



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 14560 din 01.07.2024

Hotărârea Consiliului de Administrație din 01.07.2024

În ședința Consiliului de Administrație din 01.07.2024 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

Ordine de zi:

1. Având în vedere dispozițiile Încheierii civile numărul 68/28.06.2024 pronunțată de Tribunalul Cluj în dosarul cu nr. 1851/117/2024, coroborat cu dispozițiile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 referitoare la asigurarea în ansamblu a funcționalității structurilor de conducere și a întregii activități a universității, până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 1851/117/2024, se aprobă delegarea/împuternicirea doamnei Prorector Prof. Dr. Ioana Delia Pop să:
 - (i) semneze actele/documentele în locul și „pentru” Rectorul Prof. Dr. Cornel Cătoi, ales și confirmat prin Ordinul M.E. nr. 3803/15.02.2024;
 - (ii) să reprezinte USAMV Cluj-Napoca în relațiile cu terții;
 - (iii) să semneze electronic în locul și „pentru” Rectorul Prof. Dr. Cornel Cătoi, ales și confirmat prin Ordinul M.E. nr. 3803/15.02.2024 documentele necesar/solicitate a fi încărcate în platformele electronice de raportare și monitorizare a proiectelor instituționale și de cercetare la care este asociat profilul și adresa Rectorului - cornel.catoi@usamvcluj.ro, alături de certificatul digital al Rectorului, în vederea recunoașterii de către sistem a documentelor încărcate, și
 - (iv) să conducă Ședințele Consiliului de Administrație ale USAMV Cluj-Napoca.
2. Aprobarea modificărilor aduse la RU40 – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților nivel de studii – Licență și Master.
3. Aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului USAMV Cluj-Napoca*.
4. Aprobarea Planurilor de învățământ ale Departamentului Învățământ la Distanță.
5. Aprobarea anulării concursurilor publice organizate pentru ocuparea postului de Director General Administrativ și pentru ocuparea postului de Director General Administrativ Adjunct din cadrul USAMV Cluj-Napoca.
6. Aprobarea înființării programului de internariat *Parazitologie veterinară* în cadrul Facultății de Medicină Veterinară și scoaterea la concurs a unui loc cu bursă pentru perioada iulie 2024 - decembrie 2025; precum și condițiile de participare la concurs.
7. Aprobarea acordării a trei burse unice studenților cu numerele matricole 373, 287 și 119 pentru implicarea în acțiuni de promovare a Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, sursa de finanțare – sponsorizări Zilele Horticulturii Clujene.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

8. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Prevalența și caracterizarea bacteriilor din genul clostridium la animale destinate abatorizării – antibiorezistență pe lanț alimentar*, elaborată de doamna Corina Beres.
9. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Managementul reproducției și a perioadei puerperale la vacă*, elaborată de domnul Viorel Ovidiu Giurgiu.
10. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Cercetări privind controlul bolilor și dăunătorilor la prun în sistem ecologic de cultură*, elaborată de domnul Claudiu Moldovan.
11. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Cercetări privind optimizarea tehnicilor de aplicare a tratamentelor fitosanitare în plantațiile viticole*, elaborată de domnul Tibor Rittner.
12. Aprobarea comisiei de specialiști pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare cu titlul *Agricultural and agribusiness perspectives on mountain products*, elaborată de doamna CS III. Dr. Brîndușa Covaci.
13. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Studiul stării de sănătate și al productivității la vița-de-vie în contextul climatic al Depresiunii Geoagiului*, elaborată de domnul Octav-Mihai Cismașiu.
14. Aprobarea transferurilor/exmatriculărilor/prelungirilor de la Școala Doctorală astfel:
 - I. Aprobarea **transferului** de la Prof. Dr. Vodnar Dan Cristian la Conf. dr. Pop Oana Lelia, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1462/2021, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2021, la forma cu frecvență, buget cu bursă – SDSAI.
 - II. Aprobarea **prelungirii studiilor de doctorat** cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2024, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1503/2021, înmatriculată la data de 01.10.2021, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. Dr. Vidican Mirela Roxana – SDSAI.
 - III. Aprobarea **prelungirii studiilor de doctorat** cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.12.2024, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1490/2021, înmatriculată la data de 01.10.2021, la forma cu frecvență, buget fără bursă, conducător științific Prof. Dr. Arion Felix – SDSAI.
 - IV. Aprobarea **prelungirii studiilor de doctorat** cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2024, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1481/2021, înmatriculat la data de 01.10.2021, la forma cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. Dr. Coroian Aurelia – SDSAI.
 - V. Aprobarea **prelungirii studiilor de doctorat** cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1347/2020, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență redusă, buget, conducător de doctorat Prof. Dr. Mihaiu Marian – SDMV.



- VI. Aprobarea **prelungerii studiilor de doctorat** cu o perioadă de un an începând cu data de 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1353/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență redusă, taxă, conducător de doctorat Prof. Dr. Mihaiu Marian – SDMV.
- VII. Aprobarea **prelungerii studiilor de doctorat** cu o perioadă de 2 ani începând cu 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1344/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență redusă, taxă conducător de doctorat Prof. Dr. Mihaiu Marian – SDMV.
- VIII. Aprobarea **prelungerii studiilor de doctorat** cu o perioadă de 2 ani începând cu 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1355/2020, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență, buget, fără bursă conducător de doctorat Prof. Dr. Oana Liviu – SDMV.
- IX. Aprobarea **prelungerii studiilor de doctorat** cu o perioadă de 2 ani începând cu 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1341/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență, buget, cu bursă conducător de doctorat Prof. Dr. Ognean Laurenț – SDMV.
- X. Aprobarea **prelungerii studiilor de doctorat** cu o perioadă de 2 ani începând cu 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1340/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență, buget, cu bursă conducător de doctorat Prof. Dr. Oana Liviu Ioan – SDMV.
- XI. Aprobarea **prelungerii perioadei pentru susținerea tezei** începând cu data de 01.10.2024 până la data de 30.09.2026, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1296/2019, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. Dr. Rusu Teodor – SDSAI.
- XII. Aprobarea **prelungerii perioadei pentru susținerea tezei** începând cu data de 01.10.2024 până la data de 30.09.2025, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1080/2017, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. Dr. Oltean Ion – SDSAI.
- XIII. Aprobarea **prelungerii perioadei pentru susținerea tezei** începând cu data de 01.10.2024 până la data de 30.09.2025, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 988/2016, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2016, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. Dr. Oltean Ion – SDSAI.
- XIV. Aprobarea **prelungerii perioadei pentru susținerea tezei** începând cu data de 01.10.2024 până la data de 30.09.2025, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1129/2017, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017, la forma cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. Dr. Paulette Laura – SDSAI.
- XV. Aprobarea **prelungerii perioadei pentru susținerea tezei** începând cu data de 01.10.2024 până la data de 30.09.2026, pentru drd. [REDACTED]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- ██████████, nr. matricol 1094/2017, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. Dr. Bunea Claudiu – SDSAI.
- XVI. Aprobarea **prelungirii perioadei pentru susținerea tezei** începând cu data de 01.10.2024 până la data de 30.09.2025, pentru drd. ██████████
- ██████████, nr. matricol 1319/2019, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. Dr. Sestraș Radu – SDSAI.
15. Aprobarea desfășurării activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, domeniul Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală, pentru d-nul. Conf. dr. VAC SEBASTIAN CĂLIN –SDSAI.
 16. Aprobarea acordării unui spor salarial de 30% în anul 2024, începând cu data de 01.07.2024 doamnei Asist. Dr. Ștefana Maria Cristina Mureșan pentru activitățile suplimentare de asigurare a gărzilor la clinica de Chirurgie, din fondurile FMV.
 17. Aprobarea transferului angajaților Doru Dejeu – referent muzical și Liviu Poghiric – magaziner costume populare de la Serviciul Social la Serviciul Imagine și Marketing.
 18. Aprobarea cazării în Căminul 8, în regim gratuit, pentru perioada 7 iulie – 30 septembrie 2024, a următorilor studenți de la Facultatea de Medicină Veterinară cu numerele matricole 58278 (anul 4), 57970(anul 4), 58892 (anul 1).
 19. Informare privind rezultatul alegerilor pentru pozițiile vacante din Consiliile Departamentelor Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
 20. Informare privind rezultatele alegerilor Directorilor Școlilor Doctorale, alegerii membrului în Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești, alegerii membrului extern în CSUD - cadre didactice, conducători doctorat, locuri vacante pentru mandatul 2024-2029.

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație:

HOTĂRĂȘTE

1. Având în vedere dispozițiile Încheierii civile numărul 68/28.06.2024 pronunțată de Tribunalul Cluj în dosarul cu nr. 1851/117/2024, coroborat cu dispozițiile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 referitoare la asigurarea în ansamblu a funcționalității structurilor de conducere și a întregii activități a universității, până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 1851/117/2024, se aprobă delegarea/împuternicirea doamnei Prorector Prof. Dr. Ioana Delia Pop să:
(i) semneze actele/documentele în locul și „pentru” Rectorul Prof. Dr. Cornel Cătoi, ales și confirmat prin Ordinul M.E. nr. 3803/15.02.2024;
(ii) să reprezinte USAMV Cluj-Napoca în relațiile cu terții;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- (iii) să semneze electronic în locul și „pentru” Rectorul Prof. Dr. Cornel Cătoi, ales și confirmat prin Ordinul M.E. nr. 3803/15.02.2024 documentele necesar/solicitate a fi încărcate în platformele electronice de raportare și monitorizare a proiectelor instituționale și de cercetare la care este asociat profilul și adresa Rectorului - cornel.catoi@usamvcluj.ro, alături de certificatul digital al Rectorului, în vederea recunoașterii de către sistem a documentelor încărcate, și
- (iv) să conducă Ședințele Consiliului de Administrație ale USAMV Cluj-Napoca.
2. Se aprobă modificările aduse la RU40 – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților nivel de studii – Licență și Master.
 3. Se aprobă *Codul drepturilor și obligațiilor studentului USAMV Cluj-Napoca*.
 4. Se aprobă Planurile de învățământ ale Departamentului Învățământ la Distanță.
 5. Se aprobă anularea concursurilor publice organizate pentru ocuparea postului de Director General Administrativ și pentru ocuparea postului de Director General Administrativ Adjunct din cadrul USAMV Cluj-Napoca.
 6. Se aprobă înființarea programului de internariat *Parazitologie veterinară* în cadrul Facultății de Medicină Veterinară și scoaterea la concurs a unui loc cu bursă pentru perioada iulie 2024 - decembrie 2025; precum și condițiile de participare la concurs.
 7. Se aprobă acordarea a trei burse unice studenților cu numerele matricole 373, 287 și 119 pentru implicarea în acțiuni de promovare a Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, sursa de finanțare – sponsorizări Zilele Horticulturii Clujene.
 8. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Prevalența și caracterizarea bacteriilor din genul clostridium la animale destinate abatorizării – antibiorezistență pe lanț alimentar*, elaborată de doamna Corina Beres.
 9. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Managementul reproducției și a perioadei puerperale la vacă*, elaborată de domnul Viorel Ovidiu Giurgiu.
 10. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Cercetări privind controlul bolilor și dăunătorilor la prun în sistem ecologic de cultură*, elaborată de domnul Claudiu Moldovan.
 11. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Cercetări privind optimizarea tehnicilor de aplicare a tratamentelor fitosanitare în plantațiile viticole*, elaborată de domnul Tibor Rittner.
 12. Se aprobă comisia de specialiști pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare cu titlul *Agricultural and agribusiness perspectives on mountain products*, elaborată de doamna CS III. Dr. Brîndușa Covaci.
 13. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Studiul stării de sănătate și al productivității la vița-de-vie în contextul climatic al Depresiunii Geoagiului*, elaborată de domnul Octav-Mihai Cismașiu.
 14. Se aprobă transferurile/prelungirile de la Școala Doctorală astfel:



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- I. Se aprobă **transferul** de la Prof. dr. Vodnar Dan Cristian la Conf. Dr. Pop Oana Lelia, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1462/2021, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2021, la forma cu frecvență, buget cu bursă – SDSAI.
- II. Se aprobă **prelungirea studiilor de doctorat** cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2024, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1503/2021, înmatriculată la data de 01.10.2021, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. Dr. Vidican Mirela Roxana – SDSAI.
- III. Se aprobă **prelungirea studiilor de doctorat** cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.12.2024, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1490/2021, înmatriculată la data de 01.10.2021, la forma cu frecvență, buget fără bursă, conducător științific Prof. Dr. Arion Felix – SDSAI.
- IV. Se aprobă **prelungirea studiilor de doctorat** cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2024, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1481/2021, înmatriculat la data de 01.10.2021, la forma cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. Dr. Coroian Aurelia – SDSAI.
- V. Se aprobă **prelungirea studiilor de doctorat** cu o perioadă de 2 ani începând cu data de 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1347/2020, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență redusă, buget, conducător de doctorat Prof. Dr. Mihaiu Marian – SDMV.
- VI. Se aprobă **prelungirea studiilor de doctorat** cu o perioadă de un an începând cu data de 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1353/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență redusă, taxă, conducător de doctorat Prof. Dr. Mihaiu Marian – SDMV.
- VII. Se aprobă **prelungirea studiilor de doctorat** cu o perioadă de 2 ani începând cu 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1344/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență redusă, taxă conducător de doctorat Prof. Dr. Mihaiu Marian – SDMV.
- VIII. Se aprobă **prelungirea studiilor de doctorat** cu o perioadă de 2 ani începând cu 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1355/2020, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență, buget, fără bursă conducător de doctorat Prof. Dr. Oana Liviu – SDMV.
- IX. Se aprobă **prelungirea studiilor de doctorat** cu o perioadă de 2 ani începând cu 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1341/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență, buget, cu bursă conducător de doctorat Prof. Dr. Ognean Laurent – SDMV.
- X. Se aprobă **prelungirea studiilor de doctorat** cu o perioadă de 2 ani începând cu 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1340/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență, buget, cu bursă conducător de doctorat Prof. Dr. Oana Liviu Ioan – SDMV.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- XI. Se aprobă **prelungirea perioadei pentru susținerea tezei** începând cu data de 01.10.2024 până la data de 30.09.2026, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1296/2019, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. Dr. Rusu Teodor – SDSAI.
- XII. Se aprobă **prelungirea perioadei pentru susținerea tezei** începând cu data de 01.10.2024 până la data de 30.09.2025, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1080/2017, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. Dr. Oltean Ion – SDSAI.
- XIII. Se aprobă **prelungirea perioadei pentru susținerea tezei** începând cu data de 01.10.2024 până la data de 30.09.2025, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 988/2016, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2016, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. Dr. Oltean Ion – SDSAI.
- XIV. Se aprobă **prelungirea perioadei pentru susținerea tezei** începând cu data de 01.10.2024 până la data de 30.09.2025, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1129/2017, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017, la forma cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. Dr. Paulette Laura – SDSAI.
- XV. Se aprobă **prelungirea perioadei pentru susținerea tezei** începând cu data de 01.10.2024 până la data de 30.09.2026, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1094/2017, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2017, la forma cu frecvență, buget cu bursă, conducător științific Prof. Dr. Bunea Claudiu – SDSAI.
- XVI. Se aprobă **prelungirea perioadei pentru susținerea tezei** începând cu data de 01.10.2024 până la data de 30.09.2025, pentru drd. [REDACTED], nr. matricol 1319/2019, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2019, la forma cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. Dr. Sestraș Radu – SDSAI.
15. Se aprobă desfășurarea activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, domeniul Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală, pentru d-nul. Conf. dr. VAC SEBASTIAN CĂLIN –SDSAI.
16. Se aprobă acordarea unui spor salarial de 30% în anul 2024, începând cu data de 01.07.2024 doamnei Asist. Dr. Ștefana Maria Cristina Mureșan pentru activitățile suplimentare de asigurare a gărzilor la clinica de Chirurgie, din fondurile FMVS.
17. Se aprobă transferul angajaților Doru Dejeu – referent muzical și Liviu Poghirc – magaziner costume populare de la Serviciul Social la Serviciul Imagine și Marketing.
18. Se aprobă cazarea în Căminul 8, în regim gratuit, pentru perioada 7 iulie – 30 septembrie 2024, a următorilor studenți de la Facultatea de Medicină Veterinară: Banc Alexandra-58278 (anul 4), 57970(anul 4), 58892 (anul 1).



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

19. Membrii Consiliului de Administrație au fost informați cu privire la rezultatul alegerilor pentru pozițiile vacante din Consiliile Departamentelor Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
20. Membrii Consiliului de Administrație au fost informați cu privire la rezultatele alegerilor Directorilor Școlilor Doctorale, alegerii membrului în Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești, alegerii membrului extern în CSUD - cadre didactice, conducători doctorat, locuri vacante pentru mandatul 2024-2029.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Prorector, Prof. dr. Ioana POP





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

RU 40

**REGULAMENT PRIVIND
ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR
nivel de studii - LICENȚĂ și MASTER**

CUPRINS

Articolul 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 2 – ÎNSCRIEREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Articolul 3 – DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Articolul 4 – FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

Articolul 5 – STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Articolul 6 – EXAMINAREA STUDENȚILOR

Articolul 7 – APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE

Articolul 8 – MOBILITĂȚI

**Articolul 9 – MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR ȘI A
STUDENȚILOR DOCTORANZI**

**Articolul 10 – MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR ȘI A
STUDENȚILOR DOCTORANZI**

Articolul 11 – ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

Articolul 12 – FINALIZAREA STUDIILOR

Articolul 13 – RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Articolul 14 – DISPOZIȚII FINALE

ARTICOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

(1) În temeiul Legii învățământului superior nr. 199/2023 **cu modificările și completările ulterioare**, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, **HG nr. 681/2011, Codul studiilor universitare de doctorat, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat**, Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, **Ordinul ME nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație**, **Ordinul ME nr. 3102/2022 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat** **Ordinul ME nr. 3693/2024 aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior 2024-2025**, **Ordin ME nr. 4262/2024 nr. 5140/12.09.2019** pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, Ordin MEN nr. 5.146/12.09.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile, Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Ordinul nr. 5.487/1.494 al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unității/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, **Ordinului nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație**, **Ordinul 3692/2024 privind lista programe recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor**, **Ordin ME nr. 4623/2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ME 6768/2023.**

ARTICOLUL 2 – ÎNSCRIEREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

- (1) Studenții sunt considerați partenerii universității și membri egali ai comunității academice.
- (2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în universitate.
- (3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le organizează.
- (4) O persoană declarată admisă și înmatriculată în universitate poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (5) O persoană declarată admisă la mai multe programe de studii universitare optează pentru înmatriculare la programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea și programul de studii pe care dorește să le urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de facultate/universitate.
- (6) Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.
- (7) În cazul studenților care efectuează mobilități definitive între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.

(8) Înmatricularea studenților admiși în urma concursului de admitere în anul I, la orice formă și ciclu de învățământ universitar, a studenților transferați de la alte universități sau facultăți, după promovarea anului I de studii, a studenților cărora li s-a aprobat reluarea studiilor, a studenților admiși care au beneficiat de recunoașterea studiilor universitare efectuate la specializări / programe de licență autorizate provizoriu sau acreditate, în condițiile sistemului ECTS, precum și a studenților de la forme postuniversitare de învățământ se face prin ordinul Rectorului.

(9) Înmatricularea presupune înscrierea în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultate/program de studii.

