



SENATUL UNIVERSITAR

Nr. 30.525 / 23.11.2023

Ședința de Senat din data de 23.11.2023 a avut următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea modificărilor aduse la RU 31 – *Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii U.S.A.M.V. Cluj-Napoca*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
2. Aprobarea modificărilor aduse la RU 32 – *Regulament de organizare și funcționare a Editurii AcademicPres Cluj-Napoca*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
3. Aprobarea modificărilor aduse la RU 45 – *Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2024-2025*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
4. Aprobarea modificărilor aduse la RU 61 – *Regulamentul comisiei de audit intern a calității activităților didactice*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
5. Aprobarea modificărilor aduse la RU 44 – *Regulament privind stabilirea taxelor*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
6. Aprobarea modificărilor aduse la RU 19 – *Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în carieră (CCOC)*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
7. Aprobarea modificărilor aduse la RU 17 – *Regulamentul Centrului pentru organizarea practicii studențești*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
8. Aprobarea completării RU 43 – *Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții USAMV Cluj-Napoca*, cu **Anexa nr. 6 - Acord** privind prelucrarea datelor cu caracter personal de pe platforma PatrimVen pentru părinții studenților.
9. Aprobarea actualizării componenței Comisiei de Admitere la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală pentru sesiunea 2024.
10. Aprobarea realocării orelor din cadrul Departamentelor III și IV din statele de funcții a Facultății de Medicină Veterinară, conform anexei.
11. Aprobarea numirii dlui prof.dr. Sorin Daniel Dan în funcția de Director interimar Departament II, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
12. Aprobarea numirii dnei șef lucr. dr. Sarpataki Orsolya în funcția de Responsabil asigurarea calității, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
13. Aprobarea modificărilor din structurile de conducere ale Departamentelor I și III din cadrul Facultății de Agricultură, conform anexei.
14. Aprobarea înlocuirii doamnei Prof.dr. Adelina Dumitraș cu doamna Șef lucrări Păuniță Boancă, în vederea suplinirii activităților prevăzute atât în normă cât și în regim de plată, în perioada 01-19 noiembrie 2023, conform anexelor.
15. Aprobarea suplinirii la plată cu ora a activităților didactice a domnului asistent dr. Adrian Valentin Potârniche aferente semestrului I din anul universitar 2023-2024, în perioada 17.11 – 04.12.2023.
16. Aprobarea suplinirii activității didactice a doamnei asistent dr. Dragomir Mădălina aferente semestrului I din anul universitar 2023-2024, din cadrul Disciplinei de chirurgie și ATI, conform anexei.
17. Aprobarea scoaterii la concurs a unui loc în cadrul programului de Internariat în Chirurgia Animalelor de Companie, pentru perioada decembrie 2023 – iunie 2025.
18. Aprobarea planificării concediului de odihnă pentru cadrele didactice aferent anului universitar 2023-2024, conform anexei.
19. Aprobarea desfășurării de activități didactice de către doamna conf. dr. Ursa Anca Ramona, în regim de plată cu ora, în semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024, în cadrul Școlii Doctorale "Educație, Refecție Dezvoltare", Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.



SENATUL UNIVERSITAR

20. Aprobarea desfășurării de activități didactice de către doamna prof. dr. Alina Simona Rusu, în cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.
21. Aprobarea solicitării ca organizarea și desfășurarea inspecției speciale precum și susținerea lucrării metodico-științifice din cadrul examenului pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I, să se realizeze on-site pentru județul Cluj și on-line pentru celelalte județe.
22. Aprobarea acordării unei burse, în cuantumul unui burse sociale de 900 lei, pentru anul universitar 2023-2024, studenților cu nr. matricol LR1 1590 și LR1 1556, instructori de dansuri tradiționale din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.
23. Aprobarea acordării unei burse în valoare de 1500 lei, pentru perioada 01.01.2024-31.03.2024 doctorandei cu nr. matricol 1462/2021 din fondurile proiectului *Cercetare –inovare în extracția și caracterizarea conținutului de proteină din mazărea galbenă prin procese sustenabile*.
24. Aprobarea acordării unei burse în valoare de 1500 lei, pentru perioada 01.11.2023-31.03.2024 studentului cu nr. matricol 220 din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, din fondurile proiectului cu titlul *Cercetare –inovare în extracția și caracterizarea conținutului de proteină din mazărea galbenă prin procese sustenabile*.
25. Aprobarea majorării bursei lunare acordate din fondurile universității de la 600 de lei, la 900 de lei, în conformitate cu noile cuantumuri de burse, pentru Prefectul studenților.
26. Aprobarea modificării cuantumului burselor acordate studenților interni de la programele de internariat din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, începând cu data de 01.12.2023, conform anexei.
27. Aprobarea continuării acordării burselor, în perioada octombrie 2023- iunie 2024, studenților cu număr matricol 8330 și 284 din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, din activitatea economică a Clinicii NAC.
28. Aprobarea acordării unei burse în valoare de 1800 lei, în perioada decembrie 2023 – ianuarie 2024, pentru drd. cu nr. matricol 1435/2021, din fondurile Facultății de Medicină Veterinară.
29. Aprobarea listei cu doctoranzii care au depus cerere și Declarație pe proprie răspundere în vederea acordării unor burse din fondurile universității, conform anexei.
30. Aprobarea tarifelor pentru cazarea studenților în lunile decembrie 2023 și ianuarie 2024, conform anexei.
31. Aprobarea prelungirii contractului de muncă a dnei Rus Adina Iosefina, administrator patrimoniu la căminul Agronomia 2, pe o perioadă de 3 ani.
32. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de medic veterinar, cu program de 4 ore, pe ture, pe o perioadă determinată, în cadrul Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie intensivă.
33. Aprobarea scoaterii la concurs a două posturi de administrator patrimoniu, cu program de 8 ore, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Patrimoniu.
34. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de asistent cercetare în Biologie/Biochimie, pe o perioadă determinată, în cadrul proiectului tip TE-2021-1585, director proiect conf. dr. Leopold Loredana.
35. Aprobarea angajării în funcția de Asistent de cercetare în agricultură în cadrul proiectului HORIZON-CL6-2022-CLIMATE-01-03, a doamnei Drd. Dan Iulia-Sorina, pe o perioadă determinată de 10 luni (28.11.2023-27.09.2024).
36. Aprobarea transformării postului de Laborant cu studii medii în post de Tehnician veterinar cu studii medii, din cadrul disciplinei de Anatomie și scoaterea la concurs a acestuia.
37. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de bucătar cu studii generale, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Serviciului Social, Restaurant studențesc.
38. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de muncitor necalificat cu studii generale, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Serviciului Social, Restaurantul studențesc.
39. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de instructor auto, categoria B, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Școlii de Conducători Auto.
40. Aprobarea încetării contractului de muncă în poziția de tehnician a doamnei Șef lucrări dr. Urcan Adriana Cristina începând cu data de 31.12.2023 și angajarea acesteia în poziția de cercetător în cadrul Proiectului



SENATUL UNIVERSITAR

Erasmus + Animals for People, Nr. 2021-1-PL01-KA220-VET-000033326, pe perioada 01.01.2024-30.09.2024.

41. Aprobarea modificării Comisiei Tehnico-Economice pentru obiectivele de investiții, conform anexei.
42. Solicitarea dlui prof. dr. Nechita Adrian Oros.
43. Răspunsul Direcției juridice privind solicitarea dlui prof. dr. Nechita Adrian Oros.
44. Aprobarea etapizării proiectului Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu”, în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 36/2023, până la data de 31.08.2025.
45. Validarea tezelor de doctorat.
46. Diverse.

După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRÂRI:

1. Se aprobă modificările aduse la RU 31 – *Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii U.S.A.M.V. Cluj-Napoca*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
2. Se aprobă modificările aduse la RU 32 – *Regulament de organizare și funcționare a Editurii AcademicPres Cluj-Napoca*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
3. Se aprobă modificările aduse la RU 45 – *Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2024-2025*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
4. Se aprobă modificările aduse la RU 61 – *Regulamentul comisiei de audit intern a calității activităților didactice*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
5. Se aprobă modificările aduse la RU 44 – *Regulament privind stabilirea taxelor*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
6. Se aprobă modificările aduse la RU 19 – *Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în carieră (CCOC)*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
7. Se aprobă modificările aduse la RU 17 – *Regulamentul Centrului pentru organizarea practicii studentești*, completat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
8. Se aprobă completarea RU 43 – *Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții USAMV Cluj-Napoca*, cu **Anexa nr. 6 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal de pe platforma PatrimVen pentru părinții studenților**.
9. Se aprobă actualizarea componenței Comisiei de Admitere la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală pentru sesiunea 2024.
10. Se aprobă realocarea orelor din cadrul Departamentelor III și IV din statele de funcții a Facultății de Medicină Veterinară, conform anexei.
11. Se aprobă numirea dlui prof.dr. Sorin Daniel Dan în funcția de Director interimar Departament II, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
12. Se aprobă numirea dnei șef lucr. dr. Sarpataki Orsolya în funcția de Responsabil cu asigurarea calității, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

13. Se aprobă modificările din structurile de conducere ale Departamentelor I și III din cadrul Facultății de Agricultură, conform anexei.
14. Se aprobă înlocuirea doamnei Prof.dr. Adelina Dumitraș cu doamna Șef lucrări Păuniță Boancă, în vederea suplinirii activităților prevăzute atât în normă cât și în regim de plata, în perioada 01-19 noiembrie 2023, conform anexelor.
15. Se aprobă suplinirea la plata cu ora a activităților didactice a domnului Asistent dr. Adrian Valentin Potârniche aferente semestrului I din anul universitar 2023-2024, în perioada 17.11 – 04.12.2023.
16. Se aprobă suplinirea activității didactice a doamnei Asistent dr. Dragomir Mădălina aferente semestrului I din anul universitar 2023-2024, din cadrul Disciplinei de Chirurgie și ATI, conform anexei.
17. Se aprobă scoaterea la concurs a unui loc în cadrul programului de Internariat în Chirurgia Animalelor de Companie, pentru perioada decembrie 2023 – iunie 2025.
18. Se aprobă planificarea concediului de odihnă pentru cadrele didactice aferent anului universitar 2023-2024, conform anexei.
19. Se aprobă desfășurarea de activități didactice de către doamna conf. dr. Ursa Anca Ramona, în regim de plata cu ora, în semestrul al II lea al anului universitar 2023-2024, în cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.
20. Se aprobă desfășurarea de activități didactice de către doamna prof. dr. Alina Simona Rusu, în cadrul Școlii Doctorale ” Educație, Refecție Dezvoltare ”, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației în cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.
21. Se aprobă ca organizarea și desfășurarea inspecției speciale precum și susținerea lucrării metodico-științifice din cadrul examenului pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I, să se realizeze on-site pentru județul Cluj și on-line pentru celelalte județe.
22. Se aprobă acordarea unei burse, în cuantumul unui burse sociale de 900 lei, pentru anul universitar 2023-2024, studenților cu nr. matricol LR1 1590 și LR1 1556, instructori de dansuri tradiționale din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.
23. Se aprobă acordarea unei burse în valoare de 1500 lei, pentru perioada 01.01.2024-31.03.2024 doctorandei cu nr. matricol 1462/2021 din fondurile proiectului *Cercetare –inovare în extracția și caracterizarea conținutului de proteină din mazărea galbenă prin procese sustenabile.*
24. Se aprobă acordarea unei burse în valoare de 1500 lei, pentru perioada 01.11.2023-31.03.2024 studentului cu nr. matricol 220 din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, din fondurile proiectului cu titlul *Cercetare –inovare în extracția și caracterizarea conținutului de proteină din mazărea galbenă prin procese sustenabile.*
25. Se aprobă majorarea bursei lunare acordate din fondurile universității de la 600 de lei, la 900 de lei, în conformitate cu noile cuantumuri de burse, pentru Prefectul studenților.
26. Se aprobă modificarea cuantumului bursei acordate studenților interni de la programele de internariat din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, începând cu data de 01.12.2023, conform anexei.
27. Se aprobă continuarea acordării bursei, în perioada octombrie 2023- iunie 2024, studenților cu număr matricol 8330 și 284 din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, din activitatea economică a Clinicii NAC.
28. Se aprobă acordarea unei burse în valoare de 1800 lei, în perioada decembrie 2023 – ianuarie 2024, pentru drd. cu nr. matricol 1435/2021, din fondurile Facultății de Medicină Veterinară.



SENATUL UNIVERSITAR

29. Se aprobă lista cu doctoranzii care au depus cerere și Declarație pe proprie răspundere în vederea acordării unor burse din fondurile universității, conform anexei.
30. Se aprobă tarifele pentru cazarea studenților în lunile decembrie 2023 și ianuarie 2024, conform anexei.
31. Se aprobă prelungirea contractului de muncă a dnei Rus Adina Iosefina, administrator patrimoniu la căminul Agronomia 2, pe o perioadă de 3 ani.
32. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar, cu program de 4 ore, pe ture, pe o perioadă determinată, în cadrul Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie intensivă; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
33. Se aprobă scoaterea la concurs a două posturi de administrator patrimoniu, cu program de 8 ore, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Patrimoniu; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
34. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de asistent cercetare în Biologie/Biochimie, pe o perioadă determinată, în cadrul proiectului tip TE-2021-1585, director proiect conf. dr. Leopold Loredana; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
35. Se aprobă angajarea în funcția de Asistent de cercetare în agricultură în cadrul proiectului HORIZON-CL6-2022-CLIMATE-01-03, a doamnei Drd. Dan Iulia-Sorina, pe o perioadă determinată de 10 luni (28.11.2023-27.09.2024).
36. Se aprobă transformarea postului de Laborant cu studii medii în post de Tehnician veterinar cu studii medii, din cadrul disciplinei de Anatomie și scoaterea la concurs a acestuia; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
37. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de bucătar cu studii generale, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Serviciului Social, Restaurant studențesc; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
38. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de muncitor necalificat cu studii generale, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Serviciului Social, Restaurantul studențesc; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
39. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de instructor auto, categoria B, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Școlii de Conducători Auto; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
40. Se aprobă încetarea contractului de muncă în poziția de tehnician a doamnei Șef lucrări dr. Urcan Adriana Cristina începând cu data de 31.12.2023 și angajarea acesteia în poziția de cercetător în cadrul Proiectului Erasmus + Animals for People, Nr. 2021-1-PL01-KA220-VET-000033326, pe perioada 01.01.2024-30.09.2024.
41. Se aprobă modificarea Comisiei Tehnico-Economice pentru obiectivele de investiții, conform anexei.
42. Membrii senatori au fost informați în legătură cu solicitarea dlui prof. dr. Nechita Adrian Oros.
43. Se aprobă raspunsul Direcției Juridice cu privire la solicitarea dlui prof. dr. Nechita Adrian Oros.
44. Se aprobă etapizarea proiectului „Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu”, cod SMIS 125186, Contract de finanțare nr. 6589/11.02.2021, finanțat prin POR 2014-2020, în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 36/2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programarea 2014-2020, a instrucțiunii AMPOR 206/24.10.2023 și a Instrucțiunii AMPOR 207/31.10.2023, până la data de 31.08.2025.

45. Se validează tezele de doctorat susținute până la data de 23.11.2023.

PREȘEDINTE SENAT,

Lector Dr. Mirela FĂRĂCĂU-DRAGOS





REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII U.S.A.M.V. CLUJ-NAPOCA

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii USAMV Cluj - Napoca se întocmește conform Regulamentului - cadru de funcționare a bibliotecilor universitare nr. 30182/ 14.05.2003, în concordanță cu Legea bibliotecilor 334/2002, ~~Legea învățământului 84/ 1997, cu modificările și completările ulterioare, Legea 128/ 1997 privind statutul personalului didactic, Legea învățământului superior 199/2023 precum și cu celelalte reglementări generale în vigoare (conform Anexei 3 – Anexei 2), Codul deontologic al bibliotecarului, Codul muncii , Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările în vigoare, Legea nr. 205/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 84/1998 privind constituirea Fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ, Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, cu modificările în vigoare, Legea nr. 84/1995 – Legea învățământului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 4626/21.07.2005 privind aprobarea “Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate, Regulamentul cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național nr. 30182/14.05.2003 aprobat prin ordinul MEC 3944/09.05.2003, Statutul Asociației Bibliotecarilor din România.~~

Art.2. Activitatea bibliotecii se desfășoară în afara oricăror angajări partizane de ordin politic, ideologic sau religios.

Art.3. Biblioteca USAMV Cluj - Napoca este bibliotecă de drept public, cu caracter enciclopedic, fără personalitate juridică, având ca utilizatori principali studenții, cadrele didactice, cercetătorii și ceilalți angajați ai universității.

Capitolul II. Misiune

Art.4. Biblioteca USAMV Cluj - Napoca este parte integrantă a sistemului național de învățământ superior și participă la procesul de instruire, formare și educație, precum și la activitatea științifică și de cercetare a Universității.

Art.5. Biblioteca USAMV Cluj - Napoca dezvoltă colecții enciclopedice și ~~de specialitate, specializate~~ de publicații cu caracter științific, din țară ~~și din străinătate de peste hotare~~, pe toate categoriile de suporturi documentare, în acord cu programele de învățământ și de cercetare ale universității.

Art.6. Biblioteca USAMV Cluj - Napoca întreține și dezvoltă relații de cooperare și de schimb de documente cu alte biblioteci din țară și străinătate sau cu alte unități academice, științifice și de cercetare.

Art.7. Biblioteca USAMV Cluj-Napoca are ca utilizatori principali studenții, cadrele didactice și cercetătorii din USAMV Cluj-Napoca. Aceștia au garantat accesul la întregul patrimoniu documentar, indiferent de formatul în care acesta a fost publicat.

Art.8. Fondul sălii cu acces liber la raft este accesibil tuturor cetățenilor, pe baza legitimației de bibliotecă.

Capitolul III. Patrimoniul bibliotecii

Art.9. Patrimoniul documentar include: cărți, publicații seriale și alte categorii de documente pe diverse suporturi. ~~Întreg patrimoniul documentar este accesibil publicului.~~

Art.10. Colecțiile Bibliotecii USAMV Cluj - Napoca se constituie și se dezvoltă în funcție de cerințele de informare și documentare ale utilizatorilor prin: achiziții, transfer, schimb intern și internațional de publicații, donații.

Selecția documentelor în vederea achiziționării lor de către bibliotecă se va face cu asistența Consiliului științific, după cum urmează :

1. Prioritate absolută au cursurile și îndrumătoarele de lucrări practice editate de cadrele didactice pentru a acoperi bibliografic disciplinele din planul de învățământ. Se vor achiziționa : 1 exemplar de curs pentru 5 studenți sau 1 exemplar de îndrumător de lucrări practice pentru 3 studenți.
2. Publicațiile cadrelor didactice apărute în editura AcademicPress și cele publicate în alte edituri (care nu au regim de curs sau îndrumător de lucrări practice) se vor achiziționa în număr de 5 până la 10 exemplare în funcție de numărul de studenți și de solicitările utilizatorilor.
3. Cărțile și revistele de specialitate din țară vor fi achiziționate în cel puțin 1 exemplar, în limita fondurilor alocate.
4. Cărțile și revistele din străinătate se vor selecționa dintre cele mai reprezentative, cu valoare documentară pentru un număr mare de utilizatori. Toate cărțile și revistele străine achiziționate intră în sediul central al bibliotecii, cu excepția celor procurate cu fonduri din granturile de cercetare, care pot intra la cerere în bibliotecile filiale ale directorilor de granturi.
5. Pentru achiziția de carte valoroasă din străinătate, Consiliul științific va consulta directorii de departamente, conducătorii de **proiecte granturi** de cercetare, șefii de disciplină, iar lista va fi aprobată de către prorectorul cu cercetarea al Universității.

Art.11. Stabilirea statutului, evidența, prelucrarea, conservarea, recuperarea și eliminarea documentelor se fac conform cu Legea bibliotecilor nr.334/ 2002, art. 40 pct. 1-10, republicată în MO nr.132/ 11 februarie 2005 și a Regulamentului - cadru de funcționare a bibliotecilor universitare nr. 30182/ 14.05.2003.

Art.12. În cazul publicațiilor propuse pentru casare se vor întocmi liste care vor fi publicate pe site-ul Bibliotecii pentru a fi analizate de către cadrele didactice. Dacă există publicații care sunt considerate valoroase, acestea vor fi transferate la bibliotecile disciplinelor interesate.

Art.13. Dotările se asigură prin finanțare de către autoritățile tutelare precum și prin transferuri, donații și sponsorizări din țară și din străinătate.

Art.14. Biblioteca USAMV Cluj-Napoca elaborează strategii periodice, în acord cu prevederile Cartei USAMV Cluj-Napoca, pe baza cărora se întocmesc planuri și programe anuale de activitate, de completare a colecțiilor și de dotare.

Capitolul IV. Structura bibliotecii

Art.15. Organigrama Bibliotecii USAMV Cluj - Napoca este aprobată de Senatul Universității, la propunerea conducerii Bibliotecii, elaborată în funcție de complexitatea, misiunea și funcțiile acesteia.

~~Organigrama cuprinde, după caz, departamentele, serviciile, compartimentele care funcționează în cadrul acesteia, precum și fluxurile generale ale activității și numărul de posturi aferente.~~

Art.16. Biblioteca USAMV Cluj-Napoca poate constitui singură sau împreună cu alte instituții, cu acordul Senatului Universității, centre de informare și documentare în unul sau mai multe domenii de cunoaștere, ~~cu funcții zonale sau naționale~~, consorții, baze comune de date, organisme de coordonare biblioteconomică interuniversitară etc.

Capitolul V. Atribuții, activități și competențe

Art.17. Biblioteca universitară a U.S.A.M.V.Cluj-Napoca are următoarele atribuții și competențe:

1. asigură informarea documentară pentru procesul de învățământ, activitatea de cercetare științifică, perfecționarea cadrelor;
2. inițiază, întreține și dezvoltă relații cu biblioteci, edituri, organizații, personalități științifice din țară și străinătate, în scopul intensificării circulației informației documentare;
3. organizează **consfatuiri**, schimburi de experiență, sesiuni și simpozioane pe teme de informare documentară ;
4. organizează, îndrumă și controlează biblioteci filiale la **catedre și** departamente.

Art.18. Pentru îndeplinirea atribuțiilor, biblioteca universitară desfășoară următoarele activități:

1. dezvoltarea colecțiilor;
2. evidența și organizarea colecțiilor;
3. catalogarea și indexarea colecțiilor;
4. comunicarea colecțiilor;
5. metodologie și perfecționare profesională;
6. activitatea de cooperare în rețele;

7. alte activități impuse de funcțiile și obiectivele specifice.

Art.19. Biblioteca Cluj - Napoca oferă servicii de lectură în sălile de lectură, ~~cu acces direct și indirect la internațional~~, servicii de referințe științifice, servicii de informare bibliografică, acces la baze de date, românești și străine, ~~servicii de orientare și îndrumare a utilizatorilor în vederea perfecționării tehnicilor de muncă intelectuală.~~

Capitolul VI. Resurse

Art.20. Resursele Bibliotecii USAMV Cluj - Napoca se constituie din ~~alocații bugetare~~, venituri proprii provenite din servicii cu tarife și penalități stabilite de ~~coordonatorul conducerea~~ bibliotecii, taxă anuală pentru utilizatori, conform legislației în vigoare și aprobate de Senatul Universității.

Capitolul VII. Personalul și conducerea bibliotecii

Art.21. Personalul de specialitate al Bibliotecii USAMV Cluj-Napoca este format din bibliotecari cu studii superioare și bibliotecari cu studii medii.

Art.22. Personalul de specialitate al Bibliotecii USAMV Cluj - Napoca are statut de personal didactic auxiliar, potrivit art. 44 (3) din Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată în MO nr. 132/11 februarie 2005, ~~Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 Legii învățământului 84/ 1997, cu modificările și completările ulterioare, Legii 128/ 1997 privind statutul personalului didactic, precum și cu celelalte reglementări generale în vigoare.~~

Art.23. Conducerea Bibliotecii USAMV Cluj - Napoca este ~~numită de către Conducerea Universității~~, asigurată de un Coordonator ~~Director~~, subordonat ~~direct~~ Prorectoratului cu activități didactice și răspunde de organizarea și funcționarea Bibliotecii, ~~pe baza organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, elaborate în condițiile legii și avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universitar.~~

Art.24. Angajarea personalului de specialitate se face prin concurs, conform legislației în vigoare.

Art.25. Atribuțiile și competențele personalului Bibliotecii USAMV Cluj-Napoca se stabilesc prin fișa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate și sarcinile de serviciu elaborate de către Conducerea Bibliotecii, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii.

Art.26. Pregătirea și perfecționarea personalului de specialitate se asigură de către Ministerul Educației ~~și Cercetării~~ prin cursuri postuniversitare, precum și prin alte forme de pregătire profesională.

Art.27. Pentru orientarea întregii activități în acord cu obiectivele generale ale procesului de învățământ și cercetare, pe lângă bibliotecă mai funcționează, ~~ca organ consultativ~~, Consiliul Științific al Bibliotecii.

Art.28. Consiliul Științific al Bibliotecii este format din bibliotecari, cadre didactice și studenți ai universității.

Art.29. Desemnarea membrilor Consiliului Științific al Bibliotecii se face ~~la propunerea Consiliului de Administrație a USAMV Cluj-Napoca și cu aprobarea Senatului. Conducerea Bibliotecii și cu validarea acestora în Biroul de Senat.~~

Art.30. Președintele Consiliului Științific al Bibliotecii este ~~Prorectorul cu cercetarea directorul bibliotecii.~~

Art.31. Consiliului Științific al Bibliotecii se întrunește cel puțin o dată pe an sau de câte ori este nevoie.

Capitolul VIII. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art.32. ~~Drepturile și obligațiile utilizatorilor sunt cele stipulate în capitolul VII al Legii Bibliotecilor nr. 334/2002 și Regulamentul de Ordine Interioară al Bibliotecii, corelate cu prevederile legale referitoare la protecția patrimoniului cultural național, la drepturile de autor și drepturile conexe.~~

Art.33.

Art.32. Utilizatorii Bibliotecii USAMV Cluj-Napoca sunt: studenți, cadre universitare, cercetători, din USAMV Cluj-Napoca și utilizatori externi (persoane fizice sau juridice).

~~Utilizarea bibliotecii se face pe baza unei legitimații individuale și netransmisibilă eliberată de bibliotecă. Același regim îl vor avea și cadrele didactice pensionate.~~

Art.33. Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile bibliotecii se face pe baza permisului de acces, care este personal și netransmisibil.

Art.34. La înscriere sunt necesare: carnetul de student sau legitimația de serviciu vizată la zi, cartea de identitate (sau pașaportul pentru studenții străini), 1 fotografie. Taxa de înscriere pentru angajații U.S.A.M.V.Cluj-Napoca este prevăzută în Anexa 1 iar pentru studenți legitimația se eliberează gratuit.

Art.35. Pentru utilizatorii externi, persoane fizice: eliberarea legitimației se face pe baza cărții de identitate, a adeverinței de serviciu și a unei fotografii. Taxa de înscriere este conform Anexei 1.

Art.36. În cazul pierderii legitimației de bibliotecă se anunță imediat conducerea bibliotecii. La cerere se poate elibera un duplicat contra sumei specificată în Anexa 1.

Art.34. Permisul de bibliotecă se eliberează gratuit sau contra cost, pe baza următoarelor acte:

(1) Pentru studenți: legitimația sau carnetul de student, act de identitate.

Permisul este valabil pe toată perioada anilor de studiu.

(2) Pentru cadrele didactice: legitimația de serviciu, act de identitate.

Permisul este permanent și rămâne valabil și după pensionare

(3) Pentru doctoranzi: act din care să reiasă calitatea de doctorand, act de identitate.

Permisul se eliberează pentru un an universitar, cu posibilitate de reînnoire.

Art.35. În cazul pierderii sau deteriorării permisului emis gratuit, se eliberează un nou permis prin achitarea unei taxe de 15 lei.

Art.36. Pentru utilizatorii externi: carnet de student, legitimație de serviciu, carnet de elev etc., act de identitate, chitanța care atestă achitarea taxei aferente, în valoare de 50 lei/ an

Legitimația se eliberează pentru un an calendaristic și permite utilizarea tuturor serviciilor bibliotecii cu excepția împrumutului la domiciliu. timp de un an de la eliberare.

Înainte cu o lună de începerea sesiunii și pe durata sesiunii de examinare a USAMV Cluj- Napoca, nu se eliberează sau prelungesc permisele de bibliotecă, pentru categoria de utilizatori externi.

Art.37. Regimul de împrumut la domiciliu :

1. Împrumut pe termen lung (semestru sau an universitar) : manuale, cursuri, lucrări de laborator, îndrumătoare pentru uzul studenților. Aceste publicații trebuie restituite după încheierea sesiunii pentru care au fost împrumutate, indiferent dacă studentul a promovat sau nu examenele.
2. Împrumut pe termen scurt : cărți românești unicat, cărți străine. Regimul de împrumut al acestora va fi de 7 zile pentru studenți și cadrele universitare. Din această categorie de publicații nu se împrumută mai mult de 3 exemplare.
3. Prolungirea termenului de împrumut se poate face o singură dată. Utilizatorii pot solicita prelungirea telefonic sau prin intermediul adresei de email a Bibliotecii. Zilele de împrumut nu includ sâmbăta și duminica.
4. Nu se împrumută la domiciliu: reviste; materiale de referință : cărțile din sala cu acces liber la raft, dicționare, atlase, enciclopedii, indexe, baze de date bibliografice, teze de doctorat.
5. În caz de nerespectare a termenului de împrumut, după o perioadă de grație de 5 zile, utilizatorul este obligat la plata unei penalizări zilnice stabilită de Bibliotecă în funcție de numărul de documente împrumutate și de numărul de zile întârziere (conform precizărilor din Anexa 1).
6. Pierderea publicațiilor împrumutate de la bibliotecă se sancționează conform Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 4626 / 21.07.2005 (Anexa 2)
7. Pierderea documentelor împrumutate de la bibliotecă de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 2 ori față de prețul astfel calculat.
8. Valorile reactualizate ale publicațiilor se vor aplica în funcție de instrucțiunile Direcției de Patrimoniu din Ministerul Învățământului și a Comisiei Naționale de Standardizare, precum și ținând cont de rata de circulație în bibliotecă. Întocmirea formelor de plată pentru publicațiile pierdute se va face de către bibliotecă. Scăderea publicației din fondul bibliotecii se va face pe baza chitanței eliberate de bibliotecă.

