



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Hotărârea Consiliului de Administrație din 18.03.2024

În ședința Consiliului de Administrație din 18.03.2024 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

ORDINE DE ZI

Nr. 6103 din 18.03.2024

1. Aprobarea sporului de performanță academică - Asistenți și Șefi lucrări pentru anul 2024.
2. Aprobarea Comisiei de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare USAMV Cluj-Napoca, până la numirea Prodecanilor.
3. Aprobarea suplimentării cu o grupă de studenți la linia franceză, anul IV, pentru cursul facultativ „Securite produits apicoles et piscicoles”, în statul de funcții din anul universitar 2023-2024, semestrul II, grupa fiind omisă din cauza unei erori materiale.
4. Aprobarea completării statelor de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, din anul universitar 2023-2024, cu grupele Erasmus pe semestrul II, conform adresei cu nr. 5478/11.03.2024.
5. Aprobarea corectării erorilor la posturile vacante din Statele de funcții ale Departamentului IV din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, conform adresei cu nr. 5080/08.03.2024.
6. Aprobarea realocării activităților didactice din statele de funcții din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, din anul universitar 2023-2024, semestrul II, conform anexelor.
7. Aprobarea realocării activităților didactice din postul de conferențiar, titulari A2 și postul de Lector vacant poziția I/B3 din Satul de funcții al Departamentului de Competențe Transversale, susținute de către doamna Conf. Dr. Alina Crișan, pe perioada concediului medical, conform tabelului cuprins în adresa cu nr. 5832/14.03.2024.
8. Aprobarea modificării Comisiei de concurs pentru ocuparea postului vacant de Administrator patrimoniu grad III din cadrul Serviciului Achiziții și Aprovizionare.
9. Aprobarea demisiei domnului Prof. Dr. Vlad Mureșan din funcția de Prodecan Academic al Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, ca urmare a ocupării funcției de Prorector cu Coordonarea Activităților de Cercetare, Dezvoltare, Inovare.
10. Aprobarea demisiei domnului Prof. Dr. Sorin Vâtcă din funcția de Președinte al Comisiei de Etică, ca urmare a ocupării funcției de Prorector cu Activități Sociale și Studențești.
11. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de pază-portar, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Stațiunii de Cercetări Horticole; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
12. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de Administrator patrimoniu grad I, pe perioadă nedeterminată și program de 8 ore/zi în cadrul Serviciului de Achiziții și



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-S, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Aprovizionare; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
13. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de Administrator patrimoniu grad I – Inginer construcții civile, pe perioadă nedeterminată și program de 8 ore/zi în cadrul Serviciului Tehnic; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
 14. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de Administrator patrimoniu grad III – Inginer instalații, pe perioadă nedeterminată și program de 8 ore/zi în cadrul Serviciului Tehnic; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
 15. Aprobarea prelungirii activității didactice a domnului Prof. Dr. Laurenț Ognean până la data de 29.09.2024, finalul anului universitar 2023-2024, ca urmare a împlinirii vârstei de 65 de ani în data de 14.09.2024, cu rezerva aprobării Consiliului Facultății de Medicină Veterinară.
 16. Aprobarea prelungirii activității și a contractului de muncă a domnului Prof. Dr. Marian Proorocu până la data de 29.09.2024, finalul anului universitar 2023-2024, ca urmare a împlinirii vârstei de 65 de ani în data de 19.09.2024, cu rezerva aprobării Consiliului Facultății de Agricultură.

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație:

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă sporul de performanță academică - Asistenți și Șefi lucrări pentru anul 2024.
2. Se aprobă Comisia de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare USAMV Cluj-Napoca, până la numirea Prodecanilor.
3. Se aprobă suplimentarea cu o grupă de studenți la linia franceză, anul IV, pentru cursul facultativ „Securite produits apicoles et piscicoles”, în statul de funcții din anul universitar 2023-2024, semestrul II, grupa fiind omisă din cauza unei erori materiale.
4. Se aprobă completarea statelor de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, din anul universitar 2023-2024, cu grupele Erasmus pe semestrul II, conform adresei cu nr. 5478/11.03.2024.
5. Se aprobă corectarea erorilor la posturile vacante din Statele de funcții ale Departamentului IV din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, conform adresei cu nr. 5080/08.03.2024.
6. Se aprobă realocările activităților didactice din statele de funcții din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, din anul universitar 2023-2024, semestrul II, conform anexelor.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

7. Se aprobă realocarea activităților didactice din postul de conferențiar, titulari A2 și postul de Lector vacant poziția I/B3 din Satul de funcții al Departamentului de Competențe Transversale, susținute de către doamna Conf. Dr. Alina Crișan, pe perioada concediului medical, conform tabelului cuprins în adresa cu nr. 5832/14.03.2024.
8. Se aprobă modificarea Comisiei de concurs pentru ocuparea postului vacant de Administrator patrimoniu grad III din cadrul Serviciului Achiziții și Aprovizionare.
9. Se aprobă demisia domnului Prof. Dr. Vlad Mureșan din funcția de Prodecan Academic al Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, ca urmare a ocupării funcției de Prorector cu Coordonarea Activităților de Cercetare, Dezvoltare, Inovare.
10. Se aprobă demisia domnului Prof. Dr. Sorin Vâtcă din funcția de Președinte al Comisiei de Etică, ca urmare a ocupării funcției de Prorector cu Activități Sociale și Studentești.
11. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de pază-portar, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Stațiunii de Cercetări Horticole; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
12. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Administrator patrimoniu grad I, pe perioadă nedeterminată și program de 8 ore/zi în cadrul Serviciului de Achiziții și Aprovizionare; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
13. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Administrator patrimoniu grad I – Inginer construcții civile, pe perioadă nedeterminată și program de 8 ore/zi în cadrul Serviciului Tehnic; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
14. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Administrator patrimoniu grad III – Inginer instalații, pe perioadă nedeterminată și program de 8 ore/zi în cadrul Serviciului Tehnic; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
15. Se aprobă prelungirea activității didactice a domnului Prof. Dr. Laurenț Ognean până la data de 29.09.2024, finalul anului universitar 2023-2024, ca urmare a împlinirii vârstei de 65 de ani în data de 14.09.2024, cu rezerva aprobării Consiliului Facultății de Medicină Veterinară.
16. Se aprobă prelungirea activității și a contractului de muncă a domnului Prof. Dr. Marian Proorocu până la data de 29.09.2024, finalul anului universitar 2023-2024, ca urmare a împlinirii vârstei de 65 de ani în data de 19.09.2024, cu rezerva aprobării Consiliului Facultății de Agricultură.



RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

**Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

REGISTRATURA

Nr. 5836 din 14.03.2024

Aprobat

RECTOR

Prof. dr. Cornel CĂTOI

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

În atenția d-lui Rector, Prof. dr. Cornel CĂTOI

Comisia de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare

USAMV Cluj-Napoca

Președinte

Prof. dr. Vlad MUREȘAN

Membri

Prof. dr. Sanda ANDREI

Prof. dr. Mirela CORDEA

Prof. dr. Elena MUDURA

Prof. dr. Mignon ȘANDOR

Conf. dr. Cristian COROIAN

Conf. dr. Horia VLAȘIN

PRORECTOR CERCETARE

Prof. dr. Vlad MUREȘAN

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
SI MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARA
Departament II: Producții animaliere și siguranța alimentelor

Către Conducerea USAMV,

În atenția Consiliului de Administrație,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4090 din 27.02.2024

Aviz Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi,

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Fiț Nicodim,



Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, director departament II – Producții animaliere și siguranța alimentară din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit adăugarea unei grupe de studenți la linia franceză, anul IV, pentru cursul facultativ “Securite produits apicole et piscicole”, în statul de funcții din anul universitar 2023-2024, sem. al 2-lea, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică de încadrare	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
						Total (mediu a săptăm.)	Curs			Seminarii / lucrări			
							Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent	Tăbăran Alexandra	Conf. dr.	0417040323 Securite produits apicole et piscicole (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba franceză)	1.25	-	-	1	-	-	-	-
2	Asistent I	Condor Sergiu	Cadru didactic asociat	0417040323 Securite produits apicole et piscicole (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba franceză)	1.25	-	-	-	1	1.25	-	2
Total ore						2.5							

Cu mulțumiri,
Cluj-Napoca

Director departament,
Prof. dr Dan Sorin Daniel



Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca,
În atenția Consiliului de Administrație USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Asist. Dr. Cristina Pop, în calitate de coordonator academic Erasmus+ la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca, solicit aprobarea completării statelor de funcții a Facultății de Medicină Veterinară, din anul universitar 2023-2024, cu grupele Erasmus pe semestrul 2, după cum urmează în Tabelul A. Lista studenților care au alese aceste materii sunt redată în Tabelul B.

Tabelul A.

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent	Șef lucr. Dr. Reget Oana Lucia	0414050110 Inspection and control of animal foods and products 2 (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	-	2
2	Asistent	Șef lucr. Dr. Reget Oana Lucia	0414040112 Food Hygiene and Technology 2 (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	-	2
3	Asistent	Șef lucr. Dr. Mihael Borzan	0414020109 Animal Production 1 (2023-2024)	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	-	2
4	Asistent	Șef lucr. Dr. Mihaela Niculae	0414040108 Infectious diseases 2 (2023-2024)	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	-	2
5	Asistent	Șef lucr. Dr. Cristian Popovici	0414040105 Internal medicine clinics and clinical lectures on animal species 2 (2023-2024)	Medicină veterinară (limba engleză)	1.88	-	-	-	1	3,75	-	3
6	Asistent	Asist. Dr. Mirela Tripon	0414040110 Obstetrics (2023-2024)	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	-	2

7	Asistent	Prof. Dr. Mihai Cenariu	0414050108 Reproductive disorders (clinics and clinical lectures on animal species) 2 (2023-2024)	Medicină veterinară (limba engleză)	1,88	-	-	-	1	3,75	-	3
8	Asistent	Prof. Dr. Florin Beteg	Surgical clinics and clinical lectures on animal species 3 (2023-2024)	Medicină veterinară (limba engleză)	1,88	-	-	-	1	3,75	-	3
9	Asistent	Asist. Dr. Dalma Pivariu	0414050113 Toxicology 2 (2023-2024)	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	-	2
10	Asistent	CDA Drd. Hodor Dragoș	0414030108 Pathological Anatomy 2 (2023-2024)	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	-	2
11	Asistent	Șef lucr. Dr. Anamaria Blaga Petrean	0414030217 Pets behavior and training (2023-2024)	Medicină veterinară (limba engleză)	0,67	-	-	-	1	1,25	-	1

Tabelul B.

0414050110 Inspection and control of animal food and products 2	Altea Sophia Gaeta Ana Pacheco Alles Chiara Neglia Elena Camarda Elena Izquierdo Gonzalez Fabiola Iulia Fusi Jeronimo Alarcón de la Lastra Diosdado Marta Heredia Amil Paulina Siergiejuk Raquel Munoz Alcon Vittoria Monaco Weronika Schabowska Guler Dilan
0414040112 Food hygiene and technology 2	Altea Sophia Gaeta Chiara Neglia Elena Camarda Elena Izquierdo Gonzalez Fabiola Iulia Fusi Iwona Kazanowska Klaudyna Sidor Marcelina Jankowska Marta Heredia Amil Szymon Jonkisz Vittoria Monaco

	Jeronimo Alarcón de la Lastra Diosdado Ezgi Elmas
0414020109 Animal Production 1	Ana Pacheco Alles Daria Cervera Gomez Elena Izquierdo Gonzalez Jeronimo Alarcón de la Lastra Diosdado Raquel Munoz Alcon Sofia Ortiz Penas Ezgi Elmas
0414040108 Infectious diseases 2	Daria Cervera Gomez Giulia Briconcello Jara Solano Rodriguez Marcelina Jankowska Maria Grzedowska Marta Heredia Amil Szymon Jonkisz
0414040105 Internal medicine (clinics and clinical lectures on animal species) 2	Chiara Neglia Fabiola Iulia Fusi Giulia Briconcello Iwona Kazanowska Klaudyna Sidor Maria Grzedowska Paulina Siergiejuk Szymon Jonkisz Marcelina Jankowska
0414040110 Obstetrics	Altea Sophia Gaeta Elena Izquierdo Gonzalez Fabiola Iulia Fusi Irene Minyao Falato Losada Jara Solano Rodriguez Sofia Ortiz Penas Vittoria Monaco Chiara Neglia
0414050108 Reproductive disorders (clinics and clinical lectures on animal species) 2	Altea Sophia Gaeta Ana Pacheco Alles Elena Camarda Iwona Kazanowska Jara Solano Rodriguez Klaudyna Sidor Marcelina Jankowska Maria Grzedowska Paulina Siergiejuk Raquel Munoz Alcon Sofia Ortiz Penas Szymon Jonkisz Vittoria Monaco Weronika Schabowska Guler Dilan
0414050104 Surgical clinics and clinical lectures on animal species 3	Altea Sophia Gaeta Chiara Neglia Iwona Kazanowska Klaudyna Sidor Sofia Ortiz Penas Vittoria Monaco

	Weronika Schabowska Guler Dilan
0414040115 Toxicology 1	Elena Camarda Giulia Briconcello Jara Solano Rodriguez Marcelina Jankowska Maria Grzedowska Sofia Ortiz Penas Szymon Jonkisz
0414030108 Pathological Anatomy 2	Chiara Neglia Altea Sophia Gaeta Irene Minyao Falato Losada Vittoria Monaco Ezgi Elmas Maria Grzedowska Sofia Ortiz Penas Szymon Jonkisz
0414040325 Pet behavior and training	Ana Pacheco Alles Iwona Kazanowska Klaudyna Sidor Weronika Schabowska Irene Minyao Falato Losada Raquel Munoz Alcon Chiara Neglia Giulia Briconcello Julia Korpik Zuzanna Mazurek Martyna Augustyniak Patryk Kowalewski

