



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

Nr. 6634 /25.03.2024

Ședința de Senat din data de 25.03.2024 a avut următoarea ordine de zi:

1. Rezultatele concursului public pentru selecția decanilor.
2. Suplimentarea cu o grupă de studenți la linia franceză, anul IV, pentru cursul facultativ „Securite produits apicoles et piscicoles”, în statul de funcții din anul universitar 2023-2024, semestrul II, grupa fiind omisă datorită unei erori materiale.
3. Completarea statelor de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, din anul universitar 2023-2024, cu grupele Erasmus pe semestrul II, conform adresei cu nr. 5478/11.03.2024.
4. Corectarea erorilor la posturile vacante din Statele de funcții ale Departamentului IV din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, conform adresei cu nr. 5080/08.03.2024.
5. Realocările activităților didactice din statele de funcții din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, din anul universitar 2023-2024, semestrul II, conform anexelor.
6. Realocarea activităților didactice din postul de conferențiar titular A2 și postul de Lector vacant poziția I/B3 din Statul de funcții al Departamentului de Competențe Transversale, conform tabelului cuprins în adresa cu nr. 5832/14.03.2024.
7. Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe durată nedeterminată, pentru semestrul II, an universitar 2023-2024.
8. Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe durată determinată, pentru semestrul II, an universitar 2023-2024.
9. Modificările în Statele de funcții ale Departamentului de Horticultură și Peisagistică, pentru semestrul II al anului universitar 2023-2024.
10. Realocarea activităților didactice din cadrul Disciplinei de Chirurgie și ATI, semestrul II, 2023-2024.
11. Realocarea activităților didactice în Statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, Disciplina ATI, pentru a nu se depăși maximul permis pentru plata cu ora.
12. Realocarea orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, pentru posturile de Șef lucrări IB/2 și Șef lucrări IB/9 ale Departamentului I din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.
13. Realocarea orelor din plata cu ora ale domnului ing. Gelu-Iuliu Moldovan, în perioada 18.03.2024-31.03.2024, către doamna Conf. Dr. Erzsebet Buta.
14. Numirea responsabililor Centrelor/Departamentelor.
15. Modificarea Comisiei de concurs pentru ocuparea postului vacant de Administrator patrimoniu grad III din cadrul Serviciului Achiziții și Aprovizionare.
16. Scoaterea la concurs a unui post de pază-portar, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Stațiunii de Cercetări Horticole.
17. Scoaterea la concurs a unui post de Administrator patrimoniu grad I, pe perioadă nedeterminată și program de 8 ore/zi în cadrul Serviciului de Achiziții și Aprovizionare.
18. Scoaterea la concurs a unui post de Administrator patrimoniu grad I – Inginer construcții civile, pe perioadă nedeterminată și program de 8 ore/zi în cadrul Serviciului Tehnic.
19. Scoaterea la concurs a unui post de Administrator patrimoniu grad III – Inginer instalații, pe perioadă nedeterminată și program de 8 ore/zi în cadrul Serviciului Tehnic.
20. Scoaterea la concurs a postului de Laborant cu studii superioare, pe perioadă determinată în cadrul Disciplinei de Microbiologie a Facultății de Agricultură.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

21. Scoaterea la concurs a postului de Laborant cu studii superioare în cadrul Departamentului IV, Disciplina de Boli Infecțioase, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore.
22. Scoaterea la concurs a unui post de Medic veterinar, pe perioadă nedeterminată, post transferat de la Disciplina de Dermatologie la Disciplina de Boli Infecțioase a Facultății de Medicină Veterinară.
23. Scoaterea la concurs a postului de Laborant cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată cu program de 8 ore/zi în cadrul Disciplinei de Botanică a Facultății de Agricultură.
24. Scoaterea la concurs a postului de Inginer, pe o perioadă nedeterminată în cadrul Disciplinei de Cultura Plantelor a Facultății de Agricultură.
25. Scoaterea la concurs a unui post de Tehnician 3, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Serviciului Tehnic.
26. Transferul următorilor angajați: dl Andrei Mezei – cumul 4 ore din cadrul Direcției de Investiții și Întreținere Infrastructură la Serviciul Transport Pază și Protecție, dl Ulian Beșleagă – cumul 4 ore din cadrul Direcției de Investiții și Întreținere Infrastructură la SDE Cojocna și dl Mureșan Doru din cadrul Direcției de Investiții și Întreținere Infrastructură la Serviciul de procesare a produselor de origine vegetală și animală precum și transferul unui post vacant din cadrul Serviciului de Procesare a produselor de origine vegetală și animală la Direcția de Investiții și Întreținere Infrastructură..
27. Scoaterea la concurs a unui post de Secretar debutant cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Biroului de Relații Internaționale.
28. Funcționarea unui Centru de Rezidențiat în cadrul European College of Zoological Medicine și a unui program de Rezidențiat cu specialitatea Wildlife Population Health sub coordonarea domnului Prof. Dr. Andrei Daniel Mihalca.
29. Calendarul de acordare a gradației de merit pentru personalul auxiliar.
30. Informare: Organizarea Conferinței Internaționale USAMV Cluj-Napoca în perioada 26-28.09.2024.
31. Diverse.

După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRĂRI:

1. Se validează rezultatele concursului public pentru selecția decanilor.
2. Se aprobă suplimentarea cu o grupă de studenți la linia franceză, anul IV, pentru cursul facultativ „Securite produits apicoles et piscicoles”, în statul de funcții din anul universitar 2023-2024, semestrul II, grupa fiind omisă datorită unei erori materiale.
3. Se aprobă completarea statelor de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, din anul universitar 2023-2024, cu grupele Erasmus pe semestrul II, conform adresei cu nr. 5478/11.03.2024.
4. Se aprobă corectarea erorilor la posturile vacante din Statele de funcții ale Departamentului IV din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, conform adresei cu nr. 5080/08.03.2024.
5. Se aprobă realocările activităților didactice din statele de funcții din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, din anul universitar 2023-2024, semestrul II, conform anexelor.
6. Se aprobă realocarea activităților didactice din postul de conferențiar titular A2 și postul de Lector vacant poziția I/B3 din Statul de funcții al Departamentului de Competențe Transversale, susținute de către doamna Conf. Dr. Alina Crișan, pe perioada concediului medical, conform tabelului cuprins în adresa cu nr. 5832/14.03.2024.



SENATUL UNIVERSITAR

7. Se aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe durată nedeterminată, pentru semestrul II, an universitar 2023-2024.
8. Se aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe durată determinată, pentru semestrul II, an universitar 2023-2024.
9. Se aprobă modificările în Statele de funcții ale Departamentului de Horticultură și Peisagistică, pentru semestrul II al anului universitar 2023-2024 ca urmare a ocupării prin concurs a posturilor de Conferențiar I/B/2 și Conferențiar I/B/3, precum și aprobarea realocării orelor în regim de plata cu ora către domnul Șef lucr. Dr. Rozsa Sandor ca urmare a decesului domnului Prof. Dr. Vasile Lazăr.
10. Se aprobă realocarea activităților didactice din cadrul Disciplinei de Chirurgie și ATI, semestrul II, 2023-2024, după cum urmează:
 - Înlocuirea drd. CDA Dejescu Cosmina, post III/B/24, disciplina Clinică chirurgicală și prelegeri clinice pe specii 3, de către drd. CDA Zăvoi Alina, pe perioada 15-26.03.2024, pentru participare la cursul de master de Chirurgie minim invazivă în Spania;
 - Înlocuirea drd. CDA dr. Dejescu Cosmina, post III/B/23, disciplina Reconstructive surgery, de către asist dr. Mureșan Ștefana, pe perioada 15-26.03.2024, pentru participare la cursul de master de Chirurgie minim invazivă în Spania;
 - Înlocuirea drd. Retegan Paul Alexandru, post III/B/29, disciplina Clinică chirurgicală și prelegeri clinice pe specii 1, de către șef lucr.dr. Repciuc Călin, ca urmare a unei erori materiale de selecție a numelui din platforma Intranet.
11. Se aprobă realocarea activităților didactice în Statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, Disciplina ATI, pentru a nu se depăși maximul permis pentru plata cu ora.
12. Se aprobă realocarea orelor aferente sem. II, an universitar 2023-2024, pentru posturile de șef lucrări IB/2 și șef lucrări IB/9 ale Departamentului I din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.
13. Se aprobă realocarea orelor din plata cu ora ale domnului ing. Gelu-Iuliu Moldovan, în perioada 18.03.2024-31.03.2024, către doamna Conf. Dr. Erzsebet Buta.
14. Membrii senatori sunt informați în legătură cu numirea responsabililor Centrelor/Departamentelor după cum urmează: Director Departament ID-FR – Prof. Dr. Ancuța Rotar, Responsabil Centrul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții – Lector Dr. Mirela Fărăgău-Dragoș, Responsabil Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră – Lector Dr. Nicoleta Gudea, Responsabil Compartimentul Expoziții și Târguri – Șef Lucrări Dr. Gianluca D'Amico, Responsabil Comisia pentru Egalitatea de Șanse și Gen – Lector Dr. Tunde Giurgiuman, Responsabil Centrul de Practică – Conf. Dr. Adriana Morea, Responsabil ERASMUS + la nivel de universitate – Prof. Dr. Ramona Suharoschi, Departamentul Francofonie – Prof. Dr. Cristina Pocol, Centrul de Consultanță pentru Dezvoltare Durabilă – Prof. Dr. Roxana Vidican și Responsabil Garaj – Șef Lucrări Dr. Valentin Crișan.
15. Se aprobă modificarea Comisiei de concurs pentru ocuparea postului vacant de Administrator patrimoniu grad III din cadrul Serviciului Achiziții și Aprovizionare.



SENATUL UNIVERSITAR

16. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de pază-portar, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Stațiunii de Cercetări Horticole; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

17. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Administrator patrimoniu grad I, pe perioadă nedeterminată și program de 8 ore/zi în cadrul Serviciului de Achiziții și Aprovizionare; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

18. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Administrator patrimoniu grad I – Inginer construcții civile, pe perioadă nedeterminată și program de 8 ore/zi în cadrul Serviciului Tehnic; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

19. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Administrator patrimoniu grad III – Inginer instalații, pe perioadă nedeterminată și program de 8 ore/zi în cadrul Serviciului Tehnic; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

20. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de Laborant cu studii superioare, pe perioadă determinată în cadrul Disciplinei de Microbiologie a Facultății de Agricultură; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

21. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de Laborant cu studii superioare în cadrul Departamentului IV, Disciplina de Boli Infecțioase, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

22. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar, pe perioadă nedeterminată, post transferat de la Disciplina de Dermatologie la Disciplina de Boli Infecțioase a Facultății de Medicină Veterinară; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

23. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de Laborant cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată cu program de 8 ore/zi în cadrul Disciplinei de Botanică a Facultății de Agricultură; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

24. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de Inginer, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Disciplinei de Cultura Plantelor a Facultății de Agricultură; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

25. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Tehnician 3, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Serviciului Tehnic; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

26. Se aprobă transferul unui post vacant din cadrul Serviciul de Procesare a Produselor de Origine Vegetală și Animală la Direcția de Investiții și Întreținere Infrastructură precum și transferul următorilor angajați:

- Andrei Mezei – cumul 4 ore din cadrul Direcției de Investiții și Întreținere Infrastructură la Serviciul Transport Pază și Protecție.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

- Ulian Beșleagă – cumul 4 ore din cadrul Direcției de Investiții și Întreținere Infrastructură la SDE Cojocna.
- Mureșan Doru - din cadrul Direcției de Investiții și Întreținere Infrastructură la Serviciul de Procesare a Produselor de Origine Vegetală și Animală.

28. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Secretar debutant cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Biroului de Relații Internaționale; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

29. Se aprobă funcționarea unui Centru de Rezidențiat în cadrul European College of Zoological Medicine și a unui program de rezidențiat cu specialitatea Wildlife Population Health sub coordonarea domnului prof. dr. Andrei Daniel Mihalca.

30. Se aprobă *Calendarul de acordare a gradatiei de merit pentru personalul auxiliar.*

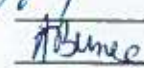
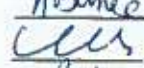
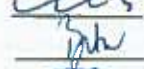
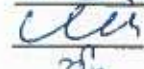
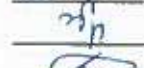
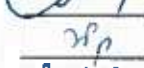
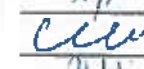
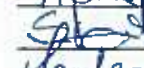
31. Membrii senatori sunt informați în legătură cu organizarea Conferinței Internaționale USAMV Cluj-Napoca în perioada 26-28.09.2024.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Dan Cristian VODNAR



REZULTATELE CONCURSULUI PUBLIC PENTRU SELECȚIA DECANILOR

**Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară CLUJ-NAPOCA
MANDATUL 2024-2029**

FACULTATEA	CANDIDAT ADMIS	COMISIE CONCURS	SEMNĂTURA
AGRICULTURĂ	Prof. dr. Teodor RUSU	Președinte: Rector – Prof. Dr. Cornel CĂTOI Membri: Prorector – Prof. Dr. Andrea BUNEA Prorector – Prof. Dr. Adrian Maximilian MACRI Prorector – Conf. Dr. Erzsébet BUTA Prorector – Prof. Dr. Vlad MUREȘAN	    
HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ	Prof. dr. Ionel Mugurel JITEA	Președinte: Rector – Prof. Dr. Cornel CĂTOI Membri: Prorector – Prof. Dr. Sorin Daniel VÂTCĂ Prorector – Prof. Dr. Adrian Maximilian MACRI Prorector – Prof. Dr. Ioana Delia POP Prorector – Prof. Dr. Vlad MUREȘAN	    
ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII	Prof. dr. Daniel Severus DEZMIREAN	Președinte: Rector – Prof. Dr. Cornel CĂTOI Membri: Prorector – Prof. Dr. Ioana Delia POP Prorector – Prof. Dr. Adrian Maximilian MACRI Prorector – Conf. Dr. Erzsébet BUTA Prorector – Prof. Dr. Vlad MUREȘAN	    
MEDICINĂ VETERINARĂ	Prof. dr. Nicodim Iosif FIȚ	Președinte: Rector – Prof. Dr. Cornel CĂTOI Membri: Prorector – Prof. Dr. Sorin Daniel VÂTCĂ Prorector – Prof. Dr. Andrea BUNEA Prorector – Conf. Dr. Erzsébet BUTA Prorector – Prof. Dr. Ioana Delia POP	    
ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR	Prof. dr. Elena MUDURA	Președinte: Rector – Prof. Dr. Cornel CĂTOI Membri: Prorector – Prof. Dr. Andrea BUNEA Prorector – Prof. Dr. Sorin Daniel VÂTCĂ Prorector – Conf. Dr. Marian Aurel TAULESCU Prorector – Prof. Dr. Ioana Delia POP	    
SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU	Prof. dr. Tudor SĂLĂGEAN	Președinte: Rector – Prof. Dr. Cornel CĂTOI Membri: Prorector – Prof. Dr. Andrea BUNEA Prorector – Conf. Dr. Erzsébet BUTA Prorector – Conf. Dr. Marian Aurel TAULESCU Prorector – Prof. Dr. Vlad MUREȘAN	    

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
SI MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARA
Departament II: Producții animaliere și siguranța alimentelor

Către Conducerea USAMV,

În atenția Consiliului de Administrație,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 4090 din 27.02.2024

Aviz Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi.

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Fiț Nicodim,



Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, director departament II – Producții animaliere și siguranța alimentară din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit adăugarea unei grupe de studenți la linia franceză, anul IV, pentru cursul facultativ "Securite produits apicoles et piscicoles", în statul de funcții din anul universitar 2023-2024, sem. al 2-lea, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică de încadrare	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
						Total (mediu a săptăm.)	Curs			Seminarii / lucrări			
							Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent	Tăbăran Alexandra	Conf. dr.	0417040323 Securite produits apicoles et piscicoles (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba franceză)	1.25	-	-	1	-	-	-	-
2	Asistent I	Condor Sergiu	Cadru didactic asociat	0417040323 Securite produits apicoles et piscicoles (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba franceză)	1.25	-	-	-	1	1.25	-	2
Total ore						2.5							

Cu mulțumiri,
Cluj-Napoca

Director departament.
Prof. dr Dan Sorin Daniel



Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca.
În atenția Consiliului de Administrație USAMV Cluj-Napoca.

Subsemnata Asist. Dr. Cristina Pop, în calitate de coordonator academie Erasmus+ la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca, solicit aprobarea completării statelor de funcții a Facultății de Medicină Veterinară, din anul universitar 2023-2024, cu grupele Erasmus pe semestrul 2, după cum urmează în Tabelul A. Lista studenților care au ales aceste materii sunt redată în Tabelul B.

