



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Hotărârea Consiliului de Administrație din 12.02.2024

În ședința Consiliului de Administrație din 12.02.2024 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

ORDINE DE ZI

1. Aprobarea modificărilor aduse la RU71 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul terțiar nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca pentru anul școlar 2024-2025.
2. Aprobarea modificărilor aduse la RU45 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2024-2025.
3. Aprobarea modificărilor aduse la RU37 - Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare.
4. Aprobarea modificărilor aduse la RU52 - Regulament/Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior.
5. Aprobarea Politicilor USAMV Cluj-Napoca privind studenții cu dizabilități.
6. Nominalizările Directorilor de proiect pentru depunerea proiectelor FDI 2024.
7. Aprobarea listei cu studenții care au solicitat aprobarea mobilității academice definitive la Facultatea de Agricultură, începând cu semestrul II al anului universitar 2023-2024.
8. Aprobarea realocării orelor din Statul de funcții al Departamentului I Științe Fundamentale al Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
9. Aprobarea acceptării și finanțării brevetării dispozitivului medical „*Corset medical toraco-lombar elastic destinat noilor animale de companie (șobolani, hamster, iepure pitic)*.”
10. Aprobarea prelungirii pe o perioadă de 3 ani a proiectului „*Valorizarea tradiției universității noastre în cultivarea și utilizarea plantelor medicinale și aromatice.*”
11. Aprobarea promovării în grad superior de salarizare a doamnei Sorina Diana Drăgan, având funcția de Inginer debutant în cadrul USAMV Cluj-Napoca.
12. Aprobarea promovării în grad superior de salarizare a domnului Romeo Gabriel Cherecheș, având funcția de Tehnician debutant în cadrul Departamentului I Ingineria produselor alimentare, în cadrul Stațiilor pilot de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor.
13. Aprobarea listei studenților acceptați pentru a participa în cadrul BIP „*Dealing with complex issues in the board land-based sector*”, în perioada 13.05.2024 – 17.05.2024.
14. Aprobarea numirii doamnei CS I Dr. Otilia Bobiș din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii ca reprezentant al USAMV Cluj-Napoca în cadrul Proiectului Erasmus+ KA2.
15. Aprobarea numirii doamnei Lector Dr. Simona Chiș în calitate de reprezentant al USAMV Cluj-Napoca în cadrul Proiectului Erasmus+ KA2.



16. Aprobarea ca studentul drd. cu nr matrciol 1696/2023 să fie inclus în categoria studenților cu oportunități reduse din cadrul Programului Erasmus+.
17. Aprobarea acordării unei burse în valoare de 900 lei Reprezentantului studenților ales în Consiliul de Administrație, pentru mandatul 2024-2029.
18. Aprobarea constituirii comisiei disciplinare privind analiza faptelor cuprinse în referatul de sesizare nr. 2403/02.02.2024.
19. Aprobarea desfășurării, în data de 18.05.2024, evenimentului „Ziua Fascinației Plantelor” în cadrul USAMV Cluj-Napoca.

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație:

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă modificările la RU71 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul terțiar nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca pentru anul școlar 2024-2025.
2. Se aprobă modificările la RU45 - Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2024-2025.
3. Se aprobă modificările la RU37 - Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare.
4. Se aprobă modificările la RU52 - Regulament / Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior.
5. Se aprobă Politicile USAMV Cluj-Napoca privind studenții cu dizabilități.
6. Se aprobă nominalizările în vederea depunerii proiectelor FDI-2024, alocate directorilor de proiect stabiliți de către Consiliul de Administrație, după cum urmează: **Domeniul 1:** Creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior – Prorector Prof. Dr. Adrian Macri; **Domeniul 2:** Creșterea gradului de internaționalizare a învățământului superior din România – Prorector Prof. Dr. Ioana Pop; **Domeniul 3:** Asigurarea funcționării în bune condiții a grădinilor botanice universitare, a stațiunilor didactice, a bazelor de practică și a altor infrastructuri de susținere a activităților didactice, similare bazelor de practică, din cadrul universităților, folosite pentru instruirea studenților – Prorector Prof. Dr. Ovidiu Ranta; **Domeniul 4:** Susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești (SAS) din cadrul universităților –Decan Prof. Dr. Mugurel Jitea; **Domeniul 5:** Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice – Prorector Prof. Dr. Andrea Bunea; **Domeniul 6:** Dezvoltarea capacității instituționale pentru cercetare din instituțiile de învățământ superior – Director CSUD Prof. Dr. Adela Pinte; **Domeniul 7:** Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii (inclusiv cele privitoare la consilierea și orientarea în carieră) - Prorector Prof. Dr. Ioana Pop;



Domeniul 8: Susținerea participării și accesului studenților cu dizabilități la procesul educațional - Prorector Prof. Dr. Adrian Macri.

7. Se aprobă lista cu studenții care au solicitat aprobarea mobilității academice definitive la Facultatea de Agricultură, începând cu semestrul II al anului universitar 2023-2024.
8. Se aprobă realocarea orelor din Statul de funcții al Departamentului I Științe Fundamentale al Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
9. Se aprobă acceptarea și finanțarea brevetării dispozitivului medical „*Corset medical toraco-lombar elastic destinat noilor animale de companie (șobolani, hamster, iepure pitic).*”
10. Se aprobă prelungirea pe o perioadă de 3 ani a proiectului „*Valorizarea tradiției universității noastre în cultivarea și utilizarea plantelor medicinale și aromatice.*”
11. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Sorina Diana Drăgan, având funcția de Inginer debutant în cadrul USAMV Cluj-Napoca.
12. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a domnului Romeo Gabriel Cherecheș, având funcția de Tehnician debutant în cadrul Departamentului I Ingineria produselor alimentare, în cadrul Stațiilor pilot de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor.
13. Se aprobă lista studenților acceptați pentru a participa în cadrul BIP „Dealing with complex issues in the board land-based sector” în perioada 13.05.2024 – 17.05.2024.
14. Se aprobă numirea doamnei CS I Dr. Otilia Bobiș din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii ca reprezentant al USAMV Cluj-Napoca în cadrul Proiectului Erasmus+ KA2.
15. Se aprobă numirea doamnei Lector Dr. Simona Chiș ca reprezentant al USAMV Cluj-Napoca în cadrul Proiectului Erasmus+ KA2.
16. Se aprobă ca studentul doctorand cu nr. matricol 1696/2023 să fie inclus în categoria studenților cu oportunități reduse din cadrul Programului Erasmus+.
17. Se aprobă acordarea unei burse în valoare de 900 lei Reprezentantului studenților ales în Consiliul de Administrație, pentru mandatul 2024-2029.
18. Se aprobă componența comisiei disciplinare privind cercetarea disciplinară solicitată prin adresa nr.2403/02.02.2024. Președintele Comisiei: Director General Administrativ Conf. Dr. Călin Safirescu; Membri: Șef Serviciu Resurse Umane Ec. Dana Mureșan, Consilier Juridic Ioana Dagău; Secretar comisie: Monica Mărioara Potra; Invitat din partea sindicatului (fără drept de vot): Laborant Liviu Clapa.
19. Se aprobă desfășurarea, în data de 18.05.2024, evenimentului „*Ziua Fascinației Plantelor*” în cadrul USAMV Cluj-Napoca.
20. Se aprobă participarea USAMV Cluj-Napoca în calitate de partener la o propunere de proiect coordonată de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare (INCDTIM).



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

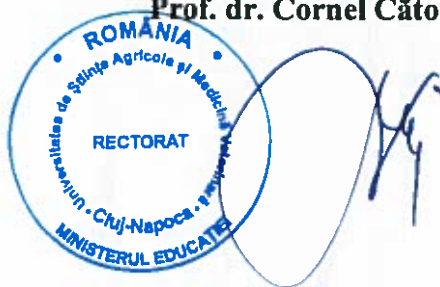
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

21. Răspuns la adresa nr. 3029/12.02.2024: Serviciul Resurse Umane împreună cu Prorectorul Didactic au fost informați și în termen legal vor formula răspunsul.

RECTOR,

Prof. dr. Cornel Cătoi





REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la
Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca
pentru anul școlar 2023-2024 2024-2025

ARTICOLUL 1 – Dispoziții Generale

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV din Cluj-Napoca), prin Colegiul Terțiar Nonuniversitar organizează admitere în învățământul terțiar nonuniversitar pentru anul școlar 2023-2024 2024-2025 în conformitate cu dispozițiile prevăzute de actele normative:

- a) **Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;**
- b) OUG nr. 49/2014, privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- c) **H.G. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar; HG nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;**
- d) **Ordinul 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat**
- e) Ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
- f) Ordinul Ministrului educației naționale nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin Sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților;
- g) Ordinul Ministrului educației naționale nr. 4542/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în anul școlar 2014-2015;
- h) Hotărârea nr. 866/13.08.2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare;
- i) H.G. nr 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordinul MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și

funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;

~~k) Ordinul MENCS nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; Ordin ME 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar~~

l) Ordinul nr. 4431/08.06.2023 privind repartizarea cifrelor de școlarizare aferente anului școlar 2023-2024 pentru învățământului terțiar nonuniversitar organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat acreditate;

m) Carta USAMV Cluj-Napoca, precum și Regulamentele specifice.

(2) În anul școlar 2023-2024 2024-2025 se organizează concurs de admitere pentru următoarea specializare:

Domeniul	Calificarea profesională	Forma de învățământ	Anul autorizării specializării	Durata	Nr. clase	Nr. locuri buget
Silvicultură	Tehnician silvic	Cu frecvență – zi	2020	2 ani	1	28

(3) Absolvenții de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat pot continua studiile în învățământul postliceal numai prin concurs de admitere.

(4) Admiterea pentru anul școlar 2023-2024 2024-2025 se desfășoară pe program de studii, pe **locuri bugetate, în limita locurilor disponibile**, învățământ cu frecvență.

(5) Au dreptul să participe la concursul de admitere:

a) **absolvenții de liceu** cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

b) **absolvenții de liceu** cu diplomă de absolvire a liceului (fără diplomă de bacalaureat) obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

(6) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români.

(7) Senatul USAMV Cluj-Napoca aprobă comisia **tehnică** de admitere.

(8) Înscrierea și selecția candidaților la Colegiul Terțiar Nonuniversitar se face pe liste separate față de învățământul universitar, cu respectarea condițiilor de admitere.

(9) USAMVCN asigură condițiile necesare afirmării egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale asigurând acolo unde este necesar, sprijin suplimentar adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora în cadrul universității.

ARTICOLUL 2 – Finanțarea studiilor

(1) În cadrul colegiului un candidat va depune un singur dosar cu opțiunea la forma de învățământ cu frecvență, buget.

(2) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca elev la un singur program de studii, bugetat.

(3) În vederea înmatriculării, candidații admiși au obligația să depună **la comisia tehnică de admitere** până la data de semnării contractului de studii, **diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului, însoțită de foaia matricolă, în original.**

(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/de absolvire a liceului și a foii matricole, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin prezentul regulament de admitere, duce la pierderea locului.

(5) Admiterea se realizează **în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 137/2000, Art.2, Al.1 și anume** fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenență la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

ARTICOLUL 3 – Desfășurarea concursului de admitere

(1) Admiterea candidaților se face prin concurs de dosare, fără probe de aptitudini, respectiv prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile liceale absolvite sau echivalente, conform legislației în vigoare.

(2) Media generală de admitere este media generală de absolvire a studiilor liceale sau echivalente conform legislației în vigoare.

(3) Candidații care au finalizat studiile liceale în anul școlar **2023-2024 2024-2025** prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului sau adeverință eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(4) **Calendarul admiterii** pentru anul școlar **2023-2024 2024-2025** presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere în perioada **11-28 iulie 2023 15-30 iulie 2024.**

SECȚIUNEA 1. Înscrierea candidaților

(1) Înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca se face în săli special amenajate în cadrul Universității.

(2) Înscrierea la concursul de admitere **se face personal**, pe baza cărții de identitate sau a pașaportului, în termen de valabilitate.

(3) Înscrierea la concursul de admitere se poate face de către o terță persoană în baza unei procuri speciale încheiată la notar, cu precizarea exactă a mandatului (înscriere la concursul de admitere, sau respectiv înscriere la concursul de admitere și confirmarea locului) prezentarea documentelor în original pentru a fi certificate și completarea tuturor formularelor prezentate.

(4) **DOSARUL DE CONCURS** pe care candidații îl vor depune la înscriere, va conține următoarele documente depuse în dosar plic:

- a) Carte de identitate sau pașaport – original și copie;
- b) Certificat de naștere – original și copie;
- c) Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează;
- d) Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica/analiza cererile candidaților cu boli cronice, dizabilități.
- e) Două fotografii **identice** ¾ cm;

- f) Diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului și foaia matricolă sau echivalente cu acestea, în original.
- g) Fișa de înscriere, care va fi completată electronic în spații special amenajate; fișa este completată și semnată de fiecare candidat.
- h) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

(5) Candidații care vor fi declarați admiși în urma concursului au obligația de a depune la comisia **tehnică** de admitere diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului și foaia matricolă, în original, până la data confirmării locului.

(6) Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.

(7) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(8) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate de către USAMV Cluj-Napoca în acest sens.

SECȚIUNEA 2. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Media generală minimă de admitere pentru studiile postliceale în Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj Napoca nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).

(2) Ierarhizarea candidaților se va face după media generală de admitere, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

(3) Media generală de admitere este media generală de absolvire a liceului.

(4) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

SECȚIUNEA 3. Rezultatele concursului

(1) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, mediile obținute în următoarea ordine:

- a) Media obținută în clasa a XII-a;
- b) Media obținută în clasa a XI-a;
- c) Media obținută în clasa a X-a;

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se face o singură dată în sesiune (iulie).

(3) Modul de generare a listelor cu rezultatele obținute este valabil pentru toate programele de studii. Se vor genera:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) lista candidaților în așteptare;

c) lista candidaților respinși, dacă este cazul;

d) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților generate după confirmarea locului **și soluționarea eventualelor contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.**

(4) Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul <https://admitere.usamvcluj.ro/>

(5) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online la registratura USAMV CN la adresa de email **registratura@usamvcluj.ro**.

(6) (5) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de studii în termenul stabilit de comisia tehnică de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.

(7) (6) Locurile vacante, prin nesemnarea Contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații în așteptare.

(8) (7) Universitatea va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

(9)(8) Eliberarea dosarelor candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, stocate și păstrate peste data de 20 decembrie a fiecărui an, se face contra cost, conform prevederilor Regulamentul privind taxele percepute în USAMV Cluj-Napoca.

SECȚIUNEA 4. Înmatricularea

(1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere, care au semnat Contractul de studii în termenul stabilit, se face prin decizie a Rectorului USAMV Cluj-Napoca la începutul anului școlar.

ARTICOLUL 4 – Datele cu caracter personal

(1) Potrivit Regulamentului UE 679/2016 privind *protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora*, USAMV Cluj-Napoca are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopuri specifice, datele personale care îi sunt furnizate (nume, prenume, cod numeric personal, serie și număr de carte de identitate, pașaport, imagine, situație militară, date personale ale membrilor de familie, date din permisul de conducere, date privind contul bancar, adresă, număr de telefon/fax/e-mail, profesia, formarea profesională, starea de sănătate, precum și orice alte date stabilite de legislația în vigoare). *Enumerarea mai sus precizată nu este una exhaustivă.*

(2) Datele cu caracter personal sunt necesare pentru realizarea obiectivului de activitate principal, respectiv generare și transfer de cunoaștere, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între beneficiari și USAMV Cluj-Napoca.

(3) Datele personale ale beneficiarilor serviciilor educaționale ale USAMV Cluj-Napoca sunt destinate utilizării de către operator (USAMV Cluj-Napoca) și sunt comunicate următorilor destinatari:

- a) persoana vizată;
- b) autorități publice centrale (ME, Comisii ale ME);
- c) parteneri contractuali ai USAMV Cluj-Napoca;
- d) instituții de învățământ și cercetare;
- e) autoritățile/instituțiile statului (inclusiv autorități fiscale, organele statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale ale operatorului;
- f) instanțe judecătorești sau arbitrale, notari publici, avocați, executori judecătorești, birouri de traduceri, alte servicii autorizate, experți evaluatori, ca urmare a unei obligații legale ale operatorului.

ARTICOLUL 5 – Contestații

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului se depun online la Registratura USAMV Cluj-Napoca, registratura@usamvcluj.ro.

(2) Termenele de depunere a contestațiilor și perioadele de rezolvare a lor sunt prevăzute în calendarul admiterii pentru fiecare ciclu.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare pe site-ul admitere.usamvcluj.ro, de către comisia de contestații.

(4) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

ARTICOLUL 5 – Dispoziții finale

(1) **Prezentul regulament este însoțit de Anexa 1 - Calendarul de concurs.**

(2) ~~(4)~~ Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de **20.06.2023** și în ședința Senatului USAMVCN din data de **28.06.2023**

RECTOR,

Prof.univ.dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

~~Prof.univ.dr. Roxana VIDICAN~~

Prof.univ.dr. Dan Cristian VODNAR

Vizat **Oficiul juridic** ~~Direcția juridică~~,

Consilier juridic, Silvia MIHALI

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

CAPITOLUL I - Dispoziții Generale

Articolul 1.

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV din Cluj-Napoca), clasificată de Ministerul Educației în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca **Universitate de Cercetare Avansată și Educație**, organizează admitere în învățământul superior pentru anul universitar 2024-2025.

(2) Admiterea se realizează în conformitate cu dispozițiile art. 35, art. 54, art. 56, art. 60, art. 61, art. 66, și art. 93 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior **cu modificările și completările ulterioare**, **Ordinul 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat**, Legea nr. 441/2001 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxa, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, **Ordinul nr. 3102/2022, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență**, de master și de doctorat, Ordinul Min. Educației nr. 5734/2022 privind aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 5, conform Cadrului național al calificărilor, Carta USAMV Cluj-Napoca, precum și a regulamentelor universității. De asemenea, admiterea se realizează în conformitate cu respectarea principiilor enunțate în art. 2 al. (1) din Ordonanța nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și anume: fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenență la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

(3) Învățământul universitar la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca se organizează pe cicluri:

Formarea inițială, în învățământul superior, se realizează prin programe de studii universitare organizate pe 4 cicluri, după cum urmează:

- a) ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;
- b) ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;

c) ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;

d) ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.

Formarea continuă, în învățământul superior, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:

a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;

b) programe de studii postdoctorale;

c) programe de studii postuniversitare de rezidențiat;

d) programe de formare profesională a adulților.

Colegiul Terțiar - studii postliceale (învățământ cu frecvență IF);

Învățământ Dual - se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, preponderent pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru calificări profesionale de nivel 6, 7 și 8.

(4) Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență numai prin concurs de admitere.

(5) Durata programelor de studii universitare în cadrul învățământului la distanță și cu frecvență redusă este egală cu cea prevăzută la forma de învățământ cu frecvență.

(6) Durata programelor de studii la ciclul de licență este de 3-6 ani, la ciclul de master este de 2 ani, iar la ciclul de doctorat este de 4 ani.

(7) Durata programelor de studii la colegiu este 1,5 ani, respectiv 2 ani.

(8) Învățământul dual îndeplinește următoarele cerințe:

a) încheierea contractului de parteneriat între unul sau mai mulți operatori economici sau între structuri asociative/un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri;

b) încheierea contractului individual de pregătire practică dintre elev, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților;

c) încheierea contractului de parteneriat între o instituție de învățământ superior și unul sau mai mulți operatori economici și, după caz, între structuri asociative, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri;

d) încheierea contractului individual de pregătire practică dintre student, respectiv studentul - doctorand, operatorul economic și instituția de învățământ superior, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților.

Articolul 2.

(1) Admiterea se desfășoară pe domenii și programe de studii universitare, pentru toate cele trei cicluri, separat pe formele de învățământ specificate și pentru colegiul terțiar pe domenii și programe de studii.

(2) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

(3) Admiterea se desfășoară pe locuri:

a) finanțate de la bugetul de stat (licență IF, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF);

b) cu taxă (licență IF și ID, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF);

(4) Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin Ordin al ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, iar cele în regim cu taxă se stabilesc în baza autonomiei universitare de către Senatul USAMV Cluj-Napoca în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS.

(5) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru:

a) studiile universitare de licență, numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

b) studiile universitare de master numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

c) studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master, program de licență și master oferite comasat, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

d) studii la colegiu terțiar pentru absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

(6) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(7) La admiterea la toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de ME.

(8) Aceeași condiție se impune și în cazul mobilităților definitive (transferul) a studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care potrivit legii au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

(9) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor specifice elaborate de către Ministerul Educației.

(10) Candidații străini se vor adresa Biroului de Relații Internaționale al USAMV Cluj-Napoca pentru consiliere și vor depune dosarul complet la Comisia tehnică de admitere unde doresc să concureze sau se vor înscrie online pe site-ul universității (admitere.usamvcluj.ro).

(11) Pentru candidații Români de pretutindeni, dosarul de concurs se depune direct la sediul instituției sau se poate trimite prin poștă, e-mail sau prin completarea formularului online disponibil pe site-ul universității (admitere.usamvcluj.ro).

