



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

### Plan operațional USAMV Cluj-Napoca 2023

#### *Misiunea și Viziunea*

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca are ca misiune principală, conform Cartei, formarea profesională de nivel universitar și producerea de cunoaștere prin cercetare științifică și inovare. USAMVCN este o instituție de învățământ superior de cercetare avansată și educație care se adaptează permanent cerințelor regionale, naționale și europene în privința educației, cercetării, inovării și transferului tehnologic în domeniile specifice științelor vieții, asumate prin programele de studii și de cercetare.

Universitatea promovează excelența în învățământ, cercetare și inovare, prin formare academică universitară și postuniversitară, prin educație pe tot parcursul vieții și integrare în circuitul de valori universale în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.

Universitatea promovează conceptul potrivit căruia valorile cunoașterii sunt universale, iar educația și cercetarea presupun evaluare și autoevaluare corectă, dialog constructiv și libertate în exprimarea opiniilor, recunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și respectul față de mediu și față de tot ce este viu.

Prin calitatea serviciilor oferite, prin dialogul cu societatea și adaptarea la nevoile concrete ale acesteia, universitatea își propune să fie în continuare un pol de excelență și să contribuie la dezvoltarea tehnologică, culturală, socială și economică locală, regională, națională și europeană.

În această direcție, au fost stabilite 11 obiective strategice (OS) a căror realizare să conducă la îndeplinirea misiunii:

- OS.1. Management strategic eficient
- OS.2. Învățământ performant bazat pe criterii de calitate
- OS.3. Resursă umană competentă și eficientă
- OS.4. Cercetare avansată

OS 5. Condiții de viață de înaltă calitate studenților universității

OS 6. Bază materială funcțională la standarde de calitate

OS 7. Finanțarea instituțională din fonduri nerambursabile

OS 8. Colaborare eficientă cu mediul de afaceri și alumni

OS 9. Management financiar optimizat

OS 10. Amplificarea colaborărilor internaționale

OS 11. Continuarea procesului de informatizare a universității și o promovare eficientă a imaginii universității

Pentru fiecare dintre aceste obiective strategice s-au propus o serie de obiective operaționale (OO) intercorelate considerate importante pentru realizarea obiectivelor strategice la baza cărora stau:

OS.1.

OO. 1.1. Monitorizarea inserției absolvenților USAMVCN pe piața muncii;

OO. 1.2. Creșterea vizibilității USAMVCN în ranking-urile naționale și internaționale;

OO. 1.3. Optimizarea cooperării cu mediul socio-economic;

OO. 1.4. Continuarea dezvoltării managementului de tip antreprenorial;

OO. 1.5. Actualizarea Cartei și a Regulamentelor universității;

OS.2.

OO. 2.1. Revizuirea standardelor minimale de calitate în domeniile universității;

OO. 2.2. Evaluarea periodică, din 5 în 5 ani, a unor programe de studiu nivel licență și master;

OO. 2.3. Autorizarea și/sau acreditarea unor noi programe de studiu, în limba română sau limbi de circulație internațională, în domeniile universității;

OO. 2.4. Asigurarea calității programelor de studiu;

OO. 2.5. Actualizarea anuală a Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat având în vedere modificările legislative;

OO. 2.6. Actualizarea Regulamentelor care asigură cadrul funcționării activităților didactice;

OO. 2.7. Actualizarea, din punct de vedere a legislației în vigoare, a reglementărilor USAMVCN privind studiile universitare de doctorat;

- OO. 2.8. Evaluarea calității resursei umane a USAMVCN;
- OO. 2.9. Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității;
- OO. 2.10. Realizarea evaluărilor intercolegiale la nivelul fiecărei facultăți;
- OO. 2.11. Stimularea performanței profesionale a studenților;
- OO. 2.12. Diminuarea ratei de abandon a studiilor la fiecare nivel de studii;

OS.3.

- OO. 3.1. Evaluarea calității resursei umane a universității;
- OO. 3.2. Stimularea valorilor profesionale și științifice;

OS.4.

- OO. 4.1. Menținerea accesului la principalele baze de date internaționale (Elsevier, Springer, Web of Science, etc.)
- OO. 4.2. Creșterea calității Buletinelor USAMV, utilizarea platformelor vizibile (ScholarOne – Clarivate Analytics).
- OO. 4.3. Organizarea de manifestări științifice: 23<sup>th</sup> International Conference „Life Sciences for Sustainable Development”, Conferința OneHealth, Workshopuri, Seminarii;
- OO. 4.4. Întărirea cercetării prin integrarea de specialiști cu recunoaștere internațională;
- OO. 4.5. Promovarea participării la programele de cercetare naționale și internaționale, interne;
- OO. 4.6. Evaluarea activității institutelor/ centrelor/ laboratoarelor de cercetare;
- OO. 4.7. Creșterea vizibilității cercetării;
- OO. 4.8. Promovarea Conferinței USAMVCN;
- OO. 4.9. Stimularea antreprenoriatului prin granturi de cercetare interne;
- OO. 4.10. Întâlniri de lucru cu agenții economici și dezvoltarea colaborărilor existente;
- OO. 4.11. Creșterea calității și a numărului de lucrări științifice, a brevetelor de invenție, a participărilor la manifestări științifice în țară și străinătate;
- OO. 4.12. Diversificarea ofertei de servicii de cercetare și consultanță; crearea de laboratoare cu utilizatori multipli;
- OO. 4.13. Inventarierea fondului de carte al Bibliotecii;
- OO. 4.14. Prelucrarea tuturor documentelor intrate în anul 2022 în Biblioteca USAMVCN;