(10) Calitatea de student se păstrează pe toată perioada studiilor, de la înmatriculare și până la finalizarea studiilor, cu excepția perioadelor de întrerupere a studiilor sau în cazul exmatriculării.

(11) Odată cu înmatricularea, studenților li se vor aduce la cunoștință drepturile și obligațiile conform prezentului regulament, a Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a Cartei universității.

(12) La înmatriculare, decanatul fiecărei facultăți/Departamentul ID-FR va întocmi dosarul studentului, care va cuprinde:

- a)** fișa de înscriere, conform formularului tip;
- b)** contractul de studii, specific fiecărui ciclu de studii și fiecărei forme de școlarizare, inclusiv contract DPPD dacă este cazul;
- c)** diploma de studii liceale (medii), în original, pentru studenții înscriși la buget și copie conform cu originalul pentru cei cu taxă;
- d)** diploma de licență și master, unde este cazul;
- e)** certificatul de naștere în copie conform cu originalul;
- f)** copie xerox după actul de identitate;
- g)** adeverință medicală;
- h)** 3 fotografii color tip buletin (format 3/4).

(13) Pe durata școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- a)** fișa de înscriere la începutul fiecărui an universitar, cuprinzând datele personale ale studentului, actualizate. Fișa de înscriere va cuprinde și declarația anuală a studentului în care acesta specifică dacă este înscris sau nu la un alt program de studii din cadrul USAMV Cluj-Napoca sau la o altă instituție de învățământ superior. Fișa va fi depusă la secretariatul facultății/Departamentului ID-FR în primele 5 zile de la începerea anului universitar.
- b)** actele prin care i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri sau i s-au aplicat sancțiuni;
- c)** actul adițional anual la contractul de studii, incluzând opțiunea liber asumată față de pachetul de discipline opționale și facultative din cursul anului universitar respectiv;

(14) La înscrierea în facultate decanatul/ secretariatul Departamentului ID-FR eliberează fiecărui student următoarele documente:

- a)** carnetul de student;
- b)** legitimația pentru reducerea cheltuielilor de transport conform legislației în vigoare.

(15) Carnetul de student se prezintă obligatoriu la secretariatul facultății pentru viza anuală, cu prilejul examinărilor din cadrul sesiunilor și la acordarea notelor finale în cazul verificărilor pe parcurs.

(16) În carnetul de student se înscriu toate notele de la toate examinările prevăzute pentru perioada școlarizării, inclusiv cele care nu asigură promovarea. Dacă examinarea se desfășoară online atunci notele se trec doar în catalogul online al universității, iar la reluarea activității didactice în universitate studenții pot solicita trecerea notelor în carnete.

(17) Carnetul de student servește ca act de identitate la intrarea în universitate, în cămin, în cantină, în biblioteci, baze sportive și la diferite activități unde se cere să se facă dovada calității de student și a apartenenței la USAMV Cluj-Napoca. Carnetul de student se vizează anual.

- (18) Modificarea și introducerea de date nereale în documentele eliberate de universitate constituie fals în acte publice și vor fi sancționate conform legii.
- (19) În cazul în care studentul pierde documentele eliberate de universitate, se eliberează duplicate, după anunțarea în presă de către student a pierderii respective și achitarea taxei stabilite de Senatul Universității.
- (20) În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanatul retrace carnetul de student și legitimațiile emise, dar păstrează dosarul fostului student, în copie.
- (21) Înscrierea anuală a studentului la toate formele de învățământ se face la cererea studentului, de către decanul facultății.
- (22) Înscrierea este condiționată de promovarea anului universitar precedent pe baza realizării unui număr minim de credite transferabile și a unui număr minim de puncte, stabilite prin prezentul regulament.
- (23) Studentul care nu a promovat un an de studii, se poate înscrie la cursurile aceluiași an în regim cu taxă.

ARTICOLUL 3 – DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

- (1) În perioada școlarizării studentul are următoarele drepturi:
- a) să beneficieze de studii gratuite, finanțate de la buget, pe toată durata normală a studiilor universitare în condițiile stabilite de legile și reglementările în vigoare, dacă a ocupat un loc bugetat prin admitere sau redistribuire;
 - b) să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de curs și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, stațiunile experimentale, clinicile, bazele de practică, bazele sportive, casele de cultură, cluburile și celelalte facilități puse la dispoziția sa de către USAMV Cluj-Napoca, în vederea unei bune pregătiri profesionale și civice, pentru activități cultural-educative, sportive și recreative;
 - c) să participe la activitatea științifică a centrelor și laboratoarelor de cercetare, a cercurilor studențești, să participe la activitatea formațiilor artistice, cenaclurilor literare, redacțiilor, cluburilor și caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară din universitate și din alte instituții din cadrul instituțiilor de învățământ superior și cluburilor sportive universitare;
 - d) să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - e) să beneficieze gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială, de asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuită, în cabinete medicale, cabinetele stomatologice, policlinici și unități medicale de stat;
 - f) să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina/restaurantul universității, în condițiile prevăzute de regulamentele de funcționare ale căminelor și cantinelor studențești, în limita posibilităților universității;
 - g) să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneo-climaterice sau pentru odihnă, în tabere studențești, în condițiile și numărul de locuri stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.
 - h) să beneficieze de unele facilități privind transportul și accesul la manifestările cultural sportive; reducerile de tarife sunt cele prevăzute de lege;
 - i) să facă parte din structuri ale organizațiilor studențești;
 - j) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății, în Senatul universității, respectiv în Consiliul studenților din USAMV Cluj-Napoca;
 - k) dreptul la opinie individuală, exprimată din proprie inițiativă sau la cerere și dreptul la opinie colectivă, exprimată prin reprezentanții aleși în mod democratic în structuri proprii (organizații studențești) sau structurile de conducere ale facultăților și universității; dreptul la opinie vizează evaluarea calității planurilor de învățământ, a procesul de învățământ, a evaluării performanțelor proprii și ale cadrelor didactice, a relațiilor interumane, a condițiilor de muncă și viață în cadrul universității;

l) să beneficieze de egalitate de tratament din partea universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

m) să beneficieze de acces la datele referitoare la situația școlară personală, la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

n) să beneficieze de mobilitatea definitivă de la o instituție de învățământ superior la alta, conform prevederilor legislației în vigoare.

o) să beneficieze de protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

p) să beneficieze de întreruperea și reluarea studiilor conform legislației în vigoare și regulamentelor universității.

r) să beneficieze de acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de universitate, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale.

s) să beneficieze de acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare în întreg spațiul universitar. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

(2) În perioada școlarizării studentul are următoarele obligații:

a) să îndeplinească exigențele cantitative și calitative, implicit programările, conform programelor/specializărilor universitare alese și curriculei conținute de acestea, în vederea dobândirii și demonstrării unei pregătiri profesionale temeinice;

b) să participe la activitățile științifice, sociale sau culturale organizate de universitate;

c) să manifeste respect față de personalul didactic, administrativ și auxiliar cât și față de alți studenți, atât în cadrul universității, cât și în afara acesteia;

d) să respecte normele de conduită universitară, să aibă un comportament civilizat, o ținută demnă, corectă și îngrijită, să dovedească politețe și decență în relațiile cu cadrele didactice, cu colegii, cu personalul administrativ și tehnic, precum și cu celelalte persoane cu care vine în contact în universitate și în afara acesteia; să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;

e) să folosească cu responsabilitate bunurile materiale aflate în patrimoniul universității;

f) să respecte prevederile Cartei universitare, ale prezentului regulament și ale celorlalte regulamente ale universității precum și ale legislației care reglementează activitatea studenților;

g) să participe, în mod obligatoriu, la procesul de evaluare semestrială a cadrelor didactice.

h) să-și îndeplinească angajamentele financiare impuse de către universitate, în condițiile stabilite în contractul de studiu.

i) să respecte obligațiile prevăzute în contractul individual de studii și pregătire practică, încheiat cu instituția de învățământ superior și operatorul economic, în cazul învățământului dual.

(3) În spațiile destinate procesului de învățământ, în unitățile de cercetare științifică și producție, biblioteci, în cămine, cantine, baze și complexe culturale sportive, studenții sunt obligați să respecte normele generale ale moralei, să nu desfășoare activități politice, să respecte legislația în vigoare și regulamentele de funcționare ale universității.

ARTICOLUL 4 – FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

(1) Studentul trebuie să participe la activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, după caz.

- (2) Prezența studenților la activitățile prevăzute în planul de învățământ al specializării/programului de studiu este o condiție primară a actului educațional și va fi consemnată de către cadrele didactice în cataloage.
- (3) Condiția prezentării la formele de verificare prevăzute în fișa disciplinei este ca studentul să cumuleze un minimum de 50% prezențe din numărul total de cursuri și 100% prezențe din numărul total de lucrări practice/seminarii.
- (4) Nerealizarea acestor condiții minimale de prezență la activitățile didactice ale fiecărei discipline de studiu este considerată ca fiind suficientă pentru excluderea studentului de la formele de verificare.
- (5) Se acceptă absentarea nemotivată la maximum 20% din activitățile practice cu condiția recuperării integrale a lor, cu taxă, înainte de forma de verificare prevăzută la disciplina de studiu respectivă.
- (6) Studentul care la o disciplină a absentat nemotivat peste 20% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ la (lucrări practice, seminarii), pierde dreptul de a se prezenta la examen în sesiunea în care acesta este programat.
- (7) Studentul care a absentat nemotivat peste 20%, dar nu mai mult de 40%, dintre lucrările practice sau seminariile prevăzute se poate prezenta la examen într-o sesiune ulterioară după recuperarea contra cost a activităților didactice.
- (8) Programul de recuperare a absențelor va fi stabilit de către titularul disciplinei.
- (9) Studentul care a acumulat peste 40% absente la activitățile practice/seminarii și/sau peste 50% absente la curs nu se poate prezenta la formele de examinare și va reface contracost disciplina respectivă, dacă a promovat anul pe baza creditelor și punctelor acumulate.
- (10) Recuperarea fără taxă a absențelor se face pe baza motivării lor de către conducerea facultății sau universității, cu consultarea cadrului didactic titular, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrate la secretariat.
- (11) Scoaterea temporară din activitatea profesională și scutirea de frecvență, pentru competiții sportive, culturale, științifice sau alte manifestări cu caracter oficial se aprobă, pentru cazuri individuale, de către conducerea facultății sau universității în limita a 20% din numărul de ore/an, conform prevederilor legale, iar recuperarea acestor activități didactice se va face în regim gratuit.
- (12) Scoaterea temporară din activitatea profesională a unor grupuri de studenți poate fi aprobată numai de Ministerul Educației.
- (13) Fac excepție echipele cluburilor universitare, pentru deplasările prevăzute în calendarul sportiv intern și internațional, pentru care aprobarea se dă de către rectorul universității.
- (14) Cererea trebuie depusă la secretariat în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la reluarea activității.
- (15) Modul în care au fost rezolvate cererile de motivare a absențelor va fi adus la cunoștința studentului.
- (16) Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:
- a) cazuri de boală dovedite cu certificate medicale tip eliberate de medicul de familie/cabinetul medical studentesc sau de spital. Nu vor fi luate în considerare decât actele medicale care stabilesc diagnosticul și indică durata scutirii de frecvență sau a concediului medical. După rezolvare, studentul va prezenta cadrului didactic cererea aprobată în termen de 5 zile lucrătoare de la reluarea activității.
 - b) acceptul dat de conducerea facultății sau universității, în cazuri excepționale, în limitele prevăzute de acest regulament (decese, căsătorii, participarea la manifestări științifice, programe internaționale, manifestări sportive etc.);
 - c) pentru alte motive bine întemeiate care vor fi aduse în scris la cunoștința conducerii facultății sau universității în prima zi de reluare a activității.
- (17) Studentul de la învățământul cu frecvență se poate angaja în universitate sau în afara ei, în conformitate cu normele legale în vigoare, urmând să îndeplinească toate obligațiile școlare potrivit planurilor de învățământ și orarului specific anului de studii pe care îl urmează.

ARTICOLUL 5 – STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

(1) De regulă, anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează, de regulă, la 30 septembrie în anul calendaristic următor. Anul universitar este structurat pe 2 semestre, a câte 14 săptămâni fiecare. Anul terminal, nivel licență, semestrul al II-lea este structurat pe 10, 12 sau 14 săptămâni, conform standardele ARACIS specifice domeniului din care face parte programul de studii.

(2) Pe lângă cele două semestre de activități didactice, fiecare an de studii mai are prevăzute 2-4 săptămâni de practică, care se pot desfășura pe tot parcursul anului universitar.

(3) La nivelul fiecărei facultăți, ca anexă a planului operațional, se elaborează calendarul activităților de practică aprobat de Consiliul facultății/~~Departamentului ID-FR~~, astfel încât cel puțin 30% 25% din această activitate să se desfășoare în cadrul USAMV Cluj Napoca.

(4) La ciclul de studii de licență activitățile didactice cuprind, pe durata a cinci zile lucrătoare, conform standardelor ARACIS un număr de ~~de regulă, 24-32 ore pe săptămână (în funcție de programul de studiu);~~ 24-28 ore la domeniile/programe de studii Agronomie, Horticultură, Silvicultură, Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală, Biotehnologii, Ingineria Produselor Alimentare (TPPA), Zootehnie; 22-28 ore la domeniul Biologie; 26-28 ore la Inginerie și Management în Industria Turismului, Ingineria Produselor Alimentare (CEPA și IPA) și Ingineria Mediului, Măsurători Terestre și Cadastru, Ingineria Mediului; 26-32 ore la domeniul Medicină Veterinară)

(5) Pentru susținerea examenelor sunt prevăzute 2 sesiuni ordinare de examene și o sesiune de restanțe:

- a) sesiunea de iarnă de 3-4 săptămâni;
- b) sesiunea de vară de 3-4 săptămâni;
- c) sesiunea de restanțe (de toamnă) de 2 săptămâni.

~~(6) Pe parcursul semestrelor, titularii de curs împreună cu studenții reprezentanți ai formațiilor de studii vor stabili 1-2 date de examinare suplimentară pe parcursul semestrului, date la care studenții pot susține examene restanțe sau creditate. (reformulat la alin. 37)~~

(7) Programarea examenelor în timpul sesiunilor precum și programarea examenelor suplimentare se validează de către consiliile facultăților și se aduce la cunoștința studenților.

(8) Pentru studenții anilor terminali, consiliile facultăților pot aproba organizarea unei sesiuni de restanțe înaintea perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

(9) Senatul universității poate aproba o sesiune specială de examene pentru studenții cuprinși în activități sportive de performanță, în activități artistice și pentru cei care au participat la programe de mobilități internaționale.

(10) Perioadele de vacanță se vor stabili și acorda în conformitate cu dispozițiile ME și cu structurarea fiecărui an universitar la USAMV Cluj-Napoca.

(11) Activitatea didactică din cadrul fiecărei specializări (curricula-**disciplinele de studiu**) este prevăzută în planul de învățământ.

(12) Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative.

(13) Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

(14) Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic, la nivelul Universității și vor avea alocate un număr de ore și credite ECTS.

(15) Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor fundamentale și de specialitate specifice domeniului.

(16) Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților.

(17) Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.

(18) Fiecărei discipline de studiu i se întocmește anual o fișă (fișa disciplinei) de către cadrul didactic titular și care va fi supusă dezbaterii și aprobării departamentului.

(19) Fișa disciplinei este redactată în limba română și engleză, eventual și în alte limbi de circulație internațională și este făcută publică pe site-ul facultății/universității, pentru a fi cunoscută de eventualii candidați și de către studenții înmatriculați.

ARTICOLUL 6 – EXAMINAREA STUDENȚILOR

(1) Prin diferitele forme de examinare a studenților cadrele didactice verifică măsura în care fiecare student în parte a acumulat cunoștințe teoretice și abilități practice, conform obiectivelor disciplinelor de studii și cuantifică ulterior nivelul mediu de pregătire a formațiilor de studiu ca rezultat al procesului didactic predare-învățare completat cu documentarea individuală a studenților.

(2) La USAMV Cluj-Napoca, prin examinare se urmărește mai degrabă capacitatea de sinteză și coroborare a cunoștințelor teoretice oferite prin predare și a celor acumulate din alte surse de către studenți precum și abilitățile practice și aplicative dobândite, decât fidelitatea reproducerii unor informații oferite la cursuri și lucrări practice.

(3) Colectivele departamentelor și Consiliile facultăților stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor, dar responsabilitatea statuării exigențelor specifice disciplinelor de studiu o au colectivele de cadre didactice ale disciplinelor care trebuie să-și coreleze exigențele proprii privind procesul de predare documentare învățare-evaluare cu practicile internaționale de succes.

(4) Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt:

- a)** examenul;
- b)** colocviul;
- c)** verificarea pe parcurs;
- d)** susținerea proiectului.

(5) În fișa disciplinei sunt prevăzute formele de verificare, modul de verificare (oral, scris), alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte, referate etc.), precum și ponderea acestora în nota finală.

Examinarea se poate desfășura online, cu avizul decanului/directorului Departamentului ID-FR, atunci când studentul sau cadrul didactic se află în imposibilitatea de a fi prezent fizic, respectiv în situația în care cadrul didactic titular nu poate fi înlocuit.

Dacă examinarea se desfășoară online atunci modul de desfășurare poate fi oral, test grilă, proiect, referat iar dacă examinarea se desfășoară în universitate atunci modul de desfășurare poate fi oral, scris sau practic.

(6) Se pot acorda note între 1 și 10, nota/media minimă de promovare a unui examen fiind 5.

(7) La disciplinele cu o componentă practică, examenul practic este obligatoriu, iar reușita (nota minimă 5) condiționează prezentarea la examenul teoretic.

(8) Cel puțin jumătate din disciplinele cuprinse în planul de învățământ au prevăzute examene ca formă de verificare.

(9) Este preferabilă examinarea orală celei în scris, consiliile facultăților având obligația de a stabili proporția dintre aceste modalități de examinare.

(10) Programarea (data, ora și sala examenelor/link-ul în cazul examenelor online), pentru toate disciplinele, se stabilește de către decanat la propunerea grupelor de studenți, după consultarea titularilor de disciplină.

(11) Programarea se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștință studenților înaintea începerii sesiunii de examene și se postează pe site-ul facultăților

(12) Colectivul disciplinelor stabilește programul de studiu și consultații desfășurate în spațiile disciplinei sau online pe parcursul sesiunii.

(13) Pentru fiecare disciplină prevăzută cu examen, pentru fiecare sesiune de examene, se prevăd cel puțin două date, la interval de minim **4-3 zile**, chiar dacă disciplina respectivă a fost urmată de o singură grupă.

(14) Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiun**eaile** de toamnă din anul universitar în care examenele au fost promovate.

(15) Fiecare student se poate prezenta la maximum **două trei** examene diferite de mărire a notei într-un an universitar cu condiția ca studentul să fie integralist, pe baza unei cereri depuse la Secretariatul Facultății. Cererea semnată de decanul facultății se prezintă de către student cadrului didactic examinator.

(16) Examinarea pentru mărirea notei va respecta principiul "un examen promovat este definitiv promovat". Prezentarea la primul examen de mărire a notei este gratuită.

(17) Tematica examenelor coincide cu fișa disciplinei și se afișează la avizierul disciplinei/intranetul universității/site-ul facultății/site-ul departamentului cel mai târziu în ultima săptămână a semestrului.

