Informații necesare pentru publicarea pe site-ul ministerului educaţiei a posturilor didactice şi de cercetare vacante scoase la concurs de USAMV Cluj-Napoca

în semestrul I, an universitar 2023-2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Universitatea | **RO** | UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  CLUJ-NAPOCA |
| **EN** |  |
| Facultatea | **RO** | Silvicultură şi Cadastru |
| **EN** |  |
| Departament | **RO** | II Măsurători terestre şi ştiinţe exacte |
| **EN** |  |
| Poziţia în statul de  funcţii | **RO** | **4 B** |
| **EN** |  |
| Funcţia | **RO** | **Şef lucrări** |
| **EN** |  |
| Disciplinele din planul de învăţământ | **RO** | * Informatică aplicată – IMADR anul I - 4 h/an, * Orientare în carieră – MTC anul III - 3 h/an, * Construcții zootehnice – ZOOT anul II – 1 h/an, * Informatică aplicată – MTC anul I – 4 h/an, * Informatică aplicată – IMIT anul I – 1 h/an, * Elemente de informatică forestieră – SILV. anul I – 1 h/an. |
| **EN** |  |
| Domeniul ştiinţific | **RO** | Inginerie geodezică |
| **EN** |  |
| Descriere post | **RO** | Postul de Şef lucrări, vacant poziţia II/B/4 prevăzut în Statul de funcţii şi personal didactic din învăţământul superior al Departamentului Măsurători terestre şi ştiinţe exacte, conţine o normă de 14,00 ore convenţionale, asigurate cu ore de curs și ore de lucrări practice de laborator.   * **Informatică aplicată**, efectuată în semestrul I cu studenţii anului I ai programului de studii Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală, Facultatea de Horicultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, astfel 2 ore fizice de curs = 4 ore convenţionale/săptămână timp de 14 săptămâni (trunchi comun cu IMIT anul I) şi 3 ore fizice de lucrări practice cu 2 formaţii de lucru = 6 ore convenţionale/săptămână, cu o medie totală de 4 ore convenţionale/an; * **Orientare în carieră**, efectuată în semestrul II cu studenţii anului III ai programului de studii Măsurători terestre şi cadastru, Facultatea de Silvicultură şi Cadastru, astfel 2 ore fizice de curs = 4 ore convenţionale/săptămână timp de 14 săptămâni şi 1 oră fizic de lucrări practice cu 2 formaţii de lucru = 2 ore convenţionale/săptămână, cu o medie totală de 3 ore convenţionale/an; * **Construcții zootehnice**, efectuată în semestrul II cu studenţii anului II ai programului de studii Zootehnie, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, astfel 2 ore fizice de lucrări practice cu 1 formaţie de lucru = 2 ore convenţionale/ săptămână timp de 14 săptămâni, cu o medie totală de 1 oră convenţională/an; * **Informatică aplicată**, efectuată în semestrul I cu studenţii anului I ai programului de studii Măsurători terestre şi cadastru, Facultatea de Silvicultură şi Cadastru, astfel 2 ore fizice de lucrări practice cu 4 formaţii de lucru = 8 ore convenţionale/ săptămână timp de 14 săptămâni, cu o medie totală de 4 ore convenţionale/an; * **Informatică aplicată**, efectuată în semestrul I cu studenţii anului I ai programului de studii Inginerie și Management în Industria Turismului, Facultatea de Horicultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, astfel 2 ore fizice de curs = 4 ore convenţionale/săptămână timp de 14 săptămâni (trunchi comun cu IMADR anul I), cu o medie totală de 1 oră convenţională/an; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * **Elemente de informatică forestieră**, efectuată în semestrul I cu studenţii anului I ai programului de studii Silvicultură, Facultatea de Silvicultură şi Cadastru, astfel 2 ore fizice de lucrări practice cu 1 formaţie de lucru = 2 ore convenţionale/ săptămână timp de 14 săptămâni, cu o   medie totală de 1 oră convenţională/an. |