OO. 4.15. Prezentarea ofertei editoriale la principalele târguri;

#### OS.5.

OO. 5.1. Implicarea studenților în administrarea facilităților oferite de USAMVCN;

OO. 5.2. Activități profesionale, culturale și sportive organizate de studenți;

OO. 5.3. Diversificarea tipurilor de burse acordate studenților;

OO. 5.4. Susținerea angajării part-time în USAMVCN a studenților;

OO. 5.5. Optimizarea rețelelor de internet din căminele USAMVCN;

OO. 5.6. Dinamizarea activității de voluntariat în cadrul USAMVCN;

OO. 5.7. Îmbunătățirea condițiilor de practică în stațiunile didactice experimentale ale USAMVCN;

OO. 5.8. Diversificarea partenerilor din mediul privat care acceptă studenții USAMVCN pentru practică;

OO. 5.9. Facilitarea ocupării unui loc de muncă la terminarea studiilor universitare;

OO. 5.10. Optimizarea funcționării Restaurantului Agronomia;

OO. 5.11. Maximizarea eficienței economice a căminelor și restaurantului;

OO. 5.12. Asigurarea unor condiții optime de cazare pentru studenții USAMVCN;

OO. 5.13. Susținerea și diversificarea formelor de pregătire a studenților doctoranzi și cercetători postdoctoranzi;

OO. 5.14. Demararea procedurii pentru organizarea/ colaborarea unui Radio/TV on-line;

OO. 5.15. Modernizare Bază sportivă USAMVCN;

#### OS.6.

OO. 6.1. Analiza situației patrimoniale;

OO. 6.2. Dezvoltarea bazei materiale;

OO. 6.3. Modernizarea bazei materiale aferentă spațiilor dedicate procesului didactic;

#### OS.7

OO. 7.1. Identificarea unor surse bugetare/extrabugetare;

OO. 7.2. Implementarea proiectelor câștigate;

**OS.8.**

- OO. 8.1. Participarea la activitățile desfășurate în cadrul cluburilor oamenilor de afaceri străini din regiune;**
- OO. 8.2. Stabilirea unor programe de mentorat cu mentori din mediul de afaceri;**
- OO. 8.3. Cooptarea absolvenților în comunitatea ALUMNI;**
- OO. 8.4. Actualizarea bazelor de date cu absolvenți la nivelul facultăților;**

**OS.9.**

- OO. 9.1. Optimizarea veniturilor și asigurarea sustenabilității financiare a compartimentelor didactice, de cercetare, și de producție;**
- OO. 9.2. Gestionarea resurselor existente pentru asigurarea funcționării optime a structurilor didactice, de cercetare, fermelor și departamentelor administrative;**

**OS.10.**

- OO. 10.1. Intensificarea cooperărilor cu universități și institute de cercetare din străinătate - parteneriate în cercetare și învățământ;**
- OO. 10.2. Creșterea vizibilității internaționale a universității;**
- OO. 10.3. Creșterea numărului de mobilități internaționale și optimizarea procesului de mobilitate academică;**
- OO. 10.4. Atragerea de fonduri de dezvoltare instituțională pentru internaționalizare;**

**OS. 11**

- OO. 11.1. Upgrading al sistemului informatic de management universitar;**
- OO. 11.2. Creșterea vizibilității universității;**
- OO. 11.3. Modernizarea facilităților informatice;**
- OO. 11.4. Promovarea ofertei educaționale a USAMV CN;**
- OO. 11.5. Asigurarea vizibilității naționale și internaționale;**
- OO. 11.6. Organizarea de campanii umanitare/activități de responsabilitate socială;**

## 1. Managementul strategic al universității

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Realizarea planului operațional pentru anul 2023	- stabilirea obiectivelor principale pentru anul 2023 la nivel de rectorat; - realizarea planului operațional;	Planul operațional	mai - septembrie	Rector Prorectori, DGA		
2. Monitorizarea și evaluarea inserției absolvenților USAMVCN pe piața muncii	- culegerea datelor, analiza și interpretarea datelor; - realizarea raportului; - organizarea evenimentului anual <i>Ziua absolventului - târg de cariere</i>	1 raport 1 eveniment	mai - noiembrie	Rector Prorectori		
3. Optimizarea vizibilității USAMVCN în ranking-urile naționale și internaționale	- culegerea datelor pentru participarea USAMVCN în ranking-urile vizate; - încărcarea datelor pe site-urile corespunzătoare; - analiza poziției USAMVCN în urma participării în ranking-uri;	1 raport	decembrie	Rector Prorectori		
4. Optimizarea cooperării cu mediul socio-economic	- cooperarea cu autorități naționale și internaționale; - cooperarea cu firme din domeniul de activitate al universității;	acorduri	permanent	Prorectori Decani Prodecani		

5. Continuarea dezvoltării managementului de tip antreprenorial	- stimularea cooperării dintre facultăți și SRL-ul universității; - realizarea de analize și expertize pentru mediul local și național; - utilizarea eficientă a patrimoniului și a potențialului de consultanță, cercetare și transfer tehnologic	Produse, servicii noi	permanent	Rector Prorectori Decani		
---	--	-----------------------	-----------	--------------------------------	--	--