(18) Examenele teoretice se susțin în fața cadrului didactic (în sală alocată desfășurării examenului sau online) care a predat disciplina respectivă (titularul de curs). Acesta este asistat de cel puțin un cadru didactic, membru al departamentului, de regulă cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă. Examinarea online se înregistrează, după informarea prealabilă a studenților. Studentul nu va fi examinat dacă refuză condițiile de participare la examen (înregistrare, camera pornită pe parcursul examinării).

(19) Examenele practice se susțin în fața cadrului didactic cu care grupa respectivă a realizat lucrările practice. Acesta este asistat de alt cadru didactic membru al colectivului disciplinei sau departamentului. Dacă activitățile practice se desfășoară online atunci și examenul practic se poate desfășura online.

(20) Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificată a acestuia sau în condiții de forță majoră, la propunerea Directorului de Departament și cu aprobarea Consiliului Facultății/Decanului.

(21) A) **Examinarea finală prin probă orală (desfășurată în universitate)** se face pe baza biletului de examen individual extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de **examinator-titularul de curs aprobate de directorul de departament.**

a) un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte din programa disciplinei, cuprinse în tematica anunțată pentru examen;

b) timpul de pregătire a subiectelor este de maxim 30 de minute, iar examinarea propriu-zisă durează cel mult 20 de minute;

c) studentul are obligația să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator.

B) Examinarea finală prin probă orală (desfășurată online)

Examenele online, se vor desfășura oral, individual, utilizată fiind platforma cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație.

Probele de examinare prevăzute în fișa disciplinei vor fi susținute în aceeași ședință. Examinarea se va face folosind serii de întrebări scurte, de la simplu la complex, pe baza extragerii aleatorii (pe baza unui număr generat de o aplicație software de tip RANDOM) a unui bilet de examen cu 1-2 subiecte de către cadrul didactic. Se poate recurge și la modul de prezentare prin intermediul căruia examinatorul poate oferi spre rezolvare probleme, studii de caz, întrebări tip grilă etc. sau studentul poate rezolva o problemă în timp real. La fiecare examen vor participa, obligatoriu, doi examinatori. Examenele vor fi înregistrate după informarea prealabilă a studenților.

(22) **Examinarea finală prin probă scrisă (desfășurată în universitate)** se poate face fie pe baza biletului de examen individual sau test grilă, pe grup (rând) sau unic extras de student (studenți) din totalul biletelor întocmite și semnate **de examinator-titularul de curs aprobate de directorul de departament.**

a) un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte sau un număr mai mare de întrebări în cazul examenului grilă, din programa disciplinei, cuprinse în tematica anunțată pentru examen.

b) studentul are obligația să răspundă la toate subiectele.

c) timpul de pregătire a subiectelor este de maxim 60 de minute la examenele orale și de maxim 60 minute pentru examenele scrise.

(23) Examenul practic la final de semestru (colocviu) (desfășurat în universitate) se face pe baza biletului de examen individual extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de **examinator titularul de curs**.

a) un bilet de examen cuprinde 1-3 subiecte din programa disciplinei (tehnici, metode, analize, cazuri clinice, probleme etc.);

b) studentul are obligația să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator;

c) timpul de pregătire este variabil în funcție de specificul probelor, iar examinarea propriu-zisă durează cel mult 20 de minute.

(24) Examinarea tip verificare pe parcurs se face la fiecare lucrare practică/seminar, verificând calitatea implicării studentului în activitățile specifice desfășurate și dobândirea cunoștințelor și abilităților preconizate, prin evaluarea proiectelor și referatelor realizate pe parcurs precum și prin evaluarea a 1-2 probe teoretice scrise, realizate în cursul semestrului sau modulului.

(25) Verificarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică extramurală se face prin examen/**colocviu** la locul de desfășurare al acestuia sau în facultate, de către o comisie **aprobată de consiliul facultății formată din conducătorul de practică (cadru didactic) și îndrumătorul de practică din partea unității** și va consta din evaluarea cunoștințelor practice de specialitate, punându-se accent pe capacitatea studentului de a aplica în practică cunoștințele teoretice.

(26) O disciplină stabilește o singură notă finală, număr întreg de la 1 la 10.

(27) Nota finală reprezintă media ponderată a notelor parțiale obținute pentru fiecare activitate directă și individuală din cadrul disciplinei.

(28) Refuzul studentului de a răspunde la subiecte sau retragerea de la procesul de examinare după extragerea subiectelor este considerată încercare nereușită de promovare a examenului și se consemnează cu nota 1.

(29) În cazul disciplinelor de studiu la care forma de verificare prevăzută în planul de învățământ este verificarea pe parcurs, nota finală va fi media a notelor obținute; în acest sens, disciplina este absolvită dacă media este egală sau mai mare de 5, chiar dacă la anumite probe, cu excepția celor specificate în fișa disciplinei ca eliminatorii, studentul a primit o notă mai mică de 5.

(30) Notele obținute de studenți la examenele finale orale se trec imediat în documentele de evidență a studenților (cataloage online și tipărite) precum și în carnetele de student.

(31) Notele obținute la examenele finale scrise/**orale** se trec în documentele de evidență a studenților (cataloage) după maximum 7 zile de la derularea probei, dar nu mai mult de 3 zile dacă examenul s-a desfășurat în ultima zi de sesiune.

(32) Notele finale obținute de studenți în urma verificărilor pe parcurs se trec în documentele de evidență (cataloage) în ultima zi a semestrului respectiv sau a perioadei de derulare a modulului.

(33) În planificarea sesiunilor ordinare se precizează datele la care urmează să se prezinte pentru examen fiecare grupă de studenți, studentul având obligația să se prezinte la examen cu grupa din care face parte.

(34) În cazuri bine justificate, examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă.

(35) În cadrul sesiunii de restanțe (de toamnă) studenții pot opta pentru una din datele de examen programate (minimum două).

(36) Studenții se pot prezenta la un examen anume o singură dată într-o sesiune și o singură dată la examinările suplimentare prevăzute pe parcursul unui anumit semestru.

(37) Pe parcursul semestrului, titularii de curs vor planifica **minim 2 4-2** date de examen pentru studenții restanțieri (examinări suplimentare), **iar studenții se pot prezenta o singura data**. Planificarea examinărilor suplimentare este aprobată de Consiliul Facultății. **iar** Studenții se vor înscrie la examen pentru una din

aceste date pe listele care vor fi înaintate către titularul de curs cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data examenului aprobată în Consiliul Facultății. Fiecare facultate stabilește în Consiliul Facultății sesiunea de examinări suplimentare pe parcursul semestrelor.

Sesiuni de examene	Sesiune iarnă/vară	Sesiune examinare suplimentară (în timpul semestrului)	Sesiune de restanțe
Număr de prezentări la examen	1 examinare în sesiune	1 examinare în sesiunea suplimentară	1 examinare în sesiune
Număr date de examinare	minim 2 date/disciplină	minim 2 date/disciplină	minim 2 date/disciplină
	Nota se trece în catalog	Nota se trece în catalog	Nota se trece în catalog

(38) Studentul se poate prezenta la examen numai la acele discipline care figurează în planul de învățământ și în actul adițional și la care și-a îndeplinit obligațiile de prezență prevăzute în prezentul regulament, precum și obligațiile prevăzute în fișa disciplinei (ex. referate, proiecte).

(39) Prezentarea la examen este condiționată de prezentarea carnetului de student (fizic sau online), dovada achitării taxelor de școlarizare (dacă este cazul), dovada achitării taxei de reexaminare (dacă este cazul) și alte documente prevăzute în fișa disciplinei (ex. caiet de lucrări practice, proiect).

(40) Un examen nepromovat, din cauza neprezentării la examen, retragerii de la examen sau neobținerii unei note de minimum 5, este denumit examen restant pe parcursul anului de studii în care a fost parcursă disciplina și este denumit examen creditat pe parcursul anilor de studii următori, dacă studentul a promovat anul.

(41) Studenții se pot prezenta la examen, ~~de maximum patru ori~~ la fiecare disciplină ce figurează în actul adițional la contractul de studiu pentru acel an universitar. ~~Primele două examinări sunt gratuite, iar următoarele sunt cu taxă.~~ Studentul are posibilitate prezentării gratuite la două date de examinare, următoarele fiind cu taxă. Datele gratuite se consideră: data corespunzătoare examenului din sesiunea de la finalul parcurgerii disciplinei (pentru examenele de semestrul I - sesiunea de iarnă, pentru examenele de semestrul II - sesiunea de vară), încă o dată de examen (cea din sesiunea de examinare suplimentară sau cea din sesiunea de toamnă).

(42) Neprezentarea la oricare dintre examenele programate în sesiune sau examinări suplimentare programate la care studentul s-a înscris pe lista predată cadrului didactic pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele patru posibilitățile avute la dispoziție.

(43) În cazul repetării unui examen nepromovat la o disciplină prevăzută cu verificare pe parcurs, în același an de studii sau în anul următor, notele parțiale obținute și validate anterior sunt recunoscute iar studenții vor susține doar probele la care nu au obținut minimum nota 5.

(44) În cazul repetării în același an de studii, în anul următor sau după reluarea studiilor a unui examen nepromovat la o disciplină, subiectele de examen vor fi doar cele cuprinse în tematica (fișa disciplinei) a anului de studiu în care a fost înscris studentul.

- (45) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.
- (46) Studenții examinați pot depune contestații la registratura universității sau pe email registratura@usamvcluj.ro în termen de două zile lucrătoare după examen sau după afișarea notelor, în cazul în care examenul a fost scris.
- (47) Analiza și soluționarea contestațiilor depuse de studenții examinați va fi realizată de către Consiliul facultății. În vederea soluționării contestațiilor, Consiliul facultății poate solicita Comisiei de etică și deontologie să analizeze contestația, iar Comisia de etică va audia studenții și cadrele didactice respective.
- (48) Rezoluția privind modul de soluționare a contestațiilor se va comunica cel mai târziu la sfârșitul sesiunii respective de examene.
- (49) Notele obținute la examenele susținute oral nu pot fi contestate.

ARTICOLUL 7 – APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE

- (1) Aplicarea SECT/ECTS (Sistemului European de Credite Transferabile/European Credit Transfer System) are atât scopul de a evidenția rezultatele profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ cât și rolul de a opera transferul de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate.
- (2) Aplicarea sistemului asigură finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, licență, masterat, **doctorat**, iar pe de altă parte, facilitează individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.
- (3) Pentru monitorizarea aplicării ECTS, la nivelul anilor de studiu sunt desemnați îndrumători de an, iar la nivelul programelor de studiu sunt desemnați coordonatori de program de studiu care asigură deopotrivă consilierea studenților și echivalările de studii, potrivit prezentului regulament.
- (4) La nivelul Universității aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile Prorectorului didactic. La nivelul fiecărei facultăți aplicarea sistemului creditelor transferabile este asigurată de un coordonator cu atribuții în asigurarea calității.
- (5) Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru, inclusiv practica profesională.
- (6) ~~În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Cantitatea de muncă vizează: orele de prezență fizică sau online la cursuri, seminare, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc. necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei.~~
~~Se acordă un credit pentru a cuantifica un total de 25—30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, din care:~~
- ~~a) pregătire universitară formată din ore didactice, care sunt alocate pentru:~~
~~predare — cursuri/prelegeri, activități aplicative - seminarii, laboratoare, proiecte, cercetare, vizite de lucru etc.;~~
~~evaluare — examene, colocvii etc.;~~
- ~~b) pregătire/studiu individual cuprinde: studiu al notițelor/suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații.~~

- (7) Un credit este echivalentul a **aproximativ 25-30** ore de muncă intelectuală a studentului, în colectiv și individual. **Creditele acordate unei discipline au, de regulă, valori întregi sau, excepțional, fracțiuni de 0,5. O disciplină are un număr întreg de credite transferabile, de regulă între 2 și 5 credite, pentru a facilita recunoașterea automată europeană.**
- (8) Creditele nu măsoară munca profesorului (însușirea) ci pe cea a studentului (învățarea). Ele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea creditele nu au ca scop să măsoare calitatea învățării.
- (9) Valoarea creditelor pentru fiecare disciplină de studiu va fi stabilită de către Consiliul fiecărei facultăți. Studenții sunt implicați în evaluarea distribuirii creditelor cu ocazia evaluării anuale a calității procesului de învățământ din universitate. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale facultăților din universitate, în funcție de ponderea/importanța orelor în formarea profesională.
- (10) Creditele acumulate la nivel de semestru, an, ciclu, total studii, reprezintă suma creditelor alocate pentru disciplinele sau activitățile din perioada menționată.
- (11) Numărul de credite ECTS pentru un program de studii de licență este de minim 180 la programul de studiu biologie **agricolă**, 240 la domeniul științelor ingineresti și 360 la domeniul Medicină Veterinară. Pentru ciclul II - studii universitare de master, numărul de credite transferabile ECTS este de 120, iar durata studiilor este de 2 ani.
- (12) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studii (transferul orizontal) în cadrul ciclurilor de studii. Transferul se face la cererea studentului sau pe baza unei convenții între institutele de învățământ implicate, în urma avizului favorabil al comisiei de echivalare a studiilor din cadrul facultății. Cererea studentului pentru recunoașterea studiilor universitare va fi depusă la semnarea Contractului de Studii, în perioada stabilită conform calendarului de admitere în anul I, și va fi însoțită de suplimentul la diplomă / situația școlară, în original.
- (13) Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor).
- (14) Creditele odată obținute, prin promovarea cu note cuprinse între 5 și 10, se recunosc pe întreaga durată a școlarizării iar recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).
- (15) Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru este, de regulă, de 30. Cele 30 credite pe semestru sunt aferente disciplinelor obligatorii și opționale. **Se acceptă abateri minore (maximum 5 unități) de la numărul de 30 credite pe semestru cu condiția ca suma anuală să fie de 60 credite. Un an universitar, corespunzător pentru minimum 60 credite ECTS, cuprinde în total 1.500—1.800 de ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale.**
- (16) Disciplinele facultative, inclusiv cele din pachetul de pregătire pedagogică, sunt creditate distinct, **(credite alocate suplimentar)** fiind consemnate în foaia matricolă, respectiv în suplimentul la diplomă.
- (17) Creditele acordate pentru examenul de finalizare a studiilor de licență (10 credite) se alocă suplimentar celor 180/240/360 credite corespunzătoare perioadei de studii de licență.
- (18) Creditele acordate pentru examenul de finalizare a studiilor de master (10 credite) se alocă peste cele 120 credite corespunzătoare perioadei de studii masterale.
- (19) Prin înmulțirea numărului de credite aferente unei discipline cu nota finală obținută la disciplina respectivă se obține numărul de puncte.
- (20) Împărțind numărul total de puncte obținute într-un semestru sau într-un an de studiu la numărul de credite aferente (30, respectiv 60) se obține media ponderată a studentului pentru semestrul sau anul respectiv.
- (21) În USAMV Cluj-Napoca, ierarhizarea studenților după criteriul calității pregătirii profesionale se face pe baza mediei ponderate.

- (22) Creditele alocate unei discipline, potrivit planului de învățământ, sunt obținute integral de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea unei note egale sau mai mari de 5 (cinci).
- (23) Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape. În cazul verificărilor pe parcurs, dacă media notelor obținute pe parcursul semestrului este egală sau mai mare de 5, studentul este declarat promovat și obține creditele aferente disciplinei, **indiferent de numărul și rezultatul probelor parțiale.**
- (24) Creditele aferente unei discipline nu pot fi luate în considerare decât într-un singur an, fie în anul în care au fost obținute, fie într-un an viitor, în funcție de contractul de studii.
- (25) Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare, conform opțiunii studentului exprimată într-un act adițional la contractul de studii încheiat odată cu înscrierea în anul de studii respectiv. În actul adițional se vor evidenția în mod distinct disciplinele ale căror credite nu vor fi luate în considerare în anul în care au fost obținute ci se vor reporta într-un an viitor. Opțiunea formulată de student în actul adițional la contractul de studiu este irevocabilă, în termen de 10 zile de la începerea anului universitar.
- (26) Înscrierea la cursurile opționale se face prin actul adițional, încheiat între decanul facultății și student.
- (27) Fiecare facultate va stabili termenul pentru înregistrarea actelor adiționale la contractele de studii, termen care nu poate fi mai mare de 10 zile de la începerea anului universitar.
- (28) Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale și facultative din planul de învățământ, respectând însă condiționările prevăzute în fișele disciplinelor. Studentul se poate înscrie la o disciplină la începutul anului universitar, respectând condiționările disciplinei respective, procedură valabilă și la înscrierea pentru a doua oară la o disciplină, în cazul nepromovării examenului după prima înscriere.
- (29) Promovarea anului universitar este condiționată de obținerea a minimum **36 31** de credite. În cele **36 31** de credite se includ creditele aferente disciplinelor înscrise în contractul de studii pentru cele două semestre ale anului universitar respectiv. Se includ, de asemenea, creditele obținute în avans și reportate în anul respectiv.
- (30) Nu se includ în cele **36 31** de credite, creditele aferente disciplinelor facultative și nici cele aferente disciplinelor pentru care studentul a formulat opțiunea de reportare într-un semestru următor, în condițiile din prezentul Regulament.
- (31) Numărul de credite restante acumulate pe parcursul tuturor anilor de studiu, cu care studentul poate promova în anul universitar următor, este de maxim **24 29** –credite.
- (32) Pentru studenții Facultății de Medicină Veterinară creditele restante nu pot fi transferate mai mult de 2 ani universitari, **astfel:**

- **Studenții nu pot promova în anul IV de studii cu credite restante de la discipline din anul I;**
- **Studenții nu pot promova în anul V de studii cu credite restante de la discipline din anul II;**
- **Studenții nu pot promova în anul VI de studii cu credite restante de la discipline din anul III.**

(33) După promovarea anului de studii (în condițiile articolului **anterior (31)**), disciplinele de studiu nepromovate **ca urmare a prezenței insuficiente la activitățile didactice după patru examinări** vor fi refăcute integral (reînscriere obligatorie), în regim cu taxă. **Studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută în fișele disciplinelor respective valabile pentru anul universitar în curs.**

(34) Valoarea taxei de refacere a disciplinei este direct proporțională cu numărul de **credite ore** alocat disciplinei, ținând cont de valoarea taxei anuale **și de numărul de ore didactice total al anului de studiu respectiv.**

(35) **Reînscrierea la una sau mai multe discipline, în regim cu taxă, este obligatorie și în cazul celor nepromovate ca urmare a prezenței insuficiente la activitățile didactice. Studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută în fișele disciplinelor respective valabile pentru anul universitar în curs, după care se poate prezenta din nou, cel mult de patru ori, la examen. În cazul în care disciplina care trebuie refăcută, nu mai figurează în planul de învățământ al seriei următoare, Consiliul Facultății propune cadrul didactic și modalitatea de refacere a acestei discipline. Refacerea disciplinei se poate face pe durata semestrului sau modular, dependent de programul cadrului didactic nominalizat și în acord cu studenții.**

Directorul de departament va proceda la întocmirea unui act adițional la statele de funcții anuale pentru aceste situații, dacă este cazul.

(36) După promovarea anului de studii, examenele nepromovate ca urmare a neprezentării la examene sau nereușitei la 1-3 examinările în din timpul sesiunilor vor avea statutul de examene creditate și vor putea fi susținute în regim cu taxă în cadrul sesiunilor sau examinărilor suplimentare ulterioare. Numărul maxim de examinări, cumulativ pe parcursul celor doi ani universitari, este și în acest caz de patru, nereușita obligând la refacerea în regim cu taxă a disciplinei.

