

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Candidatura pentru funcția de director de departament al
Departamentului I Horticultură și Peisagistică din cadrul Universitatea de Științe Agricole
Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Proiect managerial

REGISTRATURA
Nr. 31820 din 12.12.2023



Numele și prenumele: Sisea Cristian-Radu
Data și locul nașterii: 04.07.1981, Sibiu
Profesia și funcția actuală: inginer, conferențiar
Locul de muncă: USAMV Cluj-Napoca, Facultatea de Horticultură și
Afaceri în Dezvoltare Rurală, Departamentul I Horticultură și Peisagistică

1. Experiența managerială care să susțină candidatura pentru funcția solicitată

Studiile superioare și întreaga mea activitate profesională au fost centrate în cadrul Departamentului I Horticultură și Peisagistică, FHADR, USAMVCN. Deși nu am ocupat nicio funcție de conducere în cadrul USAMVCN, am fost implicat activ în numeroase procese specifice unei astfel de instituții: sunt cadru didactic de peste zece ani, ocupând în prezent funcția de conferențiar; am activat ca doctorand, postdoctorand și inginer de cercetare; am participat la numeroase mobilități, cursuri de pregătire și manifestări științifice naționale și internaționale; am fost membru și secretar al comisiei de promovare și admitere; am fost membru al consiliului departamentului în mandatul trecut și sunt membru al consiliului departamentului în actualul mandat; am fost director a două proiecte de cercetare; mi-am desfășurat în mod constant activitatea într-un laborator cu o bogată infrastructură de cercetare; sunt secretar al ICHAT; am fost tutora a două promoții de studenți ai specializărilor Horticultură și Peisagistică; am desfășurat activități didactice la specializări de licență și masterat în patru dintre facultățile USAMVCN; am participat, în calitate de membru sau președinte, la concursuri pentru ocuparea diferitelor posturi didactice, de cercetare sau auxiliare.

Susțin și promovez valorile academice, transparența, adevărul, echitatea, responsabilitatea, libertatea de gândire și exprimare și consider că am bune capacități organizatorice, de comunicare și decizionale, iar hotărârea de a participa la concursul pentru ocuparea funcției de director al Departamentului I Horticultură și Peisagistică se bazează în mare parte și pe încrederea și susținerea pe care numeroși colegi au manifestat-o față de această intenție.

0

2. Strategia de dezvoltare propusă

Managementul performant, responsabil și transparent pentru gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale aduce numeroase beneficii comunității academice. Acesta nu poate însă funcționa fără atragerea și implicarea cadrelor didactice și studenților în activitățile și procesele decizionale. De aceea, unul dintre elementele principale pe care doresc să îl realizez în calitate de director al departamentului I Horticultură și Peisagistică este consolidarea colectivului permanent al departamentului (cadre didactice, cercetători și personal auxiliar), în special prin îmbunătățirea modului în care aceștia se implică și colaborează în vederea atingerii obiectivelor comune propuse. Cooperarea va contribui direct la creșterea calității actului educațional și performanțelor științifice. Sprijinirea dezvoltării profesionale și personale a membrilor departamentului este esențială și va contribui la dezvoltarea de ansamblu a departamentului.

Departamentul I Horticultură și Peisagistică include structuri (resursă umană și dotări materiale) destinate în exclusivitate cercetării, ceea ce constituie un deosebit avantaj care trebuie valorificat înspre beneficiul tuturor membrilor.

Promovarea ofertei educaționale în scopul atragerii cât mai multor studenți la programele de studii gestionate de departament, reducerea abandonului școlar și reorganizarea practicii studentești constituie cele mai importante obiectivele legate de activitatea didactică.

2.1. Obiective privind activitatea didactică

Activitatea didactică este fundamentală și definitorie pentru o instituție de învățământ superior. Este astfel necesară asigurarea unei calități cât mai ridicate a actului educațional, în vederea formării unor absolvenți cât mai valoroși, a căror pregătire profesională să corespundă cât mai bine cerințelor pieței muncii. În consecință, propun următoarele obiective:

- analiza cât mai obiectivă și consultarea responsabililor de discipline cu privire la îmbunătățirea activității didactice, structurii disciplinelor și colectivului aferent;
- consultarea studenților în ceea ce privește caracteristicile procesului didactic;
- dacă se impune, revizuirea și restructurarea planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor pentru creșterea nivelului științific, eliminarea suprapunerilor și o mai bună adaptare la cerințele mediului economic;
- în cazul în care este necesar, recrutarea de noi cadre didactice înalt calificate, care să corespundă cât mai bine cerințelor posturilor scoase la concurs;
- îmbunătățirea (modernizarea) procesului didactic sub aspectul metodelor de transmitere, asimilare și verificare a fixării cunoștințelor, axat tot mai mult pe munca studentului și care accentuează caracterul practic și aplicativ al disciplinelor;
- stimularea creșterii performanței și satisfacției cadrelor didactice și studenților prin efectuarea de mobilități de predare/instruire și vizite în universități, institute de cercetare, instituții publice sau operatori economici de profil din țară și străinătate; de asemenea, stimularea mobilităților de predare/instruire de tip *incoming*;
- organizarea evenimentelor (ex., conferințe, workshopuri) cu participarea personalităților științifice sau specialiștilor, experților, reprezentanților instituțiilor și angajatorilor de profil, menite să evidențieze oportunitățile de angajare sau antreprenariat și îmbunătățirea ofertei educaționale;
- explorarea posibilităților și potențialului de dezvoltare de noi programe de studii, în special cele în limbi străine;

- identificarea de noi oportunități de practică pentru îmbunătățirea instruirii studenților;
- analiza posibilităților de reorganizare a practicii studențești;
- sprijinirea activității de tutorat și promovarea inițiativelor ce urmăresc o mai bună comunicare și interacțiune între cadrele didactice și studenți;
- sprijinirea elaborării de materiale didactice și dezvoltării infrastructurii utilizate în scop didactic;
- creșterea gradului de implicare a cercetătorilor în activitățile cu studenții, în special în contextul elaborării lucrărilor de absolvire a studiilor;
- stabilirea unor criterii comune privind desfășurarea activităților studenților (ex., activități didactice, evaluare).

2.2. Obiective privind activitatea de cercetare

Alături de activitatea didactică, cercetarea științifică constituie o prioritate a departamentului, mai ales din perspectiva criteriilor de promovare în cariera academică. O particularitate a Departamentului I Horticultură și Peisagistică o constituie faptul că șapte dintre membrii săi sunt cercetători. De aceea, Departamentul I Horticultură și Peisagistică are un mare avantaj comparativ cu alte structuri similare, care prezintă un potențial deosebit atât pentru creșterea vizibilității la nivel național și internațional, cât și pentru atragerea de fonduri extrabugetare. Valorificarea potențialului de cercetare științifică, inovare și producție științifică are la bază următoarele obiective:

- promovarea interacțiunii și cooperării dintre cercetători și membrii departamentului implicați în activitatea didactică;
- creșterea gradului de utilizare a infrastructurii de cercetare existente în cadrul departamentului, mai ales prin colaborări inter- și multidisciplinare;
- stimularea implicării studenților în activitățile de cercetare desfășurate în cadrul departamentului; aceasta va contribui atât la îmbunătățirea actului educațional, cât și la derularea activităților de cercetare;
- încurajarea depunerii de proiecte de cercetare în scopul atragerii fondurilor extrabugetare, ca mecanism de susținere a activității de cercetare;
- sprijinirea abilitării cadrelor didactice și cercetătorilor;
- organizarea periodică de întâlniri pentru identificarea și comunicarea oportunităților de participare la competițiile de proiecte naționale și internaționale;
- prezentarea periodică, în plen, a activităților de cercetare în care sunt implicate membrii departamentului;
- sprijinirea inițiativelor de organizare de manifestări științifice la nivelul departamentului;
- promovarea interacțiunilor cu reprezentanți ai mediului de afaceri, asociațiilor profesionale etc., în vederea creării de parteneriate și atragerii de fonduri extrabugetare pentru susținerea cercetării.

2.3. Obiective privind activitatea științifică și publicistică:

- stimularea participării la conferințe și simpozioane naționale și internaționale;
- încurajarea și susținerea inițiativelor de publicare de articole, cărți sau capitole de cărți la edituri naționale și internaționale;

- implicarea în organizarea de manifestări științifice (ex., simpozioane, conferințe, workshopuri).

2.4. Obiective privind baza materială:

- identificarea modalităților care să permită o mai bună utilizare și valorificare a infrastructurii și dotărilor didactice și de cercetare aferente departamentului, în special laboratoarele, serele și plantațiile horticole;
- crearea unor proceduri care să permită accesul tuturor celor interesați la infrastructura și dotările didactice și de cercetare aferente departamentului, în special laboratoarele, serele și plantațiile horticole;
- crearea unor proceduri prin care structurile competente din cadrul USAMVCN să fie informate cu privire la defecțiunile și disfuncționalitățile care împiedică utilizarea infrastructurii și dotărilor didactice și de cercetare aferente departamentului;
- îmbunătățirea (ex., prin intermediul unor proceduri adecvate) modului de utilizare a diferitelor facilități (ex., oficii, spații de depozitare) existente, de către toți membrii departamentului.

