



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

Nr. 3486 /16.02.2024

Ședința de Senat din data de 16.02.2024 a avut următoarea ordine de zi:

1. Raportul centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, pe perioadă nedeterminată sem. I, an universitar 2023-2024;
2. Raportul centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, pe perioadă determinată sem. I, an universitar 2023-2024;
3. Modificări aduse la RU71 - *Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul terțiar nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca pentru anul școlar 2024-2025.*
4. Modificări aduse la RU45 - *Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2024-2025.*
5. Modificări aduse la RU37 - *Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare.*
6. Modificări aduse la RU52 - *Regulament / Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior.*
7. Politicile USAMV Cluj-Napoca privind studenții cu dizabilități.
8. Realocarea orelor din Statul de funcții al Departamentului I Științe Fundamentale al Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
9. Alocarea orelor de la disciplina opțională *Creșterea speciilor de interes cinegetic*, doamnei Conf. Dr. Daniela Ladoși din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
10. Realocarea orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, ale doamnei Șef lucr.dr. Oana Lucia Reget, din postul de Asist. univ. II B/21, către Drd. Sergiu Condor.
11. Realocarea orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, ale domnului Prof.dr. Sorin Daniel Dan, din postul de șef lucr. II B/14, către doamna Conf.dr. Alexandra Tăbăran și ale domnului Conf. univ. Dr. Adrian Cîmpean din postul asistent IIB/17 către domnul Șef lucr. Dr. Cristin Borda.
12. Realocarea orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, a domnului Prof.Dr. Adrian Macri, din postul de șef lucr. II B/7, respectiv II B/20, de către domnul Conf.Dr. Andrei Szakacs.
13. Realocarea orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, ale doamnei Drd. Raluca Câmpean, din postul de șef lucr. II B/23, către doamna Mihaela Duma, cadru didactic asociat.
14. Realocarea orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, a doamnei Drd. Raluca Câmpean, din postul de șef lucr. II B/23, de către domnul Prof.Dr. Sorin Daniel Dan.
15. Solicitarea doamnei Șef.lucr. Dr. Melania Crișan de a efectua activități didactice practice la Facultatea de Medicină Veterinară Alfort, Paris, Franța.
16. Realocarea orelor din norma de bază și a orelor din plata cu ora ale doamnei Șef.lucr. Dr. Melania Crișan, pe perioada deplasării la Facultatea de Medicină Veterinară Alfort, către doamna Prof. Dr. Cristina Ștefănuț.
17. Realocarea grupelor din norma didactică a domnului Șef lucr. Dr. Cristian Martonoș, postul I/A/13, pentru semestrul II, an universitar 2023-2024, din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
18. Realocarea orelor din posturile I/B/5 și I/B/13 din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, doamnei Asist. Dr. Andrada-Elena Urda-Cîmpean.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

19. Remedierea erorii materiale din statele de funcții ale Departamentului IV – poziția IV/23, disciplina Etopatologie din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
20. Realocarea orelor din statele de funcții ale Departamentului III din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, conform adresei nr.3341/15.02.2024.
21. Realocarea orelor din statele de funcții ale Departamentului I Silvicultură și ale Colegiului Terțiar Nonuniversitar din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.
22. Realocarea orelor din Statele de funcții ale Departamentului II din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
23. Realocarea orelor din statele de funcții ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, conform adresei cu nr. 3339/15.02.2024.
24. Realocarea orelor pentru semestrul II 2023/2024 din cadrul Departamentului de Învățământ la Distanță.
25. Dosarul de cadru didactic asociat al doamnei Asist. Dr. Andrada Elena Urda-Cîmpean pentru anul universitar 2023-2024, sem. II.
26. Lista cadrelor didactice asociate pentru disciplinele cuprinse în posturile vacante din statele de funcții ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
27. Scoaterea la concurs a unui loc în cadrul Internariatului în Radiologie și Imagistică Medicală, pentru perioada aprilie 2024-septembrie 2025.
28. Calendarul alegerilor pentru ocuparea locului rămas vacant în cadrul Consiliului Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, mandatul 2024-2029
29. Acceptarea și finanțarea brevetării dispozitivului medical „Corset medical toraco-lombar elastic destinat noilor animale de companie (șobolani, hamster, iepure pitic).”
30. Lista cu studenții care au solicitat aprobarea mobilității academice definitive la Facultatea de Agricultură, începând cu semestrul II al anului universitar 2023-2024.
31. Mobilitatea academică a studentei Irina L. Novac din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.
32. Mobilitățile academice ale studenților Raul Cătălin Macavei și Atzl Lăcrămioara Johanna din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
33. Lista studenților acceptați pentru a participa în cadrul BIP „Dealing with complex issues in the board land-based sector” în perioada 13.05.2024 – 17.05.2024.
34. Propunerea de numire a doamnei CS I Otilia Bobiș din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii ca reprezentant al USAMV Cluj-Napoca în cadrul Proiectului Erasmus+ KA2.
35. Propunerea de numire a doamnei Lector dr. Simona Chiș ca reprezentant al USAMV Cluj-Napoca în cadrul Proiectului Erasmus+ KA2.
36. Propunerea ca studentul drd. cu nr.matricol 1696/2023 să fie inclus în categoria studenților cu oportunități reduse din cadrul Programului Erasmus+.
37. Prelungirea pe o perioadă de 3 ani a proiectului „Valorizarea tradiției universității noastre în cultivarea și utilizarea plantelor medicinale și aromatice.”, responsabil proiect intern prof.dr. Duda Marcel.
38. Suplimentarea numărului de membri ai echipei de implementare a proiectului HORIZON-RIA, intitulat BETTER-B.
39. Participarea USAMV Cluj-Napoca în calitate de partener la o propunere de proiect coordonată de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare (INCDTIM).



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

40. Acordarea sporului de doctorat doamnei Neamțu (căs. Covaciu) Diana-Cătălina, angajată pe postul de Laborant cu studii superioare în cadrul Facultății de Agricultură, Departamentul III – Ingineria și protecția mediului.
41. Promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Sorina Diana Drăgan, având funcția de Inginer debutant în cadrul USAMV Cluj-Napoca.
42. Promovarea în grad superior de salarizare a domnului Romeo Gabriel Cherecheș, având funcția de Tehnician debutant în cadrul Departamentului I Ingineria produselor alimentare, Stațiile pilot FSTA.
43. În urma sesizării dlui ing. Jean Nistor cu nr. 2403/02.02.2024 se propune următoarea componență a Comisiei disciplinare: Președintele Comisiei: Director General Administrativ Conf. Dr. Călin Safirescu; Membri: Șef Serviciu Resurse Umane Ec. Dana Mureșan, Consilier Juridic Ioana Dagău; Secretar comisie: Monica Potra; Invitat din partea sindicatului (fără drept de vot): Laborant Liviu Clapa.
44. Schimbarea contractului de muncă pe cumul de funcții al doamnei Virginia Ana Magdaș în contract de muncă pe funcția de bază, din cadrul contractului de grant intitulat „*Noi terapii pentru animale: fitoaditiv furajer pentru profilaxia și terapia eimeriozei la pui de găină.*”
45. Scoaterea la concurs a unui post de laborant, pe perioadă nedeterminată, în cadrul disciplinei de Biologie celulară, Histologie și Embriologie, ca urmare a demisiei doamnei Bianca Luca, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
46. Propuneri privind Serviciul de pază în campusul USAMV Cluj-Napoca.
47. Stornarea facturii în valoare de 600.01 lei, cu seria USAMVCJ23, nr. 2382/23.10.2023, conform adresei 3359/15.02.2024.
48. Informare privind Plângerea prealabilă, înregistrată cu numărul 3304/14.02.2024, adresată Senatului universitar.
49. Informare privind desfășurarea evenimentului sportiv Beard Run 2024 – cu scop caritabil, în incinta campusului universitar, în data de 06.04.2024, conform adresei nr.3267/14.02.2024.
50. Informare cu privire la desfășurarea evenimentului „Ziua Fascinației Plantelor” în cadrul USAMV Cluj-Napoca, în data de 18.05.2024.
51. Informare cu privire la Opinia juridică a Oficiului Juridic referitoare la Memoriul nr. 2704/07.02.2024.
52. Informare privind demisia din funcția de senator a studentei Jade Brault, reprezentant al studenților din partea Facultății de Medicină Veterinară, linia engleză.
53. Informare din partea Sindicatului USAMVCN cu privire la numirea domnului prof. dr. Nicușor Sima în calitate de reprezentant al Sindicatului în Senatul universității.
54. Informare privind răspunsul Oficiului Juridic cu privire la adresa cu nr. 3322/14.02.2024 a domnului Șef lucr. Dr. Mihai Șuteu.
55. Diverse.

După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRĂRI:

1. Se aprobă Raportul centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, pe perioadă nedeterminată sem. I, an universitar 2023-2024;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

2. Se aprobă Raportul centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, pe perioadă determinată sem. I, an universitar 2023-2024;
3. Se aprobă modificările aduse la RU71 - *Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul terțiar nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca pentru anul școlar 2024-2025.*
4. Se aprobă modificările aduse la RU45 - *Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2024-2025.*
5. Se aprobă modificările aduse la RU37 - *Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare.*
6. Se aprobă modificările aduse la RU52 - *Regulament / Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior.*
7. Se aprobă *Politicile USAMV Cluj-Napoca privind studenții cu dizabilități.*
8. Se aprobă realocarea orelor din Statul de funcții al Departamentului I Științe Fundamentale al Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
9. Se aprobă alocarea orelor de la disciplina opțională *Creșterea speciilor de interes cinegetic*, doamnei Conf. Dr. Daniela Ladoși din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
10. Se aprobă realocarea orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, ale doamnei Șef lucr.dr. Oana Lucia Reget, din postul de Asist. univ. II B/21, către Drd. Sergiu Condor.
11. Se aprobă realocarea orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, ale domnului Prof.dr. Sorin Daniel Dan, din postul de șef lucr. II B/14, către doamna Conf.dr. Alexandra Tăbăran și ale domnului Conf. univ. Dr. Adrian Cîmpean din postul asistent IIB/17 către domnul Șef lucr. Dr. Cristin Borda.
12. Se aprobă realocarea orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, a domnului Prof. Dr. Adrian Macri, din postul de șef lucr. II B/7, respectiv II B/20, către domnul Conf.Dr. Andrei Szakacs.
13. Se aprobă realocarea orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, ale doamnei Drd. Raluca Câmpean, din postul de șef lucr. II B/23, către doamna Mihaela Duma, cadru didactic asociat.
14. Se aprobă realocarea orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, ale doamnei Drd. Raluca Câmpean, din postul de șef lucr. II B/23, către domnul Prof.Dr. Sorin Daniel Dan.
15. Se aprobă solicitarea doamnei Șef.lucr. Dr. Melania Crișan de a efectua activități didactice practice la Facultatea de Medicină Veterinară Alfort, Paris, Franța.
16. Se aprobă realocarea orelor din norma de bază și a celor din plata cu ora ale doamnei Șef.lucr. Dr. Melania Crișan, pe perioada deplasării la Facultatea de Medicină Veterinară Alfort, către doamna Prof. Dr. Cristina Ștefănuț.
17. Se aprobă realocarea grupelor din norma didactică a domnului Șef lucr. Dr. Cristian Martonoș, postul I/A/13, pentru semestrul II, an universitar 2023-2024, din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
18. Se aprobă realocarea orelor din posturile I/B/5 și I/B/13 din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, doamnei Asist. Dr. Andrada-Elena Urda-Cîmpean.
19. Se aprobă remedierea erorii materiale din statele de funcții ale Departamentului IV – poziția IV/23, disciplina Etopatologie din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
20. Se aprobă realocarea orelor din statele de funcții ale Departamentului III din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, conform adresei nr.3341/15.02.2024.
21. Se aprobă realocarea orelor din statele de funcții ale Departamentului I Silvicultură și ale Colegiului Terțiar Nonuniversitar din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.



SENATUL UNIVERSITAR

22. Se aprobă realocarea orelor din Statele de funcții ale Departamentului II din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.
23. Se aprobă realocarea orelor din statele de funcții ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, conform adresei cu nr. 3339/15.02.2024.
24. Se aprobă realocarea orelor pentru semestrul II 2023/2024 din cadrul Departamentului de Învățământ la Distanță.
25. Se aprobă dosarul de cadru didactic asociat al doamnei Asist. Dr. Andrada Elena Urda-Cîmpean pentru anul universitar 2023-2024, sem. II.
26. Se aprobă lista cadrelor didactice asociate pentru disciplinele cuprinse în posturile vacante din statele de funcții ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
27. Se aprobă scoaterea la concurs a unui loc în cadrul Internariatului în Radiologie și Imagistică Medicală, pentru perioada aprilie 2024-septembrie 2025.
28. Se aprobă *Calendarul alegerilor pentru ocuparea locului rămas vacant în cadrul Consiliului Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, mandatul 2024-2029.*
29. Se aprobă acceptarea și finanțarea brevetării dispozitivului medical „Corset medical toraco-lombar elastic destinat noilor animale de companie (șobolani, hamster, iepure pitic).”
30. Se aprobă lista cu studenții care au solicitat aprobarea mobilității academice definitive la Facultatea de Agricultură, începând cu semestrul II al anului universitar 2023-2024.
31. Se aprobă mobilitatea academică a studentei Irina L. Novac din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.
32. Se aprobă mobilitățile academice ale studenților Raul Cătălin Macavei și Atzl Lăcrămioara Johanna din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
33. Se aprobă lista studenților acceptați pentru a participa în cadrul BIP „Dealing with complex issues in the board land-based sector” în perioada 13.05.2024 – 17.05.2024.
34. Se aprobă propunerea de numire a doamnei CS I Otilia Bobiș din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii ca reprezentant al USAMV Cluj-Napoca în cadrul Proiectului Erasmus+ KA2.
35. Se aprobă propunerea de numire a doamnei Lector dr. Simona Chiș ca reprezentant al USAMV Cluj-Napoca în cadrul Proiectului Erasmus+ KA2.
36. Se aprobă propunerea ca studentul drd. cu nr.matricol 1696/2023 să fie inclus în categoria studenților cu oportunități reduse din cadrul Programului Erasmus+.
37. Se aprobă prelungirea pe o perioadă de 3 ani a proiectului „*Valorizarea tradiției universității noastre în cultivarea și utilizarea plantelor medicinale și aromatice*”, responsabil proiect intern prof.dr. Duda Marcel.
38. Se aprobă suplimentarea numărului de membri ai echipei de implementare a proiectului HORIZON-RIA, intitulat BETTER-B, prin angajarea doamnei Șef lucr. Dr. Claudia Pașca pe postul de cercetător în zootehnie și scoterea la concurs a unui post vacant ce asistent de cercetare în zootehnie cu o normă de 2 ore/zi pe perioada 15.03.2024-14.03.2025.
39. Se aprobă participarea USAMV Cluj-Napoca în calitate de partener la o propunere de proiect coordonată de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare (INCDTIM).
40. Se aprobă acordarea sporului de doctorat doamnei Neamțu (căs. Covaciu) Diana-Cătălina, angajată pe postul de Laborant cu studii superioare în cadrul Facultății de Agricultură, Departamentul III – Ingineria și protecția mediului.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

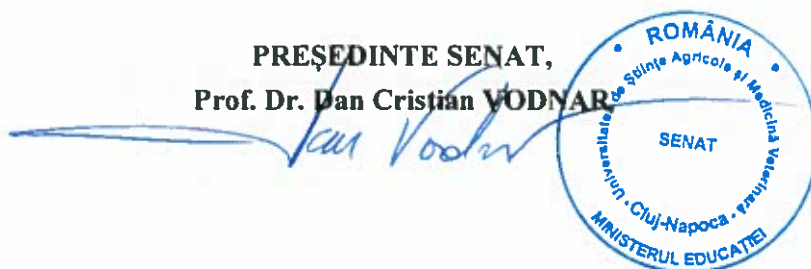
usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

41. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Sorina Diana Drăgan, având funcția de Inginer debutant în cadrul USAMV Cluj-Napoca.
42. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a domnului Romeo Gabriel Cherecheș, având funcția de Tehnician debutant în cadrul Departamentului I Ingineria produselor alimentare, Stațiile pilot FSTA.
43. În urma sesizării dlui ing. Jean Nistor cu nr. 2403/02.02.2024, se aprobă următoarea componență a Comisiei disciplinare: Președintele Comisiei: Director General Administrativ Conf. Dr. Călin Safirescu; Membri: Șef Serviciu Resurse Umane Ec. Dana Mureșan, Consilier Juridic Ioana Dagău; Secretar comisie: Monica Potra; Invitat din partea sindicatului (fără drept de vot): Laborant Liviu Clapa.
44. Se aprobă schimbarea contractului de muncă pe cumul de funcții al doamnei Virginia Ana Magdaș în contract de muncă pe funcția de bază, din cadrul contractului de grant intitulat „*Noi terapii pentru animale: fitoaditiv furajer pentru profilaxia și terapia eimeriozei la pui de găină.*”
45. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de laborant, pe perioadă nedeterminată, în cadrul disciplinei de Biologie celulară, Histologie și Embriologie, ca urmare a demisiei doamnei Bianca Luca, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
46. Se aprobă propunerile privind Serviciul de pază în campusul USAMV Cluj-Napoca cu privire la: 1. Organizarea funcționării porților universității; 2. Noul preț al parcării în campus; 3. Relocarea agenților de pază din campus în cămine.
47. Se aprobă stornarea facturii în valoare de 600.01 lei, cu seria USAMVCJ23, nr. 2382/23.10.2023, conform adresei 3359/15.02.2024.
48. Membrii senatori au fost informați cu privire la Plângerea prealabilă, înregistrată cu numărul 3304/14.02.2024, adresată Senatului universitar.
49. Membrii senatori au fost informați cu privire la desfășurarea evenimentului sportiv Beard Run 2024 – cu scop caritabil, în incinta campusului universitar, în data de 06.04.2024, conform adresei nr.3267/14.02.2024.
50. Membrii senatori au fost informați cu privire la desfășurarea evenimentului „Ziua Fascinației Plantelor” în cadrul USAMV Cluj-Napoca, în data de 18.05.2024.
51. Membrii senatori au fost informați cu privire la Opinia juridică referitoare la Memoriul nr. 2704/07.02.2024.
52. Membrii senatori au fost informați cu privire la demisia din funcția de senator a studentei Jade Brault, reprezentant al studenților din partea Facultății de Medicină Veterinară, linia engleză.
53. Membrii senatori au fost informați cu privire la adresa din partea Sindicatului USAMVCN, de numire a domnului prof. dr. Nicușor Sima în calitate de reprezentant al Sindicatului în Senatul universității.
54. Membrii senatori au fost informați cu privire la răspunsul Oficiului Juridic cu privire la adresa cu nr. 3322/14.02.2024 a domnului Șef lucr. Dr. Mihai Șuteu.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. Dr. Dan Cristian VODNAR





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

**Raport centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante,
perioadă nedeterminată, semestrul I, an universitar 2023-2024**

Identificare post scos la concurs				Rezultate concurs			Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății / Departamentului
Facultate / Departament	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcție didactică	Numele și prenumele candidatului	Media concurs	Numele și prenumele candidatului care a promovat concursul	
Agricultură	I Științe tehnice și Științele solului	I/B/1	Profesor universitar	Muntean Mircea-Valentin	9,94	Muntean Mircea-Valentin	Avizat
Agricultură	I Științe tehnice și Științele solului	I/B/2	Conferențiar universitar	Cătunescu Giorgia-Mihaela	9,93	Cătunescu Giorgia-Mihaela	Avizat
Agricultură	I Științe tehnice și Științele solului	I/B/7	Șef de lucrări universitar	Ghețe Alexandru-Bogdan	9,63	Ghețe Alexandru-Bogdan	Avizat
Agricultură	II Cultura plantelor	II/B/2	Conferențiar universitar	Stoian Horea-Vlad	9,96	Stoian Horea-Vlad	Avizat
Agricultură	II Cultura plantelor	II/B/13	Șef de lucrări universitar	Ranta Mirela-Felicia	10	Ranta Mirela-Felicia	Avizat
Agricultură	II Cultura plantelor	II/B/18	Asistent universitar	Crișan Ioana	9,85	Crișan Ioana	Avizat
Agricultură	II Cultura plantelor	II/B/19	Asistent universitar	Ghețe Ioana	9,78	Ghețe Ioana	Avizat
Agricultură	III Ingineria și protecția mediului	III/B/3	Șef de lucrări universitar	Balint Ana-Claudia	9,93	Balint Ana-Claudia	Avizat
Agricultură	III Ingineria și protecția mediului	III/B/4	Șef de lucrări universitar	Mălinaș Anamaria	9,89	Mălinaș Anamaria	Avizat
Horticultură și faceri în dezvoltare urală	I Horticultură și Peisagistică	I/B/2	Conferențiar universitar	Jucan Denisa-Andreea	9,94	Jucan Denisa-Andreea	Avizat

Identificare post scos la concurs				Rezultate concurs			Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății / Departamentului
Facultate / Departament	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcție didactică	Numele și prenumele candidatului	Media concurs	Numele și prenumele candidatului care a promovat concursul	
Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	I Horticultură și Peisagistică	I/B/3	Conferențiar universitar	Dan Cătălina	9,88	Dan Cătălina	Avizat
Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	I Horticultură și Peisagistică	I/B/14	Asistent universitar	Oros Paula	9,60	Oros Paula	Avizat
Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	II Științe Economice	II/B/2	Conferențiar universitar	Chiciudean Ioan-Daniel	10	Chiciudean Ioan-Daniel	Avizat
Silvicultură și Cadastru	I Silvicultură	I/B/3	Șef de lucrări universitar	-	-	-	-
Silvicultură și Cadastru	I Silvicultură	I/B/13	Asistent universitar	Sîngeorzan Steluța-Maria	9,84	Sîngeorzan Steluța-Maria	Avizat
Silvicultură și Cadastru	II Măsurători terestre și științe exacte	II/B/2	Șef de lucrări universitar	-	-	-	-
Silvicultură și Cadastru	II Măsurători terestre și științe exacte	II/B/4	Șef de lucrări universitar	Roman Alin-Raoul	9,75	Roman Alin-Raoul	Avizat
Zootecnie și Biotehnologii	I Științe fundamentale	I/B/11	Asistent universitar	Lațiu Ioan-Călin	10	Lațiu Ioan-Călin	Avizat
Medicină Veterinară	I Științe preclinice	I/B/1	Conferențiar universitar	Rus Vasile	10	Rus Vasile	Avizat
Medicină Veterinară	II Producții animaliere și siguranța alimentară	II/B/1	Conferențiar universitar	Borzan Mihai-Marian	10	Borzan Mihai-Marian	Avizat
Medicină Veterinară	II Producții animaliere și siguranța alimentară	II/B/2	Conferențiar universitar	Daina Sorana-Teodora	10	Daina Sorana-Teodora	Avizat
Medicină Veterinară	II Producții animaliere și siguranța alimentară	II/B/3	Conferențiar universitar	Blaga-Petrean Anamaria-Luciana	10	Blaga-Petrean Anamaria-Luciana	Avizat
Medicină Veterinară	II Producții animaliere și siguranța alimentară	II/B/4	Șef de lucrări universitar	Corduneanu Alexandra	10	Corduneanu Alexandra	Avizat

Identificare post scos la concurs				Rezultate concurs			Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății / Departamentului
Facultate / Departament	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcție didactică	Numele și prenumele candidatului	Media concurs	Numele și prenumele candidatului care a promovat concursul	
Medicină Veterinară	III Științe Clinice și Paraclinice	III/B/5	Conferențiar universitar	Bel Lucia-Victoria	10	Bel Lucia-Victoria	Avizat
Medicină Veterinară	III Științe Clinice și Paraclinice	III/B/6	Conferențiar universitar	Buzura-Matei Ioana Adriana	9,98	Buzura-Matei Ioana Adriana	Avizat
Medicină Veterinară	III Științe Clinice și Paraclinice	III/B/15	Șef de lucrări universitar	-	-	-	-
Medicină Veterinară	III Științe Clinice și Paraclinice	III/B/25	Asistent universitar	Turcu Maria-Carmen	9,68	Turcu Maria-Carmen	Avizat
Medicină Veterinară	III Științe Clinice și Paraclinice	III/B/34	Asistent universitar	Mureșan Ștefana-Maria-Cristina	9,63	Mureșan Ștefana-Maria-Cristina	Avizat
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/3	Șef de lucrări universitar	Tripon Mirela- Alexandra	9,97	Tripon Mirela-Alexandra	Avizat
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/4	Șef de lucrări universitar	Berean Daniel-Ionuț	10	Berean Daniel-Ionuț	Avizat
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/12	Șef de lucrări universitar	Olah Diana-Ioana	10	Olah Diana-Ioana	Avizat
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/13	Șef de lucrări universitar	Potârniche Adrian-Valentin	10	Potârniche Adrian-Valentin	Avizat
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/28	Asistent universitar	Trif Emilia	9,90	Trif Emilia	Avizat
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/32	Asistent universitar	Ursache Aurora-Livia	9,57	Ursache Aurora-Livia	Avizat
Știința și Tehnologia Alimentelor	I Ingineria Produselor Alimentare	I/B/10	Asistent universitar	Pușcaș Andreea	10	Pușcaș Andreea	Avizat
Știința și Tehnologia Alimentelor	II Știința Alimentelor	II/B/1	Profesor universitar	Leopold Loredana-Florina	10	Leopold Loredana-Florina	Avizat
Departamentul de competențe transversale		I/B/1	Profesor universitar	Roman Ioana-Aurelia	10	Roman Ioana-Aurelia	Avizat

RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

**Raport centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante,
perioadă determinată, semestrul I, an universitar 2023-2024**

Identificare post scos la concurs				Rezultate concurs			Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății / Departamentului
Facultate / Departament	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcție didactică	Numele și prenumele candidatului	Media concurs	Numele și prenumele candidatului care a promovat concursul	
Silvicultură și Cadastru	II Măsurători terestre și științe exacte	II/B/14	Asistent universitar	Sabou Cătălin Ștefănel	9,99	Sabou Cătălin Ștefănel	Avizat
Silvicultură și Cadastru	II Măsurători terestre și științe exacte	II/B/15	Asistent universitar	Brumă Simion	9,99	Brumă Simion	Avizat
Zootehnie și Biotehnologii	I Științe fundamentale	I/B/12	Asistent universitar	Deac Alexandru Marius	10	Deac Alexandru Marius	Avizat
Departamentul le Competențe Transversale		I/B/10	Asistent universitar	Dezmirean Mara-Grația	9,70	Dezmirean Mara-Grația	Avizat

RECTOR.
Prof.dr. Cornel Cătoi



REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca pentru anul școlar **2023-2024 2024-2025**

ARTICOLUL 1 – Dispoziții Generale

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV din Cluj-Napoca), prin Colegiul Terțiar Nonuniversitar organizează admitere în învățământul terțiar nonuniversitar pentru anul școlar **2023-2024 2024-2025** în conformitate cu dispozițiile prevăzute de actele normative:

- a) **Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare ;**
- b) OUG nr. 49/2014, privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- c) **H.G. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar; HG nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;**
- d) **Ordinul 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat**
- e) Ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
- f) Ordinul Ministrului educației naționale nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin Sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților;
- g) Ordinul Ministrului educației naționale nr. 4542/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în anul școlar 2014-2015;
- h) Hotărârea nr. 866/13.08.2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare;
- i) H.G. nr 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordinul MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și

funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;

~~k) Ordinul MENCS nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; Ordin ME 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar~~

l) Ordinul nr. 4431/08.06.2023 privind repartizarea cifrelor de școlarizare aferente anului școlar 2023-2024 pentru învățământului terțiar nonuniversitar organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat acreditate;

m) Carta USAMV Cluj-Napoca, precum și Regulamentele specifice.

(2) În anul școlar 2023-2024 2024-2025 se organizează concurs de admitere pentru următoarea specializare:

Domeniul	Calificarea profesională	Forma de învățământ	Anul autorizării specializării	Durata	Nr. clase	Nr. locuri buget
Silvicultură	Tehnician silvic	Cu frecvență – zi	2020	2 ani	1	28

(3) Absolvenții de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat pot continua studiile în învățământul postliceal numai prin concurs de admitere.

(4) Admiterea pentru anul școlar 2023-2024 2024-2025 se desfășoară pe program de studii, pe **locuri bugetate, în limita locurilor disponibile**, învățământ cu frecvență.

(5) Au dreptul să participe la concursul de admitere:

a) **absolvenții de liceu** cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

b) **absolvenții de liceu** cu diplomă de absolvire a liceului (fără diplomă de bacalaureat) obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

(6) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români.

(7) Senatul USAMV Cluj-Napoca aprobă comisia **tehnică** de admitere.

(8) Înscrierea și selecția candidaților la Colegiul Terțiar Nonuniversitar se face pe liste separate față de învățământul universitar, cu respectarea condițiilor de admitere.

(9) USAMVCN asigură condițiile necesare afirmării egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale asigurând acolo unde este necesar, sprijin suplimentar adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora în cadrul universității.

ARTICOLUL 2 – Finanțarea studiilor

(1) În cadrul colegiului un candidat va depune un singur dosar cu opțiunea la forma de învățământ cu frecvență, buget.

(2) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca elev la un singur program de studii, bugetat.

- (3) În vederea înmatriculării, candidații admiși au obligația să depună **la comisia tehnică de admitere** până la data de semnării contractului de studii, **diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului, însoțită de foaia matricolă, în original.**
- (4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/de absolvire a liceului și a foii matricole, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin prezentul regulament de admitere, duce la pierderea locului.
- (5) Admiterea se realizează **în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 137/2000, Art.2, Al.1 și anume** fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenență la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

ARTICOLUL 3 – Desfășurarea concursului de admitere

- (1) Admiterea candidaților se face prin concurs de dosare, fără probe de aptitudini, respectiv prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile liceale absolvite sau echivalente, conform legislației în vigoare.
- (2) Media generală de admitere este media generală de absolvire a studiilor liceale sau echivalente conform legislației în vigoare.
- (3) Candidații care au finalizat studiile liceale în anul școlar **2023-2024 2024-2025** prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului sau adeverință eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.
- (4) **Calendarul admiterii** pentru anul școlar **2023-2024 2024-2025** presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere în perioada **11-28 iulie 2023 15-30 iulie 2024.**

SECȚIUNEA 1. Înscrierea candidaților

- (1) Înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca se face în săli special amenajate în cadrul Universității.
- (2) Înscrierea la concursul de admitere **se face personal**, pe baza cărții de identitate sau a pașaportului, în termen de valabilitate.
- (3) Înscrierea la concursul de admitere se poate face de către o terță persoană în baza unei procuri speciale încheiată la notar, cu precizarea exactă a mandatului (înscriere la concursul de admitere, sau respectiv înscriere la concursul de admitere și confirmarea locului) prezentarea documentelor în original pentru a fi certificate și completarea tuturor formularelor prezentate.
- (4) **DOSARUL DE CONCURS** pe care candidații îl vor depune la înscriere, va conține următoarele documente depuse în dosar plic:
- a) Carte de identitate sau pașaport – original și copie;
 - b) Certificat de naștere – original și copie;
 - c) Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează;
 - d) Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica/analiza cererile candidaților cu boli cronice, dizabilități.
 - e) Două fotografii **identice** ¾ cm;

- f) Diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului și foaia matricolă sau echivalente cu acestea, în original.
- g) Fișa de înscriere, care va fi completată electronic în spații special amenajate; fișa este completată și semnată de fiecare candidat.
- h) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

(5) Candidații care vor fi declarați admiși în urma concursului au obligația de a depune la comisia **tehnică** de admitere diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului și foaia matricolă, în original, până la data confirmării locului.

(6) Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.

(7) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(8) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate de către USAMV Cluj-Napoca în acest sens.

SECȚIUNEA 2. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Media generală minimă de admitere pentru studiile postliceale în Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj Napoca nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).

(2) Ierarhizarea candidaților se va face după media generală de admitere, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

(3) Media generală de admitere este media generală de absolvire a liceului.

(4) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

SECȚIUNEA 3. Rezultatele concursului

(1) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, mediile obținute în următoarea ordine:

- a) Media obținută în clasa a XII-a;
- b) Media obținută în clasa a XI-a;
- c) Media obținută în clasa a X-a;

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se face o singură dată în sesiune (iulie).

