



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 235 din 08.01.2024

Hotărârea Consiliului de Administrație din 08.01.2024

În ședința Consiliului de Administrație din 08.01.2024 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

ORDINE DE ZI

1. Aprobarea cererilor de includere în categoria studenților cu oportunități reduse pentru Ever Tafadzwa Mutaramutswa și Silvia Rutendo Mwashita, studenți acceptați pentru o mobilitate de practică în cadrul Proiectului Erasmus+ KA171-2022.
2. Aprobarea acordării indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor în domeniul Horticultură a doamnei Simionca (căs. Mărcășan) Leontina-Ileana, angajată a USAMV în funcția de secretar în cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.
3. Aprobarea Fișei individuale a postului didactic.
4. Aprobarea semnării Acordurilor de parteneriat și a depunerii a patru cereri de finanțare în cadrul programului Educație și Ocupare 2021-2027, conform anexei.
5. Aprobarea depunerii proiectului cu titlul "*Stagii de practică-succes în cariera profesională*"
6. Informare din partea Departamentului Erasmus cu privire la listele finale pentru validarea activității pentru anul calendaristic 2023 în cadrul programului Erasmus+.
7. Informare cu privire Referatul de sesizare nr. 32196/15.12.2024.
8. Aprobarea ofertei de abonament din partea Tarom.
9. Diverse

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație:

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă cererile de includere în categoria studenților cu oportunități reduse pentru Ever Tafadzwa Mutaramutswa și Silvia Rutendo Mwashita, studenți acceptați pentru o mobilitate de practică în cadrul Proiectului Erasmus+ KA171-2022.
2. Personalul didactic auxiliar și nedidactic care deține titlul științific de doctor beneficiază de indemnizație de doctorat care se acordă lunar numai dacă își desfășoară activitatea în domeniul pentru care deține titlul și dacă are prevăzute în fișa postului, de către șeful ierarhic, un set de atribuții și obiective cuantificabile care să permită verificarea lunară a modului în care activitatea acestora este valorificată în mod suplimentar. În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a OUG 128/2023 (01.01.2024), șeful ierarhic are obligația completării fișei postului conform prevederilor prezentului act legislativ. Verificarea îndeplinirii sarcinilor suplimentare prevăzute în Fișa postului va fi făcută de șeful ierarhic pe baza Raportului de activitate întocmit de angajat. Raportul aprobat de șeful ierarhic se va depune la Serviciul Resurse Umane odată cu Fișa de pontaj.
3. Se aprobă acordarea indemnizației pentru deținerea titlului științific de doctor în domeniul Horticultură, doamnei Simionca (căs. Mărcășan) Leontina-Ileana, angajată a USAMV în funcția de secretar în cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru, cu condiția respectării prevederilor de la punctul 2.
4. Se aprobă Fișa individuală a postului didactic.



