



SENATUL UNIVERSITAR

Nr. 10324 /15.05.2024

Sedința de Senat din data de 15.05.2024 a avut următoarea ordine de zi:

1. Înlocuirea domnului Prof. Dr. Vasile Lazăr cu doamna Prof. Dr. Corina Cătană în funcția de Președinte al Comisiei de Contestații Disertație (sesiunile vară 2024, iarnă 2025, Departamentul I, Horticultură și Peisagistică).
2. Modificările aduse la RU 5 – *Regulamentul privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca pentru mandatul 2024-2029.*
3. Modificările aduse la RU 53 – *Regulamentul Consiliului Studenților din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară.*
4. Strategia Cercetării - Planul strategic al Cercetării – Dezvoltării- Inovării USAMV Cluj-Napoca 2024-2029.
5. Acordul de parteneriat între Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
6. Modificările aduse la PO-18, PO-94, PO-95, PO-96, PO-97, PO-98, PO-99, PO-100, PO-121.
7. Calendarul privind etapele concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în semestrul II – an universitar 2023-2024.
8. Comisiile de concurs și contestații pentru posturile didactice și de cercetători scoase la concurs în semestrul II, an universitar 2023/2024.
9. Comisia științifică numită în vederea avizării dosarelor depuse pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante.
10. Calendarul activităților DAC referitor la evaluarea internă a programelor de studii, evaluarea colegială și evaluarea Directorului de Departament, precum și utilizarea formatului Google online pentru evaluarea colegială și evaluarea Directorului de Departament.
11. Calendarul pentru Evaluarea Internă a Programelor de Studii, Modificările la Planurile de învățământ, Întocmirea Statelor de Funcții ale anului Universitar 2024-2025.
12. Realocarea activităților didactice din Statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, semestrul II al anului universitar 2023-2024, în urma intrării în concediu medical prenatal a doamnei Șef lucrări Dr. Ioana Adriana Buzura – Matei.
13. Realocarea activităților didactice din Statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, semestrul II al anului universitar 2023-2024, în urma intrării în concediu de maternitate a doamnei Asist. Dr. Monica Nan, respectiv realocare ore în regim de plata cu ora.
14. Realocarea activităților didactice din Statele de funcții ale Departamentului Învățământ la Distanță, semestrul II al anului universitar 2023-2024, ca urmare a depășirii numărului de ore/săptămână.
15. Suplimentarea Statelor de funcții ale Facultății de Zootehnie și Biotehnologii aferente anului universitar 2023-2024, datorită refacerii disciplinei Tehnici moderne de cultură a peștilor răpitori.
16. Corectarea unei erori privind numărul total de credite observate la planurile de învățământ 2023-2024, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii.
17. Înființarea unui Centru de Cercetare în Silvicultură și Geodezie în cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.
18. Aprobarea scoaterii la concurs a cinci locuri, în cadrul programului de internariat *Medicina de urgență și terapie intensivă veterinară*, pentru perioada iunie 2024-ianuarie 2026.
19. Scutirea de plata taxei de școlarizare pentru anul universitar 2023-2024, a studentei cu număr matricol 625 din cadrul Facultății de Agricultură.
20. Prelungirea contractului individual de muncă al domnului Liviu Poghirc, pe post de magaziner, pe o perioadă de 1 an.



SENATUL UNIVERSITAR

21. Transferul postului vacant de Medic Veterinar pe perioadă determinată, de la Disciplina de Boli Infecțioase la Clinica de Ecvin și scoaterea acestuia la concurs.
22. Scoaterea la concurs a două posturi de pază-portar, în cadrul Serviciului Transport, Pază și Protecție, pentru o perioadă nedeterminată.
23. Rescoaterea la concurs a unui post de pază-portar, în cadrul Serviciului Transport, Pază și Protecție, pentru o perioadă nedeterminată la cămine.
24. Scoaterea la concurs a unui post de Referent de specialitate marketing grad I, pentru o perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Imagine și Marketing.
25. Scoaterea la concurs a unui post de Administrator patrimoniu debutant cu atribuții de gestionar (M), pentru o perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Imagine și Marketing.
26. Calendarul alegerilor parțiale pentru ocuparea locurilor vacante.
27. Includerea studentei Sarrat Salvadori Marie în Comisia pentru Cartă, regulamente și incompatibilități.
28. Informare cu privire la demararea procedurii de constituire a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) – mandatul 2024-2028.
29. Informare cu privire la depunerea unei cereri de finanțare aferente Programului Strategic 2023-2027, în cadrul apelului PS 2023-2027, Intervenția DR15- Investiții în exploatații pomicole a proiectului 'Investiții în pomicultură pentru dezvoltarea Stațiunii De Cercetare Horticolă, USAMV Cluj-Napoca'.
30. Informare cu privire la numirea domnului Lector Dr. Marius-Mircea Sabău în calitate de responsabil al Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală la târguri și expoziții, în mandatul 2024-2029.
31. Informare cu privire la numirea domnului Prof. Dr. Mihai Cenariu de a reprezenta universitatea pentru propunerea de Proiect Erasmus KA2 „Centres of Vocational Excellence”.
32. Diverse.

HOTĂRÂRI:

1. Se aprobă înlocuirea domnului Prof. Dr. Vasile Lazăr cu doamna Prof. Dr. Corina Cătană în funcția de Președinte al Comisiei de Contestații Disertație (sesiunile vară 2024, iarnă 2025), din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Departamentul I- Horticultură și Peisagistică.
2. Se aprobă modificările aduse la RU 5 – *Regulamentul privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USAMV Cluj-Napoca pentru mandatul 2024-2029.*
3. Se aprobă modificările aduse la RU 53 – *Regulamentul Consiliului Studenților din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară.*
4. Se aprobă Strategia Cercetării - *Planul strategic al Cercetării – Dezvoltării- Inovării USAMV Cluj-Napoca 2024-2029.*
5. Se aprobă Acordul de parteneriat între Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
6. Se aprobă modificările aduse la PO-18, PO-94, PO-95, PO-96, PO-97, PO-98, PO-99, PO-100, PO-121.
7. Se aprobă *Calendarul privind etapele concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Semestrul II – an universitar 2023-2024.*



SENATUL UNIVERSITAR

8. Se aprobă comisiile de concurs și contestații pentru posturile didactice și de cercetători scoase la concurs în semestrul II, an universitar 2023/2024.

9. Se aprobă *Comista științifică* în vederea avizării dosarelor depuse pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante.

10. Se aprobă *Calendarul activităților DAC* referitor la evaluarea internă a programelor de studii, evaluarea colegială și evaluarea Directorului de Departament, precum și utilizarea formatului Google online pentru evaluarea colegială și evaluarea Directorului de Departament.

11. Se aprobă *Calendarul pentru evaluarea internă a programelor de studii, modificările la Planurile de învățământ, întocmirea Statelor de Funcții ale anului universitar 2024-2025.*

12. Se aprobă realocarea activităților didactice din Statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, Departamentul III, semestrul II al anului universitar 2023-2024, în urma intrării în concediu medical prenatal a doamnei Șef lucrări Dr. Ioana Adriana Buzura – Matei, după cum urmează:

- de la doamna Conf. Dr. Ioana Adriana Buzura – Matei la doamna CDA Drd. Smaranda Crăciun;
- de la doamna Conf. Dr. Ioana Adriana Buzura – Matei la doamna Asist. Dr. Cristiana Novac;
- de la doamna Conf. Dr. Ioana Adriana Buzura – Matei la domnul Conf. Dr. Sorin Rapuntean;
- de la doamna Conf. Dr. Ioana Adriana Buzura – Matei la domnul Prof. Dr. Nicodim Fit;
- de la doamna Conf. Dr. Ioana Adriana Buzura – Matei la domnul Prof. Dr. George Nadas;
- de la doamna Conf. Dr. Ioana Adriana Buzura – Matei la doamna Conf. Dr. Cosmina Bouari;

13. Se aprobă realocarea activităților didactice din Statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, Departamentul I, semestrul II al anului universitar 2023-2024, în urma intrării în concediu de maternitate a doamnei Asist. Dr. Monica Nan, respectiv realocare ore în regim de plata cu ora, după cum urmează:

- de la doamna Asist. Dr. Monica Nan la doamna CDA Drd. Diana Toma;
- de la doamna Asist. Dr. Monica Nan la doamna CDA Drd. Andrea Morohoschi;
- de la doamna CDA Drd. Diana Toma la doamna CDA Drd. Andrea Morohoschi.

14. Se aprobă realocarea activităților didactice din Statele de funcții ale Departamentului de Învățământ la Distanță, semestrul II al anului universitar 2023-2024, ca urmare a depășirii numărului de ore/săptămână de la domnul Conf. Dr. Eugen Claudiu Jurco la domnul Conf. Dr. Zamfir Marchiș.

15. Se aprobă suplimentarea Statelor de funcții ale Facultății de Zootehnie și Biotehnologii aferente anului universitar 2023-2024, datorită refacerii disciplinei Tehnici moderne de cultură a peștilor răpitori, în sistem modular, susținută de doamna Conf. Dr. Daniela Ladoși în regim de plata cu ora.

16. Se aprobă corectarea erorii privind numărul total de credite, observate la planurile de învățământ 2023-2024 ale Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.

17. Se aprobă înființarea unui Centru de Cercetare în Silvicultură și Geodezie în cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.

18. Se aprobă scoaterea la concurs a cinci locuri, cu bursă, în cadrul programului de internariat *Medicina de urgență și terapie intensivă veterinară*, pentru perioada iunie 2024-ianuarie 2026.

19. Se aprobă scutirea de plata taxei de școlarizare pentru anul universitar 2023-2024, a studentei cu număr matricol 625 din cadrul Facultății de Agricultură, secția Biologie anul III.



SENATUL UNIVERSITAR

20. Se aprobă prelungirea contractului individual de muncă al domnului Liviu Poghirc, pe post de magaziner, pe o perioadă de 1 an.

21. Se aprobă transferul postului vacant de Medic Veterinar pe perioadă determinată, de la Disciplina de Boli Infecțioase la Clinica de Ecvine și scoaterea acestuia la concurs; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

22. Se aprobă scoaterea la concurs a două posturi de pază-portar, în cadrul Serviciului Transport, Pază și Protecție, pentru o perioadă nedeterminată, la cămine respectiv cantină, ca urmare a demisiilor domnilor Ștefan Mathe și Vasile Dorin Petean (motive medicale); precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

23. Se aprobă rescoaterea la concurs a unui post de pază-portar, în cadrul Serviciului Transport, Pază și Protecție, pentru o perioadă nedeterminată la cămine, ca urmare a neprezentării la post a câștigătorului concursului; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

24. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Referent de specialitate marketing grad I, pentru o perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Imagine și Marketing, ca urmare a vacanței postului prin demisia domnului Alexandru Constantin Dinu; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

25. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Administrator patrimoniu debutant cu atribuții de gestionar (M), pentru o perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Imagine și Marketing, ca urmare a vacanței postului prin pensionarea domnului Traian Horia Stan; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

26. Se aprobă *Calendarul alegerilor pentru locurile rămase vacante în structurile și funcțiile de conducere din USAMV Cluj-Napoca*, Mandatul 2024-2029, pentru ocuparea locurilor de Membru în Consiliul Departamentului (Facultatea de Agricultură, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor) și Membru în Consiliul Facultății (Facultatea de Agricultură)

27. Se validează includerea studentei Sarrat Salvadori Marie în Comisia pentru Cartă, regulamente și incompatibilități.

28. Membrii senatori au fost informați cu privire la demararea procedurii de constituire a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) – mandatul 2024-2028, astfel că au fost desemnați din partea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, pentru comisia de selecție după cum urmează:

- Comisia de selecție 21 - Medicină Veterinară – Prof. Dr. Cornel Cătoi
- Comisia de selecție 14 - Ingineria Resurselor Vegetale și Animale – Prof. Dr. Mugurel Jitea.

29. Membrii senatori au fost informați cu privire la depunerea unei cereri de finanțare aferente Programului Strategic 2023-2027, Intervenția DR15- Investiții în exploatații pomicole pentru proiectul 'Investiții în pomicultură pentru dezvoltarea Stațiunii De Cercetare Horticolă, USAMV Cluj-Napoca'. în valoare totală de 5.101.437 lei. Conform bugetului proiectului, care este parte integrantă a Proiectului Tehnic aferent ce însoțește cererea de finanțare, valoarea ajutorului public nerambursabil este de 3.206.181 lei (65%



SENATUL UNIVERSITAR

din cheltuielile eligibile în valoare de 4.932.589 lei) și cofinanțare USAMV Cluj-Napoca este de 1.895.256 lei (35% cheltuieli eligibile; TVA; cheltuieli de întreținere plantație anul 1 și 2 de funcționare).

30. Membrii senatori au fost informați cu privire la numirea domnului Lector Dr. Marius-Mircea Sabău în calitate de responsabil al Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală la târguri și expoziții, în mandatul 2024-2029.

31. Membrii senatori au fost informați cu privire la numirea domnului Prof. Dr. Mihai Cenariu de a reprezenta universitatea pentru propunerea de Proiect Erasmus KA2 „Centres of Vocational Excellence”.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Dan Cristian VODNAR





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Cală Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792

usamv.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 9445 din 25.04.2024

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V.C.N.

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați propunerea de înlocuire a Dlui. Prof. dr. Vasile LAZAR cu Dna. Prof. dr. Corina CĂTANĂ în funcția de Președinte al Comisiei de Contestatii Disertație (sesiunile vară 2024, iarnă 2025), Departamentul I, Horticultură și Peisagistică. Componența comisiei va fi următoarea:

Comisia de contestații disertații

Președinte: Prof. dr. Corina CĂTANĂ

Membri: Șef lucrări dr. Valentin-Sebastian DAN

Șef lucrări dr. Orsolya NEGRUȘIER

Șef lucrări dr. Răzvan-Andrei VASIU

Secretar: Conf. dr. Cătălina DAN

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Cluj-Napoca,

25.04.2024

REGULAMENT PRIVIND PROCESUL DE CONSTITUIRE ȘI DE ALEGERE A STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE LA NIVELUL USAMV CLUJ-NAPOCA PENTRU MANDATUL 2024-2029

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1. Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din USAMVCN este întocmit în conformitate cu dispozițiile: Legii învățământului superior nr. 199/2023; Ordinul ME nr. 6227 /2023 de aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior; Carta Universitară a USAMV Cluj-Napoca, ~~H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat,~~ **ORDINUL nr. 3.020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat,** Legea nr. 293/2008 pentru aprobarea O.U.G. nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea securității.

Art.2. Scopul prezentului regulament este de a descrie modul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Art.3. Structurile de conducere ale universității sunt reprezentate din Senatul universitar, Consiliul de administrație, la nivelul universității, Consiliul pentru studii universitare de doctorat – CSUD, Consiliile Școlilor doctorale, pentru studiile doctorale, Consiliile facultăților, Consiliul departamentelor, la nivelul facultăților.

Art.4. Funcțiile de conducere în universitate sunt:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat - CSUD la nivelul universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
- d) director al CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector;
- e) directorul Școlii doctorale, la nivelul școlilor doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

Art.5. Structurile de conducere și funcțiile de conducere se aleg conform legii, democratic, cu luarea în considerare a prestigiului profesional științific și a calităților manageriale și morale.

Art.6. Alegerile se organizează luând în considerare structura universității, numărul de cadre didactice, numărul de cercetători titulari și numărul de studenți raportați la ME la 1 octombrie în anul universitar 2023-2024.

Art.7. Regulamentul, calendarul de alegeri și cotele părți acordate departamentelor, facultăților și școlilor doctorale pentru asigurarea reprezentativității se aprobă de către Senatul universitar cu 30 de zile înainte de începerea alegerilor și se publică pe pagina de internet a universității.

CAPITOLUL II – Principiile generale privind alegerile

Art.8. Principiile care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere sunt următoarele:

- a) principiul legalității;
- b) principiul răspunderii publice;

- c) principiul autonomiei universitare;
- d) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- e) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- f) principiul respectării normelor etice și deontologice;
- g) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

Art.9. Pentru funcțiile de conducere de Rector, Decan, Director CSUD, Director general administrativ și Director general administrativ adjunct pot candida persoane din universitate și alte persoane din țară sau străinătate dacă îndeplinesc condițiile prezentului regulament și legislația privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în universități.

Art.10. Pentru funcțiile de conducere: Director de departament, Director de școală doctorală pot candida cadre didactice din universitate care îndeplinesc condițiile legale și ale prezentului regulament.

Art.11. (1) Structurile de conducere trebuie să respecte normele de reprezentativitate din universitate potrivit art. 131 alin. (3) din Legea nr. 199/2023.

(2) Procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii și se stabilește pentru fiecare mandat de 5 ani, conform articolului 6 al prezentului regulament.

(3) Senatul universitar trebuie să fie constituit din minim 10% din totalul cadrelor didactice și de cercetare (cercetători angajați pe perioadă nedeterminată) titulare din universitate;

(4) Consiliul facultății trebuie să fie constituit din minim 20% din totalul cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar Consiliul departamentului trebuie să fie constituit din 7 membri titulari ai departamentului.

Art.12. În structurile de conducere la nivel de universitate, Senat și cel la nivel de facultate, Consiliul facultății, studenții vor avea o reprezentare de minim 25% din totalul membrilor acestor structuri.

Art.13. Principiul reprezentativității asigură atribuirea în Senat de locuri în cote-părți fiecărei facultăți și fiecărui departament în funcție de numărul de cadre didactice titulare și cercetători titulari, precum și atribuirea de locuri în cote-părți fiecărui departament în Consiliul facultății, în funcție de aceleași criterii.

Art.14. Studenții sunt reprezentați în Senat și Consiliul facultății în funcție de numărul lor total la nivel de facultate, ciclu de studiu și program de studiu.

Art.15. Numărul de membri al unei structuri (cota de reprezentare) în Senat sau Consiliul Facultății nu se modifică pe parcursul mandatului.

Art.16. (1) **Pentru respectarea principiului transparenței și asumării răspunderii publice** candidații pentru funcțiile de Rector, Decan și Director de departament au obligația de a-și face public CV-ul și planul managerial pe pagina de internet a universității.

(2) Nedepunerea CV-ului în format Europass și a planului managerial sau prezentarea de date în fals duce la invalidarea candidaturii.

Art.17. Nu pot fi aleși în structuri de conducere și nu pot ocupa funcții de conducere persoane care au comis abateri grave definite conform Codului de etică universitară sau persoanele care încalcă prevederile Legii nr. 199/2023, art. 170, alin. (1), lit. a, privind conflictele de interese legate de „incompatibilitatea persoanelor care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv” și de incompatibilitatea cumulării funcțiilor de conducere în universitate.

Art.18. (1) Pentru funcțiile de conducere definite în Articolul 4, cu excepția Rectorului, candidații trebuie să aibă gradul didactic de șef lucrări, conferențiar sau profesor titular.

(2) Pentru funcția de decan candidații trebuie să aibă funcția didactică de conferențiar sau profesor universitar.

(3) Pentru funcția de Rector, candidații trebuie să aibă gradul didactic de profesor titular.

Art.19. Funcțiile de conducere nu se cumulează, conform Legii nr. 199/2023, art. 170, alin. (1) și (5).

Art.20. Mandatul structurilor și funcțiilor de conducere are durata de 5 ani.

Art.21. Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate de 5 ani. În calculul numărului maxim

de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

Art.22. Revocarea din funcțiile de conducere se face prin același mecanism prin care s-a produs investirea în funcție.

Art.23. Toate structurile de conducere se aleg prin vot direct și secret, pe bază de buletin de vot.

Art.24. (1) Pentru organizarea alegerilor la nivel de facultate și universitate, Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un birou electoral al universității.

(2) Biroul electoral funcționează ca un organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului și a alegerilor conform Ordinului ME nr. 6227 /2023 de aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior.

(3) Biroul electoral al secției de votare este format dintr-un număr impar de membri desemnat de consiliile facultăților.

Art.25. Alegerile pentru Consiliul facultăților, Senatul universitar și pentru funcția de Rector se desfășoară în aceeași loc, respectiv circumscripția electorală Institutul de Științele Vieții.

Art.26. Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de Prorector, Decan, Prodecan, Director de departament, Director CSUD, Director de școală doctorală pot fi membre în Senatul universității și în Consiliul facultății, cu condiția să fi fost deja alese în această calitate.

Art.27. Rectorul nou ales își preia prerogativele după confirmarea prin ordin al ministrului educației, în termen de 30 de zile de la data în care a fost ales.

Art.28. Dacă o persoană aleasă ca Director de departament este aleasă ulterior într-o altă funcție de conducere din structurile executive (Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director CSUD sau Director de Școală doctorală) se vor organiza noi alegeri pentru înlocuirea acesteia din structura inițială.

Art.29. Oricare dintre funcțiile de conducere sau poziție în cadrul structurilor de conducere ale universității nu poate fi ocupată de persoane care au pierdut calitatea de cadru didactic sau de cercetător titular, respectiv de student.

Art.30. (1) Mandatul funcțiilor de conducere și mandatul de membru în structurile de conducere definite în art. 3, 4, 5 din prezentul Regulament încetează înainte de termen în condițiile legii și Cartei universității:

- a) încetarea relațiilor de muncă cu universitatea;
- b) în caz de incompatibilitate conform Legii nr. 199/2023 și a prezentului Regulament;
- c) în cazul nerespectării Codului de etică universitară;
- d) în caz de demisie sau de revocare conform legii și a prezentului Regulament,
- e) în cazul titularizării într-o altă universitate sau în cazul în care persoana lipsește pe o perioadă continuă care depășește 12 luni.

Art.31. Orice persoană are dreptul de a se retrage din orice candidatură depusă pentru alegere/concurs, în orice moment al procesului electoral/de selecție.

CAPITOLUL III – Desfășurarea alegerilor

A. Alegerea Biroului electoral al universității

Art.32. (1) Pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivel de facultate și universitate, Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un birou electoral al universității.

(2) Membrii Biroului electoral al universității (BEU) sunt validați de Senat.

(3) BEU funcționează ca un organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea, desfășurarea și comunicarea rezultatelor alegerilor.

(4) Biroul electoral al universității se consemnează într-un proces-verbal al Ședinței de Senat în care a fost validat.

Art.33. Biroul electoral al universității (BEU) organizează, verifică îndeplinirea procedurii de votare și exercitarea dreptului de vot universal, direct și secret a tuturor cadrelor didactice titulare și a cercetătorilor

angajați pe perioadă nedeterminată din universitate, precum și a tuturor studenților din universitate, pentru candidaturile pentru Director de departament, Consiliile departamentelor, Consiliile facultăților, Senat, Prefectul studenților și Rector al universității.

Art.34. La propunerea facultăților, Senatul desemnează Biroul electoral al universității (BEU), care este format din **9** membri, după cum urmează:

- a) 6 reprezentanți - cadre didactice de la facultăți diferite;
- b) 2 reprezentanți ai studenților;
- c) 1 reprezentant al personalului nedidactic având studii juridice.
- d) Pentru fiecare membru al BEU, se va alege un membru supleant.
- e) BEU este desemnat de Senatul universitar, pe baza propunerilor făcute de către facultăți, prin votul secret al senatorilor.
- f) În cazul vacantării unui loc în BEU, acesta va fi ocupat de membri supleanți
- g) În lipsa unui membru al BEU, supleantul omolog îi va lua locul în cadrul activităților specifice; în lipsa președintelui, vicepreședintele va conduce activitățile specifice.
- h) **Membrii BEU pot candida** pentru diferite funcții de conducere și pentru calitatea de membru în structuri de conducere alese; în situația în care sunt candidați nu se vor implica în organizarea alegerii/numărarea voturilor și vor fi înlocuiți de alți membri titulari sau supleanți ai BEU.

Art.35. (1) În prima ședință a BEU, membrii desemnați ai Biroului electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, un președinte și un vicepreședinte.

(2) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(3) În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

Art.36. Biroul electoral al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot;
- b) afișarea listelor de vot pe facultăți;
- d) aducerea la cunoștință publică a locului unde se desfășoară votarea;
- e) recepția și distribuirea ștampilelor;
- f) recepția și distribuirea buletinelor de vot;
- g) asigurarea procedurii de votare;
- h) verificarea și numărarea buletinelor de vot rezultate în urma votării;
- i) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatelor Consiliilor facultăților, Senatului și Consiliului de Administrație;
- j) întocmirea procesului verbal privind rezultatul fiecărei alegeri;
- k) soluționarea contestațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a alegerilor;
- l) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului privind modalitatea de alegere a rectorului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului;
- m) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare.

Art.37. (1) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului electoral al universității este obligatorie.

(2) Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

Art.38. (5) La finalul votului pentru fiecare alegere menționată la art. 5 se întocmește un dosar care cuprinde:

- a) procesul-verbal de votare în două exemplare originale;
- b) contestațiile cu privire la operațiunile electorale;
- c) buletinele de vot folosite, nule, albe și cele contestate;
- d) formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor precum și listele electorale utilizate în procesul de votare.

Art.39. Senatul universității validează modul de desfășurare a alegerilor și votează raportul Biroului electoral al universității, prezentat și semnat de președintele și vicepreședintele BEU.

Art.40. Biroul electoral al universității poate pune la dispoziție, în urma unei cereri scrise a persoanelor interesate, o copie a procesului verbal privind rezultatele alegerilor.

B. Alegeri la nivelul departamentelor

Art.41. Organizarea și monitorizarea alegerilor la nivelul departamentelor este de competența Biroului electoral al universității.

Art.42. Ședințele de alegeri sunt organizate de departamente și sunt conduse de cadrul didactic cu cea mai mare vechime în departament.

Art.43. Candidaturile pentru Directorul de Departament se înregistrează, se depun la secretariatul Decanatului și sunt postate pe pagina de internet a universității și cuprind CV-ul și planul managerial, în format tipizat.

Art.44. Persoana desemnată să conducă ședințele de alegeri va propune constituirea unui Comitet electoral format din 3 persoane, dintre care unul cu rol de secretar, pentru întocmirea procesului-verbal de alegeri la nivel de departament.

Art.45. Înaintea ședinței de alegeri, secretariatul Decanatului va transmite Biroului electoral al universității numele candidaților înscriși pentru funcția de director de departament.

Art.46. La ședința de alegeri, la nivel de departament, vor participa numai cadrele didactice cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

Art.47. Votul este secret, direct și exprimă opțiunea electorului prin radierea de pe listă a persoanei nedorite. Ștergerea tuturor persoanelor de pe listă nu duce la anularea votului.

Art.48. Votul se consideră anulat în cazul în care, fiind mai mulți candidați pentru funcția de director de departament, electorul votează (lasă neradiați) doi sau mai mulți candidați.

Art.49. După încheierea votului și colectarea buletinelor de vot, persoana desemnată să conducă ședința de alegeri va citi numele înscrise pe fiecare buletin de vot și modul cum s-a votat, iar buletinele de vot vor fi prezentate Biroului electoral.