(3) Modul de generare a listelor cu rezultatele obținute este valabil pentru toate programele de studii. Se vor genera:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) lista candidaților în așteptare;

c) lista candidaților respinși, dacă este cazul;

d) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților generate după confirmarea locului **și soluționarea eventualelor contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.**

(4) Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul <https://admitere.usamvcluj.ro/>

(5) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online la registratura USAMV CN la adresa de email **registratura@usamvcluj.ro**.

(6) (5) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de studii în termenul stabilit de comisia tehnică de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.

(7) (6) Locurile vacante, prin nesemnarea Contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații în așteptare.

(8) (7) Universitatea va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

(9)(8) Eliberarea dosarelor candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, stocate și păstrate peste data de 20 decembrie a fiecărui an, se face contra cost, conform prevederilor Regulamentul privind taxele percepute în USAMV Cluj-Napoca.

SECȚIUNEA 4. Înmatricularea

(1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere, care au semnat Contractul de studii în termenul stabilit, se face prin decizie a Rectorului USAMV Cluj-Napoca la începutul anului școlar.

ARTICOLUL 4 – Datele cu caracter personal

(1) Potrivit Regulamentului UE 679/2016 privind *protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora*, USAMV Cluj-Napoca are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopuri specifice, datele personale care îi sunt furnizate (nume, prenume, cod numeric personal, serie și număr de carte de identitate, pașaport, imagine, situație militară, date personale ale membrilor de familie, date din permisul de conducere, date privind contul bancar, adresă, număr de telefon/fax/e-mail, profesia, formarea profesională, starea de sănătate, precum și orice alte date stabilite de legislația în vigoare). *Enumerarea mai sus precizată nu este una exhaustivă.*

(2) Datele cu caracter personal sunt necesare pentru realizarea obiectivului de activitate principal, respectiv generare și transfer de cunoaștere, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între beneficiari și USAMV Cluj-Napoca.

(3) Datele personale ale beneficiarilor serviciilor educaționale ale USAMV Cluj-Napoca sunt destinate utilizării de către operator (USAMV Cluj-Napoca) și sunt comunicate următorilor destinatari:

- a) persoana vizată;
- b) autorități publice centrale (ME, Comisii ale ME);
- c) parteneri contractuali ai USAMV Cluj-Napoca;
- d) instituții de învățământ și cercetare;
- e) autoritățile/instituțiile statului (inclusiv autorități fiscale, organele statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale ale operatorului;
- f) instanțe judecătorești sau arbitrale, notari publici, avocați, executori judecătorești, birouri de traduceri, alte servicii autorizate, experți evaluatori, ca urmare a unei obligații legale ale operatorului.

ARTICOLUL 5 – Contestații

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului se depun online la Registratura USAMV Cluj-Napoca, registratura@usamvcluj.ro.

(2) Termenele de depunere a contestațiilor și perioadele de rezolvare a lor sunt prevăzute în calendarul admiterii pentru fiecare ciclu.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare pe site-ul admitere.usamvcluj.ro, de către comisia de contestații.

(4) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

ARTICOLUL 5 – Dispoziții finale

(1) **Prezentul regulament este însoțit de Anexa 1 - Calendarul de concurs.**

(2) ~~(4)~~ Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de **20.06.2023** și în ședința Senatului USAMVCN din data de **28.06.2023**

RECTOR,

Prof.univ.dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

~~Prof.univ.dr. Roxana VIDICAN~~

Prof.univ.dr. Dan Cristian VODNAR

Vizat **Oficiul juridic** ~~Direcția juridică~~,

Consilier juridic, Silvia MIHALI

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

CAPITOLUL I - Dispoziții Generale

Articolul 1.

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV din Cluj-Napoca), clasificată de Ministerul Educației în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca **Universitate de Cercetare Avansată și Educație**, organizează admitere în învățământul superior pentru anul universitar 2024-2025.

(2) Admiterea se realizează în conformitate cu dispozițiile art. 35, art. 54, art. 56, art. 60, art. 61, art. 66, și art. 93 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior **cu modificările și completările ulterioare**, **Ordinul 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat**, Legea nr. 441/2001 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxa, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, **Ordinul nr. 3102/2022, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență**, de master și de doctorat, Ordinul Min. Educației nr. 5734/2022 privind aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 5, conform Cadrului național al calificărilor, Carta USAMV Cluj-Napoca, precum și a regulamentelor universității. De asemenea, admiterea se realizează în conformitate cu respectarea principiilor enunțate în art. 2 al. (1) din Ordonanța nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și anume: fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenență la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

(3) Învățământul universitar la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca se organizează pe cicluri:

Formarea inițială, în învățământul superior, se realizează prin programe de studii universitare organizate pe 4 cicluri, după cum urmează:

- a) ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;
- b) ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;

c) ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;

d) ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.

Formarea continuă, în învățământul superior, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:

a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;

b) programe de studii postdoctorale;

c) programe de studii postuniversitare de rezidențiat;

d) programe de formare profesională a adulților.

Colegiul Terțiar - studii postliceale (învățământ cu frecvență IF);

Învățământ Dual - se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, preponderent pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru calificări profesionale de nivel 6, 7 și 8.

(4) Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență numai prin concurs de admitere.

(5) Durata programelor de studii universitare în cadrul învățământului la distanță și cu frecvență redusă este egală cu cea prevăzută la forma de învățământ cu frecvență.

(6) Durata programelor de studii la ciclul de licență este de 3-6 ani, la ciclul de master este de 2 ani, iar la ciclul de doctorat este de 4 ani.

(7) Durata programelor de studii la colegiu este 1,5 ani, respectiv 2 ani.

(8) Învățământul dual îndeplinește următoarele cerințe:

a) încheierea contractului de parteneriat între unul sau mai mulți operatori economici sau între structuri asociative/un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri;

b) încheierea contractului individual de pregătire practică dintre elev, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților;

c) încheierea contractului de parteneriat între o instituție de învățământ superior și unul sau mai mulți operatori economici și, după caz, între structuri asociative, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri;

d) încheierea contractului individual de pregătire practică dintre student, respectiv studentul - doctorand, operatorul economic și instituția de învățământ superior, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților.

Articolul 2.

(1) Admiterea se desfășoară pe domenii și programe de studii universitare, pentru toate cele trei cicluri, separat pe formele de învățământ specificate și pentru colegiul terțiar pe domenii și programe de studii.

(2) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

(3) Admiterea se desfășoară pe locuri:

a) finanțate de la bugetul de stat (licență IF, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF);

b) cu taxă (licență IF și ID, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF);

(4) Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin Ordin al ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, iar cele în regim cu taxă se stabilesc în baza autonomiei universitare de către Senatul USAMV Cluj-Napoca în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS.

(5) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru:

a) studiile universitare de licență, numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

b) studiile universitare de master numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

c) studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master, program de licență și master oferite comasat, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

d) studii la colegiu terțiar pentru absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

(6) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(7) La admiterea la toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de ME.

(8) Aceeași condiție se impune și în cazul mobilităților definitive (transferul) a studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care potrivit legii au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

(9) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor specifice elaborate de către Ministerul Educației.

(10) Candidații străini se vor adresa Biroului de Relații Internaționale al USAMV Cluj-Napoca pentru consiliere și vor depune dosarul complet la Comisia tehnică de admitere unde doresc să concureze sau se vor înscrie online pe site-ul universității (admitere.usamvcluj.ro).

(11) Pentru candidații Români de pretutindeni, dosarul de concurs se depune direct la sediul instituției sau se poate trimite prin poștă, e-mail sau prin completarea formularului online disponibil pe site-ul universității (admitere.usamvcluj.ro).

(12) Candidații menționați la art. 2 alin. 7 și 8 declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(13) Senatul USAMV Cluj-Napoca aprobă comisia tehnică de admitere pe universitate (la propunerea Consiliului de Administrație) și comisiile tehnice de admitere pe facultăți (la propunerea consiliilor facultăților).

(14) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

CAPITOLUL II - Finanțarea studiilor

Articolul 3.

- (1) Candidații vor depune onsite sau vor trimite online un singur dosar pentru un domeniu de studii. În fișa de înscriere candidatul va prezenta în ordine opțiunile proprii privind programele de studii dorite din cadrul domeniului și forma de finanțare. Se recomandă completarea atât a formei de finanțare buget, cât și a formei de finanțare taxă pentru a avea ulterior posibilitatea de a glisa de pe locuri cu taxă pe locuri cu buget dacă în etapele ulterioare de admitere se vacantează locuri la buget sau din lista de așteptare pe locuri cu taxă, iar apoi dacă există disponibilitate pe locuri la buget.
- (2) Un candidat poate participa concomitent la admiterea pentru mai multe domenii din aceeași instituție sau din instituții de învățământ superior diferite, pe locuri finanțate de la bugetul de stat.
- (3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, **indiferent de ciclul de studii** și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.
- (4) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea normelor în vigoare.
- (5) Subvenționarea studiilor (școlarizarea din fonduri publice) se acordă pe durata unui an universitar numai într-o instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.
- (6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.
- (7) Candidații declarați admiși și înmatriculați în învățământul superior pot urma concomitent maximum două programe de studii, din care doar unul finanțat de la bugetul de stat.
- (8) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin semnarea contractului și depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, și a foilor matricole aferente, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit. **Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul” de către secretariatul facultății.**
- (9) În vederea înmatriculării/înscrierii în anul I de studii, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat vor depune, la confirmarea locului prin semnarea contractului de studii, diploma de bacalaureat/sau adeverința sau diploma de licență/sau adeverința sau diploma de master precum și celelalte documente în original.
- (10) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/master în original, din vina exclusivă a candidatului admis, la semnarea contractului, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.
- (11) Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat care au urmat cursuri pe locuri finanțate de la bugetul de stat și, din diverse motive, fie au renunțat la finalizarea studiilor, fie au fost exmatriculați, nefiind în situația de a beneficia de finanțare de la buget pe toată perioada parcurgerii unui ciclu de studii complet, pot să urmeze un alt program de studii în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate, în condițiile finanțării de la bugetul de stat, pe baza clasamentului la admitere, dar numai pe durata unui ciclu de studii, adică, din durata de studiu a noului program se scad anii de studiu finanțați de la buget la programul inițial început și neabsolvit.
- (12) Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență sau master se păstrează statutul fiecărui student în privința finanțării studiilor (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere.
- (13) La începutul fiecărui an universitar, secretariatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior.
- (14) Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, alocate, anual, studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională.
- (15) În privința organizării formațiilor de studiu și a tuturor activităților didactice, nu se face distincție între cele două categorii de studenți admiși (bugetați sau cu taxă).

(16) Programele de studii de nivel licență vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 15 studenți la programul de studii Biologie și Ingineria mediului, minim 20 studenți la programele de studii de la Științe Inginerești. Programele de studii de nivel master vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 15 studenți **(Hotărârea de Senat nr.11 din 05.05.2020)**.

(17) În situația în care la un program de studii nu sunt înmatriculați suficienți studenți la sfârșitul perioadei de admitere, conform art. 16, studenții înmatriculați vor putea opta pentru alt program de studii din același domeniu sau din domenii conexe **(Hotărârea de Senat nr. 11 din 05.05.2020)**.

(18) USAMVCN asigură condițiile necesare afirmării egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, **cu tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale** asigurând acolo unde este necesar, **suport adițional—sprijin suplimentar** adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora în cadrul universității.

(19) Candidații admiși pot beneficia de recunoașterea studiilor universitare efectuate anterior la specializări/ programe de licență autorizate provizoriu sau acreditate, în condițiile sistemului ECTS. Pentru aceasta, la semnarea Contractului de Studii, vor depune o cerere pentru recunoașterea studiilor universitare, însoțită de documente doveditoare (suplimentul la diplomă, situația școlară, adeverință), în original. Conducerile facultăților vor stabili comisii speciale pentru această categorie de candidați, care vor decide, după studierea actelor de la dosar, dacă solicitările se încadrează în prevederile legale, precum și eventuala înmatriculare într-un an superior.

(20) Pentru anul universitar 2024-2025 USAMVCN acordă, conform legii, locuri bugetate, din cadrul cifrei de școlarizare aprobate, atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de masterat absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul:

a) minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective;

b) sistemului de protecție socială;

c) persoanelor cu dizabilități.

CAPITOLUL III - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență

Articolul 4.

(1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(2) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2023-2024 prezintă la înscriere, onsite sau online, copie după diploma de bacalaureat sau adeverința scanată eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(3) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul școlar 2023-2024 pot fi înscriși la concursul de admitere fără adeverința eliberată de către instituția de învățământ absolvită, în baza acordului lor scris trimis online, prin care autorizează USAMVCN să preia datele lor personale și rezultatele obținute la examenul de bacalaureat, din Sistemul Informatic Integral al Învățământului din România (SIIIR).

(4) Celelalte documente necesare, conform prezentului regulament, vor fi prezentate la înscrierea onsite de către candidat sau vor fi încărcate pe platforma electronică dacă înscrierea se realizează online.

(5) **Calendarul admiterii la ciclul de licență** pentru anul universitar 2024-2025 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **15-30 iulie 2024**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **02-13 septembrie 2024** pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.

(6) **Calendarul admiterii la programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză** pentru anul universitar 2024-2025 presupune organizarea unei singure sesiuni de **înscriere** în perioada **13 mai - 17 iulie 2024**.

(7) **Calendarul admiterii pentru cetățenii străini care aplică la specializările din cadrul universității** presupune organizarea unei singure sesiuni de **înscriere**, în perioada **13 mai - 17 iulie 2024**.

(8) **Calendarul admiterii pentru Colegiul Terțiar** pentru anul universitar 2024-2025 presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada **15-30 iulie 2024**.

(9) **Calendarul admiterii la ciclul de licență învățământ dual** pentru anul universitar 2024-2025 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **15-30 iulie 2024**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **02-13 septembrie 2024** pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.

Articolul 5. Înscrierea candidaților

(1) Înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca se face în sălile special amenajate la fiecare facultate a Universității sau online pe site **admitere.usamvcluj.ro**.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament, sau de către o altă persoană pe bază de procură notarială sau online cu o copie a cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament.

(3) Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I,II,III) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiuni la olimpiade internaționale (la disciplinele corespunzătoare domeniului), beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget.

(4) Înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei concursurilor naționale și internaționale, aprobată de Ministerul Educației.

(5) Aceștia se vor adresa prin cereri scrise comisiei **tehnice** de admitere care va decide asupra solicitărilor.

(6) USAMV Cluj-Napoca poate aproba burse care să acopere taxa de școlarizare pentru anumite categorii de candidați (ex.: candidați proveniți din Centrele de plasament) cu aprobarea Senatului USAMV Cluj-Napoca.

(7) **Pentru anul universitar 2024-2025, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca poate aloca locuri bugetate la nivel de licență, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, conform reglementărilor Ministerului Educației.**

(8) Ocuparea acestor locuri, la nivel de universitate, se va face în ordinea mediilor de concurs și a opțiunilor candidaților eligibili.

(9) Candidații eligibili care nu vor ocupa un loc bugetat dintre cele alocate candidează în paralel și pentru celelalte locuri bugetate/taxă scoase la concurs de universitate, cu respectarea regulilor generale de concurs conform prezentului regulament.

(10) Locurile alocate candidaților proveniți din sistemul de protecție socială sunt disponibile doar în sesiunea iulie 2024. Locurile neocupate vor fi transferate pentru competiția generală din cadrul sesiunii de admitere din luna septembrie 2024.

Articolul 6. Documente necesare înscrierii la concurs (licență)

(1) **Dosarul de concurs** pe care candidații îl vor depune **fizic la înscrierea onsite** sau **electronic- scanat la înscrierea online**, va conține următoarele documente:

a) Carte de identitate sau pașaport;

b) Certificat de naștere;

c) Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează;

Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica candidații cu boli cronice, dizabilități;

- d) Două fotografii ¾ cm – dacă candidatul se înscrie online, acestea se depun concomitent cu semnarea contractului;
- e) Diploma de bacalaureat și foaie matricolă sau echivalente cu acestea, în original sau copii; absolvenții de liceu din promoția anului 2024 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, o adeverință tip din care să rezulte că au promovat examenul de bacalaureat, media și notele obținute la bacalaureat. Acești candidați, în cazul în care vor fi declarați admiși pe locurile finanțate de la buget, în urma concursului, au obligația de a depune la dosar diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii;
- f) **Candidații admiși la concurs pe locurile de la Colegiu vor depune în original la semnarea contractului de studii și confirmarea locului: Diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, în original. Absolvenții de liceu care nu au promovat examenul de bacalaureat vor depune Diploma de absolvire a liceului însoțită de foaia matricolă, în original;**
- g) Acordul scris al candidatului privind accesul la datele personale înregistrate pe platforma SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) (în cazul în care nu prezintă adeverința la dosar);
- h) Adeverință din care să rezulte calitatea de student, respectiv diplomă de licență sau diplomă de absolvire a unei facultăți, în original sau copie, pentru cei care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua specializare;
- i) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă);
- j) Acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii, **dovadă că provin din familii monoparentale, certificat care atestă dizabilități, dovadă care atestă faptul că se află în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie (art. 6 lit. hh) din legea nr. 292/2011)** - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;
- k) Dovada achitării taxei de înscriere a sumei prevăzută pentru înscriere. Taxa de înscriere poate fi achitată online sau online în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca. În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - IF ID;
- (1) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora;
- (2) Taxa de înscriere este stabilită pentru fiecare domeniu de către Senatul Universității.
- (3) Candidații care optează pentru **Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/franceză vor depune în dosar următoarele:**
 - a) Documente doveditoare privind implicarea în voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor;
 - b) Certificat de competență lingvistică nivel B-2 eliberat de un organism certificat și recunoscut internațional pentru candidații care optează la Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/franceză;
- (4) Candidații care optează pentru **domeniul Biotehnologii din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, domeniul Biotehnologii**, vor depune la dosar eseu motivațional, semnat și datat. Cei care optează pentru înscrierea online, vor încărca documentul (pdf) pe platforma la data înscrierii.
- (5) Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rrom, vor aduce la înscriere sau vor atașa la formularul pentru înscrierea online, o recomandare eliberată de către o organizație legală a rromilor (semnată și ștampilată), care atestă apartenența lor la această etnie.

(6) Locurile rezervate candidaților de etnie rromă se vor aloca facultăților de către Consiliul de Administrație conform solicitării candidaților la înscriere.

(7) Fișa de înscriere care va fi completată în spații special amenajate pentru înscrierea onsite sau electronic pentru înscrierea online; fișa este completată și semnată de fiecare candidat.

(8) În cadrul unei facultăți, candidații vor completa câte o fișă de înscriere pentru fiecare domeniu dorit, pentru unul sau mai multe programe de studii, în ordinea preferințelor. Pentru programe de studii se va completa în fișa de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă pentru a putea avea posibilitatea glisării pe locurile de la buget în etapele următoare corespunzătoare sesiunii în care s-a înscris.

(9) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia **tehnică** de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.

(10) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(11) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/ persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

(12) Dacă un candidat nu dorește anumite programe de studii, nu trece programele de studii respective pe fișa de înscriere.

(13) Întrucât candidații au dreptul legal de a se prezenta la concurs concomitent pentru două sau mai multe domenii, dosarul cu actele originale se depune la prima opțiune.

(14) Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie, la care se adaugă o adeverință de înscriere de la domeniul unde s-a depus dosarul cu actele în original.

(15) În cazul înscrierii la mai multe programe de studii din domenii diferite ale aceleiași facultăți, candidații vor achita o taxă de înscriere pentru fiecare domeniu. Taxa de înscriere poate fi achitată onsite sau online în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca. În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - IF / ID.

(16) USAMV CN ~~își rezervă dreptul~~ **asigură testarea/certificarea de a testa/certifica** competențele de comunicare în limba română, înainte de depunerea dosarului de concurs, în cazul candidaților la programele de studii **de școlarizare** în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română.

(17) Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(18) Probele de tipul interviu/eseu sau care testează cunoștințe generale sau pentru care nu este recomandată/impusă o anumită bibliografie/manuale, admiterea candidaților proveniți din învățământul în limbile minorităților naționale, cu diplomă de bacalaureat, la solicitarea acestora, se poate susține în limba maternă.

Articolul 7. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).

(2) Ierarhizarea candidaților se va face după media generală, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

- (3) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență în limba română va fi luată în considerare doar media de la bacalaureat, iar la programele în limbi străine va fi luată în considerare media de la bacalaureat precum și nota acordată pentru voluntariat.
- (4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a locurilor cu taxă, acestea revenind celor mai bine clasificați candidați din fiecare domeniu/program de studii.
- (5) La Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor admiterea la programele de studii de licență se face pe domeniul Ingineria Produselor Alimentare.
- (6) Toți candidații la programele de studii aparținând domeniului Ingineria Produselor Alimentare, care funcționează la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, vor fi admiși mai întâi pe domeniul de studiu, iar la sfârșitul anului I vor fi repartizați pe locuri bugetate sau cu taxă la programele de studii Controlul și expertiza produselor alimentare, Tehnologia prelucrării produselor agricole, Ingineria produselor alimentare, în funcție de media generală a anului I de studiu și de opțiune.
- (7) La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, admiterea se face pe domeniile de studiu, Zootehnie respectiv Biotehnologii.
- La Domeniul de studiu Biotehnologii admiterea are probe specifice de concurs, după cum urmează:
- Media de bacalaureat – 90%;
- Eseu motivațional - 10%;
- (8) La Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, respectiv la Departamentul de Științe Economice, admiterea pentru programele de studiu (a) Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole și (b) Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism se face în cadrul domeniului.
- (9) Facultatea de Medicină Veterinară are probe specifice de concurs, după cum urmează:
- A) Medicină Veterinară - **linia de studiu în limba română**
- a₁) Media de bacalaureat –60%;
- a₂) Probă teoretică (Biologie clasa XI, test grilă) - 20%;
- a₃) Probă teoretică (Chimie clasa X, test grilă) - 20%.
- (i) Probele teoretice se susțin onsite în etapa de înscriere corespunzătoare, în spații special amenajate din universitate. Dacă înscrierea se realizează online aceasta va fi completă doar după susținerea probelor onsite.
- (ii) În situația în care condițiile de biosecuritate nu vor permite deplasarea candidaților, datorită evoluției pandemiei, admiterea (departajarea candidaților) la Medicină Veterinară - linia de studiu în limba română, se va face doar pe baza mediei de la bacalaureat.
- B) Medicină Veterinară – **linii de studiu în limba engleză și franceză**
- b₁) Media de bacalaureat sau echivalent - 90%;
- b₂) Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestare, recomandări) - 10%.
- (10) Înscrierea și concursul vor fi organizate separat pentru linia de studiu în limba română și liniile de studiu în limbile engleză și franceză.
- (11) Candidații pentru programele de studii organizate într-o limbă străină vor prezenta un certificat de competență lingvistică de nivel B-2 eliberat de instituții abilitate.
- (12) Candidații a căror limbă maternă coincide cu limba de predare a programului de studiu nu trebuie să prezinte atestat de competență lingvistică.
- (13) Admiterea se organizează pe domenii de licență și programe de studii.
- (14) În cadrul programului de studii, ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

Articolul 8. Rezultatele concursului

(1) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, notele obținute la bacalaureat în următoarea ordine:

- a) Nota obținută la limba română;
- b) Nota obținută la matematică/istorie;
- c) Nota la proba din opțiunea elevului.

(2) La admiterea de la Facultatea de Medicină Veterinară în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, notele obținute în următoarea ordine:

Linia de studiu în limba română:

- a) Nota de la Proba teoretică;
- b) Media de la bacalaureat.

Liniile de studii în limbile engleză și franceză:

- a) Media de bacalaureat sau echivalent

b) Nota la voluntariat.

(3) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânale corespunzătoare celor 2 sesiuni, fiind generate cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă.

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(4) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) Lista candidaților în așteptare;
- d) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

(5) În cadrul fiecărei sesiuni de admitere, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza criteriilor de admitere.

(6) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia **tehnică** de Admitere a universității, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul **admitere.usamvcluj.ro**.

(7) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online la registratura USAMV CN la adresa de email **registratura@usamvcluj.ro**.

(8) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenul stabilit, conform calendarului de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.

(9) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacante, în cadrul etapelor săptămânale corespunzătoare sesiunii de admitere, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații admiși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de studii.

(10) În ultima săptămână a fiecărei sesiuni de admitere, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate este mai mic decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de așteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu.

(11) Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere, pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate concurează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de așteptare corespunzătoare săptămânii/săptămânilor anterioare.

(12) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii vor achita 25% din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară și 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii, aceasta constituindu-se ca și garanție pentru înmatriculare. Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim

4 tranșe la toate programele de studii, cu excepția programelor de studii Medicină Veterinară în limba engleză și franceză la care taxa se achită în maxim 3 tranșe.

(13) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații care au semnat contractul de studii vor achita 1/3 din taxa de școlarizare, în valoare de 2500 euro. **Locurile vacante ca urmare a nesemnării Contractului de Studii sau ca urmare a retragerii, pot fi ocupate prin glisare în ordinea descrescătoare a mediilor de către candidații din lista de așteptare, până la completarea locurilor scoase la concurs.**

(14) Taxa de școlarizare nu se restituie în cazul retragerii.

(15) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii, în situația în care au glisat pe locuri cu finanțare buget, vor beneficia de restituirea integrală a garanției pentru înmatriculare.

(16) Locurile cu taxă vacante ca urmare a nesemnării Contractului de Studii sau ca urmare a glisării pe locurile bugetate, pot fi ocupate prin glisare în ordinea descrescătoare a mediilor de către candidații din lista de așteptare care au opțiunea taxă, în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul facultății.

(17) La programele de studii la care la sfârșitul fiecărei perioade de înscriere numărul candidaților înscriși este mai mic decât numărul locurilor scoase la concurs, înscrierea continuă în paralel cu activitățile de afișare a rezultatelor, contractare, glisare, până la ocuparea tuturor locurilor, până la sfârșitul perioadei de admitere.

(18) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se vor redistribui la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.

(19) Redistribuirea locurilor rămase vacante se va realiza în 2 etape:

a) Etapa I - în cazul neocupării locurilor bugetate distribuite pe facultăți/programe de studii se va face redistribuirea în timpul sesiunii de admitere din iulie, pe baza Hotărârii Consiliului de Administrație.

b) Etapa II - în cazul neocupării locurilor bugetate distribuite pe facultăți/programe de studii se va face redistribuirea în timpul sesiunii de admitere din septembrie pe baza Hotărârii Consiliului de Administrație.

Strategia de redistribuire va avea în vedere ocuparea tuturor locurilor bugetate la nivel de universitate.

(20) Universitatea va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

(21) Eliberarea dosarelor candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, stocate și păstrate peste data de 20 decembrie a fiecărui an, se face contra cost, conform prevederilor Regulamentul privind taxele percepute în USAMV Cluj-Napoca.

Articolul 9. Înmatricularea

(1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și 1/4 din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară, respectiv 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii ca și taxa de garanție și semnează contractul de studii.

(3) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații admiși vor achita 1/3 din taxa de școlarizare în valoare de 2500 euro ca și taxă de garanție și semnează contractul de studii.

(4) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN la începerea anului universitar.

(5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL IV - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de masterat

Articolul 10. Înscrierea candidaților

- (1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, clasificată de Ministerul Educației în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca Universitate de Cercetare Avansată și Educație, organizează studii universitare de masterat.
- (2) Pot candida la admiterea la programe de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, conform Art. 60 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, **cu modificările și completările ulterioare**, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației ca fiind cel puțin studii universitare de licență.
- (3) Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2024-2025 prezintă la înscriere onsite diploma de licență sau adeverința în original, eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau copii pentru înscrierea online.
- (4) **Calendarul admiterii la ciclul de master** pentru anul universitar 2024-2025 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **15-30 iulie 2024**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **02-13 septembrie 2024** pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.
- (5) **Calendarul admiterii pentru cetățenii străini care aplică la programele de master din cadrul universității** presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada **15 - 19 iulie 2024**.
- (6) **Calendarul admiterii la ciclul de master învățământ dual** pentru anul universitar 2024-2025 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **15-30 iulie 2024**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **02-13 septembrie 2024** pentru învățământul cu frecvență (IF).
- (7) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament sau online pe site-ul **admitere.usamvcluj.ro** folosindu-se copie a cărții de identitate/pașaportului.
- (8) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.
- (9) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

Articolul 11. Documente necesare înscrierii la concurs (master)

(1) **Dosarul de concurs** pe care candidații îl vor depune **fizic la înscrierea onsite** sau **electronic- scanat la înscrierea online**, va conține următoarele documente:

- a) fișa de înscriere;
- b) diplomă de bacalaureat, diplomă de licență (sau echivalentă cu aceasta);
- c) foaie matricolă/supliment la diplomă;
- d) certificat de naștere;
- e) două fotografii 3/4 cm – dacă candidatul se înscrie online, acestea se depun concomitent cu semnarea contractului
- f) certificatul de competență lingvistică nivel minim A-2, în limba de derulare a masterului pentru programele de studii de master în limbi străine, se depune în original la secretariatul facultății la începutul anului universitar pentru candidații admiși; certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză acceptate sunt, după cum urmează: (i) certificate eliberate de universitatea organizatoare (USAMV Cluj-Napoca); (ii) certificate eliberate de o universitate de stat acreditată (ex. USAMV București, UBB, Universitatea Tehnică, UMF, Universitatea Transilvania din Brașov etc.); (iii) certificate internaționale (FCE, CAE, TOEFL, IELTS, ECL); (iv) certificate eliberate de un centru de limbă recunoscut internațional de către

EAQUALS sau de către Ministerul Educației (ex. Centrele Alpha și Lingua ale UBB, Centrul de limbi moderne al Facultății de Litere din cadrul Universității Oradea, Centrul Limbi Străine al Facultății de Litere și arte din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu etc.). Certificatele obținute anterior vor fi verificate și avizate de Departamentul de Competențe Transversale al USAMV Cluj-Napoca.

g) acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii, **copii din familii monoparentale, certificat care atestă dizabilități, dovadă care atestă faptul că se află în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie (art. 6 lit. hh) din legea nr. 292/2011)** - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;

h) cartea de identitate;

i) adeverință medicală;

j) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă).

(2) Fiecare candidat va specifica pe fișa de înscriere, în ordinea dorită, opțiunile pentru programele de studii din cadrul domeniului la care s-a înscris, în ordinea preferințelor. Se recomandă candidaților să completeze în fișa de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă, în ordinea preferinței.

(3) Dacă un candidat nu dorește un anumit program de studii, nu trece programul de studii respectiv pe fișa de înscriere.

(4) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia **tehnică** de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.

(5) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(6) Candidații pentru programele de master vor susține probele de concurs (teste grilă /interviu/eseu) conform calendarului și programării stabilite de comisia de concurs.

(7) Potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat în specialitate, deci pot candida doar pe locurile cu taxă.

Articolul 12. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs.

Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Silvicultură și Cadastru,

Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:

$$Mg = \frac{M_{LIC} + M_{TG/I}}{2}$$

unde:

M_{LIC} - este media examenului de licență (diplomă);

$M_{TG/I}$ – este media testului grilă, interviului sau eseului.

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:

$$Mg = \frac{M_{LIC} + M_{AS}}{2}$$

unde:

M_{LIC} - este media examenului de licență (diplomă);

M_{AS} - este media anilor de studii.

(2) Ierarhizarea candidaților se va face după media de concurs în ordine descrescătoare, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor scoase la concurs pentru fiecare program de studii.

(3) În cadrul fiecărei perioade de înscriere din cadrul fiecărei sesiuni, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza mediei de concurs.

(4) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, pentru departajare se va lua în considerare media anilor de studii de licență.

(5) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de masterat nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

Articolul 13. Rezultatele concursului

(1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia **tehnică** de Admitere a universității se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare, pe site-ul universității **admitere.usamvcluj.ro**.

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânale corespunzătoare fiecărei sesiuni, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților în așteptare;
- d) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Articolul 14. Înmatricularea studenților admiși

(1) După afișarea listelor cu candidații declarați admiși pe locurile bugetate și pe cele cu taxă (IF învățământ cu frecvență), aceștia vor depune, conform calendarului, Diploma de bacalaureat și Diploma de Licență/Adeverința în original, pentru candidații admiși la buget și copie pentru candidații admiși la taxă.