2.5. Obiective privind resursa umană

Obiectivele privitoare la resursa umană urmăresc în primul rând crearea și asigurarea unui mediu de lucru adecvat, în concordanță cu principiul prezentat la punctul 6 al planului managerial. Pe lângă aceasta se dorește:

- facilitarea accesului membrilor departamentului la infrastructura și dotările de care departamentul dispune;
- consultarea responsabililor de disciplină cu privire la politica de personal, inclusiv normarea, perfecționarea și promovarea membrilor;
- încurajarea implicării membrilor departamentului în activitățile extracurriculare;
- acordarea sprijinului nemărginit în soluționarea problemelor profesionale;
- prevenirea, eliminarea și rezolvarea cât mai rapidă a conflictelor, de preferință la nivelul departamentului;
- asigurarea și susținerea oportunităților de perfecționare și promovare a membrilor;
- organizarea regulată sau ori de câte ori este necesar a unor întâlniri pentru informarea membrilor departamentului în ceea ce privește problematicile discutate la nivelul structurilor de conducere superioare;
- analiza periodică a activității membrilor departamentului sub aspectul performanțelor didactice și de cercetare și responsabilizarea acestora pentru îndeplinirea atribuțiilor care le revin;
- stimularea creșterii satisfacției profesionale a membrilor prin efectuarea de mobilități de predare/instruire.

2.6. Obiective privind performanțele pe plan național:

- stimularea participării la manifestări științifice (ex., conferințe, târguri, expoziții) de profil;
- menținerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu toate structurile similare, precum și cu unitățile de cercetare din domeniu, prin participarea la sesiuni și simpozioane științifice;
- promovarea parteneriatului științific cu alte universități sau institute de cercetare;

- identificarea oportunităților de realizarea de noi parteneriate cu agenți economici în scopul diversificării programului de practică studențească;
- promovarea departamentului în mass media și prin intermediul rețelelor de socializare.

2.7. Obiective privind performanțele/vizibilitatea internațională:

În vederea creșterii vizibilității internaționale membrii departamentului vor fi încurajați și sprijiniți să:

- efectueze mobilități de predare/instruire (ex., programul Erasmus+); mobilitățile de tip *incoming* contribuie de asemenea la creșterea vizibilității internaționale;
- participe la manifestări științifice (simpozioane, conferințe, congrese, workshopuri) și târguri și expoziții de profil;
- publice lucrări științifice (ex., articole) la edituri internaționale;
- colaboreze cu parteneri din afara țării.

3. Modul de susținere financiară a strategiei și a obiectivelor menționate

Flexibilitatea departamentului în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare este relativ redusă. În acest context, se vor avea în vedere următoarele obiective:

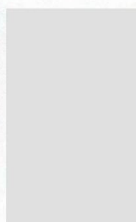
- gestionarea cât mai eficientă a resurselor financiare bugetare și extrabugetare; identificarea problematicilor care trebuie prioritizate;
- orientarea finanțării bugetare cu precădere către susținerea activității didactice;
- utilizarea resurselor extrabugetare (ex., taxe legale, prestări de servicii, sponsorizări) pentru mentenanța, dotarea și aprovizionarea infrastructurii de cercetare;
- dezvoltare ofertei de servicii/produse furnizate de structurile din cadrul departamentului pentru atragerea de venituri extrabugetare;
- identificarea și atragerea de surse de sponsorizare pentru desfășurarea anumitor evenimente organizate la nivel de departament/facultate.

4. Riscuri și modul lor de soluționare

Una dintre componentele esențiale pentru gestionarea riscurilor o constituie identificarea anticipată a hazardurilor, precum și a unor strategii de soluționare (prevenire sau remediere). În acest context, este binevenită și încurajată implicarea tuturor membrilor departamentului. Principalele riscuri de la nivelul departamentului sunt legate de:

- autonomia relativ redusă a departamentului în cadrul structurilor din care face parte – facultate, universitate, sistem de educație național;
- atragerea unui număr de studenți insuficient pentru ocuparea locurilor scoase la concurs;
- reducerea numărului de studenți datorită abandonului școlar;
- asumarea parțială a responsabilităților sau lipsa de implicare a unor membri ai departamentului în ceea ce privește atingerea obiectivelor propuse și desfășurarea activităților de la nivelul departamentului, datorită lipsei de motivare.