Tabelul A.

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent	Șef lucr. Dr. Reget Oana Lucia	0414050110 Inspection and control of animal foods and products 2 (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	-	2
2	Asistent	Șef lucr. Dr. Reget Oana Lucia	0414040112 Food Hygiene and Technology 2 (2023-2024)	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	-	2
3	Asistent	Șef lucr. Dr. Mihai Borzan	0414020109 Animal Production 1 (2023-2024)	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	-	2
4	Asistent	Șef lucr. Dr. Mihaela Niculae	0414040108 Infectious diseases 2 (2023-2024)	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	-	2
5	Asistent	Șef lucr. Dr. Cristian Popovici	0414040105 Internal medicine clinics and clinical lectures on animal species 2 (2023-2024)	Medicină veterinară (limba engleză)	1,88	-	-	-	1	3,75	-	3
6	Asistent	Asist. Dr. Mirela Tripon	0414040110 Obstetrics (2023-2024)	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	-	2

7	Asistent	Prof. Dr. Mihai Cenariu	0414050108 Reproductive disorders (clinics and clinical lectures on animal species) 2 (2023-2024)	Medicină veterinară (limba engleză)	1,88	-	-	-	1	3,75	-	3
8	Asistent	Prof. Dr. Florin Beteg	Surgical clinics and clinical lectures on animal species 3 (2023-2024)	Medicină veterinară (limba engleză)	1,88	-	-	-	1	3,75	-	3
9	Asistent	Asist. Dr. Dalma Pivariu	0414050113 Toxicology 2 (2023-2024)	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	-	2
10	Asistent	CDA Drd. Hodor Dragoș	0414030108 Pathological Anatomy 2 (2023-2024)	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	-	2
11	Asistent	Șef lucr. Dr. Anamaria Blaga Petrean	0414030217 Pets behavior and training (2023-2024)	Medicină veterinară (limba engleză)	0,67	-	-	-	1	1,25	-	1

Tabelul B.

0414050110 Inspection and control of animal food and products 2	Altea Sophia Gaeta Ana Pacheco Alles Chiara Neglia Elena Camarda Elena Izquierdo Gonzalez Fabiola Iulia Fusi Jeronimo Alarcón de la Lastra Diosdado Marta Heredia Amil Paulina Siergiejuk Raquel Munoz Alcon Vittoria Monaco Weronika Schabowska Guler Dilan
0414040112 Food hygiene and technology 2	Altea Sophia Gaeta Chiara Neglia Elena Camarda Elena Izquierdo Gonzalez Fabiola Iulia Fusi Iwona Kazanowska Klaudyna Sidor Marcelina Jankowska Marta Heredia Amil Szymon Jonkisz Vittoria Monaco

	Jeronimo Alarcón de la Lastra Diosdado Ezgi Elmas
0414020109 Animal Production 1	Ana Pacheco Alles Daria Cervera Gomez Elena Izquierdo Gonzalez Jeronimo Alarcón de la Lastra Diosdado Raquel Munoz Alcon Sofia Ortiz Penas Ezgi Elmas
0414040108 Infectious diseases 2	Daria Cervera Gomez Giulia Briconcello Jara Solano Rodriguez Marcelina Jankowska Maria Grzedowska Marta Heredia Amil Szymon Jonkisz
0414040105 Internal medicine (clinics and clinical lectures on animal species) 2	Chiara Neglia Fabiola Iulia Fusi Giulia Briconcello Iwona Kazanowska Klaudyna Sidor Maria Grzedowska Paulina Siergiejuk Szymon Jonkisz Marcelina Jankowska
0414040110 Obstetrics	Altea Sophia Gaeta Elena Izquierdo Gonzalez Fabiola Iulia Fusi Irene Minyao Falato Losada Jara Solano Rodriguez Sofia Ortiz Penas Vittoria Monaco Chiara Neglia
0414050108 Reproductive disorders (clinics and clinical lectures on animal species) 2	Altea Sophia Gaeta Ana Pacheco Alles Elena Camarda Iwona Kazanowska Jara Solano Rodriguez Klaudyna Sidor Marcelina Jankowska Maria Grzedowska Paulina Siergiejuk Raquel Munoz Alcon Sofia Ortiz Penas Szymon Jonkisz Vittoria Monaco Weronika Schabowska Guler Dilan
0414050104 Surgical clinics and clinical lectures on animal species 3	Altea Sophia Gaeta Chiara Neglia Iwona Kazanowska Klaudyna Sidor Sofia Ortiz Penas Vittoria Monaco

	Weronika Schabowska Guler Dilan
0414040115 Toxicology 1	Elena Camarda Giulia Briconcello Jara Solano Rodriguez Marcelina Jankowska Maria Grzedowska Sofia Ortiz Penas Szymon Jonkisz
0414030108 Pathological Anatomy 2	Chiara Neglia Altea Sophia Gaeta Irene Minyao Falato Losada Vittoria Monaco Ezgi Elmas Maria Grzedowska Sofia Ortiz Penas Szymon Jonkisz
0414040325 Pet behavior and training	Ana Pacheco Alles Iwona Kazanowska Klaudyna Sidor Weronika Schabowska Irene Minyao Falato Losada Raquel Munoz Alcon Chiara Neglia Giulia Briconcello Julia Korpik Zuzanna Mazurek Martyna Augustyniak Patryk Kowalewski

Cu mulțumiri,

Asist. dr. Cristina Pop

Cluj-Napoca, 28.02.2023

Aprobat ,Consiliul FMV 01.03.2024

Decan,
Prof.dr. Nicodim FIT



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARĂ
DISCIPLINA DE PATOLOGIE MEDICALĂ ȘI SEMIOLOGIE

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

5080 08.03.2024

Către,
Conducerea Departamentului IV Științe Clinice
Consiliul FMV Cluj-Napoca,
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Mircea Mircean, în calitate de coordonator al disciplinei de Patologie Medicală și Semiologie, prin prezenta vă rog să binevoiți să aprobați corectarea următoarelor erori la posturile vacante din Statele de Funcții ale Departamentului IV Științe Clinice, prin următoarele operațiuni:

- Postul IV/B/11 – înlocuirea grupei de Equine clinics 2 (linia engleză) cu o grupă de Clinique Equine 2 (linia franceză) și alocarea acesteia d-nei Șef lucr. Dr. Alexandra Mureșan.
- Postul IV/B/22 – înlocuirea a două grupe de Equine clinics 2 (linia engleză) cu două grupe de Clinique Equine 2 (linia franceză) și alocarea acestora d-nei Șef lucr. Dr. Alexandra Mureșan.
- Postul IV/B/34 – alocarea unui număr de două grupe omise de la Clinica Rumegătoare 2, linia română d-nlui Șef lucr. Dr. Stroe Teodor Florian

În speranța unei rezolvări favorabile vă mulțumesc anticipat.

04.03.2024

Coordonator disciplină
Prof. Dr. Mircea Mircean



Director departament
Prof. Dr. Călin Gherman



Aprobat CF 08.03.2024

Decan,

Prof. dr. Nicolae Tit





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ - CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară



Calea Mădătur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usatvcluj.ro

Disciplina de Chirurgie și ATI

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 3690 in 21.02.2024

Către

Directorul Departamentului III: Științe Clinice și Paraclinice
Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul Conf. Dr. Peștean Petru Cosmin, coordonator al Disciplinei de Chirurgie și ATI din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit
cu respect realocarea unor activități didactice din statele de funcții pe semestrului II al anului universitar 2023-2024, conform cu tabelul
alăturat.

Nr crt	Poz. State funcții	Postul suplini	Numele persoanei inlocuite	Numele persoanei care inlocuiește	Titul științific	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții											
							Curs				Seminar / lucrări practice							
							Total (med la săpt.)	Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată com.	Se m. m.1	Se m. m.1	Nr. grup e	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Se m. m.1	Se m. m.1
1	III/8/29	Asistent	Repduc Calin	Muresan Stefana	Asist.	17050304 Clinique chirurgicale (clinique et leçons cliniques sur espèces) 3 (2023- 2024)	3.00	0.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	2	3.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	3
2	III/8/32	Asistent	Repduc Calin	Muresan Stefana	Asist.	17050304 Clinique chirurgicale (clinique et leçons cliniques sur espèces) 3 (2023- 2024)	1.50	0.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	3

Alocarea celor 2 Gr. activități practice pentru cursul 0417050221 Chirurgie plastice et reconstructive (2023-2024) la Asist. Dr. Muresan Stefana.

Alocarea Gr. Erasmus activități practice pentru cursul 0414030111 Anesthesiology and resuscitative therapy (2023-2024) la Asist. Dr. Melega Iulia.

Cluj-Napoca

Coordonator disciplină,

Director Departament III

20.02.2024

Conf. dr. Peștean Petru Cosmin

Prof. Dr. Tăbăraș Alexandru Flaviu

aprobata CF 0105.2024
Decan,
Prof. dr. Nicolae Tit
Jitka



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 3966 din 26.02.2024

DISCIPLINA BOLI INFECTIOASE

Către Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul Prof. Dr. Brudașcă Gh. Florinel, coordonator al Disciplinei de Boli Infecțioase din cadrul FMV CN, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții an universitar 2023-2024, semestrul II, conform tabelului:

Număr ore activități didactice directe cu studenții																
Nr. crt.	Poz. state funcții	Postul suplințit	Numele persoanei înlocuite	Disciplina	Curs								Seminar / lucrări practice			
					Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	IV/A/35	Asistent	Sef lucrari Dr. Adrian Potârniche	Maladies Infectieuses 2	-	-	-	-	-	-	-	25 (Perioada 26.02 – 01.03.24)	1.25/1.00	1.00/2.00	-	2
2	IV/A/35	Asistent	Sef lucrari Dr. Adrian Potârniche	Maladies infectieuses (cliniques et leçons cliniques sur espèces) 4	-	-	-	-	-	-	-	375 (Perioada 26.02 – 01.03.24)	1.25/1.00	1.00/2.00	-	2
3	IV/30	Asistent	Sef lucrari Olah Diana	Infectious diseases (clinics and clinical	-	-	-	-	-	-	-	188	1.25/1.00	1.00/2.00	-	2



Colea Măniștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvclj.cn

Cluj-Napoca,

26.02.2024

Coordonator disciplină,

Prof. Dr. Brăduț Gh. Florinel

Approbat CF 01.03.2024

Decan,
Prof. Dr. Nicodim Tit

4

Director Department,

Prof. Dr. Gherman Călin

Hubert



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492010, Fax: +40-264-593792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
B-STRĂTUȚA

Nr. 3945
din 26.02.2024

DISCIPLINA DE PARAZITOLOGIE ȘI BOLI PARAZITARE

Către Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul Prof. Dr. Gherman Călin, coordonator al Disciplinei de Parazitologie și Boli Parazitare din cadrul FMV CN, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții an universitar 2023-2024, semestrul II, conform tabelului:

Nr. crt.	Poz. state funcții	Postul suplinitor	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții											
						Total 1 me dia săpt .)	Curs				Seminar / lucrări practice						
							Coef. ore conv.	Coef. durată a	Coef. trunchi i com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	IV/B/1 9	Sef lucrări	Asistent Dr. Deak Georgiana	Drd Dr. Cărstolovea n Andrada	Parazitologie și boli parazitare 1 (2023- 2024)	-	-	-	-	-	-	1	28	1 00/1 00	1 00/2 00	-	2
2	IV/B/1 9	Sef lucrări	Asistent Dr. Pop Cristina	Drd Dr. Cărstolovea n Andrada	Parazitologie și boli parazitare 1 (2023- 2024)	-	-	-	-	-	-	1	28	1 00/1 00	1 00/2 00	-	2

Cluj-Napoca,

26.02.2024

Coordonator disciplină,

Prof. Dr. Gherman Călin

Aprobat CF 01.03.2024
Dr. Deak
Prof. Dr. Nicucliu Tit
JTH

Director Departament,

Prof. Dr. Gherman Călin

JTH



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792



usamvcluj.ro

DISCIPLINA PATOLOGIE MEDICALĂ ȘI SEMIOLOGIE

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 4279 29.02.2024

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul prof. dr. Mircean Mircea, coordonator al Disciplinei de Patologie Medicală și Semnologie din cadrul FMV CN, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții an universitar 2023-2024, semestrul 2, conform tabelului:

Număr ore activități didactice directe cu studenții																		
Nr. crt.	Poz. state funcții	Postul suplinit	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Curs								Seminar / lucrări practice				
						Total (media săptăm.)	Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	IV/37	Asistent	Daradics Zsolt	Maurer George Cristian	Clinică medicală și prelegeri clinice pe specii 4	7.50	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	5	7.50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	3
2	IV/35	Asistent	Dandea Ștefania Mădălina	Bărbos Anca Dana	Clinică medicală și prelegeri clinice pe specii 2	3.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	2	3.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	3



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792



usanvcluj.ro

3	IV/36	Asistent	DANDEA S. ȘTEFANIA MĂDĂLINA	Bărbos Anca Dana	Neurologie veterinară	1.00	0.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2
---	-------	----------	-----------------------------------	---------------------	--------------------------	------	------	----------------	----------	---	---	---	------	----------------	----------------	---	---

Cluj-Napoca, 28.02.2024

Coordonator disciplină,

Director Departament.....,

[Signature]

ȘERIN

[Signature]

Aprobat CF 01.03.2024
Decan,
Prof. dr. Nicodim 777
[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



DISCIPLINA DE MICROBIOLOGIE, IMUNOLOGIE SI EPIDEMIOLOGIE

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Nr. 4360 din 29.02.2024

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul Prof.dr. Nicodim Fil, coordonator al Disciplinei de Microbiologie, Imunologie și Epidemiologie din cadrul FMV CN, solicit realocarea activităților didactice din statele de funcții an universitar 2023-2024, semestrul II, conform tabelului, din normă (partea A) la plata cu ora, în urma vacantării postului prin încadrarea pe post de conferențiar a colegei Buzura-Matei Ioana Adriana:

Număr ore activități didactice directe cu studenții																		
Nr. crt.	Poz. state funcții	Postul suplinit	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Total (media săptăm.)	Curs						Seminar / lucrări practice					
							Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. fructu com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	A/III/18	Șef lucrări	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	0401030102 Epidemiologie (2023-2024)	1.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2
2	A/III/18	Șef lucrări	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	0414020113 Microbiology 2 (2023-2024)	1.25	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.25	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2
3	A/III/18	Șef lucrări	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	0306010117 Infecții parazitare (2023-2024)	2.00	1.00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593 792

usavvcluj.ro



De asemenea solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții aferente anului universitar 2023-2024, semestrul II, perioada 26 februarie 2024 – 12 aprilie 2024 (motiv – mobilitate Erasmus – Cordoba, Spania), conform tabelului:

Număr ore activități didactice directe cu studenții																		
Nr. crt.	Poz. state funcții	Postul suplinit	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Curs						Seminar / lucrări practice						
						Total (media sapt.)	Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată conv.	Coef. tranșii conv.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	III/38	Dir cu frecvență	CRĂCIUN SMARANDA	NADĂȘ GEORGE	Epidemiologie Ro	1							1	1	1/1	1/1		1
2	III/26	Asistent	CRĂCIUN SMARANDA	NADĂȘ GEORGE	Epidemiologie Ro	1							1	1	1/1	1/1		1
3	III/26	Asistent	CRĂCIUN SMARANDA	NOVAC CRISTIANA	Microbiologie 2 Ro	2							2	2	1/1	1/2		2

Cluj-Napoca,

22.02.2024

Coordonator disciplină,

Prof.dr. Nicodim Fit

Aprobat EF 01.03.2024
Decan,
Prof. dr. Nicodim Fit

Director Departament,

Prof.dr. Alexandru Tabăran



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mădăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



DISCIPLINA CHIRURGIE ȘI ATI

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
NR. 4359 / 29.02.2024

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul Conf. dr. Cosmin Peșcan, coordonator al Disciplinei Chirurgie și ATI din cadrul FMV CN, solicit realocarea activităților didactice din funcția de funcționar universitar 2023-2024, semestrul II, conform tabelului (partea A) la plata cu ora, în urma vacanțării postului prin încadrarea pe post de conferențiar a colegei Lucia Bel