(37) În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de credite alocate respectivei discipline s-a modificat până în momentul reînscriserii studentului, taxa aferentă disciplinei se va calcula în funcție de numărul de credite pe care aceasta îl are la data reînscriserii.

(38) În cazul nepromovării unei discipline opționale, studentul poate alege o altă disciplină opțională, la care va avea, de asemenea, statut de student cu taxă.

(39) Studenții care nu acumulează într-un an universitar un total de 36 31 de credite și un număr minim de 198 puncte, respectiv depășesc 24 29 credite restante, sunt exmatriculați și, la cerere, pot fi reînscrisi în regim cu taxă, într-un anumit an, în funcție de numărul de credite. Cererea de reînmatriculare se va depune la Secretariatul facultății/Departamentului ID-FR cu cel puțin 3 5 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. Studentul care nu a promovat anul I de studii va fi exmatriculat și are dreptul să se prezinte din nou la admitere.

(40) În caz de nepromovare, studenții de la toate formele de învățământ care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 2 luni, din care cel puțin 20 zile consecutiv, pot fi reînscrisi în același an de studii, prelungindu-se astfel școlaritatea pentru anul de studii respectiv. Pentru ierarhizarea după performanțe în cadrul anului se va lua în calcul media ponderată a ultimului an promovat.

(41) Într-un an universitar se poate promova un singur an de studii. La unele specializări, Consiliul facultății poate aproba, cu avizul Consiliului de Administrație, o singură dată, unor studenți cu rezultate excepționale, parcurgerea și promovarea a doi ani de studii într-un an universitar, în următoarele condiții:

- a) să fie cel puțin în anul II de studii;
- b) să nu aibă examene creditate;
- c) să aibă media ponderată a precedentului an de studii de minimum 9.

(42) Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocate pentru disciplina respectivă.

(43) Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în același an trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective.

(44) Studenții care au fost înscrisi în anul următor dar nu au promovat examenul la o disciplină opțională care a dispărut din planul de învățământ vor alege o altă disciplină din pachetul oferit.

(45) La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la o altă facultate sau specializare din cadrul universității sau din afara ei. Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în Contractul de studii.

(46) La cererea studentului, se pot acorda credite suplimentare pentru acțiunile de voluntariat prestate în folosul universității. Creditele obținute, vor fi înregistrate în suplimentul de diplomă.

(47) Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie permanentă stabilită de Consiliul Facultății la începutul fiecărui an universitar. Din comisiile de echivalare a studiilor vor face parte și coordonatorii de programe de studii.

(48) Consiliile facultăților sunt abilitate să decidă asupra echivalării creditelor obținute de studenți la alte universități precum și în cadrul unor școli de vară organizate în țară sau în străinătate.

(49) În cazul examenelor echivalate, se va trece în foaia matricolă denumirea disciplinei din planul de învățământ al facultății, menționând la observații că disciplina a fost echivalată.

(50) Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență se păstrează modul de finanțare a studiilor pentru fiecare student (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere.

(51) La începutul fiecărui an universitar, decanatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior. Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, alocate anual studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională. Locurile bugetate vacante în cursul anului anterior vor fi redistribuite către programele de studii unde există studenți la taxă care pot beneficia de glisare, în cadrul aceluiași an de studii, la începerea fiecărui an universitar.

(52) Media ponderată anuală se calculează pe baza numărului total de puncte obținut în anul respectiv împărțit la numărul de credite aferent anului universitar (60 credite). Numărul total de puncte este suma punctelor obținute la fiecare disciplină promovată, conform planului de învățământ al anului de studii (număr credite alocat disciplinei x nota obținută);

(53) Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului facultății, poate aproba prelungirea școlarității în regim gratuit, pentru studenții pe locuri bugetate, cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlaritate prevăzută prin planul de învățământ în următoarele situații:

- a) concedii de maternitate;
- b) cazuri medicale atestate prin certificate medicale;
- c) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale sau internaționale.

ARTICOLUL 8 – MOBILITĂȚI

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților ~~și al studenților doctoranzi~~ de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(2) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ. **Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt.**

(...) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

(...) Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.

(3) Calitatea de student, ~~respectiv student doctorand~~ se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(...) Instituțiile de învățământ superior se pot asigura prin prevederile acordurilor instituționale încheiate cu instituțiile de învățământ partener că studenții care participă la mobilități beneficiază de aceleași drepturi ca studenții înmatriculați în respectiva instituție de învățământ gazdă.

(4) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior prin CRID pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Recunoașterea notelor/calificativelor obținute în cadrul instituției partenere din străinătate se realizează în baza unei grile de conversie elaborate și aprobate la nivelul instituției de învățământ superior din România.

(5) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, ~~respectiv a studentului doctorand~~, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri instituționale;

- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare;
- (6) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare, **modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice** etc.
- (7) Acceptul interinstituțional constă în completarea **și semnarea** cererii tip de mobilitate prevăzută în anexă care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:
- a) studentul, **respectiv studentul doctorand** depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
 - b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, **respectiv studentul doctorand**, solicită **acceptul de** mobilitate instituției de învățământ superior, unde este înmatriculat;
 - c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
 - d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

(...) **La solicitarea studentului, instituția de învățământ superior de proveniență poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.**

(...) **Studentii USAMVCN beneficiază de o prezentare publică cu privire la programele de mobilitate națională și internațională disponibile pentru aceștia, cel puțin o dată pe parcursul unui an universitar.**

(...) **Pentru studenții care urmează să participe la mobilități academice, USAMVCN oferă metode alternative de evaluare la anumite discipline conform Art.6 alin. (5) din prezentul regulament, în cazul în care mobilitatea la care participă începe înainte de finalizarea sesiunii de examene prevăzute de structura anului universitar, conform reglementărilor instituționale.**

ARTICOLUL 9 – MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR ȘI A STUDENȚILOR DOCTORANZI

- (1) Studentul **sau studentul doctorand** poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.
- (2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate după caz.
- (3) Mobilitatea academică temporară, pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.
- (4) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor **art. 5 alin (3) și (4) art. 4 alin. (3)** din **OM 4262/2024 5140/11.09.2019**, **art. 8 alin. (7)** din prezentul regulament: compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate după caz.
- (5) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau taxă, se poate realiza după finalizarea **primului semestru an de studii și până la sfârșitul penultimului semestru cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ care se pot realiza și în ultimul semestru.**

(6) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

(7) Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.

(8) Activitățile de practică din cadrul programelor de studii universitare de formare pentru funcțiile didactice se pot derula pe durata unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene, care are o componentă dedicată formării inițiale a profesorilor, perioadă certificată prin documentul de mobilitate Europass.

(9) Instituțiile de învățământ superior nu pot impune, prin intermediul reglementărilor instituționale, criterii de eligibilitate care vizează performanța academică a studenților beneficiari de bursă socială pentru participarea la mobilități academice temporare studențești.

(10) Instituțiile de învățământ pot suplimenta, din fonduri proprii, cuantumul bursei oferite studenților pentru mobilitățile academice interne sau internaționale temporare. Instituțiile de învățământ superior pot oferi măsuri de sprijin financiar suplimentare pentru studenții proveniți din categorii socioeconomice dezavantajate care urmează să beneficieze de o mobilitate academică temporară.

ARTICOLUL 10 – MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR ȘI A STUDENȚILOR DOCTORANZI

(1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat cât și de către studenții cu taxă cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentul prezent.

(2) Mobilitate academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(3) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, **din același domeniu fundamental aceeași ramură de știință.**

(4) Studenții înmatriculați la USAMV Cluj-Napoca vor depune Cererea de mobilitate aprobată de instituția unde se dorește să se facă mobilitatea, la secretariatul facultății de unde pleacă, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea semestrului II sau începerea anului universitar.

~~(5) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate cu respectarea prevederilor regulamentului cadru privind Codului de studiile universitare de doctorat.~~

~~(6) Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceluiași domeniu de doctorat pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).~~

(7) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii. Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

(8) În cazul unei mobilități academice definitive diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

(9) Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

(10) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților ~~și studenților doctoranzi~~ proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, ~~precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 1/01.~~

(11) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilităților.

(12) ~~USAMVCN pune la dispoziția studentului sau studentului-doctorand care a participat într-o mobilitate academică un formular de feedback pentru evaluarea calității stagiului de mobilitate academică desfășurat în universitatea gazdă. În baza informațiilor colectate se elaborează un plan de măsuri privind remedierea deficiențelor constatate.~~

ARTICOLUL 11 - ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

(1) La cererea studentului, Consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor, pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarității dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre.

(2) Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte cu cel puțin 5 zile lucrătoare de începerea semestrului.

(3) Cererea de reluare a studiilor după perioada de întrerupere se va depune la secretariatul facultății înainte cu cel puțin 5 zile lucrătoare de începerea anului universitar.

(4) Pentru motive de sănătate, atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea, sau alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin regulamentul facultății (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

(5) După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care continuă studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.

(6) Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

(7) Ultimul semestru înaintea întreruperii și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor.

ARTICOLUL 12 – FINALIZAREA STUDIILOR

(1) Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMV Cluj-Napoca este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza ~~legislației în vigoare care reglementează modul de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație. Ordinul ME nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație și a art. 36 din Legea nr. 199/2023~~

(2) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

(3) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, dar nu mai mult de **24 29** credite restante, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri.

(4) Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ. Taxa percepută va fi proporțională cu numărul de credite raportat la taxa de școlarizare anuală.

(5) Studentul poate solicita prelungirea de școlarizare la sfârșitul duratei legale a programului de studii prin depunerea unei cereri în acest sens, adresată Consiliului Facultății. Prolungirea de școlaritate se aprobă o singură dată, pentru un an universitar. După aprobarea cererii, studentul este informat prin intermediul secretariatului asupra eventualelor diferențe și a taxelor. Dacă la sfârșitul perioadei de prelungire studentul nu a promovat diferențele și examenele restante va fi exmatriculat.

(6) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile (licență), respectiv 5 zile (master) înainte de începerea examenului, la secretariatul facultății, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) În situații deosebite, la cerere, absolvenții se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, instituției absolvite și ale instituției organizatoare.

(8) Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează numai în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele: iunie-iulie și ianuarie-februarie.

(9) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(10) Candidații la examenul de licență/diplomă/disertație pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master, în cazul profesiilor reglementate, prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

(11) În vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă/disertație candidații trebuie să aibă achitate obligațiile financiare față de USAMVCN. Candidații la examenul de licență/diplomă/disertație trebuie să prezinte la înscriere Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor și Nota de lichidare.

a) Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile pentru examenul de licență și 5 zile pentru examenul de disertație înainte de data la care este programat examenul.

b) Nota de lichidare, pentru absolvenții promoției în curs, va fi completată de către secretarele facultăților secretarul facultății cu numele și prenumele absolventului, facultatea și programul de studiu, conform formularului tipizat. Nota de lichidare completată și listată va fi trimisă de către secretariatul facultății spre avizare Serviciului Financiar, Serviciului Social și Cămine, Bibliotecii și apoi preluate din nou de către secretariat. Nota de lichidare completată va fi tipărită de către secretariatul facultăților care se va ocupa de trimiterea acesteia către Serviciul Contabilitate. După avizarea lor la Contabilitate, vor fi ridicate de secretarele facultăților și depuse la Serviciul Social pentru obținerea avizului de la Cămine și Serviciul Social. După obținerea avizelor vor fi preluate de secretare și depuse la Bibliotecă pentru aviz. De la Bibliotecă, Nota de lichidare, cu toate avizele obținute, ajunge la secretariat.

Dacă Nota de lichidare conține observații privind unele datorii financiare ale absolventului față de universitate, acesta va fi informat de secretariatul facultății pentru a clarifica situația.

Dacă Nota de lichidare conține observații privind unele datorii ale absolventului la Bibliotecă sau Serviciul Social, la momentul ridicării adeverinței de absolvire și a actelor de studiu din dosar acesta va lua legătura cu compartimentele în cauză și va depune la dosar acte justificative, respectiv Nota de lichidare semnată și stampilată de compartimentul în cauză.

(12) Programele de studii universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare și corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, sau între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din CNC.

(13) Studiile în învățământul universitar ciclul I (licență Bologna - 3 și 4 ani) se încheie cu examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti. Studiile în învățământul universitar pentru ciclul I și II, licență și master oferite comasat în cazul profesiilor reglementate (Medicină Veterinară, 6 ani) se încheie cu examen de disertație, **nivel 7 din din EQF/CEC și din CNC.**

(14) Examenul de diplomă/licență/disertație, pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master - în cazul profesiilor reglementate constă din 2 probe stabilite de senatul universitar și anume:

a) Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale, de domeniu și de specialitate;

b) Proba 2 – Prezentarea și susținerea/lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrare de disertație.

a) proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - modalitatea de derulare a probei va fi aprobată de către Consiliul Facultății în conformitate cu prevederile ARACIS pentru fiecare domeniu de studii (oral sau scris).

b) proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrare de disertație.

(2) Pentru absolvenții Facultății de Medicină Veterinară (comasat licență și master) probele vor fi aprobate de către Senatul universitar la propunerea Consiliului facultății.

a) proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - modalitatea de derulare a probei va fi aprobată de către Consiliul Facultății în conformitate cu prevederile ARACIS pentru fiecare domeniu de studii. (oral, scris, probă practică)

b) proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(15) Se acordă 10 credite transferabile pentru **elaborarea Proiectului de Diplomă sau a Lucrării de Licență/Disertație examenul de finalizare a studiilor de licență.** Acestea nu sunt incluse în cele 30 de credite ale ultimului semestru de studii.

(16) Cele două probe menționate la alin.(13) se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenul sau online utilizând platforme online aprobate de universitate. Dacă probele se desfășoară online acestea se vor înregistra, iar înregistrarea se va arhiva în secretariatul facultății.

(17) Senatul va decide și va înscrie, cu cel puțin 6 luni înainte de susținere, la propunerea consiliilor facultăților, modul de susținere (scris, oral, proba practică, respectiv dacă examenul se desfășoară în universitate sau online) pentru fiecare din cele două probe ale examenului.

(18) La fiecare probă, examinarea se încheie cu acordarea unor note: media de promovare a fiecărei probe este cel puțin 5, **indiferent de numărul probelor,** iar media de promovare a examenului este cel puțin 6.

(19) Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor, denumit în continuare EQF/CEC, și din CNC. Acestea au durată de 2 ani și corespund unui număr minim de 120 de credite de studii transferabile.

(20) Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

(21) Examenul de disertație pentru studiile universitare de masterat constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației.

(22) Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenul sau online utilizând platforme online aprobate de universitate. Dacă probele se desfășoară online acestea se vor înregistra, iar înregistrarea se va arhiva în secretariatul facultății.

(23) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

(24) Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat, cu nota acordată pentru fiecare examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări.

(25) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la **10 la 1** la **10.**

- (26) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (27) Tema lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul penultimului an universitar (anul II, III, respectiv V, în funcție de programul de studiu), în baza unei tematici orientative, elaborată de discipline. Se admit și propuneri din partea studenților.
- (28) Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, directorul de departament/**responsabilul programului de studii universitare** și se aprobă de către Decanul facultății.
- (29) Proiectul de diplomă/licență trebuie să conțină rezultatele propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării.
- (30) Activitatea de elaborare a proiectului de diplomă/licență//disertație trebuie să se desfășoare pe durata a minimum trei semestre.
- (31) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății, fizic sau online, în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității. Soluțiile oferite de comisie sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
- (32) Un examen de finalizare a studiilor se poate repeta într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu regulamentele aprobate de senat, stabilite conform legii.
- (33) Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație **sau tezei de doctorat**.
- (34) Depunerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație **și a tezei de doctorat** presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.
- (35) Depunerea lucrării de licență, de diplomă, de disertație **sau tezei de doctorat** presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică; forma electronică va fi folosită în scopul verificării originalității conținutului. În cazul desfășurării examenelor online se acceptă depunerea lucrării doar în format electronic. Lucrarea de licență/diplomă/disertație va fi însoțită de *Acordul privind depunerea și susținerea lucrării*, **Raportul de similitudini** și de *Declarația pe propria răspundere*. Acestea se depun la secretarul comisiei de examinare cu cel puțin 10 zile pentru examenul de licență și 5 zile pentru examenul de disertație înainte de data la care este programat examenul.
- (36) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație **și de doctorat** răspund în mod solidar cu autorii de originalitatea conținutului acestora.
- (37) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.
- (38) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.
- (39) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul universității, precum și următoarele informații:
- a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) media examenului de finalizare a studiilor;

- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.
- (40) În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.
- (41) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea unui program de studii. Aceasta este întocmită de universitatea absolvită și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii:
- a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
 - g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul universității.
- (42) În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior, în termen de 30 de zile de la data notificării instituției de învățământ superior cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.
- (43) **Pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă/disertație conform termenelor stabilite anterior studenții depun următoarele documente astfel:**
- a) **La secretariatul facultății:** *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, Certificatul de competență lingvistică*
 - b) **La secretarul comisiei:** *Lucrarea de licență/diplomă/disertație însoțită de Acordul privind depunerea și susținerea lucrării, Raportul de similitudini și de Declarația pe propria răspundere.*
- (44) **Studenții care promovează examenul de licență/diplomă/disertație ridică de la secretariatul facultății în termen de 30 de zile de la data examenului Adeverința privind finalizarea studiilor.** Dacă doresc să ridice adeverința după mai mult de 30 de zile de la absolvire aceasta se ridică de la Arhiva universității. Adeverința este însoțită de Nota de lichidare descrisă la Art. 12, Al. (11)
- (45) **Studenții care nu promovează examenul de licență/diplomă/disertație sau care nu se prezintă la examenul de licență/diplomă/disertație pot cere de la secretariatul facultății adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare.**

ARTICOLUL 13 – RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

- (1) Prejudiciile materiale sau de imagine aduse de studenți universității vor fi analizate și penalizate/sanctionate de către Consiliul facultății ori Comisia de etică al a USAMV Cluj-Napoca, după caz;

(2) Pentru rezultate deosebite în pregătirea profesională, în cercetarea științifică și în activități social-culturale în asociere cu o ținută morală și civică deosebită, studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau universității;
- b) diplome;
- c) premii anuale sau ocazionale (excursii, obiecte, cărți, bani, etc.);
- d) burse speciale.

(3) Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale și încălcarea normelor eticii universitare, în baza hotărârilor comisiilor de etică universitare, studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

(4) Sancțiunile se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, după cum urmează:

- a) avertismentul scris se aplică, de către Consiliul facultății și decan, la propunerea Comisiei de etică sau a comisiei de cercetare disciplinară.
- b) anularea rezultatelor evaluărilor se aplică de către Decan
- c) exmatricularea din universitate se hotărăște de către Senat, la propunerea:
 - (i) consiliului facultății (pentru nepromovarea anului, neachitarea obligațiilor financiare);
 - (ii) comisia de etică pentru abateri grave de la codul de etică universitară;
 - (iii) comisia de cercetare disciplinară.

(5) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului.

(6) Orice sancțiune poate fi atacată la instanțele judecătorești competente.

ARTICOLUL 14 – DISPOZIȚII FINALE

(1) Presentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de 18.10.2023 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 24.10.2023.

