



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Hotărârea Consiliului de Administrație din 16.02.2024

În ședința Consiliului de Administrație din 16.02.2024 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

ORDINE DE ZI

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3472 din 16.02.2024

1. Aprobarea Raportului centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, pe perioadă nedeterminată, sem. I, an universitar 2023-2024.
2. Aprobarea Raportului centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, pe perioadă determinată, sem. I, an universitar 2023-2024.
3. Aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către USAMV Cluj-Napoca, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.
4. Aprobarea modificărilor aduse la RU37 - Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare.
5. Aprobarea alocării orelor de la disciplina opțională *Creșterea speciilor de interes cinegetic*, doamnei Conf. Dr. Daniela Ladoși.
6. Aprobarea realocării orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, ale doamnei Șef lucr.dr. Oana Lucia Reget, din postul de Asist. univ. II B/21, către Drd. Sergiu Condor.
7. Aprobarea realocării orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, ale domnului Prof.dr. Sorin Daniel Dan, din postul de șef lucr. II B/14, către doamna Conf.dr. Alexandra Tăbăran și ale domnului Conf. univ. Dr. Adrian Cîmpean din postul asistent IIB/17 către domnul Șef lucr. Dr. Cristin Borda.
8. Aprobarea realocării orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, ale domnului Prof.Dr. Adrian Macri, din postul de șef lucr. II B/7, respectiv II B/20, către domnul Conf.Dr. Andrei Szakacs.
9. Aprobarea realocării orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, ale doamnei Drd. Raluca Câmpean, din postul de șef lucr. II B/23, către doamna Mihaela Duma, cadru didactic asociat.
10. Aprobarea realocării orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, a doamnei Drd. Raluca Câmpean, din postul de șef lucr. II B/23, către domnul Prof.Dr. Sorin Daniel Dan.
11. Aprobarea deplasării doamnei Șef.lucr. Dr. Melania Crișan la Facultatea de Medicină Veterinară Alfort, Franța și a relocării orelor didactice, din norma de bază, pe perioada deplasării, către doamna Prof. Dr. Cristina Ștefănuț.
12. Aprobarea realocării orelor din plata cu ora ale doamnei Șef lucr. Dr. Melania Ioana Crișan în perioada deplasării la la Facultatea de Medicină Veterinară Alfort, Franța către doamna Prof. Dr. Cristina Ștefănuț.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

13. Aprobarea realocării grupei din norma didactică a domnului Șef lucr. Dr. Cristian Martonoș, postul I/A/13, pentru semestrul II, an universitar 2023-2024.
14. Aprobarea realocării orelor din posturile I/B/5 și I/B/13 din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, doamnei Asist. Dr. Andrada-Elena Urda-Cîmpean.
15. Aprobarea remedierii erorii materiale din statele de funcții ale Departamentului IV – poziția IV/23, disciplina Etopatologie din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
16. Aprobarea realocării orelor din statele de funcții ale Departamentului III din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, conform adresei nr.3341/15.02.2024.
17. Aprobarea dosarului doamnei Asist. Dr. Andrada Elena Urda-Cîmpean în calitate de cadru didactic asociat pentru anul universitar 2023-2024, sem. II.
18. Aprobarea realocării orelor din statele de funcții ale Departamentului I Silvicultură și ale Colegiului Terțiar Nonuniversitar din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.
19. Aprobarea realocării orelor din statele de funcții ale Departamentului II din cadrul Facultății de Horticultură și Dezvoltare în Afaceri Rurale.
20. Aprobarea realocării orelor din statele de funcții ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, conform adresei cu nr. 3339/15.02.2024.
21. Aprobarea listei cadrelor didactice asociate pentru disciplinele cuprinse în posturile vacante din statele de funcții ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
22. Aprobarea realocării orelor pentru sem. II, an universitar 2023-2024, din cadrul Departamentului Învățământ la Distanță.
23. Aprobarea sporurilor din fondurile Facultății de Medicină Veterinară pentru persoanele cuprinse în adresa cu nr. 3419/16.02.2024.
24. Aprobarea mobilității academice a studentei Irina L. Novac din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.
25. Aprobarea mobilităților academice ale studenților Raul-Cătălin Macavei și Atzl Lăcrămioara-Johanna din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
26. Aprobarea acordării sporului de doctorat doamnei Neamțu (căs. Covaciu) Diana-Cătălina, angajată pe postul de Laborant cu studii superioare în cadrul Facultății de Agricultură, Departamentul III – Ingineria și protecția mediului.
27. Aprobarea schimbării contractului de muncă pe cumul de funcții al doamnei Virginia Ana Magdaș în contract de muncă pe funcția de bază, din cadrul contractului de grant intitulat „Noi terapii pentru animale: fitoaditiv furajer pentru profilaxia și terapia eimeriozei la puii de găină.”
28. Aprobarea suplimentării numărului de membri ai echipei de implementare a proiectului HORIZON-RIA, intitulat BETTER-B, prin angajarea doamnei Șef lucr. Dr. Claudia Pașca pe postul de cercetător în zootehnie și scoterea la concurs a unui post vacant de asistent de cercetare în zootehnie cu o normă de 2 ore/zi pe perioada 15.03.2024-14.03.2025.
29. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de laborant, pe perioadă nedeterminată, în cadrul disciplinei de Biologie celulară, Histologie și Embriologie, ca urmare a demisiei doamnei Bianca Luca.



30. Aprobarea scoaterii la concurs a unui loc în cadrul Internariatului în Radiologie și Imagistică Medicală, pentru perioada aprilie 2024-septembrie 2025; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
31. Aprobarea propunerilor privind Serviciul de pază în campusul USAMV Cluj-Napoca: 1. Organizarea funcționării porților universității; 2. Noul preț al parcării în campus; 3. Relocarea agenților de pază din campus în cămine.
32. Aprobarea stornării facturii în valoare de 600.01 lei, cu seria USAMVCJ23, nr. 2382/23.10.2023, conform adresei cu nr. 3359/15.02.2024.
33. Aprobarea desfășurării evenimentului sportiv Beard Run 2024 – cu scop caritabil, în incinta campusului universitar, în data de 06.04.2024, conform adresei nr.3267/14.02.2024.
34. Răspuns la adresa nr. 3029/12.02.2024 prezentată în cadrul ședinței Consiliului de Administrație din data de 12.02.2024.
35. Informare privind adresele cu nr. 3322/14.02.2024 și nr. 3415/15.02.2024.
36. Informare – răspuns la adresa cu nr. 3322/14.02.2024.
37. Informare privind adresa cu nr. 3376/15.02.2024 privind certificatele cu semnătură electronică calificată.

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație:

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă Raportul centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, pe perioadă nedeterminată, sem. I, an universitar 2023-2024.
2. Se aprobă Raportul centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, pe perioadă determinată, sem. I, an universitar 2023-2024.
3. Se aprobă Metodologia privind recunoașterea automată, de către USAMV Cluj-Napoca, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.
4. Se aprobă modificările aduse la RU37 - Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare.
5. Se aprobă alocarea orelor de la disciplina opțională *Creșterea speciilor de interes cinegetic*, doamnei Conf. Dr. Daniela Ladoși.
6. Se aprobă realocarea orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, ale doamnei Șef lucr.dr. Oana Lucia Reget, din postul de Asist. univ. II B/21, către Drd. Sergiu Condor.
7. Se aprobă realocarea orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, ale domnului Prof.dr. Sorin Daniel Dan, din postul de șef lucr. II B/14, către doamna Conf.dr.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Alexandra Tăbăran și ale domnului Conf. univ. Dr. Adrian Cîmpean din postul asistent IIB/17 de către domnul Șef lucr. Dr. Cristin Borda.
8. Se aprobă realocarea orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, ale domnului Prof.Dr. Adrian Macri, din postul de șef lucr. II B/7, respectiv II B/20, către domnul Conf.Dr. Andrei Szakacs.
 9. Se aprobă realocarea orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, ale doamnei Drd. Raluca Câmpean, din postul de șef lucr. II B/23, către doamna Mihaela Duma, cadru didactic asociat.
 10. Se aprobă realocarea orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, a doamnei Drd. Raluca Câmpean, din postul de șef lucr. II B/23, de către domnul Prof.Dr. Sorin Daniel Dan.
 11. Se aprobă deplasarea doamnei Șef.lucr. Dr. Melania Crișan la Facultatea de Medicină Veterinară Alfort, Franța și a relocării orelor didactice, din norma de bază, pe perioada deplasării, de către doamna Prof. Dr. Cristina Ștefănuț.
 12. Se aprobă realocarea orelor din plata cu ora ale doamnei Șef lucr. Dr. Melania Ioana Crișan în perioada deplasării la la Facultatea de Medicină Veterinară Alfort, Franța către doamna Prof. Dr. Cristina Ștefănuț.
 13. Se aprobă realocarea grupei din norma didactică a domnului Șef lucr. Dr. Cristian Martonoș, postul I/A/13, pentru semestrul II, an universitar 2023-2024.
 14. Se aprobă realocarea orelor din posturile I/B/5 și I/B/13 din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, doamnei Asist. Dr. Andrada-Elena Urda-Cîmpean.
 15. Se aprobă remedierea erorii materiale din statele de funcții ale Departamentului IV – poziția IV/23, disciplina Etopatologie din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
 16. Se aprobă realocarea orelor din statele de funcții ale Departamentului III din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, conform adresei nr.3341/15.02.2024.
 17. Se aprobă dosarul doamnei Asist. Dr. Andrada Elena Urda-Cîmpean în calitate de cadru didactic asociat pentru anul universitar 2023-2024, sem. II.
 18. Se aprobă realocarea orelor din statele de funcții ale Departamentului I Silvicultură și ale Colegiului Terțiar Nonuniversitar din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.
 19. Se aprobă realocarea orelor din statele de funcții ale Departamentului II din cadrul Facultății de Horticultură și Dezvoltare în Afaceri Rurale.
 20. Se aprobă realocarea orelor din statele de funcții ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, conform adresei cu nr. 3339/15.02.2024.
 21. Se aprobă lista cadrelor didactice asociate pentru disciplinele cuprinse în posturile vacante din statele de funcții ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
 22. Se aprobă realocarea orelor pentru sem. II, an universitar 2023-2024, din cadrul Departamentului Învățământ la Distanță.
 23. Se aprobă sporurile din fondurile Facultății de Medicină Veterinară pentru persoanele cuprinse în adresa cu nr. 3419/16.02.2024.
 24. Se aprobă mobilitatea academică a studentei Irina L. Novac din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.



25. Se aprobă mobilitățile academice ale studenților Raul-Cătălin Macavei și Atzl Lăcrămioara-Johanna din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
26. Se aprobă acordarea sporului de doctorat doamnei Neamțu (căs. Covaciu) Diana-Cătălina, anagajată pe postul de Laborant cu studii superioare în cadrul Facultății de Agricultură, Departamentul III – Ingineria și protecția mediului.
27. Se aprobă schimbarea contractului de muncă pe cumul de funcții al doamnei Virginia Ana Magdaș în contract de muncă pe funcția de bază, din cadrul contractului de grant intitulat „Noi terapii pentru animale: fitoaditiv furajer pentru profilaxia și terapia eimeriozei la puii de găină.”
28. Se aprobă suplimentarea numărului de membri ai echipei de implementare a proiectului HORIZON-RIA, intitulat BETTER-B, prin angajarea doamnei Șef lucr. Dr. Claudia Pașca pe postul de cercetător în zootehnie și scoterea la concurs a unui post vacant de asistent de cercetare în zootehnie cu o normă de 2 ore/zi pe perioada 15.03.2024-14.03.2025.
29. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de laborant, pe perioadă nedeterminată, în cadrul disciplinei de Biologie celulară, Histologie și Embriologie, ca urmare a demisiei doamnei Bianca Luca: precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
30. Se aprobă scoaterea la concurs a unui loc în cadrul Internariatului în Radiologie și Imagistică Medicală, pentru perioada aprilie 2024-septembrie 2025; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
31. Se aprobă propunerile privind Serviciul de pază în campusul USAMV Cluj-Napoca: 1. Organizarea funcționării porților universității; 2. Noul preț al parcării în campus; 3. Relocarea agenților de pază din campus în cămine.
32. Se aprobă stornarea facturii în valoare de 600.01 lei, cu seria USAMVCJ23, nr. 2382/23.10.2023, conform adresei 3359/15.02.2024.
33. Se aprobă desfășurarea evenimentului sportiv Beard Run 2024 – cu scop caritabil, în incinta campusului universitar, în data de 06.04.2024, conform adresei nr.3267/14.02.2024.
34. Se aprobă organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor și de cercetare, didactice și de cercetare auxiliare și administrative vacante, aflate în derulare din anul 2023 și a celor vacante din anul 2024 ce sunt cuprinse în ștatele de funcții aprobate, aferente anului 2024.
35. Membrii Consiliului de Administrație au fost informați cu privire la răspunsul la adresa nr. 3029/12.02.2024 prezentată în cadrul ședinței Consiliului de Administrație din data de 12.02.2024.
36. Membrii Consiliului de Administrație au fost informați cu privire la adresele cu nr. 3322/14.02.2024 și nr. 3415/15.02.
37. Membrii Consiliului de Administrație au fost informați cu privire la răspunsul la adresa cu nr. 3322/14.02.2024.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

38. Membrii Consiliului de Administrație au fost informați cu privire la adresa cu nr. 3376/15.02.2024 privind certificatele cu semnătură electronică calificată.

RECTOR,

Prof. dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Raport centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, perioadă nedeterminată, semestrul I, an universitar 2023-2024

Identificare post scos la concurs				Rezultate concurs			Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății / Departamentului
Facultate / Departament	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcție didactică	Numele și prenumele candidatului	Media concurs	Numele și prenumele candidatului care a promovat concursul	
Agricultură	I Științe tehnice și Științele solului	I/B/1	Profesor universitar	Muntean Mircea-Valentin	9,94	Muntean Mircea-Valentin	Avizat
Agricultură	I Științe tehnice și Științele solului	I/B/2	Conferențiar universitar	Cătunescu Giorgia-Mihaela	9,93	Cătunescu Giorgia-Mihaela	Avizat
Agricultură	I Științe tehnice și Științele solului	I/B/7	Șef de lucrări universitar	Ghețe Alexandru-Bogdan	9,63	Ghețe Alexandru-Bogdan	Avizat
Agricultură	II Cultura plantelor	II/B/2	Conferențiar universitar	Stoian Horea-Vlad	9,96	Stoian Horea-Vlad	Avizat
Agricultură	II Cultura plantelor	II/B/13	Șef de lucrări universitar	Ranta Mirela-Felicia	10	Ranta Mirela-Felicia	Avizat
Agricultură	II Cultura plantelor	II/B/18	Asistent universitar	Crișan Ioana	9,85	Crișan Ioana	Avizat
Agricultură	II Cultura plantelor	II/B/19	Asistent universitar	Ghețe Ioana	9,78	Ghețe Ioana	Avizat
Agricultură	III Ingineria și protecția mediului	III/B/3	Șef de lucrări universitar	Balint Ana-Claudia	9,93	Balint Ana-Claudia	Avizat
Agricultură	III Ingineria și protecția mediului	III/B/4	Șef de lucrări universitar	Mălinaș Anamaria	9,89	Mălinaș Anamaria	Avizat
Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	I Horticultură și Peisagistică	I/B/2	Conferențiar universitar	Jucan Denisa-Andreea	9,94	Jucan Denisa-Andreea	Avizat