Art.50. (1) La terminarea numărării voturilor eligibile se anunță rezultatul alegerilor și se consemnează în procesul-verbal.

(2) Este declarat câștigător candidatul care obține majoritatea simplă a voturilor.

Art.51. Alegerile sunt considerate valide numai dacă participă minim 2/3 din membrii cu drept de vot ai departamentului.

Art.52. În caz de balotaj, sau în situația în care niciun candidat nu a obținut majoritatea simplă, un al doilea tur de scrutin este organizat imediat după votare fiind înscriși pe noile liste de vot candidații care au fost pe primul loc, cu același număr de voturi valabil exprimate.

Art.53. În cazul unui nou balotaj, sau în situația în care niciun candidat nu a obținut majoritatea simplă, operațiunea se repetă încă o dată, iar în cazul menținerii aceleiași situații procedura de votare se va repeta a doua zi, cu buletinele de vot inițiale, cuprinzând toți candidații.

Art.54. (1) Directorul de departament nou ales poate face prima propunere pentru fiecare din funcțiile noilor membri din Consiliul departamentului.

(2) Oricare dintre membrii departamentului poate face propuneri.

(3) Desemnarea candidaților necesită acceptul verbal sau scris a celor propuși. Se acceptă și autopropuneri.

Art.55 (1) Consiliul de departament va fi compus din 7 membri, inclusiv directorul de departament, pentru a îndeplini următoarele funcții:

a) înlocuitorul Directorului de departament (Director adjunct),

b) responsabil cu educația,

c) responsabil cu cercetarea,

d) responsabil cu activitățile sociale și cu studenții,

e) administratorul departamentului,

f) responsabil cu asigurarea calității și resursa umană.

(2) Pentru calitatea de membru în Consiliul departamentului, candidații trebuie să aibă gradul didactic de asistent, șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar sau gradul echivalent în cercetare.

Art.56. (1) **Alegerea membrilor Consiliului de departament** se face prin vot secret și direct.

(2) Buletinul de vot va avea înscrise toate candidaturile propuse, separat pentru cele 6 funcții și separat pentru Directorul de departament.

Art.57. Biroul electoral va proceda ca și în cazul alegerii Directorului de departament conform art. 43-53 din prezentul regulament.

Art.58. Procesul verbal de alegeri la nivel de departament, împreună cu buletinele de vot sunt arhivate pentru o perioadă de 5 ani.

Art.59. Desfășurarea alegerilor la nivel de departament este validată de către Consiliul facultății existent și aprobată de Senatul universității.

Art.60. După aprobarea alegerii Directorului de departament de către Senatul universitar, prerogativele noii funcții sunt conferite prin Decizia Rectorului.

Art.61. (1) Directorul de departament poate fi revocat din funcție la propunerea Rectorului, a Decanului, sau la solicitarea a jumătate plus unu din membrii cu drept de vot ai departamentului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Senatului.

(2) Demiterea Directorului de departament se realizează prin aceeași procedură prin care a fost ales, respectiv cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate de cel puțin 2/3 din membrii cu drept de vot ai departamentului.

Art.62. În orice situație în care mandatul unui Director de departament încetează prematur, Consiliul facultății organizează noi alegeri, în cel mult 30 de zile, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

C. Alegeri la nivelul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) și a Școlilor doctorale.

Art.63. (1) CSUD se alege prin votul universal, direct, secret al conducătorilor de doctorat titulari, cu normă de baza pe perioadă nedeterminată, din cadrul Școlilor doctorale din IOSUD USAMV Cluj-Napoca, raportate la ME.

(2) Prin același sistem de vot, doctoranzii Școlilor doctorale își aleg reprezentanții în CSUD în proporție de 25% din membrii Consiliului CSUD.

Art.64. (1) Numărul membrilor Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este de 12, dintre care 3 conducători de doctorat din Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești, 2 conducători de doctorat din Școala Doctorală de Medicină Veterinară, 1 conducător de doctorat – directorul CSUD, 1 conducător de doctorat din țară sau din străinătate, care nu aparține IOSUD USAMV Cluj-Napoca, 2 doctoranzi din Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești, 1 doctorand din Școala Doctorală de Medicină Veterinară și un membru extern, personalitate științifică sau personalitate din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.

(2) Conform ~~codului studiilor universitare de doctorat~~ Ordinului nr. 3.020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, Directorul CSUD este membru de drept al CSUD.

(3) Alegerile se organizează pentru un număr de membri redus cu 1, adică 11, dintre care 7 conducători de doctorat, 3 doctoranzi și 1 membru extern.

Art.65. (1) Listele de vot se întocmesc de către Biroul electoral al universității.

(2) Se întocmesc liste separate pentru conducătorii de doctorat și liste pentru studenții-doctoranzi cu drept de vot.

(3) Persoanele cu drept de vot din cadrul CSUD-USAMV Cluj-Napoca se trec în listele de vot grupate pe școli doctorale, în ordine alfabetică.

Art.66. (1) Candidaturile pentru membru CSUD se depun individual la Rectorat, însoțite de CV și fișa de îndeplinire a standardelor minime CNATDCU, după ce au fost înregistrate la registratura universității.

(2) Pot depune candidaturi persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia, persoane din țară sau străinătate, personalități științifice sau din sectoarele socio-economice aferente domeniilor de doctorat din cadrul Școlilor doctorale din IOSUD.

Art.67. Candidații pentru CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data candidaturii lor ca membri ai CSUD.

Art.68. (1) Candidaturile sunt avizate de Oficiul Juridic, de Consiliul CDI (pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale) și de Senatul universitar în exercițiu, iar buletinele de vot sunt tipărite de către BEU. (2) Se tipăresc două tipuri de buletine de vot: unul cu candidații conducătorilor de doctorat din IOSUD și persoanele din afara IOSUD și unul cu candidații studenților-doctoranzi.

Art.69. (1) Înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face grupat pe candidați din IOSUD și candidați din afara IOSUD, în ordine alfabetică, specificând norma de reprezentare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.

(2) Candidații din IOSUD se înscriu grupat pe școli doctorale, în funcție de cotele de reprezentare calculate/repartizate conducătorilor de doctorat de la fiecare școală doctorală.

Art.70. (1) Votarea se efectuează la Circumscripția electorală Institutul de Științe Vieții.

(2) Senatul universitar în exercițiu validează alegerile și confirmă rezultatul acestora.

Art.71. (1) Procedura de numire a Directorului Consiliului pentru studiile universitare este cea specificată în ~~codul studiilor universitare de doctorat (art.39).~~ **Ordinul nr. 3.020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat (art. 11).**

(2) Funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat este asimilată funcției de Prorector.

Art.72. Consiliul Școlii doctorale se alege prin votul universal, direct, secret al conducătorilor de doctorat titulari și respectiv al studenților-doctoranzi din Școala Doctorală respectivă.

Art.73. (1) Numărul membrilor Consiliului Școlii doctorale este de maximum **5, dintre care directorul școlii doctorale, maximum 3 conducători de doctorat și un student-doctorand.**

(2) Directorul Școlii doctorale **și membrii consiliului școlii doctorale** sunt **numit de către CSUD aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat** dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale ~~și este membru de drept în Consiliul Școlii doctorale,~~ respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă.

(3) Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.

(4) Mandatul membrilor Consiliului Școlii doctorale este de 5 ani.

~~**Art.74.** (1) În conformitate cu prevederile codului studiilor universitare de doctorat, ponderea conducătorilor de doctorat în Consiliul Școlii doctorale este de maximum 50%.~~

~~(2) 1) Ponderea conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii doctorale în cadrul Consiliului Școlii doctorale este stabilită de către CSUD.~~

~~(3) 2) Doctoranzii sunt reprezentați în proporție de minimum 25% din numărul membrilor Consiliului Școlii doctorale au cel puțin un reprezentant în cadrul Consiliului școlii doctorale. Restul membrilor se completează cu persoane din afara Școlii doctorale, cu activitate științifică recunoscută pe plan național și internațional, precum și cu personalități din sectoarele socio-economice relevante.~~

Art.75. (1) Listele de vot se întocmesc de Biroul electoral al universității.

(2) Se întocmesc liste separate pentru conducătorii de doctorat și liste pentru studenții doctoranzi cu drept de vot.

(3) Persoanele cu drept de vot din cadrul Școlii doctorale se trec în listele de vot în ordine alfabetică.

Art.76. (1) Candidaturile pentru membrii Consiliului Școlii doctorale se înregistrează individual la CSUD, înainte de data programată pentru alegeri (Anexa 1).

~~(2) Pot depune candidaturi conducătorii de doctorat din cadrul Școlii și persoane din afara acesteia, dar cu un profil asemănător.~~

Art.77. Criteriile care trebuie îndeplinite de candidații pentru Consiliul Școlii doctorale sunt aceleași ca și pentru membrii CSUD și ele vor fi avizate înainte de alegeri.

Art.78. (1) Buletinele de vot sunt tipărite de BEU

(2) Se tipăresc două tipuri de buletine de vot: unul cu candidații conducătorilor de doctorat din Școala doctorală și ai persoanelor din afara Școlii și unul cu candidații studenților-doctoranzi.

Art.79. Înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face grupat pe candidați din Școala doctorală și candidați din afara Școlii, în ordine alfabetică, specificând norma de reprezentare pentru fiecare categorie precum și cea pentru studenții **doctoranzi**.

Art.80. Votarea se efectuează ~~în cadrul spațiului existent la Școala doctorală situată în incinta Bibliotecii~~ la **Circumscripția electorală Institutul de Științele Vieții**.

Art.81. Senatul universitar în exercițiu validează alegerile și confirmă rezultatul acestora.

D. Alegeri pentru Consiliul facultății

Art.82. Organizarea și monitorizarea alegerilor pentru Consiliul facultății sunt de competența Biroului electoral al universității.

Art.83. Consiliul facultății este ales de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv de către toți studenții facultății, prin vot direct și secret, pe cotele părți alocate pentru reprezentativitatea departamentelor, ciclurilor și programelor de studii.

Art.84. Reprezentanții studenților de la ciclul licență și de master în Consiliul facultății sunt aleși prin aceleași proceduri de vot direct și secret de către toți studenții facultății, de la toate specializările și ciclurile de învățământ.

Art.85. (1) Numărul de locuri în Consiliul facultății se stabilește luând în considerare următoarele:

- a) norma de reprezentare a cadrelor didactice, de minim 20% din totalul cadrelor didactice titulare și cercetătorilor angajați pe perioadă nedeterminată;
- b) cota parte din reprezentanții cadrelor didactice și cercetătorilor care revin de drept fiecărui departament;
- c) reprezentarea cadrelor didactice și de cercetare de maxim 75%;
- d) reprezentarea studenților de minim 25%;
- e) reprezentarea proporțională a studenților pe programe de studiu și cicluri de învățământ.

Art.86. (1) Candidaturile cadrelor didactice și cercetătorilor pentru Consiliul facultății se depun la secretariatul facultății, pentru fiecare departament în parte (Anexa 2).

(2) Candidatura cuprinde un CV în format Europass.

Art.87. (1) Candidaturile studenților pentru Consiliul facultății, constând din scrisoare de intenție și CV în format Europass se depun la secretariatul facultății.

(2) Asociațiile studențești legal constituite la nivel de facultate au de drept un loc de reprezentare în Consiliul fiecărei facultăți pentru care își depun candidatura doar membrii asociațiilor studențești.

(3) În cazul existenței mai multor asociații într-o facultate, toate pot desemna candidați pentru locul rezervat asociațiilor.

Art.88. Toate candidaturile pentru Consiliile facultăților sunt făcute publice prin afișarea lor pe pagina de internet a universității.

Art.89. (1) La finalul termenului de depunere a candidaturilor, Biroul electoral verifică existența unor contestații sau eventuale incompatibilități, și întocmește lista candidaților pentru fiecare departament pe locurile alocate, conform cotelor părți.

(2) Consiliul facultății avizează candidaturile.

Art.90. Departamentelor le sunt alocate locuri în Consiliul Facultății, proporțional cu numărul membrilor săi.

Art.91. Biroul electoral al universității are sarcina de a întocmi listele electorilor, cadre didactice, cercetători și studenți, pe facultăți.

Art.92. (1) Buletinele de vot pentru Consiliul Facultății vor fi întocmite de BEU pe baza listelor de candidaturi primite de la secretariatul facultății.

(2) Buletinele de vot vor avea înscrise numele candidaților de la fiecare departament, în ordine alfabetică, pe locurile atribuite departamentului.

Art.93. (1) Pentru asigurarea reprezentativității candidaților studenților pentru Consiliul facultății aceștia vor candida pe locuri alocate proporțional pe cicluri, linii și programe de studii.

(2) Aceștia vor fi aleși de către toți studenții facultății, prin vot secret.

Art.94. Lista candidaților înscriși pentru fiecare departament și pentru fiecare Consiliu de facultate va fi afișată pe pagina web a universității.

Art.95. (1) În cadrul alegerilor pentru Consiliul facultății, se va vota pentru numărul de candidați repartizați, pe cote-părți, fiecărui departament.

(2) Fiecare votant va vota pentru un număr de candidați egal cu numărul locurilor alocate departamentului/ciclului, programului de studii, pe principiul reprezentativității.

(2) Votul pentru mai puține persoane decât numărul de locuri atribuite unui departament este considerat un vot valabil.

Art.96. Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri alocat departamentului sau adăugarea altor nume pe buletinul de vot duce la invalidarea buletinului.

Art.97. Clasificarea finală se face în ordinea descrescătoare a numărului total de voturi valabile primite de fiecare candidat de pe buletinul de vot, separat pentru cadrele didactice și studenți.

Art.98. Candidații pentru consiliul facultății nu trebuie să întrunească majoritatea simplă a electorilor pentru a fi admiși.

Art.99. Alegerile la nivelul Consiliului facultății sunt finalizate prin validarea procesului-verbal semnat de către președintele și vicepreședintele BEU și confirmarea lor de către Senatul universitar.

Art.100. În cazul vacanței unui loc în Consiliul facultății se vor organiza noi alegeri, respectând reprezentativitatea stabilită inițial.

E. Alegeri pentru Senatul universității

Art.101. (1) Organizarea și monitorizarea alegerilor pentru Senatul universității este de competența Biroului electoral al universității.

Art.102. Alegerea Senatului universitar respectă principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, cadre didactice și de cercetare, în cazul cadrelor didactice și cercetătorilor cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, și pe facultăți, cicluri și programe de studii în cazul studenților, conform legii (Anexa 2).

Art.103. Gradul de reprezentare în Senat a cadrelor didactice și cercetătorilor cu contract de muncă pe perioada nedeterminată este de cel puțin 10% din totalul lor în universitate.

Art.104. (1) Gradul de reprezentare al studenților este de cel puțin 25% din numărul total de membri ai Senatului.

(2) Studenții își aleg reprezentanții conform Legii nr. 199/2023, art. 132, alin.(4), pe cote părți în funcție de numărul de studenți din facultate, ciclul de învățământ și programul de studii.

Art.105. (1) Pentru asigurarea reprezentativității candidaților pentru Senatul universitar, aceștia vor fi aleși de către toate cadrele didactice titulare, toți cercetătorii, respectiv toți studenții, prin vot direct și secret pe cotele alocate.

(2) Candidaturile însoțite de un CV standardizat se depun la Secretariatul universității și vor fi afișate pe pagina web a Universității, atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți.

Art.106. BEU organizează procedura de votare pentru Senatul universitar la Circumscripția electorală Institutul de Științele Vieții, separat pentru cadre didactice și separat pentru studenți.

Art.107. (1) Buletinele de vot pentru Senatul universitar vor fi întocmite de BEU pe baza listelor de candidaturi primite de la Secretariatul universității.

(2) Buletinele de vot vor avea înscrise numele candidaților cadre didactice de la fiecare facultate, fiecare departament și numele candidaților cercetători, precum și numele candidaților studenți de la fiecare facultate, în funcție de locurile atribuite.

Art.108. Toate locurile în Senatul universității se ocupă numai prin alegeri prin vot universal, direct și secret a tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari pentru cadrele didactice și cercetători și a tuturor studenților pentru studenți.

Art.109. Din lista de candidați de pe buletinul de vot, fiecare elector va vota cel mult atâtea persoane câte locuri sunt atribuite, pe cote-părți (Anexa 2), fiecărei structuri a universității (facultate, departament, unități de cercetare, cicluri și programe de studii).

Art.110. (1) Votul pentru mai puține persoane decât numărul de locuri atribuite unui departament este considerat un vot valabil.

(2) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri alocat structurii respective sau adăugarea altor nume pe buletinul de vot duce la invalidarea buletinului.

Art.111. Clasificarea finală se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi primite de fiecare candidat de pe listă.

Art.112. Candidații nu trebuie să întrunească majoritatea voturilor pentru a fi admiși.

Art.113. Biroul electoral al universității întocmește la finalizarea votării un proces-verbal semnat de președintele BEU, care este arhivat împreună cu buletinele de vot pentru 5 ani.

Art.114. (1) Senatul se întrunește ulterior în noua sa componență, în prezența actualului Rector, pentru alegerea Președintelui de Senat, pe bază de candidaturi înregistrate, depuse la secretariatul Senatului și afișate pe site-ul universității.

Art.115. Votul pentru alegerea Președintelui de Senat este secret, direct și votează toți membrii Senatului.

Art.116. Rectorul propune alcătuirea unui Birou al secției de votare care alcătuiește buletinele de vot, organizează votarea și întocmește un proces-verbal sub supravegherea președintelui și vicepreședintelui BEU.

Art.117. Buletinele de vot vor conține numele candidaților în ordine alfabetică.

Art.118. (1) Alegerea președintelui Senatului se face cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(2) În caz de egalitate votul se reia cu cei doi candidați care au întrunit un număr egal de voturi.

Art.119. Rectorul predă prerogativele conducerii Senatului noului Președinte ales.

F. Alegerea Rectorului

Art. 120. Organizarea alegerii Rectorului este de responsabilitatea Biroului electoral pe universitate.

Art.121. Conform rezultatului referendumului, Rectorul USAMV Cluj-Napoca este desemnat prin vot universal, direct și secret al corpului electoral al universității.

Art.122. Pentru ocuparea funcției de Rector pot candida personalități care îndeplinesc gradul didactic de profesor universitar.

Art.123. Pentru funcția de Rector depunerea candidaturii se face la Rectorat și constă în: CV-ul în format standardizat și un plan managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei materiale, atragerea de resurse financiare în universitate, vizibilitate națională și internațională, ierarhizarea universității etc.

Art.124. Documentele privind candidaturile pentru funcția de Rector sunt aduse la cunoștința comunității universitare prin prezentarea lor pe pagina web a universității.

Art.125. Biroul electoral al universității va înscrie pe buletinele de vot candidaturile pentru funcția de Rector în ordine alfabetică a numelui candidaților.

Art.126. Votarea pentru funcția de Rector se face într-un singur loc, la Circumscripția electorală Institutul de Științe Vieții, de către toate cadrele didactice și cercetătorii angajați pe perioadă nedeterminată și de către studenții reprezentanți în Consiliile facultăților și în Senatul universitar.

Art. 127. (1) Se declară ales candidatul care întrunește majoritatea simplă, respectiv jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate.

(2) Dacă niciunul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă din voturile valabil exprimate, atunci se organizează, în termen de o săptămână, un al doilea tur de scrutin, la care participă numai primii doi candidați, clasati în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

(3) Se declară ales candidatul cu numărul cel mai mare de voturi din totalul buletinelor de vot.

Art.128. (1) În urma finalizării votului, BEU întocmește un proces-verbal semnat de președintele Biroului și vicepreședintele BEU.

(2) Procesul verbal este arhivat pentru o perioadă de 5 ani împreună cu buletinele de vot.

Art.129. Rectorul ales este confirmat prin ordinul ministrului ME în termen de 30 de zile de la data alegerii, dată de la care preia prerogativele conducerii executive a universității.

Art.130. Mandatul Rectorului încetează înainte de termen în situațiile prevăzute în Carta universității și regulamentele universității (RU 1, RU 26), în caz de demitere de către Senat în condițiile prevăzute de contractul de management (potrivit art. 135, alin. (3) din Legea nr. 199/2023) și în caz de revocare de către ministrul ME, în condițiile art. 158 alin. (5) lit. f).din legea 199/2023.

Art.131. În caz de încetare a mandatului de Rector înainte de termen, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data eliberării din funcție a rectorului, prin ordin al ministrului educației, senatul universitar are obligația să desemneze un prorector, în calitate de rector interimar, care reprezintă instituția de învățământ superior și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației. În termen de 3 luni de la eliberarea din funcția de rector, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației dosarul privind confirmarea noului rector;

G. Desemnarea Prorectorilor

Art.132. Prorectorii sunt desemnați de Rector în termen de 30 de zile de la confirmarea sa prin Ordin ME, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți,

Art.133. Prorectorii primesc la desemnare atribuțiile pe care le au în Consiliul de Administrație.

Art.134. (1) Prorectorii trebuie să fie cadre didactice titulare în cadrul universității și să aibă experiență managerială în domeniu.

(2) Se are în vedere ca prorectorii să fie de la cele 6 facultăți.

Art.135. În cazul în care Prorectorul ocupă deja o altă funcție de conducere în universitate, locul respectiv se va vacanta și se vor efectua noi alegeri.

Art.136. (1) Prorectorii îndeplinesc sarcinile atribuite de Rector și sunt numiți ca:

- a) Prorector didactic
- b) Prorector cu cercetarea
- c) Prorector cu relațiile internaționale;
- d) Prorector cu activități sociale și studențești
- e) Prorector cu asigurarea calității și resursa umană.

(2) Rectorul poate numi și alți Prorectori cu alte atribuții.

Art.137. (1) Mandatul prorectorilor este de cinci ani, cu posibilitatea de reînnoire succesivă, derulat între numirea în funcție de către rector și expirarea mandatului sau demiterea din funcție de către rector.

(2) Mandatul Prorectorului încetează înainte de termen în situațiile prevăzute de Cartă și regulamentele universității sau în cazul revocării de către Rector.

(3) Numirea și revocarea prorectorilor este validată de către Senat.

Art.138. Încetarea înainte de termen a mandatului de Prorector duce la desemnarea unui alt Prorector de către Rector în termen de 30 de zile.

Art.139. Rectorul poate propune numirea și altor Prorectori sau revocarea unui Prorector oricând această schimbare este necesară, pe parcursul mandatului, pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul managerial.

Art.140. (1) **Directorul CSUD** este numit în urma unui concurs public organizat de universitate și încheie un contract de management pe o perioadă de 5 cu Rectorul.

(2) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

H. Desemnarea Decanului

Art.141. Pentru funcția de Decan pot candida persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară sau străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs, potrivit art. 131 alin. (9) lit. b) din Legea nr. 199/2023 a educației naționale.

Art.142. Pentru funcția de Decan, candidatura se depune la Decanat și constă într-un CV Europass și un plan managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei materiale, atragerea de resurse financiare și creșterea prestigiului național și internațional al facultății.

Art.143. Candidatura este făcută publicată pe pagina web a universității.

Art.144. Consiliul facultății analizează fiecare candidat în plen și avizează participarea la concurs prin votul majorității simple a membrilor săi.

Art.145. Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin două candidaturi pentru funcția de Decan potrivit art. 131, alin. (9) lit. b) din Legea nr. 199/2023.

Art.146. Decanul este selectat prin concurs public organizat de Rector în cadrul Consiliului de Administrație.

Art.147. Decanul este validat de Senatul universitar cu majoritate simplă de voturi și este investit prin Decizia Rectorului.

Art.148. (1) Mandatul Decanului încetează înainte de termen în situațiile prevăzute de Cartă și regulamentele universității sau în cazul revocării de către Rector.

(2) Revocarea trebuie validată de către Senat.

Art.149. Revocarea Decanului se poate face la propunerea Rectorului sau în urma retragerii susținerii din partea Consiliului facultății.

Art.150. Retragera susținerii din partea facultății trebuie să întrunească votul majorității simple a membrilor Consiliului facultății.

Art.151. Rectorul organizează în termen de 30 de zile un nou concurs în cazul retragerii Decanului, a retragerii susținerii Consiliului facultății sau în cazul revocării lui de către Rector.

Art.152. În cazul revocării Decanului de către Rector, acesta înștiințează în prealabil Consiliul facultății, după care solicită validarea revocării de către Senatul universitar cu votul majorității simple a membrilor săi.

Art.153. Indiferent prin ce modalitate a fost revocat Decanul, Rectorul desemnează un Prodecan care va avea atribuții de Decan până la validarea de către Senat a noului Decan.

I. Desemnarea Prodecanilor

Art.154. Prodecanii sunt desemnați de către Decan după selectarea acestuia de către Rector.

Art.155. Prodecanii trebuie să fie cadre didactice titulare la facultatea respectivă. Se are în vedere alegerea a trei prodecani.

Art.156. Prodecanii sunt validați de Consiliul facultății și Senatul universitar și sunt investiți prin Decizia Rectorului.

Art.157. (1) Prodecanul primește însărcinările atribuite de Decan.

(2) Mandatele de prodecan sunt nelimitate, dar se desfășoară pe durata mandatului Decanului care l-a ales.

Art.158. (1) Mandatul Prodecanului încetează înainte de termen în situațiile prevăzute de Cartă și regulamentele universității, sau în cazul revocării de către Rector.

(2) Revocarea trebuie validată de Senat.

Art.159. Revocarea Prodecanului se poate face la propunerea Decanului și trebuie vizată de Consiliul facultății și de Senatul universitar.

Art.160. Încetarea înainte de termen a mandatului unui Prodecan impune desemnarea de către Decan a unui nou Prodecan în termen de 30 de zile, cu respectarea prezentului regulament.

J. Alegerea Directorului CSUD și a Directorilor Școlilor doctorale

Art.161. Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către Rectorul USAMV Cluj-Napoca, în conformitate cu prevederile ~~codului studiilor universitare de doctorat~~ **Ordinului nr. 3.020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.**

Art.162. Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 2 luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților, pe pagina principală a site-ului web USAMV Cluj-Napoca, pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației și în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

Art.163. La concursul pentru ocuparea postului de Director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate, care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului și care au vizibilitate științifică internațională.

Art.164. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care cel puțin 3 sunt din afara instituțiilor componente ale CSUD, din țară și din străinătate.

(2) La data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cel puțin un membru al comisiei de concurs trebuie să aibă contract de muncă cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.

Art.165. (1) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare.

(2) Comisia de concurs este numită de Rectorul nou ales.

Art.166. (1) Rezultatele concursului public pentru selectarea Directorului CSUD sunt validate de Senatul universitar.

(2) În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul emite decizia de numire în funcție a Directorului CSUD și încheie cu acesta un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

Art.167. Directorul Școlii doctorale este ales prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale numit de către Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale și este membru de drept în Consiliul Școlii doctorale.

(1) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament.