5. Se aprobă semnarea Acordurilor de parteneriat și a depunerii a patru cereri de finanțare în cadrul programului Educație și Ocupare 2021-2027, cu următoarele date:
 - a. *Parteneriat nr. 1* –proiect cu titlul Go Green- Stagii de practică pentru ocupare Fundația World Vision Romania, cu sediul în București, Strada Rotașului nr.7, Sector 1, codul fiscal 9232411, având calitatea de Lider parteneriat
Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj, cu sediul în str. General Eremia Grigorescu, nr. 77, Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, cod poștal 400304, cod de înregistrare fiscală 24260911, având calitatea de Partener 1 si USAMV CN, având calitatea de Partener 2, sub coordonarea Prof. Mugurel Jitea .
 - b. *Parteneriat nr. 2* proiect cu titlul PracticStage- Programe practică de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii pentru studenții de la USAMV
Asociația GAL Lider Bistrița-Năsăud, Strada Someșului nr. 59, Ilva Mică, Județul Bistrița-Năsăud si USAMV CN, având calitatea de Partener sub coordonarea domnului Prof. Ovidiu Ranta
 - c. *Parteneriat nr. 3* proiect cu titlul Stagii de practică pentru formarea profesională a studenților
Asociația GAL Napoca Porolissum, cu sediul în str. Eroilor nr.6, bl.II, ap.1, parter, Gilău, jud.Cluj si USAMV CN, având calitatea de Partener sub coordonarea domnului Prof. Adrian Macri
 - d. *Parteneriat nr. 4* proiect cu titlul EduMentorHub
Asociația HandMade România cu sediul în bdul Ferdinand, mun. Constanța, având calitatea de Lider parteneriat, USAMV CN având calitatea de Partener 1, sub coordonarea domnului conf. Cristian Crecan și Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane cu sediul în mun. Constanța având calitatea de Partener 2.
6. Se aprobă depunerea proiectului cu titlul "*Stagii de practică-succes în cariera profesională*".
7. Membrii Consiliului de Administrație au fost informați cu privire la listele finale pentru validarea activității pentru anul calendaristic 2023 în cadrul programului Erasmus+.
8. Pentru cercetarea aspectelor semnalate prin Referatul de sesizare nr. 32196/15.12.2024, se numește Comisia de cercetare disciplinară cu următoarea componență: ing. Lehel Lukacs (președinte), jr. Silvia Mihali (membru), ec. Dana Mureșan (membru), Monica Potra (secretar) și un reprezentant din partea Sindicatului USAMCN.
9. Se aprobă lista cu persoanele a căror funcții ocupate sunt considerate funcții similare cu funcția de șef de serviciu: șef fermă Polgar Ștefan Jombord, șef fermă Micuțaru Alexandru Ioan, director stație vinificație Fântâna Răzvan-Iulian, șef fermă Mezei Andrei Vasile.
10. Nu se aprobă propunerea firmei SC DECAPA Imp-Exp SRL (Hotel Pami) de concesiune sau cumpărare a unei suprafețe de teren din campusul USAMVCN.
11. Se aprobă majorarea tarifului pentru plata cu ora de la 29,5 lei/ oră net la 50,0 lei/oră net. De asemenea, se va plăti și examinarea studenților în sesiunile de iarnă, vară și de restante (15 minute/student).
Această prevedere se va aplica cu începere din 01.01.2024.
12. Nu se aprobă reînnoirea abonamentului cu Compania Tarom.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

13. Se aprobă ca zilnic (începând de luni 15.01.2024), în intervalul orar 12-14 să poată fi servită masa de prânz la Centrul pentru Biodiversitate. Se va oferi meniul zilei în regim de autoservire, la un preț unic atât pentru cadre didactice cât și pentru studenți, cu adaosuri minime.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usanvcluj.ro

Către Conducerea USAMV CN,

În atenția dlui Rector,

Prof dr Cornel CĂTOI,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22649 din 28.12.2023

Prin prezenta vă supun atenției aprobarea cererilor de includere în categoria studenților cu oportunități reduse primite de la **Ever Tafadzwa Mutaramutswa** (cod matricol unic S-2300-5650-5588) și **Silvia Rutendo Mwashita** (cod matricol unic S-2300-56D0-5591) studenți acceptați pentru o mobilitate de practică în cadrul Proiectului Erasmus+ KA171-2022.

Studenții vor primi un top up grant din bugetul Proiectului Erasmus+ KA171-2022 pe perioada mobilității în USAMV CN în valoare de 250 EUR/luna.

Cu respect,

dr. Simona Oros,

Referent în învățământ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel. +40-374-492.010, Fax. +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 32638 din 28.12.2023

Către Conducerea USAMV CN,

În atenția dlui Prorector Activități Sociale și studenți

Prof dr Adrian Macri,

Se opno 15,

Prin prezenta vă supun atenției cererile de includere în categoria studenților cu oportunități reduse primite de la **Ever Tafadzwa Mutaramutswa** și **Silvia Rutendo Mwashita** studenți acceptați pentru o mobilitate de practică în cadrul Proiectului KA171-2022.

În cazul în care cererea acestora va fi acceptată, studenții vor primi un top up grant din bugetul Proiectului KA171-2022 pe perioada mobilității în USAMV CN.