Cu mulțumiri,

Asist. dr. Cristina Pop

Cluj-Napoca, 28.02.2023

Aprobat ,Consiliul FMV 01.03.2024

Decan,
Prof.dr. Nicodim FIT



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARĂ
DISCIPLINA DE PATOLOGIE MEDICALĂ ȘI SEMIOLOGIE

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5080 din 08.03.2024

Către,
Conducerea Departamentului IV Științe Clinice
Consiliul FMV Cluj-Napoca,
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Mircea Mircean, în calitate de coordonator al disciplinei de Patologie Medicală și Semiologie, prin prezenta vă rog să binevoiți să aprobați corectarea următoarelor erori la posturile vacante din Statele de Funcții ale Departamentului IV Științe Clinice, prin următoarele operațiuni:

- Postul IV/B/11 – înlocuirea grupei de Equine clinics 2 (linia engleză) cu o grupă de Clinique Equine 2 (linia franceză) și alocarea acesteia d-nei Șef lucr. Dr. Alexandra Mureșan.
 - Postul IV/B/22 – înlocuirea a două grupe de Equine clinics 2 (linia engleză) cu două grupe de Clinique Equine 2 (linia franceză) și alocarea acestora d-nei Șef lucr. Dr. Alexandra Mureșan.
 - Postul IV/B/34 – alocarea unui număr de două grupe omise de la Clinica Rumegătoare 2, linia română d-nlui Șef lucr. Dr. Stroe Teodor Florian
- În speranța unei rezolvări favorabile vă mulțumesc anticipat.

04.03.2024

Coordonator disciplină
Prof. Dr. Mircea Mircean



Director departament
Prof. Dr. Călin Gherman



Aprobat CF 08.03.2024

Decan,

Prof. dr. Nicodim Tit





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Disciplina de Chirurgie și ATI

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 3690 din 21.02.2024

Către

Directorul Departamentului III: Științe Clinice și Paraclinice
Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul Conf. Dr. Peștean Petru Cosmin, coordonator al Disciplinei de Chirurgie și ATI din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit cu respect realocarea unor activități didactice din statele de funcții pe semestrului II al anului universitar 2023-2024, conform cu tabelul alăturat.

Nr crt	Poz. State funcții	Postul suplini	Numele persoanei inlocuite	Numele persoanei care inlocuiește	Titul stiintific	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
							Total (med la săptăm.)	Curs						Seminar / lucrări practice					
								Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Se m. I	Se m. II	Nr. grup e	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Se m. I	Se m. II
1	III/B/29	Asistent	Repciuc Calin	Muresan Stefana	Asist.	17050104 Clinique chirurgicale (clinique et leçons cliniques sur espèces) 3 (2023-2024)	3.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	2	3.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	3
2	III/B/32	Asistent	Repciuc Calin	Muresan Stefana	Asist.	17050104 Clinique chirurgicale (clinique et leçons cliniques sur espèces) 3 (2023-2024)	1.50	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	3

Alocarea celor 2 Gr. activități practice pentru cursul 0417050221 Chirurgie plastique et reconstructive (2023-2024) la Asist. Dr. Muresan Stefana.

Alocarea Gr. Erasmus activități practice pentru cursul 0414030111 Anesthesiology and resuscitative therapy (2023-2024) la Asist. Dr. Melega Iulia.

Cluj-Napoca

20.02.2024

Coordonator disciplină,

Conf. dr. Peștean Petru Cosmin

Director Departament III

Prof. Dr. Tăbăraș Alexandru Flaviu

În probă CF 01.03.2024
Decan

Prof. dr. Nicodim Tit



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3946 din 26.02.2024

DISCIPLINA BOLI INFECȚIOASE

Către Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul Prof. Dr. Brudașcă Gh. Florinel, coordonator al Disciplinei de Boli Infecțioase din cadrul FMV CN, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții an universitar 2023-2024, semestrul II, conform tabelului:

Nr. crt.	Poz state funcții	Postul suplinit	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
						Total (media săptăm.)	Curs						Seminar / lucrări practice					
							Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	IV/A/35	Asistent	Sef lucrari Dr. Adrian Potâmiche	Asist. Dr. Emilia Trif	Maladies Infectieuses 2	-	-	-	-	-	-	-	2	2.5 (Perioada 26.02 – 01.03.24)	1.25/1.00	1.00/2.00	-	2
2	IV/A/35	Asistent	Sef lucrari Dr. Adrian Potâmiche	Asist. Dr. Emilia Trif	Maladies infectieuses (clinique et leçons cliniques sur espèces) 4	-	-	-	-	-	-	-	1	3.75 (Perioada 26.02 – 01.03.24)	1.25/1.00	1.00/2.00	-	2
3	IV/30	Asistent	Sef lucrari Olah Diana	CDA Zablaeu Sergiu Dan	Infectious diseases (clinics and clinical	-	-	-	-	-	-	-	1	1.88	1.25/1.00	1.00/2.00	-	2



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



					lectures on animal species) 4													
4	IV/31	Asistent	Sef lucrari Olah Diana	CDA Zabla Sergiu Dan	Medicina Preventiv a							1	1.00	1.00/1.00	1.00/2.00	-	2	
5	IV/14	Sef Lucrari	Prof Dr Pall Emoke	CDA Zabla Sergiu Dan	Boli infecțioas e 2							2	2.00	1.00/1.00	1.00/2.00	-	2	
6	IV/16	Sef lucrari	Prof Dr Pall Emoke	CDA Zabla Sergiu Dan	Boli infecțioas e (clinica si prelegeri clinice pe specii) 4							2 Perio ada (18.03 - 22.03)	3.00	1.00/1.00	1.00/2.00	-	2	
7	IV/31	Asistent	Prof Dr Pall Emoke	CDA Zabla Sergiu Dan	Medicină preventiv ă							6 Perio ada (18.03 - 22.03)	6.00	1.00/1.00	1.00/2.00	-	2	

Cluj-Napoca,

26.02.2024

Coordonator disciplină,

Prof. Dr. Brădușcă Gh. Florinel

Director Departament,

Prof. Dr. Gherman Călin

Aprobat CF 01.03.2024

Decan,
Prof. dr. Nicodim Tit

Tit

Gherman



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3945 din 26.02.2024

DISCIPLINA DE PARAZITOLOGIE ȘI BOLI PARAZITARE

Către Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul Prof. Dr. Gherman Călin, coordonator al Disciplinei de Parazitologie și Boli Parazitare din cadrul FMV CN, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții an universitar 2023-2024, semestrul II, conform tabelului:

Nr. crt	Poz state functii	Postul suplini t	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
						Total (me dia săpt .)	Curs					Seminar / lucrări practice						
							Total ore curs	Coef. ore conv .	Coef. durat ă	Coef. trunch i com.	Sem . I	Sem . II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	IV/B/1 9	Șef lucrări	Asistent Dr. Deak Georgiana	Drd. Dr. Cârstolovea n Andrada	Parazitolo gie și boli parazitare 1 (2023-2024)	-	-	-	-	-	-	-	1	28	1.00/1.00	1.00/2.00	-	2
2	IV/B/1 9	Șef lucrări	Asistent Dr. Pop Cristina	Drd. Dr. Cârstolovea n Andrada	Parazitolo gie și boli parazitare 1 (2023-2024)	-	-	-	-	-	-	-	1	28	1.00/1.00	1.00/2.00	-	2

Cluj-Napoca,

26.02.2024

Coordonator disciplină,

Prof. Dr. Gherman Călin

Director Departament,

Prof. Dr. Gherman Călin

Aprobat CF 01.03.2024
de
Prof. dr. Nicodim Tit
JTH

[Signature]

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



DISCIPLINA PATOLOGIE MEDICALĂ ȘI SEMIOLOGIE

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 4279 din 29.02.2024

Subsemnatul prof dr. Mircean Mircea, coordonator al Disciplinei de Patologie Medicală și Semiologie din cadrul FMV CN, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții an universitar 2023-2024, semestrul 2, conform tabelului:

Nr. crt.	Poz state funcții	Postul suplinit	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
						Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice					
							Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	IV/37	Asistent	Daradics Zsofia	Maurer George Cristian	Clinică medicală și prelegeri clinice pe specii 4	7.50	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	5	7.50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	3
2	IV/35	Asistent	Dandea Ștefania Mădălina	Bărbos Anca Dana	Clinică medicală și prelegeri clinice pe specii 2	3.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	2	3.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	3



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



3	IV/36	Asistent	DANDEA S. ȘTEFANIA MĂDĂLINA	Bărbos Anca Dana	Neurologie veterinară	1.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2
---	-------	----------	-----------------------------------	---------------------	--------------------------	------	------	----------------	----------------	----------	---	---	---	------	----------------	----------------	---	---

Cluj-Napoca, 28.02.2024

Coordonator disciplină,

Director Departament.....,

GHERMAN CĂLIN

Aprobat CF 01.03.2024

Decan,

Prof. dr. Nicodim F. T.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



DISCIPLINA DE MICROBIOLOGIE, IMUNOLOGIE SI EPIDEMIOLOGIE

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4360 din 29.02.2024

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul Prof.dr. Nicodim Fit, coordonator al Disciplinei de Microbiologie, Imunologie și Epidemiologie din cadrul FMV CN, solicit realocarea activităților didactice din statele de funcții an universitar 2023-2024, semestrul II, conform tabelului, din normă (partea A) la plata cu ora, în urma vacanței postului prin încadrarea pe post de conferențiar a kolegi Buzura-Matei Ioana Adriana:

Nr. crt.	Poz state functii	Postul suplinit	Numele persoanei inlocuite	Numele persoanei care inlocuieste	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
						Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice					
							Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	A/III/18	Șef lucrări	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	0401030102 Epidemiologie (2023-2024)	1.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2
2	A/III/18	Șef lucrări	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	0414020113 Microbiology 2 (2023-2024)	1.25	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.25	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2
3	A/III/18	Șef lucrări	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	0309040217 Epidemiologie (2023-2024)	2.00	1.00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	1	1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



De asemenea soolicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții aferente anului universitar 2023-2024, semestrul II, perioada 26 februarie 2024 – 12 aprilie 2024 (motiv – mobilitate Erasmus – Cordoba, Spania), conform tabelului:

Nr. crt.	Poz state funcții	Postul suplinit	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
						Total (media săptăm.)	Curs						Seminar / lucrări practice					
							Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	III/38	Drd cu frecvența	CRĂCIUN SMARANDA	NADĂȘ GEORGE	Epidemiologie Ro	1							1	1	1/1	1/1		1
2	IIIB/26	Asistent	CRĂCIUN SMARANDA	NADĂȘ GEORGE	Epidemiologie Ro	1							1	1	1/1	1/1		1
3	IIIB/26	Asistent	CRĂCIUN SMARANDA	NOVAC CRISTIANA	Microbiologie 2 Ro	2							2	2	1/1	1/2		2

Cluj-Napoca,

22.02.2024

Coordonator disciplină,

Prof.dr. Nicodim Fit

Director Departament,

Prof.dr. Alexandru Tăbăran

Aprobat CF 01.03.2024
Decan,
Prof. dr. Nicodim Fit



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



DISCIPLINA CHIRURGIE ȘI ATI

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4359 din 29.02.2024

Subsemnatul Conf. dr. Cosmin Peștean, coordonator al Disciplinei Chirurgie și ATI din cadrul FMV CN, solicit realocarea activităților didactice din statele de funcții an universitar 2023-2024, semestrul II, conform tabelului, din normă (partea A) la plata cu ora, în urma vacanței postului prin încadrarea pe post de conferențiar a colegei Lucia Bel:

Nr. crt.	Poz. state funcții	Postul suplinit	Numele persoanei et. înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
						Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						
							Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	A/III/17	Șef lucrări	Bel Lucia	Bel Lucia	0417050104 Clinique chirurgicale (clinique et leçons cliniques sur espèces) 3 (2023-2024)	2.50	2.50	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	2	0	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0
2	A/III/17	Șef lucrări	Bel Lucia	Bel Lucia	0417050221 Chirurgie plastique et reconstructive (2023-2024)	1.25	1.25	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	0	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0
3	A/III/17	Șef lucrări	Bel Lucia	Bel Lucia	0309010217 Epidemiologie (2023-2024)	4.09	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	5	4.09	1.25 / 1.00	1.00 / 26.00	0	17



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



4	A/III/17	Șef lucrări	Bel Lucia	Bel Lucia	0414050325 Minimally invasive surgery (2023-2024)	1.25	1.25	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	0	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0
5	A/III/17	Șef lucrări	Bel Lucia	Bel Lucia	0401050325 Chirurgie minim invasivă (2023- 2024)	1.00	1.00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	0	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0

De asemenea solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții aferente anului universitar 2023-2024, semestrul II, conform tabelului:

Nr. crt.	Poz state funcții	Postul suplinitor	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
						Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice					
							Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	III/B/15	Șef lucrări	Melega Iulia	Gherman Mădălina	0401030111 Anesteziologie și reanimare (2023-2024)	2.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	2.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2
2	III/B/15	Șef lucrări	Melega Iulia	Costin Anamaria	0401030111 Anesteziologie și reanimare (2023-2024)	2.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	2.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2

Cluj-Napoca,

28.02.2024

Coordonator disciplină,

Conf. Dr. Cosmin Peștean

Director Departament,

Prof. Dr. Alexandru Tăbăran

Aprobat CF 01.03.2024
Decan,
Prof. dr. Nicodim Tăbăran
[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Departamentul de Competențe Transversale

Nr. 5832 / 14.03.2024

Către,

Consiliul de Administrație și Senatul

Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnata Prof. dr. Roman Ioana, în calitate de director al Departamentului de Competențe Transversale, vă solicit aprobarea realocării orelor din postul de conferențiar, titulari A2 și postul de Lector vacant poziția I/B3 din Statul de funcții al DTC, susținute de către d-na Conf. dr. Alina Crișan, pe perioada concediului medical după cum urmează:

Numele și prenumele	Denumirea postului	Poziția din Statul de funcții	Disciplina	Nr.de ore/săpt. curs	Nr.ore/săpt lucrări practice
Fărăgău Mirela	Conf.	A2	Pedagogie I	2	4
Roman Ioana	Conf.	A2	Managementul clasei de elevi	4	-
Călugăr Alexandra	Conf.	A2	Managementul clasei de elevi	-	6
Roman Ioana	Lector	B3	Managementul clasei de elevi	2	-

Vă mulțumesc.