Capitolul IX. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.38. În relația cu utilizatorii, Biblioteca USAMV Cluj-Napoca aplică prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și Legea 190/2018 privind datele cu caracter personal.

Art.39. Colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal al utilizatorilor Bibliotecii USAMV Cluj-Napoca se realizează pentru următoarele scopuri:

1. Eliberarea permisului de cititor;
2. Identificarea utilizatorului în baza de date în vederea deservirii acestuia;
3. Posibilitatea de a fi contactat/ înștiințat, la nevoie, cu privire la publicațiile împrumutate sau

rezervările efectuate.

Următoarele date cu caracter personal ale utilizatorilor sunt colectate, stocate și prelucrate de către Bibliotecă: nume și prenume (așa cum apare în documentul de identitate); sex; CNP; serie/ nr. CI / pașaport; data nașterii; parola; adresa de domiciliu; adresă de e-mail; număr de telefon; anul de studii; specializarea

Art.40. Durata de stocare a datelor cu caracter personal

a. **Pentru studenți** - până la semnarea Notei de lichidare;.

b. **Pentru angajați** - atât timp cât au calitatea de angajat la USAMV Cluj-Napoca.

În momentul încetării colaborării cu Universitatea, respectiv Biblioteca universității, se va elibera o Notă de Lichidare, ocazie cu care se va proceda la ștergerea datelor cu caracter personal din baza de date a Bibliotecii.

Capitolul X. Taxe, Tarife

(1) Eliberarea legitimației de bibliotecă :

— cadre didactice și restul personalului din cadrul U.S.A.M.V. Cluj-Napoca : 7,5 lei

- utilizatori externi : 15 lei/an — 50 lei /an

- eliberarea duplicatului legitimației de bibliotecă : 15 lei

(2) Tariful pentru nerespectarea termenului de restituire a publicațiilor împrumutate: 1 leu/ zi/ exemplar împrumutat.

(3) Tariful pentru împrumutul interbibliotecar: va include costul drepturilor de împrumut (acolo unde este cazul), costul realizării copiilor documentului împrumutat (acolo unde este cazul) precum și contravaloarea taxelor poștale.

Capitolul IX. XI Dispoziții finale

Art.38. 41. ~~Prezentul regulament a fost întocmit pe baza legislației în vigoare prevăzută în Anexa 2~~

Art.39. 42. Regulament de organizare, funcționare și administrare a bibliotecii din subordinea Universității intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul Universității. ~~Orice modificări sau adăugiri ulterioare se vor face numai cu aprobarea Senatului.~~

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de și ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Lector Dr. Mirela Fărăgău-Dragoș

Vizat Direcția Juridică,
Jr. Silvia Mihali

ANEXA 1

TAXE, TARIFE ȘI SANCTIUNI

● Eliberarea legitimației de bibliotecă :

— cadre didactice și restul personalului din cadrul U.S.A.M.V. Cluj-Napoca : 7,5 lei

— utilizatori externi : 15 lei/an — 50 lei /an

— eliberarea duplicatului legitimației de bibliotecă : 15 lei

• — Tariful pentru nerespectarea termenului de restituire a publicațiilor împrumutate :
1 leu/zi/exemplar împrumutat

• — Tariful pentru împrumutul interbibliotecar : va include costul drepturilor de împrumut (acolo unde este cazul), costul realizării copiilor documentului împrumutat (acolo unde este cazul) precum și contravaloarea taxelor postale.

• — xerocopiere (în acord cu legislația în vigoare — legea nr. 8/1996 cu modificările și completările ulterioare) și listare : 0,15 lei/pagină

• — Sancțiuni privind pierderea publicațiilor împrumutate de la bibliotecă :

Pierderea publicațiilor împrumutate de la bibliotecă se sancționează conform

Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 4626 / 21.07.2005 (Anexa 2)

ANEXA 2

METODOLOGIE

de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate

(Anexa nr.1 la O.M.Ed.C.nr.4626/21 iulie 2005)

I. Dispoziții generale:

Art. 1 Prezenta metodologie reglementează modalitățile de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor oferite de către bibliotecă.

Art. 2 Bibliotecile de drept public din sistemul de învățământ pot oferi unele servicii, stabilite prin regulamentul propriu de organizare și funcționare, în condițiile legii, cu perceperea unor tarife de la utilizatori în următoarele situații:

a) prestarea unor servicii speciale, precum: bibliografii la cerere; selectare și listare a titlurilor din catalogul electronic al bibliotecii, al altor biblioteci; selectare și listare a titlurilor din baze de date online abonate de bibliotecă; cercetări bibliografice din resursele interne ale bibliotecii; cercetări bibliografice din resurse documentare din țară și/sau străinătate; fotocopiere; tipărire la imprimantă; utilizarea calculatoarelor din patrimoniul bibliotecilor; copiere pe discetă; acces la Internet; închirieri de spații pentru expozitii și alte activități; contravaloarea taxelor postale impuse de împrumutul bibliotecar intern și internațional, diverse formulare și accesorii etc;

b) nerestituirea la termen a publicațiilor împrumutate;

c) deteriorarea, distrugerea sau pierderea documentelor împrumutate.

Art. 3 La fixarea cuantumurilor taxelor percepute se ține cont de interesul instituției pentru păstrarea fondului documentar și a întregului patrimoniu material de care dispune, de valoarea culturală, științifică și de achiziție a documentelor, de costurile prelucrării, conservării, manuirii și accesării surselor info-documentare, de pretul formularelor și al accesoriilor destinate utilizatorilor;

Art. 4 Taxele pentru serviciile speciale vor fi stabilite conform deciziilor fiecărei instituții bibliotecare în parte.

Art. 5 Pentru nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se va percepe o taxă stabilită anual de unitatea bibliotecară și aplicată gradual, până la 50% din valoarea medie de achiziție a documentelor de bibliotecă din anul precedent.

II. Recuperarea documentelor deteriorate, distruse sau pierdute de utilizatori

Art. 6 În cazul documentelor uzuale, bunuri culturale comune, se recuperează un exemplar identic cu cel pierdut sau distrus ori o ediție nouă a aceluiași document sau se achită valoarea de inventar a documentului, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1–5 ori față de pretul astfel calculat.

Art. 7 În cazul documentelor bunuri culturale comune, din care bibliotecă deține un singur exemplar recuperarea se face ca și pentru documentele uzuale, dar sumele vor fi calculate, după caz, la tarif maxim.

Art. 8 Documentele rare (carti de patrimoniu, editii bibliofile, editii princeps, carti cu autograf, manuscrise de orice fel, harti, stampe, carti postale) se recuperează fizic, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric, la pretul pieței, plus o sumă de minimum 10% din cost, pe baza hotărârii Comisiei Naționale și Bibliotecilor.

Art. 9 Pentru documentele deteriorate prin subliniere, sustragere de pagini sau sub orice alta forma, utilizatorii vor suporta cheltuielile de reconditionare si de reintegrare in circuitul bibliotecii a documentelor respective.

III. Recuperarea de la bibliotecarii-gestionari a documentelor gasite lipsa la inventar

Art. 10 Documentele, bunuri culturale comune, gasite lipsa din inventar se recupereaza fizic, prin inlocuirea cu documente identice ori cu editii noi ale acelorasi documente, sau valoric, prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizata cu aplicarea coeficientului de inflatie la zi, la care se adauga o suma echivalenta cu de 1-5 ori fata de pretul astfel calculat.

Art. 11 Aplicarea prevederilor articolelor 6 si 10 din prezenta metodologie referitoare la actualizarea valorii de inventar a documentelor prin aplicarea coeficientului de inflatie la zi se face pe baza datelor transmise de Institutul National de Statistica, prevazute in Anexa nr. 2, impreuna cu un model practic de calcul pe baza indicilor preturilor de consum.

Art. 12 Bunurile culturale de patrimoniu, gasite lipsa la inventar, se recupereaza fizic; in cazul in care acest lucru nu este posibil, se recupereaza valoric la pretul pietei plus o penalizare de minimum 10% din cost, pe baza hotararii Comisiei Nationale a Bibliotecilor.

Art. 13 Recuperarea pagubelor produse prin furt si constatate la inventarierea colectiilor uzuale din sectiile cu acces liber la raft sau destinate imprumutului la domiciliu se face la fel ca in cazul lipsurilor constatate la inventar, dar numai dupa ce s-a aplicat coeficientul anual de 0,3% scadere din totalul fondului de documente inventariat, reprezentand pierdere naturala datorata unor cauze care nu puteau fi inlaturate uri in alte asemenea cazuri in care pagubele au fost provocate din riscul minimal normal al serviciului.

Art. 14 Cheltuielile efectuate de biblioteca pentru recuperarea pagubei produse (taxe postale, taxe de timbru, formulare tipizate etc.) se suporta de cel care a produs paguba.

IV. Dispozitii finale

Art. 15 Fondurile constituite din aplicarea acestor sanctiuni nu se impoziteaza si se evidentiau ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colectiilor.

Art. 16 In fiecare biblioteca va functiona o comisie de evaluare a documentelor, constituita prin decizie a directorului bibliotecii, care va stabili, conform prevederilor prezentei metodologii, tarifele pe care urmeaza sa le achite utilizatorii in fiecare an.

Art. 17 In bibliotecile mici, cu 1-2 bibliotecari, comisia se formeaza cu participarea unor reprezentanti ai institutiei tutelare.

Anexa nr.2 la O.M.Ed.C. nr.4626/21 iulie 2005

Precizari privind calculul valoric al documentelor pierdute, distruse ori deteriorate, gasite lipsa la inventar, pe baza datelor transmise de Institutul National de Statistica

Indicii preturilor de consum si rata inflatiei in anii 1971-2003 si decembrie 2004 fata de decembrie 2003

INDICII PRETURILOR DE CONSUM SI RATA INFLATIEI IN ANII 1971-2003 SI DECEMBRIE 2004 FATA DE DECEMBRIE 2003

an precedent = 100		
ANUL	INDICII PRETURILOR DE CONSUM	RATA INFLATIEI
	%	%
1971	100,6	0,6
1972	100,0	0,0
1973	100,7	0,7
1974	101,1	1,1
1975	100,2	0,2
1976	100,6	0,6
1977	100,6	0,6
1978	101,6	1,6
1979	102,0	2,0
1980	102,1	2,1
1981	103,1	3,1
1982	117,8	17,8
1983	104,1	4,1

1984	101,1	1,1
1985	100,8	0,8
1986	101,0	1,0
1987	100,9	0,9
1988	102,2	2,2
1989	101,1	1,1
1990	105,1	5,1
1991	270,2	170,2
1992	310,4	210,4
1993	356,1	256,1
1994	236,7	136,7
1995	132,3	32,3
1996	138,8	38,8
1997	254,8	154,8
1998	159,1	59,1
1999	145,8	45,8
2000	145,7	45,7
2001	134,5	34,5
2002	122,5	22,5

INDICII PRETURILOR DE CONSUM SI RATA INFLATIEI IN ANII 1971-2003 SI DECEMBRIE 2004 FATA DE DECEMBRIE 2003

— an precedent = 100 —

ANUL	INDICII PRETURILOR DE CONSUM	RATA INFLATIEI
%	%	
2003	115,3	15,3
ANUL	INDICII PRETURILOR DE CONSUM	RATA INFLATIEI
%	%	
Decembrie 2003/Anul 2003	106,7	6,7
Decembrie 2004/Decembrie 2003	109,3	9,3

Pentru actualizarea sumelor de bani folosind indicii preturilor de consum si rata inflatiei se utilizeaza urmatoarele formule de calcul:

$A = (\text{Suma initiala de reactualizat} \times \text{Indicele preturilor de consum}) / 100$

$B = (\text{Suma initiala de reactualizat} \times \text{Rata inflatiei}) / 100 \times \text{Suma initiala de reactualizat}$

Mentionam ca rezultatele sumelor reactualizate folosind fie indicele preturilor de consum, fie rata inflatiei, sunt aceleasi.

Rata inflatiei se obtine astfel:

$\text{Rata inflatiei} = \text{Indicele preturilor de consum} - 100$

CALCULUL VALORIC AL DOCUMENTELOR DISTRUSE, PIERDUTE ORI GASITE LIPSA LA INVENTAR

Avand in vedere adresa nr.24102/2005 de la Institutul National de Statistica, care prevede indicii preturilor de consum, precum si formulele de actualizare a preturilor, pentru anul 2005 valoarea documentelor pierdute, distruse ori gasite lipsa la inventar se calculeaza dupa cum urmeaza:

$(\text{Valoarea de inventar a document} \times \text{indicele pret de consum raportat la anul 2004}) / 100$

Valoarea de inventar = pretul documentului inregistrat in Registrul inventar

Indicele preturilor de consum raportat la anul 2004 — reprezinta produsul indicilor din anul de aparitie a documentului sau anul in care a fost inregistrat documentul in RI (daca a fost achizitionat dupa anul de operatie) pana la anul de referinta, 2004.

Acesti indici se gasesc in tabelul de mai jos.

Exemplu:

1) o carte din anul 1975, aparuta in colectia BPT, cu valoare de inventar de 5 lei, va costa dupa cum urmeaza:

$(5 \text{ lei} \times 355.130 \text{ lei}) / 100 = 17.7561 \text{ lei}$

2) un CD-ROM din anul 2001, cu valoare de inventar de 80.000 lei va costa dupa cum urmeaza:

$(80.000 \text{ lei} \times 207 \text{ lei}) / 100 = 165.600 \text{ lei}$

La valoarea astfel obtinuta prin actualizarea indicelui de inflatie se adauga o penalizare egala cu de 1 – 5 ori pretul adus la zi

Exemplu : un CD-ROM actualizat costa 165.600 lei. La acest pret se adauga 165.600 lei + 165.000 lei +...

Marimea penalizarii va avea in vedere : valoarea informationala a documentului; numarul de exemplare existente in stoc; vechimea documentului; uzura fizica si uzura morala; gradul de repetare a infractiunii, caracterul intentional manifestat de cel care a pierdut ori a deteriorat documentul, precum si alte aspecte socotite relevante in aprecierea recuperarii de catre conducerea fiecarei biblioteci, cu conditia ca utilizatorului sa-i fie aduse la cunostinta in prealabil, prin regulamentul de functionare a institutiei, cele mentionate mai sus.

TABEL CU INDICE PRETURILOR DE CONSUM RAPORTATI LA ANUL 2004

ANUL	INDICI PRETURI DE CONSUM
1975	355.130
1976	354.421
1977	352.307
1978	350.206
1979	344.691
1980	337.932
1981	330.982
1982	321.030
1983	272.521
1984	261.788
1985	258.939
1986	256.884
1987	254.341
1988	252.072
1989	246.646
1990	243.962
1991	232.124
1992	85.908
1993	27.676
1994	7.772
1995	3.283
1996	2.481
1997	1.788
1998	701
1999	441
2000	302
2001	207
2002	154
2003	126
2004	109,3

**LEGISLAȚIA CONFORM CĂREIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA BIBLIOTECA
U.S.A.M.V. CLUJ NAPOCA :**

- Codul deontologic al bibliotecarului
- Codul muncii
- Legea învățământului superior 199/2023
- Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările în vigoare
- Legea nr. 205/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 84/1998 privind constituirea Fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ
- Legea nr. 334/2002 — Legea bibliotecilor, cu modificările în vigoare
- Legea nr. 84/1995 — Legea învățământului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 4626/21.07.2005 privind aprobarea “Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate
- Regulamentul cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național nr. 30182/14.05.2003 aprobat prin ordinul MEC 3944/09.05.2003
- Statutul Asociației Bibliotecarilor din România;



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII ACADEMICPRES CLUJ-NAPOCA

ARTICOLUL I. Dispoziții generale

- (1) Editura AcademicPres funcționează pe baza hotărârii Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, din data de 27.04.2000, în subordinea Prorectoratului didactic.
- (2) Sediul Editurii este în municipiul Cluj-Napoca, str. Mănăstur, nr. 3-5, telefon 0264-596.384/242, fax 0264-593.792.
- (3) Editura funcționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- (4) Editura nu are personalitate juridică.
- (5) Activitatea editorială se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor reglementări:
 - a) Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Legea nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, republicată în februarie 2005;
 - c) Legea nr. 205/2001 privind constituirea Fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ;
 - d) ~~Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare~~ **Legea 199/2023 a învățământului superior;**
 - e) Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe **nr. 8/1996**, completată prin Legea nr. 285/2004;
 - f) Legea privind susținerea și promovarea culturii scrise nr. 186/2003;
 - g) Ordinul MEC nr. 3944/01.05.2003 privind Regulamentul cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național;
 - h) Carta USAMV Cluj-Napoca și alte dispoziții legale în vigoare.

ARTICOLUL II. Misiune și obiective

- (1) Editura AcademicPres are ca obiectiv principal sprijinirea activității didactice și științifice din USAMV Cluj-Napoca, prin: editarea de cursuri, îndrumătoare de lucrări practice/seminarii, manuale, tratate, monografii, reviste de specialitate etc. necesare procesului de învățământ și de cercetare științifică din universitate. În funcție de posibilitățile editurii și solicitările existente, editează diverse lucrări pentru terți.
- (2) Misiunea Editurii este susținerea procesului de învățământ, a cercetării științifice și a creației cultural-artistice prin editarea de publicații care promovează valorile fundamentale ale cunoașterii.
- (3) Obiectivele specifice ale editurii sunt:
 - a) sprijinirea procesului de învățământ prin dezvoltarea fondului de publicații din domeniile programelor de studii universitare;
 - b) promovarea editării de reviste și volume ale conferințelor pentru creșterea fondului de publicații în sprijinul cercetării științifice;
 - c) promovarea valorilor cultural-artistice din zona geografică de influență pentru crearea de legături valoroase între mediul universitar și mediul socio-economic și cultural la nivel local, național și internațional;
 - d) susținerea procesului didactic și de cercetare prin editarea lucrărilor solicitate de comunitatea academică;
 - e) dezvoltarea unui marketing performant privind studiul pieței și distribuirea publicațiilor.

ARTICOLUL III. Organizarea și funcționarea editurii

- (1) În conformitate cu obiectul de activitate al editurii și cerințele impuse de acesta, conducerea Editurii AcademicPres este asigurată de **coordonatorul acesteia-șeful de birou**. Atribuțiile aferente **coordonatorului editurii funcției de mai sus** se precizează în fișa postului.
- (2) Conducerea editurii este mandată să efectueze toate demersurile și procedurile legale pe lângă Biblioteca Națională a României și Ministerul Culturii pentru buna funcționare a editurii.
- (3) Asistența juridică a Editurii AcademicPres este asigurată de Oficiul juridic al USAMV Cluj-Napoca.

- (4) Editura funcționează în regim de autofinanțare. Veniturile realizate, inclusiv fondurile obținute din sponsorizări se constituie în venituri proprii.
- (5) În conformitate cu articolul 9, funcționarea editurii este asigurată prin fonduri ce pot proveni din:
 - a) contracte de editare;
 - b) cofinanțare;
 - c) sponsorizări;
 - d) programe academice și de cercetare;
 - e) alte surse.
- (6) Prin aprobarea prezentului Regulament, editura poate să încheie contracte sau convenții de editare cu terți, în orice domeniu prevăzut în autorizația de funcționare prin intermediul universității.
- (7) Nerespectarea clauzelor contractuale dintre editură și beneficiari (autori) se soluționează în conformitate cu reglementările în vigoare și în concordanță cu clauzele stipulate în convențiile de editare.
- (8) Valorificarea lucrărilor apărute la editură este asigurată de către autori și editură.
- (9) Activitatea financiar-contabilă este asigurată de Serviciul de contabilitate al USAMV Cluj--Napoca.
- (10) **Șeful de birou . Editura** asigură trimiterea materialelor (operelor) cu titlu de depozit legal la Biblioteca Națională a României și la Biblioteca Județeană Cluj, în numărul de exemplare stipulat în Legea nr. 111/21.11.1995, art. 6 și 7, odată cu difuzarea primei tranșe de tiraj.
- (11) Odată cu materialele trimise la Biblioteca Națională a României, pentru depozitul legal **coordonatorul editurii șeful de birou** este obligat (potrivit art. 9 din Legea 111/1995, republicată,) să înscrie în actele însoțitoare următoarele: tirajul, prețul, numărul de comandă, precum și datele bibliografice necesare identificării fiecărui exemplar destinat depozitării și controlului bibliografic național – CBN.
- (12) **Șeful de birou Editura** furnizează Bibliotecii Naționale a României datele bibliografice ale cărților pe care le editează, în vederea tipăririi descrierii CIP pe versoul foii de titlu.
- (13) **Șeful de birou Editura** împreună cu serviciul Centrului Național ISBN-ISSN-CIP al Bibliotecii Naționale a României va asigura atribuirea numerelor internaționale de standardizare a cărților – ISBN și a publicațiilor în serie – ISSN.
- (14) Atribuțiile editurii includ:
 - a) preluarea manuscrisului de la autor în format tipărit sau electronic;
 - b) analiza lucrării și încadrarea în domeniile editurii – recenzarea sau colectarea recenziilor de la referenții științifici și acordarea bunului de tipar pe fond;
 - c) contractarea lucrării;
 - d) acordarea bunului de tipar pe formă și predarea către Tipografie pentru multiplicare;
 - e) dacă editarea unei lucrări impune condiții tehnice care nu pot fi asigurate cu echipamentele existente, editura, de comun acord cu autorul, poate solicita externalizarea tipăririi;
 - f) preluarea tirajului de la Tipografie și predarea către autor;
 - g) asigurarea distribuției tirajului, total sau parțial, printr-un contract separat cu autorul.
- (15) Numerele ISBN acordate autorilor de către Editura AcademicPres sunt valabile pentru o perioadă de maxim 6 luni de la acordare, după care, dacă lucrarea nu a fost publicată, numărul ISBN se realocă.

ARTICOLUL IV. Drepturi de autor

- (1) Autorul primește drepturi de autor reprezentând 10% din tirajul comercializat, echivalent în cărți.

ARTICOLUL V. Sponsorizarea

- (1) Editarea unei lucrări poate fi sprijinită prin sponsorizare, la inițiativa autorului sau a universității.
- (2) În cazul în care sponsorizarea este obținută de către autor, drepturile de autor se stabilesc conform prevederilor capitolului IV, plus 30% din valoarea sponsorizării, în exemplare din lucrare.

ARTICOLUL VI. Responsabilitatea autorilor

- (1) Autorii sunt răspunzători de conținutul, nivelul științific și originalitatea lucrărilor propuse spre tipărire, **în concordanță cu prevederile Legii 199/2023, Art. 18, pct. a) măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, de masterat, de doctorat, a articolelor științifice, a proiectelor, producțiilor și operelor de creație artistică, a proiectelor de cercetare, a invențiilor și brevetelor, articolelor, cărților și a oricăror lucrări publicate de către editurile care funcționează în structura/subordinea instituțiilor de învățământ superior sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente;**
- (2) Referenții științifici răspund solidar cu autorul.

ARTICOLUL VII. Dispoziții finale

- (1) Anual, conducerea editurii va prezenta un Raport de Activitate în fața Consiliului Didactic, care va cuprinde date despre materialele publicate și balanța de venituri și cheltuieli.

- (2) Prezentul Regulament stipulează cadrul general al activității Editurii AcademicPres.
- (3) În funcție de situațiile operaționale ce pot apărea în organizarea și funcționarea editurii, Prorectoratul didactic și Senatul USAMV, prin Comisia academică, resurse umane și asigurarea calității, pot dispune efectuarea modificărilor care se impun.
- (4) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de ~~16.02.2022~~ (zz.10.2023) și a Senatului USAMVCN din data de ~~16.02.2022~~ zz.10.2023.
- (5) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice altă dispoziție contrară se abrogă.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
~~Prof. Dr. Roxana VIDICAN~~
Lector Dr. Mirela Fărăgău-Dragoș

VIZAT Direcția Juridică,
Jr. Silvia MIHALI

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025 2023-2024

CAPITOLUL I - Dispoziții Generale

Articolul 1.

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV din Cluj-Napoca), clasificată de Ministerul Educației în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca **Universitate de Cercetare Avansată și Educație**, organizează admitere în învățământul superior pentru anul universitar 2024-2025 2023-2024.

(2) ~~Admiterea se realizează în conformitate cu : art. 138, art.142, art. 145, art.151, art.156, art. 158, art. 160, art. 163, art. 174, art. 176, art. 199, art. 200, art. 205, art. 277 și art. 304 alin.(17) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, Admiterea se realizează în conformitate cu dispozițiile art. 35, art. 54, art. 56, art. 60, art. 61, art. 66, și art. 93 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior,~~ Legea nr. 441/2001 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxa, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Ordinul nr. 3102/2022, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, Ordinul Min. Educației nr. 5734/2022 privind aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 5, conform Cadrului național al calificărilor, Carta USAMV Cluj-Napoca, precum și a regulamentelor universității. De asemenea, admiterea se realizează în conformitate cu respectarea principiilor enunțate în art. 2 al. (1) din Ordonanța nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și anume: fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenența la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

(3) Învățământul universitar la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca se organizează pe cicluri:

Formarea inițială, în învățământul superior, se realizează prin programe de studii universitare organizate pe 4 cicluri, după cum urmează:

- a) ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;
- b) ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;
- c) ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;
- d) ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.

Formarea continuă, în învățământul superior, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:

- a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- b) programe de studii postdoctorale;
- c) programe de studii postuniversitare de rezidențiat;
- d) programe de formare profesională a adulților.

a) ciclul I— studii universitare de licență (învățământ cu frecvență IF, învățământ la distanță ID);

b) ciclul II— studii universitare de masterat (învățământ cu frecvență IF);

c) ciclul I și II oferite comasat la forma de învățământ cu frecvență Medicină Veterinară (IF);

d) ciclul III – studii universitare de doctorat (învățământ cu frecvență IF și învățământ cu frecvență redusă IFR);

Colegiul Terțiar - studii postliceale (învățământ cu frecvență IF);

Învățământ Dual - se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, preponderent pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru calificări profesionale de nivel 6, 7 și 8. **Competențele cheie se dezvoltă în contextul formării profesionale, în sprijinul integrării cu succes pe piața muncii, favorizând totodată continuarea studiilor și învățarea pe tot parcursul vieții. Formarea continuă, în învățământul superior, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de**

studii postuniversitare, după cum urmează:

a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;

b) programe de studii postdoctorale;

c) programe de studii postuniversitare de rezidențiat;

d) programe de formare profesională a adulților.

(4) Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență numai prin concurs de admitere.

(5) Durata programelor de studii universitare în cadrul învățământului la distanță și cu frecvență redusă este egală cu cea prevăzută la forma de învățământ cu frecvență.

(6) Durata programelor de studii la ciclul de licență este de 3-6 ani, la ciclul de master este de 2 ani, iar la ciclul de doctorat este de **3-4** ani.

(7) Durata programelor de studii la colegiu este 1,5 ani, respectiv 2 ani.

(8) Învățământul dual îndeplinește următoarele cerințe:

a) încheierea contractului de parteneriat între unul sau mai mulți operatori economici sau între structuri asociative/un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri;

b) încheierea contractului individual de pregătire practică dintre elev, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților;

c) încheierea contractului de parteneriat între o instituție de învățământ superior și unul sau mai mulți operatori economici și, după caz, între structuri asociative, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri;

d) încheierea contractului individual de pregătire practică dintre student, respectiv studentul - doctorand, operatorul economic și instituția de învățământ superior, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților.

Articolul 2.

(1) Admiterea se desfășoară pe domenii și programe de studii universitare, pentru toate cele trei cicluri, separat pe formele de învățământ specificate și pentru colegiul terțiar pe domenii și programe de studii.

(2) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

(3) Admiterea se desfășoară pe locuri:

a) finanțate de la bugetul de stat (licență IF, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF);

b) cu taxă (licență IF și ID, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF);

(4) Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin Ordin al ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, iar cele în regim cu taxă se stabilesc în baza autonomiei universitare de către Senatul USAMV Cluj-Napoca în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS.

(5) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru:

a) studiile universitare de licență, numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

b) studiile universitare de master numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

c) studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master, program de licență și master oferite comasat, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

d) studii la colegiu terțiar pentru absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

(6) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

- (7) La admiterea la toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de ME.
- (8) Aceeași condiție se impune și în cazul mobilităților definitive (transferul) a studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care potrivit legii au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.
- (9) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor specifice elaborate de către Ministerul Educației.
- (10) Candidații străini se vor adresa Biroului de Relații Internaționale al USAMV Cluj-Napoca pentru consiliere și vor depune dosarul complet la Comisia de admitere unde doresc să concureze sau se vor înscrie online pe site-ul universității (**admitere.usamvcluj.ro**).
- (11) Pentru candidații Români de pretutindeni, dosarul de concurs se depune direct la sediul instituției sau se poate trimite prin poștă, e-mail sau prin completarea formularului online disponibil pe site-ul universității (**admitere.usamvcluj.ro**).
- (12) Candidații menționați la art. 2 alin. 7 și 8 declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.
- (13) Senatul USAMV Cluj-Napoca aprobă comisia de admitere pe universitate (la propunerea Consiliului de Administrație) și comisiile de admitere pe facultăți (la propunerea consiliilor facultăților).

CAPITOLUL II - Finanțarea studiilor

Articolul 3.

