



SENATUL UNIVERSITAR

Nr. 7460 /03.04.2024

Ședința de Senat din data de 03.04.2024 a avut următoarea ordine de zi:

1. Validarea prodecanilor pentru mandatul 2024-2029.
2. Structura anului universitar 2024-2025.
3. Calendarul Alegerilor pentru locurile rămase vacante, în structurile și funcțiile de conducere din USAMV Cluj-Napoca, mandatul 2024-2029.
4. Înlocuirea doamnei Prorector Prof. Dr. Ioana Pop cu domnul Prorector Prof. Dr. Adrian Macri în Comisia Tehnico-Economică.
5. Modificările aduse Codului de Asigurarea Calității al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară.
6. Modificările aduse la Procedurile operaționale PO-01, PO-30, PO-31, PO-36, PO-40, PO-41, PO-42, PO-43, PO-45, PO-46, PO-49, PO-55, PO-58, PO-60, PO-61, PO-83, PO-84, PO-85, PO-86, PO-87, PO-119, PO-117, PO-118.
7. Informare cu privire la demisia din funcția de Director de Departament a domnului Prof. Dr. Tudor Sălăgean.
8. Demararea procedurii de evaluare externă în vederea obținerii acreditării pentru *Colegiul Terțiar Nonuniversitar – Tehnician silvic*, care funcționează în cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.
9. Realocarea activităților didactice din Statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, an universitar 2023-2024, semestrul II, de la doamna Șef lucr. Dr. Mirela Rus (Tripon) la domnul Prof. Dr. Iancu Morar și domnul Prof. Dr. Mihai Cenariu, pe perioada 29.02.2024-28.03.2024.
10. Realocarea activităților didactice din Statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, an universitar 2023-2024, semestrul II, de la doamna Șef lucr. Dr. Alexandra Dreanca la Drd. Ionică Claudiu și dr. Amalia Neagu pe perioada 14.04.2024-26.04.2024.
11. Realocarea activităților didactice din Statele de funcții ale Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, an universitar 2023-2024, semestrul II, de la domnul Conf. Dr. Zamfir Marchiș la Șef lucr. Dr. Mihai Bențea, Prof. Dr. Aurelia Coroian și Conf. Dr. Anamaria Vâtcă.
12. Realocarea activităților didactice din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, în regim de plată cu ora, de la domnul Dr. ing. Gelu Iuliu Moldovan la doamna Conf. Dr. Erzsebet Buta, în perioada 01.04.2024-12.04.2024.
13. Prelungirea activității didactice a domnului Prof. Dr. Laurenț Ognean până la data de 29.09.2024, finalul anului universitar 2023-2024, ca urmare a împlinirii vârstei de 65 de ani în data de 14.09.2024, conform aprobării Consiliului Facultății de Medicină Veterinară.
14. Prelungirea activității și a contractului de muncă a domnului Prof. Dr. Marian Proorocu până la data de 29.09.2024, finalul anului universitar 2023-2024, ca urmare a împlinirii vârstei de 65 de ani în data de 19.09.2024, conform aprobării Consiliului Facultății de Agricultură.



SENATUL UNIVERSITAR

15. Promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Alina Rișco, având funcția de Laborant învățământ la Departamentul I Ingineria Produselor Alimentare, Stațiile pilot ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
16. Promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Malina Mihu, având funcția de Laborant debutant la Disciplina de Microbiologie din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
17. Susținerea examenului de disertație în sesiunea iunie 2024, a absolventului Marian Florin Lucian – promoția 2018, la programul de studii *Biodiversitate și Bioconservare*.
18. Scoaterea din evidentele contabile a următorului debit: Motocoasă profesională FS 410-4.840 le – debitor Zamfir Marchis.
19. Transferul domnului ing. Cristian Drule din cadrul Direcției de Investiții și Întreținere Infrastructură la Prorectoratul cu Asigurarea Calității și Informatizare și aprobarea transferului unui post vacant din cadrul structurii DAC la Direcția de Investiții și Întreținere Infrastructură.
20. Scoaterea la concurs a unui post de Administrator patrimoniu I, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi în cadrul Direcției de Procesare a Produselor de Origine Vegetală și Animală.
21. Participarea USAMV Cluj-Napoca în proiectul *Rising competences & skills in less developed Danube regions through food sector cross-topic innovations* – cod proiect DRP0200476 - RISE, finanțat în cadrul Programului pentru Regiunea Dunării (Apelul 1 – Danube Region Programme), precum și asigurarea fondurilor necesare implementării proiectului anterior menționat.
22. Participarea USAMV Cluj-Napoca în proiectul *ForestConnect – Towards a Climate-smart Forest Connectivity for Large Carnivores in the Balkan-Carpathian-Dinaric Region/Acronim ForestConnect* – cod proiect DRP0200359, finanțat în cadrul Programului pentru Regiunea Dunării (Apelul 1 – Danube Region Programme), precum și asigurarea fondurilor necesare implementării proiectului anterior menționat.
23. Exmatriculări/prelungiri/transferuri din partea CSUD.
24. Diverse.

După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRÂRI:

1. Se validează numirea prodecanilor pentru mandatul 2024-2029.
2. Se aprobă structura anului universitar 2024-2025.
3. Se aprobă Calendarul alegerilor pentru locurile rămase vacante, în structurile și funcțiile de conducere din USAMV Cluj-Napoca, mandatul 2024-2029.
4. Se aprobă înlocuirea doamnei Prorector Prof. Dr. Ioana Pop cu domnul Prorector Prof. Dr. Adrian Macri în Comisia Tehnico-Economică.
5. Se aprobă modificările aduse Codului de Asigurare a Calității al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară.



SENATUL UNIVERSITAR

6. Se aprobă modificările aduse Procedurilor operaționale PO-01, PO-30, PO-31, PO-36, PO-40, PO-41, PO-42, PO-43, PO-45, PO-46, PO-49, PO-55, PO-58, PO-60, PO-61, PO-83, PO-84, PO-85, PO-86, PO-87, PO-119, PO-117, PO-118.
7. Membrii senatori sunt informați cu privire la demisia din funcția de Director de Departament a domnului Prof. Dr. Tudor Sălăgean.
8. Se aprobă demararea procedurii de evaluare externă în vederea obținerii acreditării pentru *Colegiul Terțiar Nonuniversitar – Tehnician silvic*, care funcționează în cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.
9. Se aprobă realocarea activităților didactice din Statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, an universitar 2023-2024, semestrul II, de la doamna Șef lucr. Dr. Mirela Rus (Tripon) la domnul Prof. Dr. Iancu Morar și domnul Prof. Dr. Mihai Cenariu, pe perioada 29.02.2024-28.03.2024.
10. Se aprobă realocarea activităților didactice din Statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, an universitar 2023-2024, semestrul II, de la doamna Șef lucr. Dr. Alexandra Dreanca la Drd. Ionică Claudiu și dr. Amalia Neagu pe perioada 14.04.2024-26.04.2024.
11. Se aprobă realocarea activităților didactice din Statele de funcții ale Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, an universitar 2023-2024, semestrul II, de la domnul Conf. Dr. Zamfir Marchiș la Șef lucr. Dr. Mihai Bențea, Prof. Dr. Aurelia Coroian și Conf. Dr. Anamaria Vâtcă.
12. Se aprobă realocarea activităților didactice din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, în regim de plata cu ora, de la domnul Dr. ing. Gelu Iuliu Moldovan la doamna Conf. Dr. Erzsebet Buta, în perioada 01.04.2024-12.04.2024.
13. Se aprobă prelungirea activității didactice a domnului Prof. Dr. Laurenț Ognean până la data de 29.09.2024, finalul anului universitar 2023-2024, ca urmare a împlinirii vârstei de 65 de ani în data de 14.09.2024, conform aprobării Consiliului Facultății de Medicină Veterinară.
14. Se aprobă prelungirea activității și a contractului de muncă a domnului Prof. Dr. Marian Proorocu până la data de 29.09.2024, finalul anului universitar 2023-2024, ca urmare a împlinirii vârstei de 65 de ani în data de 19.09.2024, conform aprobării Consiliului Facultății de Agricultură.
15. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Alina Rîșco, având funcția de Laborant învățământ la Departamentul I Ingineria Produselor Alimentare, Stațiile pilot ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
16. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Malina Mișu, având funcția de Laborant debutant la Disciplina de Microbiologie din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
17. Se aprobă susținerea examenului de disertație în sesiunea iunie 2024, a absolventului Marian Florin Lucian – promoția 2018, la programul de studii *Biodiversitate și Bioconservare*.
18. Se aprobă scoaterea din evidențele contabile a următorului debit: Motocoasă profesională FS 410-4.840 le – debitor Zamfir Marchiș.



SENATUL UNIVERSITAR

19. Se aprobă transferul domnului ing. Cristian Drule din cadrul Direcției de Investiții și Întreținere Infrastructură la Prorectoratul cu Asigurarea Calității și Informatizare și aprobarea transferului unui post vacant din cadrul structurii DAC la Direcția de Investiții și Întreținere Infrastructură.
20. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Administrator patrimoniu I, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi în cadrul Direcției de Procesare a Produselor de Origine Vegetală și Animală; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
21. Se aprobă participarea USAMV Cluj-Napoca în proiectul *Rising competences & skills in less developed Danube regions through food sector cross-topic innovations* – cod proiect DRP0200476 - RISE, finanțat în cadrul Programului pentru Regiunea Dunării (Apelul 1 – Danube Region Programme), precum și asigurarea fondurilor necesare implementării proiectului anterior menționat, conform bugetului aprobat în cadrul Formularului de Aplicare (Application Form RISE DRP0200476 Version 3.0, 2023-12-18), în valoare de 3.130,01 euro, reprezentând un procent de cofinanțare de 2% din totalul eligibil al proiectului.
22. Se aprobă participarea USAMV Cluj-Napoca în proiectul *ForestConnect – Towards a Climate-smart Forest Connectivity for Large Carnivores in the Balkan-Carpathian-Dinaric Region/Acronym ForestConnect* – cod proiect DRP0200359, finanțat în cadrul Programului pentru Regiunea Dunării (Apelul 1 – Danube Region Programme), precum și asigurarea fondurilor necesare implementării proiectului anterior menționat, conform bugetului aprobat în cadrul Formularului de Aplicare (Application Form ForestConnect DRP0200359 Version 3.0, 2023-12-18), în valoare de 4.323,20 euro, reprezentând un procent de cofinanțare de 2% din totalul eligibil al proiectului.
23. Se aprobă:
 - I. prelungirea studiilor de doctorat cu o perioadă de 2 ani pentru următorii doctoranzi: nr. matricol 1485/2021, nr. matricol 1489/2021, nr. matricol 1470/2021, nr. matricol 1475/2021, nr. matricol 1471/2021, nr. matricol 1476/2021, nr. matricol 1342/2020.
 - II. prelungirea studiilor de doctorat cu o perioadă de 1 an pentru următorii doctoranzi: nr. matricol 1372/2020, nr. matricol 1402/2020, nr. matricol 1404/2020, nr. matricol 1403/2020. transferul de la forma cu frecvență redusă, taxă la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, a drd. cu nr. matricol 1549/2022, înmatriculat la doctorat la forma cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. Dr. Roxana Vidican.
 - III. transferul de la forma cu frecvență, buget cu bursă la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, a drd. cu nr. matricol 1664/2023, înmatriculată la forma cu frecvență buget cu bursă, conducător științific Prof. Dr. Vlad Mureșan.
 - IV. transferul de la forma cu frecvență, buget fără bursă la forma cu frecvență, buget cu bursă, a drd. cu nr. matricol 1643/2023, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2023, la forma cu frecvență, buget fără bursă, conducător științific Prof.dr. Suharoschi Ramona.
 - V. transferul drd. cu nr. matricol 1679/2023, înmatriculată la forma cu frecvență, buget cu bursă, de la domnul Prof. Dr. Ionel Papuc la domnul Prof. Dr. Cornel Cătoi.