(2) Pentru candidații admiși la locurile cu buget, documentele originale se depun la comisia **tehnică** de admitere în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii. Cu acest prilej, candidații declarați admiși vor completa și semna Contractul de studii cu USAMV Cluj-Napoca

(3) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenele prevăzute în calendarul de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.

(4) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacante, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații înscriși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de școlarizare și care au achitat minim 10% din taxă ca și garanție de confirmare a locului.

(5) La finalul fiecărei sesiuni de admitere, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate sunt mai puțini decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de așteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu.

- (6) Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate candidează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de așteptare corespunzătoare săptămânii/săptămânilor anterioare.
- (7) Candidații admiși la învățământul cu taxă care au semnat Contractul de Studii, în cazul retragerii nu vor beneficia de restituirea garanției de confirmare a locului, iar în cazul glisării la buget, garanția de confirmare se restituie.
- (8) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se redistribuie la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.
- (9) Redistribuirea se va realiza la finalul sesiunii de toamnă.
- (10) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.
- (11) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare, taxa de garanție de 10% și semnează contractul de școlarizare. Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim 4 tranșe.
- (12) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN, la începutul anului universitar.
- (13) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL V - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat

Articolul 15. Dispoziții generale

(1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat, conform Art. 66 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 **cu modificările și completările ulterioare**, numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației ca fiind cel puțin studii universitare de master, conform **Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare Ordinului ministrului educației nr. 3020/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare**. Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă (diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani, forma de învățământ „zi” — învățământ de lungă durată), eliberată, de regulă, până în anul absolvirii primei promoții de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale ale USAMV Cluj Napoca.

(3) Candidații care au promovat examenul de disertație (licență MV) în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2024-2025 prezintă la înscrierea online diploma de master (licență pentru programele de studii cu master integrat MV, Medicina, Farmacie, Arhitectura) sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau, dacă se înscriu online, atașează copie și prezintă originalul la secretariatul Școlii doctorale la începutul anului universitar.

(4) Concursul de admitere se desfășoară, conform **Codului studiilor universitare de doctorat aprobat de MENCS prin Hotărâre de Guvern nr. 681/2011** **Ordinului ministrului educației nr. 3020/2024 pentru privind aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.**

(5) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat **sunt stabilite este stabilit** prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar.

(6) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD USAMVCN), într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master.

(7) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(8) Locurile disponibile la USAMVCN pentru studenții doctoranzi sunt propuse pentru concursul de admitere de către conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale și sunt aprobate de CSUD.

(9) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către CSUD.

(10) Selecția candidaților la doctorat, pe bază de interviu, este realizată de către conducătorul de doctorat pentru locurile vacante atribuite.

(11) Cunoștințele specifice domeniului de studii doctorale se verifică, pe baza bibliografiei, publicată înainte de concursul de admitere.

(12) Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs pentru forma cu frecvență și cu frecvență redusă pentru domeniile de doctorat aprobate pentru IOSUD. USAMVCN și se desfășoară, de regulă, înainte de începerea anului universitar, **dar nu mai târziu de 30 septembrie.**

(13) Concursul și admiterea candidaților la studiile universitare de doctorat se vor desfășura în perioada **2 - 13 septembrie 2024.**

Articolul 16. Înscrierea candidaților

(1) **Înscrierea la concursul de admitere la studiile de doctorat la USAMV Cluj-Napoca se face în secretariatul școlii doctorale sau, în cazuri excepționale, online, prin trimiterea documentelor din dosarul de concurs la adresa de email: doctorat@usamvcluj.ro.**

(2) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat se pot înscrie, conform Art. 66 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, **cu modificările și completările ulterioare** numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.

(32) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, fiind înlocuite cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

(43) La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani).

(54) Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se validează de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(6) **Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament, sau de către o altă**

persoană pe bază de procură notarială sau online cu o copie a cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament.

(7) Pentru candidații cu domiciliul în străinătate, înscrierea și proba de interviu se pot desfășura și online, cu condiția asumării responsabilității de către candidați a autenticității și corespondenței dintre documentele digitale/scanate și cele originale. În cazul în care proba de interviu se desfășoară online, aceasta va fi înregistrată și arhivată electronic la dosarul candidatului.

Articolul 17. Documente necesare înscrierii la concurs (doctorat)

(1) Dosarul de concurs de admitere la doctorat **depus fizic la înscrierea onsite sau electronic-scanat la înscrierea online**, va conține următoarele documente:

- a) fișa de înscriere;
- b) original și copie după diploma de bacalaureat, diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta), și diploma de master (dacă este cazul); diploma de master este obligatorie pentru absolvenții ciclului de licență în sistem Bologna, diploma de licență pentru absolvenții MV;
- c) original și copie după foaia matricolă/supliment la diploma de la licența și master sau echivalent pentru absolvenții din străinătate;
- d) original și copie certificat de naștere;
- e) original și copie carte de identitate;
- f) original și copie după certificatul de căsătorie (dacă prin căsătorie s-a schimbat numele);
- g) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice publicate;
- h) certificat de competență lingvistică **nivel A-2 pentru limba engleză** cu excepția candidaților a căror limbă maternă este engleză sau care au urmat studii de licență și de master în limba engleză; certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză acceptate sunt, după cum urmează: (i) certificate eliberate de universitatea organizatoare (USAMV Cluj-Napoca); (ii) certificate eliberate de o universitate de stat acreditată (ex. USAMV București, UBB, Universitatea Tehnică, UMF, Universitatea Transilvania din Brașov etc.); (iii) certificate internaționale (FCE, CAE, TOEFL, IELTS, ECL); (iv) certificate eliberate de un centru de limbă recunoscut internațional de către EAQUALS sau de către Ministerul Educației (ex. Centrele Alpha și Lingua ale UBB, Centrul de limbi moderne al Facultății de Litere din cadrul Universității Oradea, Centrul Limbi Străine al Facultății de Litere și arte din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu etc.). Certificatele obținute anterior vor fi verificate și avizate de Departamentul de Competențe Transversale al USAMV Cluj-Napoca;
- i) declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de Etică a universității absolvite;
- j) declarație referitoare la forma de finanțare - buget;
- k) declarație în ceea ce privește admiterea și înmatricularea ca student la cel mult două programe de studii concomitent;
- l) chitanță de achitare a taxei de înscriere.

Articolul 18. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Pentru studiile doctorale condițiile minime de înscriere la concurs sunt următoarele:

- a) un minimum de 300 credite acumulate prin studii universitare, de licență (forma lungă anterioară procesului Bologna), licență și master oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, **cu modificările și completările ulterioare** (medicină veterinară) sau licență și master ca și cicluri separate;
- b) pentru locurile bugetate la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești, media minimă 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;

- c) pentru locurile bugetate la Școala Doctorală de Medicină Veterinară, media minimă 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licență cu master integrat.
 - d) pentru locurile cu taxă, media anilor de studiu de licență minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 7; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 7;
 - e) candidatul să prezinte o declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu sancționate de Comisia de Etică a universității;
 - f) atestat de competență lingvistică în cel puțin o limbă străină de circulație, cu excepția candidaților a căror limbă maternă este engleză sau franceză.
- (2) Criteriile de admitere sunt următoarele:
- a) 1/2 media de absolvire a studiilor de licență sau licență și master;
 - b) 1/2 nota obținută la un interviu privind experiența în cercetare, motivația de angajare în studiile doctorale, elaborarea unui proiect de cercetare și testarea cunoștințelor în domeniul doctoratului.

(3) Nu se admit contestații pentru proba de interviu.

(4) Nu se admit contestații care au la baza necunoașterea prezentului regulament.

(53) Nu se acceptă înscrierea și efectuarea doctoratului în situațiile de incompatibilitate a soților, afinilor și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Articolul 19. Rezultatele concursului

(1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia tehnică de Admitere a universității se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare la secretariatul școlii doctorale pe site-ul universității admitere.usamvcluj.ro.

(2) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

(32) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, fiind generate cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(43) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Articolul 20. Înmatricularea studenților admiși

(1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și minim 25 % din taxa de studii de doctorat din cuantumul taxei de studii și semnează Contractul de Studii.

(3) Contractul de studii universitare, completat și semnat de studentul înmatriculat, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

(43) În cazul retragerii doctoranzilor admiși pe locurile cu taxă, taxa de garanție a confirmării locului, adică 25% din taxa de școlarizare nu se restituie.

(54) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului USAMV Cluj Napoca.

(6) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

(75) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic **al universităților din Romania (RMUR)** cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul /programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL VI – Taxele

Articolul 21. Taxele de admitere și taxele de studii

(1) Taxele de admitere și de studii sunt prezentate în RU 44.

(2) Taxele percepute în cadrul procedurii de admitere și înmatriculare din cadrul USAMV sunt:

- a) taxă de înscriere;
- b) taxă de înmatriculare;
- c) taxa de garanție;
- d) taxă de școlarizare.

(3) Taxa de școlarizare se poate achita în maxim 4 tranșe.

(4) Prin excepție, studenții admiși la programele de studii în limba franceză și engleză de la Facultatea de Medicină Veterinară vor achita taxa de școlarizare în 3 tranșe, conform Contractului de studii.

(5) Pentru programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză, candidații admiși în urma concursului de admitere vor achita o taxă de confirmare a locului obținut, în valoare de 2500 euro.

(6) Taxa de școlarizare se va achita în perioada confirmării locului, conform calendarului stabilit.

(7) Taxa de confirmare de 2500 euro se constituie într-un avans de școlarizare pentru candidații care semnează contractul de studii.

(8) Taxa de confirmare nu se restituie în cazul renunțării la locul ocupat prin admitere.

(9) Pentru studiile de licență și master sunt scutiți de taxa de înscriere copiii personalului didactic în activitate sau pensionar, copiii orfani de cel puțin un părinte, copiii proveniți de la Centrele de plasament, **copii din familii monoparentale, copii cu dizabilități, copii din familii care se află în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie,** copiii personalului didactic auxiliar, angajații USAMV Cluj-Napoca, pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca o singură dată, la specializarea unde depun actele în original, până la vârsta de 26 de ani.

(10) Pentru personalul angajat, precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca, cuantumul taxei de școlarizare la studiile de licență și master se reduce cu 50%.

(11) Se acordă scutire de taxă de înscriere și se reduce cu 50% taxa de școlarizare la studiile doctorale pentru angajații USAMV Cluj-Napoca.

(12) Studenții admiși la învățământul cu taxă în lei la studii de licență sau master care provin din mediu rural, copiii absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, justificată cu diplomă de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui, în copie și original, precum și cei orfani, **copii din familii monoparentale, copii cu dizabilități, copii care atestă faptul că se află în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie** vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%, până la vârsta de 26 de ani.

(13) În cazul în care la începutul anului universitar se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% (nu se aplică la Facultatea de Medicină Veterinară în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).

(14) Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea se aplică o singură dată numai la programele în limba română și nu poate depăși 50% din taxă.

(15) Taxele de școlarizare la programele de studiu în limba română, la ciclul I și II, se stabilesc anual, la fiecare specializare.

(16) Anul de referință este anul financiar încheiat.

CAPITOLUL VII – Contestații

Articolul 22.

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului se depun online la Registratura USAMV Cluj-Napoca, **registratura@usamvcluj.ro**.

(2) Termenele de depunere a contestațiilor și perioadele de rezolvare a lor sunt prevăzute în calendarul admiterii pentru fiecare ciclu.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare pe site-ul **admitere.usamvcluj.ro**, de către comisia de **contestații** **admitere**.

(4) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Articolul 23.

(1) Prezentul regulament este însoțit de Anexa 1 - Olimpiade, Anexele 2 - 7 Calendarele de concurs pentru sesiunile iulie și septembrie, Anexa 8 Procedura de înscriere la studii pentru cetățeni din statele membre ale uniunii europene, ale spațiului economic european și confederația elvețiană – LICENȚĂ, Anexa 9 Procedura de înscriere la studii pentru cetățeni din statele membre ale uniunii europene, ale spațiului economic european și confederația elvețiană – MASTER, Anexa 10 - Procedura de înscriere la studii pentru cetățeni străini din state terțe UE.

(2)(4) Prezentul regulament, **însoțit de Anexa 1**, a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca din data de **06.11.2023** și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de **23.11.2023**.

(3) (2)- De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

RECTOR,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. Dr. Dan Cristian VODNAR

Lector Dr. Mirela Fărăgău-Dragoș

VIZAT **Oficiul Direcția juridică,**

Consilier Juridic, Silvia MIHALI

ANEXA – Olimpiade

Înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei concursurilor naționale și internaționale, aprobată de Ministerul Educației. <https://www.edu.ro/olimpiade-si-concursuri>

Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I,II,III) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiune la olimpiade internaționale (la disciplinele corespunzătoare domeniului), beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget. *(conform RU 45 Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere 2024-2025, Art. 4 și Art. 5).*

FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII

FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR

Premiile I, II, III la olimpiade școlare naționale/concursuri internaționale sau mențiune la olimpiadele internaționale recunoscute de Ministerul Educației.

FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Premiile I, II, III la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiune la olimpiade internaționale la disciplinele Chimie și Biologie.

CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE LICENȚĂ
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ ȘI LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Calendarul admiterii la CICLUL DE LICENȚĂ

15 – 30 iulie 2024

On-line și on-site*

Activitate	Program*	15 L	16 M	17 M	18 J	19 V	20 S	21 D	22 L	23 M	24 M	25 J	26 V	27 S	28 D	29 L	30 M
Înscrierea candidaților și susținerea probei teoretice pentru candidații la domeniul medicină veterinară*	8.00-16.00	Înscriere etapa 1					**	**	Înscriere etapa 2 Locuri vacante					**	**	Înscriere Etapa 3	
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00																
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1 ***	8.00-16.00																
Afișarea situației contractării și a gisării - etapa 1 (on-line)	20.00																
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma gisării - etapa 1 ***	8.00-16.00																
Afișarea rezultatelor etapa 2 (online)	20.00																
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2 ***	8.00-16.00																
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 3 ***	8.00-16.00																

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site

** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site

*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate

CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE LICENȚĂ
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ ȘI LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Calendarul admiterii la CICLUL DE LICENȚĂ

2 – 13 septembrie 2024

On-line și on-site*

Activitate	Program*	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
Înscrierea candidaților și susținerea probei teoretice pentru candidații la domeniul medicină veterinară*	8.00-16.00	Înscriere Etapa 1					**	**	Înscriere Etapa 2 Locuri vacante				
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00												
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro; Răspuns la contestații	8.00-10.00												
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1*** Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2***	8.00-16.00												

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site

** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site

*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate

CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE MASTER
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ ȘI LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Calendarul admiterii la CICLUL DE MASTER

15 – 30 iulie 2024

On-line și on-site*

Activitate	Program*	15 L	16 M	17 M	18 J	19 V	20 S	21 D	22 L	23 M	24 M	25 J	26 V	27 S	28 D	29 L	30 M
Înscrierea candidaților	8.00-16.00	Înscriere Etapa 1					**	**	Înscriere Etapa 2 Locuri vacante					**	**	Înscriere Etapa 3	
	8.00-12.00																
Susținerea interviului	12.00-14.00																
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00																
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1 ***	8.00-16.00																
Afișarea situației contractării și a gisării - etapa 1 (on-line)	20.00																
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma gisării - etapa 1 ***	8.00-16.00																
Afișarea rezultatelor etapa 2 (online)	20.00																
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2***	8.00-16.00																
Afișarea situației contractării și a gisării - etapa 2 (online) Afișarea rezultatelor etapa 3 (on-line)	20.00																
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma gisării - etapa 2*** Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 3***	8.00-16.00																

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site

** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site

*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate

CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE MASTER
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ ȘI LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Calendarul admiterii la CICLUL DE MASTER

2 – 13 septembrie 2024

On-line și on-site*

Activitate	Program*	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
Înscrierea candidaților	8.00-16.00	Înscriere Etapa 1					**	**	Înscriere Etapa 2 Locuri vacante				
	8.00-12.00												
Susținerea interviului	12.00-14.00												
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00												
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro; Răspuns la contestații	8.00-10.00												
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1 ***	8.00-16.00												
Afișarea situației contractării și a glosării - etapa 1 (on-line) Afișarea rezultatelor etapa 2 (on-line)	20.00												
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2 ***	8.00-16.00												

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site

** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site

*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate

**CALENDAR ADMITERE
ROMÂNI DE PRETUTINDENI**

Perioada I de depunere a dosarelor online sau onsite este:

11.07 – 18.07.2024, 08.00-16.00

Rezultatele admiterii vor fi afișate pe site-ul universității în data de:

19.07.2024 ora 18

Contestații online (registratura@usamvcluj.ro) în data de:

20.07.2024, 08.00-10.00

Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii – onsite:

22.07 – 24.07.2024, 08.00-16.00

ADMISSION CALENDAR - 2024

CALENDAR DE ADMITERE - 2024

ADMISSION CALENDAR - 2024 / CALENDRIER D'ADMISSION - 2024

Pentru cetățeni străini care aplică la specializările din cadrul

For foreign citizens applying for specializations within / Pour les ressortissants étrangers postulant à des spécialisations

USAMV Cluj-Napoca

Activitate/Activity/Activité	Perioada/Period/Périod	Interval orar/Schedule/Intervalle horaire
Înscrierea candidaților – online/onsite <i>Candidate registration - online / onsite</i> <i>Inscription des candidats - en ligne / en présentiel</i>	15-18.07.2024 19.07.2024	8⁰⁰ – 16⁰⁰ 8⁰⁰ – 13⁰⁰
Afișarea rezultatelor – online <i>Publishing of results - online</i> <i>Afficher les résultats - en ligne</i>	19.07.2024	17⁰⁰ – 18⁰⁰
Contestații – online <i>Contesting the results - online</i> <i>Contester les résultats – en présentiel</i>	20.07.2024	8⁰⁰ – 12⁰⁰
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii – onsite <i>Confirmation of the place occupied by signing the learning agreement - onsite</i> <i>Confirmation de la place occupée par la signature des contrats d'études – en présentiel</i>	22 – 24.07.2024	8⁰⁰ – 16⁰⁰

Pentru cetățeni străini care aplică la specializările

MEDICINĂ VETERINARĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ / FRANCEZĂ

For foreign students – specialization VETERINARY MEDICINE IN ENGLISH/FRENCH

Pour les ressortissants étrangers spécialité MÉDECINE VÉTÉRINAIRE ANGLAIS/FRANÇAIS

Activitate/Activity/Activité	Perioada/Period/Périod	Interval orar/Schedule/Intervalle horaire
Înscrierea candidaților – online <i>Candidate registration - online / onsite</i> <i>Inscription des candidats - en ligne / en présentiel</i>	13.05 – 17.07.2024	8⁰⁰ - 16⁰⁰
Afișarea rezultatelor – online <i>Publishing of results - online</i> <i>Afficher les résultats - en ligne</i>	19.07.2024	17⁰⁰ – 18⁰⁰
Contestații – online <i>Contesting the results - online</i> <i>Contester les résultats – en présentiel</i>	20.07.2024	8⁰⁰ – 10⁰⁰
Confirmarea locului ocupat prin achitarea primei tranșe din taxa de școlarizare <i>Confirmation of the place occupied by signing the learning agreement - onsite</i> <i>Confirmation de la place occupée par la signature des contrats d'études – en présentiel</i>	22 – 24.07.2024	8⁰⁰ – 16⁰⁰

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE LA STUDII PENTRU CETĂȚENI DIN STATELE MEMBRE ALE UNIUNII EUROPENE, ALE SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN ȘI CONFEDERAȚIA ELVEȚIANĂ

STUDII DE LICENȚĂ

OFERTA ACADEMICĂ 2024-2025 [LINK](#)

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

La admiterea la toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de ME.

Selecția candidaților la USAMV CN la studii de licență (pe domenii și programe de studii) pentru anul universitar 2024-2025 se realizează prin admitere, pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat, exceptând Facultatea de Medicină Veterinară și Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii care au criterii specifice de admitere.

Facultatea de Medicină Veterinară are probe specifice de concurs, după cum urmează:

Medicină Veterinară – linia de studiu în limba română:

- Media de bacalaureat –60%;
- Probă teoretică (Biologie clasa XI, test grilă) - 20%;
- Probă teoretică (Chimie clasa X, test grilă) - 20%.

Medicină Veterinară – linii de studiu în limba engleză și franceză

- Media de bacalaureat sau echivalent - 90%;
- Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestare, recomandări) - 10%.

Înscrierea și concursul vor fi organizate separat pentru linia de studiu în limba română și liniile de studiu în limbile engleză și franceză. Ierarhizarea candidaților admiși la programele de studii Medicină veterinară în limba engleză și franceză se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și a opțiunii menționate în formularul de înscriere.

La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, admiterea se face pe domeniile de studiu, Zootehnie respectiv Biotehnologii.

La Domeniul de studiu Biotehnologii admiterea are probe specifice de concurs, după cum urmează:

- Media de bacalaureat – 90%;
- Eseu motivațional - 10%;

Procedura de înscriere la studii universitare de licență

Înscrierea se realizează online utilizând formularul de înscriere [Inscription form](#)

Toate documentele necesare pentru înscriere se vor anexa scanate astfel:

- Nume candidat_dosar USAMV CN

Perioada de înscriere: **13 Mai – 17 Iulie 2024 (ora 16)**

Lista candidaților admiși se va publica pe site-ul universității în data de 19.07.2024.

Atenție – Dosarele care nu conțin toate documentele menționate în lista de mai jos sau în cazul în care fișa de înscriere nu este completată integral, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va conține următoarele:

1. Atestat CNRED de echivalare a studiilor liceale [LINK](#), împreună cu cererea [Application form](#) sau [Formulaire de demande](#) și dovada achitării taxei de evaluare de 100 RON

***In vederea înscrierii la studii în România, diploma de finalizarea a studiilor liceale trebuie echivalată de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.**

2. Diploma de Bacalaureat (sau echivalent):

Pentru specializările la care studiile se desfășoară în limba română

- copie și traducere legalizată în limba română

Pentru specializările la care studiile se desfășoară în limba engleză/franceză

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză
- copie și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine
 - În cazul în care diploma de bacalaureat nu a fost încă eliberată, se va prezenta o adeverință care să ateste finalizarea studiilor liceale și media de promovare a examenului de bacalaureat.

3. Foaia matricolă

Pentru specializările la care studiile se desfășoară în limba română

- copie și traducere autorizată în limba română

Pentru specializările la care studiile se desfășoară în limba engleză/franceză

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză

- copie și traducere autorizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine

4. Alte documente, dacă e cazul

*** Exemplu: Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; etc. – copie și traducere autorizată, cu excepția actelor de studii în limbile engleză, franceză**

*** Exemplu: Străinii, membri de familie ai cetățenilor români, titulari ai unui drept de ședere temporară, trebuie să depună dovada că sunt încadrați în muncă sau șomeri înregistrați pentru a beneficia, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește înscrierea la studii. (OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România cu modificările și completările ulterioare, republicată, art. 80 alin. (3) lit. b) și c))**

5. Certificat de competență lingvistică

La programele de studii care se desfășoară în limba română – certificat de competență în limba română sau certificat de absolvire al anului pregătitor.

La programele de studii în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de prezentarea unui certificat de competență lingvistică nivel B2, eliberat de instituții abilitate.

Sunt exceptate persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă.

6. Pentru Facultatea de Medicină Veterinară – linii de studiu în limba engleză și franceză

Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestare, recomandări).

7. Documente de identificare:

- Certificat de naștere – copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză; copie și traducere autorizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine

- Pașaport - copie

- Dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ și traducere autorizată (pentru celelalte limbi)

- card de identitate - copie

- 3 fotografii tip pașaport (se depun la semnarea contractului).

8. Adeverință medicală

Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează; Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica candidații cu boli cronice, dizabilitați;

9. Taxa de înscriere

Pentru programele de studii din cadrul USAMV CN , cu excepția facultății de Medicină Veterinară, taxa de înscriere este 100 RON.

Pentru Facultatea de Medicină Veterinară:

Medicină Veterinară – linia de studiu în limba română: 120 RON;

Medicină Veterinară – linii de studiu în limba engleză și franceză: 150 EURO

Taxa se poate achita prin virament în contul USAMV CN

Banca: BCR Cluj-Napoca

Adresa băncii: Bulevardul 21 Decembrie 1989 nr.77, Cluj – Napoca, România

Beneficiar: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Calea Mănăștur nr. 3-5, Cluj – Napoca, România

Cod IBAN: RO90RNCB0106026604840005 EURO

SWIFT : RNCBROBU

Cod fiscal: 4288381

Important: În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE – se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii,

Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării

1. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi [verificate prin portal](#)) vor fi însoțite de [Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova](#), începând cu data de 01.04.2019, în copie;
2. Pentru [statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga](#), actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu [Apostila de la Haga](#) de către [autoritățile competente din țările emitente](#); actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
3. Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi [supralegalizate](#) sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;

[Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea](#)

Candidații declarați admiși vor semna un contract de studii, personal sau de către altă persoană cu împuternicire notarială, la termenul stabilit de către comisia de admitere.

La semnarea contractului de studii, până la începerea anului universitar, candidații vor prezenta toate documentele din dosarul de concurs în original, În caz contrar se va pierde locul obținut în urma admiterii.

Persoane responsabile cu admiterea cetățenilor străini

***Diana Pop* decanatmv@usamvcluj.ro**

***Antonia Cucu* antonia.cucu@usamvcluj.ro**

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca,

Str.Calea Mănăstur nr. 3-5, 400372,Cluj-Napoca, România

Tel: + 40 374492010 / 411

Fax: + 40 264 593792

Citizens from Member States of the European Union, the European Economic Area and the Swiss Confederation

MASTER LEVEL

ACADEMIC OFFER 2024-2025 - [LINK](#)

FACULTY OF AGRICULTURE

Admission is based on the average of the bachelor's exam and the interview:

$$M_g = \frac{M_{LIC} + M_{TG/I}}{2}$$

M_{LIC} – the average of the bachelor's exam, $M_{TG/I}$ – the average of the interview

The interview will take place on the last day of registration, according to the calendar.

Interview topics and access links – [link](#)

FACULTY OF HORTICULTURE AND BUSINESS FOR RURAL DEVELOPMENT

Admission is based on the average of the bachelor's exam and the multiple choice test/ interview/essay

$$M_g = \frac{M_{LIC} + M_{TG/I}}{2}$$

M_{LIC} – the average of the bachelor's exam; $M_{TG/I}$ – the average of the essay/interview/the average of the years of study

The multiple essay / interview will take place on the last day of registration, according to the calendar.
The essay is attached to the application file as part of it.

Topics and admission methods - [link](#)

FACULTY OF ANIMAL SCIENCE AND BIOTECHNOLOGIES

Admission is based on the average of the bachelor's exam and the average of the years of study:

$$M_g = \frac{M_{LIC} + M_{AS}}{2}$$

M_{LIC} – the average of the bachelor's exam; M_{AS} – the average of the years of study.

FACULTY OF FOOD SCIENCES AND TECHNOLOGY

Admission is based on the average of the bachelor's exam, the average of the years of study and on the average of the multiple choice test:

$$Mg = \frac{M_{LIC} + M_{AS}}{2}$$

M_{LIC} – the average of the bachelor's exam; M_{AS} – the average of the years of study

FACULTY OF FORESTRY AND CADASTRE

Admission is based on the average of the bachelor's exam and the multiple choice test/ interview/essay

$$Mg = \frac{M_{LIC} + M_{TG/I}}{2}$$

M_{LIC} – the average of the bachelor's exam, $M_{TG/I}$ – the average of the essay

The essay is attached to the application file as part of it.

The ranking of the candidates will be made according to the average of the competition, in descending order.

The results of the admission contest are published on the website admitere.usamvcluj.ro.

For the candidates admitted to the state funded places, the original documents are submitted to the admission commission at the moment of confirming the place - by signing the study contract and pay the registration fee (30 RON).

Candidates declared admitted who don't sign the study contract within the deadlines provided in the admission calendar, lose the place won by competition.

Candidates declared admitted to the fee-paying places, pay the registration fee, the guarantee fee (10 % from annual tuition fee) and sign the study contract. The tuition fee can be paid in maximum four installments.

Required documents for the UNIVERSITY file:

1. CNRED Equivalence Certificate [LINK](#) together with the application form for CNRED (APPENDIX 1 - LINK) and the proof of payment for the equivalence fee (100 lei).

***In order to study in Romania, your high school diploma will have to be equivalent. In this regard, each candidate must obtain the Recognition of Studies online, via CNRED (National Center for Recognition and Equivalence of Diplomas).**

In case you are not able to obtain the Equivalence Certificate, please send us, in the UASVM file the documents requested at point 1 (application form for CNRED and the proof of payment for the equivalence fee)!

a) APPLICATION FORM ;

b) STUDY DOCUMENT – High School diploma, Bachelor diploma

- for the specializations in Romanian language - copy and certified translation in Romanian language (in original);
- copy, if the study document is issued in Romanian, English, French language;
- copy and certified translation (in original) in Romanian language for the documents issued in other languages.

c) Diploma supplement;

- for the specializations in Romanian language - copy and certified translation in Romanian language (in original);
- copy, if the study document is issued in Romanian, English, French language;
- copy and certified translation (in original) in Romanian language for the documents issued in other languages.

d) Identification paper- copy

- Birth Certificate - copy for documents in Romanian language English / French and authorized translation in Romanian for other languages;
- Passport;
- Identity card;
- Proof of legal name change, if applicable, copy for documents in Romanian language English / French and authorized translation in Romanian for other languages;

e) 3 photos -passport size (will be submitted when signing the learning agreement)

f) Certificate of Romanian language competence minim B2 level - issued by a qualified institution or by taking an examination to verify the linguistic competences within the USAMV CN, before submitting the competition file.

g) Certificate of language competence English/French – Minim B2 level, issued by an authorized institution.

Exception – the candidates coming from countries where the official language of the state is the language in which the courses are being conducted or which show, with school documents, that they have attended the courses in that language.

h) Medical certificate (in an international language) to prove that the person registered for studies does not suffer from spreading diseases or other illnesses that are incompatible with the future profession.

The University reserves the right to further request the opinion of a specialized medical commission (Occupational Medicine) to check candidates with chronic diseases/disabilities.

The admission fee - 100 RON - can be paid onsite at the university or in the account:

IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca.

In the payment form must be filled- the Name and Surname of the candidate, Faculty and Specialization

Persons responsible with the admission of foreign citizens:

Secretary Diana Pop decanatmv@usamvcluj.ro

Secretary Antonia Cucu antonia.cucu@usamvcluj.ro

University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca,

Calea Mănăstur nr.3-5,400372,Cluj-Napoca, România

Tel: +40 374492010 / 411

Fax: + 40 264 593 792

ANEXA 10

**PROCEDURA DE ÎNSCRIERE LA STUDII PENTRU CETĂȚENI STRĂINI DIN STATE TERȚE
UE, LA USAVM CLUJ-NAPOCA, AN UNIVERSITAR 2024-2025**

OFERTA ACADEMICĂ STUDII DE LICENȚĂ 2024-2025 [LINK](#)

OFERTA ACADEMICĂ STUDII DE MASTER 2024-2025 [LINK](#)

Înscrierea candidaților:

Înscrierea se realizează online, utilizând următoarele formulare:

Formular înscriere la studii de LICENȚĂ

Formular înscriere la studii de MASTER

Toate documentele necesare pentru înscriere se vor anexa scanate astfel:

- Nume candidat_dosar ME
- Nume candidat_dosar USAMV CN

Perioada de înscriere: 13 Mai – 17 Iulie 2024

Lista candidaților admiși se va publica pe site-ul universității în data de 19.07.2024.

Atenție – Dosarele care nu conțin toate documentele menționate în lista de mai jos sau în cazul în care fișa de înscriere nu este completată integral, vor fi respinse.

Pentru studii de licență, Facultatea de Medicină Veterinară și Facultatea de Zootrehnă și Biotehnologii, au cerințe specifice de admitere, după cum urmează:

Pentru programul de studii Medicină veterinară în limba engleză și franceză:

- Media de bacalaureat sau echivalent – 90%;
- Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestare și/sau recomandări) – 10%.

Pentru programul de studii Biotehnologii:

- Media de bacalaureat sau echivalent – 90%;
- Eseu motivațional – 10%.

Ierarhizarea candidaților admiși la programele de studii Medicină veterinară în limba engleză și franceză se va face în ordinea descendentă a mediei de admitere și a opțiunii menționate în formularul de înscriere.

Rezultatele admiterii vor fi afișate pe site-ul universității admitere.usamvcluj.ro.