Nr. crt.	Poziție / stare funcțională	Postul suplinitor	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
						Total (media săptăm.)	Curs					Seminar / lucrări practice						
							Total ore curs	Coef. ore curs	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore curs	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	A/III/17	Șef lucrări	Bel Lucia	Bel Lucia	0417050104 Chirurgie chirurgicale teoretice și lecțiuni clinice (sur espèces) 3 (2023-2024)	2.50	2.50	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	2	0	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0
2	A/III/17	Șef lucrări	Bel Lucia	Bel Lucia	0417050221 Chirurgie plastică și reconstructivă (2023-2024)	1.25	1.25	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	0	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0
3	A/III/17	Șef lucrări	Bel Lucia	Bel Lucia	0417050221 Chirurgie plastică și reconstructivă (2023-2024)	4.09	0.09	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	5	4.09	1.25 / 1.00	1.00 / 26.00	0	1



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492010, Fax: +40-264-593.792



usamvcluj.ro

4	A/III/17	Șef lucrări	Bel Lucia	Bel Lucia	0414050325 Minimally invasive surgery (2023-2024)	1.25	1.25	2.50	1.00	1/	0	1	0	0.00	1.00	1.00 /	0	0
5	A/III/17	Șef lucrări	Bel Lucia	Bel Lucia	0401050325 Chirurgie minim invasivă (2023- 2024)	1.00	1.00	2.00	1.00	1/	0	1	0	0.00	1.00	1.00 /	0	0

De asemenea s-a făcut evaluarea unor activități didactice din statele de funcții aferente anului universitar 2023-2024 semestrul II, conform

tabelului:

Nr. crt.	Poz. state funcții	Pozul suplului	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții										Seminar / lucrări practice								
						Total (media sapt.)	Curs						Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
							Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe												
1	III/15	Șef studenți	Melega Iulia	Gherman Madalina	0401030111 Anesteziozoologie si reanimare (2023-2024)	2.00	1.00 / 1.00	1.00	1 / 1.00	0	0	1	2.00	1.00 / 1.00	1.00	1.00 / 2.00	0	2						
2	III/15	Șef lucrări	Melega Iulia	Costin Anamaria	0401030111 Anesteziozoologie si reanimare (2023-2024)	2.00	1.00 / 1.00	1.00	1 / 1.00	0	0	1	2.00	1.00 / 1.00	1.00	1.00 / 2.00	0	2						

Cluj-Napoca,
28.02.2024

Coordonator disciplină
Conf. Dr. Roxana Pestean

Director Departament
Prof. Dr. Alexandru Tăbăc

Aprobat AF 01.03.2024
Decan,
Prof. dr. Nicodim Tăbăc



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Departamentul de Competențe Transversale

Nr. 5832 / 14.03.2024

Către,
Consiliul de Administrație și Senatul
Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnata Prof. dr. Roman Ioana, în calitate de director al Departamentului de Competențe Transversale, vă solicit aprobarea realocării orelor din postul de conferențiar, titulari A2 și postul de Lector vacant poziția I/B3 din Statul de funcții al DTC, susținute de către d-na Conf. dr. Alina Crișan, pe perioada concediului medical după cum urmează:

Numele și prenumele	Denumirea postului	Poziția din Statul de funcții	Disciplina	Nr.de ore/săpt. curs	Nr.ore/săpt lucrări practice
Fărăgău Mirela	Conf.	A2	Pedagogie I	2	4
Roman Ioana	Conf.	A2	Managementul clasei de elevi	4	-
Călugăr Alexandra	Conf.	A2	Managementul clasei de elevi	-	6
Roman Ioana	Lector	B3	Managementul clasei de elevi	2	-

Vă mulțumesc.

Cluj-Napoca,
14.03.2024

Director Departament de Competențe Transversale
Prof. dr. Roman Ioana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Posturi didactice și de cercetare vacante scoase la concurs

în semestrul II, an universitar 2023-2024

Perioada nedeterminată

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Departamentul I – Horticultură și Peisagistică

Profesor universitar, poziția I/B/1, disciplinele: Genetică; Biotehnologii horticole; Microbiologie; Genomics.

Cercetător științific III, disciplina: Ameliorarea plantelor.

Departamentul II – Științe economice

Profesor universitar, poziția II/B/1, disciplinele: Entrepreneurial Education; Educație antreprenorială.

FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Departamentul I – Silvicultură

Conferențiar universitar, poziția I/B/1, disciplinele: Ameliorarea și refacerea bazinetelor forestiere degradate; Construcții forestiere; Ameliorații silvice 2.

Șef de lucrări universitar, poziția I/B/3, disciplinele: Entomologie; Protecția integrată a ecosistemelor forestiere; Silvicultură 1; Practică 2; Factorii de risc și efectele lor asupra ecosistemelor forestiere.

Departamentul II – Măsurători terestre și științe exacte

Conferențiar universitar, poziția II/B/1, disciplinele: Desen tehnic și infografică 1; Organizarea teritoriului și ecologie; Monitorizarea zonelor de subsidență.

Şef de lucrări universitar, poziția II/B/2, disciplinele: Cadastru 1; Cadastru 2; Cadastru (proiect); Compensarea măsurătorilor și statistică 1.

Şef de lucrări universitar, poziția II/B/3, disciplinele: Compensări geodezice; Căi de comunicații; Măsurători inginerești avansate; Construcții civile.

FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII

Departamentul II – Științe tehnologice

Conferențiar universitar, poziția II/B/2, disciplinele: Tehnologia creșterii suinelor; Sisteme de producție de carne la porcine; Animal Behaviour and Animal Welfare 1; Zoonotic risk management in human-animal interactions.

FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Departamentul III – Științe clinice și paraclinice

Profesor universitar, poziția III/B/1, disciplinele: Microbiologie 2; Epidemiologie; Microbiologie 1.

Profesor universitar, poziția III/B/2, disciplinele: Necropsy and forensic medicine 2; Diagnostic necropsic și medicină legală 1; Diagnostic necropsic și medicină legală 2; Pathological Anatomy 2.

Şef de lucrări universitar, poziția III/B/9, disciplinele: Toxicology 1; Toxicologie 2; Toxicology 2; Toxicologie 1.

Şef de lucrări universitar, poziția III/B/15, disciplinele: Clinica noilor animale de companie 1; Clinics of the new pet species 1; Anesteziologie și reanimare; Anesthesiology and resuscitative therapy; Emergency veterinary medicine; Clinica animale de companie 2; Clinica animale de companie 1; Medicină veterinară de urgență; Propaedeutics and surgical techniques 1.

Asistent universitar, poziția III/B/21, disciplinele: Diagnostic necropsic și medicină legală 1; Diagnostic necropsic și medicină legală 2; Anatomie patologică 2; Cytology and hematology; Citopatologie și hematologie.

Departamentul IV– Științe clinice

Conferențiar universitar, poziția IV/B/1, disciplinele: Laborator clinic; Laboratoire Clinique; Clinique médicale et leçons cliniques sur espèces 2.

Conferențiar universitar, poziția IV/B/2, disciplinele: Internal Medicine (clinics and clinical lectures on animal species) 4; Clinique - Equine 1; Clinica ecvine 2; Clinique - Equine 2; Clinică medicală și prelegeri clinice pe specii 4; Equine-Clinics 1.

Şef de lucrări universitar, poziția IV/B/9, disciplinele: Clinică medicală și prelegeri clinice pe specii 3; Clinique médicale (clinique et leçons cliniques sur espèces) 3; Clinique médicale et leçons cliniques sur espèces 1; Radiologie și imagistică medicală; Radiologie et Imagerie médicale.

Asistent universitar, poziția IV/B/37, disciplinele: Clinică medicală și prelegeri clinice pe specii 4; Ruminants-Clinics 2; Clinica ecvine 1; Clinica rumegatoare 1; Ruminants-Clinics 1.

FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR

Departamentul II – Știința alimentelor

Şef de lucrări universitar, poziția II/B/4, disciplinele: Chimia alimentelor; Biotehnologii speciale; Siguranța alimentară în dezvoltarea de noi produse; Introduction to the Agrifood Quality; Techno-managerial principles in the agrifood chain.

CENTRUL DE CERCETARE „Patologie Comparată și experimentală”

Cercetător științific III, poziția 1, specializarea: Biologie moleculară.

STAȚIUNEA DE CERCETARE HORTICOLĂ

Cercetător științific, poziția 1, Laboratorul de ameliorare genetică și de cultură la arbuștii fructiferi și căpșun.

**RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

**Posturi didactice scoase la concurs în semestrul II, an universitar 2023-2024
Perioada determinată**

FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR

Departamentul II – Știința alimentelor

Asistent universitar, poziția II/A/19, disciplinele: Principiile nutriției umane; Inocuitatea produselor alimentare; Epidemiologie și sănătate publică; Practica pentru elaborarea Proiectului de diplomă; Practica de specialitate; Reologia alimentelor.

DEPARTAMENTUL DE COMPETENȚE TRANSVERSALE

Asistent universitar, poziția I/B/17, disciplinele: Limba franceză 1; Limba franceză 2; Langue roumaine 4; Langue roumaine 5; Langue roumaine 6; Limbi moderne aplicate – franceză 4; Limbi moderne aplicate – franceză 3; Limba străină 1 Franceză; Limba străină 2 Franceză; Limbi moderne aplicate – franceză 1; Limbi moderne aplicate – franceză 2; Limba franceză; Limba străină 1 Engleza.

**RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi**



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 6156 din 18.03.2024

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm să supuneți aprobării următoarele modificări în Statele de Funcții ale Departamentului de Horticultură și Peisagistică pentru semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024. La Departamentul I, Horticultură și Peisagistică au fost ocupate prin concurs în sesiunea februarie 2024, 2 posturi vacante de conferențiar prevăzute în Statul de funcții, după cum urmează:

- Conferențiar I/B/2 (Arboretură ornamentală 2, Arboretură și arhitectură peisajeră 2, Producere material dendrofloricol, Întreținerea sustenabilă a spațiilor verzi, Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi 1 și 2) și
- Conferențiar I/B/3 (Botanică horticola 1 și 2, Botanică 1 și 2, Asocierea speciilor lemnoase ornamentale)

În acest context vă rugăm să aprobați Plata cu ora pentru anul universitar 2023-2024 semestrul II, după cum urmează:

- Pentru dna. Conf. dr. Dan Cătălina: 0209010109 Managementul proiectelor în horticultură (2023-2024) (Științe Horticole, I); 0904010106 Arie protejate (2023-2024) (GDBRF, I) 0904010107 Ecologia și cenologia plantelor indicatoare din păduri (2023-2024) (GDBRF, I).

- Pentru dna. Conf. dr. Jucan Denisa: 0202020115 Arboretură ornamentală 2 (2023-2024) (Peisagistică)

Având în vedere decesul d-lui. Prof. Dr. Lazăr Vasile în nov. 2023, prin prezenta vă solicităm ca începând cu semestrul II (2023-2024) să aprobați efectuarea în regim de Plata cu ora, de către Șef lucrări dr. Rózsa Sándor, a următoarele ore aferente postului de profesor I/7A din semestrului II (post ocupat de dl. Prof. Lazăr Vasile):

- Pentru dl. Șef lucrări dr. Rózsa Sándor: 0209010113 Condiționarea, păstrarea și valorificarea produselor pomicole și viticole (2023-2024), 0201040110 Tehnologia produselor horticole 2 (2023-2024)

De asemenea, vă rugăm să aprobați următoarele modificări în Statele de Funcții ale Departamentului de Științe Economice pentru semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024, modificări survenite ca efect al ocupării postului II/B/2, scos la concurs în februarie 2024, context în care arămas vacant postul II/A/11:

- Realocarea orelor către dl. **Conf. dr. Chiciudean Daniel**, din postul de lector II/A/11, orele de curs: (0204040219) Dezvoltare rurală și (0213010108) Agri-food Economy (2023- 2024), orele de seminar aferente disciplinelor (0204040219) Dezvoltare rurală (2023- 2024) și (0213010108) Agri-food Economy (2023-2024) și orele de practică (0206040114) Practică (2023-2024).

Toate solicitările au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 18.03.2024

Cluj-Napoca,
18.03.2024

Decan,

Prof. dr. Ionel Mugurel IITEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



DISCIPLINA CHIRURGIE ȘI ATI

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cl. Napoca

REGISTRATURA

Nr. 6052 în 18.03.2024

Subsemnatul Conf. dr. Cosmin Peștean, coordonator al Disciplinei Chirurgie și ATI din cadrul FMV CN, solicit realocarea activităților didactice din statele de funcții an universitar 2023-2024, semestrul II, pe perioada 18-30 martie, conform tabelului:

Nr. crt.	Drept de statut funcții	Prestări servicii	Numărul polișorilor realizați	Numele persoanei care realizează	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții													
						Teorie						Exerciții				Scenarii / Activități practice			
						Total (maxim 400)	Total ore curs	Grad ore teor.	Grad demonst.	Grad tranzacț. com.	Scen. I	Scen. II	Nr. grupe	Total ore	Grad ore com.	Grad/ demonst.	Scen. I	Scen. II	
1	III/B/24	Asist	Dejesu Cosmina	Zavoii Alina	0401050104 Clinică chirurgicală și prelecții clinice pe specia 3 (2023- 2024)	3.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00/ 1.00	1/ 1.00	0	0	2	3.00	1.00 / 1.00	1.00/ 2.00	0	3	
2	III/D/22	Asist	Dejesu Cosmina	Muraru Steliana	0414050121 Reconstructive surgery (2023- 2024)	1.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00/ 1.00	1/ 1.00	0	0	1	1.00	1.00 / 1.00	1.00/ 2.00	0	2	

Menționez că aceste modificări sunt necesare în urma participării CDA Dejesu Cosmina-Andreea la partea practică a Masterului de Chirurgie Minim Invasivă pentru Animalelor Mici, ce are loc în Spania în perioada 15-26 martie 2024, în Cáceres, Spania.

Cluj-Napoca,
13/03/2024

Coordonator disciplină,
Conf. Dr. Cosmin Peștean

Director Departament,
Prof. Dr. Alexandru Tăbăran

Asistent
de curs,
Prof. Dr. Nicolae



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-364-593.792

usamkcluj.ro



DISCIPLINA CHIRURGIE ȘI ATI

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Consiliul de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
STRĂTURA
Nr. 6053 din 18.03.2024

Subsemnatul Conf. dr. Cosmin Peșcan, coordonator al Disciplinei Chirurgie și ATI din cadrul FMV CN, solicit realocarea și introducerea unor activități didactice în stule de funcții an universitar 2023-2024, semestrul II, conform tabelului:

Nr. crt.	Per. școlare funcții	Portul supliment	Numărul persoanelor interesate	Numele persoanei care introduce	Disciplina	Număr ore activități didactice introduse cu studenții													
						Grupa						Seminar / lucrări practice							
						Total (medie anuală)	Total ore curs	Grd. ore curs.	Grd. discuții	Grd. lucrări curs.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Grd. ore curs.	Grd. discuții	Sem. I	Sem. II	
1	11/01/19	Asist	Reșcan Paul Alexandru	Reșcan Calin	04101040106 Clinica chirurgică II prelegeri clinice pe specii I (2023-2024)	1.57	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	11	1.57	1.00 / 1.00	2.00 / 28.00	0	2	

Introducerea la Disciplina 04101060119 Clinica rumegătoare 2 (2023-2024) a grupelor aferente rotației la Chirurgie (5 ore) pe SL Dr. Reșcan Călin.

Introducerea la Disciplina 0414060119 Rumănțos-Clinica 2 (2023-2024) a grupelor aferente rotației la Chirurgie (5 ore) pe SL Dr. Reșcan Călin

Introducerea la Disciplina 0417060119 Clinique - rumănțos 2 (2023-2024) a grupelor aferente rotației la Chirurgie (5 ore) pe SL Dr. Reșcan Călin

Cluj-Napoca

18/03/2024

Coordonator disciplină,

Conf. Dr. Cosmin Peșcan

Director Departament

Prof. Dr. Alexandru Tabăran

probat CF
18.03.

Dr. dr.
Prof. dr.
N. Cerbă



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Cămin Măștăsur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40 374-492.010 Fax: +40-264-593.792

usmvetcluj.ro



DISCIPLINA CHIRURGIE ȘI ATI

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 6453 din 20.03.2024

Subsemnatul Conf. dr. Cosmin Peșteanu, coordonator al Disciplinei Chirurgie și ATI din cadrul FMV CN, solicit realocarea și introducerea unor activități didactice în statele de funcții an universitar 2023-2024, semestrul II, conform tabelului următor.

Acensiă modificare este necesară pentru a nu depăși maximumul permis pentru activitățile în regim plată cu ora.