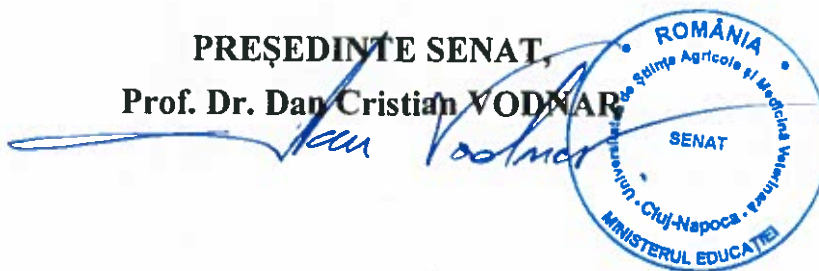


SENATUL UNIVERSITAR

- VI. exmatricularea de la studiile doctorale a drd. cu nr. matricol 1544/2022, conducător științific Prof. Dr. Ion Oltean
 - VII. exmatricularea de la studiile doctorale a drd drd. cu nr. matricol 1246/2019, conducători științifici Prof. Dr. Cornel Cătoi și Prof. Dr. Adela Pinteș.
24. Se aprobă modificările aduse la RU 26 – *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de Etică Universitară.*

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. Dr. Dan Cristian VODNAR





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372 Cluj-Napoca

Tel. 0264 596 383 Fax. 0264 593 792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 7302 din 02.04.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL

încheiat azi 02.04.2024, cu ocazia întrunirii

Consiliului Facultății de Agricultură

În ședința Consiliului Facultății de Agricultură au fost numiți și validați, cu unanimitate de voturi, pentru funcția de prodecan - mandatul 2024-2029, următoarele cadre didactice:

1. Prof.dr. Florin Simion Păcurar – Prodecan didactic și asigurarea calității
2. Prof.dr. Mignon-Severus Șandor - Prodecan cercetare, dezvoltare, inovare
3. Conf.dr. Giorgia-Mihaela Cătuneascu – Prodecan activități sociale și studențești

Decan,
Prof.dr. Teodor Răsu



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 7305 din 02.04.2024

Proces-Verbal,
Încheiat astăzi, 02.04.2024

cu ocazia numirii **Prodecanilor de către Decan**

În data de 02.04.2024 s-a desfășurat ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală în vederea validării listei prodecanilor.

Prodecanii numiți pentru mandatul 2024-2029 sunt:

1. Prof. dr. Diana-Elena DUMITRAȘ – **Prodecan didactic și asigurarea calității;**
2. Conf. dr. Cătălina DAN – **Prodecan cercetare, dezvoltare, inovare;**
3. Șef lucr. dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN - **Prodecan cu activități sociale și studențești.**

Prof. univ. dr. **Ionel-Mugurel IITEA**



Cluj-Napoca,
02.04.2024.



Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 4310 din 02.04.2024

Vă comunicăm că în ședința on-line de Consiliu a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 2 aprilie 2024 a fost aprobată numirea prodecanilor pentru mandatul 2024-2029 în următoarea componență:

Prof.dr. Marius Zăhan – prodecan didactic și asigurarea calității

Prof.dr. Stelian Dărăban – prodecan activități sociale și studențești

Șef lucr.dr. Adriana Urcan – prodecan cercetare, dezvoltare, inovare

Cluj-Napoca. 02.04.2024

Prof.dr. Daniel S. Dezmirean



Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4321 din 02.04.2024

Vă înaintăm lista cu propunerile de prodecani care a fost aprobată în ședința Consiliului
facultății din data de 02.04.2024.

- Prodecan didactic și asigurarea calității – conf.dr. Cosmin Peștean
- Prodecan cercetare dezvoltare, inovare - prof.dr. Sanda Andrei
- Prodecan cu activități sociale și studențești – prof.dr. Mihai Cenariu
- Prodecan pregătire postuniversitară și dezvoltare One Health – conf.dr. Constantin Cerbu.

Cluj-Napoca 02.04.2024

DECAN.

Prof. Dr. Nicodim FIȚ





Nr. 7281/02.04.2024

**Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca**

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 02.04.2024 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, a avizat cu unanimitate de voturi
validarea prodecanilor Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor desemnați pentru mandatul
2024-2029, după cum urmează:

1. Conf.univ. dr. Teodora Emilia Coldea - prodecan didactic și asigurarea calității
2. Conf.univ. dr. Oana Lelia Pop - prodecan cercetare, dezvoltare, inovare
3. Conf.univ.dr. Carmen Rodica Pop - prodecan cu activități sociale și studentești





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 35, 400372, Cluj Napoca

Tel : 40 374 492 010 Fax : 40 264 593 792

usamvcluj.ro



Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 7334 din 02.04.2024

Prin prezenta, vă rugăm să validați lista cadrelor didactice numite în funcția de Prodecan în cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru pentru mandatul 2024-2029 și validate cu șapte voturi pentru și o abținere, în ședința consiliului facultății din data de 02.04.2024, astfel :

1. Prof. univ. dr. Florica MATEI – Prodecan didactic și asigurarea calității;
2. Conf. univ. dr. Horia-Dan VLASIN – Prodecan cercetare, dezvoltare, inovare;
3. Șef lucr. dr. Vasile CEUCA – Prodecan activități sociale și studențești.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

CLUJ-NAPOCA,

02.04.2024





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Biroul Electoral al USAMVCN

Nr. înreg: **Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**
REGISTRATURA
Nr. 7422 din 02.04.2024

Către,

SENATUL UNIVERSITAR
Domnului Președinte Prof.Univ.Dr. Dan-Cristian VODNAR,

Stimate domnule președinte,

Vă înaintăm spre aprobare calendarul alegerilor pentru ocuparea locurilor rămase vacante, mandatul 2024-2029.

Biroul Electoral al USAMVCN organizează alegeri în data de 13.05.2024.

Președinte,
Dr.Jr. Mircea Adrian GRIGORAȘ

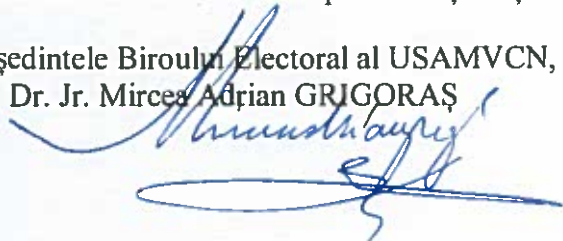
Vicepreședinte,
Prof.Dr. Dan Ioan VÂRBAN

**CALENDARUL ALEGERILOR PENTRU LOCURILE RĂMASE VACANTE,
ÎN STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE DIN USAMV CLUJ-NAPOCA,
MANDATUL 2024-2029**

Nr. Crt.	Desfășurarea alegerilor	Locul	Perioada/Data alegerilor	Responsabil
1	Aprobarea calendarului de alegeri	Amfiteatrul Roșu	03.04.2024	*Senat
2	Alegeri pentru funcția de Director de departament, Departamentul II, Facultatea de Silvicultură și Cadastru			
	Depunere candidaturi pentru funcția de Director de departament	Secretariat facultate	04.04.2024	CF
	Avizarea candidaturilor de către Consiliul Facultății de Silvicultură și Cadastru	Sala Consiliu	05.04.2024	CF
	Afișarea candidaturilor pe site-ul universității	Pagina web	08.04.2024	BEU
	Afișarea listelor de vot și a locației secției de votare	Pagina web	29.04.2024	BEU
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a Directorului departamentului II, Facultatea de Silvicultură și Cadastru	Sediul Departamentului	13.05.2024	BEU
	Validarea rezultatului alegerilor de către Consiliul Facultății de Silvicultură și Cadastru	Sala Consiliu	14.05.2024	CF
	Validarea rezultatului alegerilor de către Senatul universitar	Amfiteatrul Roșu	17.05.2024	Senat
	Publicarea rezultatelor alegerilor pentru funcția de Director de departament	Pagina web	18.05.2024	BEU

*Prezentul calendar a fost aprobat în ședința Senatului din data de 03.04.2024

Președintele Biroului Electoral al USAMVCN,
Dr. Jr. Mircea Adrian GRIGORAȘ



Vicepreședinte al Biroului Electoral al USAMVCN,
Prof. Dr. Dan Ioan VÂRBAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Codul de Asigurarea Calității

al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară

Cluj-Napoca

2018-2023

1. Considerații generale

Codul de Asigurare a Calității definește cadrul și regulile de comunicare între comunitatea academică și colaboratorii acesteia precum și rolul universității în societate și importanța serviciilor oferite de aceasta.

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMVCN) are ca misiune principală, conform Cartei, formarea profesională de nivel universitar și postuniversitar precum și producerea de cunoaștere prin cercetare științifică și inovare. USAMVCN este o instituție de învățământ superior de cercetare avansată și educație care se adaptează permanent cerințelor regionale, naționale și internaționale în privința educației, cercetării, inovării și transferului tehnologic în domeniile specifice științelor vieții, asumate prin programele de studii și de cercetare.

Universitatea promovează excelența în învățământ, cercetare și inovare, prin formare academică universitară și postuniversitară, prin educație pe tot parcursul vieții și integrare în circuitul de valori universale în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.

Universitatea promovează conceptul potrivit căruia valorile cunoașterii sunt universale, iar educația și cercetarea presupun o evaluare și autoevaluare corectă, dialog constructiv și libertate în exprimarea opiniilor, recunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și respectul față de mediu și față de tot ce este viu.

Prin calitatea serviciilor oferite, prin dialogul cu societatea și adaptarea la nevoile concrete ale acesteia, universitatea își propune să fie în continuare un pol de excelență și să contribuie la



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

dezvoltarea tehnologică, culturală, socială și economică locală, la nivel regional, național și internațional.

Instituțiile publice naționale reprezentative sunt Ministerul Educației **Naționale (MEN)** și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Instituțiile internaționale recunoscute sunt European University Association (EUA), European Association of Establishments for Veterinary Education (EAEVE) și European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA).

Dintre organizațiile non-guvernamentale parteneri sunt considerați asociațiile studențești, asociațiile patronale și profesionale și sindicatul.

2. Principii privind asigurarea calității

Codul de Asigurare a Calității în USAMVCN conține principiile de bază și politicile promovate într-o universitate de cercetare avansată și educație, pentru asigurarea calității în cadrul tuturor structurilor universității și a relațiilor universității cu părțile interesate. Pentru aceasta se are în vedere legislația în vigoare.

USAMVCN își asumă cultura instituțională a calității ca formă de obținere a excelenței academice atât în educație, cât și în cercetarea științifică. Principiile și politicile în domeniul calității se aplică atât relațiilor interne cât și relațiilor externe ale membrilor comunității academice și ale tuturor structurilor funcționale din cadrul universității.

În cadrul activităților care corespund domeniului de asigurare a calității, USAMVCN își propune îndeplinirea așteptărilor legate de necesitatea și utilitatea serviciilor oferite de universitate provenite de la stakeholders.

Dezvoltarea politicilor și practicilor privind asigurarea calității serviciilor oferite este o prioritate în evoluția USAMVCN și susține dezvoltarea instituțională.

Pentru o funcționare constructivă este necesară o relație de armonie între universitate și mediul extern, adaptată continuu pe baza feedback-ului intern și extern și pe un răspuns pozitiv la cerințele partenerilor interni și externi.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea a adoptat și promovează în întreaga comunitate academică și în relațiile cu părțile interesate, principii în concordanță cu cele prezentate în *Ghidul de aplicare a standardului ISO 9001:2015 în organizații din domeniul educației, Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Area Europeană a Învățământului superior (ENQA) și Metodologia de evaluare externă a calității (ARACIS)*.