| **EN** |  |
| Atribuţiile/activităţile aferente | **RO** | Pregătirea şi efectuarea orelor de curs, lucrări practice de laborator pentru disciplinele cuprinse în norma didactică pregătirea activităţii didactice;   * Verificări lucrări control; * Verificări referate; * Consultaţii pentru studenţi asigurate la disciplinele din normă; * Asistenţă la examene; * Elaborare materiale didactice; * Activitate de cercetare ştiinţifică; * Îndrumare cercuri ştiinţifice studenţeşti; * Îndrumare activităţi de practică în cursul anului universitar; * Participare la manifestări ştiinţifice; * Participare la activităţile administrative, de învăţământ, de consultanţă şi de cercetare ale disciplinei şi ale departamentului; * Activităţi de promovare a specializării măsurători terestre şi cadastru şi legătura cu mediul economic; * Participarea la activităţi civice, culturale, administrative şi de evaluare în sprijinul învăţământului; * Alte activităţi pentru pregătirea practică şi teoretică a studenţilor. |
| **EN** |  |
| Tematica probelor de concurs şi bibliografia | **RO** | ***Informatică aplicată – IMADR anul I, IMIT anul I***   1. Gestionarea documentelor în Drive. Documente Google. 2. Funcţii de tip sumă, Funcții utile. Reprezentări grafice. 3. Goal Seek, Solver, What-If, QR Code. 4. Funcții și Baze de date. 5. Diagrame, Diagrama Gantt. 6. Formulare. 7. Realizarea conexiunii dintre conținutul unui fișier Google Sheets și un fișier de tip prezentare sau document. 8. Prezentări dinamice.   **Bibliografie:**   1. Pop Ioana, Ancuta Rotaru, 2022, *Informatică aplicată - Indrumător lucrări practice*, Editura AcademicPres, Cluj-Napoca, eISBN 978- 973-744-949-8 2. [*https://support.google.com/a/users/answer/9282958?hl=en*](https://support.google.com/a/users/answer/9282958?hl=en) 3. [*https://edu.gcfglobal.org/en/googledocuments/*](https://edu.gcfglobal.org/en/googledocuments/)   ***Orientare ȋn carieră – MTC anul III***   1. Decizia ȋn carieră. Etapele ȋn luarea deciziei. 2. Ancorele carierei. 3. Stadiile carierei. Exemple. Cum să îmi construiesc propria carieră. 4. Scrisoarea de intenţie, Curriculum Vitae (CV) - Rolul şi modalităţile de redactare. 5. Interviul generalităţi şi modalităţi de realizare. 6. Specificul locurilor de muncă din domeniul specializărilor. 7. Construcţia propriei identităţi vocaţionale ȋn concordanţă cu specificul specializării. 8. Investigarea caracteristicilor relevante pentru cariera aleasă. 9. Identificarea competenţelor generale, specifice şi transversale necesare pentru a obţine un loc de muncă ȋn concordanţă cu specializarea. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 10. Factorii decisivi ȋn alegerea carierei.  **Bibliografie:**   1. Jigau, M. (2007). *Consilierea carierei, Compendiu de metode şi tehnici*, Ed.Sigma, Bucureşti. 2. Miclea, M. (2008). *Consiliere şi orientare – ghid de educaţie pentru carieră*, Editura Asociaţiei de Ştiinţe Cognitive   ***Construcţii zootehnice – Zootehnie anul II***   1. Fizica construcţiilor: pierderi de căldură prin elementele de construcţie. Temperatura pe suprafaţa elementelor de construcţie. Bilanţ termic. 2. Adăpost pentru cabaline: desen executat la scară, predare teme, variante de cazare, alegerea soluţiei optime. Executarea schiţei adapostului. 3. Adăpost destinat suinelor pentru sectorul de maternitate şi pentru sectorul de ȋngrăşare. Predare teme, alegerea variantei de cazare, executarea schiţei adăpostului. Calculul suprafeţelor. Dimensionarea ferestrelor. Amplasarea ȋn desen. Desen executat la scară. 