



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**  
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

**RU 42**

**REGULAMENT  
PRIVIND PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER  
INIȚIEREA, ORGANIZAREA,  
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ**

**CUPRINS**

**ARTICOLUL 1 - LEGISLAȚIE**

**ARTICOLUL 2 - FORME DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII**

**ARTICOLUL 3 - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ - DISPOZIȚII GENERALE**

**ARTICOLUL 4 - STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - DISPOZIȚII GENERALE**

**ARTICOLUL 5 - PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE - ORGANIZARE**

**ARTICOLUL 6 -INIȚIEREA UNUI NOU PROGRAM DE STUDII**

**ARTICOLUL 7 - MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A UNUI PROGRAM DE STUDII**

**ARTICOLUL 8 - EVALUAREA EXTERNĂ A UNUI PROGRAM DE STUDII**

**ARTICOLUL 9 - DISPOZIȚII FINALE**

## **ARTICOLUL 1 - LEGISLAȚIE**

(1) Prezentul Regulament a fost întocmit cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte normative referitoare la activitățile din învățământul universitar românesc:

- a) Legea Învățământului Superior Nr. 199/2023;
- b) H.G. nr. 681/2011 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- c) H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- d) H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- e) Ordinul MEC nr. 5146/2019 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- f) Ordinul MEC nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- g) Ordinul MEC nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- h) Hotărârea Nr. 915/2017 privind modificările anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

## **ARTICOLUL 2 - FORME DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII**

(1) Formele de organizare a programelor de studii sunt:

(a) **cu frecvență**, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii universitar, respectiv ciclu de studii universitar, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar.

Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatiche și de comunicații specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS în mod diferențiat pentru fiecare domeniu de studii;

(b) **cu frecvență redusă**, caracterizată prin activități dedicate mai ales sub forma unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând prezență fizică în spațiul universitar a studenților și cadrelor didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatiche și de comunicații specifice.

(c) **la distanță**, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatiche și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat, presupunând o combinație de activități educaționale și de cercetare la distanță și față în față.

(2) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și pot implica utilizarea resurselor electronice informatiche și de comunicații specifice sau în regim online, cu respectarea standardelor minime privind organizarea aprobate. Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

(3) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(4) Programele de studii universitare de masterat se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(5) Actele de studii eliberate de USAMV CN, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de

forma de învățământ absolvită, sunt echivalente.

(6) USAMV CN organizează programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță pentru programele de studii acreditate la forma de învățământ cu frecvență.

(7) În situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile organizate în învățământul universitar se pot desfășura și online, conform legii.

(8) USAMV CN semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

### **ARTICOLUL 3 - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ - DISPOZIȚII GENERALE**

(1) Programele de studii universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare și corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, sau între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din CNC.

(2) Acreditarea unui program de studii universitare de licență și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda diplomă se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în EQAR.

(3) La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor de licență este de 3 ani la Biologie, 4 ani la Științe Inginerești, respectiv de 6 ani la Medicină Veterinară (ciclul I și ciclul II oferite comasat).

(4) Fiecare an universitar are câte 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, fiind totalizate 180 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 3 ani, 240 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 4 ani, 360 de credite de studii transferabile pentru programul Medicină Veterinară cu o durată a studiilor de licență de 6 ani (ciclul I și ciclul II oferite comasat).

(5) Studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență și care sunt integraliști pot parurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an cu excepția ultimului an de studii.

(6) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică în conformitate cu standardele specifice Aracis pentru domeniile de studii. USAMV CN va asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara acestora.

(7) Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației alocă, pentru studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență, un număr de granturi de studii finanțate de la buget, pentru instituțiile de învățământ superior de stat.

(8) Un program de studiu universitar de licență poate viza obținerea unor calificări existente în RNC sau calificări noi, care se înregistrează în RNC.

(9) Studiile universitare de licență oferă cunoștințe și competențe largi, pe domenii de studii.