Cluj-Napoca,
14.03.2024

Director Departament de Competențe Transversale
Prof. dr. Roman Ioana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 4915 / 07.03.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rog să aprobați modificarea Comisiei de concurs pentru ocuparea postului vacant de **administrator patrimoniu grad III (S)**, 8 h/zi, perioadă nedeterminată în cadrul **Serviciului Achiziții și Aprovizionare**, numită prin Dispoziția Rectorului **nr. 1905/02.11.2023 (anexata)**, respectiv propun ca în locul dnei jur. Cristina Szekely sa intre dna ec. Lucia Pop.

Atașat transmit și fișa de post actualizată conform Organigramei aprobată în Ședința de Senat din 15.12.2023 și modelului aprobat în ianuarie 2024.

Cu mulțumiri!

Codruta Baci Pop

Șef Serviciu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

DISPOZITIA

Nr. **1905** din data de **02.11**.....2023

Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, Prof.dr.Cătoi Cornel,
În temeiul Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3359/28.02.2020, coroborat H.G.
1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei
personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și Hotărârea Senatului
nr.18434/21.07.2023 pct.75,

DISPUNE

Art.1. Se constituie, începând cu 03.11.2023 Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de **administrator patrimoniu gr. III (S)**, perioadă nedeterminată, 8 h/zi, în cadrul Biroului Achiziții și Licitații Publice din cadrul USAMV Cluj-Napoca, în următoarea componență:

COMISIA DE CONCURS

Președinte: Ec. Codruța Baci Pop

Membrii: Jur.Cristina Szekely

Ing.Dorin Bia

Membru supleant: Ing.Sorin Potra

Secretar comisie: Ec. Garofița Oltean

Secretar supleant: Ec. Simona Pop

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Președinte: Ec.Dana Mureșan

Membrii: Ing.Mirela Toboși

Ec. Alexis Țaravinas

Membru supleant: Ing.Toma Chiril Ștefănescu

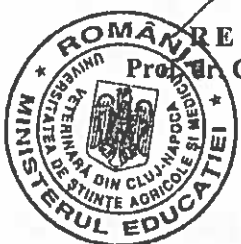
Secretar comisie: Ec. Garofița Oltean

Secretar supleant: Ec. Simona Pop

Art.2. Comisiile vor funcționa pentru desfășurarea în condiții optime a concursului de ocupare a posturilor de execuție vacante.

Art.3. Direcția Resurse Umane va duce la îndeplinire prezenta dispoziție în termen legal.

Director Resurse Umane
Ec. Dana Mureșan



RECTOR,
Prof.dr. Cornel CĂTOI

Director Direcția Juridică
Cons. juridic Silvia Mihal



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Administrator patrimoniu (S) – Serviciul Achizitii si Aprovizionare
3. Gradul/Treapta profesional	III (S)
4. Scopul principal al postului	Achiziționarea de produse, servicii si lucrari prin aplicarea legislației in materie de achiziții publice
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Superioare
2. Perfecționări	Formare continua/Cursuri de perfectionare
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Absolvent studii superioare economice/inginerie, vechime în domeniul studiilor min. 6 luni și specializare în domeniul achizițiilor publice- <i>Curs de pregătire profesională - expert achiziții publice</i>
7. Timp de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, 8:00 – 16:00

C. Atribuțiile postului

- A. Organizarea activității proprii;
- B. Perfecționarea activității profesionale;
- C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, sollicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
 Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;

- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.

- Elaborează și actualizează pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitățile de elaborare a documentației de atribuire pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate (anunțuri de intenție, anunțuri de participare și anunțuri de atribuire) astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice;
- Inițiază și finalizează achiziția directă pentru referatele de necesitate repartizate de către sef serviciu.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice

Subordonat față de: Sef Serviciu – Serviciul Achiziții și Aprovizionare



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	Nu e cazul
2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către: Administrator patrimoniu I (S) din cadrul Serviciului Achizitii si Aprovizionare.

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

*Deputat a universității
în funcția de prodecan*

*Aprobat
[Signature]*

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5596 din 12.03.2024

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

În atenția Domnului Rector Prof. Dr. Cornel Cătoi

Subsemnatul Prof. Dr. Vlad Mureșan, cadru didactic la Facultatea de Știința și
Tehnologia Alimentelor, prin prezenta îmi depun demisia din funcția de Prodecan Academic al
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

12.03.2024

Prof. Dr. Vlad Mureșan

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat

Cluj CH + Senat

[Signature]

Comisia de Etică
a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5716 din 13.03.2024

Către

Conducerea USAMV Cluj Napoca

În atenția d-lui Rector Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Subsemnatul Vâtcă Sorin-Daniel, Președinte al Comisiei de etică a USAMV Cluj Napoca, vă solicit respectuos aprobarea demisiei mele din această funcție, având în vedere situația de incompatibilitate creată prin numirea mea în funcția de Prorector.

Cluj Napoca

13.03.2024

Cu mulțumiri anticipate,

Prof. dr. Sorin VÂTCĂ

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5425 din 11.03.2024

CĂTRE,

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul ing. Nistor Jean, șef serviciu pază , solicit prin prezenta scoaterea la concurs a unui post de pază-PORTAR , pentru o perioadă nedeterminată la Stațiunea de Cerceări Horticole , ca urmare a pensionarii d-lui GIURGIU GAVRIL.

Mulțumesc anticipat.

Șef Serviciu Transport, Pază si Protecție
Ing. Jean Nistor

Dir.SCH
Bilog.ing. Lehel Lukacs

Dir.Gen.Adm.
Conf.Dr.Ing. Călin Safirescu

Post de pază –PORTAR

STAȚIUNEA DE CERCETĂRI HORTICOLE- USAMV CLUJ-NAPOCA

A. Condiții specifice participare la concurs: -

- studii generale
- Atestat agent de pază
- Apt pentru programul de lucru 12/24-12/48

B. Probe de concurs:

1. Probă scrisă
2. Interviu

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este de minim 50 de puncte .