Nr. crt.	Poz. ceto paschii	Punctaj simplu	Număr persoane beneficiare	Număr cante lecturi	Disciplina	Număr ore activități didactice aferente cursului											
						Total (anexa ajută)	Curs				Examinare / lucrări practice						
							Total ore curs	Cat. ore curs.	Qual. diferență	Cat. tranzit curs.	Seam. I	Seam. II	Nr. grupe	Total ore	Cat. ore curs.	Qual. diferență	Seam. I
1	30	Asist	Repectiv Catin	Ora Nirator	0401060119 Clinica numeganoare 2 (2023-2024)	-	-	-	-	-	-	17	-	-	-	5	

Cluj-Napoca,
20/03/2024

Coordonator disciplina,
Conf. Dr. Cosmin Peșteanu

Director Departament,
Prof. dr. Alexandru Tabăran

Probat CF 21.03.24
Prof. dr. Nicolae



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj Napoca
Tel. +40 324 402 010 Fax +40 264 593 792
e-mail: registratura@usamv-clujnapoca.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 6169 din 18.03.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare realocarea activității didactice în semestrul al II-lea al anului univ. 2023-2024, aferente Departamentului 1 Silvicultură, astfel:

Departamentul 1 - Silvicultură

Nr. crt	Numele și prenumele	Numele și prenumele cadrului didactic pe care sunt realocate activitățile didactice	Funcția de bază a celui care suplinește	Disciplina/ Program de studii/ an de studiu	Denumirea postului suplinii	Poz. din statul de funcții	Departamentul unde funcționează de bază	Nr. ore fizice/lună		
								Curs Ore /săpt.	LP ore /săpt.	Program studii An
1.	Liviu Holonec	Alina Maria Truța	Conferențiar	Împăduriri 2 Silvicultură III	Șef lucrări	I B/2	-	2	-	Silv. III
2.	Liviu Holonec	Vasile Șimonea	Conferențiar	Produce forestiere Silvicultură IV	Șef lucrări	I B/9	-	2	-	Silv. IV

Menționăm că, propunerile au fost vizate cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 18.03.2024.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. Univ. Dr. Tudor SĂLĂGEAN

CLUJ-NAPOCA,
18.03.2024



12



FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calcea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel +40-374-192.080, Fax +40-374-503.792



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 6263 în 19.03.2024

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

Având în vedere faptul că Dl. Ing. dr. Gelu – Iuliu MOLDOVAN se află în concediu medical în perioada 18 - 31 martie 2024, vă rugăm să aprobați ca orele (Floricultură generală - lucrări practice, 2 ore/săptămână) pe care le prestează în regim de plata cu ora din postul de Asistent IA/25, să fie susținute de către Dna. Conf. dr. Erzsébet BUTA.

Propunerea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 18.03.2024.

Cluj-Napoca,

18.03.2024

Decan
Prof. dr. Ionel Mugașel JITEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400472, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384 Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 4915 / 07.03.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rog să aprobați modificarea Comisiei de concurs pentru ocuparea postului vacant de **administrator patrimoniu grad III (S)**, 8 h/zi. perioadă nedeterminată în cadrul **Serviciului Achiziții și Aprovizionare**, numită prin Dispoziția Rectorului nr. 1905/02.11.2023 (anexata), respectiv propun ca în locul dnei jur. Cristina Szekely sa intre dna ec. Lucia Pop.

Atașat transmit și fișa de post actualizată conform Organigramei aprobată în Ședința de Senat din 15.12.2023 și modelului aprobat în ianuarie 2024.

Cu mulțumiri!
Codruta Baci Pop
Șef Serviciu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

DISPOZITIA

Nr. 1905 din data de 02.11.....2023

Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, Prof.dr.Cătoi Cornel,
În temeiul Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3359/28.02.2020, coroborat H.G.
1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei
personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și Hotărârea Senatului
nr.18434/21.07.2023 pct.75,

DISPUNE

Art.1. Se constituie, începând cu 03.11.2023 Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de administrator patrimoniu gr. III (S), perioadă nedeterminată, 8 h/zi, în cadrul Biroului Achiziții și Licității Publice din cadrul USAMV Cluj-Napoca, în următoarea componență:

COMISIA DE CONCURS

Președinte: Ec. Codruța Băciu Pop

Membrii: Jur.Cristina Szekely

Ing.Dorin Bia

Membrii supleant: Ing.Sorin Potra

Secretar comisie: Ec. Garofița Oltean

Secretar supleant: Ec. Simona Pop

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Președinte: Ec.Dana Mureșan

Membrii: Ing.Mirela Toboși

Ec. Alexis Țaravinas

Membrii supleant: Ing.Toma Chiril Ștefănescu

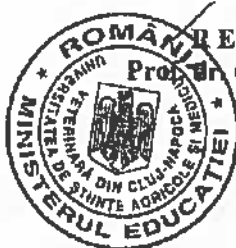
Secretar comisie: Ec. Garofița Oltean

Secretar supleant: Ec. Simona Pop

Art.2. Comisiile vor funcționa pentru desfășurarea în condiții optime a concursului de ocupare a posturilor de execuție vacante.

Art.3. Direcția Resurse Umane va duce la îndeplinire prezenta dispoziție în termen legal.

Director Resurse Umane
Ec. Dana Mureșan



Director Direcția Juridică
Cons. juridic Silvia Mihal



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Administrator patrimoniu (S) – Serviciul Achiziții și Aprovizionare
3. Gradul/Treapta profesional	III (S)
4. Scopul principal al postului	Achiziționarea de produse, servicii și lucrări prin aplicarea legislației în materie de achiziții publice
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Superioare
2. Perfecționări	Formare continuă/Cursuri de perfecționare
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Absolvent studii superioare economice/inginerie, vechime în domeniul studiilor min. 6 luni și specializare în domeniul achizițiilor publice- <i>Curs de pregătire profesională - expert achiziții publice</i>
7. Timp de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, 8:00 – 16:00

C. Atribuțiile postului

A. Organizarea activității proprii;

B. Perfecționarea activității profesionale;

C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;

D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;

E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;

F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;

G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, sollicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;

H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;

I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;

- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

- Elaborează și actualizează pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitățile de elaborare a documentației de atribuire pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate (anunțuri de intenție, anunțuri de participare și anunțuri de atribuire) astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice;
- Inițiază și finalizează achiziția directă pentru referatele de necesitate repartizate de către sef serviciu.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice

Subordonat față de: Sef Serviciu – Serviciul Achiziții și Aproximare



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
 Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	Nu e cazul
2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către: Administrator patrimoniu I (S) din cadrul Serviciului Achizitii si Aprovizionare.

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5425 din 11.03.2024

CĂTRE,

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul ing. Nistor Jean, șef serviciu pază, solicit prin prezenta scoaterea la concurs a unui post de pază-PORTAR, pentru o perioadă nedeterminată la Stațiunea de Cerceări Horticole, ca urmare a pensionării d-lui GIURGIU GAVRIL.

Mulțumesc anticipat.

Șef Serviciu Transport, Pază și Protecție
Ing. Jean Nistor

Dir.SCH
Bilog.ing. Lehel Lukacs

Dir.Gen.Adm.
Conf.Dr.Ing. Călin Safirescu

Post de pază –PORTAR

STAȚIUNEA DE CERCETĂRI HORTICOLE- USAMV CLUJ-NAPOCA

A. Condiții specifice participare la concurs: -

- studii generale
- Atestat agent de pază
- Apt pentru programul de lucru 12/24-12/48

B. Probe de concurs:

1. Probă scrisă
2. Interviu

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este de minim 50 de puncte .

C. Bibliografie: POST PORTAR

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

2. Legea 40/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

D. Tematica: POST PORTAR

LEGE nr. 333 din 8 iulie 2003 (*actualizată*)

CAP. I-CAP.X

Legea 40/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Lege nr. 40/2010

Art. I-Art. III

HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012(*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (actualizată la data de 29 ianuarie 2016*)

Art. 1-Art. 18

Comisia de concurs:

Președinte:	Nistor Jean
Membrii:	Tobias Francisc
	Moldovan Ioana
Secretar:	Potra Monica
Membru supleant:	Ulian Besleaga
Secretar supleant:	Pop Simona

Comisia de soluționarea contestațiilor

Președinte:	Level Lucacs
Membrii:	Ing. Liana Pașca
	Ing. Alexandru Bura
Secretar:	Potra Monica
Membru supleant:	Bara Calin
Secretar supleant:	Pop Simona



- Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidente de muncă suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.

De completat detaliat atribuțiile

C. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către

D. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	

E. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

F. Contrasemnează (șeful ierarhic superior)	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.004, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 6035/18.03.2024

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului de *Administrator patrimoniu grad I*, post pe perioadă nedeterminată și program zilnic de 8 ore, în cadrul Serviciului Achiziții și Aprovizionare, cu atribuții de expert achiziții publice.

Șef serviciu interimar,
Ec. Codruta Baci Pop



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-594.792

www.usamvcluj.ro

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă transmitem pentru aprobare tematica, bibliografia, condițiile de participare la concurs, tipul probelor, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, precum și fișa postului pentru ocuparea postului de **Administrator patrimoniu grad I, expert achiziții publice – studii superioare (Serviciul Achiziții și Aprovizionare)**.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, actualizată;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, actualizată;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Studii - absolvent studii superioare economice, inginerie, vechime în muncă minim 6 ani și 6 luni;
2. Expert achiziții publice – curs de pregătire profesională finalizat - expert achiziții publice.

TIPUL PROBELOR

1. Scris
2. Interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 1-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.884 Fax 0264-593792

www.usamvcluj.ro

Post de Administrator patrimoniu grad I - expert achiziții publice

Comisia de concurs:

Președinte: Ec. Codruta Baci Pop

Membri: Ec. Lucia Pop

Ing. Dorin Bia

Membru supleant: Ing. Sorin Potra

Secretar: Ec. Garofița Oltean

Secretar supleant: Ec. Simona Pop

Comisia de solutionare a contestatiilor

Președinte: Ec. Dana Mureșan

Membri: Ing. Mirela Tobosi

Ec. Alexis Taravinas

Membru supleant: Ing. Toma Chiril Ștefănescu

Secretar: Ec. Garofița Oltean

Secretar supleant: Ec. Simona Pop

Șef serviciu interimar
Ec. Codruta Baci Pop

Avizat,
Șef serviciu Resurse Umane,
Ec. Dana Muresan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Administrator patrimoniu (S) – Serviciul Achiziții și Aprovizionare
3. Gradul/Treapta profesional	I (S)
4. Scopul principal al postului	Achiziționarea de produse, servicii și lucrări prin aplicarea legislației în materie de achiziții publice
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Superioare
2. Perfecționări	Formare continua/Cursuri de perfectionare
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Absolvent studii superioare economice/inginerie, vechime în domeniul studiilor min. 6 ani și 6 luni și specializare în domeniul achizițiilor publice - <i>Curs de pregătire profesională finalizat - expert achiziții publice</i>
7. Timp de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, 8:00 – 16:00

C. Atribuțiile postului

A. Organizarea activității proprii;

B. Perfecționarea activității profesionale;

C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;

D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;

E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;

F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;

G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, sollicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;

H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;

I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidente suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;

- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.

- Elaborează și actualizează pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitățile de elaborare a documentației de atribuire pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate (anunțuri de intenție, anunțuri de participare și anunțuri de atribuire) astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice;
- Inițiază și finalizează achiziția directă pentru referatele de necesitate repartizate de către șef serviciu.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice

Subordonat față de: Șef Serviciu – Serviciul Achiziții și Aprovizionare

Superior – nu este cazul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	Nu e cazul
2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către: Administrator patrimoniu I (S) din cadrul Serviciului Achizitii si Aprovizionare.

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Membru supleant: Ing. Cristina Colciar

Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare tehnice, Facultatea de Construcții;
- Vechime în muncă Minim 10 ani în domeniul studiilor
- Experiență similară în instituții publice min. 3 ani.
- Carnet de conducere categoria B

Cu mulțumiri,

Director Investiții și Intreținere Infrastructură

Ing. Iulia VELEA

Sef Serviciu Tehnic,

Ing. Gheorghe BONDREA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. /

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	ADMINISTRATOR PATRIMONIU - INGINER - CCIA
3. Gradul/Treapta profesional	Studii superioare – Studii Tehnice – Facultatea de Ingineria Instalațiilor
4. Scopul principal al postului	Reparații și întreținere Patrimoniu USAMV
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii superioare – Studii Tehnice – Facultatea de Construcții
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe de operare PC (word, excel, power point)
4. Limbi străine	Engleza, nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă,



	perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Diploma inginer în construcții

C. Atribuțiile postului

- A. Organizarea activității proprii;
- B. Perfecționarea activității profesionale;
- C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități:

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;



- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șeful direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:



- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu.

Obiectivele generale ale postului

1. Dezvoltarea, întreținerea/mentenanța, repararea întregului patrimoniu aparținând USAMV Cluj-Napoca și Stațiunilor didactice.
2. Activitate de autorizare pentru construcțiile din patrimoniul universității, precum și cele ce urmează a fi construite, în conformitate cu dispozițiile prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Hot. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, HG 907/2016.

Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Monitorizează și îndrumă lucrările de reparații și mentenanță ale clădirilor asigurate de terți;
- Urmărește respectarea dispozițiilor legale prevăzute de Legea 10/1995, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Hot. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, pentru construcțiile din patrimoniu universității, dispozițiile legale privind activitatea desfășurată în cadrul Serviciului tehnic, hotărârile și actele normative interne (Carta, regulamentele universității, etc).
- Urmărește și coordonează procesul de reabilitare, întreținere tehnică, dezvoltare și modernizare a clădirilor din patrimoniul USAMV CN;
- Urmărește starea tehnică a imobilelor din întreg patrimoniul USAMV CN;
- Coordonează activitatea personalului subordonat din cadrul Serviciului Tehnic;
- Urmărește procesul, de asigurare, în parametri corespunzători, a utilităților aferente imobilelor din campus și stațiuni;
- Întocmește notele de fundamentare pentru investiții noi, reparații capitale, consolidări și reabilitări în vederea obținerii de fonduri de la Bugetul de Stat, justifică sumele cheltuite la capitolul Cheltuieli de capital și lucrări de investiții;



- Întocmește propunerile de plan pentru lucrările de investiții necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ precum și cele pentru reparații capitale și curente, prezentându-le spre aprobare și avizare structurilor de conducere a universității;
- Urmărește ca lucrările să fie realizate în condițiile tehnico-economice stabilite prin aprobările și avizele legale, precum și de îndeplinirea față de constructor a obligațiilor contractuale care revin Serviciului tehnic.
- Coordonează activitatea desfășurată de diriginții de șantier;
- Aduce, la cunoștința conducerii universității asupra eventualelor abateri/nereguli;
- Asigură participarea delegaților din Serviciul tehnic în comisiile de recepții pentru diversele materiale, utilaje pe baza solicitărilor primite de la diverse departamente din cadrul universității;
- Avizează instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor noi achiziționate, de către universitate/facultate în vederea exploatării acestora la parametri descriși în fișele tehnice ale acestora, fără afectarea sau periclitarea instalațiilor interioare aferente construcțiilor deservite.
- Coordonează activitatea desfășurată pe șantiere la diverse investiții ale universității.
- Urmărește și controlează ca șantierele să fie asigurate cu forță de muncă, materiale și utilajele necesare realizării lucrărilor și aduce la cunoștința universității, orice încălcare a dispozițiilor legale în acest sens;
- Verifică situațiile de lucrări întocmite de constructori sau terți confruntând cantitățile de materiale și lucrări înscrise, cu cele rezultate din măsurătorile executate pe teren;
- Verifică stadiul de realizare a lucrărilor, comparativ cu graficele de execuție aprobate, prezintă periodic conducerii universității situația realizărilor pe obiective și propune corectarea eventualelor diferențe constatate;
- Întocmește antemăsurătorile și calculațiile de preț pentru lucrările care se execută cu personal propriu
- Verificarea ofertelor de lucrări care stau la baza achizițiilor
- Identifică și propune soluții tehnice cât mai avantajoase din punct de vedere al raportului calitate/preț pentru lucrările, produsele, serviciile ce urmează a fi contractate/achiziționate;
- Întocmește caietele de sarcini și orice alte documente necesare Serviciului de achiziții și aprovizionare pentru procedura de achiziție.
- Întocmește și transmite, Planul Anual de Achiziții Publice (PAAP) solicitat de către Serviciului de achiziții și aprovizionare, în termen de 30 de zile de la solicitare.
- Asigură asistență tehnică și pentru lucrările efectuate în cadrul stațiunilor didactice aferente universității;
- Raportează date ce aparțin Serviciului tehnic la solicitările Ministerului Educației
- Va avea o conduită demnă față de toți colegii, corespunzătoare universității și instituțiilor de învățământ superior.
- Întocmește referatele de necesitate, caietele de sarcini, centralizarea ofertelor și orice alte documente necesare demarării de achiziții.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Sef serviciu tehnic, Director Investitii si Intreținere Infrastructură, Director General Administrativ Superior – Sef formație muncitori
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Audit intern, Control Financiar - Preventiv
d) Relații de reprezentare	Conform listei sarcinilor delegate
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	potrivit atribuțiilor din fișa postului
b) cu organizații internaționale	potrivit atribuțiilor din fișa postului
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către Sef Serviciu Tehnic

E. Fișa postului întocmită de: Sef Serviciu Tehnic	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
3. Semnătura	
4. Data	



Anexa nr. 2

Bibliografie și tematică:

1. Legea nr. 440 din 27 iunie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Hotărârea nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
6. Hotărârea nr. 492 din 5 iulie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, cu modificările și completările ulterioare
7. Hotărârea nr. 742 din 2018 pentru Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare
8. Hotărârea nr. 766 din 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 213 din 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 401 din 2003 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
11. Carta USAMV Cap III – Structura generală a universității



Nr înregistrare: 6036 / 18.03.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Direcția de Investiții și Intreținere Infrastructură înaintază prezenta

SOLICITARE

Prin care vă rugăm să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui post de **ADMINISTRATOR PATRIMONIU GRAD 3 - INGINER – instalații**, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore, în cadrul Serviciului Tehnic. Postul este necesar pentru desfășurarea eficientă a activităților de reparații și mentenanță din Campusul și Stațiunile Didactice ale USAMV Cluj-Napoca.