(2) Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

Art.168. Procedura de numire a Directorilor Școlilor doctorale cuprinde următoarele etape:

a) — Directorul CSUD face propuneri nominale pentru Directorii Școlilor doctorale și prezintă propunerile în Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;

b) membrii Consiliului pentru studiile universitare de doctorat pot face și alte propuneri;

c) — propunerile se votează de către CSUD și sunt aprobate dacă întrunește majoritatea simplă, cu condiția prezenței la ședința Consiliului a cel puțin 2/3 din numărul membrilor;

Art.169. Dacă nu se întrunește numărul necesar de voturi, se fac alte propuneri și se reia votarea până la numirea tuturor Directorilor.

Art.170-168. Numirea oficială a Directorilor Școlilor doctorale se face prin decizie a Rectorului nou ales.

Art.171-169. Prefectul studenților este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților din universitate.

Art.172-170. Candidaturile se depun înregistrate la Rectoratul universității, fiind însoțite de un CV în format Europass și un plan managerial.

Art.173-171. (1) Listele de vot se întocmesc de Biroul electoral al universității.

(2) Buletinele de vot sunt tipărite de conducerea universității.

Art.174-172. Clasificarea finală se face în ordinea descrescătoare a numărului total de voturi valabile primite de fiecare candidat de pe buletinul de vot, indiferent de numărul total al votanților.

Art.175-173. În caz de egalitate de voturi pentru ultimele poziții, se procedează la un al doilea tur de scrutin, între candidații aflați la egalitate de voturi, în ziua următoare a alegerilor sau în decurs de maxim o săptămână.

Art.176-174. (1) Senatul universitar în exercițiu validează alegerile și confirmă rezultatul acestora.

(2) Prefectul studenților Reprezentantul studenților este ales pe baza de CV și plan managerial și va fi ales prin vot direct și secret de către toți studenții.

(3) Prefectul studenților Reprezentantul studenților este membru de drept, reprezentant al studenților, în Consiliul de Administrație al universității.

CAPITOLUL III – Responsabilitățile electoratului

Art.177 175. Pentru respectarea reprezentativității alegerilor și exercitarea răspunderii publice se recomandă participarea la scrutinele de alegeri din universitate a tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor cu contract de muncă cu universitatea pe perioadă nedeterminată și a tuturor studenților.

Art.178 176. În cazul exercitării dreptului de votare, electoratul are următoarele responsabilități:

- a) să verifice înregistrarea corectă a datelor la Biroul electoral;
- b) să verifice dacă buletinele de vot sunt autentice conform modelului publicat pe pagina de internet a universității;
- c) să nu introducă în urnă mai mult de un singur buletin de vot;
- d) să verifice aplicarea ștampilei;
- e) să semnaleze în scris orice nereguli din procesul de votare sau neconcordanțe în candidaturile afișate pe pagina de internet a universității și cele înscrise pe buletinele de vot.

CAPITOLUL IV – Dispoziții finale

Art.179 177. La procesul electoral pot exista observatori acreditați de BEU din universitate în limita spațiului existent în secția de votare. Ministerul Educației poate trimite observatori.

Art.180 178. Un student înmatriculat într-un program de licență sau masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu USAMV Cluj-Napoca, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau universității, conform art. 127 (4) din legea 199/2023.

Art.181 179. Senatul în funcție validează alegerile din universitate și asigură publicarea lor pe pagina de Internet a universității.

Art.182 180. Calendarul alegerilor (Anexa 1), Normele de reprezentare în structurile de conducere (Anexa 2) și Lista membrilor Biroului electoral al universității face parte din prezentul Regulament pentru mandatul care debutează începând cu anul universitar 2023-2024.

Art.183 181. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de 18.10.2023 9.05.2024 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 24.10.2023 XX.05.2024.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
~~Leector Dr. Mirela FĂRĂGĂU-DRAGOȘ~~
Prof. Dr. Dan Cristian VODNAR

VIZAT Direcția juridică
Cons. juridic Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RU 53

REGULAMENTUL CONSILIULUI STUDENȚILOR DIN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ (CSUSAMV)

CAPITOLUL I

Organizare și Funcționare

Art. 1. (1) Consiliul Studenților USAMVCN este organismul de reprezentare al studenților din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, denumit în continuare CSUSAMVCN.

Art.2. (1) Fac parte din Consiliul Studenților USAMVCN toți studenții senatori și toți studenții membri în Consiliile Facultăților din cadrul USAMVCN.

(2) Consiliul Studenților este prezidat de către **Prefectul Reprezentantul** Studenților.

(3) Consiliul extins al Studenților este alcătuit din totalitatea reprezentanților de an aleși din Universitate și din membrii Consiliului de Cămine.

Art. 3. (1) Dreptul de a alege studenții reprezentanți sau de a fi ales ca student reprezentant aparține tuturor studenților care urmează programe academice de licență, master și doctorat, forma cu frecvență și învățământ la distanță și nu poate fi limitat din motive de vârstă, regim de școlarizare, cu sau fără taxă, experiență precedentă, etnie, naționalitate, religie, sex, apartenență politică sau orice alt criteriu cu caracter discriminator.

(2) Nu poate candida pentru calitatea de reprezentant al studenților studentul care a fost:

- a) exmatriculat,
- b) sancționat disciplinar pentru abateri de la conduita universitară;

(3) Calitatea de reprezentant încetează:

- a) la expirarea mandatului;
- b) demisie;
- c) în situația în care reprezentantul pierde calitatea de student la zi, nivel licență, master și doctorat;
- d) dacă studentul a fost exmatriculat;

(4) În situația în care o funcție devine vacantă, se vor organiza alegeri pentru ocuparea acelei funcții.

CAPITOLUL II

Prefectul Reprezentantul și **Subprefectul Reprezentantul Adjunct al** studenților



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Art. 4. ~~Prefectul-Reprezentantul~~ este reprezentantul studenților face parte din Consiliul de Administrație al USAMVCN.

Art.5. (1) ~~Prefectul-Reprezentantul studenților~~ este ales pentru un mandat de +5 ani prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților din Universitate.

- (2) ~~Subprefectul Adjunctul~~ este desemnat de către ~~Prefect-Reprezentantul studenților~~ dintre membrii CSUSAMV și validat de către Consiliul Studenților.
- (3) Pentru funcția de ~~Prefect-Reprezentant al studenților~~ pot candida toți studenții USAMVCN.

Art. 6. ~~Prefectul-Reprezentantul studenților~~ are următoarele drepturi :

- a) Să aibă drept de vot deliberativ în comisiile de cazare în cămine și acordarea locurilor în taberele studențești la nivel de Universitate ;
- b) Să beneficieze de un spațiu alocat în cadrul Universității ;
- c) Să beneficieze de o cameră într-unul din căminele studențești ale USAMVCN, dacă nu locuiește în Cluj-Napoca, și cartelă drept de acces auto în campusul USAMVCN.

Art.7. ~~Prefectul-Reprezentantul~~ studenților are următoarele obligații:

- a) Să participe la ședințele Consiliului de Administrație și Senatului;
- b) Să aibă program de audiențe cu studenții minim 2 ore pe săptămână;
- c) Să reprezinte și să susțină activ interesele studenților în organismele din care face parte;
- d) Să realizeze anual un plan de activitate al CS și să prezinte studenților USAMVCN un raport semestrial de activitate a Consiliul Studenților;
- e) Să informeze CS cu privire la deciziile luate în Consiliul de Administrație și Senat în ceea ce privește studenții;
- f) Este membru cu drepturi depline în Consiliul pentru activități sociale și studențești, Centrul de practică și Centrul de consiliere și orientare în carieră;
- g) Reprezintă întreaga comunitate a studenților de la toate ciclurile și facultățile Universității;
- h) Reprezintă studenții Universității în relațiile cu terți în țară și în străinătate;
- i) Contribuie la realizarea planului managerial al Rectorului în raport cu obiectivele care vizează studenții.

I Art. 8. ~~Subprefectul-Adjunctul reprezentantului studenților~~ are următoarele drepturi:

- a) Să beneficieze de loc în cameră într-unul din căminele studențești ale USAMVCN și cartelă drept de acces auto în campusul USAMVCN.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Art. 9. ~~Subprefectul~~ **Adjunctul reprezentantului studenților** studenților are următoarele obligații:

- a) Înlocuiește **Prefectul-Reprezentantul** Studenților în cazul în care acesta nu poate participa la exercitarea atribuțiilor ce îi revin sau până la alegerea unui nou **Prefect Reprezentant al studenților**, în caz de vacanță a postului;
- b) Păstrează toată documentația Consiliului Studenților;
- c) Întocmește procesele verbale la ședințele Consiliului Studenților;
- d) Convoacă ședințele CS și stabilește ordinea de zi împreună cu Prefectul studenților.

Capitolul III Studenții senatori

Art.10. (1) Reprezentarea studenților la nivel de Universitate se face prin studenții senatori.
(2) Studenții senatori, fără excepție, sunt aleși prin vot secret, direct și universal, pe facultate, de către toți studenții facultății respective;
(3) Poate candida pentru funcția de Student Senator orice student al Universității, cu excepția prevederilor din **art. 3 alin. (2) din prezentul regulament**;
(4) Un student nu poate avea calitatea de Student Senator pentru mai mult de **+ 5** ani calendaristici, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și întreruperile acestora.

Art. 11. Studenții senatori au următoarele drepturi:

- a) Să voteze în Senatul Universității conform legislației în vigoare.
- b) Să facă parte din Comisiile de specialitate ale Senatului.
- c) Să propună proiecte de hotărâri pentru Senat.
- d) Să participe și să ia cuvântul în calitate de invitat, fără a avea drept de vot, la ședințele Consiliului Facultății din care fac parte.

e) să convoace, pentru probleme studențești, senatul universitar la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar

Art. 12. Studenții senatori au următoarele obligații:

- a) Să participe activ la ședințele Senatului.
- b) Să informeze studenții despre deciziile Senatului.
- c) Să susțină interesele studenților pe lângă Conducerea Universității;
- d) Să paflicepe la ședințele și activitățile CS din Universitate.
- e) Să aibă întâlniri cu reprezentanții studenților în Consiliile facultăților în vederea identificării intereselor și problemelor studenților pe care îi reprezintă.

CAPITOLUL IV



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcn.ro

Studentii Membrii în Consiliile Facultăților

Art.13. (1) Reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților sunt aleși prin vot direct, secret și universal conform Regulamentului de alegeri al USAMVCN.

(2) Mandatul unui reprezentant în Consiliul Facultății nu poate fi extins pe o perioadă mai mare de **+ 5** ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și întreruperile acestora.

(3) În facultățile cu linii de studiu în limba engleză și franceză, studenții acestor linii trebuie să aleagă un reprezentant în Consiliul Facultății.

(4) Studenții înscriși la cursurile de masterat, respectiv doctorat pot fi reprezentați în Consiliul Facultății.

(5) Organizațiile studențești legal constituite la nivel de facultate pot delega reprezentanți de drept în Consiliul Facultății. Numărul reprezentanților delegați de organizații studențești în aceste structuri se stabilește potrivit legii nr. **1/2011-199/2023**.

Art. 14. Reprezentanții studenților din Consiliul Facultății au următoarele drepturi:

- Să voteze în Consiliul Facultății în condițiile legii.
- Să fie informați despre întrunirile Consiliului Facultății și să le fie puse la dispoziție, în timp util, materialele care vor fi discutate în ședința Consiliului.
- Să facă parte din Comisiile de specialitate ale Consiliului Facultății.
- Să aibă acces la secretariatele Facultăților și în afara programului cu publicul.
- Să formuleze propuneri pentru îmbunătățirea vieții studențești în cadrul Consiliului

Facultății.

Art. 15. Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății au următoarele obligații:

- Să participe la ședințele Consiliului Facultății.
- Să acționeze pentru promovarea intereselor studențești.
- Să participe activ la ședințele și activitățile Consiliului Studenților.
- Să se consulte constant cu reprezentanții de an din cadrul specializărilor.
- Să informeze studenții cu privire la orice decizie care îi privește direct.
- Să informeze, să organizeze și să participe la alegerea reprezentanților de an.

CAPITOLUL V Reprezentantul de an

Art. 16. (1) Reprezentantul de an este studentul care reprezintă toți studenții unui an de studiu din cadrul unei specializări sau linii de studiu. În situația în care anul de studiu este împărțit în serii, acesta poate avea unul sau tot atâția reprezentanți câte serii are. Decizia îi revine **decanului îndrumătorului** de an.

(2) Studenții înscriși la cursurile de masterat își vor desemna prin vot direct, secret și universal, prin întrunirea condiției de majoritate simplă, un reprezentant ale cărui drepturi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

și obligații sunt aceleași cu cele ale reprezentanților de an ai studenților înscriși la nivel licență.

Art. 17. (1) Reprezentantul de an este ales de o adunare electivă a studenților, din rândul acestora, pe un mandat egal cu durata ciclului de studiu la care este înscris.

(2) Adunarea electivă este constituită din totalitatea studenților înscriși într-un an de studiu, în cadrul unei specializări sau linii de studiu.

Art. 18. (1) Responsabilitatea întrunirii adunării electivă a studenților revine studenților reprezentanți din Consiliul Facultății.

(2) Orice modalitate de influențare a votului adunării electivă de către cadrele didactice, personalul administrativ sau de către reprezentanții studenților este strict interzisă.

(3) Alegerea reprezentanților de an se realizează obligatoriu în minim 14 - maxim 30 de zile de la începerea anului universitar. Data alegerii se stabilește de către reprezentanții Studenților din Consiliul Facultății și se anunță prin afișarea la avizier și/sau pe grupul de discuții/**comunicare a acestora**.

(4) Mandatul reprezentantului de an încetează:

- la finalul mandatului;
- prin demisie;
- transfer la o altă facultate/instituție de învățământ superior;
- revocare, prin vot adoptată cu majoritate simplă în cazul nerespectării obligațiilor ce îi revin.

Art. 19. Reprezentantul de an are următoarele drepturi:

- a) Să aibă acces la secretariatele Facultății și în afara programului cu publicul;
- b) Să fie anunțat despre schimbările survenite în orar;
- c) Să fie anunțat referitor la orice reprogramare sau amânare a cursurilor sau seminariilor, pentru a-și anunța colegii;
- d) Să colaboreze cu organizațiile studențești legal constituite la nivel de Facultate/Universitate.

Art. 20. Reprezentantul de an are următoarele obligații:

- a) Să reprezinte și să susțină activ interesele studenților pe care îi reprezintă;
- b) Să formuleze propuneri pentru îmbunătățirea vieții studențești a celor pe care îi reprezintă, în cadrul Consiliului Studenților;
- c) Să promoveze interesele studențești;
- d) Să participe la ședințele și activitățile Consiliului Studenților;
- e) Să stabilească împreună cu titularul disciplinei, datele de examinare, după consultarea prealabilă a studenților;
- f) Să asigure o bună comunicare între studenți și cadrele didactice, respectiv personalul administrativ;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

g) Să informeze studenții cu privire la orice decizie care îi privește direct.

Art. 21. Dispoziții finale

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de **29.10.2018** **xx.05.2024** și în ședința Senatului USAMVCN din data de **21.11.2018** **xx.05.2024**.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
~~Prof. dr. Viorel MITRE~~ Prof. dr. Dan C. VODNAR

VIZAT Oficiul juridic,
Jr. Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

STRATEGIA CERCETĂRII

Planul strategic al Cercetării – Dezvoltării- Inovării

USAMV Cluj-Napoca

2024-2029

I. Introducere

Strategia de cercetare a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca este elaborată pe baza Planului managerial al Rectorului USAMV Cluj-Napoca pentru perioada 2024-2029, respectiv a Hotărârii de Guvern nr. 933 din 20 iulie 2022 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022—2027, a Hotărârii de Guvern nr. 1.188 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027 și are în vedere Recomandarea Consiliului din 18 decembrie 2023 privind un cadru european pentru atragerea și păstrarea în Europa a talentelor din domeniul cercetării, inovării și antreprenoriatului C/2023/1640, respectiv Carta europeană a cercetătorilor prevăzută în anexa II la Recomandarea Consiliului.

În sensul Recomandării Consiliului C/2023/1640, „Cercetători” înseamnă profesioniști implicați în conceperea sau crearea de noi cunoștințe științifice bazate pe concepte sau ipoteze originale. Ei desfășoară activități de cercetare și îmbunătățesc sau dezvoltă concepte, teorii, modele, infrastructuri, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale. Cercetătorii pot fi implicați integral sau parțial în diferite tipuri de activități, cum ar fi cercetare fundamentală sau aplicată, dezvoltare experimentală, echipamente de cercetare operațională în orice sector al economiei sau al societății și diseminarea și valorificarea rezultatelor cercetării. De asemenea, aceștia pot fi implicați parțial, printre altele, în gestionarea proiectelor, activitatea didactică, mentorat, sprijinirea elaborării de politici bazate pe date concrete, practici ale științei deschise, activități de transfer de cunoștințe și tehnologie și comunicarea științifică. Cercetătorii identifică opțiuni pentru noi activități de cercetare și dezvoltare, pe care le planifică și le gestionează utilizând competențe și cunoștințe de nivel înalt dobândite prin educație și formare formală sau prin experiență.

Investiția în Cercetare, Dezvoltare și Inovare este determinantă pentru avansul în știință, pentru găsirea de soluții la provocările societale, pentru dezvoltarea și utilizarea tehnologiilor cu impact asupra calității vieții, creșterii productivității și competitivității, creării

**Notă: Prezentul document cuprinde idei și fragmente din documente de interes public.*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

locurilor de muncă sustenabile. Orientată către valoarea adăugată și impact, această investiție trebuie să aibă ca repere valorice noutatea științifică, sustenabilitatea rezultatelor, responsabilitatea și deschiderea față de mediul socio-economic.

Strategia națională de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027 (HG933/ 2022) setează viziunea pentru sistemul de cercetare-inovare românesc în **orizontul 2030** și exprimă opțiunea fermă de a recunoaște și susține excelența, de a recompensa performanța, de a stimula dezvoltarea colaborării între mediul public și cel privat. Știința, inovarea și antreprenoriatul de inovare vor constitui modele de succes pentru dezvoltarea sustenabilă a României în context local, național și internațional.

Carta europeană a cercetătorilor reprezintă un set de principii pe care se bazează dezvoltarea unor cariere atractive în cercetare pentru a sprijini excelența în activitățile de cercetare și inovare pe întreg teritoriul Europei, cuprinzând 20 de principii esențiale, încadrate în următorii patru piloni:

- a) Etică, integritate, gen și știință deschisă;
- b) Evaluarea, recrutarea și avansarea în carieră a cercetătorilor;
- c) Condiții și practici de muncă;
- d) Cariere în cercetare și dezvoltarea talentelor.

Activitatea de cercetare științifică fructificată și demonstrată prin publicații științifice este o preocupare importantă a comunității academice. Cercetarea științifică este o condiție esențială a educației universitare, este o sursă importantă de fonduri necesare achiziționării de aparatură, asigură formarea, perfecționarea continuă și prestigiul cadrelor didactice, susține studiile doctorale, susține dezvoltarea mediului economic și social, regional și național și susține internaționalizarea educației universitare.

Activitatea de cercetare finanțată trebuie confirmată prin publicații științifice care demonstrează creativitatea și inovarea programelor de cercetare desfășurate. Este esențial ca majoritatea lucrărilor științifice să fie publicate în reviste prestigioase, cu factor de impact, iar originalitatea și vizibilitatea cercetărilor efectuate să fie ilustrate prin citări în reviste indexate în ISI Web of Science.

Având în vedere că în evaluările și clasificările actuale, personale, de grup, ale programelor de studiu sau instituționale, producția științifică are o cotație importantă, orientarea spre îndeplinirea acestor cerințe devine obligatorie pentru toți membrii comunității. Sistemul de finanțare actual, la nivel de universitate, se face și în funcție de acest criteriu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

prioritar. Mai mult, vizibilitatea internațională cuantificată pe baza articolelor și citărilor în reviste cu factor de impact este un criteriu de eligibilitate la toate competițiile.

Activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare în USAMV Cluj-Napoca cuprind:

- **cercetarea fundamentală**, activitate experimentală sau teoretică inițiată în primul rând, pentru acumularea de noi cunoștințe privind aspectele fundamentale ale fenomenelor și faptelor observabile fără să aibă în vedere o aplicație deosebită sau specifică;
- **cercetarea aplicativă**, activitate de investigare originală în scopul acumulării de noi cunoștințe, fiind însă orientată, în principal, spre un scop sau un obiectiv practic specific;
- **dezvoltarea experimentală**, activitate sistematică, ce se folosește de cunoștințele existente acumulate de pe urma cercetării și/sau a experienței practice în vederea lansării în fabricație de noi materiale, produse și dispozitive, introducerea de noi procedee, sisteme și servicii sau îmbunătățirea substanțială a celor deja existente;
- **inovarea**, activitate care vizează generarea, asimilarea și valorificarea rezultatelor cercetării-dezvoltării în domeniul socio-economic prin implementarea unui produs, serviciu ori proces nou sau substanțial îmbunătățit, în activitatea practică.

II. Scopuri strategice

În perioada 2024-2029 în USAMV Cluj-Napoca se definesc următoarele scopuri strategice în activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare:

1. Clasarea USAMV Cluj-Napoca în categoria universităților românești cu potențial de excelență, vizibile și cu impact internațional. Astfel, se țintește ca USAMV Cluj-Napoca să-și mențină și îmbunătățească poziția în clasamentele internaționale prin prisma rezultatelor cercetărilor și a serviciilor suport pentru dezvoltarea mediului socio-economic;
2. Valorificarea capitalului de competență și expertiză înalt specializată prin dezvoltarea de servicii destinate mediului socio-economic;
3. Extinderea colaborărilor existente și/sau inițierea de noi colaborări cu rețele universitare și de *business*, reprezentative pentru domeniile lor de activitate, la nivel internațional, în vederea creșterii potențialului competitiv al universității, pe o piață științifică aflată într-o continuă dinamică;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

4. Asigurarea contextului necesar pentru susținerea cadrelor didactice și a cercetătorilor USAMV Cluj-Napoca în vederea lansării rezultatelor științifice pe piața națională și internațională.

Obiective și strategii specifice

Obiectivul 1 (Diseminarea cercetării / Drepturi de proprietate intelectuală)

Creșterea calității și a numărului de lucrări științifice, a brevetelor de invenție, a participărilor la manifestări științifice în țară și străinătate. Creșterea calității și vizibilității Conferinței internaționale a USAMV Cluj-Napoca „Life Sciences for Sustainable Development”, și a Simpozionului studențesc.

Strategii specifice:

- Orientarea pe rezultate demonstrabile la nivel internațional prin:
 - a) publicații științifice (articole/cărți) în reviste indexate Web of Science, Scopus;
 - b) participarea la conferințe de prestigiu indexate în bazele de date de referință;
 - c) brevete de invenție.
- Redefinirea politicilor de publicare în buletinele USAMV Cluj-Napoca, în vederea indexării Scopus, Web of Science;
- Asigurarea accesului online nelimitat la literatura de specialitate;
- Creșterea numărului publicațiilor ISI cu factor de impact cu obiectiv 2 articole/ cadru didactic și cercetător/an;
- Continuarea susținerii financiare a personalului didactic și de cercetare în vederea publicării lucrărilor științifice.

Obiectivul 2 (Consolidarea domeniilor strategice de cercetare)

Identificarea și susținerea unor domenii strategice de cercetare care să asigure un avantaj pentru USAMV Cluj-Napoca în țară și străinătate și publicații cu impact științific mare. Se are în vedere consolidarea domeniilor de cercetare existente în cadrul USAMV Cluj-Napoca și definirea unor domenii noi de cercetare în cadrul **Domeniilor de specializare inteligentă**, respectiv în cadrul **Agendei Strategice de Cercetare**.

Strategii specifice:

- Valorificarea oportunității de constituire a unui Centru de cercetare de excelență în cadrul PN IV - Programul Provocări, Subprogramul Parteneriate pentru Agenda Strategică, Centre de Excelență;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Identificarea domeniilor de excelență ale personalului academic din cadrul USAMV Cluj-Napoca conform autoevaluării interne. Pe baza rezultatelor raportate în ultimii 5 ani se identifică: domeniile de cercetare de excelență, domeniile de cercetare performanțe și domeniile de cercetare aflate în proces de consolidare din cadrul USAMV Cluj-Napoca;
- Colectarea de tematici de cercetare la nivel de laboratoare, centre, unități de cercetare, bazate pe expertiza specifică a colectivelor de cercetare;
- Susținerea domeniilor de excelență în cercetare din cadrul USAMV Cluj-Napoca, care trebuie să corespundă cu tendințele de la nivel internațional;
- Definirea de noi domenii de cercetare în cadrul direcțiilor de specializare inteligentă;
- Implicarea mai largă a studenților în cercurile științifice și în cercetarea științifică contractuală și serviciile de specialitate ale disciplinelor, în vederea lărgirii orizontului informațional teoretic și a însușirii de tehnici de laborator folosite în diagnostic și cercetare;
- Recompensarea materială a studenților care se implică semnificativ în activitățile de servicii și cercetare contractuale, legislația actuală în domeniu permițând acest lucru;
- Creșterea vizibilității publicațiilor coordonate de universitate și editarea de publicații noi în colaborare cu societăți științifice.

Obiectivul 3 (Resursa umană)

Atragerea personalului de cercetare valoros pe plan național și internațional cu precădere prin stabilirea de parteneriate cu specialiștii din diaspora, creșterea numărului și stabilizarea personalului de cercetare.

Strategii specifice:

- Susținerea financiară a personalului didactic și de cercetare să urmeze stagii de specializare europeană;
- Stimularea financiară a personalului care prestează servicii și consultanță prin alocarea de cote părți din încasări ca salarizare în cadrul proiectelor de cercetare internă sau ca suport pentru diferite activități independente (ex. mobilități, taxe de participare la manifestări științifice);
- Evidențierea și recompensarea cadrelor didactice/cercetătorilor care publică cu succes și cresc punctajul la evaluările programelor de studiu și ale universității;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Crearea și promovarea de forme de pregătire profesională și cercetare în cadrul unor parteneriate tripartite (de ex. Universitate – masterand/doctorand/postdoctorand - agent economic) și atragerea de burse private pentru cercetare;
- Participarea la manifestări științifice din țară și străinătate, cu lucrări originale sau în calitate de moderator, lector invitat sau membru al comitetului științific;
- Amplificarea cercetării în colaborare a echipelor aparținând diferitelor facultăți din universitate;
- Instruirea personalului didactic și auxiliar în utilizarea aparaturii existente sau pe cale de a fi achiziționată;
- Susținerea laboratoarelor și a centrelor de cercetare existente, înființarea de noi centre de cercetare și acreditarea lor ca centre acreditate, de excelență;
- Stimularea angajării de cercetători pe perioadă determinată/nedeterminată, în baza resurselor atrase din granturi de cercetare;
- Stabilirea acordurilor de parteneriat cu personalități care desfășoară activități de cercetare în străinătate și integrarea lor în colectivele de cercetare ale USAMV Cluj-Napoca;
- Instituirea unui sistem de recrutare a unor candidați cu aptitudini specifice activității de cercetare dintre studenții USAMV Cluj-Napoca.