(12) Candidații menționați la art. 2 alin. 7 și 8 declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(13) Senatul USAMV Cluj-Napoca aprobă comisia tehnică de admitere pe universitate (la propunerea Consiliului de Administrație) și comisiile tehnice de admitere pe facultăți (la propunerea consiliilor facultăților).

(14) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

CAPITOLUL II - Finanțarea studiilor

Articolul 3.

- (1) Candidații vor depune onsite sau vor trimite online un singur dosar pentru un domeniu de studii. În fișa de înscriere candidatul va prezenta în ordine opțiunile proprii privind programele de studii dorite din cadrul domeniului și forma de finanțare. Se recomandă completarea atât a formei de finanțare buget, cât și a formei de finanțare taxă pentru a avea ulterior posibilitatea de a glisa de pe locuri cu taxă pe locuri cu buget dacă în etapele ulterioare de admitere se vacantează locuri la buget sau din lista de așteptare pe locuri cu taxă, iar apoi dacă există disponibilitate pe locuri la buget.
- (2) Un candidat poate participa concomitent la admiterea pentru mai multe domenii din aceeași instituție sau din instituții de învățământ superior diferite, pe locuri finanțate de la bugetul de stat.
- (3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, **indiferent de ciclul de studii** și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.
- (4) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea normelor în vigoare.
- (5) Subvenționarea studiilor (școlarizarea din fonduri publice) se acordă pe durata unui an universitar numai într-o instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.
- (6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.
- (7) Candidații declarați admiși și înmatriculați în învățământul superior pot urma concomitent maximum două programe de studii, din care doar unul finanțat de la bugetul de stat.
- (8) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin semnarea contractului și depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, și a foilor matricole aferente, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit. **Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul” de către secretariatul facultății.**
- (9) În vederea înmatriculării/înscrierii în anul I de studii, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat vor depune, la confirmarea locului prin semnarea contractului de studii, diploma de bacalaureat/sau adeverința sau diploma de licență/sau adeverința sau diploma de master precum și celelalte documente în original.
- (10) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/master în original, din vina exclusivă a candidatului admis, la semnarea contractului, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.
- (11) Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat care au urmat cursuri pe locuri finanțate de la bugetul de stat și, din diverse motive, fie au renunțat la finalizarea studiilor, fie au fost exmatriculați, nefiind în situația de a beneficia de finanțare de la buget pe toată perioada parcurgerii unui ciclu de studii complet, pot să urmeze un alt program de studii în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate, în condițiile finanțării de la bugetul de stat, pe baza clasamentului la admitere, dar numai pe durata unui ciclu de studii, adică, din durata de studiu a noului program se scad anii de studiu finanțați de la buget la programul inițial început și neabsolvit.
- (12) Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență sau master se păstrează statutul fiecărui student în privința finanțării studiilor (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere.
- (13) La începutul fiecărui an universitar, secretariatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior.
- (14) Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, alocate, anual, studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională.
- (15) În privința organizării formațiilor de studiu și a tuturor activităților didactice, nu se face distincție între cele două categorii de studenți admiși (bugetați sau cu taxă).

(16) Programele de studii de nivel licență vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 15 studenți la programul de studii Biologie și Ingineria mediului, minim 20 studenți la programele de studii de la Științe Inginerești. Programele de studii de nivel master vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 15 studenți **(Hotărârea de Senat nr.11 din 05.05.2020)**.

(17) În situația în care la un program de studii nu sunt înmatriculați suficienți studenți la sfârșitul perioadei de admitere, conform art. 16, studenții înmatriculați vor putea opta pentru alt program de studii din același domeniu sau din domenii conexe **(Hotărârea de Senat nr. 11 din 05.05.2020)**.

(18) USAMVCN asigură condițiile necesare afirmării egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, **cu tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale** asigurând acolo unde este necesar, **suport adițional—sprijin suplimentar** adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora în cadrul universității.

(19) Candidații admiși pot beneficia de recunoașterea studiilor universitare efectuate anterior la specializări/ programe de licență autorizate provizoriu sau acreditate, în condițiile sistemului ECTS. Pentru aceasta, la semnarea Contractului de Studii, vor depune o cerere pentru recunoașterea studiilor universitare, însoțită de documente doveditoare (suplimentul la diplomă, situația școlară, adeverință), în original. Conducerile facultăților vor stabili comisii speciale pentru această categorie de candidați, care vor decide, după studierea actelor de la dosar, dacă solicitările se încadrează în prevederile legale, precum și eventuala înmatriculare într-un an superior.

(20) Pentru anul universitar 2024-2025 USAMVCN acordă, conform legii, locuri bugetate, din cadrul cifrei de școlarizare aprobate, atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de masterat absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul:

a) minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective;

b) sistemului de protecție socială;

c) persoanelor cu dizabilități.

CAPITOLUL III - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență

Articolul 4.

(1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(2) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2023-2024 prezintă la înscriere, onsite sau online, copie după diploma de bacalaureat sau adeverința scanată eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(3) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul școlar 2023-2024 pot fi înscriși la concursul de admitere fără adeverința eliberată de către instituția de învățământ absolvită, în baza acordului lor scris trimis online, prin care autorizează USAMVCN să preia datele lor personale și rezultatele obținute la examenul de bacalaureat, din Sistemul Informatic Integral al Învățământului din România (SIIIR).

(4) Celelalte documente necesare, conform prezentului regulament, vor fi prezentate la înscrierea onsite de către candidat sau vor fi încărcate pe platforma electronică dacă înscrierea se realizează online.

(5) **Calendarul admiterii la ciclul de licență** pentru anul universitar 2024-2025 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **15-30 iulie 2024**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **02-13 septembrie 2024** pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.

(6) **Calendarul admiterii la programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză** pentru anul universitar 2024-2025 presupune organizarea unei singure sesiuni de **înscriere** în perioada **13 mai - 17 iulie 2024**.

(7) **Calendarul admiterii pentru cetățenii străini care aplică la specializările din cadrul universității** presupune organizarea unei singure sesiuni de **înscriere**, în perioada **13 mai - 17 iulie 2024**.

(8) **Calendarul admiterii pentru Colegiul Terțiar** pentru anul universitar 2024-2025 presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada **15-30 iulie 2024**.

(9) **Calendarul admiterii la ciclul de licență învățământ dual** pentru anul universitar 2024-2025 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **15-30 iulie 2024**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **02-13 septembrie 2024** pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.

Articolul 5. Înscrierea candidaților

(1) Înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca se face în sălile special amenajate la fiecare facultate a Universității sau online pe site **admitere.usamvcluj.ro**.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament, sau de către o altă persoană pe bază de procură notarială sau online cu o copie a cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament.

(3) Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I,II,III) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiuni la olimpiade internaționale (la disciplinele corespunzătoare domeniului), beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget.

(4) Înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei concursurilor naționale și internaționale, aprobată de Ministerul Educației.

(5) Aceștia se vor adresa prin cereri scrise comisiei **tehnice** de admitere care va decide asupra solicitărilor.

(6) USAMV Cluj-Napoca poate aproba burse care să acopere taxa de școlarizare pentru anumite categorii de candidați (ex.: candidați proveniți din Centrele de plasament) cu aprobarea Senatului USAMV Cluj-Napoca.

(7) **Pentru anul universitar 2024-2025, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca poate alocă locuri bugetate la nivel de licență, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, conform reglementărilor Ministerului Educației.**

(8) Ocuparea acestor locuri, la nivel de universitate, se va face în ordinea mediilor de concurs și a opțiunilor candidaților eligibili.

(9) Candidații eligibili care nu vor ocupa un loc bugetat dintre cele alocate candidează în paralel și pentru celelalte locuri bugetate/taxă scoase la concurs de universitate, cu respectarea regulilor generale de concurs conform prezentului regulament.

(10) Locurile alocate candidaților proveniți din sistemul de protecție socială sunt disponibile doar în sesiunea iulie 2024. Locurile neocupate vor fi transferate pentru competiția generală din cadrul sesiunii de admitere din luna septembrie 2024.

Articolul 6. Documente necesare înscrierii la concurs (licență)

(1) **Dosarul de concurs** pe care candidații îl vor depune **fizic la înscrierea onsite** sau **electronic- scanat la înscrierea online**, va conține următoarele documente:

a) Carte de identitate sau pașaport;

b) Certificat de naștere;

c) Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează;

Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica candidații cu boli cronice, dizabilități;

- d) Două fotografii ¾ cm – dacă candidatul se înscrie online, acestea se depun concomitent cu semnarea contractului;
- e) Diploma de bacalaureat și foaie matricolă sau echivalente cu acestea, în original sau copii; absolvenții de liceu din promoția anului 2024 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, o adeverință tip din care să rezulte că au promovat examenul de bacalaureat, media și notele obținute la bacalaureat. Acești candidați, în cazul în care vor fi declarați admiși pe locurile finanțate de la buget, în urma concursului, au obligația de a depune la dosar diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii;
- f) **Candidații admiși la concurs pe locurile de la Colegiu vor depune în original la semnarea contractului de studii și confirmarea locului: Diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, în original. Absolvenții de liceu care nu au promovat examenul de bacalaureat vor depune Diploma de absolvire a liceului însoțită de foaia matricolă, în original;**
- g) Acordul scris al candidatului privind accesul la datele personale înregistrate pe platforma SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) (în cazul în care nu prezintă adeverința la dosar);
- h) Adeverință din care să rezulte calitatea de student, respectiv diplomă de licență sau diplomă de absolvire a unei facultăți, în original sau copie, pentru cei care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua specializare;
- i) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă);
- j) Acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii, **dovadă că provin din familii monoparentale, certificat care atestă dizabilități, dovadă care atestă faptul că se află în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie (art. 6 lit. hh) din legea nr. 292/2011)** - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;
- k) Dovada achitării taxei de înscriere a sumei prevăzută pentru înscriere. Taxa de înscriere poate fi achitată online sau online în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca. În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - IF ID;
- (1) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora;
- (2) Taxa de înscriere este stabilită pentru fiecare domeniu de către Senatul Universității.
- (3) Candidații care optează pentru **Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/franceză vor depune în dosar următoarele:**
 - a) Documente doveditoare privind implicarea în voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor;
 - b) Certificat de competență lingvistică nivel B-2 eliberat de un organism certificat și recunoscut internațional pentru candidații care optează la Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/franceză;
- (4) Candidații care optează pentru **domeniul Biotehnologii din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, domeniul Biotehnologii**, vor depune la dosar eseu motivațional, semnat și datat. Cei care optează pentru înscrierea online, vor încărca documentul (pdf) pe platforma la data înscrierii.
- (5) Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rrom, vor aduce la înscriere sau vor atașa la formularul pentru înscrierea online, o recomandare eliberată de către o organizație legală a rromilor (semnată și ștampilată), care atestă apartenența lor la această etnie.

(6) Locurile rezervate candidaților de etnie rromă se vor aloca facultăților de către Consiliul de Administrație conform solicitării candidaților la înscriere.

(7) Fișa de înscriere care va fi completată în spații special amenajate pentru înscrierea onsite sau electronic pentru înscrierea online; fișa este completată și semnată de fiecare candidat.

(8) În cadrul unei facultăți, candidații vor completa câte o fișă de înscriere pentru fiecare domeniu dorit, pentru unul sau mai multe programe de studii, în ordinea preferințelor. Pentru programe de studii se va completa în fișa de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă pentru a putea avea posibilitatea glisării pe locurile de la buget în etapele următoare corespunzătoare sesiunii în care s-a înscris.

(9) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia **tehnică** de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.

(10) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(11) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/ persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

(12) Dacă un candidat nu dorește anumite programe de studii, nu trece programele de studii respective pe fișa de înscriere.

(13) Întrucât candidații au dreptul legal de a se prezenta la concurs concomitent pentru două sau mai multe domenii, dosarul cu actele originale se depune la prima opțiune.

(14) Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie, la care se adaugă o adeverință de înscriere de la domeniul unde s-a depus dosarul cu actele în original.

(15) În cazul înscrierii la mai multe programe de studii din domenii diferite ale aceleiași facultăți, candidații vor achita o taxă de înscriere pentru fiecare domeniu. Taxa de înscriere poate fi achitată onsite sau online în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca. În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - IF / ID.

(16) USAMV CN ~~își rezervă dreptul~~ **asigură testarea/certificarea de a testa/certifica** competențele de comunicare în limba română, înainte de depunerea dosarului de concurs, în cazul candidaților la programele de studii **de școlarizare** în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română.

(17) Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(18) Probele de tipul interviu/eseu sau care testează cunoștințe generale sau pentru care nu este recomandată/impusă o anumită bibliografie/manuale, admiterea candidaților proveniți din învățământul în limbile minorităților naționale, cu diplomă de bacalaureat, la solicitarea acestora, se poate susține în limba maternă.

Articolul 7. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).

(2) Ierarhizarea candidaților se va face după media generală, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

- (3) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență în limba română va fi luată în considerare doar media de la bacalaureat, iar la programele în limbi străine va fi luată în considerare media de la bacalaureat precum și nota acordată pentru voluntariat.
- (4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a locurilor cu taxă, acestea revenind celor mai bine clasificați candidați din fiecare domeniu/program de studii.
- (5) La Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor admiterea la programele de studii de licență se face pe domeniul Ingineria Produselor Alimentare.
- (6) Toți candidații la programele de studii aparținând domeniului Ingineria Produselor Alimentare, care funcționează la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, vor fi admiși mai întâi pe domeniul de studiu, iar la sfârșitul anului I vor fi repartizați pe locuri bugetate sau cu taxă la programele de studii Controlul și expertiza produselor alimentare, Tehnologia prelucrării produselor agricole, Ingineria produselor alimentare, în funcție de media generală a anului I de studiu și de opțiune.
- (7) La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, admiterea se face pe domeniile de studiu, Zootehnie respectiv Biotehnologii.
- La Domeniul de studiu Biotehnologii admiterea are probe specifice de concurs, după cum urmează:
- Media de bacalaureat – 90%;
- Eseu motivațional - 10%;
- (8) La Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, respectiv la Departamentul de Științe Economice, admiterea pentru programele de studiu (a) Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole și (b) Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism se face în cadrul domeniului.
- (9) Facultatea de Medicină Veterinară are probe specifice de concurs, după cum urmează:
- A) Medicină Veterinară - **linia de studiu în limba română**
- a₁) Media de bacalaureat –60%;
- a₂) Probă teoretică (Biologie clasa XI, test grilă) - 20%;
- a₃) Probă teoretică (Chimie clasa X, test grilă) - 20%.
- (i) Probele teoretice se susțin onsite în etapa de înscriere corespunzătoare, în spații special amenajate din universitate. Dacă înscrierea se realizează online aceasta va fi completă doar după susținerea probelor onsite.
- (ii) În situația în care condițiile de biosecuritate nu vor permite deplasarea candidaților, datorită evoluției pandemiei, admiterea (departajarea candidaților) la Medicină Veterinară - linia de studiu în limba română, se va face doar pe baza mediei de la bacalaureat.
- B) Medicină Veterinară – **linii de studiu în limba engleză și franceză**
- b₁) Media de bacalaureat sau echivalent - 90%;
- b₂) Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestare, recomandări) - 10%.
- (10) Înscrierea și concursul vor fi organizate separat pentru linia de studiu în limba română și liniile de studiu în limbile engleză și franceză.
- (11) Candidații pentru programele de studii organizate într-o limbă străină vor prezenta un certificat de competență lingvistică de nivel B-2 eliberat de instituții abilitate.
- (12) Candidații a căror limbă maternă coincide cu limba de predare a programului de studiu nu trebuie să prezinte atestat de competență lingvistică.
- (13) Admiterea se organizează pe domenii de licență și programe de studii.
- (14) În cadrul programului de studii, ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

Articolul 8. Rezultatele concursului

(1) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, notele obținute la bacalaureat în următoarea ordine:

- a) Nota obținută la limba română;
- b) Nota obținută la matematică/istorie;
- c) Nota la proba din opțiunea elevului.

(2) La admiterea de la Facultatea de Medicină Veterinară în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, notele obținute în următoarea ordine:

Linia de studiu în limba română:

- a) Nota de la Proba teoretică;
- b) Media de la bacalaureat.

Liniile de studii în limbile engleză și franceză:

- a) Media de bacalaureat sau echivalent

b) Nota la voluntariat.

(3) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânale corespunzătoare celor 2 sesiuni, fiind generate cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă.

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(4) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) Lista candidaților în așteptare;
- d) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

(5) În cadrul fiecărei sesiuni de admitere, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza criteriilor de admitere.

(6) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia **tehnică** de Admitere a universității, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul **admitere.usamvcluj.ro**.

(7) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online la registratura USAMV CN la adresa de email **registratura@usamvcluj.ro**.

(8) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenul stabilit, conform calendarului de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.

(9) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacante, în cadrul etapelor săptămânale corespunzătoare sesiunii de admitere, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații admiși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de studii.

(10) În ultima săptămână a fiecărei sesiuni de admitere, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate este mai mic decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de așteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu.

(11) Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere, pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate concurează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de așteptare corespunzătoare săptămânii/săptămânilor anterioare.

(12) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii vor achita 25% din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară și 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii, aceasta constituindu-se ca și garanție pentru înmatriculare. Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim

4 tranșe la toate programele de studii, cu excepția programelor de studii Medicină Veterinară în limba engleză și franceză la care taxa se achită în maxim 3 tranșe.

(13) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații care au semnat contractul de studii vor achita 1/3 din taxa de școlarizare, în valoare de 2500 euro. **Locurile vacante ca urmare a nesemnării Contractului de Studii sau ca urmare a retragerii, pot fi ocupate prin glisare în ordinea descrescătoare a mediilor de către candidații din lista de așteptare, până la completarea locurilor scoase la concurs.**

(14) Taxa de școlarizare nu se restituie în cazul retragerii.

(15) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii, în situația în care au glisat pe locuri cu finanțare buget, vor beneficia de restituirea integrală a garanției pentru înmatriculare.

(16) Locurile cu taxă vacante ca urmare a nesemnării Contractului de Studii sau ca urmare a glisării pe locurile bugetate, pot fi ocupate prin glisare în ordinea descrescătoare a mediilor de către candidații din lista de așteptare care au opțiunea taxă, în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul facultății.

(17) La programele de studii la care la sfârșitul fiecărei perioade de înscriere numărul candidaților înscriși este mai mic decât numărul locurilor scoase la concurs, înscrierea continuă în paralel cu activitățile de afișare a rezultatelor, contractare, glisare, până la ocuparea tuturor locurilor, până la sfârșitul perioadei de admitere.

(18) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se vor redistribui la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.

(19) Redistribuirea locurilor rămase vacante se va realiza în 2 etape:

a) Etapa I - în cazul neocupării locurilor bugetate distribuite pe facultăți/programe de studii se va face redistribuirea în timpul sesiunii de admitere din iulie, pe baza Hotărârii Consiliului de Administrație.

b) Etapa II - în cazul neocupării locurilor bugetate distribuite pe facultăți/programe de studii se va face redistribuirea în timpul sesiunii de admitere din septembrie pe baza Hotărârii Consiliului de Administrație.

Strategia de redistribuire va avea în vedere ocuparea tuturor locurilor bugetate la nivel de universitate.

(20) Universitatea va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

(21) Eliberarea dosarelor candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, stocate și păstrate peste data de 20 decembrie a fiecărui an, se face contra cost, conform prevederilor Regulamentul privind taxele percepute în USAMV Cluj-Napoca.

Articolul 9. Înmatricularea

(1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și 1/4 din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară, respectiv 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii ca și taxa de garanție și semnează contractul de studii.

(3) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații admiși vor achita 1/3 din taxa de școlarizare în valoare de 2500 euro ca și taxă de garanție și semnează contractul de studii.

(4) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN la începerea anului universitar.