Candidații declarați admiși care nu vor semna contractul de studii până la termenul stabilit de către comisia de admitere vor pierde locul ocupat prin admitere.

Procedura de înscriere la studii universitare (licență, master, doctorat)

1. Anul pregătitor

Cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși la studii universitare în limba română după absolvirea anului pregătitor, în cadrul căruia își însușesc cunoștințele necesare de limbă, precum și cunoștințele specifice, în corelare cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.).

Durata cursului pregătitor pentru studii preuniversitare și pentru studii universitare de licență este de 1 an școlar/academic, iar pentru studii universitare de masterat, doctorat și studii postuniversitare de rezidențiat este de cel puțin 6 luni.

[Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române](#)

- [Romanian universities that organize the preparatory year for learning Romanian for foreign citizens](#)

2. Categoriile de persoane exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română

- Persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați într-o unitate școlară din sistemul național din România;

- Cei care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare/program de studii de limba și literatura română autorizat provizoriu sau acreditat, sau în cadrul altei instituții

de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/program de studii. În urma acestei examinări se va elibera un Certificat de competență lingvistică.

3. Studii în limbi străine

La programele de studii în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată prezentarea unui certificat de competență lingvistică nivel B2, eliberat de instituții abilitate. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă.

4. Dosarul de candidatură

- Cererea de eliberare a Scrisorii de acceptare la studiu (ANEXA 1 - [LINK](#)),
- Actul de studii - copie și traducere legalizată - care califică persoana în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de bacalaureat, diploma de licență, diploma de master sau echivalentul acestora);
- Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită recunoașterea unor perioade de studii;
- Diploma de absolvire a anului pregătitor sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- Copie după pașaport;
- Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- 3 fotografii – tip pașaport (se vor prezenta la semnarea contractului de studii)
- Pentru programele de studii de licență Medicină veterinară în limba engleză și franceză : certificate și/sau recomandări care să ateste voluntariatul în domeniul creșterii și protecției animalelor

Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării

1. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi [verificate prin portal](#)) vor fi însoțite de [Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova](#), începând cu data de 01.04.2019, în copie;
2. Pentru [statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga](#), actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu [Apostila de la Haga](#) de către [autoritățile competente din țările emitente](#); actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
3. Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi [supralegalizate](#) sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale

României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;

[Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea - LINK](#)

Mențiuni privind documentele de studii

Ministerul Educației din România poate impune cerințe specifice cum ar fi: o medie minimă la examenul de absolvire al liceului, un număr minim de discipline relevante pentru programul de studii la care se înscrie candidatul, un anumit tip de diplomă, etc.

Prin urmare, candidații care doresc să se înscrie sunt rugați să consulte lista — [link](#) acestor cerințe, în funcție de țara în care au studiat.

5. Procedura de înscriere

Candidații transmit dosarele direct la instituțiile de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu pentru care optează. Instituțiile de învățământ superior evaluează dosarele conform reglementărilor în vigoare și comunică ME – DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare.

ME transmite scrisorile de acceptare la studii instituției de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice.

6. Taxa de înscriere

- **150 EURO**

Taxa se poate achita prin virament în contul USAMV CN

Banca: BCR Cluj-Napoca

Adresa băncii: Bulevardul 21 Decembrie 1989 nr.77, Cluj – Napoca, România

Beneficiar: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Calea Mănăștur nr. 3-5, Cluj – Napoca, România

Cod IBAN: RO90RNCB0106026604840005 EURO

SWIFT : RNCBROBU

Cod fiscal: 4288381

Important: În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE – se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ – ZI/ ID)

7. Taxe de școlarizare

Domeniul de studii	Ciclul de studii: licență, master Euro / an	Ciclul de studii: doctorat Euro/lună
Tehnic, agronomic	3000	400

Medicină veterinară	5000	450
Medicină veterinară în limba engleză/franceză	7500	450

Obținerea vizei de studii este un proces strict personal iar USAMV CN nu poate interveni în acest proces. În cazul în care procedura pentru obținerea vizei prevede unele documente eliberate de către universitate, acestea trebuie solicitate în mod expres.

Candidații declarați admiși vor semna un contract de studii, personal sau de către altă persoană cu împuternicire notarială, la termenul stabilit de către comisia de admitere.

La semnarea contractului de studii, până la începerea anului universitar, candidații vor prezenta toate documentele din dosarul de concurs în original, scrisoarea de accept în original și pașaportul cu viza de studii. În caz contrar se va pierde locul obținut în urma admiterii.

Pentru bursele oferite de statul român prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe pentru cetățenii NON UE, vă rugăm să consultați: <https://www.mae.ro/en/node/1025>,

Persoane responsabile cu admiterea cetățenilor străini

Diana Pop decanatmv@usamvcluj.ro

Antonia Cucu antonia.cucu@usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca,

Str.Calea Mănăstur nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: + 40 374492010 / 411

Fax: + 40 264 593792



REGULAMENT

PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. În Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMVCN) posturile didactice se ocupă prin concurs, organizat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 **cu modificările și completările ulterioare**. Ordinul nr. 4.621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. **HG 1339/2023 Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior** **HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (actualizată), completată cu HG 883/9 noiembrie 2018**, legislației muncii, Ordonanța de Urgență nr. 92 din 18 decembrie 2012, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării, Ordinul ministrului educației naționale, nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1, 2, 3, 4, 12, 14, 18, 21, 28 și 29 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicate în MO nr. 123/15.02.2017, Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, OUG 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății, Cartei universității și Hotărârilor Senatului.

Art. 2. În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca se aplică principiul suveranității, competenței și prestigiului profesional, pe baza prezentului regulament, fără discriminări legate de sex, religie sau credință, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități.

Art. 3. (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

(2) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(3) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(4) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(5) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(6) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(7) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(8) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

(9) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă prin concurs public și deschis, după obținerea titlului de doctor.

(9¹) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.

(10) La concursul pentru **ocuparea** unui post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nici o discriminare, în condițiile îndeplinirii **standardelor** minimale aprobate de Senatul universității.

(11) Durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani, cu excepția studenților doctoranzi care pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani, **ca asistent universitar sau asistent în cercetare**.

(12) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor aprobate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4. Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, potrivit *standardelor minimale* ale USAMVCN care sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) și art. 201 alin (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

Art. 5. (1) Prezentul regulament conține metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la USAMVCN, denumită în continuare *metodologia USAMVCN*, care prevede standardele minimale de înscriere la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări universitar;

- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.
- (3) În USAMVCN poate funcționa personal didactic asociat și personal de cercetare asociat pentru funcțiile didactice și de cercetare prevăzute la alin. (1).
- (4) Toate posturile didactice și de cercetare enumerate la punctul (1) de la litera a la litera i, pot fi ocupate și pe perioadă determinată.
- (5) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1 și 2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele USAMVCN*.
- (6) Standardele USAMVCN includ și nu pot deroga standardele minimale naționale definite la Art. 4 aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.
- (7) Senatul universitar, consiliile facultăților sau comisiile de concurs nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.
- (8) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
- (9) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, conform Art. 201, al.(8) Legea nr. 199/2023, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (Nivel II). Formarea psihopedagogică obținută anterior sistemului Bologna se dovedește prin certificat/ adeverință cu caracter universal. Pentru parcurgerea Nivelului II este necesară absolvirea Nivelului I. La depunerea dosarului candidatul care nu a parcurs formarea psihopedagogică va semna o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

CAPITOLUL II – Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare

Art. 6. (1) USAMV CN organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă determinată/nedeterminată numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități: a) prin încetarea contractului de muncă, conform legislației; b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul USAMV CN, ca urmare a câștigării unui concurs **sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.**

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 7. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau **directorul** școlii doctorale în structura căruia se află postul, printr-un referat avizat de Consiliul Departamentului/Consiliul Școlii Doctorale/Consiliul Facultății/Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării.

(2) Referatul privind scoaterea la concurs a unui post didactic și de cercetare pe perioadă nedeterminată/determinată va cuprinde obligatoriu descrierea postului vacant, descrierea atribuțiilor aferente

acestui post, precum și o notă de fundamentare care va specifica oportunitatea ocupării postului din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului/școlii doctorale și a resurselor financiare disponibile.

(3) Referatul directorului de departament și extrasul procesului-verbal al ședinței de departament, prin care se aprobă propunerea de scoatere la concurs a postului, în baza justificării sustenabilității didactice/cercetare și financiare pe următorii trei ani.

(4) Referatul decanului și extrasul procesului verbal al ședinței Consiliului Facultății din care să rezulte că postul respectiv este promovat în strategia de dezvoltare a resursei umane, pregătirea profesională minimă a candidaților (domeniul/domeniile de licență dovedite prin diplomă de licență) precum și domeniul în care candidații trebuie să îndeplinească standardele minimale.

(5) Lista posturilor propuse pentru scoaterea la concurs va fi avizată de **Consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată spre avizare** Consiliului de Administrație a USAMVCN și **aprobată de cu aprobarea** Senatului USAMV CN.

Art. 8. (1) USAMV CN poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea postului scos la concurs de către Ministerul educației, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Posturile scoase la concurs pe perioadă determinată se stabilesc după aceeași procedură și sunt avizate de Consiliul de Administrație a USAMVCN și aprobate de Senatul universitar.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, USAMVCN transmite Ministerului Educației următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și șampilată de Rectorul universității;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, decan și directorul de departament sau directorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a Rectorului USAMVCN care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv **ea-formă forma** de învățământ și localitatea de desfășurare **a acestora**;

d) metodologia de concurs a USAMVCN.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare **și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse.**

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(6) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată se organizează de către USAMVCN, fără a fi necesar avizul ME și publicarea lor în Monitorul Oficial.

CAPITOLUL III – Anunțul public privind organizarea concursului

Art. 9. (1) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare se publică prin următoarele modalități:

a) pe pagina principală a site-ului web al universității;

b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației;

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) USAMVCN și Ministerul Educației pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului administrată de Ministerul Educației este <https://jobs.edu.ro/>.

(5) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante se vor publica următoarele informații: Pe pagina web a universității dedicată concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs; descrierea postului va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați (HG 457/2011 art. 4, lit. 5, HG 1339/2023, Art. 7, alin. (9), lit. a);

b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs;

(6) Pe pagina web a universității dedicată concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații, conform etapelor calendarului de desfășurare a concursului:

a) Lista posturilor scoase la concurs publicate în Monitorul Oficial al României, partea a III-a

b) Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior

c) Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare (RU 37)

d) Descrierea și tematica posturilor scoase la concurs

e) Lista documentelor din dosarul de concurs

f) Calendarul concursului

g) Standardele minimale CNATDCU

h) Candidaturile depuse pentru posturile scoase la concurs

i) Decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs și contestații

j) Calendarul și locul de desfășurare a probelor

k) Avizul Juridic și al Comisiei pentru verificarea standardelor minimale

l) Subiectele prelegerii publice din tematica concursului

m) Rezultatele concursului – validate de Senat

n) Rezultatele concursului – decizia Rectorului de numire pe post

(7) (6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză;

Art. 10. ~~Pe pagina web a concursului~~ Pe platforma administrată de către Ministerul Educației și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, ~~cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de derogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)~~ pentru fiecare dintre candidații înscriși ~~și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii,~~ următoarele informații:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime;
- c) lista completă de lucrări.

CAPITOLUL IV – Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Art. 11. Condițiile minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la USAMVCN sunt:

Pentru funcția de asistent universitar:

Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.

(1) Pentru funcția de asistent universitar, angajat pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

~~Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.~~ De asemenea, este necesară și îndeplinirea standardelor de

ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

a. La Facultatea de Agricultură, Facultatea de Medicină Veterinară, media minimă 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licență cu master integrat. La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, media minimă 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;

b. deținerea diplomei de doctor

c. deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;

d. minim un articol publicat în revistă ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor, în domeniul de specialitate al postului și trei articole științifice publicate în reviste BDI, în domeniul de specialitate al postului. Cele trei articole BDI, minim necesare, pot fi echivalate cu o lucrare publicată într-o revistă ISI cu factor de impact.

(2) Pentru funcția de **asistent universitar** pentru domeniul Filologie/Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport, angajat pe perioadă **nedeterminată**, sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs
- b) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- c) media minima 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;
- d) Minimum 1 lucrare științifică în extenso publicată într-o revistă BDI (un articol ISI va fi echivalat cu 3 articole BDI), cu relevanță în domeniul postului;

(3) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă **determinată**, este necesară obținerea statutului de student–doctorand fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile, conform legii 199/2023 art. 206, al. (1) sau deținerea diplomei de doctor.

- a) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- b) La Facultatea de Agricultură, Facultatea de Medicină Veterinară, media minima 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licența cu master integrat. La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Știința Alimentelor, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, media minima 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;

(4) Pentru funcția de **asistent universitar** pentru domeniul Filologie/Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport, angajat pe perioadă **determinată**, sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- b) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- c) media minima 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;

(5) Pentru funcțiile de **șef de lucrări universitar/lector universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) La Facultatea de Agricultură, Facultatea de Medicină Veterinară, media minimă 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licență cu master integrat. La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, media minimă 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;

- c) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- d) minim două articole publicate în reviste ISI cu factor de impact în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor și șase articole științifice publicate în reviste BDI, în domeniul de specialitate al postului. Cele șase articole BDI, minim necesare, pot fi echivalate cu două lucrări publicate în reviste ISI cu factor de impact, altele decât cele două articole raportate la criteriul minimal.
- e) calitatea de autor/coautor la un îndrumător de lucrări practice/manual didactic/carte științifică, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN sau de către Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării al USAMVCN, după caz. Această condiție minimă se aplică și posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minimale naționale această cerință.

(6) Pentru ocuparea funcțiilor de lector universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată pentru domeniul Filologie/Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs;
- b) Deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- c) Minimum 6 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă BDI (un articol ISI va fi echivalat cu 3 articole BDI), cu relevanță în domeniul postului;
- d) Calitatea de autor/coautor la un îndrumător lucrări practice/manual/carte științifică, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN sau de către Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării al USAMVCN, după caz;
- e) Promovarea probelor de concurs conform prezentului regulament.

(7) Pentru funcția de conferențiar universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- c) îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în vigoare, respectiv cele specificate pentru conferirea titlului de conferențiar universitar/cercetător principal II, aprobate prin Ordin de Ministru **MEN**, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, specifice domeniului postului;
- d) calitatea de unic ori prim autor la cel puțin un manual didactic, inclusiv format electronic, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN. Această condiție minimă se aplică și posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minimale naționale această cerință;

e) calitatea de responsabil al unui grant/proiect de cercetare câștigat prin competiție este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării grantului/proiectului de cercetare, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare;

(8) Pentru funcția de **profesor universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- c) calitatea de conducător de doctorat;
- d) deținerea atestatului de abilitare
- e) îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în vigoare, respectiv cele specificate pentru conferirea titlului de profesor universitar/cercetător principal I, aprobate prin Ordin de Ministru MEN, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, specifice domeniului postului;
- f) calitatea de unic ori prim autor la cel puțin două manuale didactice, inclusiv format electronic, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN. Această condiție minimă se aplică posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minimale naționale această cerință;
- g) calitatea de responsabil al unui grant/proiect de cercetare câștigat prin competiție este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării grantului/proiectului de cercetare, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

Art. 12. (1) Pentru înscrierea la concursul în vederea ocupării unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

Art. 12¹ Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor de cercetare

(2) Pentru funcția de **asistent de cercetare** angajat pe **perioadă nedeterminată** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) minim două articole în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor, în domeniul de specialitate al postului.

(3) Pentru funcția de **asistent de cercetare** angajat pe **perioadă determinată** este necesară obținerea statutului de student - doctorand fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor științifice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, prevăzute la art. 12¹ (2) fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) Pentru funcția de **cercetător științific** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;

- c) minim două articole în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor în domeniul de specialitate al postului.
- d) minim trei articole științifice publicate în reviste BDI, ca prim autor/autor corespondent/ultim autor, în domeniul de specialitate al postului. Cele trei articole BDI minim necesare pot fi echivalate cu o lucrare publicată într-o revistă ISI cu factor de impact la care autorul are calitatea de prim autor/autor corespondent/ultim autor.

(5) Pentru funcția de cercetător științific gradul III sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) minim trei articole publicate în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor și un articol publicat în revistă ISI cu factor de impact în calitate de coautor;
- d) minim șase articole științifice publicate în reviste BDI, ca prim autor/autor corespondent/ultim autor în domeniul de specialitate al postului. Cele șase articole BDI minim necesare pot fi echivalate cu 2 lucrări publicate în reviste ISI cu factor de impact la care candidatul are calitatea de prim autor/autor corespondent, altele decât articole raportate la criteriul minimal.
- e) calitatea de membru al echipelor de cercetare în două granturi de cercetare.

(6) Pentru funcția de cercetător științific gradul II sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare în vigoare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul Ministrului 6129/15.02.2017 potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- c) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- d) calitatea de responsabil la un grant/proiect de cercetare câștigat prin concurs este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării acestuia, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

(7) Pentru funcția de cercetător științific gradul I sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare în vigoare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul Ministrului 6129/15.02.2017 potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- c) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- d) calitatea de responsabil la un grant/proiect de cercetare câștigat prin concurs este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării acestuia, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

CAPITOLUL V – Înscrierea la concurs

Art. 13. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente în format tipărit:

- a) cererea de înscriere la concurs, pe formular standardizat, semnată de candidat, care include și o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) acord de prelucrare a datelor personale - formular standardizat;
- c) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, semnată de candidat;
- d) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, semnată de candidat;
- e) certificatul de cazier judiciar al candidatului valabil la momentul înscrierii la concurs;
- f) **certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;**
- g) **certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;**
- h) **avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;**
- f) diplomele de bacalaureat, licență, de master (dacă este cazul) și a diplomei de doctor, însoțite de foile matricole/suplimentele la diplomă, sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora. Actele de studii menționate vor fi prezentate în original și în fotocopie la secretarul șef, pentru certificarea conformității cu originalul.
- g) fotocopii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- h) curriculum vitae al candidatului;
- i) lista de lucrări ale candidatului care corespunde îndeplinirii standardelor minime; însoțită de formatul printat a lucrărilor (ISI, BDI) minime necesare. Lucrările vor fi depuse la dosar ca și anexă.
- j) fotocopie după coperta cărților depuse la dosar. De asemenea, cărțile vor fi depuse la dosar ca și anexă, însoțite de avizul Consiliului Didactic sau al Consiliului Cercetării Dezvoltării și Inovării (unde este cazul – cărțile scrise după anul 2012 de către candidații care provin din USAMVCN);
- k) documente care să ateste calitatea de membru sau director/responsabil în granturi de cercetare obținute prin competiție sau în granturile de cercetare și consultanță. Pentru granturile de cercetare și consultanță se atașează suplimentar, extrasele de cont ca dovadă a încasării sumelor menționate în contract, eliberate de Departamentul Economic al USAMVCN;
- l) raportul WoS (Web of Science) cu citările articolelor (citation report);
- m) documente care să ateste calitatea de membru în societăți științifice;
- n) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- o) fișa tip de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- p) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

r) scrisori de caracterizare/recomandare din partea conducătorului de departament/instituției în care candidatul a fost ori este angajat sau a fost înmatriculat ca student. Candidații la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 **scrisori de recomandare nume și adrese de contact din partea ale unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs**, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate **(fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate, exterioare USAMVCN, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.**

s) certificat de competență lingvistică eliberat de Departamentul de Competențe Transversale a USAMVCN sau de altă instituție abilitată pentru minimum o limbă de circulație europeană și internațională (engleză) pentru toți candidații, indiferent de postul pe care candidează. Prevederea se aplică la toate funcțiile didactice și de cercetare și face referire la nivelul de competență de minim B1.

Pentru cadrele didactice care au în structura postului ore care se predau la specializările care se derulează în limbi străine (engleză, franceză), nivelul de competență minim acceptat este B2. Astfel, certificatul lingvistic de nivel minim B2, prezentat de candidat, trebuie să se încadreze într-una din următoarele situații: (i) certificat internațional FCE, CAE, TOEFL, IELTS sau ECL (pentru limba engleză) sau DELF/DALF sau CTF (pentru limba franceză); (ii) certificat emis de un centru de limbă acreditat EAQUALS (conform listei disponibile la <https://www.eaquals.org/our-members/accredited-members>); (iii) certificat emis de un centru lingvistic din cadrul unei facultăți care are program de studii de specialitate (engleză, franceză) acreditat.

ș) fotocopie după certificatele de absolvire al Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul I și nivelul II, însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă. Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă/adeverință/certificat fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă în diploma de licență/absolvire (Legea nr. 199/2023, art. 201, alin. 8). Candidații care nu au parcurs programul de formare psihopedagogică depun o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului.

t) fotocopie după atestatul de abilitare (pentru postul de profesor universitar);

ț) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

u) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de **HG 457/2011 HG nr. 1339/2023** privind persoanele implicate în procedura de concurs;

v) La dosarul de concurs se atașează un **suport electronic CD/DVD sau memory stick USB** cu întreg conținutul acestuia, **scanat**, în vederea transmiterii către comisia de concurs. **Suportul electronic CD/DVD sau memory stick USB** mai trebuie să cuprindă:

(i) Fișa de verificare (în format Excel, conform formularului de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU);

(ii) Documente care să ateste îndeplinirea standardelor minimale.

(ii) Lista completă a lucrărilor și lucrările ISI și BDI (lista lucrărilor în format word, iar articolele în format pdf);

(iii) Curriculum vitae al candidatului.

Art. 14. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații referitoare la:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante **ocupate anterior**;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare în care a fost membru sau pe care le-a condus ca director/responsabil de proiect, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- e) apartenența la societăți științifice, calitatea de membru în boardul unor societăți profesionale și științifice, calitatea de membru în boardul unor reviste;
- f) cercetare în programe postdoctorale și specializări postuniversitare;
- g) autoevaluarea gradului de cunoaștere a unei limbi străine.

Art. 15. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista lucrărilor considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) lista și copiile articolelor pe baza cărora candidatul demonstrează îndeplinirea standardelor minime;
- c) teza sau tezele de doctorat (rezumat în limba română și în limba engleză câte 1 pagină);
- d) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- e) cărți și capitole în cărți;
- f) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- g) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- h) alte lucrări și contribuții științifice;

Art. 16. (1) Căduția la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs ~~cel puțin 3 scrisori de recomandare nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare USAMVCN, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.~~

cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate.

(2) Căduția la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs ~~cel puțin 3 scrisori de recomandare nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, exterioare de USAMVCN. care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.~~

cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate.

Art. 17. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Secretar șef universitate la adresa specificată pe pagina web a concursului direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii ori electronic la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 18. (a) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al USAMVCN, cu respectarea prevederilor **art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului**

superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare ~~HG 457/2011 art.6, cu modificările și completările HG 883/2018~~, privitoare la situațiile de incompatibilitate, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art.13 alin. (1). lit. Ț) u) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(b) Verificarea îndeplinirii standardelor minimale.

(c) Pentru obținerea avizului ~~direcției~~ **oficiului** juridic ~~e~~ fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a standardelor minimale ale universității. Această rezoluție este stabilită de către Comisia de verificare a îndeplinirii standardelor minimale; Comisia va fi numită prin decizia Rectorului la propunerea Consiliului de Administrație pentru fiecare sesiune de concursuri.

(d) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alineatul (c) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(e) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minim 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului **împreună cu Rezoluția Comisiei.**

(f) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați cu privire la data, ora și locul susținerea probelor de examen.

CAPITOLUL VI – Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor

Art. 19. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului în Monitorul Oficial, **Partea a III-a.**

(2) Componența comisiei de concurs include membri titulari și supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs, cu respectarea următoarelor condiții:

a) Membrii acestor consilii care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de **la art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare HG 457/2011 la Art.6,** nu pot face propuneri și nu pot deveni membri ai comisiei de concurs.

b) Persoanele propuse în comisia de concurs își vor prezenta în scris acceptul de participare ca membru al comisiei de concurs care va include și declarația pe proprie răspundere de lipsă a situațiilor de incompatibilitate, așa cum sunt prevăzute de **la art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare HG 457/2011 la Art.6,** Declarația va fi depusă la dosarul de concurs după încheierea înscrierii candidaților.

(4) Pe baza propunerii menționată la alin. (3) decanul facultății solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs. Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății. Dacă decanul se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de **art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare HG 457/2011 la Art.6,** anunță acest lucru și se abține de la vot.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia. Membrii consiliilor facultăților și membrii Senatului care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de **art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare HG 457/2011 la Art.6,** anunță acest lucru și se abțin de la vot.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului; în cazul

posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(8) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(9) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(10) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a Rectorului.

(11) Departamentele propun cel puțin câte o comisie de soluționare a contestațiilor pentru fiecare sesiune de concurs.

Art. 20. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, incluzând președintele acesteia și minimum 3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri la lucrările comisiei, președintele este înlocuit de un membru titular disponibil, iar membrii titulari sunt înlocuiți cu membrii supleanți.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai acesteia.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlul didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 11 și art. 12.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a participării persoanei invitate pentru a face parte din comisia de concurs.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

(a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

(b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

(c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

CAPITOLUL VII – Incompatibilități în procesul de concurs

Art. 21. (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, și sunt subordonate ierarhic candidatului;

c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

CAPITOLUL VIII – Concursul

Art. 22. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs, conform calendarului publicat pe pagina web a USAMVCN.

Art. 23. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor **criterii aspecte**:

- a) nivelul cunoștințelor științifice, abilitățile practice în domeniu, precum și relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului **în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează**;
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului pentru posturile care prevăd activități didactice;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.
- (2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale ale universității.

Art. 24. Competențele profesionale ale candidaților se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarelor de concurs și, adițional, prin probe de concurs.

Art. 25. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată/determinată, prima probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art. 26. Pentru posturile pe perioadă nedeterminată/determinată de asistent universitar, asistent în cercetare și cercetător - **probe de concurs**:

a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.

b) Proba 2: a) proba a doua de concurs este o probă teoretică orală, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră de pregătire după care va prezenta oral subiectele, în fața comisiei. **Se pregătesc minimum 3 bilete semnate de toți membrii comisiei.** Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

c) Proba 3: b) proba a treia de concurs este o probă teoretică scrisă, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră pentru redactarea subiectelor; lucrarea se preia de comisie și se notează. **Se pregătesc minimum 3 bilete semnate de toți membrii comisiei.** Proba se

finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

d) Proba 4: ~~e) proba a patra de concurs va fi reprezentată de~~ o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză etc. Subiectele lucrărilor practice cu studenții/~~pentru studenți~~, cu tematică prestabilită se anunță de președintele comisiei cu 24 de ore înainte de începerea concursului (prin e-mail sau prin afișarea la avizierul facultății/Institutului). Studiile de caz, analize și alte subiecte din domeniul medical veterinar se aleg înainte de începerea probei de concurs. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art. 27. Pentru posturile de șef de lucrări/lector și cercetător științific gradul III - **probe de concurs**:

a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.

b) Proba 2: ~~a) proba a doua de concurs~~ este susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

c) Proba 3: ~~b) proba a treia de concurs va fi reprezentată de~~ o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză etc. Subiectele lucrărilor practice cu studenții/~~pentru studenți~~, cu tematică prestabilită se anunță de președintele comisiei cu 24 de ore înainte de începerea concursului (prin e-mail sau prin afișarea la avizierul facultății/Institutului). Studiile de caz, analize și alte subiecte din domeniul medical veterinar se aleg înainte de începerea probei de concurs. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art. 28. (1) Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar precum și de cercetător științific gradul II și I, ~~proba a doua de concurs constă în~~ - **probe de concurs** :

a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.

b) Proba 2: ~~a)~~ susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

(2) b) pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art. 29. (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și profesionale, precum și a calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Media la concurs = (suma notelor de la fiecare probă)/(numărul probelor) Un candidat este declarat ADMIS dacă Media de concurs este mai mare sau egală decât nota 8 (opt). Media se calculează, doar dacă notele obținute la fiecare probă sunt mai mari sau egale cu nota 7 (șapte).

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Art. 30. Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

Art. 31. Pentru posturile didactice, pe perioada nedeterminată, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs, se trimite de către universitate Ministerului educației și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare *CNATDCU*, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 32. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201, alin. 4, din Legea nr. 199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se aprobă de Senat și se comunică Ministerului educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 33. (1) Încălcarea prevederilor art. 201, alin. 4, din Legea nr. 199/2023 duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați.

(2) Președinții comisiilor de concurs, directorii departamentelor, decanii facultăților și Rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni mergând până la demiterea acestora.

Art. 34. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 35. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a universității dedicată concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 36. Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul, însoțit de decizia Rectorului de numire pe post a candidaților care au promovat concursurile, este trimis, spre notificare, Ministerului de resort și *CNATDCU*.

CAPITOLUL IX – Contestații

Art. 37. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau prevăzute în metodologia USAMVCN. Contestațiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare.

Art. 38. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea **procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la Art. 23, alin. (1) și/sau nerespectarea** procedurilor **privind organizarea și**

desfășurarea concursului legal de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

Art. 39. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de **cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului. 2 zile lucrătoare. Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății este înaintat de către decanul facultății senatului universității, spre aprobare.**

Art. 40. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

CAPITOLUL X – Suplinirea activităților didactice

Art. 41. (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al universității ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform art. 203, alin. 1) din Legea nr. 199/2023.

(2) Studenții doctoranzi pot fi angajați pe perioadă de maximum 6 ani și pot efectua activități didactice în regim plata cu ora, în limita unei norme didactice minime de asistent universitar.

(3) În USAMVCN poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

(4) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de Administrație **și Senatul universității.**

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, Consiliul de Administrație poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(6) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului Educației, în conformitate cu standardele naționale și ale universității.

(7) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii.

Art. 42. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara USAMVCN, se face numai prin concurs, organizat la nivelul departamentului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Senatului.

Art. 43. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat constă în analiza dosarului de concurs și interviu.

(1) Candidații trebuie să îndeplinească condițiile minime și obligatorii impuse pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată.

(2) Interviu se realizează de către o comisie alcătuită din directorul de departament, în calitate de președinte, șeful disciplinei și un cadru didactic titular cu grad didactic cel puțin la nivelul postului din concurs, în specialitatea postului sau specialitate înrudită.

(3) În urma desfășurării concursului se întocmește un proces-verbal, care se va anexa la dosarul candidatului, ce va fi înaintat Consiliului Facultății spre analiză și avizare, respectiv Senatului spre aprobare.

Art. 44. Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant de către un cadru didactic asociat va cuprinde: cererea candidatului, *curriculum vitae* detaliat, lista de lucrări și copii ale actelor de studii. Pentru certificarea conformității cu originalul, actele de studii vor fi prezentate în original.

Art. 45. (1) Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin **decizia Rectorului**, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat în regim plata cu ora.

Capitolul XI - Alte prevederi

Art. 46. (1) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale sau în proiecte naționale/europene/internaționale se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul instituției de învățământ superior. În cazul personalului din instituția de învățământ superior, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei rectorului, prin încheierea unui contract individual de muncă, fără afectarea normei de bază a angajatului. Salariul va fi acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului.