Obiectivul 4 (Servicii, Inovare și Transfer tehnologic)

Identificarea activităților de cercetare, dezvoltare, inovare din USAMV Cluj-Napoca, cu potențial de dezvoltare economică, pentru a crea medii de cercetare care să ofere servicii de consultanță și cercetare către terți.

Strategii specifice:

- Inventarierea dotărilor institutelor, centrelor, laboratoarelor și unităților de cercetare;
- Dezvoltarea serviciilor de consultanță, dezvoltarea CDI și a transferului tehnologic, a parteneriatelor cu întreprinderi, centre de cercetare, instituții de învățământ superior și alte structuri relevante ca strategie pentru atragerea de finanțare și perfecționarea învățământului bazat pe rezolvarea de probleme, pentru îndeplinirea misiunii universității într-o societate modernă bazată pe cunoaștere;
- Valorificarea statutului USAMV Cluj-Napoca de membru în asociațiile de tip cluster (ex. Agro Food Ind Napoca Cluster, Transilvania Energy Cluster, Cluj IT Cluster) și



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

alte asociații cu activitate de cercetare-dezvoltare (ex. Fundația Cluj Innovation City, Pactul Regional pentru Ocupare și Incluziune Socială Nord-Vest);

- Sprijinirea de către universitate a activităților de tip start-up și spin-off implementate și derulate de cercetători și/sau cadre didactice din universitate; astfel se poate asigura accesul la aparatură de cercetare, în medii de cercetare propice, asistență și sprijin cu personal de specialitate, parteneriate cu universitatea în scopul valorificării de know-how;
- Identificarea și dezvoltarea relațiilor parteneriale cu institute de tip catalizator de CDI și transfer tehnologic cel puțin prin mecanisme de tip: start-up sau spin-off inovativ, transfer de cunoștințe sau de tehnologie, întreprinderi inovatoare, asocieri tip cluster inovator, etc.;
- Actualizarea și îmbunătățirea serviciilor de cercetare și consultanță, în vederea asigurării sustenabilității financiare a laboratoarelor și centrelor de cercetare;
- Realizarea unei broșuri care să includă, pe domenii, lista cu serviciile oferite și distribuirea lor către mediul de afaceri;
- Creșterea capacității de cercetare a universității prin crearea de *centre și laboratoare de cercetare/consultanță transversale*, fie ca infrastructuri noi, ale universității, fie ca infrastructuri existente și modernizate în cadrul facultăților și centrelor de cercetare existente (de ex. Centru de cercetare OMICs: genomică, metabolomică; Centru de Studii Pedologice și Agrochimice; Laborator analitic cu utilizatori multipli, Laborator pentru culturi celulare și tisulare; Biobază de animale de experiență, cu secție de biosecuritate nivel 3);
- Promovarea fermelor și stațiunilor ca unități de cercetare pilot care integrează practica studenților și generează venituri;
- Intensificarea comunicării între universitate și mediul economic care să faciliteze interacțiunea rapidă;
- Amplificarea parteneriatelor CDI și a transferului tehnologic cu mediul privat;
- Valorificarea rezultatelor cercetării printr-o abordare antreprenorială (ex. brevete vandabile, spin-off-uri, accesarea programelor de cercetare și a programelor de valorificare a cercetării);



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Dezvoltarea infrastructurii de inovare și antreprenoriat: crearea de laboratoare de tip living lab/fab lab, concursuri de antreprenoriat, programe de antreprenoriat și accelerare;
- Atragerea de burse private pentru cercetare.

III. Activitatea de inventică și inovarea la USAMV Cluj-Napoca

Invenția este o rezolvare sau realizare tehnică dintr-un domeniu al cunoașterii care prezintă noutate și progres față de stadiul cunoscut până atunci. Invenție și “inovație” sunt concepte care nu trebuie confundate. Invenția constă în crearea unei noi configurații, compoziții sau materii, dispozitiv sau proces. Invenția este prima apariție a unei noi idei (concept) pentru un nou produs sau proces, în timp ce inovația este prima comercializare a ideii noi.

Inovația este considerată, în general, motorul principal al creșterii economice în economia globală. Inovarea reprezintă „procesul global de creativitate tehnologică și comercială, transferul unei noi idei sau al unui nou concept până la stadiul final al unui nou produs, proces sau activitate de service acceptată de piață” (OECD).

Inovațiile din cadrul USAMV Cluj-Napoca, sunt clasificate astfel:

- inovații de produs (ex. îmbunătățiri semnificative ale specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor);
- inovații de proces (de exemplu noi procedee sau procese).

USAMV Cluj-Napoca prin direcțiile de cercetare abordate este direct interesată de promovarea invențiilor rezultate din activarea de cercetare-dezvoltare. Pentru identificarea invențiilor din cadrul USAMV Cluj-Napoca se va utiliza procedura stabilită de către Centrul de Transfer Tehnologic al universității. Promovarea invențiilor se va realiza pe pagina web destinată cercetării și continuând cu alte modalități de diseminare.

IV. Servicii către comunitate

USAMV Cluj-Napoca este preocupată atât de oferirea de servicii către beneficiari cu perspectivă antreprenorială, cât și de oferirea de servicii inovative către comunitate astfel încât invențiile să devină inovații.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Unitățile de cercetare (laboratoare, centre, institute) vor prezenta ofertele de analize/consultanță, conform unei proceduri stabilite de către Consiliul Cercetării Dezvoltării Inovării.

Centrul de Transfer Tehnologic din USAMV Cluj-Napoca va prezenta brevetele și cererile de brevet de invenție cu potențial de inovare și vor susține implementarea eficientă a serviciilor inovative către comunitate.

V. Finanțarea cercetării în USAMV Cluj-Napoca

Creșterea capacității de cercetare, dezvoltare, inovare și de transfer tehnologic a celor șase facultăți din cadrul USAMV Cluj-Napoca se poate realiza prin dezvoltarea infrastructurii și prin creșterea calității cercetării. Susținerea financiară a acestor obiective poate fi obținută prin accesarea de proiecte PNRR, Proiecte europene, de cercetare și transfer tehnologic, și prin parteneriate public-privat.

Sursele de finanțare a cercetării din cadrul USAMV Cluj-Napoca sunt următoarele:

- Granturi de cercetare internaționale și naționale;
- Contracte de cercetare și consultanță;
- Prestări de servicii către comunitate;
- Resurse interne constituite la nivelul universității din regiile proiectelor de cercetare și finanțarea pe indicatori de calitate.

VI. Concluzii

Strategia prezentată desemnează liniile directoare ale activității de cercetare din USAMV Cluj-Napoca. Pentru îndeplinirea scopurilor strategice și a obiectivelor specifice se vor desfășura acțiuni concrete cu finalitate adecvată la nivelul fiecărei structuri de cercetare, avându-se în vedere planurile operaționale, resursele necesare și responsabilitățile.

**PRORECTOR CU COORDONAREA ACTIVITĂȚILOR DE
CERCETARE, DEZVOLTARE, INOVARE**

Prof. dr. Vlad MUREȘAN

ACORD DE PARTENERIAT

Nr. /

Nr. /

Type text here

Încheiat între:

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, cu sediul în Calea Mănăstur, nr. 3-5, Cluj-Napoca, Județul. Cluj, cod fiscal 4288381, reprezentantă legal prin **RECTOR, Prof. Dr. Cornel CĂTOI**, denumită în continuare „UASMVCN”

și

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu sediul în București, Bulevardul Carol I, nr. 2-4, sector 3, cod postal 030163, e-mail - secretar.general@madr.ro, cod unic de înregistrare 4221187, reprezentată legal prin Ionuț Florin Barbu în calitate de ministru, denumit în continuare „Partener”,

UASMV și Partener fiind denumite în continuare în mod individual „Partea”, iar în mod colectiv „Părțile”.

Părțile au hotărât încheierea prezentului acord de parteneriat, denumit în cele ce urmează „Acordul”, cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1. - OBIECTUL ACORDULUI

Acordul de parteneriat dintre UASMV și Partener reprezintă înțelegerea Părților cu privire la realizarea unei colaborări în vederea:

- a) asigurării bazei de practică și acordarea de burse private pentru studenții UASMV, în funcție de programele interne ale Partenerului;
- b) participării specialiștilor Partenerului la cursuri, conferințe, dezbateri, mese rotunde organizate de UASMV la invitația acesteia specifice domeniului de activitate al Partenerului;
- c) realizării de studii de cercetare în parteneriat, în condiții ce vor fi stabilite de Părți pentru fiecare caz în parte;
- d) participarea în parteneriat în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- e) susținerea activităților științifice din cadrul UASMV;
- f) realizării de acțiuni în comun ce vizează domeniul specific de activitate al Partenerului în condițiile legii;
- g) asigurării participării pentru studenții UASMV la diferite acțiuni desfășurate în domeniul specific de activitate al Partenerului, în condițiile legii.

Art. 2. - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**2.1. Obligațiile Partenerului:**

- a) să ofere în fiecare an universitar locuri de practică pentru studenții UASMV. Numărul de locuri de practică și punctele de lucru se vor stabili anual, până la data de 31 octombrie prin încheierea unui „*acord cadru de practică*”;
- b) să susțină activitățile științifice din cadrul UASMV, dacă factorii de decizie responsabili la nivel de Partener vor aproba acordarea susținerilor;
- c) să analizeze posibilitatea sprijinirii angajaților să urmeze programele MBA oferite de UASMV;
- d) promovarea programelor de studii universitare de licență și masterat, precum și a celor de doctorat oferite de UASMV;
- e) să disemineze în rândul studenților UASMV rezultatele practice din cercetare a proiectelor din domeniul specific de activitate al Partenerului, în condițiile legii;
- f) să elaboreze în colaborare cu mediul academic studii de piață privind comportamentul consumatorilor față de produsele agroalimentare, atât la nivel național cât și la nivel local.

2.2. Obligațiile UASMV:

- a) să coopereze cu Partenerul în vederea organizării practicii studenților, prin transmiterea informațiilor privind domeniile de competență ale studenților și stabilirea cadrelor didactice responsabile cu activitatea de practică;
- b) să mediatizeze prin intermediul site-ului propriu, avizierele facultăților și căminelor UASMV evenimentele organizate de Partener destinate studenților UASMV;
- c) să analizeze oportunitatea desfășurării, în cadrul clădirilor UASMV, a unor evenimente destinate studenților UASMV. În acest scop, Partenerul se angajează să anunțe UASMV despre necesitatea unei săli de curs cu cel puțin 20 de zile în avans.

2.3. În aplicarea prezentului Acord, Părțile se obligă să respecte prevederile legale relevante, cum ar fi, dar fără a se limita la Legea nr. 376/2004 privind bursele private, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, modificată și completată, Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, modificată și completată, Ordinul MECT nr. 3955/2008 privind cadrul general de organizare a stagiilor de practică - studii universitare de licență și de masterat.

Art. 3. - DURATA ACORDULUI

3.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării lui și își produce efectele până la data de 31 martie 2025.

3.2. Părțile pot agreea prelungirea duratei Acordului prin încheierea unui act adițional semnat de ambele părți.

Art. 4. - MODIFICAREA ACORDULUI

4.1. Prevederile prezentului Acord pot fi modificate prin act adițional scris, doar cu consimțământul ambelor Părți.

4.2. Părțile vor adapta Acordul corespunzător noilor reglementări legale intervenite ulterior încheierii prezentului și care îi devin astfel aplicabile.

Art. 5. - ÎNCETAREA ACORDULUI

5.1. Prezentul Acord încetează:

- a) la **expirarea** duratei pentru care a fost încheiat, în situația în care Părțile nu decid de comun acord prelungirea acestuia prin intermediul unui act adițional semnat de ambele părți;
- b) prin denunțare unilaterală de către oricare dintre Părți, printr-o notificare scrisă trimisă celeilalte Părți cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de **data** încetării Acordului, fără ca Partea care denunță Acordul să expună motivele de denunțare;
- c) prin acordul scris al Părților, la data convenită de acestea;
- d) în orice alt caz prevăzut de normele legale.

5.2. Încetarea Acordului, indiferent de modalitatea în care are loc, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți la momentul încetării.

Art. 6. - OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE

6.1. Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștință în timpul și/sau cu ocazia derulării prezentului Acord, ca informații confidențiale și își asumă responsabilitatea pentru **păstrarea** caracterului confidențial al acestora.

6.2. Obligația de confidențialitate va rămâne în vigoare și după încetarea Acordului pentru o perioadă nedeterminată de timp, indiferent de motivele încetării acestuia. Fiecare Parte se obligă să nu facă publică și să nu utilizeze nici o informație confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul său ori al oricărei terțe persoane, să asigure confidențialitatea informațiilor primite de la cealaltă Parte și să nu divulge, să înstrăineze sau să comercializeze informațiile furnizate de cealaltă Parte, cu excepția situațiilor prevăzute de lege și/sau impuse și/sau solicitate printr-o hotărâre și/sau decizie a autorităților judecătorești și/sau a altor autorități competente, precum și cu excepția situațiilor în care acest lucru se impune în vederea executării Acordului.

6.3. În cazul în care oricare din Părți încalcă obligația de confidențialitate cu privire la prezentul Acord, prin dezvăluirea către terți neautorizați a unor informații fără caracter public, va fi obligată la plata de daune către Partea prejudiciată.

Art. 7. - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În baza prezentului Acord, fiecare Parte se obligă:

7.1. Să prelucrez datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite de celelalte Părți ("Datele Personale") cu bună-credință cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

7.2. Să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

Art. 8. - LITIGII

Orice neînțelegere sau diferend care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Acord va fi soluționată pe cale amiabilă între Părți pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la nici un acord privind rezolvarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele competente din România.

Art. 9. - CLAUZE FINALE

9.1. Forța majoră exonerează Părțile de răspundere, iar cel ce o invocă se obligă să o notifice celeilalte Părți înainte de a lua o hotărâre care o vizează și pe cealaltă.

9.2. Părțile se obligă să consulte în prealabil cealaltă Parte în orice activitate de comunicare sau promovare care are legătură cu obiectul Acordului și care implică însemnele sau menționarea denumirii celeilalte Părți, rămânând la latitudinea Părților să decidă oportunitatea implicării însemnelor sau menționarea denumirii lor.

9.3. Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare din România.

9.4. Comunicarea oficială între Părți în baza prezentului Acord se realizează prin e-mail, fax, curier, poștă cu confirmare de primire sau prin orice altă modalitate convenită de Părți.

9.5. Părțile, cât și persoanele care le reprezintă, declară că au capacitatea juridică, puterea și autoritatea de a semna prezentul Acord, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile;

9.6. Prezentul Acord nu are implicații financiare în sarcina Partenerului.

9.7. Părțile desemnează ca *responsabili pentru desfășurarea acestui Parteneriat* pe:

- a) Erzsebet Buta, tel. 0374492010 , e-mail erzsebel.buta@usamvcluj.ro – din partea UASMV;
- b) Elena BECHIR, tel. 0752286151, e-mail elena.bechir@madr.ro – din partea Partenerului.

Prezentul Acord a fost semnat astăzi, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte semnatară , Părțile declarând în mod expres că au primit câte un original.

Universitatea de Științe Agricole
Și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

MINISTRU,
Florin Ionuț BARBU



Etapale concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Semestrul II - An universitar 2023-2024

Nr	Etapa concurs	Calendar	Prevederi legale/repere temporale	Responsabil
1.	Activități premergătoare. Actualizare metodologie de concurs RU 37		Aprobat 9.04.2013, actualizat 24.03.2024, 24.10.2024, 06.12.2024, 16.02.2024	Senat
2.	Publicare posturi scoase la concurs Monitorul Oficial al României	30.04.2024	Monitorul Oficial al României nr. 143 / 30.04.2024	ME
3.	Anunțare tematică concurs, descrierea postului și a atribuțiilor aferente (conf. Art.9.1. al RU 37).	08.05.2024-13.05.2024	Se atașează fiecărui post odată cu înaintarea propunerilor de scoatere la concurs a posturilor vacante către ME	Departamente, Directori de departament
4.	Propuneri comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor	08.05.2024-13.05.2024	După publicarea posturilor în MO – HG 1339/2023, art. 17 alin. (1)	Consiliul departamentului
5.	Avizare comisii de concurs și comisii de soluționare contestații	08.05.2024-13.05.2024		Consiliile Facultăților
6.	Aprobare comisii de concurs și comisii de soluționare contestații	14.05.2024-15.05.2024		CA, Senat
7.	Decizie Rector, comunicare minister - comisii	21.05.2024	2 zile lucrătoare de la semnarea deciziei - HG 1339/2023, art. 17 alin. (7)	Secretar șef universitate
8.	Înscrierea Candidaților	30.04.2024-21.08.2024	Începe în ziua publicării în MO și se încheie cu 15 zile calendaristice înainte de prima probă - HG 1339/2023, art. 7 alin. (5)	Candidați
9.	Publicare și comunicare la ME – metodologie, descriere posturi și atribuții aferente, tematică concurs	20.05.2024-23.05.2024	Cu cel puțin două luni înaintea desfășurării primei probe de concurs - HG 1339/2023, art. 7, alin. (5)	Prorectorat Didactic / Secretar șef universitate
10.	Afișarea pe pagina web a candidaților – CV și fișa de verificare	28.08.2024	Maximum 5 zile lucrătoare de la data limită a înscrierii - HG 1339/2023, art. 8, alin. (1)	Secretar șef universitate
11.	Publicarea calendarului și locului de desfășurare probe	10.05.2024		Președinți comisii de concurs
12.	Verificarea dosarelor de concurs	02.09.2024-03.09.2024		Oficiu juridic
13.	Verificarea dosarelor de concurs privind activitatea științifică și didactică	02.09.2024-03.09.2024		Consiliul științific
14.	Comunicarea avizului Oficiului juridic și rezoluția Comisiei științifice către candidat	04.09.2024	Maxim 48 ore de la emitere și minim 5 zile lucrătoare înaintea primei probe de concurs – HG 1339/2023, art. 14. alin. (3)	Oficiu juridic
15.	Transmiterea către candidați a invitației de participare la susținerea probelor de concurs	05.09.2024	HG 1339/2023, art. 16 alin (1)	Secretariat general
16.	Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.		HG 1339/2023, art. 11, alin. (5)	Președintele comisiei
17.	Susținerea probelor de concurs	12.09.2024-13.09.2024	Minim 2 luni de la publicare în MO-prima proba de concurs	Comisii concurs
18.	Elaborarea rapoartelor de concurs	13.09.2024		Comisii de concurs – președinți
19.	Contestații ale candidaților către comisiile de soluționare a contestațiilor – <i>registratura USAMVCN</i> .	16.09.2024-18.09.2024	3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului – HG 1339/2023, art. 20, alin. (1)	Candidați – Comisii de soluționare a contestațiilor
20.	Răspunsul Comisiei de Contestații		În maxim 48 de ore de la înregistrarea contestației, înainte de publicarea rezultatelor HG 1339/2023, art. 20, alin. (3)	Comisii de soluționare a contestațiilor
21.	Avizarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații	19.09.2024		Consiliile Facultăților
22.	Aprobarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații	20.09.2024		CA, Senat
23.	Numirea pe post – Decizia Rectorului	23.09.2024		Rector
24.	Publicare pe pagina Web și comunicare la ME și CNATDCU – rapoartele concursurilor și deciziile de numire	24.09.2024-26.09.2024		Prorectorat Didactic / Secretar șef universitate

RECTOR
Prof.dr. Cornel Cătoi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
 FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
 Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
 Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel: +40-756-013.431 Fax + 40-264-593.792
 E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
 și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 10 036 din 10.05.2024

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm comisiile pentru posturile didactice și de cercetători scoase la concurs în semestrul II, an universitar 2023/2024 și comisiile de soluționare a contestațiilor. Propunerile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 10.05.2024.

Departamentul I Horticultură și Peisagistică

Profesor, poziția I/B/1, disciplinele: Genetică, Biotehnologii horticole, Microbiologie, Genomics (FZB-master)

Președinte: Prof. dr. Ionel Mugurel JITEA – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
Membri: Prof. dr. Camelia SAVA – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
 Prof. dr. Radu Emil SESTRĂȘ – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
 Prof. dr. Dragoș Lucian GORGAN – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
 CSI dr. Dragoș POSTOLACHE – Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură „Marin Drăcea” Cluj-Napoca
Membri supleanți: CS I Mădălina Adriana MILITARU - Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești - Mărăcineni
 Prof. dr. Mirela Irina CORDEA – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
 Prof. dr. Ion Sorin CIULCĂ – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara

Comisia de contestații

Președinte: Prof. dr. Marioara Elisabeta ILEA - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
Membri: Prof. dr. Gabriela POPESCU - Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara
 Prof. dr. Carmen Luiza COSTULEANU - Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” Iași
 Prof. dr. Luminița Cornelia PÎRVULESCU - Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara
 Prof. dr. Iulia Cristina MUREȘAN - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
Membri supleanți: Prof. dr. Diana Elena DUMITRAȘ - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
 Prof. dr. Dan BODESCU – Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” Iași
 Prof. dr. Andrea Ana FEHER - Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara

Cercetător științific III, perioadă nedeterminată, din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Departamentul I Horticultură și Peisagistică, disciplina de Ameliorarea plantelor

Președinte: Prof. dr. Mirela Irina CORDEA
Membri: Prof. dr. Leon MUNTEAN

Membri supleanți: CS I dr. Monica HÂRȚA
CS I dr. Doina CLAPA
Conf. dr. Rodica POP
Șef lucr. dr. Ioana BERINDEAN
Șef lucr. dr. Andreea ONA
CS II dr. Katalin SZABO

Cercetător științific, poziția 1, perioadă nedeterminată, din cadrul SCH Cluj-Napoca, Laboratorul de Ameliorarea genetică și de cultură la arbuști fructiferi și căpșuni

Președinte: Dr. Bio. Lehel LUKÁCS
Membri: Prof. dr. Mirela Irina CORDEA
CS I dr. Monica HÂRȚA
Șef lucr. dr. Orsolya NEGRUȘIERU
Șef lucr. dr. Andreea Flavia ANDRECAN
Membri supleanți: Șef lucr. dr. Ioana BERINDEAN
Șef lucr. dr. Andreea ONA
CS II dr. Katalin SZABO

Comisia de contestații pentru posturile de Cercetător științific III, perioadă nedeterminată FHADR și Cercetător științific, poziția 1, perioadă nedeterminată, SCH Cluj-Napoca

Președinte: Conf. dr. Cătălina DAN
Membri: Prof. dr. Corina CĂTANĂ
Conf. dr. Cristian Radu SISEA
Șef lucr. dr. Alexandru Ioan APAHIDEAN
Șef lucr. dr. Anamaria CĂLUGĂR
Membri supleanți: Conf. dr. Erszébet BUTA
Conf. dr. Anca Cristina BABEȘ
Șef lucrări dr. Sándor RÓZSA

Departamentul II Științe Economice

Profesor, poziția II/B/1, disciplinele: Entrepreneurial Education, Educație antreprenorială.

Președinte: Prof. dr. Felix Horațiu ARION - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Membri: Prof. dr. Tiberiu IANCU - Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara
Prof. dr. Valentina Constanța TUDOR - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

Prof. dr. Tabita Cornelia ADAMOV - Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara

Prof. dr. Stejărel BREZULEANU - Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” Iași

Membri supleanți: Prof. dr. Ionel Mugurel JITEA - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Prof. dr. George UNGUREANU - Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” Iași

Prof. dr. Ioan BRAD - Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara

Comisia de contestații:

Președinte: Prof. dr. Marioara Elisabeta ILEA - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Membri: Prof. dr. Gabriela POPESCU - Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara

Prof. dr. Carmen Luiza COSTULEANU - Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” Iași

Prof. dr. Luminița Cornelia PÎRVULESCU - Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara

Prof. dr. Iulia Cristina MUREȘAN - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Membri supleanți: Prof. dr. Diana Elena DUMITRAȘ - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Prof. dr. Dan BODESCU - Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” Iași

Prof. dr. Andrea Ana FEHER - Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara

Cluj-Napoca,

10.05.2024

Prof. dr. Ionel Mugurel JITEA





Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 10146 din 13.05.2024

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă comunicăm comisiile pentru postul scos la concurs (pe perioadă nedeterminată), semestrul II, anul universitar 2023-2024, aprobate în Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 13.05.2024.

DEPARTAMENTUL II- Științe tehnologice

Comisia de concurs pentru postul de Conferențiar universitar poziția II/B/2, disciplinele:
Tehnologia creșterii suinelor; Sisteme de producție de carne la porcine; Animal Behaviour and Animal Welfare I; Zoonotic risk management in human-animal interactions..