Modalități de reducere a riscurilor menționate anterior:



- promovarea ofertei academice și procesul de admitere constituie cele mai importante mecanisme de atragere a studenților și ocupare a locurilor scoase la concurs la diferitele programe de studii; aceste activități trebuie prioritizate, întreaga comunitate academică trebuind să se implice în desfășurarea lor;
- intensificarea și eficientizarea acțiunilor de promovare, în special prin identificarea și valorificarea cât mai multor oportunități de promovare (mass media, rețele de socializare, diferite tipuri de manifestări, vizite de promovare);
- îmbunătățirea modului de desfășurare a procesului de admitere și creșterea gradului de satisfacție a personalului direct implicat (membrii comisiei de admitere);
- abandonul școlar se poate reduce printr-o permanentă comunicare cu studenții, consiliere, utilizarea unor metode de predare cât mai atractive, stimularea extracurriculară și dezvoltarea unor relații echitabile în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice;
- crearea unui mediu de lucru în conformitate cu principiul expus la punctul 6 al planului managerial; problemele care nu pot fi soluționate astfel vor fi prezentate consiliului departamentului, consiliului facultății etc.;
- utilizarea veniturilor suplimentare pentru satisfacerea necesităților membrilor departamentului.

5. Modul de cooperare cu structurile de conducere

Subordonarea și cooperarea cu structurile superioare departamentului (de la nivelul facultății și universității) sunt esențiale pentru buna desfășurare a tuturor activităților din cadrul USAMVCN. În acest context se va asigura:

- prezentarea și asumarea în fața structurilor de conducere de la nivelul facultății și universității a aspectelor referitoare la activitatea academică și administrativă a departamentului – oferta educațională, planurile de învățământ, statele de funcții, evaluarea activității didactice și de cercetare, asigurarea calității etc.;
- participarea în cadrul tuturor întrunirilor convocate de structurile de conducere superioare în vederea aplicării/implementării în cadrul departamentului a deciziilor, hotărârilor și solicitărilor acestora;
- informarea structurilor superioare de conducere cu privire la problemele apărute în cadrul departamentului și care necesită implicarea acestor structuri; urmărirea modului în care problemele respective sunt soluționate.

6. Modul de cooperare cu personalul din subordine

Activitatea de la nivelul departamentului trebuie să fie bazată pe respect reciproc, colegialitate, cordialitate, implicare, colaborare, seriozitate, responsabilitate, echitate, corectitudine și consolidarea relațiilor de cooperare și a spiritului de echipă, în contextul dorinței de apartenență la acest colectiv. Managementul de la nivelul departamentului trebuie să urmărească:

- promovarea și întreținerea unui mediu de lucru în concordanță cu principiile menționate anterior;
- informarea cât mai rapidă și eficientă asupra problematicilor apărute și activităților care trebuie desfășurate de către membrii departamentului;
- asigurarea transparenței decizionale; în acest context, se dorește informarea membrilor departamentului cu privire la deciziile luate de structurile de conducere și argumentarea acestor

- decizii; de asemenea, dacă este posibil, se dorește implicarea într-o măsură cât mai mare a tuturor membrilor departamentului în actul decizional;
- aprecierea implicării și performanței fiecăruia dintre membrii departamentului în desfășurarea activităților și atingerea obiectivelor comune;
 - susținerea dezvoltării personale, dar nu în detrimentul celorlalți/altor membri ai departamentului;
 - organizarea întâlnirilor formale și informale în vederea informării și consolidării departamentului.

7. Modul de cooperare cu studenții

Studenții constituie motivația esențială a existenței și funcționării instituțiilor de învățământ superior. Astfel, activitatea departamentului trebuie să asigure o calitate cât mai ridicată a procesului didactic în vederea dezvoltării de competențe specifice pentru profesia aleasă. Modul de cooperare cu studenții trebuie să contribuie la desfășurarea în cât mai bune condiții a activităților didactice și la reducerea abandonului școlar. Se va avea astfel în vedere:

- promovarea încrederii, respectului reciproc și dialogului ca premise pentru realizarea unui parteneriat real și eficient între studenți și membrii departamentului (în special cadrele didactice);
- creșterea rolului și contribuției responsabile a studenților la dezvoltarea și perfecționarea actului educațional;
- încurajarea expunerii problemelor și neajunsurilor pe care studenții le întâlnesc, precum și a eventualelor soluții;
- stimularea implicării studenților, alături de membrii departamentului, în identificarea și soluționarea cauzelor care duc la creșterea abandonului școlar;
- stimularea voluntariatului și creșterii gradului de implicare a studenților în activitățile științifice, sociale și de promovare organizate de către departament, facultate și universitate; se are în vedere și se insistă asupra recunoașterii și recompensării studenților participanți;
- sprijinirea activităților asociațiilor, cluburilor și organizațiilor studențești;
- stimularea participării studenților la cercurile științifice studențești;
- stimularea organizării activităților extracurriculare care să îmbunătățească interacțiunea dintre studenții și membrii departamentului;
- sprijinirea organizării sesiunilor de comunicări științifice studențești, în scopul stimulării implicării acestora în activitatea de cercetare.