Identificare post scos la concurs				Rezultate concurs			Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății / Departamentului
Facultate / Departament	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcție didactică	Numele și prenumele candidatului	Media concurs	Numele și prenumele candidatului care a promovat concursul	
Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	I Horticultură și Peisagistică	I/B/3	Conferențiar universitar	Dan Cătălina	9,88	Dan Cătălina	Avizat
Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	I Horticultură și Peisagistică	I/B/14	Asistent universitar	Oros Paula	9,60	Oros Paula	Avizat
Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	II Științe Economice	II/B/2	Conferențiar universitar	Chiciudean Ioan-Daniel	10	Chiciudean Ioan-Daniel	Avizat
Silvicultură și Cadastru	I Silvicultură	I/B/3	Șef de lucrări universitar	-	-	-	-
Silvicultură și Cadastru	I Silvicultură	I/B/13	Asistent universitar	Sîngeorzan Steluța-Maria	9,84	Sîngeorzan Steluța-Maria	Avizat
Silvicultură și Cadastru	II Măsurători terestre și științe exacte	II/B/2	Șef de lucrări universitar	-	-	-	-
Silvicultură și Cadastru	II Măsurători terestre și științe exacte	II/B/4	Șef de lucrări universitar	Roman Alin-Raoul	9,75	Roman Alin-Raoul	Avizat
Zootehnie și Biotehnologii	I Științe fundamentale	I/B/11	Asistent universitar	Lațiu Ioan-Călin	10	Lațiu Ioan-Călin	Avizat
Medicină Veterinară	I Științe preclinice	I/B/1	Conferențiar universitar	Rus Vasile	10	Rus Vasile	Avizat
Medicină Veterinară	II Producții animaliere și siguranța alimentară	II/B/1	Conferențiar universitar	Borzan Mihai-Marian	10	Borzan Mihai-Marian	Avizat
Medicină Veterinară	II Producții animaliere și siguranța alimentară	II/B/2	Conferențiar universitar	Daina Sorana-Teodora	10	Daina Sorana-Teodora	Avizat
Medicină Veterinară	II Producții animaliere și siguranța alimentară	II/B/3	Conferențiar universitar	Blaga-Petrean Anamaria-Luciana	10	Blaga-Petrean Anamaria-Luciana	Avizat
Medicină Veterinară	II Producții animaliere și siguranța alimentară	II/B/4	Șef de lucrări universitar	Corduneanu Alexandra	10	Corduneanu Alexandra	Avizat

Identificare post scos la concurs				Rezultate concurs			Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății / Departamentului
Facultate / Departament	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcție didactică	Numele și prenumele candidatului	Media concurs	Numele și prenumele candidatului care a promovat concursul	
Medicină Veterinară	III Științe Clinice și Paraclinice	III/B/5	Conferențiar universitar	Bel Lucia-Victoria	10	Bel Lucia-Victoria	Avizat
Medicină Veterinară	III Științe Clinice și Paraclinice	III/B/6	Conferențiar universitar	Buzura-Matei Ioana Adriana	9,98	Buzura-Matei Ioana Adriana	Avizat
Medicină Veterinară	III Științe Clinice și Paraclinice	III/B/15	Șef de lucrări universitar	-	-	-	-
Medicină Veterinară	III Științe Clinice și Paraclinice	III/B/25	Asistent universitar	Turcu Maria-Carmen	9,68	Turcu Maria-Carmen	Avizat
Medicină Veterinară	III Științe Clinice și Paraclinice	III/B/34	Asistent universitar	Mureșan Ștefana-Maria-Cristina	9,63	Mureșan Ștefana-Maria-Cristina	Avizat
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/3	Șef de lucrări universitar	Tripon Mirela- Alexandra	9,97	Tripon Mirela-Alexandra	Avizat
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/4	Șef de lucrări universitar	Berean Daniel-Ionuț	10	Berean Daniel-Ionuț	Avizat
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/12	Șef de lucrări universitar	Olah Diana-Ioana	10	Olah Diana-Ioana	Avizat
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/13	Șef de lucrări universitar	Potârniche Adrian-Valentin	10	Potârniche Adrian-Valentin	Avizat
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/28	Asistent universitar	Trif Emilia	9,90	Trif Emilia	Avizat
Medicină Veterinară	IV Științe Clinice	IV/B/32	Asistent universitar	Ursache Aurora-Livia	9,57	Ursache Aurora-Livia	Avizat
Știința și Tehnologia Alimentelor	I Ingineria Produselor Alimentare	I/B/10	Asistent universitar	Pușcaș Andreea	10	Pușcaș Andreea	Avizat
Știința și Tehnologia Alimentelor	II Știința Alimentelor	II/B/1	Profesor universitar	Leopold Loredana-Florina	10	Leopold Loredana-Florina	Avizat
Departamentul de Competențe Transversale		I/B/1	Profesor universitar	Roman Ioana-Aurelia	10	Roman Ioana-Aurelia	Avizat

RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

**Raport centralizat privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante,
perioadă determinată, semestrul I, an universitar 2023-2024**

Identificare post scos la concurs				Rezultate concurs			Avizarea rezultatelor concursului prin Consiliul Facultății / Departamentului
Facultate / Departament	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcție didactică	Numele și prenumele candidatului	Media concurs	Numele și prenumele candidatului care a promovat concursul	
Silvicultură și Cadastru	II Măsurători terestre și științe exacte	II/B/14	Asistent universitar	Sabou Cătălin Ștefănel	9,99	Sabou Cătălin Ștefănel	Avizat
Silvicultură și Cadastru	II Măsurători terestre și științe exacte	II/B/15	Asistent universitar	Brumă Simion	9,99	Brumă Simion	Avizat
Zootehnie și Biotehnologii	I Științe fundamentale	I/B/12	Asistent universitar	Deac Alexandru Marius	10	Deac Alexandru Marius	Avizat
Departamentul de Competențe Transversale		I/B/10	Asistent universitar	Dezmirean Mara-Grația	9,70	Dezmirean Mara-Grația	Avizat

RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 2912 / 09.02.2024

Aprobat,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm „*Metodologia privind recunoașterea automată, de către USAMV Cluj-Napoca, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*”, cu rugămintea de a fi supusă verificării și avizării în cadrul Consiliului de Administrație.

Menționăm că, metodologia prezentată este la prima ediție și a fost redactată în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 6753/05.12.2023 și a Procedurii operaționale de recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată în străinătate (PO 122).

Cu deosebită considerație,

Prorector Didactic,
Prof.dr. Ioana Delia Pop

Secretar șef universitate,
ing. Teodora Pușcaș



METODOLOGIE

privind recunoașterea automată, de către USAMV Cluj-Napoca, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie descrie procedura de recunoaștere în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV Cluj-Napoca) a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Art. 2. Recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se realizează în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior 199/2023, ale Legii 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ME nr. 6753/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate, ale Ordinului MEC nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, ale Ordinului MEC nr. 5665/2020 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state, precum și ale Carta USAMV Cluj-Napoca, Regulamentului de organizare și funcționare a USAMV Cluj-Napoca, Regulamentului USAMV Cluj-Napoca privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

CAPITOLUL II – Procedura proprie de recunoaștere automată de către USAMV Cluj-Napoca, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

Art. 3. USAMV Cluj-Napoca recunoaște funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în instituții de învățământ superior de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației și actualizată periodic, se recunosc automat de către instituțiile de învățământ superior din România.

Art. 4. Funcțiile didactice obținute la instituții de învățământ superior acreditate, altele decât cele menționate la art.3, pot fi recunoscute de către USAMV Cluj-Napoca, cu respectarea altor cerințe minime privind ocuparea unei funcții didactice în învățământul superior românesc.

Art. 5. Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

Art. 6. Încadrarea într-o funcție didactică de predare în cadrul USAMV Cluj-Napoca se realizează conform legislației în vigoare.

Art. 7. USAMV Cluj-Napoca consultă, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art. 8. Pentru demararea procedurii de recunoaștere a funcției didactice, solicitantul depune la Birou secretar șef universitate un dosar de recunoaștere, care va conține următoarele documente:

- a) **cerere de recunoaștere** înregistrată la registratura universității;
- b) **act de identitate** - copie - și **dovada schimbării numelui** - copie și traducere legalizată (dacă este cazul). Datele cu caracter personal vor fi procesate și utilizate în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) **diploma de doctor**, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar, respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate; traducere legalizată;
- d) **dovada funcției didactice**, eliberată de instituțiile acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- e) **diploma/adeverință care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea**, eliberată de instituțiile acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- f) **curriculum vitae** al solicitantului care să includă detalii privind activitatea anterioară
- g) **lista de lucrări** a solicitantului

Art. 9. Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la HAGA, pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

Art. 10. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Art. 11. Dosarul se depune la sediul USAMV Cluj-Napoca, în format letric, cât și în format electronic, pe portalul Punctul de Contact Unic Electronic.

Art. 12. În termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului de recunoaștere a calității de cadru didactic la USAMV Cluj-Napoca, secretarul șef universitate va înainta dosarul către Comisia de avizare a dosarului care va verifica conținutul acestuia, în conformitate cu cerințele impuse.

Art. 13. În cazul în care se constată lipsa unor documente, solicitantul va putea completa dosarul în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii înștiințării. În caz contrar, dosarul se clasează, urmând ca reluarea procedurii să se facă cu un nou dosar.

Art. 14. În urma verificării, dosarul solicitantului va fi înaintat Comisiei de avizare a dosarelor

de concurs numită prin Ordinul Rectorului.

Art. 15. În termen de 15 de zile Comisia constituită va evalua dosarul și va pronunța o soluție de recunoaștere sau nerecunoaștere a calității de cadru didactic. De asemenea, se va putea consulta Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art. 16. Dosarul solicitantului, împreună cu soluția motivată a Comisiei, vor fi înaintate spre avizare Consiliului de administrație al USAMV Cluj-Napoca și Senatului pentru aprobare.

Art. 17. După aprobare, Rectorul USAMV Cluj-Napoca va emite Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a calității de cadru didactic universitar, cu recunoașterea funcției, decizie ce se comunică solicitantului.

Art. 18. În termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, solicitantul va putea contesta decizia de nerecunoaștere a funcției didactice.

Art. 19. Contestația se depune la registratura USAMV Cluj-Napoca. Componenta comisiei de analiză a contestației se stabilește de către Rectorul universității prin decizie.

Art. 20. Comisia de analiză soluționează contestația în termen de 5 zile de la înregistrare.

CAPITOLUL III – Dispoziții finale

Art. 21 Recunoașterea de către USAMV Cluj-Napoca a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul USAMV Cluj-Napoca.

Art. 22. Recunoașterea de către CNRED a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

Art. 23. Dosarul depus în vederea evaluării va rămâne în arhiva universității, indiferent de rezultatul obținut. Solicitantul nu poate cere restituirea unor documente din dosar. Dosarul depus, precum și toate documentele cu privire la procesul de evaluare vor fi arhivate la Rectorat și apoi predate Arhivei universității, conform legislației în vigoare.

Art. 24. Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca în data de _____

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof.dr. Dan Cristian VODNAR

VIZAT Oficiul juridic,
Consilier juridic Silvia MIHALI



REGULAMENT

PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. În Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMVCN) posturile didactice se ocupă prin concurs, organizat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 **cu modificările și completările ulterioare**. Ordinul nr. 4.621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. **HG 1339/2023 Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior** **HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (actualizată), completată cu HG 883/9 noiembrie 2018**, legislației muncii, Ordonanța de Urgență nr. 92 din 18 decembrie 2012, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării, Ordinul ministrului educației naționale, nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1, 2, 3, 4, 12, 14, 18, 21, 28 și 29 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicate în MO nr. 123/15.02.2017, Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, OUG 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății, Cartei universității și Hotărârilor Senatului.

Art. 2. În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca se aplică principiul suveranității, competenței și prestigiului profesional, pe baza prezentului regulament, fără discriminări legate de sex, religie sau credință, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități.

Art. 3. (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

(2) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(3) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(4) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(5) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(6) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(7) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(8) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

(9) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă prin concurs public și deschis, după obținerea titlului de doctor.

(9¹) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.

(10) La concursul pentru **ocuparea** unui post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nici o discriminare, în condițiile îndeplinirii **standardelor** minimale aprobate de Senatul universității.

(11) Durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani, cu excepția studenților doctoranzi care pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani, **ca asistent universitar sau asistent în cercetare**.

(12) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor aprobate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4. Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, potrivit *standardelor minimale* ale USAMVCN care sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) și art. 201 alin (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

Art. 5. (1) Prezentul regulament conține metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la USAMVCN, denumită în continuare *metodologia USAMVCN*, care prevede standardele minimale de înscriere la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări universitar;

- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.
- (3) În USAMVCN poate funcționa personal didactic asociat și personal de cercetare asociat pentru funcțiile didactice și de cercetare prevăzute la alin. (1).
- (4) Toate posturile didactice și de cercetare enumerate la punctul (1) de la litera a la litera i, pot fi ocupate și pe perioadă determinată.
- (5) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1 și 2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele USAMVCN*.
- (6) Standardele USAMVCN includ și nu pot deroga standardele minimale naționale definite la Art. 4 aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.
- (7) Senatul universitar, consiliile facultăților sau comisiile de concurs nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.
- (8) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
- (9) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, conform Art. 201, al.(8) Legea nr. 199/2023, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (Nivel II). Formarea psihopedagogică obținută anterior sistemului Bologna se dovedește prin certificat/ adeverință cu caracter universal. Pentru parcurgerea Nivelului II este necesară absolvirea Nivelului I. La depunerea dosarului candidatul care nu a parcurs formarea psihopedagogică va semna o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

CAPITOLUL II – Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare

Art. 6. (1) USAMV CN organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă determinată/nedeterminată numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități: a) prin încetarea contractului de muncă, conform legislației; b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul USAMV CN, ca urmare a câștigării unui concurs **sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.**

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 7. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau **directorul** școlii doctorale în structura căruia se află postul, printr-un referat avizat de Consiliul Departamentului/Consiliul Școlii Doctorale/Consiliul Facultății/Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării.

(2) Referatul privind scoaterea la concurs a unui post didactic și de cercetare pe perioadă nedeterminată/determinată va cuprinde obligatoriu descrierea postului vacant, descrierea atribuțiilor aferente

acestui post, precum și o notă de fundamentare care va specifica oportunitatea ocupării postului din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului/școlii doctorale și a resurselor financiare disponibile.

(3) Referatul directorului de departament și extrasul procesului-verbal al ședinței de departament, prin care se aprobă propunerea de scoatere la concurs a postului, în baza justificării sustenabilității didactice/cercetare și financiare pe următorii trei ani.

(4) Referatul decanului și extrasul procesului verbal al ședinței Consiliului Facultății din care să rezulte că postul respectiv este promovat în strategia de dezvoltare a resursei umane, pregătirea profesională minimă a candidaților (domeniul/domeniile de licență dovedite prin diplomă de licență) precum și domeniul în care candidații trebuie să îndeplinească standardele minimale.

(5) Lista posturilor propuse pentru scoaterea la concurs va fi avizată de **Consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată spre avizare** Consiliului de Administrație a USAMVCN și **aprobată de cu aprobarea** Senatului USAMV CN.

Art. 8. (1) USAMV CN poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea postului scos la concurs de către Ministerul educației, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Posturile scoase la concurs pe perioadă determinată se stabilesc după aceeași procedură și sunt avizate de Consiliul de Administrație a USAMVCN și aprobate de Senatul universitar.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, USAMVCN transmite Ministerului Educației următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și șampilată de Rectorul universității;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, decan și directorul de departament sau directorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a Rectorului USAMVCN care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv **ea-formă forma** de învățământ și localitatea de desfășurare **a acestora**;

d) metodologia de concurs a USAMVCN.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare **și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse.**

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(6) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată se organizează de către USAMVCN, fără a fi necesar avizul ME și publicarea lor în Monitorul Oficial.

CAPITOLUL III – Anunțul public privind organizarea concursului

Art. 9. (1) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare se publică prin următoarele modalități:

a) pe pagina principală a site-ului web al universității;

b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației;

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) USAMVCN și Ministerul Educației pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului administrată de Ministerul Educației este <https://jobs.edu.ro/>.

(5) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante se vor publica următoarele informații: Pe pagina web a universității dedicată concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs; descrierea postului va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați (HG 457/2011 art. 4, lit. 5, HG 1339/2023, Art. 7, alin. (9), lit. a);

b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs;

(6) Pe pagina web a universității dedicată concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații, conform etapelor calendarului de desfășurare a concursului:

a) Lista posturilor scoase la concurs publicate în Monitorul Oficial al României, partea a III-a

b) Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior

c) Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare (RU 37)

d) Descrierea și tematica posturilor scoase la concurs

e) Lista documentelor din dosarul de concurs

f) Calendarul concursului

g) Standardele minimale CNATDCU

h) Candidaturile depuse pentru posturile scoase la concurs

i) Decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs și contestații

j) Calendarul și locul de desfășurare a probelor

k) Avizul Juridic și al Comisiei pentru verificarea standardelor minimale

l) Subiectele prelegerii publice din tematica concursului

m) Rezultatele concursului – validate de Senat

n) Rezultatele concursului – decizia Rectorului de numire pe post

(7) (6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză;

Art. 10. ~~Pe pagina web a concursului~~ Pe platforma administrată de către Ministerul Educației și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, ~~cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de derogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)~~ pentru fiecare dintre candidații înscriși ~~și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii,~~ următoarele informații:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime;
- c) lista completă de lucrări.