Denumirea postului: *INGINER – instalații*

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematică: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Ing. Iulia Velea
Membri: Ing. Gheorghe Bondrea
Ing. Calin Safirescu
Secretar: Monica Potra
Membri supleant: Ing. Liana Pașca
Secretar supleant: Simona Pop

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Ing. Alexandru Bura
Membri Ing. Liana Pașca
Ing. Marian Florin



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Secretar: Oltean Maria Garofita Alina

Membru supleant: Ing. Cristina Colciar

Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare tehnice, Facultatea de Ingineria Instalațiilor;
- Vechime în specialitate minim 2 ani - domeniul instalații în construcții (sanitare, încălzire, climatizare, electrice)
- Carnet de conducere categoria B

Cu mulțumiri,

Director Investiții și Intreținere Infrastructură

Ing. Iulia VELEA

Șef Serviciu Tehnic,
Ing. Gheorghe BONDREA

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	ADMINISTRATOR PATRIMONIU - INGINER - instalații
3. Gradul/Treapta profesional	Studii superioare – Studii Tehnice – Facultatea de Ingineria Instalațiilor
4. Scopul principal al postului	INGINER - instalații
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii superioare – Studii Tehnice – Facultatea de Ingineria Instalațiilor
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe de operare PC (word, excel, power point)
4. Limbi străine	Engleza, nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă,



	perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Diploma inginer instalații în construcții

C. Atribuțiile postului

- A. Organizarea activității proprii;
- B. Perfecționarea activității profesionale;
- C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;



- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidente care au suferit de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:



- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu.

Obiectivele generale ale postului

1. Dezvoltarea, întreținerea/mentenanța, repararea instalațiilor pentru întreg patrimoniul aparținând USAMV Cluj-Napoca și Stațiunilor didactice.
2. Activitate de autorizare pentru construcțiile din patrimoniul universității, precum și cele ce urmează a fi construite, în conformitate cu dispozițiile prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Hot. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, HG 907/2016.

Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Cunoaște, respectă și urmărește respectarea dispozițiilor legale prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Hot. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, pentru construcțiile din patrimoniul universității, dispozițiile legale privind activitatea desfășurată în cadrul Serviciului tehnic, hotărârile și actele normative interne (Carta, regulamentele universității, Codul de etică, etc);
2. Organizează graficele de întreținere și revizie tehnică a instalațiilor;
3. Întocmește planul anual pentru autorizare pe linie de ISCIR la instalații sub presiune și de ridicat, la termenul scadent;
4. Ține evidența instalațiilor și utilajelor ce fac obiectul respectării normelor tehnice ISCIR;
5. Monitorizează și îndrumă lucrările de reparații și mentenanță a instalațiilor asigurate de terți;
6. Coordonează și verifică starea tehnică a instalațiilor din întreg campusul USAMVCN;
7. Inițiază și urmărește functionarea în parametri optimi pentru instalații, inclusiv activitatea efectuată de terți;
8. Urmărește și răspunde de întocmirea corespunzătoare a cărții tehnice, potrivit dispozițiilor legale prevăzute în HOT. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora pentru construcțiile noi conform legii 10/1991 și asigură actualizarea ei pe



parcursul exploatării clădirilor cu înregistrarea modificărilor intervenite în structura, compartimentări, destinație funcțională și post utilizarea construcțiilor.

9. Coordonează activitatea personalului subordonat din cadrul biroului;

10. Răspunde de realizarea lucrărilor în condițiile tehnico-economice stabilite prin aprobările și avizele legale;

11. Urmărește activitatea desfășurată de diriginții de șantier;

12. Participă împreună cu delegații Serviciului Tehnic în comisiile de recepție pentru lucrări, materiale utilaje pe baza sarcinilor primite de la conducerea instituției;

13. Urmărește și răspunde de avizarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor noi achiziționate de către universitate/facultate în vederea exploatării acestora la parametrii descriși în fișele tehnice ale acestora, fără afectarea sau periclitarea instalațiilor interioare aferente construcțiilor deservite;

14. Urmărește ca materialele de construcții și instalații ce se folosesc în lucrare sunt de bună calitate, corespunzător documentației;

15. În vederea întocmirii Planului Anual de Achiziții Publice (PAAP) de către Direcția de Achiziții Publice, Aprovizionare și desfacere, întocmește și transmite către Seful Serviciului Tehnic, propunerile din sfera de activitate a postului;

16. Asigură asistență tehnică atelierelor de întreținere din cadrul universității și ale stațiilor didactice aferente universității;

17. Respecta procedurile de organizare și funcționare ale Serviciului;

18. Asigură pentru personalul din subordine informarea, consultarea, și respectarea legii nr. 319/2006 a securității și sănătății;

19. Va avea o conduită demnă față de toți colegii, corespunzătoare universității și instituțiilor de învățământ superior.

20. Întocmește referatele de necesitate, caietele de sarcini, centralizarea ofertelor și orice alte documente necesare demarării de achiziții.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice

Subordonat față de – Sef serviciu tehnic, Director Investiții și Intreținere Infrastructură, Director General Administrativ

Superior – Sef formație muncitori

b) Relații funcționale

Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca

c) Relații de control

d) Relații de reprezentare

Conform listei sarcinilor delegate



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	potrivit atribuțiilor din fișa postului
b) cu organizații internaționale	potrivit atribuțiilor din fișa postului
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către Sef Serviciu Tehnic

E. Fișa postului întocmită de: Sef Serviciu Tehnic	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	



Anexa nr. 2

Bibliografie și tematică:

1. Legea nr. 440 din 27 iunie 2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Hotărârea nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
6. Hotărârea nr. 492 din 5 iulie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, cu modificările și completările ulterioare
7. Hotărârea nr. 742 din 2018 pentru Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare
8. Hotărârea nr. 766 din 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 213 din 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 401 din 2003 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
11. Carta USAMV Cap III – Structura generală a universității



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel +40-374-492.010, Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5614 din 12.03.2024

Subsemnata profesor dr. Roxana Vidican, în calitate de Șef al Disciplinei de Microbiologie, Facultatea de Agricultură, prin prezenta vă solicit aprobarea scoaterii la concurs a postului de Laborant cu Studii Superioare, la Disciplina mai sus menționată, pentru o perioadă determinată, întrucât titularul acestui post, dna. dr. biol. Petrean Larisa Nicoleta, se află în concediu de maternitate.

Asizat
18.03
2024

Vă mulțumesc,
Prof. dr. Roxana Vidican

**COMISIA DE CONCURS PENTRU POSTUL LABORANT CU STUDII SUPERIOARE, DEP. II,
DISCIPLINA MICROBIOLOGIE**

Comisia de concurs:

Președinte: Prof. dr. Roxana Vidican,

Membri: Conf dr. Vlad Stoian

Prof. dr. Mignon Sandor

Membru supleant: Șef lucr. dr. Anca Pleșa

Secretar: Monica Potra

Secretar supleant: Garofița Oltean

Comisie de contestații:

Președinte: Conf. dr. Adriana Morea

Membri: Conf. dr. Cristina Moldovan

Șef lucr. dr. Camelia Munteanu

Membru supleant: Conf. dr. Andrei Stoie

Secretar: Monica Potra

Secretar supleant: Garofița Oltean

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU POSTUL LABORANT CU STUDII SUPERIOARE, DEP. II, DISCIPLINA MICROBIOLOGIE

Tematică

1. Caracteristicile generale ale microorganismelor
2. Bacteriile - Proprietăți fizice ale bacteriilor, Dimensiunile bacteriilor, Suprafața și densitatea celulei bacteriene, Morfologia bacteriilor, Organizarea celulei bacteriene, Creșterea și multiplicarea bacteriilor, Nutritia bacteriilor, Respiratia bacteriilor, Rolul bacteriilor în natură
3. Fungii - Caractere generale, Morfologia anatomia fungilor, Nutritia fungilor, Înmulțirea fungilor, Taxonomia fungilor, Factorii care influențează răspândirea și numărul fungilor
4. Interacțiunile dintre microorganisme - Interacțiuni pozitive (Comensalismul, Protocooperarea, Sinergismul, Mutualismul, Sintrofia), Interacțiuni negative (Competitia, Amensalismul, Antibioza, Parazitismul, Prădarea)
5. Alte grupe de microorganisme - Actinomicetele, Chlamidiile, Bacteriofagii, Cianofagii, Micovirusurile, Virusurile din sol, Viroizii, Prionii, Rickettsiile
6. Elemente de ecologie microbiană
7. Elemente de microbiologia solului
8. Transformarea microbiană a materiei vegetale circuitele elementelor
9. Microorganisme implicate în circuitele bio-geo-chimice
10. Simbioze dintre microorganisme plante (micorize, bacterii fixatoare de azot)

Proba practică

1. Aparat de studiu în microbiologie. Lupa, microscopul, microscopul electronic: importanță, particularități, experiențe.
2. Metode de sterilizare în microbiologie: definiție, importanță.
3. Tehnici de cultivare a microorganismelor: definiție, metoda de lucru.
4. Studiul caracterelor culturale ale microorganismelor izolarea în culturi pure: importanță, metodologie, elaborare rapoarte.
5. Examenul microscopic al caracterelor morfologice tinctoriale ale microorganismelor: metode de lucru în laborator, tehnici de microscopie elaborare a rapoartelor.
6. Metode de cuantificare a celulelor microbiene metode de identificare a microflorei: metode de lucru în laborator, tehnici de microscopie elaborare a rapoartelor.
7. Rizosfera plantelor. Izolarea microorganismelor din rizosferă. Comunitățile microbiene din rizosfera plantelor: metode de lucru în laborator, tehnici de microscopie și elaborare a rapoartelor.
8. Studiul simbiozelor prezente la plantele de cultură. Simbioze micoriziene. Simbioze fixatoare de azot: metode de lucru în laborator, tehnici de microscopie elaborare a rapoartelor.
9. Rolul microorganismelor în creșterea dezvoltarea plantelor. Izolarea bacteriilor promovatoare a creșterii dezvoltării plantelor: metode de lucru în laborator, tehnici de microscopie elaborare a rapoartelor.
10. Diversitatea microbiană a ecosistemelor. Evaluarea populațiilor microbiene. Indicatori ai diversității: metode de lucru în laborator, tehnici de microscopie elaborare a rapoartelor

Bibliografie

1. Vidican Roxana, 2007, Microbiologie, Ed. Risoprint, ISBN 978-973-751-469-1
2. Stoian Vlad, Vidican Roxana, 2023, Elemente de Biologie și Microbiologie, e-ISBN 978-630-309-072-6

3. Vidican Roxana, Stoian Vlad, 2018, Microbiologie Generală Îndrumător De Lucrări Practice Disciplina Microbiologie, Cluj-Napoca : AcademicPres, 2018 E-ISBN 978-973744-668-8
4. Vidican Roxana, Stoian Vlad, 2017, Elemente de biologie si microbiologie, Cluj-Napoca, Academicpres, ISBN 978-973-744-566-8
5. Vidican Roxana, Stoian Vlad, 2017, Microbiologie : îndrumător de lucrări practice : specializarea agricultură, Cluj-Napoca, AcademicPres, 2016, ISBN 978-973-744-5



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior	Funcția	Data	Semnătura
Numele și prenumele			
VIDICAN Roxana	Șef disciplină		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Laborant studii superioare în învățământ
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Superior
Compartiment/Departament/Direcție	Facultatea de Agricultură, Departament II
Birou	
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	Execuție
TITULAR	
MARCA	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Titular disciplină
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____.

B. Obiectivele generale ale postului

Cunoaște și înțelege legătura Microbiologiei cu alte discipline respectiv Ecologia, Biologia solului și Botanica

Cunoaște și a practicat metode de cercetare din domeniul interacțiunilor sol-plantă-microorganism

Asigură buna desfășurare a activităților didactice și de cercetare în cadrul disciplinelor pe care le deservește (Microbiologie, Elemente de biologie și Microbiologie, Elemente de ecologie microbiană etc) și efectuează și înregistrează determinări, analize microscopice, producere de culturi microbiene, și execută analize biologice prevăzute în planul de cercetare / didactic al disciplinelor deservite.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Pregătirea și prepararea reactivilor necesari pentru activitățile practice/cercetare de laborator;
2. Pregătirea și întreținerea sticlăriei utilizate în activitățile practice/cercetare din laborator;
3. Colectarea, selectarea, păstrarea și condiționarea materialului biologic utilizat în activitățile practice de laborator;
4. Efectuează măsurători, determinări și analize microscopice necesare activităților practice de laborator;
5. Participă la recoltarea/prelucrarea probelor necesare activităților practice în conformitate cu protocoalele existente;
6. Supraveghează și îndrumă studenții în activitățile desfășurate în laborator/teren la disciplinelor deservite;
7. Participă la realizarea lucrărilor de licență, master sau doctorat și la întocmirea rapoartelor suport **de activitate ale laboratoarelor necesare acestui tip de activitate;**
8. Efectuează măsurători, determinări și analize microscopice necesare proiectelor de cercetare/diplomă;
9. Selectează/păstrează material biologic din câmpurile experimentale sau probele de plantă și sol recoltate;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

10. Participă alături de personalul disciplinei la elaborarea planurilor experimentale din cadrul disciplinelor deservite;
11. Participă la implementarea/realizarea proiectelor de cercetare ale disciplinelor deservite;
12. Efectuează observațiile sistematice asupra materialului biologic prevăzute în tematicile experimentale;
13. Elaborează rapoartele de analiză a rezultatelor din cercetare;
14. Participă/efectuează analiza statistică și interpretarea datelor experimentale;
15. Participă la elaborarea și publicarea lucrărilor științifice ale disciplinelor deservite;
16. Gestionează situațiile apărute în laboratoare și efectuează managementul riscului cu privire la acestea;
17. Pregătește, întreține și utilizează aparatura existentă în laboratoarele disciplinelor deservite;
18. Gestionează inventarul disciplinelor; a materialul biologic existent în laboratoare și câmpul de cercetare;
19. Realizează achiziția de reactivi și materiale necesare laboratoarelor deservite;
20. Gestionează și ține evidența detaliată a reactivilor chimici existenți în laborator;
21. Realizează colectarea și predarea deșeurilor de risc toxic și biologic, dacă e cazul, conform protocoalelor în vigoare;
22. Este prezent obligatoriu la serviciu timp de 8 ore.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de Biolog Studii masterale absolvite cu diplomă în domeniul Biologie
Experiență în specialitate	-

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	- Abilități de utilizare a calculatorului (Word, Excel, PowerPoint); - Cunoașterea limbii engleze, cel puțin nivel mediu; - Cunoștințe de microbiologie; - Cunoștințe de analitică de laborator; - Cunoștințe de colectare și analiza a datelor; - Cunoștințe de prelucrarea statistică a datelor; - Cunoștințe de redactare a articolelor științifice dovedite prin publicații
Aptitudini	- Capacitate de comunicare, relaționare, analiză și sinteză, capacitate de organizare, capacitate de a



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

		răspunde și gestionează situații specifice în condiții de stress - Carnet de conducere categoria B
E. Relaționarea titularului postului		
1. Internă:		
Relații ierarhice	Subordonat față de titularul disciplinelor deservite	
	Superior pentru	
Relații funcționale		
Relații de control		
Relații de reprezentare		
2. Externă		
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate	
F. Condiții de muncă		
Statutul angajatului		
Locul desfășurării muncii	Facultatea de Agricultură, Departamentul II	
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatura de laborator, reactivi, microscopie, cameră de creștere, fitotron	
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore, 7,45-15,45	
Condiții fizice de muncă	Normale	
Condiții materiale		
Riscuri implicate de post		
Mijloace de deplasare		
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției		
G. Evaluare conform procedurii în vigoare		



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

H. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director interimar departament / Șef disciplină	Salariat
Conf. dr. Adriana MOREA / Prof. dr. Roxana VIDICAN	Prenume Nume
	Data
	Am luat la cunoștință
	Semnătura



USAMV Cluj-Napoca
Tel: +40 264 492.010 Fax: +40 264 591.792

usamvcluj.ro



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Disciplina de Boli infecțioase

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5529 în 12.03.2024

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,
Prof. Dr.