- (1) Candidații vor depune onsite sau vor trimite online un singur dosar pentru un domeniu de studii. În fișa de înscriere candidatul va prezenta în ordine opțiunile proprii privind programele de studii dorite din cadrul domeniului și forma de finanțare. Se recomandă completarea atât a formei de finanțare buget, cât și a formei de finanțare taxă pentru a avea ulterior posibilitatea de a glisa de pe locuri cu taxă pe locuri cu buget dacă în etapele ulterioare de admitere se vacantează locuri la buget sau din lista de așteptare pe locuri cu taxă, iar apoi dacă există disponibilitate pe locuri la buget.
- (2) Un candidat poate participa concomitent la admiterea pentru mai multe domenii din aceeași instituție sau din instituții de învățământ superior diferite, pe locuri finanțate de la bugetul de stat.
- (3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, **indiferent de ciclul de studii** și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.
- (4) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea normelor în vigoare.
- (5) Subvenționarea studiilor (școlarizarea din fonduri publice) se acordă pe durata unui an universitar numai într-o instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.
- (6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.
- (7) Candidații declarați admiși și înmatriculați în învățământul superior pot urma concomitent maximum două programe de studii, din care doar unul finanțat de la bugetul de stat.
- (8) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin semnarea contractului și depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, și a foilor matricole aferente, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit.
- (9) În vederea înmatriculării/înscrierii în anul I de studii, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat vor depune, la confirmarea locului prin semnarea contractului de studii, diploma de bacalaureat/sau adeverința sau diploma de licență/sau adeverință sau diploma de master precum și celelalte documente în original.
- (10) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/master în original, din vina exclusivă a candidatului admis, la semnarea contractului, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.
- (11) Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat care au urmat cursuri pe locuri finanțate de la bugetul de stat și, din diverse motive, fie au renunțat la finalizarea studiilor, fie au fost exmatriculați, nefiind în situația de a beneficia de finanțare de la buget pe toată perioada parcurgerii unui ciclu de studii complet, pot să urmeze un alt program de studii în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate, în condițiile finanțării de la bugetul de stat, pe baza clasamentului la admitere, dar numai pe durata unui ciclu de studii, adică, din durata de studiu a noului program se scad anii de studiu finanțați de la buget la programul inițial început și neabsolvit.
- (12) Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență sau master se păstrează statutul fiecărui student în privința finanțării studiilor (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere.

- (13) La începutul fiecărui an universitar, secretariatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior.
- (14) Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, alocate, anual, studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională.
- (15) În privința organizării formațiilor de studiu și a tuturor activităților didactice, nu se face distincție între cele două categorii de studenți admiși (bugetați sau cu taxă).
- (16) Programele de studii de nivel licență vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 15 studenți la programul de studii Biologie și Ingineria mediului, minim 20 studenți la programele de studii de la Științe Inginerești. Programele de studii de nivel master vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 15 studenți (Hotărârea de Senat nr.11 din 05.05.2020).
- (17) În situația în care la un program de studii nu sunt înmatriculați suficienți studenți la sfârșitul perioadei de admitere, conform art. 16, studenții înmatriculați vor putea opta pentru alt program de studii din același domeniu sau din domenii conexe (Hotărârea de Senat nr. 11 din 05.05.2020).
- (18) USAMVCN asigură condițiile necesare afirmării egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora în cadrul universității.
- (19) Candidații admiși pot beneficia de recunoașterea studiilor universitare efectuate anterior la specializări/programe de licență autorizate provizoriu sau acreditate, în condițiile sistemului ECTS. Pentru aceasta, la semnarea Contractului de Studii, vor depune o cerere pentru recunoașterea studiilor universitare, însoțită de documente doveditoare (suplimentul la diplomă, situația școlară, adeverință), în original. Conducerea facultăților vor stabili comisii speciale pentru această categorie de candidați, care vor decide, după studierea actelor de la dosar, dacă solicitările se încadrează în prevederile legale, precum și eventuala înmatriculare într-un an superior.

CAPITOLUL III - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență

Articolul 4.

- (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.
- (2) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar **2023-2024** ~~2022-2023~~ prezintă la înscriere, onsite sau online, copie după diploma de bacalaureat sau adeverința scanată eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.
- (3) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul școlar **2023-2024** ~~2022-2023~~ pot fi înscriși la concursul de admitere fără adeverința eliberată de către instituția de învățământ absolvită, în baza acordului lor scris trimis online, prin care autorizează USAMVCN să preia datele lor personale și rezultatele obținute la examenul de bacalaureat, din Sistemul Informatic Integral al Învățământului din România (SIIR).
- (4) Celelalte documente necesare, conform prezentului regulament, vor fi prezentate la înscrierea onsite de către candidat sau vor fi încărcate pe platforma electronică dacă înscrierea se realizează online.
- (5) **Calendarul admiterii la ciclul de licență** pentru anul universitar **2024-2025** ~~2023-2024~~ presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **15-30 iulie 2024** ~~11-28 iulie 2023~~, iar a doua în luna septembrie, în perioada **02-13 septembrie 2024** ~~04-15 septembrie 2023~~ pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.
- (6) **Calendarul admiterii la programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză** pentru anul universitar **2024-2025** ~~2023-2024~~ presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada **13 mai - 17 iulie 2024** ~~8 mai - 13 iulie 2023~~.
- (7) **Calendarul admiterii pentru cetățenii străini care aplică la specializările din cadrul universității** presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada **15 - 19 iulie 2024** ~~11 - 14 iulie 2023~~.
- (8) **Calendarul admiterii pentru Colegiul Terțiar** pentru anul universitar **2024-2025** ~~2023-2024~~ presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada **15-30 iulie 2024** ~~11-28 iulie 2023~~.
- (9) **Calendarul admiterii la ciclul de licență învățământ dual** pentru anul universitar **2024-2025** ~~2023-2024~~ presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **15-30 iulie 2024** ~~11-28 iulie 2023~~, iar a doua în luna septembrie, în perioada **02-13 septembrie 2024** ~~04-15 septembrie 2023~~ pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.

Articolul 5. Înscrierea candidaților

- (1) Înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca se face în sălile special amenajate la fiecare facultate a Universității sau online pe site **admitere.usamvcluj.ro**.

- (2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament, sau de către o altă persoană pe bază de procură notarială sau online cu o copie a cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament.
- (3) Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I,II,III) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiuni la olimpiade internaționale (la disciplinele corespunzătoare domeniului), beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget.
- (4) Înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei concursurilor naționale și internaționale, aprobată de Ministerul Educației.
- (5) Aceștia se vor adresa prin cereri scrise comisiei de admitere care va decide asupra solicitărilor.
- (6) USAMV Cluj-Napoca poate aproba burse care să acopere taxa de școlarizare pentru anumite categorii de candidați (ex.: candidați proveniți din Centrele de plasament) cu aprobarea Senatului USAMV Cluj-Napoca.
- (7) Pentru anul universitar **2024-2025 2023-2024**, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca poate alocă locuri bugetate la nivel de licență, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, conform reglementărilor Ministerului Educației.
- (8) Ocuparea acestor locuri, la nivel de universitate, se va face în ordinea mediilor de concurs și a opțiunilor candidaților eligibili.
- (9) Candidații eligibili care nu vor ocupa un loc bugetat dintre cele alocate candidează în paralel și pentru celelalte locuri bugetate/taxă scoase la concurs de universitate, cu respectarea regulilor generale de concurs conform prezentului regulament.
- (10) Locurile alocate candidaților proveniți din sistemul de protecție socială sunt disponibile doar în sesiunea iulie **2024 2023**. Locurile neocupate vor fi transferate pentru competiția generală din cadrul sesiunii de admitere din luna septembrie **2024 2023**.

Articolul 5. Documente necesare înscrierii la concurs (licență)

(1) **Dosarul de concurs** pe care candidații îl vor depune *fizic la înscrierea onsite* sau *electronic- scanat la înscrierea online*, va conține următoarele documente:

- a) Carte de identitate sau pașaport;
- b) Certificat de naștere;
- c) Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează; Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica candidații cu boli cronice, dizabilități;
- d) Două fotografii ¾ cm – dacă candidatul se înscrie online, acestea se depun concomitent cu semnarea contractului;
- e) Diploma de bacalaureat și foaie matricolă sau echivalente cu acestea, în original sau copii; absolvenții de liceu din promoția anului **2024 2023** pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, o adeverință tip din care să rezulte că au promovat examenul de bacalaureat, media și notele obținute la bacalaureat. Acești candidați, în cazul în care vor fi declarați admiși pe locurile finanțate de la buget, în urma concursului, au obligația de a depune la dosar diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii;
- f) Candidații admiși la concurs pe locurile de la Colegiu vor depune în original la semnarea contractului de studii și confirmarea locului: Diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, în original. Absolvenții de liceu care nu au promovat examenul de bacalaureat vor depune Diploma de absolvire a liceului însoțită de foaia matricolă, în original;
- g) Acordul scris al candidatului privind accesul la datele personale înregistrate pe platforma SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) (în cazul în care nu prezintă adeverința la dosar);
- h) Adeverință din care să rezulte calitatea de student, respectiv diplomă de licență sau diplomă de absolvire a unei facultăți, în original sau copie, pentru cei care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua specializare;
- i) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă);
- j) Acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;
- k) Dovada achitării taxei de înscriere a sumei prevăzută pentru înscriere. Taxa de înscriere poate fi achitată onsite sau online în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca.

În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - IF ID;

- 1) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora;
- (2) Taxa de înscriere este stabilită pentru fiecare domeniu de către Senatul Universității.
- (3) Candidații care optează pentru **Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/franceză vor depune în dosar următoarele:**
 - a) Documente doveditoare privind implicarea în voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor;
 - b) Certificat de competență lingvistică nivel B-2 eliberat de un organism certificat și recunoscut internațional pentru candidații care optează la Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/ franceză;
- (4) Candidații care optează pentru **Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, domeniul Biotehnologii**, vor depune la dosar eseu motivațional, semnat și datat. Cei care optează pentru înscrierea online, vor încărca documentul (pdf) pe platforma la data înscrierii.
- (5) Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rome, vor aduce la înscriere sau vor atașa la formularul pentru înscrierea online, o recomandare eliberată de către o organizație legală a romilor (semnată și ștampilată), care atestă apartenența lor la această etnie.
- (6) Locurile rezervate candidaților de etnie rromă se vor aloca facultăților de către Consiliul de Administrație conform solicitării candidaților la înscriere.
- (7) Fișa de înscriere care va fi completată în spații special amenajate pentru înscrierea onsite sau electronic pentru înscrierea online; fișa este completată și semnată de fiecare candidat.
- (8) În cadrul unei facultăți, candidații vor completa câte o fișă de înscriere pentru fiecare domeniu dorit, pentru unul sau mai multe programe de studii, în ordinea preferințelor. Pentru programe de studii se va completa în fișa de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă pentru a putea avea posibilitatea glisării pe locurile de la buget în etapele următoare corespunzătoare sesiunii în care s-a înscris.
- (9) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.
- (10) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.
- (11) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/ persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.
- (12) Dacă un candidat nu dorește anumite programe de studii, nu trece programele de studii respective pe fișa de înscriere.
- (13) Întrucât candidații au dreptul legal de a se prezenta la concurs concomitent pentru două sau mai multe domenii, dosarul cu actele originale se depune la prima opțiune.
- (14) Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie, la care se adaugă o adeverință de înscriere de la domeniul unde s-a depus dosarul cu actele în original.
- (15) În cazul înscrierii la mai multe programe de studii din domenii diferite ale aceleiași facultăți, candidații vor achita o taxă de înscriere pentru fiecare domeniu. Taxa de înscriere poate fi achitată onsite sau online în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca. În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - IF / ID.
- (16) USAMV CN își rezervă dreptul de a testa/certifica competențele de comunicare în limba română, înainte de depunerea dosarului de concurs, în cazul candidaților la programele de studii în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română.
- (17) Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

Articolul 6. Verificarea și notarea probelor de concurs

- (1) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).
- (2) Ierarhizarea candidaților se va face după media generală, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

(3) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență în limba română va fi luată în considerare doar media de la bacalaureat, iar la programele în limbi străine va fi luată în considerare media de la bacalaureat precum și nota acordată pentru voluntariat.

(4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a locurilor cu taxă, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii.

(5) La Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor admiterea la programele de studii de licență se face pe domeniul Ingineria Produselor Alimentare.

(6) Toți candidații la programele de studii aparținând domeniului Ingineria Produselor Alimentare, care funcționează la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, vor fi admiși mai întâi pe domeniul de studiu, iar la sfârșitul anului I vor fi repartizați pe locuri bugetate sau cu taxă la programele de studii Controlul și expertiza produselor alimentare, Tehnologia prelucrării produselor agricole, Ingineria produselor alimentare, în funcție de media generală a anului I de studiu și de opțiune.

(7) La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, admiterea se face pe domeniile de studiu, Zootehnie respectiv Biotehnologii.

(a) La Domeniul de studiu Biotehnologii admiterea are probe specifice de concurs, după cum urmează:

1-a₁) Media de bacalaureat – 90%;

2 a₂) Eseu motivațional - 10%;

~~(b) Repartizarea candidaților pe programele de studii se va face la sfârșitul anului II, în funcție de opțiune, media ponderată a anilor de studiu I și II și a numărului de credite. Studenții din domeniul Biotehnologii vor putea opta pentru programele de studii Biotehnologii agricole, Biotehnologii pentru industria alimentară sau Biotehnologii medical veterinare.~~

(8) La Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, respectiv la Departamentul de Științe Economice, admiterea pentru programele de studiu (a) Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole și (b) Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism se face în cadrul domeniului.

(9) Facultatea de Medicină Veterinară are probe specifice de concurs, după cum urmează:

A) Medicină Veterinară - **linia de studiu în limba română**

a₁) Media de bacalaureat – 60%;

a₂) Probă teoretică (Biologie clasa XI, test grilă) - 20%;

a₃) Probă teoretică (Chimie clasa X, test grilă) - 20%.

(i) Probele teoretice se susțin onsite în etapa de înscriere corespunzătoare, în spații special amenajate din universitate. Dacă înscrierea se realizează online aceasta va fi completă doar după susținerea probelor onsite.

(ii) În situația în care condițiile de biosecuritate nu vor permite deplasarea candidaților, datorită evoluției pandemiei, admiterea (departajarea candidaților) la Medicină Veterinară - linia de studiu în limba română, se va face doar pe baza mediei de la bacalaureat.

B) Medicină Veterinară – **linii de studiu în limba engleză și franceză**

b₁) Media de bacalaureat sau echivalent - 90%;

b₂) Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestate, recomandări) - 10%.

(10) Înscrierea și concursul vor fi organizate separat pentru linia de studiu în limba română și liniile de studiu în limbile engleză și franceză.

(11) Candidații pentru programele de studii organizate într-o limbă străină vor prezenta un certificat de competență lingvistică de nivel B-2 eliberat de instituții abilitate.

(12) Candidații a căror limbă maternă coincide cu limba de predare a programului de studiu nu trebuie să prezinte atestat de competență lingvistică.

(13) Admiterea se organizează pe domenii de licență și programe de studii.

(14) În cadrul programului de studii, ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

Articolul 7. Rezultatele concursului

(1) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, notele obținute la bacalaureat în următoarea ordine:

a) Nota obținută la limba română;

b) Nota obținută la matematică/istorie;

c) Nota la proba din opțiunea elevului.

(2) La admiterea de la Facultatea de Medicină Veterinară în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, notele obținute în următoarea ordine:

Linia de studiu în limba română:

a) Nota de la Proba teoretică;

b) Media de la bacalaureat.

Liniile de studii în limbile engleză și franceză:

a) Media de bacalaureat sau echivalent

(3) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânale corespunzătoare celor 2 sesiuni, fiind generate cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă.

a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(4) Listele conțin următoarele categorii de informații:

a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

c) Lista candidaților în așteptare;

d) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

(5) În cadrul fiecărei sesiuni de admitere, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza criteriilor de admitere.

(6) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de Admitere a universității, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul **admitere.usamvcluj.ro**.

(7) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online la registratura USAMV CN la adresa de email **registratura@usamvcluj.ro**.

(8) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenul stabilit, conform calendarului de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.

(9) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacante, în cadrul etapelor săptămânale corespunzătoare sesiunii de admitere, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații admiși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de studii.

(10) În ultima săptămână a fiecărei sesiuni de admitere, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate este mai mic decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de așteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu.

(11) Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere, pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate concurează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de așteptare corespunzătoare săptămânii/săptămânilor anterioare.

(12) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii vor achita 25% din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară și 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii, aceasta constituindu-se ca și garanție pentru înmatriculare. Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim 4 tranșe la toate programele de studii, cu excepția programelor de studii **Medicină Veterinară în limba engleză și franceză la care taxa se achită în maxim 3 tranșe.**

(13) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații care au semnat contractul de studii vor achita 1/3 din taxa de școlarizare, în valoare de **2000 2500 euro.**

(14) Taxa de școlarizare nu se restituie în cazul retragerii.

(15) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii, în situația în care au glisat pe locuri cu finanțare buget, vor beneficia de restituirea integrală a garanției pentru înmatriculare.

(16) Locurile cu taxă vacante ca urmare a nesemnării Contractului de Studii sau ca urmare a glisării pe locurile bugetate, pot fi ocupate prin glisare în ordinea descrescătoare a mediilor de către candidații din lista de așteptare care au opțiunea taxă, în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul facultății.

(17) La programele de studii la care la sfârșitul fiecărei perioade de înscriere numărul candidaților înscriși este mai mic decât numărul locurilor scoase la concurs, înscrierea continuă în paralel cu activitățile de afișare a rezultatelor, contractare, glisare, până la ocuparea tuturor locurilor, până la sfârșitul perioadei de admitere.

(18) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se vor redistribui la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.

(19) Redistribuirea locurilor rămase vacante se va realiza în 2 etape:

a) Etapa I - în cazul neocupării locurilor bugetate distribuite pe facultăți/programe de studii se va face redistribuirea în timpul sesiunii de admitere din iulie, pe baza Hotărârii Consiliului de Administrație.

b) Etapa II - în cazul neocupării locurilor bugetate distribuite pe facultăți/programe de studii se va face redistribuirea în timpul sesiunii de admitere din septembrie pe baza Hotărârii Consiliului de Administrație.

Strategia de redistribuire va avea în vedere ocuparea tuturor locurilor bugetate la nivel de universitate.

(20) Universitatea va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

Articolul 8. Înmatricularea

(1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și 1/4 din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară, respectiv 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii ca și taxa de garanție și semnează contractul de studii.

(3) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații admiși vor achita 1/3 din taxa de școlarizare în valoare de **2000 2500 euro** ca și taxă de garanție și semnează contractul de studii.

(4) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN la începerea anului universitar.

(5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL IV - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de masterat

Articolul 9. Înscrierea candidaților

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, clasificată de Ministerul Educației în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca Universitate de Cercetare Avansată și Educație, organizează studii universitare de masterat.

(2) ~~La admiterea la programele de studii universitare de master pot participa, absolvenții ciclului I de studii universitare de licență, organizate conform Legii 1/2011, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Pot candida la admiterea la programe de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, conform Art. 60 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației ca fiind cel puțin studii universitare de licență.~~

(3) Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar **2024-2025 2023-2024** prezintă la înscriere online diploma de licență sau adeverința în original, eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau copii pentru înscrierea online.

(4) **Calendarul admiterii la ciclul de master** pentru anul universitar **2024-2025 2023-2024** presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **15-30 iulie 2024 11-28 iulie 2023**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **02-13 septembrie 2024 04-15 septembrie 2023** pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.

~~La Facultatea de Agricultură prima sesiunea de admitere se desfășoară în perioada 17-28 iulie 2023.~~

(5) **Calendarul admiterii pentru cetățenii străini care aplică la programele de master din cadrul universității** presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada **15 - 19 iulie 2024 11-14 iulie 2023**.

(6) **Calendarul admiterii la ciclul de master învățământ dual** pentru anul universitar **2024-2025 2023-2024** presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **15-30 iulie 2024 11-28 iulie 2023**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **02-13 septembrie 2024 04-15 septembrie 2023** pentru învățământul cu frecvență (IF).

(7) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament sau online pe site-ul **admitere.usamvcluj.ro** folosindu-se copie a cărții de identitate/pașaportului.

(8) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

(9) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

Articolul 10. Documente necesare înscrierii la concurs (master)

(1) **Dosarul de concurs** pe care candidații îl vor depune **fizic la înscrierea onsite** sau **electronic- scanat la înscrierea online**, va conține următoarele documente:

a) fișa de înscriere;
 b) diplomă de bacalaureat, diplomă de licență (sau echivalentă cu aceasta);
 c) foaie matricolă/supliment la diplomă;
 d) certificat de naștere;
 e) două fotografii ¾ cm – dacă candidatul se înscrie online, acestea se depun concomitent cu semnarea contractului
 f) certificatul de competență lingvistică nivel minim A-2, în limba de derulare a masterului pentru programele de studii de master în limbi străine, se depune în original la secretariatul facultății la începutul anului universitar pentru candidații admiși; certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză acceptate sunt, după cum urmează: (i) certificate eliberate de universitatea organizatoare (USAMV Cluj-Napoca); (ii) certificate eliberate de o universitate de stat acreditată (ex. USAMV București, UBB, Universitatea Tehnică, UMF, Universitatea Transilvania din Brașov etc.); (iii) certificate internaționale (FCE, CAE, TOEFL, IELTS, ECL); (iv) certificate eliberate de un centru de limbă recunoscut internațional de către EAQUALS sau de către Ministerul Educației (ex. Centrele Alpha și Lingua ale UBB, Centrul de limbi moderne al Facultății de Litere din cadrul Universității Oradea, Centrul Limbi Străine al Facultății de Litere și arte din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu etc.). Certificatele obținute anterior vor fi verificate și avizate de Departamentul de Competențe Transversale al USAMV Cluj-Napoca.

g) acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;

h) cartea de identitate;

i) adeverință medicală;

j) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă).

(2) Fiecare candidat va specifica pe fișa de înscriere, în ordinea dorită, opțiunile pentru programele de studii din cadrul domeniului la care s-a înscris, în ordinea preferințelor. Se recomandă candidaților să completeze în fișa de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă, în ordinea preferinței.

(3) Dacă un candidat nu dorește un anumit program de studii, nu trece programul de studii respectiv pe fișa de înscriere.

(4) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.

(5) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(6) Candidații pentru programele de master vor susține probele de concurs (teste grilă /interviu/eseu) conform calendarului și programării stabilite de comisia de concurs.

Articolul 11. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs.

Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Silvicultură și Cadastru,

Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:

unde:

$$Mg = \frac{M_{LIC} + M_{TG/I}}{2}$$

M_{LIC} - este media examenului de licență (diplomă);

$M_{TG/I}$ - este media testului grilă, interviului sau eseului.

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:

unde:

$$Mg = \frac{M_{LIC} + M_{AS}}{2}$$

M_{LIC} - este media examenului de licență (diplomă);

M_{AS} - este media anilor de studii.

(2) Ierarhizarea candidaților se va face după media de concurs în ordine descrescătoare, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor scoase la concurs pentru fiecare program de studii.

(3) În cadrul fiecărei perioade de înscriere din cadrul fiecărei sesiuni, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza mediei de concurs.

(4) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, pentru departajare se va lua în considerare media anilor de studii de licență.

Articolul 12. Rezultatele concursului

(1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de Admitere a universității se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare, pe site-ul universității **admitere.usamvcluj.ro**.

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânale corespunzătoare fiecărei sesiuni, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:

a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

c) lista candidaților în așteptare;

d) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Articolul 13. Înmatricularea studenților admiși

(1) După afișarea listelor cu candidații declarați admiși pe locurile bugetate și pe cele cu taxă (IF învățământ cu frecvență), aceștia vor depune, conform calendarului, Diploma de bacalaureat și Diploma de Licență/Adeverința în original, pentru candidații admiși la buget și copie pentru candidații admiși la taxă.

(2) Pentru candidații admiși la locurile cu buget, documentele originale se depun la comisia de admitere în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii. Cu acest prilej, candidații declarați admiși vor completa și semna Contractul de studii cu USAMV Cluj-Napoca

(3) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenele prevăzute în calendarul de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.

(4) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacantate, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații înscriși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de școlarizare și care au achitat minim 10% din taxă ca și garanție de confirmare a locului.

(5) La finalul fiecărei sesiuni de admitere, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate sunt mai puțini decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de așteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu.

(6) Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate candidează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de așteptare corespunzătoare săptămânii/săptămânilor anterioare.

(7) Candidații admiși la învățământul cu taxă care au semnat Contractul de Studii, în cazul retragerii nu vor beneficia de restituirea garanției de confirmare a locului, iar în cazul glisării la buget, garanția de confirmare se restituie.

(8) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se redistribuie la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.

(9) Redistribuirea se va realiza la finalul sesiunii de toamnă.

(10) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.

(11) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare, taxa de garanție de 10% și semnează contractul de școlarizare. Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim 4 tranșe.

(12) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN, la începutul anului universitar.

(13) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/ programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL V - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat

Articolul 14. Dispoziții generale

(1) ~~La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master~~

organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului II de studii universitare de master și absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat, oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 Legii nr. 1/2011, Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat, conform Art. 66 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației ca fiind cel puțin studii universitare de master, conform Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale ale USAMV Cluj Napoca.

(3) Candidații care au promovat examenul de disertație (licență MV) în sesiunile corespunzătoare anului universitar **2024-2025 2023-2024** prezintă la înscrierea online diploma de master (licență pentru programele de studii cu master integrat MV, Medicina, Farmacie, Arhitectura) sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau dacă se înscriu online atașează copie și prezintă originalul la secretariatul Școlii doctorale la începutul anului universitar.

(4) Concursul de admitere se desfășoară, conform Codului studiilor universitare de doctorat aprobat de MENCS prin Hotărâre de Guvern nr. 681/2011.

(5) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar.

(6) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD USAMVCN), într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master.

(7) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(8) Locurile disponibile la USAMVCN pentru studenții doctoranzi sunt propuse pentru concursul de admitere de către conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale și sunt aprobate de CSUD.

(9) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către CSUD.

(10) Selecția candidaților la doctorat, pe bază de interviu, este realizată de către conducătorul de doctorat pentru locurile vacante atribuite.

(11) Cunoștințele specifice domeniului de studii doctorale se verifică, pe baza bibliografiei, publicată înainte de concursul de admitere.

(12) Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs pentru forma cu frecvență și cu frecvență redusă pentru domeniile de doctorat aprobate pentru I.O.S.U.D. USAMVCN și se desfășoară, de regulă, înainte de începerea anului universitar.

(13) Concursul și admiterea candidaților la studiile universitare de doctorat se vor desfășura în perioada **2 - 13 septembrie 2024.**

Articolul 15. Înscrierea candidaților

(1) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat se pot înscrie, conform Art. 66 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300. ~~absolvenți ai studiilor universitare de master, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată), precum și absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat, oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 Legii nr. 1/2011.~~

(2) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, fiind înlocuite cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

(3) La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani).

(4) Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se validează de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Articolul 16. Documente necesare înscrierii la concurs (doctorat)

(1) **Dosarul de concurs** de admitere la doctorat va conține următoarele documente:

- a) fișa de înscriere;
- b) original și copie după diploma de bacalaureat, diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta), și diploma de master (dacă este cazul); diploma de master este obligatorie pentru absolvenții ciclului de licență în sistem Bologna, diploma de licență pentru absolvenții MV;
- c) original și copie după foaia matricolă/supliment la diploma de la licență și master sau echivalent pentru absolvenții din străinătate;
- d) original și copie certificat de naștere;
- e) original și copie carte de identitate;
- f) original și copie după certificatul de căsătorie (dacă prin căsătorie s-a schimbat numele);
- g) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice publicate;
- h) certificat de competență lingvistică **nivel A-2 pentru limba engleză** cu excepția candidaților a căror limbă maternă este engleză sau care au urmat studii de licență și de master în limba engleză; certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză acceptate sunt, după cum urmează: (i) certificate eliberate de universitatea organizatoare (USAMV Cluj-Napoca); (ii) certificate eliberate de o universitate de stat acreditată (ex. USAMV București, UBB, Universitatea Tehnică, UMF, Universitatea Transilvania din Brașov etc.); (iii) certificate internaționale (FCE, CAE, TOEFL, IELTS, ECL); (iv) certificate eliberate de un centru de limbă recunoscut internațional de către EAQUALS sau de către Ministerul Educației (ex. Centrele Alpha și Lingua ale UBB, Centrul de limbi moderne al Facultății de Litere din cadrul Universității Oradea, Centrul Limbi Străine al Facultății de Litere și arte din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu etc.). Certificatele obținute anterior vor fi verificate și avizate de Departamentul de Competențe Transversale al USAMV Cluj-Napoca;
- i) declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de Etică a universității absolvite;
- j) declarație referitoare la forma de finanțare - buget;
- k) declarație în ceea ce privește admiterea și înmatricularea ca student la cel mult două programe de studii concomitent;
- l) chitanța de achitare a taxei de înscriere.

Articolul 17. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Pentru studiile doctorale condițiile minime de înscriere la concurs sunt următoarele:

a) **un minimum de 300 credite acumulate prin studii universitare, de licență (forma lungă anterioară procesului Bologna), licență și master oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 Legii nr. 1/2011 a educației naționale (medicină veterinară) sau licență și master ca cicluri separate;**

b) **pentru locurile bugetate la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești, media minimă 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;**

c) **pentru locurile bugetate la Școala Doctorală de Medicină Veterinară, media minimă 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licență cu master integrat,**

~~media minimă 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;~~

~~media anilor de studiu de licență minim 8 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 8; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 9 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 9; (defalcă pe SAI și SDMV)~~

d) ~~e)~~ pentru locurile cu taxă, media anilor de studiu de licență minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 7; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 7;

e) ~~d)~~ candidatul să prezinte o declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu sancționate de Comisia de Etică a universității;

f) ~~e)~~ atestat de competență lingvistică în cel puțin o limbă străină de circulație, cu excepția candidaților a căror limbă maternă este engleză sau franceză.

