



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

Nr. 1406 /25.01.2024

Ședința de Senat din data de 25.01.2024 a avut următoarea ordine de zi:

1. Aprobare Carta USAMVCN 2024.
2. Validarea alegerilor pentru funcția de membru în Consiliile Facultăților- cadre didactice.
3. Validarea alegerilor pentru funcția de membru în CSUD.
4. Validarea alegerilor pentru funcția de membru în Consiliile Școlilor Doctorale.
5. Validarea alegerilor pentru funcția de membru în Senatul universitar– cadre didactice.
6. Validarea alegerilor pentru funcția de Prefect al studenților.
7. Validarea alegerilor pentru funcția de membru în Consiliile Facultăților-studenți.
8. Validarea alegerilor pentru funcția de membru în Senatul universitar-studenți.
9. Aprobarea numirii Directorilor de departamente interimari și a Consiliilor Departamentelor interimare desemnați de Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
10. Aprobarea numirii domnului prof.dr. Teodor Rusu și a doamnei conf.dr. Adriana-Felicia Morea în funcția de Director de departament interimar din cadrul Facultății de Agricultură.
11. Aprobarea Calendarului de Acordarea a Gradației de Merit 2024 – conform PO-51.
12. Aprobarea actualizării Procedurii PO 122 – *Recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată în străinătate.*
13. Aprobarea fișei individuale de post pentru personalul de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată.
14. Aprobarea fișei individuale de post pentru personalul de cercetare angajat pe perioadă determinată.
15. Aprobarea fișei individuale de post pentru personalul de cercetare angajat pe perioadă determinată (Proiecte de cercetare).
16. Aprobarea modificării comisiilor pentru examenul de disertație, sesiunea februarie 2024, din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
17. Aprobarea numirii doamnei șef lucrări dr. Irina Maria Morar în funcția de director al Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN ca urmare a demisiei domnului șef lucrări dr. Alexandru Colișar.
18. Aprobarea numirii domnului asist. univ. dr. Mircea Ioan Varga în funcția de Responsabil cu asigurarea calității la nivelul Departamentului I Silvicultură ca urmare a demisiei domnului șef lucrări dr. Alexandru Colișar.
19. Aprobarea suspendării domnului prof. dr. Tudor Sălăgean din funcția de Director al Departamentului II Silvicultură până la finalizarea mandatului 2020-2024 în funcția de Decan al Facultății de Silvicultură și Cadastru și numirea doamnei conf. dr. Jutka-Eva Deak în funcția de Director de Departament interimar.
20. Aprobarea unui loc în cadrul Programului de internariat 2024-2025 „*Internariat în Anesteziologie și Reanimare*” pentru perioada ianuarie 2024 – iulie 2025; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
21. Aprobarea acordării unei burse din fondurile universității doctorandei cu nr. matricol 1643/2023, cu frecvență, buget fără bursă care a depus cerere și Declarație pe proprie răspundere.
22. Aprobarea listelor cu studenții care au aplicat în sesiunea de aplicații destinată mobilităților de practică în cadrul proiectului KA 131-2023.
23. Aprobarea listelor cu studenții care au fost acceptați pentru a participa fizic în proiectele Blended Intensive Program în cadrul programului Erasmus.
24. Aprobarea participării USAMV Cluj-Napoca în calitate de co-organizator a concursului studențesc DigitalAgriChallenge.
25. Aprobarea transferului cheltuielilor neeligibile de pe proiectul 14PFE pe fondurile USAMV (regia încasată de USAMV ca urmare a implementării proiectului).



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

27. Aprobarea promovării în grad superior de salarizare a doamnei Pop Lăcrămioara, având funcția de Secretar debutant (S) la Direcția Secretariate, secretariat ID-FR, din cadrul USAMV Cluj-Napoca.
28. Aprobarea promovării în grad superior de salarizare a domnului Ionescu Bogdan Nicolae, având funcția de tehnician veterinar debutant la Clinica de ecvine din cadrul USAMV Cluj-Napoca.
29. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de pază – portar, pentru o perioadă nedeterminată, în campusul USAMV.
30. Aprobarea anulării facturilor emise pe doamna secretar prorectorat dr. Sorina Dârjan, care reprezintă închirierea spațiului, respectiv cazare pentru evenimentul organizat de Asociația Bioagricultorilor din România Bioterra, a XVIII-a Conferință națională în data de 04.03.2023.
31. Aprobarea prelungirii cu un an a contractelor de închiriere a locurilor de parcare cu nr. 2228, 2229 situate în Calea Moșilor nr.72, Cluj-Napoca.
32. Aprobarea solicitării privind acordarea sprijinului de către USAMV Cluj-Napoca pentru organizarea celei de a 6-a ediție a Simpozionului Internațional al Produselor Apicole și a întâlnirii anuale a Comisiei Internaționale pentru Miere de sub egida APIMONDIA.
33. Aprobarea semnării unui nou acord de parteneriat între USAMVCN, Asociația Clubul Francofon de Afaceri Cluj și Agenția Consulară a Republicii Franceze din Cluj-Napoca.
34. Aprobarea semnării unui acord de parteneriat în vederea implementării proiectului "AgriEducațieSomeș", în cadrul căruia USAMVCN este în calitate de partener și desemnarea dlui asist. Dr. Ghețe Alexandru responsabil de proiect.
35. Informare asupra Opiniei Juridice referitoare la adresa nr. 770/11.01.2024 din partea dlui prof. dr. Leon Muntean.
36. Informare cu privire la desfășurarea Zilelor Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală în perioada 17.05.2024-19.05.2024.
37. Informare cu privire la organizarea Conferinței Internaționale anuale a „International Association of Human-Animal Interaction Organizations (IAHAIO)” în perioada 7-8.09.2024.
38. Validare teze de doctorat.
39. Diverse.

După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRĂRI:

1. Se aprobă Carta USAMVCN, modificată în acord cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
2. Se validează rezultatele alegerilor pentru funcția de membru în Consiliile Facultăților, mandatul 2024-2029, pentru cadre didactice.
3. Se validează rezultatele alegerilor pentru funcția de membru în CSUD, mandatul 2024-2029, pentru conducători de doctorat, membru extern și doctoranzi.
4. Se validează rezultatele alegerilor pentru funcția de membru în Consiliile Școlilor Doctorale, mandatul 2024-2029, pentru conducători de doctorat, membri externi și doctoranzi.
5. Se validează rezultatele alegerilor pentru funcția de membru în Senatul universitar, mandatul 2024-2029, pentru cadre didactice.
6. Se validează, cu 36 de voturi pentru și 3 abțineri, rezultatele alegerilor pentru funcția de Prefect al studenților.
7. Se validează, cu 36 de voturi pentru și 3 abțineri, rezultatele alegerilor pentru funcția de membru în Consiliile Facultăților, pentru studenți.



SENATUL UNIVERSITAR

8. Se validează, cu 36 de voturi pentru și 3 abțineri, rezultatele alegerilor pentru funcția de membru în Senatul universitar, pentru studenți.
9. Se aprobă numirea Directorilor de departamente interimari și a Consiliilor Departamentelor interimare desemnați de Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
10. Se aprobă numirea domnului prof.dr. Teodor Rusu și a doamnei conf.dr. Adriana-Felicia Morea în funcțiile de Directori de departament interimari din cadrul Facultății de Agricultură.
11. Se aprobă Calendarul de Acordare a Gradației de Merit 2024 – conform PO-51.
12. Se aprobă actualizarea Procedurii PO 122 – *Recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată în străinătate.*
13. Se aprobă Fișa individuală de post pentru personalul de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată.
14. Se aprobă Fișa individuală de post pentru personalul de cercetare angajat pe perioadă determinată.
15. Se aprobă Fișa individuală de post pentru personalul de cercetare angajat pe perioadă determinată (Proiecte de cercetare).
16. Se aprobă modificarea comisiilor pentru examenul de disertație, sesiunea februarie 2024, din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
17. Se aprobă numirea doamnei șef lucrări dr. Irina Maria Morar în funcția de director al Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN ca urmare a demisiei domnului șef lucrări dr. Alexandru Colișar.
18. Se aprobă numirea domnului asist. univ. dr. Mircea Ioan Varga în funcția de Responsabil cu asigurarea calității la nivelul Departamentului I-Silvicultură ca urmare a demisiei domnului șef lucrări dr. Alexandru Colișar.
19. Se aprobă suspendarea domnului prof. dr. Tudor Sălăgean din funcția de Director al Departamentului II Măsuratori Terestre și Științe Exacte, până la finalizarea mandatului 2020-2024 în funcția de Decan al Facultății de Silvicultură și Cadastru și numirea doamnei conf. dr. Jutka-Eva Deak în funcția de Director de Departament interimar.
20. Se aprobă scoaterea la concurs a unui loc în cadrul Programului de internariat 2024-2025 „*Internariat în Anesteziologie și Reanimare*” pentru perioada ianuarie 2024 – iulie 2025, precum și metodologia de admitere, comisia de concurs și programul de pregătire.
21. Se aprobă acordarea unei burse din fondurile universității doctorandei cu nr. matricol 1643/2023, care a depus Cerere și Declarație pe proprie răspundere.
22. Se aprobă listele cu studenții care au aplicat în sesiunea de aplicații destinată mobilităților de practică în cadrul proiectului KA 131-2023.
23. Se aprobă listele cu studenții care au fost acceptați pentru a participa fizic în proiectele *Blended Intensive Program* în cadrul programului Erasmus.
24. Se aprobă participarea USAMV Cluj-Napoca, în calitate de co-organizator, la concursul studentesc *DigitalAgriChallenge*.
25. Se aprobă, în cadrul proiectului 14 PFE/2021 cu titlul „*Stimularea performanței instituționale a USAMVCN prin susținerea, dezvoltarea și creșterea activităților de cercetare post-pandemie*”, transferul cheltuielilor neeligibile de pe proiect pe fondurile USAMV (regia încasată de USAMV ca urmare a implementării proiectului).
26. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Băltan Ana-Maria, având funcția de Secretar debutant (S) la Direcția Secretariate, secretariat Rectorat, din cadrul USAMV Cluj-Napoca.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

27. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Pop Lăcrămioara, având funcția de Secretar debutant (S) la Direcția Secretariate, secretariat ID-FR, din cadrul USAMV Cluj-Napoca.
28. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a domnului Ionescu Bogdan Nicolae, având funcția de tehnician veterinar debutant la Clinica de ecvine din cadrul USAMV Cluj-Napoca.
29. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de pază – portar pentru o perioadă nedeterminată, în campusul USAMV, precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
30. Se aprobă anularea facturilor emise pe doamna secretar prorectorat dr. Sorina Dârjan, care reprezintă închirierea spațiului, respectiv cazare pentru evenimentul organizat de Asociația Bioagricultorilor din România Bioterra, a XVIII-a Conferință națională din data de 04.03.2023.
31. Se aprobă prelungirea cu un an a contractelor de închiriere a locurilor de parcare cu nr. 2228, 2229 situate în Calea Moșilor nr.72, Cluj-Napoca.
32. Se aprobă solicitarea privind acordarea sprijinului de către USAMV Cluj-Napoca pentru organizarea celei de a 6-a ediție a Simpozionului Internațional al Produselor Apicole și a întâlnirii anuale a Comisiei Internaționale pentru Miere de sub egida APIMONDIA, care va fi organizată în perioada 23-26 aprilie 2024.
33. Se aprobă semnarea unui nou acord de parteneriat între USAMVCN, Asociația Clubul Francofon de Afaceri Cluj și Agenția Consulară a Republicii Franceze din Cluj-Napoca, cu precizarea că vor primi în folosință aceleași spații ca și în contractul precedent.
34. Se aprobă semnarea unui acord de parteneriat în vederea implementării proiectului "AgriEducațieSomeș", în cadrul căruia USAMVCN este în calitate de partener și desemnarea dlui asist. Dr. Ghețe Alexandru responsabil de proiect.
35. Se aprobă solicitarea către Ministerul Educației de a delega observatori ai scrutinului pentru alegerea Rectorului USAMVCN din data de 01.02.2024.
36. Membri senatori au fost informați asupra Opiniei Juridice referitoare la adresa nr. 770/11.01.2024 din partea dlui prof. dr. Leon Muntean.
37. Membri senatori au fost informați cu privire la desfășurarea Zilelor Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală în perioada 17 -19.05.2024.
38. Membri senatori au fost informați cu privire la organizarea Conferinței Internaționale anuale a „International Association of Human-Animal Interaction Organizations (IAHAIO)” în perioada 7-8.09.2024.
39. Se validează tezele de doctorat susținute până la data de 25.01.2024.

PRESEDINTE SENAT,

Lector Dr. Mirela PARĂGĂU-DRAGOȘ



Carta USAMV Cluj-Napoca – aprobată Senat 29.03.2019	Carta USAMV Cluj-Napoca ACTUALIZATĂ ÎN BAZA LEGII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR NR. 199/2023, CU MODIFICĂRILE ULTERIOARE <i>În lucru</i>
Istoric Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior de stat, înființată în anul 1869. Existența ei este fundamentată de tradiția învățământului agronomic clujean care datează din secolul al XV-lea; în acea perioadă agricultura era predată în <i>trivium</i> de către călugării benedictini aflați pe actualul amplasament al campusului universității. Actuala instituție este continuatoarea Institutului de Învățământ Agronomic Cluj-Mănăstur (1869-1906), a Academiei de Agricultură Cluj (1906-1929) și succesoare în drepturi patrimoniale a Academiei de Înalte Studii Agronomice (1929-1948) și a Institutului Agronomic (1948-1992). Din anul 1992 instituția a funcționat sub denumirea de "Universitatea de Științe Agricole Cluj-Napoca", potrivit HG 812 publicată în Monitorul Oficial 337 din 29 decembrie 1992, iar din anul 1995, instituția poartă numele de "Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca", (denumită în continuare USAMVCN), conform HG nr. 586/28 iulie 1995. USAMV CN este formată din cinci facultăți, prezentate în ordinea înființării oficiale: Facultatea de Agricultură, Facultatea de Medicină Veterinară, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Horticultură și Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor. Sediul oficial al USAMVCN se află în Cluj-Napoca, Calea Mănăstur nr. 3-5, județul Cluj.	Istoric Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior de stat, înființată în anul 1869. Existența ei este fundamentată de tradiția învățământului agronomic clujean care datează din secolul al XV-lea; în acea perioadă agricultura era predată în <i>trivium</i> de către călugării benedictini aflați pe actualul amplasament al campusului universității. Actuala instituție este continuatoarea Institutului de Învățământ Agronomic Cluj-Mănăstur (1869-1906), a Academiei de Agricultură Cluj (1906-1929) și succesoare în drepturi patrimoniale a Academiei de Înalte Studii Agronomice (1929-1948) și a Institutului Agronomic (1948-1992). Din anul 1992 instituția a funcționat sub denumirea de "Universitatea de Științe Agricole Cluj-Napoca", potrivit HG 812 publicată în Monitorul Oficial 337 din 29 decembrie 1992, iar din anul 1995, instituția poartă numele de "Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca", (denumită în continuare USAMVCN), conform HG nr. 586/28 iulie 1995. USAMV CN este formată din cinci șase facultăți, prezentate în ordinea înființării oficiale: Facultatea de Agricultură, Facultatea de Medicină Veterinară, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Horticultură și Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Silvicultură și Cadastru. Sediul oficial al USAMVCN se află în Cluj-Napoca, Calea Mănăstur nr. 3-5, județul Cluj.
CAPITOLUL I Articolul 1. Dispoziții generale	CAPITOLUL I Articolul 1. Dispoziții generale

(1) Carta este actul care stă la baza organizării și funcționării universității, care prin structura sa însumează drepturile și îndatoririle comunității universitare. (2) Carta universitară prezintă opțiunile majore ale comunității universitare din USAMVCN și se aplică în tot spațiul universitar. (3) Carta este elaborată în concordanță cu legislația în vigoare. (4) Carta universitară reglementează următoarele aspecte: a) Misiunea universității; b) Modalitățile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale USAMVCN, în conformitate cu legislația în vigoare; c) Codul de etică și deontologie profesională universitară; d) Modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor USAMVCN; e) Condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate; f) Condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare; g) Condițiile în care USAMVCN se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale; h) Modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a USAMVCN, necesare educației și cercetării științifice; i) Modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale USAMVCN, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale; j) Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale USAMVCN și sindicatul USAMVCN, respectiv organizațiile studențești legal constituite;	(1) Carta este actul care stă la baza organizării și funcționării universității, care prin structura sa însumează drepturile și îndatoririle comunității universitare. (2) Carta universitară prezintă opțiunile majore ale comunității universitare din USAMVCN și se aplică în tot spațiul universitar. (3) Carta este elaborată în concordanță cu legislația în vigoare. (4) Carta universitară reglementează următoarele aspecte: a) Misiunea universității; b) Modalitățile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale USAMVCN, în conformitate cu legislația în vigoare; c) Codul de etică și deontologie profesională universitară; d) Modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor USAMVCN; e) Condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate; f) Condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare; g) Condițiile în care USAMVCN se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale; h) Modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a USAMVCN, necesare educației și cercetării științifice; i) Modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale USAMVCN, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale; j) Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale USAMVCN și sindicatul USAMVCN, respectiv organizațiile studențești legal constituite;
---	---

	k) modalitatea în care USAMVCN își îndeplinește rolul de bază din perspectiva educației la care se adăugă componenta de cercetare avansată; (LIS 199/2023, Art 15 și Art 138, al 1c) l) alte aspecte considerate relevante de senatul universitar și care corespund legislației în vigoare. (LIS 199/2023, Art 15)
(5) Carta USAMVCN este completată cu regulamente, coduri și metodologii specifice.	(5) a) Carta USAMVCN este completată cu regulamente, coduri și metodologii specifice. b) Carta universitară se elaborează și se adoptă de către senatul universitar, numai după dezbateră în comunitatea universitară. c) Carta universitară nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept. d) Carta universitară se adoptă numai după acordarea de către Ministerul Educației a avizului de legalitate asupra acesteia. Rezoluția privind avizul de legalitate se emite de către Ministerul Educației în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării instituției de învățământ superior. e) În cazul în care termenul prevăzut la alin. (5) nu este respectat, carta universitară se consideră avizată potrivit procedurii aprobării tacite. (LIS 199/2023, Art 15)
(6) USAMVCN este o instituție de stat apolitică, având personalitate juridică. (7) USAMVCN se supune evaluării periodice de către instituții abilitate, potrivit legii. (8) Universitatea funcționează potrivit Cartei universitare, în acord cu prevederile Constituției României, Legii educației naționale și a celorlalte acte normative elaborate de Ministerul Educației Naționale (denumit în continuare MEN), care reglementează învățământul superior în România. (9) Spațiul universitar este format din clădiri, terenuri, stațiunea didactică experimentală, institute, centre și laboratoare de cercetare, cămine, restaurant, club, clinici, spital universitar, dotări folosite de	(6) USAMVCN este o instituție de stat apolitică, având personalitate juridică. (7) USAMVCN se supune evaluării periodice de către instituții abilitate, potrivit legii. (8) Universitatea funcționează potrivit Cartei universitare, în acord cu prevederile Constituției României, legislația națională, Legea educației naționale Învățământului Superior nr. 199/2023 și a celorlalte acte normative elaborate de Ministerul Educației Naționale (denumit în continuare MEN), care reglementează învățământul superior în România. (9) Spațiul universitar este format din totalitatea infrastructurii de învățământ, cercetare, servicii, și producție, reprezentată de clădiri, terenuri, stațiunea didactică experimentală, institute, centre și

USAMVCN atât în proprietate, cât și în folosință. Spațiul universitar este inviolabil. (10) Accesul în spațiul universitar este permis membrilor comunității academice fără nicio discriminare. Accesul persoanelor care nu fac parte din comunitatea universitară se aprobă de către Rector, Consiliul de Administrație sau conform prevederilor specifice în funcție de contractele încheiate de USAMVCN cu terți. (11) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar. (12) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar. (13) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin Carta universitară. (14) Drepturile și obligațiile membrilor comunității academice sunt prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară, document ce face parte integrantă din Cartă. (15) Calitatea de membru al comunității academice USAMVCN poate fi retrasă de Rector pe baza legislației în vigoare sau de Senatul universității la propunerea Consiliului facultății, Comisiei de etică universitară și a Consiliului de Administrație pe baza legislației în vigoare. (16) Universitatea satisface, în limita prevederilor legale și a resurselor existente, nevoile sociale de bază ale membrilor comunității universitare prin asigurarea unor bune condiții materiale de studiu și muncă, de protecție a muncii și de petrecere a timpului liber.	laboratoare de cercetare, cămine, restaurant, club, infrastructură sportivă și de agrement, clinici, spital universitar, dotări folosite de USAMVCN atât în proprietate, în administrare, cât și în folosință. Spațiul universitar este inviolabil. (10) Accesul în spațiul universitar este permis membrilor comunității academice fără nicio discriminare. Accesul persoanelor care nu fac parte din comunitatea universitară se aprobă de către Rector, Consiliul de Administrație sau conform prevederilor specifice în funcție de contractele sau convențiile încheiate de USAMVCN cu terți. (11) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare, și personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ. (12) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar. (13) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare, și prin Carta universitară, și prin regulamentele USAMVCN. (14) Drepturile și obligațiile membrilor comunității academice sunt prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară, document ce face parte integrantă din Cartă. (15) Calitatea de membru al comunității academice USAMVCN poate fi retrasă de Rector pe baza legislației în vigoare sau de Senatul universității la propunerea Consiliului facultății, Comisiei de etică universitară și a Consiliului de Administrație pe baza legislației în vigoare. (16) Universitatea satisface, în limita prevederilor legale și a resurselor existente, nevoile sociale de bază ale membrilor comunității universitare prin asigurarea unor bune condiții materiale de studiu și muncă, de protecție a muncii și de petrecere a timpului liber.
--	---

CAPITOLUL II

Articolul 2. Misiunea Universității

(1) Misiunea asumată de USAMVCN este cercetarea științifică avansată și educație.

(2) Pentru realizarea misiunii asumate universitatea este implicată în generarea de cunoaștere prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic și formarea profesională de nivel universitar.

(3) Universitatea, în cadrul misiunii asumate, promovează excelența în domeniul învățământului, cercetării, dezvoltării și inovării prin formare academică inițială, postuniversitară, prin educație pe tot parcursul vieții și integrare în circuitul de valori universale, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.

(4) Universitatea asigură formarea academică de bază, prin licență, a specialiștilor de înaltă calificare în domeniile fundamentale: agronomie, horticultură, silvicultură, zootehnie, medicină veterinară, biotehnologii, biologie, ingineria produselor alimentare, ingineria mediului, inginerie și management, inginerie chimică și inginerie geodezică.

(5) Prin studiile de master, doctorat, postdoctorat și programele postuniversitare de formare continuă a specialiștilor, prin perfecționarea personalului didactic preuniversitar și a personalului academic propriu, cat si prin programele de formare postliceala,

CAPITOLUL II

Articolul 2. Misiunea Universității

(1) Misiunea asumată de USAMVCN este ~~cercetarea științifică avansată și educație~~ cea de educație și cercetare avansată.

(2) Pentru realizarea misiunii asumate, universitatea este implicată în generarea de cunoaștere prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic și formarea profesională de nivel universitar. USAMVCN dezvoltă permanent dimensiunea antreprenorială prin concentrarea pe educația și activitatea antreprenorială a comunității proprii, pe contribuțiile pe care universitatea le prezintă mediului social și prin strategii de perfecționare în crearea întreprinderilor și schimbări în structura organizatorică.

(3) Universitatea, în cadrul misiunii asumate, promovează excelența în domeniul învățământului, cercetării, dezvoltării și inovării prin formare academică inițială, postuniversitară, prin educație pe tot parcursul vieții și integrare în circuitul de valori universale, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.

(4) Universitatea asigură formarea academică de bază, prin studii de licență - ciclul I, a specialiștilor de înaltă calificare în domeniile fundamentale: agronomie, horticultură, silvicultură, zootehnie, medicină veterinară, biotehnologii, biologie, ingineria produselor alimentare, ingineria mediului, inginerie și management, inginerie chimică și inginerie geodezică. În cadrul colegiului terțiar nonuniversitar, universitatea asigură formare de tip învățământ postliceal (Art.17 din Lege).

(5) Prin studiile de master - ciclul II, doctorat - ciclul III, postdoctorat și programele de formare postuniversitare de formare continuă a specialiștilor, prin perfecționarea personalului didactic preuniversitar și a personalului academic propriu, universitatea se

universitatea se definește ca un participant activ la educația pe tot parcursul vieții și la reconversia profesională a forței de muncă. (6) USAMVCN prin funcțiile sale își propune să răspundă cerințelor economiei de piață, întreaga sa activitate fiind bazată pe principiul eficienței manageriale și financiare și asigurarea celor mai înalte standarde de calitate. (7) USAMVCN asigură condiții democratice de evoluție profesională, de creștere a prestigiului profesional, de participare la conducere, asigură transparența actului decizional, a implementării regulamentelor și strategiilor, a evaluării și calificării permanente. (8) Universitatea asigură condițiile respectării drepturilor de autor, militează împotriva oricăror forme de corupție, nepotism și plagiat și promovează moralitatea și relațiile de parteneriat între personalul angajat și studenți. (9) Activitatea didactică și de cercetare se bazează pe concepția potrivit căreia valorile cunoașterii sunt universale, iar procesul cunoașterii presupune evaluare și autoevaluare corectă, dialog constructiv și respect reciproc în exprimarea opiniilor. (10) Universitatea este atașată principiului gândirii libere, promovând libertățile academice, recunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismul ideologic, democrația și principiul supremației legii. (11) Educația și cercetarea științifică sunt libere de orice îngrădiri și condiționări ideologice politice sau religioase și promovează respectul față de lumea vie și față de mediul natural. (12) Sistemul de învățământ în spațiul universitar se bazează pe principiile educației centrate pe student și asigurării permanente a calității, pe respectarea libertății academice, a egalității de șanse, a echității, a transparenței și a dialogului cu partenerii sociali. (13) USAMVCN își dezvoltă continuu serviciile de educație și de cercetare academică internațională, cu deschidere spre toți cetățenii Uniunii Europene și din alte zone ale lumii.	definește ca un participant activ la educația pe tot parcursul vieții și la reconversia profesională a forței de muncă. (6) USAMVCN prin funcțiile sale își propune să răspundă cerințelor economiei de piață, întreaga sa activitate fiind bazată pe principiul eficienței manageriale și financiare și asigurarea celor mai înalte standarde de calitate. (7) USAMVCN asigură condiții democratice de evoluție profesională, de creștere a prestigiului profesional, de participare la conducere, asigură transparența actului decizional, a implementării regulamentelor și strategiilor, a evaluării și calificării permanente. (8) Universitatea asigură condițiile respectării drepturilor de autor, militează împotriva oricăror forme de corupție, nepotism și plagiat și promovează moralitatea și relațiile de parteneriat între personalul angajat și studenți. (9) Activitatea didactică și de cercetare se bazează pe concepția potrivit căreia valorile cunoașterii sunt universale, iar procesul cunoașterii presupune evaluare și autoevaluare corectă, dialog constructiv și respect reciproc în exprimarea opiniilor. (10) Universitatea este atașată principiului gândirii libere, promovând libertățile academice, recunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismul ideologic, democrația și principiul supremației legii. (11) Educația și cercetarea științifică sunt libere de orice îngrădiri și condiționări ideologice politice sau religioase și promovează respectul față de lumea vie și față de mediul natural. (12) Sistemul de învățământ în spațiul universitar se bazează pe principiile educației centrate pe student și asigurării permanente a calității, pe respectarea libertății academice, a egalității de șanse, a echității, a transparenței și a dialogului cu partenerii sociali. (13) USAMVCN își dezvoltă continuu serviciile de educație și de cercetare academică internațională, cu deschidere spre toți cetățenii Uniunii Europene și din alte zone ale lumii.
---	--

(14) Universitatea militează permanent pentru integrarea activă în Spațiul european al învățământului superior (EHEA) și în Spațiul european al cercetării (ERA) și pentru derularea de programe ale comunității europene, precum și a unor programe proprii ca extensii în spațiul european.

(15) Pentru realizarea acestui obiectiv, universitatea realizează programe de studii, de cercetare și de dezvoltare instituțională în parteneriat cu instituții din străinătate, solicită acreditări din partea organismelor internaționale de evaluare instituțională, invită cadre didactice și cercetători de prestigiu din străinătate în calitate de cadre asociate sau invitate, propune experți proprii pentru organismele academice de evaluare internaționale, participă la rețele internaționale de dezvoltare academică, de cercetare și de dezvoltare regională, și promovează mobilitatea academică a cadrelor didactice, a studenților și a personalului administrativ.

(16) Serviciile de educație, de cercetare, de consultanță, de dezvoltare și de transfer tehnologic oferite de universitate sunt corelate permanent cu cerințele societății actuale, globalizate.

Articolul 3. Autonomia universitară

(1) USAMVCN funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, în acord cu Legea educației naționale, cu legislația în vigoare, pe baza prevederilor Cartei universitare, a regulamentelor și procedurilor proprii.

(2) Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea activității didactice, de cercetare științifică și inovare, pentru calitatea activității administrative și cea a serviciilor care se desfășoară în spațiul universitar.

(3) Autonomia universitară se exercită la nivel organizatoric, didactic, științific, financiar-contabil, juridic și presupune următoarele activități desfășurate în acord cu legislația în vigoare:

(14) Universitatea militează permanent pentru integrarea activă în Spațiul european al învățământului superior (EHEA) și în Spațiul european al cercetării (ERA) și pentru derularea de programe ale comunității europene, precum și a unor programe proprii ca extensii în spațiul european.

(15) Pentru realizarea acestui obiectiv, universitatea realizează programe de studii, de cercetare și de dezvoltare instituțională în parteneriat cu instituții din străinătate, solicită acreditări din partea organismelor internaționale de evaluare instituțională, invită cadre didactice și cercetători de prestigiu din străinătate în calitate de cadre asociate sau invitate, propune experți proprii pentru organismele academice de evaluare internaționale, participă la rețele internaționale de dezvoltare academică, de cercetare și de dezvoltare regională, și promovează mobilitatea academică a cadrelor didactice, a studenților și a personalului administrativ.

(16) Serviciile de educație, de cercetare, de consultanță, de dezvoltare și de transfer tehnologic oferite de universitate sunt corelate permanent cu cerințele societății actuale, globalizate.

Articolul 3. Autonomia universitară

(1) USAMVCN funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, în acord cu Legea educației naționale, **Învățământului Superior nr. 199/2023**, cu legislația în vigoare, pe baza prevederilor Cartei universitare, a regulamentelor și procedurilor proprii.

(2) Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea activității didactice, de cercetare științifică și inovare, pentru calitatea activității administrative și cea a serviciilor care se desfășoară în spațiul universitar.