CAPITOLUL IV – Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Art. 11. Condițiile minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la USAMVCN sunt:

Pentru funcția de asistent universitar:

Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.

(1) Pentru funcția de asistent universitar, angajat pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

~~Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.~~ De asemenea, este necesară și îndeplinirea standardelor de

ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

a. La Facultatea de Agricultură, Facultatea de Medicină Veterinară, media minimă 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licență cu master integrat. La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, media minimă 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;

b. deținerea diplomei de doctor

c. deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;

d. minim un articol publicat în revistă ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor, în domeniul de specialitate al postului și trei articole științifice publicate în reviste BDI, în domeniul de specialitate al postului. Cele trei articole BDI, minim necesare, pot fi echivalate cu o lucrare publicată într-o revistă ISI cu factor de impact.

(2) Pentru funcția de **asistent universitar** pentru domeniul Filologie/Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport, angajat pe perioadă **nedeterminată**, sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs
- b) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- c) media minima 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;
- d) Minimum 1 lucrare științifică în extenso publicată într-o revistă BDI (un articol ISI va fi echivalat cu 3 articole BDI), cu relevanță în domeniul postului;

(3) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă **determinată**, este necesară obținerea statutului de student–doctorand fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile, conform legii 199/2023 art. 206, al. (1) sau deținerea diplomei de doctor.

- a) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- b) La Facultatea de Agricultură, Facultatea de Medicină Veterinară, media minima 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licența cu master integrat. La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Știința Alimentelor, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, media minima 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;

(4) Pentru funcția de **asistent universitar** pentru domeniul Filologie/Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport, angajat pe perioadă **determinată**, sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- b) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- c) media minima 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;

(5) Pentru funcțiile de **șef de lucrări universitar/lector universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) La Facultatea de Agricultură, Facultatea de Medicină Veterinară, media minimă 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licență cu master integrat. La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, media minimă 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;

- c) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- d) minim două articole publicate în reviste ISI cu factor de impact în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor și șase articole științifice publicate în reviste BDI, în domeniul de specialitate al postului. Cele șase articole BDI, minim necesare, pot fi echivalate cu două lucrări publicate în reviste ISI cu factor de impact, altele decât cele două articole raportate la criteriul minimal.
- e) calitatea de autor/coautor la un îndrumător de lucrări practice/manual didactic/carte științifică, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN sau de către Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării al USAMVCN, după caz. Această condiție minimă se aplică și posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minime naționale această cerință.

(6) Pentru ocuparea funcțiilor de lector universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată pentru domeniul Filologie/Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs;
- b) Deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- c) Minimum 6 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă BDI (un articol ISI va fi echivalat cu 3 articole BDI), cu relevanță în domeniul postului;
- d) Calitatea de autor/coautor la un îndrumător lucrări practice/manual/carte științifică, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN sau de către Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării al USAMVCN, după caz;
- e) Promovarea probelor de concurs conform prezentului regulament.

(7) Pentru funcția de conferențiar universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- c) îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în vigoare, respectiv cele specificate pentru conferirea titlului de conferențiar universitar/cercetător principal II, aprobate prin Ordin de Ministru **MEN**, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, specifice domeniului postului;
- d) calitatea de unic ori prim autor la cel puțin un manual didactic, inclusiv format electronic, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN. Această condiție minimă se aplică și posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minime naționale această cerință;

e) calitatea de responsabil al unui grant/proiect de cercetare câștigat prin competiție este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării grantului/proiectului de cercetare, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare;

(8) Pentru funcția de **profesor universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- c) calitatea de conducător de doctorat;
- d) deținerea atestatului de abilitare
- e) îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în vigoare, respectiv cele specificate pentru conferirea titlului de profesor universitar/cercetător principal I, aprobate prin Ordin de Ministru MEN, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, specifice domeniului postului;
- f) calitatea de unic ori prim autor la cel puțin două manuale didactice, inclusiv format electronic, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN. Această condiție minimă se aplică posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minimale naționale această cerință;
- g) calitatea de responsabil al unui grant/proiect de cercetare câștigat prin competiție este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării grantului/proiectului de cercetare, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

Art. 12. (1) Pentru înscrierea la concursul în vederea ocupării unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

Art. 12¹ Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor de cercetare

(2) Pentru funcția de **asistent de cercetare** angajat pe **perioadă nedeterminată** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) minim două articole în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor, în domeniul de specialitate al postului.

(3) Pentru funcția de **asistent de cercetare** angajat pe **perioadă determinată** este necesară obținerea statutului de student - doctorand fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor științifice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, prevăzute la art. 12¹ (2) fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) Pentru funcția de **cercetător științific** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;

- c) minim două articole în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor în domeniul de specialitate al postului.
- d) minim trei articole științifice publicate în reviste BDI, ca prim autor/autor corespondent/ultim autor, în domeniul de specialitate al postului. Cele trei articole BDI minim necesare pot fi echivalate cu o lucrare publicată într-o revistă ISI cu factor de impact la care autorul are calitatea de prim autor/autor corespondent/ultim autor.

(5) Pentru funcția de cercetător științific gradul III sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) minim trei articole publicate în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor și un articol publicat în revistă ISI cu factor de impact în calitate de coautor;
- d) minim șase articole științifice publicate în reviste BDI, ca prim autor/autor corespondent/ultim autor în domeniul de specialitate al postului. Cele șase articole BDI minim necesare pot fi echivalate cu 2 lucrări publicate în reviste ISI cu factor de impact la care candidatul are calitatea de prim autor/autor corespondent, altele decât articole raportate la criteriul minimal.
- e) calitatea de membru al echipelor de cercetare în două granturi de cercetare.

(6) Pentru funcția de cercetător științific gradul II sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare în vigoare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul Ministrului 6129/15.02.2017 potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- c) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- d) calitatea de responsabil la un grant/proiect de cercetare câștigat prin concurs este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării acestuia, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

(7) Pentru funcția de cercetător științific gradul I sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare în vigoare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul Ministrului 6129/15.02.2017 potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- c) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- d) calitatea de responsabil la un grant/proiect de cercetare câștigat prin concurs este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării acestuia, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

CAPITOLUL V – Înscrierea la concurs

Art. 13. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente în format tipărit:

- a) cererea de înscriere la concurs, pe formular standardizat, semnată de candidat, care include și o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) acord de prelucrare a datelor personale - formular standardizat;
- c) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, semnată de candidat;
- d) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, semnată de candidat;
- e) certificatul de cazier judiciar al candidatului valabil la momentul înscrierii la concurs;
- f) **certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;**
- g) **certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;**
- h) **avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;**
- f) diplomele de bacalaureat, licență, de master (dacă este cazul) și a diplomei de doctor, însoțite de foile matricole/suplimentele la diplomă, sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora. Actele de studii menționate vor fi prezentate în original și în fotocopie la secretarul șef, pentru certificarea conformității cu originalul.
- g) fotocopii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- h) curriculum vitae al candidatului;
- i) lista de lucrări ale candidatului care corespunde îndeplinirii standardelor minime; însoțită de formatul printat a lucrărilor (ISI, BDI) minime necesare. Lucrările vor fi depuse la dosar ca și anexă.
- j) fotocopie după coperta cărților depuse la dosar. De asemenea, cărțile vor fi depuse la dosar ca și anexă, însoțite de avizul Consiliului Didactic sau al Consiliului Cercetării Dezvoltării și Inovării (unde este cazul – cărțile scrise după anul 2012 de către candidații care provin din USAMVCN);
- k) documente care să ateste calitatea de membru sau director/responsabil în granturi de cercetare obținute prin competiție sau în granturile de cercetare și consultanță. Pentru granturile de cercetare și consultanță se atașează suplimentar, extrasele de cont ca dovadă a încasării sumelor menționate în contract, eliberate de Departamentul Economic al USAMVCN;
- l) raportul WoS (Web of Science) cu citările articolelor (citation report);
- m) documente care să ateste calitatea de membru în societăți științifice;
- n) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- o) fișa tip de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- p) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

r) scrisori de caracterizare/recomandare din partea conducătorului de departament/instituției în care candidatul a fost ori este angajat sau a fost înmatriculat ca student. Candidații la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 **scrisori de recomandare nume și adrese de contact din partea ale unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs**, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate **(fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate, exterioare USAMVCN, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.**

s) certificat de competență lingvistică eliberat de Departamentul de Competențe Transversale a USAMVCN sau de altă instituție abilitată pentru minimum o limbă de circulație europeană și internațională (engleză) pentru toți candidații, indiferent de postul pe care candidează. Prevederea se aplică la toate funcțiile didactice și de cercetare și face referire la nivelul de competență de minim B1.

Pentru cadrele didactice care au în structura postului ore care se predau la specializările care se derulează în limbi străine (engleză, franceză), nivelul de competență minim acceptat este B2. Astfel, certificatul lingvistic de nivel minim B2, prezentat de candidat, trebuie să se încadreze într-una din următoarele situații: (i) certificat internațional FCE, CAE, TOEFL, IELTS sau ECL (pentru limba engleză) sau DELF/DALF sau CTF (pentru limba franceză); (ii) certificat emis de un centru de limbă acreditat EAQUALS (conform listei disponibile la <https://www.eaquals.org/our-members/accredited-members>); (iii) certificat emis de un centru lingvistic din cadrul unei facultăți care are program de studii de specialitate (engleză, franceză) acreditat.

ș) fotocopie după certificatele de absolvire al Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul I și nivelul II, însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă. Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă/adeverință/certificat fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă în diploma de licență/absolvire (Legea nr. 199/2023, art. 201, alin. 8). Candidații care nu au parcurs programul de formare psihopedagogică depun o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului.

t) fotocopie după atestatul de abilitare (pentru postul de profesor universitar);

ț) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

u) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de **HG 457/2011 HG nr. 1339/2023** privind persoanele implicate în procedura de concurs;

v) La dosarul de concurs se atașează un **suport electronic CD/DVD sau memory stick USB** cu întreg conținutul acestuia, **scanat**, în vederea transmiterii către comisia de concurs. **Suportul electronic CD/DVD sau memory stick USB** mai trebuie să cuprindă:

(i) Fișa de verificare (în format Excel, conform formularului de îndeplinire a standardelor minime CNATDCU);

(ii) Documente care să ateste îndeplinirea standardelor minime.

(ii) Lista completă a lucrărilor și lucrările ISI și BDI (lista lucrărilor în format word, iar articolele în format pdf);

(iii) Curriculum vitae al candidatului.

Art. 14. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații referitoare la:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante **ocupate anterior**;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare în care a fost membru sau pe care le-a condus ca director/responsabil de proiect, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- e) apartenența la societăți științifice, calitatea de membru în boardul unor societăți profesionale și științifice, calitatea de membru în boardul unor reviste;
- f) cercetare în programe postdoctorale și specializări postuniversitare;
- g) autoevaluarea gradului de cunoaștere a unei limbi străine.

Art. 15. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista lucrărilor considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) lista și copiile articolelor pe baza cărora candidatul demonstrează îndeplinirea standardelor minime;
- c) teza sau tezele de doctorat (rezumat în limba română și în limba engleză câte 1 pagină);
- d) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- e) cărți și capitole în cărți;
- f) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- g) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- h) alte lucrări și contribuții științifice;

Art. 16. (1) Candiđații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs ~~cel puțin 3 scrisori de recomandare nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare USAMVCN, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.~~

cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate.

(2) Candiđații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs ~~cel puțin 3 scrisori de recomandare nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, exterioare de USAMVCN. care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.~~

cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate.

Art. 17. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Secretar șef universitate la adresa specificată pe pagina web a concursului direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii ori electronic la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 18. (a) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al USAMVCN, cu respectarea prevederilor **art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului**

superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare ~~HG 457/2011 art.6, cu modificările și completările HG 883/2018~~, privitoare la situațiile de incompatibilitate, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art.13 alin. (1). lit. Ț) u) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(b) Verificarea îndeplinirii standardelor minimale.

(c) Pentru obținerea avizului ~~direcției~~ **oficiului** juridic ~~e~~ fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a standardelor minimale ale universității. Această rezoluție este stabilită de către Comisia de verificare a îndeplinirii standardelor minimale; Comisia va fi numită prin decizia Rectorului la propunerea Consiliului de Administrație pentru fiecare sesiune de concursuri.

(d) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alineatul (c) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(e) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minim 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului **împreună cu Rezoluția Comisiei.**

(f) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați cu privire la data, ora și locul susținerea probelor de examen.

CAPITOLUL VI – Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor

Art. 19. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului în Monitorul Oficial, **Partea a III-a.**

(2) Componența comisiei de concurs include membri titulari și supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs, cu respectarea următoarelor condiții:

a) Membrii acestor consilii care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de **la art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare HG 457/2011 la Art.6,** nu pot face propuneri și nu pot deveni membri ai comisiei de concurs.

b) Persoanele propuse în comisia de concurs își vor prezenta în scris acceptul de participare ca membru al comisiei de concurs care va include și declarația pe proprie răspundere de lipsă a situațiilor de incompatibilitate, așa cum sunt prevăzute de **la art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare HG 457/2011 la Art.6,** Declarația va fi depusă la dosarul de concurs după încheierea înscrierii candidaților.

(4) **Pe baza propunerii menționată la alin. (3) decanul facultății solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs. Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.** Dacă decanul se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de **art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare HG 457/2011 la Art.6,** anunță acest lucru și se abține de la vot.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia. Membrii consiliilor facultăților și membrii Senatului care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de **art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare HG 457/2011 la Art.6,** anunță acest lucru și se abțin de la vot.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului; în cazul

posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(8) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(9) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(10) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a Rectorului.

(11) Departamentele propun cel puțin câte o comisie de soluționare a contestațiilor pentru fiecare sesiune de concurs.

Art. 20. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, incluzând președintele acesteia și minimum 3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri la lucrările comisiei, președintele este înlocuit de un membru titular disponibil, iar membrii titulari sunt înlocuiți cu membrii supleanți.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai acesteia.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlul didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 11 și art. 12.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a participării persoanei invitate pentru a face parte din comisia de concurs.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

(a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

(b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

(c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

CAPITOLUL VII – Incompatibilități în procesul de concurs

Art. 21. (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, și sunt subordonate ierarhic candidatului;

c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

CAPITOLUL VIII – Concursul

Art. 22. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs, conform calendarului publicat pe pagina web a USAMVCN.

Art. 23. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor **criterii aspecte**:

- a) nivelul cunoștințelor științifice, abilitățile practice în domeniu, precum și relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului **în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează**;
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului pentru posturile care prevăd activități didactice;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.
- (2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale ale universității.

Art. 24. Competențele profesionale ale candidaților se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarelor de concurs și, adițional, prin probe de concurs.