(2) Criteriile de admitere sunt următoarele:

a) 1/2 media de absolvire a studiilor de licență sau licență și master;

b) 1/2 nota obținută la un interviu privind experiența în cercetare, motivația de angajare în studiile doctorale, elaborarea unui proiect de cercetare și testarea cunoștințelor în domeniul doctoratului.

(3) Nu se acceptă înscrierea și efectuarea doctoratului în situațiile de incompatibilitate a soților, afiniilor și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Articolul 18. Rezultatele concursului

(1) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, fiind generate cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:

a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Articolul 19. Înmatricularea studenților admiși

(1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și minim 25 % din taxa de studii de doctorat din cuantumul taxei de studii și semnează Contractul de Studii.

(3) În cazul retragerii doctoranzilor admiși pe locurile cu taxă, taxa de garanție a confirmării locului, adică 25% din taxa de școlarizare nu se restituie.

(4) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului USAMV Cluj Napoca.

(5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul /programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL VI – Taxele

Articolul 20. Taxele de admitere și taxele de studii

(1) Taxele de admitere și de studii sunt prezentate în RU 44.

(2) Taxele percepute în cadrul procedurii de admitere și înmatriculare din cadrul USAMV sunt:

a) taxă de înscriere;

b) taxă de înmatriculare;

c) taxa de garanție;

d) taxă de școlarizare.

(3) Taxa de școlarizare se poate achita în maxim 4 tranșe.

(4) Prin excepție, studenții admiși la programele de studii în limba franceză și engleză de la Facultatea de Medicină Veterinară vor achita taxa de școlarizare în 3 tranșe, conform Contractului de studii.

(5) Pentru programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză, candidații admiși în urma concursului de admitere vor achita o taxă de confirmare a locului obținut, în valoare de 2500 euro.

(6) Taxa de școlarizare se va achita în perioada confirmării locului, conform calendarului stabilit.

(7) Taxa de confirmare de 2500 euro se constituie într-un avans de școlarizare pentru candidații care semnează contractul de studii.

(8) Taxa de confirmare nu se restituie în cazul renunțării la locul ocupat prin admitere.

(9) Pentru studiile de licență și master sunt scutiți de taxa de înscriere copiii personalului didactic în activitate sau pensionar, copiii orfani de cel puțin un părinte, copiii proveniți de la Centrele de plasament, copiii personalului didactic auxiliar, angajații USAMV Cluj-Napoca, pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca o singură dată, la specializarea unde depun actele în original, până la vârsta de 26 de ani.

(10) Pentru personalul angajat, precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca, cuantumul taxei de școlarizare la studiile de licență și master se reduce cu 50%.

(11) Se acordă scutire de taxă de înscriere și se reduce cu 50% taxa de școlarizare la studiile doctorale pentru angajații USAMV Cluj-Napoca.

(12) Studenții admiși la învățământul cu taxă în lei la studii de licență sau master care provin din mediu rural, copiii absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, justificată cu diplomă de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui, în copie și original, precum și cei orfani, vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%, până la vârsta de 26 de ani.

(13) În cazul în care la începutul anului universitar se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% (nu se aplică la Facultatea de Medicină Veterinară în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).

(14) Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea se aplică o singură dată numai la programele în limba română și nu poate depăși 50% din taxă.

(15) Taxele de școlarizare la programele de studiu în limba română, la ciclul I și II, se stabilesc anual, la fiecare specializare.

(16) Anul de referință este anul financiar încheiat.

CAPITOLUL VII – Contestații

Articolul 21.

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului se depun online la Registratura USAMV Cluj-Napoca, **registratura@usamvcluj.ro**.

(2) Termenele de depunere a contestațiilor și perioadele de rezolvare a lor sunt prevăzute în calendarul admiterii pentru fiecare ciclu.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare pe site-ul **admitere.usamvcluj.ro**, de către comisia de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Articolul 22.

(2) Prezentul regulament, însoțit de Anexa 1, a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca din data de _____ și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de _____.

(3) De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Articolul 22

(1) Prezentul Regulament, însoțit de Anexa 1, a fost revizuit în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de **08.03.2023** și în ședința Senatului USAMVCN din data de **08.03.2023**.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ SENAT,
Prof. Dr. Roxana VIDICAN
Lector Dr. Mirela Fărăgău-Dragoș

VIZAT Direcția juridică,
Consilier Juridic, Silvia MIHALI

ANEXA 1

ANEXA - Olimpiade

Înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei concursurilor naționale și internaționale, aprobată de Ministerul Educației.

(<https://www.edu.ro/regulamente-olimpiade-concursuri-scolare-2022>).

<https://www.edu.ro/regulamente-olimpiade-concursuri-scolare-2023>

Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I,II,III) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiuni la olimpiade internaționale (la disciplinele corespunzătoare domeniului), beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget. (conform ***RU 45 Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere 2024-2025 2023-2024***, Art. 4 și Art. 5).

FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII

FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR

Premiile I, II, III la olimpiade școlare naționale/concursuri internaționale sau mențiuni la olimpiadele internaționale recunoscute de Ministerul Educației.

FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Premiile I, II, III la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiuni la olimpiade internaționale la disciplinele Chimie și Biologie.



Aprobat în Ședința de Senat din data de **27.04.2018**

Președinte Senat,

Prof. dr. Viorel Mitre **Lector dr. Mirela Faragau**

REGULAMENTUL COMISIEI DE AUDIT INTERN AL CALITATII ACTIVITATILOR DIDACTICE

În temeiul Legii Educației Naționale **nr. 199/2023, Art. 223** cu modificările și completările ulterioare, în baza OUG nr. 75/ 12.07.2005 și a Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației în instituțiile de învățământ superior, Prorectoratul de resort din USAMV Cluj-Napoca emite un regulament specific de audit intern al tuturor activităților educaționale, de cercetare și management administrativ desfășurate în universitate. Acest regulament apreciază managementul calității ca o componentă definitorie a politicii generale a USAMV Cluj-Napoca și a strategiei sale de dezvoltare, pe termen lung, mediu și scurt.

Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În cuprinsul regulamentului, termenii de mai jos au următoarea semnificație: Auditul calității desemnează un ansamblu de măsuri vizând analiza activității educaționale, de cercetare și servicii (profesionale și administrative) prin sistemul de autoevaluare și evaluare desfășurat în cadrul universității. Auditul are drept scop asigurarea respectării de către toți membrii comunității academice a normelor profesionale stabilite de Carta universitară și reglementările în vigoare pentru fiecare activitate, serviciu sau categorie de activități efectuate de aceștia.

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor entităților funcționale din cadrul universității (facultăți, departamente, compartimente, birouri, centre).

Capitolul II – OBIECTIVE, PRINCIPII ȘI METODOLOGIA AUDITULUI ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

Art. 3. Auditul intern al calității are ca scop asigurarea suportului/asistenței structurilor/departamentelor/facultăților auditate în vederea realizării obiectivelor și responsabilităților proprii, prin intermediul politicilor și procedurilor de sistem/operaționale, în vederea îmbunătățirii eficienței activității. Auditul calității răspunde următoarelor obiective:

- a) oferă publicului o percepție corespunzătoare despre calitatea activității didactice și de cercetare a cadrelor didactice, a **ingenierilor în cercetare cercetătorilor** și a doctoranzilor din **universitatea noastră USAMV-CN**;
- b) oferă publicului o imagine asupra managementului activităților suport din universitate;
- c) asigură buna organizare a activității didactice și perfecționarea metodelor de lucru;
- d) evaluează modul de aplicare a regulilor și normelor profesionale;
- e) sprijină îndeplinirea obiectivelor strategice ale USAMV-CN, printr-o analiză sistematică bazată pe identificarea, gestionarea și comunicarea riscului.

Art. 4. Auditul cuprinde:

- a) cunoașterea modului de organizare a universității, a sistemelor și procedurilor în vigoare în cadrul acesteia (auditul structural);
- b) aprecierea modului în care sunt aplicate normele de calitate (audit tehnic);
- c) respectarea normelor cu privire la formarea și dezvoltarea profesională continuă și îndeplinirea obligațiilor ce decurg din legislația în vigoare (audit de conformitate).

Art. 5. Auditul are drept referință regulile și normele profesionale în vigoare.

Capitolul III – ORGANIZAREA AUDITULUI DE CALITATE

Art. 6. Comisia de audit intern (CAI) are următoarele atribuții/obligații:

- a) elaborează programul privind auditul calității programelor de studii, pentru care se întocmește Raportul de autoevaluare internă, ce urmează a fi transmis către ARACIS în vederea autorizării sau acreditării;
- b) planifică și desfășoară activitatea de audit a dosarelor de autoevaluare a activității didactice și de cercetare a cadrelor didactice conform cu Fișele de autoevaluare a acestora, aprobată de Consiliul de Administrație și vizată de Senatul USAMV Cluj-Napoca;
- c) răspunde contestațiilor privind rezultatele activității de auditare a dosarelor de autoevaluare a cadrelor didactice;
- d) supraveghează procesul de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți;
- e) aduce la cunoștința Consiliului de Administrație rezultatele procesului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți;
- f) formulează concluziile și recomandările către conducerea universității, rezultate în urma sintezei auditărilor efectuate;
- g) în cazul unor încălcări a reglementărilor privind exercitarea profesiei, ~~a codului de etică~~, precum și a normelor profesionale în materie, sesizează conducerea universității, ~~sau comisia de etică, după caz;~~
- h) rezolvă problemele ivite în activitatea auditului de calitate ca urmare a investigațiilor proprii sau sesizărilor primite de la terțe persoane.

Art. 7. Comisia de Audit intern (CAI) este numită la propunerea Prorectoratului de resort, aprobată de Consiliul de Administrație și validată de către Senatul universității.

Art. 8. Auditorii au următoarele drepturi:

- a) să-și exercite misiunea de audit de calitate, în cadrul programului prevăzut;
- b) să-și organizeze misiunea și să își determine întinderea investigațiilor în timpul prevăzut în regulament;
- c) să efectueze verificări pentru efectuarea auditului de calitate, având în vedere metodologia de analiză structurală, tehnică și de conformitate;
- d) să primească normele, ghidurile profesionale și reglementările interne.

Capitolul IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 9 La finalul auditului privind Autoevaluarea cadrelor didactice, Comisia de Audit Intern transmite conducerii universității *Raportul anual privind auditul de calitate*.

Art. 10 Etapele realizării auditului calității sunt următoarele:

- a) Pregătirea misiunii de audit intern. DAC propune spre aprobare Consiliului de Administrație calendarul de audit al fișei **unice** ~~elox~~ de evaluare și repartizează activitățile specifice auditorilor interni în vederea începerii misiunii de audit. Structurile/departamentele auditate sunt notificate cu 15 zile înainte de demararea misiunii de audit intern despre scopul, obiectivele, durata și despre faptul că în perioada respectivă vor avea loc verificări la fața locului, pe baza unui program aprobat de comun acord;
- b) Realizarea misiunii de audit intern. În această etapă, auditorii interni vor solicita, colecta și verifica documentele și informațiile necesare privind stadiul realizării procedurilor de sistem/ operaționale, realizându-se o analiză a riscurilor identificate: de organizare - lipsa regulamentelor, procedurilor, a planurilor operaționale, organizare deficientă a resursei umane, documentație insuficientă sau neactualizată; operaționale - neînregistrarea datelor, arhivarea necorespunzătoare, lipsa controlului asupra unor procese/activități cu risc crescut; riscuri generate de schimbări legislative, manageriale, etc.;



- c) Raportul de audit intern. Acesta include obiectivele auditului, domeniul auditului, identificarea proceselor auditate și a perioadei de timp acoperite, locațiile unde au fost efectuate activitățile de audit, constatările auditului, concluziile și recomandările de îmbunătățire a calității. Proiectul de Raport de audit se transmite structurii auditate, pentru a da posibilitatea analizării concluziilor și recomandărilor misiunii de audit în vederea remedierii unor neconformități. După aceasta, Proiectul de audit intern devine Raport de audit intern, care se transmite Prorectorului de resort, care-l prezintă Consiliului de administrație și Senatului USAMV CN pentru analiză și avizare;
- d) Urmărirea recomandărilor. Auditorii interni verifică implementarea recomandărilor pe baza completării unor formulare de urmarire a recomandărilor. De asemenea, auditorii trebuie să se asigure că, pentru neconformitățile identificate au fost întreprinse acțiuni corective, care au ca scop prevenirea apariției acestora în activitatea ulterioară.

Art.11. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de **23.04.2018** și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de **27.04.2018**.

RECTOR

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Vizat Oficiul Juridic.

Jr. Silvia MIHALI



REGULAMENT PRIVIND STABILIREA TAXELOR

Art. 1. În USAMV Cluj-Napoca se percep taxe în conformitate cu prevederile legii învățământului superior nr. 199/2023 și a hotărârilor Senatului universitar.

Art. 2. Cuantumul taxelor ce se percep în USAMV Cluj-Napoca se stabilește anual de către Senatul universitar, la propunerea Consiliilor facultăților, aprobate de Consiliul de Administrație.

Art. 3. În calculul cuantumului taxelor referitoare la procesul de învățământ se va ține cont de cuantumul alocației bugetare și de principiul eficienței economice.

Art. 4. La stabilirea cuantumului taxelor referitoare la activitățile administrative se va avea în vedere acoperirea tuturor cheltuielilor efectuate.

Art. 5. Stabilirea cuantumului tuturor taxelor se face fără calcularea oricărei cote de profit.

Art. 6. Pentru fiecare taxă în parte va fi elaborată o procedură de calcul, de către structura care solicită perceperea taxei, procedură ce va fi supusă Consiliului de Administrație, spre aprobare.

Art. 7. Taxele care se achită periodic vor fi percepute cu penalizări de întârziere, în cazul depășirii termenului de plată, conform procedurii menționată la Art. 6.

Art. 8. Reduceri de taxe:

- a) În cazul în care la începutul anului universitar, până la data de 15 octombrie, se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% (nu se aplică la Facultatea de Medicină Veterinară în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).
- b) Pentru personalul angajat, precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca, cuantumul taxei de școlarizare se reduce cu 50%.
- c) Pentru personalul angajat pe durată nedeterminată și determinată (cu excepția cadrelor didactice asociate), personalul pensionat și copiii acestora, precum și pentru doctoranzii la zi și cei la învățământ cu frecvență redusă (care pe baza activității de opt ore în universitate beneficiază de bursă din partea universității) care frecventează cursurile modulului pedagogic, cuantumul taxelor DPPD se reduce cu 50%.
- d) Studenții admiși la învățământul cu taxă în lei la studii de licență sau master care provin din mediu rural, copiii absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, justificată cu diplomă de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui, în copie și original, precum și cei orfani, vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%, până la vârsta de 26 de ani.
- e) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii vor achita 25% din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară și 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de

studii, aceasta constituindu-se ca și garanție pentru înmatriculare. Taxa de școlarizare se poate achita în maxim patru tranșe.

- f) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii, în urma glisării, vor beneficia de restituirea integrală a garanției pentru înmatriculare.
- g) Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea se aplică o singură dată numai la programele în limba română și nu poate depăși 50% din taxă.
- h) Studenții români înmatriculați la programe de studii în limba română, proveniți din centrele de plasament vor fi scutiți de taxa de admitere și dacă vor deveni studenți vor primi burse care să acopere taxa de studii, taxele de cazare și masă. De asemenea, vor fi sprijiniți pentru angajare sezonieră sau cu fracțiune de normă.

Art.9. Taxele percepute în USAMV Cluj-Napoca vor fi afișate pe Site-ul universității.

Art. 10. Prezentul regulament însoțit de cele două anexe a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 16.12.2022 și în ședința de Senat din data de 16.12.2022.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

PREȘEDINTE SENAT,
~~Prof. dr. Viorel Mitre~~ Lector dr. Mirela
Fărăgău-Dragoș

VIZAT Direcția Juridică,
Consilier juridic Silvia Mihali

Anexa 1 la Regulamentul privind stabilirea taxelor (RU 44)

TAXELE
din cadrul USAMV CN pentru anul universitar 2023-2024

Nr · crt ·	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
Cap. I. Taxe de admitere		
1	Taxa de admitere:	
	a) Pentru candidații înscriși la programele de studii, forma de învățământ cu frecvență (licență și master):	
	- Programele de studii de la Facultatea de Agricultură	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Silvicultură și Cadastru	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Medicină Veterinară:	
	- Medicină Veterinară	120
	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	150 euro
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	150 euro
	b) Pentru candidații înscriși la programele de studii, forma de învățământ la distanță (licență)	100
	c) Pentru candidații înscriși la doctorat , forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă:	150
	d) taxa de admitere pentru <i>candidații cetățeni străini pe cont propriu valutar</i> (din state non-UE și care nu fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană)	150 euro
2	Taxă pentru confirmarea locului la taxă (licență și master):	
	- Programele de studii de la Facultatea de Agricultură	10% din taxa anuală de școlarizare
	- Programele de studii de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	
	- Programele de studii de la Facultatea de Silvicultură și Cadastru	
	- Programele de studii de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	
	- Programele de studii de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	
	- Programele de studii din cadrul Departamentului ID (licență)	
	- Programele de studii de la Facultatea de Medicină Veterinară:	
	- Medicină Veterinară	25% din taxa anuală de școlarizare
	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	1/3 din taxa anuală de școlarizare
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	
	- Programele de studii universitare de doctorat	25% din taxa anuală de școlarizare
Cap. II. Taxe privind activitatea didactică a studenților		
3	Taxa de înmatriculare (înregistrarea pentru prima dată într-un registru matricol a unui student). <i>Studenții români de pretutindeni bursieri ai statului român (pentru care s-a emis Ordinul MEd cu încadrare fie la bursă, fie la fără taxă și fără bursă) și studenții cetățeni non-UE bursieri ai statului român (pentru care s-a emis Scrisoare de accept de către MEd sunt scutiți de plata taxei de înmatriculare)</i>	30
4	Taxa de reînmatriculare	500

Nr. crt.	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
5	Taxa de transfer (mobilitate definitivă): a) de la USAMV Cluj-Napoca la altă universitate b) de la altă universitate la USAMV Cluj-Napoca c) în interiorul USAMV Cluj-Napoca	50 200 200
6	Taxa anuală de școlarizare a) Pentru studenții înscriși la programele de studii, forma de învățământ cu frecvență (licență și master): - Programele de studii de la Facultatea de Agricultură - Programele de studii de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală - Programele de studii de la Facultatea de Silvicultură și Cadastru - Programele de studii de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii - Programele de studii de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor - Programele de studii de la Facultatea de Medicină Veterinară: - Medicină Veterinară - Medicină Veterinară (în limba engleză) - Medicină Veterinară (în limba franceză) b) Pentru studenții înscriși la programele de studii, forma de învățământ la distanță (licență) c) Pentru studenții înscriși la programele de studii universitare de doctorat d) Ratele taxelor de școlarizare se achită conform prevederilor din Contractul de studii	 4500 4500 4500 4500 4500 6500 7500 euro 7500 euro 3500 6000
7	Taxa anuală de școlarizare pentru studenții străini pe cont propriu valutar (din state non-UE și care nu fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană) - Învățământ tehnic, agronomic, științe: - licență, master - postuniversitar - doctorat - Învățământ medical: - Medicină Veterinară, în limba română - Medicină Veterinară (în limba engleză) - Medicină Veterinară (în limba franceză)	 3000 euro 4000 euro 4000 euro 5000 euro 7500 euro 7500 euro
8	Susținerea examenului de finalizare studii pentru studenții străini pe cont propriu valutar de la învățământul cu frecvență redusă sau alte forme de învățământ conform legii: - Învățământ tehnic, agronomic, științe: - licență, master - Învățământ medical: - Medicină Veterinară, în limba română - Medicină Veterinară (în limba engleză) - Medicină Veterinară (în limba franceză)	 300 euro 400 euro 500 euro 500 euro
9	Susținerea tezei de doctorat pentru studenții străini pe cont propriu valutar de la învățământul cu frecvență redusă sau alte forme de învățământ conform legii: - Învățământ tehnic, agronomic, științe: - Învățământ medical:	 400 euro

	- Medicină Veterinară, în limba română	700 euro
	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	800 euro
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	800 euro
Nr. crt.	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
10	Taxa de școlarizare pentru studenții români de pretutindeni și cetățeni UE/SEE/Confederația Elvețiană, studenții non-UE (cazuri speciale cu aprobarea MEd), studenții români de pretutindeni care își pierd statutul de bursier al statului român și pentru studenții care au dobândit statutul de refugiat sau protecție subsidiară	identice cu taxele cetățenilor români
11	Recuperarea unor activități practice:	
	- absențe nemotivate lucrări practice	10 / oră fizică
	- restanțe examen 3,4	100
	- reexaminări, examene creditate	100
	- examene de diferență	100
12	Taxă pentru repetarea examenului de finalizare studii (licență, disertație, absolvire)	200
13	Taxa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor de către absolvenți din universitățile neacreditate	700
14	Taxă eliberare, la cerere, fișe discipline pentru un an de studiu	100 / an de studiu
15	Taxă eliberare, la cerere, fișa disciplinei solicitată individual	10
16	Taxă pentru adeverință de confirmare a perioadei de școlarizare/situație școlară, eliberată din secretariat, la cerere, foștilor studenți	50
17	Taxa pentru eliberare acte de studii (neridicate) mai vechi de 3 ani de la finalizarea studiilor	300
18	Taxa pentru eliberare în regim de urgență a unui act de studii: diplomă, certificat (maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii), numai în perioada 15.10-01.11 anul în curs	500
19	Taxa pentru eliberare, la cerere, a unei confirmări a datelor înscrise pe un act de studii	100
20	Taxa de eliberare a duplicatelor:	
	- carnet de student	15
	- legitimație de călătorie	15
	- legitimație de bibliotecă	15
	- foaia matricolă, supliment la diplomă	200
	- diplomă, certificat de studii	200
	- adeverința privind finalizarea studiilor 1200	200
21	Taxa pentru adeverința de autenticitate a actelor de studii, eliberată absolvenților, la cerere	50
22	Taxa adeverința necesară pentru emiterea Certificatului de conformitate pentru Colegiul Medicilor Veterinari, eliberată absolvenților, la cerere	50
23	Stocarea și păstrarea dosarelor de concurs a candidaților respinși, peste data de 20 decembrie a fiecărui an	120
	Cap. III – Taxe Arhivă	
24	Cercetare arhivistică efectuată în vederea întocmirii unei adeverințe cu venituri (venituri brute, vechime, salarii, acord zilieri sau drepturi salariale acordate, altele decât din contractul individual de muncă), pe o perioadă de:	
	a) 1-6 ani	60

	b) 7-10 ani	100
	c) 11-15 ani	150
	d) 16-20 ani	200
	e) peste 20 ani	250
25	Taxă eliberare adeverință cu informații din arhivă din care să rezulte durata normală a studiilor, perioada acestora și faptul că acestea au fost urmate la zi	50
Cap. III IV – Taxe doctorale și de Abilitare (cetățeni români, UE și care fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană)		
24 26	Taxă susținere publică a tezei de doctorat pentru studenții înmatriculați la taxă	2200
25 27	Taxă abilitare pentru cadre didactice care nu sunt în USAMV Cluj-Napoca, consorțiu USAMV sau în UUC (valoarea acestor taxe se pot modifica pe baza acordurilor de reciprocitate sau a convențiilor din cadrul consorțiului și IOSUD-urilor)	
	- Taxă procesare dosar	2000
	- Taxă susținere publică a tezei de abilitare	6000
Nr. crt .	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
26 27	Taxă susținere publică teză de abilitare pentru cadre didactice care sunt în consorțiu USAMV (fără USAMV Cluj-Napoca) sau în UUC	3500
27 28	Taxă susținere publică teză de abilitare pentru cadre didactice din USAMV Cluj-Napoca	Reducere 100% a taxei
Cap. IV V – Taxe Departament Competențe Transversale		
28 29	Taxă de școlarizare pentru formarea psihopedagogică:	
	- nivel de formare psihopedagogică – nivel I (30 de credite)	900-1500
	- nivel de formare psihopedagogică – nivel II (30 de credite)	1000-1500
29 30	Taxa de școlarizare pentru studenții străini pe cont propriu valutar (din state non-UE și care nu fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană)	Echivalentul în euro a taxei de școlarizare pentru studenții români
	Taxă procesare dosare, colocviu de admitere grad didactic I	250-500
	Taxă procesare dosare, pregătirea pentru susținere grad didactic II	150-500
	Echivalare grad didactic I pe baza titlului științific de doctor	300-600
	Eliberare adeverință înscriere/situație școlară la solicitarea cursantului pentru cursurile postuniversitare nivel I și II	30-80
	Taxă eliberare atestat de limbă străină pentru licență, masterat, doctorat	50
30 31	Taxă obținere LA CERERE a certificatului de competență lingvistică de către:	
	- studenți, absolvenți și angajați ai USAMV Cluj-Napoca	50
	- studenți, absolvenți și angajați ai USAMV Cluj-Napoca în regim de urgență	100
	- participanți din afara USAMV Cluj-Napoca	100
	- participanți din afara USAMV Cluj-Napoca în regim de urgență	150
31 32	Duplicat certificat de competență lingvistică	50
Cap. V VI – Taxe pentru Bibliotecă		
32 33	Taxa de eliberare a duplicat legitimație bibliotecă	15
33 34	Taxă pentru nerestituirea la termen a împrumuturilor (lei/zi/document)	0,5 1

34 35	Taxă pentru pierderea sau distrugerea documentelor împrumutate:	valoarea de inventar a documentului, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi la care se adaugă încă o dată prețul astfel calculat
35 36	Taxă abonament la Sala cu acces liber la raft pentru utilizatorii externi, persoane fizice, care nu beneficiază de gratuitate, conform Legii 9/2022	50/an
	— pentru o zi	5
	— pentru o săptămână	20
	— pentru o lună	50
	În cazul pierderii sau deteriorării legitimației emise se eliberează o nouă legitimație prin achitarea unei taxe	25
	Taxă de recuperare publicații pierdute sau deteriorate (lei/publicație)	Prețul actualizat + 3 ori prețul actualizat
Cap. VI VII – Tarife Editura AcademicPres		
36 37	Tarif pentru servicii editoriale	200
37 38	Tarife pentru imprimare / buc	
	- Monocrom A4 1 față 80gr/m2	0,30
	- Monocrom A4 față/verso 80gr/m2	0,40
	- Monocrom A3 1 față 80gr/m2	0,60
	- Monocrom A3 față /verso 80gr/m2	0,80

Nr · crt ·	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
	- Color A4, 1 față 80gr/m2	1
	- Color A4, față/verso 80gr/m2	1,50
	- Color A4, 1 față 250gr/m2	1,50
	- Color A4, față/verso 250gr/m2	2
	- Color A4, 1 față carton special	2
	- Color A4, 1 față/verso carton special	3
	- Color A3, 1 față, 80 gr/m2	2
	- Color A3, față/verso, 80 gr/m2	3
	- Color A3, 1 față, 250 gr/m2	3
	- Color A3, față/verso, 250 gr/m2	4
	- Color A3, 1 față, carton special	4
	- Color A3, 1 față, carton special	6
Cap. VI VII – Taxe Cazare		
38 39	Tarife lunare de cazare pentru studenți, cu subvenție - lei/pat/lună	
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (cămin Agronomia II)	450
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (mansardă căminele VIII, XII, XV, parter căminul XII)	375
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (etajele I, II și III cămin XII)	300

	- cameră 2 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	270
	- cameră 3 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	210
	- cameră 4, 5, 6 locuri fără baie proprie (căminele Agronomia I, VIII, XII)	190
	- cameră cu 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră (cămin XV)	210
39 40	Tarife lunare de cazare pentru studenți, fără subvenție (inclusiv studenți străini) - lei/pat/lună	
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (cămin Agronomia II)	600
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (mansardă căminele VIII, XII, XV, parter căminul XII)	525
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (etajele I, II și III cămin XII)	450
	- cameră 2 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	420
	- cameră 3 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	360
	- cameră 4, 5, 6 locuri fără baie proprie (căminele Agronomia I, VIII, XII)	340
	- cameră cu 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră (cămin XV)	360
40 41	Tarife de cazare în camerele de oaspeți (perioada 01.01.2022-sfârșitul anului financiar 2022) - lei/pat/noapte (cu TVA inclus)	
	- cazare pentru persoane din Consorțiul USAMV din România	gratuit
	- cazare invitați ai USAMV Cluj-Napoca la diverse activități didactice și științifice, simpozioane, conferințe, workshop-uri, mese rotunde etc.	gratuit
	- cazare pentru membri în comisii de doctorat, avansare, abilitare	gratuit
	- cazare pentru participanți la diverse activități didactice și științifice, simpozioane, conferințe, workshop-uri, mese rotunde etc., organizate de USAMV Cluj-Napoca	75
	- rude de gradul I sau II ale studenților, cazate în camere cu 3, 4, 5 paturi	40
	- cazare regim hotelier	150
Cap. VII VIII – Taxe Închirieri		
41 42	Închiriere Amfiteatre și spații pentru evenimente (tarif orar)*	
	- Aula Magna "Mihai Șerban"	600
	- Amfiteatrul "Regele Ferdinand" al ISV	450
	- Amfiteatrul "Regina Maria" al ISV	400
	- Amfiteatrul Roșu din clădirea Bibliotecii	450
	- holul de la parterul ISV, din fața Amfiteatrelor	50
	- Amfiteatrele A1, A2, A3, A4 și A5	200
	- săli de seminar	100

Nr · crt ·	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
	Amfiteatrul Roșu din clădirea Bibliotecii ()	450
	săli de seminar	100
	- sălile de conferință de la Centrul de Cercetare pentru Biodiversitate	200 euro/zi
	- camerele de la Centrul de Cercetare pentru Biodiversitate (lei/cameră/noapte)	200
	- parterul holului din clădirea Rectoratului (lângă Registratură) (lei/zi)	200
	- parterul holului din clădirea Rectoratului (lângă Registratură) (lei/săptămână, 5 zile lucrătoare)	800
*Personalul angajat beneficiază de o reducere de 50% din tarife și de gratuitate pentru activitățile științifice și culturale care privesc instituția		
42 43	Închiriere Teren de fotbal (tarif orar)	

	- abonament lunar studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite) (minim 4 ore pe lună)	80
	- închiriere ocazională studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite)	100
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (minim 4 ore pe lună)	100
	- închiriere ocazională persoane din afara USAMV Cluj-Napoca	120
43 44	Închiriere Sală de sport (tarif orar)	
	- abonament lunar studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite) (minim 4 ore pe lună)	40
	- închiriere ocazională studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite)	60
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (minim 4 ore pe lună)	60
	- închiriere ocazională persoane din afara USAMV Cluj-Napoca	80
44 45	Închiriere Teren de tenis (tarif orar)	
	- abonament lunar studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite) (minim 8 ore pe lună)	15
	- închiriere ocazională studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite)	20
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (minim 8 ore pe lună)	25
	- închiriere ocazională persoane din afara USAMV Cluj-Napoca	30
45 46	Închiriere Sala de forță (tarif orar)	
	- abonament lunar studenți USAMV Cluj-Napoca (20 intrări)	40
	- abonament lunar angajați USAMV Cluj-Napoca (20 intrări)	50
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (20 intrări)	60
Cap. VIII IX – Taxe parcare		
46 47	Tarif parcare / oră	5 Primele 30 minute sunt gratis



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

RU 19

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ (CCOC)

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) face parte din structura Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca și își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta Universității și cu prevederile prezentului regulament.