Principiile fundamentale în abordarea calității educației sunt următoarele:

Referință europeană: sistemul de învățământ românesc, precum și instituțiile de învățământ superior din România fac parte integrantă din Spațiul European al Învățământului Superior și sunt preocupate în asigurarea nivelor de calitate în conformitate cu cerințele internaționale fiind competitive atât la nivel european cât și internațional.

Responsabilitate instituțională: autonomia universitară asigură responsabilitatea și managementul asigurării calității la nivelul fiecărei universități acreditate în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Diversitate instituțională: evaluarea externă a calității încurajează diversitatea instituțiilor, a misiunii și obiectivelor proprii propuse.

Cooperare cu toate componentele sistemului educațional: ARACIS prin modul de colaborare cu universitățile acordă încredere și încurajează dezvoltarea programelor de studii în acord cu cerințele pieții muncii și cu alți parteneri.

Centrare pe rezultate: o poziție de referință în asigurarea și evaluarea calității o reprezintă rezultatele în învățare și performanțele în cercetarea universitară.

Identitate instituțională: cele mai bune rezultate în învățare, precum și performanțele în cercetare se pot obține printr-o diversitate de metode aplicate în funcție de specificul fiecărei instituții, în concordanță cu propriilor opțiuni. În evaluările ARACIS cea mai importantă pondere se acordă rezultatelor și performanțelor, cu accent pe influența bunelor practici și a structurilor performante în domeniul calității academice.

Autoevaluarea internă, instituțională, a calității: documentele de autoevaluare din cadrul instituției trebuie să evidențieze specificul culturii calității din instituția de învățământ superior și să asigure o continuitate a îmbunătățirii performanțelor.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Evaluarea externă: evaluarea externă constă în demonstrarea de către instituția de învățământ superior a performanțelor obținute atât în învățare, cât și în cercetare, precum și a rezultatelor generate de acestea. Se verifică de asemenea și concordanța dintre rezultate și realitatea din instituție. O altă latură importantă o reprezintă verificarea activității studenților, în raport cu standardele asumate.

Îmbunătățirea calității: obiectivul principal al evaluării externe este reprezentat de îmbunătățirea continuă a calității și a managementului instituțional. USAMVCN și-a elaborat standarde proprii de calitate.

Principiile asigurării calității sunt:

- a) responsabilitatea instituției de învățământ superior pentru asigurarea calității lor și a activităților pe care acestea le desfășoară;
- b) adaptarea la diversitatea instituțiilor, programelor și studenților;
- c) consolidarea unei culturi a calității;
- d) corelarea cu cerințele și așteptările studenților, ale angajatorilor, precum și ale tuturor părților interesate la nivelul societății;
- e) centrarea preponderent pe rezultate.

Asigurarea și evaluarea calității se realizează cu respectarea principiilor legalității, responsabilității, independenței și autonomiei, eticii și deontologiei universitare, legitimității, profesionalismului, imparțialității, transparenței, eficienței și sustenabilității.

Asigurarea calității educației în învățământul superior reprezintă un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și organizare de programe de studii, de nivel universitar și postuniversitar și de formare profesională a adulților, în vederea îndeplinirii standardelor.

Procese de asigurare a calității contribuie la formarea încrederii beneficiarilor în capacitatea organizației furnizoare de educație de a oferi servicii de educație în conformitate cu standardele de calitate. Asigurarea calității educației reprezintă o prioritate permanentă pentru orice organizație furnizoare de educație precum și pentru angajații acesteia.

Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație/instituție de învățământ superior și programele furnizate de aceasta



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

indeplinesc standardele. Evaluarea calității educației vizează, în mod fundamental, învățarea, predarea și evaluarea, include mediul de învățare, dar și legăturile relevante cu cercetarea și inovarea. Procesul vizează și evaluarea facilităților și serviciilor oferite studenților sau cursanților, inclusiv prin măsurarea satisfacției acestora cu privire la acestea

Principiile care stau la baza procesului de asigurare a calității în structurile instituționale ale USAMVCN sunt:

1. Procesul de asigurare a calității se desfășoară în acord cu misiunea și funcțiile asumate la nivelul USAMVCN și la nivelul fiecărei componente – facultăți, departamente, programe de studii, servicii – în acord cu specificul activității acestora.
2. Responsabilitatea asigurării calității revine conducerii USAMVCN, dar și conducerilor unităților componente – facultăți, departamente, centre de cercetare, servicii.
3. Cultura calității în USAMVCN este realizată prin asumarea acesteia de către fiecare angajat.
4. Calitatea activităților desfășurate în universitate corespunde nivelului definit prin reglementările în vigoare la nivel național și internațional.
5. Principalul obiectiv al activităților de asigurare a unei calități optime constă în competitivitatea sporită a USAMVCN în mediul academic național și internațional.
6. Măsura calității activităților desfășurate în universitate este dată, de asemenea, de rezultatele obținute atât în procesul didactic, cât și în cel de cercetare sau cel administrativ.
7. Rezultatele procesului de predare-învățare sunt asigurate atât de volumul cât și de calitatea cunoștințelor, competențelor și abilităților absolvenților USAMVCN, dovedite pe piața muncii.
8. Procesul de asigurare a calității se desfășoară optim dacă există colaborare colegială între toate structurile instituționale. De asemenea este necesară și colaborarea dintre mediul academic și cel socio-economic.
9. Managementul calității se bazează pe o autoevaluare corectă, care să faciliteze o planificare corectă și o implementare corespunzătoare, astfel încât să fie asigurată optimizarea permanentă a performanțelor.
10. Optimizarea procesului de asigurare a calității este realizabil doar în condițiile comparării propriilor realizări cu standardele impuse prin evaluare externă.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

3. Sistemul de management al calității în USAMVCN

Sistemul de management al calității din universitate este reglementat prin următoarele documente:

- a) Carta și Regulamentele Universității;
- b) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- c) Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Asigurarea Calității;
- d) Manualul calității cu procedurile corespunzătoare.

Sistemul de management al calității funcționează pe baza structurilor de conducere ale USAMVCN și a structurilor specializate în asigurarea și evaluarea calității:

- a) Senat;
- b) Consiliul de Administrație;
- c) Comisia de Monitorizare ~~a Sistemului de Control Intern Managerial;~~
- d) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- e) Departamentul de Asigurarea Calității.

Senatul USAMVCN aprobă Codul de Asigurare a Calității, elaborat în conformitate cu legislația în vigoare:

- a. ~~Legea Educației Naționale nr. 1/10.01.2011 (cu modificările și completările ulterioare);~~ Legea învățământului superior nr. 199/2023
- b. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației (cu modificările și completările ulterioare);
- c. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- d. Declarația comună a Miniștrilor Europeni din cadrul Spațiului European de Învățământ Superior de la Bologna, din 1999;
- e. Declarația Summit-ului de la Praga, privind implementarea Declarației de la Bologna și Declarația Summit-ului de la Berlin privind învățământul superior 2003;
- f. ~~Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015~~; ~~Ordinul nr. 600/2018~~ privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- g. ~~Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice~~;
- h. ~~Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006~~;
- i. ~~HG 915/2017 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior~~. Hotărârea Guvernului nr. 915/2017 de modificare a anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – actualizată septembrie 2022.

Prezentul Cod de Asigurare a Calității a fost aprobat prin Hotărârea Senatului USAMVCN, nr. _____/_____.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. dr. Dan-Cristian VODNAR



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

În atenția Domnului Rector Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 7230 din 01.04.2024

Subsemnatul, Prof. Dr. Tudor Sălăgean, cadru didactic al Facultății de Silvicultură și Cadastru, prin prezenta îmi depun demisia din funcția de Director de Departament - Departamentul Măsurători Terestre și Științe Exacte.

Cluj-Napoca

01.04.2024

Prof. Dr. Tudor SĂLĂGEAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Nr. înregistrare:

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 6620 din 25.03.2024

Către,

Consiliul de Administrație și

Senatul USAMV Cluj Napoca

Colegiul Terțiar Nonuniversitar – Tehnician silvic care funcționează în cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru, prin prezenta vă solicităm să ne aprobați demararea procedurii de evaluare externă, în vederea obținerii acreditării. Menționăm că în prezent Colegiu are autorizare provizorie de funcționare.

Decan,
Prof. dr. Tudor Sălăgean

Director Colegiu,
Șef lucr. dr. Irina MORAR



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



DISCIPLINA REPRODUCȚIE

Către,
Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 6456 din 21.03.2024

Subsemnatul Prof. Dr. Iancu Morar, coordonator al Disciplinei de Reproducție din cadrul FMV CN, solicit realocarea orelor unor activități didactice din statele de funcții an universitar 2023-2024, semestrul II, de la Șef lucr.Dr.Mirela Rus (Tripon) la Prof.Dr.Iancu Morar și Prof.Dr.Mihai Cenariu pe perioada 29.02.2024 – 28.03.2024 din motivul depășirii normei didactice, conform tabelului:

N. r. cr. t.	Poz. state funcții	Postul suplinnit	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplină	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
						Total (med. săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice					
							Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	IV/A/36	Asistent	Șef lucr.Dr. Mirela Rus (Tripon)	Prof.Dr. Iancu Morar	Obstetrics	-	-	-	-	-	-	1	1.25 (Perioada 29.02.2024 28.03.2024)	1.25/1.00	1.00/2.00	-	2	
2	IV/A/36	Asistent	Șef lucr.Dr. Mirela Rus (Tripon)	Prof.Dr. Mihai Cenariu	Obstetrics	-	-	-	-	-	-	2	2.5 (Perioada 29.02.2024 28.03.2024)	1.25/1.00	1.00/2.00	-	2	

Cluj-Napoca, 22.02.2024

Coordonator disciplină,

Prof.Dr.Iancu Morar

Director Departament IV,

Prof.Dr.Călin Gherman

Decan FMV,

Prof.Dr.Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



10

Către,
Consiliul Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație al USAMV CLUJ-NAPOCA

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 6888 din 27.03.2024

Subsemnatul Prof. Dr. Flaviu Tăbaran, director departament III – Științe Clinice și Paraclinice din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit cu respect realocarea următoarelor ore din statul de funcții a Departamentului III, FMV. Orele realocate și persoanele care înlocuiesc sunt detaliate în tabelul de mai jos.

Cererea de relocare este motivată de deplasarea colegei noastre Șef. Lucrări Dr. Alexandra Dreanca la Universitatea din Dublin pe durata 14-26 aprilie 2024, în cadrul stagiului inclus în programul de pregătire pentru rezidențiat.