(2) De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

RECTOR,

Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. Dr. Dan VODNAR

~~Lector Dr. Mirela FĂRĂGĂU-DRAGOȘ~~

VIZAT Direcția Oficiul juridic

Cons. juridic Silvia MIHALI

CERERE DE MOBILITATE

USAMVCN/ IOSUD _____

De acord,
Rector

Universitatea/IOSUD _____

De acord,
Rector

Subsemnatul(a) _____ student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar _____ în cadrul Universității _____

Facultatea/Școala doctorală _____ programul de studii/domeniul de studii _____ organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii _____, forma de finanțare(buget/taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar _____ la Universitatea _____ Facultatea _____ programul de studii/domeniul de studii _____ organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID) anul de studii _____ forma de finanțare(buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive _____

Anexez următoarele documente _____

Data

Aviz favorabil

Semnătura

Aviz favorabil

Decanul Facultății

Școala doctorală

(de unde vine)

Decanul Facultății

Școala doctorală

(unde vine)



Codul drepturilor și obligațiilor studentului USAMV Cluj-Napoca

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1 (1) Prezentul Cod cuprinde drepturile și obligațiile studenților înmatriculați la facultățile din cadrul USAMV Cluj-Napoca, fiind întocmit în conformitate cu dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și Ordinul nr. 4.394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

(2) Statul asigură acces echitabil în învățământul superior, fără nicio formă de discriminare, cetățenilor României, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

(3) Statul garantează pentru toți studenții din sistemul național de învățământ, un învățământ accesibil și incluziv în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor.

(4) Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ superior din România are la bază principiul fundamental al nediscriminării și asigurării egalității de șanse.

(5) Orice formă de discriminare, așa cum este definită la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, directă sau indirectă, individuală sau de grup, este strict interzisă în cadrul USAMV Cluj-Napoca.

(6) În cadrul USAMV Cluj-Napoca sunt interzise activitățile care:

- a)** încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;
- b)** constau în prozelitism politic și/sau religios;
- c)** pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților/elevilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- d)** constau în violență psihologică/bullying.

Art. 2. (1) Studenții sunt considerați parteneri ai USAMV Cluj-Napoca și membri egali ai comunității academice.

(2) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand sunt prevăzute în regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin ordin al Ministrului Educației.

(3) Drepturile și obligațiile studenților români de pretutindeni sunt prevăzute în acte normative specifice.

Art. 3. (1) Calitatea de student, respectiv de student-doctorand se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de scurtă durată, licență, de masterat, respectiv de doctorat, după semnarea contractului de studii, odată cu emiterea deciziei de înmatriculare, dar nu mai târziu de data începerii anului universitar.

(2) USAMV Cluj-Napoca semnează cu fiecare student, student-doctorand, cursant, respectiv cercetător postdoctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Contractul de studii încheiat între student și USAMV Cluj-Napoca nu se poate modifica în timpul anului universitar, iar acesta cuprinde cel puțin obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, cuantumul taxei de școlarizare și modalitatea de plată, după caz, răspunderea părților și termenul de valabilitate a contractului.

Art. 4. (1) Studenții USAMV Cluj-Napoca pot înființa sau se pot asocia în structuri sau organizații studențești, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, precum și publicații, potrivit prevederilor legale.

(2) Organizațiile studențești legal constituite au dreptul de a primi gratuit spații pe care să le folosească drept sedii sociale și pentru activitățile specifice, în spațiul universitar, conform prevederilor legale.

(3) USAMV Cluj-Napoca cooperează cu organizațiile studențești legal constituite și se consultă periodic cu acestea pentru aspectele privind dezvoltarea învățământului superior.

(4) Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților pot avea, în condițiile prevăzute de carta USAMV Cluj-Napoca, reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale USAMV Cluj-Napoca, cu excepția acelor în care mandatele se atribuie exclusiv prin alegeri.

(5) Organizațiile studențești reprezentative, legal constituite, pot delega membri în comisiile de acordare a burselor, a locurilor de cazare în căminele studențești și a locurilor în taberele studențești, conform regulamentelor interne ale USAMV Cluj-Napoca.

Art. 5. (1) Asociațiile studențești legal constituite pot elabora anual un raport privind respectarea prevederilor prezentului cod în cadrul USAMV Cluj-Napoca pe care îl înaintează conducerii.

(2) Raportul se dezbate după începerea anului universitar, în prima ședință a senatului universitar sau a consiliului facultății, după caz, USAMV Cluj-Napoca fiind obligată să publice, pe site-ul propriu, raportul realizat de asociațiile studenților.

(3) În cazul constatării unor deficiențe, USAMV Cluj-Napoca elaborează un plan de măsuri pentru remedierea acestora, cu consultarea studenților reprezentanți în Senatul universitar/Consiliul facultății și asociațiilor studențești legal constituite.

(4) Planul de măsuri se publică pe site-ul USAMV Cluj-Napoca, iar implementarea sa este monitorizată periodic prin întâlniri între conducerea USAMV Cluj-Napoca și reprezentanții asociațiilor studențești legal constituite sau reprezentanții studenților, după caz.

(5) Sistemul de monitorizare a respectării prevederilor prezentului cod este parte din sistemul de asigurare a calității, conform prevederilor legale.

Art. 6. (1) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității, inclusiv prin implicarea prin reprezentanți în structurile care au ca scop asigurarea calității.

(2) Activitatea studenților în cadrul comunității universitare este reglementată de principiile prevăzute la art. 126 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. (1) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă acces adaptat acestora în totalitatea spațiilor universitare, la asigurarea unui interpret în limbaj mimico-gestual, precum și la condiții adecvate pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul USAMV Cluj-Napoca. Normele privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(2) USAMV Cluj-Napoca elaborează un plan de intervenție specializată în vederea implementării normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități.

(3) Studenții cu dizabilități beneficiază de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a dispune de condiții adecvate pentru desfășurarea activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul USAMV Cluj-Napoca;
- b) dreptul de a beneficia de sprijin în identificarea și derularea practicii de specialitate;
- c) dreptul de a avea acces la servicii de informare și comunicații adecvate;
- d) dreptul de a participa la taberele studențești, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL II – Drepturile și obligațiile studentului

A. Drepturile studenților

Art. 1. (1) Studenții beneficiază de următoarele drepturi în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

- a) dreptul la învățământ de calitate;
- b) dreptul de acces echitabil la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale și să întreprindă măsuri active împotriva obstacolelor în ceea ce privește mobilitatea fizică sau virtuală a studenților în situații de risc, a celor cu dizabilități sau a celor netradiționali. Instituțiile de învățământ superior realizează pe parcursul anului universitar cel puțin o prezentare publică pentru studenți cu privire la programele de mobilitate naționale și internaționale disponibile pentru aceștia și oferă studenților interesați de aceste programe servicii de informare și consiliere gratuite. Procesul de internaționalizare poate fi susținut și prin includerea în cadrul activităților de învățare, predare și cercetare a unor componente care presupun colaborarea în format online;
- c) dreptul la mobilitate definitivă de la o instituție de învățământ superior la alta, conform prevederilor legislației în vigoare;
- d) dreptul la protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- e) dreptul la suport de curs gratuit, reprezentând notițe, prezentări sau alte materiale care rezumă conținutul predat, în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății. Acesta este pus la dispoziția studenților, în limba de predare a disciplinei aferente, în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru;
- f) dreptul de acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare;

g) dreptul de a fi informați, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la conținutul fișei fiecărei discipline, care include: obiectivele/rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare-învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților. Fișa disciplinei în formă actualizată se face publică studenților prin intermediul platformei de e-Learning utilizate și/sau a site-ului facultății/instituției de învățământ superior;

h) dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului“, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a instituției de învățământ superior și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate etc. Instituțiile de învățământ superior pot să sprijine realizarea acestuia de către asociațiile studențești;

i) dreptul de a beneficia de un îndrumător/tutore de an/serie/grupă, în funcție de dimensiunea acestor formațiuni de studiu, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia sunt înmatriculați. Instituțiile de învățământ superior stabilesc modul de acces la informațiile privind lista cu îndrumători/tutori și datele de contact ale acestora și elaborează norme privind sistemul de tutorat, activitatea și responsabilitățile tutorilor-cadre didactice, aprobat de Senatul universitar;

j) dreptul de a participa la evaluarea semestrială a cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor legale. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și se afișează pe site-ul fiecărei instituții de învățământ superior împreună cu măsurile de îmbunătățire adoptate în urma analizei rezultatelor procesului de evaluare și sunt folosite pentru îmbunătățirea conținutului activităților didactice, respectiv a metodelor de predare, învățare și evaluare;

k) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare. La cerere, instituțiile de învățământ superior pot pune la dispoziție anumite documente și în format de date deschise („open data“);

l) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare, reglementărilor instituționale universitare și eventualelor contracte între părți;

m) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, potrivit legislației în vigoare și reglementărilor instituționale universitare;

n) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform legislației în vigoare și reglementărilor instituționale universitare;

o) dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în instituția de învățământ superior, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;

p) dreptul de a beneficia, la cerere, de feedback personalizat din partea cadrelor didactice în urma fiecărui proces de evaluare la care participă;

q) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați. Procesul de evaluare a cunoștințelor studenților se realizează în prezența a cel puțin două cadre didactice. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților toate informațiile necesare astfel încât aceștia să își poată valida nota pentru fiecare disciplină la care s-a desfășurat evaluarea, imediat după finalizarea acesteia, în termen de maximum 24 de ore;

r) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale instituției de învățământ superior. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru;

s) dreptul de a avea acces la situația școlară personală;

t) dreptul de a li se comunica rezultatul obținut în urma susținerii examenelor de finalizare de studii;

u) dreptul de a fi consultați de cadrele didactice cu privire la programarea datelor de examinare;

v) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

w) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform reglementărilor legale. În acest sens, în cadrul programului de studii se asigură un număr minim de două variante pentru fiecare disciplină/set de discipline opțională/opționale din planul de învățământ;

x) dreptul de a avea acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de instituția de învățământ superior, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale;

y) dreptul de a participa la activități extracurriculare, științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și la cele pentru studenții capabili de performanțe, finanțate de la bugetul de stat sau din bugetele instituțiilor de învățământ superior;

z) dreptul de a avea acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare în întreg spațiul universitar. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

(2) USAMV Cluj-Napoca poate acorda premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente studenților cu performanțe universitare, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, în activități culturale, civice, de voluntariat și sportive, inclusiv la competițiile sportive universitare, în baza autonomiei universitare și a reglementărilor legale.

(3) Criteriile de promovabilitate, precum și condițiile de mărire a notei aferente unei discipline se stabilesc, conform autonomiei universitare, în reglementările proprii ale instituției de învățământ superior.

(4) Studenții nu pot fi constrânși să participe la mai mult de 8 ore pe zi de activități didactice prevăzute în planul de învățământ al programului de studii la care sunt înmatriculați.

(5) Studenții au dreptul de a beneficia de consultații cu cadrele didactice care desfășoară activități de predare cu aceștia în semestrul respectiv, în conformitate cu regulamentele interne ale USAMV Cluj-Napoca.

(6) Studenții au dreptul de a le fi recunoscute competențele dobândite în contexte nonformale și informale, în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației.

(7) Persoana care a beneficiat de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:

a) în regim cu taxă, dacă instituția de învățământ superior de stat organizează programul și în acest mod;

b) în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admisă este organizat doar cu finanțare integrală de la buget. Studenții pot achita contravaloarea serviciilor de școlarizare de care au beneficiat anterior Ministerului Educației, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației;

c) în regim gratuit, doar în cazul programelor universitare de masterat profesional de conducere interarme, care sunt obligatorii pentru evoluția ofițerilor în cariera militară, precum și în cazul programelor universitare de masterat profesional pentru formarea ofițerilor de informații și pentru formarea inițială a ofițerilor/ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne.

(8) În conformitate cu autonomia universitară instituțiile de învățământ superior pot oferi scutiri parțiale sau totale de la plata taxelor de școlarizare, în baza unor criterii sociale, în conformitate cu reglementările proprii.

Art. 2. (1) Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de instituția de învățământ superior, în conformitate cu Carta universitară.

(2) Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de instituțiile de învățământ superior. Cuantumul taxelor este aprobat de Senatul universitar și publicat pe site-ul instituțiilor de învățământ superior cu cel puțin 3 luni înainte de începutul fiecărui an universitar.

(3) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite de senatul universitar, la începutul fiecărui an universitar.

(4) USAMV Cluj-Napoca nu poate percepe taxe suplimentare studenților pentru procesul de reclasificare a acestora de pe un loc cu taxă pe un loc finanțat de la bugetul de stat sau viceversa.

Art. 3. (1) Studenții beneficiază de următoarele drepturi privind practica de specialitate:

a) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, în baza prevederilor unui regulament instituțional privind desfășurarea practicii de specialitate - *Regulamentul Centrului pentru organizarea practicii studențești* (RU 17);

b) dreptul de a beneficia de acoperirea costurilor necesare pentru efectuarea practicii comasate, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ, inclusiv cheltuieli de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv, conform prevederilor art. 128 alin. (25) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) dreptul de a beneficia, pe parcursul anului universitar în care se va desfășura practica de specialitate, de o prezentare a partenerilor de practică ai USAMV Cluj-Napoca, din domeniul de studii al studenților;

d) dreptul de a beneficia de cazare în căminele studențești ale USAMV Cluj-Napoca pe perioada efectuării practicii obligatorii, dacă stagiul de practică se desfășoară în același centru universitar;

e) dreptul de a beneficia de un tutore de practică, ale cărui atribuții vor fi detaliate în regulamentul instituțional privind desfășurarea practicii;

f) dreptul de a evalua calitatea stagiului de practică efectuat și de a sesiza deficiențe cu privire la partenerul de practică;

g) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică menționate în fișa disciplinei de practică și în conformitate cu regulamentul instituțional privind desfășurarea practicii de specialitate (RU 17).

(2) USAMV Cluj-Napoca are obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara USAMV Cluj-Napoca, în baza unor acorduri încheiate cu parteneri.

(3) Modalitățile de organizare și evaluare a practicii de specialitate se vor reflecta în indicatori minimi obligatorii în procesul de evaluare a calității programelor de studii.

(4) USAMV Cluj-Napoca adoptă prevederi privind evaluarea calității stagiilor de practică.

Art. 4 (1) Studenții sunt reprezentați în toate structurile consultative și decizionale din USAMV Cluj-Napoca, potrivit prevederilor Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare, inclusiv în structurile constituite ca organisme funcționale ale organelor de conducere, înființate în baza autonomiei universitare.

(2) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul USAMV Cluj-Napoca în temeiul următoarelor drepturi:

a) dreptul de a alege și de a fi aleși ca reprezentanți în structuri de conducere ale instituției de învățământ superior, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) dreptul de a fi reprezentați în senatul universitar, în consiliul facultății, în consiliul pentru studiile universitare de doctorat, în comisia de etică și în comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, într-o proporție de minimum 25%, în condițiile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare;

c) dreptul de a fi reprezentați în structurile USAMV Cluj-Napoca care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de distribuire a locurilor de cazare, de acordare a burselor și de alocare a locurilor în taberele studențești;

d) dreptul de a avea reprezentanți care să participe la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art. 133 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale USAMV Cluj-Napoca din care aceștia fac parte;

f) dreptul de a fi implicați în procesul de administrare a locurilor din cămine pentru studenți, prin constituirea de comitete de cămin, formate din administratorul căminului și un număr de

reprezentanți ai studenților, stabiliți și aleși în conformitate cu prevederile regulamentelor interne ale USAMV Cluj-Napoca;

g) dreptul de a li se motiva absențele de la activitățile academice, precum cursuri, seminare, laboratoare sau lucrări practice, în cazul participării la ședințele organismelor decizionale, în calitate de studenți reprezentanți.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea USAMV Cluj-Napoca, inclusiv în raport cu performanțele academice sau prezența la activități didactice. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor art. 175 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliul facultății, senatul universitar, consiliul de administrație) ale USAMV Cluj-Napoca pentru mai mult de 5 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora, excepție făcând mandatele de reprezentare în Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, care se reglementează prin cartă.

(5) Un student înmatriculat la un program de studii universitare de scurtă durată, licență sau de masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu USAMV Cluj-Napoca la care este înmatriculat, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau USAMV Cluj-Napoca.

(6) Reprezentanții studenților în senatul USAMV Cluj-Napoca sunt aleși în circumscripții electorale stabilite prin Carta universitară, prin votul direct, secret și universal al studenților din respectivele circumscripții.

(7) Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de către studenți.

(8) Studenții au dreptul de a participa anual, conform unei metodologii/proceduri adoptate de Senatul universitar, la evaluarea activității studenților reprezentanți. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim, iar rezultatele statistice ale evaluărilor se vor disemina studenților prin intermediul canalelor oficiale de comunicare ale USAMV Cluj-Napoca

(9) Metodologia/Procedura internă care reglementează modalitatea de desfășurare a procesului de alegere a studenților reprezentanți la nivelul USAMV Cluj-Napoca definește și mecanisme de revocare a studenților reprezentanți.

(10) Reprezentanții studenților în consiliile facultăților sunt aleși prin votul direct, secret și universal al studenților de la nivelul facultății.

Art. 5. (1) La admiterea în învățământul superior de stat, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Toate actele de studii eliberate de USAMV Cluj-Napoca, precum și cele care atestă statutul de student, cum sunt adeverințele, carnetele sau legitimațiile, se eliberează în mod gratuit. În cazul

eliberării duplicatelor actelor de studii, USAMV Cluj-Napoca poate percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare.

(3) Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în USAMV Cluj-Napoca beneficiază de facilități de transport conform prevederilor legale, până la împlinirea vârstei de 30 de ani.

(4) Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la bazele sportive publice, precum și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate.

(5) Absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul minorităților naționale, **pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective**, din sistemul de protecție socială și persoanele cu dizabilități beneficiază anual în fiecare instituție de învățământ superior de stat de cel puțin 25 de locuri finanțate de la bugetul de stat atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de master, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, conform prevederilor legale.

Art. 6 (1) Studenții beneficiază de următoarele drepturi:

a) asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuită în cabinetele medicale, cabinetele stomatologice din cadrul USAMV Cluj-Napoca, în policlinici și unități spitalicești, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) cazare, în limita resurselor financiare alocate și a spațiilor disponibile, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ;

c) subvenții pentru cazare studenților care aleg altă formă de cazare decât USAMV Cluj-Napoca, conform normelor adoptate prin ordin al ministrului educației;

d) dreptul de a avea acces gratuit în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile extracurriculare interne, în afara orarului activităților didactice și a altor activități prestabilite, în conformitate cu reglementările proprii;

e) dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează potrivit Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările ulterioare;

f) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale USAMV Cluj-Napoca și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;

g) dreptul la un termen de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în cadrul USAMV Cluj-Napoca superior, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități;

h) studenții din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutirea de la plata taxelor de școlarizare și finalizare a studiilor, în condițiile finanțării acestora de către stat, prin bugetul Ministerului Educației, conform prevederilor legale;

i) dreptul de a beneficia de un mediu de învățare sigur și sănătos, inclusiv prin facilitarea accesului la informații despre sănătate fizică, mintală, stare de bine și la servicii de consiliere;

j) dreptul de a beneficia de acces gratuit la bazele sportive și bazinele de înot ale USAMV Cluj-Napoca, în măsura în care acestea există, în afara orarului activităților didactice programate în aceste spații, în conformitate cu regulamentele instituționale universitare.