(5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL IV - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de masterat

Articolul 10. Înscrierea candidaților

- (1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, clasificată de Ministerul Educației în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca Universitate de Cercetare Avansată și Educație, organizează studii universitare de masterat.
- (2) Pot candida la admiterea la programe de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, conform Art. 60 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, **cu modificările și completările ulterioare**, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației ca fiind cel puțin studii universitare de licență.
- (3) Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2024-2025 prezintă la înscriere onsite diploma de licență sau adeverința în original, eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau copii pentru înscrierea online.
- (4) **Calendarul admiterii la ciclul de master** pentru anul universitar 2024-2025 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **15-30 iulie 2024**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **02-13 septembrie 2024** pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.
- (5) **Calendarul admiterii pentru cetățenii străini care aplică la programele de master din cadrul universității** presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada **15 - 19 iulie 2024**.
- (6) **Calendarul admiterii la ciclul de master învățământ dual** pentru anul universitar 2024-2025 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **15-30 iulie 2024**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **02-13 septembrie 2024** pentru învățământul cu frecvență (IF).
- (7) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament sau online pe site-ul **admitere.usamvcluj.ro** folosindu-se copie a cărții de identitate/pașaportului.
- (8) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.
- (9) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

Articolul 11. Documente necesare înscrierii la concurs (master)

(1) **Dosarul de concurs** pe care candidații îl vor depune **fizic la înscrierea onsite** sau **electronic- scanat la înscrierea online**, va conține următoarele documente:

- a) fișa de înscriere;
- b) diplomă de bacalaureat, diplomă de licență (sau echivalentă cu aceasta);
- c) foaie matricolă/supliment la diplomă;
- d) certificat de naștere;
- e) două fotografii 3/4 cm – dacă candidatul se înscrie online, acestea se depun concomitent cu semnarea contractului
- f) certificatul de competență lingvistică nivel minim A-2, în limba de derulare a masterului pentru programele de studii de master în limbi străine, se depune în original la secretariatul facultății la începutul anului universitar pentru candidații admiși; certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză acceptate sunt, după cum urmează: (i) certificate eliberate de universitatea organizatoare (USAMV Cluj-Napoca); (ii) certificate eliberate de o universitate de stat acreditată (ex. USAMV București, UBB, Universitatea Tehnică, UMF, Universitatea Transilvania din Brașov etc.); (iii) certificate internaționale (FCE, CAE, TOEFL, IELTS, ECL); (iv) certificate eliberate de un centru de limbă recunoscut internațional de către

EAQUALS sau de către Ministerul Educației (ex. Centrele Alpha și Lingua ale UBB, Centrul de limbi moderne al Facultății de Litere din cadrul Universității Oradea, Centrul Limbi Străine al Facultății de Litere și arte din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu etc.). Certificatele obținute anterior vor fi verificate și avizate de Departamentul de Competențe Transversale al USAMV Cluj-Napoca.

g) acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii, **copii din familii monoparentale, certificat care atestă dizabilități, dovadă care atestă faptul că se află în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie (art. 6 lit. hh) din legea nr. 292/2011)** - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;

h) cartea de identitate;

i) adeverință medicală;

j) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă).

(2) Fiecare candidat va specifica pe fișa de înscriere, în ordinea dorită, opțiunile pentru programele de studii din cadrul domeniului la care s-a înscris, în ordinea preferințelor. Se recomandă candidaților să completeze în fișa de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă, în ordinea preferinței.

(3) Dacă un candidat nu dorește un anumit program de studii, nu trece programul de studii respectiv pe fișa de înscriere.

(4) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia **tehnică** de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.

(5) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(6) Candidații pentru programele de master vor susține probele de concurs (teste grilă /interviu/eseu) conform calendarului și programării stabilite de comisia de concurs.

(7) Potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat în specialitate, deci pot candida doar pe locurile cu taxă.

Articolul 12. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs.

Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Silvicultură și Cadastru,

Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:

$$Mg = \frac{M_{LIC} + M_{TG/I}}{2}$$

unde:

M_{LIC} - este media examenului de licență (diplomă);

$M_{TG/I}$ – este media testului grilă, interviului sau eseului.

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:

$$Mg = \frac{M_{LIC} + M_{AS}}{2}$$

unde:

M_{LIC} - este media examenului de licență (diplomă);

M_{AS}- este media anilor de studii.

(2) Ierarhizarea candidaților se va face după media de concurs în ordine descrescătoare, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor scoase la concurs pentru fiecare program de studii.

(3) În cadrul fiecărei perioade de înscriere din cadrul fiecărei sesiuni, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza mediei de concurs.

(4) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, pentru departajare se va lua în considerare media anilor de studii de licență.

(5) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de masterat nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

Articolul 13. Rezultatele concursului

(1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia **tehnică** de Admitere a universității se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare, pe site-ul universității **admitere.usamvcluj.ro**.

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânale corespunzătoare fiecărei sesiuni, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților în așteptare;
- d) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Articolul 14. Înmatricularea studenților admiși

(1) După afișarea listelor cu candidații declarați admiși pe locurile bugetate și pe cele cu taxă (IF învățământ cu frecvență), aceștia vor depune, conform calendarului, Diploma de bacalaureat și Diploma de Licență/Adeverința în original, pentru candidații admiși la buget și copie pentru candidații admiși la taxă.

(2) Pentru candidații admiși la locurile cu buget, documentele originale se depun la comisia **tehnică** de admitere în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii. Cu acest prilej, candidații declarați admiși vor completa și semna Contractul de studii cu USAMV Cluj-Napoca

(3) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenele prevăzute în calendarul de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.

(4) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacantate, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații înscriși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de școlarizare și care au achitat minim 10% din taxă ca și garanție de confirmare a locului.

(5) La finalul fiecărei sesiuni de admitere, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate sunt mai puțini decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de așteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu.

- (6) Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate candidează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de așteptare corespunzătoare săptămânii/săptămânilor anterioare.
- (7) Candidații admiși la învățământul cu taxă care au semnat Contractul de Studii, în cazul retragerii nu vor beneficia de restituirea garanției de confirmare a locului, iar în cazul glisării la buget, garanția de confirmare se restituie.
- (8) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se redistribuie la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.
- (9) Redistribuirea se va realiza la finalul sesiunii de toamnă.
- (10) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.
- (11) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare, taxa de garanție de 10% și semnează contractul de școlarizare. Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim 4 tranșe.
- (12) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN, la începutul anului universitar.
- (13) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL V - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat

Articolul 15. Dispoziții generale

(1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat, conform Art. 66 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 **cu modificările și completările ulterioare**, numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației ca fiind cel puțin studii universitare de master, conform **Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare Ordinului ministrului educației nr. 3020/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare**. Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă (diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani, forma de învățământ „zi” — învățământ de lungă durată), eliberată, de regulă, până în anul absolvirii primei promoții de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale ale USAMV Cluj Napoca.

(3) Candidații care au promovat examenul de disertație (licență MV) în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2024-2025 prezintă la înscrierea online diploma de master (licență pentru programele de studii cu master integrat MV, Medicina, Farmacie, Arhitectura) sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau, dacă se înscriu online, atașează copie și prezintă originalul la secretariatul Școlii doctorale la începutul anului universitar.

- (4) Concursul de admitere se desfășoară, conform **Codului studiilor universitare de doctorat aprobat de MENCS prin Hotărâre de Guvern nr. 681/2011** **Ordinului ministrului educației nr. 3020/2024 pentru privind aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.**
- (5) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat **sunt stabilite este stabilit** prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar.
- (6) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD USAMVCN), într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master.
- (7) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).
- (8) Locurile disponibile la USAMVCN pentru studenții doctoranzi sunt propuse pentru concursul de admitere de către conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale și sunt aprobate de CSUD.
- (9) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către CSUD.
- (10) Selecția candidaților la doctorat, pe bază de interviu, este realizată de către conducătorul de doctorat pentru locurile vacante atribuite.
- (11) Cunoștințele specifice domeniului de studii doctorale se verifică, pe baza bibliografiei, publicată înainte de concursul de admitere.
- (12) Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs pentru forma cu frecvență și cu frecvență redusă pentru domeniile de doctorat aprobate pentru IOSUD. USAMVCN și se desfășoară, de regulă, înainte de începerea anului universitar, **dar nu mai târziu de 30 septembrie.**
- (13) Concursul și admiterea candidaților la studiile universitare de doctorat se vor desfășura în perioada **2 - 13 septembrie 2024.**

Articolul 16. Înscrierea candidaților

- (1) **Înscrierea la concursul de admitere la studiile de doctorat la USAMV Cluj-Napoca se face în secretariatul școlii doctorale sau, în cazuri excepționale, online, prin trimiterea documentelor din dosarul de concurs la adresa de email: doctorat@usamvcluj.ro.**
- (2) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat se pot înscrie, conform Art. 66 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, **cu modificările și completările ulterioare** numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.
- (32) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, fiind înlocuite cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.
- (43) La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani).
- (54) Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se validează de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.
- (6) **Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament, sau de către o altă**

persoană pe bază de procură notarială sau online cu o copie a cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament.

(7) Pentru candidații cu domiciliul în străinătate, înscrierea și proba de interviu se pot desfășura și online, cu condiția asumării responsabilității de către candidați a autenticității și corespondenței dintre documentele digitale/scanate și cele originale. În cazul în care proba de interviu se desfășoară online, aceasta va fi înregistrată și arhivată electronic la dosarul candidatului.

Articolul 17. Documente necesare înscrierii la concurs (doctorat)

(1) Dosarul de concurs de admitere la doctorat **depus fizic la înscrierea onsite sau electronic-scanat la înscrierea online**, va conține următoarele documente:

- a) fișa de înscriere;
- b) original și copie după diploma de bacalaureat, diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta), și diploma de master (dacă este cazul); diploma de master este obligatorie pentru absolvenții ciclului de licență în sistem Bologna, diploma de licență pentru absolvenții MV;
- c) original și copie după foaia matricolă/supliment la diploma de la licența și master sau echivalent pentru absolvenții din străinătate;
- d) original și copie certificat de naștere;
- e) original și copie carte de identitate;
- f) original și copie după certificatul de căsătorie (dacă prin căsătorie s-a schimbat numele);
- g) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice publicate;
- h) certificat de competență lingvistică **nivel A-2 pentru limba engleză** cu excepția candidaților a căror limbă maternă este engleză sau care au urmat studii de licență și de master în limba engleză; certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză acceptate sunt, după cum urmează: (i) certificate eliberate de universitatea organizatoare (USAMV Cluj-Napoca); (ii) certificate eliberate de o universitate de stat acreditată (ex. USAMV București, UBB, Universitatea Tehnică, UMF, Universitatea Transilvania din Brașov etc.); (iii) certificate internaționale (FCE, CAE, TOEFL, IELTS, ECL); (iv) certificate eliberate de un centru de limbă recunoscut internațional de către EAQUALS sau de către Ministerul Educației (ex. Centrele Alpha și Lingua ale UBB, Centrul de limbi moderne al Facultății de Litere din cadrul Universității Oradea, Centrul Limbi Străine al Facultății de Litere și arte din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu etc.). Certificatele obținute anterior vor fi verificate și avizate de Departamentul de Competențe Transversale al USAMV Cluj-Napoca;
- i) declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de Etică a universității absolvite;
- j) declarație referitoare la forma de finanțare - buget;
- k) declarație în ceea ce privește admiterea și înmatricularea ca student la cel mult două programe de studii concomitent;
- l) chitanță de achitare a taxei de înscriere.

Articolul 18. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Pentru studiile doctorale condițiile minime de înscriere la concurs sunt următoarele:

- a) un minimum de 300 credite acumulate prin studii universitare, de licență (forma lungă anterioară procesului Bologna), licență și master oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, **cu modificările și completările ulterioare** (medicină veterinară) sau licență și master ca și cicluri separate;
- b) pentru locurile bugetate la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești, media minimă 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;

- c) pentru locurile bugetate la Școala Doctorală de Medicină Veterinară, media minimă 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licență cu master integrat.
 - d) pentru locurile cu taxă, media anilor de studiu de licență minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 7; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 7;
 - e) candidatul să prezinte o declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu sancționate de Comisia de Etică a universității;
 - f) atestat de competență lingvistică în cel puțin o limbă străină de circulație, cu excepția candidaților a căror limbă maternă este engleză sau franceză.
- (2) Criteriile de admitere sunt următoarele:
- a) 1/2 media de absolvire a studiilor de licență sau licență și master;
 - b) 1/2 nota obținută la un interviu privind experiența în cercetare, motivația de angajare în studiile doctorale, elaborarea unui proiect de cercetare și testarea cunoștințelor în domeniul doctoratului.

(3) Nu se admit contestații pentru proba de interviu.

(4) Nu se admit contestații care au la baza necunoașterea prezentului regulament.

(53) Nu se acceptă înscrierea și efectuarea doctoratului în situațiile de incompatibilitate a soților, afinilor și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Articolul 19. Rezultatele concursului

(1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia tehnică de Admitere a universității se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare la secretariatul școlii doctorale pe site-ul universității admitere.usamvcluj.ro.

(2) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

(32) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, fiind generate cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(43) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Articolul 20. Înmatricularea studenților admiși

(1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și minim 25 % din taxa de studii de doctorat din cuantumul taxei de studii și semnează Contractul de Studii.

(3) Contractul de studii universitare, completat și semnat de studentul înmatriculat, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

(43) În cazul retragerii doctoranzilor admiși pe locurile cu taxă, taxa de garanție a confirmării locului, adică 25% din taxa de școlarizare nu se restituie.

(54) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului USAMV Cluj Napoca.

(6) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

(75) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic **al universităților din Romania (RMUR)** cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul /programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL VI – Taxele

Articolul 21. Taxele de admitere și taxele de studii

(1) Taxele de admitere și de studii sunt prezentate în RU 44.

(2) Taxele percepute în cadrul procedurii de admitere și înmatriculare din cadrul USAMV sunt:

- a) taxă de înscriere;
- b) taxă de înmatriculare;
- c) taxa de garanție;
- d) taxă de școlarizare.

(3) Taxa de școlarizare se poate achita în maxim 4 tranșe.

(4) Prin excepție, studenții admiși la programele de studii în limba franceză și engleză de la Facultatea de Medicină Veterinară vor achita taxa de școlarizare în 3 tranșe, conform Contractului de studii.

(5) Pentru programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză, candidații admiși în urma concursului de admitere vor achita o taxă de confirmare a locului obținut, în valoare de 2500 euro.

(6) Taxa de școlarizare se va achita în perioada confirmării locului, conform calendarului stabilit.

(7) Taxa de confirmare de 2500 euro se constituie într-un avans de școlarizare pentru candidații care semnează contractul de studii.

(8) Taxa de confirmare nu se restituie în cazul renunțării la locul ocupat prin admitere.

(9) Pentru studiile de licență și master sunt scutiți de taxa de înscriere copiii personalului didactic în activitate sau pensionar, copiii orfani de cel puțin un părinte, copiii proveniți de la Centrele de plasament, **copii din familii monoparentale, copii cu dizabilități, copii din familii care se află în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie,** copiii personalului didactic auxiliar, angajații USAMV Cluj-Napoca, pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca o singură dată, la specializarea unde depun actele în original, până la vârsta de 26 de ani.

(10) Pentru personalul angajat, precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca, cuantumul taxei de școlarizare la studiile de licență și master se reduce cu 50%.

(11) Se acordă scutire de taxă de înscriere și se reduce cu 50% taxa de școlarizare la studiile doctorale pentru angajații USAMV Cluj-Napoca.

(12) Studenții admiși la învățământul cu taxă în lei la studii de licență sau master care provin din mediu rural, copiii absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, justificată cu diplomă de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui, în copie și original, precum și cei orfani, **copii din familii monoparentale, copii cu dizabilități, copii care atestă faptul că se află în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie** vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%, până la vârsta de 26 de ani.

(13) În cazul în care la începutul anului universitar se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% (nu se aplică la Facultatea de Medicină Veterinară în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).

(14) Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea se aplică o singură dată numai la programele în limba română și nu poate depăși 50% din taxă.

(15) Taxele de școlarizare la programele de studiu în limba română, la ciclul I și II, se stabilesc anual, la fiecare specializare.

(16) Anul de referință este anul financiar încheiat.

CAPITOLUL VII – Contestații

Articolul 22.

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului se depun online la Registratura USAMV Cluj-Napoca, **registratura@usamvcluj.ro**.

(2) Termenele de depunere a contestațiilor și perioadele de rezolvare a lor sunt prevăzute în calendarul admiterii pentru fiecare ciclu.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare pe site-ul **admitere.usamvcluj.ro**, de către comisia de **contestații** **admitere**.

(4) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Articolul 23.

(1) Prezentul regulament este însoțit de Anexa 1 - Olimpiade, Anexele 2 - 7 Calendarele de concurs pentru sesiunile iulie și septembrie, Anexa 8 Procedura de înscriere la studii pentru cetățeni din statele membre ale uniunii europene, ale spațiului economic european și confederația elvețiană – LICENȚĂ, Anexa 9 Procedura de înscriere la studii pentru cetățeni din statele membre ale uniunii europene, ale spațiului economic european și confederația elvețiană – MASTER, Anexa 10 - Procedura de înscriere la studii pentru cetățeni străini din state terțe UE.

(2)(4) Prezentul regulament, **însoțit de Anexa 1**, a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca din data de **06.11.2023** și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de **23.11.2023**.

(3) (2) De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

RECTOR,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. Dr. Dan Cristian VODNAR

Lector Dr. Mirela Fărăgău-Dragoș

VIZAT **Oficiul Direcția juridică,**

Consilier Juridic, Silvia MIHALI

ANEXA – Olimpiade

Înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei concursurilor naționale și internaționale, aprobată de Ministerul Educației. <https://www.edu.ro/olimpiade-si-concursuri>

Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I,II,III) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiune la olimpiade internaționale (la disciplinele corespunzătoare domeniului), beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget. *(conform RU 45 Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere 2024-2025, Art. 4 și Art. 5).*

FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII

FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR

Premiile I, II, III la olimpiade școlare naționale/concursuri internaționale sau mențiune la olimpiadele internaționale recunoscute de Ministerul Educației.

FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Premiile I, II, III la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiune la olimpiade internaționale la disciplinele Chimie și Biologie.

CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE LICENȚĂ
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ ȘI LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Calendarul admiterii la CICLUL DE LICENȚĂ

15 – 30 iulie 2024

On-line și on-site*

Activitate	Program*	15 L	16 M	17 M	18 J	19 V	20 S	21 D	22 L	23 M	24 M	25 J	26 V	27 S	28 D	29 L	30 M
Înscrierea candidaților și susținerea probei teoretice pentru candidații la domeniul medicină veterinară*	8.00-16.00	Înscriere etapa 1					**	**	Înscriere etapa 2 Locuri vacante					**	**	Înscriere Etapa 3	
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00																
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1 ***	8.00-16.00																
Afișarea situației contractării și a gisării - etapa 1 (on-line)	20.00																
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma gisării - etapa 1 ***	8.00-16.00																
Afișarea rezultatelor etapa 2 (online)	20.00																
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2 ***	8.00-16.00																
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 3 ***	8.00-16.00																

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site

** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site

*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate

CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE LICENȚĂ
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ ȘI LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Calendarul admiterii la CICLUL DE LICENȚĂ

2 – 13 septembrie 2024

On-line și on-site*

Activitate	Program*	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
Înscrierea candidaților și susținerea probei teoretice pentru candidații la domeniul medicină veterinară*	8.00-16.00	Înscriere Etapa 1					**	**	Înscriere Etapa 2 Locuri vacante				
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00												
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro; Răspuns la contestații	8.00-10.00												
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1*** Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2***	8.00-16.00												

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site

** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site

*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate

CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE MASTER
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ ȘI LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Calendarul admiterii la CICLUL DE MASTER

15 – 30 iulie 2024

On-line și on-site*

Activitate	Program*	15 L	16 M	17 M	18 J	19 V	20 S	21 D	22 L	23 M	24 M	25 J	26 V	27 S	28 D	29 L	30 M
Înscrierea candidaților	8.00-16.00	Înscriere Etapa 1					**	**	Înscriere Etapa 2 Locuri vacante					**	**	Înscriere Etapa 3	
	8.00-12.00																
Susținerea interviului	12.00-14.00																
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00																
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1 ***	8.00-16.00																
Afișarea situației contractării și a gisării - etapa 1 (on-line)	20.00																
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma gisării - etapa 1 ***	8.00-16.00																
Afișarea rezultatelor etapa 2 (online)	20.00																
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2***	8.00-16.00																
Afișarea situației contractării și a gisării - etapa 2 (online) Afișarea rezultatelor etapa 3 (on-line)	20.00																
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma gisării - etapa 2*** Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 3***	8.00-16.00																

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site

** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site

*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate

CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE MASTER
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ ȘI LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Calendarul admiterii la CICLUL DE MASTER

2 – 13 septembrie 2024

On-line și on-site*

Activitate	Program*	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
Înscrierea candidaților	8.00-16.00	Înscriere Etapa 1					**	**	Înscriere Etapa 2 Locuri vacante				
	8.00-12.00												
Susținerea interviului	12.00-14.00												
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00												
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro; Răspuns la contestații	8.00-10.00												
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1 ***	8.00-16.00												
Afișarea situației contractării și a glosării - etapa 1 (on-line) Afișarea rezultatelor etapa 2 (on-line)	20.00												
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2 ***	8.00-16.00												

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site

** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site

*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate

**CALENDAR ADMITERE
ROMÂNI DE PRETUTINDENI**

Perioada I de depunere a dosarelor online sau onsite este:

11.07 – 18.07.2024, 08.00-16.00

Rezultatele admiterii vor fi afișate pe site-ul universității în data de:

19.07.2024 ora 18

Contestații online (registratura@usamvcluj.ro) în data de:

20.07.2024, 08.00-10.00

Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii – onsite:

22.07 – 24.07.2024, 08.00-16.00

ADMISSION CALENDAR - 2024

CALENDAR DE ADMITERE - 2024

ADMISSION CALENDAR - 2024 / CALENDRIER D'ADMISSION - 2024

Pentru cetățeni străini care aplică la specializările din cadrul

For foreign citizens applying for specializations within / Pour les ressortissants étrangers postulant à des spécialisations

USAMV Cluj-Napoca

Activitate/Activity/Activité	Perioada/Period/Périod	Interval orar/Schedule/Intervalle horaire
Înscrierea candidaților – online/onsite <i>Candidate registration - online / onsite</i> <i>Inscription des candidats - en ligne / en présentiel</i>	15-18.07.2024 19.07.2024	8⁰⁰ – 16⁰⁰ 8⁰⁰ – 13⁰⁰
Afișarea rezultatelor – online <i>Publishing of results - online</i> <i>Afficher les résultats - en ligne</i>	19.07.2024	17⁰⁰ – 18⁰⁰
Contestații – online <i>Contesting the results - online</i> <i>Contester les résultats – en présentiel</i>	20.07.2024	8⁰⁰ – 12⁰⁰
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii – onsite <i>Confirmation of the place occupied by signing the learning agreement - onsite</i> <i>Confirmation de la place occupée par la signature des contrats d'études – en présentiel</i>	22 – 24.07.2024	8⁰⁰ – 16⁰⁰

Pentru cetățeni străini care aplică la specializările

MEDICINĂ VETERINARĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ / FRANCEZĂ

For foreign students – specialization VETERINARY MEDICINE IN ENGLISH/FRENCH

Pour les ressortissants étrangers spécialité MÉDECINE VÉTÉRINAIRE ANGLAIS/FRANÇAIS

Activitate/Activity/Activité	Perioada/Period/Périod	Interval orar/Schedule/Intervalle horaire
Înscrierea candidaților – online <i>Candidate registration - online / onsite</i> <i>Inscription des candidats - en ligne / en présentiel</i>	13.05 – 17.07.2024	8⁰⁰ - 16⁰⁰
Afișarea rezultatelor – online <i>Publishing of results - online</i> <i>Afficher les résultats - en ligne</i>	19.07.2024	17⁰⁰ – 18⁰⁰
Contestații – online <i>Contesting the results - online</i> <i>Contester les résultats – en présentiel</i>	20.07.2024	8⁰⁰ – 10⁰⁰
Confirmarea locului ocupat prin achitarea primei tranșe din taxa de școlarizare <i>Confirmation of the place occupied by signing the learning agreement - onsite</i> <i>Confirmation de la place occupée par la signature des contrats d'études – en présentiel</i>	22 – 24.07.2024	8⁰⁰ – 16⁰⁰

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE LA STUDII PENTRU CETĂȚENI DIN STATELE MEMBRE ALE UNIUNII EUROPENE, ALE SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN ȘI CONFEDERAȚIA ELVEȚIANĂ

STUDII DE LICENȚĂ

OFERTA ACADEMICĂ 2024-2025 [LINK](#)

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

La admiterea la toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de ME.