(10) În cadrul USAMV CN pentru programe de studii acreditate, senatul universitar poate decide înființarea și organizarea programelor de studii universitare cu duble specializări fără parcurgerea procedurilor de acreditare, cu încadrare în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați aprobat pentru cele două programe de studii acreditate. În cazul în care se solicită creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, programul de studii cu dublă specializare va fi supus procedurii de acreditare, conform legii.

## **ARTICOLUL 4 - STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - DISPOZIȚII GENERALE**

- (1) Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor. Acestea au o durată de 2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile de 120.
- (2) Diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani din cadrul învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat.
- (3) Un program de studiu universitar de masterat poate viza obținerea unei calificări existente în RNC sau a unei calificări noi, care se înscrie și se înregistrează în RNC.
- (4) Programele de studii universitare de masterat pot fi:
- a) masterat profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale.
  - b) masterat de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Programele de studii universitare de masterat de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.
  - c) masterat didactic, organizat exclusiv la forma de de învățământ cu frecvență.
- (5) Acreditarea pentru USAMV CN a unui domeniu de studii universitare de masterat, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda diplomă, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în EQAR.
- (6) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către senatul universitar și comunicate Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.
- (7) USAMV CN stabilește parteneriate cu operatorii economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de masterat care să răspundă cerințelor pieței muncii.
- (8) Ministerul Educației alocă, pentru studiile universitare de masterat la forma de învățământ cu frecvență un număr de granturi de studii finanțate de la buget, pentru instituțiile de învățământ superior de stat.

## **ARTICOLUL 5 - PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE - ORGANIZARE**

- (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.
- (2) Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS).
- (3) Curriculum-ul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară și are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC).
- (4) Pentru fiecare disciplină se întocmește fișă disciplinelor, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.
- (5) Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupăriile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO).
- (6) Curriculum-ul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare este elaborat de către USAMV CN astfel încât să maximizeze şansele obținerii calificării identificate și în concordanță cu calificarea oferită de programul de studii fiind aprobat de senatul universitar.
- (7) Curriculum-ul pentru Departamentele de pregătire a personalului didactic se stabilește de Ministerul Educației.

- (8) Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:
- a) obiectivele generale și specifice ale programului;
  - b) planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;
  - c) fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic, exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină, traseele flexibile de învățare, după caz;
  - d) modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate;
  - e) modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.
  - f) include în mod obligatoriu disciplina de Etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării.
- (9) Planul de învățământ al unui program de studiu (specializare) include calificarea la care conduce programul respectiv de studiu, obiectivele programului de studiu exprimate în forma competențelor generale și specifice ale programului de studiu, disciplinele de învățământ, ponderea fiecărei discipline exprimată prin ore didactice alocate și credite de studiu transferabile, succesiunea disciplinelor și a formelor de evaluare pe parcursul studiilor, modul de finalizare a programului de studiu.
- (10) Obiectivele programului de studiu sunt în concordanță cu standardele de calitate și se referă la procesul de învățare și rezultatele acestuia, respectiv abilitățile profesionale, de comunicare și manageriale, la valorile culturale și umane dobândite.
- (11) Pentru fiecare program de studii se stabilește un sistem de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare și conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare.
- (12) Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare.
- (13) (1) Planurile de învățământ pentru licență conțin discipline fundamentale (DF), discipline de domeniu de specialitate (DS) și complementare (DC), conform opțiunii universității (DU/...) grupate la rândul lor în discipline obligatorii impuse (DI), obligatorii opționale (DO) și facultative (DFac), în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.
- Pentru domeniul de studii de licență Medicină Veterinară categoriile de discipline sunt urmatoarele: discipline fundamentale (DF); discipline specifice: științe fundamentale (Dsf), științe clinice (Dsc), producție animală (Dpa), igienă alimentară (Dia).
- (14) Planurile de învățământ pentru master conțin discipline de aprofundare (DA)/de cunoaștere avansată (DCA), de pregătire complementară (DPC), de sinteză (DS) grupate la rândul lor în discipline obligatorii (DI), opționale (DO) și facultative (DFac), în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.
- (15) Disciplinele planului de învățământ se codifică printr-un sistem unic, la nivelul universității și vor avea alocate un număr de ore didactice și un număr de credite de studiu transferabile. Acestea sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență.
- (16) Anul universitar va fi structurat pe două semestre a 14 săptămâni de activități didactice cu un număr de ore săptămânal conform recomandărilor cuprinse în standardele specifice ARACIS, urmate de regulă de sesiune de examene de minimum 3 săptămâni, pentru ciclul I studiilor universitare de licență, cu excepția programelor de studiu reglementate prin directivele Uniunii Europene.
- (17) Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor fundamentale și de specialitate specifice domeniului.
- (18) Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții de studiu precum și specializarea studenților. Acestea se aleg dintr-un pachet de discipline iar după exprimarea opțiunii devin obligatorii.