## 2. Învățământ și asigurarea calității

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat
1. Revizuirea sistemului de autoevaluare, a standardelor minime de calitate în domeniile universității	Actualizarea regulamentelor și a procedurilor în vigoare, procedura de acordare a gradației de merit;	RU, PO	permanent	Rector, CA, Prorector asigurarea calității DAC		
2. Evaluarea periodică din 5 în 5 ani a programelor de licență și domeniilor de masterat	Derularea procedurilor pentru evaluarea periodică a programelor nivel licență	Programe acreditate/autorizate provizoriu	permanent	Rector, CA, DAC		
3. Autorizarea și/sau acreditarea unor noi programe de studiu, în limba română și limbi de circulație internațională, în domeniile universității	Elaborarea documentelor de bază ale programelor de studii - aplicarea procedurii privind autorizarea și /sau acreditarea;	Noi programe licență și master în limba română sau limba engleză, în domeniile universității - autorizate /acreditate; - program licență inginerie geodezică în limba engleză	permanent	Decani, Coordonatori programe DAC		

		- program licență inginerie geodezică IFR				
4. Evaluare în vederea certificării sistemului de management al calității ISO 9001/2015	Elaborarea documentelor de bază;	Manualul calității Proceduri	septembrie -octombrie	Rector Prorector calitate DAC		
5. Corelări ISCED ale programelor de studii și ale calificărilor conexe în țările din întreaga lume	Întâlniri cu angajatori pentru adaptarea programelor masterale cu cerințele pieței muncii;	Programe de studii masterale	permanent	Rector Decani Prorector didactic		
6. Autorizarea și/sau acreditarea unor noi programe de studii - învățământ dual	Elaborarea documentelor de bază ale programelor de studii - aplicarea procedurii privind autorizarea și /sau acreditarea;	Programe de studii:	permanent	Rector Prorectori Decani		
7. Monitorizarea programelor de studii postuniversitare acreditate.	Elaborarea documentelor de bază ale programelor de studii;	Programe de studii postuniversitare: - Specialiști pentru sistemul de management al siguranței produselor alimentare conform principiilor HACCP, GMP, GLP, GHP - Auditori interni pentru sistemul de management al siguranței alimentului conform standardelor din seria ISO 2200 și ISO 19011	permanent	Coordonator CîPV Directori program de studiu		



8. Asigurarea calității programelor de studiu	Evaluarea internă anuală a programelor de studii Revizuirea planurilor de învățământ; Revizuirea anuală a fișelor disciplinelor;	Programe de studii	permanent	Decani, Coordonatori programe DAC Reprezentanți mediul economic		
9. Actualizarea Regulamentelor specifice universității, în conformitate cu legislația și reglementările MEN	Actualizare - RU 7, RU16, RU18, RU37, RU40, RU41, RU45, RU52, RU60	Regulamente aprobate de CA și Senat	permanent	Rector Prorectori Decani		
10. Actualizarea reglementărilor USAMVCN privind studiile universitare de doctorat/abilitare - în concordanță cu legislația națională	Actualizarea metodologiilor și regulamentelor referitoare la studiile universitare de doctorat/abilitare Înființarea de noi domenii de doctorat/abilitare	RU	permanent	Rector, Director CSUD		
11. Evaluarea calității resursei umane a USAMVCN	Revizuirea criteriilor/punctajelor de evaluare a cadrelor didactice din Fișa unică de autoevaluare; Revizuirea fișei de evaluare a cadrelor didactice de către studenți;	Grile de evaluare revizuite	permanent	Rector, CA, DAC		

12. Implicarea studenților în procesul de asigurare a calității	Evaluări semestriale ale activității cadrelor didactice	Promovarea evaluărilor on-line Rapoarte de evaluare;	februarie octombrie	Rector, CA, DAC		
13. Realizarea evaluărilor colegiale/evaluarea directorului de departament	Realizarea evaluărilor colegiale/director de departament în cadrul fiecărui departament (Google Forms); Realizarea unui raport la nivelul fiecărei facultăți;	Rapoarte la nivelul facultăților;	iulie	Rector, CA, Consiliul Didactic, RACF		
14. Stimularea performanței profesionale a studenților	Susținerea studenților în vederea participării la activități profesionale; Perfecționarea facilităților de predare, învățare și evaluare, cu accent pe infrastructura IT și multimedia	Număr studenți participanți la manifestări științifice profesionale;	mai	Rector, CA, DAC		
15. Dezvoltarea continuă a resursei umane prin participarea la stagii de specializare	Susținerea cadrelor didactice în vederea participării la activități profesionale;	Număr participări	Permanent	Rector, Decani DAC Prorector didactic		
16. Diminuarea ratei de abandon la fiecare ciclu de studii	Consilierea psihopedagogică permanentă a studenților prin CCOC Organizarea de întâlniri de mentoring cu foști absolvenți Elaborarea unei analize privind abandonul studiilor;	Raport număr studenți consiliați; Un raport privind abandonul studiilor;	noiembrie	Prorector didactic DAC		

### 3. Resursa umană

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat
1. Evaluarea activității resursei umane din Universitate	Elaborarea unui raport de analiză a situației personalului USAMV CN (didactic, de cercetare, didactic auxiliar, TESA/ nedidactic)	Raport	decembrie	Rector, Director resurse umane		
2. Stimularea performanțelor profesionale și științifice	Salarizare suplimentară provenită din granturi de cercetare internă/externe sau activități economice; Susținere financiară pentru stagii de specialitate în străinătate; Selecție pe criterii de calitate a doctoranzilor și a cadrelor didactice; Direcționarea activităților didactice în regim de plata cu ora cu precădere spre asistenți și șefi de lucrări;	Contracte interne; Aprobarea unor sume de bani din buget care să susțină stagiile;	permanent	Rector, CA	Venituri USAMV	2000 mii lei