(3) Autonomia universitară se exercită la nivel organizatoric, didactic, științific, financiar-contabil, juridic și presupune următoarele activități desfășurate în acord cu legislația în vigoare:

a) elaborarea Cartei și stabilirea misiunii universității; b) elaborarea strategiilor proprii de dezvoltare instituțională; c) organizarea și funcționarea propriilor structuri de conducere; d) organizarea alegerilor pentru funcțiile de conducere a universității; e) organizarea de structuri administrative pentru învățământ, pentru cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, pentru microproducție și servicii; f) elaborarea regulamentelor interne de activitate pentru toate structurile administrative, de învățământ, cercetare, dezvoltare, inovare și servicii ale universității; g) elaborarea regulamentelor proprii privind desfășurarea programelor de studii, a planurilor de învățământ și a programelor de cercetare, la toate ciclurile de învățământ; h) stabilirea modalităților proprii de evaluare a cadrelor didactice și a studenților și a metodelor de autoevaluare și asigurare a calității în învățământ, cercetare și servicii; i) stabilirea normelor interne privind selecționarea, promovarea și sancționarea cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal; j) stabilirea costurilor de operare a activității didactice și științifice și a cifrei optime de școlarizare; k) organizarea activității proprii de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic; l) libertatea de creație științifică, educațională, artistică și de transfer de cunoștințe; m) adoptarea unor criterii proprii de acordare a titlurilor didactice, științifice, de cercetare și onorifice; n) stabilirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli în conformitate cu strategia universității; o) gestionarea, în limitele prevederilor legale și a răspunderii publice și personale, a resurselor financiare provenite de la bugetul de stat sau din alte surse, a proprietăților imobiliare și intelectuale ale universității;	a) elaborarea Cartei și stabilirea misiunii universității; b) elaborarea strategiilor proprii de dezvoltare instituțională; c) organizarea și funcționarea propriilor structuri de conducere; d) organizarea alegerilor pentru funcțiile de conducere a universității; e) organizarea de structuri administrative pentru învățământ, pentru cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, pentru microproducție și servicii; f) elaborarea regulamentelor interne de activitate pentru toate structurile administrative, de învățământ, cercetare, dezvoltare, inovare și servicii ale universității; g) elaborarea regulamentelor proprii privind desfășurarea programelor de studii, a planurilor de învățământ și a programelor de cercetare, la toate ciclurile de învățământ; h) stabilirea modalităților proprii de evaluare a cadrelor didactice și a studenților și a metodelor de autoevaluare și asigurare a calității în învățământ, cercetare și servicii; i) stabilirea normelor interne privind selecționarea, promovarea și sancționarea cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal; j) stabilirea costurilor de operare a activității didactice și științifice și a cifrei optime de școlarizare; k) organizarea activității proprii de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic; l) libertatea de creație științifică, educațională, artistică și de transfer de cunoștințe; m) adoptarea unor criterii proprii de acordare a titlurilor didactice, științifice, de cercetare și onorifice; n) stabilirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli în conformitate cu strategia universității; o) gestionarea, în limitele prevederilor legale și a răspunderii publice și personale, a resurselor financiare provenite de la bugetul de stat sau din alte surse, a proprietăților imobiliare și intelectuale ale universității;
--	--

p) înființarea și organizarea unor structuri de cercetare, microproducție, servicii și consultanță în vederea obținerii de venituri suplimentare; q) stabilirea modului de acordare prin regulament a burselor, în limitele bugetului de stat și a posibilităților financiare ale universității; r) posibilitatea de închiriere a unor bunuri patrimoniale, pe bază de contract, în acord cu legislația în vigoare; s) atragerea și utilizarea resurselor financiare extrabugetare, a donațiilor și sponsorizărilor; t) libertatea documentării, a editării de publicații științifice și a funcționării proprii edituri; u) organizarea de manifestări științifice cu participare națională și internațională; v) stabilirea formelor de cooperare și asociere cu alte instituții, cu agenți economici și participarea la uniuni și consorții universitare naționale și internaționale; w) organizarea și desfășurarea de activități economice, culturale și sportive, înființarea de fundații, asociații și societăți comerciale; x) stabilirea și folosirea unor însemne și simboluri proprii; y) exercitarea autorității în spațiul universitar prin asigurarea ordinii și disciplinei. z) atragerea și utilizarea resurselor financiare extrabugetare, a donațiilor și sponsorizărilor; (4) Autonomia universitară se exercită cu condiția asumării răspunderii publice și personale care obligă comunitatea universitară: a) să respecte legislația în vigoare, Carta universitară și regulamentele ei, politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior; b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la organizarea și evaluarea învățământului superior; c) să respecte prevederile Codului de etică universitară, aprobat de Senat;	p) înființarea și organizarea unor structuri de cercetare, microproducție, servicii și consultanță în vederea obținerii de venituri suplimentare; q) stabilirea modului de acordare prin regulament a burselor, în limitele bugetului de stat și a posibilităților financiare ale universității; r) posibilitatea de închiriere a unor bunuri patrimoniale, pe bază de contract, în acord cu legislația în vigoare; s) atragerea și utilizarea resurselor financiare extrabugetare, a donațiilor și sponsorizărilor; t) libertatea documentării, a editării de publicații științifice și a funcționării proprii edituri; u) organizarea de manifestări științifice cu participare națională și internațională; v) stabilirea formelor de cooperare și asociere cu alte instituții, cu agenți economici și participarea la uniuni și consorții universitare naționale și internaționale; w) organizarea și desfășurarea de activități economice, culturale și sportive, înființarea de fundații, asociații și societăți comerciale; x) stabilirea și folosirea unor însemne și simboluri proprii; y) exercitarea autorității în spațiul universitar prin asigurarea ordinii și disciplinei. z) atragerea și utilizarea resurselor financiare extrabugetare, a donațiilor și sponsorizărilor; (4) Autonomia universitară se exercită cu condiția asumării răspunderii publice și personale care obligă comunitatea universitară: a) să respecte legislația în vigoare, Carta universitară și regulamentele ei, politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior; b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la organizarea și evaluarea învățământului superior; c) să respecte prevederile Codului de etică și deontologie universitară, aprobat de Senat;
--	---

d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
e) să asigure transparența tuturor deciziilor și acțiunilor întreprinse;
f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.
(5) Universitatea, prin prezenta Cartă, își asumă documentele prevăzute de *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institution of Higher Education* (1988), *The Magna Charta of European Universities* (1988), și aderă la *Declarația de la Bologna* (1999), la *Asociația Universităților Europene*, la *Asociația Internațională a Universităților*, la *Consortiul Universităților pentru Științele Vieții* (ICA) și la *Consortiului ICA din Centrul și Estul Europei* (CASSE), la *Asociația Universităților Francofone* (AUF) și la *Euromediterranean University* (EMUNI).

CAPITOLUL III

Articolul 4. Structura generală a universității

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, USAMVCN are în componență următoarele structuri organizatorice: facultăți, departamente, institute de cercetare, centre și laboratoare de cercetare, școli doctorale și postdoctorale, centre de formare continuă și de învățământ la distanță, stațiuni didactice experimentale, clinică universitară veterinară, centre de consultanță, unități de microproducție și prestări de servicii, birou de management de proiecte, centru de transfer tehnologic, departament pedagogic, departament pentru asigurarea calității.

(2) În structura universității funcționează și serviciile tehnico-administrative pentru deservirea activității curente și a structurilor mai sus menționate.

d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
e) să asigure transparența tuturor deciziilor și acțiunilor întreprinse;
f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.
(5) Universitatea, prin prezenta Cartă, își asumă documentele prevăzute de *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institution of Higher Education* (1988), *The Magna Charta of European Universities* (1988), și aderă la *Declarația de la Bologna* (1999), la *Asociația Universităților Europene*, la *Asociația Internațională a Universităților*, la *Consortiul Universităților pentru Științele Vieții* (ICA) și la *Consortiului ICA din Centrul și Estul Europei* (CASSE), la *Asociația Universităților Francofone* (AUF) și la *Euromediterranean University* (EMUNI).

CAPITOLUL III

Articolul 4. Structura generală a universității

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, USAMVCN are în componență următoarele structuri organizatorice: facultăți, departamente, institute de cercetare, centre și laboratoare de cercetare, școli doctorale și postdoctorale, **centrul** de formare continuă și **departamentul** de învățământ la distanță **și frecvență redusă**, stațiuni didactice experimentale, clinică universitară veterinară, centre de consultanță, unități de microproducție și prestări de servicii, **serviciul proiecte și dezvoltare instituțională** **birou de management de proiecte**, centru de transfer tehnologic, departament **pentru pregătirea personalului didactic** **pedagogic**, departament **de pentru** asigurarea calității.

(2) În structura universității funcționează și serviciile tehnico-administrative pentru deservirea activității curente și a structurilor mai sus menționate.

(3) Structurile organizatorice ale Universității, funcționează pe baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar, în spiritul Cartei universitare. (4) Structurile organizatorice ale universității pot fi modificate la solicitarea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului. (5) Pentru realizarea misiunii universității, a contractului managerial al universității, a contractului instituțional cu MEN, pentru asigurarea criteriilor și standardelor de calitate, precum și pentru gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare și servicii, Rectorul universității poate propune noi structuri organizatorice sau poate solicita modificarea celor existente cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului. (6) Universitatea poate înființa pe perioade determinate, în acord cu proiectele derulate, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care pot să aibă autonomie și statut propriu, aprobat de Senatul universitar. (7) Organizarea și funcționarea USAMVCN sunt prevăzute în regulamentul specific – ROF USAMVCN (RU 1) și în Organigrama universității (RU2).	(3) Structurile organizatorice ale Universității, funcționează pe baza legislației și a regulamentelor aprobate de Senatul universitar, în spiritul Cartei universitare. (4) Structurile organizatorice ale universității pot fi modificate la solicitarea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului. (5) Pentru realizarea misiunii universității, a contractului managerial al universității, a contractului instituțional cu MEN, pentru asigurarea criteriilor și standardelor de calitate, precum și pentru gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare și servicii, Rectorul universității poate propune noi structuri organizatorice sau poate solicita modificarea celor existente cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului. (6) Universitatea poate înființa pe perioade determinate, în acord cu proiectele derulate, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care pot să aibă autonomie și statut propriu, aprobat de Senatul universitar. (7) USAMVCN poate constitui consorții, inclusiv cu organizații de cercetare, dezvoltare și inovare și cu instituțiile/unitățile de spectacole, în baza unui contract de parteneriat, încheiat în forma autentică în care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți, conform legislației în vigoare. (Legea 11, Art. 16, al 3) (8) Universitatea poate înființa extensii universitare ca unități academice care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care funcționează. Extensia se înființează și se desființează cu aprobarea senatului, la propunerea consiliului de administrație, și nu are personalitate juridică. LIS 199/2023, Art 23 (2) (9) Organizarea și funcționarea USAMVCN sunt prevăzute în regulamentul specific – ROF USAMVCN (RU1) și în Organigrama universității (RU2).
--	--

Articolul 5. Facultatea

(1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a universității care elaborează și gestionează programe de studii și beneficiază de autonomie financiară până la nivel de departament. Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare.

(2) Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii de specializare și își desfășoară activitatea pe programe și cicluri de studii universitare, ani de studiu, grupe de studiu.

(3) Facultățile se individualizează prin condiții specifice de admitere și absolvire, programe de studiu, domenii de specializare și tematici de cercetare.

(4) Facultatea este condusă de Consiliul facultății, prezidat de Decan. Decanul și prodecanii numiți de decan sunt membrii de drept ai Consiliului facultății.

(5) Planurile de învățământ aferente programele de studiu din cadrul facultății sunt validate de Consiliul facultății, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.

Articolul 6. Departamentul

(1) Departamentul se constituie ca structură organizatorică subordonată unei facultăți sau universității, având state de funcții proprii (personal didactic, didactic auxiliar, de cercetare și de microproducție).

Articolul 5. Facultatea

(1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a universității care elaborează și gestionează programe de studii și beneficiază de autonomie financiară până la nivel de departament. Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare, **institute, stațiuni, clinici, laboratoare** și extensii universitare, **care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare. (LIS 199/2023, Art 21-3).** Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea senatului universitar și prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației. **(LIS 199/2023, Art. 21 -2)**

(2) Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii de specializare și își desfășoară activitatea pe programe și cicluri de studii universitare, ani de studiu, grupe de studiu.

(3) Facultățile se individualizează prin condiții specifice de admitere și absolvire, programe de studiu, domenii de specializare și tematici de cercetare.

(4) Facultatea este condusă de Consiliul facultății, prezidat de Decan. Decanul și prodecanii numiți de decan **sunt membrii de drept ai consiliului de administrație** Consiliului facultății.

(5) Planurile de învățământ aferente programele de studiu din cadrul facultății sunt validate de Consiliul facultății, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.

Articolul 6. Departamentul

(1) Departamentul se constituie ca structură organizatorică subordonată unei facultăți sau universității, având state de funcții proprii (personal didactic, didactic auxiliar, de cercetare și de microproducție).

(2) Departamentul facultății are un colectiv de cadre didactice și cercetători propriu și este condus de Consiliul departamentului, prezidat de Directorul de departament. (3) Departamentul se constituie în baza unui domeniu de specializare și a unor activități didactice și de cercetare comune, putând avea cadre didactice și cercetători cu normă și activitate la facultăți diferite. (4) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare. (5) Departamentul facultății se înființează, se reorganizează și se desființează la propunerea Consiliului facultății, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului universitar. (6) Facultățile și departamentele pot avea regulamente de organizare și funcționare proprii aprobate de Senatul universitar în acord cu Regulamentul intern de funcționare, din anexa Cartei universitare. (7) În scopul creșterii responsabilității și eficienței managementului academic, USAMVCN aplică descentralizarea activității academice, științifice și financiare la nivel de facultate și departamente. (8) Gestiunea, protecția și dezvoltarea resurselor materiale și umane se face cu asumarea răspunderii individuale și colective, începând de la personalul angajat și student, continuând la nivel de disciplină, de departament, de facultate, până la nivel de universitate. (9) Pentru derularea învățământului la distanță și cu frecvență redusă, în universitate funcționează un departament specializat- DIDFR (RU 16). (10) Pentru formarea didactica inițială și continuă, în universitate funcționează Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (RU 18). (11) Statele de funcții și planurile de învățământ ale departamentelor subordonate facultăților sunt aprobate de Consiliul facultății, de Consiliul de Administrație și de Senat. Statele de funcții și planurile	(2) Departamentul facultății are un colectiv de cadre didactice și cercetători propriu și este condus de Consiliul departamentului, prezidat de Directorul de departament. (3) Departamentul se constituie în baza unui domeniu de specializare și a unor activități didactice și de cercetare comune; putând avea cadre didactice și cercetători cu normă și activitate la facultăți diferite. (4) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare. (5) Departamentul facultății se înființează, se organizează, se divizează, comasează și sau se desființează la propunerea Consiliului facultății, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea hotărâre a Senatului universitar. LIS199/2023, Art 22 (3) (6) Facultățile și departamentele pot avea regulamente de organizare și funcționare proprii aprobate de Senatul universitar în acord cu Regulamentul intern de funcționare, din anexa Cartei universitare. (7) În scopul creșterii responsabilității și eficienței managementului academic, USAMVCN aplică descentralizarea activității academice, științifice și financiare la nivel de facultate și departamente. (8) Gestiunea, protecția și dezvoltarea resurselor materiale și umane se face cu asumarea răspunderii individuale și colective, începând de la personalul angajat și student, continuând la nivel de disciplină, de departament, de facultate, până la nivel de universitate. (9) Pentru derularea învățământului la distanță și cu frecvență redusă, în universitate funcționează un departament specializat- DIDFR (RU 16). (10) Pentru formarea didactică inițială și continuă, în universitate funcționează Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic din cadrul Departamentului de Competențe Transversale (RU 18). (11) Statele de funcții și planurile de învățământ ale departamentelor subordonate facultăților sunt aprobate de Consiliul facultății, de Consiliul de Administrație și de Senat. Statele de funcții și planurile de
---	--

de învățământ ale departamentelor subordonate direct universității sunt aprobate de Consiliul de Administrație și de Senat. Articolul 7. Școlile doctorale și postdoctorale (1) Școlile doctorale și postdoctorale sunt structuri organizatorice ale USAMVCN care se individualizează prin condiții specifice de admitere și absolvire și prin programe de cercetare și studiu proprii. (2) Școlile doctorale sunt conduse de Consiliul școlii doctorale (ales conform legii) și un Director al școlii doctorale numit de Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD). (3) Planurile de cercetare și învățământ ale unei Școli doctorale sunt elaborate de Consiliul școlii doctorale, avizate de CSUD și de Consiliul de Administrație, și sunt aprobate de Senatul universitar. Capitolul IV. Articolul 8. Conducerea USAMVCN – prevederi generale (1) Conducerea USAMVCN se exercită în spiritul eficienței manageriale și financiare, a răspunderii publice și respectării autonomiei universitare, a asigurării calității, transparenței și echității, precum și a libertăților studenților și a personalului academic. (2) Reprezentanții organizațiilor studenților și ai sindicatului personalului didactic și nedidactic din USAMVCN pot participa la activitatea tuturor structurilor de conducere din Universitate fie în calitate de membri aleși fie în calitate de invitați. (3) Structurile de conducere sunt: la nivelul USAMVCN - Senatul universitar și Consiliul de Administrație, iar la nivelul facultății – Consiliul facultății și Consiliul departamentului. Stațiunea Didactica și Experimentală este condusă de Consiliul Director subordonat	învățământ ale departamentelor subordonate direct universității sunt aprobate de Consiliul de Administrație și de Senat. Articolul 7. Școlile doctorale și postdoctorale (1) Școlile doctorale și postdoctorale sunt structuri organizatorice ale USAMVCN care se individualizează prin condiții specifice de admitere și absolvire și prin programe de cercetare și studiu proprii. (2) Școlile doctorale sunt conduse de Consiliul școlii doctorale (ales conform legii) și un Director al școlii doctorale numit de Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD). (3) Planurile de cercetare și învățământ ale unei Școli doctorale sunt elaborate de Consiliul școlii doctorale, avizate de CSUD și de Consiliul de Administrație, și sunt aprobate de Senatul universitar. Capitolul IV. Articolul 8. Conducerea USAMVCN – prevederi generale (1) Conducerea USAMVCN se exercită în spiritul eficienței manageriale și financiare, a răspunderii publice și respectării autonomiei universitare, a asigurării calității, transparenței și echității, precum și a libertăților studenților și a personalului academic. (2) Reprezentanții organizațiilor studenților și ai sindicatului personalului didactic și nedidactic din USAMVCN pot participa la activitatea tuturor structurilor de conducere din Universitate fie în calitate de membri aleși fie în calitate de invitați. (3) Structurile de conducere sunt: la nivelul USAMVCN - Senatul universitar și Consiliul de Administrație, iar la nivelul facultății – Consiliul facultății și Consiliul departamentului. Stațiunea Didactica și Experimentală este condusă de Consiliul Director subordonat
--	---

Consiliului de Administrație, iar Institutele de cercetare sunt conduse de Consiliul Științific.

(4) Structurile și funcțiile de conducere în USAMVCN sunt separate într-o structură deliberativă și de control – Senatul universitar și o structură executivă – Consiliul de Administrație.

(5) Funcțiile de conducere în USAMVCN sunt următoarele: Rector, Prorectori, Director CSUD, Director general administrativ la nivel de universitate, Decani și Prodecani la nivel de facultate, Director de departament la nivelul departamentului, Director al școlii doctorale, Director al stațiunii de cercetare și Director al institutului de cercetare.

(6) Funcțiile de conducere nu se pot cumula.

(7) Mandatul funcțiilor și structurilor de conducere este de patru ani, suprapunându-se peste mandatul Rectorului.

Articolul 9 - Senatul universitar

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Ședințele Senatului USAMVCN sunt conduse de Președinte. Președintele reprezintă Senatul USAMV în raporturile cu Rectorul.

(3) Președintele Senatului USAMV coordonează Comisiile de specialitate ale Senatului.

(4) Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;

b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;

c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;

d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;

Consiliului de Administrație, iar Institutele de cercetare sunt conduse de Consiliul Științific.

(4) Structurile și funcțiile de conducere în USAMVCN sunt separate într-o structură deliberativă și de control – Senatul universitar și o structură executivă – Consiliul de Administrație.

(5) Funcțiile de conducere în USAMVCN sunt următoarele: Rector, Prorectori, Director CSUD (**funcție asimilată cu cea de prorector**), Director general administrativ, **Director general administrativ adjunct la nivel de universitate**, Decani și Prodecani la nivel de facultate, Director de departament la nivelul departamentului, Director al școlii doctorale (**funcție asimilată cu cea de director de departament**), Director al stațiunii de cercetare și **Secretar științific al institutului de cercetare. LIS 199/2023, Art. 131**

(6) Funcțiile de conducere nu se pot cumula.

(7) Mandatul funcțiilor și structurilor de conducere este de **patru-cinci** ani, suprapunându-se peste mandatul Rectorului.

Articolul 9 - Senatul universitar

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Ședințele Senatului USAMVCN sunt conduse de Președinte. Președintele reprezintă Senatul USAMV în raporturile cu Rectorul.

(3) Președintele Senatului USAMV coordonează Comisiile de specialitate ale Senatului.

(4) Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;

b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;

c) **aprobă misiunea instituției**, aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;

d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;

e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară; f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară; g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului; h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității; i) încheie contractul de management cu rectorul; j) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate; k) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație; l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană; m) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale scăzute, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare; (5) Senatul universitar al USAMVCN este format pe principiul reprezentativității facultăților, departamentelor, ciclurilor de studii și a liniilor de predare; (6) Structura senatului respectă principiul reprezentativității facultăților și departamentelor prin atribuirea de cote-părți proporționale cu numărul de membri, cadre didactice și cercetători, angajați pe perioadă nedeterminată în momentul alegerii efective. (7) Structura senatului respectă și principiul reprezentativității studenților, alocându-se cote părți fiecărei facultăți, fiecărui ciclu de studii și fiecărui program de studii.	e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară; f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Aprobă Codul de etică și deontologie profesională universitară; g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin ordin al ministrului educației; h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității la propunerea rectorului/consiliului de administrație al universității; i) încheie contractul de management cu rectorul; j) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate; k) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație; l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană; m) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale scăzute, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare; (5) Senatul universitar al USAMVCN este format pe principiul reprezentativității facultăților, departamentelor, ciclurilor de studii și a liniilor de predare; Senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților LIS199/2023 Art 132 (1) (6) Structura senatului respectă principiul reprezentativității facultăților și departamentelor prin atribuirea de cote-părți proporționale cu numărul de membri, cadre didactice și cercetători, angajați pe perioadă nedeterminată în momentul alegerii efective. (7) Structura senatului respectă și principiul reprezentativității studenților, alocându-se cote părți fiecărei facultăți, fiecărui ciclu de studii și fiecărui program de studii.
---	---

(8) Cotele părți vor fi stabilite înainte de alegere, pe baza numărului persoanelor cu drept de vot din fiecare facultate și departament, respectiv pe baza numărului de studenți de la fiecare facultate, ciclul de studii și program de studii, raportate la MEN la 1 octombrie a anului universitar în care se desfășoară alegerile. (9) Aceste cote vor fi prevăzute în metodologia de alegeri elaborată de Senatul universitar. (10) Toți membrii Senatului universitar sunt aleși prin vot universal, direct, secret și egal a tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulari, respectiv al studenților. (11) Mandatul membrilor Senatului este de patru ani și poate fi reînnoit succesiv de maximum patru ori în cazul cadrelor didactice. (12) Un membru de Senat își păstrează calitatea dobândită dacă pe parcursul legislaturii devine membru al altui departament sau al altei facultăți. (13) Calitatea de membru al Senatului se păstrează în cazul studenților care au absolvit un program de studii și au fost înmatriculați la un alt program de studii. (14) Mandatul de membru al Senatului încetează în cazul studenților care ocupă prin concurs un post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată, își pierde calitatea de student sau prin demisie. (15) La vacantarea unui loc din Senatul universitar se organizează alegeri pentru ocuparea respectivului loc până la terminarea mandatului Senatului în funcțiune. (16) Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.	(8) Cotele părți vor fi stabilite înainte de alegeri, pe baza numărului persoanelor cu drept de vot din fiecare facultate și departament, respectiv pe baza numărului de studenți de la fiecare facultate, ciclul de studii și program de studii, raportate la MEN la 1 octombrie a anului universitar în care se desfășoară alegerile. (9) Aceste cote și circumscriptiile electorale vor fi prevăzute în metodologia de alegeri elaborată /aprobată de Senatul universitar. (10) Toți membrii Senatului universitar sunt aleși prin vot universal, direct, secret și egal a tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulari, respectiv al studenților, conform cotelor și circumscriptiilor aprobate de Senat. (11) Mandatul membrilor Senatului este de patru cinci ani și poate fi reînnoit succesiv, prin alegere, de maximum patru ori în cazul cadrelor didactice. Pentru studenți, durata mandatului (mandatelor) în structurile de conducere este în acord cu Codul studentului, aprobat la nivel național. (12) Un membru de al Senatului își păstrează calitatea dobândită dacă pe parcursul legislaturii mandatului devine membru al altui departament sau al altei facultăți, dar își pierde calitatea dacă nu mai are norma de bază în universitate. (13) Calitatea de membru al Senatului se păstrează în cazul studenților care au absolvit un program de studii și au fost înmatriculați la un alt program de studii, cu respectarea prevederilor alin. 11. (14) Mandatul de membru al Senatului încetează în cazul studenților care ocupă prin concurs un post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată, își pierde calitatea de student sau prin demisie. (15) La vacantarea unui loc din Senatul universitar se organizează alegeri pentru ocuparea respectivului loc până la terminarea mandatului Senatului în funcțiune. (16) Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar. Senatul universitar este convocat de președintele senatului, rector sau la cererea a cel puțin
---	---

(17) Senatul universitar, își alege, prin vot secret, un Președinte care conduce ședințele și reprezintă Senatul în raport cu Rectorul. Articolul 10. Consiliul de Administrație (1) Consiliul de Administrație al universității asigură, sub conducerea Rectorului sau a unei persoane desemnate de acesta, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. (2) Atribuțiile membrilor Consiliului de administrație sunt specificate în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație (RU 6). (3) Consiliul de Administrație este format din Rector, Prorectori, Director CSUD, Director general administrativ, Decani și un reprezentant al studenților, denumit Prefectul studenților. (4) Rectorul numește Prorectorii și organizează concursul public pentru selectarea Decanilor. (5) Prefectul studenților este ales prin vot universal, direct, egal și secret al tuturor studenților universității. (6) Candidaturile pentru funcția de prefect al studenților se depun în aceeași perioadă cu candidaturile pentru funcția de senator. (7) Membrii Consiliului de administrație, cu excepția Rectorului, Prorectorilor și Prefectului Studenților sunt confirmați de Senat.	o treime dintre membrii senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar, LIS art. 137, al 5 (17) Senatul universitar, își alege, prin vot secret, un Președinte care conduce ședințele și reprezintă Senatul în raport cu Rectorul. Articolul 10. Consiliul de Administrație (1) Consiliul de Administrație al universității asigură, sub conducerea Rectorului sau a unei persoane desemnate de acesta (prorector), conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. (2) Atribuțiile membrilor Consiliului de administrație sunt specificate în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație (RU 6). (3) Consiliul de Administrație este format din Rector, Prorectori, Director CSUD, Director general administrativ, Directorul general adjunct administrativ, Decani și un reprezentant al studenților, denumit Prefectul studenților. Un reprezentant al Sindicatului USAMVCN participă, în calitate de observator, la ședințele consiliului de administrație. (LIS 199/2023, Art. 135) (4) Rectorul numește Prorectorii și organizează concursul public pentru selectarea Decanilor. (5) Prefectul studenților este ales prin vot universal, direct, egal și secret al tuturor studenților universității. (6) Candidaturile pentru funcția de prefect al studenților se depun în aceeași perioadă cu candidaturile pentru funcția de senator conform metologiei de alegeri aprobate de Senat. (7) Membrii Consiliului de administrație, cu excepția Rectorului, Prorectorilor și Prefectului Studenților sunt validați confirmați de Senat. (LIS 199/2023, Art 135, pct 5)
---	---

(8) Încetarea/suspendarea mandatului înainte de termen a membrilor Consiliului de Administrație se face ca urmare a încetării/suspendării contractului de muncă sau a contractului de studii, în cazul studenților, cu universitatea, la cerere sau prin demiterea de către Rector, validată de Senat, pe baza incompatibilităților stabilite de lege, a neîndeplinirii atribuțiilor, a încălcării normelor de etică și deontologie universitară și a regulamentelor universității.

(9) Consiliul de administrație aprobă execuția bugetară și bilanțul anual.

Articolul 11. Consiliul facultății

(1) Consiliul facultății reprezintă structura de conducere cu rol decizional și deliberativ a facultății, și exercită controlul asupra activității Directorilor de departament, Decanului și Prodecanilor.

(2) Consiliul facultății aprobă anual raportul prezentat de Decan privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare.

(3) Consiliul facultății are în atribuții, o componență și o mărime stabilită de Regulamentul de organizare și funcționare a universității.

(4) Reprezentarea cadrelor didactice și cercetătorilor titulari în Consiliul facultății trebuie să fie de minimum 20% din numărul total, departamentele fiind reprezentate pe cote-părți.

(5) Reprezentanții studenților vor constitui minimum 25% din totalul membrilor Consiliului facultății. Membrii Consiliului facultății se aleg prin vot universal, direct, secret și egal.

(6) Consiliul facultății este prezidat de Decan. Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și poate invita la ședințe și alte persoane care nu fac parte din Consiliul facultății.

(8) Încetarea/suspendarea mandatului înainte de termen a membrilor Consiliului de Administrație se face ca urmare a încetării/suspendării contractului de muncă, **normă de bază, în cazul cadrelor didactice și cercetătorilor**, a **încetării** contractului de studii cu universitatea **sau depășirii perioadei maxime de mandat prevăzut de Codul studentului**, în cazul studenților, la cerere sau prin demiterea de către Rector, **cu consultarea Senatului în cazul prorectorilor**, validată de Senat **în cazul decanilor și a prefectului studenților**, pe baza incompatibilităților stabilite de lege, a neîndeplinirii atribuțiilor, a încălcării normelor de etică și deontologie universitară și a regulamentelor universității.

(9) Consiliul de administrație aprobă execuția bugetară și bilanțul anual.

Articolul 11. Consiliul facultății

(1) Consiliul facultății reprezintă structura de conducere cu rol decizional și deliberativ a facultății, și exercită controlul asupra activității Directorilor de departament, Decanului și Prodecanilor.

(2) Consiliul facultății aprobă anual raportul prezentat de Decan privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare.

(3) Consiliul facultății are în atribuții, o componență și o mărime stabilită de Regulamentul de organizare și funcționare a universității.

(4) Reprezentarea cadrelor didactice și cercetătorilor titulari în Consiliul facultății trebuie să fie de minimum 20% din numărul total, departamentele fiind reprezentate pe cote-părți.

(5) Reprezentanții studenților vor constitui minimum 25% din totalul membrilor Consiliului facultății. Membrii Consiliului facultății se aleg prin vot universal, direct, secret și egal, **pe cote părți alocate programelor, liniilor și formațiilor de studiu**.

(6) Consiliul facultății este prezidat de Decan. Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și poate invita la ședințe și alte persoane care nu fac parte din Consiliul facultății.

Articolul 12. Consiliul departamentului (1) Consiliul departamentului asigură conducerea departamentului și aplică hotărârile Senatului, ale Consiliului de administrație și ale Consiliului facultății. (2) Consiliul departamentului este condus de Directorul de departament. (3) Consiliul de departament are o reprezentare de minimum 30% din cadrele didactice și de cercetare cu drept de vot din departament. (4) Se are în vedere alegerea în Consiliul de departament a minimum un înlocuitor al Directorului de departament, un responsabil cu învățământul, unul cu cercetarea, unul cu calitatea, unul cu studenții și unul cu administrarea departamentului. (5) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși, prin vot secret, direct și universal, la propunerea Directorului de departament și a membrilor din departament și sunt validați de Consiliul facultății și Senatul Universitar. Articolul 13. Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (1) Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) este structura organizatorică care conduce școlile doctorale și organizează funcționarea IOSUD USAMVCN.	(7) Consiliul facultății are următoarele atribuții (LIS 199/2023, Art.141): a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății; b) aprobă programele de studii gestionate de facultate; c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății; Articolul 12. Consiliul departamentului (1) Consiliul departamentului asigură conducerea departamentului și aplică hotărârile Senatului, ale Consiliului de administrație și ale Consiliului facultății. (2) Consiliul departamentului este condus de Directorul de departament. (3) Consiliul de departament are o reprezentare de minimum 30% din cadrele didactice și de cercetare cu drept de vot din departament. (4) Se are în vedere alegerea în Consiliul de departament a minimum un înlocuitor al Directorului de departament (Director adjunct), un responsabil cu învățământul-educația, unul cu cercetarea, unul cu asigurarea calității și resursa umană calitatea, unul cu activități sociale și studenții și unul cu administrarea departamentului. (conform RU5) (5) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși, prin vot secret, direct și universal, la propunerea Directorului de departament și/sau a membrilor din departament și sunt validați de Consiliul facultății și Senatul Universitar. Articolul 13. Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (1) Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) este structura organizatorică care conduce școlile doctorale și organizează funcționarea IOSUD USAMVCN. universitare de doctorat funcționarea IOSUD USAMVCN. studiiile
--	---

(2) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) este format din 7-10 membri dintre care cel puțin un membru este ales de reprezentatii conducătorilor de doctorat, iar unul de către studenții-doctoranzi.

(3) Atribuțiile CSUD sunt precizate prin Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (RU24).