8. Alte mențiuni pentru susținerea proiectului managerial

Declar că toate datele prezentate în proiectul managerial și CV sunt conforme cu realitatea și că am luat la cunoștință faptul că declarațiile false anulează de drept candidatura pentru funcția de conducere vizată. De asemenea, funcția de conducere pentru care candidez nu mă va situa pe o poziție de incompatibilitate în contextul Legii Educației nr. 1/2011 și al modificărilor și completărilor aduse acesteia.

Semnătura

Data

12.12.2023



**Curriculum vitae
Europass**



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 31820 din 12.12.2023

Informații personale

Nume / Prenume	Sisea Cristian-Radu		
Adresă	3-5, Calea Mănăstur, 400372, Cluj-Napoca, România		
Telefon	Fix: -	Mobil: -	
Fax	-		
E-mail	cristian.sisea@usamvcluj.ro		
Naționalitate	Română		
Data nașterii	[REDACTED]		
Sex	M		

Locul de muncă vizat director de departament al Departamentului I Horticultură și Peisagistică din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, USAMVCN

Experiența profesională

Perioada	2021 – prezent
Funcția	Conferențiar
Angajatorul și adresa angajatorului	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală Calea Mănăstur, nr. 3-5, Cluj-Napoca, România
Perioada	2016 – 2021
Funcția	Șef lucrări
Angajatorul și adresa angajatorului	USAMVCN, Facultatea de Horticultură Calea Mănăstur, nr. 3-5, Cluj-Napoca, România
Perioada	2013 – 2016
Funcția	Cercetător în biologie (genetică)
Angajatorul și adresa angajatorului	Ingenuity Systems SRL Str. Paul Chinezu, nr. 6, Cluj-Napoca, România
Perioada	2012 – 2016
Funcția	Asistent universitar



Angajatorul și adresa angajatorului	USAMVCN, Facultatea de Horticultură Calea Mănăștur, nr. 3-5, Cluj-Napoca, România				
Perioada	2012 – 2013				
Funcția	Cercetător în biologie (genetică)				
Angajatorul și adresa angajatorului	Addeco Resurse Umane SRL Str. Costache Negri, nr. 1-5, București, România				
Perioada	2008 – 2010				
Funcția	Inginer de cercetare în horticultură				
Angajatorul și adresa angajatorului	USAMVCN, Facultatea de Horticultură Calea Mănăștur, nr. 3-5, Cluj-Napoca, România				
Perioada	2008 – 2009				
Funcția	Referent specialitate horticola				
Angajatorul și adresa angajatorului	SC Top Diagnostics SRL Str. Orlando, nr. 6, București, România				
Educație și formare					
Perioada	2010 – 2013				
Tipul de educație și formare	Postdoctorat				
Domeniul	Agricultură, biotehnologii				
Numele instituției de învățământ	USAMVCN				
Perioada	2005 – 2008				
Tipul de educație și formare	Doctorat				
Domeniul	Genetica și ameliorarea plantelor				
Numele instituției de învățământ	USAMVCN, Facultatea de Horticultură				
Perioada	2005 – 2007				
Tipul de educație și formare	Masterat				
Specializarea	Biotehnologii aplicate				
Numele instituției de învățământ	USAMVCN, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii				
Perioada	2000 – 2005				
Tipul de educație și formare	Licență				
Specializarea	Horticultură				
Numele instituției de învățământ	USAMVCN, Facultatea de Horticultură				
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză	B2	B2	B2	B2	B2
Limba franceză	B1	B1	A2	A2	A2
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine					
Competențe și abilități sociale					
Comunicativ, sociabil, spirit de echipă, adaptabil, competitiv					
Competențe și aptitudini organizatorice					
Corectitudine, seriozitate, perseverență, profesionalism, bun organizator și coordonator					

Competențe și aptitudini tehnice	Tehnică de laborator biologie moleculară, tehnică horticolă
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office, CorelDraw, Adobe Acrobat, operare baze de date biologice, software-uri specifice activității de cercetare
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B
Informații suplimentare	Hobby-uri: literatura și filmele science-fiction, cinematografia, arta, activități sportive și recreative în aer liber

Semnătura



Data 12.12.2023.