### 4. Cercetare

Obiectiv	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursă finanțare	Buget Estimat
1. Menținerea accesului la principalele baze de date internaționale (Elsevier, Springer, Web of Science etc.)	Continuarea participării în consorțiul ANELIS +; Acces nelimitat on-line la literatura de specialitate relevantă;	Număr accesări de către comunitatea academică USAMV	permanent	Rector, CA, CCDI	Proiect cercetare, PFE, FDI sau fondurile universității	150.000 lei

2. Creșterea calității Buletinelor USAMV, utilizarea platformei (ScholarOne – Clarivate Analytics).	Menținerea platformei ScholarOne pentru cele 5 buletine USAMV; Dezvoltarea platformei ScholarOne pentru buletinul Forestry and Cadastre Utilizarea recenzorilor din baza de date Web of Science;	Raport statistic	permanent	Rector, CA, CCDI	Proiect cercetare, PFE, FDI sau fondurile universității	50.000 lei
3. Organizarea de manifestări științifice: 23 <sup>th</sup> International Conference "Life Sciences for Sustainable Development"	Redefinirea materialelor de identitate simpozion; Reconstruirea site-ului;	Approx. 250 participanti, 13 țări participante Acordarea a 5 premii „Best Poster Award”.	septembrie	Rector, CA, CCDI.	Fonduri simpozion, Proiect cercetare PFE	100.000 lei
4. Dezvoltarea tematicilor de cercetare prin integrarea infrastructurii existente și dezvoltarea de noi direcții de cercetare	Dezvoltarea de aplicații specifice;	Laboratoare integrative, dezvoltarea de servicii și tehnologii	permanent	Rector, CCDI	-	
5. Promovarea participării la programele de cercetare naționale și internaționale	Informarea comunității academice cu privire la oportunitățile de finanțare;	Propuneri de proiecte naționale și europene.	permanent	CCDI	-	
6. Evaluarea institutelor/ centrelor/ laboratoarelor de cercetare	Elaborarea, transmiterea și analiza fișelor de evaluare specifice acestui obiectiv	Documente organizate pe centre și laboratoare de cercetare	permanent	CCDI	-	
7. Vizibilitatea cercetării	Actualizarea site-ului;	Site	permanent	CCDI	-	

8. Stimularea antreprenoriatului prin granturi de cercetare interne	Proiecte de cercetare autofinanțate;	Depunere continuă	permanent	CCDI	Autofinanțare	
9. Întâlniri de lucru cu agenții economici și dezvoltarea colaborărilor existente	Identificarea agenților economici cu interes în dezvoltarea propriei afaceri;	Noi contracte (cercetare, prestări servicii, participări la proiecte de cercetare etc.)	permanent	CCDI	-	
10. Creșterea calității și a numărului de lucrări științifice, a brevetelor de invenție, a participărilor la manifestări științifice în țară și străinătate	Sprrijinirea publicațiilor open access în reviste cotate Q1, Q2; Susținerea financiară parțială a brevetării;	Publicații științifice (articole/cărți) în reviste indexate Web of Science, Scopus; Participarea la conferințe de prestigiu indexate în bazele de date de referință, Brevete de invenție.	permanent	CCDI	Proiecte FDI, PFE sau fonduri universitate	450.000 lei
11. Actualizarea ofertei de servicii de cercetare și consultanță	Publicarea datelor;	Lista activităților de prestări servicii la nivel de laborator/centru/institute/stațiune.	Permanent	CCDI	-	
12. Inventarierea fondului de carte al Bibliotecii		Anual	decembrie	Director Biblioteca	-	
13. Prelucrarea tuturor documentelor intrate în anul 2023 în Biblioteca USAMV	-	Raport	decembrie	Director Bibliotecă	-	

14. Prezentarea ofertei editoriale la târguri naționale	-	Raport	permanent	Editura Academic Press	VP	
---	---	--------	-----------	------------------------	----	--

## 5. Studenții

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat
1. Implicarea studenților în administrarea facilităților oferite de USAMV	Alegerea reprezentanților studenților în consiliile căminelor studențești, a restaurantului, PUB-ului, clubului și a bazei sportive	Consilii studențești	permanent	Prorector activități sociale și studențești, Prodecani sociali și studențești; Director Direcție sociala Studenți;		
2. Activități profesionale, culturale și sportive organizate de studenți	Asigurarea de spații, echipamente și materiale necesare;	Simpozionul studențesc USAMV 2023; Cupa sportivă USAMVCN 2023; StudFest USAMVCN 2023;	permanent	Prorector activități sociale și studențești, Prodecani sociali studențești; Prodecani cercetare Reprezentanții studenților		
3. Diversificarea tipurilor de burse acordate studenților	Atragerea de fonduri din diferite surse de finanțare	Burse speciale; Burse private;	permanent	Prorector activități sociale și studențești; Decani facultăți;	Sponsorizări, VP	
4. Susținerea angajării part-time în USAMV CN a studenților	Identificarea locațiilor din USAMVCN unde se pot angaja studenți;	Număr studenți angajați	permanent	Prorector activități sociale și studențești;	Servicii universitate	