(4) IOSUD-USAMVCN are ca reprezentant legal Rectorul.

Articolul 14. Consiliul școlii doctorale

(1) Consiliul școlii doctorale este structura organizatorică ce conduce Școala doctorală.

(2) Consiliul are minimum trei conducători de doctorat, dintre care unul cu funcție de Director și un reprezentant al doctoranzilor.

(3) Membrii Consiliului sunt aleși prin vot direct și secret de totalitatea conducătorilor de doctorat din școala doctorală, respectiv de totalitatea doctoranzilor pentru reprezentanții acestora.

(4) Directorul Școlii doctorale este votat de Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD).

(5) Atribuțiile Consiliului școlii doctorale și a Directorului sunt precizate prin Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (RU 24) precum și prin regulamentele de organizare și funcționare a școlilor doctorale (RU 65, RU 66).

Articolul 15. Rectorul

(1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea operativă și executivă a universității.

(2) Rectorul este ordonatorul de credite al USAMVCN.

(2) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) este format din 7-10 membri dintre care cel puțin un membru este ales de reprezentatii conducătorilor de doctorat, iar unul de către studenții-doctoranzi.

din 11 membri dintre care Directorul selectat prin concurs, 6 conducători de doctorat aleși de toți conducătorii de doctorat din IOSUD, 3 doctoranzi aleși de către toți doctoranzii din IOSUD, și un conducător de doctorat din afara IOSUD.

(3) Atribuțiile CSUD sunt precizate prin Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (RU24).

(4) IOSUD-USAMVCN are ca reprezentant legal Rectorul.

Articolul 14. Consiliul școlii doctorale

(1) Consiliul școlii doctorale este structura organizatorică care conduce Școala doctorală.

(2) Consiliul are minimum trei conducători de doctorat, dintre care unul cu funcție de Director, un reprezentant al mediului științific sau socioeconomic și un reprezentant al doctoranzilor.

(3) Membrii Consiliului sunt aleși prin vot direct și secret de totalitatea conducătorilor de doctorat din școala doctorală, respectiv de totalitatea doctoranzilor pentru reprezentanții acestora.

(4) Directorul Școlii doctorale este votat de Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD).

(5) Atribuțiile Consiliului școlii doctorale și a Directorului sunt precizate prin Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (RU 24) precum și prin regulamentele de organizare și funcționare a școlilor doctorale (RU 65, RU 66).

Articolul 15. Rectorul

(1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea operativă și executivă a universității.

(2) Rectorul este ordonatorul de credite al USAMVCN.

(3) În activitatea sa, Rectorul emite decizii, rezoluții și dă dispoziții, în condițiile legii. (4) Rectorul are următoarele atribuții: a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management; b) negociază și semnează contractul instituțional cu MEN; c) încheie contractul de management cu senatul universitar; d) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității; e) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară; f) prezintă senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul prevăzut la art. 130 alin. (2) din LEN 1/2011; g) conduce consiliul de administrație; h) este Președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității; i) este Președintele Consiliului Director al Stațiunii Didactice și Experimentale a USAMVCN; j) este reprezentantul legal al IOSUD k) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare. (5) Rectorul numește și eliberează din funcții, conform legii, personalul didactic și de cercetare, didactic auxiliar, precum și tehnic-administrativ. (6) Rectorul dispune înmatricularea și exmatricularea studenților conform legii și reglementărilor interne ale USAMVCN.	(3) În activitatea sa, Rectorul emite decizii, rezoluții și dă dispoziții, în condițiile legii. (4) Rectorul are următoarele atribuții: LIS 199/2023, Art 138 a) propune spre aprobare senatului universitar misiunea instituției de învățământ superior; b) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management încheiat cu senatul Universitar; LIS 199/2023, Art 135 (2) c) negociază și semnează contractul instituțional cu MEN; c) încheie contractul de management cu senatul universitar; d) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității; e) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară; f) prezintă senatului universitar, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea instituției prevăzut în Art. 19 din Șegea 199/2023; prevăzut la art. 130 alin. (2) din LEN 1/2011; g) conduce consiliul de administrație; h) este Președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din USAMVCN; i) este Președintele Consiliului Director al Stațiunii Didactice și Experimentale a USAMVCN; j) este reprezentantul legal al IOSUD k) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, cartă universitară (LIS 199/2023, Art. 138 (i)) și legislația în vigoare. (5) Rectorul numește și eliberează din funcții, conform legii, personalul didactic și de cercetare, didactic auxiliar, precum și tehnic-administrativ. (6) Rectorul dispune înmatricularea și exmatricularea studenților conform legii și reglementărilor interne ale USAMVCN.
--	---

(7) Soluționarea contestațiilor depuse de către candidații la admitere și studenții absolvenți, în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, este de competența Rectorului sau a prorectorului de resort desemnat, care adoptă decizia pe baza raportului întocmit de către cadrele didactice implicate, având în vedere avizul decanului facultății respective.

(8) Exercițarea prerogativei de reprezentare a USAMVCN prin semnătură poate fi delegată către prorectori.

(9) În caz de absență pentru o perioadă mai mare de o lună, Rectorul desemnează un înlocuitor, în persoana unui prorector.

(10) Rectorul propune spre aprobare Senatului USAMVCN proiecte de hotărâri referitoare la structura, funcționarea și strategia USAMVCN, în vederea realizării misiunii și a obiectivelor asumate.

(11) Durata mandatului de rector este de 4 ani.

(12) O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

(13) Exercițarea interimară a funcției de rector nu se ia în considerare la numărarea mandatelor.

Articolul 16. Prorectorul

(1) Prorectorii îndeplinesc sarcinile atribuite de Rector prin fișa postului și acoperă toate domeniile de activitate din cadrul universității.

(7) Soluționarea contestațiilor depuse de către candidații la admitere și studenții absolvenți, în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, este de competența Rectorului sau a prorectorului de resort desemnat, care adoptă decizia pe baza raportului întocmit de către cadrele didactice implicate, având în vedere avizul decanului facultății respective.

(8) Exercițarea prerogativei de reprezentare a USAMVCN prin semnătură poate fi delegată către prorectori.

(9) În caz de absență pentru o perioadă mai mare de o lună, Rectorul desemnează un înlocuitor, în persoana unui prorector. Rectorul poate delega atribuțiile de reprezentant legal și ordonator de credite, în condițiile legilor în vigoare. (LIS 199/2023, Art. 138 (4))

(10) Rectorul propune spre aprobare Senatului USAMVCN proiecte de hotărâri referitoare la structura, funcționarea și strategia USAMVCN, în vederea realizării misiunii și a obiectivelor asumate.

(11) Conform Legii 199/2023, Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate. LIS 199/2023, Art. 138 (5)

(12) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (11) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării. LIS 199/2023, Art. 138 (6)

(13) Exercițarea interimară a funcției de rector nu se ia în considerare la numărarea mandatelor.

(14) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități. (LIS 199/2023, Art. 135, (4))

Articolul 16. Prorectorul

(1) Prorectorii îndeplinesc sarcinile atribuite de Rector prin fișa postului și acoperă toate domeniile de activitate din cadrul universității.

(2) Rectorul numește prorectorii, avându-se în vedere ca prorectorii să fie numiți de la facultăți diferite. (3) Mandatul prorectorilor este de maximum 4 ani, suprapunându-se pe mandatul Rectorului. (4) Prorectorii conduc consiliile și structurile subordonate, conform organigramei, și numesc cadrele didactice coordonatoare ale structurilor executive subordonate și confirmate prin Ordinul Rectorului. Articolul 17. Directorul CSUD si Directorul Scolii Doctorale (1) Directorul CSUD are funcția de conducere asimilată celei de Prorector și face parte de drept din Consiliul de administrație. (2) Directorul Școlii doctorale este votat de Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD). Articolul 18. Directorul General Administrativ (1) Directorul General Administrativ este membru de drept al Consiliului de administrație fiind numit prin concurs organizat de Rector sau prin continuarea activității și declararea acordului scris de susținere a programul managerial al Rectorului. (2) Directorul General administrativ îndeplinește sarcinile atribuite de Rector și de Consiliul de Administrație precum și cele specificate în regulamentele interne.	(2) Rectorul numește prorectorii, pe baza consultării senatului universitar, (LIS 199/2023, Art. 135 (2)) avându-se în vedere ca prorectorii să fie numiți de la facultăți diferite. (3) Mandatul prorectorilor este de maximum 4 cinci ani, suprapunându-se pe mandatul Rectorului. (4) Prorectorii conduc consiliile și structurile subordonate, conform organigramei, și propun spre aprobarea Rectorului/ Consiliului de Administrație numesc cadrele didactice coordonatoare ale structurilor executive subordonate și confirmate prin Ordinul Rectorului. Articolul 17. Directorul CSUD și Directorul Școlii Doctorale (1) Directorul CSUD are funcția de conducere asimilată celei de Prorector și face parte de drept din Consiliul de administrație. Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat. (2) Directorul Școlii doctorale este votat de Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD). Articolul 18. Directorul General Administrativ și Directorul General Adjunct Administrativ (1) Directorul general administrativ și directorul general adjunct administrativ sunt membri de drept al Consiliului de administrație fiind numit selectați prin concurs organizat de rector sau prin acceptul rectorului de continuare a activității pe baza acordului scris de susținere a programul managerial al rectorului. (2) Directorul general administrativ și directorul general adjunct administrativ îndeplinesc sarcinile atribuite de rector și de Consiliul de Administrație precum și cele specificate în regulamentele interne.
--	---

(3) Directorul General Administrativ răspunde în fața Rectorului. Articolul 19. Decanul (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. (2) Decanul, prodecanii și șefii de departament asigură conducerea executivă a facultății, sunt membrii de drept și participă la ședințele Consiliului facultății, care sunt conduse de Decan. (3) Decanul se alege pe baza unui concurs organizat de Rector în baza unei metodologii aprobate de Senat. (4) Decanul semnează cu Rectorul un Contract de management al facultății, coordonează desfășurarea procesului de învățământ în facultate, semnează înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, planurile de învățământ, statele de funcții, contractele de studii, foile matricolele, diplomele și atestatele, acordurile încheiate cu alte facultăți și coordonează politica de personal a facultății. (5) Decanul aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar. (6) Decanul prezintă anual Consiliului facultății și Consiliului de Administrație un raport privind starea facultății. (7) Decanul numește Prodecanii. Se are în vedere numirea de către Decan a trei Prodecani care să acopere toate activitățile facultății. (8) Atribuțiile Decanului și a Prodecanilor sunt specificate în Regulamentul de organizare și funcționare a universității și se regăsesc în fișa postului.	(3) Directorul general administrativ și directorul general adjunct administrativ răspund în fața Rectorului și a Consiliului de Administrație. Articolul 19. Decanul (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății și prezintă consiliului facultății, anual, un raport privind starea facultății. (LIS 199/2023, Art. 142) (2) Decanul, prodecanii și șefii de departament asigură conducerea executivă a facultății, sunt membrii de drept și participă la ședințele Consiliului facultății, care sunt conduse de Decan. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație și senatului universitar. (LIS 199/2023, Art. 142) (3) Decanul se alege pe baza unui concurs organizat de rector în baza unei metodologii aprobate de Senat. (4) Decanul semnează cu rectorul un Contract de management al facultății, coordonează desfășurarea procesului de învățământ în facultate, semnează înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, planurile de învățământ, statele de funcții, contractele de studii, foile matricolele, diplomele și atestatele, acordurile încheiate cu alte facultăți și coordonează politica de personal a facultății. (5) Decanul aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar. (6) Decanul prezintă anual Consiliului facultății și Consiliului de Administrație un raport privind starea facultății. (5) Decanul numește prodecanii. Se are în vedere numirea de către decan a trei prodecani care să acopere toate activitățile facultății. (6) Atribuțiile decanului și a prodecanilor sunt specificate în Regulamentul de organizare și funcționare a universității și se regăsesc în fișa postului.
---	---

Articolul 20. Prodecanul

(1) Prodecanii asigură conducerea operativă a facultății alături de Decan, și îndeplinesc sarcinile atribuite de Decan și prorectorul de resort.

(2) Prodecanul poate înlocui în absență Decanul.

(3) Prodecanii sunt responsabili în fața Rectorului, Consiliului de administrație, Consiliului facultății și a Decanului.

(4) Prodecanii sunt membri de drept în Consiliul facultății.

(5) Mandatul Prodecanului încetează înainte de termen în cazul revocării de către Rector, la propunerea Decanului avizată de Consiliul facultății și de Senatul universitar, în baza neîndeplinirii atribuțiilor, a încălcării normelor de etică și deontologie universitară și a regulamentelor universității.

Articolul 21. Directorul de departament

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea executivă a departamentului.

(2) În executarea acestor funcții este ajutat de Consiliul departamentului.

(3) Directorul de departament este ales prin vot direct și secret de către cadrele didactice și de către cercetătorii titulari din departament.

(4) Mandatul Directorului de departament încetează înainte de termen în cazul revocării de către Rector prin votul majorității membrilor de departament sau la propunerea Decanului, propunere avizată de Consiliul facultății și de Senatul universitar, în baza neîndeplinirii atribuțiilor, a încălcării normelor de etică și deontologie universitară

Articolul 20. Prodecanul

(1) Prodecanii **numiți de către decan**, asigură conducerea operativă a facultății alături de decan, și îndeplinesc sarcinile atribuite de decan și prorectorul de resort.

(2) **Unul dintre prodecani** poate înlocui în absență Decanul.

(3) Prodecanii sunt responsabili în fața rectorului, Consiliului de administrație, Consiliului facultății și a decanului.

(4) Prodecanii **sunt membri de drept pot fi membri ai** Consiliul facultății, **dacă au fost aleși, și participă la ședințele consiliului indiferent de calitatea de membru.**

(5) **Durata mandatului prodecanului este de 5(cinci) ani.** Mandatul prodecanului încetează înainte de termen în cazul **demisiei, pierderii calității de titular în universitate**, revocării de către Rector, la propunerea decanului avizată **de Consiliul facultății și** de Senatul universitar, în baza neîndeplinirii atribuțiilor, a încălcării normelor de etică și deontologie universitară și a regulamentelor universității.

Articolul 21. Directorul de departament

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea executivă a departamentului.

(2) În executarea acestor funcții este ajutat de Consiliul departamentului.

(3) Directorul de departament este ales prin vot direct și secret de către cadrele didactice și de către cercetătorii titulari din departament, **pentru un mandat de 5 ani.**

(4) Mandatul Directorului de departament încetează înainte de termen în cazul **demisiei, pierderii calității de titular în universitate**, a revocării de către Rector **prin urmare a** votului majorității membrilor de departament sau la propunerea Decanului, propunere avizată de Consiliul facultății și de Senatul universitar, în baza neîndeplinirii

și a regulamentelor universității, precum și în orice alte situații prevăzute de lege. (5) Directorul de departament răspunde de implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul financiar, de cercetarea și asigurarea calității departamentului, conform ROF USAMVCN. Articolul 22. Modalitatea de alegere/desemnare în funcții și structuri de conducere (1) Pentru fiecare mandat, modalitatea de alegere/desemnare în funcții de conducere sau ca membru al organismelor de conducere ale USAMVCN este stabilită de legislația în vigoare precum și de Metodologia de alegeri a universitatii (RU 5) valabile în momentul alegerii/desemnării. (2) Cu 6 luni înainte de alegerea rectorului va fi organizat un referendum pentru stabilirea modalității de alegere, prin vot universal sau concurs public organizat de Senat. (3) Rectorul este ales conform modalității obținute prin rezultatul referendumului. (4) Metodologia proprie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de Senatul universitar se publică pe site-ul USAMVCN, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia și se transmite la MEN.	atribuțiilor, a încălcării normelor de etică și deontologie universitară și a regulamentelor universității, precum și în orice alte situații prevăzute de lege. (5) Directorul de departament răspunde de implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul financiar, de cercetarea și asigurarea calității departamentului, conform ROF USAMVCN. Articolul 22. Modalitatea de alegere/desemnare în funcții și structuri de conducere (1) Pentru fiecare mandat, modalitatea de alegere/desemnare în funcții de conducere sau ca membru al organismelor structurilor de conducere ale USAMVCN este stabilită de legislația în vigoare care stă la baza precum și de Metodologiei de alegeri a universitatii (RU 5) valabile în momentul alegerii/desemnării. (2) Conform legii 199/2023, cu 6 luni minimum 3 luni înainte de alegerea desemnarea a rectorului va fi organizat un referendum pentru stabilirea modalității de alegere, respectiv (a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales. sau (b) prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților. (3) Rectorul este ales desemnat conform modalității obținute prin rezultatul referendumului. (4) Metodologia proprie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de Senatul universitar se publică pe site-ul USAMVCN, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia și se transmite la ME.
--	--

(5) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un birou electoral al universității format din membri ai comunității academice care nu dețin funcții de conducere. (6) Acesta trebuie să fie imparțial și este responsabil de organizarea și desfășurarea referendumului universitar, și cu validarea rezultatelor acestuia. (7) Rectorul, indiferent de modalitatea de alegere, concurs sau prin vot, este confirmat prin Ordin al MEN. (8) La USAMVCN, procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor respecta principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, cicluri de studii și linii de predare. (9) Membrii Senatului universitar sunt aleși prin vot universal, direct, secret și egal a tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulari, respectiv al studenților, din universitate, conform legii. (10) Membrii Consiliului Facultății sunt aleși prin vot universal, direct, secret și egal a tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulari, respectiv al studenților, din facultate. (11) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși, prin vot secret, direct și universal, de membrii departamentului. (12) Membrii Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) sunt aleși prin vot direct și secret de toți conducătorii de	(5) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un birou electoral al universității (BEU) format din membri ai comunității academice care nu dețin funcții de conducere, conform regulamentului de alegeri al universității (RU5); (6) Acesta trebuie să fie imparțial și este responsabil de organizarea și desfășurarea referendumului universitar, cu desfășurarea procesului de alegere a funcțiilor și structurilor de conducere, precum și cu validarea rezultatelor acestuia. (7) Rectorul, indiferent de modalitatea de alegere desemnare, concurs sau prin vot, este confirmat prin Ordin al ME. (8) La USAMVCN, procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor respectă principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, cicluri de studii și linii de predare. (9) Membrii Senatului universitar sunt aleși prin vot universal, direct, secret și egal a tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, respectiv al studenților, din universitate, conform legii 199/2023, pe cote părți și circumscripții stabilite prin hotărârea Senatului. Senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților. (10) Membrii Consiliului Facultății sunt aleși prin vot universal, direct, secret și egal a tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, respectiv al studenților, din facultate, conform legii 199/2023, pe cote părți stabilite prin hotărârea Senatului. Consiliul facultății este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților. (11) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși, prin vot secret, direct și universal, de membrii departamentului, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare pe perioadă nedeterminată din departament. (12) Membrii Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) sunt aleși prin vot direct și secret de către toți conducătorii de
---	--

doctorat din IOSUD, respectiv de toți doctoranzii, pentru reprezentanții studenților. (13) Membrii Consiliului Școlii Doctorale sunt aleși prin vot direct și secret de toți conducătorii de doctorat din Școala respectivă, respectiv de toți doctoranzii, pentru reprezentanții studenților. (14) Rectorul numește prorectorii, decanul numește prodecanii. (15) Directorul CSUD este ales prin concurs public. (16) Decanii sunt selectați prin concurs organizat de rector, dintre candidaturile validate de consiliul facultăților, pe baza unei metodologii aprobate de Senat. (17) Directorul General Administrativ este selectat prin concurs organizat de Rector sau numit pentru continuarea activității și declararea acordului scris de susținere a programului managerial al Rectorului. (18) Directorul Școlii doctorale este ales de Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD). (19) Directorul de departament este ales prin vot direct și secret de către cadrele didactice și de către cercetătorii titulari din departament. (20) Directorii de institute de cercetare și directorii stațiuni didactice sau de cercetare sunt selectați prin concurs. (21) Validarea procedurilor alegerilor și a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor și structurilor de conducere se face de către Senat. (22) Dacă o funcție de conducere sau un loc în structurile de conducere se vacantează în timpul mandatului, aceasta se ocupă	doctorat din IOSUD, respectiv de toți doctoranzii, pentru reprezentanții studenților. (13) Membrii Consiliului Școlii Doctorale sunt aleși prin vot direct și secret de toți conducătorii de doctorat din Școala respectivă, respectiv de toți doctoranzii, pentru reprezentanții studenților. (14) Rectorul numește prorectorii, pe baza consultării Senatului universitar LIS 199/2023, Art. 135 (2)), decanul numește prodecanii. (15) Directorul CSUD este ales prin concurs public. Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate legislația și cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat. LIS 199/2023, Art. 131 (6) (16) Decanii sunt selectați prin concurs organizat de rector, dintre candidaturile validate de consiliul facultăților, pe baza unei metodologii aprobate de Senat. (17) Postul de director general administrativ, precum și cel de director general adjunct administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al instituției de învățământ superior. Menținerea în funcție a directorului general administrativ și a directorului general adjunct administrativ se face pe baza acordului scris al acestora de susținere executivă a planului managerial al noului rector. (18) Directorul Școlii doctorale este ales de Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD). (19) Directorul de departament este ales prin vot direct și secret de către cadrele didactice și de către cercetătorii titulari din departament. (20) Directorii și/sau secretarii științifici institutelor de cercetare, directorii stațiilor didactice-experimentale și/sau de cercetare sunt selectați prin concurs organizat de rector, atunci când este cazul. (21) Validarea procedurilor alegerilor și a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor și structurilor de conducere se face de către Senat. (22) Dacă o funcție de conducere sau un loc în structurile de conducere se vacantează în timpul mandatului, aceasta se ocupă respectând
--	--

respectând legislația si metodologia proprie de alegeri după maxim 3 luni de la vacantare. Articolul 23. Modalitatea de eliberare/revocare/demitere din funcțiile de conducere sau din calitatea de membru al structurilor de conducere (1) Modalitățile de eliberare/revocare/demitere/ din funcțiile de conducere sau din calitatea de membru al structurilor de conducere ale USAMVCN este stabilită de legislația în vigoare, precum și de regulamentele universității. (2) Eliberarea din funcție de conducere sau din calitatea de membru al structurilor de conducere ale USAMVCN se poate face la cererea persoanei în cauză, prin demisie, ca urmare a încetării contractului de muncă sau a contractului de studii, în cazul studenților, precum și ca urmare a indisponibilității/absenței din universitate pentru mai mult de 6 luni din cauze medicale sau mai mult de 1 an din diverse cauze (ex. an sabatic, stagii de specializare, funcții și demnități publice, suspendarea contractului de munca, etc.). (3) Rectorul sau Decanii pot cere demisia sau revocarea persoanelor numite sau alese în funcții de conducere subordonate pe baza unor abateri de la etică universitară confirmate prin decizii ale Comisiei de Etică Universitară, pe baza unor incompatibilități prevăzute de lege sau codul de etică, cât și pe baza neîndeplinirii sarcinilor de serviciu sau a încălcării regulamentelor universității validate de Senat. (4) Unui membru al structurilor de conducere ale USAMVCN îi încetează de drept mandatul dacă pe perioada unui an universitar lipsește nemotivat la mai mult de jumătate din ședințele structurii de conducere din care face parte. Participarea la ședințele/deciziile structurilor de conducere se poate realiza si prin intermediul mijloacelor media, în situatii motivate. (5) Pentru funcția devenită vacantă se organizează alegeri pe baza Metodologiei de alegeri în vigoare, în 30 zile de la data vacantării.	legislația și metodologia proprie de alegeri, după maxim 3 luni de la vacantare. Articolul 23. Modalitatea de eliberare/revocare/demitere din funcțiile de conducere sau din calitatea de membru al structurilor de conducere (1) Modalitățile de eliberare/revocare/demitere/ din funcțiile de conducere sau din calitatea de membru al structurilor de conducere ale USAMVCN este stabilită de legislația în vigoare, precum și de regulamentele universității. (2) Eliberarea din funcție de conducere sau din calitatea de membru al structurilor de conducere ale USAMVCN se poate face la cererea persoanei în cauză, prin demisie, ca urmare a încetării contractului de muncă sau a contractului de studii, în cazul studenților, precum și ca urmare a indisponibilității/absenței din universitate pentru mai mult de 6 luni din cauze medicale sau mai mult de 1 an din diverse cauze (ex. an sabatic, stagii de specializare, funcții și demnități publice, suspendarea contractului de munca, etc.). (3) Rectorul sau Decanii pot cere demisia sau revocarea persoanelor numite sau alese în funcții de conducere subordonate pe baza unor abateri de la etică universitară confirmate prin decizii ale Comisiei de Etică Universitară, pe baza unor incompatibilități prevăzute de lege sau codul de etică, cât și pe baza neîndeplinirii sarcinilor de serviciu sau a încălcării regulamentelor universității validată de Senat. (4) Unui membru al structurilor de conducere ale USAMVCN îi încetează de drept mandatul dacă pe perioada unui an universitar lipsește nemotivat la mai mult de jumătate din ședințele structurii de conducere din care face parte. Participarea la ședințele/deciziile structurilor de conducere se poate realiza si prin intermediul mijloacelor electronice online, în situatii motivate. (5) Pentru funcția devenită vacantă se organizează alegeri pe baza Metodologiei de alegeri în vigoare, în 30 zile de la data vacantării.
---	---

(6) Revocarea rectorului se poate face în cazul în care se constată de către MEN nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 124 din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale privind principiile răspunderii publice.

(7) Rectorul poate fi suspendat în condițiile specificate prin contractul de management, la propunerea Senatului, cu votul majorității simple a membrilor comunității universitare cu drept de vot pentru funcția de rector, dacă rectorul a fost desemnat prin vot.

(8) Cadrele didactice titulare care exercită o funcție de demnitate publică definită conform Legii nr. 1/2011, au dreptul la rezervarea postului didactic în universitate pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții; pe perioada de rezervare a postului persoanele respective nu pot deține funcții de conducere în USAMVCN.

(9) Nu pot fi aleși pentru a ocupa funcții de conducere cadrele didactice pensionate, asociate, cu contract de muncă pe durată determinată, sau cele ale căror performanțe academice sunt evaluate anual în vederea prelungirii contractului cu excepția funcțiilor de conducere pentru care se organizează concurs.

CAPITOLUL IV. Finanțare și patrimoniu

Articolul 24. Gestiunea și protecția bunurilor mobile și imobile ale universității

(1) Învățământul superior în USAMVCN este gratuit pentru locurile bugetate de MEN, pentru cifra de școlarizare aprobată de Guvern și cu taxă, în condițiile legii, a Regulamentului de admitere și în limita

(6) La sesizarea ministrului educației sau a senatului universitar, CNEMU verifică încălcarea dispozițiilor prevăzute la art. 12 din Legea nr. 199/2023 și, în situația în care persoana în cauză se face vinovată, poate propune revocarea din funcția de rector, cu consultarea senatului universitar (LIS 199/2023, art. 158 alin. (5) lit. f). Eliberarea din funcție se face prin Ordin al Ministrului Educației.

(7) În plus față de prevederile alin. (6), Rectorul poate fi suspendat în condițiile specificate prin contractul de management, la propunerea Senatului, cu votul majorității simple a membrilor comunității universitare cu drept de vot pentru funcția de rector, dacă rectorul a fost desemnat prin vot.

(8) Cadrele didactice și de cercetare titulare care beneficiază de rezervare de post în condițiile legii, nu pot exercita o funcție de conducere în universitate pe perioada rezervării postului. Funcția de conducere va fi asigurată, în funcție de caz, de durata rezeervării postului, prin interimat sau prin desemnarea altei persoane, conform prevederilor legale și a celor din regulamentul de alegeri (RU5).

(9) Nu pot fi aleși desemnați pentru a ocupa funcții de conducere cadrele didactice pensionate, asociate, cu contract de muncă pe durată determinată, sau cele ale căror performanțe academice sunt evaluate anual în vederea prelungirii contractului, cu excepția funcțiilor de conducere pentru care se organizează concurs.

CAPITOLUL IV. Finanțare și patrimoniu

Articolul 24. Gestiunea și protecția bunurilor mobile și imobile ale universității

(1) Învățământul superior în USAMVCN este gratuit pentru locurile bugetate de MEN, pentru cifra de școlarizare aprobată de Guvern și cu taxă, în condițiile legii, a Regulamentului de admitere și în limita

capacității de școlarizare aprobată de ARACIS, pentru fiecare specializare sau domeniu de studiu. (2) Toate sursele financiare ale universității rezultate din activitățile de învățământ, cercetare-dezvoltare-inovare, producție, servicii, consultanță, activități comerciale sau bancare, donații, sponsorizări etc. sunt considerate venituri proprii. (3) Veniturile proprii sunt folosite pentru susținerea procesului educațional și pentru dezvoltarea universității: asigurarea drepturilor salariale ale angajaților, stimularea personalului, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, modernizării și reabilitării spațiilor de învățământ, cercetare și producție, susținerea cercetării interne, a mobilităților interne și externe, întreținerea echipamentelor și clădirilor, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea și construirea de bunuri imobile, a materialelor didactice, microproducție și întreținere, acordarea burselor etc. (4) Senatul universitar este abilitat, la propunerea Consiliului de Administrație, să decidă asupra constituirii fondurilor proprii, destinației acestora și condițiilor de utilizare. (5) Finanțarea de bază asigurată de MEN este multianuală și ea se repartizează conform principiului descentralizării și asumării răspunderii publice până la nivelul facultății și a departamentului. (6) Veniturile proprii realizate de universitate, facultăți, departamente, institute de cercetare, stațiune didactică experimentală, școli doctorale etc. se utilizează conform reglementărilor în vigoare și hotărârilor Senatului universitar. (7) Rectorul, prin contractul instituțional semnat cu MEN și prin contractul managerial semnat cu Senatul universitar, este răspunzător pentru execuția bugetară anuală și pentru alocarea resurselor financiare. (8) Rectorul poate alocă prioritar resurse financiare pentru infrastructură, materiale, formare profesională, deplasări etc. spre structurile organizatorice din domeniul învățământului și cercetării	capacității de școlarizare aprobată de ARACIS, pentru fiecare specializare sau domeniu de studiu. (2) Toate sursele financiare ale universității rezultate din activitățile de învățământ, cercetare-dezvoltare-inovare, producție, servicii, consultanță, activități comerciale sau bancare, donații, sponsorizări etc. sunt considerate venituri proprii. (3) Veniturile proprii sunt folosite pentru susținerea procesului educațional și pentru dezvoltarea universității: asigurarea drepturilor salariale ale angajaților, stimularea personalului, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, modernizării și reabilitării spațiilor de învățământ, cercetare și producție, susținerea cercetării interne, a mobilităților interne și externe, întreținerea echipamentelor și clădirilor, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea și construirea de bunuri imobile, a materialelor didactice, microproducție și întreținere, acordarea burselor etc. (4) Senatul universitar este abilitat, la propunerea Consiliului de Administrație, să decidă asupra constituirii fondurilor proprii, destinației acestora și condițiilor de utilizare. (5) Finanțarea de bază asigurată de ME este multianuală și ea se repartizează conform principiului descentralizării și asumării răspunderii publice până la nivelul facultății și a departamentului. (6) Veniturile proprii realizate de universitate, facultăți, departamente, institute de cercetare, stațiune didactică experimentală, școli doctorale etc. se utilizează conform reglementărilor în vigoare și hotărârilor Senatului universitar. (7) Rectorul, prin contractul instituțional semnat cu MEN și prin contractul managerial semnat cu Senatul universitar, este răspunzător pentru execuția bugetară anuală și pentru alocarea resurselor financiare. (8) Rectorul poate alocă prioritar resurse financiare pentru infrastructură, materiale, formare profesională, deplasări etc. spre structurile organizatorice din domeniul învățământului și cercetării
--	---

evaluate ca fiind performante, recomandate de Consiliul de strategii universitare sau definite ca priorități în Programul strategic aprobat de Senat. (9) Rectorul este abilitat, în limitele legii și regulamentelor universității, să angajeze universitatea în contracte de sponsorizare, donații, asocieri cu firme și unități private și de stat, să înființeze societăți comerciale sau unități de microproducție în vederea atragerii de resurse financiare suplimentare pentru bugetul universității. (10) Pentru realizarea unor obiective de investiții sau pentru derularea unor proiecte, inclusiv cele cu cofinanțare europeană, Rectorul poate utiliza linii sau sisteme de creditare cu avizul Senatului universitar. (11) Execuția bugetară anuală la nivel de universitate, facultăți și alte structuri cu buget propriu se face publică prin rapoartele prezentate de Rector, Decani și Directorii de departamente și Director CSUD. Rapoartele, în funcție de gradul de adresabilitate, trebuie validate de Senat, de Consiliul facultății sau de plenul departamentului. (12) USAMVCN are în patrimoniu bunuri mobile și imobile în domeniul public, bunuri cu drept de administrare, de folosință, precum și bunuri în domeniul privat al universității. (13) Conform legislației, Senatul universitar poate aproba construirea, cumpărarea, donația, luarea în custodie sau închirierea de elemente aferente bazei materiale a universității, în vederea dezvoltării standardelor din educație și cercetare. (14) USAMVCN își afirmă dreptul de proprietate, de administrare sau de folosință asupra tuturor bunurilor existente în patrimoniul său la data aprobării prezentei Carte de către MEN și va milita pentru obținerea certificatelor de atestare a dreptului de proprietate cu respectarea dispozițiilor dreptului comun și a Legii nr.1/2011.	evaluate ca fiind performante, recomandate de Consiliul de strategii universitare sau definite ca priorități în Programul strategic aprobat de Senat. (9) Rectorul este abilitat, în limitele legii și regulamentelor universității, să angajeze universitatea în contracte de sponsorizare, donații, asocieri cu firme și unități private și de stat, să înființeze societăți comerciale sau unități de microproducție în vederea atragerii de resurse financiare suplimentare pentru bugetul universității. (10) Pentru realizarea unor obiective de investiții sau pentru derularea unor proiecte, inclusiv cele cu cofinanțare europeană, Rectorul poate utiliza linii sau sisteme de creditare cu avizul Senatului universitar. (11) Execuția bugetară anuală la nivel de universitate, facultăți și alte structuri cu buget propriu, se face publică prin rapoartele prezentate de Rector, Decani și Directorii de departamente și Director CSUD. Rapoartele, în funcție de gradul de adresabilitate, trebuie validate de Senat, de Consiliul facultății sau de plenul departamentului. (12) USAMVCN are în patrimoniu bunuri mobile și imobile în domeniul public sau privat al statului, bunuri cu drept de administrare sau de folosință, precum și bunuri în domeniul privat al universității. (13) Conform legislației, Senatul universitar poate aproba construirea, cumpărarea, donația, luarea în custodie sau închirierea de elemente aferente bazei materiale a universității, în vederea dezvoltării standardelor din educație și cercetare. (14) USAMVCN își afirmă dreptul de proprietate, de administrare sau de folosință asupra tuturor bunurilor existente în patrimoniul său la data aprobării prezentei Carte de către MEN și va milita pentru obținerea certificatelor de atestare a dreptului de proprietate cu respectarea dispozițiilor dreptului comun și a Legii nr.1/2011. Legii învățământului superior.nr.199/2023.
--	---

CAPITOLUL V – Relatii de colaborare academica, profesionala, economica si culturala.