Documentele care stau la baza organizării și funcționării Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră sunt:

Ordinul M.E.N. nr 4683 din 28.09.1998, completat ulterior prin O.M.E.N. nr 311 din 15.01.1999 și Legea pentru modificarea și completarea Legii Învățământului nr 84/1995

Ordinul M.E.N. nr 3277/16.02.1998, completat cu alte dispoziții legale care reglementează activitatea de orientare școlară și profesională din învățământul românesc

O.M.E.N. nr 3370 din 03.09.1998

O.M.E.N. nr 3064 din 18.01.2000

a) O.M.E.C. nr 3235 din 10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;

b) O.M.E.C. nr 3617 din 16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;

c) Legea învățământului superior nr.199/2023, art.126, art.180, art.193;

d) Ordinul comun M.M.F.P.S și M.E.C.T.S nr. 1.804/4.469/2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;

e) Ordin nr. 650 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;

f) Ordinul nr. 3070 din 14.01.2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru

Capitolul II. OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

Art. 2. Activitatea de consiliere și orientare în carieră a CCOC se adresează:

- a) studenților USAMVCN indiferent de programul de studiu și ciclul de studii pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;
- b) elevilor de liceu prin parteneriatele încheiate de către USAMV CN cu învățământul preuniversitar, precum și dual
- c) absolvenților proprii sau ai altor universități.

Art. 3 CCOC are ca obiective:

- a) orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d) creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite;
- e) asistarea absolvenților pentru a face alegeri în sfera educațională, de formare sau muncă și pentru a-și gestiona cariera.

Art. 4. Activitatea CCOC presupune:

(1) Informarea, orientarea și consilierea studenților și elevilor prin oferirea următoarelor servicii:

- a) informare privind serviciile oferite (întâlniri informative pentru noii studenți, informații privind activitățile desfășurate și datele de contact în format online);
 - b) consiliere educațională ;
 - c) consiliere și evaluare psihologică;
 - d) consiliere în carieră;
 - e) elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii. CCOC va pune la dispoziția studenților resurse utile: pliante, broșuri, articole, informații referitoare la piața forței de muncă și va transmite în format electronic informații privind ofertele de internship, angajare, practică, prin site-ul și pagina de Facebook destinate specific consilierii în carieră.
- (2) Acțiuni legate de reducerea abandonului universitar, reușita academică, creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, creșterea șanselor de reușită profesională, prin oferirea unor servicii precum:

- a) autocunoaștere (interese, valori, aptitudini) și dezvoltarea deprinderilor de promovare personală (scrierea unui CV, realizarea unei scrisori de intenție, pregătirea pentru interviul de angajare) ;
- b) dezvoltarea competențelor care cresc șansele de reușită academică și profesională (managementul învățării, stabilirea scopurilor și priorităților, managementul timpului, dezvoltarea abilităților de comunicare și negociere profesională, dezvoltarea capacității de a face alegeri și a lua decizii, formarea de așteptări realiste, asumarea responsabilității pentru propriile acțiuni);
- c) consilierea pentru angajare, care ajută persoanele să își clarifice scopurile imediate privind angajarea și să învețe despre abilitățile necesare pentru a căuta și a obține un loc de muncă / stagii de internship (explorarea alternativelor, analiza anunțurilor de angajare);
- d) însoțire / suport în procesul de căutare / schimbare loc de muncă (analiza nevoilor, analiza locului de muncă actual, învățarea din experiența anterioară);
- e) participare în organizarea unor evenimente care să faciliteze relația dintre potențialii angajatori și grupul țintă (studenți, absolvenți) în colaborare cu conducerea facultăților : Ziua carierei / Ziua Absolventului, prezentări de companii;
- f) participare la activități organizate de organizațiile alumni;
- g) menținerea legăturii cu potențialii angajatori/ofertanți de stagii de practică sau internship ;
- h) participare în realizarea de studii și analize privind abandonul universitar și integrarea absolvenților pe piața muncii.

(3) Promovarea ofertei educaționale a USAMV CN împreună cu cadrele didactice ale facultăților, prin informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale, prin sesiuni de prezentare la evenimente tip „zilele porților deschise”, târguri educaționale, proiecte etc.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale CCOC are relații de colaborare cu:

- a) Prodecanii responsabili cu activitățile sociale și studențești ai facultăților ;
- b) Prodecanii responsabili cu activitățile didactice și cu tutorii/consilierii de studii ;
- c) Organizațiile studențești legal constituite din USAMV CN
- d) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
- e) Centrul de învățare pe tot parcursul vieții
- f) Centrul de informatizare
- g) Centrul de practică
- h) Comisia pentru relații cu absolvenții
- i) Alte centre de consiliere și orientare în carieră și departamente similare din România și din Uniunea Europeană.

CAP III. ORGANIZAREA CCOC

Art. 5. CCOC din USAMV CN se subordonează academic Senatului universității, administrativ Rectorului prin Prorectorul responsabil cu activități sociale și studențești.

Art. 6. Organigrama CCOC se constituie în raport cu specificul activității centrului și cu volumul de activitate. În componența CCOC trebuie să existe: psihologi cu atestat în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională; consilieri în carieră; sociologi; cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților USAMV CN. Raportul minim acceptat este de cel puțin un consilier de carieră/ psiholog pentru 2000 de studenți înmatriculați **la toate în cele trei** ciclurile de studii.

Art. 7. CCOC este condus de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației, numit **coordonator** ~~director~~ al CCOC, desemnat prin decizia Rectorului, cu avizul consiliului de administrație. Acesta prezintă anual consiliului de administrație un raport de activitate.

Art. 8. Baza materială necesară desfășurării activităților CCOC se asigură de către USAMV Cluj-Napoca.

Art. 9. Finanțarea CCOC se face prin bugetul consolidat al USAMV CN. În scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC, universitatea poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

CAP IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. Prezentul regulament poate fi modificat și completat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 11. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca din data de _____ și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de _____.

Art. 13. De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Lector dr. Mirela FĂRĂGĂU-DRAGOȘ

Vizat Direcție Juridică,
Cons. Jr. Silvia MIHALI



REGULAMENTUL CENTRULUI PENTRU ORGANIZAREA PRACTICII STUDENȚEȘTI

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1(1) În baza **Legii nr. 199/2023 a Învățământului superior, Legii educației naționale nr.1/2011, Legii nr. 258/2007** privind practica elevilor și studenților și a ordinului M.E.C.T. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat se aprobă cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare.

(2) În cadrul aceleiași temei s-a decis înființarea *Centrului pentru organizarea practicii studenților* **USAMV Cluj-Napoca** (C.O.P.S.) cu organizare proprie și responsabilități prevăzute în prezentul regulament și fișa postului individuală.

(3) Centrul pentru organizarea practicii studenților **USAMV Cluj-Napoca** este subordonat ~~Consiliului de administrație al USAMV Cluj-Napoca și este coordonat direct de către~~ Prorectoratului cu activități sociale și studențești. **Centrul este coordonat de un cadru didactic numit prin decizia Rectorului, și este coordonat de, conform organigramei.** La nivel de facultate prodecanul coordonează activitatea de practică în **strânsă** colaborare cu **Coordonatorul** **Directorul** Centrului pentru organizarea practicii studenților.

(4) ~~Conform art.205 (16) din Legea educației naționale nr. 1/2011 universitățile asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara Centrului universitar respectiv.~~ Conform art. 128 alin. (25) din **Legea nr. 199/2023 a Învățământului superior „Instituțiile de învățământ superior de stat asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv.”**

(5) **Stagiul de practică** este activitatea desfășurată de studenți și masteranzi în conformitate cu planul de învățământ a USAMV Cluj-Napoca, cu scopul verificării aplicabilității cunoștințelor teoretice în cadrul programului de instruire.

(6) **Organizatorul de practică** este USAMV Cluj-Napoca, care:

a) aprobă și desemnează structurile interne responsabile cu stagiile de practică;

b) înființează un Centru de practică coordonat de prorectorul de resort, condus de un director de Centru, un secretar administrativ în cadrul Centrului și un cadru didactic supervisor din fiecare Facultate în parte.

(7) **Partenerul de Practică** este **instituția publică** ori persoana juridică din România sau o altă țară din Uniunea Europeană care participă la programul „Învățare pe tot parcursul vieții” sau dintr-o terță țară ce desfășoară activități în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul **ME MECTS** și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor și a încheiat în acest sens o Convenție- cadru privind efectuarea stagiului de practică.

(8) **Practicantul** este studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță

cu specializarea pentru care se instruieste.

(9) **Cadru didactic supervisor** este persoana desemnată de către USAMV Cluj-Napoca, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(10) **Tutore** este persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(11) **Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică** înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant (Anexa nr. 1).

(12) **Portofoliu de practică** este documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică (Anexa nr. 2).

Art. 2. Responsabilitățile Centrului pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca

(1) asigură accesul tuturor studenților și masteranzilor USAMV Cluj-Napoca la toate serviciile de suport privind stagiile de practică;

(2) asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților și masteranzilor USAMV Cluj-Napoca;

(3) asigură informarea adecvată și corectă a studenților și masteranzilor privind programele stagiilor de practică, durata acestora, tipul de diplome suplimentare care evidențiază activitatea practică în cursul facultății, serviciile oferite, procedee de examinare și modul de notare pe bază de credite la examenul de practică;

(4) dezvoltă și promovează o politică clară privind importanța desfășurării stagiilor de practică, utilizarea tehnologiilor informaționale, examinarea corectă;

(5) dezvoltă, accesează proiecte și inițiază contacte cu parteneri de practică atât din țară cât și din străinătate.

(6) asigură derularea în condiții optime a asocierilor de parteneriat între organizatorul de practică (USAMV Cluj-Napoca) și partenerul de practică, încheiate în baza unor Convenții-cadru privind efectuarea stagiului de practică /contracte de colaborare, în care se stipulează cu claritate obligațiile părților;

(7) asigură publicitatea necesară promovării stagiilor de practică prin afișare, inserare în diferite publicații, Internet, oferind date complete care să reflecte situația reală, în ceea ce privește instituția, personalul și serviciile oferite;

(8) asigură prin lucrătorii desemnați legal, dobândirea cunoștințelor necesare, pentru rezolvarea situațiilor de urgență (pregătirea ISU);

(9) desemnează cadrele didactice supervizoare, responsabile cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

Art. 3. Reglementări privind studenții și masteranzii USAMV Cluj-Napoca

(1) Toți studenții de la ciclurile licență și master ~~la zi cu frecvență~~, ID au obligația de a desfășura activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților, pentru a le aplica în concordanță cu ~~specializarea~~ **programul de studiu** pentru care s-au înscris la USAMV Cluj-Napoca.

(2) Studenții din cadrul tuturor ~~specializărilor~~ **programelor de studiu** din USAMV Cluj-Napoca, în primul an vor desfășura practica de inițiere pe tot parcursul anului în cuantumul de ore stabilit prin planurile de învățământ.

(3) Durata și perioada stagiului de practică poate fi de minimum o săptămână și de maximum 12 luni calculate pe parcursul întregului ciclu de studii de licență sau de masterat.

(4) Perioada de desfășurare a stagiului de practică poate fi atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.

(5) Practicanții, înaintea începerii stagiilor de practică semnează Convenția Cadru, anexa nr.1 și Portofoliul de Practică, anexa nr. 2 conform Ordinului M.E.C.T. 3.995/2008, privind

efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, cât și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

(6) Studenții practicanți de la licența și masterat au următoarele obligații:

a) să respecte regulamentul de ordine interioară ~~disciplina muncii~~ din unitatea de practică;
b) să manifeste un interes pentru activitatea productivă și să execute conform graficului, lucrările prevăzute în programul de practică;
c) să se prezinte la unitatea de practică la datele fixate prin convenția de practică; ~~eu această societate;~~

d) să respecte ziua de instruire practică de 6 ore; studenții practicanți vor începe și vor termina activitățile de practică după orarul din cadrul unității **de practică** care se va suprapune peste orarul de lucru al schimbului respectiv.

e) să respecte cu strictețe orarul activității de practică ~~va fi respectat cu strictețe~~. Întârzierea la intrarea în **unitatea de practică**, precum și ieșirea din unitate **de practică** înainte de finalizarea programului de practică, sunt abateri grave de la disciplina muncii.

f) deplasările neautorizate în cadrul unității de practică sunt interzise. Numai vizitele în grup, programate și conduse de persoane nominalizate anume în acest scop sunt permise.

g) atitudini neacademice sau necuviință față de muncitori/angajații și în general, față de personalul unității de practică nu sunt admise. Studenții se deplasează în unitatea respectivă cu scopul de a învăța și de a aplica cunoștințele teoretice dobândite la facultate. În acest scop studenții primesc informații de la specialiștii cu care vin în contact, utile pentru pregătirea lor viitoare.

h) au datoria ca în timpul practicii să se integreze în viața unității respective.

i) în caz de boală, studentul va prezenta responsabilului cu practica din unitatea respectivă, cererea de motivare însoțită de adeverința de la Policlinica/**unitatea medicală** de care aparține unitatea în cauză.

j) numărul de zile absente motivate sau nemotivate se vor reface la sfârșitul perioadei de practică, în intervalul stabilit al fiecărui an de studiu.

k) să respecte normele de organizare și de protecție a muncii specifice partenerului de practică, pe toată durata desfășurării practicii în conformitate cu dispozițiile convenției cadru;

l) să își însușească cunoștințele cerute prin Fișa disciplinei de practică și să elaboreze referatele de practică din Caietul de practică.

(7) La finalul stagiului de practică, studentul va fi evaluat de tutore, iar rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicanților de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

Art. 4. Reglementări privind personalul didactic

(1) Personalul didactic implicat în activitățile de practică trebuie să corespundă criteriilor impuse de ordinul M.E.C.T. 3955/2008, criteriilor cuprinse în fișa postului Cadrului Didactic Supervizor din cadrul Centrului **pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca de Practică, a Statutului personalului didactic** și reglementărilor Senatului USAMV Cluj-Napoca.

(2) Personalul didactic este format din: asistenți **universitari**, șefi de lucrări/ **lectori universitari**, conferențieri **universitari**, profesori universitari ~~ești și titulari de disciplină și personal~~ **ce desfășoară activități de lucrări practice sau proiecte** din cadrul USAMV Cluj-Napoca. Titularii de discipline ~~din cadrul Centrului de practică pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca~~ sunt cadre didactice cu norma de bază în USAMV Cluj-Napoca sau cadre **didactice** asociate care trebuie să îndeplinească aceleași cerințe.

(3) La instruirea studenților (licența, masterat) **zi cu frecvență**, ID vor participa cadrele didactice, supervizorii desemnați de organizatorul de practică (USAMV Cluj-Napoca) pentru asigurarea, planificarea, organizarea și supravegherea stagiului de practică conform legislației naționale corelate cu legislația U.E.

(4) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicanți.

(5) Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicanților de către cadrul didactic

responsabil, supervizorul, cu derularea stagiului de practică.

Art. 5. Reglementări privind stagiile de practică

(1) Stagiile de practică

a) Stagiile de practică pentru studenți și masteranzi, se organizează pe baza planurilor elaborate de către prodecanii facultăților în colaborare cu Centrul **de practică pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca** și avizate de Facultăți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului de instruire.

b) În cadrul stagiului de practică se va cuantifica suma de cunoștințe specifice necesare a fi însușite de studenții fiecărei facultăți și **specializări programe de studiu** și care vor fi detaliate în Caietul de practică a fiecărui an de studiu.

c) Stagiile de practică pentru studenții din anii I de la toate specializările din USAMV Cluj-Napoca se vor organiza pe tot parcursul anului, pentru ceilalți studenți practica tehnologică de specialitate și pentru lucrarea de licență se va desfășura în perioade distinct stabilite.

d) Programarea stagiilor de practică se va face corespunzător duratei de școlarizare pentru învățământul de zi. Se va evita programarea acestor activități grupat înaintea sesiunilor de examene. În contractul de școlarizare/studii se va specifica obligativitatea acestor activități.

e) Programele analitice vor fi însoțite de calendarul activităților obligatorii ale stagiilor de practică, conform machetelor, precizându-se explicit datele la care acestea se efectuează.

(2) Resurse de învățământ

a) Organizarea procesului de acumulare de cunoștințe în cadrul stagiilor de practică necesită existența unor materiale didactice, corespunzător concepute și realizate, pentru asigurarea unei pregătiri eficiente în scopul pregătirii corespunzătoare și elaborării într-o formă competitivă a proiectelor de diplomă.

b) Materialele didactice se vor distribui studenților în cadrul taxei de studiu și vor oferi cunoștințe fundamentale necesare parcurgerii activităților de lucrări practice.

c) Materialele didactice se vor redacta pe diferite suporturi, hârtie și format electronic și se elaborează de către USAMV prin Centrul **de practică pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca** prin efort propriu al facultăților.

d) Suporturile de cursuri vor fi realizate corespunzător scopului pentru care au fost întocmite, multiplicat lizibil, legate corespunzător și prezentate într-o formă atractivă.

e) Distribuirea suporturilor de cursuri este asigurată de USAMV Cluj-Napoca prin Centrul **de practică pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca**, pentru fiecare student. Acestea vor fi însoțite de programele analitice și orarul activităților practice obligatorii pentru fiecare semestru.

(3) Procesul de instruire și evaluare

a) Activitățile de lucrări practice sunt obligatorii și se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de învățământ.

b) Pentru **specializările programele de studiu** care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, vor fi prevăzute stagii de practică în unitățile de profil ale partenerilor de practică (școli din învățământul preuniversitar, unități de cadastru, unități economice cu profil agricol etc. atât din țară cât și din străinătate, respectiv țările membre U.E.)

c) Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală.

d) Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate în cadrul întâlnirilor directe față în față și au forme specifice stabilite de cadrele didactice supervizoare.

e) Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial, prin probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența cadrului didactic supervizor.

f) Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor și se aduce la cunoștință studenților la începutul fiecărui semestru.

(4) Proiectarea materialelor de studiu

a) Centrul ~~de practică~~ pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca va elabora un Ghid de Practică și un model de Caiet de Practică în baza prevederilor Ordinului MECT. nr. 3955/2008 în care se vor consemna principalele materiale didactice cu caracter sugestiv.

b) Aceste materiale vor fi bine prezentate și bine sistematizate; subdivizat în module, pe unități care facilitează învățarea graduală și structurată.

c) Se va utiliza o gamă largă de procedee care pot facilita reținerea factorilor esențiali, rezumate, concluzii, exemple ilustrative în perioada stagiului de practică.

Art. 6 Baza materială

(1) Pentru organizarea activității, Centrul ~~de practică~~ pentru organizarea practicii studenților beneficiază de următoarele resurse: ~~trebuie să fie dotat conform normelor legale cu:~~

a) spațiu ~~adekvat~~ pentru conducere ~~și secretariat~~, compartiment pentru pregătirea și distribuirea materialelor didactice necesare desfășurării activității de practică;

b) mijloace de comunicație: ~~telefon fix sau mobil, fax, e-mail, internet;~~

c) ~~colaborare cu Compartiment Garaj-Auto~~ mijloace de transport auto;

d) platformă ~~e-learning implementată pe infrastructura de comunicații~~ care permite accesul ~~stabil și simultan al unui număr mare de utilizatori~~ studenților ~~și a cadrelor didactice~~ la resursele de învățământ și informare ~~adresa de accesare:~~ <https://www.usamvcluj.ro/practica/>

e) echipamente ~~IT~~ pentru pregătirea materialelor didactice: ~~videoproiector, cameră video, DVD-player, televizor, DVD-uri etc.~~

CAPITOLUL II – Dispoziții finale

Art. 1 (1) Prezentul Regulament va fi modificat și completat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de _____ și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de _____

(3) De la momentul aprobării orice alte dispoziții contrare prezentului Regulament se abrogă.

~~Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 26.11.2018, data la care regulamentul anterior se consideră abrogat.~~

~~Prezentul regulament va suferi modificări în conformitate cu legislația în vigoare.~~

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT
Lector dr. Mirela FĂRĂGĂU-DRAGOȘ

Vizat ~~Directia Juridică~~ ~~Oficiul Juridic~~
Cons. Jur. Silvia Mihali

MODEL CONVENȚIE - CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Art. 1. Părțile convenției-cadru

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

1. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, cu sediul în Calea Mănăștur, nr. 3-5, Municipiul Cluj-Napoca, Județul Cluj, cod fiscal 4288381, reprezentată legal prin **RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI**, denumit în continuare **organizator de practică**

2. Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică _____ (denumită în continuare **partener de practică**), reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna _____ adresa partenerului de practică: _____ adresa unde se va desfășura stagiul de practică _____ email: _____ telefon: _____

3. Student/masterand _____ (denumit în continuare **practicant**), CNP _____, ziua nașterii _____, locul nașterii _____ cetățean _____, pașaport _____ (dacă este cazul) _____, permisul de ședere (dacă este cazul) _____, adresa de domiciliu _____, adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică _____, înscris în anul universitar _____, USAMV Cluj-Napoca, Facultatea de _____, seria _____, grupa _____, e-mail _____, telefon _____

Art. 2. Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

Art. 3. Statutul practicantului

(1) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al USAMV Cluj-Napoca

Art. 4. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de _____

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____/(zi/lună/an) _____ până la _____/(zi/lună/an)

Art. 5. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

☐ Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.

☐ Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

☐ Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.

☐ Se efectuează în cadrul proiectului _____

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 13.

Art. 6. Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică

Art. 7. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

Art. 8. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 9. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____

E-mail _____

(2) **Cadrul didactic supervizor**, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____

E-mail _____

Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

(1) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de _____

Art. 11. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de

dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- a) denumirea modului de pregătire;
- b) competențe exersate;
- c) activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- d) observații personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 12. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 13. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):

(3) Alte precizări (dacă este cazul)

Prezenta convenție s-a încheiat în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

	Rector – Instituție de învățământ superior (Organizator de practică)	Reprezentant – societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică (Partener de practică)	Student/masterand (Practicant)
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Am luat cunoștință

	Nume și prenume	Funcție	Semnătură
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Data			

MODEL PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

1. Durata totală a pregătirii practice: _____
2. Calendarul pregătirii: _____
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): _____
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: _____
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: _____
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică: _____
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: _____
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: _____
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică: _____
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: _____
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică: _____
12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică _____

Nr.	Competența	Modul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică _____

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Practicant			
Data			

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), _____,
având CNP _____, BI / CI seria _____, nr. _____,
în calitate de membru de familie (părinte, frate, soră, tutore) al studentului/(ei)
_____, sunt de acord cu verificarea, cu ajutorul
platformei PatrimVen, a veniturilor declarate în dosarul de bursă socială/ocazională depus la
Facultatea de _____,
programul de studii _____,

În vederea procesării dosarului de bursă depus, respectiv a verificării veniturilor declarate
și realizate, prin prezenta, subsemnatul(a) **declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu
caracter personal**, potrivit dispozițiilor legale prevăzute în Regulamentul nr. 679/2016 privind
protecția datelor cu caracter personal.

Am luat la cunoștință și sunt de acord că procesarea acestor date are drept scop verificarea
de către reprezentanții Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
a veniturilor declarate în cerere în vederea acordării drepturilor cuvenite (acordarea unei burse),
potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Data

Numele și prenumele,¹

Semnătura,

¹ Acordul de prelucrare va fi datat și semnat olograf și va fi depus în original la dosar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Cămin Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-192.010, Fax: +40-264-593.792, Tel: +40-756-013.413, Fax: +40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 29.235 în 07.11.2023

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați actualizarea componenței Comisiei de Admitere la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală pentru Sesiunea 2024, avizată în ședința Consiliului Facultății data de 07.11.2023:

Președinte:	Decan, Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA
Membri:	Prodecan, Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN Conf. dr. Ileana ANDREICA Conf. dr. Gabriela-Ofelia CHICIUDEAN Șef lucrări dr. Adela-Gabriela HOBLE Șef lucrări dr. Orsolya NEGRUȘIER Lector dr. Manuela-Carmen SIMU
Personal auxiliar:	Ing. dr. Tincuța-Marta GOCAN Ing. drd. Garofița-Loredana ILIEȘ
Secretar:	Șef lucrări dr. Sándor RÓZSA
Membri supleanți:	Lector dr. Ioan-Daniel CHICIUDEAN Șef lucrări dr. Cătălina DAN Șef lucrări dr. Denisa-Andreea JUCAN Lector dr. Camelia-Firuța OROIAN

Cluj-Napoca,
07.11.2023





Prorector Academic
Prof. Dr. Ioana POP

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim FIȚ

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Flaviu Tabaran, director departament III – Științe Clinice și Paraclinice din cadrul FMV Cluj Napoca, la cererea Disciplinei de Chirurgie și ATI, rog trecerea activităților didactice aferente pozițiilor III/B/28, III/B/29, III/B/30 din statele de funcții al anului universitar 2023-2024, conform cu tabelul alăturat. Menționez faptul că aceste modificări sunt solicitate deoarece Sist. Dr. Dragomir Madalina și drd. Dr. Astilean Andreea se afla în concediul medical. Pentru drd. Cotul Mihaela, solicităm această modificare pentru tot semestrul I. Modificările solicitate și persoanele suplimentare sunt următoarele:

Nr crt	Poz. State funcții	Postul suplinit	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Titul științific	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
							Total (med la săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						
								Total ore curs	Coef ore conv.	Coef. durată	Coef trunchi com	Se m. I	Se m. II	Nr grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	III/B/29	Asistent	Cotul Mihaela	Ablassmaier Tom	Drd.	Propédeutique et technique chirurgicale 1	3.75	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	3	3.75	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0
2	III/B/28	Asistent	Astilean Andreea	Moraru Maria	Drd.	Propaedeutics and surgical techniques 2	3.75	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	3	3.75	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0
3	III/B/28	Asistent	Astilean Andreea	Bel Lucia	Sef Lucrari	Clinică chirurgicală și prelegeri clinice pe specii 2	3.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	2	3.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	3	0
4	III/B/28	Asistent	Astilean Andreea	Moraru Maria	Drd.	Clinica animale de companie I	1.46	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	2	1.46	1.00 / 1.00	1.00 / 26.00	19	0
5	III/B/28	Asistent	Astilean Andreea	Zavoi Alina	Drd.	Chirurgie plastică și reconstructivă	3.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	3	3.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2
6	III/B/30	Asistent	Dragomir Madalina	Melega Iulia	Asistent	Emergency veterinary medicine	1.25	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.25	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0

Vă mulțumesc,
Cluj-Napoca
31.10.2023

Aprobat în CF din 31.10.2023.

Director departament,
Prof. Dr. Flaviu Tabaran



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usanivcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24826 din 24.10.2023

În atenția Directorului de Departament,
Prof. Dr. Brudașcă Florinel

Subsemnatul, Prof. Dr. Gherman Călin, coordonator al Disciplinei de Parazitologie și Boli Parazitare, prin prezenta vă aduc la cunoștință următoarele:

1. Orele din postul Drd. IV/38 (normă), 2 grupe de Biologie animală (Ro), semestrul I
2. Orele din postul vacant Șef lucrări IV/21, 3 grupe de Biologie animală (Ro), semestrul I

ale Drd. Cârstolovean Andrada-Silvia, vor fi suplinite de către Drd. Culda Carla în perioada 17.10.2023-27.10.2023, motivul fiind deplasarea doctorandei în Brno, Republica Cehă cu Ordinul Rectorului pentru prelucrarea și analiza probelor ce fac parte din teza de doctorat.

Vă rugăm aprobarea acestor modificări.

Vă mulțumesc!