- (19) Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.
- (20) Disciplinele conform opțiunii universității sunt propuse de responsabilul de program de studii și aprobate de consiliile departamentelor, respectiv consiliile facultăților.
- (21) Fiecare discipline de studiu i se întocmește anual o fișă de către cadrul didactic titular și va fi supusă analizei și aprobării departamentului coordonator al programului de studiu și Consiliului facultății.
- (22) Fișa disciplinei este redactată în limba română și engleză/franceză pentru programele de studii în limba franceză și este făcută publică pe site-ul universității/facultății.
- (23) Fișa disciplinei este realizată în acord cu OM nr. 5703/2011 și modelul de la adresa de Internet [https://dac.usamvcluj.ro/fisa\\_disciplina](https://dac.usamvcluj.ro/fisa_disciplina)
- (24) Fiecarei discipline îi sunt alocate un număr de credite transferabile, număr proporțional cu volumul de muncă intelectuală depusă de student în vederea satisfacerii cerințelor specifice disciplinei, respectiv contribuția adusă de disciplină la realizarea profilului cognitiv și profesional al calificării universitare.
- (25) Un credit este echivalentul a 25 ore de muncă intelectuală efectuată de student, cuprindând participarea în colectiv la activități educaționale de curs, lucrări practice, seminarii, dar și studiu individual de documentare, realizare de teme, eseuri, referate, proiecte, rapoarte, activități de practică profesională, pregătirea și susținerea examenelor finale,etc.
- (26) Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii transferabile în sistemul european - ECTS pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță; disciplinele facultative, inclusiv cele din pachetul de pregătire pedagogică, indiferent de semestrul de studiu în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu o formă de evaluare iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv, fiind consimilate în suplimentul la diplomă.
- (27) Programele de studiu universitar pentru licență se finalizează cu un examen de licență /diplomă/disertație (pentru programele de studii reglementate) care este menit să probeze capacitatea unui student de a opera cu cunoștințele din domeniul de specialitate al respectivului program de studiu.
- (28) Programul de studiu universitar de masterat se finalizează cu un examen de disertație, care probează capacitatea unui student de a opera cu cunoștințe avansate dintr-un domeniu de specialitate.
- (29) Programele de studiu universitar de licență și masterat care se desfășoară la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca trebuie să corespundă tuturor prevederilor legislative și documentelor normative în vigoare privind domeniile și specializările, formele de învățământ, durata studiilor și numărul de credite de studiu transferabile, planurile de învățământ și fișele disciplinelor, finalizarea studiilor și eliberarea diplomelor, asigurarea calității procesului de învățământ, a personalul didactic, cunoștințele și competențele dobândite de absolvenți, autorizarea și acreditarea.
- (30) Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

## **ARTICOLUL 6 - INITIEREA UNUI NOU PROGRAM DE STUDII**

**(1) Inițierea unui nou program de studiu are la baza:**

- a) cerințe actuale sau de perspectivă ale pieței muncii, cereri concrete ale beneficiarilor programului;
- b) existența unor programe similare în învățământul universitar european, pe baza unor argumente sau proiectele economico-sociale ale comunității europene;
- c) prevederile noilor legi, standarde, coduri, directive și normative naționale și/sau europene care impun pregătirea de personal în domeniul corespunzător programului;
- d) universitatea dispune de logistica adecvată și de personalul didactic competent pentru desfășurarea programului.