Articolul 25. Incheierea contractelor cu terți, asocieri, afiliieri

(1) USAMVCN poate organiza în România sau în alte țări programe de studii comune, în cotutela, cu alte instituții de învățământ superior din România sau din străinătate recunoscute/acreditate în statul de origine.

(2) Programele de studii organizate în alte țări vor respecta atât legislația românească în vigoare, cât și legislația din țara parteneră.

(3) USAMVCN poate înființa, în condițiile legii și cu aprobarea Senatului universitar, singură sau în asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, unități de învățământ preuniversitar, dacă acestea contribuie la creșterea performanțelor universității și nu influențează în mod negativ misiunea, bugetul și patrimoniul universității.

(4) USAMVCN poate constitui consorții și clustere sau poate adera la unele existente în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare și cu aprobarea Senatului.

(5) USAMVCN se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare în vederea derulării unor activități educaționale, de cercetare-dezvoltare-transfer tehnologic, cu aprobarea Senatului universitar.

CAPITOLUL V – Relatii de colaborare academică, profesională, economică și culturală.

Articolul 25. Încheierea contractelor cu terți, asocieri, afiliieri

(1) USAMVCN poate organiza în România sau în alte țări programe de studii comune, în cotutelă, cu alte instituții de învățământ superior din România sau din străinătate recunoscute/acreditate în statul de origine.

(2) Programele de studii organizate în alte țări vor respecta atât legislația românească în vigoare, cât și legislația din țara parteneră.

(3) USAMVCN poate înființa, în condițiile legii și cu aprobarea Senatului universitar, singură sau în asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, spitale universitare, farmacii universitare, cu aprobarea senatului universitar, conform prevederilor legale, cu condiția ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii instituției de învățământ superior.

(4) USAMVCN poate constitui consorții și clustere sau poate adera la unele existente în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare și cu aprobarea Senatului, în baza unui contract de parteneriat, încheiat în forma autentică în care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți.

(5) USAMVCN se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare în vederea derulării unor activități educaționale, de cercetare-dezvoltare-transfer tehnologic, culturale și sportive, cu aprobarea Senatului universitar.

(6) USAMVCN poate înființa, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare sau de

(6) Încheierea unor acorduri cadru de cooperare națională sau internațională, afilierea la organizații europene sau internaționale sunt de competența Rectorului cu consultarea Consiliului de administrație. (7) Dacă acestea presupun angajarea financiară și/sau patrimonială a universității este necesară aprobarea Consiliului de administrație și a Senatului universitar. (8) Cedarea folosinței/inchirierea/darea în custodie/accesul la folosința în comun a unor elementelor de patrimoniu/baza materială a universității în favoarea terților se va face doar în scopul creșterii performanțelor științifice și financiare ale universității, ale dezvoltării învățământului superior național, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului.	consultanță distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar. (7) În cazul realizării unor investiții comune în cadrul unui consorțiu universitar, contractele de parteneriat prevăd, pentru fiecare partener, cel puțin: contribuția la realizarea investiției, drepturile de folosință, împărțirea timpului de acces, cota-parte din acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea și funcționarea obiectivului, cota-parte din eventualele venituri care se obțin din utilizarea investiției. Bunurile comune rezultate din activitățile desfășurate în cadrul consorțiului universitar se află în indiviziune pe întreaga perioadă a existenței consorțiului universitar, cu excepția bunurilor proprietate publică pentru care se aplică regimul juridic prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. (8) USAMCV poate prelua, în coordonare ori prin fuziune, potrivit prevederilor Legii nr. 25/2023 privind integrarea voluntară a organizațiilor de cercetare, dezvoltare și inovare din România în Spațiul European de Cercetare, precum și pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, organizații de cercetare, dezvoltare și inovare (9) Încheierea unor acorduri cadru de cooperare națională sau internațională, afilierea la organizații europene sau internaționale sunt de competența Rectorului cu consultarea Consiliului de administrație. (10) Dacă acestea presupun angajarea financiară și/sau patrimonială a universității este necesară aprobarea Consiliului de administrație și a Senatului universitar; afilierea la organizații naționale, europene sau internaționale se aprobă de către Senat, la propunerea Rectorului. (11) Cedarea folosinței, închirierea, darea în custodie, accesul la folosința în comun a unor elementelor de patrimoniu/baza materială aflate în proprietatea universității în favoarea terților se va face doar în scopul creșterii performanțelor științifice și financiare ale universității, al dezvoltării învățământului superior național, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului.
--	--

CAPITOLUL VI. Colaborarea in cadrul USAMVCN

Articolul 26. Colaborarea cu sindicatele, cu asociatiile profesionale/stiintifice si organizatiile studentesti legal constituite.

(1) Universitatea sustine parteneriatul si colaborarea colegiala intre toate structurile proprii, precum si intre acestea si persoane juridice conexe/afiliate (sindicate, asociatii, societati comerciale, clustere, spin-off-uri, etc.) in vederea unei folosiri eficiente a resurselor dedicate educatiei, cercetarii si transferului tehnologic.

(2) Reprezentanți ai asociațiilor studenților din USAMVCN și ai sindicatului personalului didactic și nedidactic din USAMVCN participă la toate activitățile structurilor de conducere din Universitate.

(3) Reprezentanții studenților sunt aleși și fac parte cu drept de vot din structurile în care au fost aleși. Reprezentanții sindicatului sunt invitați la toate ședințele structurilor de conducere și nu au drept de vot.

(4) Studenții au reprezentanți în Comisia de etică universitară, Departamentul pentru asigurarea calității, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisiile care se ocupă de cazări, precum și în alte comisii cu caracter social.

(5) Pentru relația cu Sindicatul USAMVCN, in cadrul comisiei paritare, funcționează o comisie prezidată de Rector care răspunde prompt solicitărilor sindicatului de a organiza întâlniri în care să se discute doleanțele acestora și să se rezolve solicitările, în măsura în care legislația si bugetul universității permit.

(6) Colaborarea dintre studenți și conducerea universității se materializată și prin organizarea în parteneriat si susținere financiară, în măsura în care bugetul universității o permite, a simpozioanelor științifice, a concursurilor, a activităților socio-culturale și sportive studentesti.

CAPITOLUL VI. Colaborarea in cadrul USAMVCN

Articolul 26. Colaborarea cu sindicatele, cu asociațiile profesionale/știintifice și organizațiile studențești legal constituite.

(1) Universitatea susține parteneriatul și colaborarea colegială între toate structurile proprii, precum și între acestea și persoane juridice conexe/afiliate (sindicate, asociații, societăți comerciale, clustere, spin-off-uri, etc.) în vederea unei folosiri eficiente a resurselor dedicate educației, cercetării și transferului tehnologic.

(2) Reprezentanți ai asociațiilor studenților din USAMVCN și ai sindicatului personalului didactic și nedidactic din USAMVCN participă la toate activitățile structurilor de conducere din Universitate.

(3) Reprezentanții studenților sunt aleși și fac parte cu drept de vot din structurile în care au fost aleși. Reprezentanții sindicatului sunt invitați la toate ședințele structurilor de conducere și nu au drept de vot.

(4) Studenții au reprezentanți în Comisia de etică universitară, Departamentul pentru asigurarea calității, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Biroul electoral, Comisiile care se ocupă de cazări, precum și în alte comisii cu caracter social.

(5) Pentru relația cu Sindicatul USAMVCN, în cadrul comisiei paritare, funcționează o comisie prezidată de Rector care răspunde prompt solicitărilor sindicatului de a organiza întâlniri în care să se discute doleanțele acestora și să se rezolve solicitările, în măsura în care legislația și bugetul universității permit.

(6) Colaborarea dintre studenți și conducerea universității se materializată și prin organizarea în parteneriat și susținere financiară, în măsura în care bugetul universității o permite, a simpozioanelor științifice, a concursurilor, a activităților socio-culturale și sportive studentești.

(7) Universitatea susține organizarea studentilor in asociatii, cluburi culturale si sportive, cercuri stiintifice, grupuri de voluntariat, etc., precum si integrarea acestora in rețele nationale si internationale. (8) Universitatea susține infiintarea si functionarea asociatiilor profesionale si stiintifice, a cluburilor culturale si sportive, a cercuri stiintifice, a grupuri de voluntariat, etc., precum si integrarea acestora in rețele nationale si internationale.	(7) Universitatea susține organizarea studentilor în asociații, cluburi culturale și sportive, cercuri științifice, grupuri de voluntariat etc., precum și integrarea acestora în rețele naționale și internaționale. (8) Universitatea susține înființarea și funcționarea asociațiilor profesionale și științifice, a cluburilor culturale și sportive, a cercurilor științifice, a grupuri de voluntariat etc., precum și integrarea acestora in rețele naționale și internaționale. (9) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr suplimentar de credite de studii transferabile, precum și la alte activități specifice universității pentru care vor putea obține burse ocazionale sau alte stimulente, în condițiile stabilite de carta universitară sau de regulamente specifice.
CAPITOLUL VII Articolul 27. Dispoziții finale (1) Carta USAMVCN, împreună cu Codul de etică și deontologie universitară si Codul de asigurare a calității al USAMVCN, se adoptă după ce au fost dezbătute în comunitatea universitară și au fost aprobate către Senatul universitar prin vot direct, cu majoritate simplă, cu participarea a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. (2) Carta universitară este validată după primirea rezoluției favorabile din partea MEN privind avizul de legalitate. (3) În cazul neprimirii avizului de la MEN în termen de 30 de zile de la data solicitării, Carta USAMVCN se consideră avizată conform principiului aprobării tacite. (4) Oricare dintre membrii titulari ai comunității universitare a USAMVCN poate propune modificarea/completarea Cartei, modificările urmând aceeași procedură folosită ca și la adoptare. (5) Prezenta Cartă USAMVCN, împreună cu Codul de etică și deontologie universitară, Codul de asigurare a calității al USAMVCN	CAPITOLUL VII Articolul 27. Dispoziții finale (1) Carta USAMVCN, împreună cu Codul de etică și deontologie universitară și Codul de asigurare a calității al USAMVCN, se adoptă după ce au fost dezbătute în comunitatea universitară și au fost aprobate de către Senatul universitar prin vot direct, cu majoritate simplă, cu participarea a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. (2) Carta universitară este validată după primirea rezoluției favorabile avizului de legalitate din partea MEN. (3) În cazul neprimirii avizului de la MEN în termen de 30 de zile de la data solicitării, Carta USAMVCN se consideră avizată conform principiului aprobării tacite. (4) Oricare dintre membrii titulari ai comunității universitare a USAMVCN poate propune modificarea/completarea Cartei, modificările urmând aceeași procedură folosită ca și la adoptare. (5) Prezenta Cartă USAMVCN, împreună cu Codul de etică și deontologie universitară, Codul de asigurare a calității al USAMVCN

a fost dezbătută în cadrul comunității universitare și a fost aprobată de către Senatul USAMVCN în data de 29.03.2019. (6) La data avizării de către Ministerul Educației Naționale se abrogă varianta anterioară a cartei universitare.	a fost dezbătută în cadrul comunității universitare și a fost aprobată de către Senatul USAMVCN în data de (6) La data avizării de către Ministerul Educației Naționale se abrogă varianta anterioară a cartei universitare.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Biroul Electoral USAMVCN

Nr.înreg: 1683/25.01.2024

Către,

SENATUL UNIVERSITAR

Doamnei Președinte Lector Dr Mirela DRAGOȘ-FĂRĂGĂU

Stimată doamnă președinte,

Vă înaintăm spre validare rezultatele alegerilor generale, pentru ocuparea locurilor în structurile și funcțiile de conducere din cadrul universității, cadre didactice, pentru mandatul 2024-2029.

Biroul Electoral al USAMV Cluj-Napoca a organizat alegerile în data de 18.01.2024, în intervalul orar 8,00-16,00, la ISV, secție unică de vot.

Rezultatul votului este:

Consiliul Facultății de Agricultură

Departament I, nr. locuri alocate - 4

- 1 DAVID ADRIANA-PAULA - 32 voturi**
- 2 BOGDAN ILEANA - 31 voturi**
- 3 BUTA MIHAI - 29 voturi**
- 4 RANTA OVIDIU - 20 voturi - balotaj**
- 5 TOPAN CĂLIN-GHEORGHE - 20 voturi - balotaj – cerere de retragere**
- 6 RUSU TEODOR - 18 voturi**
- 7 MARIAN OVIDIU - 16 voturi**
- 8 STĂNILĂ SORIN - 14 voturi**
- 9 MUNTEAN MIRCEA-VALENTIN - 9 voturi**
- 10 PAULETTE LAURA-EUGENIA - 9 voturi**

Departament II, nr. locuri alocate - 5

- 1 DUDA MATEI-MARCEL - 47 voturi**
- 2 VÂRBAN RODICA - 46 voturi**
- 3 PĂCURAR FLORIN-SIMION - 44 voturi**
- 4 MUNTEAN LEON - 43 voturi**
- 5 FLORIAN TEODORA - 31 voturi**
- 6 VÂTCĂ SORIN-DANIEL - 27 voturi**
- 7 MOLDOVAN CRISTINA-MARIA - 23 voturi**

Departament III, nr. locuri alocate - 3

- 1 ODAGIU ANTONIA CRISTINA-MARIA - 43 voturi**
- 2 BURDUHOS PETRU-DANIEL - 36 voturi**
- 3 IEDERAN CRISTIAN-IOAN - 31 voturi**
- 4 MIHĂIESCU CECILIA-TANIA - 30 voturi**
- 5 SANDOR MIGNON-SEVERUS - 29 voturi**

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Departament I, nr. locuri alocate - 5

- 1 BUTA ERZSEBET - 33 voturi**
- 2 BABEȘ ANCA-CRISTINA - 29 voturi**
- 3 ROZSA SANDOR - 28 voturi**
- 4 APAHIDEAN ALEXANDRU-IOAN - 27 voturi**
- 5 BUNEA CLAUDIU-IOAN - 27 voturi**
- 6 SISEA CRISTIAN-RADU - 26 voturi**

Cercetători științifici, nr. locuri alocate - 1

- 1 BORA FLORIN-DUMITRU - 34 voturi**

Departament II, nr. locuri alocate - 4

- 1 JITEA IONEL-MUGUREL - 39 voturi**
- 2 ANDREICA ILEANA - 38 voturi**
- 3 MIHAI VALENTIN CONSTANTIN - 37 voturi**
- 4 ARION FELIX-HORAȚIU - 36 voturi**

Consiliul Facultății de Silvicultură și Cadastru

Departament I, nr. locuri alocate - 3

- 1 VLASIN HORIA DAN - 27 voturi**
- 2 COLIȘAR ALEXANDRU - 24 voturi**
- 3 TRUȚĂ MARIA ALINA - 19 voturi**
- 4 ȘIMONCA VASILE - 14 voturi**

Departament II, nr. locuri alocate - 3

- 1 DEAK JUTKA EVA - 29 voturi**
- 2 SĂLĂGEAN TUDOR - 29 voturi**
- 3 MATEI FLORICA - 26 voturi**

Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii

Departament I, nr. locuri alocate - 4

- 1 BUNEA ANDREA - 20 voturi**
- 2 CONSTANTINESCU RADU - 20 voturi**
- 3 COCAN DANIEL-IOAN - 18 voturi**
- 4 CRISTE ADRIANA-DALIDA - 17 voturi**
- 5 ZĂHAN MARIUS - 16 voturi**
- 6 URCAN ADRIANA CRISTINA - 14 voturi**
- 7 VLAIC BOGDAN ALIN - 13 voturi**

Departament II, nr. locuri alocate - 4

- 1 DEZMIREAN DANIEL SEVERUS - 20 voturi**
- 2 RĂDUCU CAMELIA MARIA - 19 voturi**
- 3 SIMA NICUȘOR-FLAVIUS - 16 voturi**
- 4 COROIAN CRISTIAN OVIDIU - 15 voturi - balotaj**
- 5 JURCO EUGEN CLAUDIU - 15 voturi - balotaj**
- 6 MARCHIȘ ZAMFIR IOAN - 15 voturi - balotaj**
- 7 MOISE ADELA RAMONA - 14 voturi**
- 8 BOARU MIHAELA-ANCUȚA - 13 voturi**

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Departament I, nr. locuri alocate - 4

- 1 GAL ADRIAN-FLORIN - 86 voturi
- 2 ȘTEFĂNUȚ LAURA-CRISTINA - 79 voturi
- 3 ANDREI SANDA-MARIA - 78 voturi
- 4 GUDEA ALEXANDRU-ION - 74 voturi
- 5 STAN FLORIN-GHEORGHE - 33 voturi

Departament II, nr. locuri alocate - 4

- 1 BORZAN MIHAI-MARIAN - 92 voturi
- 2 MACRI ADRIAN-MAXIMILIAN - 85 voturi
- 3 DAN SORIN-DANIEL - 84 voturi
- 4 POPESCU SILVANA - 75 voturi

Departament III, nr. locuri alocate - 6

- 1 CERNEA MIHAI-SORIN - 97 voturi
- 2 TĂBĂRAN ALEXANDRU-FLAVIU - 90 voturi
- 3 SEVASTRE BOGDAN - 80 voturi
- 4 FIȚ NICODIM-IOSIF - 77 voturi
- 5 MARICA RALUCA - 77 voturi
- 6 PEȘTEAN PETRU-COSMIN - 72 voturi
- 7 MUREȘAN COSMIN - 44 voturi

Departament IV, nr. locuri alocate - 8

- 1 CENARIU MIHAI-COSMIN - 82 voturi
- 2 MIRCEAN MIRCEA-VALERIAN - 80 voturi
- 3 CODEA ANDREI-RĂZVAN - 70 voturi
- 4 NEAGU DANIELA-MIHAELA - 66 voturi
- 5 MORAR IANCU-ADRIAN - 64 voturi
- 6 POTÂRNICHE ADRIAN-VALENTIN - 63 voturi
- 7 GHERMAN CĂLIN-MIRCEA - 60 voturi
- 8 SCURTU IULIU-CĂLIN - 58 voturi
- 9 PALL EMOKE - 54 voturi
- 10 CIUPE MARIA-SIMONA - 47 voturi
- 11 MIHALCA ANDREI-DANIEL - 41 voturi
- 12 BEREAN DANIEL-IONUȚ - 29 voturi

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Departament I, nr. locuri alocate - 4

- 1 JIMBOREAN ANAMARIA MIRELA - 30 voturi
- 2 MAN SIMONA MARIA - 27 voturi
- 3 MUREȘAN VLAD - 26 voturi
- 4 PĂUCEAN ADRIANA - 26 voturi
- 5 MUDURA ELENA - 25 voturi
- 6 ȚIBULCĂ DORIN - 7 voturi

Departament II, nr. locuri alocate - 4

- 1 VODNAR DAN CRISTIAN - 28 voturi**
- 2 ROTAR ANCUȚA MIHAELA - 24 voturi**
- 3 SALANȚĂ LIANA CLAUDIA - 23 voturi**
- 4 SUHAROSCHI RAMONA - 21 voturi**
- 5 POP OANA LELIA - 18 voturi**
- 6 CUIBUS LUCIAN - 15 voturi**

**Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat – CSUD, conducători doctorat, membru în
CSDSAI, nr. locuri alocate - 4**

- 1 VODNAR DAN CRISTIAN - 65 voturi**
- 2 PINTEA ADELA MARIANA - 60 voturi**
- 3 POCOL CRISTINA BIANCA - 41 voturi**
- 4 RUSU TEODOR - 39 voturi**
- 5 BUNEA CLAUDIU-28 voturi**
- 6 VÂTCĂ SORIN DANIEL-21 voturi**

**Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat – CSUD, conducători doctorat, membru în
CSDMV, nr. locuri alocate - 2**

- 1 TĂBĂRAN ALEXANDRU - 55 voturi**
- 2 MARCUS IOAN - 44 voturi**
- 3 MIHALCA ANDREI-DANIEL - 30 voturi**

Membru extern, nr. locuri alocate - 1

- 1 POPESCU OCTAVIAN - 70 voturi**

**Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești, conducători doctorat - membru în CSDSAI,
nr. locuri alocate - 2**

- 1 DEZMIREAN DANIEL SEVERUS - 23 voturi - balotaj**
- 2 POCOL CRISTINA BIANCA - 23 voturi - balotaj**
- 3 RUSU TEODOR - 23 voturi - balotaj**
- 4 SUHAROSCHI RAMONA - 15 voturi**
- 5 FLORIAN TEODORA - 7 voturi**

Membru extern, nr. locuri alocate - 1

- 1 POP HORIA ALEXANDRU - 49 voturi**

Consiliul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară, conducători doctorat, membru în CSDMV, nr. locuri alocate - 2

- 1 ANDREI SANDA MARIA - 17 voturi**
- 2 SEVASTRE BOGDAN - 12 voturi**
- 3 MARCUS IOAN - 10 voturi**

Membru extern, nr. locuri alocate - 1

- 1 GHIURCO FLORIN - 19 voturi**

Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat – CSUD, doctoranzi, membru în CSDSAI, nr. locuri alocate - 2

- 1 BOGDAN ALEXANDRA RALUCA - 53 voturi**
- 2 FAUR COSMIN ALIN - 53 voturi**

Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat – CSUD, doctoranzi, membru în CSDMV, nr. locuri alocate - 1

- 1 HODOR DRAGOȘ LUCIAN - 57 voturi**

Consiliul Școlii Doctorale Științe Agricole Inginerești, doctoranzi, membru în CSDSAI, nr. locuri alocate - 1

- 1 TELEKY BERNADETTE-EMOKE - 24 voturi**

Consiliul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară, doctoranzi, membru în CSDMV, nr. locuri alocate - 1

- 1 SAND DENISA-BIANCA – 36 voturi**

SENATUL UNIVERSITAR, cadre didactice

Facultatea de Agricultură

Departament I, nr. locuri alocate - 2

- 1 RUSU TEODOR - 170 voturi**
- 2 RANTA OVIDIU - 160 voturi**
- 3 MIRCEA MUNTEAN - 138 voturi**
- 4 PAULETTE LAURA-EUGENIA - 118 voturi**

Departament II, nr. locuri alocate - 2

- 1 VÂTCĂ SORIN DANIEL - 187 voturi**
- 2 DUDA MATEI MARCEL - 172 voturi**
- 3 VIDICAN MIRELA ROXANA - 128 voturi**
- 4 FLORIAN VASILE - 107 voturi**

Departament III, nr. locuri alocate - 2

- 1 DULF FRANCISC - 154 voturi**
- 2 ODAGIU ANTONIA CRISTINA-MARIA - 134 voturi**
- 3 MAXIM AUREL - 124 voturi**
- 4 SAFIRESCU CĂLIN OVIDIU - 114 voturi**
- 5 MIGNON SANDOR SEVERUS - 70 voturi**

Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Departament I, nr. locuri alocate - 3

- 1 BUTA ERZSEBET - 214 voturi**
- 2 BODEA SONIA - 184 voturi**
- 3 APAIDEAN ALEXANDRU-IOAN - 175 voturi**
- 4 SISEA CRISTIAN RADU - 170 voturi**

Departament II, nr. locuri alocate - 2

- 1 JITEA IONEL-MUGUREL - 294 voturi**
- 2 ARION FELIX - 247 voturi**

Facultatea de Silvicultură și Cadastru

Departament I, nr. locuri alocate - 1

- 1 VLASIN HORIA DAN - 299 voturi**

Departament II, nr. locuri alocate - 2

- 1 SĂLĂGEAN TUDOR - 223 voturi**
- 2 POP IOANA DELIA - 217 voturi**

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Departament I, nr. locuri alocate - 2

- 1 MICLEA ILEANA RALUCA - 169 voturi
- 2 COCAN DANIEL - 166 voturi
- 3 URCAN ADRIANA CRISTINA - 155 voturi
- 4 COȘIER VIORICA - 116 voturi

Departament II, nr. locuri alocate - 2

- 1 DEZMIREAN DANIEL SEVERUS - 184 voturi
- 2 BOBIȘ OTILIA - 155 voturi
- 3 GEORGESCU BOGDAN - 110 voturi
- 4 BOARU MIHAELA ANCUȚA - 104 voturi
- 5 MARCHIȘ ZAMFIR IOAN - 35 voturi
- 6 JURCO EUGEN CLAUDIU - 17 voturi

Facultatea de Medicină Veterinară

Departament I, nr. locuri alocate - 2

1. PINTEA ADELA MARIANA - 213 voturi
2. GAL ADRIAN FLORIN - 190 voturi
3. STAN FLORIN GHEORGHE - 128 voturi

Departament II, nr. locuri alocate - 2

- 1 DAN SORIN DANIEL - 197 voturi
- 2 POCOL CRISTINA BIANCA - 169 voturi
- 3 BLAGA PETREAN ANAMARIA - 152 voturi

Departament III, nr. locuri alocate - 3

- 1 FIȚ NICODIM-IOSIF - 174 voturi
- 2 PEȘTEAN COSMIN - 173 voturi
- 3 TĂULESCU MARIAN - 170 voturi
- 4 MUREȘAN COSMIN - 153 voturi
- 5 OROS ADRIAN-NECHITA - 120 voturi

Departament IV, nr. locuri alocate - 4

- 1 CERBU CONSTANTIN - 193 voturi
- 2 CENARIU COSMIN MIHAI - 184 voturi
- 3 GHERMAN CĂLIN MIRCEA - 180 voturi
- 4 MUREȘAN ALEXANDRA NICOLETA - 145 voturi - balotaj
- 5 BOGDAN MARIAN LIVIU - 145 voturi - balotaj - cerere de retragere
- 6 LĂCĂTUȘ RADU - 136 voturi
- 7 VASIU AUREL - 110 voturi

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Departament I, nr. locuri alocate - 2

- 1 BORȘA ANDREI - 214 voturi
- 2 MUDURA ELENA - 192 voturi
- 3 JIMBOREAN ANAMARIA - 178 voturi

Departament II, nr. locuri alocate - 2

- 1 VODNAR DAN-CRISTIAN - 285 voturi
- 2 ROTAR ANCUTA MIHAELA - 175 voturi
- 3 CUIBUS LUCIAN - 129 voturi

Departamentul de Competențe Transversale , nr. locuri alocate - 2

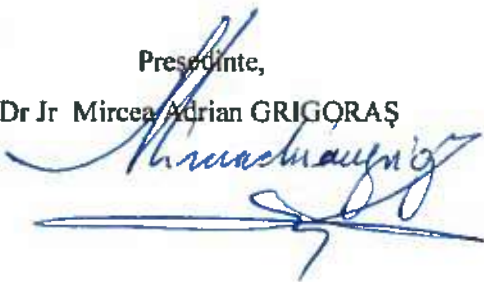
- 1 FĂRĂGĂU-DRAGOȘ MIRELA - 291 voturi
- 2 ROMAN IOANA - 275 voturi

Rezultatele alegerilor sunt consemnate în Procesele Verbale întocmite după numărătoarea voturilor, se găsesc atașate prezentei cereri.

Menționăm că pe adresa Biroului Electoral al USAMV Cluj-Napoca nu s-au înregistrat contestații cu privire la modul de organizare al alegerilor.

Președinte,

Dr Jr Mircea Adrian GRIGORAȘ



Vicepreședinte,

Prof Dr Dan Ioan VÂRBAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1689 'in 25.01.2024

Către,

BEU și Senatul USAMV CLUJ

Subsemnatul Călin Gh. TOPAN, în calitate de Șef lucr. în cadrul Dep. de Științe Tehnice și Științele Solului - Facultatea de Agricultură – USAMV CLUJ, prin prezenta vă rog a-mi aproba retragerea candidaturii mele pentru membru în Consiliul Facultății de Agricultură.

Data:
25.01.2024

Semnătura:
Călin Gh. TOPAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-192 010, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1499 în 22.01.2024.

Către

BIROUL ELECTORAL AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Subsemnatul Prof.Dr.Bogdan Marian Liviu din cadrul disciplinei de
Reproducție, Departamentul IV Științe Clinice al FMV Cluj-Napoca, vă rog
să-mi aprobați cererea pentru renunțare a locului de membru Senat al USAMV
Cluj-Napoca.

Data

22.01.2024

Semnatura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcn.ro

Biroul Electoral al USAMVCN

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. înreg:

Nr. 1684 din 25.01.2024

Către,

SENATUL UNIVERSITAR

Doamnei Președinte Lector Dr Mirela DRAGOȘ-FĂRĂGĂU

Stimată doamnă președinte,

Vă înaintăm spre validare rezultatele alegerilor generale, pentru ocuparea locurilor în structurile și funcțiile de conducere din cadrul universității, studenți, pentru mandatul 2024-2029.

Biroul Electoral al USAMV Cluj-Napoca în colaborare cu membrii supleanți reprezentanți ai studenților, au organizat alegerile în data de 22.01.2024, în intervalul orar 8,00 - 16,00, la ISV, secție unică de vot.