Data: 23.10.2023

Director de Departament,
Prof. Dr. Brudașcă Florinel

Coordonator disciplină,
Prof. Dr. Gherman Călin

Aprobat m. cf. din
31.10.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 27827 din 24.10.2023

În atenția Directorului de Departament,
Prof. Dr. Brudașcă Florinel

Subsemnatul, Prof. Dr. Gherman Călin, coordonator al Disciplinei de Parazitologie și Boli Parazitare, prin prezenta vă aduc la cunoștință următoarele:

1. Orele din postul Drd. IV/41 (normă), 1 grupă de Biologie animală (Engleză), semestrul I
2. Orele din postul vacant Șef lucrări IV/20, 2 grupe de Biologie animală (Engleză), semestrul I

ale Drd. Holowka Katarzyna Anna, vor fi suplinite de către:

- Drd. Cârstolovean Andrada Silvia în perioada 25.09.2023-12.10.2023 și
- Drd. Culda Carla în perioada 17.10.2023-26.10.2023.

Vă rugăm aprobarea acestor modificări.

Vă mulțumesc!

Data: 23.10.2023

Director de Departament,
Prof. Dr. Brudașcă Florinel

Coordonator disciplină,
Prof. Dr. Gherman Călin

Aprobat în CF din
31.10.2023

[Signature]

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28443 din 02.11.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați numirea Prof.dr. Sorin Daniel Dan în funcția de Director interimar Departament II – Producții animaliere și siguranță alimentară, ca urmare a numirii Prof.dr. Adrian Macri – în calitate de Prorector cu activități sociale și studentești

Numirea acestuia a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 31.10.2023

Cluj-Napoca, 01.10.2023

DECAN,
Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28744 din 02.11.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați numirea d-nei Șef lucrări dr. Sarpataki Orsolya în funcția de Responsabil asigurarea calității Facultatea de Medicină Veterinară, ca urmare a numirii d-lui Prof.dr. Sorin Daniel Dan în funcția de Director interimar Departament II – Producții animaliere și siguranță alimentară.

Numirea acesteia a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 31.10.2023

Cluj-Napoca, 01.10.2023

DECAN,
Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28924 din 03.11.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm, spre aprobare, modificările din structurile de conducere ale departamentelor ca urmare a delegării unor atribuții, avizate cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din data de 01.11.2023.

Departamentul I

În urma numirii domnului Prof.dr. Ovidiu Ranta în funcția de *Prorector în relația cu mediul socio-economic*, atribuțiile acestuia de *director departament* au fost preluate de către Prof.dr. Sorin Stănilă. Iar atribuțiile de *responsabil cu calitatea* în cadrul departamentului, deținute de Prof.dr. Sorin Stănilă, sunt preluate de Conf.dr. Adriana David.

Departamentul III

În urma numirii domnului Conf.dr. Călin Safirescu în funcția de *Director general administrativ*, atribuțiile acestuia de *locțiitor responsabil cu calitatea* în cadrul departamentului sunt preluate de Asit.dr. Claudia Balint.

În urma transferului Sef lucr.dr.Cristian Mălinaș la Facultatea de Silvicultură și Cadastru, atribuțiile acestuia de *administrator departament* sunt preluate de Asist.dr Bianca Moldovan.

Menționăm că această delegare de atribuții este în conformitate cu legislația care prevede ca în termen de 3 luni să fie desfășurate alegerile în structurile de conducere și că aceste alegeri se suprapun peste calendarul alegerilor în structurile de conducere 2024-2029.

Decan,
Prof.dr. Roxana Viștan



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29236 în 07.11.2023

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj Napoca

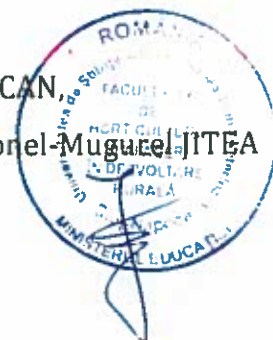
Având în vedere că în perioada 01-12 noiembrie 2023, Dna. Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ se află în concediu medical, vă rugăm să aprobați suplینirea de către Dna. Șef lucr. dr. Păunița BOANCĂ a activităților prevăzute atât în normă cât și în regim de plata cu ora, conform structurii prezentate în tabelul următor:

Denumire post	Disciplina	Programul De studii	Total (media săpt.)	Nr grupe	Total ore curs	Total ore seminar
Post vacant Asistent I/12B	0901030105 Amenajarea spațiilor verzi	Silvicultură	3.00	3	-	2
	0202030101 Plante floricole și de gazon 2	Peisagistică	1.00	1	-	2
Post vacant Șef de lucrări I/4B	0211020105 Aplicații ale elementelor și principiilor compoziționale	Msc PAISV	2.00	1	1.25	0.75
Post titular Profesor I/5A	0202030101 Plante floricole și de gazon 2	Peisagistică	3.00	1	2	2
	0202030110 Analiza compoziției	Peisagistică	4.00	2	2	2
	0202030106 Proiectare asistată de calculator	Peisagistică	1.00	1	1	-
	0901030105 Amenajarea spațiilor verzi	Silvicultură	1.00	1	1	-

Solicitarea a fost avizată în ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 07.11.2023.

Cluj-Napoca,
07.11.2023

DECAN,
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-371-492.010, Fax: +40-261-503.792, Tel: +40-756-013.431 Fax: +40-261-593.792
E-mail: secretariat@horticultura.usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 29652 în 13.11.2023

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj Napoca

Având în vedere faptul că Dna. Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ se află în concediu medical în perioada 13-19 noiembrie 2023, vă rugăm să aprobați înlocuirea acesteia în vederea predării orelor din postul titular și postul vacant cu Dna. Șef lucr. dr. Păunița BOANCĂ. Descrierea posturilor se prezintă astfel:

Denumire post	Disciplina	Programul de studii	Total (media săpt.)	Nr grupe	Total ore curs	Total ore seminar
Post vacant Asistent I/12B	0901030105 Amenajarea spațiilor verzi	Silvicultură	3.00	3	-	2
	0202030101 Plante floricole și de gazon 2	Peisagistică	1.00	1	-	2
Post vacant Șef de lucrări I/4B	0211020105 Aplicații ale elementelor și principiilor compoziționale	Msc PAISV	2.00	1	1.25	0.75
Post titular Profesor I/5A	0202030101 Plante floricole și de gazon 2	Peisagistică	3.00	1	2	2
	0202030110 Analiza compoziției	Peisagistică	4.00	2	2	2
	0202030106 Proiectare asistată de calculator	Peisagistică	1.00	1	1	-
	0901030105 Amenajarea spațiilor verzi	Silvicultură	1.00	1	1	-

Solicitarea a fost avizată în ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 10.11.2023.

Cluj-Napoca,
10.11.2023



DECAN,
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Către Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul, Asistent Dr. Adrian Valentin Potârniche, ca urmare a deplasării pe care urmează să o efectuez în perioada 17.11 – 04.12.2023 în Spania, Zaragoza (rezidențiat ECSRHM), vă solicit aprobarea suplinirii la plata cu ora a activităților didactice aferente sem. I din anul universitar 2023-2024 conform anexei 1.

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 29.303 în 08.11.2023

Cadru didactic suplinit	Pozitia din statul de functii	CD care a suplinit	Departament	Ore	Numar ore	An
Adrian Potârniche	IV/B/13 po	Dr.Emilia Ungureanu (TRIF)	MV IV	Maladies Inf. 3 : gr.2 si gr 4, - <u>marti 16-19 (21.11, 28.11)</u> – 6 ore; - <u>joi 8-14 (23.11, 30.11)</u> – 12 ore; - <u>vineri 9-12 (17.11, 24.11, 01.12)</u> – 9 ore	27	V MV FR
Adrian Potârniche	IV/B/13 po	Conf.Dr. Constantin Cerbu	MV IV	Maladies Inf. 3 : miercuri 16-18 (29.11.2023) - Curs	2	V MV FR

Vă mulțumesc,

Data 06.11.2023

Asistent Dr. Adrian-Valentin Potârniche

Director Departament
Prof. dr. Brudască Gh. Florinel

Decan
Prof. dr. Fiț Nicodim



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



16

Prorector Academic
Prof. Dr. Ioana POP

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29835 în 15.11.2023

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim FIȚ

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Flaviu Tabaran, director departament III – Științe Clinice și Paraclinice din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit cu respect trecerea temporară a activităților didactice aferente poziției III / A/ 26 din statele de funcții pe semestrului I al anului universitar 2023-2024, de pe Asist. Dr. Dragomir Madalina, pe colegi din Disciplina de chirurgie si ATI, conform cu tabelul alăturat.

Mentionez faptul că această modificare este necesară deoarece colega noastră este în concediu medical (incepand cu 23.11.2023).

Modificările cerute sunt următoarele:

Nr. crt.	Pos. Stat. funcții	Postul suplin.	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Titlul științific	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
							Total (media săptăm.)	Curs						Seminare / lucrări practice					
								Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	III/A/26	Asistent	Dragomir Madalina	Zavoi Alina 2 GR Moraru Maria 1 GR	Drd	0401030110 Propedeutica si tehnica chirurgicala 1 (2023-2024)	3.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	3	3.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0
2	III/A/26	Asistent	Dragomir Madalina	Zavoi Alina	Drd	0401030103 Propedeutica si tehnica chirurgicala 2 (2023-2024)	3.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	3	3.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0
3	III/A/26	Asistent	Dragomir Madalina	Oros Nicusor	Drd	0401030114 Medicina veterinara de urgenta (2023-2024)	4.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	4	4.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0
4	III/A/26	Asistent	Dragomir Madalina	Oros Nicusor	Drd	0401060112 Clinica animale de companie 1 (2023-2024)	1.50	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	3	1.50	1.00 / 1.00	1.00 / 26.00	13	0

Vă mulțumesc,

Cluj-Napoca

14.11.2023

Director departament,

Prof. Dr. Flaviu Tabaran



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel. +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 30138 din 20.11.2023

Programul de internariat 2023-2025

Internariat în Chirurgia Animale de Companie

În conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale 199/2023,*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications:*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012;*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT LEIPZIG 2023;*
- *Experiența acumulată pe parcursul anilor de derulare a programelor de internariat;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea calității actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare;*

Denumirea programului: *Internariat în Chirurgia Animalelor de companie*

Durata programului: 18 luni

Perioada: **decembrie 2023 – iunie 2025.**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Șef. Lucrări Dr. Lucia Bel

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 23-24 noiembrie 2023. Dosarele se depun la registratura Universității până ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).

Acte necesare la dosar:



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național ;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 5 decembrie 2023 ora 12.00.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Sef. Lucr. Dr. Lucia Bel
- Membri:

Conf. dr. Ober Ciprian

Sef. Lucr. Dr. Calin Repciuc

Sef. Lucr. Dr. Iulia Melega

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar, (a) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (b) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea cazului clinic și manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină. Rezoluția la această probă se va face prin



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 1800 lei/lună.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în activitatea clinică (din facultate și din exterior), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate.
2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de pregătire interclinică în clinicile FMV și spitalul FMV Cluj Napoca, conform Anexei 1.
3. **Activitate didactică**
Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.
4. **Activitate clinică se va desfășura în cadrul Clinicii de Chirurgie Cluj-Napoca**, precum și în cadrul SU Cluj Napoca și Imagistica medicală, timp de 18 luni, în perioada decembrie 2023 – iunie 2025.
5. **Participări la workshop-uri**, școli de vară, conferințe și congrese.
6. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: iunie 2025.

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă săptămânal, prezentări de caz și menținerea unui CASE LOG (raport de cazuri), în care se vor detalia cazurile pe care internul le-a preluat sau a asistat la managementul acestora.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – iunie 2025.

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiu și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolvenții programului de „*Internariat în Chirurgie Animale de Companie*” care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

09.11.2023

Coordonator program,

Șef. Lucrări Dr. Lucia Bel

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Fit



Anexa 1.

Programul de pregătire:

Departament	Pondere
Chirurgie	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Spital urgente	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Imagistica	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Cercetare	În funcție de tema doctorală, respectiv cazuistica
Stagiu extern	Posibilitatea deplasare pentru stagiu maxim 14 zile
Serviciu de gardă ON CALL	Prin rotație
Total	18 Luni

Anexa 2.

Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Chirurgie Animale de Companie

Obiective:

- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: abdomen
- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: torace
- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: plagi
- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: ortopedie
- Managementul abdomenului acut
- Managementul pacientului ortopedic
- Chirurgie generală tesuturi moi
- Chirurgie specială tesuturi moi
- Chirurgie generală ortopedică
- Chirurgie specială ortopedică
- Terapii alternative în managementul plagilor
- Vizualizarea cazului chirurgical în ansamblu
- Rounds pentru discuție cazuri
- Dobândirea competențelor în realizarea diverselor intervenții chirurgicale



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Direcția Resurse Umane

18
Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 30151 din 20.11.2023

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Conform Legii 199/2023 art. 216 alin. (12) și (13) și Ordinul 4050/29.06.2021, programarea concediului de odihnă pentru personalul didactic de predare se face pe baza unei programări de către Consiliul de Administrație al universității. Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilește în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.

Vă rugăm să aprobați planificarea concediului de odihnă conform structurii anului universitar 2023-2024, după cum urmează:

Sem. I - perioada 18.12.2023-07.01.2024 - 11 zile lucrătoare,

19.02.2024-25.02.2024 - 5 zile lucrătoare,

Sem. II - perioada 01.05.2024 – 07.05.2024 - 2 zile lucrătoare,

01.08.2024- 01.09.2024 - 21 zile lucrătoare,

16.09.2024 – 29.09.2024 - 10 zile lucrătoare.

Total zile lucrătoare **49 zile.**

Director Resurse Umane

Ec. Mureșan Dana

**Stimați membri ai Senatului Universității de
Științe Agricole și Medicină Veterinară,**

Subsemnata, **Ursa Anca-Ramona**, identificată cu actul de identitate seria CJ, nr. 433006, eliberat de SPCLEP Cluj-Napoca, la data de 19.08.19, CNP 2760819050038, cu domiciliul în localitatea Cluj-Napoca, str. Iosif Sava, nr 25, județul Cluj, având funcția de conf. univ., în cadrul Departamentului de Competențe Transversale, vă solicit permisiunea de a preda patru ore, în regim de plata cu ora, la Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, în cadrul Masteratului *Româna ca limbă străină/nematernă (RLS/RLNM)*, în semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024.

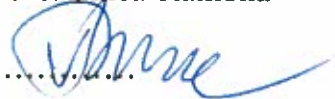
Director Departament Competențe Transversale

Conf. univ. Ioana Roman

Semnătura: 

Solicitant,

Conf. univ. Ursa Anca-Ramona

Semnătura: 

Data: 20 nov. 2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 29042 din 06.11.2023

Către,

Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Prin prezenta, subsemnata **ALINA-SIMONA RUSU**, prof. univ. dr. în cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, solicit aprobarea de adesfășura activității didactice (coordonare doctorat și participare în comisii de îndrumare) în cadrul Școlii Doctorale „Educație, Reflecție, Dezvoltare”, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Universitatea Babeș-Bolyai.

Cu deosebită considerație,

Prof. Univ. Dr. Alina S. Rusu

0746566311

alina.rusu@usamvcluj.ro

Cluj-Napoca,

06.11.2023



21
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Departamentul de Competențe Transversale

Nr. 28587 / 31.10.2023

Către,

Consiliul de Administrație și Senatul
Universității de Științe Agricole și Medicină Vetrinară Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare modalitatea de organizare și desfășurare a inspecției speciale și susținerea lucrării metodico-științifice pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I, conform adresei ME nr. 2970/DGMRURS/19.09.2023.

Membrii Departamentului de Competențe Transversale au stabilit cu unanimitate de voturi, în ședința de departament din data de 16.10.2023, ca organizarea și desfășurarea inspecției speciale precum și susținerea lucrării metodico-științifice din cadrul examenului de obținere/echivalare a gradului didactic I, să se realizeze on-site pentru județul Cluj și on-line pentru celelalte județe.

Vă mulțumesc.

Cluj-Napoca,
30.10.2023

Director Departament de Competențe Transversale
Conf. dr. Ioana Roman



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28976 în 03.11.2023

Catre Consiliul de Administrație și Senat al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata Anamaria Pop în calitate de responsabil contract de cercetare si
consultanță vă solicit următoarele:

Aprobarea acordării unei burse în valoare de 1500 lei timp de 3 luni pentru perioada 01.01.2024-
31.03.2024 pentru doctoranda:

- Nr. Matricol 1462/2021, Anul III, Domeniul Biotehnologii, Scoala doctorala:
Științe Agricole Ingineresti-USAMV Cluj Napoca

Aprobarea acordării unei burse în valoare de 1500 lei timp de 5 luni pentru perioada 01.11.2023-
31.03.2024 pentru studentul:

- Nr. Matricol 220, pecializarea MCA, din cadrul facultății de Știința și Tehnologia
Alimentelor

Menționez că sursa finanțării este reprezentată de Contractul de Cercetare și consultanță nr
24550/27.09.2023 cu titlul *Cercetare-inovare in extracția și caracterizarea conținutului de proteină
din mazărea galbenă prin procese sustenabile.*

Cluj-Napoca, 03.11.2023

Cu respect,

Conf. Dr. Anamaria Pop



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29830 în 14.11.2023

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul, prof. dr. Adrian MACRI, Prorector cu Activități Sociale și Studențești al USAMV Cluj-Napoca, solicit majorarea busei lunare acordate din fondurile universității de la valoarea de 600 de lei, la 900 de lei, în conformitate cu noile cuantumuri de burse, pentru Prefectul Studenților, Ștefan - Florin BONCHIȘ.

Prorector.

Prof. dr. Adrian MACRI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel. +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 29959 în 16.11.2023

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați modificarea cuantumului bursei acordate studenților interni de la programele de internariat din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, începând cu data de 01.12.2023, cuantum aprobat în ședința Consiliului FMV CN din data de 15.11.2023

Nr. Cr.	Denumire program internariat	Anul înființării	Cuquantum bursă începând cu luna decembrie 2023
1.	Internariat în medicina de urgență și terapia intensivă veterinară	2012	2500
2.	Internariat în medicina ecvina	2013	2500
3.	Internariat în creșterea și patologia rumegătoarelor	2016	1800
4.	Internariat în anesteziologie și reanimare	2017	2000
5.	Internariat în medicina animalelor de laborator	2017	1800
6.	Internariat în medicina și chirurgia Noilor Animale de Companie (NAC)	2017	1800
7.	Internariat în medicina internă a animalelor de companie	2017	1800
8.	Internariat în chirurgie veterinară	2018	2000
9.	Internariat în anatomie patologică, diagnostic necropsic și medicină legală veterinară	2018	1800
10.	Internariat în reproducție veterinară	2018	1800
11.	Internariat în patologie clinică	2021	Fara bursa
12.	Internariat în radiologie și imagistica medicală	2022	2000
13.	Internariat în medicină aviară	2022	1800
14.	Internariat în boli infecțioase și medicină preventivă veterinară	2022	1800



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel. +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Notă:

Bursele de 2500 RON sunt pentru internariatele care realizează gărzi de noapte în zilele de lucru și sărbători, constant ca activitate;

Bursele de 2000 RON sunt pentru internariatele care realizează activități "on call" (interventie când este nevoie inclusiv noaptea și de sărbători), constant ca activitate;

Bursele de 1800 RON sunt pentru internariatele care realizează activități de servicii cu program stabilit de 8 ore în timpul zilei, constant ca activitate;

Cluj-Napoca, 16.11.2023

DECAN,
Prof.dr. Nicodim FIȚ



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29.511 în 09.11.2023.

Către,

Conducerea Facultatii de Medicina Veteriara, USAMV Cluj-Napoca

Prin aceasta, rog continuarea acordarii burselor, in anul universitar 2023-2024 pentru urmatorii studenti, incepand retroactiv cu luna octombrie 2023, pana in luna iunie (inclusiv) 2024:

1. Nr. matricol 8330, an IV FMV Ro
2. Nr. matricol 284, an IV FMV Fr

Studentii mai sus mentionati activeaza deja în cadrul clinicii de mai mult timp și prin rotatie vor ajuta medicii la tratamente și orice este nevoie, sub supraveghere directa.

Menționez ca sustinerea financiara se va realiza din Fondurile Economice a Clinicii NAC (Noi Animale de Companie), în perioada mentionata anterior, cu posibilitate de prelungire, pentru a sustine activitatea clinica în aceasta perioada și stimularea studenților de a participa mai intens la activitățile clinicii NAC. Quantumul financiar este 500 de ron/luna.

Cu considerație,

Lucia Victoria Bel
Clinica NOI ANIMALE de COMPANIE

Cluj-Napoca 09.11.2023

Se aproba
CF 15.11.2023

Decan,

Prof. dr. Nicodinu Tit



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29819 din 14.11.2023

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară, USAMV Cluj-Napoca

Prin aceasta, subsemnata Lucia Victoria Bel, Șef. Lucr., Departamentul III, Științe Clinice și Paraclinice, Coordonator al Clinicii Noi Animale de Companie (NAC) rog susținerea financiară a drd. cu nr. matricol 1435/2021, în valoare de 1800 RON/lună, din fondurile Facultății de Medicină Veterinară, în perioada decembrie 2023 și ianuarie 2024. Drd. desfășoară activități medicale și gardii de weekend și noapte în cadrul Clinicii NAC.

Mentionez că aceasta va susține desfășurarea eficientă a activității Clinicii NAC pe perioada lunilor decembrie și ianuarie (vacanța de iarnă și sesiune). Va multumesc!

Cu considerație,

Lucia Victoria Bel

Cluj-Napoca 14.11.2023

Se aprobă
CF 15.11.2023

Decan,

Prof. dr. Nicodim Tit



Nr. 30169 / 20.11.2023

Avizat,
Rector,
Prof.dr. Cornel CĂTOI

Către,

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca

Tabel nominal cu doctoranzii de la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă și cu frecvență, buget, fără bursă, care în baza Hotărârii Consiliului de Administrație din data de 08.10.2018, au depus Cerere și Declarația pe proprie răspundere, în vederea acordării/continuării acordării unei burse din fondurile universității:

Școala Doctorală	Nr. crt	Numele și prenumele	Data înmatriculării	CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC	OBS
MEDICINĂ VETERINARĂ	1	nr. matricol 1426/2021	01.10.2021	Prof. dr. Mihalca Andrei	BSR
	2	nr. matricol 1427/2021	01.10.2021	Prof. dr. Mihalca Andrei	BSR
	3	nr. matricol 1456/2021	01.10.2021	Prof. dr. Mihaiu Marian	frecvență, buget, fără bursă
	4	nr. matricol 1601/2022	01.10.2022	Prof. dr. Scurtu Iuliu	frecvență, buget, fără bursă
	5	nr. matricol 1600/2022	01.10.2022	Prof. dr. Sevastre Bodan	cu frecvența buget fără bursă
	6	nr. matricol 1602/2022	01.10.2022	Prof. dr. Mihalca Andrei	frecvență, buget, fără bursă
	7	nr. matricol 1621/2022	01.10.2022	Prof. dr. Tăbăran Flaviu	BSR
	8	nr. matricol 1603/2022	01.10.2022	Prof. dr. Tăbăran Flaviu	frecvență, buget, fără bursă
	9	nr. matricol 1686/2023	01.10.2023	Prof. dr. Pall Eموke	frecvență, buget, fără bursă
	10	nr. matricol 1688/2023	01.10.2023	Prof. dr. Marcus Ioan	frecvență, buget, fără bursă
	11	Inr. matricol 1682/2023	01.10.2023	Prof. dr. Mihalca Andrei	frecvență, buget, fără bursă



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	12	nr. matricol 1685/2023	01.10.2023	Prof. dr. Bogdan Liviu	frecvență, buget, fără bursă
	13	nr. matricol 1687/2023	01.10.2023	Prof. dr. Sevastre Bogdan	frecvență, buget, fără bursă
	14	nr. matricol 1684/2023	01.10.2023	Prof. dr. Marcus Ioan	frecvență, buget, fără bursă

DIRECTOR CSUD,
Prof. dr. Adela Mariana PINTEA

A. Pintea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 30044 în 16.11.2020

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Consiliul cu Activități Sociale și Studentești al USAMV Cluj Napoca propune următoarele tarife pentru cazarea studenților în lunile **Decembrie 2023 și Ianuarie 2024**:

Nr. crt	Tip cameră	Unitatea de cazare USAMV	Tarif cazare cu subvenție , 15 nopți , 31 noi. - 15 decembrie 2023 Lei/pat	Tarif cazare fără subvenție , 15 nopți , 31 noi.- 16 decembrie 2023 Lei/pat
1.	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Căminul Agronomia II	220	290
2.	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Mansardă căm. VIII, XII, XV, parter căminul XII	180	255
3.	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Etajele I, II și III cămin XII	145	215
4.	Cameră 2 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	130	205
5.	Cameră 3 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	100	175
6.	Camere 4,5,6 locuri fără baie proprie	Căminele Agronomia I, VIII, XII	90	165
7.	Cameră 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră	Căminul XV	100	175

Nr. crt	Tip cameră	Unitatea de cazare USAMV	Tarif cazare cu subvenție , 24 nopți , 7- 30 ianuarie 2024 Lei/pat	Tarif cazare fără subvenție , 24 nopți , 7- 30 ianuarie 2024 , Lei/pat
1.	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Căminul Agronomia II	350	465
2.	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Mansardă căm. VIII, XII, XV, parter căminul XII	290	405
3.	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Etajele I, II și III cămin XII	230	350
4.	Cameră 2 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	210	325
5.	Cameră 3 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	165	280
6.	Camere 4,5,6 locuri fără baie proprie	Căminele Agronomia I, VIII, XII	150	265
7.	Cameră 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră	Căminul XV	165	280

Tarifele pentru cazarea studenților pe perioada vacanței de iarnă, 16 dec. 2023 - 07 ian. 2024, sunt stabilite pe toată perioada, indiferent de numărul de zile de cazare solicitat, și sunt următoarele:

Nr.	Tip cameră	Unitatea de cazare USAMV	Tarif cazare , fără subvenție , 23 nopți, 16 dec.2023-06 ian.2024, lei/pat
1	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Căminul Agronomia II	445
2	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Mansardă căm. VIII, XII, XV, parter căminul XII	390
3	Cameră 2 locuri cu baie proprie	Etajele I, II și III cămin XII	335
4	Cameră 2 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	310
5	Cameră 3 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	265
6	Camere 4,5,6 locuri fără baie proprie	Căminele Agronomia I, VIII, XII	250
7	Cameră 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră	Căminul XV	265

Conform Hotărârii CA din 25.07.2019, cadrele didactice, doctoranzii, internii care derulează activități de cercetare la USAMV, activități la clinica de urgențe FMV, NAC, și trebuie să rămână peste vacanță în cămin, vor plăti taxa de cazare la tarife nemajorate.

În vederea optimizării cheltuielilor cu utilitățile la cămine, propunem închiderea căminelor Agronomia I și XII pe perioada vacanței de iarnă.

Prorector cu activități sociale și studențești,

Prof.dr. Adrian Macri



Director Direcția Socială

ing. Humeniuc Paula





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 29070 / 06.11.2023

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Subsemnata, Humeniuc Paula, în calitate de Director Direcția Socială, vă rog să aprobați prelungirea contractului individual de muncă a doamnei Rus Adina Iosifina, pe post de administrator patrimoniu la căminul Agronomia 2, pe o perioada de 3 ani, respectiv până la încetarea motivelor suspendării contractului individual de muncă al titularului de post Avram Alin, conform art. 82 și 83 a), coroborat cu art. 84 alin.(2) din Legea 53/2003.

Vă mulțumesc.

Director Direcția Socială

Humeniuc Paula

De acord,

Prorector cu activități sociale și studențești,

Prof.dr. Adrian Macri



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvc|u|.ro



32

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,
Lector. Univ. Dr. Mirela Dragoș Fărăgău

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28132 din 26.10.2023

Vă rugăm să aprobați organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant de Medic veterinar cu program de lucru de 4 ore pe ture, pe perioadă determinată la Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă din cadrul FMV cu atribuții în gestionarea cazuisticii specifice.

Președinte: Conf. Dr. Peștean Cosmin

Membrii: Prof. Dr. Scurtu Iuliu

Asist. Dr. Melega Iulia

Supleant: Șef Lucrări Dr. Neagu Daniela

Dr. Babiciu Daniela

Propunere comisie pentru soluționarea contestațiilor:

Președinte: Prof. Dr. Cenariu Mihai

Membrii: Asist. Dr. Biriș Alexandra

Șef Lucrări Dr. Popovici Cristian

Supleant: Dr. Neagu Amalia

Dr. Aurori Mara

Decan,
Prof. Dr. Fiș Nicodim

Director Departament,
Prof. Dr. Tăbăran Alexandru

Coordonator Triaj, Urgențe
Conf. Dr. Cosmin Peștean

Cluj-Napoca 26.10.2023

Aprobat în CF. 31.10.2023.

Decan,

Prof. dr. Nicodim Fiș



Condiții de participare la concursul pentru postul medic veterinar:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice participare la concurs:

- a. nu necesita vechime
- b. Studii superioare cu profil veterinar

Tematica pentru concurs:

Medicina interna



- Fundamentarea pe baze fiziopatologice a managementului terapeutic a dezechilibrelor hidroelectrolitice și acido-bazice în urgențele medico-chirurgicale.
- Însușirea și aplicarea protocolului de resuscitare în stopul cardio-respirator.
- Abordarea clinică, paraclinică și terapeutică diferențiată pe tipuri de soc.
- Explorarea ultrasonografică a cavității abdominale prin tehnica A-FAST.
- Conduita diagnosticului și managementul insuficienței cardiace congestive.
- Conduita diagnosticului și managementul urgențelor gastrointestinale.
- Conduita diagnosticului și managementul anemiei posthemoragice acute.
- Conduita diagnosticului și managementul insuficienței renale acute.

Tehnici chirurgicale

Tehnici chirurgicale de bază: centeze, diereze, exereze și sinteze.

Tehnici de aplicare a pansamentelor și a bandajelor.

Laparatomia exploratorie.

Splenectomia de urgență.

Intervenții chirurgicale pe intestin: enterotomia, enterectomia și enteroanastomoza.