Selecția candidaților la USAMV CN la studii de licență (pe domenii și programe de studii) pentru anul universitar 2024-2025 se realizează prin admitere, pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat, exceptând Facultatea de Medicină Veterinară și Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii care au criterii specifice de admitere.

Facultatea de Medicină Veterinară are probe specifice de concurs, după cum urmează:

Medicină Veterinară – linia de studiu în limba română:

- Media de bacalaureat –60%;
- Probă teoretică (Biologie clasa XI, test grilă) - 20%;
- Probă teoretică (Chimie clasa X, test grilă) - 20%.

Medicină Veterinară – linii de studiu în limba engleză și franceză

- Media de bacalaureat sau echivalent - 90%;
- Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestare, recomandări) - 10%.

Înscrierea și concursul vor fi organizate separat pentru linia de studiu în limba română și liniile de studiu în limbile engleză și franceză. Ierarhizarea candidaților admiși la programele de studii Medicină veterinară în limba engleză și franceză se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și a opțiunii menționate în formularul de înscriere.

La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, admiterea se face pe domeniile de studiu, Zootehnie respectiv Biotehnologii.

La Domeniul de studiu Biotehnologii admiterea are probe specifice de concurs, după cum urmează:

- Media de bacalaureat – 90%;
- Eseu motivațional - 10%;

Procedura de înscriere la studii universitare de licență

Înscrierea se realizează online utilizând formularul de înscriere [Inscription form](#)

Toate documentele necesare pentru înscriere se vor anexa scanate astfel:

- Nume candidat_dosar USAMV CN

Perioada de înscriere: **13 Mai – 17 Iulie 2024 (ora 16)**

Lista candidaților admiși se va publica pe site-ul universității în data de 19.07.2024.

Atenție – Dosarele care nu conțin toate documentele menționate în lista de mai jos sau în cazul în care fișa de înscriere nu este completată integral, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va conține următoarele:

1. Atestat CNRED de echivalare a studiilor liceale [LINK](#), împreună cu cererea [Application form](#) sau [Formulaire de demande](#) și dovada achitării taxei de evaluare de 100 RON

***In vederea înscrierii la studii în România, diploma de finalizarea a studiilor liceale trebuie echivalată de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.**

2. Diploma de Bacalaureat (sau echivalent):

Pentru specializările la care studiile se desfășoară în limba română

- copie și traducere legalizată în limba română

Pentru specializările la care studiile se desfășoară în limba engleză/franceză

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză
- copie și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine
 - În cazul în care diploma de bacalaureat nu a fost încă eliberată, se va prezenta o adeverință care să ateste finalizarea studiilor liceale și media de promovare a examenului de bacalaureat.

3. Foaia matricolă

Pentru specializările la care studiile se desfășoară în limba română

- copie și traducere autorizată în limba română

Pentru specializările la care studiile se desfășoară în limba engleză/franceză

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză

- copie și traducere autorizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine

4. Alte documente, dacă e cazul

*** Exemplu: Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; etc. – copie și traducere autorizată, cu excepția actelor de studii în limbile engleză, franceză**

*** Exemplu: Străinii, membri de familie ai cetățenilor români, titulari ai unui drept de ședere temporară, trebuie să depună dovada că sunt încadrați în muncă sau șomeri înregistrați pentru a beneficia, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește înscrierea la studii. (OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România cu modificările și completările ulterioare, republicată, art. 80 alin. (3) lit. b) și c))**

5. Certificat de competență lingvistică

La programele de studii care se desfășoară în limba română – certificat de competență în limba română sau certificat de absolvire al anului pregătitor.

La programele de studii în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de prezentarea unui certificat de competență lingvistică nivel B2, eliberat de instituții abilitate.

Sunt exceptate persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă.

6. Pentru Facultatea de Medicină Veterinară – linii de studiu în limba engleză și franceză

Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestare, recomandări).

7. Documente de identificare:

- Certificat de naștere – copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză; copie și traducere autorizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine

- Pașaport - copie

- Dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ și traducere autorizată (pentru celelalte limbi)

- card de identitate - copie

- 3 fotografii tip pașaport (se depun la semnarea contractului).

8. Adeverință medicală

Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează; Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica candidații cu boli cronice, dizabilități;

9. Taxa de înscriere

Pentru programele de studii din cadrul USAMV CN , cu excepția facultății de Medicină Veterinară, taxa de înscriere este 100 RON.

Pentru Facultatea de Medicină Veterinară:

Medicină Veterinară – linia de studiu în limba română: 120 RON;

Medicină Veterinară – linii de studiu în limba engleză și franceză: 150 EURO

Taxa se poate achita prin virament în contul USAMV CN

Banca: BCR Cluj-Napoca

Adresa băncii: Bulevardul 21 Decembrie 1989 nr.77, Cluj – Napoca, România

Beneficiar: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Calea Mănăștur nr. 3-5, Cluj – Napoca, România

Cod IBAN: RO90RNCB0106026604840005 EURO

SWIFT : RNCBROBU

Cod fiscal: 4288381

Important: În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE – se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii,

Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării

1. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi [verificate prin portal](#)) vor fi însoțite de [Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova](#), începând cu data de 01.04.2019, în copie;
2. Pentru [statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga](#), actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu [Apostila de la Haga](#) de către [autoritățile competente din țările emitente](#); actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
3. Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi [supralegalizate](#) sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;

[Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea](#)

Candidații declarați admiși vor semna un contract de studii, personal sau de către altă persoană cu împuternicire notarială, la termenul stabilit de către comisia de admitere.

La semnarea contractului de studii, până la începerea anului universitar, candidații vor prezenta toate documentele din dosarul de concurs în original, În caz contrar se va pierde locul obținut în urma admiterii.

Persoane responsabile cu admiterea cetățenilor străini

***Diana Pop* decanatmv@usamvcluj.ro**

***Antonia Cucu* antonia.cucu@usamvcluj.ro**

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca,

Str.Calea Mănăstur nr. 3-5, 400372,Cluj-Napoca, România

Tel: + 40 374492010 / 411

Fax: + 40 264 593792

Citizens from Member States of the European Union, the European Economic Area and the Swiss Confederation

MASTER LEVEL

ACADEMIC OFFER 2024-2025 - [LINK](#)

FACULTY OF AGRICULTURE

Admission is based on the average of the bachelor's exam and the interview:

$$Mg = \frac{M_{LIC} + M_{TG/I}}{2}$$

M_{LIC} – the average of the bachelor's exam, $M_{TG/I}$ – the average of the interview

The interview will take place on the last day of registration, according to the calendar.

Interview topics and access links – [link](#)

FACULTY OF HORTICULTURE AND BUSINESS FOR RURAL DEVELOPMENT

Admission is based on the average of the bachelor's exam and the multiple choice test/ interview/essay

$$Mg = \frac{M_{LIC} + M_{TG/I}}{2}$$

M_{LIC} – the average of the bachelor's exam; $M_{TG/I}$ – the average of the essay/interview/the average of the years of study

The multiple essay / interview will take place on the last day of registration, according to the calendar.
The essay is attached to the application file as part of it.

Topics and admission methods - [link](#)

FACULTY OF ANIMAL SCIENCE AND BIOTECHNOLOGIES

Admission is based on the average of the bachelor's exam and the average of the years of study:

$$Mg = \frac{M_{LIC} + M_{AS}}{2}$$

M_{LIC} – the average of the bachelor's exam; M_{AS} – the average of the years of study.

FACULTY OF FOOD SCIENCES AND TECHNOLOGY

Admission is based on the average of the bachelor's exam, the average of the years of study and on the average of the multiple choice test:

$$Mg = \frac{M_{LIC} + M_{AS}}{2}$$

M_{LIC} – the average of the bachelor's exam; M_{AS} – the average of the years of study

FACULTY OF FORESTRY AND CADASTRE

Admission is based on the average of the bachelor's exam and the multiple choice test/ interview/essay

$$Mg = \frac{M_{LIC} + M_{TG/I}}{2}$$

M_{LIC} – the average of the bachelor's exam, $M_{TG/I}$ – the average of the essay

The essay is attached to the application file as part of it.

The ranking of the candidates will be made according to the average of the competition, in descending order.

The results of the admission contest are published on the website admitere.usamvcluj.ro.

For the candidates admitted to the state funded places, the original documents are submitted to the admission commission at the moment of confirming the place - by signing the study contract and pay the registration fee (30 RON).

Candidates declared admitted who don't sign the study contract within the deadlines provided in the admission calendar, lose the place won by competition.

Candidates declared admitted to the fee-paying places, pay the registration fee, the guarantee fee (10 % from annual tuition fee) and sign the study contract. The tuition fee can be paid in maximum four installments.

Required documents for the UNIVERSITY file:

1. CNRED Equivalence Certificate [LINK](#) together with the application form for CNRED (APPENDIX 1 - LINK) and the proof of payment for the equivalence fee (100 lei).

***In order to study in Romania, your high school diploma will have to be equivalent. In this regard, each candidate must obtain the Recognition of Studies online, via CNRED (National Center for Recognition and Equivalence of Diplomas).**

In case you are not able to obtain the Equivalence Certificate, please send us, in the UASVM file the documents requested at point 1 (application form for CNRED and the proof of payment for the equivalence fee)!

a) APPLICATION FORM ;

b) STUDY DOCUMENT – High School diploma, Bachelor diploma

- for the specializations in Romanian language - copy and certified translation in Romanian language (in original);
- copy, if the study document is issued in Romanian, English, French language;
- copy and certified translation (in original) in Romanian language for the documents issued in other languages.

c) Diploma supplement;

- for the specializations in Romanian language - copy and certified translation in Romanian language (in original);
- copy, if the study document is issued in Romanian, English, French language;
- copy and certified translation (in original) in Romanian language for the documents issued in other languages.

d) Identification paper- copy

- Birth Certificate - copy for documents in Romanian language English / French and authorized translation in Romanian for other languages;
- Passport;
- Identity card;
- Proof of legal name change, if applicable, copy for documents in Romanian language English / French and authorized translation in Romanian for other languages;

e) 3 photos -passport size (will be submitted when signing the learning agreement)

f) Certificate of Romanian language competence minim B2 level - issued by a qualified institution or by taking an examination to verify the linguistic competences within the USAMV CN, before submitting the competition file.

g) Certificate of language competence English/French – Minim B2 level, issued by an authorized institution.

Exception – the candidates coming from countries where the official language of the state is the language in which the courses are being conducted or which show, with school documents, that they have attended the courses in that language.

h) Medical certificate (in an international language) to prove that the person registered for studies does not suffer from spreading diseases or other illnesses that are incompatible with the future profession.

The University reserves the right to further request the opinion of a specialized medical commission (Occupational Medicine) to check candidates with chronic diseases/disabilities.

The admission fee - 100 RON - can be paid onsite at the university or in the account:

IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca.

In the payment form must be filled- the Name and Surname of the candidate, Faculty and Specialization

Persons responsible with the admission of foreign citizens:

Secretary Diana Pop decanatmv@usamvcluj.ro

Secretary Antonia Cucu antonia.cucu@usamvcluj.ro

University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca,

Calea Mănăstur nr.3-5,400372,Cluj-Napoca, România

Tel: +40 374492010 / 411

Fax: + 40 264 593 792

ANEXA 10

**PROCEDURA DE ÎNSCRIERE LA STUDII PENTRU CETĂȚENI STRĂINI DIN STATE TERȚE
UE, LA USAVM CLUJ-NAPOCA, AN UNIVERSITAR 2024-2025**

OFERTA ACADEMICĂ STUDII DE LICENȚĂ 2024-2025 [LINK](#)

OFERTA ACADEMICĂ STUDII DE MASTER 2024-2025 [LINK](#)

Înscrierea candidaților:

Înscrierea se realizează online, utilizând următoarele formulare:

Formular înscriere la studii de LICENȚĂ

Formular înscriere la studii de MASTER

Toate documentele necesare pentru înscriere se vor anexa scanate astfel:

- Nume candidat_dosar ME
- Nume candidat_dosar USAMV CN

Perioada de înscriere: 13 Mai – 17 Iulie 2024

Lista candidaților admiși se va publica pe site-ul universității în data de 19.07.2024.

Atenție – Dosarele care nu conțin toate documentele menționate în lista de mai jos sau în cazul în care fișa de înscriere nu este completată integral, vor fi respinse.

Pentru studii de licență, Facultatea de Medicină Veterinară și Facultatea de Zootrehnă și Biotehnologii, au cerințe specifice de admitere, după cum urmează:

Pentru programul de studii Medicină veterinară în limba engleză și franceză:

- Media de bacalaureat sau echivalent – 90%;
- Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestare și/sau recomandări) – 10%.

Pentru programul de studii Biotehnologii:

- Media de bacalaureat sau echivalent – 90%;
- Eseu motivațional – 10%.

Ierarhizarea candidaților admiși la programele de studii Medicină veterinară în limba engleză și franceză se va face în ordinea descendentă a mediei de admitere și a opțiunii menționate în formularul de înscriere.

Rezultatele admiterii vor fi afișate pe site-ul universității admitere.usamvcluj.ro.

Candidații declarați admiși care nu vor semna contractul de studii până la termenul stabilit de către comisia de admitere vor pierde locul ocupat prin admitere.

Procedura de înscriere la studii universitare (licență, master, doctorat)

1. Anul pregătitor

Cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși la studii universitare în limba română după absolvirea anului pregătitor, în cadrul căruia își însușesc cunoștințele necesare de limbă, precum și cunoștințele specifice, în corelare cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.).

Durata cursului pregătitor pentru studii preuniversitare și pentru studii universitare de licență este de 1 an școlar/academic, iar pentru studii universitare de masterat, doctorat și studii postuniversitare de rezidențiat este de cel puțin 6 luni.

[Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române](#)

- [Romanian universities that organize the preparatory year for learning Romanian for foreign citizens](#)

2. Categoriile de persoane exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română

- Persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați într-o unitate școlară din sistemul național din România;

- Cei care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare/program de studii de limba și literatura română autorizat provizoriu sau acreditat, sau în cadrul altei instituții

de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/program de studii. În urma acestei examinări se va elibera un Certificat de competență lingvistică.

3. Studii în limbi străine

La programele de studii în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată prezentarea unui certificat de competență lingvistică nivel B2, eliberat de instituții abilitate. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă.

4. Dosarul de candidatură

- Cererea de eliberare a Scrisorii de acceptare la studiu (ANEXA 1 - [LINK](#)),
- Actul de studii - copie și traducere legalizată - care califică persoana în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de bacalaureat, diploma de licență, diploma de master sau echivalentul acestora);
- Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită recunoașterea unor perioade de studii;
- Diploma de absolvire a anului pregătitor sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- Copie după pașaport;
- Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- 3 fotografii – tip pașaport (se vor prezenta la semnarea contractului de studii)
- Pentru programele de studii de licență Medicină veterinară în limba engleză și franceză : certificate și/sau recomandări care să ateste voluntariatul în domeniul creșterii și protecției animalelor

Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării

1. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi [verificate prin portal](#)) vor fi însoțite de [Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova](#), începând cu data de 01.04.2019, în copie;
2. Pentru [statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga](#), actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu [Apostila de la Haga](#) de către [autoritățile competente din țările emitente](#); actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
3. Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi [supralegalizate](#) sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale

României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;

[Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea - LINK](#)

Mențiuni privind documentele de studii

Ministerul Educației din România poate impune cerințe specifice cum ar fi: o medie minimă la examenul de absolvire al liceului, un număr minim de discipline relevante pentru programul de studii la care se înscrie candidatul, un anumit tip de diplomă, etc.

Prin urmare, candidații care doresc să se înscrie sunt rugați să consulte lista — [link](#) acestor cerințe, în funcție de țara în care au studiat.

5. Procedura de înscriere

Candidații transmit dosarele direct la instituțiile de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu pentru care optează. Instituțiile de învățământ superior evaluează dosarele conform reglementărilor în vigoare și comunică ME – DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare.

ME transmite scrisorile de acceptare la studii instituției de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice.

6. Taxa de înscriere

- **150 EURO**

Taxa se poate achita prin virament în contul USAMV CN

Banca: BCR Cluj-Napoca

Adresa băncii: Bulevardul 21 Decembrie 1989 nr.77, Cluj – Napoca, România

Beneficiar: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Calea Mănăștur nr. 3-5, Cluj – Napoca, România

Cod IBAN: RO90RNCB0106026604840005 EURO

SWIFT : RNCBROBU

Cod fiscal: 4288381

Important: În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE – se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ – ZI/ ID)

7. Taxe de școlarizare

Domeniul de studii	Ciclul de studii: licență, master Euro / an	Ciclul de studii: doctorat Euro/lună
Tehnic, agronomic	3000	400

Medicină veterinară	5000	450
Medicină veterinară în limba engleză/franceză	7500	450

Obținerea vizei de studii este un proces strict personal iar USAMV CN nu poate interveni în acest proces. În cazul în care procedura pentru obținerea vizei prevede unele documente eliberate de către universitate, acestea trebuie solicitate în mod expres.

Candidații declarați admiși vor semna un contract de studii, personal sau de către altă persoană cu împuternicire notarială, la termenul stabilit de către comisia de admitere.

La semnarea contractului de studii, până la începerea anului universitar, candidații vor prezenta toate documentele din dosarul de concurs în original, scrisoarea de accept în original și pașaportul cu viza de studii. În caz contrar se va pierde locul obținut în urma admiterii.

Pentru bursele oferite de statul român prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe pentru cetățenii NON UE, vă rugăm să consultați: <https://www.mae.ro/en/node/1025>,

Persoane responsabile cu admiterea cetățenilor străini

Diana Pop decanatmv@usamvcluj.ro

Antonia Cucu antonia.cucu@usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca,

Str.Calea Mănăstur nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: + 40 374492010 / 411

Fax: + 40 264 593792



REGULAMENT

PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. În Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMVCN) posturile didactice se ocupă prin concurs, organizat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 **cu modificările și completările ulterioare**. Ordinul nr. 4.621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. **HG 1339/2023 Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior** **HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (actualizată), completată cu HG 883/9 noiembrie 2018**, legislației muncii, Ordonanța de Urgență nr. 92 din 18 decembrie 2012, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării, Ordinul ministrului educației naționale, nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1, 2, 3, 4, 12, 14, 18, 21, 28 și 29 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicate în MO nr. 123/15.02.2017, Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, OUG 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății, Cartei universității și Hotărârilor Senatului.

Art. 2. În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca se aplică principiul suveranității, competenței și prestigiului profesional, pe baza prezentului regulament, fără discriminări legate de sex, religie sau credință, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități.

Art. 3. (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

(2) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(3) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(4) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(5) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(6) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(7) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(8) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

(9) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă prin concurs public și deschis, după obținerea titlului de doctor.

(9¹) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.

(10) La concursul pentru **ocuparea** unui post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nici o discriminare, în condițiile îndeplinirii **standardelor** minimale aprobate de Senatul universității.

(11) Durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani, cu excepția studenților doctoranzi care pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani, **ca asistent universitar sau asistent în cercetare**.