Art. 25. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată/determinată, prima probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art. 26. Pentru posturile pe perioadă nedeterminată/determinată de asistent universitar, asistent în cercetare și cercetător - **probe de concurs**:

a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.

b) Proba 2: a) ~~proba a doua de concurs~~ este o probă teoretică orală, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră de pregătire după care va prezenta oral subiectele, în fața comisiei. **Se pregătesc minimum 3 bilete semnate de toți membrii comisiei.** Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

c) Proba 3: b) ~~proba a treia de concurs~~ este o probă teoretică scrisă, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră pentru redactarea subiectelor; lucrarea se preia de comisie și se notează. **Se pregătesc minimum 3 bilete semnate de toți membrii comisiei.** Proba se

finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

d) Proba 4: ~~e) proba a patra de concurs va fi reprezentată de~~ o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză etc. Subiectele lucrărilor practice cu studenții/~~pentru studenți~~, cu tematică prestabilită se anunță de președintele comisiei cu 24 de ore înainte de începerea concursului (prin e-mail sau prin afișarea la avizierul facultății/Institutului). Studiile de caz, analize și alte subiecte din domeniul medical veterinar se aleg înainte de începerea probei de concurs. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art. 27. Pentru posturile de șef de lucrări/lector și cercetător științific gradul III - **probe de concurs**:

a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.

b) Proba 2: ~~a) proba a doua de concurs~~ este susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

c) Proba 3: ~~b) proba a treia de concurs va fi reprezentată de~~ o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză etc. Subiectele lucrărilor practice cu studenții/~~pentru studenți~~, cu tematică prestabilită se anunță de președintele comisiei cu 24 de ore înainte de începerea concursului (prin e-mail sau prin afișarea la avizierul facultății/Institutului). Studiile de caz, analize și alte subiecte din domeniul medical veterinar se aleg înainte de începerea probei de concurs. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art. 28. (1) Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar precum și de cercetător științific gradul II și I, ~~proba a doua de concurs constă în~~ - **probe de concurs** :

a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.

b) Proba 2: ~~a)~~ susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

(2) b) pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art. 29. (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și profesionale, precum și a calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Media la concurs = (suma notelor de la fiecare probă)/(numărul probelor) Un candidat este declarat ADMIS dacă Media de concurs este mai mare sau egală decât nota 8 (opt). Media se calculează, doar dacă notele obținute la fiecare probă sunt mai mari sau egale cu nota 7 (șapte).

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Art. 30. Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

Art. 31. Pentru posturile didactice, pe perioada nedeterminată, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs, se trimite de către universitate Ministerului educației și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare *CNATDCU*, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 32. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201, alin. 4, din Legea nr. 199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se aprobă de Senat și se comunică Ministerului educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 33. (1) Încălcarea prevederilor art. 201, alin. 4, din Legea nr. 199/2023 duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați.

(2) Președinții comisiilor de concurs, directorii departamentelor, decanii facultăților și Rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni mergând până la demiterea acestora.

Art. 34. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 35. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a universității dedicată concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 36. Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul, însoțit de decizia Rectorului de numire pe post a candidaților care au promovat concursurile, este trimis, spre notificare, Ministerului de resort și *CNATDCU*.

CAPITOLUL IX – Contestații

Art. 37. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau prevăzute în metodologia USAMVCN. Contestațiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare.

Art. 38. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea **procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la Art. 23, alin. (1) și/sau nerespectarea** procedurilor **privind organizarea și**

desfășurarea concursului legal de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

Art. 39. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de **cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului. 2 zile lucrătoare. Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății este înaintat de către decanul facultății senatului universității, spre aprobare.**

Art. 40. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

CAPITOLUL X – Suplinirea activităților didactice

Art. 41. (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al universității ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform art. 203, alin. 1) din Legea nr. 199/2023.

(2) Studenții doctoranzi pot fi angajați pe perioadă de maximum 6 ani și pot efectua activități didactice în regim plata cu ora, în limita unei norme didactice minime de asistent universitar.

(3) În USAMVCN poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

(4) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de Administrație **și Senatul universității.**

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, Consiliul de Administrație poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(6) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului Educației, în conformitate cu standardele naționale și ale universității.

(7) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii.

Art. 42. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara USAMVCN, se face numai prin concurs, organizat la nivelul departamentului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Senatului.

Art. 43. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat constă în analiza dosarului de concurs și interviu.

(1) Candidații trebuie să îndeplinească condițiile minime și obligatorii impuse pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată.

(2) Interviu se realizează de către o comisie alcătuită din directorul de departament, în calitate de președinte, șeful disciplinei și un cadru didactic titular cu grad didactic cel puțin la nivelul postului din concurs, în specialitatea postului sau specialitate înrudită.

(3) În urma desfășurării concursului se întocmește un proces-verbal, care se va anexa la dosarul candidatului, ce va fi înaintat Consiliului Facultății spre analiză și avizare, respectiv Senatului spre aprobare.

Art. 44. Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant de către un cadru didactic asociat va cuprinde: cererea candidatului, *curriculum vitae* detaliat, lista de lucrări și copii ale actelor de studii. Pentru certificarea conformității cu originalul, actele de studii vor fi prezentate în original.

Art. 45. (1) Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin **decizia Rectorului**, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat în regim plata cu ora.

Capitolul XI - Alte prevederi

Art. 46. (1) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale sau în proiecte naționale/europene/internaționale se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul instituției de învățământ superior. În cazul personalului din instituția de învățământ superior, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei rectorului, prin încheierea unui contract individual de muncă, fără afectarea normei de bază a angajatului. Salariul va fi acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului.

(2) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de **06.12.2023** și în ședința Senatului USAMVCN din data de **06.12.2023**.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Dan Cristian VODNAR

Lector Dr. Mirela FĂRĂGĂU-DRAGOȘ

VIZAT **Oficiul Direcția juridică,**

Consilier juridic Silvia MIHALI

Etaple concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare - CALENDAR

Nr.	Etapa concurs	Calendar	Prevederi legale/repere temporale	Responsabil
1.	Activități premergătoare. Actualizare metodologie de concurs RU 37		Aprobat 9.04.2013, actualizat 24.03.2023, 24.10.2023, 06.12.2023	Senat
2.	Anunțare tematică concurs, descrierea postului și a atribuțiilor aferente (conf. art. 9 al RU 37).		Se atașează fiecărui post odată cu înaintarea propunerilor de scoatere la concurs a posturilor vacante către Ministerul de resort în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar	Departamente, Directori de departament
3.	Publicare posturi scoase la concurs MO			Ministerul de resort
4.	Propuneri comisii concurs și comisii de soluționare a contestațiilor		După publicarea posturilor în MO – HG 457 Art. 22 HG 1339/2023 Art. 15.	Consiliul departamentului
5.	Avizare comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor			Consiliile Facultăților
6.	Aprobare comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor			CA, Senat
7.	Decizie Rector, comunicare minister - comisii		2 zile lucrătoare de la semnarea deciziei - HG 457 Art. 22 HG 1339/2023, Art. 17 alin. (7)	Secretar șef universitate
8.	Înscrierea Candidaților		Începe în ziua publicării în MO și se încheie cu 15 zile înainte de prima probă - HG 1339/2023, Art. 7, alin. (5) HG 457 Art.3.	Candidați

9.	Publicare și comunicare la Ministerul de resort – metodologie, descriere posturi și atribuții aferente, tematică concurs		Cu cel puțin două luni înaintea desfășurării primei probe de concurs - HG 1339/2023, Art. 7, alin. (5) HG 457 Art.3.	Prorectorat Didactic/Secretar șef universitate
10.	Afișarea pe pagina web a candidaților – CV și fișa de verificare		Maximum 5 zile lucrătoare de la data limită a înscrierii - HG 1339/2023, Art. 8, alin. (1) HG 457 Art.4	Secretar șef universitate
11.	Publicarea calendarului și locului și orei de desfășurare probe		Cu cel puțin 5 zile înainte de prima probă - HG 457 Art.21	Președinți comisii de concurs
12.	Verificarea dosarelor de concurs			Oficiul Direcția juridică
13.	Verificarea dosarelor de concurs privind activitatea științifică și didactică			Consiliul științific, Consiliul didactic
14.	Comunicarea avizului Direcției juridice către candidat		48 ore de la emitere, minim 5 zile înaintea primei probe de concurs – HG 1339/2023, Art. 14. alin. (3) HG 457 Art.18 completat cu HG 883/2018	Oficiul Direcția juridică
15.	Comunicarea Rezoluției Comisiei către candidat Transmiterea către candidați a invitației de participare la susținerea probelor de concurs		48 ore de la emitere, minim 5 zile înaintea primei probe de concurs – HG 1339/2023, Art. 14. alin. (3) HG 457 Art.19	Prorectorat didactic/Secretariat general
	Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de		HG 1339/2023, Art. 11, alin. (5)	Președintele comisiei

	5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.			
16.	Susținerea probelor			Comisii concurs
17.	Elaborarea rapoartelor de concurs			Comisii de concurs – președinți
18.	Contestații ale candidaților către comisiile de soluționare a contestațiilor – <i>registratura USAMVCN</i> .		Minimum 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului – HG 1339/2023 Art. 20, alin. (1) HG-457 Art. 1 și HG 884/2018	Candidați – Comisii de soluționare a contestațiilor
	Răspunsul Comisiei de Contestații		În maxim 48 de ore de la înregistrarea contestației, înainte de publicarea rezultatelor HG 1339/2023m Art. 20, alin. (3)	Comisii de soluționare a contestațiilor
19.	Avizarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații			Consiliile Facultăților
20.	Contestații ale altor persoane decât candidații către Senat – <i>registratura USAMVCN</i> .			Contestatori
21.	Aprobarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații			Senat
22.	Numirea pe post – Decizia Rectorului			Rector
23.	Publicare pe pagina Web și comunicare la Ministerul de resort și CNATDCU – rapoartele concursurilor și deciziile de numire			Prorectorat Didactic/Secretar șef universitate



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către,

Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2232 din 31.01.2024

Prin prezenta vă rog să aprobați alocarea orelor de la disciplina opțională *Creșterea speciilor de interes cinegetic*, prevăzută cu 1 oră curs și 2 ore lucrări practice (1 grupă), cod disciplină 0301030216, doamnei Conf.dr. Daniela Ladoși.

Cluj-Napoca, 31.01.2024

Cu mulțumiri,
Director interimar departament II-Științe tehnologice
Conf.dr. Simona N. Pașcalău

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
SI MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARA
Departament II: Producții animaliere și siguranța alimentelor

Către Conducerea USAMV,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2824 din 08.02.2024

În atenția Consiliului de Administrație,

Aviz Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi,

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim Fiț,

Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, director departament II – Producții animaliere și siguranța alimentară din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit aprobarea suplinirii activităților didactice aferente sem. al II-lea din anul universitar 2023-2024, a unei șef lucrări dr. Reget Oana Lucia, din postul de asistent univ. IIB/21, cu incepere din data de 26.02.2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent 2B/21	Drd. frecv. Condor Sergiu	Hygiene et technologie alimentaire 2 (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba franceză)	1.25	-	-	-	1	1.25	-	2
Total ore					1.25							

Cu mulțumiri,

Cluj-Napoca

Director departament,
Prof. dr Dan Sorin Daniel

D. Sorin

Aprobat în CF din 15.02.2024.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
SI MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARA
Departament II: Producții animaliere și siguranța alimentelor

Către Conducerea USAMV,

În atenția Consiliului de Administrație,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3405 din 15.02.2024

Aviz Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi,

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim Fiț,

Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, director departament II – Producții animaliere și siguranța alimentară din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit aprobarea suplinirii activităților didactice aferente sem. al II-lea din anul universitar 2023-2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Sef lucr. II/B/7	Conf. dr. Szakacs Andrei	Managementul sănătății și patologiei aviare (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba română)	0.08	-	-	1	-	-	-	-
2	Asistent IIB/20	Conf. dr. Szakacs Andrei	Managementul sănătății și patologiei aviare (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba română)	1.31	-	-	-	17	1.31	-	2
3	Sef lucr. II/B/14	Conf. dr. Tăbăran Alexandra	Inspecția și controlul produselor și alimentelor de origine animală 2 (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba română)	1	-	-	-	1	1	-	2
4	Asistent 2B/17	Șef lucr. Dr. Borda Cristin	Producții animaliere 1 (2023-2024))	Medicină Veterinară (limba română)	3	-	-	-	3	3	-	2

5	Asistent . II/B/23	Cadru didactic asociat dr. Duma Mihaela	Lucrări practice în unități de sacrificare și procesare a produselor alimentare (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba română)	1.38	-	-	-	3	1.38	-	1
6	Asistent . II/B/23	Prof. dr. Dan Sorin Daniel	Practice in slaughtering and processing of foodstuffs units (2023- 2024)	Medicină Veterinară (limba engleză)	1.15	-	-	-	2	1.15	-	1
Total ore					7.92							

Cu mulțumiri,
Cluj-Napoca

Director departament,
Prof. dr Dan Sorin Daniel

D. Sorin

Aprobat in CF din 15.02.2024

[Signature]

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
SI MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARA
Departament II: Producții animale și siguranța alimentelor

Către Conducerea USAMV,

În atenția Consiliului de Administrație,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3361 din 15.02.2024

Aviz Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi,

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim Fiț,

Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, director departament II – Producții animale și siguranța alimentară din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit aprobarea suplinirii activităților didactice aferente sem. al II-lea din anul universitar 2023-2024, a dlui conferențiar univ. Dr. Adrian Cîmpean, din postul de asistent univ. IIB/17, cu începere din data de 26.02.2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent 2B/17	Șef lucr. Dr. Borda Cristin	Producții animale 1 (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba română)	3	-	-	-	3	3	-	2
Total ore					3							

Cu mulțumiri,

Cluj-Napoca

Director departament,
Prof. dr Dan Sorin Daniel

D. Sorin

Aprobat în CF din 15.02.2024

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARĂ
Departament II: Producții animaliere și siguranța alimentelor

Către Conducerea USAMV,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2825 din 08.02.2024

În atenția Consiliului de Administrație,

Aviz Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi,

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim Fiț,

Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, director departament II – Producții animaliere și siguranța alimentară din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit aprobarea suplinirii activităților didactice aferente sem. al II-lea din anul universitar 2023-2024, a dlui prof. Dr. Dan Sorin Daniel, din postul de șef lucrări 2B/14, cu începere din data de 26.02.2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săptăm.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Șef lucr. II/B/14	Conf. dr. Tăbăran Alexandra	Inspecția și controlul produselor și alimentelor de origine animală 2 (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba română)	1	-	-	-	1	1	-	2
Total ore					1							

Cu mulțumiri,
Cluj-Napoca

Director departament,
Prof. dr Dan Sorin Daniel



Aprobat în CF din 15.02.2024.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARĂ
Departament II: Producții animaliere și siguranța alimentelor

Către Conducerea USAMV,

În atenția Consiliului de Administrație,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2826 din 08.02.2024

Aviz Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi,

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim Fiț,



Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, director departament II – Producții animaliere și siguranța alimentară din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit aprobarea suplinirii activităților didactice aferente sem. al II-lea din anul universitar 2023-2024, a dlui prof. Dr. Macri Adrian, din posturile de șef lucrări 2B/7, respectiv asistent universitar IIB/20, cu începere din data de 26.02.2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Șef lucr. II/B/7	Conf. dr. Szakacs Andrei	Managementul sănătății și patologiei aviare (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba română)	0.08	-	-	1	-	-	-	-
2	Asistent IIB/20	Conf. dr. Szakacs Andrei	Managementul sănătății și patologiei aviare (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba română)	1.31	-	-	-	17	1.31	-	2
Total ore					1.39							

Cu mulțumiri,
Cluj-Napoca

Director departament,
Prof. dr Dan Sorin Daniel



Aprobat în CF din 15.02.2024.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARĂ
Departament II: Producții animaliere și siguranța alimentelor

Către Conducerea USAMV,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 2824 din 08.02.2024

În atenția Consiliului de Administrație,

Aviz Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi,

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim Fiț,

Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, director departament II – Producții animaliere și siguranță alimentară din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit aprobarea suplinirii activităților didactice aferente sem. al II-lea din anul universitar 2023-2024, a trei drd. cu frecv. Câmpean Raluca, din postul de asistent 2B/23, cu începere din data de 26.02.2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent . II/B/23	Cadru didactic asociat dr. Duma Mihaela	Lucrări practice în unități de sacrificare și procesare a produselor alimentare (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba română)	1.38	-	-	-	3	1.38	-	1
Total ore					1.38							

Cu mulțumiri,
Cluj-Napoca

Director departament,
Prof. dr Dan Sorin Daniel



Aprobat în CF din 15.02.2024.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARĂ
Departament II: Producții animaliere și siguranța alimentelor

Către Conducerea USAMV,

În atenția Consiliului de Administrație,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2971 din 09.02.2024

Aviz Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi,

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim Fiț,

Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, director departament II – Producții animaliere și siguranță alimentară din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit aprobarea suplinirii activităților didactice aferente sem. al II-lea din anul universitar 2023-2024, a trei drd. cu frecv. Câmpean Raluca, din postul de asistent 2B/23, cu începere din data de 26.02.2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent . II/B/23	Prof. dr. Dan Sorin Daniel	Practice in slaughtering and processing of foodstuffs units (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba engleză)	1.15	-	-	-	2	1.15	-	1
Total ore					1.15							

Cu mulțumiri,
Cluj-Napoca

Director departament,
Prof. dr Dan Sorin Daniel



Aprobat în CF. din 15.02.2024 .