Intervenții chirurgicale la nivelul stomacului: gastrotomia, gastropexia.

Reproducție, obstetrică și patologia reproducției

Metrorargia.

Prolapsul uterin.

Tehnici de remediere a distociilor.

Piometru.



Anesteziologie si reanimare

Tehnici de anestezie si analgezie loco-regionala.

Tehnica anesteziei totale intravenoase.

Evaluarea pacientului critic si stabilirea riscului anesteziologic.

Monitorizarea intraoperatorie a pacientului critic.

Managementul durerii la pacientul critic.

Bibliografie pentru concurs:

- L. Oana, C. Pestean, C. Ober (2011) - Ghid de anestezie și Analgezie Veterinară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
- L. Oana, C. Peștean, C. Ober (2016) – Propedeutică chirurgicală veterinară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
- Mircean M.V., 2013, Patologia medicală a animalelor domestice, vol.I și II, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
- Pestean C., Scurtu I, Nagy A., Ognean L., Codea R., (2018) – Medicina Veterinara de Urgenta, Ed. Colorama
- Groza I., Muntean M., (1998) – Obstetrica, Andrologia fiziologica si patologica la caine Ed. Genesis Tipo

Decan,

Coordonator Triaj, Urgente si Terapie Intensiva,

Prof. Dr. Fiț Nicodim

Conf. Dr. Cosmin Peștean

Cluj-Napoca

26.10.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Conf. Dr. Cosmin Pestean	Coordonator Serviciul Tiaj, Urgențe si Terapie Intensiva		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Medic Veterinar
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii Superioare in domeniul veterinar
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Serviciul de Triaaj, Urgente si Terapie Intensiva al FMV
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Coordonator Serviciul de Triaaj, Urgente si Terapie Intensiva
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ 0 _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de dr. Babiciu Daniela, dr. Corina Beres, dr. Mara Aurori, dr. Ardelean Alina, dr. Amalia Neagu.

**B. Obiectivele generale ale postului**

Înregistrarea și triajul cazurilor prezentate la Clinica de Urgență. Asigurarea serviciilor medical veterinare în regim de urgență.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Înregistrarea cazurilor clinice primite la FMV
- Încasarea taxelor aferente serviciilor medical veterinare oferite de clinicile FMV și a altor discipline care realizează servicii medical veterinare în FMV
- Duce la îndeplinire sarcinile trasate de superiorii direcți
- La indicația medicului consultant, dirijarea cazurilor către clinicile de specialitate
- Întocmește devize financiare necesare întocmirii facturilor fiscale
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în incinta Clinicii de Urgență
- Conduita profesională care include politețe și solitudine în relațiile cu colegii și persoanele cu care intră în contact
- Participă la Raportul de Gardă

D. Condiții specifice privind ocuparea postului**1. Cerințe educaționale și experiență**

Studii de specialitate

Studii medic veterinar

Experiență în specialitate

NU necesita vechime

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

DA

Aptitudini

Capacitate de comunicare, relationare și organizare

E. Relaționarea titularului postului**1. Internă:**

Relații ierarhice

Subordonat față de Coordonatorul Serviciului de Triaj, Prodecan cu activități didactice și de calitate, Decan.

Superior pentru nu este cazul

Relații funcționale

Posturi cu care colaborează: Medicii consultanți și medicii interni de la Serviciul de Triaj, studenții implicați în serviciul de gardă, personalul didactic și auxiliar discipline FMV.

Relații de control

Nu este cazul

Relații de reprezentare

Nu este cazul

2. Externă

Delegarea de atribuții și competență

conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Statutul angajatului	
Locul desfășurării muncii	Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă a FMV
Mijloace și materiale cu care lucrează	Animale, aparatura, echipamente și materiale specifice activității la locul de muncă
Timpul de muncă, programul de lucru	4 ore /zi, în ture, inclusiv noaptea
Condiții fizice de muncă	Riscuri minime
Condiții materiale	Angajatul lucrează cu echipamente conectate la curent electric, gaze medicale sub presiune, animale vi, substanțe chimice Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice: Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție. Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor. Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție. Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană. Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate; Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
Riscuri implicate de post	zoonotice
Mijloace de deplasare	Pe jos, transport în comun



Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De corectitudine datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment Pestean Cosmin	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29000 din 03.11.2023

Către

Consiliul de administratie al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul ing. Alexandru BURA în calitate de Șef Serviciul Patrimoniu al USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a 2 posturi vacante din cadrul Serviciului Patrimoniu ,de Administrator Patrimoniu. Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Administrator Patrimoniu – Studii Superioare – Inginer Studii Tehnice – Serviciul Patrimoniu

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Conf. Dr. ing. Calin SAFIRESCU

Membri: ing. Alexandru BURA
ing. Florin Marian Octavian
ing. Jean Nistor

Secretar: Potra Monica

Membbru supleant: ing. Sorin Potra

Secretar supleant: Pop Simona

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. Ioana Delia Pop

Membri Ing. Bondrea Stefan
Ing. Mircea Lazea
Ing. Dorin BIA

Secretar: Pop Simona

Membbru supleant: ing. Mirela Tobosi

Secretar supleant: Monica Potra



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare de lungă durată, în domeniul tehnic -
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- recomandare de la ultimul loc de munca
- carnet de conducere categoria B minim;

I. BIBLIOGRAFIE

1. LEGE nr.440 din 27 iunie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale.
2. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
3. Legea nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea nr. 273 din 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

6. HOTĂRÎRE Nr. 272 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții
7. HOTĂRÎRE Nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
8. HOTĂRÎRE nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
9. HOTĂRÎRE nr. 675 din 3 iulie 2002 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
10. LEGE nr. 401 din 7 octombrie 2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
11. Legea 1/2011 a educației naționale, Învățământul superior.
12. Carta USAMVCN

II. TEMATICĂ

1. LEGE nr.440 din 27 iunie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale. - toata
1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții - toata
2. Legea nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. - toata
3. Hotărârea nr. 343 din 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare - toata
4. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice - toata
5. HOTĂRÎRE Nr. 272 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții - toata
6. HOTĂRÎRE Nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - toata
7. HOTĂRÎRE nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții - toata
8. HOTĂRÎRE nr. 675 din 3 iulie 2002 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții - toata
9. LEGE nr. 401 din 7 octombrie 2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - toata
10. Legea 1/2011 a educației naționale, Învățământul superior – art. 114- art. 138 inclusiv, art. 207-2015 inclusiv; art. 222-227, finanțarea și patrimonial universităților;
11. Carta USAMVCN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Denumirea postului: Administrator Patrimoniu – Studii Superioare – Inginer Geodez/Topograf – Serviciul Patrimoniu

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

3. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Conf. Dr. ing. Calin SAFIRESCU

Membri: ing. Alexandru BURA
ing. Florin Marian Octavian
ing. Jean Nistor

Secretar: Potra Monica

Membru supleant: ing. Sorin Potra

Secretar supleant: Pop Simona

4. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. ing. Tudor Salagean

Membri Ing. Bondrea Stefan
Ing. Mircea Lazea
Ing. Dorin BIA

Secretar: Pop Simona

Membru supleant: ing. Mirela Tobos

Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare de lungă durată, în domeniul tehnic – *Specializare Mecanica în construcții și cadastru*
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- recomandare de la ultimul loc de munca
- Persoana Fizică Autorizată ANCPI (minim Categorie B)
- carnet de conducere categorie B minim;

I. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 1/2011 a educației naționale
2. Legea nr. 7/1996 legea cadastrului și publicității imobiliare republicată și actualizată
3. Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul Muncii – republicată și actualizată
4. Legea nr. 213 din 1998 – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia- actualizată
5. Legea nr. 10/2001 (republicată) privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv;
6. Ordinul Directorului General ANCPI nr. 600 din 2023 (actualizat) privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară
7. LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicată**) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
8. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
9. Carta USAMV CN

II. TEMATICĂ

1. Legea 1/2011 a educației naționale, Învățământul superior – art. 114- art. 138 inclusiv, art. 207-2015 inclusiv; art. 222-227, finanțarea și patrimonial universităților;
2. Legea nr. 7/1996 cadastrului și publicității imobiliare republicată. (toată)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

3. Legea 53/2003 privind codul muncii – Titlul II Contractul individual de muncă, art. 10-81 inclusiv; Răspunderea disciplinară art. 247-252 inclusiv;
4. Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (toată);
5. Legea 10/2001 (republicată) privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv art. 1-20 inclusiv.
6. Ordinul Directorului General ANCPI , nr. 600/2023 (în totalitate)
7. LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicată**) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – Capitolul I
8. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții CAPITOLUL III - Obligații și răspunderi - SECȚIUNEA I - Obligații și răspunderi ale investitorilor
9. Carta USAMVCN

Șef Serviciul Patrimoniu

ing. Alexandru BURA

Director General Administrativ

Conf. Dr. Ing. Calin SAFĂRESCU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR**

Anexă la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. _____

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Bura Alexandru	Șef Serviciu Patrimoniu		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Administrator Patrimoniu – Inginer
Poziția în COR	263111
Nivelul de instruire	Studii superioare – Studii Tehnice
Compartiment/Departament/Direcție	Birou Tehnic / Direcția Generală Administrativă
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Șef Serviciu Patrimoniu
Postul imediat inferior	Nu exista

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ nu este cazul _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____ după caz _____.



B. Obiectivele generale ale postului

- Aplicarea legislației în vigoare privind funcția de inginer (cadru tehnic) în Institutie.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Sarcini de serviciu obligatorii, reprezentând 100% norma de bază corespunzătoare unei părți de 100% din salariul de bază;
- Organizează și urmărește activitatea privind executarea lucrărilor de investiții construcții-montaj și instalații, reparații capitale, reparații curente, lucrări de întreținere și a altor lucrări de aceeași natură;
- Răspunde din punct de vedere tehnic și legislativ de întreaga activitate ce se desfășoară în cadrul biroului tehnic referitoare la lucrările de investiții, construcții-montaj și instalații, reparațiile capitale, reparațiile curente, lucrările de întreținere și alte lucrări similare;
- Răspunde de realizarea sarcinilor de plan pentru investiții construcții-montaj, reparații capitale și urmărește realizarea reparațiilor curente la termenele și în condițiile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării în concordanță cu prevederile contractuale;
- Asigură întocmirea justificărilor tehnico-economice pentru lucrări de investiții, reparații capitale, precum și obținerea avizelor locale prealabile pentru executarea acestor lucrări;
- Asigură și urmărește avizarea internă în cadrul unității a lucrărilor de investiții construcții-montaj, reparații capitale și reparații curente;
- Asigură întocmirea prin agenții economici specializați în proiectare a documentației tehnice pentru lucrări de investiții nominalizate și reparații capitale.
- Răspunde de întocmirea propunerilor de plan pentru lucrările de investiții și pentru întocmirea propunerilor de plan pentru reparații capitale și reparații curente, prezentându-le spre însușire conducerii universității;
- Răspunde pentru activitatea desfășurată pe șantiere de construcții-montaj la investițiile universității.
- Analizează rezultatele și ia măsuri din timp pentru bunul mers al lucrărilor, acordând o atenție deosebită respectării proiectelor și condițiilor în care au fost aprobate;
- Sesizează conducerea universității asupra eventualelor abateri, atât din partea proiectantului, cât și a constructorului, față de avizele pe baza cărora a fost aprobată investiția.
- Urmărește și răspunde de executarea în bune condiții a lucrărilor de construcții-montaj;
- Urmărește și controlează ca șantierele să fie asigurate cu forță de muncă, materiale și utilaje necesare realizării sarcinilor;
- Urmărește ca materialele de construcții și instalații ce se folosesc în lucrare sunt de bună calitate, corespunzător documentației;
- Urmărește desfășurarea procesului de producție să se facă cu respectarea normelor în vigoare;
- Răspunde de realizarea lucrărilor în condiții tehnico-economice stabilite prin aprobările și



avizele legale precum și de îndeplinirea față de constructor a obligațiilor contractuale ce revin serviciului Patrimoniu;

- Verifică situațiile de lucrări întocmite de constructori sau terți confruntând cantitățile de materiale și lucrări înscrise în cele rezultate din măsurătorile executate pe teren;
- Verifică stadiul de realizare a lucrărilor comparativ cu graficele de execuție aprobate și prezintă săptămânal conducerii universității situația realizărilor pe obiective;
- Răspunde din punct de vedere tehnic și legislativ de lucrările de construcții-montaj, reparații capitale și reparații curente, precum și de realizarea lor în conformitate cu documentația;
- Urmărește ca materialele și mijloacele bănești alocate pentru executarea lor să fie folosite cât mai judicios în scopul reducerii prețului de cost și a eficienței lucrărilor efectuate;
- Asigură asistență tehnică atelierelor de întreținere din cadrul universității și al stațiunilor didactice aferente universității;
- Răspunde de convocarea comisiei de recepție, în conformitate cu deciziile conducerii universității, pentru lucrările de investiții, reparații capitale și reparații curente la construcții și instalații;
- Analizează și face propuneri conducerii universității cu privire la măsurile ce trebuiesc luate pentru buna exploatare a mijloacelor fixe existente, întocmind în colaborare cu celelalte structuri din cadrul universității, justificările tehnico-economice necesare;
- Întocmește situațiile statistice solicitate de către Ministerul Educației și Cercetării și raportează aceste date ce aparțin biroului tehnic;
- Se preocupă continuu de perfecționarea pregătirii profesionale, de cunoaștere a actelor normative și legislative în vigoare care reglementează activitățile ce se desfășoară în biroul tehnic;
- Va avea o conduită demnă, corespunzătoare universității și instituțiilor de învățământ superior;
- Verifică zilnic stadiul de execuție a lucrărilor de investiții, construcții-montaj, compararea acestora cu graficul de execuție anexă la contract, informarea săptămânală a conducerii USAMV în scris a constatărilor și propunerii de corectare a eventualelor diferențe constatate;
- Pastrează o relație între terți parti (chiriasi) și universitate în vederea derulării în mod corect a procedurii de închiriere și păstrarea evidentelor asupra acestora.
- Ducerea la îndeplinire a condițiilor contractuale în relația cu chiriasii aferenți universității.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii superioare – tehnice (construcții, Instalații)

Experiență în specialitate

> 5 ani

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

Operare PC



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

	Cunoscător și vorbitor de limba engleză
Aptitudini	Atenție Cooperare Atingerea obiectivelor Optimism Ordine Prudența la locul de muncă

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Șef Serviciul Patrimoniu, Director General Administrativ, Rector Superior pentru : Nu este cazul
Relații funcționale	Șef Serviciul Patrimoniu Director General Administrativ Rector Prorectori Director Economic Director Direcție Resurse Umane Director Direcție Juridică
Relații de control	Control Financiar-Preventiv Audit Intern
Relații de reprezentare	Director Imagine
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Angajat pe perioadă nedeterminată – Personal Didactic Auxiliar
Locul desfășurării muncii	Parțial Birou Tehnic / Parțial pe teren – Campus USAMV, Campus SDE, Campus SCH, Campus SAM Apoldu, Campus Cămine Studentești și Cantină.
Mijloace și materiale cu care lucrează	PC, ruletă, planșetă de desen, riglă, calculator
Timpu de muncă, programul de lucru	8h/zi, 40h/sapt., program 08:00 – 16:00
Condiții fizice de muncă	Efort fizic minim spre moderat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condiții materiale	Acces la PC, imprimantă, scanner, telefon fix, fax
Riscuri implicate de post	Accidentare Superficială, electrocutare, înțepături, zgârieturi, alergii la factori externi (praf, polen, etc.)
Mijloace de deplasare	Autovehicul personal / Pietonal
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Șef Serviciul Patrimoniu Alexandru BURA	Salariat
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR**

Anexă la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. _____

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Bura Alexandru	Șef Serviciu Patrimoniu		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Administrator Patrimoniu – Inginer Geodez/Topograf
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii superioare – Studii Tehnice – Specializare Masuratori Terestre si Cadastru
Serviciu/Departament/Direcție	Serviciu Patrimoniu / Direcția Generală Administrativă
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Șef Serviciu Patrimoniu
Postul imediat inferior	Nu exista

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ nu este cazul _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.

B. Obiectivele generale ale postului



- Realizarea tuturor operațiunilor de teren și de birou în vederea gestionării patrimoniului al USAMV Cluj-Napoca.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Asigură informarea permanentă a șefului serviciu în ceea ce privește activitatea proprie în cadrul biroului;
- Colaborează cu celelalte servicii, birouri și compartimente în vederea realizării lucrărilor de investiții prin organizare de parcuri auto, spații verzi, construcții, etc. ;
- Asigură arhivarea și gestionarea documentațiilor topografice existente (hărți, planuri, caiete cu fișele bunului imobil, inventarul de coordonate cu descrierea punctelor rețelei de ridicare, etc.)
- Participă alături de experți desemnați de către instanțele judecătorești la expertizele efectuate în dosarele aflate pe rolul instanțelor, ca delegat din partea USAMV Cluj-Napoca și reprezintă interesele universității;
- Răspunde la aplicarea circuitului documentelor pentru sarcinile postului;
- Execută operațiunile de teren și de birou, întocmește documentele tehnice care compun lucrarea, își asumă responsabilitatea corectitudinii datelor și a documentelor grafice și textuale, precum și prezentarea acestora la ANCPI/OCPI pentru recepție;
- Oferă consultanță de specialitate la încheierea contractelor de arendă/închiriere aflate în patrimoniul universității și realizează planuri aferente contractului de închiriere identificabile prin coordonate în sistemul național (Stereografic 1970) a zonelor supuse contractelor de arendă/închiriere;
- Verifică documentele pentru modificarea destinației terenurilor;
- Participă la delimitarea terenurilor aflate în patrimoniul universității și încheie procedura prin proces verbal semnat de către părțile implicate;
- Inventariază spațiile și realizează planuri releveu pentru imobilele aflate în patrimoniul universității;
- Execută și alte sarcini stabilite de șefii ierarhici superiori.
- Executa sarcini ce implica relatia între universitate si persoanele care inchirieaza spatii din patrimoniul universitatii.
- Tine evidenta spatiilor inchiriate din cadrul patrimoniului universitatii si urmareste executia obligatiilor contractuale de catre parti, descrise de contractele de inchiriere realizate intre parti si universitate.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii superioare – tehnice – Specializare Masuratori Terestre si Cadastru
Experiență în specialitate	> 5 ani
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare PC Cunoscător și vorbitor de limba engleză
Aptitudini	Atenție Cooperare Creativitate Disciplină Atingerea obiectivelor Atitudine pozitivă Bună-voință Sociabilitate Spirit practic Optimism Ordine Prudența la locul de muncă

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Șef Serviciu Patrimoniu, Director General Administrativ, Rector Superior pentru : Nu este cazul
Relații funcționale	Șef Serviciul Tehnic Director General Administrativ Rector Prorectori Director Economic Director Directia Resurse Umane Director Directia Juridica
Relații de control	Control Financiar-Preventiv Audit Intern
Relații de reprezentare	Director Imagine
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Statutul angajatului	Angajat pe perioadă nedeterminată – Personal Didactic Auxiliar
Locul desfășurării muncii	Parțial Serviciu Patrimoniu / Parțial pe teren – Campus USAMV, Campus SDE, Campus SCH, Campus Cămine Studentești și Cantină, Patrimoniu Funciar UAT Jucu, Bonțida, Apahida, Florești, Cluj-Napoca, Feleacu. SAM Apoldu
Mijloace și materiale cu care lucrează	PC, ruletă, planșetă de desen, riglă, calculator, stație totală, nivelă, gps portabil, telemetru, trepied, jalon, ciocan, cuie, picheți de lemn, vopsea.
Timpul de muncă, programul de lucru	8h/zi, 40h/sapt., program 07:30 – 15:30
Condiții fizice de muncă	Efort fizic minim spre moderat
Condiții materiale	Acces la PC, imprimantă, scaner, telefon fix, fax
Riscuri implicate de post	Accidentare Superficială, electrocutare, înțepături, zgârieturi, alergii la factori externi (praf, polen, etc.), insolație
Mijloace de deplasare	Pietonal / Autovehicul personal/ Autovehicul instituție
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Șef Serviciul Patrimoniu Alexandru BURA	Salariat
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29004 din 03.11.2023

Rector,
Prof. Univ. Cornel Cătoi

Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Cluj-Napoca

Stimate Domnule Rector,

Subsemnata, LEOPOLD LOREDANA, în calitate de director al contractului de cercetare nr. TE 139/2022 cod proiect (PN-III-P1-I.1-TE-2021-1585), cu titlul, "Toxicitatea nanoparticulelor asupra culturilor vegetale-evaluarea acumulării și a efectelor la nivel morfologic și fitochimic", vă rog să aprobați scoaterea la concurs a unui post în cadrul proiectului, după cum urmează:

post Asistent cercetare în Biologie/Biochimie, cod COR 213137

Durata contract 13.12.2023-12.04.2024

Durata muncii de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână

Salariul brut de încadrare de 3694 RON

Concursul va desfășura sub forma a două tipuri de probe: proba scrisă și interviu.

Următoarele acte sunt atașate prezentei cereri: condiții specifice, fișa postului, bibliografia și tematica, propunerea comisiei de concurs și contestații.

Doresc să menționez că momentan suma necesară plății salariilor până la finalul etapei 2023 a proiectului a fost virată de către autoritatea contractantă.

Vă multumesc!

Director proiect,

Conf. dr. Loredana Leopold



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



**Rector,
Prof. Dr. Cătoi Cornel**

**Comisia de concurs pentru postul de asistent cercetare în Biologie/Biochimie
(cod COR 213137), în cadrul contractului de cercetare nr. TE 139/2022, cod proiect
PN-III-P1-1.1-TE-2021-1585**

Președinte - Director proiect, Conf. Dr. Loredana Leopold

Membri:

- Conf. Dr. Coman Cristina
- Conf. Dr. Diaconeasa Zorița

Secretar: – Ec. Monica Potra

**Comisia de soluționare a contestațiilor pentru postul de asistent cercetare în
Biologie/Biochimie (cod COR 213137), în cadrul contractului de cercetare nr. TE
139/2022, cod proiect PN-III-P1-1.1-TE-2021-1585**

Președinte: – Șef lucrări. Fărcaș Anca

Membri:

- Conf. Salanță Liana
- Asist. univ. Coman Vasile

Secretar: – Ec. Pop Simona



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Rector,

Prof. Dr. Cornel Cătoi

**Tematică și subiecte pentru examenul pentru postul de asistent cercetare în
biologie/biochimie (cod COR 213137)
în cadrul contractului TE 139/2022, Cod proiect (PN-III-P1-1.1-TE-2021-1585)**

Tematica vizează cunoștințe și aptitudini legate de extracția de compuși biologic activi din substrat vegetal, precum și analiza cromatografică și spectroscopică a acestora.

- Notiuni de baza legate de biologia si biochimia plantelor
- Cromatografia de lichide de înaltă performanță. Principiu. Instrumentație. Detectori. Domenii de aplicație.
- Metode de determinare a proteinelor din substrat vegetal.
- Antioxidanți prezenți în plante (carotenoide, clorofile, vitamina C). Structura, efecte asupra sănătății, metode de detecție.
- Metode de extracție a carotenoidelor și clorofilelor din substrat vegetal.
- Metode de extracție a vitaminei C din substrat vegetal.
- Metode de detecție a stresului oxidativ

Bibliografie:

- 1) High Performance Liquid Chromatography, Mary T. Gilbert, Butterworth-Heinemann 1987, eBook ISBN: 9781483281292
- 2) Chromatography: Basic Principles, Sample Preparations and Related Methods, Elsa Lundanes, Léon Reubsaet, Wiley-VCH, 2013
- 3) Plant Biology 1st Edition by Alison M. Smith, George Coupland, Liam Dolan, Nicholas Harberd (Author). Jonathan Jones (Author). Cathie Martin (Author), Robert Sablowski, Abigail Amey, ISBN-13978-0815340256, Publisher Garland Science, 2009

Director proiect,

Conf. dr. Loredana Leopold



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Rector,
Prof. Dr. Cătoi Cornel

**Condiții de participare la concursul pentru ocuparea postului de asistent
cercetare în biologie/biochimie, în cadrul contractului TE 139/2022, Cod proiect
PN-III-P1-1.1-TE-2021-1585**

Studii superioare în domeniul biologiei/biochimie, absolvite cu diplomă de licență;

Candidatul trebuie să fie înscris la un program de studii de masterat

Cunoștințe de limba engleză;

Cunoștințe de operare pe calculator;

Abilități de comunicare;

Se constituie avantaj deținerea de abilități practice privind extracția compușilor biologic activi din subatrat vegetal.

Se constituie avantaj deținerea de abilități practice privind utilizarea metodelor spectroscopice și cromatografice

Director proiect,

Conf. Dr. Loredana Leopold

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Asistent de cercetare în biologie/biochimie (COR 213137)
3. Gradul/Treapta profesional	Asistent cercetare în biologie/biochimie
4. Scopul principal al postului	Efectuarea de experimente în corelație cu obiectivele contractului TE 139/2022
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Absolvent cu diplomă de licență în domeniul biologiei/biochimiei. Candidatul trebuie să fie înscris într-un program de masterat.
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	Engleză
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	- extracția de compuși biologic activi din planta de ștevie:



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	extracția de carotenoide, clorofile și vitamina C - pregătirea extractelor pentru experimentele de cromatografie de lichide de înaltă performanță - efectuarea de experimente de cromatografie de lichide de înaltă performanță pentru cuantificarea clorofililor, carotenodelor și vitaminei C din planta de ștevie - implicare în experimentele în care culturile in vitro de ștevie vor fi expuse la diferite concentrații și diferite tipuri de nanoparticule de polistiren - experimente de evaluarea a conținutului total de șteviozid și rebadiozid din planta de ștevie expusă la nanoparticule polistiren, dar și din probe control care nu au fost expuse la nanoparticule. - pregătirea de postere și prezentări cu scopul de a participa la manifestări științifice, dar și la seminarii și workshopuri organizate în cadrul grupului de cercetare - redactarea de rapoarte științifice periodice, în conformitate cu cerințele proiectului și ale responsabilului de proiect - prelucrarea datelor obținute experimental, implicarea în diseminarea rezultatelor. - activitatea se poate efectua și din alte centre de cercetare, cu respectarea obiectivelor și activităților proiectului.
--	---

C. Atribuțiile postului



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- A. Organizarea activității proprii;
- B. Perfecționarea activității profesionale;
- C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Efectuarea de extracții de pigmenți lipofilici din planta de ștevie crescută atât *in vitro/vivo*; pregătirea probelor de ștevie pentru experimentele de determinare a stresului oxidativ indus de expunerea la nanoparticule de plastic; determinarea conținutului de șteviozid și rebaudiozid din planta de ștevia prin metode spectroscopice și cromatografice; determinarea biomasei din planta de ștevie înainte și după expunerea la nanoparticule; prelucrarea datelor obținute experimental; se implică în scrierea manuscrisului. Experimentele vor fi efectuate pentru contractul de finanțare TE 139/2023, cod proiect PN-III-P1-1.1-TE-2021-1585cu titlul, "Toxicitatea nanoparticulelor asupra culturilor vegetale-evaluarea acumulării și a efectelor la nivel morfologic și fitochimic".

D. Sfera relațională a titularului postului titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de director proiect TE 139/2022
	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	Nu este cazul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Leopold Loredana Florina
2. Funcția	Conferențiar
3. Semnătura	
4. Data	03.11.2013



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	Cornel CĂTOI
2. Funcția	RECTOR
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492. 00, Fax: +40-264-593. 792

usamvcluj.ro

35

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29581 în 10.11.2023

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Cerere angajare,

Subsemnatul, **MIHAI Valentin Constantin**, conferențiar în cadrul FHADR, USAMV Cluj-Napoca,

în calitate de director de proiect al **HORIZON-CL6-2022-CLIMATE-01-03** cu titlul:
"Climate Smart Advisors: Connecting and mobilizing the EU agricultural advisory community to support the transition to Climate Smart Farming", **Contract de finanțare nr. 101084179**,

solicite prin prezenta: angajarea în cadrul proiectului de mai sus a drd. **Dan Iulia -Sorina**,
Angajarea se va face pe o perioadă determinată, de 10 luni, în perioada
28.11.2023-27.09.2024, 1 oră pe zi/5 ore /saptamana, în funcția de **Asistent de cercetare în agricultură**, cod **COR 213241**.

Cluj-Napoca,

10.11.2023

Director de proiect,

Conf. Valentin C. MIHAI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



LISTA DE PERSONAL PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI:

“Climate Smart Advisors: Connecting and mobilizing the EU agricultural advisory community to support the transition to Climate Smart Farming”

HORIZON-CL6-2022-CLIMATE-01-03, Contract de finanțare nr. 101084179,

Nr.	Nume prenume	Funcția
1.	Mihai Valentin Constantin	Manager de proiect
2.	Sandor Mignon	Cercetator in agricultura
3.	Dan Iulia Sorina	Asistent cercetare în agricultură
4.	Husovschi Adriana Maria	Responsabil financiar
5.	Jitea Mugurel	Cercetător economist
6.	Dumitraș Diana	Cercetator in agricultura

Cluj-Napoca,
10.11.2023

Director de proiect,
Conf. Valentin C. MIHAI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28445 din 02.11.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați transformarea postului de laborant cu studii medii, în post tehnician veterinar cu studii medii, din cadrul disciplinei de Anatomie și scoatere la concurs a acestuia.

Transformarea postului și scoaterea acestuia la concurs a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 31.10.2023

Cluj-Napoca, 01.10.2023

DECAN,
Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 - Cluj-Napoca, România
Telefon: + 40 -264-59 63 84 / Fax: + 40-264 -59 37 92



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 24086 din 14.10.2023

SOLICITARE TRANSFORMARE ȘI SCOATERE LA CONCURS POST DE TEHNICIAN VETERINAR

Subsemnatul Prof. Univ. Dr. Stan Florin Gheorghe, coordonator al
Disciplinei de Anatomie, FMV, solicit transformarea postului de laborant cu
studii medii din organigrama Disciplinei de Anatomie, în post de tehnician
veterinar cu studii medii și scoaterea la concurs a acestuia.