**(2) Etapele pentru inițierea unui program de studiu sunt:**

- a) Consiliul facultății inițiatore a programului de studiu analizează la propunerea decanului, oportunitatea inițierii programului; dacă programul este considerat fezabil, Consiliului facultății stabilește denumirea programului, domeniul în care acesta se încadrează, departamentul (departamentele) organizatoarea (ale) programului și termenul la care aceasta (acestea) trebuie să prezinte Consiliului facultății argumentele privind oportunitatea inițierii programului.
- b) Departamentul (departamentele) organizatoare desemnată (desemnate) analizează în ședință plenară fezabilitatea programului și, în cazul în care motivația și resursele susțin inițierea, desemnează, prin consens și cu acordul persoanelor, un cadru didactic care să îndeplinească funcția de inițiator și coordonator al implementării programului de studiu.
- c) Responsabilul programului de studiu și directorul/directorii departamentului/ departamentelor organizatoare a (ale) programului de studiu stabilesc, prin consens și cu acordul cadrelor didactice implicate, componența unei comisii de lucru, alcătuită din 3-7 persoane (cadre didactice, din universitate și, eventual, din universități partenere, competente în domeniul programului și colaboratori externi din categoria potențialilor beneficiari etc.); coordonatorul va prezida, organiza, coordona și controla activitățile de elaborare a planurilor de învățământ și fișele disciplinelor din planul de învățământ, lista personalului didactic și lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului.
- d) Responsabilul programului de studii va prezenta în ședință plenară a departamentului (departamentelor) organizatoare proiectele documentelor de bază ale programului și concluziile activității comisiei de lucru, iar departamentul (departamentele) organizatoare le analizează, propune (propun) eventuale completări sau îmbunătățiri și, în final, prin vot deschis, validează proiectele documentelor de bază ale programului și stabilește (stabilesc) dacă inițierea programului de studiu este sau nu oportună, deciziile luându-se prin vot, cu majoritate simplă, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din personalul didactic al departamentului (departamentelor) organizatoare. Pentru desfășurarea corespunzătoare a acestei etape este necesar ca proiectele documentelor de bază ale programului să fie puse la dispoziția personalului didactic al departamentului (departamentelor) organizatoare cu cel puțin trei zile înainte de desfășurarea ședinței plenare.
- e) Dacă în ședință plenară a departamentului (departamentelor) organizatoare s-a hotărât că structura programului de studiu este propice specializării iar suportul prin infrastructură, dotări și personal este suficient, director/directorii departamentelor organizatoare elaborează și semnează un *Referat de asumare a responsabilității*, prin care departamentul (departamentele) se angajează să îndeplinească cerințele de asigurare a calității pentru toate activitățile aferente programului de studiu și precizează care este cifra de școlarizare pentru care pot fi respectate aceste cerințe.
- f) Când departamentul (departamentele) organizatoare a (au) stabilit că inițierea programului nu este oportună sau documentația nu este suficientă, se prezintă argumentele care au condus la luarea acestei decizii și se hotărăște, eventual, asupra termenului la care se va relua procedura de analiză a documentației inițierii programului.
- g) La termenul stabilit de decanul facultății organizatoare a programului de studiu, coordonatorul (coordonatorii) programului de studiu și director/directorii departamentului (departamentelor) organizatoare prezintă în ședința Consiliului facultății proiectele documentelor de bază ale programului de studiu și procesul verbal al ședinței plenare a departamentului (departamentelor) organizatoare în care aceste documente au fost analizate și validate, precum și referatul de asumare a responsabilității cu propunerea de cifră de școlarizare; consiliul facultății analizează conținutul planului de învățământ și validează prin vot deschis documentele de bază ale programului; aprobarea inițierii programului de studiu se va face prin votul pozitiv al majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului facultății.
- h) Dacă se obține avizul favorabil al Consiliul facultății organizatoare a programului de studiu, coordonatorul (coordonatorii) programului de studiu întocmește (intocmesc) un dosar al programului de studiu, în care sunt incluse proiectele documentelor de bază ale programului, procesul-verbal al ședinței plenare a departamentului