(12) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor aprobate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4. Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, potrivit *standardelor minimale* ale USAMVCN care sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) și art. 201 alin (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

Art. 5. (1) Prezentul regulament conține metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la USAMVCN, denumită în continuare *metodologia USAMVCN*, care prevede standardele minimale de înscriere la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări universitar;

- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.
- (3) În USAMVCN poate funcționa personal didactic asociat și personal de cercetare asociat pentru funcțiile didactice și de cercetare prevăzute la alin. (1).
- (4) Toate posturile didactice și de cercetare enumerate la punctul (1) de la litera a la litera i, pot fi ocupate și pe perioadă determinată.
- (5) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1 și 2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele USAMVCN*.
- (6) Standardele USAMVCN includ și nu pot deroga standardele minimale naționale definite la Art. 4 aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.
- (7) Senatul universitar, consiliile facultăților sau comisiile de concurs nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.
- (8) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
- (9) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, conform Art. 201, al.(8) Legea nr. 199/2023, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (Nivel II). Formarea psihopedagogică obținută anterior sistemului Bologna se dovedește prin certificat/ adeverință cu caracter universal. Pentru parcurgerea Nivelului II este necesară absolvirea Nivelului I. La depunerea dosarului candidatul care nu a parcurs formarea psihopedagogică va semna o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

CAPITOLUL II – Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare

Art. 6. (1) USAMV CN organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă determinată/nedeterminată numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități: a) prin încetarea contractului de muncă, conform legislației; b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul USAMV CN, ca urmare a câștigării unui concurs **sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.**

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 7. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau **directorul** școlii doctorale în structura căruia se află postul, printr-un referat avizat de Consiliul Departamentului/Consiliul Școlii Doctorale/Consiliul Facultății/Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării.

(2) Referatul privind scoaterea la concurs a unui post didactic și de cercetare pe perioadă nedeterminată/determinată va cuprinde obligatoriu descrierea postului vacant, descrierea atribuțiilor aferente

acestui post, precum și o notă de fundamentare care va specifica oportunitatea ocupării postului din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului/școlii doctorale și a resurselor financiare disponibile.

(3) Referatul directorului de departament și extrasul procesului-verbal al ședinței de departament, prin care se aprobă propunerea de scoatere la concurs a postului, în baza justificării sustenabilității didactice/cercetare și financiare pe următorii trei ani.

(4) Referatul decanului și extrasul procesului verbal al ședinței Consiliului Facultății din care să rezulte că postul respectiv este promovat în strategia de dezvoltare a resursei umane, pregătirea profesională minimă a candidaților (domeniul/domeniile de licență dovedite prin diplomă de licență) precum și domeniul în care candidații trebuie să îndeplinească standardele minimale.

(5) Lista posturilor propuse pentru scoaterea la concurs va fi avizată de **Consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată spre avizare** Consiliului de Administrație a USAMVCN și **aprobată de cu aprobarea** Senatului USAMV CN.

Art. 8. (1) USAMV CN poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea postului scos la concurs de către Ministerul educației, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Posturile scoase la concurs pe perioadă determinată se stabilesc după aceeași procedură și sunt avizate de Consiliul de Administrație a USAMVCN și aprobate de Senatul universitar.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, USAMVCN transmite Ministerului Educației următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și șampilată de Rectorul universității;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, decan și directorul de departament sau directorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a Rectorului USAMVCN care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv **ea-formă forma** de învățământ și localitatea de desfășurare **a acestora**;

d) metodologia de concurs a USAMVCN.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare **și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse.**

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(6) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată se organizează de către USAMVCN, fără a fi necesar avizul ME și publicarea lor în Monitorul Oficial.

CAPITOLUL III – Anunțul public privind organizarea concursului

Art. 9. (1) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare se publică prin următoarele modalități:

a) pe pagina principală a site-ului web al universității;

b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației;

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) USAMVCN și Ministerul Educației pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului administrată de Ministerul Educației este <https://jobs.edu.ro/>.

(5) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante se vor publica următoarele informații: Pe pagina web a universității dedicată concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs; descrierea postului va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați (HG 457/2011 art. 4, lit. 5, HG 1339/2023, Art. 7, alin. (9), lit. a);

b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs;

(6) Pe pagina web a universității dedicată concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații, conform etapelor calendarului de desfășurare a concursului:

a) Lista posturilor scoase la concurs publicate în Monitorul Oficial al României, partea a III-a

b) Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior

c) Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare (RU 37)

d) Descrierea și tematica posturilor scoase la concurs

e) Lista documentelor din dosarul de concurs

f) Calendarul concursului

g) Standardele minimale CNATDCU

h) Candidaturile depuse pentru posturile scoase la concurs

i) Decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs și contestații

j) Calendarul și locul de desfășurare a probelor

k) Avizul Juridic și al Comisiei pentru verificarea standardelor minimale

l) Subiectele prelegerii publice din tematica concursului

m) Rezultatele concursului – validate de Senat

n) Rezultatele concursului – decizia Rectorului de numire pe post

(7) (6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză;

Art. 10. ~~Pe pagina web a concursului~~ Pe platforma administrată de către Ministerul Educației și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, ~~cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de derogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)~~ pentru fiecare dintre candidații înscriși ~~și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii,~~ următoarele informații:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime;
- c) lista completă de lucrări.

CAPITOLUL IV – Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Art. 11. Condițiile minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la USAMVCN sunt:

Pentru funcția de asistent universitar:

Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.

(1) Pentru funcția de asistent universitar, angajat pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

~~Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.~~ De asemenea, este necesară și îndeplinirea standardelor de

ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

a. La Facultatea de Agricultură, Facultatea de Medicină Veterinară, media minimă 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licență cu master integrat. La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, media minimă 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;

b. deținerea diplomei de doctor

c. deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;

d. minim un articol publicat în revistă ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor, în domeniul de specialitate al postului și trei articole științifice publicate în reviste BDI, în domeniul de specialitate al postului. Cele trei articole BDI, minim necesare, pot fi echivalate cu o lucrare publicată într-o revistă ISI cu factor de impact.

(2) Pentru funcția de **asistent universitar** pentru domeniul Filologie/Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport, angajat pe perioadă **nedeterminată**, sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs
- b) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- c) media minima 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;
- d) Minimum 1 lucrare științifică în extenso publicată într-o revistă BDI (un articol ISI va fi echivalat cu 3 articole BDI), cu relevanță în domeniul postului;

(3) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă **determinată**, este necesară obținerea statutului de student–doctorand fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile, conform legii 199/2023 art. 206, al. (1) sau deținerea diplomei de doctor.

- a) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- b) La Facultatea de Agricultură, Facultatea de Medicină Veterinară, media minima 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licența cu master integrat. La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Știința Alimentelor, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, media minima 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;

(4) Pentru funcția de **asistent universitar** pentru domeniul Filologie/Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport, angajat pe perioadă **determinată**, sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- b) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- c) media minima 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;

(5) Pentru funcțiile de **șef de lucrări universitar/lector universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) La Facultatea de Agricultură, Facultatea de Medicină Veterinară, media minimă 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licență cu master integrat. La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, media minimă 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;

- c) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- d) minim două articole publicate în reviste ISI cu factor de impact în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor și șase articole științifice publicate în reviste BDI, în domeniul de specialitate al postului. Cele șase articole BDI, minim necesare, pot fi echivalate cu două lucrări publicate în reviste ISI cu factor de impact, altele decât cele două articole raportate la criteriul minimal.
- e) calitatea de autor/coautor la un îndrumător de lucrări practice/manual didactic/carte științifică, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN sau de către Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării al USAMVCN, după caz. Această condiție minimă se aplică și posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minimale naționale această cerință.

(6) Pentru ocuparea funcțiilor de lector universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată pentru domeniul Filologie/Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs;
- b) Deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- c) Minimum 6 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă BDI (un articol ISI va fi echivalat cu 3 articole BDI), cu relevanță în domeniul postului;
- d) Calitatea de autor/coautor la un îndrumător lucrări practice/manual/carte științifică, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN sau de către Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării al USAMVCN, după caz;
- e) Promovarea probelor de concurs conform prezentului regulament.

(7) Pentru funcția de conferențiar universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- c) îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în vigoare, respectiv cele specificate pentru conferirea titlului de conferențiar universitar/cercetător principal II, aprobate prin Ordin de Ministru **MEN**, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, specifice domeniului postului;
- d) calitatea de unic ori prim autor la cel puțin un manual didactic, inclusiv format electronic, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN. Această condiție minimă se aplică și posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minimale naționale această cerință;

e) calitatea de responsabil al unui grant/proiect de cercetare câștigat prin competiție este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării grantului/proiectului de cercetare, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare;

(8) Pentru funcția de **profesor universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- c) calitatea de conducător de doctorat;
- d) deținerea atestatului de abilitare
- e) îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în vigoare, respectiv cele specificate pentru conferirea titlului de profesor universitar/cercetător principal I, aprobate prin Ordin de Ministru MEN, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, specifice domeniului postului;
- f) calitatea de unic ori prim autor la cel puțin două manuale didactice, inclusiv format electronic, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN. Această condiție minimă se aplică posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minimale naționale această cerință;
- g) calitatea de responsabil al unui grant/proiect de cercetare câștigat prin competiție este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării grantului/proiectului de cercetare, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

Art. 12. (1) Pentru înscrierea la concursul în vederea ocupării unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

Art. 12¹ Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor de cercetare

(2) Pentru funcția de **asistent de cercetare** angajat pe **perioadă nedeterminată** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) minim două articole în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor, în domeniul de specialitate al postului.

(3) Pentru funcția de **asistent de cercetare** angajat pe **perioadă determinată** este necesară obținerea statutului de student - doctorand fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor științifice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, prevăzute la art. 12¹ (2) fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) Pentru funcția de **cercetător științific** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;

- c) minim două articole în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor în domeniul de specialitate al postului.
- d) minim trei articole științifice publicate în reviste BDI, ca prim autor/autor corespondent/ultim autor, în domeniul de specialitate al postului. Cele trei articole BDI minim necesare pot fi echivalate cu o lucrare publicată într-o revistă ISI cu factor de impact la care autorul are calitatea de prim autor/autor corespondent/ultim autor.

(5) Pentru funcția de cercetător științific gradul III sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) minim trei articole publicate în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor și un articol publicat în revistă ISI cu factor de impact în calitate de coautor;
- d) minim șase articole științifice publicate în reviste BDI, ca prim autor/autor corespondent/ultim autor în domeniul de specialitate al postului. Cele șase articole BDI minim necesare pot fi echivalate cu 2 lucrări publicate în reviste ISI cu factor de impact la care candidatul are calitatea de prim autor/autor corespondent, altele decât articole raportate la criteriul minimal.
- e) calitatea de membru al echipelor de cercetare în două granturi de cercetare.

(6) Pentru funcția de cercetător științific gradul II sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare în vigoare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul Ministrului 6129/15.02.2017 potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- c) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- d) calitatea de responsabil la un grant/proiect de cercetare câștigat prin concurs este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării acestuia, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

(7) Pentru funcția de cercetător științific gradul I sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare în vigoare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul Ministrului 6129/15.02.2017 potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- c) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- d) calitatea de responsabil la un grant/proiect de cercetare câștigat prin concurs este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării acestuia, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

CAPITOLUL V – Înscrierea la concurs

Art. 13. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente în format tipărit:

- a) cererea de înscriere la concurs, pe formular standardizat, semnată de candidat, care include și o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) acord de prelucrare a datelor personale - formular standardizat;
- c) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, semnată de candidat;
- d) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, semnată de candidat;
- e) certificatul de cazier judiciar al candidatului valabil la momentul înscrierii la concurs;
- f) **certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;**
- g) **certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;**
- h) **avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;**
- f) diplomele de bacalaureat, licență, de master (dacă este cazul) și a diplomei de doctor, însoțite de foile matricole/suplimentele la diplomă, sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora. Actele de studii menționate vor fi prezentate în original și în fotocopie la secretarul șef, pentru certificarea conformității cu originalul.
- g) fotocopii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- h) curriculum vitae al candidatului;
- i) lista de lucrări ale candidatului care corespunde îndeplinirii standardelor minime; însoțită de formatul printat a lucrărilor (ISI, BDI) minime necesare. Lucrările vor fi depuse la dosar ca și anexă.
- j) fotocopie după coperta cărților depuse la dosar. De asemenea, cărțile vor fi depuse la dosar ca și anexă, însoțite de avizul Consiliului Didactic sau al Consiliului Cercetării Dezvoltării și Inovării (unde este cazul – cărțile scrise după anul 2012 de către candidații care provin din USAMVCN);
- k) documente care să ateste calitatea de membru sau director/responsabil în granturi de cercetare obținute prin competiție sau în granturile de cercetare și consultanță. Pentru granturile de cercetare și consultanță se atașează suplimentar, extrasele de cont ca dovadă a încasării sumelor menționate în contract, eliberate de Departamentul Economic al USAMVCN;
- l) raportul WoS (Web of Science) cu citările articolelor (citation report);
- m) documente care să ateste calitatea de membru în societăți științifice;
- n) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- o) fișa tip de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- p) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

r) scrisori de caracterizare/recomandare din partea conducătorului de departament/instituției în care candidatul a fost ori este angajat sau a fost înmatriculat ca student. Candidații la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 **scrisori de recomandare nume și adrese de contact din partea ale unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs**, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate **(fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate, exterioare USAMVCN, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.**

s) certificat de competență lingvistică eliberat de Departamentul de Competențe Transversale a USAMVCN sau de altă instituție abilitată pentru minimum o limbă de circulație europeană și internațională (engleză) pentru toți candidații, indiferent de postul pe care candidează. Prevederea se aplică la toate funcțiile didactice și de cercetare și face referire la nivelul de competență de minim B1.

Pentru cadrele didactice care au în structura postului ore care se predau la specializările care se derulează în limbi străine (engleză, franceză), nivelul de competență minim acceptat este B2. Astfel, certificatul lingvistic de nivel minim B2, prezentat de candidat, trebuie să se încadreze într-una din următoarele situații: (i) certificat internațional FCE, CAE, TOEFL, IELTS sau ECL (pentru limba engleză) sau DELF/DALF sau CTF (pentru limba franceză); (ii) certificat emis de un centru de limbă acreditat EAQUALS (conform listei disponibile la <https://www.eaquals.org/our-members/accredited-members>); (iii) certificat emis de un centru lingvistic din cadrul unei facultăți care are program de studii de specialitate (engleză, franceză) acreditat.

ș) fotocopie după certificatele de absolvire al Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul I și nivelul II, însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă. Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă/adeverință/certificat fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă în diploma de licență/absolvire (Legea nr. 199/2023, art. 201, alin. 8). Candidații care nu au parcurs programul de formare psihopedagogică depun o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului.

t) fotocopie după atestatul de abilitare (pentru postul de profesor universitar);

ț) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

u) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de **HG 457/2011 HG nr. 1339/2023** privind persoanele implicate în procedura de concurs;

v) La dosarul de concurs se atașează un **suport electronic CD/DVD sau memory stick USB** cu întreg conținutul acestuia, **scanat**, în vederea transmiterii către comisia de concurs. **Suportul electronic CD/DVD sau memory stick USB** mai trebuie să cuprindă:

(i) Fișa de verificare (în format Excel, conform formularului de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU);

(ii) Documente care să ateste îndeplinirea standardelor minimale.

(ii) Lista completă a lucrărilor și lucrările ISI și BDI (lista lucrărilor în format word, iar articolele în format pdf);

(iii) Curriculum vitae al candidatului.

Art. 14. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații referitoare la:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante **ocupate anterior**;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare în care a fost membru sau pe care le-a condus ca director/responsabil de proiect, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- e) apartenența la societăți științifice, calitatea de membru în boardul unor societăți profesionale și științifice, calitatea de membru în boardul unor reviste;
- f) cercetare în programe postdoctorale și specializări postuniversitare;
- g) autoevaluarea gradului de cunoaștere a unei limbi străine.

Art. 15. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista lucrărilor considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) lista și copiile articolelor pe baza cărora candidatul demonstrează îndeplinirea standardelor minime;
- c) teza sau tezele de doctorat (rezumat în limba română și în limba engleză câte 1 pagină);
- d) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- e) cărți și capitole în cărți;
- f) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- g) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- h) alte lucrări și contribuții științifice;

Art. 16. (1) Căduția la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs ~~cel puțin 3 scrisori de recomandare nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare USAMVCN, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.~~

cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate.

(2) Căduția la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs ~~cel puțin 3 scrisori de recomandare nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, exterioare de USAMVCN. care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.~~

cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate.

Art. 17. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Secretar șef universitate **la adresa specificată pe pagina web a concursului direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii ori electronic la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului,** cu confirmarea primirii. **Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a concursului.**

Art. 18. (a) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al USAMVCN, cu respectarea prevederilor **art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului**

superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare ~~HG 457/2011 art.6, cu modificările și completările HG 883/2018~~, privitoare la situațiile de incompatibilitate, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art.13 alin. (1). lit. Ț) u) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(b) Verificarea îndeplinirii standardelor minimale.

(c) Pentru obținerea avizului ~~direcției~~ **oficiului** juridic ~~e~~ fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a standardelor minimale ale universității. Această rezoluție este stabilită de către Comisia de verificare a îndeplinirii standardelor minimale; Comisia va fi numită prin decizia Rectorului la propunerea Consiliului de Administrație pentru fiecare sesiune de concursuri.

(d) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alineatul (c) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(e) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minim 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului **împreună cu Rezoluția Comisiei.**

(f) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați cu privire la data, ora și locul susținerea probelor de examen.

CAPITOLUL VI – Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor

Art. 19. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului în Monitorul Oficial, **Partea a III-a.**

(2) Componența comisiei de concurs include membri titulari și supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs, cu respectarea următoarelor condiții:

a) Membrii acestor consilii care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de **la art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare HG 457/2011 la Art.6,** nu pot face propuneri și nu pot deveni membri ai comisiei de concurs.

b) Persoanele propuse în comisia de concurs își vor prezenta în scris acceptul de participare ca membru al comisiei de concurs care va include și declarația pe proprie răspundere de lipsă a situațiilor de incompatibilitate, așa cum sunt prevăzute de **la art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare HG 457/2011 la Art.6,** Declarația va fi depusă la dosarul de concurs după încheierea înscrierii candidaților.

(4) Pe baza propunerii menționată la alin. (3) decanul facultății solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs. Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății. Dacă decanul se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de **art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare HG 457/2011 la Art.6,** anunță acest lucru și se abține de la vot.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia. Membrii consiliilor facultăților și membrii Senatului care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de **art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare HG 457/2011 la Art.6,** anunță acest lucru și se abțin de la vot.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului; în cazul

posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(8) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(9) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(10) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a Rectorului.

(11) Departamentele propun cel puțin câte o comisie de soluționare a contestațiilor pentru fiecare sesiune de concurs.

Art. 20. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, incluzând președintele acesteia și minimum 3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri la lucrările comisiei, președintele este înlocuit de un membru titular disponibil, iar membrii titulari sunt înlocuiți cu membrii supleanți.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai acesteia.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlul didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 11 și art. 12.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a participării persoanei invitate pentru a face parte din comisia de concurs.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

(a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

(b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

(c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

CAPITOLUL VII – Incompatibilități în procesul de concurs

Art. 21. (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, și sunt subordonate ierarhic candidatului;

c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

CAPITOLUL VIII – Concursul

Art. 22. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs, conform calendarului publicat pe pagina web a USAMVCN.

Art. 23. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor **criterii aspecte**:

- a) nivelul cunoștințelor științifice, abilitățile practice în domeniu, precum și relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului **în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează**;
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului pentru posturile care prevăd activități didactice;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.
- (2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale ale universității.

Art. 24. Competențele profesionale ale candidaților se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarelor de concurs și, adițional, prin probe de concurs.

Art. 25. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată/determinată, prima probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art. 26. Pentru posturile pe perioadă nedeterminată/determinată de asistent universitar, asistent în cercetare și cercetător - **probe de concurs**:

a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.

b) Proba 2: a) ~~proba a doua de concurs~~ este o probă teoretică orală, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră de pregătire după care va prezenta oral subiectele, în fața comisiei. **Se pregătesc minimum 3 bilete semnate de toți membrii comisiei.** Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

c) Proba 3: b) ~~proba a treia de concurs~~ este o probă teoretică scrisă, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră pentru redactarea subiectelor; lucrarea se preia de comisie și se notează. **Se pregătesc minimum 3 bilete semnate de toți membrii comisiei.** Proba se

finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

d) Proba 4: ~~e) proba a patra de concurs va fi reprezentată de~~ o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză etc. Subiectele lucrărilor practice cu studenții/~~pentru studenți~~, cu tematică prestabilită se anunță de președintele comisiei cu 24 de ore înainte de începerea concursului (prin e-mail sau prin afișarea la avizierul facultății/Institutului). Studiile de caz, analize și alte subiecte din domeniul medical veterinar se aleg înainte de începerea probei de concurs. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art. 27. Pentru posturile de șef de lucrări/lector și cercetător științific gradul III - **probe de concurs**:

a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.

b) Proba 2: ~~a) proba a doua de concurs~~ este susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

c) Proba 3: ~~b) proba a treia de concurs va fi reprezentată de~~ o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză etc. Subiectele lucrărilor practice cu studenții/~~pentru studenți~~, cu tematică prestabilită se anunță de președintele comisiei cu 24 de ore înainte de începerea concursului (prin e-mail sau prin afișarea la avizierul facultății/Institutului). Studiile de caz, analize și alte subiecte din domeniul medical veterinar se aleg înainte de începerea probei de concurs. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art. 28. (1) Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar precum și de cercetător științific gradul II și I, ~~proba a doua de concurs constă în~~ - **probe de concurs** :

a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.

b) Proba 2: ~~a)~~ susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

(2) b) pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art. 29. (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și profesionale, precum și a calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Media la concurs = (suma notelor de la fiecare probă)/(numărul probelor) Un candidat este declarat ADMIS dacă Media de concurs este mai mare sau egală decât nota 8 (opt). Media se calculează, doar dacă notele obținute la fiecare probă sunt mai mari sau egale cu nota 7 (șapte).

