin.patrim. II M
2	CHIOREAN MIHAELA	BIROU APROVIZ					2020	admin.patrim. III S
3	CROITOR (BORSA) SANDA MARIA	SECRETARIATE					2016	bibliotecar arhivist II (S)
4	MACICASAN MARCELA	SECRETARIATE					2020	bibliotecar arhivist II (S)
5	DAGAU IOANA	OFICIUL JURIDIC					2016	consilier juridic I (S)
6	SUCIU DAN LAURENTIU	AD II					2020	inginer agronom II S
7	DRULE CRISTIAN	CENTRUL DE INFORMATIZARE					2019	inginer sistem I (S)
8	TURGYAN LUCIA MARIA	AD I					2020	laborant I S
9	STOIAN VALENTINA ANCUTA	AD II					2020	laborant I S
10	POPA CIPRIAN MIHAI	AD II					2020	laborant II S
11	CHIOREAN NICOLETA CRISTINA	HD I-PEISAGISTICA					2020	laborant II S
12	MURESAN ALEXANDRA MARIA	MV III					2019	medic veterinar III S
13	SIMIHAIAN VASILE OLIMPIU	SERVICIU TEHNIC					2020	muncitor calif. III
14	BERINDEAN EMIL DOREL	SERVICIU TEHNIC					2020	muncitor calif. IV
15	MAGHEAR ADRIANA	ZD II					2017	referent I M
16	MARCASAN LEONTINA ILEANA	SECRETARIATE					2019	secretar II S
17	CHIS RALUCA	I.S.V.					2020	secretar II S
18	BALAUCA MARIA LORENA	BIROU PROIECTE DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA					2020	secretar III S
19	STOIAN ROXANA	NOTULAE					2017	secretar red. III S

Director Economic,
admin.fin. Marian Aurelia

Director Resurse Umane,
admin.fin. Muresan Dana