Rezultatul votului este:

Prefectul Studenților, nr. locuri alocate - 1

- 1 **BOTA ALEXANDRU PAUL - 809 voturi**
- 2 **BONCHIȘ ȘTEFAN FLORIN - 536 voturi**

Consiliul Facultății de Agricultură

Licență, nr. locuri alocate - 3

- 1 **HAJA RĂZVAN - 97 voturi**
- 2 **POP LARISA PATRICIA - 87 voturi**
- 3 **NICULIȚĂ MARIA GABRIELA - 82 voturi**

Master, nr. locuri alocate - 1

- 1 **PĂȘCUȚĂ MARIA VANESA - 126 voturi**

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Departament I

Licență și master, nr. locuri alocate - 1

- 1 IANCĂU ALEXANDRU - 41 voturi**
- 2 GORA MARIA - 21 voturi**

Master, nr. locuri alocate - 1

- 1 GHIURCO IOANA LOREDANA - 58 voturi**

Departamentul II

Licență și master, nr. locuri alocate - 2

- 1 POP FRANCESCA-MARIA - 44 voturi**
- 2 SUSA FRANCISCO RAUL - 37 voturi**

Consiliul Facultății de Silvicultură și Cadastru

Licență, nr. locuri alocate - 1

- 1 BOTA ALEXANDRU PAUL - 178 voturi**
- 2 SUCIU PETRU ALIN - 59 voturi**

MASTER, nr. locuri alocate - 1

- 1 STANA DAN IOAN - 168 voturi**

Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii

Licență, nr. locuri alocate - 2

- 1 GHERGHINA ARIANA-MARIA - 28 voturi**
- 2 MOCIAN IULIA-ANDREEA - 28 voturi**

Master, nr. locuri alocate - 1

- 1 BĂNDULA DARIA - 37 voturi**
- 2 ARHIP ANDREI - 11 voturi**

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Linia română, nr. locuri alocate - 4

- 1 BERENDE IULIA - 620 voturi**
- 2 GÎSCĂ BIANCA-THEODORA - 610 voturi**
- 3 PETCU FLORINA-ELENA - 595 voturi**
- 4 PORTAN ANTONIA-CRISTINA - 592 voturi**
- 5 BÂRLE CLAUDIU-IONUȚ - 85 voturi**
- 6 NUȚ DARIA-CĂLINA - 79 voturi**

Linia engleză, nr. locuri alocate - 2

- 1 LIPAN MATILDA - 642 voturi**
- 2 VACCARO DOMENICO - 628 voturi**

Linia franceză, nr. locuri alocate - 2

- 1 MANOUKIAN HUGO - 653 voturi**
- 2 DUCAROUGE-MASSON BLANCHE - 638 voturi**

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Licență, nr. locuri alocate - 2

- 1 NEMEȘ CLAUDIU-ȘTEFAN - 67 voturi**
- 2 GHERJAN MARIUS-ANDREI - 38 voturi**
- 3 GÂRGĂ MARIA - ANDREEA - 25 voturi**
- 4 SERA ADINA ELENA - 8 voturi**

Master, nr. locuri alocate - 1

- 1 HORVAT IULIAN NICOLAE - 49 voturi**
- 2 ODOCHEANU RĂZVAN- 24 voturi**

SENATUL UNIVERSITAR, student

Facultatea de Agricultură

Licență, nr. locuri alocate - 2

- 1 BONCHIȘ ȘTEFAN - 610 voturi**
- 2 ZSARCA ANDREEA NICOLETA - 565 voturi**
- 3 CIONTEA ȘTEFAN-SERGIU - 534 voturi**

Master, nr. locuri alocate - 1

- 1 VARGA MATEI DAVID GHEORGHE - 1144 voturi**

Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Departament I,

Licență, nr. locuri alocate - 1

- 1 CIOANCA IONELA-CRISTINA - 815 voturi**
- 2 IANCĂU ALEXANDRU - 295 voturi**

Departament II, nr. locuri alocate - 1

Nu s-au depus candidaturi

Facultatea de Silvicultură și Cadastru

Licență, nr. locuri alocate - 1

- 1 LĂNCRĂNجان GEORGE FLORIN - 562 voturi**
- 2 GOMBOȘ DENISA - 378 voturi**
- 3 HEBEL ANTONIU GABRIEL - 151 voturi**

Master, nr. locuri alocate - 1

- 1 NEAG ADELA MARIA - 1225 voturi**

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Licență, nr. locuri alocate - 1

- 1 NIȚESCU SIMONA CRISTINA - 1060 voturi

Facultatea de Medicină Veterinară

Linia română, nr. locuri alocate - 2

- 1 POPA ȘTEFANA ANDREEA - 791 voturi
- 2 NEGREA ALEXIS ȘTEFAN - 769 voturi
- 3 IVANCIUC ALEXANDRU - 389 voturi
- 4 HAVA IOANA GABRIELA - 272 voturi

Linia franceză, nr. locuri alocate - 1

- 1 ARNOLD VIRGIL - 1301 voturi

Linia engleză, nr. locuri alocate - 1

- 1 JADE BRAULT - 1303 voturi

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Nr. locuri alocate - 1

- 1 LAZĂR BIANCA - 1174 voturi

Școala Doctorală, nr. locuri alocate - 1

- 1 HODOR DRAGOȘ LUCIAN - 498 voturi
- 2 COCIAN ADRIAN IONUȚ - 290 voturi
- 3 NISTOR LĂCRĂMIOARA ALINA - 149 voturi
- 4 ISARIE VLAD ILIE - 97 voturi

Rezultatele alegerilor sunt consemnate în Procesele Verbale întocmite după numărătoarea voturilor, se găsesc atașate prezentei cereri.

Menționăm că pe adresa Biroului Electoral al USAMV Cluj-Napoca au fost înregistrate în data de 23.01.2024, patru declarații pe proprie răspundere a unor studenți care au reclamat ca nu au avut posibilitatea de a vota. Declarațiile sunt atașate prezentei cereri.

Biroul Electoral a analizat fiecare declarație în parte și le-a respins ca neântemeiate și tardiv formulate. Rezoluția Biroului Electoral este atașată prezentei cereri.

Președinte,
Dr Jr Mircea Adrian GRIGORAȘ



Vicepreședinte,
Prof Dr Dan Ioan VÂRBAN





Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 858 din 12.01.2024

Vă comunicăm faptul că în baza hotărârii Senatului nr.851/12.01.2024, Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, în unanimitatea voturilor exprimate de către cei prezenți, a hotărât ca interimatul la conducerea departamentelor, până la următoarele alegeri de departament, să fie asigurat de directorii adjuncți împreună cu consiliile departamentelor alese la alegerile anterioare, respectiv:

Departamentul I Director departament interimar Prof.dr. Aurelia Coroian

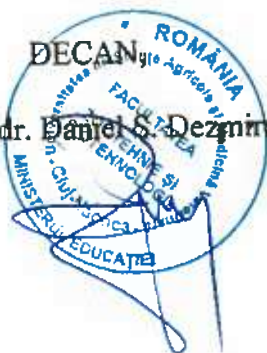
Responsabil cu educația	Prof.dr. Viorica Coșier
Responsabil cu cercetarea	Șef lucr.dr. Adriana Urcan
Responsabil cu asigurarea calității	Conf.dr. Ancuța Rotaru
Responsabil cu activitățile sociale și studențești	Prof.dr. Vasile Cighi
Administrator al departamentului	Conf.dr. Mirela Cadar

Departamentul II Director departament interimar Conf.dr. Simona Pașcalău

Responsabil cu educația	Prof.dr. Prof.dr. Nicușor Sima
Responsabil cu cercetarea	Conf.dr. Daniela Ladoși
Responsabil cu asigurarea calității	Conf.dr. Eugen Jurco
Responsabil cu activitățile sociale și studențești	Prof.dr. Stelian Dărăban
Administrator al departamentului	Conf.dr. Zamfir Marchiș

Cluj-Napoca, 12.01.2024

Prof.dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1150 din 17.01.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Consiliul Facultății de Agricultură întrunit la data de 17.01.2024 a avizat, cu unanimitate de voturi, *Directorii de departament - interimari*, până la încheierea mandatului în curs:

Departament I - Științe Tehnice și Științele Solului

1. Prof. dr. Teodor Rusu

Departament II - Cultura plantelor

2. Conf.dr. Adriana-Felicia Morea

Decan,
Prof.dr. Roxana VJDIȘAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1428 din 22.01.2024.

**CALENDAR ACORDARE GRADAȚIE DE MERIT- CF. PO-51
2024**

Interval	Activitate
8 martie 2024	Afișare rezultate finale – site DAC
8 - 12 martie 2024	Depunerea candidaturii la directorul de departament
13 – 15 martie 2024	Directorii de departament solicită de la DAC listele cu punctajele obținute în Fișele A și B/Fișa unică autoevaluare
18– 19 martie 2024	Analiza/aprobarea în departament și validarea dosarelor cadrelor didactice
20– 22 martie 2024	Analiza/aprobarea dosarelor în Consiliile Facultăților
25 martie 2024	Validarea dosarelor în Consiliul de Administrație
27 martie 2024	Validarea dosarelor în Senatul Universității

Observație: 4 gradații de merit (care expiră în acest an) alocate cadrelor didactice din Facultatea de Medicină Veterinară vor intra cu data de 01.08.2024. Toți colegii din cadrul Facultății de Medicină Veterinară vor candida conform calendarului de mai sus, chiar dacă intră cu data de 01.08.2024.

Sporul de performanță academică (pentru asistenți și șefii de lucrări/lectori) se va acorda în funcție de punctajele obținute în procesul autoevaluării, cu începere din 01.05.2024. Lista va fi întocmită/afișată de către DAC.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute într-o
instituție de învățământ superior acreditată în străinătate

COD PO-122

EDIȚIA : I

REVIZIA : 01

STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2015
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Dr. Bogdan Georgescu	Prorector didactic	07.2019	
		Ing. Teodora Pușcaș	Secretar șef universitate	01.2024	
1.2.	Verificat	Cons. juridic Silvia Mihali	Șef Oficiul juridic	07.2019 01.2024	
1.3.	Analizat	Comisia de monitorizare	Monitorizare și control	07.2019 01.2024	
1.4.	Analizat	Prof. Dr. Ioana Pop Prof. dr. Andrea Bunea	Prorector cu asigurarea calitatii informatizare si imagine	07.2019 01.2024	

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
 Tel: 0374492010 int. 352, Fax: 0264-
 593.792
www.usamvcluj.ro

Recunoașterea funcțiilor
didactice din învățământul
universitar obținute într-o
instituție de învățământ
acreditată în străinătate

COD: PO-122

EDIȚIA - I

REVIZIA - 1

PAG. 2 din 11

Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate
[Pentru documentare se consulta pe site-ul DAC]

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborare procedura		07.2019
2.2.	Revizia 1	Actualizare procedură		01.2024
2.3.	Revizia 2			
2.4.				
2.5.	Ediția II			
2.6.	Revizia 1			
2.7.	Revizia 2			
2.8.				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Rector		Prof.dr. Cornel Cătoi		
3.2.			Consiliul de administrație	Prorectori			
3.3.	Informare		Senat				
3.4.			Decani Facultati				
3.5.	Evidență		Resursa umana		Muresan Dana		
3.6.							
3.7.	Arhivare		Arhiva				
3.8.							
3.9.	Alte scopuri						
3.10.	Aprobă						

**MINISTERUL EDUCAȚIEI****UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA****Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0374492010 înt. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro****Recunoașterea funcțiilor
didactice din învățământul
universitar obținute într-o
instituție de învățământ
acreditată în străinătate****COD: PO-122****EDIȚIA - 1****REVIZIA - 1****PAG. 3 din 11****Exemplar nr. 1****4. Scopul procedurii**

4.1. Prezenta procedură stabilește modalitatea prin care se recunoaște automat de către USAMVCN a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituțiile de învățământ universitar acreditate din străinătate, prevăzute în anexa din **OM 5922/15.12.2016-OM 6753/05.12.2023**.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Prezenta procedură stabilește modul în care persoanele interesate pot beneficia de recunoașterea funcțiilor didactice obținute la alte instituții de învățământ acreditate, în baza unor convenții internaționale de recunoaștere reciprocă încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar, cetățenii români, cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

5.2. Recunoașterea de către USAMVCN a funcțiilor didactice, în condițiile prezentei proceduri, se realizează în baza depunerii de către persoanele interesate a unui dosar de recunoaștere.

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

SR-EN ISO 9001-2015. Sisteme de Management al Calității; Cerințe;

SR EN ISO 9000: 2015- Sisteme de management a calității. Principii fundamentale și vocabular;

6.2. Legislație primară:

Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, art. 166 lit. a) și b), art. 216, alin. (2), lit. f);

Legea învățământului superior nr. 199/2023, art. 69, alin. 8, lit. a) și b), art. 5, alin. 4, lit. j);

Legea 200/2004, privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5922/2016 privind metodologia de recunoaștere automată de către instituțiilor de învățământ superior a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituțiile de învățământ universitar acreditate din străinătate;

Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului educației nr. 6753/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate;

Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0374492010 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

Recunoașterea funcțiilor
didactice din învățământul
universitar obținute într-o
instituție de învățământ
acreditată în străinătate

COD: PO-122

EDIȚIA - 1

REVIZIA - 1

PAG. 4 din 11

Exemplar nr. 1

6.3. Legislație secundară:

Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.158/2012 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3482/2016, privind Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU;

Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5665/2020 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;

Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

6.4. Legislație terțiară

Carta USAMV Cluj-Napoca;

Regulamentul de organizare și funcționare a USAMV Cluj-Napoca;

Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare **vacante** (RU37).

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată (conform SR EN ISO 9000: 2015)

7.1 Definiții ale termenilor (exemple)

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura formalizată	-Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru - realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Procedura operationala	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfasoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publica.
3.	Procedura de sistem	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfasoara la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publica
4.	Activitate	- totalitatea atributiilor de o anumita natura care determina procese de munca cu un grad de omogenitate si similaritate ridicat; cunostintele necesare realizarii activitatii sunt din domenii limitate, personalul utilizat putand avea astfel o pregatire profesionala sensibil unitara; activitatea cuprinde atributii omogene ce revin compartimentelor entitatii publice
5.	Activitate procedurabila	- totalitatea atributiilor de o anumita natura care determina procese de munca cu un grad de complexitate si omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli si metode de lucru general valabile in vederea indeplinirii, in conditii de regularitate, eficacitate, economicitate si eficienta, a obiectivelor compartimentului/entitatii publice.
6.	Proces	- o succesiune de activitati logic structurate, organizate in scopul atingerii unor obiective definite, care utilizeaza resurse, adaugandu-le valoare.
7.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate
9.	Indicator	expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, financiar etc. sau îi definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI****UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA****Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0374492010 int. 352, Fax: 0264-****593.792****www.usamvcluj.ro****Recunoașterea funcțiilor
didactice din învățământul
universitar obținute într-o
instituție de învățământ
acreditată în străinătate****COD: PO-122****EDIȚIA - I****REVIZIA - 1****PAG. 5 din 11****Exemplar nr. 1****7.2. Prescurtări (generale)**

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură formalizată
2.	P	Planificare
3.	E	Efectuare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	CM	Comisia de Monitorizare
9.	RA	Responsabil de activitate
10.	PP	Proprietar de proces
11.	SC	Sef compartiment
12.	SB	Sef birou
13.	RC	Regulament intern
14.	HS	Hotărare de Senat
15.	HCA	Hotărâre Consiliu de Administrație
16.	D	Decizii (Consilii)
17.	USAMVCN	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca

8. Descrierea procedurii**8.1. Generalități**

8.1.1. Ocuparea unui post didactic Încadrarea într-o funcție didactică de predare în sistemul românesc în învățământul superior se realizează conform **normelor legale legislației** în vigoare. USAMVCN recunoaște funcția didactică obținută în instituții universitare din străinătate a persoanelor angajate în cadrul USAMVCN în calitate de cadre didactice asociate prin contract de muncă pe perioadă determinată la cererea acestora.

8.1.2. USAMVCN oferă recunoaștere automată, dacă solicitantul a obținut funcția didactică în cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată de UE, din Spațiul Economic European sau din Elveția, respectiv din instituțiile cuprinse în Lista universităților de prestigiu din alte state aprobată prin **OM nr. 5826/2016 OMEC nr. 5665/2020**.

8.1.3. Pentru soluționarea solicitărilor de recunoaștere a funcției didactice, Consiliul științific de avizare a dosarelor de concurs numit Comisie de recunoaștere. Comisia este numită de către rector.

8.1.4. Recunoașterea funcției didactice se efectuează prin decizia rectorului, emisă în termen de 30 de zile în baza rezoluției Comisiei de evaluare/Consiliului științific.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI****UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA****Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0374492010 int. 352, Fax: 0264-
593.792****www.usamvcluj.ro****Recunoașterea funcțiilor
didactice din învățământul
universitar obținute într-o
instituție de învățământ
acreditată în străinătate****COD: PO-122****EDIȚIA - I****REVIZIA - 1****PAG. 6 din 11****Exemplar nr. 1****8.2. Documente utilizate**

8.2.1. Pentru demararea procedurii de recunoaștere a funcției didactice, persoana în cauză depune la Birou secretar șef universitate un dosar de recunoaștere, care va conține următoarele documente

- a) cerere de recunoaștere înregistrată la registratura universității;
- b) act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui - copie și traducere legalizată (dacă este cazul). Datele cu caracter personal vor fi procesate și utilizate în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 1 alin. (1), **OM 5922/2016 Ordinul ministrului educației nr. 6753/2023**, respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate; **traducere legalizată**;
- d) dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- e) diploma/adeverință care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, eliberată de instituțiile acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- f) curriculum vitae al solicitantului care să includă detalii privind activitatea anterioară
- g) lista de lucrări a solicitantului

8.3. Conținutul și rolul documentelor utilizate

8.3.1. Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga, pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

8.3.2. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

8.4. Circuitul documentelor

8.4.1. Dosarul se va depune în format tipărit și electronic de către solicitant sau prin intermediar la secretar șef universitate cu număr de înregistrare.

8.4.2. În termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului de recunoaștere a calității de cadru didactic la USAMVCN, secretarul șef universitate va înainta dosarul către Comisia de avizare a dosarului care va verifica conținutul acestuia, în conformitate cu cerințele impuse.

8.4.3. În cazul în care se constată lipsa unor documente, solicitantul va putea completa dosarul în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii înștiințării. În caz contrar, dosarul se clasează, urmând ca reluarea procedurii să se facă cu un nou dosar.

8.4.4. În urma verificării, dosarul solicitantului va fi înaintat Consiliului științific de avizare a dosarelor de concurs numită prin Ordinul Rectorului.

8.4.5. În termen de 15 de zile Comisia constituită va evalua dosarul și va pronunța o soluție de recunoaștere sau nerecunoaștere a calității de cadru didactic. De asemenea, se va putea consulta Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0374492010 Int. 352, Fax: 0264-
593.792

www.usamvcluj.ro

**Recunoașterea funcțiilor
didactice din învățământul
universitar obținute într-o
instituție de învățământ
acreditată în străinătate**

EDIȚIA - I

REVIZIA - 1

COD: PO-122

PAG. 7 din 11

Exemplar nr. 1

8.4.6. Dosarul solicitantului, împreună cu soluția motivată a Comisiei, vor fi înaintate spre avizare Consiliului de administrație al USAMVCN și Senatului pentru aprobare.

8.4.7. După aprobare, Rectorul USAMVCN va emite Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a calității de cadru didactic universitar, cu recunoașterea funcției, decizie ce se comunică solicitantului.

8.4.8. În termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, solicitantul va putea contesta decizia de nerecunoaștere a funcției didactice.

8.4.9. Contestația se depune la registratura USAMVCN. Componența comisiei de analiză a contestației se stabilește de către Rectorul universității prin decizie.

8.4.10. Comisia de analiză soluționează contestația în termen de 5 zile de la înregistrare.

9. Dispoziții finale

9.1. Recunoașterea funcției de cadru didactic universitar de către USAMVCN, în conformitate cu prezenta procedură, este valabilă și produce efecte juridice numai la nivelul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca.

10. Anexe, Înregistrări, Arhivări

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborat or	Apro bă	Nr. exemplare	Difuza re	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere pentru recunoașterea funcției didactice universitare obținută în instituții de învățământ universitar acreditate (Anexa 1)	Comisia de avizare a dosarului	rector	2		Arhiva	permanent	
2.	Decizia de recunoaștere a funcției didactice obținută în străinătate (Anexa 2)	Comisia de avizare a dosarului	Rector	2		Arhiva	Permanent	

11. Cuprins

Nr. componente în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
	COPERTA	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	2
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	4
8	Descrierea procedurii	4
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0374492010 int. 352, Fax: 0264-
593.792

www.usamvcluj.ro

Recunoașterea funcțiilor
didactice din învățământul
universitar obținute într-o
instituție de învățământ
acreditată în străinătate

COD: PO-122

EDIȚIA - 1

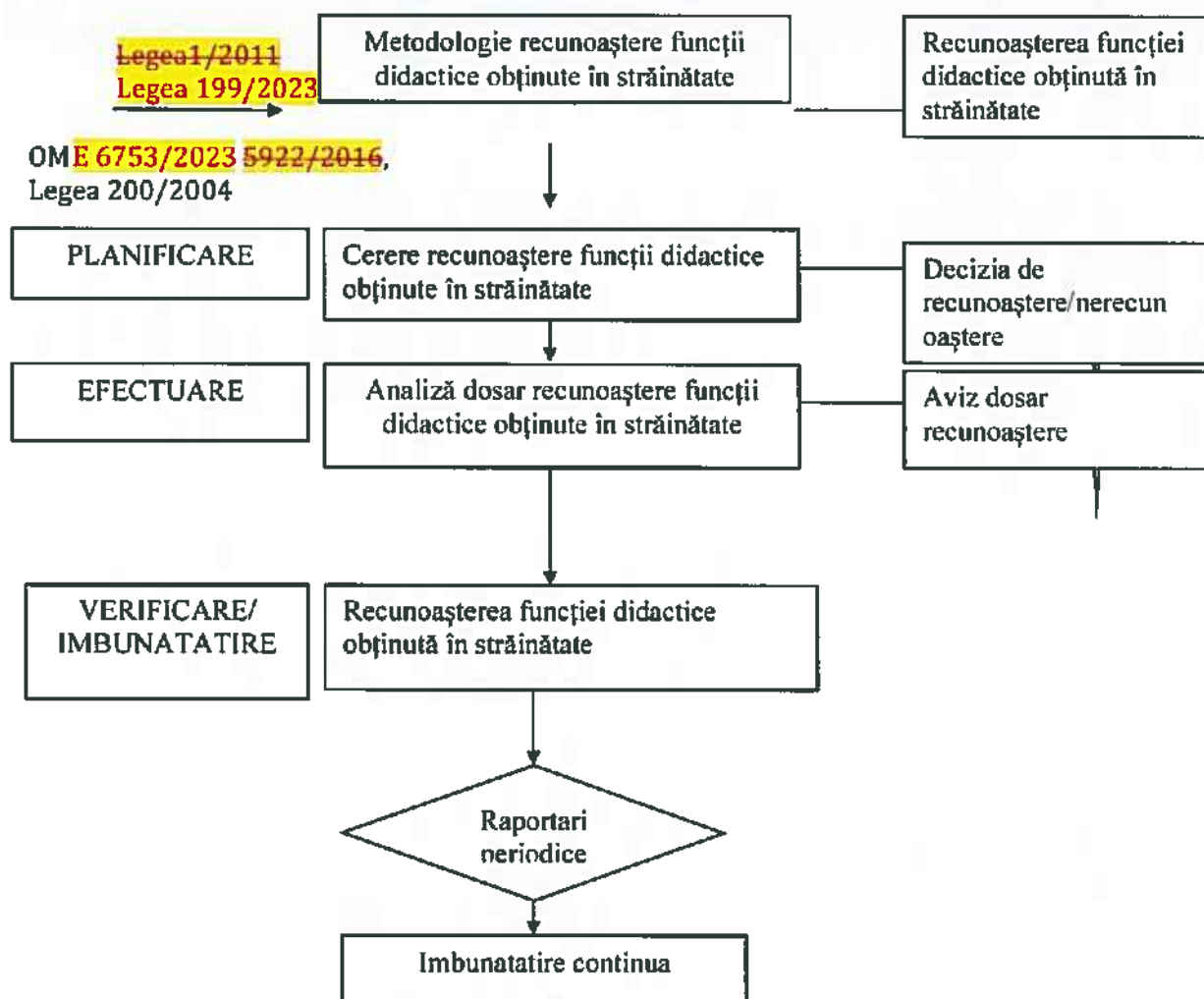
REVIZIA - 1

PAG. 8 din 11

Exemplar nr. 1

10	Anexe, Înregistrări, Arhivări	7
11	Cuprins	8

SCHEMA DE FLUX A PROCESULUI





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0374492010 int. 352, Fax: 0264-

593.792

www.usamvcluj.ro

Recunoașterea funcțiilor
didactice din învățământul
universitar obținute într-o
instituție de învățământ
acreditată în străinătate

COD: PO-122

EDIȚIA - I

REVIZIA - 1

PAG. 9 din 11

Exemplar nr. 1

Anexa nr.1

CERERE

Către

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca

Subsemnatul/a, cadru didactic titular/asociat la _____

_____ solicit recunoașterea funcției didactice din învățământul universitar obținută
în instituția de învățământ universitar acreditată din _____

prevăzută în anexa din Ordinul nr. **6753/2023 5922/6.XII 2016**

Declar pe proprie răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.

Data _____

Semnătură solicitant _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0374492010 Int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

Recunoașterea funcțiilor
didactice din învățământul
universitar obținute într-o
instituție de învățământ
acreditată în străinătate

COD: PO-122

EDIȚIA - I

REVIZIA - 1

PAG. 10 din 11

Exemplar nr. 1

Anexa nr. 2

DECIZIE

Nr. _____ data _____

În baza deciziei Comisiei de recunoaștere, elaborată în urma analizei dosarului cu nr. _____ depus
de _____

Pentru recunoașterea funcției didactice, Rectorul USAMV Cluj Napoca

DECIDE

Art. 1. Se recunoaște calitatea de cadru didactic angajat perioada nedeterminată/cadru didactic
asociat perioadă determinată a Domnului/Doamnei _____

În domeniul _____ la Facultatea _____.

Art. 2. Recunoașterea este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universității de Științe
Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca.

RECTOR
PROF.DR. CORNEL CĂTOI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat,

Rector Prof.Dr. Cornel Cătoi

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

Cercetare – perioadă nedeterminată

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

A. Date de identificare a postului

NUME ȘI PRENUME: _____

FUNCȚIA DIDACTICĂ/TITLUL ȘTIINȚIFIC _____

FACULTATEA/ INSTITUTUL DE _____

DEPARTAMENTUL/ COMPARTIMENT _____

Poziția în COR/Cod (se completează de DRU) _____

B. Relații organizaționale

1. Ierarhice: este subordonat Responsabilul laboratorului/compartimentului/departamentului/ centrului de cercetare/ Directorului de institut/ Rector/ Prorector cercetare

2. De colaborare: cercetători, cadre didactice, organizații studentești

C. Obiectivul postului : desfășurarea activității de cercetare în acord **Legea Învățământului Superior Nr. 199/2023** și cu misiunea, **valorile și obiectivele** Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

D. Responsabilități și sarcini

1. Activități de cercetare științifică în acord cu standardele de calitate aplicate în universitate. Aceste activități se desfășoară respectând orarul activităților stabilite pentru anul universitar în curs.

2. Publică anual în calitate de prim autor unul sau mai multe articole (document type Article sau Review) în Reviste ISI cu factor de impact cumulat de minim 2.

3. Activități complementare desfășurate în facultate/universitate (Directorului de institut /Responsabilului de compartiment cercetare/ Rector/ Prorector cercetare)

4. Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare.

5. Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

6. Redactează și depune în competițiile interne, naționale și/sau internaționale proiecte de cercetare, în toate situațiile în care este eligibil ca director/responsabil de proiect având în vedere nevoile laboratorului/unității de cercetare (minim 1 propunere /an).

7. Atrage anual, prin contracte de cercetare (director de proiect/responsabil din partea USAMV CN), sau prin prestări servicii, o sumă care prin regia care revine instituției sa-l asigure minim plata cheltuielilor salariale.

8. Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă.

9. Realizează instruirea începătorilor pentru însușirea tehnicilor și metodelor utilizate în activitatea de cercetare.

10. Nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune și se asigură că cele lăsate în operare peste noapte și zilele libere, atunci când este cazul, sunt corespunzător protejate;

11. Execută toate activitățile de cercetare desemnate de Responsabilul laboratorului/ compartimentului/ departamentului/ centrului de cercetare sau de directorul proiectului în care activează

12. Comunică rezultatele cercetării prin publicații ISI, BDI și participări la conferințe.

13. Efectuează activități de prestări servicii în cadrul contractelor cu mediul economic.

14. Respectarea procedurilor aplicabile domeniului de activitate, a normelor de securitate și sănătate în muncă; respectarea normelor reglementate prin regulamentele și procedurile Universității.

15. ~~Aplicarea normelor de etică și deontologie profesională în acord cu prevederile Cartei Universității și cu regulamentele adoptate la nivelul Universității.~~ Respectarea prevederilor Cartei USAMV Cluj-Napoca, Codului de Etică și Deontologie universitară, Ghidului de Egalitate de Gen precum și a Regulamentelor, Procedurilor, Hotărârilor Facultății, Consiliului de Administrație, Senatului Universității.

E. Criterii de evaluare a performanțelor profesionale (conform Procedurii de autoevaluare a activității didactice și de cercetare PO-18, procedurii de evaluare colegială PO 60, procedurii de evaluare de către directorul de departament (asimilat cu sef ierarhic superior) PO 61.

F. Programul de lucru

Programul de lucru (40 de ore/ săptămână) este reglementat conform statului de funcții, prin atribuții obiective și cuantificabile și necesită deținerea diplomei de doctor în domeniul postului.

G. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate):

Suplinirea temporară se realizează cu respectarea normelor interne și persoana/ persoanele care înlocuiesc temporar titularul de post vor fi consemnate în Situația recuperării orelor, anexată Cererii/



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Ordinului (de deplasare). Delegarea sarcinilor specifice postului se poate face temporar și doar cu aprobarea scrisă a Directorului de institut sau șefului ierarhic superior.

H. Atribuții privind respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor:

- Insușirea și aplicarea corectă a legislației în vigoare, normelor generale și specific de sănătate și securitate și a diferitelor proceduri în conformitate cu specificul locului de muncă ;
- Participarea la instruirea periodică privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor ;
- Desfășurarea activității la locul de muncă respectând normele de sănătate și securitate în muncă, normele P.S.I., regulile de sănătate și igienă individuală la locul de muncă ;
- Cunoașterea factorilor de risc și bolilor profesionale specifice locului de muncă ;
- Identificarea pericolelor care apar la locul de muncă și raportarea acestor pericole persoanei competente să ia măsuri, conform procedurilor specifice locului de muncă ;
- Acordarea primului ajutor ;
- Respectarea procedurilor de urgență și de evacuare ;
- Cunoașterea și aplicarea procedurilor de urgență și evacuare la nevoie ; utilizarea echipamentului de intervenție conform normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor P.S.I. ;
- Respectarea planului de evacuare a instituției în caz de urgență.

NOTĂ : Toate activitățile cuprinse în Fișa individuală a postului sunt obligatorii pentru fiecare cercetător. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă de cercetare este de 40 de ore pe săptămână.

G. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

Aprobat, Director Institut	Intocmit, Responsabil laborator/ compartiment/	Director RU Dana Mureșan	Salariat Prenume Nume
-------------------------------	--	-----------------------------	--------------------------



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat,

Rector Prof.Dr. Cornel Cătoi

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

Cercetare – perioadă determinată

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

A. Date de identificare a postului

NUME ȘI PRENUME: _____

FUNCȚIA DIDACTICĂ/TITLUL ȘTIINȚIFIC _____

FACULTATEA/ INSTITUTUL DE _____

DEPARTAMENTUL/ COMPARTIMENT _____

Poziția în COR/Cod (se completează de DRU) _____

B. Relații organizaționale

1. Ierarhice: este subordonat Responsabilul laboratorului/compartimentului/departamentului/ centrului de cercetare/ Directorului de institut/ Rector/ Prorector cercetare

2. De colaborare: cercetători, cadre didactice, organizații studențești

C. Obiectivul postului : desfășurarea activității de cercetare în acord **Legea Învățământului Superior Nr. 199/2023** și cu misiunea, **valorile și obiectivele** Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

D. Responsabilități și sarcini

1. Activități de cercetare științifică în acord cu standardele de calitate aplicate în universitate. Aceste activități se desfășoară respectând orarul activităților stabilite pentru anul universitar în curs.

2. Publică anual în calitate de prim autor unul sau mai multe articole (document type Article sau Review) în Reviste ISI cu factor de impact cumulat de minim 2.

3. Activități complementare desfășurate în facultate/universitate (Directorului de institut /Responsabilului de compartiment cercetare/ Rector/ Prorector cercetare)

4. Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare.

5. Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii.



6. Redactează și depune în competițiile interne, naționale și/sau internaționale proiecte de cercetare, în toate situațiile în care este eligibil ca director/responsabil de proiect având în vedere nevoile laboratorului/unității de cercetare (minim 1 propunere /an).

7. Atrage anual, prin contracte de cercetare (director de proiect/responsabil din partea USAMV CN), sau prin prestări servicii, o sumă care prin regia care revine instituției sa-l asigure minim plata cheltuielilor salariale.

8. Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă.

9. Realizează instruirea începătorilor pentru însușirea tehnicilor și metodelor utilizate în activitatea de cercetare.

10. Nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune și se asigură că cele lăsate în operare peste noapte și zilele libere, atunci când este cazul, sunt corespunzător protejate;

11. Execută toate activitățile de cercetare desemnate de Responsabilul laboratorului/ compartimentului/ departamentului/ centrului de cercetare sau de directorul proiectului în care activează

12. Comunică rezultatele cercetării prin publicații ISI, BDI și participări la conferințe.

13. Efectuează activități de prestări servicii în cadrul contractelor cu mediul economic.

14. Respectarea procedurilor aplicabile domeniului de activitate, a normelor de securitate și sănătate în muncă; respectarea normelor reglementate prin regulamentele și procedurile Universității.

15. ~~Aplicarea normelor de etică și deontologie profesională în acord cu prevederile Cartei Universității și cu regulamentele adoptate la nivelul Universității.~~ Respectarea prevederilor Cartei USAMV Cluj-Napoca, Codului de Etică și Deontologie universitară, Ghidului de Egalitate de Gen precum și a Regulamentelor, Procedurilor, Hotărârilor Facultății, Consiliului de Administrație, Senatului Universității.

E. Criterii de evaluare a performanțelor profesionale (conform Procedurii de autoevaluare a activității didactice și de cercetare PO-18, procedurii de evaluare colegială PO 60, procedurii de evaluare de către directorul de departament (asimilat cu șef ierarhic superior) PO 61.

F. Programul de lucru

Programul de lucru (40 de ore/ săptămână) este reglementat conform statului de funcții, prin atribuții obiective și cuantificabile și necesită deținerea diplomei de doctor în domeniul postului.

G. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate):

Suplinirea temporară se realizează cu respectarea normelor interne și persoana/ persoanele care înlocuiesc temporar titularul de post vor fi consemnate în Situația recuperării orelor, anexată Cererii/



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Ordinului (de deplasare). Delegarea sarcinilor specifice postului se poate face temporar și doar cu aprobarea scrisă a Directorului de institut sau șefului ierarhic superior.

H. Atribuții privind respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor:

- Insușirea și aplicarea corectă a legislației în vigoare, normelor generale și specific de sănătate și securitate și a diferitelor proceduri în conformitate cu specificul locului de muncă ;
- Participarea la instruirea periodică privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor ;
- Desfășurarea activității la locul de muncă respectând normele de sănătate și securitate în muncă, normele P.S.I., regulile de sănătate și igienă individuală la locul de muncă ;
- Cunoașterea factorilor de risc și bolilor profesionale specifice locului de muncă ;
- Identificarea pericolelor care apar la locul de muncă și raportarea acestor pericole persoanei competente să ia măsuri, conform procedurilor specifice locului de muncă ;
- Acordarea primului ajutor ;
- Respectarea procedurilor de urgență și de evacuare ;
- Cunoașterea și aplicarea procedurilor de urgență și evacuare la nevoie ; utilizarea echipamentului de intervenție conform normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor P.S.I. ;
- Respectarea planului de evacuare a instituției în caz de urgență.

NOTĂ : Toate activitățile cuprinse în Fișa individuală a postului sunt obligatorii pentru fiecare cercetător. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă de cercetare este de 40 de ore pe săptămână.

G. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

Aprobat, Director Institut	Intocmit, Responsabil laborator/ compartiment/	Director RU Dana Mureșan	Salariat Prenume Nume
-------------------------------	--	-----------------------------	--------------------------



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat,

Rector Prof.Dr. Cornel Cătoi

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI –

De cercetare – perioadă determinată (Proiecte de cercetare)

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

A. Date de identificare a postului

NUME ȘI PRENUME: _____

FUNCȚIA DIDACTICĂ/TITLUL ȘTIINȚIFIC _____

FACULTATEA/ INSTITUTUL DE _____

DEPARTAMENTUL/ COMPARTIMENT _____

Poziția în COR/Cod (se completează de DRU) _____

B. Relații organizaționale

1. Ierarhice: este subordonat Director/Responsabil de proiect / Directorului de institut/ Prorector cercetare / Rector

2. De colaborare: (se stabilește de către directorul de proiect)

C. Obiectivul postului : desfășurarea activității de cercetare în acord cu **Legea învățământului Superior Nr. 199/2023** și cu misiunea, **valorile și obiectivele** Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

D. Responsabilități și sarcini (se stabilesc de către directorul de proiect)

1. Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare.
2. Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii.
3. Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă.
4. Nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune și se asigură că cele lăsate în operare peste noapte și zilele libere, atunci când este cazul, sunt corespunzător protejate;
5. Respectarea procedurilor aplicabile domeniului de activitate, a normelor de securitate și sănătate în muncă; respectarea normelor reglementate prin regulamentele și procedurile Universității.



6. Aplicarea normelor de etică și deontologie profesională în acord cu prevederile Cartei Universității și cu regulamentele adoptate la nivelul Universității. **Respectarea prevederilor Cartei USAMV Cluj-Napoca, Codului de Etică și Deontologie universitară, Ghidului de Egalitate de Gen precum și a Regulamentelor, Procedurilor, Hotărârilor Facultății, Consiliului de Administrație, Senatului Universității.**

E. Criterii de evaluare a performanțelor profesionale (conform Procedurii de autoevaluare a activității didactice și de cercetare PO-18)

F. Programul de lucru

Programul de lucru (..... de ore/ săptămână) este reglementat conform contractului de munca, ~~prin atribuții obiective și evaluabile și necesită deținerea diplomei de doctor în domeniul postului.~~

G. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate):

Suplinirea temporară se realizează cu respectarea normelor interne și persoana/ persoanele care înlocuiesc temporar titularul de post vor fi consemnate în Situația recuperării orelor, anexată Cererii/ Ordinului (de deplasare). Delegarea sarcinilor specifice postului se poate face temporar și doar cu aprobarea scrisă a Directorului de proiect.

H. Atribuții privind respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor:

- Inșușirea și aplicarea corectă a legislației în vigoare, normelor generale și specific de sănătate și securitate și a diferitelor proceduri în conformitate cu specificul locului de muncă ;
- Participarea la instruirea periodică privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor ;
- Desfășurarea activității la locul de muncă respectând normele de sănătate și securitate în muncă, normele P.S.I., regulile de sănătate și igienă individuală la locul de muncă ;
- Cunoașterea factorilor de risc și bolilor profesionale specifice locului de muncă ;
- Identificarea pericolelor care apar la locul de muncă și raportarea acestor pericole persoanei competente să ia măsuri, conform procedurilor specifice locului de muncă ;
- Acordarea primului ajutor ;
- Respectarea procedurilor de urgență și de evacuare ;
- Cunoașterea și aplicarea procedurilor de urgență și evacuare la nevoie ; utilizarea echipamentului de intervenție conform normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor P.S.I. ;
- Respectarea planului de evacuare a instituției în caz de urgență.

NOTĂ : Toate activitățile cuprinse în Fișa individuală a postului sunt obligatorii pentru fiecare cangajat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

G. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

Aprobat, Prorector cercetare	Intocmit, Director de proiect	Director RU Dana Mureșan	Salariat Prenume Nume
Data	Data	Data	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura



Nr. 664 / 11.01.2024

Către,

**Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca**

Extras din Procesul Verbal

**Încheiat în data de 11.01.2024. cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor**

Vă rugăm să aprobați modificarea următoarelor comisii pentru examenul de disertație sesiunea februarie 2024, datorită indisponibilității unor membrii aflați în concediu de maternitate sau în comisii de concurs naționale după cum urmează:

I. Comisia de disertație pentru programul de studii SAPCO:

1. Prof. univ.dr. Mirela Jimborean – președinte
2. Prof. univ.dr. Andreea Stănilă- membru
3. Prof. univ.dr. Anuța Rotar - membru
4. Prof. univ.dr. Crina Mureșan- membru
5. Conf.univ.dr. Carmen Pop- membru
6. Șef lucrări univ. dr. Anca Fărcaș – secretar

II. Comisia de disertație pentru programul de studii SPCCPA:

1. Prof. univ. dr. Elena Mudura – președinte
2. Prof. univ. dr. Cristina Semeniuc- membru
3. Prof. univ. dr. Dorin Tibulcă - membru
4. Conf. univ. dr. Simona Man - membru
5. Conf. univ. dr. Loredana Leopold – membru
6. Șef lucrări dr. Simona Chiș - secretar

Solicitarea a fost avizată cu unanimitate de voturi de către membrii Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, în ședința din data de 11.01.2024.



Decan
Prof. dr. Elena MUDURA



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 308 din 15.01.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare demisia dlui. Șef lucr. dr. ing. Alexandru COLIȘAR, din funcția de Director al Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele interne (art. 131 și art. 146 din legea 199/2023).

De asemenea, vă rugăm să aprobați numirea dnei. Șef lucr. dr. ing. Irina-Maria MORAR în funcția de Director al Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca.

Menționăm că, propunerile au fost aprobate cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 15.01.2024.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN



CLUJ-NAPOCA,

15.01.2024



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 909 din 15-01-2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare demisia dlui. Șef lucr. dr. ing. Alexandru COLIȘAR, din funcția de Responsabil cu Asigurarea Calității la nivelul Departamentului I - *Silvicultură*. Această situație este în concordanță cu art 131, art 146 și art. 170 din legea 199/2023.

De asemenea, vă rugăm să aprobați numirea dlui. Asist. univ. dr. ing. Mircea-Ioan VARGA în funcția de Responsabil cu Asigurarea Calității la nivelul Departamentului I - *Silvicultură*.

Menționăm că, propunerile au fost aprobate cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de *Silvicultură* și *Cadastru* din data de 15.01.2024.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICUL TURĂ ȘI CADASTRU

Decan,
Prof. univ. dr. Tudor SALĂGEAN

CLUJ-NAPOCA,
15.01.2024





Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 904 din 15.01.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare suspendarea dlui. Prof univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN din funcția de Director al Departamentului II - *Măsurători Terestre și Științe Exacte*, pentru mandatul 2024-2029, până la finalizarea mandatului 2020-2024 în funcția de Decan al Facultății de Silvicultură și Cadastru.

De asemenea, pe perioada suspendării din funcția de Director de Departament a dlui. Prof univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN, vă rugăm să aprobați numirea dnei. Conf. univ. dr. ing. Jutka-Eva DEÁK în funcția de Director de Departament interimar.

Menționăm că, propunerile au fost aprobate cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 15.01.2024.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN



CLUJ-NAPOCA,

15.01.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Programul de internariat 2024-2025

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Internariat în Anestezilogie și Reanimare

REGISTRATURA

Nr. 486 din 11.01.2024

În conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale 1/2011*, actualizată, cap. V, secțiunea 1, Art. 174 (2);
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications*;
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (1a) and stage two (1b) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012*;
- European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE)
 - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT 'Uppsala' SOP May 2016, Art. 10.4;
- European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE)
 - Manual of Standard Operating Procedure ESEVT LEIPZIG 2023

Denumirea programului: *Internariat în Anestezilogie și Reanimare*

Durata programului: 18 luni

Perioada: ianuarie 2024 – iulie 2025.

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Conf. Dr. Peștean Cosmin

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 15-18 ianuarie 2024.

Dosarele se depun la registratura Universității până în data de 18.01.2024, ora 14:00.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).



Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică, cu specificarea expresă a minimumului de 6 luni experiență clinică;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 19.01.2024 ora 12:00.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Conf. Dr. Peștean Cosmin

- Membri:

Asist. Dr. Melega Iulia

Asist. Dr. Dragomir Mădălina

-Membru supleant: Prof. Dr. Beteg Florin

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu



proprietarul animalului bolnav. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 2000 lei/lună.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în (1) întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în activitatea clinică (din facultate și din exterior) și elaborarea de studii bibliografice (referate), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate.
2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de stagii de pregătire interclinica în clinicile FMV, spitalul FMV Cluj Napoca și pe teren
3. **Activitate didactica.** Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat ca lector în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.
4. **Clinică la Spitalul FMV Cluj-Napoca** și în cadrul clinicii mobile, timp de 18 luni, în perioada ianuarie 2024 – iulie 2025.
5. **Participări la workshop-uri, școli de vară, conferințe și congrese.**
6. **Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: iulie 2025.**

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă zilnic și raport scris lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice pe baza tematicii din Anexa 1.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – **iulie 2025.**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-S, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolvenții programului de „*Internariat în anesteziologie și reanimare*” care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

10/01/2024

Coordonator program,

Conf. Dr. Peștean Cosmin

/ Decan,

Prof. Dr. Fiț Nicodim



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Programul de pregătire:

Anexa 1.

Departament	Pondere
Anesteziologie și reanimare	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Medicină veterinară de urgență	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Cercetare	În funcție de tema doctorală/Studii de incidență/eficiență terapeutică în diverse afecțiuni
Stagiu extern	Deplasări cu clinica mobilă
Serviciu de gardă	Prin rotație
Total	72 Săptămâni

Anexa 2.



Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Anestezie și Reanimare

Obiective:

- Evaluarea și prezentarea riscului anesteziologic
- Cunoașterea și utilizarea echipamentelor folosite în anesteziologie
- Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de monitorizare în timpul anesteziei
- Identificarea și corectarea unor complicații și accidente în timpul anesteziei
- Utilizarea tehnicilor de anestezie locală și regională
- Asimilarea modului de acțiune a substanțelor analgezice
- Punerea în practică a unor protocoale de anestezie personalizate la ecvine
- Realizarea unor tehnici de anestezie la rumegătoare
- Punerea în aplicare a unor protocoale de anestezie pentru animale mici de vârste diferite, cu afecțiuni diverse, pentru investigații și intervenții chirurgicale specifice
- Realizarea unor protocoale de anestezie eficiente la suine
- Familiarizarea cu particularitățile anesteziei la păsări, iepuri și animale exotice sau sălbatice
- Dobândirea de competențe în realizarea anesteziei la animalele de laborator

Medicină veterinară de urgență

Obiective:

- Preluarea pacientului critic: examen clinic, triaj
- Recunoașterea stopului cardiorespirator, inițierea resuscitării
- Aplicarea unor tehnici de suplimentare a oxigenului, tehnica traheotomiei și traheostomiei
- Realizarea abordului vascular central și periferic
- Monitorizarea pacientului critic
- Evaluarea pacientului dehidratat și terapia acestuia
- Dobândirea de competențe în efectuarea ecografiei de urgență
- Cunoașterea principalelor medicamente utilizate în ICU
- Efectuarea puncțiilor abdominale, toracice și pericardice
- Cunoașterea protocoalelor terapeutice în toxicozile acute și supraacute



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel +40-374-492.010, Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 261/09.01.2024

Avizat,
Rector,
Prof.dr. Cornel CĂTOI

Către,

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca

Tabel nominal cu doctoranzii de la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă și cu frecvența, buget, fără bursă, de la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești care în baza Hotărârii Consiliului de Administrație din data de 08.10.2018, au depus Cerere și Declarația pe proprie răspundere, în vederea acordării unei burse din fondurile universității:

Școala Doctorală	Nr. crt	Numele și prenumele	Data înmatriculării	CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC	OBS
ȘTIINȚE AGRICOLE INGINEREȘTI	1	Nr. Matricol 1643/2023	01.10.2023	Prof.dr Suharoschi Ramona	

DIRECTOR CSUD,
Prof. dr. Adela Mariana PINTEA

A. Pinte



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1415 din 22.01.2024

Către Consiliul de Administrație,

Vă transmitem spre validare listele cu studenții care au aplicat în sesiunea de aplicații destinată mobilităților de practică în cadrul proiectului Ka131-2023.

Studenții care au aplicat pentru o astfel de mobilitate vor beneficia de mobilitatea de practică după regula „primul venit, primul servit”, luându-se în considerare data primirii pe email a contractului/convenției de practică „learning agreement” la erasmus@usamvcluj.ro până la epuizarea bugetului.

După epuizarea bugetului, în continuare studenții pot să beneficieze de mobilitate de practică până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului cu grant 0 (fără finanțare din fonduri EU Europene). Conform regulamentului intern de funcționare, studenții care participă la mobilitate de practică în cadrul Programului Erasmus nu trebuie să aibă și convenția de practică între facultate și organizația primitoare, acest document fiind reprezentat de learning agreement.

Cu respect,

Prof. dr. Roxana Vidican,
Coordonator instituțional Erasmus+

NR CRT	COD	NR MATRICOL	GEN	TIP	FACULTATE	NIVEL STUDIU	AN DE STUDIU
1	78701	8195	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
2	90049	356	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
3	636501	8098	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
4	447648	8448	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
5	807177	8454	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
6	218311	332	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
7	335501	8564	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	2
8	418504	8149	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
9	983216	314	Female	Student	Faculty of Science and Food Technology	Masters degree (ISCED 7)	1
10	71832	8091	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
11	211501	8484	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
12	664281	8046	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
13	96577	7905	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6

14	872394	7942	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
15	891098	0066773	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
16	509174	1598/2022	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	1
17	352971	LF5.334	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
18	559842	38	Male	Student	Animal Science and Biotechnology	Masters degree (ISCED 7)	1
19	555804	394	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	4
20	122436	8122	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
21	323251	1674/2023	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	1
22	869663	7903	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
23	28630	8171	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
24	78691	8108	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
25	597042	8092	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
26	51278	7889	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6

27	577250	LF57897	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
28	918123	1327	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	4
29	15895	37	Female	Student	Animal Science and Biotechnology	Masters degree (ISCED 7)	1
30	812847	8015	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
31	840933	8002	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
32	814064	7973	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
33	857247	F57906	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
34	572398	7939	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
35	401681	LF57881	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
36	173837	8680	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	1
37	955705	LF5.327	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
38	601145	7911	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
39	907533	833	Male	Student	Faculty of Agriculture	Bachelors degree (ISCED 6)	2
40	742265	8730	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	2

41	468562	8606	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	2
42	947558	204	Female	Student	Faculty of Science and Food Technology	Masters degree (ISCED 7)	2
43	79574	202	Female	Student	Faculty of Science and Food Technology	Masters degree (ISCED 7)	2
44	206724	8251	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
45	439025	8072	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
46	21192	1696/2023	Male	Student	Other	Doctoral degree (ISCED 8)	1
47	65192	LF58608	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	2
48	779193	LF58607	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	2
49	55411	8464	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
50	215378	LF57875	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
51	857852	7163	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
52	376311	1537/2022	Male	Student	Faculty of Agriculture	Doctoral degree (ISCED 8)	1
53	332949	8478	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
54	139632	1428/2021	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	3

55	973470	1457/2021	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	3
56	615850	1687/2023	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	1
57	467216	8232	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
58	492996	1594/2022	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	2
59	546102	8103	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
60	384489	LF58079	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
61	312068	LF58242	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
62	506523	070095	Female	Student	Faculty of Horticulture and Business for Rural Development	Bachelors degree (ISCED 6)	1
63	201403	8677	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	2
64	305204	8039	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
65	427352	8731	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	2
66	16321	7963	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
67	950548	7556	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6

68	368732	8679	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	1
69	763459	8462	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
70	302282	1337/2020	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	4
71	486433	8047	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	4
72	3638	701091920031	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
73	654760	8759	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
74	470330	1597/2022	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	2
75	233861	1592/2022	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	2
76	644169	8755	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
77	403111	7886	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
78	816340	1588	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	1
79	106443	322	Male	Student	Faculty of Horticulture and Business for Rural Development	Bachelors degree (ISCED 6)	3
80	730078	1682/2023	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	1

81	712931	7958	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
82	449081	8084	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
83	891822	8753	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	2
84	241230	8547	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
85	210796	1574/2022	Female	Student	Animal Science and Biotechnology	Doctoral degree (ISCED 8)	2
86	785944	7907	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
87	77592	8550	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
88	292917	8144	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	4
89	290600	8138	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
90	241192	8215	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
91	83836	LF58221	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	4
92	768749	7966	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
93	447152	8113	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
94	882176	274	Male	Student	Faculty of Agriculture	Bachelors degree (ISCED 6)	1

95	797935	193	Male	Student	Animal Science and Biotechnology	Bachelors degree (ISCED 6)	2
96	859219	401	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	4
97	708521	8471	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
98	839257	7908	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
99	419779	LF58498	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
100	60338	1668	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	1
101	429022	1681/2023	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	1
102	591397	1669	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	1
103	771915	1345/2020	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	4
104	920290	8172	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
105	454339	1491	Male	Student	Faculty of Forestry and Cadastre	Bachelors degree (ISCED 6)	4
106	561074	8124	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
107	570115	8461	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
108	233512	8226	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5

109	35838	8549	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
110	515367	8025	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Masters degree (ISCED 7)	5
111	677768	57883	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
112	679214	1672/2023	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	1
113	669019	1599	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	2
114	838118	3402	Male	Student	Faculty of Horticulture and Business for Rural Development	Bachelors degree (ISCED 6)	2
115	412236	8205	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Masters degree (ISCED 7)	5
116	143724	8463	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
117	860491	3505	Female	Student	Faculty of Horticulture and Business for Rural Development	Bachelors degree (ISCED 6)	2
118	187117	7913	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
119	947435	7925	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
120	800139	8760	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
121	845604	29	Female	Student	Animal Science and Biotechnology	Masters degree (ISCED 7)	1

122	960460	185	Male	Student	Faculty of Science and Food Technology	Masters degree (ISCED 7)	1
123	742121	8330	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	4
124	587973	8545	Prefer not to respond.	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
125	360831	7872	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Not applicable	5
126	466451	8543	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
127	374738	8029	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
128	629066	390	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Not applicable	4
129	192534	1587/2022	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	2
130	519382	8506	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
131	356402	LF58483	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
132	675415	8359	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	4
133	912781	1638/2023	Male	Student	Faculty of Agriculture	Doctoral degree (ISCED 8)	1
134	642892	1448/2021	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	3
135	250786	7975	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6

136	509757	8743	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	2
137	372628	8474	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
138	730710	1591/2022	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	2
139	97436	1646/2023	Female	Student	Animal Science and Biotechnology	Doctoral degree (ISCED 8)	1
140	941383	1385	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	3
141	651765	8316	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	4
142	3531	1673/2023	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	1
143	568277	7874	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
144	403837	7885	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
145	65453	LF58353	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	4
146	661120	8089	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
147	840453	8307	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	4
148	705511	1677/2023	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	1

149	434700	8640	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	2
150	744158	2758349	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	4
151	38928	1666/2023	Female	Student	Faculty of Science and Food Technology	Doctoral degree (ISCED 8)	1
152	758432	8123	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5
153	139582	8326	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	4
154	85222	1688	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	1
155	719042	7891	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
156	293848	1332	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	4
157	7679	1643/2023	Female	Student	Faculty of Science and Food Technology	Doctoral degree (ISCED 8)	1
158	11723	1662	Female	Student	Faculty of Science and Food Technology	Doctoral degree (ISCED 8)	1
159	142870	8505	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	3
160	861598	1670/2023	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	1
161	865502	8248	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	5

162	211455	318	Male	Student	Faculty of Science and Food Technology	Masters degree (ISCED 7)	1
163	842231	452	Female	Student	Faculty of Science and Food Technology	Masters degree (ISCED 7)	1
164	209844	7987	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
165	813654	1358	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	4
166	298302	7677	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
167	218330	7950	Female	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Bachelors degree (ISCED 6)	6
168	179342	1621/2022	Male	Student	Faculty of Veterinary Medicine	Doctoral degree (ISCED 8)	1



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-591 792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1414 din 22.01.2024.

Către Consiliul de Administrație

Vă transmitem spre validare listele cu studenții care au fost acceptați pentru a participa fizic în proiectele blended Intensive Program în cadrul programului Erasmus, în care universitatea noastră este partener.

Cod proiect: Code of BIP 2023-1-FR01-HED-KA131-000115542-1

Titlu proiect: Cap'Pable2

Organizație coordonatoare: MFR LESNEVEN F BREST32, Franța

Responsabil pentru efectuarea selecției la USAMV CN: Prof. dr. Felix Arion

FACULTATE	COD APLICATIE	NR. MATRICOL	SPECIALIZARE	NIVEL DE STUDIU
Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	255144	387	IMIT	licenta
Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	598849	383	IMIT	licenta
Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	743085	28	IMAIA	licenta
Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	491863	11	IM	licenta
Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	13368	769	Agribusiness	master
Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	665248	818	Agribusiness	master
Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	264658	819	Agribusiness	master
Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	715121	372	IMIT	licenta
Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	75745	848	Agribusiness	master
Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	299550	58	IMAA	licenta

Mobilitatea de studiu a studenților se va finaliza cu acumularea a 5 ECTS care vor fi echivalate cu disciplina/disciplinele aferente din planul de învățământ al fiecărui student.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-392 010, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro

Cod proiect 2022-1-FR01-KA131- HED-000059376-1

Organizație coordonatoare: L Institut Agr F PARIS 487

Responsabil pentru efectuarea selecției: Prof. dr Dan Vodnar

FACULTATE	COD APLICATIE	NR MATRICOL	SPECIALIZARE	NIVEL DE STUDIU
Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	299550	58	IMAA	licenta
Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	51743		MCA	master
Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	20600	848	MCA	master
Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	1743	1413	FSTA	doctorat
Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	4763	1569	FSTA	doctorat
Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	54665	1462/2021	FSTA	doctorat

Mobilitatea de studiu a studenților se va finaliza cu acumularea a 3 ECTS care vor fi echivalate cu disciplina/disciplinele/activitățile aferente din planul de învățământ/individual al fiecărui student

Vă mulțumesc.

Prof. dr. Roxana Vidican

Coordonator instituțional Program Erasmus+

CAP'ABLE PARTNERSHIP INFO

Title : Cap'Able2

BIP ID : 2023-1-FR01-KA131-HED-000115542-1

Objectives :

The operational objectives are to lead a common project for further cooperation. The teaching objectives are to deepen our student's understanding of the Common Agricultural Policy (CAP), and develop their cultural, economical and technical skills.

Method and outcomes :

Practical studies (investigations conducted on farms), video making, English speaking practice, video conference, games, quizzes, project platform.

Virtual start date : 20/09/2023

Virtual end date : 26/01/2024

Physical start date : 12/02/2024

Physical end date : 16/02/2024

Duration : 5 days

Virtual Component Timing : Before

Virtual component description :

Ireo Lesneven will provide teaching material including English and Agricultural policy courses and activities, students and staff will regularly gather online to share results of investigations conducted. The students will prepare topics ahead of the virtual meetings and share their results.

Physical component description :

Farms and company visits within the agricultural sector, technical expert conferences about the implementation of the CAP, Oral presentations, cultural visits and cross cultural activities.

ECTS : 5

Partnership :

Coordinator : MFR Ireo Lesneven - F BREST 32 – melanie.cazuc@ireo.org

Partner 1 : Krizevci College of Agriculture - HR KRIZEVC01 - vpapic@vguk.hr

Partner 2 : UNIVERSITY OF AGRICULTURAL SCIENCES AND VETERINARY MEDICINE OF CLUJ-NAPOCA - RO CLUJNAP04 - erasmus@usamvcluj.ro

From October 2021 to February 2022

UNIVERSITY
OF GUELPH

Dates to save	What for?	Who?	Where?
16th October 2:00 pm – 3:00 pm	Introduction of the BiP program	BIP team - Prof. Françoise Nau	https://institut-agro zoom us/j/96548413764?pwd=aE54ZW9raHhyeFdEZWRtUU53VnZhUT09
25th October 2:00-3:00 pm & 26th October 2:00 – 5:00 pm	On-line activity N°1: Methodology for team working	Dr. Adrienn VargánéTóth Hungarian University of Agriculture and Life Sciences (HU)	Link Zoom (to be created)
6th November 1:00 pm – 2:00 pm	Launch of the on-line activity N°2: Preparing an e-poster (main features of the egg sector)	Prof. Françoise Nau L'Institut Agro Rennes-Angers (FR)	
4th December 1:00 pm – 2:00 pm	Launch of the on-line activity N°3: Practical work at home	Prof. Zlatko Janječić University of Zagreb (HR) Prof. Dan Cristian Vodnar University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj Napoca (RO)	
8th January 1:00 pm – 2:00 pm	Launch of the on-line activity N°4: Preparation of a debate (analysis of housing systems)	Dr. Vincent Guyonnet FFI Consulting Ltd (CA)	
5th February 9:00 pm to 10th February 2:00 pm	Physical Mobility in Rennes	BIP Team	L'Institut Agro 65, rue de Saint-Brieuc Rennes - France
26th February 2:00 pm – 4:00 pm	Final seminar on-line: • Answer some technical questions of applicants about the different lectures given during the week Evaluation of the program by applicants and exchanges with the BiP team (1h)	BIP Team	Link Zoom (to be created)

	• Knowledge evaluation (Multiple Choice Questions) (1h)		
--	--	--	--



24
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1473 din 22.01.2024

Cerere

**Pentru aprobarea participării în calitate de co-organizator la concursul studențesc
DigitalAgriChallenge**

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. dr. Mugurel Jitea, în calitate de Decan al Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală,

solicit prin prezenta aprobarea participării Universității noastre în calitate de co-organizator a concursului studențesc DigitalAgriChallenge. Competiția este susținută financiar de AgroVIR, unul dintre cei mai importanți furnizori de software independent de gestionare a fermei. Această competiție reprezintă o excelentă oportunitate de dezvoltare a abilităților practice și digitale ale studenților și totodată o oportunitate de promovare a universității, prin: utilizarea de către echipele de studenți a unui soft real de management al fermei, întâlnirea unor lideri ai afacerilor agribusiness de top din țară și străinătate, valoarea totală a premiilor oferite de către partenerul din mediul economic este de 4.500 euro (contribuție financiară AgroVIR).

La concurs se vor putea înscrie echipe de studenți din cadrul tuturor facultăților USAMV Cluj-Napoca precum și studenți din cadrul universităților de științe agricole din țară.

Prima etapă a competiției se va desfășura on-line, timp de 4 săptămâni, în perioada 18.03-08.04.2024: studenții vor lucra în software-ul de management al companiei AgroVIR cu date reale din ferme partenere. După runda de calificare, cele mai bune 5 echipe vor fi calificate la faza față în față a competiției, desfășurată în perioada 25-26 aprilie 2024 în cadrul și cu sprijinul USAMV Cluj-Napoca, unde studenții se vor întâlni și vor fi mentorați de jucători cheie ai agriculturii.

Solicităm astfel, ca Usamv Cluj-Napoca să asigure:

- în perioada 25-26 aprilie 2024 un spațiu pentru desfășurarea competiției și pentru întâlnirile cu profesioniștii din domeniul agricol (aproximativ 50 persoane) – propunem Centrul de Cercetări pentru Biodiversitate
- cazarea, în perioada 24-27 aprilie 2024 în spațiile disponibile ale USAMV – contra cost sau pe bază de reciprocitate - pentru aproximativ 25 de persoane: 5 organizatori de la firma parteneră AgroVIR, 20 de studenți de la celelalte universități din țară.

Vă mulțumesc anticipat,

Cluj-Napoca

Prof. dr. Jitea Mugurel

22.01.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 696 din 11.01.2024

Către,

Conducerea USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare** a doamnei **Băltan Ana-Maria**, având funcția **Secretar debutant (S)** la Direcția Secretariate, secretariat Rectorat, din cadrul USAMV Cluj Napoca.

Menționez că doamna **Băltan Ana-Maria** este salariată a universității începând din data de 23.06.2023.

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG 1336/2022.