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Către

Conducerea USAMV Cluj Napoca,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 2296 din 01.02.2024

Subsemnata **CRIȘAN MELANIA IOANA**, încadrată pe funcția de Șef de lucrări în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, prin prezenta, solicit să îmi aprobați deplasarea la Facultatea de Medicină Veterinară Alfort, Paris, Franța, pentru efectuarea de activități didactice practice în cadrul disciplinei de Anatomie.

Conform cu invitația primită, deplasările se vor desfășura după următorul calendar:

- 4-8 martie 2024: susținere lucrări practice privind *Disecția membrului toracic la câine*;
- 1-5 aprilie 2024: susținere lucrări practice privind *Disecția membrului pelvin la câine*;
- 29 aprilie -3 mai 2024: susținere lucrări practice privind *Disecția capului la cal și câine*;

Menționez că pe durata deplasărilor la Facultatea de Medicină Veterinară Alfort, Paris, Franța, activitățile mele didactice la disciplina de Fiziologie vor fi suplinite de D-na Profesor Dr. Ștefănuț Laura Cristina sau vor fi reprogramate pentru a fi recuperate în avans sau ulterior. Nu solicit fonduri pentru această deplasare.

Orele din norma didactică vor fi recuperate după cum urmează:

- Cursurile de Fiziologie 2 din data de 6 martie și 3 aprilie vor fi susținute de D-na Profesor Dr. Ștefănuț Laura Cristina, iar eu o voi înlocui la ore pe data 23 și 25 aprilie.
- Laboratoarele celor trei grupe din normă le voi susține după cum urmează:
 - o Laboratoarele din data de 4 martie vor fi recuperate în avans pe data de 1 martie;
 - o Laboratoarele din data de 1 aprilie le voi recupera ulterior pe data de 12 aprilie;
 - o Laboratoarele din data de 29 aprilie vor fi recuperate în avans pe data de 26 aprilie.
- Grupa de la plata cu ora, programată joi de la 8-10 va fi susținută pe data de 7 martie și 2 aprilie de D-na. Prof. Dr. Ștefănuț Laura Cristina.

Atașez acestei solicitări scrisoarea de invitație adresată de D-na Prof. Dr. Nathalie Crevier-Denoix, de la Facultatea de Medicină Veterinară Alfort, Paris, Franța.

În speranța că această cerere va fi aprobată, vă mulțumesc anticipat!

30/01/2024

Cluj-Napoca

Șef Lucrări Dr. Crișan Melania Ioana

Aprobat în CF. 15.02.2024

Professeur N. Crevier-Denoix
Unité d'Anatomie
Unité INRAE-EnvA 957 BPLC
Biomécanique et Pathologie Locomotrice du Cheval
Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort
7 avenue du Général de Gaulle
94704 Maisons-Alfort cedex, France
☎ 01 43 96 71 06 / 06 87 76 95 32
✉ nathalie.crevier-denoix@vet-alfort.fr

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 2295 din 01.02.2024

Université des Sciences Agricoles et Médecine Vétérinaire de Cluj-Napoca
Faculté de Médecine Vétérinaire
A l'attention de Mr le Doyen Prof. Dr. Nicodim Fit
Rue Manastur nr 3-5, Cluj-Napoca, 400372, Roumanie

Maisons-Alfort, 26 janvier 2024

Objet : Invitation du Dr Melania Ioana Crisan, Maître de Conférences (cadre didactique), à assurer des enseignements pratiques de dissections d'Anatomie à l'EnvA

Monsieur le Professeur, Monsieur le Doyen,

Par la présente, j'ai le plaisir d'inviter le Dr Melania Ioana Crisan, Maître de Conférences (cadre didactique) à venir enseigner l'Anatomie à l'Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort, sous forme de travaux pratiques de dissection.

Ces enseignements auront lieu aux dates, et porteront sur les thèmes suivants :

- Du 4 au 8 mars 2024 : dissection du membre thoracique du Chien
- Du 2 au 5 avril 2024 : dissection du membre pelvien du Chien
- Du 29 avril au 3 mai 2024 : dissection de la tête du Chien et du Cheval.

Dr Crisan a déjà enseigné avec succès à Alfort en 2012 (dissection de l'abdomen) et 2014 (membre pelvien et tête).

Restant à votre disposition pour tout complément d'information, je vous prie d'agréer, Monsieur le Professeur, Monsieur le Doyen, l'expression de mes respectueuses salutations.



Professeur Nathalie Crevier-Denoix



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 - Cluj-Napoca, România
Telefon: + 40 -264-59 63 84 / Fax: + 40-264 -59 37 92



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2646 din 06.02.2024

Prorector Academic,
Prof. dr. Ioana POP

CENTRALIZATOR SUPLINIRE ORE DISCIPLINA DE ANATOMIE

Subsemnatul Gal Adrian Florin, Director Dep. 1 (Preclinici) FMV, rog a se aproba redistribuirea grupelor de la plata cu ora a Doamnei Șef Lucr. Dr. Crișan Melania Ioana, conform detaliilor de mai jos. Menționez că, Dna Șef Lucr. Dr. Crișan Melania Ioana are o invitație la Facultatea de Medicină Veterinară Alfort, Paris, Franța, pentru efectuarea de activități didactice practice în cadrul disciplinei de Anatomie pe parcursul a trei săptămâni, după cum urmează:

☐ 4-8 martie 2024: susținere lucrări practice privind Disecția membrului toracic la câine;

☐ 1-5 aprilie 2024: susținere lucrări practice privind Disecția membrului pelvin la câine;

☐ 29 aprilie -3 mai 2024: susținere lucrări practice privind Disecția capului la cal și câine;

Pozitia din statul de functii	Disciplina	Semestrul	Nr. grupe	Nr. total ore/saptamana	Suplinitor
I/B/13	Physiologie 2 LP - Linia franceză -	2	1	2	Prof. Dr. Ștefănuț Cristina

Cluj-Napoca
5.02.2024

Director de departament,
Prof. dr. Adrian Florin GAL

Aviz Decan,
Prof.dr. Nicodim FIȚ

Probat în CF din 15.02.2024.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 - Cluj-Napoca, România
Telefon: + 40 -264-59 63 84 / Fax: + 40-264 -59 37 92



Prorector Academic,
Prof. dr. Ioana POP

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 3148 din 13.02.2024

CENTRALIZATOR SUPLINIRE ORE DISCIPLINA DE ANATOMIE

Subsemnatul Gal Adrian Florin, Director Dep. 1 (Preclinici) FMV, rog a se aproba redistribuirea grupelor din norma didactică a Dl Sef Lucr. Dr. Martonoș Cristian, conform detaliilor de mai jos. Menționez că, Dl Sef Lucr. Dr. Martonoș Cristian are contractul de muncă suspendat începând din luna Ianuarie 2023.

Vă mulțumesc!

Poziția din statutul de funcții	Disciplina	Semestrul	Curs/LP Nr. ore/săptămână		Suplinitor
			Curs	LP	
I/A/13	Anatomic 2, - Linia română -	2	2 ore		Prof. Dr. Stan Florin
				6 ore (3 grupe)	Sef lucr. Dr Crișan Melania
				4 ore (2 grupe)	Asist. Dr. Irimie Alexandra

Cluj-Napoca
13.02.2024

Director de departament,
Prof. dr. Adrian Florin GAL

Aviz Decan,
Prof.dr. Nicodim FIȚ

Aprobat m EF din 15.02.2024.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 - Cluj-Napoca, România
Telefon: + 40 -264-59 63 84 / Fax: + 40-264 -59 37 92



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3321 din 14.02.2024

Prorector Academic,
Prof. dr. Ioana POP

CENTRALIZATOR SUPLINIRE ORE DISCIPLINA DE BIOMATEMATICA

Subsemnatul Gal Adrian Florin, Director Dep. 1 (Preclinici) FMV, rog a se aproba redistribuirea orelor de pe posturile I/B/5 și I/B/13 atribuite Doamnei Conf. Dr Revnic Cornelia către doamna Asist. Dr. Urda-Cîmpean Andrada Elena (UMF Cluj-Napoca).

Vă mulțumesc!

Pozitia din statul de functii	Disciplina	Semestrul	Curs/ Nr. grupe/săptămână		Suplinitor
I/B/5	Mathematics applied to biological sciences, - Linia engleză	2	Curs	LP	Asist. Dr. Urda-Cîmpean Andrada Elena
			2 ore	3 ore	
I/B/5	Mathématiques appliquées aux sciences biologiques, - Linia franceză	2	2 ore	1 ore	Asist. Dr. Urda-Cîmpean Andrada Elena
I/B/13	Mathématiques appliquées aux sciences biologiques, - Linia franceză	2	-	3 ore	Asist. Dr. Urda-Cîmpean Andrada Elena

Cluj-Napoca
6.02.2024

Director de departament,
Prof. dr. Adrian Florin GAL

Aprobat in CF din 15.02.2024.

Aviz Decan.
Prof. dr. Nicodim FIȚ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2273 din 01.02.2024

Decan FMV,
Prof. Dr. Nicodim FIȚ

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul Șef lucrări Dr. Mârza Sorin Marian titular al cursului optional de Etopatologie, prin prezenta solicit corectarea erorii materiale din statele de funcții ale departamentului IV Științe Clinice, Facultatea de Medicină Veterinară, astfel:

- la poziția IV/23 din posturile vacante al departamentului, sunt trecute 3 grupe de Etopatologie, lucrări practice la drd. Lucaci Felix, dar nu sunt trecute orele/gr astfel că nu se calculează total ore/săpt.

Vă rog să permiteți corectarea acestei greșeli.

Vă multumesc.

Titular curs optional de Etopatologie,
Șef lucr. Dr. MÂRZA Sorin Marian

Titular disciplină,
Prof. Dr. MIRCEAN Mircea

Director Departament IV FMV,
Prof. Dr. GHERMAN Călin

Aprobat în CF din 15.02.2024.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3341 din 15.02.2024

Nr Reg. USAMV CN: 3341/15.02.2024

Prorector Academic
Prof. Dr. Ioana POP

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim FIȚ

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Flaviu Tabaran, director departament III – Științe Clinice și Paraclinice din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit cu respect modificarea alocării unor activități didactice din statele de funcții pe semestrului II al anului universitar 2023-2024, conform cu tabelul alăturat.

Pentru postul III/A/51, aceste modificări sunt necesare datorită faptului că titularul postului, Popa Paula Raluca, a schimbat forma de învățământ de la frecvență la forma frecvență redusă, iar modificările solicitate pentru posturile III/B/13, III/B/31, III/B/12 și III/B/9 sunt necesare pentru buna desfășurare a procesului didactic.

Modificările solicitate și persoanele suplinitoare sunt următoarele:

Nr crt	Poz. State funcții	Postul suplinit	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Titul științific	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
							Total (media săptăm.)	Curs					Seminar / lucrări practice						
								Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	III/B/13	Sef Lucrari	COTUL MIHAELA	Peștean Cosmin	Conf	0417030111 Anesthésiologie et réanimation (2023-2024)	1.25	0.00	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	1.25	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2
2	III/B/31	Asistent	COTUL MIHAELA	Dragomir Madalina	Asist.	0417030111 Anesthésiologie et réanimation (2023-2024)	2.50	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	2	2.50	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2
3	III/B/12	Sef Lucrari	BETEG FLORIN	Herle Adria	Drd	0414060114 Companion animals-Clinics 2 (2023-2024)	1.51	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	2	1.51	1.25 / 1.00	1.00 / 28.00	0	17
4	III/A/51	Drd	POPA PAULA RALUCA	Hodor Dragoș-Lucian	Drd/CDA	0401030108 Anatomie patologică 2 (2023-2024)	1.50	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	3

5	III/B/9	Asistent	PIVARIU DALMA	Dreanca Alexandra	Sef Lucrari	041040115 Toxicologie I (2023-2024)	2.50	2.50	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	2	0	0	0	0	0	0
6	III/B/9	Asistent	PIVARIU DALMA	Dreanca Alexandra	Sef Lucrari	0401040115 Toxicologie I (2023-2024)	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2
7	III/B/9	Asistent	PIVARIU DALMA	Neagu Amalia	CDA	0401040115 Toxicologie I (2023-2024)	2	0	0	0	0	0	0	2	2	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2

Vă mulțumesc,

Cluj-Napoca

15.02.2024

Director departament,

Prof. Dr. Flaviu Tabaran

Aprobat m Ct din 15.02.2024






UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3418 din 16.02.2024

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați următoarul dosare de cadru didactic asociat, în cadrul
Facultății de Medicină Veterinară, pentru semestrul 2, an universitar 2023-2024 :

- Urda-Cîmpean Andrada-Elena – Departament I.

Dosarul a fost aprobat în ședința de Consiliu a Facultății de Medicină Veterinară din data
de 15.02.2024.

Cluj-Napoca,
16.02.2024

DECAN,
Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3365 din 15-02-2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare realocarea activității didactice în semestrul al II-lea al anului univ. 2023-2024, aferente Departamentului I Silvicultură și Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca, astfel:

Departamentul I - Silvicultură

Nr. crt	Numele și prenumele	Numele și prenumele cadrului didactic pe care sunt realocate activitățile didactice	Funcția de bază a celui care suplinește	Disciplina/ Program de studii/ an de studiu	Denumirea postului suplini	Poz. din statul de funcții	Departamentul unde are funcția de bază	Nr. ore fizice/lună			
								Curs Ore /săpt.	LP ore /săpt.	Program studii	An
1.	Zorița Diaconeasa	Andreea Stănilă	profesor	Biochimie vegetală Silvicultură I	asistent	I B/12	-	-	2	Silv.	I
2.	Zorița Diaconeasa	Marțiș (Petruș) Georgiana	șef lucrări	Biochimie vegetală Silvicultură I	asistent	I B/12	-	-	6	Silv.	I
3.	Liviu Holonec	Vasile Ceuca	șef lucrări	Culturi forestiere de interes cinegetic MEF I	șef lucrări	I B/9	-	2	2	MEF	I
4.	Liviu Holonec	Vasile Ceuca	șef lucrări	Tehnologii de instalare a culturilor agroforestiere MEF I	șef lucrări	I B/8	-	2	2	MEF	I
5.	Liviu Holonec	Alina Maria Truța	conferențiar	Arii protejate GDBRF I	șef lucrări	I B/2	-	2	-	GDBRF	I
6.	Liviu Holonec	Irina Maria Morar	șef lucrări	Arii protejate GDBRF I	șef lucrări	I B/2	-	-	3	GDBRF	I
7.	Horia Dan Vlasiu	Florin Alexandru Rebrea	șef lucrări	Salmonicultură Silvicultură III	șef lucrări	I B/6	-	1	-	Silv.	III



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



8.	Horia Dan Vlasin	Florin Alexandru Rebrean	șef lucrări	Salmonicultură Silvicultură III	asistent	I B/11	-	-	6	Silv.	III
9.	Oana Viman	Florin Alexandru Rebrean	șef lucrări	Entomologie Silvicultură II	șef lucrări	I B/3	-	2	-	Silv.	II
10.	Oana Viman	Florin Alexandru Rebrean	șef lucrări	Protecția integrată a ecosistemelor forestiere	șef lucrări	I B/3	-	1	-	MEF	I

Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca – Tehnician silvic

Nr crt	Numele și prenumele	Numele și prenumele cadrului didactic pe care sunt realocate activitățile didactice	Funcția de bază a celui care suplinește	Disciplina/ Program de studii/ an de studiu	Denumirea postului suplinat	Poz. din statul de funcții	Departamentul unde are funcția de bază	Nr. ore fizice/lună			
								Curs Ore/săpt	LP ore/săpt	Program studii	An
1.	Luisa Andronie	Iulia Coroian	Lector dr.	Informatică aplicată/ Colegiul Terțiar/II	-	26	II MTC	2	1	T. silvic	II

Menționăm că, propunerile au fost avizate cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 15.02.2024.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

CLUJ-NAPOCA,
15.02.2024





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mădărar 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel + 40-756-013.43 | Fax - 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 3391 din 15.02.2024

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați următoarele modificări în Statele de Funcții ale Departamentului de Științe Economice pentru semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024, lunile februarie 2024 - iunie 2024, avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 15.02.2024:

- Realocarea orelor Conf. dr. Valentin Mihai către Conf. dr. Ileana Andreica, din postul vacant asistent nr. 13, orele de proiect 0204040107 Managementul proiectelor (2023-2024) și 0206040109 Managementul proiectelor (2023-2024).