Președinte: Prof.dr. Daniel-Severus Dezmirean, USAMV Cluj-Napoca

Membri: Prof. dr. Horia Grosu, USAMV București

Prof. dr. Benone Păsărin, Univ.de Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași

Prof. dr. Marius-Ioachim Zăhan, USAMV Cluj-Napoca

Prof. dr. Daniel Mierliță-Pantea, Universitatea din Oradea

Membri supleanți:

Prof. dr. Stelian-Vasile Dărăban USAMV, Cluj-Napoca

Conf. dr. Sorin-Ovidiu Voia, Univ.de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timișoara

Conf. dr. Ludovic Csiszter, Univ.de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timișoara

Comisie contestații:

Președinte: Conf.dr. Cristian-Ovidiu Coroian, USAMV Cluj

Membri:

Prof.dr. Livia Vidu, USAMV București

Prof. dr. Paul Rodian Tăpăloagă, USAMV București

Prof.dr. Camelia Maria Răducu, USAMV Cluj-Napoca

Prof.dr. Ioan Huțu, Univ.de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timișoara

Membri supleanți:

Conf.dr. Simona Pașcalău, USAMV Cluj-Napoca

Conf.dr. Mihaela Ivancia, Univ.de Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași

Prof.dr. Răzvan-Mihail-Radu Rusu, Univ.de Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași

Data susținerii: 13 septembrie 2024, ora 10, lab. Suine

Cluj-Napoca, 13.05.2024

ROMÂNIA
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii
Cluj-Napoca
Prof. dr. Daniel S. Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel. +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 10076 din 13.05.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare comisiile de concurs pentru posturile didactice din cadrul Facultății de Medicină Veterinară scoase la concurs în semestrul 2, an universitar 2023-2024, comisii aprobate în ședința Consiliului FMV CN din data de 10.05.2024

N r. cr.	Departamentul	Postul	Pozitia postului	Componenta postului	Comisia
1	III- Științe clinice și paraclinice	Profesor	III B / 1	Microbiologie 2, Epidemiologie, Microbiologie 1	Președinte: Prof.Dr. Alexandru-Flaviu TĂBĂRAN – USAMV Cluj-Napoca Membri: Prof.Dr. Nicodim-Iosif FIȚ – USAMV Cluj-Napoca Prof. Dr. Emil TĂRZIU - USV Timișoara Prof.Dr. Gheorghe SAVUȚA – USV Iași Prof. Dr. Doina DANEȘ – USAMV București Membri supleanți: Prof.Dr. Ileana Margareta NICHITA – USV Timișoara Prof.Dr.Simona CLICHICI– UMF Cluj-Napoca Prof.Dr. George NADĂȘ – USAMV Cluj-Napoca
2	III- Științe clinice și paraclinice	Profesor	III B / 2	Necropsy and forensic medicine 2, Diagnostic necropsic și medicină legală 1, Diagnostic necropsic și medicină legală 2, Pathological Anatomy 2	Președinte: Prof.Dr. Cornel CĂTOI – USAMV Cluj-Napoca Membri: Prof.Dr Adrian Maximilian MACRI.– USAMV Cluj- Napoca Prof.dr. Manuela MILITARU – USAMV București Prof. Dr. Aurelian-Sorin PAȘCA – USV Iași Prof.Dr.Simona CLICHICI– UMF Cluj-Napoca Membri supleanți: Prof. Dr. Emil TĂRZIU - USV Timișoara Prof.Dr. Ileana Margareta NICHITA – USV Timișoara Prof.Dr.Vlad MUREȘAN – USAMV Cluj-Napoca
3	III- Științe clinice și paraclinice	Sef lucrari	III B / 9	Toxicology 1, Toxicologie 2, Toxicologie 2, Toxicologie 1	Președinte: Prof.Dr. Alexandru-Flaviu TĂBĂRAN– USAMV Cluj-Napoca Membri: Prof.Dr. Nechita-Adrian OROS– USAMV Cluj- Napoca Prof.Dr.Iancu-Adrian MORAR – USAMV Cluj- Napoca Sef lucr.Dr. Raluca MARICA - USAMV Cluj- Napoca Sef lucr.Dr. Daniela-Mihaela NEAGU - USAMV Cluj-Napoca Membri supleanți: Prof.Dr. Ioan MARCUS - USAMV Cluj-Napoca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



					Sef lucr. Dr. Orsolya SARPATAKI - USAMV Cluj-Napoca Sef lucr. Dr. Alexandra-Iulia DREANCA - USAMV Cluj-Napoca
4	III- Științe clinice și paraclinice	Sef lucrari	III B / 15	Clinica noilor animale de companie 1, Clinics of the new pet species 1, Anesteziologie si reanimare, Anesthesiology and resuscitative therapy, Emergency veterinary medicine, Clinica animale de companie 2, Clinica animale de companie 1, Medicină veterinară de urgență, Propaedeutics and surgical techniques 1	Președinte: Prof. Dr. Alexandru-Flaviu TĂBĂRAN - USAMV Cluj-Napoca Membri: Prof. Dr. Florin BETEG - USAMV Cluj-Napoca Conf. Dr. Ciprian-Andrei OBER - USAMV Cluj-Napoca Conf. Dr. Petru-Cosmin PEȘTEAN- USAMV Cluj-Napoca Sef Lucr. Dr. Daniela-Mihaela NEAGU - USAMV Cluj-Napoca Membri supleanți: Conf. Dr. Lucia-Victoria BEL - USAMV Cluj-Napoca Sef Lucr. Dr. Călin-Cosmin REPCIUC - USAMV Cluj-Napoca Sef lucr.Dr. Răzvan-Andrei CODEA - USAMV Cluj-Napoca
5	III- Științe clinice și paraclinice	Asistent	III B / 21	Diagnostic necropsic și medicină legală 1, Diagnostic necropsic și medicină legală 2, Anatomie patologică 2, Citology and hematology, Citopatologie si hematologie	Președinte: Prof. Dr. Nicodim-Iosif FIȚ - USAMV Cluj-Napoca Membri: Prof. Dr. Cornel CĂTOI – USAMV Cluj-Napoca Prof. Dr. Alexandru-Flaviu TĂBĂRAN – USAMV Cluj-Napoca Conf. Dr. Marian TAULESCU – USAMV Cluj-Napoca Sef. Lucr. Dr. Raluca MARICA - USAMV Cluj-Napoca Membri supleanți: Prof. Dr. Adrian-Florin GAL – USAMV Cluj-Napoca Prof. Dr. George-Cosmin NADĂȘ – USAMV Cluj-Napoca Conf. Dr. Cosmina-Maria BOUARI – USAMV Cluj-Napoca
6	IV- Științe clinice	Conferențiar	IV/B/I	Laborator clinic, Laboratoire Clinique, Clinique médicale et leçons cliniques sur espèces 2	Președinte: Prof.Dr Nicodim-Iosif FIȚ – USAMV Cluj-Napoca Membri: Prof. Dr. Gheorghe SOLCAN – USV Iași Prof. Dr. Mario-Darius CODREANU - USAMV București Prof. Dr. Mircea-Valerian MIRCEAN – USAMV Cluj-Napoca Conf. Dr. Dana CRIȘAN – UMF Cluj-Napoca Membri supleanți: Prof. Dr. Lorena-Angela FILIP – UMF Cluj-Napoca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



					Prof. Dr. Constantin VLĂGIOIU - USAMV București Prof. Dr. Ionel PAPUC- USAMV Cluj-Napoca
7	IV- Științe clinice	Conferențiar t	IV/B/2	Internal Medicine (clinics and clinical lectures on animal species) 4 , Clinique - Equine 1, Clinique - Equine 2, Clinică medicală si prelegeri clinice pe specii 4, Equine-Clinics I	Președinte: Prof. Dr. Sanda-Maria ANDREI – USAMV Cluj-Napoca Membri: Prof. Dr. Gheorghe SOLCAN – USV Iași Prof. Dr. Mario-Darius CODREANU USAMV București Prof. Dr. Iuliu-Călin SCURTU – USAMV Cluj-Napoca Conf Dr. Dana CRIȘAN – UMF Cluj-Napoca Membri supleanți: Prof. Dr. Lorena-Angela FILIP – UMF Cluj-Napoca Prof. Dr. Constantin VLĂGIOIU - USAMV București Prof. Dr. Ionel PAPUC- USAMV Cluj-Napoca
8	IV- Științe clinice	Sef lucrari	IV/B/9	Clinică medicală si prelegeri clinice pe specii 3, Clinique médicale (clinique et leçons cliniques sur espèces) 3, Clinique médicale (clinique et leçons cliniques sur espèces) 1, Radiologie și imagistica medicala, Radiologie et Imagerie médicale,	Președinte : Prof. Dr. Mircea -Valerian MIRCEAN – USAMV Cluj-Napoca Membri: Prof. Dr. Iuliu-Călin SCURTU – USAMV Cluj-Napoca Șef lucr. Dr. Loredana-Elena BOTA – USAMV Cluj-Napoca Șef lucr. Dr. Răzvan-Andrei CODEA – USAMV Cluj-Napoca Șef lucr. Dr. Teodor-Florian STROE – USAMV Cluj-Napoca Membri supleanți: Prof. Dr. Ionel PAPUC- USAMV Cluj-Napoca Conf. Dr. Robert-Cristian PURDOIU - USAMV Cluj-Napoca Șef lucr. Dr. Sorin MĂRZA - USAMV Cluj-Napoca
9	IV- Științe clinice	Asistent	IV/B /37	Clinică medicală si prelegeri clinice pe specii 4, Ruminants-Clinics 2, Clinica ecvine 1, Clinica rumegatoare 1, Ruminants-Clinics 1	Președinte : Prof. Dr. Mircea-Valerian MIRCEAN – USAMV Cluj-Napoca Membri comisie: Prof. Dr. Radu LĂCĂTUȘ - USAMV Cluj Napoca Șef lucr. Dr. Răzvan-Andrei CODEA – USAMV Cluj-Napoca Șef lucr. Dr. Teodor-Florian STROE – USAMV Cluj-Napoca Șef lucr. Dr. Sorin-Marian MĂRZA - USAMV Cluj-Napoca Membri supleanți: Conf. Dr. Robert-Cristian PURDOIU - USAMV Cluj-Napoca Șef lucr. Dr. Loredana-Elena BOTA - USAMV Cluj-Napoca Șef lucr. Dr Cristian-Paul POPOVICI
10		Cercetator Științific III	Poz I	Biologie Moleculara	Președinte: Prof. Dr. Nicodim-Iosif FIȚ - USAMV Cluj-Napoca Membri: Prof. Dr. Cornel CĂTOI – USAMV Cluj-Napoca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



					Prof. Dr. Alexandru-Flaviu TABĂRAN – USAMV Cluj-Napoca Prof. Dr. George-Cosmin NADĂȘ – USAMV Cluj-Napoca Conf. Dr. Cosmina-Maria BOUARI – USAMV Cluj-Napoca Membri supleanți: Prof. Dr. Adrian-Florin GAL – USAMV Cluj- Napoca Conf. Dr. Marian TAULESCU – USAMV Cluj- Napoca Sef. Lucr. Dr. Raluca MARICA - USAMV Cluj- Napoca
--	--	--	--	--	---

Comisia de contestații

Președinte: Prof. dr. Adela PINTEA - USAMV Cluj-Napoca

Membrii comisiei:

Prof. Dr. Mihai Cosmin CENARIU - USAMV Cluj-Napoca

Prof. Dr. Doinița CRIȘAN – UMF Cluj-Napoca

Prof. Dr. Carmen-Mihaela MIHU – UMF Cluj-Napoca

Prof. Dr. Ioana BERINDAN-NEAGOE – UMF Cluj-Napoca

Membri supleanți: Prof. Dr Gabriela-Adriana FILIP.– UMF Cluj-Napoca

Prof. Dr. Romeo-Teodor CRISTINA– USV Timișoara

Prof. Dr. Bogdan SEVASTRE - USAMV Cluj-Napoca

10.05.2024

DECAN,
Prof.dr. Nicodim FIȚ



Nr. 9986/10.05.2024

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 10.05.2024 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a avizat cu unanimitate de voturi propunerile comisiilor de concurs și contestații pentru postul didactic pe *perioadă nedeterminată* configurat pentru scoatere la concurs, în statele de funcții de la FSTA, departamentul II SA.

Post de Șef lucrări, poziția II/B/4- perioadă nedeterminată

COMISIA DE CONCURS

Președinte de comisie

Prof.univ.dr. Ramona Suharoschi – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Membri:

Prof.univ.dr. Dan-Cristian Vodnar – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Prof.univ.dr. Mihaela Ancuța Rotar – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Prof.univ.dr. Loredana Florina Leopold – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Conf.univ.dr. Oana Lelia Pop - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Membri supleanți:

Conf.univ.dr. Teodora Emilia Coldea – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Conf.univ.dr. Zorița Maria Diaconeasa – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Conf.univ.dr. Liana-Claudia Salanță – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
Str. Calcea Mănăstur nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.: 0374-492010 /int. 291; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



COMISIA DE CONTESTAȚII pentru postul:

Șef lucrări, poziția II/B/4

Președinte de comisie

Prof.univ.dr. Vlad Mureșan – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Membri:

Prof.univ.dr. Andreea Ioana Stănilă – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Prof.univ.dr. Edward Ioan Muntean – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Conf.univ.dr. Carmen Rodica Pop – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Șef lucrări dr. Anca Corina Fărcaș – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Membri supleanți comisie contestație:

Conf.univ.dr. Laura Stan – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Conf.univ.dr. Cristina Coman – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Șef lucrări.dr. Lucian Cuibus – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca





Nr. 9987/10.05.2024

**Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca**

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 10.05.2024 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a avizat cu unanimitate de voturi propunerile comisiilor de concurs și contestații pentru postul didactic pe *perioadă determinată* configurat pentru scoatere la concurs, în statele de funcții de la FSTA, departamentul II SA.

Post de Asistent, poziția II/A/19- perioadă determinată

COMISIA DE CONCURS

Președinte de comisie

Prof.univ.dr. Ramona Suharoschi – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Membri:

Prof.univ.dr. Dan-Cristian Vodnar – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Prof.univ.dr. Crina Carmen Mureșan - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Prof.univ.dr. Cristina Anamaria Semeniuc - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Conf.univ.dr. Oana Lelia Pop- Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Membri supleanți

Conf.univ.dr. Anamaria Pop - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Șef lucrări.dr. Romina Alina Marc - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Șef lucrări.dr. Elena Suzana Biriș-Dorhoi - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
Str. Calea Mănăstur nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.: 0374-492010 /int. 291; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



COMISIA DE CONTESTAȚII pentru postul:

Asistent, poziția II/A/19

Președinte de comisie

Prof.univ.dr. Vlad Mureșan – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Membri:

Prof.univ.dr. Andreea Ioana Stănilă – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Prof.univ.dr. Edward Ioan Muntean – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Conf.univ.dr. Carmen Rodica Pop – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Șef lucrări dr. Anca Corina Fărcaș – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Membri supleanți comisie contestație:

Conf.univ.dr. Laura Stan – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Conf.univ.dr. Cristina Coman – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Șef lucrări.dr. Lucian Cuibus – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 10044 din 13-05-2024

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare comisiile de concurs avizate cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 09.05.2024.

Departamentul I Silvicultură

➤ *Comisia de concurs:* **CONFERENȚIAR UNIVERSITAR**, poziția I/B/1

Președinte:

Prof. univ. dr. ing. Tudor Sălăgean – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Membri:

Prof. univ. dr. Adrian Timofte – Universitatea din Oradea

Conf. univ. dr. Puskas Attila – Universitatea Tehnică Cluj-Napoca

Conf. univ. dr. Mihaela Moatăr – Universitatea de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timișoara

Prof. univ. dr. Ioana Delia Pop – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Membri supleanți:

Prof. univ. dr. Leonard Ilie – Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București

Prof. univ. dr. Ciprian Fora – Universitatea de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timișoara

Conf. univ. dr. Bartha Szilard – Universitatea din Oradea

➤ *Comisia de concurs:* **ȘEF DE LUCRĂRI**, poziția I/B/3

Președinte:

Șef lucr. dr. Alexandru Colișar – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Membri:

Prof. univ. dr. Ioan Tăut – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Conf. univ. dr. Vasile Șimonca – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Conf. univ. dr. Horia Dan Vlasin – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Șef lucr. dr. Florin Alexandru Rebrean – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Membri supleanți:

Conf. univ. dr. Alina Maria Truța – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Șef lucr. dr. Vasile Ceuca – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Șef lucr. dr. Irina Maria Morar – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Departamentul II Măsurători terestre și științe exacte

➤ *Comisia de concurs:* **CONFERENȚIAR UNIVERSITAR**, poziția II/B/1

Președinte:

Prof. univ. dr. ing. Tudor Sălăgean – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Membri:

Prof. univ. dr. Ioana Delia Pop – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Prof. univ. dr. Dimén Levente – Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Conf. univ. dr. Lucian Octavian Dragomir – Universitatea de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timișoara

Conf. univ. dr. Mihai Valentin Herbei – Universitatea de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timișoara

Membri supleanți:

Conf. univ. dr. Andreea Begov-Ungur – Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Conf. univ. dr. Sanda Naș – Universitatea Tehnică Cluj-Napoca

Conf. univ. dr. Tudor Borșan – Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

➤ *Comisia de concurs:* **ȘEF DE LUCRĂRI**, poziția II/B/2

Președinte:

Conf. univ. dr. Déak Jutka Éva – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Membri:

Prof. univ. dr. Ioana Delia Pop – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Prof. univ. dr. ing. Tudor Sălăgean – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Prof. univ. dr. Florica Matei – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Șef lucr. dr. Elemer Emanuel Suba – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Membri supleanți:

Șef lucr. dr. Diana Ficior – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Șef lucr. dr. Cristian Mălinaș – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Șef lucr. dr. Iulia Dorina Coroian – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

➤ *Comisia de concurs: ȘEF DE LUCRĂRI*, poziția II/B/3

Președinte:

Conf. univ. dr. Déak Jutka Éva – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Membri:

Prof. univ. dr. Ioana Delia Pop – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Prof. univ. dr. ing. Tudor Sălăgean – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Prof. univ. dr. Florica Matei – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Șef lucr. dr. Mircea Emil Nap – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Membri supleanți:

Conf. univ. dr. Nicolae Pop – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Șef lucr. dr. Elemer Emanuel Suba – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Lector univ. dr. Cristina Olimpia Rus – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

**Comisia de soluționare a contestațiilor pentru posturile scoase la concurs
în semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024**

Președinte:

Conf. univ. dr. Rodica Cristina Sobolu – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Membri:

Conf. univ. dr. Luisa Mihaela Andronie – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Conf. univ. dr. Budău Ruben – Universitatea din Oradea

Conf. univ. dr. Mariana Cătălina Călin – Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Conf. univ. dr. Cristian Babuca – Universitatea din Craiova

Membri supleanți:

Prof. univ. dr. Veres Ioel Samuel – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Conf. univ. dr. Daniela Ioana Inoan – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Conf. univ. dr. Daniela Marian – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr.10 047..... / 10.05.2024

CĂTRE

**Consiliul de Administratie al USAMV Cluj-Napoca
Senatul USAMV Cluj-Napoca**

Proces verbal

al ședinței Departamentului de Competențe Transversale din data de 10.05.2024

- I. Stabilirea comisiilor de concurs și contestații pentru postul scos la concurs din Statul de Funcții al Departamentului de Competențe Transversale.

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, în cadrul departamentului s-au luat următoarele

HOTĂRÂRI

I. Pentru postul scos la concurs – Asistent pe perioadă determinată, poziția IB/17, din Statul de Funcții al Departamentului de Competențe Transversale, s-au stabilit următoarele comisii:

Comisia de concurs:

Președinte:

1. Prof. univ. dr. Ioana – Aurelia Roman, USAMV Cluj-Napoca

Membri:

2. Conf. univ. dr. Mihaela Mihai, USAMV Cluj-Napoca
3. Conf. univ. dr. Anca – Ramona Ursa, USAMV Cluj-Napoca
4. Lect. univ. dr. Anca Moangă, USAMV Cluj-Napoca
5. Lect. univ. dr. Carmen - Narcisa Albert, USAMV Cluj-Napoca

Membri supleanți:

6. Lect. univ. dr. Mirela Fărăgău - Dragoș, USAMV Cluj-Napoca
7. Conf. univ. dr. Alina - Narcisa Crișan, USAMV Cluj-Napoca
8. Lect. univ. dr. Tünde Giurgiuman, USAMV Cluj-Napoca

Comisia de contestații:

Președinte:

1. Prof. univ. dr. Anca Rotar, USAMV Cluj-Napoca

Membri:

2. Conf. univ. dr. Sanda Pădurețu, UT Cluj-Napoca

3. Conf. univ. dr. Renata Georgescu, UBB Cluj-Napoca
4. Lect. univ. dr. Adela – Simina Câmpan, USAMV Cluj-Napoca
5. Asist. univ. dr. Alexandra Călugăr, USAMV Cluj-Napoca

Membri supleanți:

6. Prof. univ. dr. Florica Matei, USAMV Cluj-Napoca
7. Prof. univ. dr. Diana Elena Dumitraș, USAMV Cluj-Napoca
8. Lect. univ. dr. Elena Păcurar, UBB Cluj-Napoca

Propunerile pentru comisiile de concurs și contestații au fost validate cu unanimitate de voturi de membrii Departamentului.

Cluj-Napoca,
10.05.2024

Director adjunct departament:
Lector dr. Mirela Fărăgău - Dragoș



Informații necesare pentru publicarea pe site-ul ministerului educației a posturilor didactice și de cercetare vacante scoase la concurs de USAMV Cluj-Napoca în semestrul II, an universitar 2023-2024

Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi completate și cu informația în limba engleză. Pentru posturile de asistent și șef de lucrări informațiile vor fi doar în limba română

Poziția în statul de funcții	RO	I/B/17
	EN	
Funcția	RO	Asistent universitar – perioadă determinată
	EN	
	EN	
Data susținerii prelegerii	RO	
	EN	
Ora susținerii prelegerii	RO	
	EN	
Locul susținerii prelegerii	RO	
	EN	
Comisia de concurs	RO	<u>Președinte:</u> Prof. univ. dr. Ioana - Aurelia Roman, USAMV Cluj-Napoca <u>Membri:</u> Conf. univ. dr. Mihaela Mihai, USAMV Cluj-Napoca Conf. univ. dr. Anca – Ramona Ursa, USAMV Cluj-Napoca Lect. univ. dr. Anca Moangă, USAMV Cluj-Napoca Lect. univ. dr. Carmen - Narcisa Albert, USAMV Cluj-Napoca <u>Supleanți:</u> Lect. univ. dr. Mirela Fărăgău - Dragoș, USAMV Cluj-Napoca Conf. univ. dr. Alina - Narcisa Crișan, USAMV Cluj-Napoca Lect. univ. dr. Tünde Giurgiuman, USAMV Cluj-Napoca
	EN	
Comisia de contestații	RO	<u>Președinte:</u> Prof. univ. dr. Anca Rotar, USAMV Cluj-Napoca <u>Membri:</u> Conf. univ. dr. Sanda Pădurețu, UT Cluj-Napoca Conf. univ. dr. Renata Georgescu, UBB Cluj-Napoca Lect. univ. dr. Adela – Simina Câmpian, USAMV Cluj-Napoca Asist. univ. dr. Alexandra Călugăr, USAMV Cluj-Napoca <u>Supleanți:</u> Prof. univ. dr. Florica Matei, USAMV Cluj-Napoca Prof. univ. dr. Diana Elena Dumitraș, USAMV Cluj-Napoca Lector univ. dr. Elena Păcurar, UBB Cluj-Napoca
	EN	

Pentru site-ul universității:

Data susținerii probelor de concurs	RO	12.09.2024
	EN	12.09.2024
Ora susținerii probelor de concurs	RO	10 ⁰⁰
	EN	10 ⁰⁰

Decan,-

Director adjunct Departament,
Lector dr. Mirela Fărăgău Dragoș

Data completării formularului: 10.05.2024



Nr. 10 200 / 14.05.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Având în vedere prevederile a Hotărârii de Guvern nr. 1339/29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și a Regulamentului USAMV Cluj-Napoca privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, art. 18 (c), prin prezenta vă solicităm să aprobați comisia științifică în vederea avizării dosarelor depuse pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, după cum urmează:

Președinte:

– Prof.dr. Vlad Mureșan

– Prorector cu coordonarea activităților de cercetare, dezvoltare, inovare

Membri:

– Prof.dr. Ioana Delia Pop

– Prorector Didactic

– Prof.dr. Andrea Bunea

– Prorector Asigurarea Calității și Informatizare

– Prof.dr. Mignon-Severus Sandor

– Prodecan cercetare, dezvoltare, inovare Facultatea de Agricultură

– Conf.dr. Cătălina Dan

– Prodecan cercetare, dezvoltare, inovare Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

– Conf.dr. Horia-Dan Vlasin

– Prodecan cercetare, dezvoltare, inovare Facultatea de Silvicultură și Cadastru

– Șef lucrări dr. Adriana Urcan

– Prodecan cercetare, dezvoltare, inovare Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

– Prof.dr. Sanda Andrei

– Prodecan cercetare, dezvoltare, inovare Facultatea de Medicină Veterinară

– Conf.dr. Oana Lelia Pop

– Prodecan cercetare, dezvoltare, inovare Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

– Prof.dr. Florin Simion Păcurar

– Prodecan cu activități didactice și asigurarea calității Facultatea de Agricultură

– Prof.dr. Diana-Elena Dumitraș

– Prodecan cu activități didactice și asigurarea calității Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

– Prof.dr. Florica Matei

– Prodecan cu activități didactice și asigurarea calității Facultatea de Silvicultură și Cadastru

– Prof.dr. Marius Zăhan

– Prodecan cu activități didactice și asigurarea calității Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

– Conf.dr. Cosmin Peștean

– Prodecan cu activități didactice și asigurarea calității Facultatea de Medicină Veterinară

– Conf.dr. Teodora Emilia Coldea

– Prodecan cu activități didactice și asigurarea calității Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

RECTOR,

Prof.dr. Cornel Cătoi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 9596 din 29.04.2024

Aprobat,

RECTOR,

Prof. dr. Cornel Cătoi

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Prin prezenta, vă rog să aprobați calendarul activităților DAC referitor la evaluarea internă a programelor de studii, evaluarea colegială și evaluarea Directorului de Departament, precum și utilizarea formatului Google online, în cazul ultimelor două.

Cluj-Napoca,

29.04.2024

Prorector Asigurarea Calității,

Prof. dr. Andrea Bunea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

CALENDAR ACTIVITĂȚI

DAC

27.05.2024 – 14.06.2024	Evaluarea internă a Programelor de studii
10.06.2024 – 28.06.2024	Evaluarea colegială
10.06.2024 – 28.06.2024	Evaluarea Directorului de Departament

RECTOR,

PROF. DR. CORNEL CĂTOI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CALENDAR
EVALUARE INTERNĂ PROGRAME DE STUDII
MODIFICĂRI PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII
ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Perioada	Activitate	Responsabili
27.05.2024-14.06.2024	Evaluare internă programe de studii	Departament, Consiliul Facultății, DAC
17.06.2024 – 21.06.2024	Modificări planuri de învățământ	Departament, Consiliul Facultății
24.06.2024 – 26.06.2024	Aprobarea modificărilor la planurile de învățământ	Consiliul facultății, Consiliul de Administrație, Senat
27.06.2024 – 28.06.2024	Finalizare modificări planuri de învățământ în format electronic - Intranet	Consiliul de Administrație
01.07.2024 – 08.07.2024	Întocmire State de Funcții	Departamente, Facultăți
09.07.2024	Predare State de Funcții	Decani, Prorector Didactic, Prorector Asigurarea Calității
10.07.2024-14.07.2024	Verificare State de Funcții	Decani, Prorector Didactic, Prorector Asigurarea Calității
15.07.2024 – 17.07.2024	Corecturi State de Funcții	Departamente/Facultăți

18.07.2024 – 19.07.2024	Avizare State de Funcții	Consiliul Facultății
22.07.2024 - 23.07.2024	Aprobare State de Funcții	Consiliul de Administrație, Senat
16.09.2024 – 18.09.2024	Corecturi - Actualizări State de Funcții	Departamente/Facultăți
19.09.2024	Verificare Corecturi - Actualizări State de Funcții	Prorector Didactic Prorector Asigurarea Calității
20.09.2024 - 23.09.2024	Avizare State de Funcții	Consiliul Facultății
24.09.2024 - 26.09.2024	Aprobare State de Funcții	Consiliul de Administrație, Senat

RECTOR,

Prof. Dr. CORNEL CĂTOI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



DISCIPLINA DE MICROBIOLOGIE, IMUNOLOGIE SI EPIDEMIOLOGIE

Se aproba

Rector Prof. Dr. Cornel Catoi

Universitatea de Științe Agricole

și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 9103 din 23.04.2024

Către

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară

Consiliul de Administrație și senat al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof.dr. Nicodim Fit, coordonator al Disciplinei de Microbiologie, Imunologie si Epidemiologie din cadrul FMV CN, solicit realocarea activităților didactice din statele de funcții, an universitar 2023-2024, semestrul II, conform tabelului, în urma intrării în concediu medical prenatal a colegei Buzura-Matei Ioana din data de 8.05.2024:

Nr. crt.	Poz state funcții	Postul suplinit	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplină	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
						Total (media săptăm.)	Curs					Seminar / lucrări practice						
							Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	A/III/18	Șef lucrări	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	CDA Drd.CRACIUN SMARANDA	0401030102 Epidemiologie (2023-2024)	1.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



2	A/III/18	Șef lucrări	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	Asist. Dr. NOVAC CRISTIANA	0414020113 Microbiology 2 (2023-2024)	1.25	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.25	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2
3	A/III/18	Șef lucrări	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	CDA Drd. CRACIUN SMARANDA	0309040217 Epidemiologie (2023-2024)	2.00	0.00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	1	1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2
4	B/III/6	Conf.	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	Conf. dr. RAPUNTEAN SPRIN	0401020113 Microbiologie 2 (2023-2024)	2.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	2	2.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2
5	B/III/6	Conf.	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	Prof. dr. FIT NICODIM	0414020113 Microbiology 2 (2023-2024)	2.50	2.50	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	2	0	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0
6	B/III/6	Conf.	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	Prof. dr. NADAS GEORGE	0414020113 Microbiology 2 (2023-2024)	1.25	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.25	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2
7	B/III/26	Asist.	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	Conf. dr. BOUARI COSMINA	0417030102 Epidemiologie (2023-2024)	2.50	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	2	2.50	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2

Cluj-Napoca,

22.04.2024

Coordonator disciplină,

Prof.dr. Nicodim Fit

Director Departament,

Prof.dr. Alexandru Tăbăran

Aprobat in CF din data de 26.04.2024.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



13

DISCIPLINA CHIMIE

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnata, Prof Dr. PINTEA Adela, coordonator al Disciplinei de Chimie, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții an universitar 2023-2024, semestrul 2, conform tabelului de mai jos. Menționez că, modificările survenite se datorează intrării doamnei Asist. Dr. Nan Monica în concediu de maternitate din data de 08.05.2024.