Justificarea acestei solicitări se datorează vacanțării postului în urma
încheierii contractului de muncă al D-lui Pop Călin Csaba, cel care a ocupat
această funcție.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca
17.10.2023

Coordonator Disciplina de Anatomie,
Prof. Dr. Stan Florin

Aprobat CF. din 31.10.2023.

Decan,

Prof. dr. Nicodim Fit



Anexa nr. 1

**Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI**

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior	Funcția	Data	Semnătura
Prof. Dr. Florin Gheorghe STAN	Coordonator disciplină		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Tehnician veterinar – Disciplina de Anatomie
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii medii
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Departamentul I Preclinic Facultatea de Medicină Veterinară
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	
Postul imediat inferior	Nu este cazul

B. Obiectivele generale ale postului
Pregătirea și susținerea activităților didactice și de cercetare în cadrul disciplinei și colaborărilor angajate.
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
Îndeplinirea tuturor atribuțiilor, pentru ca activitățile didactice și de cercetare, desfășurate la disciplină, să se realizeze optim. Pregătirea materialului didactic pentru lucrări practice și a necesarului pentru diverse activități de cercetare și de laborator: - sacrificarea și tranșarea animalelor pentru asigurarea pieselor anatomice; - prepararea pieselor anatomice pentru desfășurarea lucrărilor practice; - conservarea și păstrarea pieselor anatomice;



- manipularea substanțelor chimice cu un înalt grad de periculozitate și toxicitate;
- asigurarea instrumentarului pentru disecția cadavrelor;
- întreținerea, aparatelor pentru buna desfășurare a lucrărilor în laborator;
- întreținerea spațiilor disciplinei: urmărirea efectuării reparațiilor, ordinea în laboratoare;
- întocmirea inventarului, casarea materialelor scoase din uz;
- asigurarea, prin serviciul de aprovizionare, a materialelor consumabile pentru lucrările practice cu studenții;
- dotarea disciplinei.

~~Participarea la contractele de cercetare și lucrările de cercetare științifică studențească în cadrul disciplinei:~~

- prelucrarea și pregătirea pieselor anatomice;
- pregătirea materialelor pentru cercetare: aparatură, instrumentar, reactivi, sticlărie.
- să pună la dispoziția studenților toate materialele de care au nevoie pentru pregătire, pe toată perioada zilei de muncă, indiferent dacă sunt activități didactice prevăzute în orar sau de pregătire suplimentară, la cererea studenților și a cadrelor didactice a disciplinei.

Răspunde la solicitările conducerii facultății și universității pentru sprijinirea organizării și desfășurării unor acțiuni de interes general.

Respectă normele de securitatea muncii și paza contra incendiilor.

La încheierea programului trebuie să verifice dacă toate sursele de apă, gaz și lumină sunt oprite și toate spațiile disciplinei sunt închise (inclusiv geamurile).

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Medii
Experiență în specialitate	Nu este obligatorie
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunoștințe de operare PC
Aptitudini	Spirit de responsabilitate, punctualitate, atenție, operativitate, spirit de echipă, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, capacitate de efort, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, interes, exigență, inițiativă, echilibru comportamental.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Coordonator disciplină, Profesor, Conferențiar, Șef lucrări, Asistent, Doctorand.
	Superior pentru: Nu este cazul
Relații funcționale	Departamente, Discipline și compartimente
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	



Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul
--------------------------------------	---------------

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal didactic auxiliar
Locul desfășurării muncii	Disciplina de Anatomie
Mijloace și materiale cu care lucrează	Computer, imprimantă, ustensile de birotică, hârtie, substanțe chimice, instrumentar
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore, în program pe ture
Condiții fizice de muncă	Efort fizic
Condiții materiale	
Riscuri implicate de post	
Mijloace de deplasare	Nu conduce autoturismele universității
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare**H. Lista sarcinilor delegate***

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

I. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.



Coordonator disciplină Prof. Dr. Florin Gheorghe STAN	Salariat Prenume Nume
Data 3/11/20223	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura 	Semnătura

Anexă la fișa postului

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de

rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.

- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.
- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente;
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Coordonator disciplină Prof. Dr. Florin Gheorghe STAN	Salariat Prenume Nume
Data 3/11/20223	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura 	Semnătura

Anexa 2

BIBLIOGRAFIE ŞI TEMATICĂ

Bibliografie

1. Popovici I., A. Damian, N. Popovici, Ioana Chirilean, Tratat de anatomie comparată – Splanhnologie, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca, 2003.
2. Damian A., Chirilean I., Anatomie topografică comparată, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca, 2008.
3. Damian A., Popovici N., Chirilean I., Anatomie Comparată- Sistemul de susţinere şi mişcare Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca, 2001.

Tematică

1. Sistemul locomotor;
2. Anatomia aparatului digestiv;
3. Anatomia aparatului genital mascul şi femel ;
4. Cordul, configuraţie externă;
5. Cordul, configuraţie internă;
6. Pulmonii în seria animală;
7. Rinichii în seria animală;
8. Topografia organelor abdominale la cal;
9. Topografia organelor abdominale la rumegătorul mare.

Director de departament,
Prof. Dr. Adrian Florin GAL



Coordonator disciplină,
Prof. Dr. Florin Gheorghe STAN



Anexa 3

PROPUNERI PRIVIND COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS ŞI A COMISIEI DE SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS

1. Preşedinte – Prof. Dr. Florin STAN
2. Membru – Conf. Dr. Alexandru GUDEA
3. Membru – Prof. Dr. Ionel PAPUC
4. Secretar – Adm.fin. Potra Monica

COMPONENTA COMISIEI DE SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

1. Preşedinte – Şef lucrări Dr. Ioana CHIRILEAN
2. Membru – Şef lucrări Dr. Ioana Melania CRIŞAN
3. Membru – Asist. Dr. Alexandra Irimie
4. Secretar – Adm.fin. Potra Monica

Director de departament,
Prof. Dr. Adrian Florin GAL



Coordonator disciplină,
Prof. Dr. Florin Gheorghe Stan



Anexa 4

Condiții necesare ocupării postului de Tehnician veterinar cu studii medii

1. Studii medii
2. Nu necesită vechime în muncă
3. Cunoștințe operare pe calculator

Tipul probelor

1. Probă scrisă
2. Probă practică
3. Interviu

Coordonator disciplină,
Prof. Dr. Florin Gheorghe STAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 30 043 / 16.11.2023

Aprobat,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rog a aproba scoaterea la concurs a unui post de bucatar si unul de muncitor necalificat, cu studii generale, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de **8 ore**, în cadrul Serviciului Social, Restaurant Studentesc, posturi ramase vacante.

Cu deosebită stimă,

Sef serviciu Restaurant -Studentesc
Viorel Zobosi

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ NAPOCA
SERVICIU SOCIAL

RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă comunicăm componența comisiilor pentru concursul de ocupare a postului de **Bucatar** din cadrul Serviciului Social, Restaurant - Studentesc.

Comisia de concurs :

Președinte : Prorector Prof.dr. Adrian Macri

Membrii : Viorel Tobosi

Bela Fodor

Secretar : Potra Monica

Secretar supleant: Pop Simona

Comisia de contestații:

Președinte : Dir.Social Paula Humeniuc

Membrii : Ileana Oltean

Gliga Caramba

Secretar : Potra Monica

Secretar supleant:Pop Simona

Prorector cu activități sociale și studențești,
Prof.dr. Adrian Macri



Șef Serviciu Restaurant - Studentesc
Viorel Tobosi



Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă comunicăm tematica și condițiile de participare la concursul pentru ocuparea postului de „Bucatar”, din cadrul Serviciului Social, Restaurant -Studentesc.

A. Bibliografie

1. Noțiuni fundamentale de igienă – Ghid pentru lucrătorii din sectorul prestărilor de servicii (materialul se va pune la dispoziția solicitantului);
2. Legea 319/2006 a sănătății și securității în muncă –
3. Fisa postului
4. Instrucțiune proprie de securitate și sănătate în muncă pentru îngrijitoare (materialul se va pune la dispoziția solicitantului).

B. Tematica

Igiena personalului

Curatarea si igienizare bucatariilor

Atributiunile postului de Bucatar

Capitolul IV din legea sanatatii si securitatii in munca

C. Probe de concurs

1. Probă scrisă
2. Interviu.

D. Condiții specifice de participare la concurs

1. Studii necesare: studii generale sau medii
2. Certificat calificare Bucatar

Prorector cu activități sociale și studențești,
Prof.dr. Adrian Macri



Șef Serviciu Restaurant -Studentesc
Viorel Toboși





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
Direcția Socială	Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.....

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. _____ / _____

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Funcție de execuție
2. Denumirea postului	BUCATAR – 8 ORE / ZI
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Asigură normele de igienă prevăzute, participă în mod efectiv la toate operațiunile pentru servirea în bune condiții a meselor în cadrul restaurantului.
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii generale
2. Perfecționări	Certificat calificare bucatar
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Nu este cazul
4. Limbi străine	Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Capacitate de adaptare, de comunicare; Disponibilitate pentru relații cu publicul; Disponibilitate și rezistență la efort; Adaptabilitate, responsabilitate, corectitudine, disciplină, spirit de echipă.
6. Cerințe specifice	Disponibilitatea de a lucra peste orele de program la cerere



C. Atribuțiile postului

- Urmărește și participă la aprovizionarea la timp a cantinei cu cantitățile necesare de produse și materii prime;
- - Receptionează cantitativ și calitativ produsele și materiile prime ce urmează să fie pregătite;
- - Participă la întocmirea meniului împreună cu magazinerul și bucătarul șef;
- - Preia alimentele conform listei de alimente;
- - Pregătește preparatele stabilite în meniu și asigură o calitate și o cantitate corespunzătoare;
- - Organizează modul de servire a mesei, supraveghează respectarea programului stabilit răspunzând de eventuale abateri;
- - Ia măsuri și urmărește evitarea alterării, degradării sau distrugerii preparatelor și diferitelor produse ținând cont de regulile igienico-sanitare;
- - Răspunde disciplinar sau penal în conformitate cu dispozițiile legale pentru neîndeplinirea atribuțiilor;
- - La ieșirea din cantină nu își va însuși alimente sau alte obiecte de inventar și se va supune organelor de control;
- - Respectă cu strictețe instrucțiunile privind protecția muncii și PSI
- - Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori precum și sarcini de interes general pentru universitate.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:	Subordonat față de: Bucătar Șef, Șef Serviciu Restaurant, Director Direcția Socială, Prorector cu activități sociale și studențești, Rector
	Superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: Nu

c) Relații de control: Nu este cazul

d) Relații de reprezentare: Nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Nu este cazul

b) cu organizații internaționale: Nu este cazul

c) cu persoane juridice private: Nu este cazul

3. Delegare de atribuții și competență: Nu este cazul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Numele și prenumele:	Toboși Viorel
2. Funcția de conducere:	Șef Serviciu Restaurant
3. Semnătura:	
4. Data întocmirii:	

Am luat la cunoștință:	
Numele și prenumele:	
Semnătura:	
Data:	

Contrasemnează:	
5. Numele și prenumele:	Prof.dr. Adrian MACRI
6. Funcția de conducere:	Prorector cu activități sociale și studențești
7. Semnătura:	
8. Data:	

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ NAPOCA
SERVICIU SOCIAL

RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă comunicăm componența comisiilor pentru concursul de ocupare a postului de Muncitor Necalificat, 8 ore, din cadrul Serviciului Social, Restaurant - Studentesc.

Comisia de concurs :

Președinte : Prorector Prof.dr. Adrian Macri

Membrii : Viorel Tobosi

Fodor Bela

Secretar : Potra Monica

Secretar supleant: Pop Simona

Comisia de contestații:

Președinte : Dir.Social Paula Humeniuc

Membrii : Ileana Oltean

Gliga Caramba

Secretar : Potra Monica

Secretar supleant:Pop Simona

Prorector cu activități sociale și studențești,
Prof.dr. Adrian Macri

Șef Serviciu Restaurant - Studentesc
Viorel Tobosi

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă comunicăm tematica și condițiile de participare la concursul pentru ocuparea postului de „Muncitor Necalificat, 8 ore, din cadrul Serviciului Social, Restaurant - Studentesc.

A. Bibliografie

1. Noțiuni fundamentale de igienă – Ghid pentru lucrătorii din sectorul prestărilor de servicii
2. Legea 319/2006 a sănătății și securității în muncă –
3. Fisa postului
4. Instrucțiune proprii de securitate și sănătate în muncă pentru muncitori necalificați.
(materialul se va pune la dispoziția solicitantului).

B. Tematica

2. Reguli privind igiena individuala a personalului
4. Atributiunile postului de Muncitor Necalificat
5. Capitolul IV din legea sanatatii si securitatii in munca

2 Probe de concurs

1. Probă scrisă
2. Interviu.

3 Condiții specifice de participare la concurs

1. Studii necesare: studii generale sau medii,
2. Certificate de calificare- nu

Prorector cu activități sociale și studentești,
Prof.dr. Adrian Macri



Șef Serviciu Restaurant -Studentesc
Viorel Tobosi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
Direcția Socială	Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.....

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. _____ / _____

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Funcție de execuție
2. Denumirea postului	MUNCITOR NECALIFICAT – 8 ORE / ZI
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Asigură normele de igienă prevăzute, participă în mod efectiv la toate operațiunile pentru servirea în bune condiții a meselor în cadrul restaurantului.
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii generale
2. Perfecționări	Nu este cazul
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Nu este cazul
4. Limbi străine	Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Capacitate de adaptare, de comunicare; Disponibilitate pentru relații cu publicul; Disponibilitate și rezistență la efort; Adaptabilitate, responsabilitate, corectitudine, disciplină, spirit de echipă.
6. Cerințe specifice	Disponibilitatea de a lucra peste orele de program la cerere



C. Atribuțiile postului

- Execută toate operațiunile trasate de Șeful de serviciu Restaurant și bucătarul șef;
- Manipulează și așează produsele în spațiile special destinate, în funcție de sortimente și valabilitate;
- Ajută la curățarea și tăierea legumelor pentru pregătirea întregului meniu;
- Răspunde de curățenia, aerisirea și pregătirea spațiilor din bucătărie și vestiar;
- Curăță și spală întreaga veselă (oale, cratițe) necesară preparării hranei
- Răspunde de utilizarea în mod corespunzător a materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
- La ieșirea din cantină nu își va însuși alimente sau alte obiecte de inventar și se va supune organelor de control;
- Respectă cu strictețe instrucțiunile privind protecția muncii și PSI
- Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori precum și sarcini de interes general pentru universitate.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:	Subordonat față de: Bucătar Șef, Șef Serviciu Restaurant, Director Direcția Socială, Prorector cu activități sociale și studențești, Rector Superior pentru: nu este cazul
-----------------------	---

b) Relații funcționale:	Nu
-------------------------	----

c) Relații de control:	Nu este cazul
------------------------	---------------

d) Relații de reprezentare	Nu este cazul
----------------------------	---------------

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice	Nu este cazul
--	---------------

b) cu organizații internaționale	Nu este cazul
----------------------------------	---------------

c) cu persoane juridice private	Nu este cazul
---------------------------------	---------------

3. Delegare de atribuții și competență: Nu este cazul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Numele și prenumele:	Toboși Viorel
2. Funcția de conducere:	Șef Serviciu Restaurant
3. Semnătura:	
4. Data întocmirii:	

Am luat la cunoștință:	
Numele și prenumele:	
Semnătura:	
Data:	

Contrasemnează:	
5. Numele și prenumele:	Prof.dr. Adrian MACRI
6. Funcția de conducere:	Prorector cu activități sociale și studențești
7. Semnătura:	
8. Data:	

ȘCOALA DE CONDUCĂTORI AUTO
Facultatea de Agricultură
Departamentul I

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 30215 din 20.11.2023

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Șef lucr.dr.ing. Crișan Valentin Dan, în calitate de Șef al
Disciplinei de Conducere auto, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a unui post
de instructor auto categoria B, post vacantat prin pensionarea d-lui Nandrea Dan.

Șef Disciplină Conducere Auto,

Șef lucr.dr.ing. Crișan Valentin Dan



De acord,
Secau,
Dida

Condiții de participare la concursul
pentru ocuparea postului de Instructor auto

1. Liceul.
2. Atestat profesional eliberat de ARR pentru categoria B.
3. Vechime în muncă, ca instructor: minim 5 ani.

Director Departament,
Prof.dr.ing. Ovidiu RANTA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

Propunere comisie de concurs post Instructor auto

Președinte: Prof.dr. Ovidiu RANTA

Membri: Șef lucr.dr. Valentin CRIȘAN
Șef lucr.dr. Ovidiu MARIAN

Supleanți: Conf.dr. Mircea MUNTEAN
Asist.dr. Alexandru GHETE

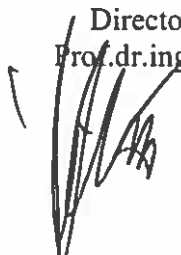
Propunere comisie de contestații post Instructor auto

Președinte: Prof.dr. Sorin STĂNILĂ

Membri: Conf.dr. Adriana DAVID
Conf.dr. Victor BĂRBIERU

Supleanți: Șef lucr.dr. Giorgia CĂTUNESCU
Tehn.mec. Mircea MUREȘAN

Director Departament,
Prof.dr.ing. Ovidiu RANTA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

TEMATICĂ
pentru postul de instructor auto

1. Rețeaua rutieră. Mijloace de dirijare a circulației.
2. Condiții tehnice obligatorii pentru autovehicule.
3. Obligațiile și interzicerile conducătorului auto. Circulația în intersecții.
4. Prioritatea de trecere. Depășirea vehiculelor.
5. Oprirea voluntară și staționarea. Întoarcerea și mersul înapoi.
6. Înmatricularea autovehiculelor, radierea și permisul de conducere. Infracțiuni și contravenții la regimul circulației.
7. Autovehicule rutiere. Caracteristicile funcționale și constructive ale motoarelor.
8. Particularitățile constructive și funcționale ale mecanismelor motoarelor.
9. Instalațiile motoarelor cu ardere internă. Transmisia autovehiculelor.
10. Sisteme de direcție, frânare, rulare și suspensie.
11. Întreținerile tehnice ale autovehiculelor.
12. Reparațiile autovehiculelor. Exploatarea rațională a autovehiculelor.

BIBLIOGRAFIE
pentru postul de instructor auto

1. Ordonanța de urgență nr. 195/2002 referitoare la circulația pe drumurile publice.
2. Regulamentul de aplicare a OUG nr. 195/2002.
3. Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 75/2014.
4. Bază energetică pentru agricultură, O. Ranta, O. Marian, V. Crișan, Al. Ghețe, 2021.
5. Motoare cu ardere internă, N. Bătagă, 1995.

Director Departament,
Prof.dr.ing. Ovidiu RANTA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector, Prof. Dr Cornel CĂTOI
--	--

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Instructor auto
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Instructorul de conducere auto preda teoria conducerii si cunostinte de întreținere a masinii alaturi de cursuri de conducere practica. Acesta va preda regulile si reglementarile cu privire la traficul rutier.
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Liceul și atestat profesional eliberat de ARR
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate,

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Atestat profesional eliberat de ARR pentru categoria B

C. Atribuțiile postului**A. Organizarea activității proprii;****B. Perfecționarea activității profesionale;****C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;****D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;****E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;****F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;****G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, sollicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;****H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;****I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.**



- Sa predea cursuri cu privire la regulile si reglementarile care guverneaza traficul rutier;
- Sa predea cursuri despre constructia si functionarea vehiculelor si a partilor lor componente o sa predea metode de conducere;
- Sa dea lectii de conducere pe simulatoare de conducere, în cazul masinilor, uneori chiar pe poligon;
- Sa dea lectii de conducere în diferite conditii de trafic (suburbii, orase mari, drumuri cu viraje, semafoare, intrarea si iesirea de pe benzile de circulatie, treceri la nivel etc.) si pregatirea pentru situatii speciale: pornirea din panta, parcare masinii etc.
- Sa asigure siguranta studentilor pe perioada curselor de învățare;
- Sa predea si sa faca demonstratii practice de întreținere de baza cu elevul;
- In cazul autocamioanelor sa predea ore suplimentare la cererea studentilor;
- Deservirea necesitatii universitatii in cazul nevoii de efectuare a unor transporturi cu autocamionul in cadrul localitatii sau in afara localitatii;
- Asigura in caz de necesitate suport didactic la orele de conducerea tractoarelor;

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

- în salile de clasa din cadrul scolilor de soferi,
- pe poligoane
- pe drumurile publice
- pe sinele de tramvai.
- pe perioada instructiei practice în ce priveste conducerea, se lucreaza în aer liber si în afara orelor obisnuite de program, pe timp de zi sau seara

D. Sfera relațională a titularului postului titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de - Șef disciplină - Director Departament
	Superior – nu este cazul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

b) Relații funcționale	Șeful disciplinei de Conducere auto, precum și toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Sfera relaționară externă	Nu este cazul
a) cu autorități și instituții publice	Nu este cazul
b) cu organizații internaționale	Nu este cazul
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Nu este cazul

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Șef lucr.dr.CRIȘAN VALENTIN DAN
2. Funcția	Șef Disciplină Conducere Auto
3. Semnătura	
4. Data	20.11.2023



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	Prof.dr. OVIDIU RANTA
2. Funcția	DIRECTOR DEPARTAMENT
3. Semnătura	
4. Data	



Nr. 30141 / 20.11.2023

Cerere

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

și în atenția Direcției Resurse Umane USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, subsemnata Prof. Univ. Dr. Alina S. Rusu, în calitate de director de proiect, vă rog să aprobați **încetarea contractului de muncă în poziția de tehnician** a doamnei Șef Lucrări Dr. **Urcan Adriana Cristina** (norma 16 ore/ lună), Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, în cadrul proiectului Erasmus + ANIMALS FOR PEOPLE, Nr. 2021-1-PL01-KA220-VET-000033326, începând cu data de 31.12.2023 și **angajarea sa în poziția de cercetător** (norma 16 ore/ lună, 2 ore/ zi), cu salariul brut de 705 lei, în cadrul aceluiași proiect. Perioada de angajare în poziția de cercetător este **01.01.2024 – 30.09.2024**.

Plata salariului se va realiza din categoria de buget "Intellectual Outputs".

Menționez că Șef Lucrări Dr. Urcan Adriana Cristina este membru în echipa proiectului cf. CA 31.05.2023.

Cu considerație,

Director proiect

Prof. Dr. Alina Simona Rusu

E-mail: alina.rusu@usamvcluj.ro

Tel. 0746566311



Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină
Veterinară Cluj-Napoca

Referitor la:

Componența **Comisiei Tehnico – Economice (CTE)** instituită în cadrul universității privind avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și a lucrărilor de intervenții la construcțiile existente.

Preambul

Comisia tehnico-economică **analizează necesitatea și oportunitatea investiției, avizează, prezintă concluzii și recomandări referitoare la totalitatea documentațiilor tehnico-economice și/sau studiilor aferente investițiilor publice** în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Comisia tehnico-economică **analizează și avizează**, în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza unui **memoriu justificativ/notă de fundamentare/ notă conceptuală** care certifică necesitatea și oportunitatea eventualei investiții.

Comisia tehnico-economică, **emite avizul CTE**, pentru documentațiile tehnico-economice și recomandări pentru studiile, temele de proiectare/caietele de sarcini pentru obiectivele de investiții noi și lucrările de intervenții la construcțiile existente, care au făcut obiectul analizei în Comisie.

Documentațiile tehnico-economice se vor prezenta spre aprobare în ședințele Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca **doar însoțite de avizul favorabil sau avizul favorabil cu condiții al Comisiei tehnico-economice.**

Propunem prin prezenta aprobarea **modificării Comisiei Tehnico – Economice** pentru obiectivele de investiții astfel:

1. Presedinte: ing. Calin Safirescu
2. Vicepreședinte: ing. Iulia Velea
3. Secretar: ing. Teodora Puscaș
4. Membri:



Prorector prof. dr. Ioana Delia Pop

ing. Gheorghe Bondrea

ing. Alexandru Bura

ec. Aurelia Marian

jr. Silvia Mihali

5. Invitați (2 până la 4 membri)
6. Membru extern (2 până la 4 specialiști) – specialiști în domeniu, funcție de specificul investiției.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

ing. Calin Safirescu

Director Investiții în Infrastructură

ing. Iulia Velea

Data:06.11.2023

Aprobat

Către,

Consiliul de Administrație USAMV CLUJ-NAPOCA

Senatul USAMV CLUJ NAPOCA

Subsemnatul Prof. dr. Nechita Adrian OROS, prin prezenta vă informez asupra nerespectării procedurilor legale privind demiterea mea din calitatea de Prorector, așa cum sunt specificate în RU6 - Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație USAMV CN.

Încetarea calității de membru al CA prin excludere sau revocare hotărâtă de către Rector (cf. art.11, alineatul 1, litera h) se face prin aceeași procedură ca și la numire: prin revocarea de către Rector și cu votul simplu al Senatului (art. 11, alineatul 2). De asemenea, solicitarea de revocare se face de către Rector în baza unei justificări prezentate în prealabil membrilor CA (art. 11, alineatul 3).

Așa cum reiese din Hotărârea Senatului nr. 27800/24.10.2023, nu s-au respectat procedurile menționate anterior, fapt confirmat de punctul 26 al acestei hotărâri, unde apare doar **"Informare cu demiterea din funcția de Prorector în relația cu mediul socio-economic a domnului Prof. dr. Adrian Nechita OROS"**.

În consecință, vă rog respectuos să reluați procedura de demitere (excludere/revocare), conform legislației în vigoare.

Cluj Napoca,
20.11.2023

Prof. dr. Nechita Adrian OROS



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 30386 din 22.11.2023

~~Domnului Rector Prof. Dr. Cornel-CĂTOI~~, Președinte al Consiliului de Administrație
al USAMV Cluj-Napoca

Doamnei Lect. Dr. Mirela FĂRĂGĂU –DRAGOȘ, Președinte al Senatului USAMV
Cluj-Napoca

Domnului Prof. dr. Nechita Adrian OROS

Referitor la: adresa înregistrată la USAMV Cluj-Napoca sub nr. 30193/20.11.2023

1. Potrivit dispozițiilor art. 135 al. (2) din legea învățământului superior nr. 199/2023, (n.n. aceleași dispoziții erau prevăzute și în legea nr. 1/2011), Rectorul confirmat de ministrul educației **numește prorectorii, pe baza consultării senatului universitar. Per a contrario, în cazul revocării, principiul de drept obligă, la respectarea dispozițiilor reglementate în mod expres în lege.**
2. În ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 24.10.2023, a fost prezentată membrilor Senatului spre consultare (i) *revocarea* din funcția de Prorector în relația cu mediul socio-economic a domnului Prof. dr. Adrian-Nichita OROS, respectiv (ii) *demisia* domnului Prof. dr. Leon MUNTEAN din funcția de Prorector cu activități sociale și studențești.
3. Pentru a asigura, în condiții legale, desfășurarea activității Consiliului de Administrație, a fost prezentată Senatului spre consultare în ședința din 24.10.2023, **numirea de către Rector a noilor prorectori pentru: (i) activități sociale și studențești respectiv (ii) relația cu mediul socio-economic, aceștia fiind votați și validați de către membrii Senatului, fără a fi formulată vreo obiecție cu privire la revocare din funcție sau numirea în funcție a noilor prorectori.**

În concluzie: se constată că au fost respectate dispozițiile legale indicate mai sus privind **revocarea și numirea de către Rector a noilor prorectori prin validarea acestora de către Senatul USAMV Cluj-Napoca** (pct. 26 și 27 din Hot. Senatului nr. 27800/24.10.2023).

Director Direcția Juridică,

Cons. Jr. Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către,
Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 30404 din 22.11.2023

Subsemnatul, Prof. dr. Cătoi Cornel, în calitate de manager al proiectului „Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu”, cod SMIS 125186, Contract de finanțare nr. 6589/11.02.2021, finanțat prin POR 2014-2020, prin prezenta vă rog să aprobați etapizarea proiectului mai sus menționat în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programarea 2014-2020, a instrucțiunii AMPOR 206/24.10.2023 și a Instrucțiunii AMPOR 207/31.10.2023, după cum urmează:

- asumarea indicatorilor financiari actuali ai proiectului:
 - valoare totală conform contract finanțare: 32.969.810,69 lei
 - valoare nerambursabilă conform contract finanțare: 29.393.165,30 lei (98% din valoarea totală eligibilă)
 - contribuție proprie conform contract finanțare: 3.576.645,39 lei (2% cofinanțare eligibilă în valoare de 599.860,51 lei și valoare neeligibilă de 2.976.784,88 lei, conform contract finanțare)
- asumarea implementării proiectului în etapa a II-a în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 (PR NV) cu menținerea indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor, așa cum sunt prevăzute în Cererea de finanțare și Contractul de finanțare nr. 6589/11.02.2021, în scopul realizării lor integrale, până la termenul final de implementare din cadrul celei de-a II a etape, respectiv până la data de 31.08.2025
- asumarea tuturor cheltuielilor care vor rezulta în etapa a II-a în cadrul Programului Regional Nord-Vest (PR-NV)
- asumarea termenului de finalizare a implementării proiectului: 31.08.2025.

Vă mulțumesc,
22.11.2023

Prof. Dr. Cătoi Cornel

TEZE DE DOCTORAT PENTRU VALIDARE SENAT
24.11.2023

ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE AGRICOLE INGINEREȘTI

- 1. SABO A. ROXANA-ALEXANDRA (căs. PĂCURAR)**
- 2. GHERASIM C. ELENA-CRISTINA**

ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

- 1. Drd. TURCU V.P. MARIA CARMEN**