Către,
Conducerea Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație și Senat USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a postului de ~~tehnician~~ ~~transformat în~~
Laborant cu studii superioare din Departamentul IV, Disciplina de Boli infecțioase, vacantat
prin demisia domnului Iliescu Alexandru, cu program de lucru de 8 ore pe ture, pe perioadă
nedeterminată.

Cluj-Napoca 07.03.2024

Coordonator disciplină
Prof. Dr. Brădușă Gh. Florinel

Aprobat 17.03.2024

Secam,

Prof. dr. Nicodim Tîl



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400172, Cluj-Napoca, România
Tel: +10-374 492.010. Fax: +10 264-591 792

usamvcluj.ro

**CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI PROBELE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA
POSTULUI DE LABORANT CU STUDII SUPERIOARE LA DISCIPLINA DE BOLI
INFECTIOASE LA FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii superioare în domeniul medicina veterinară, medicina preventivă.
Experiență în specialitate	NU
Vechime în muncă	NU
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC)	DA
Aptitudini	Colegialitate, punctualitate, lucrul în echipă

Tipul probelor:

1. Probă scrisă. Se vor da subiecte din tematica de concurs.
2. Interviu. Această probă va consta în interviuarea candidatului astfel încât să rezulte clar experiența în domeniu, motivația alegerii acestui tip de activități, aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor etc.).

Cluj-Napoca, 07.12.2023

Coordonator disciplină,
Prof. Univ. Dr. Brădușcă Gh. Florinel



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400172, Cluj-Napoca, România

Tel. +40-374-192.010, Fax: +40-264-59.1792

usamvcluj.ro

**COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE LABORANT CU STUDII STUDII SUPERIOARE
ÎN CADRUL DISCIPLINEI DE BOLI INFECȚIOASE LA FACULTATEA DE MEDICINĂ
VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Comisia pentru concurs

Președinte: Prof. Dr. Brudasca Gh. Florinel

Membrii: Prof. Dr. Pall Eموke

Conf. Dr. Vaslu Aurel

Membrii supleanți: Asist. Dr. Potamliche Adrian

Secretari: Monica Potra

Simona Pop

Comisia de contestații

Președinte: Conf. Dr. Cerbu Constantin Gh

Membrii: Șef lucr. Dr. Olah Diana Ioana

Membrii supleanți: Asist. Dr. Trif Emilia

Secretari: Monica Potra

Simona Pop

Cluj-Napoca, 07.03 .2024

**Coordonator disciplină,
Prof. Univ. Dr. Brudască Gh. Florinel**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. /

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	LABORANT CU STUDII SUPERIOARE
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Pregătirea și întreținerea aparaturii și sticlăriei necesare determinărilor efectuate în laborator; pregătirea recipientilor, testelor de diagnostic, instrumentarului și materialului necesar recoltării probelor biologice
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Specializare Medicina Veterinara
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	Engleza
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă,



	perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Manualitate, rapiditate, menținerea ordinii, conștiinciozitate, punctualitate
7. Timp de muncă, programul de lucru, în ture	Zilnic, de luni până vineri, între 8-16 sau 12-20

C. Atribuțiile postului

- Organizarea activității proprii;
- Perfecționarea activității profesionale;
- Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, sollicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;



- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu.

Atribuții principale: pregătirea sticlăriei pentru examenul biologic (eprubete, tampoane, pipete gradate, țevă fuzibilă, plăci Petri etc.); pregătirea sticlăriei, plăcilor de polistiren și tubulețelor pentru ser și culturi celulare (neutralizare, spălare); asigură sterilizarea prin autoclavare sau la etuvă a materialului necesar determinărilor; sterilizarea prin UV a materialului din plastic; dezinfecția respectiv sterilizarea materialelor utilizate; prepararea mediilor de cultură lichide, solide și semi-solide, pregătirea suspensiilor bacteriene în vederea cultivării pe diferite medii de cultură.

Atribuții secundare: pregătirea unor medii de cultură speciale; participarea la activitatea de cercetare contractuală prin elaborarea de lucrări de cercetare și proiecte. Aplicarea metodelor de diagnostic microbiologic, efectuarea de preparate anatomopatologice pentru laboratorul de boli infecțioase, gestionarea materialelor și a testelor de diagnostic pentru efectuarea activităților didactice.

D. Sfera relațională a titularului postului titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice

Subordonat față de – Coordonatorul disciplinei de Boli Infecțioase

Superior – nu este cazul

b) Relații funcționale

Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca

c) Relații de control

Nu este cazul

d) Relații de reprezentare

2. Sfera relațională externă

a) cu autorități și instituții publice

b) cu organizații internaționale

c) cu persoane juridice private

potrivit atribuțiilor din fișa postului

3. Delegare de atribuții și competență



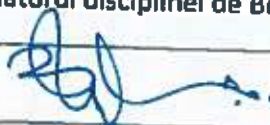
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)

-

E. Fișa postului întocmită de:

1. Nume/prenume	Brudașcă Gheorghe Florinel
2. Funcția	Coordonatorul disciplinei de Boli Infecțioase
3. Semnătura	
4. Data	14.03.2024

F. Am luat la cunoștință

1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează (șeful ierarhic superior)

1. Nume/prenume	Prof Dr Nicodim Fit
2. Funcția	Decan
3. Semnătura	
4. Data	



TEMATICA PENTRU POSTUL DE LABORANT CU STUDII STUDII SUPERIOARE ÎN
CADRUL DISCIPLINEI DE BOLI INFECȚIOASE LA FACULTATEA DE MEDICINĂ
VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

1	Norme specifice de protecție a muncii în laboratoarele de microbiologie și imunologie Noțiuni privind instalarea și dotarea laboratoarelor de microbiologie (compartimentare, activități, aparatură, sticlărie, instrumentar) Sterilizarea prin agenți fizici: căldură umedă și uscată
2	Metode de examinare a bacteriilor (preparate native, preparate colorate) Tehnica efectuării frotiurilor din organe (etapele) Tehnici de colorare a bacteriilor (generalități, tipuri de colorații) Colorația simplă cu albastru de metilen
3	Colorația Gram Aprecierea caracterelor morfologice și tinctoriale comune ale bacteriilor (formă, grupare, aprecierea dimensiunilor, afinitate tinctorială)
4	Cultivarea bacteriilor pe medii de cultură - medii uzuale de cultură pentru germeni aerobi și anaerobi - tehnica însămânțării din diverse organe (ficat, os, splină) și cavități.
5	Examenul caracterelor culturale ale bacteriilor aerobe și anaerobe (medii lichide și solide, exemplificări)
6	Tehnica izolării bacteriilor în cultură pură (metode mecanice, fizico-chimice, metode bazate pe unele particularități fiziologice)
7	Evidențierea unor structuri morfologice particulare Colorații speciale pentru spori, capsulă, cili
8	Tehnici speciale de colorare: col. Ziehl-Neelsen, OMS, Tribondeau-Fontana.
9	Examinarea caracterelor biochimice ale bacteriilor (testul indolului, H₂S, catalazei, oxidazei, O-F) Teste biochimice pe medii politrope (MIU, MILF, TSI) și pe sistem multitest Utilizarea determinatoarelor folosite în bacteriologie
10	Determinarea numărului de germeni din diferite materiale biologice și culturi Determinarea sensibilității bacteriilor la antibiotice și chimioterapice (metoda difuzimetrică – tehnica de lucru, interpretare) Bune Practici în laboratoarele de microbiologie.
11	Noțiuni de tehnică micologică Generalități Examinarea în preparate native Examinarea în preparate colorate Cultivarea și caracterele culturale
12	Noțiuni de tehnica a cultivării virusurilor - recoltarea, conservarea și transportul probelor - cultivarea pe culturi celulare și pe ouă embrionate - cultivarea pe animale de experiență



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-192.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Bibliografie:

1. Manual didactic de Microbiologie generala, editura AcademicPres, 2015.
2. Bacteriologie Generală Veterinară; autor Nicodim Iosif FIȚ, editura AcademicPres, 2008.
3. Microbiologie Veterinară-Virusologie, autor: Mihai Carp-Cărare, Editura Venus Iași 2001
4. Boldizsar E., Răpuntean S., Fiț N., Microbiologie generală – Practicum, Editura Genesis Tipo Cluj Napoca 2002, ISBN 973-9387-19-5.

Coordonator disciplină,
Prof. Univ. Dr. Brudăscă Gh. Florinel



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



22

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Rector,
Prof. Dr. Cornel Catoi

REGISTRATURA
Nr. 5837 din 14.03.2024

Către Conducerea FMV Cluj-Napoca

Subsemnatul, Prof. Dr. Brudașcă Gh. Florinel având calitatea de coordonator al disciplinei și clinicii de Boli Infecțioase, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului de **MEDIC VETERINAR** pe perioadă nedeterminată transferat de la DISCIPLINA DE DERMATOLOGIE la DISCIPLINA DE BOLI INFECȚIOASE a FMV Cluj-Napoca.

Postul are atribuții în administrarea clinicii de boli infecțioase, a pacienților internați și referiți de la alte clinici precum și participarea în cadrul programului de medicină preventivă.

Coordonator disciplina,

Prof. Dr. Brudasca Gh. Florinel

Director departament,

Prof. Dr. Gherman Calin

Decan

Prof. Dr. Fit Nicodim

Data,
14.03.2024

Aprobat in CF 18.03.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
 Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.
 Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. /

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Medic veterinar
3. Gradul/Treapta profesional	II
4. Scopul principal al postului	Diagnosticarea, internare, tratarea și monitorizarea animalelor cu boli infectioase
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Facultatea de Medicina Veterinara
2. Perfecționări	Doctorat in Medicina Veterinara
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	Engleza
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	

C. Atribuțiile postului

- A. Organizarea activității proprii;
- B. Efectueaza examen clinic general, stabileste un diagnostic prezumptiv, întocmeste foaia de observatie clinica. Examinarea cazurilor referite de la alte clinici sau unitati sanitare veterinare, in domeniul bolilor infectioase
- C. Perfectionarea activității profesionale, participand la cursuri de formare continua, seminarii, conferinte pe teritoriul tarii dar si in strainatate
- D. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare si Funcționare al Universității;
- E. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- F. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- G. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- H. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, sollicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- I. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- J. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Atributul conform HG 128/2023

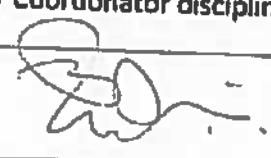
- A. Specific doctoraturii stabileste diagnosticul de parvoviroza, stabileste protocoale de terapie in functie de fiecare caz in parte, observa cazurile in dinamica, evalueaza clinic si paraclinic continuu cu adaptarea terapiei in functie de necesitate.
- B. Prelevarea de probe pentru diagnosticul paraclinic (hematologic, biochimic, microbiologic, coproparazitologic, imunologic) necesar si pentru confirmarea diagnosticului
- C. Specific doctoraturii întocmeste si efectueaza protocoale de imunoprofilaxie in bolile infectioase (parvoviroza, jigodie, parainfluenta canina, hepatita infectioasa canina, leptospiroza, rabie, panleucopenie, rinotraheita infectioasa felina si caliciviroza felina)
- D. Intocmeste lunar rapoarte de activitate, specifica doctoraturii



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
 Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

D. Sfera relațională a titularului postului titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de Seful Disciplinei de Boli Infecțioase
	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către internii clinicii de boli infecțioase

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Prof. Dr. Brudasca Gh. Florinel
2. Funcția	Prof. Dr./ Coordonator disciplina
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	Prof. Dr. Nicodim Fit
2. Funcția	Decan
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condițiile de participare la concurs (conf.HG nr.286/23.03.2011) sunt prezentate la punctul I.

Probe de concurs:

1. Probă scrisă
2. Probă practică
3. Interviu

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este de 50 de puncte.

I. Condiții de participare la concurs:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice participare la concurs:

- Vechime minim 3 ani
- Deținerea diplomei de Doctor Medic Veterinar
- Deținerea diplomei de Doctor în Științe Medicale, Domeniul Medicină veterinară
- Să fie membru al Colegiului Medicilor veterinari din România
- Să nu aibă abateri de la Codul de Etică și Deontologie Profesională

3. Dosarul de concurs

- 1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea) – 3 ex;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);
- 4) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- 5) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- 6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- 7) curriculum vitae;
- 8) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea).
- 9) recomandare de la ultimul loc de muncă;
- 10) declarație privind funcția de bază pentru cei care se angajează cu contract de cumul de funcții;
- 11) copie livret militar – pt bărbați
- 12) copie certificate căsătorie – pt femei

II. TEMATICA

Boli infecțioase comune mai multor specii de animale:

1. Rabia
2. Tetanosul
3. Boala lui Aujeszki
4. Leucozele mamiferelor
5. Leptospirozele
6. Febra Q
7. Tuberculoza
8. Salmonelozele mamiferelor
9. Encefalita West-Nile
10. Colibaciloze
11. Clostridioze
12. Chlamydioze
13. Rujetul
14. Listerioza
15. Pasteureloze

Boli infecțioase întâlnite la animale de companie:

16. Peritonita infecțioasă canină
17. Panleucopenia infecțioasă canină
18. Traheobronșita infecțioasă canină
19. Coronaviroza canină
20. Ehrlichioza canină
21. FIV/FeLv
22. Boala lui Carre
23. Parvoviroza canină
24. Mixomatoza
25. Boala hemoragică a iepurilor

Boli infecțioase întâlnite la animale de rentă:

Ecvine:

26. Anemia infecțioasă ecvină
27. Influența ecvină

28. Rinopneumonia ecvină

29. Arterita ecvină

Rumegătoare:

30. Artrita encefalita caprină

31. Ectima contagioasă

32. Agalaxia contagioasă a oilor și caprelor

33. Scrapie

34. Maedi-Visna

35. Rinotraheita infecțioasă bovină

36. Diareea virală, boala mucoaselor la bovine

37. Encefalita spongiformă bovină

Suine:

38. Pesta porcină africană

39. Gastroenterita transmisibilă a porcului

40. Circoviroza suină

BIBLIOGRAFIE

1. Jane E. Sykes, 2014, *Canine and Feline Infectious Diseases*, Elsevier Saunders
2. Constantin Vasiu, 2019, *Tratat de Boli Virale și prionice la animale*, Editura Napoca Star, Cluj-Napoca
3. Craig E. Greene, 2006, *Infectious Diseases Of The Dog And Cat*, edition 3, Elsevier Inc.
4. Smith Mary C., 2009, *Goat Medicine*, John Wiley and Sons Ltd

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Prof. Dr. Brudașcă Gh. Florinel

- Membri:

Prof. Dr. Pall Eموke

Conf. Dr. Vaslu Aurel

-Membru supleant: Asist. Dr. Potamliche Adrian

Secretari: Monica Potra

Simona Pop

Comisia de contestatii :

Președinte: Conf. Dr. Cerbu Constantin Gh

Membrii: Sef lucr. Dr. Olah Diana Ioana

Membrii supleanți: Asist. Dr. Trif Emilia

Secretari: Monica Potra

Simona Pop

23, 24

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA****Facultatea de Agricultură**

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596384, Fax: 0264-593792

www.usamvcluj.ro

**Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca****REGISTRATURA****Nr. 6151 din 18.03.2024****Către****Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca****EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL**

încheiat azi 18.03.2024, cu ocazia întrunirii

Consiliului Facultății de Agricultură

În ședința Consiliului Facultății de Agricultură s-a propus, cu unanimitate de voturi, scoaterea la concurs a următoarelor posturi pentru personalul didactic auxiliar în cadrul Departamentului II – Cultura plantelor, vacanțate în urma concursurilor de ocupare a posturilor didactice:

- Laborant cu studii superioare la Grădina Agro-botanică
- Inginer la Disciplina Cultura pajistilor si a plantelor furajere

Decan,
Prof. dr. Roxana M. IDICAN



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA**

**Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.+40-264-593792**

Către Conducerea Universității

Subsemnatul conf. dr. Stoie Andrei, responsabil al Grădinii Agro-Botanice a USAMV Cluj-Napoca, vă transmit propunerea pentru organizarea și desfășurarea concursului de angajare a unui laborant cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, cu un program de 8 ore/zi, pe postul rămas vacant la Disciplina de Botanică ca urmare a promovării pe post de asistent universitar a domnișoarei Ioana Crișan începând cu data de 26.02.2024

18.03.2024

**responsabil al
Grădinii Agro-Botanice
a USAMV Cluj-Napoca
Conf. dr. Andrei Stoie**



Denumirea postului: Laborant cu studii superioare debutant

A. Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Conf. dr. Andrei Stoie

Membri: Prof. dr. Rodica Vârban

Prof. dr. Florin Păcurar

Secretar: Monica Potra

Membru supleant: Conf. dr. Sorin Munteran

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Conf. dr. Cristina Maria Moldovan

Membri: Sef lucr. dr. Vlad Horia Stoian

Sef lucr. dr. Andreea Ona

Secretar: Garofița Oltean

Membru supleant: Conf. dr. Adriana Morea

Tipul probelor:

1. Probă scrisă

2. Probă practică

3. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris, vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, potrivit cerinței postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori autorităților, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite

cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice:

- Studii superioare. Absolvent specializarea Biologie, cu diplomă de licență
- Cunoștințe aprofundate de botanică
- Abilități în recunoașterea și determinarea speciilor, în prelevarea și conservarea materialului vegetal viu și în cultivarea diverselor specii de plante.
- Nu necesită vechime în muncă.