(2) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de **06.12.2023** și în ședința Senatului USAMVCN din data de **06.12.2023**.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Dan Cristian VODNAR

Lector Dr. Mirela FĂRĂGĂU-DRAGOȘ

VIZAT **Oficiul Direcția juridică,**

Consilier juridic Silvia MIHALI

Etapale concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare - CALENDAR

Nr.	Etapa concurs	Calendar	Prevederi legale/repere temporale	Responsabil
1.	Activități premergătoare. Actualizare metodologie de concurs RU 37		Aprobat 9.04.2013, actualizat 24.03.2023, 24.10.2023, 06.12.2023	Senat
2.	Anunțare tematică concurs, descrierea postului și a atribuțiilor aferente (conf. art. 9 al RU 37).		Se atașează fiecărui post odată cu înaintarea propunerilor de scoatere la concurs a posturilor vacante către Ministerul de resort în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar	Departamente, Directori de departament
3.	Publicare posturi scoase la concurs MO			Ministerul de resort
4.	Propuneri comisii concurs și comisii de soluționare a contestațiilor		După publicarea posturilor în MO – HG 457 Art. 22 HG 1339/2023 Art. 15.	Consiliul departamentului
5.	Avizare comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor			Consiliile Facultăților
6.	Aprobare comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor			CA, Senat
7.	Decizie Rector, comunicare minister - comisii		2 zile lucrătoare de la semnarea deciziei - HG 457 Art. 22 HG 1339/2023, Art. 17 alin. (7)	Secretar șef universitate
8.	Înscrierea Candidaților		Începe în ziua publicării în MO și se încheie cu 15 zile înainte de prima probă - HG 1339/2023, Art. 7, alin. (5) HG 457 Art.3.	Candidați

9.	Publicare și comunicare la Ministerul de resort – metodologie, descriere posturi și atribuții aferente, tematică concurs		Cu cel puțin două luni înaintea desfășurării primei probe de concurs - HG 1339/2023, Art. 7, alin. (5) HG 457 Art.3.	Prorectorat Didactic/Secretar șef universitate
10.	Afișarea pe pagina web a candidaților – CV și fișa de verificare		Maximum 5 zile lucrătoare de la data limită a înscrierii - HG 1339/2023, Art. 8, alin. (1) HG 457 Art.4	Secretar șef universitate
11.	Publicarea calendarului și locului și orei de desfășurare probe		Cu cel puțin 5 zile înainte de prima probă - HG 457 Art.21	Președinți comisii de concurs
12.	Verificarea dosarelor de concurs			Oficiul Direcția juridică
13.	Verificarea dosarelor de concurs privind activitatea științifică și didactică			Consiliul științific, Consiliul didactic
14.	Comunicarea avizului Direcției juridice către candidat		48 ore de la emitere, minim 5 zile înaintea primei probe de concurs – HG 1339/2023, Art. 14. alin. (3) HG 457 Art.18 completat cu HG 883/2018	Oficiul Direcția juridică
15.	Comunicarea Rezoluției Comisiei către candidat Transmiterea către candidați a invitației de participare la susținerea probelor de concurs		48 ore de la emitere, minim 5 zile înaintea primei probe de concurs – HG 1339/2023, Art. 14. alin. (3) HG 457 Art.19	Prorectorat didactic/Secretariat general
	Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de		HG 1339/2023, Art. 11, alin. (5)	Președintele comisiei

	5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.			
16.	Susținerea probelor			Comisii concurs
17.	Elaborarea rapoartelor de concurs			Comisii de concurs – președinți
18.	Contestații ale candidaților către comisiile de soluționare a contestațiilor – <i>registratura USAMVCN</i> .		Minimum 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului – HG 1339/2023 Art. 20, alin. (1) HG 457 Art. 1 și HG 884/2018	Candidați – Comisii de soluționare a contestațiilor
	Răspunsul Comisiei de Contestații		În maxim 48 de ore de la înregistrarea contestației, înainte de publicarea rezultatelor HG 1339/2023m Art. 20, alin. (3)	Comisii de soluționare a contestațiilor
19.	Avizarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații			Consiliile Facultăților
20.	Contestații ale altor persoane decât candidații către Senat – <i>registratura USAMVCN</i> .			Contestatori
21.	Aprobarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații			Senat
22.	Numirea pe post – Decizia Rectorului			Rector
23.	Publicare pe pagina Web și comunicare la Ministerul de resort și CNATDCU – rapoartele concursurilor și deciziile de numire			Prorectorat Didactic/Secretar șef universitate



REGULAMENT / METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ, PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.1. În Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMVCN) promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular dintr-o instituție de învățământ superior, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform **Art. 207 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare**, Ordonanța de Urgență nr. 9/2018, privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației, a **HG 56/2024 HG 902/2018**, privind **Metodologia-cadru privind** organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, Ordinului **MEC 4621/2020 MECTS 3759/2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare **și a structurii acestuia**, **HG 1339/2023 HG 457/2011** privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, **cu modificările și completările ulterioare (actualizată), completată cu HG 883/9 noiembrie 2018, legislației muncii, Ordonanța de Urgență nr.92 din 18 decembrie 2012, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării**, Ordinul ministrului educației naționale, nr. 6129/2016 cu Anexele 1, 2, 3, 4, 12, 14, 18, 21, 28 și 29 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, **publicate în MO nr. 123/15.02.2017**, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, potrivit **Art. 69 alin. 2 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011** Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, **OUG 96/2016**, Cartei universității **și Hotărârilor Senatului (RU 37).**

Art.1.2. (1) Prin procesul de promovare în cariera didactică se asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular dintr-o instituție de învățământ superior, prin trecerea pe o funcție didactică superioară.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În politica de promovare în carieră a personalului didactic titular în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca se aplică principiul suveranității, competenței și

prestigiului profesional, pe baza prezentului regulament, fără discriminări legate de sex, religie sau credință, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități (RU 37).

Art.1.3. Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către consiliul de administrație al senatului universității, la propunerea consiliilor facultatilor. Facultățile pot propune pentru promovare maxim câte un post vacant pe an universitar, indiferent de gradul didactic.

(1) Prezenta Metodologie referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

(2) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art.1.4. Standardele aferente funcțiilor prevăzute la Art. 1.3. alin. (1) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare standardele universității. Acestea sunt stabilite de instituția de învățământ superior, prin aprobarea de către senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate prevăzute la Art. 156 alin. (1) din LIS nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare și aprobate prin ordin al ministrului educației - Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, potrivit Art. 69 alin. 2 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare. Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

Art.1.5. Metodologia este elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute la Art. 4 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare Art.118 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior.

Art.1.6. (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al USAMVCN și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale.

(3) Pe pagina de internet a USAMVCN, și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație senatului universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;

- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art.1.7. Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a USAMVCN și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări a candidatului.

Art.1.8. (1) Examenele au caracter transparent conform prevederilor legale în vigoare.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform art. 208, alin. 4 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.

(3) Conform legii poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: (1) a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani (la USAMVCN se va considera calificativul foarte bine clasarea între primii 15% 10% dintre cadrele didactice în fiecare din ultimii 3 ani, conform Fișei unice A) în facultate instituția organizatoare, (2) nu a avut o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și (3) îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 206 alin. (2), (3) sau (4), după caz din Legea nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare Art.294 alin (1) și Art.301 alin. (3), (4) sau 5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(4) La USAMVCN, criteriile minimale pentru organizarea unui examen de promovare sunt:

- a) Candidatul se clasează între primele 10% cadre didactice din facultate universitate, conform punctajelor realizate la autoevaluare autoevaluării în ultimii 5 3 ani, Fișa unică A, după ultima avansare sau concurs;
- b) Punctajul realizat pe baza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității să fie de cel puțin două ori mai mare decât punctajul minim;
- c) Pentru promovare de la asistent universitar la șef de lucrări candidatul trebuie să îndeplinească dublu standardele minimale ale universității pentru postul de șef de lucrări.

Art.1.9. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea patrulea inclusiv în rândul candidaților;

- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale

Art.1.10. În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 209, alin. 1 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare Art.295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL II – EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ, PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Art.2.1. (1) USAMVCN poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai dacă postul este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

Art.2.2. (1) USAMVCN organizează examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către consiliul de administrație senatul universitar a numărului de posturi vacante și publicarea de către aceasta pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2) USAMVCN transmite Ministerului Educației Naționale, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

a) metodologia proprie;

b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul USAMVCN;

c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare în carieră, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

d) declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către consiliul directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății și înaintată de decan consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 208, alin. 1 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare Art.213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- (7) Consiliul de administrație al universității, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.
- (8) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

CAPITOLUL III – CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERĂ DIDACTICĂ

Art.3.1. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **lector universitar**/**șef de lucrări universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în USAMVCN; Candidatul trebuie să se clasează între primele 10% cadre didactice din USAMVCN, conform autoevaluării în ultimii 3 ani, Fișa unică A după ultima promovare sau concurs;
- c) îndeplinirea dublului standardele minimale ale universității pentru postul de lector universitar/șef de de lucrări universitar ~~standardele minimale de ocupare a posturilor didactice~~, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar, prevăzute de ~~metodologia proprie~~. RU 37
- d) ~~îndeplinirea condițiilor prevăzute de Art.1.8. alin. (2) și (3) din prezenta metodologie~~.
să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.2. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **conferențiar universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în USAMVCN; Candidatul trebuie să îndeplinească calificativul foarte bine, adică se clasează între primele 10% cadre didactice din USAMVCN, conform autoevaluării în ultimii 3 ani, Fișa A, după ultima promovare sau concurs.
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de ~~metodologia proprie~~. RU37.
- d) ~~îndeplinirea condițiilor prevăzute de Art.1.8. alin. (2) și (3) din prezenta metodologie~~.
să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.3. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **profesor universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) ~~deținerea certificatului de abilitare~~;
- c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în USAMVCN; Candidatul trebuie să îndeplinească calificativul foarte bine, adică se clasează între primele 10% cadre didactice din USAMVCN, conform autoevaluării în ultimii 3 ani, Fișa A, după ultima promovare sau concurs.
- d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de ~~metodologia proprie~~ RU37
- d) ~~îndeplinirea condițiilor prevăzute de Art.1.8. alin. (2) și (3) din prezenta metodologie~~.
să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV – ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE

Art.4.1 (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic - model Europass;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia diplomei de doctor conformă cu originalul și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat;
- h) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 209, alin. 1 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a avut o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în ultimii 3 ani nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- j) dovada de la Departamentul de Asigurare a Calității, privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani - adică clasarea între primele 10% cadre didactice din USAMVCN, conform autoevaluării în ultimii 3 ani, Fișa A, după ultima promovare sau concurs ;
- k) copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;
- l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;
- n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- o) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate.
- p) certificat de cazier judiciar.
- q) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- r) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- s) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

- t) certificat de competență lingvistică eliberat de Departamentul de Competențe Transversale a USAMVCN sau de altă instituție abilitată pentru minimum o limbă de circulație europeană și internațională (engleză) pentru toți candidații, indiferent de postul pe care candidează. Prevederea se aplică la toate funcțiile didactice și de cercetare și face referire la nivelul de competență de minim B1.
- u) Pentru cadrele didactice care au în structura postului ore care se predau la specializările care se derulează în limbi străine (engleză, franceză), nivelul de competență minim acceptat este B2. Astfel, certificatul lingvistic de nivel minim B2, prezentat de candidat, trebuie să se încadreze într-una din următoarele situații: (i) certificat internațional FCE, CAE, TOEFL, IELTS sau ECL (pentru limba engleză) sau DELF/DALF sau CTF (pentru limba franceză); (ii) certificat emis de un centru de limbă acreditat EAQUALS (conform listei disponibile la <https://www.eaquals.org/our-members/accredited-members>); (iii) certificat emis de un centru lingvistic din cadrul unei facultăți care are program de studii de specialitate (engleză, franceză) acreditat.
- v) fotocopie după certificatele de absolvire al Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul I și nivelul II, însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă. Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă/adeverință/certificat fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă în diploma de licență/absolvire (Legea nr. 199/2023, art. 201, alin. 8). Candidații care nu au parcurs programul de formare psihopedagogică depun o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului.
- w) fotocopie după atestatul de abilitare (pentru postul de profesor universitar);
- x) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- y) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 privind persoanele implicate în procedura de concurs;
- (2) La dosarul de concurs se atașează un suport electronic ~~CD/DVD sau memory stick USB~~ cu întreg conținutul acestuia, scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs. suport electronic ~~CD/DVD sau memory stick USB~~ mai trebuie să cuprindă:
- (i) Fișa de verificare (în format Excel, conform formularului de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU);
 - (ii) Documente care să ateste îndeplinirea standardelor minimale.
 - (ii) Lista completă a lucrărilor și lucrările ISI și BDI (lista lucrărilor în format word, iar articolele în format pdf);
 - (iii) Curriculum vitae al candidatului.

Art.4.2. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.4.3. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art.4.4. (1) Candidații pentru posturile de **conferențiar universitar** trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin **3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.**

(2) Candidații pentru posturile de **profesor universitar** trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin **3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate. 3 scrisori de recomandare nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.**

Art.4.5. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la USAMVCN, la secretariatul Rectoratului, cu confirmarea primirii. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art.4.6. (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al USAMVCN, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art.4.1. lit. a. Această rezoluție este stabilită de **către Comisia de verificare a îndeplinirii standardelor minime numită prin decizia Rectorului la propunerea Consiliului de Administrație pentru fiecare sesiune de examen.** (RU 37)

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor prevăzute la Art. 4.1.

(3) Avizul **compartimentului juridic, însoțit de rezoluția comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor minime** este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului

în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(4) Aceleași date sunt încărcate de către instituția de învățământ superior și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației.

Art.4.7. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați cu privire la **data, ora și locul** susținerea probelor de examen.

CAPITOLUL V – COMISIILE DE EXAMEN

Art.5.1. (1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

(2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor impuse de Art. 3.1. sau Art. 3.2. sau Art. 3.3 **minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016.**

Art.5.2. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, potrivit metodologiei proprii. USAMVCN va anunța pe pagina de internet a examenului ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.

Art.5.3. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Comisia de examen este formată din 5 membri - 3 din exteriorul USAMVCN și 2 din USAMVCN, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.

(2) Componența comisiei de examen include 3 membri supleanți - 2 din exteriorul USAMVCN și 1 din USAMVCN, iar numărul acestora se stabilește prin metodologia proprie. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca membrii comisiei.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art.5.4. (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

- (2) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.
- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.
- (6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.
- (7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.
- (8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.
- (9) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane, conform metodologiei proprii:
- a) directorul departamentului;
 - b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 - c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.
- Art.5.5.** (1) Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.
- (2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.
- (3) În urma aprobării de către senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului.
- (4) Departamentele propun cel puțin câte o comisie de soluționare a contestațiilor pentru fiecare sesiune de concurs.

CAPITOLUL VI – EXAMENUL

- Art.6.1.** (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.
- (3) Președintele comisiei întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.
- (4) Raportul asupra probelor examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei.
- ~~(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului.~~
- ~~(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra examenului.~~
- (5) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.
- (6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfășurării examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.

Art.6.2. (1) Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

(2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art.6.3. Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se fac prin decizie a rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

Art.6.4. Fiecare instituție de învățământ superior întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis spre notificare Ministerului Educației Naționale.

Art.6.5. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată/determinată, prima probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art.6.6. Pentru posturile de șef de lucrări/lector și cercetător științific gradul III - probe de concurs:

a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.

b) Proba 2: este susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

c) Proba 3: o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză etc. Subiectele lucrărilor practice cu studenții/pentru studenți, cu tematică prestabilită se anunță de președintele comisiei cu 24 de ore înainte de începerea concursului (prin e-mail sau prin afișarea la avizierul facultății/Institutului). Studiile de caz, analize și alte subiecte din domeniul medical veterinar se aleg înainte de începerea probei de concurs. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art.6.7. (1) Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar precum și de cercetător științific gradul II și I -probe de concurs:

a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.

b) Proba 2: susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

(2) pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

CAPITOLUL VII – CONTESTAȚII

Art.7.1. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau prevăzute în metodologia USAMVCN. Contestațiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare.

Art.7.2. În situația în care un candidat deține dovezi care pot demonstra nerespectarea procedurii de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de contestații în maximum două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.

Art.7.3. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Art. 177 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Art.280-282 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei.

Art.7.4. Instituția de învățământ superior nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale prevăzute la alin. (1) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minime naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016, potrivit Art. 69 alin. 2 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de și în ședința Senatului USAMVCN din data de 05.12.2018.

RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat USAMV Cluj-Napoca,
Prof. dr. Dan Cristian Vodnar
Prof.dr. Roxana Vidican

Oficiul Direcția Juridică,
Consilier juridic Silvia Mihali



Politici USAMV Cluj-Napoca privind studenții cu dizabilități

Facilități și condiții pentru persoanele cu dizabilități, tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale

1. În USAMV Cluj Napoca studenții cu dizabilități au dreptul la formare profesională de nivel universitar fără discriminare și în condiții de egalitate cu ceilalți.
2. Persoanele cu dizabilități au dreptul să candideze la examenul de admitere pe locurile bugetate acordate anual atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de master conform LIS 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Art.128, alin. 8, lit. (c).
3. Persoanele cu dizabilități au dreptul la mecanisme de sprijin în privința admiterii în USAMV Cluj Napoca, prin adaptarea acestora la nevoile personalizate ale candidaților.
4. Persoanele cu dizabilități sunt scutite de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere în învățământul superior și beneficiază, după momentul înmatriculării, de gratuitate la cazare în cămine și internate, precum și de scutirea de la plata taxelor de școlarizare și finalizare a studiilor (LIS 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Art.128, alin. 24).
5. La nivelul fiecărei facultăți se va desemna o persoană care va oferi orientare și ghidaj personalizat, pentru accesul la serviciile și măsurile de sprijin pentru incluziune, disponibile la nivelul universității.
6. Acces fizic în toate spațiile universității.
7. Servicii de informare și consiliere privind activitatea academică și sprijin în identificarea și derularea practicii de specialitate.
8. Resurse educaționale adaptate în funcție de dizabilitatea studentului, cu precădere prin raportare la bibliografia obligatorie pentru disciplinele din planul de învățământ.
9. Examinare printr-o metodă alternativă, atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, sau stabilirea unor mecanisme de sprijin suplimentare, determinate de universitate, de exemplu prin acordarea de timp suplimentar la examene.



10. Consiliere medicală, socială, psihologică și de orientare în carieră adaptate nevoilor acestuia.
11. Burse sociale acordate în mod prioritar, din fondul de burse alocat de Ministerul Educației.
12. Participare în taberele studențești, în conformitate cu Metodologia aprobată în acest sens, cu dreptul de a fi asistat de un îndrumător.
13. Studenții cu dizabilități beneficiază de oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale prin includerea în cadrul activităților de învățare, predare și cercetare a unor componente care presupun colaborarea în format online.
14. Interacțiune cu personal didactic și administrativ instruit în relaționarea și comunicarea cu persoanele cu dizabilități.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ – NAPOCA
FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII
DEPARTAMENTUL I – ȘTIINȚE FUNDAMENTALE



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2528 din 05.02.2024

Către,

Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii

Vă rog să aprobați realocarea orelor din Statul de funcții a Departamentului I Științe Fundamentale a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii: din postul de șef lucrări, poz. I/A/15, din anului universitar 2023 - 2024 după cum urmează:

Nr.	Nume și prenume	Facultatea	Poziția în statul de funcții	Disciplinele	Nr. ore conv. suplinite		Cadrul didactic căruia i se realocă orele
					Sem. I	Sem. II	
1.	Șef lucr. dr. Florina Copaciu	Zootehnie și Biotehnologii	I/A/15	0311020106 Biodinamics of natural pigments (2023-2024) (Curs și lucrări practice)	-	3.125 (2ore curs) 1.875 (2 ore LP)	Prof. dr. Andrea Bunea

Cluj-Napoca,

05.02.2024

Director interimar de departament

Departament I Științe Fundamentale

Prof. dr. Aurelia Coroian



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către,

Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 2232 din 31.01.2024

Prin prezenta vă rog să aprobați alocarea orelor de la disciplina opțională *Creșterea speciilor de interes cinegetic*, prevăzută cu 1 oră curs și 2 ore lucrări practice (1 grupă), cod disciplină 0301030216, doamnei Conf.dr. Daniela Ladoși.

Cluj-Napoca, 31.01.2024

Cu mulțumiri,
Director interimar departament II-Științe tehnologice
Conf.dr. Simona N. Pașcalău

10

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARĂ
Departament II: Producții animaliere și siguranța alimentelor

Către Conducerea USAMV,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

În atenția Consiliului de Administrație,

REGISTRATURA
Nr. 2824 din 08.02.2024

Aviz Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi,

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim Fiț,

Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, director departament II – Producții animaliere și siguranța alimentară din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit aprobarea suplínirii activităților didactice aferente sem. al I-lea din anul universitar 2023-2024, a dnei șef lucrări dr. Reget Oana Lucia, din postul de asistent univ. IIB/21, cu începere din data de 26.02.2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săptăm.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent 2B/21	Drd. frecv. Condor Sergiu	Hygiene et technologie alimentaire 2 (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba franceză)	1.25	-	-	-	1	1.25	-	2
Total ore					1.25							

Cu mulțumiri,
Cluj-Napoca

Director departament,
Prof. dr Dan Sorin Daniel



Aprobat în CF din 15.02.2024.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Departament II: Producții animaliere și siguranța alimentelor

Către Conducerea USAMV,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2825 din 08.02.2024

În atenția Consiliului de Administrație,

Aviz Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi,

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim Fiț,

Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, director departament II – Producții animaliere și siguranța alimentară din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit aprobarea suplinirii activităților didactice aferente sem. al II-lea din anul universitar 2023-2024, a dlui prof. Dr. Dan Sorin Daniel, din postul de șef lucrări 2B/14, cu începere din data de 26.02.2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Șef lucr. II/B/14	Conf. dr. Tăbăran Alexandra	Inspecția și controlul produselor și alimentelor de origine animală 2 (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba română)	1	-	-	-	1	1	-	2
Total ore					1							

Cu mulțumiri,
Cluj-Napoca

Director departament,
Prof. dr Dan Sorin Daniel



Approbat în CF din 15.02.2024.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
SI MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARA
Departament II: Producții animaliere și siguranța alimentelor

Către Conducerea USAMV,

În atenția Consiliului de Administrație,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3361 din 15.02.2024

Aviz Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi,

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim Fiț,

Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, director departament II – Producții animaliere și siguranța alimentară din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit aprobarea suplinirii activităților didactice aferente sem. al II-lea din anul universitar 2023-2024, a dlui conferențiar univ. Dr. Adrian Cîmpean, din postul de asistent univ. IIB/17, cu incepere din data de 26.02.2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent 2B/17	Șef lucr. Dr. Borda Cristin	Producții animaliere 1 (2023-2024))	Medicină Veterinară (limba română)	3	-	-	-	3	3	-	2
Total ore					3							

Cu mulțumiri,
Cluj-Napoca

Director departament,
Prof. dr Dan Sorin Daniel

D. Sorin

Aprobat în CF din 15.02.2024

12

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARĂ
Departament II: Producții animaliere și siguranța alimentelor

Către Conducerea USAMV,

În atenția Consiliului de Administrație,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2826 din 08.02.2024

Aviz Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi,

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim Fiț,

Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, director departament II – Producții animaliere și siguranța alimentară din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit aprobarea suplinirii activităților didactice aferente sem. al II-lea din anul universitar 2023-2024, a dlui prof. Dr. Macri Adrian, din posturile de șef lucrări 2B/7, respectiv asistent universitar IIB/20, cu incepere din data de 26.02.2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săptăm.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Șef lucr. II/B/7	Conf. dr. Szakacs Andrei	Managementul sănătății și patologiei aviare (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba română)	0.08	-	-	1	-	-	-	-
2	Asistent IIB/20	Conf. dr. Szakacs Andrei	Managementul sănătății și patologiei aviare (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba română)	1.31	-	-	-	17	1.31	-	2
Total ore					1.39							

Cu mulțumiri,
Cluj-Napoca

Director departament,
Prof. dr. Dan Sorin Daniel



Aprobat în CF din 15.02.2024.

13

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
SI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARĂ
Departament II: Producții animaliere și siguranța alimentelor

Către Conducerea USAMV,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2824 din 08.02.2024

În atenția Consiliului de Administrație,

Aviz Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi,

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim Fiț,

Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, director departament II – Producții animaliere și siguranță alimentară din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit aprobarea suplinirii activităților didactice aferente sem. al I-lea din anul universitar 2023-2024, a trei drd. cu frecv. Câmpian Raluca, din postul de asistent 2B/23, cu începere din data de 26.02.2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent . II/B/23	Cadru didactic asociat dr. Duma Mihaela	Lucrări practice în unități de sacrificare și procesare a produselor alimentare (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba română)	1.38	-	-	-	3	1.38	-	1
Total ore					1.38							

Cu mulțumiri,

Cluj-Napoca

Director departament,
Prof. dr Dan Sorin Daniel

D. Sorin

Aprobat în CF din 15.02.2024.

14

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARĂ
Departament II: Producții animaliere și siguranța alimentelor

Către Conducerea USAMV,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2971 din 09.02.2024

În atenția Consiliului de Administrație,

Aviz Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi,

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim Fiț,

Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, director departament II – Producții animaliere și siguranță alimentară din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit aprobarea suplinirii activităților didactice aferente sem. al II-lea din anul universitar 2023-2024, a trei drd. cu frecv. Câmpean Raluca, din postul de asistent 2B/23, cu începere din data de 26.02.2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săptăm.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent . II/B/23	Prof. dr. Dan Sorin Daniel	Practice in slaughtering and processing of foodstuffs units (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba engleză)	1.15	-	-	-	2	1.15	-	1
Total ore					1.15							

Cu mulțumiri,
Cluj-Napoca

Director departament,
Prof. dr Dan Sorin Daniel

D. Sorin

Aprobat în CF. din 15.02.2024 .

[Signature]



15
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Către

Conducerea USAMV Cluj Napoca,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 2647 din 06.02.2024

Subsemnata **CRÎȘAN MELANIA IOANA**, încadrată pe funcția de Șef de lucrări în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, prin prezenta, solicit să îmi aprobați efectuarea de activități didactice practice în cadrul disciplinei de Anatomie de la Facultatea de Medicină Veterinară Alfort, Paris, Franța.

Conform cu invitația primită, deplasările se vor desfășura după următorul calendar:

- 4-8 martie 2024: susținere lucrări practice privind *Disecția membrului toracic la câine;*
- 1-5 aprilie 2024: susținere lucrări practice privind *Disecția membrului pelvin la câine;*
- 29 aprilie -3 mai 2024: susținere lucrări practice privind *Disecția capului la cal și câine;*

În speranța că această cerere va fi aprobată, vă mulțumesc anticipat!

30/01/2024

Cluj-Napoca

Șef Lucrări Dr. Crișan Melania Ioana



Către

Conducerea USAMV Cluj Napoca,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 2296 din 01.02.2024

Subsemnata **CRIȘAN MELANIA IOANA**, încadrată pe funcția de Șef de lucrări în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, prin prezenta, solicit să îmi aprobați deplasarea la Facultatea de Medicină Veterinară Alfort, Paris, Franța, pentru efectuarea de activități didactice practice în cadrul disciplinei de Anatomie.

Conform cu invitația primită, deplasările se vor desfășura după următorul calendar:

- 4-8 martie 2024: susținere lucrări practice privind *Disecția membrului toracic la câine*;
- 1-5 aprilie 2024: susținere lucrări practice privind *Disecția membrului pelvin la câine*;
- 29 aprilie -3 mai 2024: susținere lucrări practice privind *Disecția capului la cal și câine*;

Menționez că pe durata deplasărilor la Facultatea de Medicină Veterinară Alfort, Paris, Franța, activitățile mele didactice la disciplina de Fiziologie vor fi suplinite de D-na Profesor Dr. Ștefănuț Laura Cristina sau vor fi reprogramate pentru a fi recuperate în avans sau ulterior. Nu solicit fonduri pentru această deplasare.

Orele din norma didactică vor fi recuperate după cum urmează:

- Cursurile de Fiziologie 2 din data de 6 martie și 3 aprilie vor fi susținute de D-na Profesor Dr. Ștefănuț Laura Cristina, iar eu o voi înlocui la ore pe data 23 și 25 aprilie.
- Laboratoarele celor trei grupe din normă le voi susține după cum urmează:
 - o Laboratoarele din data de 4 martie vor fi recuperate în avans pe data de 1 martie;
 - o Laboratoarele din data de 1 aprilie le voi recupera ulterior pe data de 12 aprilie;
 - o Laboratoarele din data de 29 aprilie vor fi recuperate în avans pe data de 26 aprilie.
- Grupa de la plata cu ora, programată joi de la 8-10 va fi susținută pe data de 7 martie și 2 aprilie de D-na. Prof. Dr. Ștefănuț Laura Cristina.

Atașez acestei solicitări scrisoarea de invitație adresată de D-na Prof. Dr. Nathalie Crevier-Denoix, de la Facultatea de Medicină Veterinară Alfort, Paris, Franța.

În speranța că această cerere va fi aprobată, vă mulțumesc anticipat!

30/01/2024

Cluj-Napoca

Șef Lucrări Dr. Crișan Melania Ioana

Aprobat în CF. 15.02.2024

Professeur N. Crevier-Denoix
Unité d'Anatomie
Unité INRAE-EnvA 957 BPLC
Biomécanique et Pathologie Locomotrice du Cheval
Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort
7 avenue du Général de Gaulle
94704 Maisons-Alfort cedex, France
☎ 01 43 96 71 06 / 06 87 76 95 32
✉ nathalie.crevier-denoix@vet-alfort.fr

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 2295 din 01.02.2024

Université des Sciences Agricoles et Médecine Vétérinaire de Cluj-Napoca
Faculté de Médecine Vétérinaire
A l'attention de Mr le Doyen Prof. Dr. Nicodim Fit
Rue Manastur nr 3-5, Cluj-Napoca, 400372, Roumanie

Maisons-Alfort, 26 janvier 2024

Objet : Invitation du Dr Melania Ioana Crisan, Maître de Conférences (cadre didactique), à assurer des enseignements pratiques de dissections d'Anatomie à l'EnvA

Monsieur le Professeur, Monsieur le Doyen,

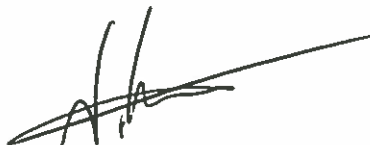
Par la présente, j'ai le plaisir d'inviter le Dr Melania Ioana Crisan, Maître de Conférences (cadre didactique) à venir enseigner l'Anatomie à l'Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort, sous forme de travaux pratiques de dissection.

Ces enseignements auront lieu aux dates, et porteront sur les thèmes suivants :

- Du 4 au 8 mars 2024 : dissection du membre thoracique du Chien
- Du 2 au 5 avril 2024 : dissection du membre pelvien du Chien
- Du 29 avril au 3 mai 2024 : dissection de la tête du Chien et du Cheval.

Dr Crisan a déjà enseigné avec succès à Alfort en 2012 (dissection de l'abdomen) et 2014 (membre pelvien et tête).

Restant à votre disposition pour tout complément d'information, je vous prie d'agréer, Monsieur le Professeur, Monsieur le Doyen, l'expression de mes respectueuses salutations.



Professeur Nathalie Crevier-Denoix



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 - Cluj-Napoca, România
Telefon: + 40 -264-59 63 84 / Fax: + 40-264 -59 37 92



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2646 din 06.02.2024

Prorector Academic.
Prof. dr. Ioana POP

CENTRALIZATOR SUPLINIRE ORE DISCIPLINA DE ANATOMIE

Subsemnatul Gal Adrian Florin, Director Dep. 1 (Preclinici) FMV, rog a se aproba redistribuirea grupelor de la plata cu ora a Doamnei Șef Lucr. Dr. Crișan Melania Ioana, conform detaliilor de mai jos. Menționez că, Dna Șef Lucr. Dr. Crișan Melania Ioana are o invitație la Facultatea de Medicină Veterinară Alfort, Paris, Franța, pentru efectuarea de activități didactice practice în cadrul disciplinei de Anatomie pe parcursul a trei săptămâni, după cum urmează:

□ **4-8 martie 2024:** susținere lucrări practice privind Disecția membrului toracic la câine;

□ **1-5 aprilie 2024:** susținere lucrări practice privind Disecția membrului pelvin la câine;

□ **29 aprilie -3 mai 2024:** susținere lucrări practice privind Disecția capului la cal și câine;

Pozitia din statul de functii	Disciplina	Semestrul	Nr. grupe	Nr. total ore/saptamana	Suplinitor
I/B/13	Physiologie 2 LP - Linia franceză -	2	1	2	Prof. Dr. Ștefănuț Cristina

Cluj-Napoca
5.02.2024

Director de departament,
Prof. dr. Adrian Florin GAL

Aviz Decan,
Prof.dr. Nicodim FIȚ

Probat în CF din 15.02.2024.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 - Cluj-Napoca, România
Telefon: + 40 -264-59 63 84 / Fax: + 40-264 -59 37 92



17

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 3178 din 13.02.2024

Prorector Academic,
Prof. dr. Ioana POP

CENTRALIZATOR SUPLINIRE ORE DISCIPLINA DE ANATOMIE

Subsemnatul Gal Adrian Florin, Director Dep. 1 (Preclinici) FMV, rog a se aproba redistribuirea grupelor din norma didactică a Dl Sef Lucr. Dr. Martonș Cristian, conform detaliilor de mai jos. Menționez că, Dl Sef Lucr. Dr. Martonș Cristian are contractul de muncă suspendat începând din luna Ianuarie 2023.