	Stabilirea cuantumului salariului;			Directori/Sefi departamente, direcții, servicii sau birouri; Studenti;		
5. Optimizarea rețelelor de internet din căminele USAMV	Upgradarea sau inlocuirea echipamentelor existente	Căminele Agronomia 1 și 2 - Campus Motilor Căminele VIII, XII și XV - Campus Hașdeu;	permanent	Prorector activității sociale și studentești; Prorector asigurarea calității, informatizare și imagine; Director Directie socială;	Regie cămine VP	
6. Dinamizarea activității de voluntariat în cadrul USAMV	Amenajarea campusului USAMVCN; Activități în universitate, stațiuni, laboratoare, clinici;	Număr studenți voluntari	permanent	Prorectori		
7. Îmbunătățirea condițiilor de practică în stațiunile didactice experimentale ale USAMVCN	Modernizarea spațiilor de cazare și masă de la SDE Cojocna Amenajare spații de cazare și masă la SCH si SVAM	Locuri de cazare și servire a mesei pentru studenții aflați în practică	permanent	Prorector activității sociale și studentești; Director general administrativ; Dep. practică;	POCU Practica studenti FDI, VP	
8. Diversificarea partenerilor din mediul privat care acceptă studenții USAMVCN pentru practică	Întâlniri cu firme din mediu privat și stabilirea unor condiții reciproc avantajoase pentru efectuarea practicii de specialitate	Convenții de practică și servicii	permanent	Prorector activității sociale și studentești; Prorector în relația cu mediul socio-economic Prodecani sociali și studentești; Dep. practică		

9. Facilitarea ocupării unui loc de muncă la terminarea studiilor universitare	Organizarea de întâlniri între reprezentanți ai mediului de afaceri și studenții / masteranzii USAMVCN - online	Târg de Joburi în colaborare cu AJOFM;	octombrie	Prorector activități sociale și studențești; Prorector în relația cu mediul socio-economic Prodecani activități sociale și studențești; COCC		
10. Optimizarea funcționării Restaurantului Agronomia	Creșterea numărului de studenți care servesc masa Deservirea unor manifestări organizate de USAMVCN	Servirea mesei și pe terasa din incinta Campus Motilor Utilizarea rulotei fast food în campusul USAMVCN Înlocuirea utilajelor și echipamentelor învechite din cadrul Restaurantului Agronomia	permanent	Prorector cu activități sociale și studențești; Director Direcție Socială Șef Serviciu Restaurant Agronomia		
11. Maximizarea eficienței economice a căminelor și restaurantului	Închirierea căminelor în regim hotelier și contractual în vacanțele studentesti	Venituri proprii activitate economica	iulie - septembrie	CA; Prorector cu activități sociale și studențești; Director Direcție Socială		



12. Asigurarea unor condiții optime de cazare pentru studenții și angajații USAMVCN	Renovarea camerelor de la mansarda caminului VIII. Renovarea salii de lectură din caminul VIII Igienizarea spațiilor comune din caminele USAMVCN Refacerea copertinei de la intrarea caminului XV Renovarea intrării de la caminul XII	Recepție obiectiv	iunie - septembrie	Prorector cu activități sociale și studențești; Director Direcție Socială: Prodecani; Admin.; Birou achiziții, vânzări și închirieri; Compart. tehnic;	400.000	Fonduri Serviciul Social
13. Susținerea și diversificarea formelor de pregătire a studenților doctoranzi și cercetători postdoctoranzi	Depunerea unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman pentru burse doctorale și postdoctorale	Depunere proiect de finanțare nerambursabile	în funcție de calendarul apelurilor de proiecte	Director CSUD, Centru Management Proiecte	Fonduri nerambursabile	POCU
14. Demararea procedurii pentru organizarea/colaborarea unui Radio/TV on-line	Proceduri de organizare a activității Amenajare spațiu	Emisiuni	permanent	Rector CA		
15. Modernizare Bază sportivă USAMVCN	Refacere suprafața de joc și gardului la terenul de fotbal Modernizare echipamente sala fitness Renovare sală de sport Amenajarea unui spațiu de recreere pentru studenți și angajați USAMVCN	Recepție obiectiv	octombrie	Prorector cu activități sociale și studențești; Director Direcție Socială:		

## 6. Baza materială

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursă finanțare	Buget estimat - unde se justifică -
1. Continuarea clarificării situației patrimoniale	Recuperarea tuturor mobilelor din patrimoniu; Accesiune imobiliară clădiri Calea Florești	Recuperarea tuturor imobilelor din patrimoniu; Intabulare terenuri și clădiri Accesiune imobiliară clădiri Calea Florești	Permanent	Rector, DGA, Serviciu Patrimoniu, Direcție Juridică, Directori stațiuni,	VP	În funcție de taxele legale
2. Dezvoltarea bazei materiale	Documentații construire cramă vinificație - aferentă plantației de viță de vie Apoldu de Sus, Sibiu	Proiectare	decembrie	Rector, DGA, Direcție Dezvoltare Infrastructură, Șef Serviciu Patrimoniu, Direcție Juridică, Directori stațiuni,	VP	100.000
	Documentații construire cămin și restaurant studențesc Apoldu de Sus, Sibiu	PUZ, SF	decembrie	Rector, DGA, Direcție Dezvoltare Infrastructură	VP	50000
	PNRR - Consorțiu de Învățământ Dual Clujean	PUZ, SF, DTAC, expertize	Decembrie 2023	Rector, DGA, Direcție Dezvoltare	PNRR	680.000

			Infrastructură, Direcție Proiecte		
Implementare proiect - Modernizare infrastructură educațională Jucu	Construire parțială, achiziție dotări	Decembrie 2023	Rector, DGA, Direcție Dezvoltare Infrastructură, Direcție Proiecte, Direcție Achiziții. Serviciu tehnic,	Programul Operațional Regional	29.000.000 lei
PNRR – Infrastructura universitară pentru campusuri studențești ale viitorului Documentație clădire multifuncțională campus	PUZ, SF, expertize	Septembrie 2023	Rector, DGA, Dir. Proiecte, Dir. Investiții, Birou Achiziții, Birou Tehnic,	VP	360.000
PNRR – Modernizarea infrastructurii universitare pentru un spațiu academic echitabil Documentație RK clădire Calea Florești 56	Actualizare proiect cămin studențesc și spații recreere	Septembrie 2023	Rector, DGA, Dir. Proiecte, Dir. Investiții, Birou Achiziții, Birou Tehnic,	VP	210.000
Accesiune imobiliară clădiri Calea Florești 56	Depunere chemare în judecată	Iulie 2023	Rector, Dir. Juridică	VP	
CNI Cămin studentesc 750 locuri, Șapca Verde	PUZ, predare teren	Septembrie 2023	Rector, DGA, Birou Tehnic, Birou Achiziții	VP	170.000