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Disciplină / doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săptăm.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	III/B/8	CDA Dr. Drd. Ionica Claudiu	Toxicologie I	Medicină Veterinară (limba franceză)	125	-	-	-	1	2.5	-	2
2	Șef lucr. III B/20	CDA Dr. Neagu Amalia	Toxicologie I	Medicină Veterinară, linia română	1	-	-	-	2	2	-	2
2	Șef lucr. III B/29	CDA Dr. Neagu Amalia	Toxicologie I	Medicină Veterinară, linia română	1	-	-	-	2	2	-	2

Cluj-Napoca
27.03.2024

Director Departamentul III
Prof. Dr. Flaviu Tabaran

Aprobat CF 02.04.2024

Decan

Prof. dr. Nicodan Tit

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 4311 din 02.04.2024

Vă comunicăm că în ședința de Consiliu a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 2 aprilie 2024 a fost aprobată suplینirea orelor domnului conf.dr. Zamfir Marchiș, prevăzute în Statul de funcții al departamentului II – Științe tehnologice, pozițiile II/A/11, II/B/5 și II/B/8, după cum urmează:

Nr. crt.	Cadrul didactic	Disciplina/Specializarea/ Poziția din Statul de funcții/Cod disciplină	Număr ore convenționale suplinite	Cadrul didactic care suplinește orele
1.	Conf. dr. Zamfir Marchiș	Echitație și sporturi hipice; Zootehnie; II/A/11; 0301030217	2	Șef lucr. dr. Mihai Bențea
2.	Conf. dr. Zamfir Marchiș	Autenticitatea produselor animaliere; Managementul calității produselor de origine animalieră; II/A/11; 0306020105	1,25	Prof. dr. Aurelia Coroian
3.	Conf. dr. Zamfir Marchiș	Marketing agro-alimentar; Managementul calității produselor de origine animalieră; II/A/11; 0306020107	2	Conf. dr. Anamaria Vătcă
4.	Conf. dr. Zamfir Marchiș	Materii prime de origine animală; Piscicultură și acvacultură; II/A/11; 0302040106	1	Șef lucr. dr. Mihai Bențea
5.	Conf. dr. Zamfir Marchiș	Materii prime de origine animală; Biotehnologii medical veterinare; II/A/11; 0309030110	1,5	Șef lucr. dr. Mihai Bențea
6.	Conf. dr. Zamfir Marchiș	Materii prime de origine animală; Biotehnologii medical veterinare; II/B/5; 0309030110	1	Șef lucr. dr. Mihai Bențea
7.	Conf. dr. Zamfir Marchiș	Materii prime de origine animală; Piscicultură și acvacultură; II/B/5; 0302040106	1	Șef lucr. dr. Mihai Bențea
8.	Conf. dr. Zamfir Marchiș	Autenticitatea produselor animaliere; Managementul calității produselor de origine animalieră; II/B/8; 0306020105	0,75	Prof. dr. Aurelia Coroian

Cluj-Napoca, 02.04.2024

Prof. dr. Daniel S. Dezharean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792



12

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4306 din 02.04.2024

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Având în vedere faptul că Dl. Ing. dr. Gelu-Iuliu MOLDOVAN se află în concediu medical în perioada 01.04.-12.04.2024, vă rugăm să aprobați ca orele pe care le prestează în regim de plata cu ora din postul de Asistent I/A/25 (Floricultură generală - lucrări practice, 2 ore/săptămână), să fie susținute de către Dna. Conf. dr. Erzsébet BUTA.

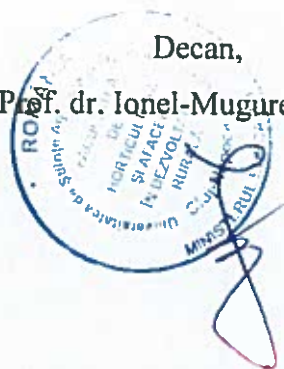
Propunerea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 02.04.2024.

Cluj-Napoca,

02.04.2024

Decan,

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



CA

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 5009 din 07.03.2024

Către
Conducerea USAMV și FMV Cluj-Napoca

Subsemnatul prof. Dr. Ognean Laurenț, vă rog să-mi aprobați prelungirea activității în cursul acestui an universitar.

Menționez că împlinesc vârsta de 65 ani în data de 14 Septembrie 2024 și urmează să mă pensioneiez conform reglementărilor în vigoare.

Cluj-Napoca,
07.03. 2024



*Se aprobă prelungirea activității
în perioada 14 - 29 sept. 2024.*

*Conducător FMV 02.04.2024
Secau.
Prof. dr. Nicodim Fiț*

14

CX



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

În atenția domnului Rector,

Prof.dr. Cornel Cătoi

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5355 din 11.03.2024

Subsemnatul PROOROCU MARIAN, în calitate de Prof.univ.dr. în cadrul Facultății de Agricultură, Departamentul III- Ingineria și protecția mediului, având în vedere Informarea din partea CNPP Cluj, cu nr. 5048/07.03.2024, privind decizia de admintere a acordării Pensiei anticipate parțiala, vă rog să-mi aprobați prelungirea activității și a contractului de muncă până la data de 01.10.2024. Precizez că îndeplinesc condițiile de pensionare conform limitei de vârstă la data de 19 Septembrie 2024.

Numele și prenumele: Prof.dr. Marian Proorocu

Semnătura:

Data: 10.03.2024

Aprobat Cons. Fac. 02.04.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400572, Cluj Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Către,
Conducerea USAMV Cluj Napoca

Nr. 4290 din 29.02.2024

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare a d-nei RIȘCO ALINA, funcția Laborant învățământ (M)** la Departamentul I INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE, Stațiile pilot FSTA, din cadrul USAMV Cluj Napoca. D-na RIȘCO ALINA este salariat a universității începând din data de 3.08.2023.

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG 1336/2022.

Propunere: Comisie de examinare:

Președinte: Conf. dr. Simona MAN

Membri: Prof. dr. Crina MUREȘAN

Ing. dr. Florentina ZBUCEA

Membru supleant: Prof.dr. Adriana PĂUCEAN

Secretar: Ec. Monica POTRA

Secretar supleant: Ec. Simona POP

Propunere: Comisie de contestații:

Președinte: Prof. dr. Mirela JIMBOREAN

Membri: Șef lucr. dr. Andrei BORȘA

Șef lucr. dr. Simona CHIȘ

Membru supleant: Conf.dr. Anamaria POP

Secretar: Ec. Simona POP

Secretar supleant: Ec. Monica POTRA

DIRECTOR DEPARTAMENT

Conf. dr. Simona MAN

RAPORTUL SALARIATULUI DEBUTANT

Autoritatea sau instituția publică: **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca;**

Compartimentul: **Departamentul 1 IPA/ Facultatea Știința și Tehnologia Alimentelor**

1. Numele și prenumele salariatului debutant: **Rișco Alina**

2. Funcția: **Laborant învățământ**

3. Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: **de la 3.08.2023 la 29.02.2024.**

4. Atribuțiile de serviciu - conform fișei postului: (se completează atribuțiile din fișa postului):
Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului:

1. Pregătirea stației pilot pentru activitate didactică, practică și de microproducție.
2. Pregătirea materiilor prime, a echipamentelor și aparaturii în vederea organizării lucrărilor practice specific laboratoarelor didactice, a practicii și a activităților de microproducție.
3. Realizează activități de microproducție în completarea programului de pregătire a activității didactice, cu încadrare în programul de lucru 8 ore.
4. Participă alături de cadrele didactice și de studenți la realizarea activităților de practică și laborator.
5. Efectuează igienizarea spațiilor din Stațiile pilot.
6. Sesizează defecțiuni ale utilajelor și echipamentelor tehnologice administratorului patrimoniului, responsabilului de stație pilot FSTA și ulterior dacă este cazul personalului de specialitate.
7. Participă la efectuarea testelor tehnologice din stațiile pilot, în scopul dezvoltării de noi produse / tehnologii care pot fi valorificate pe piață (lucrări de licență, disertații, doctorat, festivaluri și expoziții).
8. Întocmește planificarea activităților din stațiile, neprevăzute în programul zilnic.
9. Monitorizează gestiunea și igiena echipamentelor, a vaselor și ustensilelor din stațiile pilot.
10. Respectarea și monitorizarea normelor HACCP, GMP

5. Activitățile desfășurate efectiv:

- asigurarea activității de microproducție din stațiile pilot ale FSTA
- desfășurarea activităților de igienizare înainte și după activitatea de microproducție;
- participarea la teste tehnologice în vederea obținerii de noi produse de panificație.
- pregătirea materiilor prime, a echipamentelor și aparaturii în vederea organizării lucrărilor practice
- monitorizarea gestiunii și/igiena echipamentelor, a vaselor și ustensilelor din stațiile pilot.

6. Dificultăți întâmpinate pe parcurs: **Nu am întâmpinat dificultăți.**

7. Activități din afara instituției în care s-a implicat: **-Nu este cazul.**

Data întocmirii: **29.02.2024**

Semnătura: *Alina R*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Către,
Conducerea USAMV Cluj Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3436 din 11-03-2024

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare a d-nei/d-lui lab. Miha Malina, funcția Laborant debutant la Disciplina de Microbiologie**, din cadrul USAMV Cluj Napoca. D-na/d-l Miha Malina este salariată a universității începând din data de 23.06.2023.

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG 1336/2022.

Propunere Comisie de examinare:

Președinte: Prof. Nicodm Fit

Membri: Prof. Flaviu Tabaran

Conf. Cosmina Bouari

Secretar: Pop Simona

Propunere Comisie de contestații:

Președinte: Prof. Nadas George

Membri: Conf. Ioana Matei

Asist. Cristiana Novac

Secretar: Potra Monica

DIRECTOR DEPARTAMENT

Prof. Flaviu Tabaran

RAPORTUL SALARIATULUI DEBUTANT

Autoritatea sau instituția publică: **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca;**

Compartimentul: **Disciplina de Microbiologie, Imunologie și Epidemiologie (Facultatea de Medicină Veterinară)**

1. Numele și prenumele salariatului debutant: **Mihu Mălina-Lorena**

2. Funcția: **Laborant**

3. Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: **de la 23.06.2023 la prezent.**

4. Atribuțiile de serviciu - conform fișei postului: (se completează atribuțiile din fișa postului):

Preocuparea pentru îmbunătățirea activității profesionale;

Perfecționarea metodicii de lucru cu aparatura nou achiziționată pentru activitatea didactică, de servicii și de cercetare;

Participarea la buna funcționare a laboratoarelor de Microbiologie, Imunologie și

Epidemiologie prin pregătirea materialelor necesare desfășurării activităților practice;

Gestionarea patrimoniului disciplinei din care activeaza și preocuparea pentru păstrarea și funcționarea acestuia, îmbunătățirea ei;

Gestionarea bazei materiale le disciplina de Microbiologie, Imunologie și Epidemiologie pe care o deservește în sensul asigurării bunei funcționări a aparaturii și a dispozitivelor necesare desfășurării lucrărilor de laborator pentru studenți, servicii și pentru contractele de cercetare;

Implicarea în realizarea acțiunilor în sprijinul activității didactice și științifice organizate de Universitate, Facultate, Departament și Discipline;

La nivel de disciplină:

- Pregătirea materialelor necesare realizării lucrărilor de laborator
- Asigurarea reactivilor și alte materiale didactice necesare desfășurării lucrărilor practice
- Participă la preluarea probelor și prelucrarea lor în vederea stabilirii diagnosticului microbiologic și imunologic
- Activitate de realizare pe calculator a materialelor didactice: lucrări științifice, cărți și diverse rapoarte întocmite la disciplină
- Participarea la activitățile de servicii și cercetare contractată în cadrul colectivelor pentru realizarea proiectelor existente la discipline

La nivel de departament:

- Întocmește actele necesare păstrării corecte a gestiunii disciplinei
- Preluarea de la serviciul de aprovizionare a Universității a materialelor ce reprezintă necesarul disciplinei
- Răspunde la solicitarea conducerii Facultății și Universității pentru sprijinirea organizării și desfășurării unor acțiuni de interes general
- Respectă normele de securitate a muncii și paza contra incendiilor

5. Activitățile desfășurate efectiv:

Preocuparea pentru îmbunătățirea activității profesionale;

Perfecționarea metodicii de lucru cu aparatura nou achiziționată pentru activitatea didactică, de servicii și de cercetare;

Participarea la buna funcționare a laboratoarelor de Microbiologie, Imunologie și

Epidemiologie prin pregătirea materialelor necesare desfășurării activităților practice;