(departamentelor) organizatoare în care aceste documente au fost analizate și validate, referatul de asumare a responsabilității și procesul verbal al ședinței Consiliului facultății în care s-a hotărât că sunt îndeplinite toate condițiile pentru inițierea programului;

- i) Decanul prezintă dosarul programului în ședința Consiliului de Administrație la propunerea căruia Senatul hotărăște dacă inițierea programului de studiu este sau nu oportună, deciziile luându-se prin vot deschis, cu majoritate simplă, în condițiile participării la vot a cel puțin 2/3 din membrii. Dosarul programului de studiu, completat cu procesul-verbal al ședinței Senatului universității în care acesta a fost discutat, se restituie decanului facultății organizatoare.
  - j) Pentru programul de studiu a cărei inițiere a fost aprobată de Senatul universității, decanul facultății organizatoare realizează demersurile necesare pentru includerea programului în oferta educațională a universității, pentru aprobarea capacității de școlarizare. Dosarul programului de studiu a cărei inițiere a fost aprobată de Senatul universității este revizuit și completat de către responsabilul (responsabilii) programului, fiind adus la forma corespunzătoare Raportului de autoevaluare care trebuie înaintat pentru evaluarea externă, în vederea autorizării provizorii și apoi a acreditării.
- (3) Raportul de autoevaluare care se înaintează organismului de evaluare externă (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS) se întocmește în conformitate cu Metodologia ARACIS
- (4) Raportul de evaluare internă trebuie să fie aprobat de Consiliul facultății organizatoare și de Senatul universității.
- (5) Inițierea unui program de studiu nu va fi aprobată de Consiliul facultății și de Senatul universității dacă nu sunt îndeplinite toate cerințele legale (referitoare la conținut, durată, evaluare a rezultatelor, număr de credite de studiu transferabile, asigurarea cu personal didactic, bază materială etc.) necesare autorizării și/sau acreditării programului.
- (6) Fiecare program de studiu care se inițiază sau care funcționează va avea desemnat responsabilul (responsabilii) prin hotărârea Consiliului facultății.
- (7) Responsabilul unui program de studiu poate fi desemnat orice cadru didactic titular al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, cu gradul de profesor universitar sau conferențiar universitar și cu competențe în domeniul programului.
- (8) Un cadru didactic poate fi responsabil al unui singur program de studiu și poate să facă parte, în calitate de membru, din comisia de lucru pentru organizarea, coordonarea și controlul activităților de elaborare a documentelor de bază la încă un program de studiu.
- (9) Departamentul (departamentele) organizatoare ale unui program de studiu, precum și responsabilul (responsabilii) programului au rolul de a monitoriza și evalua periodic programul și de a fi promotorii demersurilor de îmbunătățire continuă a calității programului.
- (10) Dosarul fiecărui program de studiu aprobat și care se desfășoară în universitate, conținând documentele de bază ale programului, elaborate la inițierea programului, modificate, îmbunătățite și modernizate pe parcursul funcționării acestuia, ca urmare a monitorizării permanente și evaluării periodice, se păstrează la decanatul facultății organizatoare; de asemenea planurile de învățământ precum și fișele disciplinelor se vor păstra în decanatul facultății pe măsura implementării și/sau modificării programelor de studiu.
- (11) Responsabilul unui program de studiu poate pierde această calitate la cererea sa sau când devine indisponibil pentru îndeplinirea cerințelor privind realizarea activității de coordonator, precum și la inițiativa motivată (rezultate necorespunzătoare, repartizarea altor sarcini sau misiuni, restructurarea departamentului etc.) a directorului departamentului organizator care i-a conferit această calitate.
- (12) La pierderea calității de responsabil al unui program de studiu, cadrul didactic are obligația de a preda nouilui responsabil toată documentația referitoare la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului.