(2) USAMV Cluj-Napoca poate susține financiar activitățile de performanță, la nivel național și internațional, ale elevilor, studenților și cadrelor didactice îndrumătoare, inclusiv prin acoperirea taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare în țară și străinătate, în conformitate cu prevederile legale.

(3) USAMV Cluj-Napoca poate acorda și premii, burse și alte stimulente financiare elevilor, studenților cu performanțe și cadrelor didactice îndrumătoare ale acestora, precum și cu rezultate remarcabile în activitățile extrașcolare sau în activități culturale și sportive, precum și elevilor și studenților în situație de risc, conform prevederilor legale.

(4) Copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ sau ai celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ, copiii cu unul sau ambii părinți decedați, copiii din familii monoparentale, precum și cei care provin din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază, după momentul înmatriculării, de gratuitate la cazare în cămine și internate, fiind sprijiniți prin subvenție pentru cămine-cantine majorată de Ministerul Educației.

Art. 7. (1) Studenții pot beneficia de următoarele tipuri de burse din fondurile de la bugetul de stat:

- a) burse de excelență olimpică I/internațională;
- b) burse de performanță;
- c) burse de studiu;
- d) burse pentru masterat didactic;
- e) burse pentru învățământ dual;
- f) burse sociale;
- g) burse speciale;
- h) burse de performanță sportivă.

(2) Bursele menționate la alin. (1) se acordă în baza criteriilor specifice stabilite prin metodologiile proprii ale USAMV Cluj-Napoca, cu respectarea legislației în vigoare și a ordinului ministrului educației de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență.

(3) Studenții pot beneficia de burse din venituri proprii extrabugetare ale USAMV Cluj-Napoca, precum și alte tipuri de burse, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar.

(4) Studenții pot beneficia de burse acordate de către operatorii economici și/sau autoritățile locale, cu respectarea legislației în vigoare.

(5) Studenții pot beneficia de burse în străinătate pentru stagii de studii universitare de masterat și de doctorat, pentru stagii postdoctorale și de cercetare prin Agenția de credite și burse de studii în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 118/2023.

(6) Bursele sociale se cumulează cu alte tipuri de burse, dacă studentul îndeplinește criteriile specifice stabilite în metodologiile proprii ale USAMV Cluj-Napoca pentru ambele categorii de burse.

(7) Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), cu excepția burselor sociale ocazionale. Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student

sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, după caz, în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare ale USAMV Cluj-Napoca.

Art. 8 (1) Studenții au dreptul de a beneficia de locuri în tabere studențești (tematice, de creație, sportive sau de odihnă) organizate de Ministerul Educației, de USAMV Cluj-Napoca și/sau de autoritatea națională cu atribuții în domeniul politicilor pentru tineret prin structurile sale, în perioada vacanțelor de vară și iarnă, și finanțate de la bugetul de stat sau din bugetul USAMV Cluj-Napoca. Toate demersurile privind organizarea taberelor studențești se realizează cu consultarea federațiilor naționale studențești legal constituite.

(2) În cadrul taberelor tematice se pot organiza sesiuni de formare profesională în context nonformal pentru care studenții pot primi un număr de credite ECVET/ECTS, conform Cartei universitare.

(3) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr suplimentar de credite de studii transferabile, precum și stimulente financiare, în condițiile stabilite de carta universitară sau regulamentele specifice.

(4) Studenții au dreptul de a beneficia de programe de reînmatriculare și reintegrare a studenților, de tip „A doua șansă” sau „Primul student în familie”, de activități didactice remediale sau de programe de sprijin financiar.

Art. 9. Pe toată durata activității de învățare prin muncă, studentul înmatriculat în forma de învățământ superior dual beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Studenții sunt încurajați să participe la implementarea Programului național de reducere a abandonului universitar, în conformitate cu art. 121 alin. (7) și (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completărilor ulterioare.

B. Obligațiile studenților

Art. 1. (1) Studenții au următoarele obligații:

a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și conform fișelor de disciplină;

b) de a respecta Carta, regulamentele și deciziile USAMV Cluj-Napoca;

c) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul USAMV Cluj-Napoca în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;

d) de a respecta standardele de calitate impuse de către USAMV Cluj-Napoca;

e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

f) de a respecta prevederile codului de etică și deontologie universitară al USAMV Cluj-Napoca;

g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de finalizare originale;

h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;

- i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- j) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- k) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- l) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- m) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către USAMV Cluj-Napoca;
- n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către USAMV Cluj-Napoca;
- o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- p) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către instituția la care studiază, în condițiile stabilite în contractul de studiu;
- q) de a respecta obligațiile prevăzute în contractul individual de studii și pregătire practică, încheiat cu USAMV Cluj-Napoca și operatorul economic, în cazul învățământului dual;
- r) de a semna contractul de studii la începerea fiecărui ciclu de studii.

(2) Studenții reprezentanți aleși în structurile de conducere ale USAMV Cluj-Napoca au următoarele obligații specifice:

- a) de a consulta periodic studenții cu privire la nevoile și interesele acestora, dar și în legătură cu deciziile și propunerile pe care ar urma să le susțină în ședințele structurilor de conducere din cadrul USAMV Cluj-Napoca;
- b) de a elabora, cel puțin de 2 ori pe an, rapoarte de activitate care să prezinte toate inițiativele și demersurile desfășurate. Rapoartele de activitate ale studenților reprezentanți vor fi publicate pe website-ul USAMV Cluj-Napoca.

Capitolul III - Dispoziții finale

Art. 1. Codul drepturilor și obligațiilor studentului se completează cu celelalte drepturi și obligații prevăzute în regulamentele USAMV Cluj-Napoca.

Art. 2. Prezentul cod a fost elaborat în baza principiilor învățământului centrat pe student, punându-se accentul pe student și pe nevoile sale de învățare.

Art. 3. Încălcarea drepturilor și obligațiilor prevăzute prin prezentul cod se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 4. Prezentul Cod a fost adoptat în Ședința _____

ANEXA I – Organizațiile studențești legal constituite la nivelul Universității, având drept scop reprezentarea studenților



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 14374 din 28.06.2024

Către

CONDUCEREA U.S.A.M.V. CLUJ-NAPOCA,

Vă înaintăm, spre aprobare, planurile de învățământ ale Departamentului Învățământ la Distanță, pentru anul universitar 2024/2025, aprobate în ședința Departamentului IDFR din data de 28.06.2024.

Dosarul conține planurile de învățământ ale Specializărilor:

- Agricultură,
- Ingineria Mediului,
- Horticultură,
- Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole și
- Zootehnie.

DIRECTOR DEPARTAMENT ID,

Prof.dr. Anuța M. ROTAR



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An de studiu: I 2024 -2025

I. Discipline obligatorii

Nr. Crt.	Denumirea disciplinei	Cod	Categorii formativă**	Sem.I. 14 săptămâni						Sem.II. 14 săptămâni						Total Credite/an		
				Nr.ore/săptămână						Nr.ore/săptămână								
				AI	TC	AT	AA	Cr	V	AI	TC	AT	AA	Cr	FV			
1	Matematica, statistica	0116010101	DF	28	20	8	0	4	E							4		
2	Biochimie	0116010102	DF	28	0	0	28	5	V							5		
3	Baza energetică	0116010103	DD	28	0	0	28	5	E							5		
4	Botanica 1	0116010104	DF	28	0	0	28	5	E							5		
5	Botanica 2	0116010105	DF							28	0	0	28	4	E	4		
6	Topografie	0116010106	DF	14	0	0	28	3	E							3		
7	Biofizică	0116010107	DF	14	10	4	0	3	V							3		
8	Agroecologie	0116010108	DF							28	10	4	14	3	V	3		
9	Pedologie 1	0116010109	DD							28	0	0	28	4	E	4		
10	Informatică și programare pe calculator	0116010110	DF							14	10	4	0	3	V	3		
11	Microbiologie	0116010111	DF							28	0	0	28	3	E	3		
12	Măști agricole	0116010112	DD							28	0	0	28	4	E	4		
13	Agrometeorologie și climatologie	0116010113	DF							14	10	4	0	3	V	3		
14	Practică	0116010114	DD							4 săptămâni (120 ore)						4	V	4
Total semestru				294						25	4E 2V	336				28	4E 4V	53

II. Discipline opționale

15. Discipline opționale																
Pachet opționale 1																
15	Biologia solului	0116010215	DU/DC	14	0	0	14	2	E							
16	Drept și legislație	0116010216	DC	14	10	4	0	2	E							
Total ore/credite pachet opțional 1				28				2	E							2
Pachet opționale 2																
17	Limba engleza 1	0116010217	DC	14	10	4	0	2	V							
18	Limba franceza 1	0116010218	DC	14	10	4	0	2	V							
19	Limba germana 1	0116010219	DC	14	10	4	0	2	V							2
20	Limba engleza 2	0116010220	DC							14	10	4	0	2	V	
21	Limba franceza 2	0116010221	DC							14	10	4	0	2	V	
22	Limba germana 2	0116010222	DC							14	10	4	0	2	V	2
Total ore/credite pachet opțional 2				28				2	V	28				2	V	
Pachet opționale 3																
23	Etică și integritate academică	0116010223	DC	7	5	2	0	1	V							
24	Inovație și inventică	0116010224	DC	7	5	2	0	1	V							
Total ore/credite pachet opțional 2				14				1	V							1
Total ore/credite				70				5	1E/2V	28					1V	7
Total an: ore, credite, verificari				364				30	5E/4V		364			30	4E/5V	60

III. Discipline facultative

21	Ed. fizică *	0116010325	DC	7	5	2	0	1	V							
22	Conducerea tractorului **	0116010326	DS							14	0	0	28	2	V	
23	Psihologie educativă	0116010327	DC	28	20	8	0	5	E							
24	Teledetectie	0116010328	DS							14	0	0	28	2	V	
25	Ed. fizică *	0116010329	DC							7	5	2	0	1	V	
26	Pedagogie I	0116010330	DC							28	20	8	0	5	E	
Total an: semestru				70						154						16

*condiție de promovare, evaluarea studentului admis/respins

**se organizează pentru minim 15 studenți și se eliberează permis de conducere a tractorului

Practică: 4 săptămâni: 1 Botanica + Pedologie; 2 Tehnologice

***DF - disciplină fundamentală; DD - disciplină de domeniu; DC disciplină complementară; DS - disciplină conform opțiunii universității

Legenda:

AI-activități de autoinstruire; AT - activități tutoriale; TC - teme de

FV - forma de verificare, E - examen, VP - verificare, Clv -

Cr - numărul credite

Observații:

AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ la zi;

AA = numărul orelor de laborator, proiect, practică din planul de învățământ la zi

PRORECTOR,

DECAN

DIRECTOR DEPARTAMENT

RESPONSABIL PROGRAM DE STUDIU,

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

An de studiu: II 2024-2025

1. Discipline obligatorii

Nr. Crt.	Denumirea disciplinei	Cod	Categoria formativă*	Sem. I, 14 săptămâni						Sem. II, 14 săptămâni						Total Credite/an
				I						Nr. ore/săptămână						
				AI	TC	AT	AA	Cr	V	AI	TC	AT	AA	Cr	FV	
1	Pedologie 2	0116020101	DD	28	0	0	28	4	E							4
2	Fitopatologie 1	0116020102	DD							28	0	0	28	4	V	4
3	Entomologie 1	0116020103	DD							28	0	0	28	4	V	4
4	Genetica 1	0116020104	DF	28	0	0	28	4	E							4
5	Genetica 2	0116020105	DF							28	0	0	28	4	E	4
6	Fiziologia plantelor 1	0116020106	DF	28	0	0	28	4	V							4
7	Fiziologia plantelor 2	0116020107	DF							28	0	0	28	4	E	4
8	Agrochimie 1	0116020108	DD	28	0	0	28	4	E							4
9	Agrochimie 2	0116020109	DD							28	0	0	28	4	E	4
10	Masini agricole	0116020110	DD	28	0	0	28	5	E							5
11	Microbiologie	0116020111	DF	28	0	0	28	4	V							4
12	Agrotehnica si herbolgie 1	0116020112	DD							28	0	0	28	4	E	4
13	Practica	0116020113	DD							4 săptămâni (120 ore)				4	V	4
Total semestru				336				25	4E 2V	336				28	4E 3V	53

II. Discipline optionale

Pachet optionale 1																
14	Managementul biodiversității agroecosistemelor	0116020214	DU/DS	28	0	0	28	3	V							3
15	Cartare agrochimica	0116020215	DS	28	0	0	28	3	V							
Total ore/credite pachet optional 1				56				3	V							
Pachet optionale 2																
16	Limba straina 1	0116020216	DC	14	10	4	0	2	V							2
17	Limba straina 2	0116020217	DC							14	10	4	0	2	V	2
Total ore/credite pachet optional 2				28				2	V 4E 4V	28				2	V 4E 4V	4
Total an: ore, credite, verificari				420				30	4V	364					4V	60

III. Discipline facultative

18	Ed. fizică	0116020318	DC	7	5	2	0	1	V							
19	Ed. fizică	0116020319	DC							7	5	2	0	1	V	
20	Fotogrametrie	0116020320	DU	14	0	0	14	2	V							
21	Pedagogie II	0116020321	DC	28	20	8	0	5	E							
22	Didactica specialității	0116020322	DC							28	20	8	0	5	E	
				98				8	1E/2V	70				6	1V/1E	14

*condiție de promovare, evaluarea studentului admis/respins

Practica: 4 săptămâni: 1 Mecanizare; 3 Tehnologice

**DF - disciplină fundamentală; DD - disciplină de domeniu; DC disciplină complementară; DS - disciplină de specialitate; DU - disciplină conform opțiunii universității

Legenda:

AI-activități de autoinstruire; AT - activități tutoriale; TC -
FV - forma de verificare, E - examen, VP - verificare, Clv -

Observații:

AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ la zi;
AA = numărul orelor de laborator, proiect, practică din planul de

PRORECTOR,
PROF. DR. IOANA POP

DECAN,
PROF. DR. TEODOR RUSU

DIRECTOR DEPARTAMENT ID-FR,
PROF. DR. ANCUȚA ROTAR

RESPONSABIL PROGRAM DE STUDIU,
CONF. DR. PAULA IOANA MORȚU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An de studiu: III 2024-2025

I. Discipline obligatorii

Nr. Crt.	Denumirea disciplinei	Cod	Categoria formativă**	Sem. I, 14 săptămâni						Sem II, 14 săptămâni						Total Credite/an
				Nr. ore/săptămână						Nr. ore/săptămână						
				AI	TC	AT	AA	Cr	FV	AI	TC	AT	AA	Cr	FV	
1	Fitopatologie 2	0116030101	DD	28	0	0	28	5	E							5
2	Entomologie 2	0116030102	DD	28	0	0	28	5	E							5
3	Fitotehnie 1	0116030103	DS	28	0	0	28	4	E							4
4	Fitotehnie 2	0116030104	DS							28	0	0	28	5	E	5
5	Agrotehnica si herbologie 2	0116030105	DD	28	0	0	28	5	E							5
6	Cultura pajistilor si plantelor furajere 1	0116030106	DS	28	0	0	28	4	V							4
7	Cultura pajistilor si plantelor furajere 2	0116030107	DS							28	0	0	28	5	E	5
8	Tehnică experimentală	0116030108	DD	28	0	0	28	4	V							4
9	Legumicultura 1	0116030109	DS							28	0	0	28	4	V	4
10	Îngarea culturilor	0116030110	DS							28	10	4	14	4	E	4
11	Pomicultura	0116030111	DS							28	0	0	28	4	E	4
12	Practica*	0116030112	DS							4 săptămâni (120 ore)				4	V	4
Total semestru				336				27	4E 2V	280				26	4E 2V	53

II. Discipline optionale

Pachet optional 1																
13	Conditionarea și pastrarea produselor agricole	0116030213	DD	28	0	0	28	3	V							3
14	Agricultura de precizie	0116030214	DD	28	0	0	28	3	V							
Total ore/credite pachet optional 1				56				3	V							
Pachet optional 2																
15	Plante medicinale și aromatice	0116030215	DS							28	20	8	0	4	V	4
16	Îmbunătățiri funciare	0116030216	DS							28	10	4	14	4	V	
Total ore/credite pachet optional 2				56										4	V	
Total an: ore, credite, verificari				392				30	4E 3V	336				30	4E 3V	60

III. Discipline facultative

17	Conducere autovehicule 1	0116030317	DU	14	0	0	28	2	V							
18	Conducere autovehicule 2	0116030318	DU							14	0	0	28	2	V	
19	Înstruire asistată pe calculator	0116030319	DC	14	10	4	0	2	C							
20	Practica pedagogică 1	0101030320	DC	21	15	6	0	3	C							
21	Practica pedagogică 2	0101030321	DC							21	15	6	0	2	C	
22	Managementul clasei de elevi	0101030322	DC							14	10	4	0	3	E	
Total semestru				112				5	2C/1 V	112				5	2V/1 C/1E	

Practica 4 săptămâni: 2 Practica horticolă; 2 Practica managerială

*DF - disciplină fundamentală; DD - disciplină de domeniu; DC disciplină complementară; DS - disciplină de specialitate; DU - disciplină conform opțiunii universității

Legenda:

AI - activități de autoinstruire; AT - activități tutoriale; TC - teme de
FV - forma de verificare, E - examen, VP - verificare, Cv - colocviu
Cr - numărul credite

Observații:

AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ la zi;
AA = numărul orelor de laborator, proiect, practică din planul de

PRORECTOR,
PROF. DR. IOANA POP

DECAN,
PROF. DR. TEODOR RUSU

DIRECTOR DEPARTAMENT ID-FR,
PROF. DR. ANCUȚA ROTAR

RESPONSABIL PROGRAM DE STUDIU,
CONF. DR. PAULA IOANA MORARU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An de studiu: IV 2024-2025

I. Discipline obligatorii

Nr. Crt.	Denumirea disciplinei	Cod	Categoria formativă**	Sem.I, 14 săptămâni						Sem.II, 10 săptămâni						Total Credite/an
				Nr.ore/săptămână						Nr.ore/săptămână						
				AI	TC	AT	AA	Cr	FV	AI	TC	AT	AA	Cr	FV	
1	Fitotehnie 3	0116040101	DS	28	0	0	28	5	E							5
2	Fitotehnie 4	0116040102	DS							20	0	0	20	4	E	4
3	Ameliorarea plantelor 1	0116040103	DD	28	0	0	28	5	E							5
4	Ameliorarea plantelor 2	0116040104	DD							20	0	0	20	4	E	4
5	Zootehnie și nutriție animala 1	0116040105	DD	28	0	0	28	5	V							5
6	Zootehnie și nutriție animala 2	0116040106	DD							20	0	0	20	4	E	4
7	Economie rurala	0116040107	DD	28	20	8	0	4	V							4
8	Legumicultură 2	0116040108	DD	28	0	0	28	4	E							4
9	Contabilitate și gestiunea economică	0116040109	DD							20	14	6	0	4	E	4
10	Producerea de sămânță și material săditor	0116040110	DS							20	14	6	0	2	V	2
11	Bonitarea terenurilor agricole	0116040111	DS	28	0	0	28	4	V							4
12	Practica (întocmire proiect de diplomă)*	0116040112	DS							4 săptămâni (120 ore)				10	V	10
Total semestru				336				27	3E 3V	200				28	4E 2V	55