Tematica pentru concursul pentru ocuparea postului de Laborant cu studii superioare debutant la Grădina Agro-Botanică a USAMV Cluj-Napoca

1. **Morfologia și anatomia plantelor: Tipuri de flori și plante după repartiția organelor reproducătoare, Polenizarea, Morfologia fructului, Sămânța și componentele seminale.**
2. **Botanică sistematică: Încrengătura *Pteridophyta*, Încrengătura *Pinophyta*, Familiile: *Ranunculaceae*, *Caryophyllaceae*, *Chenopodiaceae*, *Rosaceae*, *Fabaceae*, *Betulaceae*, *Brassicaceae*, *Lamiaceae*, *Asteraceae*, *Liliaceae*, *Iridaceae*, *Cyperaceae*, *Poaceae*.**
3. **Prezentarea sectoarelor și subsectoarelor Grădinii Agro-Botanice a USAMV Cluj-Napoca.**

Bibliografie

1. CRISTEA V., 2014, Plante vasculare: diversitate, sistematică, ecologie și importanță, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.
2. STOIE A., 2015, Botanică. Învățământ la distanță, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca.
3. STOIE A., VÂRBAN R., 2012, Botanică, Morfologia și anatomia plantelor, Îndrumător de lucrări practice, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca.
4. VÂRBAN R., STOIE A., 2013, Botanică sistematică, Îndrumător de lucrări practice, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca.
5. VÂRBAN R., 2016. Botanică 1, Morfologia și anatomia plantelor, Ed. Bioflux, ISBN 978-606-8191-94-2
6. VIDICAN R., VÂRBAN D., TOADER C., MOREA A., 2017, Caiet de practică pentru specializarea Biologie, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.
Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. /

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Laborant cu studii superioare debutant
3. Gradul/Treapta profesional	Studii superioare
4. Scopul principal al postului	Activități specifice în Grădina Agro-Botanică
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	absolvent domeniul Biologie, studii absolvite cu diplomă de licență
2. Perfecționări	Nu necesită
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe bune de operare (word, excel)
4. Limbi străine	Limba engleză – nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Studii superioare. Absolvent specializarea Biologie, cu diplomă de licență Cunoștințe aprofundate de botanică



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	Abilități în recunoașterea și determinarea speciilor, în prelevarea și conservarea materialului vegetal viu și în cultivarea diverselor specii de plante. Nu necesită vechime în muncă.
7. Timp de muncă, programul de lucru	8 ore / zi, de la 8 la 16

C. Atribuțiile postului

Coordonarea și participarea la lucrările de întreținere a colecțiilor speciale, în special cele ale plantelor de stâncărie, ale speciilor suculente, ale speciilor acvatice și palustre și ale speciilor de pajiști uscate.

Cunoașterea, monitorizarea, documentarea și cartarea tuturor eșantioanelor speciilor din colecțiile Grădinii Botanice a USAMV Cluj-Napoca, conform bazei de date existente.

Coordonarea amplasării noilor specii de plante în conformitate cu organizarea și tematica sectoarelor și subsectoarelor Grădinii Botanice a USAMV Cluj-Napoca, organizare stabilită de responsabilul Grădinii Botanice a USAMV Cluj-Napoca.

Îmbogățirea colecțiilor cu specii acclimatizate din habitate naturale și documentarea acestora.

Îmbogățirea colecțiilor colilor de ierbar pentru ierbarul științific al USAMV CN

Coordonarea și controlul corectitudinii colectării semințelor și a desfășurării schimburilor naționale și internaționale de semințe.

Contribuția la întreținerea și completarea bazei materiale prin întocmirea referatelor pentru achizițiile din Grădina Agro-Botanică.

Îndrumarea și supravegherea studenților în timpul activităților desfășurate în Grădina Agro-Botanică.

Prezentări ale aspectelor științifice de botanică în Grădina Agro-Botanică, în special în fața grupurilor organizate de elevi de la școli.



- A. Organizarea activității proprii;
- B. Perfecționarea activității profesionale;
- C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, sollicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;



- să aducă la cunoștință șefului direct accidente suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicină muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice

Subordonat față de – Conf. dr. STOIE Andrei

Superior – nu este cazul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	cu grădini botanice
b) cu organizații internaționale	cu grădini botanice
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către IANC Silvia

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Conf. Dr. STOIE Andrei
2. Funcția	Responsabil Grădina Agro-Botanică
3. Semnătura	
4. Data	18 martie 2024

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel +40-374-492.010, Fax. +40-264-593.792

usamvcluj.ro

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	Cornel CĂTOI
2. Funcția	RECTOR
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Nr. înregistrare

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul, prof. dr. Florin Păcurar, în calitate de șef al Disciplinei de Cultura Pajiștilor și a plantelor furajere, departament II, Cultura Plantelor, Facultatea de Agricultură, prin prezenta,

vă solicit aprobarea scoaterii la concurs a postului de inginer, la Disciplina mai sus menționată, pentru perioadă nedeterminată, întrucât postul a rămas vacant odată cu ocuparea funcției de asistent a doamnei inginer Ghețe Ioana.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca

20.03.2024

Titular disciplină

Prof. dr. Florin Păcurar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.
Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	INGINER CU STUDII SUPERIOARE
3. Gradul/Treapta profesională	
4. Scopul principal al postului	
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii superioare în agricultură, zootehnie, horticultură
2. Perfecționări	Nu este cazul
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	Cunoașterea limbii engleze, cel puțin nivel minim
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.



6. Cerințe specifice	Cunoștințe de patologie, pratotehnică și culturi furajere; Cunoștințe de colectare a materialului didactic; Cunoștințe de tehnică experimentală și a metodelor de amplasare a experiențelor de câmp; Cunoștințe de bază în Office.
7. Timp de muncă, programul de lucru	7:30 – 15:30

C. Atribuțiile postului

- Organizarea activității proprii;
- Perfecționarea activității profesionale;
- Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități:

- În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:
- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 - să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
 - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;



- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidente suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicină muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;



- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Atributiile postului:

Colectarea, herborizare plantelor și întocmirea ierburilor didactice pentru disciplinele Cultura pajistilor și a plantelor furajere, Pratologie și Investigarea factorilor de mediu;

Pregătirea materialului didactic pentru disciplinele Cultura pajistilor și a plantelor furajere, Pratologie și Investigarea factorilor de mediu;

Participarea la recoltarea experiențelor din câmpurile experimentale ale disciplinei;

Pregătirea laboratorului în vederea desfășurării activității de învățământ, a materialului didactic necesar, dotarea și funcționarea aparaturii de laborator;

Participă alături de personalul disciplinei la elaborarea planurilor experimentale;

Participă la instalarea și întreținerea câmpurilor experimentale;

Participă la prelevarea datelor din câmpurile experimentale ale disciplinei;

Efectuează observațiile sistematice asupra materialului biologic prevăzute în tematicile experimentale;

Participă la implementarea/realizarea proiectelor de cercetare/dezvoltare ale disciplinei;

Elaborează rapoartele de analiză a rezultatelor din cercetare;

Participă/efectuează analiza statistică și interpretarea datelor experimentale;

Participă la elaborarea și publicarea lucrărilor științifice ale disciplinelor deservite;

Gestionează situațiile apărute în laboratoare și efectuează managementul riscului cu privire la acestea;

Pregătește, întreține și utilizează aparatura existentă în laboratoarele disciplinelor deservite;

Gestionează inventarul disciplinelor; a materialului biologic existent în laboratoare și câmpurile didactice și de cercetare;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
 Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Achiziții materiale, unelte, instrumente etc. pentru activitățile disciplinei;

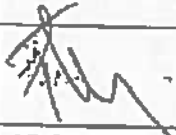
Participă la orice alte activități și acțiuni care au legătură cu disciplina.

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – titularul disciplinei Cultura pajiștilor și a plantelor furajere
	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	Potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Prof. dr. PĂCURAR FLORIN
2. Funcția	Responsabil disciplina Cultura pajistilor și a plantelor furajere
3. Semnătura	
4. Data	19.03.2024

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează (șeful ierarhic superior)	
1. Nume/prenume	Conf. Dr. MOREA ADRIANA
2. Funcția	DIRECTOR INTERIMAR DEPARTAMENT
3. Semnătura	
4. Data	19.03.2024



RECTOR
Prof. univ. dr. Cornel Cătoi

Tematica și bibliografia probelor de concurs pentru ocuparea postului de inginer din cadrul Facultății de Agricultură, Departamentul Cultura plantelor, Disciplina de Cultura pajiștilor și a plantelor furajere

TEMATICĂ

1. Vegetația pajiștilor permanente:
 - a. *Gramineele: Generalități; Clasificarea gramineelor în funcție de modul de înfrățire; Otăvirea gramineelor; Relațiile gramineelor cu factorii față de temperatură, sol și substanțe nutritive; Valoarea economică; Răspândire.*
 - b. *Leguminoasele: Generalități. Formele de creștere. Otăvirea la leguminoase. Cerințele leguminoaselor față de condițiile de mediu. Valoarea economică.*
 - c. *Rogozuri și pipiriguri*
 - d. *Plante din alte familii botanice. Generalități.*
 - e. *Specii consummate de animale.*
 - f. *Specii neconsumate sau consummate în mică măsură (buruieni de ballast)*
 - g. *Specii dăunătoare vegetației pajiștilor.*
 - h. *Specii dăunătoare produselor animaliere.*
 - i. *Plante toxice.*
2. Leguminoase perene furajere
 - *Lucerna – importanță, sistematică, cerințe față de climă și sol, tehnologia de cultură, producerea de sămânță la lucernă.*
 - *Trifolul roșu - importanță, sistematică, cerințe față de climă și sol, tehnologia de cultură, producerea de sămânță la trifoiul roșu.*
 - *Sparceta - importanță, sistematică, cerințe față de climă și sol, tehnologia de cultură.*
 - *Ghizeliul - importanță, sistematică, cerințe față de climă și sol, tehnologia de cultură.*
4. Îmbunătățirea regimului trofic; aplicarea îngrășămintelor și a amendamentelor
 - a) *Particularitățile fertilizării pajiștilor*
 - b) *Efectul aplicării îngrășămintelor pe pajiști*
 - c) *Aplicarea îngrășămintelor chimice și a amendamentelor*
 - d) *Îngrășămintele chimice cu azot*



- e) Îngrășăminte chimice cu fosfor
- f) Îngrășăminte chimice cu potasiu
- g) Folosirea îngrășămintelor organice
- 5. Exigența speciilor de plante față de factorii agronomici
 - a) Toleranța speciilor la cosit
 - b) Toleranța speciilor la strivire
 - c) Toleranța speciilor la pășunat
 - d) Valoarea furajeră
- 6. Folosirea pajiștilor prin pășunat
 - a) Compoziția chimică a ierbii, calitatea ierbii, calitatea fânului
 - b) Momentul optim de cosit; recoltarea timpurie și târzie a fânețelor
 - c) Înălțimea de recoltare a fânețelor, frecvența recoltărilor
 - d) Metode speciale de recoltare, modificări care intervin în procesul de uscare a fânului
 - e) Metode de pregătire a fânului - pregătirea fânului pe sol, pregătirea fânului pe suporturi
 - f) Metode de pregătire a fânului - pregătirea fânului în baloturi, pregătirea fânului cu ajutorul curenților de aer
- 7. Folosirea pajiștilor prin cosit
 - a) Importanța furajului verde de pe pășuni în hrana animalelor, calitatea ierbii
 - b) Tehnica pășunatului - pregătirea animalelor pentru pășunat, pregătirea pășunilor
 - c) Tehnica pășunatului - repartizarea pășunilor pe specii și categorii de animale,
 - d) Tehnica pășunatului - momentul începerii și terminării pășunatului, durata pășunatului
 - e) Tehnica pășunatului - încărcătura pășunii, suprapășunatul, subpășunatul, împărțirea pășunilor în tarlale
 - f) Sisteme de folosire a pășunilor - pășunatul continuu (liber sau nesistematic)
 - g) Pășunatul prin rotație – principii, avantaje, dezavantaje

Tipul evaluării – Examen scris

BIBLIOGRAFIE

BIBLIOGRAFIE

1. Vintu, V., Moisuc, A., Motcă, G., & Rotar, I. (2004). *Cultura pajiștilor și a plantelor furajere*. Editura "Ion Ionescu de la Brad".



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010. Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



2. Rotar, I., & Cartier, L. (2010). *Cultura pajiștilor*. Risoprint.
3. Păcurar, F., & Rotar, I. (2014). *Metode de studiu și interpretare a vegetației pajiștilor*. Ed. Risoprint, Cluj-Napoca. ISBN 978-973-53-1452

Cluj - Napoca,
19.03.2024

Sef disciplină
Prof. dr. PĂCURAR FLORIN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



COMISIILE DE CONCURS

**pentru ocuparea postului de inginer din cadrul Facultății de Agricultură,
Departamentul Cultura plantelor, Disciplina de Cultura pajiștilor și a plantelor
furajere**

Comisia de concurs:

Președinte: Prof. dr. Florin Păcurar

**Membri: Șef lucr. dr. Anca Pleșa
Asist. univ. dr. Ioana Ghețe**

Membru supleant: Conf. dr. Vlad Stoian

Secretar: Monica Potra

Secretar supleant: Garofița Oltean

Comisie de contestații:

Președinte: Conf. dr. Adriana Morea

**Membri: Prof. dr. Rodica Vârbă
Asist. univ. dr. Ioana Crișan**

Membru supleant: Conf. dr. Andrei Stoie

Secretar: Garofița Oltean

Secretar supleant: Monica Potra



Nr înregistrare: 6496 / 21 03 2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Direcția de Investiții și Intreținere Infrastructură înaintază prezenta

SOLICITARE

Prin care vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui post de **Tehnician 3**, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore, în cadrul Serviciului Tehnic. Postul este necesar pentru desfășurarea eficientă a activităților de reparații și mentenanță din Campusul și Stațiunile Didactice ale USAMV Cluj-Napoca.