## **ARTICOLUL 7 - MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A UNUI PROGRAM DE STUDII**

**(1)** Pentru elaborarea documentelor de bază ale unui program de studiu și pentru analiza calității acestora se va avea în vedere:

- a) Relevanța calificării universitare pe piața muncii internă și internațională. Corelarea conținutului programelor de studiu cu cerințele pieței forței de muncă;
- b) Asigurarea competențelor și abilităților profesionale; disciplinele de studiu și modulele de discipline ale programelor de studiu se stabilesc în funcție de competențele care urmează să fie dezvoltate, de ponderea fiecărei discipline în formarea profesională și de conexiunile dintre disciplinele de studiu care asigură dobândirea competențelor profesionale;
- c) Asigurarea coerentei planurilor de învățământ, succesiunii logice și echilibrate a modulelor și disciplinelor de studiu;
- d) Asigurarea accesibilității și continuității informației teoretice și practice în funcție de dinamica și nivelul de pregătire a studenților.
- e) Asigurarea unui sistem care dă șanse fiecărui student să descopere și să valorifice la maximum potențialul de care dispune.
- f) Asigurarea unui sistem curricular cât mai flexibil încât fiecare student să-și poată alege traseul dezvoltării profesionale; disciplinele opționale și facultative prevăzute în fiecare plan de învățământ trebuie să asigure corelarea cât mai bună a cadrului obligatoriu definit de validarea profesională cu aspirațiile, interesele personale și contextul educațional specific.
- g) Armonizarea planurilor de învățământ pentru specializările domeniilor de studii universitare de licență cu cele din ciclul de studii universitare de masterat.
- h) Orientarea procesului didactic spre învățare, adică pe ceea ce studentul reușește să asimileze și să aplice.
- i) Asigurarea accesului la piața forței de muncă prin oferta de formare profesională capabilă să asigure absolvenților ocupații și calificări recunoscute și necesare; conținutul planului reflectă, de altfel, responsabilitatea asumată față de studenți și față de societate.

**(2)** Fiecare program de studiu aprobat este monitorizat și supus evaluării periodice pe toata durata funcționării sale, în scopul:

- a) îmbunătățirii continue a calității prin evaluarea, revizuirea și perfecționarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță ai calității, concomitent cu corelarea acestora cu cerințele impuse ale calificării prevăzute de Autoritatea Națională pentru Calificări și prin ridicarea nivelului standardelor de referință și al indicatorilor de performanță corespunzători, în conformitate cu misiunile din Carta universității;
- b) promovării modalităților de încurajare a autoevaluării și planificării strategiilor de schimbare și îmbunătățire, prin identificarea operativă, onestă și riguroasă a realizărilor și neajunsurilor, promovarea realizărilor și corectarea rapidă a neajunsurilor și considerarea rezultatelor efective ca referințe ale evaluării.