PNRR – Valul renovării Reabilitare energetică SCH – Corp administrativ, casă de oaspeți, dormitor cu birouri	DTAC, PT	Noiembrie 2023	Rector, DGA, Dir. Proiecte, Dir. Investiții,	PNRR	600.000
Centrul de Transfer Tehnologic - CTT Biotech	Reziliere contract finanțare Mentineră obiectiv nou – spații de învățământ și cercetare Alte resurse de finanțare	Decembrie 2023	Rector, Prorector cercetare, DGA, Centru Management Proiecte	Programul Operațional Regional VP	0
POR 2014-2020 Centrul de Transfer Tehnologic - CTT COMPAC	Reziliere contract finanțare Construire Modul Interacțiune om-animal	Decembrie 2023	Rector, Prorector cercetare, DGA, Centru Management Proiecte	VP și Buget	7.200.000
Anvelopare termică la blocul de locuințe sociale din Florești (Șapca Verde)	Anvelopare termică la blocul de locuințe sociale din Florești (Șapca Verde)	Octombrie 2023	Rector, DGA, Serviciu Tehnic	VP	700.000 lei
PR – Eficientizare energetică Clădirea Aulei – Pav. IV	DALI, expertize, DTAC	Septembrie 2023	Rector, DGA, Dir. Proiecte, Dir. Infrastructură, Dir. Achiziții	VP	250.000
PR – Eficientizare energetică Clădire Pedologie – Pav. I	DALI, expertize, DTAC	Septembrie 2023	Rector, DGA, Dir. Proiecte, Dir. Infrastructură, Dir. Achiziții	VP	250.000

	PR – Modernizare infrastructură educațională Clădire STA, Pav. I, Calea Florești 64	DALI, expertize, DTAC	Septembrie 2023	Rector, DGA, Dir. Proiecte, Dir. Infrastructură, Dir Achiziții	VP	280.000
	PR – Modernizare infrastructură educațională Pavilion VIB MV	SF, expertize, DTAC	Septembrie 2023	Rector, DGA, Dir. Proiecte, Dir. Infrastructură, Dir Achiziții	VP	300.000
	Anvelopare-izolare Hala 1, SCH Hidroizolații clădire nuncitori	Anvelopare	Iulie 2023	Serviciu Tehnic	VP	190.000
	Reabilitare extindere rețea apă, canalizări, ape pluviale si pluviale	Lucrări	Iulie 2023	Serviciu Tehnic	VP	220.000
	Amenajare Hala Sucuri, SCH	Lucrări reparații	Septembrie 2023	Direcție Infrastructură, Serviciul Tehnic	VP	350.000
	Demolare sere dezafectate SCH	Demolare	Decembrie 2023	Serviciul Tehnic	VP	175.000
	Alimentare apă Stațiunea Cojocna	Rețea apă	Iulie 2023	Direcție Infrastructură, Serviciul Tehnic	VP	200.000
	Reparații curente Clădiri Stațiunea Cojocna	Reparații curente	Iulie 2023	Direcție Infrastructură, Serviciul Tehnic	VP	170.000

	Demolare Pav. II, FSTA, Calea Mănăştur 64	Documentații, demolare	Decembrie 2023	Direcție Infrastructură, Serviciul Tehnic	VP	150.000
	Reabilitare rețele electrice Pav. VII, MV	Lucrare	Septembrie 2023	Direcție Infrastructură, Serviciul Tehnic	VP	250.000
	Modernizare grupuri sanitare Pav. II, Rectorat	Proiectare, execuție	Octombrie 2023	Direcție Infrastructură, Serviciul Tehnic	VP	400.000
3. Modernizarea bazei materiale aferentă spațiilor dedicate procesului didactic	Achiziții /Dotări independente – mijloace fixe/	Listă investiții dotări independente	Ianuarie – Decembrie 2023	Rector, DGA, Director economic, Birou achiziții, Birou Tehnic	VP, fonduri speciale	10.000.000

## 7. Finanțare instituțională

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Identificarea unor surse bugetare/extrabugetare	Depunere proiecte FDI conform metodologiei MEN	Proiecte finanțate - 7 proiecte implementate	permanent	Rector, Prorectori, DGA, Centru Management Proiecte	MEN	2,189,100.00 RON reprezintă valoare totală cheltuită+ cofinanțare pentru cele 7 domenii FDI din 2022, din care 1.782.000,00 sprijin MEN și 407.100,00 cofinanțare USAMV CN, conform Raportelor finale postate pe site-ul cercetării
	Depunere proiecte	Proiecte finanțate	permanent	Rector, Prorector în relația cu mediul socio-economic, DGA, Centru management proiecte	Fonduri nerambursabile	
2. Implementarea proiectelor câștigate	Derularea activităților asumate prin contractele de finanțare - conform tabelului 7.2	Proiecte implementate	permanent	Rector, Centru Management Proiecte, Directorii de proiecte	Fonduri nerambursabile	