Vă mulțumesc!

Pozitia din statul de functii	Disciplina	Semestrul	Curs/LP Nr. ore/săptămână		Suplinitor
			Curs	LP	
I/A/13	Anatomie 2, - Linia română -	2	2 ore		Prof. Dr. Stan Florin
				6 ore (3 grupe)	Sef lucr. Dr Crișan Melania
				4 ore (2 grupe)	Asist. Dr. Irimie Alexandra

Cluj-Napoca
13.02.2024

Director de departament,
Prof. dr. Adrian Florin GAL

Aviz Decan,
Prof.dr. Nicodim FIȚ

Aprobat m EF din 15.02.2024.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 - Cluj-Napoca, România
Telefon: + 40 -264-59 63 84 / Fax: + 40-264 -59 37 92



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3321 din 14-02-2024

Prorector Academic,
Prof. dr. Ioana POP

CENTRALIZATOR SUPLINIRE ORE DISCIPLINA DE BIOMATEMATICA

Subsemnatul Gal Adrian Florin, Director Dep. 1 (Preclinici) FMV, rog a se aproba redistribuirea orelor de pe posturile I/B/5 și I/B/13 atribuite Doamnei Conf. Dr Revnic Cornelia către doamna Asist. Dr. Urda-Cîmpean Andrada Elena (UMF Cluj-Napoca).

Vă mulțumesc!

Pozitia din statul de functii	Disciplina	Semestrul	Curs/ Nr. grupe/săptămână		Suplinitor
I/B/5	Mathematics applied to biological sciences, - Linia engleză	2	Curs	LP	Asist. Dr. Urda-Cîmpean Andrada Elena
			2 ore	3 ore	
I/B/5	Mathématiques appliquées aux sciences biologiques, - Linia franceză	2	2 ore	1 ore	Asist. Dr. Urda-Cîmpean Andrada Elena
I/B/13	Mathématiques appliquées aux sciences biologiques, - Linia franceză	2	-	3 ore	Asist. Dr. Urda-Cîmpean Andrada Elena

Cluj-Napoca
6.02.2024

Director de departament,
Prof. dr. Adrian Florin GAL

Aprobat m CF din 15-02-2024.

Aviz Decan,
Prof. dr. Nicodim FIT



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2273 din 01.02.2024

Decan FMV,
Prof. Dr. Nicodim FIȚ

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul Șef lucrări Dr. Mârza Sorin Marian titular al cursului optional de Etopatologie, prin prezenta solicit corectarea erorii materiale din statele de functii ale departamentului IV Stiinte Clinice, Facultatea de Medicină Veterinară, astfel:

- la poziția IV/23 din posturile vacante al departamentului, sunt trecute 3 grupe de Etopatologie, lucrări practice la drd. Lucaci Felix, dar nu sunt trecute orele/gr astfel că nu se calculează total ore/săpt.

Vă rog să permiteți corectarea acestei greșeli.

Vă multumesc.

Titular curs optional de Etopatologie,
Șef lucr. Dr. MÂRZA Sorin Marian

Titular disciplină,
Prof. Dr. MIRCEAN Mircea

Director Departament IV FMV,
Prof. Dr. GHERMAN Călin

Aprobat în CF din 15.02.2024.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3341 din 15-02-2024

Nr Reg. USAMV CN: 3341/15.02.2024

Prorector Academic

Prof. Dr. Ioana POP

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim FIȚ

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Flaviu Tabaran, director departament III – Științe Clinice și Paraclinice din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit cu respect modificarea alocării unor activități didactice din statele de funcții pe semestrului II al anului universitar 2023-2024, conform cu tabelul alăturat.

Pentru postul III/A/51, aceste modificări sunt necesare datorită faptului că titularul postului, Popa Paula Raluca, a schimbat forma de învățământ de la frecvență la forma frecvență redusă, iar modificările solicitate pentru posturile III/B/13, III/B/31, III/B/12 și III/B/9 sunt necesare pentru buna desfășurare a procesului didactic.

Modificările solicitate și persoanele suplinoare sunt următoarele:

Nr crt	Poz. State funcții	Postul suplinit	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Titul științific	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
							Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice					
								Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	III/B/13	Sef Lucrari	COTUL MIHAELA	Peștean Cosmin	Conf	0417030111 Anesthésiologie et réanimation (2023-2024)	1.25	0.00	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	1.25	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2
2	III/B/31	Asistent	COTUL MIHAELA	Dragomir Madalina	Asist.	0417030111 Anesthésiologie et réanimation (2023-2024)	2.50	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	2	2.50	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2
3	III/B/12	Sef Lucrari	BETEG FLORIN	Herle Adria	Drd	0414060114 Companion animals-Clinics 2 (2023-2024)	1.51	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	2	1.51	1.25 / 1.00	1.00 / 28.00	0	17
4	IIIA/51	Drd	POPA PAULA RALUCA	Hodor Dragoș-Lucian	Drd/CDA	0401030108 Anatomie patologică 2 (2023-2024)	1.50	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	3

5	III/B/9	Asistent	PIVARIU DALMA	Dreanca Alexandra	Sef Lucrari	041040115 Toxicologie I (2023-2024)	2.50	2.50	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	2	0	0	0	0	0	0
6	III/B/9	Asistent	PIVARIU DALMA	Dreanca Alexandra	Sef Lucrari	0401040115 Toxicologie I (2023-2024)	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2
7	III/B/9	Asistent	PIVARIU DALMA	Neagu Amalia	CDA	0401040115 Toxicologie I (2023-2024)	2	0	0	0	0	0	0	2	2	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2

Vă mulțumesc,

Cluj-Napoca

15.02.2024

Director departament,

Prof. Dr. Flavian Tabaran

Aprobat m C# din 15.02.2024






UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. +40 374-492.010 Fax +40 264 593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3365 din 15.02.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare realocarea activității didactice în semestrul al II-lea al anului univ. 2023-2024, aferente Departamentului I Silvicultură și Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca, astfel:

Departamentul I - Silvicultură

Nr. crt	Numele și prenumele	Numele și prenumele cadrului didactic pe care sunt realocate activitățile didactice	Funcția de bază a celui care suplinește	Disciplina/ Program de studii/ an de studiu	Denumirea postului supliniit	Poz. din statul de funcții	Departamentul unde are funcția de bază	Nr.ore fizice/lună			
								Curs Ore /săpt.	LP ore /săpt.	Program studii	An
1.	Zorița Diaconeasa	Andreea Stănilă	profesor	Biochimie vegetală Silvicultură I	asistent	I B/12	-	-	2	Silv.	I
2.	Zorița Diaconeasa	Marțiș (Petru) Georgiana	șef lucrări	Biochimie vegetală Silvicultură I	asistent	I B/12	-	-	6	Silv.	I
3.	Liviu Holonec	Vasile Ceuca	șef lucrări	Culturi forestiere de interes cinegetic MEF I	șef lucrări	I B/9	-	2	2	MEF	I
4.	Liviu Holonec	Vasile Ceuca	șef lucrări	Tehnologii de instalare a culturilor agroforestiere MEF I	șef lucrări	I B/8	-	2	2	MEF	I
5.	Liviu Holonec	Alina Maria Truța	conferențiar	Arii protejate GDBRF I	șef lucrări	I B/2	-	2	-	GDBRF	I
6.	Liviu Holonec	Irina Maria Morar	șef lucrări	Arii protejate GDBRF I	șef lucrări	I B/2	-	-	3	GDBRF	I
7.	Horia Dan Vlasin	Florin Alexandru Rebrean	șef lucrări	Salmonicultură Silvicultură III	șef lucrări	I B/6	-	1	-	Silv.	III



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40 374-492.010 Fax +40 264-593.792

usamvcluj.ro



8.	Horia Dan Vlasin	Florin Alexandru Rebrean	șef lucrări	Salmonicultură Silvicultură III	asistent	I B/11	-	-	6	Silv.	III
9.	Oana Viman	Florin Alexandru Rebrean	șef lucrări	Entomologie Silvicultură II	șef lucrări	I B/3	-	2	-	Silv.	II
10.	Oana Viman	Florin Alexandru Rebrean	șef lucrări	Protecția integrată a ecosistemelor forestiere	șef lucrări	I B/3	-	1	-	MEF	I

Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca – Tehnician silvic

Nr crt	Numele și prenumele	Numele și prenumele cadrului didactic pe care sunt realocate activitățile didactice	Funcția de bază a celui care suplinește	Disciplina/ Program de studii/ an de studiu	Denumirea postului suplinii	Poz. din statul de funcții	Departamentul unde are funcția de bază	Nr. ore fizice/lună			
								Curs Ore/săpt	LP ore/săpt	Program studii	An
1.	Luisa Andronic	Iulia Coroian	Lector dr.	Informatică aplicată/ Colegiul Terțiar/II	-	26	II MTC	2	I	T. silvic	II

Menționăm că, propunerile au fost avizate cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 15.02.2024.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

CLUJ-NAPOCA,
15.02.2024





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. + 40-756-013.43 I Fax - 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3391 din 15.02.2024

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați următoarele modificări în Statele de Funcții ale Departamentului de Științe Economice pentru semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024, lunile februarie 2024 - iunie 2024, avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 15.02.2024:

- Realocarea orelor Conf. dr. Valentin Mihai către Conf. dr. Ileana Andreica, din postul vacant asistent nr. 13, orele de proiect 0204040107 Managementul proiectelor (2023-2024) și 0206040109 Managementul proiectelor (2023-2024).

- Realocarea orelor Conf. dr. Valentin Mihai către Conf. dr. Ileana Andreica, din postul vacant lector nr. 3, orele de curs 0206030110 Agroturism (2023-2024) și din postul vacant de asistent nr. 10, orele de seminar 0206030110 Agroturism (2023-2024).

- Realocarea orelor Conf. dr. Valentin Mihai către Prof. dr. Mugurel Jitea, din postul vacant asistent nr. 11, orele de seminar, 1 grupă, disciplina 0222010113 Finanțe și creditare (2023-2024).

- Ca efect al ocupării postului II/B/2, scos la concurs în februarie 2024, a rămas vacant postul II/A/11, context în care se solicită realocarea orelor Conf. dr. Daniel Chiciudean către Conf. dr. Gabriela Chiciudean, din postul lector II/A/11, orele de curs (0222010108 și 0206010108) Bazele economiei II (2023-2024) și orele de seminar aferente disciplinei (0222010108 și 0206010108) Bazele economiei II (2023-2024).

Cluj-Napoca,

15.02.2023



Decan,

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Nr 3339/15.02.2024

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de **15.02.2024** cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă înaintăm spre aprobare notificările privind statele de funcții din semestrul II al anului
universitar 2023-2024 ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.

I. Departamentul I IPA

**I.1. Suplinirea orelor aferente postului de Asistent I/A/20, semestrul II, 2023-2024, din
statul de funcții al Departamentului I IPA, titulara postului, Asist.dr. Socaciu Maria Ioana fiind în
concediu de maternitate.**

Prin urmare vă rugăm să aprobați plata orelor aferente postului de **Asistent I/A/20** (conform
statului de funcții al Departamentului I IPA/FSTA) din semestrul II, anul universitar 2023-2024, după
cum urmează:

Șef. lucr. dr. Marțiș Georgiana Smaranda

- 0702010112 - Principii și metode de conservare a produselor alimentare 1, anul I CEPA, sem II;
2 grupe x 1 oră; 1 oră convențională
- 0701010112 - Principii și metode de conservare a produselor alimentare 1, anul I TPPA, sem II; 2
grupe x 1 oră; 1 oră convențională
- 0703010112 - Principii și metode de conservare a produselor alimentare 1, anul I IPA sem II; 2
grupe x 1 oră; 1 oră convențională

Total ore convenționale: 3

Șef lucr.dr. Michiu Delia

- 0702030111 - Analiza produselor agroalimentare 2, anul III CEPA, sem II; 1 grupă x 2 ore; 1 oră
convențională
- 0702020115 - Practică de domeniu, anul II CEPA, sem II; 1 grupă x 60 ore; 2.14 ore
convenționale

Total ore convenționale: 3.14



Șef lucr.dr. Fogarasi Melinda

- 0702040111 - Controlul calității produselor alimentare 4, anul IV CEPA, sem II; 2 grupe x 2 ore; 2 ore convenționale
- 0703040111 - Controlul și asigurarea calității în industria alimentară 4, anul IV IPA, sem II; 1 grupă x 2 ore; 1 oră convențională
- 0702020115 - Practica de domeniu, anul II CEPA, sem II; 1 grupă x 60 ore; 2.14 ore convenționale

Total ore convenționale: 5.14

I.2. Dna ing. dr. **Pușcaș Andreea** ocupă prin concurs postul vacant de **Asistent I/B/10** din statul de funcții al Departamentului I IPA/FSTA, în consecință postul devine ocupat.

II. Departamentul II SA

II.1. Suplinirea orelor aferente postului de **Profesor II/A/3, semestrul II, 2023-2024**, din statul de funcții al Departamentului II SA, titulara postului, **Prof. dr. Socaci Sonia Anuța** fiind în concediu de maternitate.

Prin urmare vă rugăm să aprobați plata orelor aferente postului de **Profesor II/A/3** (conform statului de funcții al Departamentului II SA/FSTA) din semestrul II, anul universitar 2023-2024, după cum urmează:

Prof.dr. Jimborean Anamaria Mirela

- 0706020105 - Practică pentru elaborarea disertației (2023-2024); Siguranța alimentară și protecția consumatorului; 1 grupă * 35 ore; sem II

Total ore convenționale: 1.88

Conf.dr. Salanta Liana Claudia

- 0702020114 - Aditivi și ingrediente în industria alimentară 1 (2023-2024); Controlul și expertiza produselor alimentare; 2 ore curs, sem II; 1 oră convențională
- 0703020112 - Aditivi și ingrediente în industria alimentară 1 (2023-2024); Ingineria produselor alimentare; 2 ora curs, sem II; 1 oră convențională

Total ore convenționale: 2.00

II. 2. Dna **Conf.dr. Leopold Loredana Florina** ocupă prin concurs postul de **Profesor II/B/1**, în consecință postul de **Conferențiar II/A/9** va fi vacant și va fi acoperit în regim plata cu ora după cum urmează:



Prof. dr. Leopold Loredana Florina

- 0705010108 - Autentificarea produselor agro-alimentare (2023-2024); Sisteme de procesare și controlul calității produselor alimentare ; 1 ora curs, 1 grupa * 1 ora seminar; 2 ore convenționale
- 0704010105 - Quality Assurance in the Agrifood Chain (2023-2024); Managementul calității alimentelor (lb. engleză); 2 ore curs, 1 grupa * 2 ore seminar; 5.01 ore convenționale
- 0702040113 - Elaborarea proiectului de diploma (2023-2024); Controlul și expertiza produselor alimentare; 1 grupa * 6 ore; 0.21 ore convenționale

Total ore convenționale: 7.22

II.3. Ca urmare a vacanței postului de **Asistent II/A/19** orele din sem II, anul universitar 2023-2024, din statul de funcții al departamentului II SA/FSTA. vor fi suplinite după cum urmează:

Prof.dr. Suharoschi Ramona

- 0702030215 - Epidemiologie și sănătate publică (2023-2024); Controlul și expertiza produselor alimentare; 1 grupa * 1 ora lucrări practice; sem II

Total ore convenționale: 0.50

Drd. Ciont Călina

- 0703040214 - Inocuitatea produselor alimentare (2023-2024); Ingineria produselor alimentare; 1 grupa * 1 ora lucrări practice; sem II

Total ore convenționale: 0.50

Drd. Tanislav Anda

- 0702030114 - Practica de specialitate (2023-2024); Controlul și expertiza produselor alimentare; 1 grupa * 62 ore; sem II; 2.21 ore convenționale
- 0701040114 - Practica pentru elaborarea Proiectului de diploma (2023-2024); Tehnologia prelucrării produselor agricole; 1 grupa * 50 ore; sem II; 1.78 ore convenționale

Total ore convenționale: 4.00

II.4. Suplinirea orelor aferente postului de **Asistent II/A/20**, semestrul II, 2023-2024, din statul de funcții al Departamentului II SA, titulara postului, **Asist.dr. Mureșan Lavinia** fiind în concediu de maternitate.



Prin urmare vă rugăm să aprobați plata orelor aferente postului de **Asistent II/A/20** (conform statutului de funcții al Departamentului II SA/FSTA) din semestrul II, anul universitar 2023-2024, după cum urmează:

Drd. Nemeș Amalia

- 0702010110 - Chimia alimentelor (2023-2024); Controlul și expertiza produselor alimentare; 2 grupe * 2 ore lucrări practice, sem. II; 2 ore convenționale

- 0701010110 - Chimia alimentelor (2023-2024); Tehnologia prelucrării produselor agricole; 2 grupe * 2 ore lucrări practice, sem. II; 2 ore convenționale

- 0703010110 - Chimia alimentelor (2023-2024); Ingineria produselor alimentare; 2 grupe * 2 ore lucrări practice, sem. II; 2 ore convenționale

- 0701030115 - Practică de specialitate (2023-2024); Tehnologia prelucrării produselor agricole; 1 grupa * 30 ore; sem II; 1.07 ore convenționale

- 0703030113 - Practică de specialitate (2023-2024); Ingineria produselor alimentare; 2 grupe * 20 ore; sem II; 1.43 ore convenționale

Total ore convenționale: 8.50

II.5. Suplinirea orelor aferente postului vacant **Șef lucrari II/B/3, semestrul II, 2023-2024**, din statul de funcții al Departamentului II SA/FSTA vor fi susținute după cum urmează:

Prof. dr. Jimborean Anamaria Mirela

- 0706020105 - Practică pentru elaborarea disertației (2023-2024); Siguranța alimentară și protecția consumatorului; 1 grupa * 5 ore; sem II

Total ore convenționale: 0.27

II.6. Suplinirea orelor aferente postului vacant **Șef lucrari II/B/4, semestrul II, 2023-2024**, din statul de funcții al Departamentului II SA/FSTA vor fi susținute după cum urmează:

Prof. Vodnar Dan-Cristian

- 0702010110 - Chimia alimentelor (2023-2024); Controlul și expertiza produselor alimentare; 2 ore curs, sem II; 0.67 ore convenționale

- 0701010110 - Chimia alimentelor (2023-2024); Tehnologia prelucrării produselor agricole; 2 ore curs, sem II; 0.67 ore convenționale

- 0703010110 - Chimia alimentelor (2023-2024); Ingineria produselor alimentare; 2 ore curs, sem II; 0.67 ore convenționale

Total ore convenționale: 2



**II.7. Suplinirea orelor aferente postului vacant Șef lucrari II/B/5, semestrul II, 2023-2024, din
statul de funcții al Departamentului II SA/FSTA vor fi susținute după cum urmează:**

Prof. dr. Tofană Maria

- 0705010109 - Arome și sisteme aromatizante moderne (2023-2024); Sisteme de procesare și controlul calității produselor alimentare; 2 ore curs, sem II

Total ore convenționale: 2.50

Șef lucr. Fărcaș Anca Corina

- 0705010109 - Arome și sisteme aromatizante moderne (2023-2024); Sisteme de procesare și controlul calității produselor alimentare; 2 grupe * 1 oră lucrări practice, sem II

Total ore convenționale: 0.75

- 0702030109 - Autentificarea și falsificarea alimentelor 1 (2023-2024); Controlul și expertiza produselor alimentare; 2 ore curs și 1 grupa * 2 ore lucrări practice, sem II

Total ore convenționale: 3.00

Decan,
Prof. univ. dr. Elena MUDURA



DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT FRECVENȚĂ REDUSĂ

NR3404..... DIN15.02.2024.....

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca
În atenția d-lui Rector, Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Prin prezenta, solicităm următoarele realocări de activități didactice pentru sem.II al
anului universitar 2023/2024, în cadrul Departamentului Învățământ la Distanță,:

Specializarea Zootehnie ID, realocare ore:

Denumirea postului	Disciplina	Codul disciplinei	Nume și prenume CD	Numărul de ore din statul de funcții	Justificare
Asistent 1	Anatomie, histologie, embriologie 2	0308010111	Constantinescu Radu (post vacant, asistent 1) cu Călin Lațiu (1)	28 ore	Realocare activități didactice
Asistent 2	Etologie	0308010116	Constantinescu Radu (post vacant, asistent 2) Călin Lațiu (2)	14 ore	Realocare activități didactice

Specializarea Ingineria Mediului ID, realocare ore:

Denumirea postului	Disciplina	Codul disciplinei	Nume și prenume CD	Numărul de ore din statul de funcții	Justificare
Asistent 2	Fertilizanți și pesticide	0123020111	Conf.dr.Moraru Paula Inlocuit cu Pop Tiberia	28 ore	Realocare activități didactice

DIRECTOR DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ I.D.,

Prof.univ.dr. Anca Rotar





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3418 din 16.02.2024

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați următorul dosare de cadru didactic asociat, în cadrul
Facultății de Medicină Veterinară, pentru semestrul 2, an universitar 2023-2024 :

- Urda-Cimpean Andrada-Elena – Departament 1.

Dosarul a fost aprobat în ședința de Consiliu a Facultății de Medicină Veterinară din data
de 15.02.2024.

Cluj-Napoca,
16.02.2024

DECAN,
Prof.dr. Nicodim Fiț



Nr. 3368/15.02.2024

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 15.02.2024 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă înaintăm spre aprobare propunerea de cadre didactice asociate pentru disciplinele aflate în
posturile vacante din statele de funcții ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.

Cadre didactice asociate:

Departamentul II SA:

1. Drd.ing. Ciont Călina
2. Drd.ing. Tanisav Anda

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a avizat, cu unanimitate de voturi,
dosarele de cadre didactice asociate în ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia
Alimentelor din USAMVCN din data de 15.02.2024.





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



27

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2014 din 30.01.2024

Programul de internariat 2024-2025

INTERNARIAT ÎN RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

În conformitate cu:

- *Legea Educației 199/2023;*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications;*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012;*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT „Leipzig” SOP May 2023, Art. 10.4;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare.*

Denumirea programului: *Internariat în Radiologie și Imagistică Medicală*

Durata programului: 18 luni

Perioada: **aprilie 2024 –septembrie 2025.**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Prof. Dr. Lăcătuș Radu

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 21.02.2024- 1.03.2024.

Dosarele se depun la registratura Universității până în data de 1.03.2024, ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română);
- stagii anterioare în domeniul imagisticii;
- voluntariat în cadrul laboratorului de imagistică FMV Cluj-Napoca.

Aprobat în CF 15.02.2024.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică, cu specificarea expresă a minimului de 6 luni experiență clinică;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 8.03.2024 ora 9.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Prof. Dr. Lăcătuș Radu

- Membri:

Prof. Dr. Papuc Ionel

Conf. Dr. Purdoi Robert Cristian

Șef lucr. Dr. Mârza Sorin Marian

-Membru supleant: Prof. Dr. Beteg Florin

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.
3. Proba practică va consta în efectuarea examenului radiologic și în stabilirea diagnosticului la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea examenului radiologic, interpretarea imaginilor obținute, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului bolnav. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de **1800 lei/lună**.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în (1) întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în Radiologie și Imagistică Medicală (din facultate și din exterior) și elaborarea de studii bibliografice (referate), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate. Întocmirea unei baze de date cu cazuri internate.
2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de stagii de pregătire în cadrul disciplinei de Radiologie și Imagistică Medicală, în clinicile FMV, spitalul FMV Cluj-Napoca.
3. **Activitate didactică.** Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat ca lector în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.
4. **Participări la workshop-uri, școli de vară, conferințe și congrese/internaționale** în domeniul de activitate profesională.
5. **Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: septembrie 2025.**

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă zilnic și raport scris lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice pe baza tematicii din Anexa 1.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – **septembrie 2025.**

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz se acordă în urma notării.

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare.

Absolventul programului de „**Internariat în Radiologie și Imagistică Medicală**” care este validat de către comisie ca admis la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic va primi un „**Certificat de absolvire**” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Cluj-Napoca

Coordonator program,

Prof. Dr. Lăcătuș Radu

Coordonator disciplină,

Prof. Dr. Mircean Mircea

Decan,

Prof. Dr. Fiț Nicodim



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.304, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Anexa 1.

Programul de pregătire:

Departament	Pondere	Cadru didactic
Radiologie și Imagistică Medicală	În funcție de cazuistică:	
	▪ Tehnici de investigare radiologică și diagnostic al aparatului locomotor la câine și pisică	Șef lucr. dr. Mârza Sorin Marian
	▪ Tehnici de anestezie la animalele de companie	Conf. dr. Peștean Cosmin
	▪ Tehnici de investigare și diagnostic radiologic al afecțiunilor specifice coloanei vertebrale la câine și pisică	Prof. dr. Lăcătuș Radu
	▪ Tehnici de investigare și diagnostic radiologic al aparatului locomotor la cabaline	Prof. dr. Purdoiu Robert Cristian
	▪ Tehnici de investigare și diagnostic radiologic al aparatului digestiv la câine și pisică	Prof. dr. Lăcătuș Radu
	▪ Investigații imagistice ale aparatului digestiv la câine și pisică	Prof. dr. Mircean Mircea
Total	18 luni	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Anexa 2.

Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Radiologie și Imagistică Medicală, Diagnostic Radiologic și Imagistic

Obiective:

- Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de investigare imagistică la diferite specii de animale.
- Descrierea și interpretarea imaginilor radiologice și ecografice.
- Realizarea rapoartelor de imagistică.
- Prezentarea datelor obținute la diferite simpozioane naționale și internaționale.
- Scrierea și publicarea unor articole (cel puțin un articol) în reviste științifice din domeniul de activitate.

**CALENDARUL ALEGERILOR PENTRU OCUPAREA LOCULUI RĂMAS VACANT
ÎN CADRUL CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII,
MANDATUL 2024-2029**

Nr. Crt.	Desfășurarea alegerilor	Locul	Perioada/ Data alegerilor	Responsabil
1.	Aprobarea calendarului de alegeri parțiale	Amfiteatrul Roșu	16.02.2024	Senat
2.	Alegerile la Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii			
	Depunerea candidaturilor pentru membru în Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din partea Departamentului II	Secretariat facultate	26-27.02. 2024	CF
	Avizarea candidaturilor de către Consiliul facultății de Zootehnie și Biotehnologii	Sala Consiliu	28.02.2024	CF
	Afișarea candidaturilor pe site-ul universității	Pagina web	29.02.2024	BEU
	Afișarea listelor de vot și a locației secțiilor de votare corespunzătoare	Pagina web	29.02.2024	BEU
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a unui membru în Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, din partea Departamentului II	Institutul de Științele Vieții	08.03.2024	BEU
	Validarea alegerilor și confirmarea rezultatului acestora de către Consiliul Facultății Zootehnie și Biotehnologii	Sala Consiliu	11.03.2024	CF
	Validarea alegerilor și confirmarea rezultatului acestora de către Senatul universitar	Amfiteatrul Roșu	12.03.2024	Senat
	Publicarea rezultatelor alegerilor	Pagina web	13.03.2024	BEU

Prezentul calendar a fost aprobat în ședința Senatului din data de 16.02.2024

Președintele Biroului Electoral al USAMVCN,
Dr. Jr. Mircea Adrian GRIGORAȘ

Vicepreședinte al Biroului Electoral al USAMVCN,
Prof. Dr. Dan VÂRBAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

PRORECTORAT CERCETARE

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2923 din 09.02.2024

Către

Consiliul de Administrație și Senatul USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă transmitem spre aprobare solicitarea depusa de **prof. dr. Papuc Ionel** și **șef lucr.dr.Mârza Sorin Marian**, Facultatea de Medicină Veterinară pentru acceptarea și finanțarea brevetării dispozitivului medical "*Corset medical toraco-lombar elastic destinat noilor animale de companie (șobolani,hamster, iepure pitic)*".

În cadrul sedintei on line CCDI din 9.02.2024 s-a avizat pozitiv solicitarea acceptării și finanțării brevetării dispozitivului medical, cu menținea că brevetarea se face în parteneriat cu Facultatea de fizică din cadrul UBB Cluj Napoca în procent de 50%-50%.

PRORECTOR CERCETARE

Prof. univ. dr. ANDREA BUNEA

ABunea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2491 în 05.02.2024

Către,

Conducerea USAMV și Consiliul Cercetării, Dezvoltării și
Inovării al USAMV, Cluj-Napoca

Subsemnații Prof. Dr. Papuc Ionel și Șef lucr. Dr. Mârza Sorin Marian, prin prezenta solicităm acceptarea și finanțarea brevetării dispozitivului medical „Corset medical toraco-lombar elastic destinat noilor animale de companie (șobolani, hamster, iepure pitic)”. Menționăm că această brevetare se face în parteneriat cu Facultatea de Fizică din cadrul UBB, Cluj-Napoca în procent de 50%-50%.

Vă mulțumim!

Prof. Dr. Papuc Ionel

Șef lucr. Dr. Mârza Sorin Marian



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2490 din 07.02.2024

Către
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca
Senatul USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă înaintăm lista cu studenții care au solicitat aprobarea mobilității academice definitive la Facultatea de Agricultură, începând cu semestrul II al anului universitar 2023-2024.

Nr. crt	Numele și prenumele	Aprobare mobilitate	An studii	Forma de finanțare	Programul de studii unde vine	Universitatea/Facultatea /Programul de studii de unde vine
1		1946/ 29.01.2024	2	taxă	Agricultură IF	USAMV Cluj- Napoca/Facultatea Agricultură/Agricultură ID

Decan,
Prof.dr. Roxana Vidican





Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3393 din 15.02.2024

CĂTRE,

RECTORATUL USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați **mobilitatea academică** în cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală a următorului student, în anul universitar 2023-2024, semestrul al II-lea.

Cererea a fost aprobată în ședința de Consiliu al Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 15.02.2024.

Nr. Crt	Numele și Prenumele	Aprobare mobilitate	An studii	Forma de finanțare	Programul de studii unde vine	Universitatea/Facultatea/ Programul de studii de unde vine studentul
3.		CERERE MOBILITATE 1775/ 25.01.2024	III	TAXĂ	USAMV CLUJ HORTICULTURĂ Învățământ cu frecvență	USAMV CLUJ HORTICULTURĂ Învățământ la distanță

PROF. DR. **IONEL-MUGUREL JITEA**



SECRETAR,
ING. VĂDAN NATALIA

Vădan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3411 din 15-02-2024

Către,

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă înaintăm tabelul cu studenții care beneficiază de aprobarea mobilității academice definitive pentru semestrul II, anul universitar 2023/2024. Menționăm că toate cererile au fost aprobate în Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 15.02.2024.

Tabel cu studenții care beneficiază de aprobarea mobilității academice definitive

Nr. crt.	Numele și prenumele	Aprobare mobilitate	An studii	Forma de finanțare	Programul de studii unde vine	Universitatea/ Facultatea/ programul de studii de unde vine
1.		3296/14.02.2024	I	buget	Zootehnie	USAMV Cluj-Napoca – FZB- Comportamentul și bunăstarea animalelor
2.		3408/15.02.2024	I	taxă	Ethology and Human-Animal Interaction	University of Veterinary Medicine Vienna – Human Animal Interaction

Cluj-Napoca, 15 februarie 2024

Prof. dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 2527 din 05.02.2024

Către Consiliul de Administrație,

Prin prezenta vă supus validării lista studenților acceptați pentru a participa în cadrul BIP **"Dealing with complex issues in the broad land-based sector"** 13.05.2024-17.05.2024, Wageningen, The Netherlands, în cadrul Programului Erasmus+.

Responsabilul pentru Blended Intensive Program (Erasmus+) din partea USAMV CN, care este partener este dl prof dr Felix Arion, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.