Nr. crt.	Poz state funcții	Postul suplinit	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
						Total (media săptăm.)	Curs						Seminar / lucrări practice					
							Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	I/A/19	Asistent	Asist. Dr. NAN Monica	CDA Drd. TOMA Diana	Biochimie RO	1,5							3	1,5	1/1	1/2		1 (S)
2	I/A/19	Asistent	Asist. Dr. NAN Monica	CDA Drd. TOMA Diana	Biochimie RO	1,5							3	1,5	1/1	1/2		1 (L)
3	I/A/19	Asistent	Asist. Dr. NAN Monica	CDA Drd. MOROHOSCHI Andrea	Biochimie RO	1,5							3	1,5	1/1	1/2		1 (S)
3	I/A/19	Asistent	Asist. Dr. NAN Monica	CDA Drd. MOROHOSCHI Andrea	Biochimie RO	1,5							3	1,5	1/1	1/2		1 (L)

Aprobat în CF 26.04.2024.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Ca urmare a realocării de ore și a orarului de la disciplina, pentru a evita supraîncărcarea cu ore, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții an universitar 2023-2024, semestrul 2, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Poz. state funcții	Postul suplinit	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
						Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice					
							Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
4	I/B/9	Asistent	CDA Drd. TOMA Diana	CDA Drd. MOROHOSCHI Andrea	Biochimie FR	0,5							2	1	1/1	1/2		1 (S)
5	I/B/10	Asistent	CDA Drd. TOMA Diana	CDA Drd. MOROHOSCHI Andrea	Biochimie FR	1,5							3	1,5	1/1	1/2		1 (L)
6	I/B/14	Asistent	CDA Drd. TOMA Diana	CDA Drd. MOROHOSCHI Andrea	Biochimie FR	0,5							1	0,5	1/1	1/2		1 (S)

Vă mulțumim!

Cluj-Napoca,

8.05.2024

Coordonator disciplină,

Prof Dr. PINTEA Adela

Director Departament

Prof Dr. Adrian Florin GAL

DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT FRECVENȚĂ REDUSĂ
NR9632..... DIN 29.04.2024

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca
În atenția d-lui Rector, Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Prin prezenta, *Departamentul Învățământ la Distanță* solicită realocarea activităților didactice din sem.II, an universitar 2023/2024, la disciplina: Tehnologia creșterii bovinelor 2, cod 0308040108, post vacant asistent 2, *Stat de funcții: Zootehnie ID*, titular Conf. Jurco Eugen Claudiu, către domnul Conf. dr. Marchiș Zamfir. Motivul prezentei cereri: depășirea numărului de ore/săptămână.

Specializarea Zootehnie ID, realocare ore:

Denumirea postului	Numele și prenumele persoanei înlocuite	Numele și prenumele persoanei care înlocuiește	Codul disciplinei	Disciplina	Nr. de ore din statul de funcții	Justificare
Asistent 2	Jurco Eugen Claudiu (post asistent universitar)	Marchiș Zamfir (post asistent universitar)	0308040108	Tehnologia creșterii bovinelor 2	26 ore	Depășirea numărului de ore suplimentare /săptămână

DIRECTOR DEPARTAMENT IDFR,
Prof.univ.dr. Anca Rotar





Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 9694 din 30.04.2024

Vă comunicăm că în ședința de Consiliu a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 29 aprilie 2024 a fost aprobată solicitarea venită din partea Departamentului II- Științe tehnologice privind suplimentarea statelor de funcții aferente anului universitar 2023-2024 datorită refacerii disciplinei **Tehnici moderne de cultură a peștilor răpitori**, în sistem modular, pentru studenții anului II de la specializarea Managementul resurselor din acvacultură (masterat) din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii Cluj-Napoca, conform anexei.

Orele vor fi susținute în regim de plata cu ora de către d-na conf. dr. Daniela Ladoși.

Cluj-Napoca, 30.04.2024

DECAN

Prof. dr. Daniela S. Dezmirean





Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 9148 din 23.04.2024

Către Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii Cluj-Napoca

Stimate domnule Decan, stimați membri ai Consiliului Facultății

Prin prezenta vă rog respectuos să aprobați suplimentarea statelor de funcții aferente anului universitar 2023-2024, ca urmare a hotărârii Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca Nr. 8175 din 10.04.2024 și a hotărârii Senatului USAMV Cluj-Napoca Nr. 8364/12.04.2024 de refacere a disciplinei **Tehnici moderne de cultură a peștilor răpitori**, în sistem modular, pentru studenții anului II de la specializarea **Managementul resurselor din acvacultură** (masterat) – din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii Cluj-Napoca. Pentru aceasta, propunem:

Nr. crt.	Disciplina/ Specializarea	Cod disciplină	Număr ore fizice	Cadrul didactic căruia i se alocă orele
1.	Tehnici moderne de cultură a peștilor răpitori /Managementul Resurselor din Acvacultură	Cod disciplină: 0315010107	1 Curs	Conf. dr. Daniela Ladoși
2.	Tehnici moderne de cultură a peștilor răpitori /Managementul Resurselor din Acvacultură	Cod disciplină: 0315010107	2 Proiect	Conf. dr. Daniela Ladoși

Vă mulțumesc pentru sollicitudine.

Cluj-Napoca,

Data: 23.04.2024

Director de departament,
Departamentul II – Științe tehnologice
Conf. Dr. Cristian Ovidiu Coroian



Către
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 10139 din 13.05.2024

Vă solicităm aprobarea corectării unei erori privind numărul total de credite observate la planurile de învățământ 2023-2024, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii.

Modificările solicitate la planul de învățământ doresc corectarea unor erori legate de depășirea numărului de credite la Specializarea Biotehnologii medical veterinare.

Disciplina/numar credite actual		Disciplina/numar credite modificat	
Biotehn.de producere a de vaccinurilor, serurilor și biopreparatelor de diagnostic	5	Biotehn.de producere a de vaccinurilor, serurilor și biopreparatelor de diagnostic	4
Management	4	Management	3
Testarea autenticității produselor	5	Testarea autenticității produselor	4
Diagnostic de laborator	4	Diagnostic de laborator	3



Decan
Prof. dr. Daniel S Dezmirean

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

An de studii : 4 (2023/2024)

I. Discipline obligatorii

I. Discipline obligatorii															
Nr.	Disciplina	Categoria formativă	Cod	Semestrul 1 (14 săpt)						Semestrul 2 (14 săpt)					
				Nr.ore/săptămână						Nr.ore/săptămână					
				C	S	L	P	Cr	FV	C	S	L	P	Cr.	FV
1	Biotehnologii de reproducție 2	DS	0309040101	2		2		5	E						
2	Biotehnologii de procesare și controlul calității produselor de origine animală	DS	0309040102	2		2		5	E						
3	Toxicologie	DD	0309040103	2		2		4	V						
4	Siguranța și securitatea alimentelor, analiza HACCP	DS	0309040104	3		2		5	E						
5	Biotehnologii de nutriție și alimentația animalelor	DS	0309040105	2		2		4	E						
6	Metode biotehnologice de ameliorare a animalelor	DS	0309040106	2		2		4	E						
7	Tehnică experimentală	DD	0309040107	2		2		3	V						
8	Biotehn.de producere a de vaccinurilor, serurilor și biopreparatelor de diagnoistic	DS	0309040108							2		2		4	E
9	Biotehnologii de reciclare a produselor reziduale	DD	0309040109							2		2		4	E
10	Management	DD	0309040110							2		2		3	E
11	Testarea autenticității produselor	DU/DD	0309040111							2		2		4	E
12	Biotehnologii în acvacultură	DS	0309040112							1		1		3	V
13	Diagnostic de laborator	DU/DD	0309040113							1		2		3	V
14	Stagiu de elaborare a proiectului de diplomă	DS	0309040114							3 săptămâni (90 ore)				3	C
Total: ore/credite/săptămână				15	0	14	0			10	0	11	0		4E, 2V
Total/semestru/an				29				30	5E, 2V	21				24	1C
II.Discipline opționale															
15	Markeri moleculari	DD	0309040215							1		2		3	V
16	Organisme modificate genetic	DD	0309040216												
17	Epidemiologie	DU/DD	0309040217							1		2		3	V
18	Biomateriale	DU/DD	0309040218												
Total: ore/credite/săptămână								5E, 2V	6					4E, 4V	
Total / semestru/an				29				30		27				30	1C
III.Discipline facultative															
19	Marketing	DU/DD	0309040319	1	2			3	V						
20	Consultanță și proiectare tehnologică	DU/DD	0309040320	1	2			3	V						
21	Întocmirea poiectelor de finanțare europeană	DU/DD	0309040321	1	2			3	V						
IV.Examen de diplomă															
Promovarea examenului de diplomă		DD													

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII
BIOTEHNOLOGII MEDICAL VETERINARE
COD. 0309

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An de studii : 4 (2023/2024)



I. Discipline obligatorii																
Nr.	Disciplina	Categoria formativă	Cod	Semestrul I (14 săptămâni)						Semestrul II (14 săptămâni)						
				Nr. ore/săptămână						Nr. ore/săptămână						
				C	S	L	P	Cr	FV	C	S	L	P	Cr	FV	
1	Biotehnologii de reproducție 2	DS	0309040101	2		2		5	E							
2	Biotehnologii de procesare și controlul calității produselor de origine animală	DS	0309040102	2		2		5	E							
3	Toxicologie	DD	0309040103	2		2		4	V							
4	Siguranța și securitatea alimentelor, analiza HACCP	DS	0309040104	3		2		5	E							
5	Biotehnologii de nutriție și alimentația animalelor	DS	0309040105	2		2		4	E							
6	Metode biotehnologice de ameliorare a animalelor	DS	0309040106	2		2		4	E							
7	Tehnică experimentală	DD	0309040107	2		2		3	V							
8	Biotehn. de producere a de vaccinurilor, serurilor și biopreparatelor de diagnostic	DS	0309040108							2		2		5	E	
9	Biotehnologii de reciclare a produselor reziduale	DD	0309040109							2		2		4	E	
10	Management	DD	0309040110							2		2		4	E	
11	Testarea autenticității produselor	DU/DD	0309040111							2		2		5	E	
12	Biotehnologii în acvacultură	DS	0309040112							1		1		3	V	
13	Diagnostic de laborator	DS	0309040113							1		2		4	V	
14	Stagiul de elaborare a proiectului de diplomă	DS	0309040114							3 săptămâni (90 ore)				3	C	
Total: ore/credite/săptămână				15	0	14	0			10	0	11	0		4E, 2V	
Total/semestru/an				29						30	5E, 2V	21			24	1C
II. Discipline opționale																
15	Markeri moleculari	DD	0309040215							1		2		3	V	
16	Organisme modificate genetic	DD	0309040216													
17	Epidemiologie	DU/DD	0309040217							1		2		3	V	
18	Biomateriale	DU/DD	0309040218													
Total: ore/credite/săptămână									5E, 2V	6					4E, 4V	
Total / semestru/an				29						30		27			30	1C
III. Discipline facultative																
19	Marketing	DU/DD	0309040319	1	2			3	V							
20	Consultanță și proiectare tehnologică	DU/DD	0309040320	1	2			3	V							
21	Intocmirea proiectelor de finanțare europene	DU/DD	0309040321	1	2			3	V							
IV. Examen de diplomă																
Promovarea examenului de diplomă				DECAN						COORDONATOR PROGRAM						
				Prof. dr. Danila S. DEZMIREAN												

PRORECTOR,
Prof. dr. Ioana POP

Prof. dr. Daniela S. DIMIRIAN

Prof. dr. Viorica COȘIER



Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare propunerea de înființare a unui Centru de Cercetare în Silvicultură și Geodezie, în cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru, care să conțină patru laboratoare:

1. Laboratory of Forestry - responsabil Conf. univ. dr. Horia-Dan VLASIN;
2. Laboratory of Land measurements and cadastre – responsabil Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN;
3. Interdisciplinary laboratory of data analysis and mining, mathematical modeling and GIS – responsabil Prof. univ. dr. Ioana-Delia POP;
4. Research laboratory on the exploitation of land improvement systems and irrigation of horticultural crops – responsabil Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA.

Propunerea a fost avizată cu unanimitate de voturi în ședința consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 14.05.2024.

Decan,
Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

CLUJ-NAPOCA,

14.05.2024





Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 10184 din 14.05.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a cinci locuri, cu bursă, la programul de internariat *Medicina de urgență și terapie intensivă veterinară*, pentru perioada iunie 2024-ianuarie 2026, conform aprobării Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 10.05.2024.

Cluj-Napoca, 14.05.2024

DECAN,
Prof.dr. Nicodim Fiț



Program de specializare postuniversitară 2024-2025

Internariat în medicina de urgență și terapia intensivă veterinară

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 10031 din 10.05.2024

În conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale 199/2023*;
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications:*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012;*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT Leipzig 2023*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazistica, cresterea calitatii actului medical din facultate, implicit cresterea calitatii educatiei veterinare;*

Denumirea programului: *Internariat în medicina de urgență și terapia intensivă veterinară*

Durata programului: 18 luni

Perioada: **ianie 2024 –decembrie 2025.**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 5

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Conf. Dr. Cosmin Peștean

Programul de pregătire:

1. Pregătirea teoretică va consta în abordarea de teme bibliografice conform tematicii detaliate în Anexa 1 și a calendarului elaborat de coordonatorul de program, teme care vor fi elaborate de către studentul intern sub formă de referat.

2. Pregătirea practică pentru fiecare intern va consta în efectuarea unui număr de 40 de ore/săptămână de activitate clinică la Spitalul de Urgență a FMV Cluj-Napoca și interclinic. În tot acest interval, fiecare intern va participa la rapoartele de gardă zilnice și raporturile de caz lunare în care se vor prezenta cazurile curente gestionate în cadrul Spitalului de Urgență. Cazurile problemă vor fi abordate și soluționate cu aportul coordonatorului și a cadrelor didactice implicate în programul de Internariat și a medicilor permanenți ai Clinicii de Urgență. Pregătirea practică va fi completată de activitate interclinică în cadrul clinicilor FMV și a disciplinelor de Anatomie Patologică, Anesteziologie și Reanimare, Chirurgie, etc.

3. Activitatea științifică. Participări la workshop-uri, școli de vară, conferințe, congrese și publicarea a cel puțin un articol (prezentat ca poster) în reviste de specialitate.

4. Activitatea didactică. Internul are un rol activ în educația studenților, îndrumând activitatea de gardă a acestora derulată în cadrul Clinicii de Urgență. În funcție de competențele dobândite, internul poate participa în calitate de lector în derularea cursurilor de pregătire profesională continuă pentru medicii veterinari practicieni.



5. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: decembrie 2025

Metodologia de admitere

Perioada de înscriere: 22 mai – 24 mai 2024.

Dosarele se depun la registratura Universității până în data de 24 mai 2024, ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidatului (-ei):

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de studii de medicină veterinară;

- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);

- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;

- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;

- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);

- Copie după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;

- Curriculum vitae;

- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;

- Adeverință de la CMVR sau echivalent național ;

- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);

- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internariat;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 27.05.2024 ora 16⁰⁰.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Conf. Dr. Cosmin Peștean

- Membrii: Sef Lucrari Dr Daniela Neagu

Asist. Dr. Iulia Melega

- Membru supleant: Sef Lucrări Dr Razvan Codea

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.



2. **Interviu.** Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în PowerPoint și va fi urmată de întrebări și discuții. Notele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Nota minimă la această probă este 5 (cinci).
3. **Proba practică** va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului bolnav. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Nota minimă la această probă este 5 (cinci).

Interviul și proba practică sunt eliminatorii, astfel că promovarea examenului presupune obținerea notei minime la ambele probe. În cazul în care numărul candidaților depășește numărul locurilor alocate, ierarhizarea acestora se va realiza în ordinea descrescândă a mediilor.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 1800 lei/lună.

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă, zilnic și raport lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei, a unui raport final de stagiul și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic – **decembrie 2025**.

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care studentul intern îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolvenții programului de *Internariat în medicina de urgență și terapia intensivă veterinară* care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcuj.ro



cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Data: 10.05.2024

Cluj-Napoca

Coordonator program,
Conf. Dr. Cosmin Peștean

Decan,
Prof. Dr. Nicodim Fiț

Tematica programului de instruire și formare profesională



Medicina Internă

Teme de pregătire:

- Fundamentarea pe baze fiziopatologice a managementului terapeutic a dezechilibrelor hidroelectrolitice și acido-bazice în urgențele medico-chirurgicale.
- Însușirea și aplicarea protocolului de resuscitare în oprirea cardio-respiratorie.
- Abordarea clinică, paraclinică și terapeutică diferențiată pe tipuri de șoc.
- Explorarea ultrasonografică a cavității abdominale prin tehnica A-FAST.
- Conduita diagnosticului și managementul insuficienței cardiace congestive.
- Conduita diagnosticului și managementul urgențelor gastrointestinale
- Conduita diagnosticului și managementul anemiei posthemoragice acute.
- Conduita diagnosticului și managementul insuficienței renale acute.

Tehnici chirurgicale

Teme de pregătire:

- Tehnici chirurgicale de bază: centeze, diereze, exereze și sinteze.
- Tehnici de aplicare a pansamentelor și a bandajelor.
- Laparotomia exploratorie.
- Splenectomia de urgență.
- Intervenții chirurgicale pe intestin: enterotomia, enterectomia și enteroanastomoza.
- Intervenții chirurgicale la nivelul stomacului: gastrotomia, gastropexia.

Reproducție, obstetrică și patologia reproducției

Teme de pregătire:

- Metroragia
- Prolapsul uterin
- Tehnici de remediere a distociilor
- Piometrul

Anesteziologie și reanimare

Teme de pregătire:

- Tehnici de anestezie și analgezie loco-regională
- Tehnica anesteziei total intravenoase
- Evaluarea pacientului critic și stabilirea riscului anesteziologic
- Monitorizarea intraoperatorie a pacientului critic
- Managementul durerii la pacientul critic



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 9289 / 24.04.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Subsemnata, Humeniuc Paula, în calitate de Șef Serviciu Social, vă rog să aprobați prelungirea contractului individual de muncă al domnului Poghirc Liviu, pe post de magaziner, pe o perioada de 1 an.

Vă mulțumesc.

Șef Serviciu Social

Humeniuc Paula

De acord,

Prorector cu activități sociale și studentești,

Prof.dr.Sorin Vâtcă



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRAT LA
Nr. 9617 din 29.04.2024

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați transferarea postului vacantat de Medic Veterinar pe perioadă determinată, de la Disciplina de Boli Infecțioase la Clinica de Ecvine și scoaterea la concurs, fișa postului, comisia de concurs, tematica de concurs și bibliografia aferentă.

29.04.2024

Decan,

Prof.Dr. Nicodim Fiț



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Departamentul IV Clinici : Clinica de ecvine**

**Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi**

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 9481 din 26.04.2024

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca

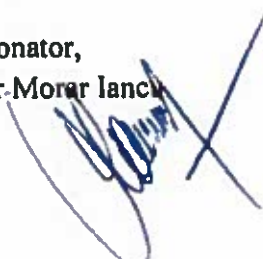
Subsemnatul, Prof Dr. Morar Iancu având funcția de coordonator al clinicii și al spitalului de ecvine, vă rog să aprobați transferarea postului de Medic Veterinar pe perioadă determinată de la Clinica de Boli Infecțioase la CLINICA DE ECVINE A FMV Cluj Napoca și scoaterea la concurs. Scoaterea la concurs a postului de medic veterinar permite organizarea asistentei veterinare calificate în regim non stop, conform cerințelor.

Postul are atribuții în administrarea spitalului de ecvine, a clinicilor, gestionarea cazuisticii, gestionarea materialelor și medicamentelor utilizate, programarea cazuisticii, înregistrarea și decontarea materialelor și a furajelor.

**Decan,
Prof. Dr. Fit Nicodim**


**Cluj-Napoca
19.04.2024**

**Coordonator,
Prof. Dr. Morar Iancu**





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE MEDIC VETERINAR
LA CLINICA DE ECVINE**

Comisia pentru concurs

- Președinte: Prof. Dr. Nicodim Fiț
- Membrii: Prof. Dr. Morar Iancu
Conf. Dr. Crecan Cristian
Asist. Dr. Mirela Tripon

Membrii supleanți: Asist. Dr. Sifia Daradics

Comisia pentru contestației

- Președinte: Prof. Dr. Mircean Mircea
- Membri: Sef. Lucr. Dr. Codea Razvan
Conf. Dr. Pestean Cosmin

Membrii supleanți: Prof. Dr. Florin Beteg

Secretar: Administrator financiar Potra Monica

Secretar supleant: Administrator financiar Simona Pop

Decan FMV,
Prof. Dr. Nicodim Fiț

Data 19.04.2024

Coordonator Clinică Ecvină
Prof. Dr. Morar Iancu



Condiții de participare la concurs pentru ocuparea postului de medic veterinar la Clinica de Ecvine

- Deținerea diplomei de doctor medic veterinar sau adeverinta pentru absolventii 2022.
- Calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari din Romania, având cotizația plătită la zi.
- Să nu fie urmărit sau condamnat în urma unor infracțiuni cu caracter penal.
- Să nu fie în evidența Colegiului Medicilor Veterinari cu sancțiuni aplicate ca urmare a unor abateri de la normele de deontologie profesională și de la bunele practici medical-veterinare.
- Vechime de minim 2 ani in specialitatea postului
- Concursul consta in trei probe: proba scrisa, proba practica, interviu

Cluj Napoca

19.04.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



TEMATICA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC VETERINAR LA CLINICA DE ECVINE

1. Diagnosticul și terapia socului
2. Reechilibrarea acido-bazică, hidro-electrolitică, volemică și nutritiv-energetică
3. Sindromul de colici la ecvine
4. Obstrucțiile intestinale simple și strangulate la ecvine
5. Diagnostic și terapie în îmbolnăvirile respiratorii la ecvine
6. Pansamente și bandaje
7. Hemostaza terapeutică
8. Fenomene locale și generale postoperatorii
9. Parturitia la ecvine
10. Resuscitarea nou-născutului ecvin
11. Analgo-sedarea la ecvine

Bibliografie recomandată:

1. Mircean M.V., 2013, Patologia medicală a animalelor domestice, vol.I și II, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
2. Oana L.I., Peștean C.P., Ober C.A., 2016, Propedeutică chirurgicală veterinară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
3. Angus O McKinnon. Equine reproduction. Ed. 3 Williams Wilkins USA

Decan FMV,
Prof. Dr. Fiț Nicodim

Coordonator Clinică Ecvine
Prof. Dr. Morar Iancu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Morar Iancu	Coordonator clinica ecvine	19.04.2024	

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Medic veterinar
Poziția în COR	225002
Nivelul de instruire	Licență în medicină veterinară
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Departamentul IV Clinici
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Medic Veterinar
Postul imediat superior	Coordonatorul Clinicii Ecvine
Postul imediat inferior	Laboranți și tehnicieni, medici interni

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): 5

În timpul concediului este înlocuit/ă de Dr Maria Popescu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

- Asigurarea serviciilor medical-veterinare la cabalinele prezentate la clinică, inclusiv a cazurilor de urgență..
- Gestionarea aparaturii, a materialelor, medicamentelor utilizate și furajelor consumate

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic de evidență.
- Internarea animalelor în Spitalul de Ecvine.
- Efectuează examenul clinic general, stabilește un diagnostic prezumtiv, întocmește foaia de observație clinică pentru animalele internate
- În afara programului didactic asigură asistența de specialitate pentru cazurile care reprezintă urgențe.
- Asigura serviciul de garda prin rotație
- Asigurarea tratamentelor curente.
- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic de evidență.
- Internarea și supravegherea animalelor
 - Efectuează examenul clinic general, stabilește un diagnostic prezumtiv, întocmește foaia de observație clinică pentru animalele ce intră în tratament.
 - Colaborează cu medicii din clinicile facultății în vederea stabilirii diagnosticului, terapiei și a eficienței procedurilor terapeutice.
- Efectuează tratamentele curente la cazurile internate conform protocoalelor terapeutice indicate în foaia de observație clinică.
- Participă la consultarea, tratarea și internarea animalelor venite pentru intervenții în cadrul clinicii.
- Coordonează și supraveghează activitatea studenților implicați în aplicarea procedurilor terapeutice.
- Efectuează instructajul periodic de protecție a muncii cu studenții implicați în clinici.
- Colaborează cu personalul didactic, medicii consultanți, medicii interni și doctoranzii în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.
- Sprijină și participă activ la toate activitățile din cadrul disciplinei.
- Ține evidența încasărilor prin sistemul de facturare în vigoare și procedează la transferul banilor către casieria Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului, a spațiilor și de întregul inventar al clinicii de ecvine.
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în incinta spitalului și a clinicilor.
- Participă la solicitarea cadrelor didactice la unele intervenții chirurgicale , pregătirea și conținutul animalelor pentru operații.
- Participă la toate activitățile ce se desfășoară în cadrul disciplinei de care aparține.
- Participa la raportul de garda

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Studii de specialitate	Studii superioare de medicină veterinară
Vechime în specialitate	Vechime minimă- 2- ani în clinica de ecvine
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Operare PC, cunoașterea legislației în medicina veterinară și a codului de deontologie profesională
Aptitudini	Punctualitate, flexibilitate, responsabilitate, inițiativă, rezistență la stres, capacitate de gândire analitică, dorință de perfecționare continuă în proceduri de fizioterapie, capacitatea de a organiza activitatea în cadrul serviciului de recuperare medicală veterinară și în cadrul clinicii de chirurgie, de a colabora cu personalul medical din cadrul clinicilor veterinare, interrelaționare adecvată cu proprietarii, etc.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de Coordonatorul Clinicii de ecvine, Directorului de departament, Decanului și Rectorului. Superior pentru laboranți și tehnicieni, studenții și personalul ajutor
Relații funcționale	Cu personalul medical din cadrul clinicilor din facultate și al laboratoarelor clinice
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal nedidactic
Locul desfășurării muncii	Spitalul și clinicile dedicate ecvinelor, teren.
Mijloace și materiale cu care lucrează	Instrumentarul și aparatura din dotarea clinicii și a spitalului de ecvine
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, cu servicii de gardă prin rotație
Condiții fizice de muncă	Necesită efort fizic moderat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Condiții materiale	Specifice activității clinice Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice: • Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție. • Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare. • Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor. • Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție. • Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană. • Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor. • Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate; • Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora. • Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari. • Să instruiască personalul din subordine
Riscuri implicate de post	Conform fisei de riscuri
Mijloace de deplasare	Conduce autovehicole ale universității
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior.	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment Prenume Nume Prof. Dr Morar Iancu	Salariat Prenume Nume
Data	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință
	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 9802 din 08.05.2024

CĂTRE,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul ing. Nistor Jean, Șef Serviciu Transport , Pază și protecție
Ing. Nistor Jean , solicit prin prezenta scoaterea la concurs a două posturi de pază-
PORTAR , pentru o perioadă nedeterminată la cămine respectiv, cantină , ca urmare a
demisiilor lui Mathe Ștefan și Petean Vasile Dorin(motive medicale)

Mulțumesc anticipat.