Tabel 7.2 - proiecte în implementare

Nr. crt.	Program	Linie de finanțare	Titlu proiect	Lider/ Partener	Buget USAMV (RON/EURO)
1	Programul Operațional Competitivitate 2014-2020	POC/71/1/4/Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnership) (Apel reconstituit pentru pastrarea pisei de Audit - Anul 2015)	Obținerea unui produs alimentar, de tip supliment, pe substrat natural de <i>Apium graveolens L.</i> optimizat nutrițional prin îmbogățire cu seleniu și vitamine, în scopul îmbunătățirii calității vieții	Lider	3,388,226.40 RON
2	Programul Operațional Competitivitate 2014-2020	POC/71/1/4/Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnership) (Apel reconstituit pentru păstrarea pisei de Audit - Anul 2015)	Optimizarea nutrițională a produselor alimentare pe bază de struguri și fructe de pădure, prin îmbogățire cu resveratrol, în scopul intensificării aportului de antioxidanți în alimentație	Lider	3,388,226.40 RON
3	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020	POCU/829/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI	Studentul de azi antreprenorul de mâine!	Lider	4,071,623.43 RON
6	Programul Operațional Regional 2014-2020	POR/275/10/3/Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de munca și sectoarele economice competitive	Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologice animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu	Lider	32,969,810.69 RON



7	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020	POIM/178/4/1/Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate	Completarea nivelului de cunoaștere a biodiversității prin implementarea sistemului de monitorizare a stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes comunitar din România și raportarea în baza articolului 17 al Directivei Habitate 92/43/CEE	Partener	1,579,435.34 RON
8	Programul Operațional Competitivitate 2014-2020	POC/163/1/3/Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institute de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere	GREENTOP - Agro-Biodiversity	Partener	736,465.80 RON
9	Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020	PNDR Sub-măsura 16.1a Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul pomicol	Identificarea și studiul de noi varietăți de alun, dezvoltarea unui produs horticol nou pentru piața internă și europeană	Partener	753,223.38 RON
10	Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020	PNDR Sub-măsura 16.1a Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul pomicol	Valorificarea variațiilor pedologice pentru obținerea eficiență de furaje inovative din resurse pomicole	Lider	1,230,774.40 RON
11	Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020	PNDR Sub-măsura 16.1a Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul pomicol	DUDFOOD	Lider	953,354.32 RON

12	Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020	PNDR Sub-măsura 16.1a Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul pomicol	Produs inovativ pentru creșterea toleranței unor culturi de legume la efectele radiației UV-B	Partener	1,175,684.71 RON
13	Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020	PNDR Sub-măsura 16.1 Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul agricol	BEESMART, BE HEALTHY	Partener	800,027.20 RON
14	Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020	PNDR Sub-măsura 16.1 Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul agricol	Dezvoltarea de noi produse în teritoriul GAL Poarta Transilvaniei	Partener	878,797.98 RON
15	Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020	PNDR Sub-măsura 16.4a Sprijin acordat pentru cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în sectorul pomicol	Dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte pentru cătină	Lider	242,498.10 RON
16	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020	POCU/993/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI – Componenta 1 <i>Sprijin pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat</i>	Dezvoltarea competențelor de cercetare avansată și aplicată în logica STEAM + Health	Partener	86,284.50 RON

17	Planul Național de Redresare și Reziliență 2021-2027	PNRR – Componenta 15 - Educație/Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/ Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului – Granturi pentru digitalizarea universităților	USAMV CN – DIGITAL CONNECTING: Creșterea calității actului educațional universitar prin dezvoltare digitală	Lider	18,147,500.00 RON
18	Planul Național de Redresare și Reziliență 2021-2027	PNRR – Componenta C5 – Valul Renovării/OPERAȚIUNEA B2.2.b - Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice – Autorități centrale	Creșterea Eficienței Energetice a Corpurilor: Sediul Administrativ-CAD 335387-C1, Birouri+Dormitor-CAD 335387-C2, Cantina-Sala de Ședințe-CAD 335387-C3, Casa de Oaspeți-Sala de Ședințe-CAD 333662-C1	USAMV CN prin MEd	9,089,765.55 RON
19	European Union	Eurorean union – Urban innovative action	UIA-SPIRE	Partener	483.304,50 EUR = 2.356.158 RON
24	Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare	ROSE Schema de Granturi SGU-PV - Competitive	Junior Veterinary Summer Camp in Cluj-Napoca	Lider	279,000.00 RON
25	Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare	ROSE Schema de Granturi Necompetitive	Reducerea abandonului studenților FSTA prin programe remediale și activități de îndrumare specifice	Lider	348,000.00 RON
<b>TOTAL</b>					<b>129,485,023.31</b>

## 8. Relația cu mediul de afaceri și Comisia în relații cu absolvenții

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Participarea la activitățile desfășurate în cadrul cluburilor oamenilor de afaceri străini din regiune	Identificarea cluburilor de afaceri reprezentative pentru activitățile universității;	Minim o întâlnire trimestrială;	permanent	Prorector		
2. Stabilirea unor programe de mentorat cu mentori din mediul de afaceri	Identificarea firmelor dispuse să ofere mentorat studenților;	10 firme	permanent	Prorector		
3. Cooptarea absolvenților în comunitatea absolvenților	Organizarea unor conferințe dedicate absolvenților;	1 conferință	octombrie	Prorector		
4. Dezvoltarea bazelor de date cu absolvenți la nivelul facultăților	Organizarea de întâlniri periodice cu prodecanii responsabili în comisia cu absolvenții de la nivelul facultăților; Evaluarea stadiului de dezvoltare a relației cu absolvenții la facultăți;	2 întâlniri/ vizite la facultăți; 1 raport asupra situației la nivel de facultate;	decembrie	Prorector		