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Art. 30. Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

Art. 31. Pentru posturile didactice, pe perioada nedeterminată, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs, se trimite de către universitate Ministerului educației și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare *CNATDCU*, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 32. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201, alin. 4, din Legea nr. 199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se aprobă de Senat și se comunică Ministerului educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 33. (1) Încălcarea prevederilor art. 201, alin. 4, din Legea nr. 199/2023 duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați.

(2) Președinții comisiilor de concurs, directorii departamentelor, decanii facultăților și Rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni mergând până la demiterea acestora.

Art. 34. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 35. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a universității dedicată concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 36. Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul, însoțit de decizia Rectorului de numire pe post a candidaților care au promovat concursurile, este trimis, spre notificare, Ministerului de resort și *CNATDCU*.

CAPITOLUL IX – Contestații

Art. 37. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau prevăzute în metodologia USAMVCN. Contestațiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare.

Art. 38. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea **procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la Art. 23, alin. (1) și/sau nerespectarea** procedurilor **privind organizarea și**

desfășurarea concursului legal de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

Art. 39. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de **cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului. 2 zile lucrătoare. Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății este înaintat de către decanul facultății senatului universității, spre aprobare.**

Art. 40. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

CAPITOLUL X – Suplinirea activităților didactice

Art. 41. (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al universității ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform art. 203, alin. 1) din Legea nr. 199/2023.

(2) Studenții doctoranzi pot fi angajați pe perioadă de maximum 6 ani și pot efectua activități didactice în regim plata cu ora, în limita unei norme didactice minime de asistent universitar.

(3) În USAMVCN poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

(4) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de Administrație **și Senatul universității.**

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, Consiliul de Administrație poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(6) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului Educației, în conformitate cu standardele naționale și ale universității.

(7) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii.

Art. 42. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara USAMVCN, se face numai prin concurs, organizat la nivelul departamentului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Senatului.

Art. 43. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat constă în analiza dosarului de concurs și interviu.

(1) Candidații trebuie să îndeplinească condițiile minime și obligatorii impuse pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată.

(2) Interviuul se realizează de către o comisie alcătuită din directorul de departament, în calitate de președinte, șeful disciplinei și un cadru didactic titular cu grad didactic cel puțin la nivelul postului din concurs, în specialitatea postului sau specialitate înrudită.

(3) În urma desfășurării concursului se întocmește un proces-verbal, care se va anexa la dosarul candidatului, ce va fi înaintat Consiliului Facultății spre analiză și avizare, respectiv Senatului spre aprobare.

Art. 44. Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant de către un cadru didactic asociat va cuprinde: cererea candidatului, *curriculum vitae* detaliat, lista de lucrări și copii ale actelor de studii. Pentru certificarea conformității cu originalul, actele de studii vor fi prezentate în original.

Art. 45. (1) Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin **decizia Rectorului**, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat în regim plata cu ora.

Capitolul XI - Alte prevederi

Art. 46. (1) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale sau în proiecte naționale/europene/internaționale se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul instituției de învățământ superior. În cazul personalului din instituția de învățământ superior, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei rectorului, prin încheierea unui contract individual de muncă, fără afectarea normei de bază a angajatului. Salariul va fi acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului.

(2) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de **06.12.2023** și în ședința Senatului USAMVCN din data de **06.12.2023**.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Dan Cristian VODNAR

Lector Dr. Mirela FĂRĂGĂU-DRAGOȘ

VIZAT **Oficiul Direcția juridică,**

Consilier juridic Silvia MIHALI

Etaple concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare - CALENDAR

Nr.	Etapa concurs	Calendar	Prevederi legale/repere temporale	Responsabil
1.	Activități premergătoare. Actualizare metodologie de concurs RU 37		Aprobat 9.04.2013, actualizat 24.03.2023, 24.10.2023, 06.12.2023	Senat
2.	Anunțare tematică concurs, descrierea postului și a atribuțiilor aferente (conf. art. 9 al RU 37).		Se atașează fiecărui post odată cu înaintarea propunerilor de scoatere la concurs a posturilor vacante către Ministerul de resort în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar	Departamente, Directori de departament
3.	Publicare posturi scoase la concurs MO			Ministerul de resort
4.	Propuneri comisii concurs și comisii de soluționare a contestațiilor		După publicarea posturilor în MO – HG 457 Art. 22 HG 1339/2023 Art. 15.	Consiliul departamentului
5.	Avizare comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor			Consiliile Facultăților
6.	Aprobare comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor			CA, Senat
7.	Decizie Rector, comunicare minister - comisii		2 zile lucrătoare de la semnarea deciziei - HG 457 Art. 22 HG 1339/2023, Art. 17 alin. (7)	Secretar șef universitate
8.	Înscrierea Candidaților		Începe în ziua publicării în MO și se încheie cu 15 zile înainte de prima probă - HG 1339/2023, Art. 7, alin. (5) HG 457 Art.3.	Candidați

9.	Publicare și comunicare la Ministerul de resort – metodologie, descriere posturi și atribuții aferente, tematică concurs		Cu cel puțin două luni înaintea desfășurării primei probe de concurs - HG 1339/2023, Art. 7, alin. (5) HG 457 Art.3.	Prorectorat Didactic/Secretar șef universitate
10.	Afișarea pe pagina web a candidaților – CV și fișa de verificare		Maximum 5 zile lucrătoare de la data limită a înscrierii - HG 1339/2023, Art. 8, alin. (1) HG 457 Art.4	Secretar șef universitate
11.	Publicarea calendarului și locului și orei de desfășurare probe		Cu cel puțin 5 zile înainte de prima probă - HG 457 Art.21	Președinți comisii de concurs
12.	Verificarea dosarelor de concurs			Oficiul Direcția juridică
13.	Verificarea dosarelor de concurs privind activitatea științifică și didactică			Consiliul științific, Consiliul didactic
14.	Comunicarea avizului Direcției juridice către candidat		48 ore de la emitere, minim 5 zile înaintea primei probe de concurs – HG 1339/2023, Art. 14. alin. (3) HG 457 Art.18 completat cu HG 883/2018	Oficiul Direcția juridică
15.	Comunicarea Rezoluției Comisiei către candidat Transmiterea către candidați a invitației de participare la susținerea probelor de concurs		48 ore de la emitere, minim 5 zile înaintea primei probe de concurs – HG 1339/2023, Art. 14. alin. (3) HG 457 Art.19	Prorectorat didactic/Secretariat general
	Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de		HG 1339/2023, Art. 11, alin. (5)	Președintele comisiei

	5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.			
16.	Susținerea probelor			Comisii concurs
17.	Elaborarea rapoartelor de concurs			Comisii de concurs – președinți
18.	Contestații ale candidaților către comisiile de soluționare a contestațiilor – <i>registratura USAMVCN</i> .		Minimum 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului – HG 1339/2023 Art. 20, alin. (1) HG 457 Art. 1 și HG 884/2018	Candidați – Comisii de soluționare a contestațiilor
	Răspunsul Comisiei de Contestații		În maxim 48 de ore de la înregistrarea contestației, înainte de publicarea rezultatelor HG 1339/2023m Art. 20, alin. (3)	Comisii de soluționare a contestațiilor
19.	Avizarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații			Consiliile Facultăților
20.	Contestații ale altor persoane decât candidații către Senat – <i>registratura USAMVCN</i> .			Contestatori
21.	Aprobarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații			Senat
22.	Numirea pe post – Decizia Rectorului			Rector
23.	Publicare pe pagina Web și comunicare la Ministerul de resort și CNATDCU – rapoartele concursurilor și deciziile de numire			Prorectorat Didactic/Secretar șef universitate



REGULAMENT / METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ, PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.1. În Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMVCN) promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular dintr-o instituție de învățământ superior, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform **Art. 207 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare**, Ordonanța de Urgență nr. 9/2018, privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației, a **HG 56/2024 HG 902/2018**, privind **Metodologia-cadru privind** organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, Ordinului **MEC 4621/2020 MECTS 3759/2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare **și a structurii acestuia, HG 1339/2023 HG 457/2011** privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, **cu modificările și completările ulterioare (actualizată), completată cu HG 883/9 noiembrie 2018, legislației muncii, Ordonanța de Urgență nr.92 din 18 decembrie 2012, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării**, Ordinul ministrului educației naționale, nr. 6129/2016 cu Anexele 1, 2, 3, 4, 12, 14, 18, 21, 28 și 29 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, **publicate în MO nr. 123/15.02.2017**, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, potrivit **Art. 69 alin. 2 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011** Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, **OUG 96/2016**, Cartei universității **și Hotărârilor Senatului (RU 37).**

Art.1.2. (1) Prin procesul de promovare în cariera didactică se asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular dintr-o instituție de învățământ superior, prin trecerea pe o funcție didactică superioară.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În politica de promovare în carieră a personalului didactic titular în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca se aplică principiul suveranității, competenței și

prestigiului profesional, pe baza prezentului regulament, fără discriminări legate de sex, religie sau credință, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități (RU 37).

Art.1.3. Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către consiliul de administrație al senatului universității, la propunerea consiliilor facultatilor. Facultățile pot propune pentru promovare maxim câte un post vacant pe an universitar, indiferent de gradul didactic.

(1) Prezenta Metodologie referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

(2) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art.1.4. Standardele aferente funcțiilor prevăzute la Art. 1.3. alin. (1) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare standardele universității. Acestea sunt stabilite de instituția de învățământ superior, prin aprobarea de către senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate prevăzute la Art. 156 alin. (1) din LIS nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare și aprobate prin ordin al ministrului educației - Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, potrivit Art. 69 alin. 2 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare. Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

Art.1.5. Metodologia este elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute la Art. 4 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare Art.118 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior.

Art.1.6. (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al USAMVCN și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale.

(3) Pe pagina de internet a USAMVCN, și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație senatului universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;

- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art.1.7. Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a USAMVCN și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări a candidatului.

Art.1.8. (1) Examenele au caracter transparent conform prevederilor legale în vigoare.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform art. 208, alin. 4 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.

(3) Conform legii poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: (1) a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani (la USAMVCN se va considera calificativul foarte bine clasarea între primii 15% 10% dintre cadrele didactice în fiecare din ultimii 3 ani, conform Fișei unice A) în facultate instituția organizatoare, (2) nu a avut o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și (3) îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 206 alin. (2), (3) sau (4), după caz din Legea nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare Art.294 alin (1) și Art.301 alin. (3), (4) sau 5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(4) La USAMVCN, criteriile minimale pentru organizarea unui examen de promovare sunt:

- a) Candidatul se clasează între primele 10% cadre didactice din facultate universitate, conform punctajelor realizate la autoevaluare autoevaluării în ultimii 5 3 ani, Fișa unică A, după ultima avansare sau concurs;
- b) Punctajul realizat pe baza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității să fie de cel puțin două ori mai mare decât punctajul minim;
- c) Pentru promovare de la asistent universitar la șef de lucrări candidatul trebuie să îndeplinească dublu standardele minimale ale universității pentru postul de șef de lucrări.

Art.1.9. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea patrulea inclusiv în rândul candidaților;

- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale

Art.1.10. În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 209, alin. 1 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare Art.295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL II – EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ, PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Art.2.1. (1) USAMVCN poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai dacă postul este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

Art.2.2. (1) USAMVCN organizează examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către consiliul de administrație senatul universitar a numărului de posturi vacante și publicarea de către aceasta pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2) USAMVCN transmite Ministerului Educației Naționale, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

a) metodologia proprie;

b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul USAMVCN;

c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare în carieră, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

d) declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către consiliul directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății și înaintată de decan consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 208, alin. 1 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare Art.213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- (7) Consiliul de administrație al universității, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.
- (8) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

CAPITOLUL III – CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERĂ DIDACTICĂ

Art.3.1. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în USAMVCN; Candidatul trebuie să se clasează între primele 10% cadre didactice din USAMVCN, conform autoevaluării în ultimii 3 ani, Fișa unică A după ultima promovare sau concurs;
- c) îndeplinirea dublului standardele minimale ale universității pentru postul de lector universitar/șef de de lucrări universitar ~~standardele minimale de ocupare a posturilor didactice~~, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar, prevăzute de ~~metodologia proprie~~. RU 37
- d) ~~îndeplinirea condițiilor prevăzute de Art.1.8. alin. (2) și (3) din prezenta metodologie~~.
să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.2. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **conferențiar universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în USAMVCN; Candidatul trebuie să îndeplinească calificativul foarte bine, adică se clasează între primele 10% cadre didactice din USAMVCN, conform autoevaluării în ultimii 3 ani, Fișa A, după ultima promovare sau concurs.
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de ~~metodologia proprie~~. RU37.
- d) ~~îndeplinirea condițiilor prevăzute de Art.1.8. alin. (2) și (3) din prezenta metodologie~~.
să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.3. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **profesor universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) ~~deținerea certificatului de abilitare~~;
- c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în USAMVCN; Candidatul trebuie să îndeplinească calificativul foarte bine, adică se clasează între primele 10% cadre didactice din USAMVCN, conform autoevaluării în ultimii 3 ani, Fișa A, după ultima promovare sau concurs.
- d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de ~~metodologia proprie~~ RU37
- d) ~~îndeplinirea condițiilor prevăzute de Art.1.8. alin. (2) și (3) din prezenta metodologie~~.
să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV – ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE

Art.4.1 (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic - model Europass;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia diplomei de doctor conformă cu originalul și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat;
- h) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 209, alin. 1 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a avut o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în ultimii 3 ani nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- j) dovada de la Departamentul de Asigurare a Calității, privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani - adică clasarea între primele 10% cadre didactice din USAMVCN, conform autoevaluării în ultimii 3 ani, Fișa A, după ultima promovare sau concurs ;
- k) copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;
- l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;
- n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- o) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate.
- p) certificat de cazier judiciar.
- q) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- r) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- s) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

- t) certificat de competență lingvistică eliberat de Departamentul de Competențe Transversale a USAMVCN sau de altă instituție abilitată pentru minimum o limbă de circulație europeană și internațională (engleză) pentru toți candidații, indiferent de postul pe care candidează. Prevederea se aplică la toate funcțiile didactice și de cercetare și face referire la nivelul de competență de minim B1.
- u) Pentru cadrele didactice care au în structura postului ore care se predau la specializările care se derulează în limbi străine (engleză, franceză), nivelul de competență minim acceptat este B2. Astfel, certificatul lingvistic de nivel minim B2, prezentat de candidat, trebuie să se încadreze într-una din următoarele situații: (i) certificat internațional FCE, CAE, TOEFL, IELTS sau ECL (pentru limba engleză) sau DELF/DALF sau CTF (pentru limba franceză); (ii) certificat emis de un centru de limbă acreditat EAQUALS (conform listei disponibile la <https://www.eaquals.org/our-members/accredited-members>); (iii) certificat emis de un centru lingvistic din cadrul unei facultăți care are program de studii de specialitate (engleză, franceză) acreditat.
- v) fotocopie după certificatele de absolvire al Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul I și nivelul II, însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă. Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă/adeverință/certificat fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă în diploma de licență/absolvire (Legea nr. 199/2023, art. 201, alin. 8). Candidații care nu au parcurs programul de formare psihopedagogică depun o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului.
- w) fotocopie după atestatul de abilitare (pentru postul de profesor universitar);
- x) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- y) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 privind persoanele implicate în procedura de concurs;
- (2) La dosarul de concurs se atașează un suport electronic ~~CD/DVD sau memory stick USB~~ cu întreg conținutul acestuia, scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs. suport electronic ~~CD/DVD sau memory stick USB~~ mai trebuie să cuprindă:
- (i) Fișa de verificare (în format Excel, conform formularului de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU);
 - (ii) Documente care să ateste îndeplinirea standardelor minimale.
 - (ii) Lista completă a lucrărilor și lucrările ISI și BDI (lista lucrărilor în format word, iar articolele în format pdf);
 - (iii) Curriculum vitae al candidatului.

Art.4.2. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.4.3. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art.4.4. (1) Candidații pentru posturile de **conferențiar universitar** trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin **3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.**

(2) Candidații pentru posturile de **profesor universitar** trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin **3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate. 3 scrisori de recomandare nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.**

Art.4.5. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la USAMVCN, la secretariatul Rectoratului, cu confirmarea primirii. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art.4.6. (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al USAMVCN, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art.4.1. lit. a. Această rezoluție este stabilită de **către Comisia de verificare a îndeplinirii standardelor minime numită prin decizia Rectorului la propunerea Consiliului de Administrație pentru fiecare sesiune de examen.** (RU 37)

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor prevăzute la Art. 4.1.

(3) Avizul **compartimentului juridic, însoțit de rezoluția comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor minime** este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului

în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a examenului.

(4) Aceleași date sunt încărcate de către instituția de învățământ superior și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației.

Art.4.7. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați cu privire la **data, ora și locul** susținerea probelor de examen.

CAPITOLUL V – COMISIILE DE EXAMEN

Art.5.1. (1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

(2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor impuse de Art. 3.1. sau Art. 3.2. sau Art. 3.3 **minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016.**

Art.5.2. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, potrivit metodologiei proprii. USAMVCN va anunța pe pagina de internet a examenului ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.

Art.5.3. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Comisia de examen este formată din 5 membri - 3 din exteriorul USAMVCN și 2 din USAMVCN, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.

(2) Componența comisiei de examen include 3 membri supleanți - 2 din exteriorul USAMVCN și 1 din USAMVCN, iar numărul acestora se stabilește prin metodologia proprie. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca membrii comisiei.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art.5.4. (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

- (2) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.
- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.
- (6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.
- (7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.
- (8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.
- (9) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane, conform metodologiei proprii:
- a) directorul departamentului;
 - b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 - c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.
- Art.5.5.** (1) Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.
- (2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.
- (3) În urma aprobării de către senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului.
- (4) Departamentele propun cel puțin câte o comisie de soluționare a contestațiilor pentru fiecare sesiune de concurs.

CAPITOLUL VI – EXAMENUL

- Art.6.1.** (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.
- (3) Președintele comisiei întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.
- (4) Raportul asupra probelor examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei.
- ~~(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului.~~
- ~~(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra examenului.~~
- (5) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.
- (6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfășurării examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.

Art.6.2. (1) Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

(2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art.6.3. Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se fac prin decizie a rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

Art.6.4. Fiecare instituție de învățământ superior întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis spre notificare Ministerului Educației Naționale.

Art.6.5. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată/determinată, prima probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art.6.6. Pentru posturile de șef de lucrări/lector și cercetător științific gradul III - probe de concurs:

a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.

b) Proba 2: este susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

c) Proba 3: o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză etc. Subiectele lucrărilor practice cu studenții/pentru studenți, cu tematică prestabilită se anunță de președintele comisiei cu 24 de ore înainte de începerea concursului (prin e-mail sau prin afișarea la avizierul facultății/Institutului). Studiile de caz, analize și alte subiecte din domeniul medical veterinar se aleg înainte de începerea probei de concurs. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art.6.7. (1) Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar precum și de cercetător științific gradul II și I -probe de concurs:

a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.

b) Proba 2: susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

(2) pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

CAPITOLUL VII – CONTESTAȚII

Art.7.1. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau prevăzute în metodologia USAMVCN. Contestațiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare.

Art.7.2. În situația în care un candidat deține dovezi care pot demonstra nerespectarea procedurii de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de contestații în maximum două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.

Art.7.3. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Art. 177 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Art.280-282 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei.

Art.7.4. Instituția de învățământ superior nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale prevăzute la alin. (1) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minime naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016, potrivit Art. 69 alin. 2 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de și în ședința Senatului USAMVCN din data de 05.12.2018.

RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat USAMV Cluj-Napoca,
Prof. dr. Dan Cristian Vodnar
Prof.dr. Roxana Vidican

Oficiul Direcția Juridică,
Consilier juridic Silvia Mihali



Politici USAMV Cluj-Napoca privind studenții cu dizabilități

Facilități și condiții pentru persoanele cu dizabilități, tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale

1. În USAMV Cluj Napoca studenții cu dizabilități au dreptul la formare profesională de nivel universitar fără discriminare și în condiții de egalitate cu ceilalți.
2. Persoanele cu dizabilități au dreptul să candideze la examenul de admitere pe locurile bugetate acordate anual atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de master conform LIS 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Art.128, alin. 8, lit. (c).
3. Persoanele cu dizabilități au dreptul la mecanisme de sprijin în privința admiterii în USAMV Cluj Napoca, prin adaptarea acesteia la nevoile personalizate ale candidaților.
4. Persoanele cu dizabilități sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere în învățământul superior și beneficiază, după momentul înmatriculării, de gratuitate la cazare în cămine și internate, precum și precum și de scutirea de la plata taxelor de școlarizare și finalizare a studiilor (LIS 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Art.128, alin. 24).
5. La nivelul fiecărei facultăți se va desemna o persoană care va oferi orientare și ghidaj personalizat, pentru accesul la serviciile și măsurile de sprijin pentru incluziune, disponibile la nivelul universității.
6. Acces fizic în toate spațiile universității.
7. Servicii de informare și consiliere privind activitatea academică și sprijin în identificarea și derularea practicii de specialitate.
8. Resurse educaționale adaptate în funcție de dizabilitatea studentului, cu precădere prin raportare la bibliografia obligatorie pentru disciplinele din planul de învățământ.
9. Examinare printr-o metodă alternativă, atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, sau stabilirea unor mecanisme de sprijin suplimentare, determinate de universitate, de exemplu prin acordarea de timp suplimentar la examene.



10. Consiliere medicală, socială, psihologică și de orientare în carieră adaptate nevoilor acestuia.
11. Burse sociale acordate în mod prioritar, din fondul de burse alocat de Ministerul Educației.
12. Participare în taberele studențești, în conformitate cu Metodologia aprobată în acest sens, cu dreptul de a fi asistat de un îndrumător.
13. Studenții cu dizabilități beneficiază de oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale prin includerea în cadrul activităților de învățare, predare și cercetare a unor componente care presupun colaborarea în format online.
14. Interacțiuni cu personal didactic și administrativ instruit în relaționarea și comunicarea cu persoanele cu dizabilități.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăștur 15, 400372 Cluj-Napoca

Tel. 0264 596 313, Fax 0264 593 792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2490 din 07.02.2024

Către
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca
Senatul USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă înaintăm lista cu studenții care au solicitat aprobarea mobilității academice definitive la Facultatea de Agricultură, începând cu semestrul II al anului universitar 2023-2024.

Nr. crt	Numele și prenumele	Aprobare mobilitate	An studii	Forma de finanțare	Programul de studii unde vine	Universitatea/Facultatea /Programul de studii de unde vine
1		1946/ 29.01.2024	2	taxă	Agricultură IF	USAMV Cluj- Napoca/Facultatea Agricultură/Agricultură ID

Decan,
Prof.dr. Roxana Vidican



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ – NAPOCA
FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII
DEPARTAMENTUL I – ȘTIINȚE FUNDAMENTALE



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2528 în 05.02.2024

Către,

Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii

Vă rog să aprobați realocarea orelor din Statul de funcții a Departamentului I Științe Fundamentale a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii: din postul de șef lucrări, poz. I/A/15, din anului universitar 2023 - 2024 după cum urmează:

Nr.	Nume și prenume	Facultatea	Poziția în statul de funcții	Disciplinele	Nr. ore conv. suplinite		Cadrul didactic căruia i se realocă orele
					Sem. I	Sem. II	
1.	Șef lucr. dr. Florina Copaciu	Zootehnie și Biotehnologii	I/A/15	0311020106 Biodinamics of natural pigments (2023-2024) (Curs și lucrări practice)	-	3.125 (2ore curs) 1.875 (2 ore LP)	Prof. dr. Andrea Bunea

Cluj-Napoca,

05.02.2024

Director interimar de departament

Departament I Științe Fundamentale

Prof. dr. Aurelia Coroian

Coroian



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 100372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamveluj.ro

PRORECTORAT CERCETARE

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2923 din 09.02.2024

Către

Consiliul de Administrație și Senatul USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă transmitem spre aprobare solicitarea depusa de **prof. dr. Papuc Ionel** și **șef lucr.dr.Mârza Sorin Marian**, Facultatea de Medicină Veterinară pentru acceptarea și finanțarea brevetării dispozitivului medical "*Corset medical toraco-lombar elastic destinat noilor animale de companie (șobolani,hamster, iepure pitic)*".

În cadrul sedintei on line CCDI din 9.02.2024 s-a avizat pozitiv solicitarea acceptării și finanțării brevetării dispozitivului medical, cu menținea că brevetarea se face în parteneriat cu Facultatea de fizică din cadrul UBB Cluj Napoca în procent de 50%-50%.

PRORECTOR CERCETARE

Prof. univ. dr. ANDREA BUNEA

CORSET MEDICAL TORACO-LOMBAR ELASTIC DESTINAT NOILOR ANIMALE DE COMPANIE (șobolani, hamster, iepure pitic)

DESCRIEREA INVENȚIEI

Prezenta invenție cu titlul „Corset medical toraco-lombar elastic destinat noilor animale de companie (șobolani, hamster, iepure pitic)” se referă la crearea unui dispozitiv medical de tip corset medical elastic cu rol de protecție, susținere și fixare a coloanei vertebrale care poate fi utilizată la șobolani, la hamsteri sau la iepurii pitici în cazul unor traumatisme spontane, a unor afecțiuni în regiunea toraco-lombară sau postoperator în unele intervenții chirurgicale experimentale. Noile animale de companie care au suferit anumite leziuni spontane la nivelul țesuturilor moi din regiunea toraco-lombară sau au fost utilizate ca animale de experiență asupra cărora s-au efectuat manopere chirurgicale conform protocolului experimental, necesită utilizarea unui corset medical elastic pentru a proteja, susține și fixa regiunea toracică și lombară, conform cercetărilor efectuate de Ossola et al., 2021. Corsetul medical aplicat în acest tip de afecțiuni sau intervenții chirurgicale trebuie să fie bine tolerat de piele, permeabil pentru aer și util în ameliorarea durerilor (Saeed et al., 2019; Lou et al., 2005). Scopul utilizării acestui dispozitiv medical este de a preveni herniile incizionale după intervenții chirurgicale și de mobilizare rapidă a pacienților postoperator. **Noutatea invenției** constă în utilizarea unui corset medical elastic care asigură o susținere optimă a coloanei vertebrale, asigură o compresie perfectă a toracelui și protejează regiunea abdominală a pacienților în cazul în care aceștia manifestă comportamente de grataj ce pot avea uneori un caracter biopsiant, asigurând astfel protecția zonei. Corsetul medical elastic toraco-lombar este recomandat și în cazul spondilozelor, traumatismelor, durerilor toraco-lombare acute și cronice, a unor hernii sau a unor procese degenerative de disc intervertebral și pentru imobilizare post-operatorie, în caz de discopatie.

Descriere:

Corsetul medical elastic toraco-lombar este croit din fașă elastică polistratificată formată din 43% vâscoză, 37% bumbac și 20% poliamid, permeabilă pentru aer, prevăzut cu închizătoare metalice de tip cârlig (banda bias), ce permite adaptarea forței de stabilizare și asigură un control perfect pentru închidere. Corsetul propus este un dispozitiv medical foarte

confortabil și ușor de utilizat. Are aspectul unui brâu, fiind realizat dintr-un material care permite pielii să respire, asigură o compresie uniformă, parțială sau totală asupra musculaturii paravertebrale, determinând poziționarea acesteia într-o postură corectă, ameliorează durerile din regiunea toraco-lombară și abdominală, asigurând o bună protecție împotriva factorilor externi.

Problema tehnică propusă spre rezolvare de prezenta invenție constă în realizarea unui corset, eficient pentru protecția și fixarea regiunii toraco-lombare la noile animale de companie. Corsetul, protejează regiunea toraco-lombară și funcționează atât ca o bariera de protecție împotriva bacteriilor care ar putea infecta zona ca urmare a comportamentului de grataj specific speciei, cât și ca element de fixare în cazul unor intervenții chirurgicale pe coloană, pe abdomen sau la nivelul pielii.

Corsetul are avantajul de a putea fi folosit imediat după intervenție, cu scopul de a fixa regiunea și de a menține substanțele medicamentoase aplicate în contact direct cu corpul, însă avantajul major este acela că poate fi schimbat ori de câte ori se impune. Materialele folosite pentru realizarea corsetului medical propus sunt pe bază de compuși non-toxici utilizați în medicină. Ideea inovatoare este pusă în evidență de modul de concepere a acestuia care are aspectul unui brâu cu închiderea în partea dorsală, fiind însă prevăzut cu 2 orificii în partea anterioară pentru introducerea membrelor toracice și o deschidere în forma literei V pentru poziționarea gâtului și capului. Corsetul este alcătuită dintr-o singură bucată, iar partea de închidere a acesteia este situată dorsal, închiderea făcându-se cu ajutorul unor închizătoare metalice de tip bandă bias. Astfel conceput, corsetul poate fi schimbat ori de câte ori este nevoie, evitându-se în felul acesta, aplicarea multiplă de feșe de pansament a căror fixare este de cele mai multe ori anevoioasă. Acest tip de corset asigură o mai bună stabilitate a regiunii toraco-lombare și o mai bună protecție reducând incidența infecțiilor, fapt ce îl încadrează în categoria dispozitivelor medicale. În prezenta invenție, originalitatea se datorează modului de concepere, fiabilității și ușurinței de utilizare, având multiple roluri asupra regiunii toraco-lombare la șobolani, hamsteri și iepuri pitici, fiind clasificat în categoria dispozitivelor medicale „gata de utilizat”.

Schița tehnică în vederea realizării corsetului este prezentată în Figura 1. *Fața exterioară a corsetului cu poziționarea orificiilor pentru membre și a zonei pentru gât și cap* și Figura 2. *Fața interioară a corsetului cu sistemul de închidere*.

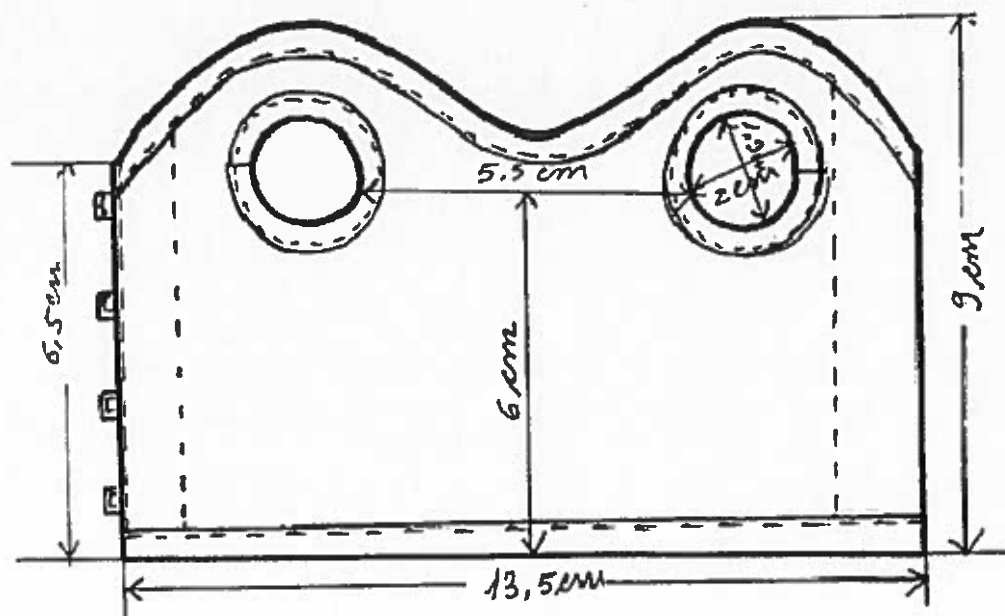


Fig. 1. Fața exterioară a centurii

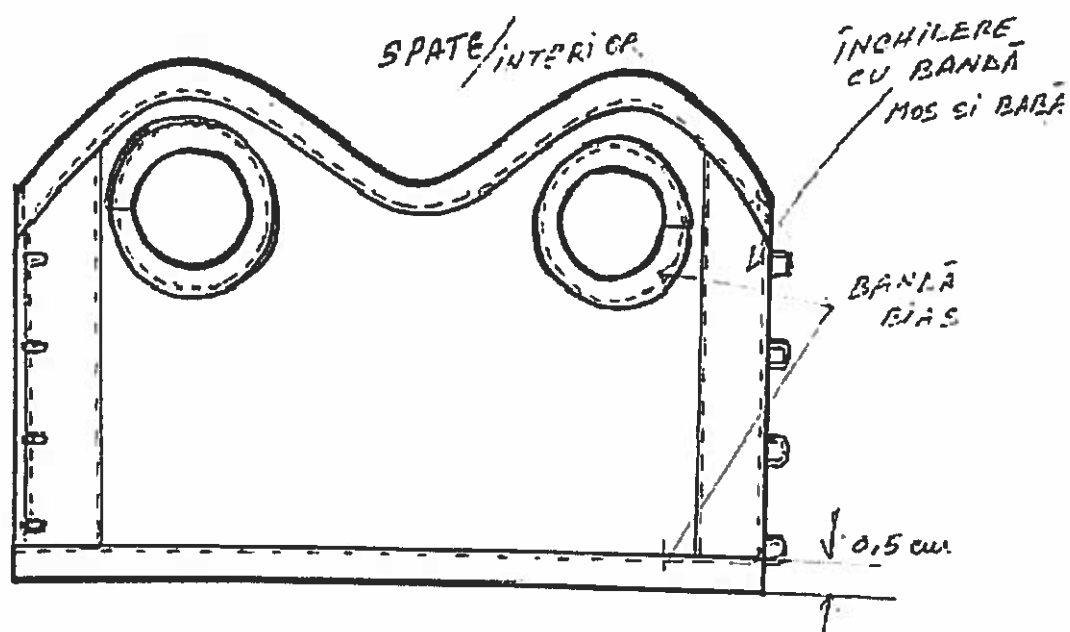


Fig. 2. Fața interioară a centurii

Faşa elastică polistratificată utilizată pentru confecţionarea corsetului de uz medical, se croieşte după un şablon cu următoarele dimensiuni: 13,5 cm lăţime; 9 cm înălţimea la cel mai anterior punct; 6,5 cm înălţimea pentru banda de închidere; 6 cm înălţimea părţii de mijloc a corsetului; 5,5 cm distanţa dintre cele 2 orificii prevăzute pentru membrele anterioare, care au la rândul lor un diametru de 2 cm/1,9 cm. Marginile anterioară şi posterioară a corsetului sunt prevăzute cu o bandă de 0,5 cm, având aspectul unui tiv. Deschiderea de forma literei V pentru poziţionarea gâtului şi capului este plasată între cele 2 orificii prevăzute pentru membrele anterioare. Astfel, pentru confecţionarea corsetului se selectează 6 feşe elastice, care se aşază unele peste altele, apoi se croiesc după şablon, se cos şi se fixează încuietorile. După aceste etape, corsetul se ţine 30 de minute într-un autoclav de sterilizare, după care se pune în pungi închise ermetic şi se păstrează până în momentul utilizării. Descrierea pe scurt a etapelor de obţinere a corsetului medical elastic sunt prezentate în tabelul 1.

Tabel 1. Etapele tehnologice de obţinere a corsetului medical elastic (1-6)

Etapa	Denumirea etapei
Etapa I	Selectarea feşelor textile elastice şi a tipurilor de închizători
Etapa II	Decuparea feşelor după şablon şi coaserea acestora cu plasarea orificiilor pentru membrele anterioare şi deschiderea pentru poziţionarea gâtului şi a capului
Etapa III	Obţinerea corsetului şi fixarea închizătorilor
Etapa IV	Sterilizarea corsetului la 110 °C, timp de 10-15 minute
Etapa V	Ambalarea corsetului în pungi închise ermetic
Etapa VI	Depozitarea corsetului până în momentul utilizării

În vederea demonstrării capacităţii de protecţie, susţinere şi fixare a corsetului medical elastic destinat noilor animale de companie de experienţă sau celor cu afecţiuni toraco-lombare prezentate anterior, s-au realizat studii experimentale în triplicat pentru fiecare tip de patologie sau pentru fiecare tip de intervenţie chirurgicală. Capacitatea de susţinere optimă a coloanei vertebrale, capacitatea de compresie perfectă a toracelui şi de protecţie a regiunii toraco-abdominale împotriva bacteriilor care ar putea infecta zona ca urmare a

comportamentului de grataj al noilor animale de companie, a fost determinantă pentru încadrarea acestui dispozitiv medical în categoria, corset medical elastic de tip „gata de utilizat”.

Exemple

În prezent, în intervenții chirurgicale sau în anumite afecțiuni traumatice a coloanei vertebrale la șobolani, hamsteri și iepuri pitici se utilizează feșe de tifon care de cele mai multe ori se desfac frecvent fie de la sine, fie ca urmare a gratajului, fapt ce nu asigură o bună stabilitate a coloanei vertebrale și nu se face o bună compresie a regiunii toracale, lombare sau abdominale, iar încărcătura microbiană de la nivelul exciziilor sau a unor plăgi cutanate se dublează. În cazul corsetului prezentat în figura 1 și 2 se asigură o susținere optimă a coloanei vertebrale, o compresie perfectă a toracelui și a abdomenului și o bună protecție a regiunii toraco-dorso-abdominale împotriva infecțiilor.

Prin aplicarea invenției se obțin următoarele **avantaje**:

1. existența unui corset medical elastic toraco-lombar pentru șobolani, hamsteri și iepuri pitici din categoria dispozitivelor medicale de tip „gata de utilizat” care asigură o susținere optimă a coloanei vertebrale, o compresie perfectă a toracelui și abdomenului și o bună protecție împotriva infecțiilor bacteriene;
2. evitarea utilizării feșelor de pansament a căror fixare este anevoioasă;
3. utilizarea unor materiale de uz medical sterile;
4. acțiunea antimicrobiană a corsetului la suprafața pielii;
5. reducerea gradului de durere în caz de traumatisme sau în cazul unor intervenții chirurgicale în regiunea toraco-lombară sau abdominală.

REVENDICĂRI

1. Corsetul medical elastic toraco-lombar pentru șobolani, hamsteri și iepuri pitici care asigură o susținere optimă a coloanei vertebrale, o compresie perfectă a toracelui, abdomenului și o bună protecție împotriva infecțiilor bacteriene.
2. Procedul de obținere a corsetului medical elastic conform schiței tehnice pe bază de fașă elastică polistratificată formată din 43% vâscoză, 37% bumbac și 20% poliamid, permeabilă pentru aer, prevăzută cu orificii pentru membrele anterioare și deschidere

pentru plasarea gâtului și capului, precum și închizătoare metalice de tip cârlig, sterilizat și ambalat în pungi ermetice până în momentul utilizării.

3. Utilizarea corsetului medical elastic definită în revindicarea 1 pentru șobolani, hamsteri și iepuri pitici cu afecțiuni traumatice sau intervenții chirurgicale în regiunea toraco-lombară.

REZUMAT

Invenția cu titlul „Corset medical toraco-lombar elastic destinat noilor animale de companie (șobolani, hamster, iepure pitic)” are ca noutate atât procedeul de obținere, cât și testarea cu succes a unui dispozitiv medical de tip corset elastic cu rol de protecție, susținere și fixare care poate fi utilizată la șobolani, hamsteri și iepuri pitici în cazul unor traumatisme spontane sau în cazul unor experimente în regiunea toraco-lombo-abdominală, conform schiței tehnice descrisă în text.

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Lou E., Hill D.L., Raso J.V., Moreau M.J., Mahood J.K., 2005. Smart orthosis for the treatment of adolescent idiopathic scoliosis. *Medical & Biological Engineering & Computing*, 43(6):746-50.
2. Saeed S., Rage K.A., Memon A.S., Kazi S., Samo K.A., Shahid S., Ali A. 2019. Use of Abdominal Binders after a Major Abdominal Surgery: A Randomized Controlled Trial. *Cureus.*, 11(10):e5832. doi: 10.7759/cureus.5832. PMID: 31754567; PMCID: PMC6827701.
3. Ossola P., Mascioli F., Coletta D., Margherita Pizzato, Bononi, M., 2021. Evidence on postoperative abdominal binding: A systematic review with meta-analysis of randomized controlled trials, *The Surgeon*, Volume 19, Issue 4, Pages 244-251, ISSN 1479-666X, <https://doi.org/10.1016/j.surge.2020.07.003>.
4. International Organization for Standardization, 2021, Part 3: Terms relating to orthoses. "Prosthetics and orthotics". [iso.org](https://www.iso.org). Retrieved 15 July 2021.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2491 în 05.02.2024

Către,

**Conducerea USAMV și Consiliul Cercetării, Dezvoltării și
Inovării al USAMV, Cluj-Napoca**

Subsemnații Prof. Dr. Papuc Ionel și Șef lucr. Dr. Mârza Sorin Marian, prin prezenta solicităm acceptarea și finanțarea brevetării dispozitivului medical „Corset medical toraco-lombar elastic destinat noilor animale de companie (șobolani, hamster, iepure pitic)”. Menționăm că această brevetare se face în parteneriat cu Facultatea de Fizică din cadrul UBB, Cluj-Napoca în procent de 50%-50%.

Vă mulțumim!