**(3)** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. (HG Nr. 915/2017)

**(4)** Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt elaborate și aprobate de senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propunerile de îmbunătățire a calității educației. (HG Nr. 915/2017)

**(5)** Evaluarea internă a fiecărui program de studiu se realizează anual.

**(6)** Rapoartele de evaluare internă a programelor de studiu, trebuie să conțină informații concrete și complete privind următoarele aspecte:

- a) respectarea și aplicarea politicilor, strategiilor și procedurilor pentru asigurarea calității formulate în hotărârea Senatului universității privind asigurarea calității serviciilor educaționale;
- b) respectarea și aplicarea prevederilor din prezentul Regulament privind monitorizarea și evaluarea periodică

- a programelor de studiu și a calificărilor acordate;
- c) respectarea și aplicarea prevederilor privind evaluarea studenților din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și a prevederilor privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca;
- d) măsurile întreprinse pentru asigurarea calității corpului profesoral;
- e) resursele de învățare disponibile și sprijinului oferit studenților în formarea lor;
- f) organizarea bazei de date privind evaluarea internă a programelor de studiu;
- g) diseminarea informațiilor cu privire la calitatea programelor de studiu din oferta educațională a universității și acțiunile de marketing universitar.

(7) Propunerile privind îmbunătățirea continuă a calității formulate în Rapoartele anuale de evaluare internă a programelor de studiu, stau la baza întocmirii:

- a) planului și programului de activități privind monitorizarea și evaluarea calității programului de studiu, pe care le întocmesc coordonatorii fiecărui program de studiu și le realizează în anul universitar următor departamentele organizatoare ale programelor de studiu;
- b) planului operațional de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității programelor de studiu universitare pe care îl elaborează și îl aprobă Consiliul fiecărei facultăți organizatoare și Senatul universității.

(8) Propunerile privind modificarea documentelor de bază ale unui program de studiu (planul de învățământ, fișele disciplinelor din planul de învățământ, lista personalului didactic și lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului) se includ în Raportul de evaluare internă anuală a programului și se aplică numai cu aprobarea Consiliului facultății organizatoare a programului de studiu.

(9) Programele de studiu sunt revizuite periodic pe baza analizelor împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanții angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă

(10) Fișele disciplinelor sunt actualizate anual de către titularii de curs.

(11) Propunerile privind modificarea planului de învățământ unui program de studiu se aplică numai după aprobarea de către Consiliul Facultății a Raportului anual de evaluare internă

(12) Deoarece studenții sunt admisi pe baza unor informații publicate înainte de începerea primului an universitar, semnând un contract de studii cu furnizorul de educație, structura programului de studiu se poate schimba numai începând cu anul I al anului universitar următor. (HG Nr. 915/2017).

## **ARTICOLUL 8 - EVALUAREA EXTERNĂ A UNUI PROGRAM DE STUDII**

- (1) Evaluarea externă a calității educației pentru programe și domenii de studii universitare și a USAMV CN se face la termenele stabilite în vederea acreditării, periodic.
- (2) Menținerea acreditării se realizează prin evaluare periodică din 5 în 5 ani.
- (3) Elementele și procesele de evaluare externă și de auditare se descriu printr-o metodologie elaborată de ARACIS, în concordanță cu Standardele și liniile directoare privind asigurarea calității învățământului superior adoptate la nivelul Spațiului european al învățământului superior, și aprobată prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa Ministerului Educației.
- (4) Instituțiile de învățământ superior care au parcurs două cicluri de evaluare periodică la nivel instituțional consecutive, încheiate cu rapoarte de menținere a acreditării au dreptul de a solicita un proces de evaluare externă instituțională simplificată sau de auditare, conform metodologiei de evaluare externă prevăzute la art. 225 alin.
- (5) din LIS nr. 199/2023. Procesul de evaluare externă simplificată presupune utilizarea unui sistem de standarde și indicatori stabilit de comun acord cu USAMV CN.

## **ARTICOLUL 9 - DISPOZIȚII FINALE**

- (1) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de 18.10.2023 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 24.10.2023.
- (2) De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

**RECTOR,**  
Prof. dr. Cornel CĂTOI

**VIZAT** Direcția juridică  
Cons. juridic Silvia MIHALI

**PREȘEDINTE SENAT,**  
Lector Dr. Mirela FĂRĂGĂU-DRAGOS