- Realocarea orelor Conf. dr. Valentin Mihai către Conf. dr. Ileana Andreica, din postul vacant lector nr. 3, orele de curs 0206030110 Agroturism (2023-2024) și din postul vacant de asistent nr. 10, orele de seminar 0206030110 Agroturism (2023-2024).

- Realocarea orelor Conf. dr. Valentin Mihai către Prof. dr. Mugurel Jitea, din postul vacant asistent nr. 11, orele de seminar, 1 grupă, disciplina 0222010113 Finanțe și creditare (2023-2024).

- Ca efect al ocupării postului II/B/2, scos la concurs în februarie 2024, a rămas vacant postul II/A/11, context în care se solicită realocarea orelor Conf. dr. Daniel Chiciudean către Conf. dr. Gabriela Chiciudean, din postul lector II/A/11, orele de curs (0222010108 și 0206010108) Bazele economiei II (2023-2024) și orele de seminar aferente disciplinei (0222010108 și 0206010108) Bazele economiei II (2023-2024).

Cluj-Napoca,
15.02.2023



Decan,

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Nr. 3339/15.02.2024

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de **15.02.2024** cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă înaintăm spre aprobare notificările privind statele de funcții din semestrul II al anului universitar 2023-2024 ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.

I. Departamentul I IPA

I.1. Suplinirea orelor aferente postului de **Asistent I/A/20, semestrul II, 2023-2024**, din statul de funcții al Departamentului I IPA, titulara postului, **Asist.dr. Socaciu Maria Ioana** fiind în concediu de maternitate.

Prin urmare vă rugăm să aprobați plata orelor aferente postului de **Asistent I/A/20** (conform statului de funcții al Departamentului I IPA/FSTA) din semestrul II, anul universitar 2023-2024, după cum urmează:

Șef. lucr. dr. Marțiș Georgiana Smaranda

- 0702010112 - Principii și metode de conservare a produselor alimentare 1, anul I CEPA, sem II: 2 grupe x 1 oră; 1 oră convențională
- 0701010112 - Principii și metode de conservare a produselor alimentare 1, anul I TPPA, sem II; 2 grupe x 1 oră; 1 oră convențională
- 0703010112 - Principii și metode de conservare a produselor alimentare 1, anul I IPA sem II; 2 grupe x 1 oră; 1 oră convențională

Total ore convenționale: 3

Șef lucr.dr. Michiu Delia

- 0702030111 - Analiza produselor agroalimentare 2, anul III CEPA, sem II; 1 grupă x 2 ore; 1 oră convențională
- 0702020115 - Practică de domeniu, anul II CEPA, sem II; 1 grupă x 60 ore; 2.14 ore convenționale

Total ore convenționale: 3.14



Șef lucr.dr. Fogarasi Melinda

- 0702040111 - Controlul calității produselor alimentare 4, anul IV CEPA, sem II; 2 grupe x 2 ore; 2 ore convenționale
- 0703040111 - Controlul și asigurarea calității în industria alimentară 4, anul IV IPA, sem II; 1 grupă x 2 ore; 1 oră convențională
- 0702020115 - Practica de domeniu, anul II CEPA, sem II; 1 grupă x 60 ore; 2.14 ore convenționale

Total ore convenționale: 5.14

I.2. Dna ing. dr. **Pușcaș Andreea** ocupă prin concurs postul vacant de **Asistent I/B/10** din statul de funcții al Departamentului I IPA/FSTA, în consecință postul devine ocupat.

II. Departamentul II SA

II.1. Suplinirea orelor aferente postului de **Profesor II/A/3, semestrul II, 2023-2024**, din statul de funcții al Departamentului II SA, titulara postului, **Prof. dr. Socaci Sonia Anuța** fiind în concediu de maternitate.

Prin urmare vă rugăm să aprobați plata orelor aferente postului de **Profesor II/A/3** (conform statului de funcții al Departamentului II SA/FSTA) din semestrul II, anul universitar 2023-2024, după cum urmează:

Prof.dr. Jimborean Anamaria Mirela

- 0706020105 - Practică pentru elaborarea disertației (2023-2024); Siguranța alimentară și protecția consumatorului; 1 grupă * 35 ore; sem II

Total ore convenționale: 1.88

Conf.dr. Salanta Liana Claudia

- 0702020114 - Aditivi și ingrediente în industria alimentară 1 (2023-2024); Controlul și expertiza produselor alimentare; 2 ore curs, sem II; 1 oră convențională
- 0703020112 - Aditivi și ingrediente în industria alimentară 1 (2023-2024); Ingineria produselor alimentare; 2 ora curs, sem II; 1 oră convențională

Total ore convenționale: 2.00

II. 2. Dna **Conf.dr. Leopold Loredana Florina** ocupă prin concurs postul de **Profesor II/B/1**, în consecință postul de **Conferențiar II/A/9** va fi vacant și va fi acoperit în regim plata cu ora după cum urmează:



Prof. dr. Leopold Loredana Florina

- 0705010108 - Autentificarea produselor agro-alimentare (2023-2024); Sisteme de procesare și controlul calității produselor alimentare ; 1 ora curs, 1 grupa * 1 ora seminar; 2 ore convenționale
- 0704010105 - Quality Assurance in the Agrifood Chain (2023-2024); Managementul calității alimentelor (lb. engleză); 2 ore curs, 1 grupa * 2 ore seminar; 5.01 ore convenționale
- 0702040113 - Elaborarea proiectului de diploma (2023-2024); Controlul și expertiza produselor alimentare; 1 grupa * 6 ore; 0.21 ore convenționale

Total ore convenționale: 7.22

II.3. Ca urmare a vacanței postului de **Asistent II/A/19** orele din sem II, anul universitar 2023-2024, din statul de funcții al departamentului II SA/FSTA, vor fi suplinite după cum urmează:

Prof.dr. Suharoschi Ramona

- 0702030215 - Epidemiologie și sănătate publică (2023-2024); Controlul și expertiza produselor alimentare; 1 grupa * 1 ora lucrări practice; sem II

Total ore convenționale: 0.50

Drd. Ciont Călina

- 0703040214 - Inocuitatea produselor alimentare (2023-2024); Ingineria produselor alimentare; 1 grupa * 1 ora lucrări practice; sem II

Total ore convenționale: 0.50

Drd. Tanislav Anda

- 0702030114 - Practica de specialitate (2023-2024); Controlul și expertiza produselor alimentare; 1 grupa * 62 ore; sem II; 2.21 ore convenționale
- 0701040114 - Practica pentru elaborarea Proiectului de diploma (2023-2024); Tehnologia prelucrării produselor agricole; 1 grupa * 50 ore; sem II; 1.78 ore convenționale

Total ore convenționale: 4.00

II.4. Suplinirea orelor aferente postului de **Asistent II/A/20**, semestrul II, 2023-2024, din statul de funcții al Departamentului II SA, titulara postului, **Asist.dr. Mureșan Lavinia** fiind în concediu de maternitate.



Prin urmare vă rugăm să aprobați plata orelor aferente postului de **Asistent II/A/20** (conform statutului de funcții al Departamentului II SA/FSTA) din semestrul II, anul universitar 2023-2024, după cum urmează:

Drd. Nemeș Amalia

- 0702010110 - Chimia alimentelor (2023-2024); Controlul și expertiza produselor alimentare; 2 grupe * 2 ore lucrări practice, sem. II; 2 ore convenționale

- 0701010110 - Chimia alimentelor (2023-2024); Tehnologia prelucrării produselor agricole; 2 grupe * 2 ore lucrări practice, sem. II; 2 ore convenționale

- 0703010110 - Chimia alimentelor (2023-2024); Ingineria produselor alimentare; 2 grupe * 2 ore lucrări practice, sem. II; 2 ore convenționale

- 0701030115 - Practică de specialitate (2023-2024); Tehnologia prelucrării produselor agricole; 1 grupa * 30 ore; sem II; 1.07 ore convenționale

- 0703030113 - Practică de specialitate (2023-2024); Ingineria produselor alimentare; 2 grupe * 20 ore; sem II; 1.43 ore convenționale

Total ore convenționale: 8.50

II.5. Suplinirea orelor aferente postului vacant **Șef lucrari II/B/3, semestrul II, 2023-2024**, din statutul de funcții al Departamentului II SA/FSTA vor fi susținute după cum urmează:

Prof. dr. Jimborean Anamaria Mirela

- 0706020105 - Practică pentru elaborarea disertației (2023-2024); Siguranța alimentară și protecția consumatorului; 1 grupa * 5 ore; sem II

Total ore convenționale: 0.27

II.6. Suplinirea orelor aferente postului vacant **Șef lucrari II/B/4, semestrul II, 2023-2024**, din statutul de funcții al Departamentului II SA/FSTA vor fi susținute după cum urmează:

Prof. Vodnar Dan-Cristian

- 0702010110 - Chimia alimentelor (2023-2024); Controlul și expertiza produselor alimentare; 2 ore curs, sem II; 0.67 ore convenționale

- 0701010110 - Chimia alimentelor (2023-2024); Tehnologia prelucrării produselor agricole; 2 ore curs, sem II; 0.67 ore convenționale

- 0703010110 - Chimia alimentelor (2023-2024); Ingineria produselor alimentare; 2 ore curs, sem II; 0.67 ore convenționale

Total ore convenționale: 2



II.7. Suplinirea orelor aferente postului vacant Șef lucrari II/B/5, semestrul II, 2023-2024, din statul de funcții al Departamentului II SA/FSTA vor fi susținute după cum urmează:

Prof. dr. Tofană Maria

- 0705010109 - Arome și sisteme aromatizante moderne (2023-2024); Sisteme de procesare și controlul calității produselor alimentare; 2 ore curs, sem II

Total ore convenționale: 2.50

Șef lucr. Fărcaș Anca Corina

- 0705010109 - Arome și sisteme aromatizante moderne (2023-2024); Sisteme de procesare și controlul calității produselor alimentare; 2 grupe * 1 oră lucrări practice, sem II

Total ore convenționale: 0.75

- 0702030109 - Autentificarea și falsificarea alimentelor 1 (2023-2024); Controlul și expertiza produselor alimentare; 2 ore curs și 1 grupa * 2 ore lucrări practice, sem II

Total ore convenționale: 3.00





Nr. 3368/15.02.2024

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 15.02.2024 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă înaintăm spre aprobare propunerea de cadre didactice asociate pentru disciplinele aflate în
posturile vacante din statele de funcții ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.

Cadre didactice asociate:

Departamentul II SA:

1. Drd.ing. Ciont Călina
2. Drd.ing. Tanisav Andă

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a avizat, cu unanimitate de voturi,
dosarele de cadre didactice asociate în ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia
Alimentelor din USAMVCN din data de 15.02.2024.



DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT FRECVENȚĂ REDUSĂ
NR3404..... DIN15.02.2024.....

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca
În atenția d-lui Rector, Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Prin prezenta, solicităm următoarele realocări de activități didactice pentru sem.II al
anului universitar 2023/2024, în cadrul Departamentului Învățământ la Distanță,:

Specializarea Zootehnie ID, realocare ore:

Denumirea postului	Disciplina	Codul disciplinei	Nume și prenume CD	Numărul de ore din statul de funcții	Justificare
Asistent 1	Anatomie, histologie, embriologie 2	0308010111	Constantinescu Radu (post vacant, asistent 1) cu Călin Lațiu (1)	28 ore	Realocare activități didactice
Asistent 2	Etologie	0308010116	Constantinescu Radu (post vacant, asistent 2) Călin Lațiu (2)	14 ore	Realocare activități didactice

Specializarea Ingineria Mediului ID, realocare ore:

Denumirea postului	Disciplina	Codul disciplinei	Nume și prenume CD	Numărul de ore din statul de funcții	Justificare
Asistent 2	Fertilizanți și pesticide	0123020111	Conf.dr.Moraru Paula Inlocuit cu Pop Tiberia	28 ore	Realocare activități didactice

DIRECTOR DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ I.D.,
Prof.univ.dr. Anca Rotar





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3419 din 16.02.2024

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați următoarele sporuri, din fondurile FMV, următoarelor persoane implicate în funcționarea neîntreruptă a Clinicii și a Spitalului de Ecvină :

- Dr. Popescu Maria - 30% începând cu luna Martie 2024;
- Dr. Lupșan Alexandru - 30% începând cu luna Martie 2024;
- Laborant Ivan Camelia – 15 % luna Martie 2024 – pe baza unui raport pe zi și ore, a activităților din fișa postului și cele suplimentare, prezentat la finalul lunii.

Sporurile au fost aprobat în ședința de Consiliu a Facultății de Medicină Veterinară din data de 15.02.2024.

Cluj-Napoca,

16.02.2024

DECAN,

Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374 492 070; Fax: +40-264-503 792; Cel: +40-756-013 43 IFax + 40-264- 53 79
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3393 din 15.02.2024

CĂTRE,

RECTORATUL USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați **mobilitatea academică** în cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală a următorului student, în anul universitar 2023-2024, semestrul al II-lea.

Cererea a fost aprobată în ședința de Consiliu al Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 15.02.2024.

Nr. Crt	Numele și Prenumele	Aprobare mobilitate	An studii	Forma de finanțare	Programul de studii unde vine	Universitatea/Facultatea/ Programul de studii de unde vine studentul
3.		CERERE MOBILITATE 1775/ 25.01.2024	III	TAXĂ	USAMV CLUJ HORTICULTURĂ Învățământ cu frecvență	USAMV CLUJ HORTICULTURĂ Învățământ la distanță

PROF. DR. **DECAN**
IONEL-MUGUREL JITEA

SECRETAR,
ING. VĂDAN NATALIA

Vădan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către,

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 3411 din 15-02-2024

Vă înaintăm tabelul cu studenții care beneficiază de aprobarea mobilității academice definitive pentru semestrul II, anul universitar 2023/2024. Menționăm că toate cererile au fost aprobate în Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 15.02.2024.

Tabel cu studenții care beneficiază de aprobarea mobilității academice definitive

Nr. crt.	Numele și prenumele	Aprobare mobilitate	An studii	Forma de finanțare	Programul de studii unde vine	Universitatea/ Facultatea/ programul de studii de unde vine
1.		3296/14.02.2024	I	buget	Zootehnie	USAMV Cluj-Napoca – FZB- Comportamentul și bunăstarea animalelor
2.		3408/15.02.2024	I	taxă	Ethology and Human-Animal Interaction	University of Veterinary Medicine Vienna – Human Animal Interaction

Cluj-Napoca, 15 februarie 2024

Prof. dr. **Daniel S. Dezmirean**
DECAN,
FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII
Cluj-Napoca
MINISTERUL EDUCAȚIEI



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3265 din 14.02.2024

Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
din Cluj-Napoca

Subsemnata Neamțu (căs. Covaciu) Diana-Cătălina, angajată pe postul de Laborant cu studii superioare în cadrul facultății de Agricultură, Departamentul III – Ingineria și protecția mediului, solicit acordarea sporului de doctorat în urma obținerii titlului de Doctor în domeniul Agronomie în baza Ordinului Ministrului Educației nr. 3670 din 30.01.2024.

Vă mulțumesc anticipat.

