**Informații necesare pentru publicarea pe site-ul ministerului educaţiei a posturilor didactice şi de cercetare vacante scoase la concurs de USAMV Cluj-Napoca**

 **în semestrul II, an universitar 2023-2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Universitatea | **RO** | UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA |
| **EN** |  |
| Facultatea | **RO** | Silvicultură şi Cadastru |
| **EN** |  |
| Departament | **RO** | II Măsurători terestre şi ştiinţe exacte |
| **EN** |  |
| Poziţia în statul de funcţii | **RO** | **2 B** |
| **EN** |  |
| Funcţia | **RO** | **Şef lucrări** |
| **EN** |  |
| Disciplinele din planul de învăţământ | **RO** | * Cadastru 1 – MTC anul III - 2 h/an,
* Cadastru 2 – MTC anul III - 2 h/an,
* Cadastru proiect – MTC anul III – 4 h/an
* Compensarea măsurătorilor și statistică 1– MTC anul II – 6 h/an.
 |
| **EN** |  |
| Domeniul ştiinţific | **RO** | Inginerie geodezică |
| **EN** |  |
| Descriere post | **RO** | Postul de Şef lucrări, vacant poziţia II/B/2 prevăzut în Statul de funcţii şi personal didactic din învăţământul superior al Departamentului Măsurători terestre şi ştiinţe exacte, conţine o normă de 14,00 ore convenţionale, asigurate cu ore de curs, ore de lucrări practice de laborator şi de proiect.* **Cadastru 1**, efectuată în semestrul I cu studenţii anului III ai programului de studii Măsurători terestre şi cadastru, Facultatea de Silvicultură şi Cadastru, astfel 2 ore fizice de curs = 4 ore convenţionale/săptămână timp de 14 săptămâni, cu o medie totală de 2 ore convenţionale/an;
* **Cadastru 2**, efectuată în semestrul II cu studenţii anului III ai programului de studii Măsurători terestre şi cadastru, Facultatea de Silvicultură şi Cadastru, astfel 2 ore fizice de curs = 4 ore convenţionale/săptămână timp de 14 săptămâni, cu o medie totală de 2 ore convenţionale/an;

**Cadastru proiect**, efectuată în semestrul II cu studenţii anului III ai programului de studii Măsurători terestre şi cadastru, Facultatea de Silvicultură şi Cadastru, astfel 2 ore fizice de proiect cu 4 formaţii de lucru = 8 ore convenţionale/ săptămână timp de 14 săptămâni, cu o medie totală de 4 ore convenţionale/an;* **Compensarea măsurătorilor și statistică 1**, efectuată în semestrul I cu studenţii anului II ai programului de studii Măsurători terestre şi cadastru, Facultatea de Silvicultură şi Cadastru, astfel 2 ore fizice de curs = 4 ore convenţionale/săptămână timp de 14 săptămâni şi 2 ore fizice de lucrări practice cu 4 formaţii de lucru = 8 ore convenţionale/săptămână, cu o medie totală de 6 ore convenţionale/an.
 |
| **EN** |  |
| Atribuţiile/activităţile aferente | **RO** | Pregătirea şi efectuarea orelor de curs, lucrări practice de laborator și proiect pentru disciplinele cuprinse în norma didactică pregătirea activităţii didactice;• Verificări lucrări control;• Verificări referate;• Consultaţii pentru studenţi asigurate la disciplinele din normă;• Asistenţă la examene;• Elaborare materiale didactice;• Activitate de cercetare ştiinţifică;• Îndrumare cercuri ştiinţifice studenţeşti;• Îndrumare activităţi de practică în cursul anului universitar;• Participare la manifestări ştiinţifice;• Participare la activităţile administrative, de învăţământ, de consultanţă şi de cercetare ale disciplinei şi ale departamentului;• Activităţi de promovare a specializării măsurători terestre şi cadastru şi legătura cu mediul economic;• Participarea la activităţi civice, culturale, administrative şi de evaluare în sprijinul învăţământului;• Alte activităţi pentru pregătirea practică şi teoretică a studenţilor. |
| **EN** |  |
| Tematica probelor de concurs şi bibliografia | **RO** | ***Cadastru 1:***1. Noţiuni generale despre cadastru (definiţie, scop, importanţǎ, legǎtura cu alte discipline). Funcţiile cadastrului (tehnică, economică și juridică).
2. Criterii de clasificare şi identificare a categoriilor de folosinţǎ ale terenurilor şi ale construcţiilor.
3. Conţinutul planului cadastral de bazǎ.
4. Conţinutul planului cadastral de ansamblu.
5. Delimitarea cadastrală a hotarelor unităților administrativ teritoriale și a intravilanelor componente.
6. Dispoziții cu privire la numerotarea cadastrală. Numerotarea tarlalelor/sectoarelor cadastrale, a imobilelor/corpurilor de proprietate, a parcelelor/subparcelelor, a detaliilor liniare.