Cu respect,

Dr Simona Oros,

Referent în învățământ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3 5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40 374 492 010 Fax +40 264 593 792

usamvcluj.ro



Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 32587 din 22.12.2023

Subsemnata SIMIONCA (căs. MĂRCĂȘAN) Leontina-Ileana, angajată a USAMV Cluj-Napoca în funcția de Secretar I la Facultatea de Silvicultură și Cadastru, vă rog a-mi aproba acordarea indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor în domeniul Horticultură, titlu obținut în baza Ordinului Ministrului Educației nr. 6770/12.12.2023.

Atașez o copie a Diplomei de Doctor.

Vă mulțumesc anticipat!

SIMIONCA (căs. MĂRCĂȘAN) Leontina-Ileana

CLUJ-NAPOCA.

22.12.2023



Aprobat.

Rector Prof. Dr. Cornel Cătoi

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI DIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

A. Date de identificare a postului

NUME ȘI PRENUME: _____

FUNCȚIA DIDACTICĂ / TITLUL ȘTIINȚIFIC _____

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL _____

Poziția în COR/Cod (se completează de DRU) _____

B. Relații organizaționale

1. Ierarhice : este subordonat Coordonator disciplină/ Directorului de departament/ Decan/ Prodecan/ Prorector/ Rector

2. De colaborare : cadre didactice, organizații studențești

C. **Obiectivul postului** : desfășurarea activității didactice și de cercetare în acord cu **Legea Invatamantului Superior Nr. 199/2023-LEN-1/2011** și cu misiunea, **valorile și obiectivele** Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

D. Responsabilități și sarcini

1. Activități de predare/seminar/lucrări practice/laborator/coordonare de proiecte, precum și colocvii/examene în acord cu norma stabilită în Statul de funcții al Departamentului, aprobat pentru anul universitar în curs. Aceste activități se desfășoară respectând orarul activităților și a normei didactice stabilite în acord cu planul/ planurile de învățământ aprobat(e) pentru anul universitar în curs.

2. Activități complementare desfășurate în facultate/universitate (se specifică de către Decan la nivel de facultate și de către Consiliul de administrație la nivel de universitate – exemplu: participare în comisii de admitere, de licență/master, târguri etc.)

3. Activități administrative/ consultanță/servicii la nivelul disciplinei/ departamentului/ facultății/ universității.

4. Activități de cercetare științifică în acord cu standardele de calitate aplicate în universitate. **Anual publică, în medie, minimum un articol BDI în calitate de prim autor/autor corespondent ca rezultat al activității de cercetare normate în cadrul postului didactic și prezintă cel puțin o lucrare la simpozioane/congrese de**



specialitate: Realizarea a minimum două articole științifice în doi ani, conform Regulamentului privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic din USAMV CN.

5. Elaborarea și actualizarea fișelor disciplinelor și predarea acestora în format electronic și tipărit Directorului de Departament, la solicitarea și în termenul stabilit de către Consiliul Didactic.

6. Participarea, la solicitarea șefului ierarhic superior sau a conducerii facultății/universității, la activitățile de analizare a activității didactice și de cercetare, precum și la alte activități specifice universității și în interesul învățământului.

7. Respectarea procedurilor aplicabile domeniului de activitate, a normelor de securitate și sănătate în muncă; respectarea normelor reglementate prin regulamentele și procedurile Universității.