C. Bibliografie: POST PORTAR

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

2. Legea 40/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

D. Tematica: POST PORTAR

LEGE nr. 333 din 8 iulie 2003 (*actualizată*)

CAP. I-CAP. X

Legea 40/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Lege nr. 40/2010

Art. I-Art. III

HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012(*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (actualizată la data de 29 ianuarie 2016*)

Art. 1-Art. 18

Comisia de concurs:

Președinte:	Nistor Jean
Membrii:	Tobias Francisc Moldovan Ioana
Secretar:	Potra Monica
Membru supleant:	Ulian Besleaga
Secretar supleant:	Pop Simona

Comisia de soluționarea contestațiilor

Președinte:	Level Lucacs
Membrii:	Ing. Liana Pașca Ing. Alexandru Bura
Secretar:	Potra Monica
Membru supleant:	Bara Calin
Secretar supleant:	Pop Simona



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	PORTAR SCH
3. Gradul/Treapta profesional	STUDII GENERALE
4. Scopul principal al postului	- asigura paza bunurilor si valorilor din perimetrul obiectivului -pază birouri administrative, sere, ateliere și hale din cadrul SCH
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	ATESTAT DE PAZA
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Atestat de paza
7. Timp de muncă, programul de lucru	12/24 ,12/48

Atribuțiile postului (Raspunde de tot ce se petrece in perimetrul statiunii

- uniforma de serviciu se va purta ingrijita si se va intretine in mod corespunzator;
- va avea o atitudine politicoasa si o conduita ferma fata de persoanele cu care intra in contact;
- nu părăsește perimetrul postului;
- pe timpul noptii va patrula in locurile vulnerabile-birourile administrative,sere,ateliere si hale
- nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;

- în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea Universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;

- in cazul in care suna sirena de exterior/interior de incendiu sau efracție la una din cladiri va verifica imediat locatia respectiva si va anunta politia,pompieri, salvarea dupa caz.

- toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului vor fi specificate în procesul-verbal și anunțat șeful formației de pază;

va colabora cu echipele de interventie care vin la ferma in cazuri de efracție

- va păstra cu strictețe toate documentele postului;
- **IMPORTANT**;efectuarea schimbului de tura se va face cu cel mult 15 minute inainte de ora din graficul aprobat,orice abateri de la programul stabilit se va face pe propria raspunere si cu sanctiunile stabilite de conducere

Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în serviciu iar după caz răspunderea contravențională sau penală.

- Organizarea activității proprii;
- Perfecționarea activității profesionale;
- Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare si Funcționare al Universității;
- Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;



- Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.

De completat detaliat atribuțiile

C. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către

D. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	

E. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

F. Contrasemnează (șeful ierarhic superior)	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 6035/18.03.2024

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului de *Administrator patrimoniu grad I*, post pe perioadă nedeterminată și program zilnic de 8 ore, în cadrul Serviciului Achiziții și Aprovizionare, cu atribuții de expert achiziții publice.

Șef serviciu interimar,
Ec. Codruta Baci Pop



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă transmitem pentru aprobare tematica, bibliografia, condițiile de participare la concurs, tipul probelor, comisia de concurs și comisia de solutionare a contestațiilor, precum și fișa postului pentru ocuparea postului de **Administrator patrimoniu grad I, expert achiziții publice – studii superioare (Serviciul Achizitii si Aprovizionare)**.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, actualizată;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, actualizată;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. **Studii** - absolvent studii superioare economice, inginerie, vechime în muncă minim 6 ani și 6 luni;
2. **Expert achizitii publice** – curs de pregătire profesională finalizat - expert achiziții publice.

TIPUL PROBELOR

1. **Scris**
2. **Interviu**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Post de Administrator patrimoniu grad I - expert achiziții publice

Comisia de concurs:

Președinte: Ec. Codruta Baci Pop

Membri: Ec. Lucia Pop

Ing. Dorin Bia

Membru supleant: Ing. Sorin Potra

Secretar: Ec. Garofița Oltean

Secretar supleant: Ec. Simona Pop

Comisia de solutionare a contestatiilor

Președinte: Ec. Dana Mureșan

Membri: Ing. Mirela Tobosi

Ec. Alexis Țaravinas

Membru supleant: Ing. Toma Chiril Ștefănescu

Secretar: Ec. Garofița Oltean

Secretar supleant: Ec. Simona Pop

Șef serviciu interimar

Ec. Codruta Baci Pop

Avizat,
Șef serviciu Resurse Umane,
Ec. Dana Muresan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Administrator patrimoniu (S) – Serviciul Achizitii si Aprovizionare
3. Gradul/Treapta profesional	I (S)
4. Scopul principal al postului	Achizitionarea de produse, servicii si lucrari prin aplicarea legislației in materie de achiziții publice
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Superioare
2. Perfecționări	Formare continua/Cursuri de perfectionare
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Absolvent studii superioare economice/inginerie, vechime în domeniul studiilor min. 6 ani si 6 luni si specializare în domeniul achizițiilor publice - <i>Curs de pregătire profesională finalizat - expert achiziții publice</i>
7. Timp de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, 8:00 – 16:00

C. Atribuțiile postului

A. Organizarea activității proprii;

B. Perfecționarea activității profesionale;

C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare si Funcționare al Universității;

D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;

E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;

F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;

G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;

H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;

I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;



- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;

- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.

- Elaborează și actualizează pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitățile de elaborare a documentației de atribuire pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate (anunțuri de intenție, anunțuri de participare și anunțuri de atribuire) astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice;
- Inițiază și finalizează achiziția directă pentru referatele de necesitate repartizate de către sef serviciu.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice

Subordonat față de: Sef Serviciu – Serviciul Achiziții și Aprovizionare

Superior – nu este cazul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
 Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	Nu e cazul
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către: Administrator patrimoniu I (S) din cadrul Serviciului Achizitii si Aprovizionare.

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr înregistrare: 6037 / 18.03.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Direcția de Investiții și Intreținere Infrastructură înaintază prezenta

SOLICITARE

Prin care vă rugăm să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de **ADMINISTRATOR PATRIMONIU GRAD 1- INGINER – construcții civile**, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore, în cadrul Serviciului Tehnic. Postul este necesar pentru desfășurarea eficientă a activităților de reparații și mentenanță din Campusul și Stațiunile Didactice ale USAMV Cluj-Napoca.