4. Alegerea elementelor de ȋnchidere ale adăpostului. Desen executat la scară. 5. Calculul bilanţului termic. Elemente bioenergetice (masa de vapori, volum de CO2, căldura sensibilă, volum de aer necesar a fi ventilat). 6. Pierderi de caldură prin ventilaţie. 7. Amenajări hidrotehnice. Baraje. Desen executat la scară. 8. Amenajări hidrotehnice. Unităţi semisistematice. Deversor de fund.   **Bibliografie:**   1. Marcela Sirbu, *Construcţii Agricole*, 2015, Ed. RISOPRINT Cluj Napoca. 2. Marcela Sirbu, Denisa David, *Construcţii Zootehnice. Elemente practice şi dimensionale*, 1996, Tipo Agronomia Cluj-Napoca. 3. Marcela Sȋrbu, Ioana Tănăsescu, *Materiale şi Elemente de Construcţii*, 2002. Ed. RISOPRINT, Cluj-Napoca.   ***Informatică aplicată - MTC anul I***   1. Prezentarea generală a programelor de proiectare asistată. 2. Interfaţa programului, zone de ecran, meniuri disponibile, facilităţi oferite. 3. Crearea fişierelor sablon şi a layerelor. 4. Comenzi şi posibilităţi de vizualizare. 5. Metode de lucru ȋn coordonate absolute, relative şi polare, sisteme de coordonate. 6. Comenzi de desenare. 7. Comenzi şi posibilităţi de modificare a desenelor. 8. Planificarea şi organizarea proiectelor. 9. Extragerea informaţiilor. 10. Scrierea şi editarea obiectelor de tip text. 11. Stabilirea cotelor ȋn cadrul desenelor. 12. Definirea şi inserarea blocurilor. 13. Aplicaţii practice. 14. Tipărirea desenelor.   **Bibliografie:**   1. Sobolu Rodica. *Utilizarea calculatorului-manual didactic*. AcademicPres. Cluj-Napoca. 2015. 2. AutoCAD 2023 A Project-Based Tutorial. 3. [www.autodesk.com](http://www.autodesk.com/) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Elemente de informatică forestieră – Silvicultură, anul I***   1. Prezentarea generală a programului LibreCAD - Instalarea soft-ului, Prezentarea interfeţei aplicaţiei. 2. Instrumente de desenare şi cotare - Puncte, Linii, Marcarea şi cotarea punctelor, Determinarea lungimii segmentului cu ajutorul cotărilor pentru Polilinii, poligoane, Curbe ȋnchise şi deschise. 3. Determinarea lungimilor şi suprafeţelor pentru figuri geometrice. 4. Instrumente de alipire, Haşuri şi umplere cu culoare, Editarea textului, Instrumente pentru modificare. 5. Foi de calcul tabelar. 6. Baze de date **-** Operaţii specifice. 7. Editarea formulelor **-** Modele de formule utilizând operatori aritmetici, Referinţe de celule, Tipuri de erori în cadrul formulelor, Utilizarea funcţiilor. 8. SOLVER - Tipuri de probleme rezolvate cu solver. 9. Reprezentări grafice - Opţiuni pentru modificarea estetică (de design) a unui grafic, Reprezentări grafice în tabele. 10. Tabele PIVOT **-** Filtrarea datelor într-un tabel pivot, Pivotchart, Tabele.   **Bibliografie:**   1. [*https://librecad.org/*](https://librecad.org/) 2. [*https://www.google.com/intl/ro/sheets/about/*](https://www.google.com/intl/ro/sheets/about/) |
| **EN** |  |

**Notă:** Informaţiile de mai sus sunt solicitate conform prevederilor *Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice şi de cercetare* (RU 37), cap. II, art. 7 (2).

Informaţiile privind **data, ora, locul susţinerii prelegerii**, respectiv **componenţa comisiilor de concurs** şi a **comisiilor de contestaţii** vor fi comunicate prorectoratului didactic după publicarea în Monitorul Oficial a posturilor didactice şi de cercetare vacante.

Director de Departament, Conf. dr. Jutka Deak



Data completării formularului: 20.10.2023