Denumirea postului: **TEHNICIAN**

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematică: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte:	Ing. Iulia Velea
Membri:	Ing. Gheorghe Bondrea Ing. Calin Safirescu
Secretar:	Monica Potra
Membriu supleant:	Ing. Liana Pașca
Secretar supleant:	Simona Pop

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte:	Ing. Alexandru Bura
Membri:	Ing. Liana Pașca Ing. Marian Florin
Secretar:	Oltean Maria Garofita Alina



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Membru supleant: Ing. Cristina Colciar

Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii medii tehnice, certificat tehnician instalator pentru construcții
- Vechime în specialitate minim 1 an - domeniul instalații în construcții (sanitare, încălzire, climatizare, electrice)
- Carnet de conducere categoria B

Cu mulțumiri,

Director Investiții și Intreținere Infrastructură

Ing. Iulia VELEA

Șef Serviciu Tehnic,

Ing. Gheorghe BONDREA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	TEHNICIAN
3. Gradul/Treapta profesional	Studii medii
4. Scopul principal al postului	
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Certificat tehnician instalator pentru constructii
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe de operare PC (word, excel, power point)
4. Limbi străine	-
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.



6. Cerințe specifice

Certificat tehnician instalator pentru constructii

C. Atribuțiile postului

- A. Organizarea activității proprii;
- B. Perfecționarea activității profesionale;
- C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, sollicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități:

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și



condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la **Instrucțiile, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;**



- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Obiectivele generale ale postului

1. Dezvoltarea, întreținerea/mentenanța, repararea instalațiilor pentru întreg patrimoniul aparținând USAMV Cluj-Napoca și Stațiunilor didactice.
2. Activitate de autorizare pentru construcțiile din patrimoniul universității, precum și cele ce urmează a fi construite, în conformitate cu dispozițiile prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Hot. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, HG 907/2016.

Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

1. Planifică lucrări de reparații, întreținere și înlocuire a instalațiilor interioare și exterioare de apă, canal și termice.
2. Acționează prompt în vederea remedierii defecțiunilor la instalațiile de apă, canal și termice.
3. Planifică și execută lucrări de desfundare a rețelei de canalizare interioară și exterioară.
4. Planifică și execută lucrări executare/refacere a căminelor de apă și canalizare.
5. Planifică și execută lucrări de montaj, înlocuire și reparații obiecte sanitare și instalații sanitare.
6. Planifică și execută lucrări de montaj, înlocuire și reparații calorifere, robineți și aerisitori.
7. Planifică și execută aerisirea instalațiilor termice din clădiri, de câte ori este necesar.
8. Planifică și execută lucrări de montaj și înlocuire ventile, sifoane și racorduri flexibile pentru canalizare.
9. Planifică și execută lucrări de montare boilere, distilatoare, dispensere de săpun, dispensere prosoape hârtie, suporturi hârtie igienică etc.
10. Planifică și execută lucrări de înlocuire a plăcilor de tavan fals deteriorate și lucrări de fixare pe perete: table de scris, ecrane de protecție, cuiere, mobilier, jaluzele verticale etc.
5. Planifică și execută lucrări de montare a pavilioanelor cort.
6. Încarcă, descarcă și transportă manual mobilier și aparatură de laborator, de la și înspre discipline/compartimente.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

7. Participă la aranjarea spațiilor în care se desfășoară diverse evenimente.
8. Răspunde de desfășurarea eficientă a lucrărilor.
9. Execută lucrările de specialitate respectând cerințele în legătură cu calitatea lucrărilor.
10. Predă lucrarea beneficiarului la termen, cantitativ și calitativ.
11. Aduce la cunoștința șefului direct orice probleme deosebite cu care se confruntă.
12. Participă în comun cu muncitorii de la atelierul de întreținere la diverse lucrări de reparații.
13. Gestionează și răspunde de păstrarea bunurilor de inventar, pe care le repartizează pe subinventar și tine evidența acestora; face propuneri de completare a inventarului deteriorat sau casat, cât și propuneri de casare a celor ce nu mai pot fi folosite.
15. Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.
16. Își însușește și respectă instrucțiunile și normele SSM și SU specifice locului de muncă.
17. În timpul lucrului utilizează echipamentul de protecție din dotare (salopetă, bocanci cu bombeu metalic, vestă vătuită, mănuși împotriva agresiunilor mecanice, mască împotriva prafului, ochelari de protecție, cască de protecție etc.).
18. Respectă regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului.
19. Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini de interes general pentru universitate.

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Sef serviciu tehnic, Director Investitii si Intreținere Infrastructură, Director General Administrativ Superior – Sef formație muncitori
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	potrivit atribuțiilor din fișa postului
b) cu organizații internaționale	potrivit atribuțiilor din fișa postului
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către șef serv tehnic
--	---

E. Fișa postului întocmită de: Șef Serviciu Tehnic	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
3. Semnătura	
4. Data	



Anexa nr. 2

Bibliografie:

1. Cartea muncitorului de instalații – A. Simonetti
2. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Regulament de ordine interioară USAMV

Tematică:

1. Montarea pompelor
2. Imbinarea tevelor de scurgere PVC
3. Racordarea coloanelor
4. Sisteme de distribuție din clădiri după forma rețelei de distribuție
5. Surse de căldură
6. Montarea chiuvetelor



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel +40-374-492.010, Fax +40-264-593 792

usamvcluj.ro

Nr înregistrare: 6499 / 21.03.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Direcția de Investiții și Intreținere Infrastructură înaintează prezenta

SOLICITARE

Prin care vă rugăm să aprobați transferul următorilor angajați:

- **MEZEI ANDREI** – cumul 4 h din cadrul Direcției de Investiții și Intreținere Infrastructură la Serviciul Transport Pază și Protecție.
- **ULIAN BEȘLEAGĂ** – cumul 4 h din cadrul Direcției de Investiții și Intreținere Infrastructură la SDE Cojoena.

Cu mulțumiri,

Director General Administrativ

Ing. Călin SAFIRESCU

Director Investiții și Intreținere Infrastructură

Ing. Iulia VELEA

Șef Serviciu Patrimoniu și Investiții

Ing. Alexandru BURA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr înregistrare: 6583 / 22.03.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Direcția de Investiții și Intreținere Infrastructură înaintează prezenta
SOLICITARE

Prin care vă rugăm să aprobați transferul următorului angajat:

- Muresan Ioan Doru – din cadrul Directiei de Investitii și Intreținere Infrastructură la Serviciul Procesare a produselor de origine vegetala si animală si transferul unui post vacant din cadrul Serviciul de Procesare a produselor de origine vegetala si animală la Direcția de Investiții și Intreținere Infrastructură.

Cu mulțumiri,

Director General Administrativ

Ing. Călin SAFIRESCU

Director Investiții și Intreținere Infrastructură

Ing. Iulia VELEA

Șef Serviciu Patrimoniu și Investiții

Ing. Alexandru BURA



28

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 6551 / 22.03.2023

Aprobat,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rog a aproba scoaterea la concurs a postului de **Secretar debutant**, cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Biroului de Relații Internaționale.

Menționez că postul solicitat a fi scos la concurs este vacant.

Cu deosebită stimă,

Prorector Relații Internaționale,
Conf.dr. Marian Taulescu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel +40-374-492.010, Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Către

Serviciul Resurse Umane a USAMV Cluj-Napoca

În conformitate cu prevederile HG nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post de **Secretar debutant**, cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Biroului de Relații Internaționale.

Denumirea funcției: Secretar debutant

- Fișa de post (Anexa 1)
- Bibliografia și tematica (Anexa 2)
- Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Conf.dr. Marian Taulescu

Membri: Pop Camelia Diana
Cucu Alexandra Antonia

Secretar: Monica Potra

Secretar supleant: Simona Pop

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Pușcaș Teodora

Membri: Bălăucă Lorena
Oros Simona

Secretar: Monica Potra

Secretar supleant: Simona Pop

- Tipul probelor:

1. Proba scrisă (test grilă)
2. Interviu

1. Condiții generale de participare la concurs:

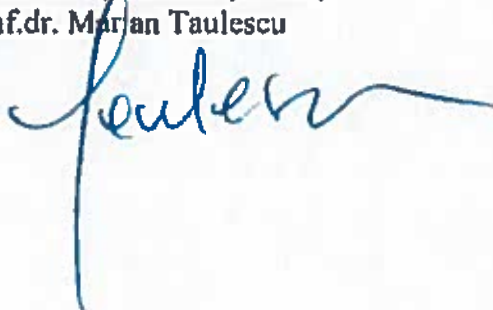
- Să aibă cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;

- Să aibă capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Să nu fi comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- Nu se solicită vechime;
- Studii superioare de lungă durată, respectiv ciclul I studii universitare de licență;
- Certificat de competență lingvistică (limba engleză și limba franceză), nivel de competență minim B2, în termen de valabilitate. Nu se acceptă Certificatul de competență lingvistică obținut ca urmare a absolvirii liceului.
- Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, PowerPoint), baze de date;
- Abilități de comunicare și de secretariat;
- Disponibilitate la program prelungit în funcție de volumul de muncă;
- Cunoștințe de utilizare aparatură secretariat (copiator, fax, telefon, etc.).

Prorector Relații Internaționale,
Conf.dr. Marian Taulescu





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax +40-264-593 792

usamvcluj.ro

ANEXA I

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară
din Cluj-Napoca
Birou Relații Internaționale

Aprobat,
Rector,
Prof.dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI NR. _____

Anexă la Contractul individual de Muncă
înregistrat sub nr. _____ / _____, Marca _____

A. Informații generale privind postul	
Nivelul postului: Funcție de execuție sau de conducere	De execuție
Denumirea postului	Secretar
Gradul/Treapta profesional/profesională:	Debutant
Scopul principal al postului:	Obiectivele generale ale postului sunt legate de activitatea Biroului de Relații internaționale (admitere studenți străini, urmărește parcursul școlar al studenților străini, relația cu autorități și instituții publice)
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
Studii de specialitate	Studii superioare de lungă durată, respectiv ciclul I studii universitare de licență
Perfecționări (specializări):	
Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	– Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, PowerPoint), baze de date
Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	Certificat de competență lingvistică nivel B2 pentru limba franceză și engleză
Abilități, calități și aptitudini necesare:	– Abilități de comunicare și de secretariat; – Cunoștințe de utilizare aparatură secretariat (copiator, fax, telefon, etc); – Cunoașterea legislației care se aplică specificului muncii de secretariat (Legea Învățământului Superior, legislația specifică gestionării studenților străini, Carta USAMV Cluj-Napoca, Regulamentele universității); – Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, constanță în atitudini.

	rezistență la stres, loialitate, capacitatea de gândire analitică, capacitate de inovare și gândire creativă.
Timp de muncă, programul de lucru	8 ore/zi de la ora 8,00 la 16,00
Cerințe specifice:	
Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale, doar în cazul funcțiilor de conducere):	

C. Atribuțiile postului:

Atribuții:

- Oferă consultanță și asistență studenților internaționali pentru integrarea în mediul educațional, cultural și social românesc.
- Asistă studenții internaționali în eventualele solicitări adresate diverselor direcții și birouri din cadrul USAMV CN (ex. Direcția economică, Serviciul Social, cămine, cabinet medical, etc.)
- Își însușește și respectă cerințele legale și de reglementare aplicabile activității de relații internaționale
- Efectuează corespondența operativă cu partenerii internaționali;
- Comunică și colaborează cu toate departamentele și serviciile din universitate, delegați din străinătate;
- Respectă cadrul legal, răspunzând la cereri și adrese în termenele stabilite, pregătind documentele de suport, respectă Deciziile Rectorului și Hotărârile Senatului ce au legătură cu activitatea de relații internaționale;
- Participă la diverse activități legate de activitatea de relații internaționale, pregătește acțiuni de protocol pentru delegații din străinătate;
- Respectă sarcinile de serviciu și termenele stabilite pentru întocmirea situațiilor statistice, rapoartelor de activitate,
- În vederea atragerii la studii a cetățenilor străini, se preocupă de promovarea ofertei educaționale a USAMV CN pe site-ul USAMV CN, pe Facebook și alte canale;
- Întocmește situațiile solicitate de Ministerul Educației sau pe plan local referitoare la studenții străini;
- Ține evidența actelor privind șederea legală și calitatea de student al USAMV CN a studenților străini (permis de ședere, certificat de înregistrare, Scrisori de acceptare la studii, Adeverințe/Atestate CNRED de echivalare a studiilor, ordine de înmatriculare a cetățenilor din Republica Moldova);
- Ține evidența activităților organizate pentru studenții străini, contribuie la organizarea și diseminarea informațiilor despre aceste activități pe site-ul USAMV CN și pe Facebook (concursuri, competiții, întâlniri de cunoaștere, tururi ale campusului etc.).

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități:

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a

sislelor de protecție;

- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atât timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- **să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;**
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă:	
a) Relații ierarhice:	– Subordonat ierarhic Prorectorului Relații internaționale – Superior pentru
b) Relații funcționale:	Toate departamentele, serviciile și compartimentele din Universitate
c) Relații de control:	
d) Relații de reprezentare:	
2. Sfera relațională externă:	
a) cu autorități și instituții publice:	Ministerul Educației, Serviciul pentru Imigrări, Universități din țară, orice instituții publice sau private, după caz
b) cu organizații internaționale:	Universități, instituții publice sau private, după caz
c) cu persoane juridice private:	

3. Delegarea de atribuții și competență:	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare contract de muncă. etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către

E. Întocmit de:	
1. Numele și prenumele:	Conf. Dr. Marian Taulescu
2. Funcția de conducere:	Prorector Relații Internaționale
3. Semnătura:	
4. Data întocmirii:	

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului	
1. Numele și prenumele:	
2. Semnătura:	
3. Data:	

G. Contrasemnează:	
1. Numele și prenumele:	
2. Funcția de conducere:	
3. Semnătura:	
4. Data întocmirii:	

TEMATICA

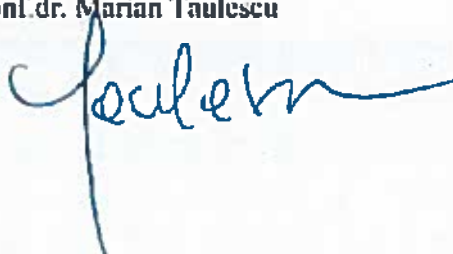
pentru concursul pe postul de secretar debutant la Biroul de Relații Internaționale

1. Conducerea USAMV Cluj-Napoca
2. Structura USAMV Cluj-Napoca
3. Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență, master, doctorat (pentru cetățenii români, UE și NonUE)
4. Activitatea profesională a studenților
- ~~5. Mobilitățile studențești~~
6. Înmatricularea la studii a cetățenilor străini
7. Procedura de recunoaștere și/sau echivalare automată a actelor de studii preuniversitare obținute în străinătate
8. Procedura de recunoaștere și/sau echivalare automată a actelor de studii universitare/postuniversitare obținute în străinătate
9. Admiterea la studii a românilor de pretutindeni
10. Regimul actelor de studii și a documentelor universitare în sistemul de învățământ superior

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023
2. Carta USAMV Cluj-Napoca
3. Regulamentul USAMV Cluj-Napoca privind organizarea și funcționarea universității - RU 1
4. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere - RU 45
5. Regulament USAMV Cluj-Napoca privind activitatea profesională a studenților - RU 40
6. Ordin nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 - 2018 cu modificările și completările ulterioare
7. OMEC nr. 4151/2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3473/2017 cu modificările și completările ulterioare
8. OMEN nr. 3630/2018 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
9. Ordin nr. 6121/2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a studiilor de licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate cu modificările și completările ulterioare
10. Ordin nr. 3900/2017 metodologie școlarizare români de pretutindeni cu modificările și completările ulterioare
11. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în cadrul USAMV Cluj-Napoca - RU 67

Prorector Relații Internaționale,
Conf.dr. Marian Taulescu





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



29

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 6295 din 20.03.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați înființarea unui Centru de Rezidențiat în cadrul European College of Zoological Medicine și a unui program de Rezidențiat cu specialitatea Wildlife Population Health sub coordonarea prof.dr. Andrei Daniel Mihalca.

Înființarea acestui centru și program de rezidențiat a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 01.03.2024

Cluj-Napoca, 20.03.2024

DECAN,
Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Calendar acordare gradatie de merit 2024
Pentru personalul auxiliar

Nr. 6524 din 22.03.2024

Interval	Activitate
01-03 aprilie 2024	Depunere candidatura la Serviciul Resurse Umane
5 aprilie 2024	Analiza dosare
8 aprilie 2024	Comunicare rezultate
9-11 aprilie 2024	Contestatii
15 aprilie 2024	Validare CA
In prima sedinta de Senat	Validare Senat

Nota.Sunt disponibile 2 gradatii de merit: 1 la Facultati

1 la Directia Generala Administrativa

Director general administrativ
Conf.dr.ing.Călin Safirescu