Denumirea postului: **INGINER – construcții civile**

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematică: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte:	Ing. Iulia Velea
Membri:	Ing. Gheorghe Bondrea Ing. Calin Safirescu
Secretar:	Monica Potra
Membru supleant:	Ing. Liana Pașca
Secretar supleant:	Simona Pop

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte:	Ing. Alexandru Bura
Membri	Ing. Liana Pașca Ing. Marian Florin
Secretar:	Oltean Maria Garofita Alina



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Membru supleant: Ing. Cristina Colciar

Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare tehnice, Facultatea de Construcții;
- Vechime în muncă Minim 10 ani în domeniul studiilor
- Experiență similară în instituții publice min. 3 ani.
- Carnet de conducere categoria B

Cu mulțumiri,

Director Investiții și Intreținere Infrastructură

Ing. Iulia VELEA

Sef Serviciu Tehnic,

Ing. Gheorghe BONDREA

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	ADMINISTRATOR PATRIMONIU - INGINER - CCIA
3. Gradul/Treapta profesional	Studii superioare – Studii Tehnice – Facultatea de Ingineria Instalațiilor
4. Scopul principal al postului	Reparații și întreținere Patrimoniu USAMV
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii superioare – Studii Tehnice – Facultatea de Construcții
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe de operare PC (word, excel, power point)
4. Limbi străine	Engleza, nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă,



	perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Diploma inginer în construcții

C. Atribuțiile postului

- A. Organizarea activității proprii;
- B. Perfecționarea activității profesionale;
- C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, sollicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;



- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:



- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Obiectivele generale ale postului

1. Dezvoltarea, întreținerea/mentenanța, repararea întregului patrimoniu aparținând USAMV Cluj-Napoca și Stațiunilor didactice.
2. Activitate de autorizare pentru construcțiile din patrimoniul universității, precum și cele ce urmează a fi construite, în conformitate cu dispozițiile prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Hot. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, HG 907/2016.

Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Monitorizează și îndrumă lucrările de reparații și mentenanță ale clădirilor asigurate de terți;
- Urmărește respectarea dispozițiilor legale prevăzute de Legea 10/1995, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Hot. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, pentru construcțiile din patrimoniu universității, dispozițiile legale privind activitatea desfășurată în cadrul Serviciului tehnic, hotărârile și actele normative interne (Carta, regulamentele universității, etc).
- Urmărește și coordonează procesul de reabilitare, întreținere tehnică, dezvoltare și modernizare a clădirilor din patrimoniul USAMV CN;
- Urmărește starea tehnică a imobilelor din întreg patrimoniul USAMV CN;
- Coordonează activitatea personalului subordonat din cadrul Serviciului Tehnic;
- Urmărește procesul, de asigurare, în parametri corespunzători, a utilităților aferente imobilelor din campus și stațiuni;
- Întocmește notele de fundamentare pentru investiții noi, reparații capitale, consolidări și reabilitări în vederea obținerii de fonduri de la Bugetul de Stat, justifică sumele cheltuite la capitolul Cheltuieli de capital și lucrări de investiții;



- Întocmește propunerile de plan pentru lucrările de investiții necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ precum și cele pentru reparații capitale și curente, prezentându-le spre aprobare și avizare structurilor de conducere a universității;
- Urmărește ca lucrările să fie realizate în condițiile tehnico-economice stabilite prin aprobările și avizele legale, precum și de îndeplinirea față de constructor a obligațiilor contractuale care revin Serviciului tehnic.
- Coordonează activitatea desfășurată de diriginții de șantier;
- Aduce, la cunoștința conducerii universității asupra eventualelor abateri/nereguli;
- Asigură participarea delegaților din Serviciul tehnic în comisiile de recepții pentru diversele materiale, utilaje pe baza solicitărilor primite de la diverse departamente din cadrul universității;
- Avizează instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor noi achiziționate, de către universitate/facultate în vederea exploatării acestora la parametri descriși în fișele tehnice ale acestora, fără afectarea sau periclitarea instalațiilor interioare aferente construcțiilor deservite.
- Coordonează activitatea desfășurată pe șantiere la diverse investiții ale universității.
- Urmărește și controlează ca șantierele să fie asigurate cu forță de muncă, materiale și utilajele necesare realizării lucrărilor și aduce la cunoștința universității, orice încălcare a dispozițiilor legale în acest sens;
- Verifică situațiile de lucrări întocmite de constructori sau terți confruntând cantitățile de materiale și lucrări înscrise, cu cele rezultate din măsurătorile executate pe teren;
- Verifică stadiul de realizare a lucrărilor, comparativ cu graficele de execuție aprobate, prezintă periodic conducerii universității situația realizărilor pe obiective și propune corectarea eventualelor diferențe constatate;
- Întocmește antemăsurătorile și calculațiile de preț pentru lucrările care se execută cu personal propriu
- Verificarea ofertelor de lucrări care stau la baza achizițiilor
- Identifică și propune soluții tehnice cât mai avantajoase din punct de vedere al raportului calitate/preț pentru lucrările, produsele, serviciile ce urmează a fi contractate/achiziționate;
- Întocmește caietele de sarcini și orice alte documente necesare Serviciului de achiziții și aprovizionare pentru procedura de achiziție.
- Întocmește și transmite, Planul Anual de Achiziții Publice (PAAP) solicitat de către Serviciului de achiziții și aprovizionare, în termen de 30 de zile de la solicitare.
- Asigură asistență tehnică și pentru lucrările efectuate în cadrul stațiunilor didactice aferente universității;
- Raportează date ce aparțin Serviciului tehnic la solicitările Ministerului Educației
- Va avea o conduită demnă față de toți colegii, corespunzătoare universității și instituțiilor de învățământ superior.
- Întocmește referatele de necesitate, caietele de sarcini, centralizarea ofertelor și orice alte documente necesare demarării de achiziții.



D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Sef serviciu tehnic, Director Investitii si Intreținere Infrastructură, Director General Administrativ
	Superior – Sef formație muncitori
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Audit intern, Control Financiar - Preventiv
d) Relații de reprezentare	Conform listei sarcinilor delegate
2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	potrivit atribuțiilor din fișa postului
b) cu organizații internaționale	potrivit atribuțiilor din fișa postului
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către Sef Serviciu Tehnic

E. Fișa postului întocmită de: Sef Serviciu Tehnic	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
3. Semnătura	
4. Data	



Anexa nr. 2

Bibliografie și tematică:

1. Legea nr. 440 din 27 iunie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Hotărârea nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
6. Hotărârea nr. 492 din 5 iulie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, cu modificările și completările ulterioare
7. Hotărârea nr. 742 din 2018 pentru Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare
8. Hotărârea nr. 766 din 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 213 din 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 401 din 2003 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
11. Carta USAMV Cap III – Structura generală a universității



Nr înregistrare: 6036 / 18.03.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Direcția de Investiții și Intreținere Infrastructură înaintază prezenta

SOLICITARE

Prin care vă rugăm să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de **ADMINISTRATOR PATRIMONIU GRAD 3 - INGINER – instalații**, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore, în cadrul Serviciului Tehnic. Postul este necesar pentru desfășurarea eficientă a activităților de reparații și mentenanță din Campusul și Stațiunile Didactice ale USAMV Cluj-Napoca.