II. Discipline opționale

Pachet opțional 1

13	Managementul proiectelor	0116040213	DU/DC	28	0	0	28	3	V							3
14	Metode și tehnici de comunicare	0116040214	DC	28	20	8	0	3	V							
Total ore/credite pachet opțional 1				56				3	V							
Pachet opțional 2																2
15	Marketing	0116040215	DD							20	14	6	0	2	V	
16	Consultanță agricolă	0116040216	DD							20	0	0	20	2	V	
Total ore/credite pachet opțional 2										40				2	V	60
Total an: ore, credite, verificări				392				30	3E 4V	240				30	4E 3V	

III. Discipline facultative

17	Sisteme de agricultură	0116040317	DU	28	0	0	14	2	V							2
18	Politici agricole regionale	0116040318	DU							20	10	4	0		V	2
Total semestru				42				2	IV	34				2	IV	4

Practica 4 săptămâni pentru definitivarea proiectului de diplomă

**DF - disciplină fundamentală; DD - disciplină de domeniu; DC disciplină complementară; DS - disciplină de specialitate; DU - disciplină conform opțiunii universității

Legenda:

AI-activități de autoinstruire; AT - activități tutoriale; TC - teme de
FV - forma de verificare, E - examen, VP - verificare, Clv - colocviu
Cr - numărul credite

Observații:

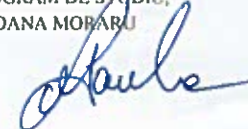
AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ la zi;
AA = numărul orelor de laborator, proiect, practică din planul de învățământ la zi

PRORECTOR,
PROF.DR. IOANA POP

DECAN,
PROF.DR.ROXANA VIDICAN

DIRECTOR DEPARTAMENT ID-FR,
PROF.DR.ANCUTA ROTAR

RESPONSABIL PROGRAM DE STUDIU,
CONF.DR.PAULA IOANA MORARU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An de studiu: I (2024/2025)

I. Discipline obligatorii																
Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Cod	Categoria formativa	Semestrul 1 (14 săpt.) Nr. ore săptămână						Semestrul 2 (14 săpt.) Nr. ore săptămână						Total credite an
				SI	TC	AT	AA	Cr	FV	SI	TC	AT	AA	Cr	FV	
1	Analiză matematică	0123010101	DF	28	10	4	0	4	E							4
2	Programarea calculatoarelor	0123010102	DF	28	0	0	14	4	E							4
3	Chimie 1	0123010103	DF	28	10	4	14	4	E							4
4	Fizica 1	0123010104	DF	28	0	0	28	3	E							3
5	Știința solului	0123010105	DD	28	0	0	28	3	E							3
6	Educație fizică și sport 1	0123010106	DC	7	5	2	0	3	V							3
7	Zoologie	0123010107	DS	28	0	0	14	3	E							3
8	Botanică	0123010108	DS							28	0	0	14	4	E	4
9	Chimie 2	0123010109	DF							28	10	4	14	4	E	4
10	Mecanica fluidelor	0123010110	DD							28	0	0	14	2	E	2
11	Topografie	0123010111	DD							28	0	0	14	2	E	2
12	Limbaje de programare	0123010112	DF							28	0	0	14	3	V	3
13	Analiză instrumentală	0123010113	DD							28	0	0	28	4	E	4
14	Fizică 2	0123010114	DF							14	0	0	14	3	V	3
15	Educație fizică și sport 2	0123010115	DC							7	5	2	0	3	V	3
Total semestru				175	25	10	98	24	6E,1V	189	15	6	112	25	5E,3V	49
II. Discipline optionale																
16	Limbă străină - Engleză 1	0123010216	DC	14	10	4	0	2	C							2
17	Limbă străină - Franceză 1	0123010217	DC	14	10	4	0	2	C							
18	Climatologie	0123010218	DD	14	10	4	0	2	C							2
19	Hidrologie și hidrogeologie	0123010219	DD	14	10	4	0	2	C							
20	Limbă străină - Engleză 2	0123010220	DC							14	10	4	0	2	C	2
21	Limbă străină - Franceză 2	0123010221	DC							14	10	4	0	2	C	
22	Grafică asistată de calculator	0123010222	DF							14	0	0	14	3	V	3
23	Algebră liniară	0123010223	DF							14	10	4	0	3	V	
24	Etică și integritate academică	0123010224	DC	7	5	2		2	V							2
25	Inovație și inventică	0123010225	DC	7	5	2		2	V							
Total semestru				35	25	10	0	6	2C, 1V	28	20	8	14	5	1V,1C	11
Total an, ore, credite, verificari				378				30	6E,2V,2C	392				30	5E,4V,1C	60
Discipline facultative																
26	Comunicare	0123010326	DC	14	10	4	0	2	V							2
27	Economie generală	0123010327	DC							14	20	8	0	2	V	2
28	Psihologia educației	0123010328	DC	28	20	8	0	5	E							5
29	Pedagogia 1	0123010329	DC							28	20	8	0	5	E	5

AT - activități tutoriale; IC - teme de control, AA - activități aplicative asistate,
FV - forma de verificare, E - examen, VP - verificare, C - colocviu; Cr - numărul credite

AT + IC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ la zi;
AA = numărul orelor de laborator, proiect, practică din planul de învățământ la zi

PRORECTOR,
Prof.dr. Ioana POP

DECAN,
Prof. dr. Teodor RUSU

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Prof. dr. Ancuta ROTAR

RESPONSABIL PROGRAM DE STUDIU,
Prof. dr. Aurel MAXIM

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An de studiu: II (2024/2025)

I. Discipline obligatorii

I. Discipline obligatorii																	
Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Cod	Categorie formativa	Semestrul 1 (14 săpt.)						Semestrul 2 (14 săpt.)						Total credite / an	
				Nr.ore săptămână						Nr.ore săptămână							
				SI	TC	AT	AA	Cr	FV	SI	TC	AT	AA	Cr	FV		
1	Ingineria apelor subterane	0123020101	DD	28	0	0	28	4	E								4
2	Tehnologii de achiziție și diagnoză a calității mediului	0123020102	DD	14	0	0	14	2	V								2
3	Agrochimie ecologică	0123020103	DS	28	0	0	28	4	E								4
4	Ecologie generală 1	0123020104	DF	28	0	0	28	4	E								4
5	Elemente de biologie și microbiologie	0123020105	DS	28	0	0	28	4	E								4
6	Educație fizică și sport 3	0123020106	DC	7	5	2	0	3	V								3
7	Resurse naturale	0123020107	DD	28	0	0	28	3	V								3
8	Management ecologic	0123020108	DD							28	0	0	28	3	E		3
9	Chimia mediului	0123020109	DD							28	0	0	28	4	E		4
10	Ingineria vântului	0123020110	DD							28	0	0	28	4	E		4
11	Fertilizanți și pesticide	0123020111	DS							28	0	0	28	4	E		4
12	Ecologie generală 2	0123020112	DF							28	0	0	28	4	E		4
13	Educație fizică și sport 4	0123020113	DC							7	5	2	0	1	V		1
14	Practică	0123020114	DD										90	4	V		4
				161	5	2	154	24	4E, 3V	147	5	2	140	24	5E, 2V		48

Total semestru

II. Discipline opționale

15	Termodinamică tehnică	0123020215	DD	14	0	0	14	3	C							3
16	Electrotehnică	0123020216	DD	14	0	0	14	3	C							3
17	Statistică	0123020217	DF	28	10	4	0	3	V							3
18	Informatică aplicată	0123020218	DF	28	10	4	0	3	V							3
19	Fenomene de transfer și operații unitare	0123020219	DD							28	0	0	28	3	C	3
20	Inginerie mecanică	0123020220	DD							28	0	0	28	3	C	3
21	Analiză numerică	0123020221	DF							28	10	4	0	3	V	3
22	Geometrie analitică și diferențială	0123020222	DF							28	10	4	0	3	V	3
Total semestru				42	10	4	14	6	1C, 1V	56	10	4	28	6	1C, 1V	12

Total semestru

Total an, ore, credite, verificări

				392						392						60
--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	----

III. Discipline facultative

23	Limba străină 1	0123020323	DC	14	10	4	0	2	V							2
24	Limba străină 2	0123020324	DC							14	10	4	0	2	V	2
25	Mediul și dezvoltarea durabilă	0123020325	DS	14	10	4	0	2	V							2
26	Instituții, mecanisme și terminologii comunitare	0123020326	DC	14	10	4	0	2	V							2
27	Elemente de ecologie microbiană	0123020327	DS							28	0	0	28	3	V	3
28	Ecoturism	0123020328	DS							14	10	4	0	2	V	2
29	Conducere tractoare	0123020329	DC	14	0	0	28	2	V							2
30	Pedagogie II	0123020330	DC	28	20	8	0	5	E							5
31	Didactica specialității	0123020331	DC							28	10	4	14	5	E	5

Legenda: * condiție de promovare, evaluarea studentului admis/respins

AT - activități tutoriale; TC - teme de control; AA - activități aplicative asistate;

FV - forma de verificare; E - examen; VP - verificare; C - colocviu; Cr - numărul credite

PRORECTOR,
Prof. dr. Ioana POP

DECAN,
Prof. dr. Teodor RUSU

Observații:

AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ la zi;

AA = numărul orelor de laborator, proiect, practică din planul de învățământ la zi

DIRECTOR DEPARTAMENT.

Prof. dr. Raluca ROTAR

RESPONSABIL PROGRAM DE STUDIU.

Prof. dr. Aurel MAXIM

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An de studiu: III (2024/2025)

I. Discipline obligatorii

I. Discipline obligatorii																
Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Cod	Categoria formativa	Semestrul 1 (14 săpt.)						Semestrul 2 (14 săpt.)						Total credite / an
				Nr. ore săptămână						Nr. ore săptămână						
				SI	TC	AT	AA	Cr	FV	SI	TC	AT	AA	Cr	FV	
1	Monitorizarea calității mediului 1	0123030101	DS	28	0	0	28	5	E							5
2	Analiza și sinteza proceselor tehnologice	0123030102	DD	28	0	0	28	5	V							5
3	Surse, procese și produse poluante	0123030103	DD	28	0	0	28	4	E							4
4	Automatizarea proceselor tehnologice	0123030104	DD	28	0	0	14	4	V							4
5	Managementul integrat al deșeurilor 1	0123030105	DD	28	0	0	42	4	E							4
6	Evaluarea impactului de mediu	0123030106	DS	28	0	0	28	4	E							4
7	Monitorizarea calității mediului 2	0123030107	DS							28	0	0	28	4	E	4
8	Tratarea și epurarea apelor	0123030108	DS							28	0	0	28	4	E	4
9	Managementul integrat al deșeurilor 2	0123030109	DD							28	0	0	28	4	E	4
10	Protecția plantelor și mediul	0123030110	DS							28	0	0	28	4	E	4
11	Ecotoxicologie	0123030111	DD							28	0	0	28	4	V	4
12	Economia mediului	0123030112	DS							28	20	8	0	3	V	3
13	Practică	0123030113	DD										90	4	V	4
Total semestru				168	0	0	168	26	4E, 2V	168	20	8	140	27	4E, 3V	53

II. Discipline optionale

14	Investigarea factorilor de mediu	0123030214	DD	28	20	8	0	4	C							4
15	Metode de separare a poluanților	0123030215	DD	28	0	0	28	4	C							
16	Gestiunea ecosistemelor silvice	0123030216	DS							28	0	0	28	3	C	3
17	Modificări globale ale mediului	0123030217	DS							28	20	8	0	3	C	
Total semestru				28	20	8	28	4	1C	28	20	8	28	3	1C	7
Total an, ore, credite, verificari				392					30	4E, 2V, 1C	392					60

III. Discipline facultative

18	Conducere auto 1	0123030318	DC	14	0	0	14	2	V							2
19	Tehnici de protecție a pieselor de patrimoniu	0123030319	DS	14	10	4	0	2	V							2
20	Bioetică	0123030320	DC							14	10	4	0	2	V	2
21	Conducere auto 2	0123030321	DC							14	0	0	14	2	V	2
22	Igienizare și salubritate urbană	0123030322	DL							14	10	4	0	2	V	2
23	Înstruire asistată pe calculator	0123030323	DC	14	10	4		2	C						C	2
24	Practică pedagogică 1	0123030324	DC		30	12		3	C							3
25	Practică pedagogică 2	0123030325	DC								30	12		2	C	2
26	Managementul clasei de elevi	0123030326	DC							14	10	4		3	E	3

Legenda: * condiție de promovare, evaluarea studentului admis respins

AT - activități tutoriale; TC - teme de control; AA - activități aplicative asistate;

FV - forma de verificare; E - examen; VP - verificare; C - colocviu; Cr - numărul credite

Observații:

AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ la zi;

AA = numărul orelor de laborator, proiect, practică din planul de învățământ la zi

PRORECTOR,
Prof. dr. Ioana POP

DECAN,
Prof. dr. Teodor RUSU

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Prof. dr. Ancuța ROTĂR

RESPONSABIL PROGRAM DE STUDIU,
Prof. dr. Aurel MAXIM *

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An de studiu: IV (2024/2025)

I. Discipline obligatorii

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Cod	Categoria formativa	Semestrul 1 (14 săptăm.)						Semestrul 2 (14 săptăm.)						Total credite / an	
				Nr.ore/săptămână						Nr.ore/săptămână							
				SI	TC	AT	AA	Cr	FV	SI	TC	AT	AA	Cr	FV		
1	Reconstrucția ecologică a solului 1	0123040101	DS	28	0	0	28	4	E							4	
2	Drept și legislație de mediu	0123040102	DS	28	20	8	0	4	V							4	
3	Impactul agriculturii asupra mediului	0123040103	DS	28	0	0	28	4	E							4	
4	Etică ecologică	0123040104	DS	28	20	8	0	4	E							4	
5	Controlul și certificarea produselor 1	0123040105	DS	14	0	0	14	3	E							3	
6	Surse de radiații și tehnici de protecție	0123040106	DD	28	0	0	28	4	V							4	
7	Tehnologii pentru protecția mediului	0123040107	DD	28	0	0	28	3	V							3	
8	Management de proiect	0123040108	DS							28	20	8	0	3	V	3	
9	Reconstrucția ecologică a solului 2	0123040109	DS							28	10	4	14	3	E	3	
10	Resurse regenerabile	0123040110	DS							28	0	0	28	3	E	3	
11	Arii naturale protejate	0123040111	DS	28	0	0	28	2	E							2	
12	Schimbări climatice globale	0123040112	DS							28	0	0	28	2	E	2	
13	Evaluarea riscurilor și managementul dezastrelor	0123040113	DD							28	20	8	0	2	V	2	
14	Controlul și certificarea produselor 2	0123040114	DS							14	0	0	14	2	V	2	
	Elaborare proiect de diploma	0123040115	DS										56	4	V	4	
	Practică 4 (Întocmire proiect de diplomă)	0123040116	DD										60	10	V	10	
Total semestru					210	40	16	154	28	4E, 3V	154	50	20	84	29	4E, 5V	57

II. Discipline opționale

15	Antreprenoriat	0123040217	DS	14	10	4	0									
16	Organizarea teritoriului	0123040218	DS	14	10	4	0	2	C							2
17	Amenajări și construcții hidrotehnice	0123040219	DD							14	10	4	0			
18	Hidraulică	0123040220	DD							14	10	4	0	1	C	1
Total semestru				14	10	4	0	2	1C	14	10	4	0	1	1C	3
Total an, ore, credite, verificari				448				30	4E, 3V, 1C	336				30	4E, 5V, 1C	60

III. Discipline facultative

19	Marketing	0123040321	DC	14	10	4	0	2	V							2
20	Management	0123040322	DC							14	10	4	0	2	V	2

Legenda: * condiție de promovare, evaluarea studentului admis/respins

AT - activități tutoriale; TC - teme de control; AA - activități aplicative asistate;

FV - forma de verificare; E - examen; VP - verificare; C - colocvii; Cr - numărul credite

PRORECTOR,
Prof. dr. Ioana POP

DECAN,
Prof. dr. Teodor RUSU

Observații:

AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ la zi;

AA = numărul orelor de laborator, proiect, practică din planul de învățământ la zi

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Prof. dr. Ancuța ROTAR

RESPONSABIL PROGRAM DE STUDIU,
Prof. dr. Ayrel MAXIM

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An de studii : 1 (2024/2025)

Nr.	Disciplina	Categoria formativă*	Cod	Semestrul 1 (14 săptăm)						Semestrul 2 (14 săptăm)						
				Nr.ore/săptămână						Nr.ore/săptămână						
				SI	TC	AT	AA	Cr	FV	SI	TC	AT	AA	Cr.	FV	
1	Rolul și importanța horticulturii	DU	0216010120	14	10	4	-	3	VP	-	-	-	-	-	-	
2	Matematică	DF	0216010101	14	20	8	-	4	E	-	-	-	-	-	-	
3	Biochimie	DF	0216010103	28	-	-	28	4	E	-	-	-	-	-	-	
4	Biofizică și agrometeorologie	DF	0216010104	28	10	4	-	4	VP	-	-	-	-	-	-	
5	Baza energetică și mașini horticoale 1	DD	0216010105	28	-	-	28	4	E	-	-	-	-	-	-	
6	Botanică horticola 1	DF	0216010108	28	-	-	28	5	E	-	-	-	-	-	-	
7	Educație fizică 1	DC	0216010112	7	5	2	-	3	VP	-	-	-	-	-	-	
8	Informatică	DF	0216010102	-	-	-	-	-	-	14	20	8	-	3	VP	
9	Baza energetică și mașini horticoale 2	DD	0216010106	-	-	-	-	-	-	28	-	-	28	3	E	
10	Pedologie	DF	0216010107	-	-	-	-	-	-	28	-	-	28	4	E	
11	Botanică horticola 2	DF	0216010109	-	-	-	-	-	-	28	-	-	28	4	E	
12	Topografie	DF	0216010110	-	-	-	-	-	-	14	-	-	14	3	E	
13	Fiziologia plantelor	DF	0216010111	-	-	-	-	-	-	28	-	-	28	3	VP	
14	Educație fizică 2	DC	0216010113	-	-	-	-	-	-	7	5	2	-	3	VP	
15	Practică 1	DD	0216010114	-	-	-	-	-	-	-	(4 săptăm)			4	C	
Discipline opționale																
16	etică și integritate academică	DC	0216010223	7	5	2	-	1	E	-	-	-	-	-	-	
17	Cultură și tradiție în horticultură	DC	0216010224	7	5	2	-	1	E	-	-	-	-	-	-	
18	Limba engleză 1	DC	0216010215	14	10	4	-	2	VP	-	-	-	-	-	-	
19	Limba franceză 1	DC	0216010216	14	10	4	-	2	VP	-	-	-	-	-	-	
20	Limba germană 1	DC	0216010217	14	10	4	-	2	VP	-	-	-	-	-	-	
21	Limba engleză 2	DC	0216010218	-	-	-	-	-	-	14	10	4	-	1	VP	
22	Limba franceză 2	DC	0216010220	-	-	-	-	-	-	14	10	4	-	1	VP	
23	Limba germană 2	DC	0216010225	-	-	-	-	-	-	14	10	4	-	2	VP	
24	Tehnici de comunicare	DU	0216010226	-	-	-	-	-	-	14	10	4	-	2	VP	
25	Orientare pentru carieră	DU	0216010227	-	-	-	-	-	-	14	10	4	-	2	VP	
Discipline facultative																
26	Conducerea tractorului	DU	0216010319	-	-	-	-	-	-	20	8	-	-	-	E	
27	Psihologia educației	DC	0216010321	28	20	8	-	5	E	-	-	-	-	-	-	
28	Pedagogie I – Fundamentele pedagogiei, Teoria și metodologia curriculumului	DC	0216010322	-	-	-	-	-	-	28	20	8	-	5	E	
Total ore, total probe și total credite pe semestru				196	60	24	84	30	5E	175	45	18	126	30	4E	
									4VP							5VP
				364								364				