Gestionarea patrimoniului disciplinei din care activeaza și preocuparea pentru păstrarea și funcționarea acestuia, îmbunătățirea ei;

Gestionarea bazei materiale le disciplina de Microbiologie, Imunologie și Epidemiologie pe care o deservește în sensul asigurării bunei funcționări a aparaturii și a dispozitivelor necesare desfășurării lucrărilor de laborator pentru studenți, servicii și pentru contractele de cercetare;

Implicarea în realizarea acțiunilor în sprijinul activității didactice și științifice organizate de Universitate, Facultate, Departament și Discipline;

La nivel de disciplină:

- Pregătirea materialelor necesare realizării lucrărilor de laborator
- Asigurarea reactivilor și alte materiale didactice necesare desfășurării lucrărilor practice
- Participă la preluarea probelor și prelucrarea lor în vederea stabilirii diagnosticului microbiologic și imunologic
- Activitate de realizare pe calculator a materialelor didactice: lucrări științifice, cărți și diverse rapoarte întocmite la disciplină
- Participarea la activitățile de servicii și cercetare contractată în cadrul colectivelor pentru realizarea proiectelor existente la disciplină

La nivel de departament:

- Întocmește actele necesare păstrării corecte a gestiunii disciplinei
- Preluarea de la serviciul de aprovizionare a Universității a materialelor ce reprezintă necesarul disciplinei
- Răspunde la solicitarea conducerii Facultății și Universității pentru sprijinirea organizării și desfășurării unor acțiuni de interes general
- Respectă normele de securitate a muncii și paza contra incendiilor

6. Dificultăți întâmpinate pe parcurs: Nu

7. Activități din afara instituției în care s-a implicat: Nu

Data întocmirii: 11.03.2024

Semnătura:





14

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

nr. 6921 din 24.03.2024

ADRESĂ

În atenția Consiliul de Administrație și Senatul USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați susținerea examenului de Disertație în sesiunea iunie 2024, a absolventului cu nr. matricol 1127 – promoția 2018, la programul de studii: Biodiversitate și Bioconservare.

Menționăm că cererea a fost avizată în ședința de Consiliu a Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, din data de: 18.03.2024.

Cluj-Napoca
26.03.2024

Decan,
Prof. dr. Ionel-Mugurel Jitea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat,
RECTOR

Prof. dr. Cornel CĂTOI

Către
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Având în vedere Ordonanța de clasare din 22.02.2024 privind furtul unei motocoase din Dosarul nr. 7259/187/P/2018, vă rugăm să aprobați scoaterea din evidentele contabile a următorului debit:

- Motocoasa profesionala FS 410 -4.840 lei - debitor Marchis Zamfir;

Vă mulțumim.

Întocmit,

Șef serviciu contabilitate,

Ec. Maricari Ioana

Director economic,

Ec. Aurelia Marian



Nr înregistrare: 7020 / 28.03.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Direcția de Investiții și Intreținere Infrastructură înaintează prezenta
SOLICITARE

Prin care vă rugăm să aprobați transferul următorului angajat:

- **Drule Cristian** – din cadrul Direcției de Investiții și Intreținere Infrastructură la **PRORECTORATUL CU ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI INFORMATIZARE** și transferul unui post vacant din cadrul structurii DAC la Direcția de Investiții și Intreținere Infrastructură.

Cu mulțumiri,

Director General Administrativ

Ing. Călin SAFIRESCU

Director Investiții și Intreținere Infrastructură

Ing. Iulia VELEA

Șef Serviciu Patrimoniu și Investiții

Ing. Alexandru BURA

Nr. Înregistrare 7285 / 02.04.2024

**Către
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,**

Subsemnata, Colciar Maria-Cristina, în calitate de Șef serviciu al Serviciului de Procesare a Produselor de Origine Vegetală și Animală din cadrul USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a unui post de administrator patrimoniu I, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, în cadrul SPPVA cu atribuții în sectoarele de microproducție și desfacere, aparținând USAMV CN. Această solicitare are la bază strategiile de dezvoltare ale SPPVA.

Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Administrator patrimoniu I

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografia și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: drd.ing. Cristina Colciar

Membri: ing. Cic Diana Elena

Membru supleant: Dr. Pop Doru

Secretar: Simona Pop

Secretar supleant: Monica Potra

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof.dr. Mirela Jimborean

Membri: Prof. dr. Dan Sorin Daniel

Membru supleant: șef lucr. Delia Michiu

Secretar: Simona Pop

Secretar supleant: Potra Monica

Tipul probelor:

1. Probă scrisă

2. Interviu



Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de administrator patrimoniu :

- Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul industrie alimentară, zootehnie sau medicină veterinară;
- Vechime în specialitatea studiilor minim 7 ani;
- Operare PC: cunoștințe Microsoft Office, Outlook, Drive;
- Carnet de conducere categoria B.

Cu mulțumiri,

Șef serviciu SPPVA

Drd. Ing. Maria-Cristina Colciar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. /

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Administrator patrimoniu I
3. Gradul/Treapta profesional	Studii superioare
4. Scopul principal al postului	Aplicarea legislației în vigoare privind siguranța alimentară pentru produsele de origine vegetală și animală
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii superioare, licență - absolvite în domeniu industrie alimentară, zootehnie sau medicină veterinară;
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Bune cunoștințe de operare Microsoft Office, Outlook, Google Drive, Internet browser
4. Limbi străine	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	comportamental, atenție, cooperare, prudență la locul de muncă.
6. Cerințe specifice	Carnet de conducere: categoria B Vechime în specialitatea studiilor : minim 7 ani
7. Timp de muncă, programul de lucru	8 ore / zi, 5 zile/ saptamana, interval 7:30-15:30

C. Atribuțiile postului (se vor completa și cu sarcinile suplimentare în acord cu OUG nr. 115/2023, în cazul angajaților care primesc indemnizație de doctorat și sarcinile suplimentare care justifică acordarea acesteia).	
▪ Urmărește respectarea normelor de igienă specifice domeniului de activitate și a cerințelor și legislației în vigoare (Regulamente CE/EU, Ordine, Legi, HG: ANSVSA, DSP, ANPC, precum și a standardelor SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 22000:2018); ▪ Verifică modul de menținere a sistemului de control a înregistrărilor sistemului de management integrat și inițiază corecții/acțiuni corective în vederea funcționării eficiente a acestuia; ▪ Instruiește personalul implicat în întreg lanțul alimentar, privind normele de siguranță alimentară; ▪ Controlează modul și calitatea aplicării normelor legislative în vigoare, în sfera de activitate; ▪ Raportează șefului ierarhic superior eventualele probleme aparute în urma controalelor privind modalitatea de efectuare a monitorizărilor; ▪ Propune măsuri corective pentru neconformitățile constatate; ▪ Întocmește rapoarte de activitate periodice și le raportează șefului ierarhic superior; ▪ Întocmește și raportează situațiile lunare, trimestriale, semestriale și anuale către instituțiile publice cu funcție de control în sfera industriei alimentare; ▪ Propune strategii de eficientizare a monitorizării proceselor tehnologice din punct de vedere al siguranței alimentare. ▪ Aplică și respectă cerințele Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității; ▪ Întocmește referate de necesitate și note de fundamentare în vederea bunei desfășurări a activității; ▪ Întocmește dosarele de autorizare pentru buna funcționare a activităților din cadrul SPPVA; ▪ Comunică eficient cu părțile participante de pe întregul lanț alimentar pentru a asigura că toate pericolele semnificative pentru siguranța alimentului sunt identificate și controlate adecvat în fiecare etapă din lanțul alimentar; ▪ Aplică și respectă normele, procedurile cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează; ▪ Respectă normele de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;	



- Manifestă o conduită profesională (ce include obligatoriu politețe, solitudine), în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentelor și a aparaturii cu care lucrează;
- Păstrează confidențialitate și secrete de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari , pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;



- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
 - Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
 - Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defectiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
 - Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
 - Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
 - Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
 - Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
 - Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
 - Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
 - Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.
- Urmărește respectarea normelor de igienă specifice domeniului de activitate și a cerințelor și legislației în vigoare (Regulamente CE, UE, Ordine, Legi, OUG, HG: DSVSA, DSP, OPC, precum și a standardelor SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 22000:2018);



- Verifică prin sondaj starea de curățenie a utilajelor și comunică șefilor din unități/departamente eventualele nereguli constatate, precum și măsuri de remediere și termene de solutionare, atunci când este cazul.
- Acordă asistență legislativă întregului personal implicat în lanțul alimentar pentru realizarea producției conforme și a transportului de produse alimentare;
- Solicită fișe tehnice ale produselor de la furnizor și le difuzează departamentelor de microproducție;
- Propune șefului ierarhic superior, strategii de dezvoltare a unităților de microproducție, în baza raportului de producție anual;
- Intocmește planul anual de instruire pentru fiecare unitate de microproducție din cadrul SPPVA;
- Elaborează materialele suport pentru instruirea personalului;
- Participă la instruirile și sesiunile planificate de către șeful ierarhic superior și se asigură că și personalul din unitățile de microproducție este instruit la rândul său;
- Propune șefului ierarhic superior aprobarea participării ocazionale la cursuri de specializare din domeniul de activitate;
- Stabilește instrumentele de lucru în vederea asigurării respectării normelor de igienă și siguranța alimentelor;
- Stabilește metodele și mijloacele de instruire a personalului în vederea însușirii și respectării normelor de igienă și a instrucțiunilor de lucru în domeniul siguranței alimentelor;
- Participă ca reprezentant al unității în cadrul controalelor oficiale ale organismelor de control, care se efectuează în unitățile de microproducție;
- Întocmește și difuzează planul de autocontrol anual specific pentru activitățile de microproducție din cadrul SPPVA;
- Organizează, urmărește și centralizează rezultatele privind activitatea de prelevare a probelor în vederea efectuării analizelor pentru materii prime, produse finite și igiena personalului;
 - Verifică prin sondaj modul în care se efectuează menținerea condițiilor de igienă în toate locațiile de microproducție, obținere materii prime și ambalare produse alimentare (spațiul de mulgere și depozitare lapte crud, procesare lapte, hala de creștere a găinilor ouătoare, zona de sortare, marcare și depozitare a ouălor, spațiul de procesare al strugurilor, de ambalare și depozitare al vinurilor);
- Verifica prin sondaj:
 - a. Starea de igienă a spațiilor de lucru, a echipamentelor, ustensilelor și a suprafețelor de lucru și informează șeful ierarhic superior despre eventualele probleme;
 - b. Starea de curățenie a echipamentelor, suprafețelor de lucru și pardoselilor la începutul și în timpul programului de microproducție, precum și după efectuarea curățeniei;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- c. prezența dăunătorilor în depozite și ia măsuri de înlăturare acestora, cât și frecvența monitorizărilor înregistrate;
- d. modul în care se respectă igiena materiilor prime și a produselor finite pe întreg procesul de realizare a produselor, atât în unitate, cât și pe traseu până la consumator;
- e. starea igienică și tehnică a echipamentelor și înregistrările privind efectuarea igienizărilor;
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale instituției în limita respectării temeiului legal;

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Șef serviciu SPPVA
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	-
d) Relații de reprezentare	În timpul controalelor oficiale în unitățile de microproducție, atunci când situația impune;
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	DSVSA, DSP, DAJ, DRV, OPC
b) cu organizații internaționale	Nu este cazul
c) cu persoane juridice private	Nu este cazul
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către șef serviciu SPPVA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Colciar Maria-Cristina
2. Funcția	Șef serviciu SPPVA
3. Semnătura	
4. Data	

Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

F. Contrasemnează (șeful ierarhic superior)	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

ANEXA 2

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU POSTUL VACANT DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU, STUDII SUPERIOARE