Data

14.02.2024

Semnătura

Covaciu Diana-Cătălina





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 3024 din 12.02.2024

Către,

Rectorul USAMV Cluj-Napoca

Prof. Dr. Cătoi Cornel

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata Györke Adriana director al proiectului intern componenta Soluții USAMV CN, contract de grant nr. 24868/5.11.2021 cu titlul "Noi terapii pentru animale: fitoaditiv furajer pentru profilaxia și terapia eimeriozei la puii de găină" vă rog să aprobați schimbarea contractului nr. 6728/1 salariat Magdaș Virginia Ana din cumul de funcții în funcție de bază. Menționez că d-na Magdaș Virginia ocupă postul vacantat de d-l Coroian Mircea (normă de 4 ore/zi), post aprobat prin hotărârea senatului nr 2341/09.02.2023.

Vă mulțumesc.

Director proiect,

Györke Adriana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

REGISTRATURA

Nr. 3324 / în 15.02.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul, Prof. dr. Daniel Severus Dezmirean, în calitate de responsabil de implementare al proiectului HORIZON-RIA, intitulat BETTER-B, care face obiectul contractului de finanțare nr. 101081444 din 01.06.2023 încheiat de USAMV Cluj-Napoca cu Agenția Executivă Europeană pentru Cercetare (REA), prin prezenta vă rog să aprobați:

1. suplimentarea numărului de membri ai echipei de implementare a proiectului, prin introducerea d-nei Sef lucr. Dr. Claudia Pașca pe postul de cercetător în zootehnie; angajarea se va face pe perioada 15.03.2024 – 14.03.2026, cu o normă de o oră/zi (20 ore/lună).
2. scoaterea la concurs a unui post vacant de asistent de cercetare în zootehnie (cod COR 213255) cu o normă de 2 ore /zi (10 ore/săptămână, 40 ore/lună), pe perioada 15.03.2024 – 14.03.2025.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca,

14.02.2024

Responsabil implementare proiect,

Prof. dr. Daniel Severus Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel CĂTOI

CĂTRE,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV

Subsemnatul Adrian Florin GAL, coordonator al Disciplinei de Biologie celulară, Histologie și Embriologie din cadrul FMV (Departamentul I – Preclinic), solicit sprijinul conducerii universității de a angaja pe perioadă nedeterminată (cu perioadă de probă de 90 de zile, conform codului muncii) un laborant cu studii superioare, cu program de lucru de 8 ore/zi, vacantat în urma demisiei d-nei Luca Bianca.

Denumirea postului: laborant cu studii superioare la disciplina de Biologie celulară, Histologie și Embriologie.

Anexe:

- Anexa 1 – Fișa postului;
- Anexa 2 - Bibliografie și tematică;
- Anexa 3 - Propuneri privind componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Anexa 4 - Condiții necesare ocupării postului de laborant cu studii superioare; Tipul Probelor.

Director de departament:
Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Șef disciplină:
Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Aprobat în CF din data de 15.02.2024.

Decan,

Prof. dr. Nicodim Tîj

USAMV Cluj-Napoca
Facultatea de Medicină Veterinară
Departamentul I - Preclinic
Disciplina de Biologie celulară, Histologie și Embriologie

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 2644 din 06.02.2024

Către,

Consiliul Profesoral al FMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a postului de laborant (pe perioadă nedeterminată) la disciplina de Biologie celulară, Histologie și Embriologie, vacantat în urma demisiei d-nei Luca Bianca. Menționez că, activitatea de laborator este esențială atât pentru susținerea activității didactice, prin completarea și întreținerea colecției de lame histologice, cât și pentru susținerea activităților de cercetare-publicare.

Vă mulțumesc!

06.02.2024

Coordonator disciplină
Prof. Dr. Adrian Florin GAL



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



DECAN
Prof.univ.dr. Nicodim FIȚ

CĂTRE.
CONDUCEREA FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Subsemnatul Adrian Florin GAL, coordonator al Disciplinei de Biologie celulară, Histologie și Embriologie din cadrul FMV (Departamentul I – Preclinic), solicit sprijinul conducerii facultății de a **angaja pe perioadă nedeterminată** un laborant cu studii superioare, cu program de lucru de 8 ore/zi, vacantat în urma demisiei d-nei Luca Bianca.

Denumirea postului: laborant cu studii superioare la disciplina de Biologie celulară; Histologie și Embriologie.

Anexe:

- Anexa 1 – Fișa postului;
- Anexa 2 - Bibliografie și tematică;
- Anexa 3 - Propuneri privind componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Anexa 4 - Condiții necesare ocupării postului de laborant cu studii superioare; Tipul Probelor.

Director de departament:
Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Șef disciplină:
Prof. Dr. Adrian Florin GAL



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Anexa 2

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Bibliografie

1. Suvarna, K. S., Layton, C., & Bancroft, J. D. (2018). Bancroft's theory and practice of histological techniques. (Eds.). In E-Book. Elsevier health sciences
2. Mureșan E., M. Gaboreanu, A. T. Bogdan, A. I. Baba, Tehnici de histologie normală și patologică, Ed. Ceres, București, 1974

Tematică

1. Recoltarea probelor
2. Fixarea probelor
3. Includerea probelor
4. Sectionarea probelor
5. Colorarea probelor

Director de departament:
Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Șef disciplină:
Prof. Dr. Adrian Florin GAL



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Anexa 3

PROPUNERI PRIVIND COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS ȘI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

COMPONENTA COMISIEI DE CONCURS

1. Președinte – Prof. Dr. Adrian Florin GAL
2. Membru – Șef lucr. Dr. Vasile RUS
3. Membru – Asist. Dr. Maria Cătălina MATEI-LAȚIU
4. Secretar – Adm. Fin. Claudia LUPȘA
5. Secretar supleant – Potra Monica

COMPONENTA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

1. Președinte – Prof. Dr. Sanda ANDREI
2. Membru – Prof. Dr. Mihai CENARIU
3. Membru – Prof. Dr. Falviu TĂBĂRAN
4. Secretar – Adm. Fin. Claudia LUPȘA
5. Secretar supleant – Potra Monica

Director de departament:
Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Șef disciplină:
Prof. Dr. Adrian Florin GAL



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Anexa 4

Condiții necesare ocupării postului de laborant cu studii superioare

1. Studii universitare în domeniul Științelor Vieții:
 - a. Biologie
 - b. Medicină Veterinară
 - c. Zootecnie
 - d. Biotehnologii
 - e. Chimie
 - f. Științe Medicale
2. Cunoștințe operare pe calculator

Tipul probelor

1. Probă scrisă
2. Probă practică
3. Interviu

Director de departament:
Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Șef disciplină:
Prof. Dr. Adrian Florin GAL

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 1 – Fișa postului

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Laborant cu studii superioare
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii universitare din domeniul științelor vieții (biologie/ științe medicale/biotehnologii/zootehnie/chimie)
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Abilități de utilizare a calculatorului (Word, Excel, PowerPoint)
4. Limbi străine	Cunoasterea limbii engleze - nivel mediu;



5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Capacitate de comunicare, relaționare, analiză și sinteză, capacitate de organizare, capacitate de a răspunde și gestiona situații specifice în condiții de stres.
6. Cerințe specifice	Manualitate și atenție la detalii
7. Timp de muncă, programul de lucru	8 ore 7,30-15,30

C. Atribuțiile postului

- Organizarea activității proprii;
- Perfecționarea activității profesionale;
- Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;



- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;



- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Efectuarea unor activități complementare activității didactice și de cercetare din cadrul disciplinei care necesită pregătire de specialitate și punerea la dispoziție a cadrelor didactice a materialelor necesare pentru lucrările practice, adoptarea unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele disciplinei, exercitarea competențelor în gestionarea și implementarea activităților de cercetare proprii disciplinei.

Principalele atribuții și sarcini:

- Efectuarea de preparate histologice necesare derulării lucrărilor de laborator cu studenții.
- Efectuarea de preparate pentru activitățile de cercetare ale disciplinei.
- Efectuarea de preparate histologice necesare completării colecției de preparate microscopice.
- Tehnoredactarea materialelor didactice utilizate în procesul de instruire al studenților.
- Recoltarea de probe biologice atât în incinta facultății cât și de pe teren.
- Evidența inventarului disciplinei și a substanțelor și coloranților din disciplină.
- Prepararea tuturor soluțiilor de reactivi și coloranți necesare activităților de laborator.
- Efectuarea de recoltări de probe biologice, fixarea acestora prin metode chimice sau fizice, pregătirea lor pentru includere, secționarea probelor, etalarea pe lame histologice, contrastarea acestora prin diferite metode de colorare, curățarea lamelor histologice, a preparatelor microscopice



utilizate în procesul de instruire al studenților și în scop de cercetare, etichetarea acestora, recondiționarea unor materiale utilizate în laborator (parafină, alcool etilic, etc).

- Ținerea evidenței substanțelor și reactivilor din disciplină și depozitarea corespunzătoare a soluțiilor rămase în urma activităților de laborator, până la ridicarea lor de firme specializate.
- Să asigure accesul studenților în spațiile destinate pregătirii acestora, cu cel puțin 30 minute înainte de începerea activităților prevăzute în orar.
- Să pună la dispoziția studenților toate materialele de care au nevoie pentru pregătire, pe toată perioada celor 8 ore de muncă, indiferent dacă sunt activități prevăzute în orar sau de pregătire suplimentară la cererea studenților.
- Să manipuleze substanțele toxice volatile numai sub nișă;
- Să poarte echipament de protecție (halat, mănuși, ochelari de protecție) și să manipuleze corect reactivii (să nu pipeteze prin aspirare cu gura, să folosească cilindrii și pâlnii de sticlă, să nu păstreze reactivii în laborator ci în spații special destinate etc.).
- La încheierea programului trebuie să verifice dacă toate sursele de apă, gaz și lumină sunt oprite și toate spațiile disciplinei sunt închise (inclusiv geamurile).
- Pregătirea materialelor necesare desfășurării protocoalelor de lucru la orele de lucrări practice, la toate specializările, precum și în activitățile de cercetare;
- Punerea în practică a protocoalelor de lucru pentru realizarea activităților de cercetare din cadrul proiectelor de diplomă și a activității de cercetare din cadrul disciplinei;
- Exploatarea, pregătirea și întreținerea aparaturii utilizate în laboratorul didactic și cel de cercetare;
- Sterilizarea materialelor și a soluțiilor, a instrumentarului, utilizate la lucrări practice sau în activități de cercetare;
- Sterilizarea materialelor uzate și a probelor biologice rezultate din experimente, înainte de evacuarea controlată;
- Predarea deșeurilor cu potențial de risc biologic conform procedurilor interne ale USAMV;
- Achiziția de reactivi și consumabile necesare bunei desfășurări a lucrărilor practice și a activităților de cercetare;
- Păstrarea înregistrărilor adecvate în laborator privind substanțele și substanțele potențial periculoase, a reactivilor și inventarul acestora;
- Participă alături de personalul disciplinei la elaborarea planurilor experimentale din cadrul cercetărilor disciplinei;
- Participă la proiectele de cercetare și întocmirea rapoartelor științifice;
- Participare la activități administrative, de învățământ, de consultanță și de cercetare;

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de: Rector, Decan, Director departament, Șef disciplină, cadre didactice din disciplină
	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către un alt laborant cu studii superioare în domeniul științelor vieții, respectiv medic veterinar din departament

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Adrian Florin GAL
2. Funcția	Prof. Dr.
3. Semnătura	
4. Data	06.02.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează (șeful ierarhic superior)	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2014 din 30.01.2024

Programul de internariat 2024-2025

INTERNARIAT ÎN RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

În conformitate cu:

- *Legea Educației 199/2023;*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications:*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012;*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT „Leipzig” SOP May 2023, Art. 10.4;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare.*

Denumirea programului: *Internariat în Radiologie și Imagistică Medicală*

Durata programului: 18 luni

Perioada: **aprilie 2024 –septembrie 2025.**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Prof. Dr. Lăcătuș Radu

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 21.02.2024- 1.03.2024.

Dosarele se depun la registratura Universității până în data de 1.03.2024, ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română);
- stagii anterioare în domeniul imagisticii;
- voluntariat în cadrul laboratorului de imagistică FMV Cluj-Napoca.

Aprobat în CF 10.02.2024.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-S, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică, cu specificarea expresă a minimumului de 6 luni experiență clinică;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 8.03.2024 ora 9.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Prof. Dr. Lăcătuș Radu

- Membri:

Prof. Dr. Papuc Ionel

Conf. Dr. Purdoi Robert Cristian

Șef lucr. Dr. Mârza Sorin Marian

-Membru supleant: Prof. Dr. Beteg Florin

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.
3. Proba practică va consta în efectuarea examenului radiologic și în stabilirea diagnosticului la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea examenului radiologic, interpretarea imaginilor obținute, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului bolnav. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de **1800 lei/lună**.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în (1) întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în Radiologie și Imagistică Medicală (din facultate și din exterior) și elaborarea de studii bibliografice (referate), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate. Întocmirea unei baze de date cu cazuri internate.
2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de stagii de pregătire în cadrul disciplinei de Radiologie și Imagistică Medicală, în clinicile FMV, spitalul FMV Cluj-Napoca.
3. **Activitate didactică.** Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat ca lector în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.
4. **Participări la workshop-uri, școli de vară, conferințe și congrese/internaționale** în domeniul de activitate profesională.
5. **Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: septembrie 2025.**

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă zilnic și raport scris lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice pe baza tematicii din Anexa 1.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – **septembrie 2025.**

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz se acordă în urma notării.

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare.

Absolventul programului de „**Internariat în Radiologie și Imagistică Medicală**” care este validat de către comisie ca admis la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic va primi un „**Certificat de absolvire**” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Cluj-Napoca

Coordonator program,

Prof. Dr. Lăcătuș Radu

Coordonator disciplină,

Prof. Dr. Mircean Mircea

Decan,

Prof. Dr. Fiț Nicodim



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Anexa 1.

Programul de pregătire:

Departament	Pondere	Cadru didactic
Radiologie și Imagistică Medicală	În funcție de cazuistică:	
	▪ Tehnici de investigare radiologică și diagnostic al aparatului locomotor la câine și pisică	Șef lucr. dr. Mârza Sorin Marian
	▪ Tehnici de anestezie la animalele de companie	Conf. dr. Peștean Cosmin
	▪ Tehnici de investigare și diagnostic radiologic al afecțiunilor specifice coloanei vertebrale la câine și pisică	Prof. dr. Lăcătuș Radu
	▪ Tehnici de investigare și diagnostic radiologic al aparatului locomotor la cabaline	Prof. dr. Purdoi Robert Cristian
	▪ Tehnici de investigare și diagnostic radiologic al aparatului digestiv la câine și pisică	Prof. dr. Lăcătuș Radu
	▪ Investigații imagistice ale aparatului digestiv la câine și pisică	Prof. dr. Mircean Mircea
Total	18 luni	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Anexa 2.

Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Radiologie și Imagistică Medicală, Diagnostic Radiologic și Imagistic

Obiective:

- Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de investigare imagistică la diferite specii de animale.
- Descrierea și interpretarea imaginilor radiologice și ecografice.
- Realizarea rapoartelor de imagistică.
- Prezentarea datelor obținute la diferite simpozioane naționale și internaționale.
- Scrierea și publicarea unor articole (cel puțin un articol) în reviste științifice din domeniul de activitate.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3283 din 14.02.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Propuneri privind Serviciul de pază în campusul USAMV Cluj Napoca

I.

Situația agenților de pază în prezent este următoarea:

- la poarta 1-principală avem 5 agenți dintre care unul este în concediul medical-Luput Mircea
- pe curte avem 5 portari dintre care unul a primit decizia de pensionare-Ispas Aurel
- la poarta 2 avem Dan Aurel s-a pensionat
- la căminul 8, Pop Sandu a demisionat-probleme medicale.

Avem un deficit de 4 persoane din efectivul de pază, astfel **că propun:**

- 1.Scoaterea paznicilor de la poarta 2-str.GOVORA și poarta 3 –ICHAT
- 2.Programul porții 3 –ICHAT ora 06-22, de luni –vineri și sâmbăta –duminica închis
- 3.Programul porții 2-str. Govora 24/24 deschisă permanent
- 4.Plata parcerii să se facă **numai** cu cardul.
- 5.Să crească prețul parcerii de la 5lei/ora la 15lei/ora

Agenții de pază rămași de la poarta 2 și 3 să fie mutați la căminul XV, astfel să nu fie necesar să externalizăm serviciul pentru căminul XV (conform cerințelor celor de la Poliția Universitară și Planului de pază aprobat)

II.