Nr crt	Numar matricol	Facultate Specializare	An de studiu
1	1719	Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	1 PAISV
2	1714	Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	1 PAISV
3	1731	Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	1 PAISV
4	1738	Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	1 PAISV
5	1717	Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	1 PAISV
6	1727	Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	1 PAISV

Mulțumesc,

Prof dr. Roxana Vidican, Coordonator Institutional Erasmus+



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 2725 din 04.02.2024

Către Consiliul de Administrație,

Prin prezenta vă trimitem spre informare intenția dnei Otilia Bobiș din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii de a reprezenta universitatea pentru aplicație ca și partener în cadrul unui proiect Erasmus+ KA2 cu tema "Beekinpig suitable for apitherapy applications"

Mulțumesc,

Prof dr Roxana Vidican, Coordonator Institutional Erasmus+



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usanvcluj.ro

Scrisoare de intentie pentru parteneriat Erasmus+



Otilia Bobis

4:23 PM (1 hour ago)

 [Translate to English](#)

În atenția Biroului ERASMUS USAMV Cluj-Napoca,

Prin prezenta vă aduc la cunoștință că am fost invitată să particip din partea Universității noastre, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, ca și partener la un proiect Erasmus+ K219 cu tema "Beekkeeping suitable for apitherapy applications" ca va fi coordonat de Prof.dr. Meral Kekelchoglu de la Duzce University Turcia, Beekkeeping Research Development and Application Center.

Scopul acestui proiect este de a crea un grup de cercetători care să facă schimb de idei pe tema proiectului, schimb de experiență între țări. În acest sens vă rog să aplicați din partea Universității în cadrul acestui parteneriat.

Vă mulțumesc.

Otilia Bobis, PhD, CS I

Quality Manager APHIS Laboratory

Life Sciences Institute "King Michael I" of Romania

Department of Beekeeping and Sericulture

Faculty of Animal Sciences and Biotechnology

University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Cluj-Napoca

Cluj-Napoca, ROMANIA

Associate Editor *Journal of Apicultural Research*, Taylor & Francis

Guest Editor *Plants Journal*, MDPI

Guest Editor *Molecules Journal*, MDPI

Tel: 0040 264 596384/386; Fax 0040 264 593792

Mobile 0040746027940; Alternative mail: otilia63@yahoo.com

Scrisoarea este transmisă în scop informativ și nu reprezintă o declarație de intenție.



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Către conducerea USAMV CN,

**Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

REGISTRATURA

Nr. 2964 din 09.02.2024

Prin prezenta, vă trimit către informare faptul că Lector dr Simona Chis dorește să reprezinte USAMV CV, în calitate de coordonator, pentru aplicația pentru Proiect KA2 (parteneriate) în cadrul Programului Erasmus+.

Vă mulțumesc,

Prof dr Roxana Vidican, Coordonator instituțional Erasmus+



Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Depunere proiect KA220-HED



Simona Chis

to me

12:33 PM (1 hour ago)

 Translate to English



Draga Simona,

Prin intermediul acestui mail, doresc să-mi exprim intenția de a depune un proiect tip KA220-HED, având USAMV CN ca și universitate coordonatoare.

Tema principală ar fi valorificarea sub-produselor generate de industria alimentară prin metode moderne sustenabile.

Doresc să implic mai mulți parteneri, precum:

1. Universitatea de Științe Regele Mihai I din Timișoara.
2. Universitatea Politehnică din Valencia, Spania
3. Universitatea din Porto, Portugalia.
4. Rompan - Patronatul Român din industria de morărit, panificație și produse făinoase.

Menționez că am participat activ ca și membru în proiecte similare, precum: 2021-1-RO01-KA220-VET-000028008, 2020-1-RO01-KA203-080172.



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Către Consiliul de Administrație USAMV CN,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2808 din 08.02.2024

Prin prezenta, vă trimit spre informare faptul că studentul cu nr matricol 1696/2023, înmatriculat la doctorat, forma cu frecvență redusă, este inclus în categoria studenților cu oportunități reduse. Studentul va primi un top up grant în valoare de 250 EUR/lunar din fonduri EU Erasmus+ pe perioada desfășurării mobilității Erasmus+ în Bosnia, Universitatea Sarajevo, 15.03.2024-15.07.2024.

Vă mulțumesc,

Prof dr Roxana Vidican, Coordonator instituțional Erasmus+



Erasmus+

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

PRORECTORAT CERCETARE

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2924 din 09.02.2024

Către

Consiliul de Administrație și Senatul USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă transmitem spre aprobare solicitarea depusa de **prof. dr. Duda Matei Marcel, Facultatea de Agricultură**, responsabil proiect intern cu nr.1200/21.01.2021 pentru prelungire pe o perioadă de 3 ani a proiectului.

În cadrul sedintei on line CCDI din 9.02.2024 s-a avizat pozitiv solicitarea d-lui prof. dr. Duda Matei Marcel, Facultatea de Agricultură, responsabil proiect intern cu nr.122/21.01.2021 cu titlul *Valorizarea tradiției universității noastre în cultivarea și utilizarea plantelor medicinale și aromatice* pentru prelungire pe o perioadă de 3 ani.

PRORECTOR CERCETARE

Prof. univ. dr. ANDREA BUNEA

ABunea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 32676 din 29.12.2023

Către

Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării din USAMV Cluj-N.,

Subsemnatul Duda Matei Marcel, responsabilul proiectului intern cu nr. 1200 din 21.01.2021, intitulat "Valorizarea tradiției universității noastre în cultivarea și utilizarea plantelor medicinale și aromatice", v-aș ruga să fiți de acord cu prelungirea duratei de desfășurare a proiectului, dorind, în continuare, să supunem testării și brevetării trei soiuri de plante medicinale din cadrul câmpului nostru de cercetare de la Hoia Sud.

Menționez că în perioada desfășurării acestui proiect am livrat către magazinele universității și cu ocazia simpozioanelor internaționale peste 2000 pungi de ceaiuri din diverse plante medicinale și aromatice, iar în paralel am desfășurat lucrări de selecție a celor mai valoroase exemplare din speciile *Agastache foeniculum* (primul soi în țara noastră din această specie) și *Calendula officinalis*, din care dorim să brevetăm, sub egida USAMV Cluj-Napoca, soiurile mai sus amintite.

Data,
28 dec. 2023

Întocmit,
Prof.dr. Matei Marcel DUDA

Încasare testare în vederea omologării a
nitor soiuri în rețeaua ISTIS după cca. 3 ani
soluț. prelungirea proiectului cu 3 ani

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 3324 / în 15.02.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul, Prof. dr. Daniel Severus Dezmirean, în calitate de responsabil de implementare al proiectului HORIZON-RIA, intitulat BETTER-B, care face obiectul contractului de finanțare nr. 101081444 din 01.06.2023 încheiat de USAMV Cluj-Napoca cu Agenția Executivă Europeană pentru Cercetare (REA), prin prezenta vă rog să aprobați:

1. suplimentarea numărului de membri ai echipei de implementare a proiectului, prin introducerea d-nei Sef lucr. Dr. Claudia Pașca pe postul de cercetător în zootehnie; angajarea se va face pe perioada 15.03.2024 – 14.03.2026, cu o normă de o oră/zi (20 ore/lună).
2. scoaterea la concurs a unui post vacant de asistent de cercetare în zootehnie (cod COR 213255) cu o normă de 2 ore /zi (10 ore/săptămână, 40 ore/lună), pe perioada 15.03.2024 – 14.03.2025.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca,

14.02.2024

Responsabil implementare proiect,

Prof. dr. Daniel Severus Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. + 40-756-013.43 I Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 3058 din 12.02.2024

Către: Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Ref: Centre de excelență

Att: Prof. Dr. Cornel Cătoi, Rector

Data: 12.02.2024

Pagini: 1

Stimate Dle. Rector. Cornel Cătoi

Prin prezenta vă rugăm să aveți amabilitatea de a analiza în cadrul Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca posibilitatea participării USAMV Cluj-Napoca în calitate de partener la o propunere de proiect coordonată de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare (INCDTIM), pentru a aplica la Apelul de proiecte Centre de Excelență (Identificator: PN-IV-PRO-CoEx-2024 – 1), în cadrul domeniului 1, zona de impact principală "1.2 Economie atractivă la nivel regional și global, sigură și dinamică, agilă din punct de vedere al datelor", din cadrul Planului National de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027, PNCDI IV, Programul Provocări, Subprogramul Parteneriate pentru Agenda Strategică.

Menționăm faptul că la nivelul unei zone de impact (încadrată ca zonă principală), o organizație de cercetare poate participa într-un singur parteneriat (Centru de Excelență), în calitate de coordonator sau partener, fără a limita, însă, participarea, în calitate de coordonator și/sau partener, în cadrul unor eventuale aplicații vizând alte zone de impact principale.

Considerăm că scopul prospectului, care constă în consolidarea cercetării științifice românești prin constituirea de parteneriate în zone de excelență științifică demonstrată ale unor organizații de cercetare, se suprapune în mod fericit cu strategia universității, a facultății și a departamentului de a crea un Incubator de Afaceri pentru studenții USAMV Cluj-Napoca, motiv pentru care apreciem ca fiind oportună participarea la acest domeniu.

Cu stimă,

Decan,

Prof. Dr. Mugurel Jitea

GA

40

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3265 din 14.02.2024

Către,

**Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
din Cluj-Napoca**

Subsemnata Neamțu (căs. Covaciu) Diana-Cătălina, angajată pe postul de Laborant cu studii superioare în cadrul facultății de Agricultură, Departamentul III – Ingineria și protecția mediului, solicit acordarea sporului de doctorat în urma obținerii titlului de Doctor în domeniul Agronomie în baza Ordinului Ministrului Educației nr. 3670 din 30.01.2024.

Vă mulțumesc anticipat.

Data

14.02.2024

Semnătura

Covaciu Diana-Cătălina

GA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 65, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596-384, Fax: 0264-593-792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2793 din 07.02.2024

Către,
Conducerea USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare a d-nei Drăgan Sorina Diana, funcția Inginer debutant la Inginer**, din cadrul USAMV Cluj Napoca. D-na Diana Drăgan este salariată a universității începând din data de 23.06.2023

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG 1336/2022.

Propunere Comisie de examinare:

Președinte: Prof. dr. Bunescu Horia

Membri: Prof. dr. Florian Teodora

Conf. dr. Suci Loredana

Secretar: Ec. Pop Simona

Supleanți: Șef. lucrări dr. Ona Andreea

Ec. Monica Potra

Propunere Comisie de contestații:

Președinte: Conf. dr. Adriana Morea

Membri: Șef. lucrări dr. Ioana Berindean

Asist dr. Racz Ionuț

Secretar: Ec. Monica Potra

DIRECTOR DEPARTAMENT INTERIMAR

Conf. dr. Adriana Morea

RAPORTUL SALARIATULUI DEBUTANT

Autoritatea sau instituția publică: **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca;**

Compartimentul: **Departamentul II Cultura Plantelor Entomologie**

1. Numele și prenumele salariatului debutant: **Drăgan Sorina Diana**

2. Funcția: **Inginer**

3. Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: **de la 23.06.2023 la prezent**

4. Atribuțiile de serviciu - conform fișei postului: (se completează atribuțiile din fișa postului):

Organizarea activității proprii;

B. Perfecționarea activității profesionale;

C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;

D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;

E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;

F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;

G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;

H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;

I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate

- Organizarea experiențelor în cadrul planului tematic de cercetare al disciplinei (colaborare la colectivele de cercetare din granturile de cercetare);
- Efectuarea observațiilor și înregistrarea datelor experimentale din câmpurile de cercetare;
- Prelevarea materialului biologic pentru observațiile din laborator;
- Evidența datelor experimentale și prelucrarea lor statistică;
- Elaborează rapoartele de analiză a rezultatelor din cercetare;
- Redactarea materialelor științifice;
- Identificarea necesarului de material didactic, prepararea și conservarea materialelor biologice utilizate în procesul didactic;
- Pregătirea materialului biologic pentru orele de lucrări practice, care se desfășoară la nivelul disciplinelor (material vizual relevant și în cantitate suficientă);
- Corelarea materialelor didactice complementare cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să constituie un suport în procesul instructiv/educativ;
- Asigură buna funcționare a mijloacelor fixe de uz comun;
- Pregătește, întreține și utilizează aparatura existentă în laboratoarele disciplinei; Gestionează inventarul disciplinei, a materialul biologic existent în laboratoare;
- Asigură remedierea situațiilor neprevăzute;
- Asigură fluxul de documente justificative și le arhivează;
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele disciplinei;

- Manifestarea de obiectivitate în autoevaluare și identificarea necesarului de autoinstruire în funcție de dinamica informației în domeniu;
- În funcție de nevoile specifice ale disciplinei, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii.

5. Activitățile desfășurate efectiv:

Efectuarea observațiilor și înregistrarea datelor experimentale din câmpurile de cercetare;

Prelevarea materialului biologic pentru observațiile din laborator;

Evidența datelor experimentale și prelucrarea lor statistică;

Elaborează rapoartele de analiză a rezultatelor din cercetare;

Redactarea materialelor științifice;

Identificarea necesarului de material didactic, prepararea și conservarea materialelor biologice utilizate în procesul didactic;

Pregătirea materialului biologic pentru orele de lucrări practice, care se desfășoară la nivelul disciplinelor (material vizual relevant și în cantitate suficientă);

Corelarea materialelor didactice complementare cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să constituie un suport în procesul instructiv/educativ;

Asigură buna funcționare a mijloacelor fixe de uz comun;

Pregătește, întreține și utilizează aparatura existentă în laboratoarele disciplinei;

Gestionează inventarul disciplinei, a materialul biologic existent în laboratoare;

Asigură remedierea situațiilor neprevăzute;

Asigură fluxul de documente justificative și le arhivează;

Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele disciplinei;

Manifestarea de obiectivitate în autoevaluare și identificarea necesarului de autoinstruire în funcție de dinamica informației în domeniu;

În funcție de nevoile specifice ale disciplinei, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii.

6. Dificultăți întâmpinate pe parcurs: NU

7. Activități din afara instituției în care s-a implicat: NU

Data întocmirii: 6.02.2024

Semnătura: 



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Către,
Conducerea USAMV Cluj Napoca

Nr. 2805 din 08.02.2024

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare a d-lui CHERECHEȘ ROMEO GABRIEL, funcția *Tehnician debutant (M)*** la Departamentul I INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE, Stațiile pilot FSTA, din cadrul USAMV Cluj Napoca. D-l CHERECHEȘ ROMEO GABRIEL este salariat a universității începând din data de 25.05.2023.

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG 1336/2022.

Propunere: Comisie de examinare:

Președinte: Prof. dr. Dorin ȚIBULCĂ

Membri: Șef lucr. dr. Melinda FOGARAȘI

Șef lucr. dr. Delia MICHIU

Membru supleant: Conf.dr. Teodora Emilia COLDEA

Secretar: Ec. Monica POTRA

Secretar supleant: Ec. Simona POP

Propunere: Comisie de contestații:

Președinte: Prof. dr. Mirela JIMBOREAN

Membri: Șef lucr. dr. Andrei BORȘA

Șef lucr. dr. Simona CHIȘ

Membru supleant: Conf.dr. Anamaria POP

Secretar: Ec. Simona POP

Secretar supleant: Ec. Monica POTRA

DIRECTOR DEPARTAMENT

Conf. dr. Simona MAN

RAPORTUL SALARIATULUI DEBUTANT

Autoritatea sau instituția publică: **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca;**

Compartimentul: I, Ingineria produselor alimentare / FSTA

1. Numele și prenumele salariatului debutant: **Chereches Romeo Gabriel**

2. Funcția: **Tehnician debutant (M) în industria alimentară gradată 5**

3. Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: **de la 25.05.2023 la 06.02.2024**

4. Atribuțiile de serviciu - conform fișei postului: (se completează atribuțiile din fișa postului):

- A. Organizarea activității proprii
- B. Perfectionarea activității profesionale
- C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității
- D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației
- E. Aplicarea și respectarea normelor , procedurilor cu privire la elaborarea , avizarea , aprobarea , evidența , difuzarea , modificarea , arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează.
- F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de paza contra incendiilor.
- G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politete ,solicitudine) în relațiile cu colegii , cu toate persoanele cu care intra în contact.
- H. Raspunde pentru pastrarea în bune condiții și utilizarea conforma a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează.
- I. Pastrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor / regulamentelor interne aprobate de universitate.

Deservirea disciplinelor care au în structura activității practice de microproducție ,care se desfășoară în Stațiile pilot ale FSTA în scopul asigurării unui nivel corespunzător desfășurării orelor de practică și microproducție.

- 1. Realizează activitățile de igienizare înainte și după activitatea de microproducție precum și a orelor de practică , desfășurate în stațiile pilot ale FSTA
- 2. Pregătește materiile prime , echipamentele și aparatura în vederea organizării orelor de practică și a activităților de microproducție .
- 3. Participă alături de cadrele didactice și studenți la realizarea activităților de practică și de microproducție.
- 4. Sesizează defecțiuni ale utilajelor și echipamentelor tehnologice personalului de specialitate.
- 5. Participă la efectuarea testelor tehnologice din stațiile pilot ,în scopul dezvoltării de noi produse /tehnologii care pot fi valorificate pe piață.

5. Activitățile desfășurate efectiv:

- Mi-am organizat activitatea zilnică în funcție de nevoile stațiilor pilot



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 3024 din 12.02.2024

Către,

Rectorul USAMV Cluj-Napoca

Prof. Dr. Cătoi Cornel

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata Györke Adriana director al proiectului intern componenta Soluții USAMV CN, **contract de grant nr. 24868/5.11.2021** cu titlul “Noi terapii pentru animale: fitoaditiv furajer pentru profilaxia și terapia eimeriozei la puii de găină” **vă rog să aprobați schimbarea contractului nr. 6728/1 salariat Magdaș Virginia Ana din cumul de funcții în funcție de bază.** Menționez că d-na Magdaș Virginia ocupă postul vacantat de d-l Coroian Mircea (normă de 4 ore/zi), post aprobat prin hotărârea senatului nr 2341/09.02.2023.

Vă mulțumesc.

Director proiect,

Györke Adriana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.381; fax + 40-264-593.792



RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel CĂTOI

CĂTRE:
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV

Subsemnatul Adrian Florin GAL, coordonator al Disciplinei de Biologie celulară, Histologie și Embriologie din cadrul FMV (Departamentul I – Preclinic), solicit sprijinul conducerii universității de a **angaja pe perioadă nedeterminată** (cu perioadă de probă de 90 de zile, conform codului muncii) un laborant cu studii superioare, cu program de lucru de 8 ore/zi, vacantat în urma demisiei d-nei Luca Bianca.

Denumirea postului: laborant cu studii superioare la disciplina de Biologie celulară, Histologie și Embriologie.

Anexe:

- Anexa 1 - Fișa postului;
- Anexa 2 - Bibliografie și tematică;
- Anexa 3 - Propuneri privind componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Anexa 4 - Condiții necesare ocupării postului de laborant cu studii superioare; Tipul Probelor.

Director de departament:
Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Șef disciplină:
Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Aprobat în CF din data de 15.02.2024 .

Decan,

Prof. dr. Nicodim Tîș

USAMV Cluj-Napoca
Facultatea de Medicină Veterinară
Departamentul I - Preclinic
Disciplina de Biologie celulară, Histologie și Embriologie

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 2644 din 06.02.2024

Către,

Consiliul Profesoral al FMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a postului de laborant (pe perioadă nedeterminată) la disciplina de Biologie celulară, Histologie și Embriologie, vacantat în urma demisiei d-nei Luca Bianca. Menționez că, activitatea de laborator este esențială atât pentru susținerea activității didactice, prin completarea și întreținerea colecției de lame histologice, cât și pentru susținerea activităților de cercetare-publicare.

Vă mulțumesc!

06.02.2024

Coordonator disciplină
Prof. Dr. Adrian Florin GAL



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



DECAN
Prof.univ.dr. Nicodim FIȚ

CĂTRE,
CONDUCEREA FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Subsemnatul Adrian Florin GAL, coordonator al Disciplinei de Biologie celulară, Histologie și Embriologie din cadrul FMV (Departamentul I – Preclinic), solicit sprijinul conducerii facultății de a **angaja pe perioadă nedeterminată** un laborant cu studii superioare, cu program de lucru de 8 ore/zi, vacantat în urma demisiei d-nei Luca Bianca.

Denumirea postului: laborant cu studii superioare la **disciplina de Biologie celulară; Histologie și Embriologie.**

Anexe:

- Anexa 1 – Fișa postului;
- Anexa 2 - Bibliografie și tematică;
- Anexa 3 - Propuneri privind componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Anexa 4 - Condiții necesare ocupării postului de laborant cu studii superioare; Tipul Probelor.

Director de departament:
Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Șef disciplină:
Prof. Dr. Adrian Florin GAL



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Anexa 2

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Bibliografie

1. Suvarna, K. S., Layton, C., & Bancroft, J. D. (2018). Bancroft's theory and practice of histological techniques, (Eds.). In E-Book. Elsevier health sciences
2. Mureșan E., M. Gaboreanu, A. T. Bogdan, A. I. Baba, Tehnici de histologie normală și patologică, Ed. Ceres, București, 1974

Tematică

1. Recoltarea probelor
2. Fixarea probelor
3. Includerea probelor
4. Sectionarea probelor
5. Colorarea probelor

Director de departament:
Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Șef disciplină:
Prof. Dr. Adrian Florin GAL



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Anexa 3

PROPUNERI PRIVIND COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS ȘI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS

1. Președinte – Prof. Dr. Adrian Florin GAL
2. Membru – Șef lucr. Dr. Vasile RUS
3. Membru – Asist. Dr. Maria Cătălina MATEI-LAȚIU
4. Secretar – Adm. Fin. Claudia LUPȘA
5. Secretar supleant – Potra Monica

COMPONENTA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

1. Președinte – Prof. Dr. Sanda ANDREI
2. Membru – Prof. Dr. Mihai CENARIU
3. Membru – Prof. Dr. Falviu TĂBĂRAN
4. Secretar – Adm. Fin. Claudia LUPȘA
5. Secretar supleant – Potra Monica

Director de departament:

Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Șef disciplină:

Prof. Dr. Adrian Florin GAL



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Anexa 4

Condiții necesare ocupării postului de laborant cu studii superioare

1. Studii universitare în domeniul Științelor Vieții:
 - a. Biologie
 - b. Medicină Veterinară
 - c. Zootehnie
 - d. Biotehnologii
 - e. Chimie
 - f. Științe Medicale
2. Cunoștințe operare pe calculator

Tipul probelor

1. Probă scrisă
2. Probă practică
3. Interviu

Director de departament:
Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Șef disciplină:
Prof. Dr. Adrian Florin GAL

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 1 – Fișa postului

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. /

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Laborant cu studii superioare
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii universitare din domeniul științelor vieții (biologie/ științe medicale/biotehnologii/zootehnie/chimie)
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Abilități de utilizare a calculatorului (Word, Excel, PowerPoint)
4. Limbi străine	Cunoasterea limbii engleze - nivel mediu;



5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Capacitate de comunicare, relaționare, analiză și sinteză, capacitate de organizare, capacitate de a răspunde și gestiona situații specifice în condiții de stres.
6. Cerințe specifice	Manualitate și atenție la detalii
7. Timp de muncă, programul de lucru	8 ore 7,30-15,30

C. Atribuțiile postului

- Organizarea activității proprii;
- Perfecționarea activității profesionale;
- Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;



- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;



- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Efectuarea unor activități complementare activității didactice și de cercetare din cadrul disciplinei care necesită pregătire de specialitate și punerea la dispoziție a cadrelor didactice a materialelor necesare pentru lucrările practice, adoptarea unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele disciplinei, exercitarea competențelor în gestionarea și implementarea activităților de cercetare proprii disciplinei.

Principalele atribuții și sarcini:

- Efectuarea de preparate histologice necesare derulării lucrărilor de laborator cu studenții.
- Efectuarea de preparate pentru activitățile de cercetare ale disciplinei.
- Efectuarea de preparate histologice necesare completării colecției de preparate microscopice.
- Tehnoredactarea materialelor didactice utilizate în procesul de instruire al studenților.
- Recoltarea de probe biologice atât în incinta facultății cât și de pe teren.
- Evidența inventarului disciplinei și a substanțelor și coloranților din disciplină.
- Prepararea tuturor soluțiilor de reactivi și coloranți necesare activităților de laborator.
- Efectuarea de recoltări de probe biologice, fixarea acestora prin metode chimice sau fizice, pregătirea lor pentru includere, secționarea probelor, etalarea pe lame histologice, contrastarea acestora prin diferite metode de colorare, curățarea lamelor histologice, a preparatelor microscopice



utilizate în procesul de instruire al studenților și în scop de cercetare, etichetarea acestora, recondiționarea unor materiale utilizate în laborator (parafină, alcool etilic, etc).

- Ținerea evidenței substanțelor și reactivilor din disciplină și depozitarea corespunzătoare a soluțiilor rămase în urma activităților de laborator, până la ridicarea lor de firme specializate.
- Să asigure accesul studenților în spațiile destinate pregătirii acestora, cu cel puțin 30 minute înainte de începerea activităților prevăzute în orar.
- Să pună la dispoziția studenților toate materialele de care au nevoie pentru pregătire, pe toată perioada celor 8 ore de muncă, indiferent dacă sunt activități prevăzute în orar sau de pregătire suplimentară la cererea studenților.
- Să manipuleze substanțele toxice volatile numai sub nișă;
- Să poarte echipament de protecție (halat, mănuși, ochelari de protecție) și să manipuleze corect reactivii (să nu pipeteze prin aspirare cu gura, să folosească cilindrii și pâlnii de sticlă, să nu păstreze reactivii în laborator ci în spații special destinate etc.).
- La încheierea programului trebuie să verifice dacă toate sursele de apă, gaz și lumină sunt oprite și toate spațiile disciplinei sunt închise (inclusiv geamurile).
- Pregătirea materialelor necesare desfășurării protocoalelor de lucru la orele de lucrări practice, la toate specializările, precum și în activitățile de cercetare;
- Punerea în practică a protocoalelor de lucru pentru realizarea activităților de cercetare din cadrul proiectelor de diplomă și a activității de cercetare din cadrul disciplinei;
- Exploatarea, pregătirea și întreținerea aparaturii utilizate în laboratorul didactic și cel de cercetare;
- Sterilizarea materialelor și a soluțiilor, a instrumentarului, utilizate la lucrări practice sau în activități de cercetare;
- Sterilizarea materialelor uzate și a probelor biologice rezultate din experimente, înainte de evacuarea controlată;
- Predarea deșeurilor cu potențial de risc biologic conform procedurilor interne ale USAMV;
- Achiziția de reactivi și consumabile necesare bunei desfășurări a lucrărilor practice și a activităților de cercetare;
- Păstrarea înregistrărilor adecvate în laborator privind substanțele și substanțele potențial periculoase, a reactivilor și inventarul acestora;
- Participă alături de personalul disciplinei la elaborarea planurilor experimentale din cadrul cercetărilor disciplinei;
- Participă la proiectele de cercetare și întocmirea rapoartelor științifice;
- Participare la activități administrative, de învățământ, de consultanță și de cercetare;

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de: Rector, Decan, Director departament, Șef disciplină, cadre didactice din disciplină
	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către un alt laborant cu studii superioare în domeniul științelor vieții, respectiv medic veterinar din departament

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Adrian Florin GAL
2. Funcția	Prof. Dr.
3. Semnătura	
4. Data	06.02.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează (șeful ierarhic superior)	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3283 din 14.02.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Propuneri privind Serviciul de pază în campusul USAMV Cluj Napoca

I.

Situația agenților de pază în prezent este următoarea:

- la poarta 1-principală avem 5 agenți dintre care unul este în concediul medical-
- pe curte avem 5 portari dintre care unul a primit decizia de pensionare-
- la poarta 2 s-a pensionat
- la căminul 8, a demisionat-probleme medicale.

Avem un deficit de 4 persoane din efectivul de pază, astfel **că propun:**

- 1.Scoaterea paznicilor de la poarta 2-str.GOVORA și poarta 3 –ICHA T
- 2.Programul porții 3 –ICHAT ora 06-22, de luni –vineri și sâmbăta –duminica închis
- 3.Programul porții 2-str. Govora 24/24 deschisă permanent
- 4.Plata parării să se facă numai cu cardul.

5.Să crească prețul parării de la 5lei/ora la 15lei/ora

Agenții de pază rămași de la poarta 2 și 3 să fie mutați la căminul XV, astfel să nu fie necesar să externalizăm serviciul pentru căminul XV (conform cerințelor celor de la Poliția Universitară și Planului de pază aprobat)

II.

În vederea reglementării parcarilor din campus o sugestie ar putea fi împărțirea egală a celor 292 de locuri de parcare la facultățile, direcțiile și serviciile existente.

Obs:

Atașez sumar venituri pe luna ianuarie 2024, plata cu card și plata numerar

Șef Serviciu Pază
Ing.Jean Nistor

Dir.Gen.Adm.
Conf.Dr.Îng.Călin Safirescu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

47
Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 3359 din 15.02.2024

Către

Conducerea USAMV Cluj - Napoca,

Prin prezenta, Oana Oniț, Șef Serviciu Imagine și Marketing, vă informez că, în data de 18.10.2023, Academia Română - Filiala Cluj-Napoca a depus o cerere de închiriere a unei camere de cazare la Centrul de Cercetări pentru Biodiversitate din USAMV CN, pe numele dnei conf. dr. Lucia Ofrim, de la Universitatea din București, pentru perioada 05-08 noiembrie 2023, cu ocazia unei conferințe organizată de Arhiva de Folclor a Academiei Române – Cluj-Napoca. Având în vedere că dna conf. dr. Lucia Ofrim nu a putut participa fizic la eveniment și nu a beneficiat nici de serviciile cazare de la Centrul de Cercetări pentru Biodiversitate, vă rog să aprobați stornarea facturii cu seria USAMVCJ23, nr. 2382/23.10.2023, în valoare de 600.01 lei.

La prezenta solicitare, anexez documente justificative.

Cu stimă,

Șef Serviciu Imagine și Marketing,

Oana Oniț

48

Către

SENATUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

**Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

REGISTRATURA

Nr. 3304 din 14.02.2024

În atenția dlui. Președinte Prof. Univ. Dr. DAN VODNAR

Subsemnații semnatari,

- Prof. dr. MUNTEAN LEON,
- Prof.dr. OROS NECHITA ADRIAN,
- Prof. dr. FLORIAN VASILE,
- Prof. dr. BOGDAN LIVIU,
- Conf. dr. CONSTANTINESCU RADU,
- Conf. dr. COCAN DANIEL,
- Șef lucr. dr. CUIB US LUCIAN,

Cu deosebit respect, în temeiul art. 7 din Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, art. 8 din Regulamentul privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca pentru mandatul 2024-2029, precum și a Metodologiei-Cadru din 5 septembrie 2023 referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior Aprobata prin ORDINUL nr. 6.227 din 5 septembrie 2023, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 805 din 6 septembrie 2023, formulăm și depunem prezenta:

PLÂNGERE PREALABILĂ

Prin care solicităm:

- I. Revocarea Hotărârii Senatului din ședința din data de 12.01.2024 referitoare la avizarea candidaturii pentru funcția de rector a USAMVCN (pct. 2 de pe ordinea de zi), constatarea invalidității candidaturii, precum și a invalidității alegerii locurilor în structurile și funcțiile din cadrul Universității, rector, pentru mandatul 2024-2029, desfășurate în data de 01.02.2024;
- II. Revocarea Hotărârilor Senatului din ședința din data de 25.01.2024 referitoare la validarea alegerilor (pct. 6-8 de pe ordinea de zi) având în vedere interzicerea dreptului de a vota pentru un număr de 413 studenți, constatarea invalidității votului, precum și a invalidității alegerii locurilor

în structurile și funcțiile din cadrul Universității, studenți, pentru mandatul 2024-2029, desfășurate în data de 22.01.2024;

III. Revocarea Hotărârii Senatului din ședința din data de 07.02.2024 referitoare la validarea alegerilor (pct. 3 de pe ordinea de zi), constatarea invalidității votului, precum și a invalidității alegerii locurilor în structurile și funcțiile din cadrul Universității, rector, pentru mandatul 2024-2029, desfășurate în data de 01.02.2024;

IV. Refacerea procedurii de votare a locurilor în structurile și funcțiile din cadrul Universității, studenți, respectiv rector, având în vedere nelegalitatea candidaturii dl. Prof. dr. Cornel Cătoi pentru un al treilea mandat în funcția de rector al USAMV, precum și nelegalitatea validării alegerilor pentru funcția de Prefect al studenților, membru în Consiliile Facultăților și membru în Senatul universitar, precum și nelegalitatea procedurii de votare, având în vedere următoarele:

1. În lumina recentelor procese electorale desfășurate în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (în continuare *Universitatea* sau *USAMV*), au fost identificate mai multe nelegalități semnificative care conduc la invalidarea rezultatelor.