Denumirea postului: INGINER – instalații

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematică: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte:	Ing. Iulia Velea
Membri:	Ing. Gheorghe Bondrea Ing. Calin Safirescu
Secretar:	Monica Potra
Membru supleant:	Ing. Liana Pașca
Secretar supleant:	Simona Pop

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte:	Ing. Alexandru Bura
Membri	Ing. Liana Pașca Ing. Marian Florin



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Secretar: Oltean Maria Garofita Alina

Membru supleant: Ing. Cristina Colciar

Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare tehnice, Facultatea de Ingineria Instalațiilor;
- Vechime în specialitate minim 2 ani - domeniul instalații în construcții (sanitare, încălzire, climatizare, electrice)
- Carnet de conducere categoria B

Cu mulțumiri,

Director Investiții și Intreținere Infrastructură

Ing. Iulia VELEA

Șef Serviciu Tehnic,

Ing. Gheorghe BONDREA

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	ADMINISTRATOR PATRIMONIU - INGINER - instalații
3. Gradul/Treapta profesional	Studii superioare – Studii Tehnice – Facultatea de Ingineria Instalațiilor
4. Scopul principal al postului	INGINER - instalații
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii superioare – Studii Tehnice – Facultatea de Ingineria Instalațiilor
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe de operare PC (word, excel, power point)
4. Limbi străine	Engleza, nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă,



	perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Diploma inginer instalatii in constructii

C. Atribuțiile postului

- A. Organizarea activității proprii;
B. Perfecționarea activității profesionale;
C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari , pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;



- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atât timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidente suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:



- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu.

Obiectivele generale ale postului

1. Dezvoltarea, întreținerea/mentenanța, repararea instalațiilor pentru întreg patrimoniul aparținând USAMV Cluj-Napoca și Stațiunilor didactice.
2. Activitate de autorizare pentru construcțiile din patrimoniul universității, precum și cele ce urmează a fi construite, în conformitate cu dispozițiile prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Hot. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, HG 907/2016.

Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Cunoaște, respectă și urmărește respectarea dispozițiilor legale prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Hot. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, pentru construcțiile din patrimoniul universității, dispozițiile legale privind activitatea desfășurată în cadrul Serviciului tehnic, hotărârile și actele normative interne (Carta, regulamentele universității, Codul de etică, etc);
2. Organizează graficele de întreținere și revizie tehnică a instalațiilor;
3. Întocmește planul anual pentru autorizare pe linie de ISCIR la instalații sub presiune și de ridicat, la termenul scadent;
4. Ține evidența instalațiilor și utilajelor ce fac obiectul respectării normelor tehnice ISCIR;
5. Monitorizează și îndrumă lucrările de reparații și mentenanță a instalațiilor asigurate de terți;
6. Coordonează și verifică starea tehnică a instalațiilor din întreg campusul USAMVCN;
7. Inițiază și urmărește functionarea in parametri optimi pentru instalații, inclusiv activitatea efectuată de terți;
8. Urmărește și răspunde de întocmirea corespunzătoare a cărții tehnice, potrivit dispozițiilor legale prevăzute în HOT. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora pentru construcțiile noi conform legii 10/1991 și asigură actualizarea ei pe



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

parcursul exploatării clădirilor cu înregistrarea modificărilor intervenite în structura, compartimentări, destinație funcțională și post utilizarea construcțiilor.

9. Coordonează activitatea personalului subordonat din cadrul biroului;

10. Răspunde de realizarea lucrărilor în condițiile tehnico-economice stabilite prin aprobările și avizele legale;

11. Urmărește activitatea desfășurată de diriginții de șantier;

12. Participă împreună cu delegații Serviciului Tehnic în comisiile de recepție pentru lucrări, materiale utilaje pe baza sarcinilor primite de la conducerea instituției;

13. Urmărește și răspunde de avizarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor noi achiziționate de către universitate/facultate în vederea exploatării acestora la parametrii descriși în fișele tehnice ale acestora, fără afectarea sau periclitarea instalațiilor interioare aferente construcțiilor deservite;

14. Urmărește ca materialele de construcții și instalații ce se folosesc în lucrare sunt de bună calitate, corespunzător documentației;

15. În vederea întocmirii Planului Anual de Achiziții Publice (PAAP) de către Direcția de Achiziții Publice, Aprovizionare și desfacere, întocmește și transmite către Seful Serviciului Tehnic, propunerile din sfera de activitate a postului;

16. Asigură asistență tehnică atelierelor de întreținere din cadrul universității și ale stațiunilor didactice aferente universității;

17. Respecta procedurile de organizare și funcționare ale Serviciului;

18. Asigură pentru personalul din subordine informarea, consultarea, și respectarea legii nr. 319/2006 a securității și sănătății;

19. Va avea o conduită demnă față de toți colegii, corespunzătoare universității și instituțiilor de învățământ superior.

20. Întocmește referatele de necesitate, caietele de sarcini, centralizarea ofertelor și orice alte documente necesare demarării de achiziții.

D. Sfera relațională a titularului postului titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Sef serviciu tehnic, Director Investitii și Intreținere Infrastructură, Director General Administrativ Superior – Sef formație muncitori
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	
d) Relații de reprezentare	Conform listei sarcinilor delegate

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	potrivit atribuțiilor din fișa postului
b) cu organizații internaționale	potrivit atribuțiilor din fișa postului
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către Sef Serviciu Tehnic

E. Fișa postului întocmită de: Sef Serviciu Tehnic	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
3. Semnătura	
4. Data	



Anexa nr. 2

Bibliografie și tematică:

1. Legea nr. 440 din 27 iunie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Hotărârea nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
6. Hotărârea nr. 492 din 5 iulie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, cu modificările și completările ulterioare
7. Hotărârea nr. 742 din 2018 pentru Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare
8. Hotărârea nr. 766 din 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 213 din 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 401 din 2003 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
11. Carta USAMV Cap III – Structura generală a universității



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5009 din 07.03.2024

Către

Conducerea USAMV și FMV Cluj-Napoca

Subsemnatul prof. Dr. Ognean Laurenț, vă rog să-mi aprobați prelungirea activității în cursul acestui an universitar.

Menționez că împlinesc vârsta de 65 ani în data de 14 Septembrie 2024 și urmează să mă pensionez conform reglementărilor în vigoare.

Cluj-Napoca,

07.03. 2024





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

În atenția domnului Rector,

Prof.dr. Cornel Cătoi

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5355 din 11.03.2024

Subsemnatul PROOROCU MARIAN, în calitate de Prof.univ.dr. în cadrul Facultății de Agricultură, Departamentul III- Ingineria și protecția mediului, având în vedere Informarea din partea CNPP Cluj, cu nr. 5048/07.03.2024, privind decizia de admintere a acordării Pensiei anticipate parțiala, vă rog să-mi aprobați prelungirea activității și a contractului de muncă până la data de 01.10.2024. Precizez că îndeplinesc condițiile de pensionare conform limitei de vârstă la data de 19 Septembrie 2024.

Numele și prenumele: Prof.dr. Marian Proorocu
Semnătura:

Data: 10.03.2024