**Bibliografie:** 1. *Leu, I.N., şi colab., 1999, Topografie şi Cadastrul agricol, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti*
2. *Dragomir, P.,şi colab., 1995, Lucrări topografice în cadastru, Editura Matrix Rom SRL, Bucuresti.*
3. *Bos Nicolae, Iacobescu Ovidiu, 2009,* Cadastru şi Cartea funciară, *Editura C. H. Beck.*
4. *Tămâioagă Ghe., Tămâioagă Daniela, 2005, Cadastru general și cadastre de specialitate, Editura Matrix Rom SRL, Bucuresti*
5. *Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I.*
6. *Ordinul 600/2023 - Regulamentul de receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara*

***Cadastru 2:***1. Introducerea, evidența şi întreţinerea cadastrului.
2. Evidența și întreţinerea cadastrului. Întreţinerea documentaţiilor cadastrale.
3. Planul de amplasament şi delimitare a corpului de prioprietate (a imobilului), scop şi conţinut
4. Tipuri de documentații cadastrale și modul de întocmire a acestora
5. Evidența cadastral juridică și procedura de înscriere în cartea funciară.
6. Definiția publicității imobiliare. Conținutul cărții funciare
7. Calcule topografice specifice activitǎţii de cadastru
8. Detaşarea suprafeţelor
9. Rectificarea hotarelor

**Bibliografie:**1. *Leu, I.N., şi colab., 1999, Topografie şi Cadastrul agricol, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti*
2. *Dragomir, P.,şi colab., 1995, Lucrări topografice în cadastru, Editura Matrix Rom SRL, Bucuresti.*
3. *Bos Nicolae, Iacobescu Ovidiu, 2009,* Cadastru şi Cartea funciară, *Editura C. H. Beck.*
4. *Tămâioagă Ghe., Tămâioagă Daniela, 2005, Cadastru general și cadastre de specialitate, Editura Matrix Rom SRL, Bucuresti*
5. *Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I.*
6. *Ordinul 600/2023 - Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară*

***Cadastru proiect:***1. Întocmirea unei documentaţii cadastrale conform legislaţiei în vigoare (măsurători topografice şi întocmirea documentaţiei tehnice topo-cadastrale).
	1. Etapele realizării documentațiilor necesare înscrierii în

cartea funciară;1.2. Documentarea tehnică;1.3. Etapele execuției lucrărilor;1.4. Tipuri de documentații cadastrale;1.5. Erorile admise in realizarea documentațiilor cadastrale.**Bibliografie:**1. *Dragomir, P.,şi colab., 1995, Lucrări topografice în cadastru, Editura Matrix Rom SRL, Bucuresti.*
2. *Bos Nicolae, Iacobescu Ovidiu, 2009,* Cadastru şi Cartea funciară, *Editura C. H. Beck.*
3. *Tămâioagă Ghe., Tămâioagă Daniela, 2005, Cadastru general și cadastre de specialitate, Editura Matrix Rom SRL, Bucuresti*

***Compensarea măsurătorilor și statistică 1:***1. Concepte statistice în prelucrarea măsurătorilor geodezice
2. Valori tipice folosite în studiul repartiției teoretice a erorilor întâmplătoare
3. Repartiția erorilor aleatoare. Indicele de precizie al măsurătorilor
4. Compensarea măsurătorilor directe de aceeași precizie
5. Transmiterea erorilor într-o funcție de mai multe mărimi măsurate direct de aceeași precizie
6. Compensarea măsurătorilor directe de precizii diferite
7. Transmiterea erorilor într-o funcție de mai multe mărimi măsurate direct cu precizii diferite

**Bibliografie:**1. *N. Dima s.a. - Teoria erorilor si metoda celor mai mici patrate, Editura Universitas Petrosani, 1999.*
2. *Ghitau D., - Prelucrarea marimilor geodezice, Editura Tehnica Bucuresti, 2009.*
3. *Gh. Nistor-Teoria prelucrarii masuratorilor geodezice, Lit. U.T.Gh. Asachi, Iasi, 1996.*
4. *M. Palamariu E. Koncsag.- Compensarea masuratorilor si statistica, Seria didactica, Alba Iulia, 2008.*
5. *Palamariu, M., Koncsag, E. – Elemente de compensarea măsurătorilor geodezice – curs universitar-Editura Risoprint, 2009*
 |
| **EN** |  |

**Notă:** Informaţiile de mai sus sunt solicitate conform prevederilor *Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice şi de cercetare* (RU 37), cap. II, art. 7 (2).

Informaţiile privind **data, ora, locul susţinerii prelegerii**, respectiv **componenţa comisiilor de concurs** şi a **comisiilor de contestaţii** vor fi comunicate prorectoratului didactic după publicarea în Monitorul Oficial a posturilor didactice şi de cercetare vacante.

Director de Departament interimar,

 Conf. dr. Jutka Deak

 

Data completării formularului: 25.03.2024