BIBLIOGRAFIA

1. Carta USAMV CLUJ-NAPOCA;
2. Regulament de organizare și funcționare a USAMV CN - RU 1;
3. Regulament CE 2073/2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare;
4. Regulament 1441/2006 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2073/2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare;
5. SR EN ISO 22005-2007: Trasabilitatea în lanțul agroalimentar. Principii generale și cerințe fundamentale pentru proiectarea și implementarea sistemului;
6. Regulamentul (UE) Nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare
7. SR EN ISO 22000:2018 – Managementul siguranței alimentare;
8. SR EN ISO 9001:2015 – Managementul calității;
9. Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile – forma actualizată;
10. Ordin 10/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare care stabilește procedura pentru marcarea și certificarea sanitară veterinară a cărnii proaspete și marcarea produselor de origine animală destinate consumului uman
11. Ordin 35/2011 privind aprobarea Condițiilor minime de funcționare a abatoarelor de capacitate mică;
12. Ordin 57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordin 63/2007 privind aprobarea Normei sanitare care stabilește reguli de sănătate animală ce reglementează producția, prelucrarea, distribuția și introducerea produselor de origine animală destinate pentru consum uman;
14. Regulament 589/2008 – standardele de comercializare aplicabile oualor;
15. Regulament 853/2004 – stabilire a unor norme specifice de igiena care se aplica alimentelor de origine animala;
16. Regulament 854/2004 – norme organizare a controalelor oficiale privind produsele de origine animala destinate consumului uman;
17. Regulament 2074/2005 – masuri de aplicare Regulamente (CE) nr. 853/2004, 854/2004, 882/2004, 852/2004;
18. Ordin 106/2019 pentru modificarea și completarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 111/2008;

Tematica:

1. Carta USAMV CN – dispoziții generale;
2. Carta USAMV CN – misiunea universității;
3. Structura, organizarea și funcționarea USAMV CN;
4. Criteriile microbiologice pentru produsele alimentare;
5. Norme pentru prelevarea de probe și pregătirea probelor pentru teste;
6. Managementul implementării unui sistem de trasabilitate;
7. Norme speciale privind normele și prelevarea de probe;
8. Criterii microbiologice pentru produsele alimentare;
9. Criterii de igiena a procesului: lapte, carne, oua, fructe și legume;
10. Conditii minime de funcționare a abatoarelor de mică capacitate;
11. Conditii de calitate a apei pentru încadrarea în categoria apei potabile;
12. Monitorizarea calitatii apei potabile;
13. Dispozitii generale aplicabile privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010. Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURĂ

Nr. 6305 din 20.03.2024

Subsemnatul, Prof.dr. Dan Cristian Vodnar, în calitate de coordonator din partea USAMV Cluj-Napoca al proiectului *Rising competences & skills in less developed Danube regions through food sector cross-topic innovations*, Cod Proiect: DRP0200476 - RISE, aprobat prin Decizia Comitetului de Monitorizare al Programului InterReg Danube Region din 13.12.2023 cu nr. 170, vă rog respectuos să supuneți aprobării următoarele:

- participarea USAMV Cluj-Napoca în *Rising competences & skills in less developed Danube regions through food sector cross-topic innovations* – cod proiect DRP0200476 - RISE, finanțat în cadrul Programului pentru Regiunea Dunării (Apelul 1 – Danube Region Programme);
- asigurarea fondurilor necesare implementării proiectului anterior menționat, conform bugetului aprobat în cadrul Formularului de Aplicare (Application Form RISE DRP0200476 Version 3.0, 2023-12-18), în valoare de 3.130,01 euro, reprezentând un procent de cofinanțare de 2% din totalul eligibil al proiectului, după cum urmează (atașat Anexa I):

- fonduri InterReg: 125.200,40 euro (80% finanțare eligibilă CE)
- fonduri de la bugetul de stat: 28.170,09 euro (18% finanțare eligibilă MDLPA)
- fonduri proprii: 3.130,01 euro (2% cofinanțare eligibilă a USAMV Cluj-Napoca)
- total proiect: 156.500,50 euro (100% cheltuieli eligibile)

Cluj-Napoca,
20.03.2024

Cu mulțumiri,
Prof. dr. Dan Cristian Vodnar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 6106 din 18.03.2024

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul, Prof.dr. Leon Muntean, în calitate de coordonator din partea USAMC Cluj-Napoca al proiectului *ForestConnect – Towards a Climate-smart Forest Connectivity for Large Carnivores in the Balkan-Carpathian-Dinaric Region*, Cod Proiect: DRP0200359, aprobat prin Decizia Comitetului de Monitorizare al Programului InterReg Danube Region din 13.12.2023 cu nr. 147, vă rog respectuos să supuneți aprobării următoarele:

- participarea USAMV Cluj-Napoca în proiectul *ForestConnect – Towards a Climate-smart Forest Connectivity for Large Carnivores in the Balkan-Carpathian-Dinaric Region*/Acronim *ForestConnect – cod proiect DRP0200359*, finanțat în cadrul Programului pentru Regiunea Dunării (Apelul 1 – Danube Region Programme);
- asigurarea fondurilor necesare implementării proiectului anterior menționat, conform bugetului aprobat în cadrul Formularului de Aplicare (Application Form *ForestConnect DRP0200359 Version 3.0*, 2023-12-18), în valoare de 4.323,20 euro, reprezentând un procent de cofinanțare de 2% din totalul eligibil al proiectului, după cum urmează (atașat Anexa I):
 - fonduri InterReg: 172.928,00 euro (80% finanțare eligibilă CE)
 - fonduri de la bugetul de stat: 38.908,80 euro (18% finanțare eligibilă MDLPA)
 - fonduri proprii: 4.323,20 euro (2% cofinanțare eligibilă a USAMV Cluj-Napoca)
 - total proiect: 216.160,00 euro (100% cheltuieli eligibile)

Cluj-Napoca,
18.03.2024

Cu mulțumiri,
Prof. dr. Leon Muntean



Ședință CSUD din data de 28 martie 2024

ORDINEA DE ZI:

1. Drd. [REDACTED] (nr. matricol 1549/2022) – solicitare transfer de la forma cu frecvență redusă, taxă la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă; CSDSAI 26.01.2024
2. Drd. [REDACTED] (nr. matricol 1664/2023) – solicitare transfer de la forma cu frecvență, buget cu bursă la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă; CSDSAI 26.01.2024
3. Drd. [REDACTED] (nr. matricol 1643/2023) – solicitare transfer de la forma cu frecvență, buget fără bursă la forma cu frecvență, buget cu bursă; CSDSAI 26.01.2024
4. Prof. dr. Oltean Ion - cerere de exmatriculare de la studii de doctorat pentru drd. [REDACTED] (nr. matricol 1544/2022), înmatriculată la forma cu frecvență redusă, taxă; CSDSAI 26.01.2024
5. *Informare* Abilitare Conf. dr. MILIN IOANA ANDA – discutare referat comisie analiză internă și propunere comisie susținere publică abilitare; CSDSAI 26.01.2024
6. *Informare* Abilitare Conf. dr. VAC SEBASTIAN-CĂLIN – discutare referat comisie analiză internă și propunere comisie susținere publică abilitare; CSDSAI 26.01.2024
7. Prof. dr. Măniuțiu Dănuț Nicolae - cerere de prelungire studii doctorale pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1485/2021, înmatriculat la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă CSDSAI 26.03.2024;
8. Prof. dr. Jitea Ionel Mugurel - cerere de prelungire studii doctorale pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1489/2021, înmatriculată la forma cu frecvență, buget cu bursă CSDSAI 26.03.2024;
9. Prof. dr. Păucean Adriana - cerere de prelungire studii doctorale pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1470/2021, înmatriculată la forma cu frecvență, buget cu bursă CSDSAI 26.03.2024;



10. Prof. dr. Cordea Mirela Irina - cerere de prelungire studii doctorale pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1372/2020, înmatriculată la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă CSDSAI 26.03.2024;
11. Prof. dr. Cordea Mirela Irina - cerere de prelungire studii doctorale pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1402/2020, înmatriculată la forma cu frecvență, buget cu bursă ; CSDSAI 26.03.2024
12. Prof. dr. Cordea Mirela Irina - cerere de prelungire studii doctorale pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1404/2020, înmatriculată la forma cu frecvență, buget cu bursă; CSDSAI 26.03.2024
13. Prof. dr. Cordea Mirela Irina - cerere de prelungire studii doctorale pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1403/2020, înmatriculată la forma cu frecvență, buget cu bursă;
14. Prof. dr. Dulf Francisc - cerere de prelungire studii doctorale pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1475/2021, înmatriculat la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă; CSDSAI 26.03.2024
15. Prof. dr. Dulf Francisc - cerere de prelungire studii doctorale pentru drd. SZABÓ RÓBERT, nr. matricol 1471/2021, înmatriculat la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă; CSDSAI 26.03.2024
16. Prof. dr. Zăhan Marius Ioachim - cerere de prelungire studii doctorale pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1476/2021, înmatriculat la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă; CSDSAI 26.03.2024
17. **Informare** Drd. [REDACTED], nr. matricol 1077/2017, înmatriculată la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Muste Sevastița – cerere de retragere de la studii de doctorat; CSDSAI 26.03.2024
18. **Informare** Drd. [REDACTED], nr. matricol 1542/2022, înmatriculată la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Antofie Mihaela – cerere de retragere de la studii de doctorat; CSDSAI 26.03.2024
19. Drd. [REDACTED] nr. matricol 1246/2019, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducători de doctorat prof. dr. Cătoi Cornel și prof. dr. Pinteș Adela – cerere retragere de la doctorat (aprobare exmatriculare în ședința CSDMV 27.03.2024)



20. Prof. dr. Marcus Ioan – cerere prelungire doctorat pentru drd. [REDACTED]
[REDACTED] nr. matricol 1342/2020, înmatriculată la doctorat la data de
01.10.2020 la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă CSDMV 27.03.2024
21. Drd. [REDACTED] – solicitare transfer de la conducător
prof. dr. Papuc Ionel la conducător prof. dr. Cătoi Cornel
22. Diverse

HOTĂRÂRI

1. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea studiilor de doctorat cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2024, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1485/2021, înmatriculat la data de 01.10.2021, la forma frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Măniuțiu Dănuț Nicolae.
2. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea studiilor de doctorat cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2024, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1489/2021, înmatriculată la data de 01.10.2021, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Jitea Ionel Mugurel.
3. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea studiilor de doctorat cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2024, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1470/2021, înmatriculată la data de 01.10.2021, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Păucean Adriana.
4. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea studiilor de doctorat cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2024, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1372/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Cordea Mirela Irina.
5. Membrii CSUD aprobă în unanimitate prelungirea studiilor de doctorat cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2024, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1402/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Cordea Mirela Irina.



6. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea studiilor de doctorat** cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2024, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1404/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Cordea Mirela Irina.
7. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea studiilor de doctorat** cu o perioadă de 1 an începând cu data de 01.10.2024, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1403/2020, înmatriculată la data de 01.10.2020, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. dr. Cordea Mirela Irina.
8. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea studiilor de doctorat** cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2024, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1475/2021, înmatriculat la data de 01.10.2021, la forma frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Dulf Francisc.
9. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea studiilor de doctorat** cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2024, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1471/2021, înmatriculat la data de 01.10.2021, la forma frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Dulf Francisc.
10. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea studiilor de doctorat** cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2024, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1476/2021, înmatriculat la data de 01.10.2021, la forma frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Zăhan Marius Ioachim.
11. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **prelungirea doctoratului** cu 2 ani începând cu 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED] nr. matricol 1342/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă conducător de doctorat prof. dr. Marcus Ioan
12. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **transferul** de la forma cu frecvență redusă, taxă la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, pentru drd. [REDACTED] (nr. matricol 1549/2022), înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2022, la forma cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof.dr. Vidican Roxana.



13. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **transferul** de la forma cu frecvență, buget cu bursă la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, pentru drd. [REDACTED] (nr. matricol 1664/2023), înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2023, la forma cu frecvență buget cu bursă, conducător științific Prof.dr. Mureșan Vlad.
14. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **transferul** de la forma cu frecvență, buget fără bursă la forma cu frecvență, buget cu bursă, pentru drd. [REDACTED] (nr. matricol 1643/2023), înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2023, la forma cu frecvență, buget fără bursă, conducător științific Prof.dr. Suharoschi Ramona.
15. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **transferul** de la prof. dr. Papuc Ionel la prof. dr. Cătoi Cornel pentru drd. [REDACTED] nr. matricol 1679/2023, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2023, forma cu frecvență, buget cu bursă.
16. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **exmatricularea** de la studii doctorat pentru drd. [REDACTED] (nr. matricol 1544/2022), înmatriculată la data de de 01.10.2022, la forma cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. dr. Oltean Ion.
17. Membrii CSUD aprobă în unanimitate **exmatricularea** de la studiile doctorale pentru drd. [REDACTED] nr. matricol 1246/2019, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019 la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă, conducători științific prof. dr. Cătoi Cornel și prof. dr. Pinteș Adela .
18. Membrii CSUD aprobă în unanimitate ca în perioada 27-31 mai 2024 să se organizeze o perioadă de examinări restante pentru doctoranzii din cadrul Școlilor Doctorale care nu au promovat examenele la disciplinele obligatorii din cadrul planului de învățământ. Examinările se vor desfășura on site sau on line (forma de examinare va fi stabilită de fiecare titular de curs în parte).

Director CSUD,

Prof. dr. Adela Mariana BÎNTEA

A. Bîntea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

RU 26

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

ARTICOLUL 1 – Date generale

(1) Comisia de etică universitară a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (denumită în continuare CE) este o structură autonomă, **care acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției și care funcționează conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare Legii Învățământului Superior nr. 199 din 2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, conform Cartei universitare, respectiv Codului de etică și deontologie profesională universitară și a Regulamentului propriu de funcționare a CE, aprobate de Senatul universității și a tuturor normelor legale în vigoare. Organizarea, funcționarea și procedurile specifice de lucru ale Comisiei de etică sunt stabilite prin prezentul Regulament, aprobat de Senatul universității.**

ARTICOLUL 2 – Structura și funcționarea CE

(1) **Potrivit art. 206 alin. 2 din Legea nr. 1/2011 a Educației naționale, 162 alin. 4 din Legea Învățământului Superior nr. 199 din 2023 Structura și componența CE este propusă de Consiliul de Administrație, este avizată de Senat și aprobată de către prin decizia Rectorului pentru un mandat de 4 ani, cu excepția înlocuirii din motive obiective a membrilor nominalizați la începutul mandatului. Mandatul de 4 ani va începe de la data aprobării de către Rector a CE în baza avizării Senatului.**

(2) Comisia de etică este formată din 11 membri (maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți), după cum urmează:

a) **un număr de 8 cadre didactice (minim câte unul de la fiecare Facultate și 1 un reprezentant al Sindicatului);**

b) **un reprezentant al cadrelor didactice auxiliare și al personalului nedidactic;**

c) **doi trei reprezentanți al studenților, indiferent de ciclul de studii; Reprezentanții studenților din comisia de etică sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul universității.**

(3) La prima ședință a CE la începutul mandatului, membrii acesteia își aleg prin vot secret Președintele, respectiv vicepreședinții, dintre membrii comisiei, care vor coordona subcomisiile, cu excepția membrilor cu statut de student. Președintele va delega pe unul din membri cu funcția de secretar.

(3) În cadrul comisiei de etică universitară vor funcționa două subcomisii.

(3.1) O subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere aspecte precum: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

(3.2) O subcomisie de bioetica experimentelor pe animale, plante, alimente sau subiecți umani, care are ca principale atribuții evaluarea din punct de vedere etic a protocoalelor experimentale care fac obiectul proiectelor de cercetare sau a experimentelor științifice realizate pe animale, plante, alimente sau pe subiecți umani. Tot la nivelul acestei subcomisii se întreprind demersuri privind implementarea unor

*Care trebuie să fie
de o candida / etică în
min. 25% studenți
cu un reprezentant al
Sindicatului*

programe de educație, formare și cercetare în domeniul bioeticii cercetării științifice pentru studenții de la programele de licență și doctorat din cadrul USAMV Cluj-Napoca;

(4) Consiliul de Administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, Rectorului.

(5) Membrii CE trebuie să fie persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, care nu au încălecat normele de etică și deontologie universitară. Din comisile de etică universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjuncț administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție. În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(6) Nu pot face parte din CE persoanele care ocupă dețin funcția funcții de conducere: Rector, Președinte al senatului, Prorector, Decan, Prodecan, Director administrativ, Director general adjuncț administrativ, Director de Departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, lideri sindicali, studenți din structurile de conducere ale asociațiilor sau a Universității (prefectul studenților). În cazul în care o persoană validată în Comisia de etică universitară se află în această situație, aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(7) Președintele comisiei de etică (CE) conduce ședințele convocate, coordonează activitățile acestora și o reprezintă în relațiile cu Consiliul de Administrație al Universității, Senatul universitar și cu alte instituții.

(8) În situația în care un membru al CE se află în incompatibilitate, este revocat ori demisionază, propunerea noului membru se va face în termen de 15 zile lucrătoare de la vacantarea locului.

(9) CE se întrunește trimestrial în ședințe ordinare sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui CE în ședințe extraordinare.

(10) Ședințele și ordinea de zi (tematica) sunt aduse la cunoștința membrilor CE prin adresa de e-mail sau alte mijloace de informare cu minim 48 de ore înainte.

(11) Ședințele sunt statutare dacă participă 2/3 din membri, iar deciziile și hotărârile se validează cu votul majorității simple a celor prezenți.

(12) Prezența membrilor la ședință este obligatorie, Președintele putând solicita înlocuirea membrilor care au 3 (trei) absențe nemotivate pe parcursul unui an sau 3 (trei) absențe consecutive.

(13) CE se poate întruni și în ședință extraordinară, pentru soluționarea unei sesizări sau reclamații în cel mult 10 zile lucrătoare de la înregistrarea ei la Registratura Universității.

(14) Președintele CE poate invita la ședințe un Consilier juridic al USAMVCN și alte persoane din Universitate sau experți externi care pot ajuta la soluționarea cazurilor, fără ca aceștia să aibă drept de vot.

(15) Procesele verbale ale ședințelor, rapoartele de caz precum și punctele de vedere, deciziile și hotărârile ale CE vor fi semnate de către Președintele CE și membrii participanți și păstrate într-un registru special.

(16) Documentele CE nu sunt publice, dar pot fi utilizate de Rector, Consiliul de Administrație sau Senat în justificarea unor sancțiuni stabilite de CE.

(17) Audierile și deliberările CE nu sunt publice.

(18) Membrii CE au obligativitatea să păstreze confidențialitatea deliberărilor și a conținutului documentelor.

ARTICOLUL 3 – Atribuțiile Comisiei de etică

(1) CE are următoarele atribuții:

a) contribuie la elaborarea, actualizarea, armonizarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care funcționează ca un contract moral între cadrele didactice, studenți și personalul administrativ, contribuind la formarea unui climat universitar corect și responsabil și la creșterea prestigiului Universității;

- b) propune spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică;
 - c) păstrează confidențială identitatea autorului sesizării;
 - d) efectuează analize minuțioase în scopul strângerii de date suficiente și concludente cu privire la cazurile care fac obiectul sesizărilor și reclamațiilor;
 - e) ia decizii pe baza rezultatelor cercetărilor efectuate, a probelor colectate;
 - f) deciziile vor fi motivate într-un mod cât mai clar și detaliat și vor fi luate cu votul majorității membrilor comisiei;
 - g) întocmește Raportul de caz și face recomandări sau stabilește sancțiunile ce se impun;
 - h) comunică Raportul de caz Rectorului, Consiliului de Administrație și Senatului pentru emiterea deciziei de sancționare;
 - i) colaborează cu Comisia de Bioetică experimentelor pe animale, plante, alimente sau subiecți umani, care are ca principale atribuții evaluarea din punct de vedere etic a protocoalelor experimentale care fac obiectul proiectelor de cercetare sau a experimentelor științifice realizate pe animale, plante, alimente sau pe subiecți umani, în cadrul USAMV Cluj-Napoca;
 - j) sprijină Comisia de Bioetică cercetării pe animale, plante, alimente sau pe subiecți umani în demersurile privind implementarea unor programe de educație, formare și cercetare în domeniul bioeticii cercetării științifice pentru studenții de la programele de licență și doctorat din cadrul USAMV Cluj-Napoca;
 - k) asistă Comisia de Bioetică în cazul constatării unor abateri grave de la etica cercetării științifice, care contravin principiilor fundamentale ale activităților de Cercetare Dezvoltare Inovare din USAMV CN;
 - l) elaborează un Raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activității de cercetare, Raport care va fi prezentat Rectorului și Senatului universitar. Raportul CE constituie un document public și va fi afișat pe site-ul Universității;
 - m) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
 - n) monitorizează respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare, dar și activitățile desfășurate de angajații din serviciile administrative, inclusiv ale personalului angajat în cadrul stațiilor de cercetare ale universității;
 - o) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
 - p) notifică de urgență instituțiile statului cazurile care fac obiectul cercetării penale și pune la dispoziția acestora toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective;
 - q) sub incidența Cti intră atât actele petrecute în interiorul Universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestuia, în măsura în care implică membrii proprii comunități universitare și a personalului aferent;
 - r) orice alte atribuții prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 (LIS 199/2023) sau stabilite în Carta universității;
- a) urmărește respectarea codului de etică și deontologie universitară;
 - b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
 - c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
 - d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în carta universitară;
 - e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;

- l) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propun spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de etică;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) alte atribuții prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 sau stabilite conform cartei universitare;
- k) în vederea respectării prevederilor art. 162 alin. (3) și ale art. 163 lit. a) și f) din Legea nr. 199 a învățământului superior și până la elaborarea și intrarea în vigoare a ordinului emis de către Ministerul Educației privind Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a comisiilor de etică universitară, pentru activitatea de emitere a avizelor sau altor documente privind respectarea eticii în activitatea de cercetare, acestea vor fi emise de subcomisia de Bioetică a USAMV, conform procedurilor proprii de lucru și care sunt în concordanță cu Legea 199 din 2023 a învățământului superior sau cu alte reglementări în vigoare.

ARTICOLUL 4 – Sesizările/reclamațiile și analizarea acestora

(1) CE soluționează reclamațiile formulate în scris (ANEXA 1)??? care se referă la angajații Universității. Sesizarea se face în scris sau online pe adresa de email a CE în conformitate cu prevederile art. 171 alin. (4) din LIS și se înregistrează la Registratura Universității.

(2) CE se poate autosesiza, dar nu ia în considerare sesizările sau reclamațiile anonime.