Propunere Comisie de examinare:

Președinte: Teodora Pușcaș

Membri: Camelia Diana Pop
Florina Vaida

Secretar: Simona Pop

Propunere Comisie de contestații:

Președinte Aurica Cătinaș

Membri: Camelia Gabriela Racz
Ungureanu Mădălina Paula

Secretar: Simona Pop

Secretar șef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș

RAPORTUL SALARIATULUI DEBUTANT

Autoritatea sau instituția publică: **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca;**

Compartimentul: **Direcția Secretariate**

1. Numele și prenumele salariatului debutant: **Băltan Ana-Maria**

2. Funcția: **Secretar debutant**

3. Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: **de la 23.06.2023 la 11.01.2024**

4. Atribuțiile de serviciu - conform fișei postului: (se completează atribuțiile din fișa postului):

Direcția Secretariate:

- urmărește respectarea legislației în vigoare privind admiterea, activitatea profesională a studenților, acordarea burselor, biletelor de tabără, etc.;
- colectează și verifică corectitudinea datelor statistice (pentru secțiunile de care răspunde secretarul șef al universității: număr studenți, număr absolvenți, date generale universitate) raportate în platforma ANS cu data de referință 1 octombrie și 1 ianuarie pentru anul universitar în curs;
- raportarea la începutul anului universitar către Casa de Asigurări de Sănătate Cluj a studenților înmatriculați în universitate cu vârste între 18 și 26 de ani;
- întocmirea de situații statistice solicitate de ME sau alte instituții abilitate, în afara celor cu termen anual de raportare;

Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante:

- pregătește împreună cu secretarul șef documentația transmisă la ME în vederea scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante;
- în perioada desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante preia de la decani și directorii de departament documentele necesare a fi publicate pe site-ul universității și pe site-ul ME, conform legislației în vigoare
- verifică documentele transmise de la facultăți privind posturile didactice și de cercetare vacante cu statele de funcțiuni, pentru denumirea exactă a disciplinelor și numerotarea pozițiilor posturilor;
- transmite, conform legislației în vigoare, către ME pentru avizare și publicare în Monitorul Oficial al României a dosarului cu documentația necesară scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante;
- în absența secretarului șef universitate, cu delegare de semnătură, certifică conformitatea cu originalul a actelor de studii prezentate de candidații la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- verifică și preia dosarele candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- întocmește și transmite președinților de comisii și candidaților documentele necesare desfășurării concursurilor, conform etapelor din calendarul aprobat de Senat.

Emiterea deciziei Rectorului:

- gestionează împreună cu secretarul șef Registrul de evidență a deciziilor emise de Rector;
- împreună cu secretarul șef colectează datele și redactează decizia Rectorului privind: înmatricularea studenților admiși în urma concursului de admitere; exmatricularea studenților care nu și-au îndeplinit obligațiile școlare și contractuale; înmatricularea studenților acceptați în urma mobilităților academice definitive; reinmatricularea studenților, în urma cererilor aprobate de Consiliile facultăților;
- împreună cu secretarul șef colectează datele și redactează decizia Rectorului privind: numirea comisiilor de admitere; numirea comisiilor de finalizare studii; numirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante; numirea comisiei pentru verificarea îndeplinirii de către candidați a standardelor minimale ale universității, în vederea avizării dosarelor depuse de aceștia la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante;

- împreună cu secretarul șef colectează datele și redactează Decizia Rectorului pentru eliberarea duplicatelor la actele de studiu (diplome, certificate, foi matricole, suplimente la diplomă);
- împreună cu secretarul șef colectează datele și redactează Decizia Rectorului pentru refacerea corectă și eliberarea actelor de studiu cu redactate cu greșeli (diplome, certificate, foi matricole, suplimente la diplomă);

Alte atribuții:

- preluarea și prezentarea spre aprobare a unor documente, cereri, referate care în conformitate cu legea intră în competența de soluționare a Rectorului și a Prorectorului didactic;
- urmărirea respectării termenelor de răspuns la diverse solicitări adresate Rectorului și a Prorectorului didactic;
- transmiterea documentelor aprobate de Rector și de Prorectorul didactic către compartimentele sau persoanele vizate;
- pregătirea și predarea documentelor create de Birou Rectorat și Secretar șef către arhiva universității;
- își actualizează permanent cunoștințele în ceea ce privește legislația în domeniul educației;
- păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea datelor la care are acces;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de Secretar șef universitate, Rector și Prorectorul didactic în legătură cu activitatea postului, conform pregătirii profesionale.

5. Activitățile desfășurate efectiv:

- în absența secretarului șef universitate, cu delegare de semnătură, certifică conformitatea cu originalul a actelor de studii prezentate de candidații la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- verificarea și preluarea dosarele candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- întocmirea și transmiterea către președinții de comisii și către candidați a documentelor necesare desfășurării concursurilor, conform etapelor din calendarul aprobat de Senat.
- gestionarea împreună cu secretarul șef a Registrului de evidență privind deciziile emise de Rector
- colectarea datelor și redactarea deciziei Rectorului privind: numirea comisiilor de admitere; numirea comisiilor de finalizare studii; numirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante; numirea comisiei pentru verificarea îndeplinirii de către candidați a standardelor minime ale universității, în vederea avizării dosarelor depuse de aceștia la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante;
- preluarea și prezentarea spre aprobare a unor documente, cereri, referate care în conformitate cu legea intră în competența de soluționare a Rectorului și a Prorectorului didactic;
- gestionarea documentelor aprobate de Rector și de Prorectorul didactic și transmiterea acestora către compartimentele sau persoanele vizate;
- urmărirea respectării termenelor de răspuns la diverse solicitări adresate Rectorului și a Prorectorului didactic;
- pregătirea și predarea documentelor create de Birou Rectorat și Secretar șef către arhiva universității;
- îndeplinirea oricăror alte atribuții dispuse de Secretar șef universitate, Rector și Prorectorul didactic în legătură cu activitatea postului, conform pregătirii profesionale.
- colectarea datelor și redactarea deciziei Rectorului privind: înmatricularea studenților admiși în urma concursului de admitere; exmatricularea studenților care nu și-au îndeplinit obligațiile școlare și contractuale; înmatricularea studenților acceptați în urma mobilităților academice definitive; reînmatricularea studenților, în urma cererilor aprobate de Consiliile facultăților;
- păstrarea secretului de serviciu și a confidențialității datelor la care are acces, precum și punerea în aplicare a legislației din domeniul educației;
- programarea și gestionarea întâlnirilor Rectorului;

- colectarea datelor și redactarea Deciziei Rectorului pentru eliberarea duplicatelor la actele de studiu (diplome, certificate, foi matricole, suplimente la diplomă);
- colectarea datelor și redactarea Deciziei Rectorului pentru refacerea corectă și eliberarea actelor de studiu cu redactate cu greșeli (diplome, certificate, foi matricole, suplimente la diplomă);
- preluarea documentelor și a solicitărilor venite din partea Facultăților, Direcțiilor, Serviciilor și Birourilor din cadrul Universității în vederea prezentării acestora pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație;
- pregătirea ordinii de zi a ședințelor Consiliului de Administrație, inclusiv scanarea documentelor primite din partea structurilor Universității și prezentarea acestora membrilor Consiliului de Administrație în cadrul ședințelor;
- organizarea săptămânală a ședințelor Consiliului de Administrație, precum și asigurarea părții logistice necesare desfășurării în condiții optime a acestora (trimiterea mesajelor și a e-mailurilor de participare la ședințe către membrii Consiliului de Administrație, pregătirea sălii, mapei Rectorului cu documentele aferente ordinii de zi);
- consemnarea sumară a principalelor dezbateri din cadrul ședințelor Consiliului de Administrație;
- ascultarea înregistrărilor ședințelor Consiliului de Administrație, redactarea Hotărârilor Consiliului de Administrație și trimiterea acestora către Departamentele responsabile cu publicarea lor pe site-ul USAMVCN, precum și redactarea proceselor verbale aferente fiecărei ședințe CA;
- preluarea dosarelor de candidatură pentru alegerea membrilor Senatului Universității, a membrilor Școlii Doctorale, a prefectului studenților, precum și ocuparea funcției de Rector USAMVCN, cu privire la care sunt în derulare alegerile.

6. Dificultăți întâmpinate pe parcurs:

- familiarizarea cu Organigrama Universității și competențele aferente fiecărei structuri;
- familiarizarea cu termenii uzuali mediului academic.

7. Activități din afara instituției în care s-a implicat: nu este cazul

Data întocmirii: 11.01.2024

Semnătura:.....





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 697 din 11.01.2024

Către,

Conducerea USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare** a doamnei **Pop Lăcrimioara**, având funcția **Secretar debutant (S)** la Direcția Secretariate, secretariat ID-FR, din cadrul USAMV Cluj Napoca.

Menționez că doamna **Pop Lăcrimioara** este salariată a universității începând din data de 23.06.2023.

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG 1336/2022.

Propunere Comisie de examinare:

Președinte: Teodora Pușcaș

Membri: Camelia Diana Pop
Florina Vaida

Secretar: Simona Pop

Propunere Comisie de contestații:

Președinte Aurica Cătinaș

Membri: Camelia Gabriela Racz
Ungureanu Mădălina Paula

Secretar: Simona Pop

Secretar șef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș

RAPORTUL SALARIATULUI DEBUTANT

Autoritatea sau instituția publică: **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca;**

Compartimentul: **Direcția Secretariate**

1. Numele și prenumele salariatului debutant: **Pop Lăcrimioara**

2. Funcția: **Secretar debutant (S)**

3. Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: **de la 23.06.2023 la 11.01.2024**

4. Atribuțiile de serviciu - conform fișei postului: (se completează atribuțiile din fișa postului):

- a) Atribuții legate de procesul de admitere:
- înmatricularea studenților reușiți la concursul de admitere;
 - completarea și eliberarea carnetelor de student;
 - eliberarea dosarelor celor respinși la concursul de admitere.
- b) Atribuții legate de procesul de învățământ:
- formarea grupelor de studii la începutul anului universitar;
 - vizarea carnetelor de student;
 - afișarea orarului și a altor anunțuri la avizierul Departamentului și transmiterea lor pentru publicare pe site;
 - completarea anuală a dosarelor personale ale studenților cu fișa de înscriere, contracte de studii și acte adiționale pentru anul universitar și acte prin care i s-au acordat anumite drepturi (evidențieri, sancțiuni, cereri);
 - urmărirea programării examenelor în sesiunile de iarnă și vară, programarea examenelor restante pentru sesiunea de toamnă și afișarea acestora înainte de terminarea sesiunii de vară;
 - trecerea notelor din cataloage în centralizatoare și calcularea mediilor;
 - înregistrarea în registrele matricole a notelor obținute la examene la toți anii de studii inclusiv a notei examenului de licență, diplomă, absolvire;
 - completarea în registrele matricole a disciplinelor de studiu prezentate în planul de învățământ pentru fiecare student în parte și a titlurilor proiectelor de diplomă pentru anii terminali;
 - semnarea registrelor matricole și prezentarea lor directorului Departamentului ID în vederea semnării;
 - completarea suplimentului de diplomă și înaintarea acestuia la rectorat, Birou acte de studii, în vederea semnării și atașării la diplomă;
 - întocmirea desfășurătorului în vederea susținerii examenului de licență, diplomă, absolvire;
 - întocmirea tabelor cu datele personale ale studenților din anii terminali care au promovat examenul de licență/diplomă/absolvire în vederea eliberării diplomelor;
 - întocmirea și eliberarea adeverinței de absolvire;
 - întocmirea și eliberarea certificatului de absolvire, la cerere, pentru studenții care nu s-au prezentat sau nu au promovat examenul de finalizare studii;
 - preluarea cererilor referitoare la tema proiectelor de diplomă stabilită de către studenții din anii terminali și cadrele didactice îndrumătoare.
- c) Diverse probleme studențești:
- Corespondența (e-mail) cu studenții ID și cadrele didactice privind perioadele de pregătire și examinare;
 - multiplicarea unor materiale necesare pregătirii studenților ID;
 - evidența plății taxelor;
 - întocmirea referatelor de necesitate;

- întocmirea și înaintarea propunerilor de exmatriculare pentru studenții care nu-și îndeplinesc obligațiile școlare, nu îndeplinesc numărul de credite prevăzute de regulament, au săvârșit abateri disciplinare sau nu achită taxa de școlarizare, după caz;
 - întocmirea actelor pentru mobilitatea definitivă a studenților, întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate;
 - preluarea diverselor cereri ale studenților, verificarea legalității acestora și prezentarea lor directorului Departamentului ID, rectorului sau altui organ competent spre aprobare;
 - întocmirea înștiințărilor de neprimire la examene din cauza neplatei taxelor de școlarizare;
 - eliberarea adeverințelor de student, la cerere;
 - eliberarea programelor analitice și a situațiilor școlare, la cerere.
- d) Alte atribuții:
- efectuarea corespondenței ce ține de secretariat;
 - participarea la ședințele Departamentului ID, întocmirea procesului verbal și a hotărârilor;
 - transmiterea pentru publicare pe site a hotărârilor Departamentului ID, orarelor și anunțurilor pentru studenți;
 - convocarea membrilor Departamentului ID, a cadrelor didactice, a studenților, la ședințe și alte manifestări;
 - pregătirea dosarelor studenților, cataloagelor și a altor acte pentru arhivare;
 - întocmirea tuturor situațiilor statistice solicitate de ministerul educației sau de alte foruri;
 - actualizarea bazelor de date privind gestiunea școlarității (GISC, RMU, Intranet, etc.) de câte ori se impune;
 - își actualizează permanent cunoștințele în ceea ce privește legislația în domeniul educației;
 - păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea datelor la care are acces;
 - îndeplinește orice alte atribuții dispuse de secretar șef universitate și directorul Departamentului ID în legătură cu activitatea postului, conform pregătirii profesionale.

5. Activitățile desfășurate efectiv:

Atribuții legate de procesul de admitere:

- înmatricularea studenților reușiți la concursul de admitere;
- completarea și eliberarea carnetelor de student;
- eliberarea dosarelor celor respinși la concursul de admitere.

Atribuții legate de procesul de învățământ:

- formarea grupelor de studii la începutul anului universitar;
- vizarea carnetelor de student;
- afișarea orarului și a altor anunțuri la avizierul Departamentului și transmiterea lor pentru publicare pe site;
- completarea anuală a dosarelor personale ale studenților cu fișa de înscriere, contracte de studii și acte adiționale pentru anul universitar;
- urmărirea programării examenelor în sesiunile de iarnă;
- înregistrarea în registrele matricole a notelor obținute la examene la toți anii de studii inclusiv a notei examenului de licență, diplomă, absolvire;
- completarea în registrele matricole a disciplinelor de studiu prezentate în planul de învățământ pentru fiecare student în parte și a titlurilor proiectelor de diplomă pentru anii terminali;
- semnarea registrelor matricole și prezentarea lor directorului Departamentului ID în vederea semnării;

Diverse probleme studențești:

- Corespondența (e-mail) cu studenții ID și cadrele didactice privind perioadele de pregătire și examinare;
- multiplicarea unor materiale necesare pregătirii studenților ID;
- evidența plății taxelor;

- preluarea diverselor cereri ale studenților, verificarea legalității acestora și prezentarea lor directorului Departamentului ID, rectorului sau altui organ competent spre aprobare;
- eliberarea adeverințelor de student, la cerere;
- eliberarea situațiilor școlare, la cerere.

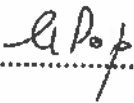
Alte atribuții:

- efectuarea corespondenței ce ține de secretariat;
- participarea la ședințele Departamentului ID;
- pregătirea dosarelor studenților, cataloagelor;
- întocmirea tuturor situațiilor statistice solicitate de ministerul educației sau de alte foruri;
- actualizarea bazelor de date privind gestiunea școlarității (GISC, RMU, Intranet, etc.) de câte ori se impune;
- actualizarea permanentă a cunoștințelor în ceea ce privește legislația în domeniul educației;
- păstarea secretului de serviciu și confidențialitatea datelor la care am acces;
- îndeplinesc orice alte atribuții dispuse de secretar șef universitate și directorul Departamentului ID în legătură cu activitatea postului, conform pregătirii profesionale.

6) Dificultăți întâmpinate pe parcurs: Nu am întâmpinat dificultăți.

7) Activități din afara instituției în care s-a implicat: Promovarea procesului de admitere.

Data întocmirii: 11.01.2024

Semnătura:.....



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 31858 din 13.12.2023

Către,
Conducerea USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați promovarea în grad superior de salarizare a d-nei/d-lui Ionescu Bogdan Nicolae, funcția *tehnician veterinar debutant* la clinica de ecvine, din cadrul USAMV Cluj Napoca. D-na/d-l Ionescu Bogdan Nicolae este salariată a universității începând din data de 11.01.2023

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui interviu conform HG 1336/2022.

Propunere Comisie de examinare:

Președinte: Prof. Dr. Morar Iancu

Membri: Asistent Dr. Rus Mirela
Dr Bungardean Denisa

Secretar: Pop Simona

Membru supleant : Asist Dr. Daradics Sofia

Propunere Comisie de contestații:

Președinte: Conf. Dr. Crecan Cristian

Membri: Dr. Lupsan Alexandru
Dr. Popescu Maria

Secretar: Drd. Potra Monica

DIRECTOR DEPARTAMENT

Prof. Dr. Brudasca Florinel

RAPORTUL SALARIATULUI DEBUTANT

Autoritatea sau instituția publică: **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca;**

Compartimentul:

1. Numele și prenumele salariatului debutant: **Ionescu Bogdan Nicolae**

2. Funcția: **tehnician veterinar**

3. Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: **de la 11.01.2023 la 12.12.2023**

4. Atribuțiile de serviciu - conform fișei postului: (se completează atribuțiile din fișa postului):

- Asigharea igienei adăposturilor, a boxelor de internare din spitalul de ecvine
- Asigurarea bunei activități din clinicile de reproducție, chirurgie, medicala unde se efectuează consultațiile . Asigurarea necesarului de furaje, produse medicinale veterinare și a echipamentelor
- Pregătirea actului medical, pregătirea materialului didactic necesar desfășurării tuturor activităților clinice/didactice
- Recoltareude probe biologice și transmiterea lor la laborator, recepționarea rezultatelor Exploatarea, pregătirea și întreținerea aparaturii utilizate în laboratoare și clinică;
- Curățarea și sterilizarea materialelor, a instrumentarului, utilizate la lucrări practice, activitățile clinice sau în activități de cercetare;
- Predarea deșeurilor cu potențial de risc biologic conform procedurilor interne ale USAMV; Asigurarea instrumentarului, a materialelor didactice și ordinii în sălile de activități didactice și de cercetare la disciplinele amintite, pregătirea sălilor de operație și a anexelor acestora (curățenie, igienizare, dezinfecție);
- Păstrarea înregistrărilor adecvate în laborator privind substanțele și substanțele potențial periculoase, a reactivilor și inventarul acestora;
- Gestionarea bazei materiale a disciplinelor pe care le deservește în sensul asigurării bunei funcționări a aparaturii și a dispozitivelor necesare desfășurării lucrărilor de laborator pentru studenți și a intervențiilor chirurgicale.
- Participare la activități administrative, de învățământ, de consultanță și de cercetare;
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului, a spațiilor și de întregul inventar al Clinicii.
- Participă la solicitarea cadrelor didactice și personalului medical la intervenții chirurgicale, conținția și pregătirea animalelor pentru operații, protocoale terapeutice.
- Participă la toate activitățile ce se desfășoară în cadrul disciplinei de care aparține.

Îndeplinește toate sarcinile trasate de seful ierarhic superior, în concordanță cu nivelul de pregătire și a competențelor dobândite pe parcurs.

5. Activitățile desfășurate efectiv:

- curatarea si dezinfectarea boxelor si spatiilor in cadrul Spitalului deEcvine, clinicilor de medicala, reproducție, chirurgie, anestezie;
- deplasari pentru asigurarea furajelor si asternutului, manipularea si depozitarea lor;

- pregatirea materialelor pentru chirurgie, tratamente, schimbări bandaje.
- aprovizionarea clinicii cu produse din depozitul farmaceutic;
- recoltarea probelor, administrarea de tratamente a pacienților internati;
- abordarea, contentia, manipularea, plimbarea și prezentarea pentru tratament sau investigații suplimentare a cailor;
- pregatirea instrumentarului în vederea sterilizării;
- sortarea corespunzătoare și predarea conform procedurilor a deșeurilor cu risc biologic;
- manipularea cu șafterul a cadavrelor ecvine, colete de mare volum, furajelor;
- întreținerea și reparații a spațiilor și bunurilor clinicii de Ecvine;
- participarea la vizitei de dimineață în vederea prezentării raportului de gardă;
- îmbunătățirea spațiilor clinicii de Ecvine prin montare covoare de cauciuc, hranitori, paravane anti-vânt etc;
- manipularea cailor dificili în vederea creșterii complianței la tratament;
- chiropraxie- întreținerea și pregătirea copitelor cailor pentru tratament;
- pregătirea cailor prin tundere, curățarea, antisepsie ;

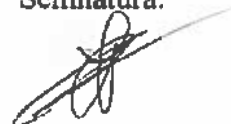
6. Dificultăți întâmpinate pe parcurs: nu există

7. Activități din afara instituției în care s-a implicat: nu există

Data întocmirii:

12.12.2023

Semnătura:





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1100 din 17.01.2024

CĂTRE,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul ing. Nistor Jean, șef serviciu pază, solicit prin prezenta scoaterea la concurs a unui post de pază-PORTAR, pentru o perioadă nedeterminată în campusul USAMV, ca urmare a pensionării d-lui DAN AUREL.

Mulțumesc anticipat.

Șef Serviciu Pază
Ing. Jean Nistor

Dir.Gen.Adm.
Conf.Dr.Ing.Călin Safirescu

Post de pază –PORTAR

Campus - USAMV CLUJ-NAPOCA

A. Condiții specifice participare la concurs: -

- 12 clase cu bacalaureat
- Atestat agent de pază
- 5(cinci) ani vechime in pază
- Apt pentru programul de lucru 12/24-12/48

B. Probe de concurs:

- 1.Probă scrisă
2. Interviu

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este de minim 50 de puncte .

C.Bibliografie: POST PORTAR

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

2 Legea 40/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

D.Tematica: POST PORTAR

LEGE nr. 333 din 8 iulie 2003 (*actualizata*)

CAP. I-CAP.X

Legea 40/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor. Lege nr.40/2010

Art. I-Art. III

HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012(*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (actualizată la data de 29 ianuarie 2016*)

Art. 1-Art. 18

Comisia de concurs:

Președinte:	Ing.Nistor Jean
Membrii:	Ing. Liana Pașca
	Ing.Bia Dorin
Secretar:	Potra Monica
Membru supleant:	Baciu Adriana
Secretar supleant:	Pop Simona

Comisia de soluționarea a contestațiilor

Președinte:	Ec.Dana Mureșan
Membrii:	Ing. Bara Calin
	Ing.Marian Florin
Secretar:	Potra Monica
Membru supleant:	Bura Alexandru
Secretar supleant:	Pop Simona



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Nistor Jean	Șef Serviciu pază		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Portar USAMV-campus,poarta1,camine,cantina
Poziția în COR	962909
Nivelul de instruire	10 clase
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Pază
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Șef Serviciu pază
Postul imediat inferior	-

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ - _____

În timpul concediului este înlocuit de Țogorean Ștefan.

B. Obiectivele generale ale postului



6. Cerințe specifice

CONSEMNUL ȘI SARCINILE AGENTULUI DE PAZĂ

Curtea universității

- personalul din paza proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
- uniforma de serviciu, însemnele distinctive și echipamentul de protecție se vor purta îngrijit și se vor întreține în mod corespunzător;
- la intrarea în schimb controlează întreaga incintă a universității;
- organele de poliție și de control din conducerea universității (rector, director general administrativ) se întâmpină de către portar care va raporta după formula "domnule sunt paznicul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";
- după terminarea programului la ora 20⁰⁰, verifică la fiecare clădire ușile și geamurile exterioare iar dacă sunt deschise anunță administratorul;
- în timpul serviciului patrulează prin incinta universității, asigurând paza bunurilor și valorilor va avea o atitudine politicoasă și o conduită fermă față de persoanele cu care intră în contact;
- legitimează toate persoanele străine pe care le întâlnește în incinta universității după terminarea programului ora 20⁰⁰;
- răspunde de tot ce se petrece în incinta universității;
- face curățenie pe sector, scările până în față la Rectorat;
- nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;
- va consemna în procesul verbal toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului de pază anunțând șeful serviciului de pază;
- în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
- se recomandă ca paznicii din curte să dețină câini de pază cu care vor patrula în incintă după ora 20.

Procedura de urmat de către agentul de pe curte – primavara și vara:

La ora 21.30 pune în funcțiune iluminatul din campus

1. Clădirea Rectoratului-verifică fiecare încăpere și etaj

-ușile să fie închise-luminile să fie închise

- armează mansarda unde se afla caseria , între orele 20.00-21.00

-inchide intrările în clădire

- dimineata la ora 05.00 dezarmează și deschide clădirea

2. La ora 20.00, inchide porțița de pe strada Marginașă.

3. Clădirile Pedologie, DPPD, Biblioteca, Aulă, ISV, Horticultura, Mecanizare, Medicina veterinară, Spitalul de urgență, Parazitologia, Zootehnia - verifică fiecare încăpere și etaj

-ușile să fie închise-luminile să fie închise

-inchide intrările în clădire

4. La ora 20.00, inchide porțița de la Mecanizare

5. Pe parcursul nopții vizualizează pe camerele video de la caserie și zonele unde sunt amplasate aceste camere video. Intervine acolo unde observă o situație neprevăzută (incendiu, efracție etc)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

6. La ora 05.30 închide iluminatul din campus.

7. La predarea postului, agentul de pază îi comunică verbal și scris dacă au fost probleme în timpul serviciului, are loc un schimb de informații între agenții de pază.

Procedura de urmat de către agentul de pe curte –toamna și iarna:

La ora 17.00 pune în funcțiune iluminatul din campus

1. Clădirea Rectoratului-verifică fiecare încăpere și etaj

-ușile să fie închise-luminile să fie închise

- armează mansarda unde se afla caseria , între orele 20.00-21.00

-închide intrările în clădire

- dimineata la ora 05.00 dezarmează și deschide clădirea

2. La ora 20.00, închide porțița de pe strada Marginașă.

3. Clădirile Pedologie, DPPD, Biblioteca, Aulă, ISV, Horticultura, Mecanizare, Medicina veterinară, Spitalul de urgență, Parazitologia, Zootehnia - verifică fiecare încăpere și etaj

-ușile să fie închise-luminile să fie închise

-închide intrările în clădire

4. La ora 20.00, închide porțița de la Mecanizare

5. Pe parcursul nopții vizualizează pe camerele video de la caserie și zonele unde sunt amplasate aceste camere video. Intervine acolo unde observă o situație neprevăzută (incendiu, efracție etc)

6. La ora 06.30 închide iluminatul din campus.

7. La predarea postului, agentul de pază îi comunică verbal și scris dacă au fost probleme în timpul serviciului, are loc un schimb de informații între agenții de pază.

8. Dacă se depune zăpadă, agentul de pe curte are sarcina să curețe zăpada de pe treptele rectoratului și podul de la biblioteca nouă, să folosească mașina de impraștiat sare și nisip.

IMPORTANT: Efectuarea schimbului de tură se va face cu cel mult 15 minute înainte de ora din graficul aprobat, orice abatere de la programul stabilit se va face pe propria răspundere și cu sancțiunile stabilite de conducere.

În situații de neprevăzute (accidente casnice, decese, accidente auto etc.) care duc în imposibilitatea de a veni la serviciu se anunță în prealabil șeful serviciului pază. Cu acordul angajatului poate fi chemat la serviciu pentru a asigura paza la obiectivul unde lipsește portarul care are probleme grave de sănătate sau de altă natură.

Portarul poate fi mutat la obiectivul unde sunt probleme de efectiv sau de natură medicală.

Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în serviciu, iar după caz răspundere contravențională sau penală.

CONSEMNUL ȘI SARCINILE AGENTULUI DE PAZĂ

Poarta 1-principala, Poarta 2, Poarta ICHAT

- personalul din paza proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
- uniforma de serviciu, însemnele distinctive și echipamentul de protecție se vor purta îngrijit și se vor întreține în mod corespunzător;
- la intrarea în schimb controlează perimetrul postului, inclusiv barierele să fie functionale, hirtie pentru tichete;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- organele de poliție și de control din conducerea universității (rector, director general administrativ) se întâmpină de către portar care va raporta după formula "domnule sunt paznicul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";
- răspunde de tot ce se petrece în incinta postului;
- nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;
- va consemna în procesul verbal toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului de pază anunțând șeful serviciului de pază;
- în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
- poarta 1 are program 24/24, la ora 22.00 se închide poarta și se deschide numai pentru urgențele medicale.
- Poarta 2 și ICHAT are program de la ora 06.-22.00, după care se închide și rămâne poarta 1 pentru intrare/iesire din campus.

IMPORTANT: Efectuarea schimbului de tură se va face cu cel mult 15 minute înainte de ora din graficul aprobat, orice abatere de la programul stabilit se va face pe propria răspundere și cu sancțiunile stabilite de conducere.

În situații de neprevăzute (accidente casnice, decese, accidente auto etc.) care duc în imposibilitatea de a veni la serviciu se anunță în prealabil șeful serviciului pază. Cu acordul angajatului poate fi chemat la serviciu pentru a asigura paza la obiectivul unde lipsește portarul care are probleme grave de sănătate sau de altă natură.

Portarul poate fi mutat la obiectivul unde sunt probleme de efectiv sau de natură medicală.

Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în serviciu, iar după caz răspundere contravențională sau penală.

CONSEMNUL ȘI SARCINILE AGENTULUI DE PAZĂ

Restaurant – Cantină

- personalul din paza proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
- uniforma de serviciu se va purta îngrijit și se va întreține în mod corespunzător;
- prezenta la serviciu se va face cu cel puțin 15 min mai devreme pentru predarea-primirea postului;
- păstrează curățenia în cabina portarului și sectorul aferent: fațada clădirii, holul de la intrare și aleile până la colțul cantinei;
- nu admite persoane străine în cabina portarului;
- nu părăsește postul decât pentru nevoi fiziologice și pentru efectuarea controlului în cămin, apă, gaz, lumină;
- organele de poliție și de control din conducerea universității (rector, prorector, decan, director) se întâmpină de către portar care va raporta după formula "domnule sunt portarul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";
- în cabină intră numai pentru servitul mesei și repaus la 2-3 ore în ore lipsite de aglomerație;
- va avea o atitudine politicoasă și o conduită fermă față de persoanele cu care intră în contact și mai ales cu studenții;
- legitimează toate persoanele străine care intră în cămin trecând în registru ora intrării și ieșirii, iar după ora 22⁰⁰ închide poarta, nepermițând accesul în cămin a persoanelor străine;
- pe perioada sederii în obiectiv a persoanelor străine se reține actul cu care se legitimează iar la ieșire din obiectiv se înmânează actul titularului, conform regulamentului de cămin;



- după plecarea acasă a personalului angajat se verifică în mod repetat la intervale de maxim 40 minute, întreaga incintă, uși geamuri exterioare iar dacă se constată efracție se sună la 112 Poliția pentru Centrul Universitar trecând în registrul de evidență a persoanelor străine ora plecării și întoarcerii la poartă;
- poarta de acces a autovehiculelor este automată și se intră doar cu telecomandă (telefonul) sau cu acordul agentului de pază.
- răspunde de aprinderea și stingerea luminilor în curte;
- răspunde de tot ce se petrece în perimetrul de activitate al postului;
- în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
- va consemna în caietul de procese-verbale toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului anunțând șeful serviciului de pază;
- nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;
- va păstra cu strictețe caietul cu procese-verbale, carnetul postului precum și toate actele postului.

IMPORTANT: Efectuarea schimbului de tură se va face cu cel mult 15 minute înainte de ora din graficul aprobat, orice abatere de la programul stabilit se va face pe propria răspundere și cu sancțiunile stabilite de conducere.

În situații de neprevăzute (accidente casnice, decese, accidente auto etc.) care duc în imposibilitatea de a veni la serviciu se anunță în prealabil șeful serviciului pază. Cu acordul angajatului poate fi chemat la serviciu pentru a asigura paza la obiectivul unde lipsește portarul care are probleme grave de sănătate sau de altă natură.

Portarul poate fi mutat la obiectivul unde sunt probleme de efectiv sau de natură medicală.

Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în serviciu, iar după caz răspundere contravențională sau penală.