Șef Serviciu Transport , Pază și protecție

Ing. Nistor Jean

Post de pază –PORTAR
Cămine-cantina USAMV CLUJ-NAPOCA

A. Condiții specifice participare la concurs: -

- Studii generale
- Atestat agent de pază
- 5(cinci) ani vechime in pază
- Apt pentru programul de lucru 12/24-12/48

B. Probe de concurs:

- 1.Probă scrisă
2. Interviu

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este de minim 50 de puncte .

C.Bibliografie: POST PORTAR

1.Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

2 Legea 40/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

D.Tematica: POST PORTAR

LEGE nr. 333 din 8 iulie 2003 (*actualizata*)

CAP. I-CAP.X

Legea 40/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor. Lege nr.40/2010

Art. I-Art. III

HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012(*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (actualizată la data de 29 ianuarie 2016*)

Art. 1-Art. 18

Comisia de concurs:

Președinte:	Ing.Nistor Jean
Membrii:	Ing. Liana Pașca
	Ing.Bia Dorin
Secretar:	Potra Monica
Membru supleant:	Potra Sorin
Secretar supleant:	Pop Simona

Comisia de soluționarea a contestațiilor

Președinte:	Ec.Dana Mureșan
Membrii:	Ing. Bara Calin
	Ing.Marian Florin
Secretar:	Potra Monica
Membru supleant:	Bura Alexandru
Secretar supleant:	Pop Simona



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Portar USAMV CLUJ-NAPOCA CAMINE,CANTINA
3. Gradul/Treapta profesional	Studii generale
4. Scopul principal al postului	Paza si protectia obiectivului desemnat
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii generale
2. Perfecționări	Atestat de paza
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Nu este cazul
4. Limbi străine	Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

6. Cerințe specifice	Consemnul particular și atribuțiile portarului
7. Timp de muncă, programul de lucru	12/24-12/48

CONSEMNUL ȘI SARCINILE AGENTULUI DE PAZĂ

Curtea universității

- personalul din paza proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
- uniforma de serviciu, însemnele distinctive și echipamentul de protecție se vor purta îngrijit și se vor întreține în mod corespunzător;
- la intrarea în schimb controlează întreaga incintă a universității;
- organele de poliție și de control din conducerea universității (rector, director general administrativ) se întâmpină de către portar care va raporta după formula "domnule sunt paznicul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";
- după terminarea programului la ora 20⁰⁰, verifică la fiecare clădire ușile și geamurile exterioare iar dacă sunt deschise anunță administratorul;
- în timpul serviciului patrulează prin incinta universității, asigurând paza bunurilor și valorilor va avea o atitudine politicoasă și o conduită fermă față de persoanele cu care intră în contact;
- legitimează toate persoanele străine pe care le întâlnește în incinta universității după terminarea programului ora 20⁰⁰;
- răspunde de tot ce se petrece în incinta universității;
- face curățenie pe sector, scările până în fața la Rectorat;
- nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;
- va consemna în procesul verbal toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului de pază anunțând șeful serviciului de pază;
- în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
- se recomandă ca paznicii din curte să dețină câini de pază cu care vor patrula în incintă după ora 20.

Procedura de urmat de către agentul de pe curte – primăvara și vara:

La ora 21.30 pune în funcțiune iluminatul din campus

1. Clădirea Rectoratului-verifică fiecare încăpere și etaj

-ușile să fie închise-luminile să fie închise

- armează mansarda unde se afla caseria , între orele 20.00-21.00

-inchide intrările în clădire

- dimineata la ora 05.00 dezarmează și deschide clădirea

2. La ora 20.00, inchide porțița de pe strada Marginașă.

3. Clădirile Pedologie, DPPD, Biblioteca, Aulă, ISV, Horticultura, Mecanizare, Medicina veterinară, Spitalul de urgență, Parazitologia, Zootehnia - verifică fiecare încăpere și etaj

-ușile să fie închise-luminile să fie închise

-inchide intrările în clădire

4. La ora 20.00, inchide porțița de la Mecanizare



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

5. Pe parcursul nopții vizualizează pe camerele video de la caserie și zonele unde sunt amplasate aceste camere video. Intervine acolo unde observă o situație neprevăzută (incendiu, efracție etc)

6. La ora 05.30 închide iluminatul din campus.

7. La predarea postului, agentul de pază îi comunică verbal și scris dacă au fost probleme în timpul serviciului, are loc un schimb de informații între agenții de pază.

Procedura de urmat de către agentul de pe curte –toamna și iarna:

La ora 17.00 pune în funcțiune iluminatul din campus

1. Clădirea Rectoratului-verifică fiecare încăpere și etaj

-ușile să fie închise-luminile să fie închise

- armează mansarda unde se afla caseria , între orele 20.00-21.00

-închide intrările în clădire

- dimineata la ora 05.00 dezarmează și deschide clădirea

2. La ora 20.00, închide porțița de pe strada Marginașă.

3. Clădirile Pedologie, DPPD, Bibliotecă, Aulă, ISV, Horticultura, Mecanizare, Medicina veterinară, Spitalul de urgență, Parazitologia, Zootehnia - verifică fiecare încăpere și etaj

-ușile să fie închise-luminile să fie închise

-închide intrările în clădire

4. La ora 20.00, închide porțița de la Mecanizare

5. Pe parcursul nopții vizualizează pe camerele video de la caserie și zonele unde sunt amplasate aceste camere video. Intervine acolo unde observă o situație neprevăzută (incendiu, efracție etc)

6. La ora 06.30 închide iluminatul din campus.

7. La predarea postului, agentul de pază îi comunică verbal și scris dacă au fost probleme în timpul serviciului, are loc un schimb de informații între agenții de pază.

8. Dacă se depune zăpadă, agentul de pe curte are sarcina să curețe zăpada de pe treptele rectoratului și podul de la biblioteca nouă, să folosească mașina de împrăștiat sare și nisip.

IMPORTANT: Efectuarea schimbului de tură se va face cu cel mult 15 minute înainte de ora din graficul aprobat, orice abatere de la programul stabilit se va face pe propria răspundere și cu sancțiunile stabilite de conducere

În situații de neprevăzute (accidente casnice, decese, accidente auto etc.) care duc în imposibilitatea de a veni la serviciu se anunță în prealabil șeful serviciului pază. Cu acordul angajatului poate fi chemat la serviciu pentru a asigura paza la obiectivul unde lipsește portarul care are probleme grave de sănătate sau de altă natură.

Portarul poate fi mutat la obiectivul unde sunt probleme de efectiv sau de natură medicală.

Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în serviciu, iar după caz răspundere contravențională sau penală.

CONSEMNUL ȘI SARCINILE AGENTULUI DE PAZĂ

Poarta 1-principala, Poarta 2, Poarta ICHAT

- personalul din paza proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
- uniforma de serviciu, însemnele distinctive și echipamentul de protecție se vor purta îngrijit și se vor întreține în mod corespunzător;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- la intrarea în schimb controlează perimetrul postului, inclusiv barierele să fie funcționale, hirtie pentru tichete;
- organele de poliție și de control din conducerea universității (rector, director general administrativ) se întâmpină de către portar care va raporta după formula "domnule sunt paznicul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";
- răspunde de tot ce se petrece în incinta postului;
- nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;
- va consemna în procesul verbal toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului de pază anunțând șeful serviciului de pază;
- în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
- poarta 1 are program 24/24, la ora 22.00 se închide poarta și se deschide numai pentru urgențele medicale.
- Poarta 2 și ICHAT are program de la ora 06.-22.00, după care se închide și rămâne poarta 1 pentru intrare/iesire din campus.

IMPORTANT: Efectuarea schimbului de tură se va face cu cel mult 15 minute înainte de ora din graficul aprobat, orice abatere de la programul stabilit se va face pe propria răspundere și cu sancțiunile stabilite de conducere.

În situații de neprevăzute (accidente casnice, decese, accidente auto etc.) care duc în imposibilitatea de a veni la serviciu se anunță în prealabil șeful serviciului pază. Cu acordul angajatului poate fi chemat la serviciu pentru a asigura paza la obiectivul unde lipsește portarul care are probleme grave de sănătate sau de altă natură.

Portarul poate fi mutat la obiectivul unde sunt probleme de efectiv sau de natură medicală.

Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în serviciu, iar după caz răspundere contravențională sau penală.

CONSEMNUL ȘI SARCINILE AGENTULUI DE PAZĂ

Restaurant – Cantină

- personalul din paza proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
- uniforma de serviciu se va purta îngrijit și se va întreține în mod corespunzător;
- prezenta la serviciu se va face cu cel puțin 15 min mai devreme pentru predarea-primirea postului;
- păstrează curățenia în cabina portarului și sectorul aferent: fațada clădirii, holul de la intrare și aleile până la colțul cantinei;
- nu admite persoane străine în cabina portarului;
- nu părăsește postul decât pentru nevoi fiziologice și pentru efectuarea controlului în cămin, apă, gaz, lumină;
- organele de poliție și de control din conducerea universității (rector, prorector, decan, director) se întâmpină de către portar care va raporta după formula "domnule sunt portarul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";
- în cabină intră numai pentru servitul mesei și repaus la 2-3 ore în ore lipsite de aglomerație;
- va avea o atitudine politicoasă și o conduită fermă față de persoanele cu care intră în contact și mai ales cu studenții;
- legitimează toate persoanele străine care intră în cămin trecând în registru ora intrării și ieșirii, iar după ora 22⁰⁰ închide poarta, nepermițând accesul în cămin a persoanelor străine;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- pe perioada sederii în obiectiv a persoanelor straine se retine actul cu care se legitimeaza iar la iesire din obiectiv se inmaneaza actul titularului, conform regulamentului de camin;
- dupa plecarea acasa a personalului angajat se verifica in mod repetat la intervale de maxim 40 minute, intreaga incinta, usi geamuri exterioare iar daca se constata efracție se suna la 112 Politia pentru Centrul Universitar trecand in registrul de evidenta a persoanelor straine ora plecarii si intoarcerii la poarta;
- poarta de acces a autovehiculelor este automată și se intră doar cu telecomandă(telefonul) sau cu acordul agentului de pază.
- răspunde de aprinderea și stingerea luminilor în curte;
- răspunde de tot ce se petrece în perimetrul de activitate al postului;
- în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
- va consemna în caietul de procese-verbale toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului anunțând șeful serviciului de pază;
- nu se prezintă la servicii sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;
- va păstra cu strictețe caietul cu procese-verbale, carnetul postului precum și toate actele postului.

IMPORTANT: Efectuarea schimbului de tură se va face cu cel mult 15 minute înainte de ora din graficul aprobat, orice abatere de la programul stabilit se va face pe propria raspunere si cu sanctiunile stabilite de conducere.

În situații de neprevăzute (accidente casnice, decese, accidente auto etc.) care duc în imposibilitatea de a veni la serviciu se anunță în prealabil șeful serviciului pază. Cu acordul angajatului poate fi chemat la serviciu pentru a asigura paza la obiectivul unde lipsește portarul care are probleme grave de sănătate sau de altă natură.

Portarul poate fi mutat la obiectivul unde sunt probleme de efectiv sau de natură medicală.

Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în serviciu, iar după caz răspundere contravențională sau penală.

**CONSEMNUL ȘI SARCINILE AGENTULUI DE PAZĂ
CĂMINE**

- personalul din paza proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
- uniforma de serviciu se va purta îngrijit și se va întreține în mod corespunzător;
- prezenta la serviciu se va face cu cel puțin 15 min mai devreme pentru predarea-primirea postului;
- păstrează curățenia în cabina portarului și sectorul aferent: fațada clădirii, holul de la intrare, nu admite persoane străine în cabina portarului;
- nu părăsește postul decât pentru nevoi fiziologice și pentru efectuarea controlului în cămin, apă, gaz, lumină;
- organele de poliție și de control din conducerea universității (rector, prorector, decan, director) se întâmpină de către portar care va raporta după formula "domnule sunt portarul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";
- în cabină intră numai pentru servitul mesei și repaus la 2-3 ore în ore lipsite de aglomerație;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- va avea o atitudine politicoasă și o conduită fermă față de persoanele cu care intră în contact și mai ales cu studenții;
- legitimează toate persoanele străine care intră în cămin trecând în registru ora intrării și ieșirii, iar după ora 22⁰⁰ închide poarta, nepermițând accesul în cămin a persoanelor străine;
- pe perioada sederii în obiectiv a persoanelor străine se reține actul cu care se legitimează iar la ieșire din obiectiv se înmânează actul titularului, conform regulamentului de cămin;
- intrarea în cămin se face pe baza cardului de acces primit de la administrator.
- după plecarea acasă a personalului angajat se verifică în mod repetat la intervale de maxim 40 minute, întreaga incintă, uși geamuri exterioare iar dacă se constată efracție se sună la 112 Poliția pentru Centrul Universitar trecând în registrul de evidență a persoanelor străine ora plecării și întoarcerii la poartă;
- vineri, sâmbătă și duminică noaptea agentul de serviciu va aduna gunoierii din oficiu.
- răspunde de tot ce se petrece în perimetrul de activitate al postului;
- în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
- va consemna în caietul de procese-verbale toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului anunțând șeful serviciului de pază;
- nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;
- va păstra cu strictețe caietul cu procese-verbale, carnetul postului precum și toate actele postului.

IMPORTANT: Efectuarea schimbului de tură se va face cu cel mult 15 minute înainte de ora din graficul aprobat, orice abatere de la programul stabilit se va face pe propria răspundere și cu sancțiunile stabilite de conducere.

În situații de neprevăzute (accidente casnice, decese, accidente auto etc.) care duc în imposibilitatea de a veni la serviciu se anunță în prealabil șeful serviciului pază. Cu acordul angajatului poate fi chemat la serviciu pentru a asigura paza la obiectivul unde lipsește portarul care are probleme grave de sănătate sau de altă natură.

Portarul poate fi mutat la obiectivul unde sunt probleme de efectiv sau de natură medicală.

Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în serviciu, iar după caz răspundere contravențională sau penală.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

A. Organizarea activității proprii;

B. Perfecționarea activității profesionale;

C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;

D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;

E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;

F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;

G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, sollicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;

H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;

I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu.

C. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Sef serviciu paza, administrator ferma, director ferma, director general ,rector.
	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

D. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	ȘEF SERVICIU TRANSPORT, PAZĂ ȘI PROTECȚIE
3. Semnătura	
4. Data	

E. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

F. Contrasemnează (șeful ierarhic superior)	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 9803 din 08.05.2024

CĂTRE,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul ing. Nistor Jean, Șef Serviciu Transport, Pază și protecție
Ing. Nistor Jean, solicit prin prezenta rescoaterea la concurs a postului de pază-PORTAR,
pentru o perioadă nedeterminată la cămine, ca urmare a neprezentării la post a câștigătorului
concursului din data de 26.04.2024 cu 82,5 puncte.

Mulțumesc anticipat.

Șef Serviciu Transport, Pază și protecție
Ing. Nistor Jean

Post de pază –PORTAR
Căminul VIII - USAMV CLUJ-NAPOCA

A. Condiții specifice participare la concurs: -

- 12 clase cu bacalaureat
- Atestat agent de pază
- 5(cinci) ani vechime în pază
- Apt pentru programul de lucru 12/24-12/48

B. Probe de concurs:

- 1.Probă scrisă
2. Interviu

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este de minim 50 de puncte .

C.Bibliografie: POST PORTAR

1.Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

2 Legea 40/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

D.Tematica: POST PORTAR

LEGE nr. 333 din 8 iulie 2003 (*actualizata*)

CAP. I-CAP.X

Legea 40/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor. Lege nr.40/2010

Art. I-Art. III

HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012(*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (actualizată la data de 29 ianuarie 2016*)

Art. I-Art. 18

Comisia de concurs:

Președinte:	Ing.Nistor Jean
Membrii:	Ing. Liana Pașca Ing.Bia Dorin
Secretar:	Potra Monica
Membru supleant:	Potra Sorin
Secretar supleant:	Pop Simona

Comisia de soluționarea a contestațiilor

Președinte:	Ec.Dana Mureșan
Membrii:	Ing. Bara Calin Ing.Marian Florin
Secretar:	Potra Monica
Membru supleant:	Bura Alexandru
Secretar supleant:	Pop Simona



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. /

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Portar USAMV CLUJ-NAPOCA CAMINUL 8
3. Gradul/Treapta profesional	12 clase cu bacalaureat
4. Scopul principal al postului	Paza și protecția obiectivului desemnat
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	12 clase cu bacalaureat
2. Perfecționări	Atestat de paza
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Nu este cazul
4. Limbi străine	Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

6. Cerințe specifice	Consemnul particular și atribuțiile portarului
7. Timp de muncă, programul de lucru	12/24-12/48

CONSEMNUL ȘI SARCINILE AGENTULUI DE PAZĂ

Curtea universității

- personalul din paza proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
 - uniforma de serviciu, însemnele distinctive și echipamentul de protecție se vor purta îngrijit și se vor întreține în mod corespunzător;
 - la intrarea în schimb controlează întreaga incintă a universității;
 - organele de poliție și de control din conducerea universității (rector, director general administrativ) se întâmpină de către portar care va raporta după formula "domnule sunt paznicul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";
 - după terminarea programului la ora 20⁰⁰, verifică la fiecare clădire ușile și geamurile exterioare iar dacă sunt deschise anunță administratorul;
 - în timpul serviciului patrulează prin incinta universității, asigurând paza bunurilor și valorilor va avea o atitudine politicoasă și o conduită fermă față de persoanele cu care intră în contact;
 - legitimează toate persoanele străine pe care le întâlnește în incinta universității după terminarea programului ora 20⁰⁰;
 - răspunde de tot ce se petrece în incinta universității;
 - face curățenie pe sector, scările până în fața la Rectorat;
 - nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;
 - va consemna în procesul verbal toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului de pază anunțând șeful serviciului de pază;
 - în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
 - se recomandă ca paznicii din curte să dețină câini de pază cu care vor patrula în incintă după ora 20.
- Procedura de urmat de către agentul de pe curte – primavara și vara:

La ora 21.30 pune în funcțiune iluminatul din campus

1. Clădirea Rectoratului-verifică fiecare încăpere și etaj

- ușile să fie închise-luminile să fie închise
- armează mansarda unde se afla caseria , între orele 20.00-21.00
- inchide intrările în clădire
- dimineata la ora 05.00 dezarmează și deschide clădirea

2. La ora 20.00, inchide porțița de pe strada Marginașă.

3. Clădirile Pedologie, DPPD, Biblioteca, Aulă, ISV, Horticultura, Mecanizare, Medicina veterinară, Spitalul de urgență, Parazitologia, Zootehnia - verifică fiecare încăpere și etaj

- ușile să fie închise-luminile să fie închise
- inchide intrările în clădire

4. La ora 20.00, inchide porțița de la Mecanizare



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

5. Pe parcursul nopții vizualizează pe camerele video de la caserie și zonele unde sunt amplasate aceste camere video. Intervine acolo unde observă o situație neprevăzută (incendiu, efracție etc)

6. La ora 05.30 închide iluminatul din campus.

7. La predarea postului, agentul de pază îi comunică verbal și scris dacă au fost probleme în timpul serviciului, are loc un schimb de informații între agenții de pază.

Procedura de urmat de către agentul de pe curte –toamna și iarna:

La ora 17.00 pune în funcțiune iluminatul din campus

1. Clădirea Rectoratului-verifică fiecare încăpere și etaj

-ușile să fie închise-luminile să fie închise

- armează mansarda unde se afla caseria, între orele 20.00-21.00

-închide intrările în clădire

- dimineata la ora 05.00 dezarmează și deschide clădirea

2. La ora 20.00, închide porțița de pe strada Marginașă.

3. Clădirile Pedologie, DPPD, Biblioteca, Aulă, ISV, Horticultura, Mecanizare, Medicina veterinară, Spitalul de urgență, Parazitologia, Zootehnia - verifică fiecare încăpere și etaj

-ușile să fie închise-luminile să fie închise

-închide intrările în clădire

4. La ora 20.00, închide porțița de la Mecanizare

5. Pe parcursul nopții vizualizează pe camerele video de la caserie și zonele unde sunt amplasate aceste camere video. Intervine acolo unde observă o situație neprevăzută (incendiu, efracție etc)

6. La ora 06.30 închide iluminatul din campus.

7. La predarea postului, agentul de pază îi comunică verbal și scris dacă au fost probleme în timpul serviciului, are loc un schimb de informații între agenții de pază.

8. Dacă se depune zăpadă, agentul de pe curte are sarcina să curețe zăpada de pe treptele rectoratului și podul de la biblioteca nouă, să folosească mașina de imprăștiat sare și nisip.

IMPORTANT: Efectuarea schimbului de tură se va face cu cel mult 15 minute înainte de ora din graficul aprobat, orice abatere de la programul stabilit se va face pe propria răspundere și cu sancțiunile stabilite de conducere.

În situații de neprevăzute (accidente casnice, decese, accidente auto etc.) care duc în imposibilitatea de a veni la serviciu se anunță în prealabil șeful serviciului pază. Cu acordul angajatului poate fi chemat la serviciu pentru a asigura paza la obiectivul unde lipsește portarul care are probleme grave de sănătate sau de altă natură.

Portarul poate fi mutat la obiectivul unde sunt probleme de efectiv sau de natură medicală.

Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în serviciu, iar după caz răspundere contravențională sau penală.

CONSEMNUL ȘI SARCINILE AGENTULUI DE PAZĂ

Poarta 1-principala, Poarta 2, Poarta ICHAT

- personalul din paza proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
- uniforma de serviciu, însemnele distinctive și echipamentul de protecție se vor purta îngrijit și se vor întreține în mod corespunzător;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- la intrarea în schimb controlează perimetrul postului, inclusiv barierele să fie funcționale, hirtie pentru tichete;
- organele de poliție și de control din conducerea universității (rector, director general administrativ) se întâmpină de către portar care va raporta după formula "domnule sunt paznicul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";
- răspunde de tot ce se petrece în incinta postului;
- nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;
- va consemna în procesul verbal toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului de pază anunțând șeful serviciului de pază;
- în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
- poarta 1 are program 24/24, la ora 22.00 se închide poarta și se deschide numai pentru urgențele medicale.
- Poarta 2 și ICHAT are program de la ora 06.-22.00, după care se închide și rămâne poarta 1 pentru intrare/ieșire din campus.

IMPORTANT: Efectuarea schimbului de tură se va face cu cel mult 15 minute înainte de ora din graficul aprobat, orice abatere de la programul stabilit se va face pe propria răspundere și cu sancțiunile stabilite de conducere.

În situații de neprevăzute (accidente casnice, decese, accidente auto etc.) care duc în imposibilitatea de a veni la serviciu se anunță în prealabil șeful serviciului pază. Cu acordul angajatului poate fi chemat la serviciu pentru a asigura paza la obiectivul unde lipsește portarul care are probleme grave de sănătate sau de altă natură.

Portarul poate fi mutat la obiectivul unde sunt probleme de efectiv sau de natură medicală.

Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în serviciu, iar după caz răspundere contravențională sau penală.

CONSEMNUL ȘI SARCINILE AGENTULUI DE PAZĂ

Restaurant – Cantină

- personalul din paza proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
- uniforma de serviciu se va purta îngrijit și se va întreține în mod corespunzător;
- prezenta la serviciu se va face cu cel puțin 15 min mai devreme pentru predarea-primirea postului;
- păstrează curățenia în cabina portarului și sectorul aferent: fațada clădirii, holul de la intrare și aleile până la colțul cantinei;
- nu admite persoane străine în cabina portarului;
- nu părăsește postul decât pentru nevoi fiziologice și pentru efectuarea controlului în cămin, apă, gaz, lumină;
- organele de poliție și de control din conducerea universității (rector, prorector, decan, director) se întâmpină de către portar care va raporta după formula "domnule sunt portarul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";
- în cabină intră numai pentru servitul mesei și repaus la 2-3 ore în ore lipsite de aglomerație;
- va avea o atitudine politicoasă și o conduită fermă față de persoanele cu care intră în contact și mai ales cu studenții;
- legitimează toate persoanele străine care intră în cămin trecând în registru ora intrării și ieșirii, iar după ora 22⁰⁰ închide poarta, nepermițând accesul în cămin a persoanelor străine;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- pe perioada sederii în obiectiv a persoanelor straine se retine actul cu care se legitimeaza iar la iesire din obiectiv se inmaneaza actul titularului, conform regulamentului de camin;
- dupa plecarea acasa a personalului angajat se verifica in mod repetat la intervale de maxim 40 minute, intreaga incinta, usi geamuri exterioare iar daca se constata efracție se suna la 112 Politia pentru Centrul Universitar trecand in registrul de evidenta a persoanelor straine ora plecarii si intoarcerii la poarta;
- poarta de acces a autovehiculelor este automată și se intră doar cu telecomandă (telefonul) sau cu acordul agentului de pază.
- răspunde de aprinderea și stingerca luminilor în curte;
- răspunde de tot ce se petrece în perimetrul de activitate al postului;
- în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
- va consemna în caietul de procese-verbale toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului anunțând șeful serviciului de pază;
- nu se prezintă la servicii sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;
- va păstra cu strictețe caietul cu procese-verbale, carnetul postului precum și toate actele postului.