## 9. Management financiar

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Optimizarea veniturilor și asigurarea sustenabilității financiare a unităților didactice, de cercetare, a fermelor și departamentelor administrative	Diversificarea serviciilor educaționale în regim de taxă; Creșterea cuantumului fondurilor europene nerambursabile accesate; Creșterea ponderii activităților de microproducție, consultanță, expertiză și transfer tehnologic; Eficientizarea utilizării spațiilor și terenurilor existente în patrimoniul universității;	- procent față de anul anterior;	permanent	Rector, CA, DGA		
2. Gestionarea resurselor existente pentru asigurarea funcționării optime a unităților didactice, de cercetare, fermelor și departamentelor administrative	Încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli; Reducerea cheltuielilor materiale și de servicii prin eficientizarea folosirii acestora; Realizarea planului anual de achiziții publice și aplicarea procedurilor de achiziții publice; Servicii evaluare centre de cost	- procent față de anul anterior;  Consum- producție	permanent	Rector, CA, DGA		

## 10. Relații internaționale

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabilii	Sursa finanțare	Buget estimat (unde este cazul)
1. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- încheierea de noi acorduri de cooperare interuniversitară;</li> <li>- reînnoirea acordurilor expirate;</li> <li>- realizarea activităților prevăzute în acorduri;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>număr de acorduri noi de cooperare interuniversitară;</li> <li>număr de acorduri reînnoite;</li> <li>număr de vizite internaționale;</li> <li>număr de deplasări organizate în cadrul acordurilor;</li> <li>număr de acorduri Erasmus+ cu țările partenere;</li> </ul>	permanent	Prorector		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- extinderea cooperărilor în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere, inclusiv din zone non-EU;</li> </ul>		permanent	Prorector		
2. Creșterea vizibilității internaționale a universității	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea universității prin editarea de materiale promoționale specifice;</li> <li>- promovarea universității în mediul online;</li> <li>- valorificarea poziției din rankingurile internaționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de materiale;</li> <li>- număr de apariții online;</li> <li>- număr de târguri;</li> </ul>	permanent	Prorector		

## 11. Imagine și informatizare

Obiectiv operațional	Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de realizare obiectiv	Termen de realizare	Responsabil	Sursa finanțare	Buget estimat
1. Actualizarea sistemului informatic de management academic	Rescrierea software-ului de management academic Completarea software-ului de management academic cu noi module Actualizarea software-ului pentru admitere online.	Analiza structurii actuale, proiectarea unei noi structuri Module: cercetare; didactic - calitate; sondaj opinie; state de funcții; plan de învățământ; admitere; orar Rapoarte Fișa de autoevaluare anuală unică Chestionare	Permanent	Cadre didactice Personal administrativ	Rector Prorectori Decani Direcțiile: economic, financiar, juridic, resurse umane, administrativ, imagine, proiecte	VP
2. Asigurarea vizibilității universității – IT	Site universitate – actualizare date	Optimizarea conținutului Completarea versiunilor - franceză și engleză	permanent	Prorector		
3. Modernizarea facilităților informatice	Upgrade-ul echipamentelor de comunicații de date existente în campus	Echipamente de comunicații campus și online	permanent	Prorector CI	VP	
	Software antivirus	Instalări	permanent		-	-
4. Promovarea ofertei educaționale a USAMV CN	Participare la târguri de specialitate	Târguri anuale Târguri zonale Săptămâna verde - colaborare cu mediul preuniversitar	permanent	Rector, Prorectori Decani BTE DRP	VP, proiecte	

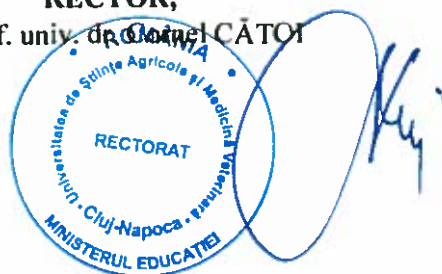
	Promovare pe rețele de socializare	Paginile de Facebook și Instagram Chestionare/ sondaje de opinie	permanent	Rector, Prorectori Decani BTE DIRP	VP	
	Promovarea în licee (on-site și online)	Materiale de promovare; Participarea la emisiuni;	permanent	Rector, Prorector Decani BTE DIRP	VP, proiecte	
	Organizarea de evenimente cu scop de promovare a ofertei educaționale	Evenimente de promovare a universității	iunie- octombrie	Rector, Prorector BTE DIRP	VP, proiecte	
5. Asigurarea vizibilității naționale	Participarea la evenimente de profil; Realizarea revistei presei;	Evenimente periodice de socializare și promovare on-site/on-line, comunicate de presă, campanii de promovare (video și print), conferințe de presă	permanent	Rector, Prorector DIRP	VP, proiecte	
6. Organizarea de campanii umanitare/ activități de responsabilitate socială	Campanii umanitare cu implicarea studenților și a cadrelor didactice	Număr campanii, studenți implicați, cadre didactice implicate	permanent	Prorectori, DIRP	VP	



7. Upgradare sistem de management academic	Analiza structurii actuale, proiectarea unei noi structuri	Cadre didactice Personal administrativ	permanent	Rector Prorectori Decani DGA	VP	
--	--	---	-----------	---------------------------------------	----	--

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 20.07.2023 și în ședința de Senat din data de 21.07.2023.

**RECTOR,**  
Prof. univ. dr. ~~Octavia~~ CĂTOI



**PREȘEDINTE SENAT,**  
Prof. univ. dr. Roxana VIDICAN