~~(3) CE înregistrează sesizările primite din partea Comisiei de Bioetică cercetării pe animale, plante, alimente sau subiecți umani, cu privire la încălcarea gravă a principiilor și normelor de conduită etică în cercetarea științifică din cadrul USAMV Cluj-Napoca.~~

(4) CE păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

(5) Procedura de primire și soluționare a reclamațiilor

a) sesizările sau reclamațiile pot aparține oricărei persoane, membru în comunitatea academică sau altor persoane din afara Universității, pentru abateri săvârșite de membri ai comunității academice din USAMV Cluj-Napoca;

b) sesizările sau reclamațiile se primesc în plic închis și sunt luate în evidență de secretarul CE, după înregistrarea plicului la Registratura Universității;

c) plicurile închise sau email-ul se deschid numai de către Președintele CE sau de către un membru delegat al acestuia;

d) sesizarea constituie actul ce cuprinde datele și faptele cu privire la săvârșirea unor/unei abateri de la etica și deontologia universitară;

e) CE se poate sesiza din oficiu atunci când în spațiul public apar informații și dezbateri care aduc prejudicii imaginii Universității;

f) sesizările sau reclamațiile făcute se formulează în scris și trebuie să conțină cât mai multe date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea persoanei care a săvârșit abaterea, faptele imputate, locul și data înfăptuirii acestora, eventualii martori, precum și alte informații/documente considerate relevante (a se vedea modelul de reclamație).

(6) Informarea părții care face subiectul sesizării:

a) pe parcursul analizării/cercetării faptelor sesizate, atunci când este cazul, persoana reclamată poate fi chemată pentru a fi audiată de către CE sau poate fi invitată să formuleze un punct de vedere scris cu privire la faptele arătate în reclamație/sesizare. Convocarea persoanei reclamate se va face cu minim 35 zile lucrătoare înaintea datei audierii;

- b) în adresa transmisă persoanei reclamate, CE va preciza conținutul sesizării sau reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecțiuni referitoare la un membru al CE de a participa la soluționarea cazului (conflict de interese etc.);
- c) lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a persoanei reclamate nu vor împiedica derularea procedurilor și soluționarea reclamației;
- d) în cazul în care persoana reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare sau reclamație, CE poate lua o decizie pe baza sesizării sau reclamației și poziției scrise a persoanei reclamate fără audierea acesteia;
- e) în urma unei sesizări, CE demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) CE răspunde autorului sesizării/reclamației în termen de **30-45** de zile **lucrătoare-calendariști** de la primirea acesteia dacă solicitarea are temei și se demarează procedura;
- g) dacă solicitarea nu are temei și nu se demarcă procedura, CE transmite autorului sesizării rezultatul deliberării în maxim 30 de zile lucrătoare.

ARTICOLUL 5 – Analizarea cazului, colectarea datelor

- (1) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică și deontologie universitară, CE va desfășura o investigație ce poate include audierea autorului sesizării/reclamației și a persoanei reclamate, a martorilor, și dacă este necesar confruntarea părților, dacă acestea își dau acordul/consimțământul.
- (2) CE poate solicita punct de vedere de la experți externi.

ARTICOLUL 6 – Audierea părților

- (1) În situațiile în care este necesar, CE citează, **cu 3 zile înainte** în vederea audierii, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin notificare cu semnare de luare la cunoștință, persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea. **Persoanele invitate pentru a fi audiate pot solicita amânarea audierii lor pe un termen de maxim 3 zile față de cel stabilit inițial.**
- (2) După colectarea informațiilor relevante, CE va solicita, dacă este cazul, audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma cercetărilor efectuate pentru a le verifica și pentru a obține opinia părților cu privire la acestea.
- (3) În cazul în care întrevederea nu este posibilă, CE va comunica informațiile în scris și va solicita părților opinie scrisă **până la data programată a ședinței CE pentru audiere deliberare.**
- (4) După audierea separată a părților, CE poate propune confruntarea directă a acestora.
- (5) Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul părților și numai în măsura în care se apreciază că aceasta este necesară pentru soluționarea cazului respectiv.
- ~~(6) CE asistă Comisia de Bioetică cercetării pe animale, plante, alimente sau subiecți umani în soluționarea unor sesizări privind abaterile grave de la etica cercetării științifice din cadrul USAMV CN.~~

ARTICOLUL 7 – Raportul CE

- (1) În urma investigației și deliberărilor, CE elaborează un raport care va cuprinde următoarele:
 - a) **Respinge sesizarea întrucât apreciază că fapta imputată nu întrunește condițiile unei abateri de la regulile sau principiile de etică.** Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la CE. O copie a acestui raport se poate înmâna celui reclamat la solicitarea scrisă adresată CE.
 - b) **Admite sesizarea și stabilește o măsură de sancționare în funcție de gravitatea abaterii.**
 - c) **Formulează propuneri de remediere a unor situații în care CE s-a sesizat din oficiu și constată buna-credință.**
- (2) Persoana care a formulat sesizarea, precum și cea împotriva căreia a fost depusă sesizarea, vor fi

înștiințate în scris sau electronic la adresa de email instituțional sau prin intermediul serviciului de registratură pentru membrii comunității academice cu privire la soluția dată de CE în urma cercetării și deliberării.

(3) În cazul în care admite sesizarea și constată o abatere de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională, CE stabilește, conform Codului de etică și deontologie profesională, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 318 sau 319 din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale în Legea 199 din 2023 a învățământului superior sau a altor reglementări în vigoare.

(4) Aceasta va înainta Raportul de caz Rectorului, Consiliului de Administrație, Senatului și părților, privind soluționarea sesizării și atunci când este cazul va stabili sancțiunea ce urmează a fi aplicată.

(5) În cazul în care CE apreciază că există posibilitatea soluționării pe cale amiabilă a sesizării, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc.), această soluție va fi propusă doar părților.

(6) Hotărârea Comisiei de etică universitară reprezintă un act administrativ.

ARTICOLUL 8 – Sancțiunile ce pot fi aplicate de CE

(1) CE consideră ca abateri grave de la activitatea didactică universitară și buna conduită în cercetarea științifică și care trebuie sancționate cu fermitate, conform legislației în vigoare și prezentului cod, următoarele:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiile altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- d) incompatibilitate nedeclarată;
- e) conflictul de interese;
- f) hărțuirea definită conform legislației în vigoare;

(2) Codul de etică stabilește și alte abateri care necesită a fi sancționate.

(3) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic (de predare și didactic auxiliar) și de cercetare și personalului nedidactic de către CE pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

~~a) avertisment scris;~~

~~b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;~~

~~c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;~~

~~d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;~~

~~e) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;~~

~~f) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;~~

~~g) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;~~

~~h) desfacerea contractului individual de muncă;~~

a) avertismentul scris;

b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

c) destituirea din funcția de conducere;

d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;

e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;

f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(4) Sancțiunile care se pot aplica studenților și studenților doctoranzi sau postdoctoranzi care încalcă etica universitară sau pentru abateri de la etica universitară sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) anularea rezultatelor evaluărilor

c) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;

d) interzicerea accesului la burse pe durată nedeterminată;

e) retragerea dreptului de a mai fi cazat în cămine;

f) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică universitară.

g) exmatricularea;

ARTICOLUL 9 – Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile stabilite de CE sunt puse în aplicare de către Decan sau Rector, după caz, prin decizie, în termen de 30 de zile de la comunicarea raportului și de la rămânerea definitivă și obligatorie a acestuia.

(2) Raportul va fi comunicat prin intermediul Registraturii Universității.

(3) Raportul de caz CE este avizat de Consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea CE revine Universității.

Deciziile privind sancțiunile aplicate de către CE pot fi contestate în termen de 30 de zile de la comunicare ~~la instanța de judecată competentă potrivit dispozițiilor legale în vigoare~~. Contestarea hotărârii și a raportului de caz a CE se poate face la CNEMU, CNATDCU sau CNECSDTI, după caz, și în termenele prevăzute de legislația în vigoare, la instanțele de judecată, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Contestația înregistrată se comunică și instituției de învățământ superior în vederea respectării prevederilor art. 9 alin. (1) din prezentul regulament.

ARTICOLUL 10 – Drepturile autorului sesizării/reclamației sunt următoarele:

a) de a beneficia de confidențialitate;

b) de a fi consiliat/ă cu privire la depunerea unei sesizări / reclamații corect întocmite;

c) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea / reclamația depusă;

d) de a se prezenta în fața CE, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant;

e) de a formula punct de vedere în scris și a avea întrevăderi în timpul ședinței cu privire la caz (dacă acesta solicită);

f) de a primi o copie după Raportul de caz.

ARTICOLUL 11 - Drepturile persoanei reclamate:

a) de a se prezenta în fața CE însoțit, de un reprezentant/împuternicit;

b) de a formula punct de vedere în scris și a avea întrevăderi în timpul ședinței privitoare la caz;

c) de a primi o copie după Raportul de caz.

ARTICOLUL 12 – Arhiva Comisiei de etică

(1) Secretarul CE este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz soluționate.

(2) Secretarul CE va preda Arhivei Universității, la finalul mandatului CE, toate documentele acumulate pe parcursul celor 4 ani.

ARTICOLUL 13 – Conflicte de interese

(1) În cazul în care persoana reclamată sau autorul sesizării aduce la cunoștința CE în scris, existența unui conflict de interese a unui membru al CE în raport cu persoana reclamată sau autorul sesizării, acesta are obligația ~~dreptul să participe la ședință însă se va abține de la vot~~ să facă cerere de abținere/recuzare care se predă la secretarul CE, în cel mult 24 de ore de la data primei ședințe a CE pt investigarea sesizării.

ARTICOLUL 14 - Dispoziții finale

- (1) **Finanțarea.** Acoperirea cheltuielilor necesare pentru funcționarea CE se realizează din fondurile USAMV Cluj-Napoca, prin decizia Rectorului.
- (2) Aceste cheltuieli se compun din resursele materiale necesare și alocarea unui sediu și a unui spațiu de depozitare sigur.
- (3) Toate comunicatele și toate informațiile privitoare la activitatea CE se furnizează numai prin intermediul structurilor specializate ale Universității.
- (4) Regulamentul de organizare și funcționare al CE poate fi modificat, completat potrivit dispozițiilor legale, la solicitarea CE, Consiliului de Administrație și a Senatului Universității.
- (5) Odată cu aprobarea de către Senat a prezentului regulament se abrogă orice alte prevederi anterioare.
- (6) Prezentul Regulament a fost ~~discutat și aprobat~~ prin Hotărârea CA din data de ~~14.11.2022~~ xx 03 2024 și Hotărârea Senatului Universității din data de ~~24.11.2022~~ xx 03 2024.

RECTOR,
Prof.Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
~~Prof. Dr. Viorel MIHAIL~~ Dan VODNAR

VIZAT OFICIUL DIRECTIA JURIDICĂ,
Cons. juridic Silvia MIHALI

Model de sesizare/reclamație

Subsemnatul/a _____

Relația cu Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca

a) Student/a, forma de învățământ/an _____

b) Cadru didactic _____

c) Personal administrativ _____

d) Colaborator _____

e) Altele _____

Date de contact: _____ Adresa email: _____

Număr de telefon: _____

Adresă: _____

Data depunerii reclamației: _____

Declar următoarele:

Declarația conține date privitoare la derularea evenimentelor relevante (dată, loc, documente relevante eventuali martori), numele și relația cu universitatea a persoanei/persoanelor reclamate. Dacă există martori, se vor preciza numele acestora, și în măsura în care este posibil, date de contact, calitatea acestora în universitate (studenți, cadre didactice, personal secretarial și de administrație, colaboratori etc.).

Prin semnarea acestei reclamații, subsemnatul/a _____ în calitate de student/cadru didactic/altele _____ declar că am luat la cunoștință că USAMV Cluj-Napoca va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și sunt de acord ca acestea să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (UE) 2016/679 („GDPR”) (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Nume, prenume _____

Data _____

Semnătura _____