IMPORTANT: Efectuarea schimbului de tură se va face cu cel mult 15 minute înainte de ora din graficul aprobat, orice abatere de la programul stabilit se va face pe propria raspunere si cu sanctiunile stabilite de conducere.

În situații de neprevăzute (accidente casnice, decese, accidente auto etc.) care duc în imposibilitatea de a veni la serviciu se anunță în prealabil șeful serviciului pază. Cu acordul angajatului poate fi chemat la serviciu pentru a asigura paza la obiectivul unde lipsește portarul care are probleme grave de sănătate sau de altă natură.

Portarul poate fi mutat la obiectivul unde sunt probleme de efectiv sau de natură medicală.

Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în serviciu, iar după caz răspundere contravențională sau penală.

CONSEMNUL ȘI SARCINILE AGENTULUI DE PAZĂ CĂMINE

- personalul din paza proprie este obligat să poarte uniforma de serviciu și însemnele distinctive numai în timpul efectuării serviciului;
- uniforma de serviciu se va purta îngrijit și se va întreține în mod corespunzător;
- prezenta la serviciu se va face cu cel puțin 15 min mai devreme pentru predarea-primirea postului;
- păstrează curățenia în cabina portarului și sectorul aferent: fațada clădirii, holul de la intrare, nu admite persoane străine în cabina portarului;
- nu părăsește postul decât pentru nevoi fiziologice și pentru efectuarea controlului în cămin, apă, gaz, lumină;
- organele de poliție și de control din conducerea universității (rector, prorector, decan, director) se întâmpină de către portar care va raporta după formula "domnule sunt portarul, în timpul serviciului meu nu s-a întâmplat nimic deosebit";
- în cabină intră numai pentru servitul mesei și repaus la 2-3 ore în ore lipsite de aglomerație;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- va avea o atitudine politicoasă și o conduită fermă față de persoanele cu care intră în contact și mai ales cu studenții;
- legitimează toate persoanele străine care intră în cămin trecând în registru ora intrării și ieșirii, iar după ora 22⁰⁰ închide poarta, nepermițând accesul în cămin a persoanelor străine;
- pe perioada sederii în obiectiv a persoanelor străine se reține actul cu care se legitimează iar la ieșire din obiectiv se înmânează actul titularului, conform regulamentului de cămin;
- intrarea în cămin se face pe baza cardului de acces primit de la administrator.
- după plecarea acasă a personalului angajat se verifică în mod repetat la intervale de maxim 40 minute, întreaga incintă, uși geamuri exterioare iar dacă se constată efracție se sună la 112 Poliția pentru Centrul Universitar trecând în registrul de evidență a persoanelor străine ora plecării și întoarcerii la poartă;
- vineri, sâmbătă și duminică noaptea agentul de serviciu va aduna gunoierii din oficii.
- răspunde de tot ce se petrece în perimetrul de activitate al postului;
- în caz de incendiu, calamități sau avarii de natură a aduce prejudicii, anunță urgent Pompierii, Poliția și conducerea universității și ia primele măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor;
- va consemna în caietul de procese-verbale toate evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului anunțând șeful serviciului de pază;
- nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nu consumă alcool în timpul serviciului;
- va păstra cu strictețe caietul cu procese-verbale, carnetul postului precum și toate actele postului.

IMPORTANT: Efectuarea schimbului de tură se va face cu cel mult 15 minute înainte de ora din graficul aprobat, orice abatere de la programul stabilit se va face pe propria răspundere și cu sancțiunile stabilite de conducere.

În situații de neprevăzute (accidente casnice, decese, accidente auto etc.) care duc în imposibilitatea de a veni la serviciu se anunță în prealabil șeful serviciului pază. Cu acordul angajatului poate fi chemat la serviciu pentru a asigura paza la obiectivul unde lipsește portarul care are probleme grave de sănătate sau de altă natură.

Portarul poate fi mutat la obiectivul unde sunt probleme de efectiv sau de natură medicală.

Nerespectarea prezentelor sarcini de serviciu atrage după caz sancționarea personalului de pază în serviciu, iar după caz răspundere contravențională sau penală.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- A. Organizarea activității proprii;
- B. Perfecționarea activității profesionale;
- C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu.

C. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Sef serviciu paza, administrator ferma, director ferma, director general ,rector.
	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

D. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	ȘEF SERVICIU TRANSPORT, PAZĂ ȘI PROTECȚIE
3. Semnătura	
4. Data	

E. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

F. Contrasemnează (șeful ierarhic superior)	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat,

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului vacant de *Referent de specialitate marketing grad I*, perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, la Serviciul Imagine și Marketing.

Cererea vine ca urmare a vacantării postului prin demisia domnului Alexandru Constantin Dinu la finalul lunii martie 2024.

Atașez comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor, tematica și bibliografia de concurs, fișa de post, precum și condițiile specifice de participare la concurs.

Cu mulțumiri,

Șef Serviciu Imagine și Marketing,

Oana Florina Oniț

Director General Administrativ,
Conf. dr. Călin Safirescu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Serviciul Imagine și Marketing

Post: *Referent de specialitate marketing, grad I*

Componența comisiei concurs:

Președinte: Oana Florina Oniț, Șef Serviciu Imagine și Marketing

Membri: Ing. Cristina Colciar, Șef Serviciu Procesare a Produselor de Origine Vegetală și Animală
Ec. Bianca Alexandra Bica, Administrator Patrimoniu, Serviciul Imagine și Marketing

Secretar: Ec. Garofița Oltean

Secretar Supleant: Ec. Monica Potra

Componența comisiei de contestații:

Președinte: Ec. Dalia Sporea, Șef Serviciu Calculație și Control Centre de Cost

Membri: Cosmin Cotinghiu, Referent Specialitate Marketing, Serviciul Imagine și Marketing
Bianca Gabriela Vlaicu, Secretar, Serviciul Imagine și Marketing

Secretar: Ec. Garofița Oltean

Secretar Supleant: Ec. Monica Potra

Șef Serviciu Imagine și Marketing,

Oana Florina Oniț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Tematica:

- Structura, organizarea și funcționarea USAMV Cluj-Napoca
- Comportamentul consumatorilor
- Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori
- Tehnici de vânzări/ negociere
- Marketingul online
- Principii de apreciere senzorială a vinurilor

Bibliografie:

- Carta USAMV Cluj-Napoca 2024
<https://www.usamvcluj.ro/wp-content/uploads/2024/03/Carta-USAMV-Cluj-Napoca-2024.pdf>
- Legea nr. 164 din 24.06.2015 a Viei și a vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole
- Legea 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată
- Babeș Anca, 2007, Aprecierea senzorială a vinurilor, Ed.. Academic Pres, Cluj-Napoca
- Arta vânzării, Zig Ziglar, editura Amaltea, 2002
- Comportamentul consumatorului, Iacob Catanoiu, Nicolae Teodorescu, Editura Urbanus Bucuresti
- Marketing online și social media, Costinel Dobre si Anca Milovan, Ed. C.H.Beck

Tipul probelor de concurs

- proba scrisa
- interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. /

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	REFERENT DE SPECIALITATE MARKETING
3. Gradul/Treapta profesional	I
4. Scopul principal al postului	Implicarea în activități specifice de marketing în vederea îndeplinirii strategiei și a planului de marketing, stabilite în cadrul Serviciului, activități centrate pe vânzarea produselor provenite din stațiunile didactice experimentale ale universității și participarea la evenimente și activități de promovare
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	STUDII SUPERIOARE ECONOMICE, DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT
2. Perfecționări	Curs somelier
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	Engleză
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Permis de conducere categorie B Cunoasterea la nivel conversațional a limbii engleze
7. Timp de muncă, program de lucru	Program flexibil 8 ore, 8.00 - 20.00

C. Atribuțiile postului – nu este cazul

A. Organizarea activității proprii;

B. Perfecționarea activității profesionale;

C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;

D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;

E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;

F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;

G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, sollicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;

H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;

I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Atribuții detaliate:

- Participarea la activitățile specifice de marketing pentru îndeplinirea strategiei și a planului de marketing, stabilite în cadrul Serviciului Imagine și Marketing de către superiorii ierarhici;
- Implicarea și participarea la diferite tipuri de evenimente pe care universitatea le organizează și în care este implicată, precum și la alte tipuri de activități sau campanii de promovare integrate;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Implicarea în implementarea campaniilor de marketing B2B și B2C;
- Asigurarea legăturii cu clienții existenți și implicarea activă în strategiile de dezvoltare a portofoliului de clienți;
- Respectarea politicii de produs, preț, distribuție și promovare și implementarea acestora împreună cu superiorii ierarhici;
- Comunicarea eficientă și corectă a informațiilor despre produsele universității, obținute în stațiunile didactice experimentale ale acesteia, în scopul promovării și vânzării acestora;
- Realizarea activităților de prospectare a pieței și de analiză continuă a concurenței, prin identificarea punctelor tari și slabe ale produselor acestora și poziționarea produselor universității în piață;
- Prezentarea ofertelor de produse, negocierea cu clienții și implementarea contractelor realizate cu aceștia;
- Menținerea sub control a stocurilor produselor destinate zilnic vânzării către clienți, dar și în cadrul evenimentelor organizate de către universitate sau în care aceasta este implicată;
- Executarea oricărei alte dispoziții specifice postului date de șefii ierarhici superiori în realizarea strategiilor pe termen scurt și lung ale universității în limitele respectării temeiului legal.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-S, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidente suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
 Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice	Subordonat față de: Șef Serviciu Imagine și Marketing
----------------------	---

	Superior – nu este cazul
--	--------------------------

b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
------------------------	--

c) Relații de control	Nu este cazul
-----------------------	---------------

d) Relații de reprezentare	Nu este cazul
----------------------------	---------------

2. Sfera relațională externă

a) cu autorități și instituții publice	Nu este cazul
--	---------------

b) cu organizații internaționale	Nu este cazul
----------------------------------	---------------

c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
---------------------------------	---

3. Delegare de atribuții și competență

Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către Referent de specialitate marketing, Administrator patrimoniu
--	--



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	ONIȚ OANA-FLORINA
2. Funcția	ȘEF SERVICIU IMAGINE SI MARKETING
3. Semnătura	
4. Data	

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	SAFIRESCU CĂLIN OVIDIU
2. Funcția	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat,

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE CONCURS

Referent de specialitate marketing, grad I, Serviciul Imagine și Marketing

- Studii superioare economice, de administratie sau management
- Experiență minim 7 ani în specialitatea studiilor
- Experiență minim 7 ani în domeniul marketing și vânzări
- Curs somelier (constituie un avantaj)
- Cunoștințe de operare PC (pachetul MS Office)
- Cunoasterea la nivel conversațional a limbii engleze
- Foarte bune abilități de comunicare orală și scrisă, capacitate bună de lucru în echipă și de organizare, gândire analitică, capacitate de sinteză a informațiilor, abilități de prezentare, încadrarea în termenele stabilite
- Disponibilitate pentru program prelungit și deplasări cu respectarea prevederilor Legii 53/2003
- Codul muncii
- Permis de conducere categoria B



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat,

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului vacant de *Administrator patrimoniu debutant cu atribuții de gestionar (M)*, perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, la Serviciul Imagine și Marketing.

Cererea vine ca urmare a vacanței postului prin pensionarea domnului Stan Traian Horia, începând cu data de 1 mai 2024.

Atașez comisiile de concurs și de solutionare a contestațiilor, tematica și bibliografia de concurs, fișa de post, precum și condițiile specifice de participare la concurs.

Cu mulțumiri,

Șef Serviciu Imagine și Marketing,
Oana Florina Oniț

Director General Administrativ,
Conf. dr. Călin Safirescu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Serviciul Imagine și Marketing

Post: Administrator patrimoniu debutant cu atribuții de gestionar(M)

Componenta comisiei concurs:

Președinte: Oana Florina Oniț, Șef Serviciu Imagine și Marketing

Membri: Ing. Cristina Colciar, Șef Serviciu Procesare a Produselor de Origine Vegetală și Animală

Ec. Bianca Alexandra Bica, Administrator Patrimoniu, Serviciul Imagine și Marketing

Secretar: Ec. Garofița Oltean

Secretar Supleant: Ec. Monica Potra

Componenta comisiei de contestații:

Președinte: Ec. Dalia Sporea, Șef Serviciu Calculație și Control Centre de Cost

Membri: Cosmin Cotinghiu, Referent Specialitate Marketing, Serviciul Imagine și Marketing

Bianca Gabriela Vlaicu, Secretar, Serviciul Imagine și Marketing

Secretar: Ec. Garofița Oltean

Secretar Supleant: Ec. Monica Potra

Șef Serviciu Imagine și Marketing,

Oana Florina Oniț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Tematica:

- Dispoziții generale Legea 22/1969, Cap. 1
- Condiții privind angajarea gestionarilor - Legea 22/1969, Cap. 2
- Garanții - Legea 22/1969, Cap. 3 - Art. 10-13; Art. 19-23
- Răspunderi - Legea 22/1969, Cap. 4 - Art. 24-27; 32-39
- Dispoziții generale - Regulamentul de ordine interioară al USAMV Cluj-Napoca - Cap. 1, Art. 1-7
- Reguli privind răspunderea juridică a persoanelor aflate în raporturi juridice de muncă în USAMV Cluj-Napoca - Regulamentul de ordine interioară al USAMV Cluj-Napoca - Cap. 4, Art. 50-59
- Protecția, igiena și securitatea în muncă - Regulamentul de ordine interioară al USAMV Cluj-Napoca - Cap. 6, Art. 87-93; Art. 101-105.
- Reguli de disciplină a muncii
- Timpi de muncă și timpi de odihnă
- Manipularea manuală care prezintă riscuri în afecțiuni dorso lombare
- Echipament individual de protecție

Bibliografie:

- Legea 22/1969 - Legea care reglementează angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG 1051/2006 cerințele minime de sănătate și Securitate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucratori — în special de afecțiuni dorso lombare
- HG 1048/2006 — cerințele minime de sănătate și securitate, de protecție la locul de muncă.
- RU-1- Regulament de organizare și funcționare a USAMV Cluj Napoca:
<https://www.usamvcluj.ro/wp-content/uploads/2020/11/RU-1-Regulament-de-organizare-s%CC%A6i-funct%CC%A6ionare-a-USAMV-Cluj-Napoca.pdf>
- Regulamentul de ordine interioară al USAMV Cluj-Napoca - <https://www.usamvcluj.ro/wp-content/uploads/2020/12/RU-3-Regulament-de-ordine-interioara.pdf>

Tipul probelor de concurs

- proba scrisă
- interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. /

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	ADMINISTRATOR PATRIMONIU DEBUTANT CU ATRIBUȚII DE GESTIONAR
3. Gradul/Treapta profesional	M
4. Scopul principal al postului	Gestionarea și manipularea mărfurilor
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	STUDII MEDII
2. Perfecționări	Calificare stivuitorist
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	-
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Permis de conducere categorie B
7. Timp de muncă, program de lucru	8 ore



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

8.00 - 16.00

C. Atribuțiile postului – nu este cazul

A. Organizarea activității proprii;

B. Perfecționarea activității profesionale;

C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;

D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;

E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;

F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;

G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;

H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;

I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șeful direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol;
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați;
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricarui incendiu.

Atribuții detaliate:

- Cunoaștea nomenclaturii de bunuri materiale și a produselor pe care le gestionează;
- Întocmirea și evidența operativă zilnică - cantitativ, de depozit;
- Luarea măsurilor pentru siguranța încăperilor și securitatea bunurilor;
- Are responsabilitatea închiderii și sigilării spațiilor de depozitare, zilnic, la încheierea programului;
- Verificarea zilnică, la prezentarea la program, a integrității încuietorilor, a grătilor și a sigiliilor și anunțarea superiorului în situația în care constată nereguli;
- Solicitarea, cu justificare, a materialelor de lucru, de întreținere și curățenie necesare în activitatea depozitului;
- Menținerea continuă a comunicării cu formațiunea administrativă în vederea asigurării optime a spațiilor și a instalațiilor aferente;
- Prezentarea la control/inventariere a documentelor de gestiune și a bunurilor materiale la finalul fiecărei luni și/sau când acestea sunt solicitate;
- Confruntarea periodică a soldurilor din evidența operativă cu soldurile din evidența contabilă și cantitatea din depozit.
- Întocmirea dosarului de gestiune, anual, cronologic, cu documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în evidența operativă a depozitului;
- Solicitarea măsurilor pentru deratizarea spațiilor, la nevoie, asigurând păstrarea ambalajelor în stare optimă;
- Stabilirea spațiilor de păstare, a culoarelor de acces și a celor de evacuare;
- Păstrarea bunurilor materiale și a ambalajelor pe loturi de produse, ani de producție și imbuteliere pe sortimente (Secas, Traminer, Erudit, etc.) și pe destinații (vânzare, evenimente, etc);
- Manipularea mijloacelor de ridicare manuale, electrice, sau pe cele hidraulice, din compunerea depozitului, pe baza certificatului de calificare, conform, legal;
- Executarea încărcării bateriilor din dotarea tehnică în mod corect, respectând normele de SSM și AII;
- Menține curățenia zilnică și periodică în spațiile de depozitare;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Folosirea sigiliului USAMV 1 pe care îl are în dotare și verificarea periodică a cheilor și a sigiliului cu USAMV 2 aflate în posesia sa și a Serviciului Garaj, Pază și Protecție;
- Verificarea cu atenție a veridicității și legalității documentelor de primire și a celor de ieșire din gestiune, semnarea acestora și transmiterea lor mai departe pe fluxul de documente și de informație;
- Primirea/distribuirea și inventarierea bunurilor materiale prin numărare bucată cu bucată, prin cântărire, cubare, măsurare, folosindu-se ca unități de măsură litru, bucata cu litrajul aferent, metru cub, bucata sau kilogramul (la ambalaje);
- Interzicerea activităților pe raza depozitului care pot aduce vătămări corporale, punerea în pericol a vieții, deteriorări ale bunurilor materiale sau spațiilor;
- Interzicerea accesului persoanelor neautorizate, cu excepția situațiilor de criză, caz fortuit sau calamitate, și accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate în spațiile de depozitare;
- Asigurarea respectării măsurilor SSM și AÎI convenite cu responsabilul pe universitate în domeniu – necesarul de instinctoare cu spumă și cele cu pulbere, interzicerea fumatului sau focul deschis în incinta sau pe raza depozitului;
- Folosirea și solicitarea și de a utiliza mijloacele și echipamentele de protecție în incinta depozitului, conform parametrilor și caracteristicilor tehnice, respectiv a destinației acelor mijloace și echipamente;
- Solicitarea, ori de câte ori este nevoie, sprijinului pentru buna gestionare a bunurilor;
- Solicitarea formularelor necesare, de lucru și evidență, și le păstrarea acestora în siguranță;
- Solicitarea și folosirea corectă a recipientilor pentru gunoiul menajer, și, distinct, a containerelor tipice pentru selectarea și păstrarea deșeurilor din sticlă, plastic și hârtie;
- Afisarea schemei de evacuare a depozitului;
- Asigurarea etichetării conforme, reale, a bunurilor materiale și a ambalajelor;
- Informarea superiorului asupra activităților importante sau situațiilor deosebite care necesită acest lucru.

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de: Șef Serviciu Imagine și Marketing
	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	Nu este cazul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

b) cu organizații internaționale	Nu este cazul
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Persoana/persoanele înlocuitoare sunt stabilite prin Dispoziția Rectorului

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	ONIȚ OANA-FLORINA
2. Funcția	ȘEF SERVICIU IMAGINE SI MARKETING
3. Semnătura	
4. Data	

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	SAFIRESCU CĂLIN OVIDIU
2. Funcția	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat,

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE CONCURS

Administrator patrimoniu debutant cu atribuții de gestionar(M), Serviciul Imagine și Marketing

- Studii medii
- Cunoștințe medii de operare PC (pachetul MS Office)
- Nu se solicită vechime în muncă, dar poate constitui un avantaj experiența anterioară ca gestionar
- Certificat de calificare stivuitorist
- Permis de conducere categoria B

**CALENDARUL ALEGERILOR PENTRU LOCURILE RĂMASE VACANTE
ÎN STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE DIN USAMV CLUJ-NAPOCA, MANDATUL 2024-2029**

Nr. Crt.	Desfășurarea alegerilor	Locul	Perioada/ Data alegerilor	Responsabil
1.	Aprobarea calendarului de alegeri	Amfiteatrul roșu	15.05.2024	Senat
2.	Alegerile la Consiliile departamentelor, locuri rămase vacante			
	Afișarea listelor de vot și a locației secțiilor de votare corespunzătoare	Pagina web	27.05.2024	BEU
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal al membrilor în Consiliile departamentelor, locuri rămase vacante	Sediul Departamentelor	17.06.2024	BEU
	Validarea alegerilor și confirmarea rezultatului acestora de către Consiliile Facultăților, si de către Senat	Sala Senat	20.06.2024	CA, Senat și CF
	Publicarea rezultatelor alegerilor de membru în Consiliile departamentelor pentru locurile rămase vacante pe pagina web a USAMVCN	Pagina web	21.06.2024	BEU
3.	Alegerile la Consiliile facultăților, locuri rămase vacante			
	Depunerea candidaturilor pentru membru în Consiliile facultăților, locuri rămase vacante	Secretariate facultăți	20-21.05.2024	CF
	Avizarea candidaturilor pentru membru în Consilii facultăților, locuri rămase vacante de către Consiliul facultăților	Sala Consiliu	23.05.2024	CF
	Afișarea candidaturilor pe site-ul universității	Pagina web	24.05.2024	BEU
	Afișarea listelor de vot pentru membru în Consiliile facultăților	Pagina web	27.05.2024	BEU
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a membrilor Consiliilor facultăților – cadre didactice, locuri rămase vacante	Institutul de Științele vieții	17.06.2024 orele 9:00-12:00	BEU
	Validarea alegerilor pentru membru în Consiliile facultăților, locuri rămase vacante de către Consiliile Facultăților	Sala Consiliu	18.06.2024	CF
	Validarea alegerilor pentru membru în Consiliile facultăților, locuri rămase vacante de către Senatul universitar	Sala Senatului	20.06.2024	CA, Senat
	Publicarea rezultatelor alegerilor pentru membru în Consiliile facultăților, locuri rămase vacante, pe pagina web a USAMVCN	Pagina web	21.06.2024	BEU, CA

*Prezentul calendar a fost aprobat în ședința de Senat din data de 15.05.2024

Președintele Biroului Electoral al USAMVCN,
Dr. Jr. Mircea Adrian GRIGORAȘ

Vicepreședinte al Biroului Electoral al USAMVCN,
Prof. Dr. Dan VÂRBAN



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CABINET SECRETAR DE STAT

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 437/ GP/30.04.2024

REGISTRATURA
Nr. 9737 din 30.04.2024

Către INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

În atenția Doamnei / Domnului Rector

Stimată Doamnă/ Stimate Domnule Rector,

Având în vedere finalizarea mandatului 2020 – 2024 al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Ministerul Educației a demarat procedura de constituire a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) - mandatul 2024-2028.

În temeiul art. 157 alin (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, mai multe organizații și organisme reprezentative pentru învățământul superior și cercetarea din România, printre care și instituțiile de învățământ superior au fost desemnate să facă nominalizări pentru aceste comitete de selecție.

Totodată, vă transmitem spre consultare lista cuprinzând persoanele care au aplicat, în intervalul 15 – 28 aprilie 2024, pe platforma brainmap.ro pentru calitatea de membru al comitetelor de selecție pentru comisiile de specialitate CNATDCU.

Lista cu propunerile instituției de învățământ superior, asumată instituțional și cuprinzând cel mult o propunere pentru o comisie de specialitate a CNATDCU, va fi transmisă Direcției Generale Învățământ Universitar pe adresa de e-mail: dgis@edu.gov.ro până cel târziu la data de 13 mai 2024.

Rugăm ca aceste propuneri să fie însoțite de datele de contact ale persoanelor nominalizate, și să vă asigurați, în măsura posibilului, de disponibilitatea acestora de a participa la procesul de selecție a membrilor CNATDCU în cursul lunii mai 2024.

Totodată, facem precizarea că persoanele nominalizate trebuie să aplice individual pe platforma brainmap.ro. Pentru deschiderea contului pe platforma brainmap.ro este necesară o adresă de mail și o parolă aleasă de utilizator.

Mulțumindu-vă pentru sprijinul acordat, vă asigurăm, stimată doamnă /stimate domnule rector, de întreaga mea considerație.





Către

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 9432 din 25.04.2024

Subsemnatul Prof. dr. Mugurel Jitea, în calitate de Decan al Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală vă supun atenției solicitarea de aprobare a depunerii unei cereri de finanțare aferente Programului Strategic 2023-2027, după cum urmează:

1. În cadrul apelului PS 2023-2027, Intervenția DR15- Investiții în exploatații pomicole solicit aprobarea depunerii proiectului 'INVESTIȚII ÎN POMICULTURĂ PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII DE CERCETARE HORTICOLĂ, USAMV CLUJ-NAPOCA' în valoare totală de 5.101.437 lei.

Conform bugetului proiectului, care este parte integrantă a Proiectului Tehnic aferent ce însoțește cererea de finanțare, valoarea ajutorului public nerambursabil este de 3.206.181 lei (65% din cheltuielile eligibile în valoare de 4.932.589 lei). Cofinanțare USAMV Cluj-Napoca este de 1.895.256 lei (35% cheltuieli eligibile; TVA; cheltuieli de întreținere plantatie anul 1 și 2 de funcționare).

Prin depunerea, finanțarea și finalizarea acestui proiect are loc reconversia a 10 hectare de livadă de măr în sistem superintensiv și dotarea cu utilaje și echipamente agricole performante necesare viabilizării activităților de microproducție desfășurate în cadrul SCH. Prin tehnologiile de precizie achiziționate în cadrul proiectului, studenții universității vor beneficia de o instruire superioară în cadrul activităților practice desfășurate în cadrul SCH.

Decan,
Prof. dr. Mugurel Jitea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792

usamv.ro

30



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 9444 din 25.04.2024

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V.C.N.

Prin prezenta, vă înaintăm numirea Dlui. Lector dr. Marius-Mircea SABĂU în calitate de responsabil al Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală la târguri și expoziții, în mandatul 2024-2029.

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Decan,

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Cluj-Napoca,

25.04.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

31

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 9661 din 30.04.2024

Aprobat,
Rector,
Prof. dr. Cornel Cătoi,

Către Conducerea USAMV CN,
În atenția dlui Rector,
Prof dr Cornel Cătoi,

Prin prezenta vă supunem spre validare intenția dlui Prof. dr. Cenariu Mihai de a reprezenta universitatea pentru propunerea de Proiect Erasmus KA2 „Centres of Vocational Excellence”

Întocmit,
Dr Simona Oros, referent în învățământ
Departament Erasmus+

Validat,
Conf. dr. Marian Taulescu, Prorector Relații Internaționale