CONSEMNUL ȘI SARCINILE AGENTULUI DE PAZĂ CĂMINE

- personalul din paza proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
- uniforma de serviciu se va purta îngrijit și se va întreține în mod corespunzător;
- prezenta la serviciu se va face cu cel puțin 15 min mai devreme pentru predarea-primirea postului;
- păstrează curățenia în cabina portarului și sectorul aferent: fațada clădirii, holul de la intrare, nu admite persoane străine în cabina portarului;
- nu părăsește postul decât pentru nevoi fiziologice și pentru efectuarea controlului în cămin, apă, gaz, lumină;
- organele de poliție și de control din conducerea universității (rector, prorector, decan, director) se întâmpină de către portar care va raporta după formula "domnule sunt portarul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";
- în cabină intră numai pentru servitul mesei și repaus la 2-3 ore în ore lipsite de aglomerație;
- va avea o atitudine politicoasă și o conduită fermă față de persoanele cu care intră în contact și mai ales cu studenții;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- legitimează toate persoanele străine care intră în cămin trecând în registru ora intrării și ieșirii, iar după ora 22⁰⁰ închide poarta, nepermițând accesul în cămin a persoanelor străine;
- pe perioada sederii în obiectiv a persoanelor străine se retine actul cu care se legitimează iar la ieșire din obiectiv se înmânează actul titularului, conform regulamentului de cămin;
- intrarea în cămin se face pe baza cardului de acces primit de la administrator.
- după plecarea acasă a personalului angajat se verifică în mod repetat la intervale de maxim 40 minute, întreaga incintă, uși geamuri exterioare iar dacă se constată efracție se sună la 112 Poliția pentru Centrul Universitar trecând în registrul de evidență a persoanelor străine ora plecării și întoarcerii la poartă;
- vineri, sâmbătă și duminică noaptea agentul de serviciu va aduna gunoiul din oficiu.
- răspunde de tot ce se petrece în perimetrul de activitate al postului;
- în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
- va consemna în caietul de procese-verbale toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului anunțând șeful serviciului de pază;
- nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;
- va păstra cu strictețe caietul cu procese-verbale, carnetul postului precum și toate actele postului.

IMPORTANT: Efectuarea schimbului de tură se va face cu cel mult 15 minute înainte de ora din graficul aprobat, orice abatere de la programul stabilit se va face pe propria răspundere și cu sancțiunile stabilite de conducere.

În situații de neprevăzute (accidente casnice, decese, accidente auto etc.) care duc în imposibilitatea de a veni la serviciu se anunță în prealabil șeful serviciului pază. Cu acordul angajatului poate fi chemat la serviciu pentru a asigura paza la obiectivul unde lipsește portarul care are probleme grave de sănătate sau de altă natură.

Portarul poate fi mutat la obiectivul unde sunt probleme de efectiv sau de natură medicală.

Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în serviciu, iar după caz răspundere contravențională sau penală.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- A. Organizarea activității proprii;
- B. Perfecționarea activității profesionale;
- C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

De completat detaliat atribuțiile

C. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Sef paza, administrator ferma, director ferma, director general ,rector.
	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către

D. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	NISTOR JEAN
2. Funcția	SEF SERVICIU PAZA
3. Semnătura	
4. Data	

E. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

F. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	Cornel CĂTOI
2. Funcția	RECTOR
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372 Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1324 din 19.01.2024

Către

Conducerea USAMV Cluj Napoca,

Prin prezenta, Sorina Dârjan, secretar prorectorat, vă informez că pentru evenimentul organizat de Asociația Bioagricultorilor din România Bioterra, a XVIII –a Conferință națională în data de 4 martie 2023, am depus o solicitare pentru organizarea evenimentului la Biodiversitate cu închirierea sălii de evenimente și a șase camere. Având în vedere că organizatorii, din cauza numărului mare de participanți, au schimbat locația, cu aprobarea conducerii universității, de la Biodiversitate în Aula Universității, cu scutire de taxă închiriere, actele întocmite de serviciul financiar pentru plata închirierii sălii Biodiversitate și camerelor de oaspeți nu au mai fost anulate din omiterea subsemnatei de a anunța serviciul financiarul. Menționez că Sala și camerele de la Biodiversitate nu au fost folosite cu ocazia acestui eveniment.

În consecință vă rog să aprobați anularea actelor emise de serviciul financiar pentru plata a 690,30 lei pentru închiriere sală și camere oaspeți Biodiversitate, pentru evenimentul organizat de Asociația Bioagricultorilor din România Bioterra, a XVIII-a Conferință națională în data de 4 martie 2023.

Cu respect,

Secretar prorectorat
Dr. Sorina Dârjan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

În atenția Consiliului de Administrație al USAMV Cluj- Napoca

În atenția D-lui Rector, Prof.dr. Cornel Cătoi

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 746 din 11.01.2024

Disciplina de Apicultură din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii a obținut dreptul de organizare a celei de a 6-a ediții a Simpozionului Internațional al Produselor Apicole și a întâlnirii anuale a Comisiei Internaționale pentru Miere de sub egida APIMONDIA, ce va fi organizată în perioada 23 – 26 aprilie 2024 în România la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj. Menționăm că suntem membrii Comisiei Internaționale pentru Miere începând din 2008 și este o onoare pentru noi să putem organiza întâlnirea prestigioasei Organizații (International Honey Commission) precum și organizarea celei de a 6-a ediții a Simpozionului Internațional al Produselor Apicole. În aceeași perioadă va fi organizat în paralel o competiție concurs pentru mierea din țara noastră, evaluată de experți internaționali în domeniu.

Pe cale de consecință, Vă rugăm să aprobați acordarea sprijinului de către USAMV Cluj la organizarea acestui eveniment prin următoarele:

- aprobarea utilizării amfiteatrelor Roșu (Clădirea Bibliotecii) și a amfiteatrelor Regele Ferdinand și Regina Maria (Clădirea ISV), împreună cu logistica din dotare pentru festivitatea de deschidere și desfășurarea workshopurilor tematice pe parcursul celor 3 zile de conferință (secțiuni ce se desfășoară în paralel)
- asigurarea deplasării participanților cu mijloacele de transport ale universității (autocar, microbus) pe perioada desfășurării conferinței (vizitarea unor obiective de interes din oraș și/sau vizita tematică a participanților)
- asigurarea cazării unor participanți de marcă în spațiile universității (Biodiversitate)
- aprobarea participării ansamblului Tradiții al USAMV Cluj la Cina Festivă organizată în cadrul Conferinței



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Deasemenea, Vă informăm că dna. CS I dr. Ing. Bobiș Otilia este reprezentanta ASRO România în Comisiile pentru întocmirea standardelor internaționale ISO pentru produsele apicole, iar această conferință ar aduce împreună și specialiștii din întreaga lume care lucrează la întocmirea acestor standarde.

Suntem convinși că evenimentul va produce creșterea vizibilității internaționale pentru Universitatea noastră, Laboratorul de Controlul Calității Produselor Apicole și Diagnostic în Bolile Albinelor, precum și producătorii de miere din Transilvania.

Prof. dr. Daniel Dezmirean

(Co-președinti al Comitetului de Organizare)

Dr. ing. CS I, Otilia Bobiș

Cluj-Napoca, 10.01.2024



Cerere semnare acord de parteneriat

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 784 din 11.01.2024

Stimate Domnule Rector,

Prin prezenta solicităm încheierea unui nou acord de parteneriat între Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, Asociația Clubul Francofon de Afaceri Cluj (C.FAC) și Agenția Consulară a Republicii Franceze din Cluj-Napoca, ca o continuitate a acordului precedent înregistrat cu nr-ul: 18396/31.07.2019.

Activitățile realizate în parteneriat de cele trei instituții susțin importanța reînnoirii acestui acord, iar printre acestea se enumera :

- Asistență consulară în campusul USAMV pentru studenții francezi
- MediVet capital - prezentare surse de finanțare organizată de C.FAC pentru medicii și studenții veterinari
- Proiect Innotech "Studentul de azi antreprenorul de maine!"
- Academia Innova - competiție studențească lansată de C.FAC în parteneriat cu companiile membre pentru studenți USAMV
- DeGust, Vin - eveniment organizat împreună cu departamentul de marketing USAMV pentru promovarea produselor : Gourmeticus Academicum și a vinurilor marca Vinea Apoldia Maior în rândul comunității de business coordonate de către C.Fac (în anul 2023 evenimentul s-a aflat la a doua ediție)
- Implicarea profesorilor și a studenților în activitățile din cadrul Maratonului de Business organizat de Camera de Comerț și Agricultură Franceză la Cluj (CCIFER) în parteneriat cu C.FAC; participarea studenților și profesorilor USAMV la diferitele prelegeri susținute de către membrii C.Fac, directori ai companiilor francofone.

Data,

11.01.2023

Asociația Clubul Francofon de Afaceri Cluj

Director Executiv, Maria Mitrea



ANEXA 1A - Acord de parteneriat**ACORD DE PARTENERIAT***(Anexa 1A - la cererea de finanțare)*

Număr înregistrare/data (la liderul de parteneriat): 140 / 18.01.2024

Părțile

1. **CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU RESURSE COMUNITARE S.R.L.**, cod de înregistrare fiscală CUI RO 28154654, cu sediul social în Baia Mare, str. Grigore Ureche, nr.10 A, județ Maramureș, cod poștal 430094, România, telefon: 004-0741610262; 004-0758624246, fax _ ,poștă electronică: cerc.consultanta@gmail.com, web: cerc-consultanta.ro, reprezentată prin domnul IEREMIA DAN – GABRIEL - administrator, în calitate de **LIDER DE PARTENERIAT**,
2. **UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**, cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Mănăștur 3-5, cod poștal 400372, jud. Cluj, Tel: +40-374-492.010, Email: contact@usamvcluj.ro, cod fiscal 4288381, reprezentată prin Prof. dr. Cornel Cătoi - rector, în calitate de **PARTENER 2**,
3. **UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ NAPOCA, CENTRUL DE CERCETĂRI BIOLOGICE JIBOU**, cu sediul în Județ Salaj, Localitate Jibou, str. Wesselenyi Miklos 16, Cod fiscal: 4494985, reprezentată prin dr. Sicora Cosmin – Director, în calitate de **PARTENER 3**,
4. **ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE BOVINE NĂPRADEA**, cu sediul în loc Năpradea, nr. 23, jud. Sălaj, tel: 0745423896, CUI 14678772, reprezentată prin Domnul Husian Florin - președinte, în calitate de **PARTENER 4**,
5. **PRODAN TEODOR-VIOREL PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**, cu sediul în Sat Poiana Onții, Comuna Cristolț, Nr. 56/A, Județ Sălaj, tel: 0734923132, CUI 44929388, reprezentată prin Domnul Prodan Teodor-Viorel - titular, în calitate de **PARTENER 5**,

Art.1 Acordul de parteneriat

Prin semnarea prezentului acord de parteneriat, părțile, selectate potrivit procedurilor transparente aplicabile și prin care se demonstrează condiționalitatea valorii adăugate aduse de fiecare membru al Parteneriatului în realizarea proiectului, își exprimă acordul de asociere în vederea implementării proiectului „AgriEducațieSomeș”.

Este în înțelegerea părților că prezentul acord reprezintă o convenție privind cooperarea părților în atingerea scopului comun, nu reprezintă prestări de servicii între parteneri și nu dă naștere unei noi persoane juridice constituite de între parteneri.

Art. 2 Obiectul

2.1 Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă stabilirea responsabilităților fiecărui partener în vederea implementării proiectului: „AgriEducațieSomeș” care este depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte DR37 nr. 1/2023 (denumit în continuare „Proiectul”);

2.2 Prevederile cererii de finanțare sunt direct aplicabile prezentului Acord de Parteneriat. În cazul unor discrepanțe între prevederile prezentului Acord de Parteneriat și cele ale cererii de finanțare, acestea din urmă vor prevala;

2.3 Membrii Parteneriatului acordă prin prezenta un mandat cu reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 din Codul Civil, pentru a întocmi și a depune cererea de finanțare la DGDR AM PNDR, pentru a încheia contractul de finanțare cu AFIR, pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de DGDR AM PNDR și/ sau AFIR, precum și pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare. Mandatul acordat Liderului de parteneriat potrivit

prezentului contract nu exonerează membrii Parteneriatului de obligația de punere la dispoziția DGDR AM PNDR/AFIR, sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor pe teren.

Art.3 Principiile de buna practică ale Parteneriatului

3.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea Proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat;

3.2 Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui, inclusiv, dar fără a se limita la informarea în scris a DGDR AM PNDR/AFIR și Liderului de parteneriat, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile de la apariția unei astfel de situații. În caz contrar, semnarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AFIR responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Beneficiar (Liderul de parteneriat) a unei simple informări cu privire la rezilierea contractului de finanțare;

3.3 Membrii Parteneriatului înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de DGDR AM PNDR/AFIR, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea Proiectului conform cererii de finanțare.

Art. 4 Durata acordului

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți și își încetează valabilitatea la data încetării Contractului de finanțare, menționată în respectivul contract. Beneficiarul este responsabil pentru gestionarea atestatelor și pentru eliberarea la cerere a duplicatelor pe o perioadă de trei ani de la data depunerii ultimei cereri de plată, iar partenerii se obligă să pună la dispoziția Liderului de parteneriat informațiile necesare eliberării acestora, în situația în care organizarea sesiunilor de formare a fost realizată de către aceștia.

Art. 5 Drepturi și obligații ale partenerilor

5.1 Drepturi și obligații ale Liderului de parteneriat:

- a) Depune cererea de finanțare inclusiv anexele acesteia, conform formatului și modalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, și semnează contractul de finanțare în numele partenerilor.
- b) Transmite partenerilor copii ale contractului de finanțare aprobat de Autoritatea Contractantă, inclusiv anexele acestuia și, după caz, modificările contractului de finanțare;
- c) Desemnează managerul de proiect care va urmări implementarea contractului în condițiile prevăzute de cererea de finanțare și cu respectarea cerințelor Autorității Contractante;
- d) Primește notificările/ documentele transmise de Autoritatea Contractantă în perioada de valabilitate a contractului și informează prompt partenerii;
- e) Colaborează cu partenerii în vederea îndeplinirii cerințelor Autorității Contractante și a legislației aplicabile proiectului;
- f) În perioada de implementare a proiectului, depune la AFIR documentele solicitate Beneficiarului/ partenerilor conform prevederilor contractului de finanțare și regulilor emise de Autoritatea Contractantă (dosarele cererilor de plată, dosarele de achiziții, rapoartele de activitate, orice alte documente solicitate pe parcursul implementării proiectului);
- g) Transferă către parteneri, în contul distinct pentru proiect, sumele virate de AFIR, aferente costurilor declarate eligibile, suportate de membrii Parteneriatului, în termen de trei zile de la virarea acestora în contul Liderului de Parteneriat. În cazul nerespectării prezentei obligații, Liderul de parteneriat datorează membrilor Parteneriatului daune interese pentru prejudiciul cauzat;
- h) Notifică partenerii privind obligația restituirii sumelor plătite necuvenit, pe care Liderul de parteneriat le restituie Autorității Contractante conform prevederilor contractului de finanțare;
- i) Agreează cu partenerii propunerile pentru modificări ale Proiectului (de exemplu: activități, parteneri, etc.) și justificate de către inițiatorul modificării, înaintea solicitării aprobării de către AFIR;
- j) Poate înlocui partenerii, fără consimțământul scris al acestora, doar în cazul nerealizării culpabile de către aceștia, dovedite AFIR, a activităților asumate, în cazul nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a Proiectului sau în ipoteza deschiderii procedurii insolvenței față de aceștia;
- k) Înțelege și acceptă că nu poate elimina parteneri din Proiect fără înlocuirea acestora cu alte entități cu personalitate juridică, cu respectarea și menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate din Ghidul

Solicitantului, entităţi care să preia obligaţiile asumate de partenerul pe care îl înlocuiesc. Ca excepţie, se pot elimina parteneri din Proiect cu preluarea obligaţiilor asumate de aceştia de către partenerii existenţi, cu condiţia respectării condiţiilor de eligibilitate şi selecţie.

l) Duce la îndeplinire obligaţiile cuprinse în contractul de finanţare şi asumate şi prin prezentul acord, având responsabilitatea finală pentru implementarea proiectului;

m) În cazul unui prejudiciu, răspunde în faţa Autorităţii Contractante, solidar cu partenerul/ partenerii din vina cărui a fost produs prejudiciul.

5.2. Drepturi şi obligaţii ale membrilor Parteneriatului:

a) Duc la îndeplinire activităţile cuprinse în Proiect, în condiţiile asumate prin cererea de finanţare şi asumate prin prezentul acord;

b) Colaborează cu Liderul de parteneriat şi susţin derularea Proiectului conform cerinţelor Autorităţii Contractante;

c) Pun la dispoziţie/furnizează expertiza sau resursele umane/ logistice asumate, necesare pentru asigurarea bunei desfăşurări a activităţilor pentru care este responsabil, conform prevederilor cererii de finanţare şi prezentului acord;

d) Respectă termenele de derulare a Proiectului şi de decontare a cheltuielilor, conform prevederilor din contractul de finanţare;

e) Informează Liderul de parteneriat privind propunerile de modificare a contractului de finanţare şi le justifică corespunzător;

f) Informează Liderul de parteneriat privind problemele şi riscurile referitoare la implementarea activităţilor asumate prin cererea de finanţare şi prezentul acord;

g) Îndeplinesc obligaţiile care îi revin privind gestionarea asistenţei financiare nerambursabile, asigurând respectarea legislaţiei în vigoare şi a angajamentelor asumate prin contractul de finanţare şi prin prezentul acord (menţinerea evidenţei contabile separate pentru operaţiunile aferente operaţiunilor care îi revin, respectarea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor, a regulilor de informare şi publicitate, păstrarea şi arhivarea documentelor etc);

h) Deschid un cont distinct pentru proiect în sistemul Sistemul Trezoreriei Statului (în cazul în care partenerii sunt publici) sau în sistemul Sistemul Trezoreriei Statului sau la instituţii financiar bancare (în cazul în care partenerii sunt privaţi) şi notifică Liderul de parteneriat datele de identificare a contului;

i) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina cărui a fost cauzat prejudiciul, răspunde în faţa Autorităţii Contractante, solidar cu Liderul de parteneriat;

j) Restituie sumele plătite necuvenit conform notificării Liderului de parteneriat, în cazul în care partenerul nu îndeplineşte această obligaţie va suporta penalităţi stabilite conform legislaţiei în vigoare.

Art. 6 Responsabilităţile şi angajamentele membrilor Parteneriatului în implementarea Proiectului

6.1 Responsabilităţile partenerilor, resursele angajate şi/sau necesare desfăşurării Proiectului în scopul atingerii indicatorilor specifice cererii de propuneri de proiecte, prevăzuţi în cererea de finanţare, sunt asumate de fiecare membru al Parteneriatului, în funcţie de activităţile asumate prin Acordul de parteneriat.

Organizaţia	Activităţi desfăşurate şi responsabilităţi în proiect (corelate cu cererea de finanţare)	Resurse financiare (Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului (Euro))	Resurse umane şi logistice
Lider de parteneriat (partener 1) CENTRUL DE EXCELENŢĂ PENTRU RESURSE	A1. Organizarea si managementul proiectului A2. Achiziţii publice A3. Informare şi publicitate A4. Identificarea şi selecţia grupului ţintă		Manager de proiect Echipa de management Echipa de implementare Expertii Formatori Achiziţii de bunuri şi servicii necesare

COMUNITARE S.R.L	A5. Aplicare test pentru evaluarea inițială a participanților A6. Furnizarea serviciilor de formare profesională A7. Aplicare test pentru evaluarea finală a participanților A8. Diseminarea rezultatelor finale ale proiectului		implementării proiectului Identificare si selectie grup tinta Plan de comunicare si diseminare Spațiu și echipamente pentru implementarea proiectului puse la dispoziție Monitorizare
Partener 2 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	A6. Furnizarea serviciilor de formare profesională		Expertii Formatori
Partener 3 UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ NAPOCA, CENTRUL DE CERCETĂRI BIOLOGICE JIBOU	A6. Furnizarea serviciilor de formare profesională		Expertii Formatori
Partener 4 ASOCIATIA CRESCĂTORILOR DE BOVINE NĂPRADEA	A4. Identificarea și selecția grupului țintă		Baze date fermieri în vedere Identificare si selectie grup tinta
Partener 5 PRODAN TEODOR-VIOREL PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	A6. Furnizarea serviciilor de formare profesională		Locație desfășurare stagiu de pregătire practica-ferma (creșterea animalelor si cultura plantelor) beneficiara plăți agro-mediu si clima

6.2 Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și costurile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor avute în proiect.

6.3 Cheltuielile eligibile efectuate de către Parteneri vor fi plătite, de către AFIR, Liderului de parteneriat, pe baza documentelor justificative prezentate în condițiile stabilite în Contractul de finanțare, care are obligația de a transfera sumele Partenerilor în condițiile prezentului acord.

Art.7 Achiziții

7.1 Achizițiile în cadrul proiectului vor fi realizate de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, în funcție de activitățile de care este responsabil în cadrul proiectului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a regulilor emise de Autoritatea Contractantă, cu respectarea legislației în materia achizițiilor publice sau a procedurii de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR publicată pe pagina de internet a AFIR;

7.2. "Programul privind derularea achizițiilor preconizate după depunerea cererii de finanțare" (conform pct. 3.2 din cererea de finanțare) va fi completat cu responsabili privind derularea procedurilor de atribuire și procedura de atribuire selectată, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale contractului de finanțare sau ale procedurii de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR publicată pe pagina de internet a AFIR;

7.3 Liderul de proiect are obligația de a derula achiziția pentru auditorul financiar.

Art. 8 Proprietatea

Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Liderului de parteneriat/Partenerilor. Beneficiarul/Liderul de parteneriat va acorda Autorității Contractante dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

Art. 9 Confidențialitatea

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Notificări

Orice comunicare între membrii Parteneriatului în legătură cu prezentul acord se va face în scris, prin fax și e-mail.

Art. 11 Legea aplicabilă și modificări la acordul de parteneriat

11.1 Prezentului acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

11.2 Pe durata prezentului acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când anumite circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul acord.

Art. 12 Lătigii

Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul acord va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea disputei, aceasta va fi soluționată de instanțele competente, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Art.13 Prevederi finale

13.1 Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării prezentului acord de parteneriat, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul acord de parteneriat.

13.2 Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AFIR, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă din FEADR, pentru o perioadă stabilită conform legislației naționale în vigoare.

Art. 14 Alte clauze

Părțile pot conveni introducerea altor clauze în prezentul acord, cu respectarea prevederilor asumate prin cererea de finanțare, condițiilor specifice din Ghidul Solicitantului, precum și a reglementărilor prezentului acord.

Prezentul acord a fost întocmit și semnat la Cluj-Napoca astăzi, 18 ianuarie 2024, în 5 exemplare originale, câte unul pentru fiecare partener semnat, inclusiv liderul de parteneriat, plus câte un exemplar original pentru AM PNDR și AFIR, toate având aceeași valoare legală.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)			
SC CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU RESURSE COMUNITARE S.R.L	Ieremia Dan – Gabriel , administrator		18 Ianuarie 2024
Partener 2			
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	Prof. dr. Cornel Cătoi - Rector		18 Ianuarie 2024
Partener 3			
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ NAPOCA, CENTRUL DE CERCETĂRI BIOLOGICE JIBOU	Dr. Sicora Cosmin – Director		18 Ianuarie 2024
Partener 4			
ASOCIATIA CRESCĂTORILOR DE BOVINE NĂPRADEA	Husian Florin - Președinte		18 Ianuarie 2024
Partener 5			
PRODAN TEODOR-VIOREL PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Prodan Teodor- Viorel - titular		18 Ianuarie 2024

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA,
cu Cluj-Napoca, Calea Mănăștur 3-5, cod poștal 400372, jud. Cluj
Cod fiscal 4288381
Tel: +40-374-492.010, Email: contact@usamvcluj.ro

Nr. / 18.01.2024

ANEXĂ

**Acord de parteneriat proiect „AgriEducațieSomeș”,
depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte DR37 nr. 1/2023**

Prin prezenta, **UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**, cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Mănăștur 3-5, cod poștal 400372, jud. Cluj, Tel: +40-374-492.010, Email: contact@usamvcluj.ro, cod fiscal 4288381, reprezentată prin Prof. dr. Cornel Cătoi - rector, în calitate de **PARTENER 2** al proiectului mai sus-menționat, desemnăm pe dl. Ghețe Alexandru Bogdan - Asist. dr. în cadrul universității, **RESPONSABIL DE PROIECT** din partea **UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**.

Prof. dr. Cornel Cătoi - rector

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

*Coteș CA + Secret
Prof. Muntean
[Signature]*

36

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURĂ

Nr. 893 din 15.01.2024

Compartiment Juridic

Membriilor Senatului USAMV din Cluj-Napoca

Membriilor Consiliului de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca

Domnului profesor dr. Leon MUNTEAN

OPINIE JURIDICĂ

Referitoare la înscrisul denumit *Plângere* depus de către domnul profesor dr. Muntean Leon, reprezentat de av. Doina Gherman cu Împternicire nr. 313001/2024 anexată și înregistrată la USAMV Cluj-Napoca sub nr. 770/11.01.2024;

Obiectul plângerii: se contestă dreptul actualului Rector al USAMV Cluj-Napoca de a candida pentru un nou mandat de 5 ani, respectiv pentru perioada 2024-2029, în temeiul dispozițiilor art. 138 alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, (...) interpretând totodată că dispozițiile mai sus indicate limitează mandatul actualului rector la două mandate.

Față de aceste susțineri, arătăm următoarele:

1. Potrivit dispozițiile art. 138 alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 "(5) Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate. (6) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (5) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării."
2. Așadar, persoana care a ocupat funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior având două mandate încheiate cu o durată de 4 (patru) ani în temeiul dispozițiilor legii nr. 1/2011 a educației naționale, are dreptul la încă două mandate la aceeași instituție de învățământ superior cu o durată de 5(cinci) ani fiecare. Aplicarea ori interpretarea în alt sens a prevederilor art. 138 alin. (5) și (6) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior încalcă dispozițiile imperative ale acesteia.
3. Principiul neretroactivității legii civile este prevăzut în dispozițiile art. 15 alin. (2) din Constituția României. "(2) Legea dispune numai pentru viitor, cu excepția legii penale sau contravenționale mai favorabile."
4. Același principiu al neretroactivității legii civile este prevăzut în cuprinsul art. 6 din Codul Civil unde se arată în mod clar că: "„(1) Legea civilă este aplicabilă cât timp este în vigoare. Aceasta nu are putere retroactivă."

iar în al. (2) se prevede cât se poate de comprehensiv faptul că " (2) Actele și faptele juridice încheiate ori, după caz, săvârșite sau produse înainte de intrarea în vigoare a legii noi nu pot genera alte efecte juridice decât cele prevăzute de legea în vigoare la data încheierii sau, după caz, a săvârșirii ori producerii lor..

5. Principiul neretroactivității legii este esențial pentru protecția drepturilor omului. Nu ar exista nicio siguranță pentru oameni, dacă atâta vreme cât o lege este în vigoare iar aceștia s-au conformat prevederilor acesteia, s-ar putea repune în discuție, după abrogarea legii, actele încheiate cât a fost în vigoare. Cu alte cuvinte, *legea este un ordin al legiuitorului, iar acesta este valabil pentru viitor. Nu se poate pretinde cetățenilor supunerea față de o lege pe care nu o puteau cunoaște întrucât încă nu exista.*

6. În aplicarea dispozițiilor Legii învățământului superior nr 199/2023, ME a emis Ordinul nr. 6227/05.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior iar Consiliul de Administrație prin Hotărârea din 16.10.2023 și Senatul USAMV Cluj-Napoca a adoptat prin Hotărâre din 24.10.2023, Regulamentul (RU 5) privind procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca pentru mandatul 2024-2029, în acord cu actele normative în vigoare: legea învățământului superior nr. 199/2023, respectiv Metodologia-cadru.

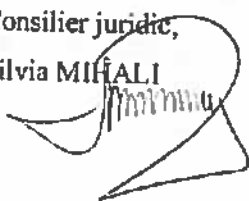
7. În cuprinsul acestui Regulament, la art. 20 respectiv art. 21, Senatul Universității a adoptat aceeași poziție relativ la durata și numărul mandatelor pentru funcția de rector precum legiuitorul în cuprinsul Legii 199/2023. Atât la nivelul Consiliului de Administrație a Universității, cât și la nivelul Senatului Universitar nu au existat opinii contrare sau voturi împotriva la momentul adoptării Regulamentului (RU5).

8. Prin verificarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din 16.10.2023, domnul profesor Leon Muntean, în calitate de membru al Consiliului, a votat "pentru" aprobarea regulamentului de alegeri *semnând în acest sens procesul verbal al ședinței din 16.10.2023.*

În concluzie: se constată că (i) USAMV Cluj-Napoca a aplicat legea (cu respectarea principiului neretroactivității legii noi respectiv principiul aplicării imediate a legii noi) la adoptarea Regulamentului (RU 5) privind procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca pentru mandatul 2024-2029 cu respectarea actelor normative în vigoare (ii) fără a îngrădi dreptul persoanei ce a ocupat funcția de rector în baza legii nr. 1/2011 a educației naționale cu două mandate încheiate de a se înscrie pentru un nou mandat în temeiul dispozițiilor art. 138 alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Consilier juridic,

Silvia MIHALI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mădărar 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-503 792, Tel + 40-756-013 43 I Fax + 40-264-593 792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



37

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 744 din 11.01.2024

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

În vederea stabilirii calendarului de activități pe universitate, vă aducem la cunoștință faptul că în perioada 17.05.-19.05.2024 se vor desfășura „Zilele Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală”.

Decan,
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Cluj-Napoca,

11.01.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



38

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 789 din 12.01.2024

Vă comunicăm că în ședința Consiliului Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 11.01.2024 a fost aprobată solicitarea cu nr.754/11.01.2024, a doamnei prof.dr. Alina Rusu, privind organizarea în perioada 7-8 septembrie 2024 a Conferinței Internaționale anuale a "*International Association of Human-Animal Interaction Organizations*" (IAHAIO).

Cluj-Napoca, 11.01.2024

DECAN,

Prof.dr. Daniel S. Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



În atenția Consiliului Facultății de Zootehnie și Biotehnologii

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Informare privind organizarea

Nr. 754 din 11.01.2024

IAHAIO International Conference 2024

“The power of human-animal interactions in times of crisis”

În perioada 7-8 septembrie 2024, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, USAMV Cluj-Napoca, va găzdui în calitate de co-organizator Conferința Internațională anuală a *International Association of Human-Animal Interaction Organizations* (IAHAIO, www.iahaio.org). Acest eveniment de anvergură globală este organizat în premieră în România, aducând împreună experți recunoscuți la nivel internațional în domeniul intervențiilor asistate de animale (educație, cercetare și practică).

Numărul estimat de participanți: 200-250

Spațiile necesare desfășurării conferinței sunt următoarele:

- 7-8 septembrie (orele 9:00-18:00) – Aula Magna, Amfiteatrul Regina Maria, Amfiteatrul Regele Ferdinand, Amfiteatrul Roșu
- 7-8 septembrie (orele 9:00-18:00) – holurile din fața Aulei Magna, parter ISV și hol Amfiteatrul Roșu (expoziție sponsori, postere etc.)
- 7 septembrie (orele 19:00 – 23:00) – Galla Dinner - Centrul pentru Cercetări în Biodiversitate (maxim 150 participanți)
- 7-8 septembrie (orele 12:00 – 17:00) – peluza din fața clădirii cu Aula Magna – spațiu prezentare ONG-uri colaboratoare, prezentări exerciții de terapie activități asistate de animale.

Comitetul de organizare (Organisation board):

- Dr. Jo-Ann Fowler, director IAHAIO
- Dr. Marie-Jose Enders-Slegers, președinte IAHAIO
- Dr. Michael Kaufmann, responsabil evenimente IAHAIO
- Dr. Daniel S. Dezmirean, decan, FZB, USAMV Cluj-Napoca
- Dr. Alina S. Rusu, FZB, reprezentant regional IAHAIO pentru Europa Centrală și de Est

Cluj Napoca, 11.01.2024

Prof. Dr. Alina S. Rusu

TEZE DE DOCTORAT PENTRU VALIDARE SENAT
25.01.2024

ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE AGRICOLE INGINEREȘTI

1. MIRCEA C.G.R. DIANA-MARIA