Prof. Dr. Papuc Ionel

Șef lucr. Dr. Mârza Sorin Marian



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010. Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

PRORECTORAT CERCETARE

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2924 din 09.02.2024

Către

Consiliul de Administrație și Senatul USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă transmitem spre aprobare solicitarea depusa de **prof. dr. Duda Matei Marcel, Facultatea de Agricultură**, responsabil proiect intern cu nr.1200/21.01.2021 pentru prelungire pe o perioadă de 3 ani a proiectului.

În cadrul sedintei on line CCDI din 9.02.2024 s-a avizat pozitiv solicitarea d-lui prof. dr. Duda Matei Marcel. Facultatea de Agricultură, responsabil proiect intern cu nr.122/21.01.2021 cu titlul *Valorizarea tradiției universității noastre în cultivarea și utilizarea plantelor medicinale și aromatice* pentru prelungire pe o perioadă de 3 ani.

PRORECTOR CERCETARE

Prof. univ. dr. ANDREA BUNEA

ABunea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 32646 din 29.12.2023

Către

Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării din USAMV Cluj-N.,

Subsemnatul Duda Matei Marcel, responsabilul proiectului intern cu nr. 1200 din 21.01.2021, intitulat "Valorizarea tradiției universității noastre în cultivarea și utilizarea plantelor medicinale și aromatice", v-aș ruga să fiți de acord cu prelungirea duratei de desfășurare a proiectului, dorind, în continuare, să supunem testării și brevetării trei soiuri de plante medicinale din cadrul câmpului nostru de cercetare de la Hoia Sud.

Menționez că în perioada desfășurării acestui proiect am livrat către magazinele universității și cu ocazia simpozioanelor internaționale peste 2000 pungi de ceaiuri din diverse plante medicinale și aromatice, iar în paralel am desfășurat lucrări de selecție a celor mai valoroase exemplare din speciile *Agastache foeniculum* (primul soi în țara noastră din această specie) și *Calendula officinalis*, din care dorim să brevetăm, sub egida USAMV Cluj-Napoca, soiurile mai sus amintite.

Data,
28 dec. 2023

Întocmit,
Prof.dr. Matei Marcel DUDA

Încasare testare în vederea omologării a
noulor soiuri în rețeaua ISTIS durează cca. 3 ani
soluțit prelungirea proiectului cu 3 ani



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2493 din 04.02.2024

Către,
Conducerea USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare a d-nei Drăgan Sorina Diana, funcția Inginer debutant la Inginer**, din cadrul USAMV Cluj Napoca. D-na Diana Drăgan este salariată a universității începând din data de 23.06.2023

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG 1336/2022.

Propunere Comisie de examinare:

Președinte: Prof. dr. Bunescu Horia

Membri: Prof. dr. Florian Teodora

Conf. dr. Suci Loredana

Secretar: Ec. Pop Simona

Supleanți: Șef. lucrări dr. Ona Andreea

Ec. Monica Potra

Propunere Comisie de contestații:

Președinte: Conf. dr. Adriana Morea

Membri: Șef. lucrări dr. Ioana Berindean

Asist dr. Racz Ionuț

Secretar: Ec. Monica Potra

DIRECTOR DEPARTAMENT INTERIMAR

Conf. dr. Adriana Morea

RAPORTUL SALARIATULUI DEBUTANT

Autoritatea sau instituția publică: **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca;**

Compartimentul: **Departamentul II Cultura Plantelor Entomologie**

1. Numele și prenumele salariatului debutant: **Drăgan Sorina Diana**

2. Funcția: **Inginer**

3. Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: **de la 23.06.2023 la prezent**

4. Atribuțiile de serviciu - conform fișei postului: (se completează atribuțiile din fișa postului):

Organizarea activității proprii;

B. Perfecționarea activității profesionale;

C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;

D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;

E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;

F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;

G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;

H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;

I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate

- Organizarea experiențelor în cadrul planului tematic de cercetare al disciplinei (colaborare la colectivele de cercetare din granturile de cercetare);
- Efectuarea observațiilor și înregistrarea datelor experimentale din câmpurile de cercetare;
- Prelevarea materialului biologic pentru observațiile din laborator;
- Evidența datelor experimentale și prelucrarea lor statistică;
- Elaborează rapoartele de analiză a rezultatelor din cercetare;
- Redactarea materialelor științifice;
- Identificarea necesarului de material didactic, prepararea și conservarea materialelor biologice utilizate în procesul didactic;
- Pregătirea materialului biologic pentru orele de lucrări practice, care se desfășoară la nivelul disciplinelor (material vizual relevant și în cantitate suficientă);
- Corelarea materialelor didactice complementare cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să constituie un suport în procesul instructiv/educativ;
- Asigură buna funcționare a mijloacelor fixe de uz comun;
- Pregătește, întreține și utilizează aparatura existentă în laboratoarele disciplinei; Gestionează inventarul disciplinei, a materialul biologic existent în laboratoare;
- Asigură remedierea situațiilor neprevăzute;
- Asigură fluxul de documente justificative și le arhivează;
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele disciplinei;

- Manifestarea de obiectivitate în autoevaluare și identificarea necesarului de autoinstruire în funcție de dinamica informației în domeniu;
- În funcție de nevoile specifice ale disciplinei, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii.

5. Activitățile desfășurate efectiv:

Efectuarea observațiilor și înregistrarea datelor experimentale din câmpurile de cercetare;

Prelevarea materialului biologic pentru observațiile din laborator;

Evidența datelor experimentale și prelucrarea lor statistică;

Elaborează rapoartele de analiză a rezultatelor din cercetare;

Redactarea materialelor științifice;

Identificarea necesarului de material didactic, prepararea și conservarea materialelor biologice utilizate în procesul didactic;

Pregătirea materialului biologic pentru orele de lucrări practice, care se desfășoară la nivelul disciplinelor (material vizual relevant și în cantitate suficientă);

Corelarea materialelor didactice complementare cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să constituie un suport în procesul instructiv/educativ;

Asigură buna funcționare a mijloacelor fixe de uz comun;

Pregătește, întreține și utilizează aparatura existentă în laboratoarele disciplinei;

Gestionează inventarul disciplinei, a materialul biologic existent în laboratoare;

Asigură remedierea situațiilor neprevăzute;

Asigură fluxul de documente justificative și le arhivează;

Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele disciplinei;

Manifestarea de obiectivitate în autoevaluare și identificarea necesarului de autoinstruire în funcție de dinamica informației în domeniu;

În funcție de nevoile specifice ale disciplinei, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii.

6. Dificultăți întâmpinate pe parcurs: NU

7. Activități din afara instituției în care s-a implicat: NU

Data întocmirii: 6.02.2024

Semnătura: 



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstirii 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596-381, Fax 0264-593-792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Către,
Conducerea USAMV Cluj Napoca

Nr. 2805 din 08.02.2024

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare a d-lui CHERECHEȘ ROMEO GABRIEL, funcția *Tehnician debutant (M)*** la Departamentul I INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE, Stațiile pilot FSTA, din cadrul USAMV Cluj Napoca. D-l CHERECHEȘ ROMEO GABRIEL este salariat a universității începând din data de 25.05.2023.

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG 1336/2022.

Propunere: Comisie de examinare:

Președinte: Prof. dr. Dorin ȚIBULCĂ

Membri: Șef lucr. dr. Melinda FOGARAȘI

Șef lucr. dr. Delia MICHIU

Membru supleant: Conf.dr. Teodora Emilia COLDEA

Secretar: Ec. Monica POTRA

Secretar supleant: Ec. Simona POP

Propunere: Comisie de contestații:

Președinte: Prof. dr. Mirela JIMBOREAN

Membri: Șef lucr. dr. Andrei BORȘA

Șef lucr. dr. Simona CHIȘ

Membru supleant: Conf.dr. Anamaria POP

Secretar: Ec. Simona POP

Secretar supleant: Ec. Monica POTRA

DIRECTOR DEPARTAMENT

Conf. dr. Simona MAN

RAPORTUL SALARIATULUI DEBUTANT

Autoritatea sau instituția publică: **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca;**

Compartimentul: I, Ingineria produselor alimentare / FSTA

1. Numele și prenumele salariatului debutant: **Chereches Romeo Gabriel**

2. Funcția: **Tehnician debutant (M) in industria alimentara gradatia 5**

3. Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: **de la 25.05.2023 la 06.02.2024**

4. Atribuțiile de serviciu - conform fișei postului: (se completează atribuțiile din fișa postului):

- A. Organizarea activitatii proprii
- B. Perfectionarea activitatii profesionale
- C. Aplicarea cerintelor Regulamentului de Organizare si Functionare al Universitatii
- D. Aplicarea si respectarea prevederilor legislatiei
- E. Aplicarea si respectarea normelor , procedurilor cu privire la elaborarea , avizarea , aprobarea , evidenta , difuzarea , modificarea , arhivarea tuturor documentelor ce le utilizeaza.
- F. Respectarea normelor de tehnica securitatii muncii si a normelor de paza contra incendiilor.
- G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politete ,solicitudine) in relatiile cu colegii , cu toate persoanele cu care intra in contact.
- H. Raspunde pentru pastrarea in bune conditii si utilizarea conforma a echipamentului si a aparaturii cu care lucreaza.
- I. Pastrarea cofidentialitatii si a secretului de serviciu conform dispozitiilor legale in vigoare si a normelor / regulamentelor interne aprobate de universitate.

Deservirea disciplinelor care au in structura activitati practice de microproductie ,care se desfasoara in Statiile pilot ale FSTA in scopul asigurarii unui nivel corespunzator desfasurarii orelor de practica si microproductie.

- 1. Realizeaza activitatile de igienizare inainte si dupa activitatea de microproductie precum si a orelor de practica , desfasurate in statiile pilot ale FSTA
- 2. Pregateste materiile prime , echipamentele si aparatura in vederea organizarii orelor de practica si a activitatile de microproductie .
- 3. Participa alaturi de cadrele didactice si studenti la realizarea activitatilor de practica si de microproductie.
- 4. Sesizeaza defectiuni ale utilajelor si echipamentelor tehnologice personalului de specialitate.
- 5. Participa la efectuarea testelor tehnologice din statiile pilot ,in scopul dezvoltarii de noi produse /tehnologii care pot fi valorificate pe piata.

5.Activitățile desfășurate efectiv:

- Mi-am organizat activitatea zilnica in functie de nevoile statilor pilot



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel. +40-374-392.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2527 din 05-02 2024

Către Consiliul de Administrație,

Prin prezenta vă supus validării lista studenților acceptați pentru a participa în cadrul BIP **"Dealing with complex issues in the broad land-based sector"** 13.05.2024-17.05.2024, Wageningen, The Netherlands, în cadrul Programului Erasmus+.

Responsabilul pentru Blended Intensive Program (Erasmus+) din partea USAMV CN, care este partener este dl prof dr Felix Arion, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.

Nr crt	Numar matricol	Facultate Specializare	An de studiu
1	1719	Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	1 PAISV
2	1714	Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	1 PAISV
3	1731	Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	1 PAISV
4	1738	Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	1 PAISV
5	1717	Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	1 PAISV
6	1727	Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	1 PAISV

Mulțumesc,

Prof. dr. Roxana Vidican, Coordonator Institutional Erasmus+



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, Romania

Tel: +40-874-192.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2725 din 07.02.2024

Către Consiliul de Administrație,

Prin prezenta vă trimitem spre informare intenția dnei Otilia Bobiș din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii de a reprezenta universitatea pentru aplicație ca și partener în cadrul unui proiect Erasmus+ KA2 cu tema "Beekinning suitable for apitherapy applications"

Mulțumesc,

Prof dr Roxana Vidican, Coordonator Institutional Erasmus+



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, Romania
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Scrisoare de intentie pentru parteneriat Erasmus+



Otilia Bobis

Translate to English

atenta Broderi ERASMUS USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta va aduc la cunoștință că am fost invitată să particip din partea Universității noastre, Facultatea de Zootehnie și Științe Biologice, ca beneficiar la un proiect Erasmus+ K213 cu tema "Beekkeeping solutions for apitherapy applications" care va fi depus de Prof. dr. Meral Aytekinoglu de la Gazda University Turkey. Beekkeeping Research Development and Application Center.
Scopul acestui proiect este de a crea un grup de cercetători care să facă schimb de idei pe tema proiectului, schimb de experiență între țări în care există apiterapie și apiterapie din partea Universității în cadrul acestui proiect.

Vă mulțumesc

Otilia Bobis, PhD, CS I

Quality Manager APHIS Laboratory

Info Sciences Institute "King Michael I" of Romania

Department of Beekeeping and Sericulture

Faculty of Animal Sciences and Biotechnology

University of Agriculture and Veterinary Medicine Cluj-Napoca

Cluj-Napoca, ROMANIA

Associate Editor Journal of Apicultural Research, Taylor & Francis

Guest Editor Plants Journal, MDPI

Guest Editor Molecules Journal, MDPI

Tel: +40-374-593.886; Fax: +40-264-593.887

Mobile: 003740027810; Alternative mail: otilia.bobis@usamvcluj.ro

otilia.bobis@usamvcluj.ro



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Bulevardul Măriei Mari, 119, 400293 Cluj-Napoca, România

TEL: 0264 216 100 FAX: 0264 216 101 E-MAIL: info@usamv-cluj.ro

usamv-cluj.ro

Catre conducerea USAMV CN.

**Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

REGISTRATURA

Nr. 2964 din 09.02.2024

Prin prezenta, va trimit către informare faptul ca Lector dr Simona Chis doreste să reprezinte USAMV CV, în calitate de coordonator, pentru aplicația pentru Proiect KA2 (parteneriate) în cadrul Programului Erasmus+.

Va multumesc.

Prof dr Roxana Vidican, Coordonator institutional Erasmus+

Roxana Vidican



Erasmus+

Depunere proiect KA220-HED

Simona Chis

3 Translate to English

Între principalele arți valorizării sub-produselor generate de industria alimentară prin metode moderne sustenabile.

Differences in the data may partly be due to the position

f) Ungeordnete Menge der Straßen: Vignettensystem, Vignette 1 für die Autobahn, Vignette 2 für die Bundesstraßen, Vignette 3 für die Landesstraßen.

* Universidad Politécnica de Valencia, Spain

El Comarca-Guaya de Porto Portuallia

4. România - Planul de Reformă în industria de energie participative și produse chimice

Altețușeni, 1 din participat activ ca și membri în proiecte similare, program: 2021-4-RO01-KA220-V1-L00025008, 2020-4-RO01-KA203-080172



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel. +40-374-492 010, Fax. +40-374-594 792

usamvcluj.ro

Către Consiliul de Administrație USAMV CN,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2808 din 08.02.2024

Prin prezenta, vă trimit spre informare faptul că studentul cu nr matricol 1696/2023, înmatriculat la doctorat, forma cu frecvență redusă, este inclus în categoria studenților cu oportunități reduse. Studentul va primi un top up grant în valoare de 250 EUR/lunar din fonduri EU Erasmus+ pe perioada desfășurării mobilității Erasmus+ în Bosnia, Universitatea Sarajevo, 15.03.2024-15.07.2024.

Vă mulțumesc,

Prof dr Roxana Vidican, Coordonator instituțional Erasmus+



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**
REGISTRATURA
Nr. 2763 din 07.02.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul, Prof. dr. Adrian MACRI, Prorector cu activități Sociale și Studentești al USAMV Cluj-Napoca, solicit acordarea unei burse lunare în valoare de 900 lei din fondurile universității începând cu 01.02.2024, pentru Reprezentantul studenților.

Prorector cu activități sociale și studentești,
Prof. Dr. Adrian MACRI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400172, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

De acord

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Nr. 2403 din 02.02.2024

Nr. înregistrare.....data.....¹

De acord

Către,

Direcția General Administrativă a USAMV Cluj Napoca

Referat de sesizare

Subsemnatul JEAN NISTOR ocupând funcția de Șef Serviciu Pază în cadrul **USAMV CLUJ-NAPOCA**, șef ierarhic superior al domnului am constatat că domnul a săvârșit următoarele;
în data de 02.02.2024 s-a prezentat la serviciu (poarta 2) în stare de ebrietate, în aceste condiții a fost trimis acasă și în locul acestuia a fost adus

Apreciez că faptul descris mai sus poate reprezenta abatere disciplinară.
În aceste condiții, propun cercetarea disciplinară a faptelor anterior sesizate.

02.02.2024

Șef Serviciu Pază

Ing. Nistor Jean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792

usamv.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 3036 din 12.02.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă solicităm să aprobați desfășurarea în data de 18 mai 2024 a evenimentului „Ziua Fascinației Plantelor” în cadrul USAMV Cluj-Napoca. Acest eveniment, ajuns la a 7-a ediție se desfășoară odată la doi ani sub umbrela organizației European Plant Science Organisation (EPSO), organizație în care din România, numai USAMV Cluj-Napoca este membră.

Vă mulțumim anticipat!

Cluj Napoca

09.02.2024

Coordonator național

Prodecan,

Prof. Dr. Mirela CORDEA



Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3058 din 12.02.2024

Către: Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Ref: Centre de excelență

Att: Prof. Dr. Cornel Cătoi, Rector

Data: 12.02.2024

Pagini: 1

Stimate Dle. Rector. Cornel Cătoi

Prin prezenta vă rugăm să aveți amabilitatea de a analiza în cadrul Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca posibilitatea participării USAMV Cluj-Napoca în calitate de partener la o propunere de proiect coordonată de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare (INCDTIM), pentru a aplica la Apelul de proiecte Centre de Excelență (Identificator: PN-IV-PRO-CoEx-2024 – 1), în cadrul domeniului 1, zona de impact principală "1.2 Economie atractivă la nivel regional și global, sigură și dinamică, agilă din punct de vedere al datelor", din cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027, PNCDI IV, Programul Provocări, Subprogramul Parteneriate pentru Agenda Strategică.

Menționăm faptul că la nivelul unei zone de impact (încadrată ca zonă principală), o organizație de cercetare poate participa într-un singur parteneriat (Centru de Excelență), în calitate de coordonator sau partener, fără a limita, însă, participarea, în calitate de coordonator și/sau partener, în cadrul unor eventuale aplicații vizând alte zone de impact principale.

Considerăm că scopul prospectului, care constă în consolidarea cercetării științifice românești prin constituirea de parteneriate în zone de excelență științifică demonstrată ale unor organizații de cercetare, se suprapune în mod fericit cu strategia universității, a facultății și a departamentului de a crea un Incubator de Afaceri pentru studenții USAMV Cluj-Napoca, motiv pentru care apreciem ca fiind oportună participarea la acest domeniu.

Cu stimă,

Decan,

Prof. Dr. Mugurel Jitea

Către, conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnații Prof. dr. ing. Bogdan Georgescu și Conf. dr. ing. Boaru Mihaela Ancuța din Departamentul II-Științe tehnologice-, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, vă sesizăm următoarele aspecte referitoare la "FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI DIDACTIC" ce ne-a fost remisă spre luare la cunoștință și asumare prin semnarea celor trei exemplare:

- Titulatura de "FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI DIDACTIC" corespunde legii 1/2011. În legea învățământului superior nr. 199/2023 aflată în vigoare, aceasta este menționată ca "FIȘA INDIVIDUALĂ ANUALĂ A POSTULUI" Art. 211 alin. (4).
- În Capitolul IV Statele de funcții și norma universitară, la Art. 210 alin. (1) se arată că "Statele de funcții ale personalului universitar se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar, și nu se pot modifica în timpul anului universitar".
- Activitățile aferente normei universitare sunt strict reglementate în cadrul legii 199/2023 la Art. 211 alin. (1)-(3) și doar acestea sunt cuantificate în "FIȘA INDIVIDUALĂ ANUALĂ A POSTULUI" prin ore convenționale astfel încât "suma tuturor orelor cumulate prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale de 8 ore zilnic" Art. 211 alin. (4).
- Toate aceste activități prevăzute la Art. 211 alin. (1)-(2) sunt înscrise în statul de funcții după cum se arată în Art. 210 alin. (3), "În statul de funcții sunt înscrise în ordine ierarhică, posturile universitare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activitățile prevăzute la Art. 211 alin. (1) și (2)". Orelle rămase, până la totalul de 1680 ore câte sunt prevăzute pe normă universitară/an, sunt distribuite spre activitățile aferente normei de cercetare prevăzute la Art. 211 alin. (3).

Prin urmare, statele de funcții nu pot fi modificate în timpul anului universitar deoarece acestea, în litera și spiritul legii 199/2023, sunt asumate personalizat de către fiecare cadru didactic universitar prin semnarea la debutul fiecărui an universitar a "FIȘEI INDIVIDUALE ANUALE A POSTULUI" în care sunt specificate exclusiv activitățile prevăzute la Art. 211 alin. (1)-(3) cu numărul de ore alocate fiecărei activități în parte. Doar în baza acestor date consemnate în "FIȘA INDIVIDUALĂ ANUALĂ A POSTULUI", cadrul didactic universitar poate completa un pontaj detaliat.

Având în vedere cele mai sus menționate, vă sesizăm că "FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI DIDACTIC" trimisă spre semnare către toate cadrele didactice din universitate, în format unic, nu respectă prevederile legii învățământului superior nr. 199/2023 și prin urmare nu ne putem asuma semnarea acesteia în forma prezentată.

12 Februarie 2023

Prof. dr. ing. Bogdan Georgescu

Conf. dr. ing. Boaru Mihaela Ancuța