- Însușirea și aplicarea corectă a legislației în vigoare, normelor generale și specific de sănătate și securitate și a diferitelor proceduri în conformitate cu specificul locului de muncă ;
- Participarea la instruirea periodică privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor ;
- Desfășurarea activității la locul de muncă respectând normele de sănătate și securitate în muncă, normele P.S.I., regulile de sănătate și igienă individuală la locul de muncă ;
- Cunoașterea factorilor de risc și bolilor profesionale specifice locului de muncă ;
- Identificarea pericolelor care apar la locul de muncă și raportarea acestor pericole persoanei competente să ia măsuri, conform procedurilor specifice locului de muncă ;
- Acordarea primului ajutor ;
- Respectarea procedurilor de urgență și de evacuare ;
- Cunoașterea și aplicarea procedurilor de urgență și evacuare la nevoie ; utilizarea echipamentului de intervenție conform normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor P.S.I. ;

8. **Aplicarea normelor de etică și deontologie profesională în acord cu prevederile Cartei Universității și cu regulamentele adoptate la nivelul Universității.**

Respectarea prevederilor Cartei USAMV Cluj-Napoca, Codului de Etică și Deontologie universitară, Ghidului de Egalitate de Gen precum și a Regulamentelor, Procedurilor, Hotărârilor Facultății, Consiliului de Administrație, Senatului Universității.

E. Criterii de evaluare a performanțelor profesionale (conform Procedurii de autoevaluare a activității didactice și de cercetare PO-18, procedurii de evaluare a activității didactice de către studenți PO 58, procedurii de evaluare colegială PO 60, procedurii de evaluare de către directorul de departament PO 61)



F. Programul de lucru

Programul de lucru al cadrelor didactice (40 de ore/ săptămână, repartizate inegal) incluzând sarcinile prevăzute în statul de funcții al departamentului **prin atribuții obiective și cuantificabile și necesită deținerea diplomei de doctor în domeniul postului.**

G. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate):

Suplinirea temporară se realizează cu respectarea normelor interne și persoana/ persoanele care înlocuiesc temporar titularul de post vor fi consemnate în Situația recuperării orelor, anexată Cererii/ Ordinului (de deplasare). Delegarea sarcinilor specifice postului se poate face temporar și doar cu aprobarea scrisă a Directorului de departament și a Decanului.

NOTĂ: Toate activitățile cuprinse în Fișa individuală a postului sunt obligatorii pentru fiecare cadru didactic, ținând cont de funcția didactică pe care o deține. Suma totală a orelor de muncă cuprinzând activitatea didactică și alte activități este de 40 de ore fizice pe săptămână.

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegează:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

Aprobat, Decan	Întocmit, Director de departament	Șef Birou Serviciu Resurse Umane Ec. Dana Mureșan	Salariat Prenume Nume
Data	Data	Data	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 214 / 08.01.2024

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca.

Subsemnata, Prof. dr. Pop Ioana Delia, în calitate de manager proiect, solicit aprobarea depunerii proiectului cu titlul *Stagii de practică – succes în cariera profesională, cod SMIS 314902*, în cadrul apelului de proiecte „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI”, prin intermediul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”, ca unic solicitant.

Menționez faptul că valoarea totală eligibilă a proiectului este de 4.056.148,42 lei, din care valoarea nerambursabilă este de 3.975.025,45 lei (98%), iar valoarea cofinanțării (contribuție proprie) este de 81.122,97 lei (2%).

Vă mulțumesc!

08.01.2024

Manager proiect,

Prof. dr. Pop Ioana Delia



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 1-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-594.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 163 din 08.01.2024

Către Consiliul de Administrație,

Vă transmitem listele finale pentru validarea activității pentru anul calendaristic 2023 în cadrul programului Erasmus+ conform Hotărârii CA din data de 06.12.2023 (pct 34) cf anexei (pag 95):

Anexa 1- mobilitati individuale (tari membre, terte asociate si neasociate)

Anexa 2 responsabili Proiecte bugetate

Anexa 3 – Activitati mentorat/tutoriat

Anexa 4 – Membri CRID (Centru de documentare si informare) responsabili de recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de către participanți în cadrul mobilităților de studiu și practică

Anexa 5 – Coordonatori Erasmus+ pe facultate

Anexa 6 – Membri în echipe de implementare KA2 si SEE

Anexa 7 – mobilități studenți doctoranzi

Numele celor care au participat in cadrul Programului Erasmus pot fi consultate și online [AICI](#)

Vă multumesc,

Prof. dr.Roxana Vidican,

Coordonator instituțional Program Erasmus+