2. ***Indicăm încă de la început faptul că listele electorilor au fost întocmite în mod evident viciat, un număr de 413 studenți nefiind regăsiți în cadrul acestora.*** Încălcarea flagrantă a obligațiilor ce incumbau Biroului electoral al universității, cât și a drepturilor studenților atrag după sine invalidarea rezultatelor electorale pentru funcțiile de Prefect al studenților, membru în Consiliile Facultăților (24 locuri alocate studenților) și membru în Senatul universitar (14 locuri alocate studenților).

3. Nelegalitățile procedurilor de votare se răsfrâng și duc în mod direct la invalidarea alegerilor pentru funcția de rector al Universității deoarece acesta este desemnat prin vot universal, direct și secret al corpului electoral al universității din care fac parte și studenții reprezentanți în Consiliile facultăților și în Senatul universitar, reprezentând cumulativ un număr de 38 de voturi pentru funcția de rector al universității, voturi nerepresentative și nule datorită nelegalităților flagrante din procesul de votare.

4. Aceste nelegalități includ, dar nu se limitează la, procedurile de votare nelegale și candidatura nelegală a dlui. Prof. dr. Cornel Cătoi pentru un al treilea mandat în funcția de rector. Având în vedere aceste circumstanțe, se propune revocarea Hotărârii Senatului din ședința din data de 12.01.2024 referitoare la avizarea candidaturii pentru funcția de rector a USAMVCN, a Hotărârii Senatului referitoare la validarea alegerilor pentru funcția de Prefect al studenților, membru în Consiliile Facultăților și membru în Senatul universitar și cea de rector, desfășurate în datele de 22.01.2024, respectiv, 01.02.2024, precum și constatarea invalidității votului și a alegerii locurilor în structurile și funcțiile indicate anterior din cadrul Universității pentru mandatul 2024-2029. Se impune, de asemenea, refacerea procedurii de votare, având în vedere nelegalitatea candidaturii și a procedurii de votare anterior menționate.

I. Nelegalitatea alegerilor locurilor în structurile și funcțiile din cadrul Universității, studenți, pentru funcția de Prefect al studenților, membru în Consiliile Facultăților și membru în Senatul universitar (***denumiți în continuare reprezentanți ai studenților în structurile universitare de conducere***), mandatul 2024-2029, desfășurate în data de 22.01.2024

5. Subliniem faptul că 413 studenți nu au fost incluși pe listele de votare pentru alegerea reprezentanților studenților, fiindu-le interzisă exercitarea drepturilor care ar trebui să le fie garantate. Această omisiune constituie o încălcare gravă a drepturilor studenților de a participa la procesul decizional universitar.

6. Excluderea unui segment semnificativ al comunității universitare din procesul electoral nu numai că subminează fundamentul democratic al alegerilor, dar și contravine principiilor de bază ale reprezentării echitabile și ale participării democratice. Această practică afectează grav legitimitatea alegerilor și conduce la punerea sub semnul întrebării a integrității întregului proces electoral.

7. Absența unui număr semnificativ de votanți din procesul de votare distorsionează reprezentativitatea rezultatului, ceea ce înseamnă că reprezentanții „aleși” nu reflectă în mod adecvat voința întregii comunități universitare, fapt care afectează principiul egalității de șanse și al nediscriminării, esențiale pentru un proces electoral corect.

8. Astfel, au fost încălcate majoritatea principiilor generale privind alegerile, asumate în mod expres de către USAMV, respectiv principiul legalității, principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare, principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării, principiul respectării normelor etice și deontologice și principiul participării studenților în luarea deciziilor.

9. Nelegalitățile observate în cadrul procesului electoral încalcă principiile fundamentale asumate de USAMV astfel:

- *Principiul Legalității:* Nerespectarea reglementărilor legale și a statutului universității care guvernează procesul electoral, fiind încălcate dispozițiile art. 6, 8, 14, 21, 33, 36, 83, 84, 93, 104, 105, 108, 121 și 126 din Regulamentul privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca pentru mandatul 2024-2029.
- *Principiul Respectării Drepturilor și Libertăților:* Ignorarea dreptului tuturor membrilor comunității de a participa la procesul electoral, fiindu-le refuzat dreptul de vot unui număr de 413 studenți.
- *Principiul Egalității de Șanse și Nediscriminării:* Neasigurarea unui acces egal la procesul de vot pentru toți membrii eligibili ai comunității universitare, 413 dintre aceștia fiind ignorați în mod discreționar și neincluși pe listele de votare.
- *Principiul Respectării Normelor Etice și Deontologice:* Compromiterea integrității procesului electoral prin practici neconcordante cu etica universitară și pe care o impune funcția de rector al universității prin eludarea dispozițiilor legale printr-o interpretare abuzivă a acestora în încercarea dlui. Cătoi Cornel de a-și garanta o conducere de 18 ani a Universității.
- *Principiul Participării Studenților în Luarea Deciziilor:* Limitarea capacității studenților de a influența deciziile care îi afectează în mod direct prin procesul electoral, interzicând unui procent de aproximativ 20% din totalul tuturor studenților cu drept de vot să participe la luarea deciziilor.

10. Conform art. 105 din Regulamentul privind procesul de constituire și de alegere a structurii și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca pentru mandatul 2024-2029, **Pentru asigurarea**

reprezentativității candidaților pentru Senatul universitar, aceștia vor fi aleși de către toate cadrele didactice titulare, toți cercetătorii, respectiv toți studenții, prin vot direct și secret pe cotele alocate.

11. În procesul de alegere a celor 38 de reprezentanți ai studenților, 413 studenți cu drept de vot au fost excluși de pe listele electorale. Această excludere substanțială a afectat negativ integritatea procesului electoral, viciind în mod fundamental alegerile pentru funcția de Prefect al studenților, membru în Consiliile Facultăților și membru în Senatul universitar (*denumiți în continuare reprezentanți ai studenților în structurile universitare de conducere*).

12. În urma acestor iregularități, mandatul celor 38 de reprezentanți ai studenților este considerat nul. Această nulitate derivă din viciile procedurale evidente și din privarea unui număr semnificativ de studenți de dreptul lor fundamental la vot, compromițând astfel reprezentativitatea și legitimitatea acestor reprezentanți

13. Indiferent de intenție sau eroare, omiterea a 413 studenți eligibili de pe listele de vot constituie o încălcare gravă a reglementărilor, în special a dispozițiilor articolului 105 din Regulamentul electoral. Această încălcare subminează principiile de bază ale unui proces electoral corect și echitabil.

14. Constatarea vicerii votului și a rezultatului alegerilor - desemnarea celor 38 de reprezentanți - atrage după sine invalidarea întregii proceduri electorale. Această invalidare nu afectează doar pe cei 38 de reprezentanți, ci întregul cadru de reprezentare studențească, lipsindu-l de legitimitate și credibilitate.

15. Invalidarea mandatului celor 38 de reprezentanți ai studenților atrage după sine anularea tuturor activităților desfășurate de către aceștia în calitatea lor oficială. Aceasta include, în mod semnificativ, votul exprimat de acești reprezentanți nelegitimi în procesul electoral pentru desemnarea candidaților la funcția de rector. Prin urmare, această situație afectează nu doar legitimitatea reprezentanților studenților, ci și validitatea oricăror decizii la care au contribuit, inclusiv alegerea rectorului.

II. Nelegalitatea alegerilor locurilor în structurile și funcțiile din cadrul Universității, rector, pentru mandatul 2024-2029, desfășurate în data de 01.02.2024

16. Având în vedere cele prezentate anterior, este imperativ ca deciziile influente la care au contribuit reprezentanții nelegitimi, inclusiv votul pentru rector, să fie revizuite și, dacă este necesar, anulate. Aceasta asigură că procesele critice și deciziile strategice ale universității sunt luate într-un cadru legitim și reprezentativ.

17. Este crucială întreprinderea de acțiuni concrete pentru a restabili încrederea comunității universitare în procesele democratice ale instituției.

18. Rezultatele strânse ale alegerii rectorului, cu o diferență de doar 31 de voturi între cei doi candidați, în condițiile în care numărul voturilor nevalabil exprimate (38) a depășit această marjă,

demonstrează că nelegalitatea alegerii reprezentanților studenților și a voturilor exprimate de aceștia a influențat direct și semnificativ rezultatul final al alegerii rectorului.

19. Având în vedere natura secretă a votului, este imposibil să se determine cu exactitate care dintre voturile exprimate aparțin celor 38 de reprezentanți nelegitimi și, prin urmare, nu se poate stabili direct impactul acestora asupra rezultatului final. Cu toate acestea, existența unui număr de voturi viciate mai mare decât diferența de voturi dintre candidați subminează legitimitatea rezultatului alegerii rectorului.

20. Această situație indică faptul că, pentru a stabili nelegalitatea rezultatului alegerii rectorului, nu este necesară identificarea specifică a voturilor nule ca fiind în favoarea unui anumit candidat. Constatarea că numărul reprezentanților a căror vot este considerat viciat depășește diferența de voturi între candidați este suficientă pentru a contesta și a cere invalidarea rezultatului alegerilor pentru funcția de rector.

21. Pentru ca votul să fie considerat valabil, este esențial ca reprezentanții studenților să fi fost desemnați printr-un proces electoral care respectă integral normele legale, inclusiv asigurarea accesului neîngrădit la vot pentru toți studenții eligibili. Excluderea a 413 votanți din procesul electoral compromite nu doar validitatea alegerii reprezentanților studenților, ci și a oricăror voturi ulterioare exprimate de aceștia în diverse procese decizionale, inclusiv în alegerea rectorului.

22. Accesul la vot este cel mai de bază element al oricărui proces electoral, ori îngrădirea acestui drept pentru un număr semnificativ de persoane nu numai că subminează legitimitatea aleșilor, dar și pune sub semnul întrebării întregul proces electoral. Un proces electoral nelegal, marcat de astfel de restricții, conduce inevitabil la nelegitimitatea tuturor celor aleși în cadrul acestuia.

III. Nelegalitatea celui de-al treilea mandat a prof. Cornel Cătoi

23. Arătăm încă de la început faptul că orice încercare de interpretare a dispozițiilor legale în scopul ocupării funcției de rector al universității pentru o perioadă de 18 ani este abuzivă și nelegală.

24. Conform dispozițiile legale cuprinse în art. 138 al. 5 din Legea nr. 199/2023, respectiv în art. 8 al. 2 din Metodologia-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior, aprobată prin Ordinul de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior nr. 6227/2023, se stipulează clar că un rector poate deține funcția pentru un număr maxim de două mandate astfel:

Art. 138 alin. 5) Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate.

(6) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (5) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

25. Respectarea acestor dispoziții este crucială pentru legalitatea proceselor de constituire și de alegere a structurilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior. Nerespectarea limitărilor de mandate poate duce la contestații legale și la compromiterea legitimității conducătorilor aleși.

26. Limitarea numărului de mandate este o măsură esențială pentru a asigura că puterea și influența în cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt distribuite echitabil, permițând o diversitate de viziuni și abordări în conducere.

27. Schimbarea periodică a conducerii contribuie la creșterea transparenței și responsabilității, deoarece noii lideri pot aduce noi perspective și pot fi mai atenți la nevoile și așteptările comunității academice.

28. În cazul profesorului Cornel Cătoi, care a deținut deja această funcție pentru două mandate consecutive, 2016 – 2020; 2020 – 2024, o nouă candidatură contravine în mod direct prevederilor legale.

29. Persistența aceleiași persoane într-o poziție de conducere peste limita legal stabilită duce la centralizarea puterii și la diminuarea transparenței și responsabilității în cadrul universității, fapt care contravine atât spiritului unei guvernante democratice și participative, esențială în mediul academic, cât și dispozițiilor legale mai sus menționate.

30. Se poate observa că interdicția de a ocupa mai mult de două mandate în funcția de rector este prevăzută în ambele legi, atât cea veche 1/2011, cât și Legea nouă a învățământului superior nr. 199/2023. Faptul că durata mandatului în legea nouă este de 5 ani, mai mare cu un an decât în vechea lege, nu are nicio relevanță asupra limitării numărului de mandate, mai ales atâta timp cât legiuitorul a prevăzut expres faptul că *„În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (5) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete...”*.

31. Cum atât Legea nr. 1/2011, cât și Legea nr. 199/2023 prevăd limitarea numărului de mandate pentru funcția de rector, este clar că instituțiile de învățământ superior și candidații la aceste poziții trebuie să respecte aceste dispoziții pentru a asigura legalitatea și legitimitatea proceselor de conducere.

32. La fel s-a întâmplat cu modificarea duratei mandatului Președintelui României prin revizuirea Constituției din 2003. Cu toate acestea, nu s-a încercat de către nicio persoană, cu atât mai puțin de către un candidat, să se susțină că o persoană care a avut două mandate de 4 ani, conform Constituției vechi, poate să mai aibă încă două mandate de 5 ani sub Constituția nouă, orice altă interpretare contravine în mod flagrant cu spiritul legii.

33. Sistemul juridic urmărește continuitate și coerență. Modificările aduse legislației sau Constituției se fac cu intenția de a îmbunătăți sau a actualiza cadrul legal existent, fără a submina principiile fundamentale sau intențiile inițiale ale legiuitorului.

34. Interpretarea și aplicarea legii trebuie să țină cont de spiritul și de intențiile legiuitorului, nu doar de litera legii. Acest principiu ajută la asigurarea că modificările legislative sunt implementate într-un mod care respectă obiectivele generale ale sistemului juridic.

35. Este esențial să se prevină exploatarea lacunelor sau a ambiguităților legale într-un mod care contravine obiectivelor legii. Interpretările care permit ocolirea intențiilor legiuitorului sau care promovează un avantaj nedorit pentru anumite persoane sau grupuri sunt incompatibile cu principiile de dreptate și echitate.

36. În contextul academic și al legislației privind mandatul rectorilor, principiul că modificările legislative trebuie interpretate în spiritul intențiilor legiuitorului este la fel de relevant. Încercările de a interpreta legile într-un mod care permite o extensie a mandatelor dincolo de ceea ce legiuitorul a intenționat clar contravin principiilor fundamentale ale guvernantei democratice și participative în mediul academic. Astfel, este vital ca instituțiile de învățământ superior și comunitatea academică să respecte aceste principii în interpretarea și aplicarea legilor referitoare la mandatele de conducere, promovând astfel o conducere dinamică, responsabilă și reprezentativă.

V. Necesitatea refacerii procedurii de votare a locurilor în structurile și funcțiile din cadrul Universității, studenți, respectiv rector

37. Un număr de 413 studenți eligibili au fost excluși din procesul de votare, afectând grav legitimitatea și echitatea alegerilor pentru reprezentanții studenților. Această excludere contravine principiilor fundamentale ale accesului egal la vot și reprezentării echitabile.

38. Candidatura dlui. Prof. dr. Cornel Cătoi pentru un nou mandat de rector, în ciuda faptului că acesta a ocupat deja funcția pentru două mandate consecutive, încalcă dispozițiile legale care limitează numărul de mandate, punând în pericol principiile de rotație a conducerii și prevenirea monopolizării puterii.

39. Diferența strânsă de voturi între candidații la funcția de rector, în contextul unui număr de voturi nevalabil exprimate mai mare decât marja de diferență, indică o influență directă și semnificativă a iregularităților asupra rezultatului alegerilor, compromițând astfel integritatea și validitatea acestora.

40. Refacerea procedurii de votare pentru alegerea reprezentanților studenților este imperativă pentru a asigura că toți studenții au un acces egal la procesul de votare și că reprezentanții aleși reflectă în mod adecvat voința corpului studențesc. Aceasta necesită: i) Verificarea și corectarea listelor electorale pentru a include toți studenții eligibili și ii) Organizarea de noi alegeri într-un cadru transparent și echitabil, cu supraveghere adecvată pentru a preveni repetarea neregulilor.

41. În cazul alegerilor pentru funcția de rector, este esențială revizuirea eligibilității candidaților în conformitate cu limitările legale privind numărul de mandate și organizarea de noi alegeri dacă se constată că procesul anterior a fost viciat de nelegalități care au afectat rezultatul. Aceasta implică: i) O reevaluare a procesului electoral pentru a identifica și corecta orice încălcări ale reglementărilor legale sau ale principiilor etice și ii) Implementarea măsurilor de supraveghere și verificare necesare pentru a asigura integritatea și transparența procesului de votare.

42. Refacerea procedurii de votare este nu doar o necesitate legală și etică, dar și un pas esențial pentru a restabili încrederea în procesele democratice ale universității. Este crucial să se asigure că toate acțiunile întreprinse respectă principiile de acces egal la vot, transparență, echitate și conformitate cu legislația în vigoare. Prin abordarea și corectarea problemelor identificate, universitatea poate avansa spre o guvernare mai reprezentativă și responsabilă, care servește interesele întregii comunități academice.

43. În urma analizării problemelor semnificative legate de procesul electoral desfășurat în cadrul Universității, concluzionăm că cele identificate subminează integritatea, transparența și echitatea alegerilor pentru structurile și funcțiile universitare, impunând o revizuire și o corectare urgentă a procesului electoral. În lumina acestor constatări, reiterăm solicitările esențiale pentru a adresa și remedia neregulile observate:

- A. **Revocarea Hotărârii Senatului din ședința din data de 12.01.2024 referitoare la avizarea candidaturii pentru funcția de rector a USAMVCN, a Hotărârii Senatului din ședința din data de 25.01.2024 referitoare la validarea alegerilor pentru funcția de Prefect al studenților, membru în Consiliile Facultăților și membru în Senatul universitar și a Hotărârii Senatului din ședința din data de 07.02.2024 referitoare la validarea alegerilor pentru funcția de rector al Universității:** Se impune revocarea tuturor hotărârilor Senatului indicate mai sus, dat fiind că acestea au fost marcate de nereguli semnificative, inclusiv excluderea unui număr mare de votanți eligibili și abuzul de drept a dispozițiilor legale privind numărul de mandate permise.
- B. **Constatarea Invalidității Votului și Alegerilor:** Trebuie constatată invaliditatea voturilor și a alegerilor celor 38 de reprezentanți ai studenților în structurile universitare de conducere, precum și cele pentru funcția de rector al universității, fiind afectate de neregulile identificate, în contextul nerespectării principiilor fundamentale de acces la vot și limitare a numărului de mandate.
- C. **Refacerea Procedurii de Votare în ceea ce privește funcția de Prefect, reprezentanții studenților pentru Consiliile Facultăților și Senat, respectiv pentru funcția de rector al universității:** Este imperativă refacerea procedurii de votare pentru toate pozițiile afectate, asigurându-se că procesul este transparent, echitabil și conform cu reglementările legale și principiile etice. Aceasta implică corectarea listelor electorale, reevaluarea eligibilității candidaților și organizarea de noi alegeri sub supravegherea strictă pentru a preveni repetarea neregulilor.

44. Prin adresarea acestor solicitări, Universitatea are oportunitatea de a reconstrui încrederea comunității academice în procesele sale electorale și de guvernare, promovând o cultură a

transparenței, responsabilității și echității. Este vital ca toate părțile implicate să colaboreze în spiritul respectării legii și al valorilor democratice, pentru a asigura că Universitatea poate continua să servească interesele studenților și ale personalului său într-un mediu care favorizează excelența academică și dezvoltarea profesională.

Cu stimă,

Prof. dr. MUNTEAN LEON,

Prof.dr. OROS NECHITA ADRIAN

Prof. dr. FLORIAN VASILE,

**Prof. dr. BOGDAN LIVIU,
Conf. dr. CONSTANTINESCU RADU**

Conf. dr. COCAN DANIEL 

Șef lucr. dr. CUIBUS LUCIAN 



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. înregistrare USAMVCN:

Nr. 3264 din 14.02.2024

Către Consiliul de Administratie al Universității de Științe Agricole și Medicină
Veterinară Cluj-Napoca,

Asociația non-guvernamentală **Beard Brothers Cluj-Napoca**, prin intermediul subsemnatei, Luciana-Cătălina Rus, cu funcția de asistent universitar în cadrul disciplinei de Control sanitar-veterinar al alimentelor, departamentul II, Facultatea de Medicină Veterinară, vă rog să permiteți realizarea evenimentului sportiv **Beard Run 2024** în incinta **campusului universitar** situat pe calea Mănăștur nr. 3-5, în data de **6 aprilie 2024**. Competiția de alergare bianuală Beard Run este realizată în scop caritabil și găzduiește în cadrul fiecărei ediții un număr aproximativ 150 de participanți.

Atașat acestei cereri puteți găsi harta orientativă a traseului de alergare, conform ediției care a avut loc în anul 2019 în cadrul campusului USAMV Cluj-Napoca.

Vă mulțumesc!

Solicitant/ Numele și prenumele:

Data: 13.02.2024

Luciana- Cătălina Rus

Semnătura:


.....





usamv.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 3036 din 12.02.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă solicităm să aprobați desfășurarea în data de 18 mai 2024 a evenimentului „Ziua Fascinației Plantelor” în cadrul USAMV Cluj-Napoca. Acest eveniment, ajuns la a 7-a ediție se desfășoară odată la doi ani sub umbrela organizației European Plant Science Organisation (EPSO), organizație în care din România, numai USAMV Cluj-Napoca este membră.

Vă mulțumim anticipat!

Cluj Napoca

09.02.2024

Coordonator național

Prodecan,

Prof. Dr. Mirela CORDEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3214 din 13.02.2024

Compartiment Juridic

Domnului Președinte al Senatului USAMVCN Prof. Dr. Dan-Cristian VODNAR

Membrilor Senatului USAMV din Cluj-Napoca

OPINIE JURIDICĂ

Referitoare la înscrisul denumit *Memoriu* depus de către domnul prof. dr. Muntean Leon, domnul prof. dr. Bogdan Liviu, domnul prof. dr. Nichita Adrian Oros, domnul conf. dr. Radu Constantinescu, domnul prof. dr. Florian Vasile, domnul conf. dr. Cocan Daniel și domnul Șef lucrări dr. Lucian Cuiubus înregistrat la USAMVCN sub nr. 2704/07.02.2024;

Obiectul memoriului: se contestă dreptul actualului Rector al USAMV Cluj-Napoca de a candida pentru un nou mandat de 5 ani, respectiv pentru perioada 2024-2029, în temeiul dispozițiilor art. 138 alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, (...) interpretând totodată că dispozițiile mai sus indicate limitează mandatul actualului rector la două mandate.

Față de aceste susțineri, arătăm următoarele:

1. Potrivit dispozițiile art. 138 alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 "(5) Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate. (6) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (5) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării."
2. Așadar, persoana care a ocupat funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior având două mandate încheiate cu o durată de 4 (patru) ani în temeiul dispozițiilor legii nr. 1/2011 a educației naționale, **are dreptul la încă două mandate la aceeași instituție de învățământ superior cu o durată de 5(cinci) ani fiecare**. Aplicarea ori interpretarea în alt sens a dispozițiilor art. 138 alin. (5) și (6) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior ar încălca principiul neretroactivității legii civile având drept consecință eludarea dispozițiilor legale și *îngrădirea dreptului de a alege și a fi ales*, drept prevăzut în Constituția României.
3. Principiul neretroactivității legii civile este prevăzut în dispozițiile art. 15 alin. (2) din Constituția României, "(2) Legea dispune numai pentru viitor, cu excepția legii penale sau contravenționale mai favorabile."
4. Același principiu al neretroactivității legii civile este prevăzut în cuprinsul art. 6 din Codul Civil unde se arată în mod clar că: "„(1) Legea civilă este aplicabilă cât timp este în vigoare. Aceasta nu are putere retroactivă.” iar în

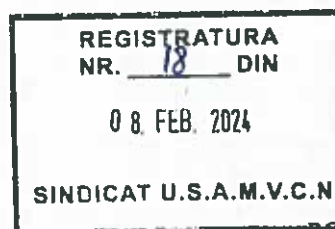
al. (2) se prevede cât se poate de comprehensiv faptul că ” (2) *Actele și faptele juridice încheiate ori, după caz, săvârșite sau produse înainte de intrarea în vigoare a legii noi nu pot genera alte efecte juridice decât cele prevăzute de legea în vigoare la data încheierii sau, după caz, a săvârșirii ori producerii lor.*„

5. Principiul neretroactivității legii este esențial pentru protecția drepturilor omului. Nu ar exista nicio siguranță pentru oameni, dacă atâta vreme cât o lege este în vigoare iar aceștia s-au conformat prevederilor acesteia, s-ar putea repune în discuție, după abrogarea legii, actele încheiate cât a fost în vigoare. Cu alte cuvinte, *legea este un ordin al legiuitorului, iar acesta este valabil pentru viitor. Nu se poate pretinde cetățenilor supunerea față de o lege pe care nu o puteau cunoaște întrucât încă nu exista.*
6. În aplicarea dispozițiilor Legii învățământului superior nr 199/2023, ME a emis Ordinul nr. 6227/05.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior iar Consiliul de Administrație prin Hotărârea din 16.10.2023 și Senatul USAMV Cluj-Napoca a adoptat prin Hotărâre din 24.10.2023, Regulamentul (RU 5) privind procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca pentru mandatul 2024-2029, în acord cu actele normative în vigoare: legea învățământului superior nr. 199/2023, respectiv Metodologia-cadru.
7. În cuprinsul acestui Regulament, la art. 20 respectiv art. 21, Senatul Universității a adoptat aceeași poziție relativ la durata și numărul mandatelor pentru funcția de rector precum legiuitorul în cuprinsul Legii 199/2023. Atât la nivelul Consiliului de Administrație a Universității, cât și la nivelul Senatului Universitar nu au existat opinii contrare sau voturi împotriva la momentul adoptării Regulamentului (RU5).
8. Prin verificarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din 16.10.2023, domnul profesor Leon Muntean, în calitate de membru al Consiliului, *a votat ”pentru” aprobarea regulamentului de alegeri semnând în acest sens procesul verbal al ședinței din 16.10.2023.*

În concluzie: se constată că (i) USAMV Cluj-Napoca a aplicat legea (cu respectarea principiului neretroactivității legii noi respectiv principiul aplicării imediate a legii noi) la adoptarea Regulamentului (RU 5) privind procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca pentru mandatul 2024-2029 cu respectarea actelor normative în vigoare (ii) fără a îngrădi dreptul persoanei ce a ocupat funcția de rector în baza legii nr. 1/2011 a educației naționale cu două mandate încheiate de a se înscrie pentru un nou mandat în temeiul dispozițiilor art. 138 alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Consilier juridic,

Silvia MIHALI



ROMANIA
Cluj-Napoca, Calea Mănăstur, nr. 3-5
C.I.F. 21502549/03.04.2007
Tel/fax: 595825/147
e-mail: sindicat@usamvcluj.ro
www.sindicat.usamvcluj.ro

SINDICATUL U.S.A.M.V.C.N.

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 2849 din 08-02-2024

Către,

Conducerea Senatului USAMV CN

În atenția domnului Președinte, Prof.dr. Dan VODNAR

Prin prezenta, vă comunicăm respectuos faptul că, în baza prevederilor din Contractul Colectiv de muncă la nivelul USAMV CN 2022-2024, Art.80 alin.1 "...Conducerea universității are obligația de a asigura prezența reprezentanților Sindicatului USAMV CN în toate forurile de conducere executivă și deliberativă, la ședințele Senatului Universității, a Comisiilor Senatului, Consiliul de Administrație, Comisia de Etică etc anunțând în scris cu cel puțin 48 de ore înainte data, ora și locul desfășurării și ordinea de zi a ședinței și documentele care vor fi discutate", reprezentantul Sindicatului USAMV CN în *Senatul Universității* este domnul Prof.dr. Nicușor SIMA.

Cluj-Napoca
08.02.2024

Cu deosebit respect,
Președinte Sindicat USAMV CN
Prof. dr. Gheorghe BRUDAȘCĂ





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Compartiment Juridic

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3434 din 16.02.2024

Domnului Prof. dr. Cornel CĂTOI, Rector

Consiliului de Administrație

Domnului Prof. dr. Dan-Cristian VODNAR, Președintele Senatului USAMV Cluj-Napoca

Domnului Decan al Facultății de Zootehnie și Biotehnologii Prof. Dr. Dan Dezmirean

Consiliului Facultății de Zootehnie și Biotehnologii

Biroului Electoral Universitar al USAMV Cluj-Napoca

Spre informare: Domnului Șuteu MIHAI, Șef lucrări

Având în vedere sesizarea formulată de către domnul Șuteu MIHAI, Șef lucrări la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, înregistrată la USAMV Cluj-Napoca sub nr. 3322/14.02.2024 *cu privire la încălcarea dreptului de a candida pe locul vacant* în Consiliul Facultății de Zootehne și Biotehnologii pentru mandatul 2024-2029 fără a fi indicat vreun motiv de nelegalitate;

prin prezenta vă comunicăm următoarele:

Potrivit dispozițiilor art. 17 din Regulamentul privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca pentru mandatul 2024-2029 (RU 5): "Nu pot fi aleși în structuri de conducere și nu pot ocupa funcții de conducere persoanele care au comis abateri grave definite potrivit Codului de etică și deontologie universitară sau persoanele care încalcă dispozițiile art. 170 din legea învățământului superior nr. 199/2023, privind conflictele de interese sau se află într-o situație de incompatibilitate prin cumularea funcțiilor în universitate."

Invalidarea unei candidaturi depuse în vederea ocupării unei funcții la nivel de structură sau funcție de conducere, *trebuie să fie motivată în scris, însoțită de documente sau informații pe care se sprijină* în raport cu dispozițiile legale mai sus arătate și să fie comunicată persoanei în cauză.

Având în vedere că *până data publicării pe pagina de internet a USAMV Cluj-Napoca (14.02.2024) a candidaturilor pentru ocuparea locului vacant în Consiliul Facultății de Zootehne și Biotehnologii pentru mandatul 2024-2029, nu a fost comunicat motivul invalidării candidaturii domnului Șuteu MIHAI, Șef lucrări la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii;*

se constată încălcarea dreptului constitutional de a fi ales, încălcarea principiilor prevăzute în art. 3 al. (1) din Metodologia cadru din 5 septembrie 2023 referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior aprobată prin Ordinul nr. 6.227 din 5 septembrie 2023 respectiv încălcarea dispozițiilor art. 17 din Regulamentul privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca pentru mandatul 2024-2029.

În consecință, vă rugăm *să dispuneți Consiliului Facultății de Zootehnie și Biotehnologii reanalizarea dosarului domnului Mihai Șuteu Șef lucrări, în vederea depunerii candidaturii pentru ocuparea locului vacant în Consiliul Facultății de Zootehne și Biotehnologii pentru mandatul 2024-2029, cu respectarea dispozițiilor legale mai sus indicate.*

Consilier Juridic,

Silvia MIHALI



Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca,

Subsemnatul Șuteu Mihai, șef de lucrări în cadrul Departamentului II al Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, prin prezenta, doresc să vă aduc la cunoștință următoarele:

- La data de 09.02.2024, mi-am depus candidatura pentru locul rămas vacant în Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, aceasta primind numărul de înregistrare 2959/09.02.2024. Această candidatură a fost depusă în concordanță cu legislația, regulamentele și calendarele în vigoare.
- La data de 14.02.2024, au fost încărcate pe pagina de internet a Universității, la adresa <https://www.usamvcluj.ro/alegeri-mandatul-2024-2029/>, *Candidaturile pentru locurile ramase vacante cadre didactice, mandatul 2024-2029*.
- Candidatura mea nu a fost luată în considerare. Până la momentul redactării prezentei, nu am primit nicio informare/inștiințare/motivare oficială, în acest sens, din partea structurilor îndrituite de la nivel de Facultate sau Universitate.
- Prin prisma faptului că unui membru al comunității academice îi este interzisă posibilitatea de a candida pentru o funcție de conducere, consider că se încalcă majoritatea principiile art. 3 din OM 6227/5.09.2023 și art. 8 din RU 5, în special a principiului asigurării egalității de șanse și nediscriminării (prevăzut în ambele documente);
- Nerespectarea calendarului alegerilor prin publicarea candidaturilor în data de 14.02.2024, în condițiile în care acest lucru trebuia să se realizeze în data de 13.02.2024, constituie un viciu de procedură și o încălcare a calendarului.

Ca atare, pe baza celor consemnate mai sus, solicit conducerii USAMV Cluj-Napoca și BEU să investigheze cele întâmplate și să decidă reluarea acestei runde de alegeri.

Vă mulțumesc anticipat.

Cluj-Napoca,

14/02/2024

Cu deosebit respect,

Șef lucr. dr. Mihai ȘUTEU