În vederea reglementării parcarilor din campus o sugestie ar putea fi împărțirea egală a celor 292 de locuri de parcare la facultățile, direcțiile și serviciile existente.

Obs:

Atașez sumar venituri pe luna ianuarie 2024, plata cu card și plata numerar

Șef Serviciu Pază
Ing.Jean Nistor

Dir.Gen.Adm.
Conf.Dr.Ing.Călin Safirescu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 3359 din 15.02.2024

Către

Conducerea USAMV Cluj - Napoca,

Prin prezenta, Oana Oniț, Șef Serviciu Imagine și Marketing, vă informez că, în data de 18.10.2023, Academia Română - Filiala Cluj-Napoca a depus o cerere de închiriere a unei camere de cazare la Centrul de Cercetări pentru Biodiversitate din USAMV CN, pe numele dnei conf. dr. Lucia Ofrim, de la Universitatea din București, pentru perioada 05-08 noiembrie 2023, cu ocazia unei conferințe organizată de Arhiva de Folclor a Academiei Române – Cluj-Napoca. Având în vedere că dna conf. dr. Lucia Ofrim nu a putut participa fizic la eveniment și nu a beneficiat nici de serviciile cazare de la Centrul de Cercetări pentru Biodiversitate, vă rog să aprobați stornarea facturii cu seria USAMVCJ23, nr. 2382/23.10.2023, în valoare de 600.01 lei.

La prezenta solicitare, anexez documente justificative.

Cu stimă,

Șef Serviciu Imagine și Marketing,

Oana Oniț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. înregistrare USAMVCN:

Nr. 3264 din 14.02.2024

Către Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină
Veterinară Cluj-Napoca,

Asociația non-guvernamentală **Beard Brothers Cluj-Napoca**, prin intermediul subsemnatei, Luciana-Cătălina Rus, cu funcția de asistent universitar în cadrul disciplinei de Control sanitar-veterinar al alimentelor, departamentul II, Facultatea de Medicină Veterinară, vă rog să permiteți realizarea evenimentului sportiv **Beard Run 2024** în incinta **campusului universitar** situat pe calea Mănăstur nr. 3-5, în data de **6 aprilie 2024**. Competiția de alergare bianuală Beard Run este realizată în **scop caritabil** și găzduiește în cadrul fiecărei ediții un număr aproximativ 150 de participanți.

Atașat acestei cereri puteți găsi harta orientativă a traseului de alergare, conform ediției care a avut loc în anul 2019 în cadrul campusului USAMV Cluj-Napoca.

Vă mulțumesc!

Solicitant/ Numele și prenumele:

Luciana- Cătălina Rus

Semnătura:

Data: 13.02.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264 593 792

usamvcluj.ro

Nr 3360 15.02.2024

Către,

Prof. Dr. Ing. Bogdan GEORGESCU

Conf. Dr. Ing. Mihaela-Ancuța BOARU

Având în vedere adresa dvs. nr 3029/12.02.2024 prin care sesizați conducerea USAMV Cluj-Napoca cu privire la faptul că „Fișa individuală a postului didactic” nu respectă prevederile legii învățământului superior nr. 199/2023, prin prezenta vă aducem la cunoștință următoarele:

În urma intrării în vigoare a legii învățământului superior nr. 199/2023 care a impus obligativitatea actualizării Fișelor de post în mod corespunzător, modificarea prevederilor legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii precum și a evenimentelor din universitate care au impus verificarea de către ITM Cluj a USAMV Cluj-Napoca;

În temeiul art.14, art. 39-40, art. 112-114, art. 117 și art.119 din legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, coroborat cu dispozițiile art. 213 din legea învățământului superior nr. 199/2023, Fișele de post ale tuturor angajaților au fost actualizate.

Întrucât la dosarul personal nu se regăsește Fișa de post vă solicităm în temeiul art. 40 din legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, semnarea Fișei individuale de post actualizate, în termen de 5 (cinci) zile de la primirea prezentei.

Director General Administrativ
Conf. Dr. Ing. Călin-Ovidiu Safirescu

Sef Serviciu Resurse Umane
ec. Dana Muresan

Către, conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnații Prof. dr. ing. Bogdan Georgescu și Conf. dr. ing. Boaru Mihaela Ancuța din Departamentul II-Științe tehnologice-, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, vă sesizăm următoarele aspecte referitoare la "FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI DIDACTIC" ce ne-a fost remisă spre luare la cunoștință și asumare prin semnarea celor trei exemplare:

- Titulatura de "FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI DIDACTIC" corespunde legii 1/2011. În legea învățământului superior nr. 199/2023 aflată în vigoare, aceasta este menționată ca "FIȘA INDIVIDUALĂ ANUALĂ A POSTULUI" Art. 211 alin. (4).
- În Capitolul IV Statele de funcții și norma universitară, la Art. 210 alin. (1) se arată că "Statele de funcții ale personalului universitar se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar, și nu se pot modifica în timpul anului universitar".
- Activitățile aferente normei universitare sunt strict reglementate în cadrul legii 199/2023 la Art. 211 alin. (1)-(3) și doar acestea sunt cuantificate în "FIȘA INDIVIDUALĂ ANUALĂ A POSTULUI" prin ore convenționale astfel încât "suma tuturor orelor cumulate prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale de 8 ore zilnic" Art. 211 alin. (4).
- Toate aceste activități prevăzute la Art. 211 alin. (1)-(2) sunt înscrise în statul de funcții după cum se arată în Art. 210 alin. (3), "În statul de funcții sunt înscrise în ordine ierarhică, posturile universitare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activitățile prevăzute la Art. 211 alin. (1) și (2)". Orelor rămase, până la totalul de 1680 ore câte sunt prevăzute pe normă universitară/an, sunt distribuite spre activitățile aferente normei de cercetare prevăzute la Art. 211 alin. (3).

Prin urmare, statele de funcții nu pot fi modificate în timpul anului universitar deoarece acestea, în litera și spiritul legii 199/2023, sunt asumate personalizat de către fiecare cadru didactic universitar prin semnarea la debutul fiecărui an universitar a "FIȘEI INDIVIDUALE ANUALE A POSTULUI" în care sunt specificate exclusiv activitățile prevăzute la Art. 211 alin. (1)-(3) cu numărul de ore alocate fiecărei activități în parte. Doar în baza acestor date consemnate în "FIȘA INDIVIDUALĂ ANUALĂ A POSTULUI", cadrul didactic universitar poate completa un pontaj detaliat.

Având în vedere cele mai sus menționate, vă sesizăm că "FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI DIDACTIC" trimisă spre semnare către toate cadrele didactice din universitate, în format unic, nu respectă prevederile legii învățământului superior nr. 199/2023 și prin urmare nu ne putem asuma semnarea acesteia în forma prezentată.

12 Februarie 2023

Prof. dr. ing. Bogdan Georgescu

Conf. dr. ing. Boaru Mihaela Ancuța

Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca,

Subsemnatul Șuteu Mihai, șef de lucrări în cadrul Departamentului II al Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, prin prezenta, doresc să vă aduc la cunoștință următoarele:

- La data de 09.02.2024, mi-am depus candidatura pentru locul rămas vacant în Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, aceasta primind numărul de înregistrare 2959/09.02.2024. Această candidatură a fost depusă în concordanță cu legislația, regulamentele și calendarele în vigoare.
- La data de 14.02.2024, au fost încărcate pe pagina de internet a Universității, la adresa <https://www.usamvcluj.ro/alegeri-mandatul-2024-2029/>, *Candidaturile pentru locurile ramase vacante cadre didactice, mandatul 2024-2029*.
- Candidatura mea nu a fost luată în considerare. Până la momentul redactării prezentei, nu am primit nicio informare/inștiințare/motivare oficială, în acest sens, din partea structurilor îndrituite de la nivel de Facultate sau Universitate.
- Prin prisma faptului că unui membru al comunității academice îi este interzisă posibilitatea de a candida pentru o funcție de conducere, consider că se încalcă majoritatea principiile art. 3 din OM 6227/5.09.2023 și art. 8 din RU 5, în special a principiului asigurării egalității de șanse și nediscriminării (prevăzut în ambele documente);
- Nerespectarea calendarului alegerilor prin publicarea candidaturilor în data de 14.02.2024, în condițiile în care acest lucru trebuia să se realizeze în data de 13.02.2024, constituie un viciu de procedură și o încălcare a calendarului.

Ca atare, pe baza celor consemnate mai sus, solicit conducerii USAMV Cluj-Napoca și BEU să investigheze cele întâmplate și să decidă reluarea acestei runde de alegeri.

Vă mulțumesc anticipat.

Cluj-Napoca,

14/02/2024

Cu deosebit respect,

Șef lucr. dr. Mihai ȘUTEU



Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca,

Subsemnatul Șuteu Mihai, șef de lucrări în cadrul Departamentului II al Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, prin prezenta, în completarea Cererii numărul 3322 din 14.02.2024, adaug următoarele:

- Nici până la momentul redactării prezentei cereri nu am primit nicio informare/inștiințare/motivare oficială referitoare la excluderea mea de pe lista candidaților pentru ocuparea locului rămas vacant în cadrul Consiliului Facultății de Zootehnie și Biotehnologii (<https://www.usamvcluj.ro/candidaturi-pentru-locurile-ramase-vacante-cadre-didactice-mandatul-2024-2029/>). În cazul în care există neclarități referitoare la candidatura mea, sau decizii care nu mi-au fost comunicate oficial, reamintesc celor implicați că art. 5 (2) al Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior aprobate prin OM 6227/5.09.2023 prevede, printre altele, că „Hotărârile menționate se vor publica, după caz, pe site-ul instituției de învățământ superior sau al facultății respective”.
- Menționare art. 3 din OM 6227/5.09.2023, din Cererea 3322/14.02.2024, face referire la art. 3 al Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior aprobate prin OM 6227/5.09.2023.
- Art. 88 din RU 5 stipulează clar că “Toate candidaturile pentru Consiliile facultăților sunt făcute publice prin afișarea lor pe pagina de internet a universității”. Vă rog să observați și să consemnați că acest lucru nu s-a întâmplat nici până la momentul acesta, termenul prevăzut de calendarul alegerilor fiind 13.02.2024.

Ca atare, pe baza celor semnalate în Cererea 3322/14.02.2024 și mai sus, reiau respectuos solicitarea adresată conducerii USAMV Cluj-Napoca și BEU să investigheze cele întâmplate și să decidă reluarea acestei runde de alegeri. În cazul în care nu primesc un răspuns într-un termen util, îmi rezerv dreptul de a contesta întreaga procedură și de a sesiza aceste aspecte la Ministerul Educației.

Vă mulțumesc anticipat.

Cluj-Napoca,

15/02/2024

Cu deosebit respect,

Șef lucr. dr. Mihai ȘUTEU





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Compartiment Juridic

Universitatea de Științe Agricole
Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 3434 din 16.02.2024

Domnului Prof. dr. Cornel CĂTOI, Rector

Consiliului de Administrație

Domnului Prof. dr. Dan-Cristian VODNAR, Președintele Senatului USAMV Cluj-Napoca

Domnului Decan al Facultății de Zootehnie și Biotehnologii Prof. Dr. Dan Dezmirean

Consiliului Facultății de Zootehnie și Biotehnologii

Biroului Electoral Universitar al USAMV Cluj-Napoca

Spre informare: Domnului Șuteu MIHAI, Șef lucrări

Având în vedere sesizarea formulată de către domnul Șuteu MIHAI, Șef lucrări la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, înregistrată la USAMV Cluj-Napoca sub nr. 3322/14.02.2024 *cu privire la încălcarea dreptului de a candida pe locul vacant* în Consiliul Facultății de Zootehne și Biotehnologii pentru mandatul 2024-2029 fără a fi indicat vreun motiv de nelegalitate;

prin prezenta vă comunicăm următoarele:

Potrivit dispozițiilor art. 17 din Regulamentul privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca pentru mandatul 2024-2029 (RU 5): "Nu pot fi aleși în structuri de conducere și nu pot ocupa funcții de conducere persoanele care au comis abateri grave definite potrivit Codului de etică și deontologie universitară sau persoanele care încalcă dispozițiile art. 170 din legea învățământului superior nr. 199/2023, privind conflictele de interese sau se află într-o situație de incompatibilitate prin cumularea funcțiilor în universitate."

Invalidarea unei candidaturi depuse în vederea ocupării unei funcții la nivel de structură sau funcție de conducere, ***trebuie să fie motivată în scris, însoțită de documente sau informații pe care se sprijină*** în raport cu dispozițiile legale mai sus arătate și să fie comunicată persoanei în cauză.

Având în vedere că *până data publicării pe pagina de internet a USAMV Cluj-Napoca (14.02.2024)* a candidaturilor pentru ocuparea locului *vacant* în Consiliul Facultății de Zootehne și Biotehnologii pentru mandatul 2024-2029, *nu a fost comunicat motivul invalidării candidaturii domnului Șuteu MIHAI, Șef lucrări la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii;*

se constată încălcarea dreptului constitutional de a fi ales, încălcarea principiilor prevăzute în art. 3 al. (1) din Metodologia cadru din 5 septembrie 2023 referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior aprobată prin Ordinul nr. 6.227 din 5 septembrie 2023 respectiv încălcarea dispozițiilor art. 17 din Regulamentul privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca pentru mandatul 2024-2029.

În consecință, vă rugăm *să dispuneți* Consiliului Facultății de Zootehnie și Biotehnologii *reanalizarea dosarului domnului Mihai Șuteu Șef lucrări, în vederea depunerii candidaturii pentru ocuparea locului vacant în Consiliul Facultății de Zootehne și Biotehnologii pentru mandatul 2024-2029, cu respectarea dispozițiilor legale mai sus indicate.*

Consilier Juridic,

Silvia MIHALI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3376 din 15.02.2024.

Informare,

Consiliul de Administrație din cadrul USAMV Cluj-Napoca

Având în vedere Ordinul nr. 580 art. 1 alin. (2) din Monitorul Oficial nr. 38/16.01.2024, privind modificarea și completarea Ordinului vicepreședintelui Agenției Naționale de Integritate nr. 96/2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează:

Începând cu anul 2024, toate persoanele prevăzute în art. 1 alin. (1):

pct. 31 - persoanele cu funcții de conducere și de control, precum și funcționarii publici, inclusiv cei cu statut special, care își desfășoară activitatea în cadrul tuturor autorităților publice centrale ori locale sau, după caz, în cadrul tuturor instituțiilor publice;

pct. 32 - persoanele cu funcții de conducere și de control din cadrul unităților sistemului de învățământ de stat și unităților de stat din sistemul de sănătate publică și

pct. 36 - personalul instituțiilor publice, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă, implicat în realizarea procesului de privatizare, precum și personalul instituțiilor și autorităților publice, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare, din Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, au obligația de a completa și transmite declarațiile de avere și de interese exclusiv prin intermediul platformei online existente pe site-ul Agenției Naționale de Integritate www.integritate.eu, denumită e-DAI, în format electronic, **certificate cu semnătură electronică calificată**.

Conform aceluiași Ordin nr. 580, art. 1 alin (6), **începând cu anul 2024**, declarațiile de avere și de interese transmise prin intermediul e-DAI, **fără a fi certificate cu semnătură electronică calificată, sunt considerate a fi nedepuse în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.**

Conform art. III din Legea nr. 105/2020, publicată în Monitorul Oficial nr. 588 din 6 iulie 2020, toate instituțiile publice din care fac parte persoanele prevăzute la art. 1, alin. (1) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, **au obligația de a asigura deponenților certificate calificate pentru semnătură electronică.**

Contravaloarea achiziției tuturor certificatelor cu semnătură electronică calificată este de:

1. Tabel funcții de conducere: 89 buc x 420 lei = 37380 lei
2. Tabel fără funcții de conducere: 21 buc x 180 lei = 3780 lei
- TOTAL= 41160 lei

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Conf. dr. Ovidiu Călin SAFIRESCU

Șef Serviciu Resurse Umane

Ec. Dana MUREȘAN

Întocmit,

Adm. Fin. Maria Garofița Alina OLTEAN