Prorector,
Prof. dr. Ioana POP

Decan,
Prof.dr. Mugurel JITEA

Director Departament,
Prof.dr. Anca ROTAR

Responsabil program de studiu,
Șef lucr.dr. Andreea ANDRECAN




PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An de studii : 2 (2024/2025)

Nr.	Disciplina	Categoria formativă*	Cod	Semestrul 1 (14 săptăm)						Semestrul 2 (14 săptăm)					
				Nr ore/săptămână						Nr ore/săptămână					
				AI	TC	AT	AA	Cr	FV	AI	TC	AT	AA	Cr.	FV
1	Agrochimie 1	DD	0216020101	28	-	-	28	4	E	-	-	-	-	-	-
2	Microbiologie 1	DF	0216020103	28	-	-	28	3	VP	-	-	-	-	-	-
3	Agrofitotehnie 1	DD	0216020105	28	-	-	14	3	VP	-	-	-	-	-	-
4	Îmbunătățiri funciare 1	DD	0216020107	14	-	-	14	3	VP	-	-	-	-	-	-
5	Genetică	DF	0216020109	28	-	-	28	4	E	-	-	-	-	-	-
6	Fitopatologie 1	DD	0216020111	28	-	-	28	5	E	-	-	-	-	-	-
7	Entomologie 1	DD	0216020113	28	-	-	28	5	E	-	-	-	-	-	-
8	Ecologie	DF	0216020104	28	10	4	-	3	VP	-	-	-	-	-	-
9	Agrochimie 2	DD	0216020102	-	-	-	-	-	-	28	-	-	14	3	E
10	Agrofitotehnie 2	DD	0216020106	-	-	-	-	-	-	28	-	-	14	3	VP
11	Îmbunătățiri funciare 2	DD	0216020108	-	-	-	-	-	-	28	20	8	-	4	E
12	Floricultură generală	DD	0216020110	-	-	-	-	-	-	28	-	-	28	4	E
13	Fitopatologie 2	DD	0216020112	-	-	-	-	-	-	14	-	-	28	3	E
14	Entomologie 2	DD	0216020114	-	-	-	-	-	-	14	-	-	28	3	E
15	Biotehnologii horticole	DU	0216020115	-	-	-	-	-	-	28	-	-	28	3	VP
16	Microbiologie 2	DF	0216020117	-	-	-	-	-	-	28	-	-	28	3	VP
17	Practică 2	DS	0216020116	-	-	-	-	-	-	4 săptăm				4	C
Discipline facultative															
18	Limbi moderne aplicate - engleză 3	DC	0216020318	7	5	2	-	1	VP	-	-	-	-	-	-
19	Limbi modern aplicate - franceză 3	DC	0216020319	7	5	2	-	1	VP	-	-	-	-	-	-
20	Limbi moderne aplicate - germană 3	DC	0216020327	7	5	2	-	1	VP	-	-	-	-	-	-
21	Limbi moderne aplicate - engleză 4	DC	0216020320	-	-	-	-	-	-	7	5	2	-	1	VP
22	Limbi moderne aplicate - franceză 4	DC	0216020321	-	-	-	-	-	-	7	5	2	-	1	VP
23	Limbi moderne aplicate - germană 4	DC	0216020328	-	-	-	-	-	-	7	5	2	-	1	VP
24	Educație fizică 3	DC	0216020322	7	5	2	-	1	VP	-	-	-	-	-	-
25	Educație fizică 4	DC	0216020323	-	-	-	-	-	-	7	5	2	-	1	VP
26	Pedagogie II- Teoria și metodologia instruirii, Teoria și metodologia evaluării	DC	0216020325	28	20	8	-	5	E	-	-	-	-	-	-
27	Didactica specializării	DC	0216020326	-	-	-	-	-	-	28	20	8	-	5	E
	Total ore, total probe și total credite pe semestru			210	10	4	168	30	4E	196	-	-	196	30	5E
								4VP						3VP	
		392					392								

Prorector,
Prof. dr. Ioana POP

Decan,
Prof.dr. Mugurel JITEA

Director Departament,
Prof.dr. Ancuța ROTAR

Responsabil program de studiu,
Șef lucr.dr. Andreea ANDRECAN

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An de studii : 3 (2024/2025)

Nr.	Disciplina	Categoria formativă*	Cod	Semestrul 1 (14 săptăm)						Semestrul 2 (14 săptăm)						
				Nr.ore/săptămână						Nr.ore/săptămână						
				AI	TC	AT	AA	Cr	FV	AI	TC	AT	AA	Cr.	FV	
1	Legumicultură generală 1	DD	0216030101	28	-	-	28	5	E	-	-	-	-	-	-	
2	Pomicultură generală 1	DD	0216030103	28	-	-	28	5	E	-	-	-	-	-	-	
3	Viticultură generală 1	DD	0216030105	28	-	-	28	5	E	-	-	-	-	-	-	
4	Floricultură specială	DD	0216030107	28	-	-	28	5	E	-	-	-	-	-	-	
5	Arboretură și arhitectură peisageră 1	DD	0216030108	28	-	-	28	5	VP	-	-	-	-	-	-	
6	Economie agrară și politici agricole	DO	0216030112	28	20	8	-	2	VP	-	-	-	-	-	-	
7	Microînmulțire	DS	0216030117	28	-	-	28	3	VP	-	-	-	-	-	-	
8	Legumicultură generală 2	DD	0216030102	-	-	-	-	-	-	28	-	-	28	4	E	
9	Pomicultură generală 2	DD	0216030104	-	-	-	-	-	-	28	-	-	28	4	E	
10	Viticultură generală 2	DD	0216030106	-	-	-	-	-	-	28	-	-	28	4	E	
11	Arboretură și arhitectură peisageră 2	DD	0216030109	-	-	-	-	-	-	28	-	-	28	4	E	
12	Ameliorarea plantelor horticoale 1	DD	0216030110	-	-	-	-	-	-	28	-	-	28	4	E	
13	Contabilitate	DS	0216030111	-	-	-	-	-	-	28	20	8	-	3	VP	
14	Tehnică experimentală	DD	0216030113	-	-	-	-	-	-	28	-	-	28	3	VP	
15	Practică 3	DS	0216030114	-	-	-	-	-	-	4 săptăm				4	C	
Discipline facultative																
16	Conducere auto 1	DO	0216030315	14	-	-	14	-	VP	-	-	-	-	-	-	
17	Conducere auto 2	DO	0216030316	-	-	-	-	-	-	14	-	-	14	-	VP	
18	Instruire asistată de calculator	DC	0216030319	14	-	-	14	2	C	-	-	-	-	-	-	
19	Practică pedagogică 1	DC	0216030320	-	-	-	42	3	C	-	-	-	-	-	-	
20	Managementul clasei de elevi	DC	0216030321	-	-	-	-	-	-	14	10	4	-	3	E	
21	Practică pedagogică 2	DC	0216030322	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	2	C	
Total ore, total probe și total credite pe semestru				196	20	8	168	30	4E	196	20	8	168	30	5E	
									3VP							2VP
				392						392						

Prorector,
Prof. dr. Ioana POP

Decan,
Prof.dr. Mugurel JITEA

Director Departament,
Prof.dr. Anuța ROTAR

Responsabil program de studiu,
Șef lucr.dr. Andreea ANDRECAN

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An de studii : 4 (2024/2025)

Nr.	Disciplina	Categoria formativă*	Cod	Semestrul 1 (14 săptăm)						Semestrul 2 (10 did.+ 4 pr.)						
				Nr.ore/săptămână						Nr.ore/săptămână						
				AI	TC	AT	AA	Cr	FV	AI	TC	AT	AA	Cr.	FV	
1	Legumicultură specială 1	DS	0216040101	28	-	-	28	5	E	-	-	-	-	-	-	
2	Pomicultură specială 1	DS	0216040103	28	-	-	28	5	E	-	-	-	-	-	-	
3	Ampelografie 1	DS	0216040105	28	-	-	28	5	E	-	-	-	-	-	-	
4	Oenologie 1	DS	0216040107	28	-	-	28	4	E	-	-	-	-	-	-	
5	Tehnologia produselor horticoale 1	DS	0216040109	28	-	-	28	4	VP	-	-	-	-	-	-	
6	Ameliorarea plantelor horticoale 2	DD	0216040111	28	-	-	28	4	VP	-	-	-	-	-	-	
7	Marketingul produselor horticoale	DD	0216040112	28	10	4	-	3	VP	-	-	-	-	-	-	
8	Legumicultură specială 2	DS	0216040102	-	-	-	-	-	-	20	-	-	20	4	E	
9	Pomicultură specială 2	DS	0216040104	-	-	-	-	-	-	20	-	-	20	4	E	
10	Ampelografie 2	DS	0216040106	-	-	-	-	-	-	20	-	-	20	4	E	
11	Oenologie 2	DS	0216040108	-	-	-	-	-	-	20	-	-	20	4	E	
12	Tehnologia produselor horticoale 2	DS	0216040110	-	-	-	-	-	-	20	-	-	20	4	VP	
13	Managementul exploatajiilor agricole	DD	0216040113	-	-	-	-	-	-	20	14	6	-	3	E	
14	Practică de proiect 4	DS	0216040114	-	-	-	-	-	-	4 săptăm				4	C	
15	Elaborarea proiectului de diplomă		0216040117	-	-	-	-	-	-	10 săptăm				10		
Discipline opționale																
16	Drept și legislație agrară	DC	0216040215	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	3	C	
17	Controlul calității produselor horticoale	DC	0216040216	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	3	C	
Total ore, total probe și total credite pe semestru				196	10	4	168	30	4E	120	-	-	130	30	5E	
									3VP							1VP
				378						250						

Prorector,
Prof. dr. Ioana POP

Decan,
Prof.dr. Mugurel JITEA

Director Departament,
Prof.dr. Anuța ROTAR

Responsabil program de studiu,
Șef lucr.dr. Andreea ANDRECAN

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
 DOMENIUL DE LICENȚĂ: INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE
 PROGRAMUL DE STUDII: TEHNOLOGIA PRELUCRĂRII PRODUSELOR AGRICOLE
 Durata programului de studiu: 4 ani
 Forma de învățământ: ID, cod 0707
 Promoția: 2024-2028
 Anul universitar: 2024-2025

Anexa A1 ID

RECTOR,
 Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
 Prof. univ. dr. Dan C. Vodnar

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Anul de studii: I

I. Discipline obligatorii																
Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Categorica formativă	Codul disciplinei	Semestrul: 1						Semestrul: 2						Total credite /an
				Nr. ore/semestru				FV	Cr.	Nr. ore/semestru				FV	Cr.	
				AI	AT	TC	AA			AI	AT	TC	AA			
1	Chimie organică 1	DF	0707010101	28	0	0	28	E	5	-	-	-	-	-	-	5
2	Chimie anorganică și analitică 1	DF	0707010102	28	0	0	28	V	5	-	-	-	-	-	-	5
3	Fizică	DD	0707010103	28	0	0	28	E	5							5
4	Matematici speciale	DF	0707010104	28	8	20	0	V	4	-	-	-	-	-	-	4
5	Educație fizică și sport	DC	0707010105	7	2	5	0	V	2	-	-	-	-	-	-	2
6	Chimie organica 2	DF	0707010106	-	-	-	-	-	-	28	0	0	28	E	4	4
7	Chimie fizică și coloidală 1	DF	0707010107	-	-	-	-	-	-	28	0	0	28	V	4	4
8	Chimie anorganică și analitică 2	DF	0707010108	-	-	-	-	-	-	28	0	0	28	E	4	4
9	Chimia alimentelor	DF	0707010109	-	-	-	-	-	-	28	0	0	28	E	5	5
10	Teoria probabilităților și statistică matematică	DF	0707010110	-	-	-	-	-	-	28	8	20	0	V	4	4
11	Principii și metode de conservare a produselor alimentare I	DD	0707010111	-	-	-	-	-	-	28	0	0	14	E	4	4
12	Educație fizică și sport	DC	0707010112	-	-	-	-	-	-	7	2	5	0	V	2	2
II. Discipline opționale																
13	Informatică aplicată	DF	0707010213	28	0	0	28	E	5	-	-	-	-	-	-	5
	Programarea calculatoarelor și limbaje de programare	DF	0707010214							-	-	-	-	-	-	
14	Comunicare	DC	0707010215	7	2	5	0	V	2	-	-	-	-	-	-	2
	Etică și integritate academică	DC	0707010216							-	-	-	-	-	-	
15	Limba engleză 1	DC	0707010217	14	4	10	0	E	3	-	-	-	-	-	-	3
	Limba franceză 1	DC	0707010218							-	-	-	-	-	-	
16	Limba engleză 2	DC	0707010219	-	-	-	-	-	-	14	4	10	0	V	2	2
	Limba franceză 2	DC	0707010220	-	-	-	-	-	-							
17	Geometrie descriptivă	DF	0707010221							14	4	10	0	V	3	3
	Grafică asistată pe calculator	DF	0707010222													
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru				224			112	4E/4V	30	266			126	4E/5V	30	60
				336			392									
III. Discipline facultative																
18	Psihologia alimentației umane	DD	0707010323	-	-	-	-	-	-	14	4	10	0	V	3	3
19	DPPD: Psihologia educației	DC	0707010324	28	8	20	-	E	5	-	-	-	-	-	-	5
20	DPPD: Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculum-ului	DC	0707010325	-	-	-	-	-	-	28	8	20	-	E	5	5
*Condiție de promovare an de studiu																
Legendă: AI-activități de autoinstruire, (echivalentul orelor de curs de la forma cu frecvență); AT-activități tutoriale; TC-teme de control; AA-activități asistate FV-forma de evaluare finală (E-examen; V-verificare pe parcurs); Cr.-număr credite Categorica formativă: DF-discipline fundamentale; DD-discipline de domeniu; DS-discipline de specialitate; DC-discipline complementare								Observații: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență								

PRORECTOR,
 Prof. univ. dr. Ioana POP

DECAN,
 Prof. univ. dr. Elena MUDURA

DIRECTOR DIDFR,
 Prof. univ. dr. Anuța M. ROTAR

RESPONSABILI PROGRAM DE STUDIU TPPA-ID,
 Conf. dr. Anamaria. POP

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
 DOMENIUL DE LICENȚĂ: INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE
 PROGRAMUL DE STUDII: TEHNOLOGIA PRELUCRĂRII PRODUSELOR AGRICOLE
 Durata programului de studiu: 4 ani
 Forma de învățământ: ID, cod 0707
 Promoția: 2023-2027
 An universitar : 2024-2025

Anexa A1 ID

RECTOR,
 Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Dan C. Vodnar

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul de studii: II

I. Discipline obligatorii																		
Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Categoria formativă	Codul disciplinei	Semestrul: 1						Semestrul: 2						Total credite an		
				Nr. ore/semestru				FV	Cr.	Nr. ore/semestru				FV	Cr.			
				AI	AT	TC	AA			AI	AT	TC	AA					
1	Microbiologie generală	DD	0707020101	28	0	0	28	E	4	-	-	-	-	-	-	4		
2	Materii prime vegetale	DS	0707020102	42	0	0	42	V	6	-	-	-	-	-	-	6		
3	Utilaje în industria alimentară 1	DD	0707020103	28	0	0	14	E	4	-	-	-	-	-	-	4		
4	Operații unitare în industria alimentară 1	DD	0707020104	28	0	0	28	V	4	-	-	-	-	-	-	4		
5	Principii și metode de conservare a produselor alimentare 2	DD	0707020105	28	0	0	14	E	4	-	-	-	-	-	-	4		
6	Reologia alimentelor	DS	0707020106	28	0	0	28	V	4	-	-	-	-	-	-	4		
7	Chimie organică 2	DF	0707020107	28	0	0	28	E	4							4		
8	Fenomene de transfer	DF	0707020108							14	0	0	14	E	2	2		
9	Microbiologia specială	DD	0707020109	-	-	-	-	-	-	28	0	0	28	V	4	4		
10	Materii prime animale	DS	0707020110							42	0	0	42	V	5	5		
11	Utilaje în industria alimentară 2	DD	0707020111	-	-	-	-	-	-	28	0	0	28	V	4	4		
12	Operații unitare în industria alimentară 2	DD	0707020112	-	-	-	-	-	-	14	0	0	28	E	3	3		
13	Ecologia si protecția mediului	DF	0707020113	-	-	-	-	-	-	28	8	20	0	E	3	3		
14	Biochimie	DF	0707020114	-	-	-	-	-	-	28	0	0	14	E	3	3		
15	Practică de domeniu	DD	0707020115	-	-	-	-	-	-	0	0	0	120	C	3	3		
II. Discipline opționale																		
16	Elemente de inginerie electrică	DD	0707020216	-	-	-	-	-	-	14	0	0	14	V	3	3		
	Elemente de inginerie mecanică	DD	0707020217	-	-	-	-	-	-									
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru				210				182	4E/3V	30	224				168	4E/4V/1C	30	60
				392							392							
III. Discipline facultative																		
17	Limba engleză	DC	0707020318	7	2	5	0	V	1	-	-	-	-	-	-	1		
	Limba franceză	DC	0707020319							-	-	-	-	-	-			
18	Limba engleză	DC	0707020320	-	-	-	-	-	-	7	2	5	0	V	1	1		
	Limba franceză	DC	0707020321	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
19	Economia și filiera produselor alimentare	DS	0707020322	28	4	10	0	V	3	-	-	-	-	-	-	3		
20	Educație fizică și sport 1	DC	0707020323	7	2	5	0	V	3	-	-	-	-	-	-	3		
21	Educație fizică și sport 2	DC	0707020324	-	-	-	-	-	-	7	2	5	0	V	3	3		
22	DPPD: Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii, Teoria și metodologia evaluării	DC	0707020325	28	8	20	0	E	5	-	-	-	-	-	-	5		
23	DPPD: Didactica specialității	DC	0707020326	-	-	-	-	-	-	28	8	20	0	E	5	5		
24	DPPD: Comunicare în mass media și new media	DC	0707020327	14	4	10	0	C	3	-	-	-	-	-	-	3		
25	DPPD: Etnografie	DC	0707020328	-	-	-	-	-	-	14	4	10	0	C	3	3		
Legendă: AI-activități de autoinstruire (echivalentul orelor de curs de la forma cu frecvență); AT-activități tutoriale; TC-teme de control; AA-activități asistate FV-forma de evaluare finală (E-examen; V-verificare pe parcurs; C- colocviu); Cr-număr credite Categoria formativă: DF-discipline fundamentale; DD-discipline de domeniu; DS-discipline de specialitate; DC-discipline complementare									Observații: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență									

PRORECTOR,
 Prof. univ. dr. Ioana POP

DECAN,
 Prof. univ. dr. Elena MUDURA

DIRECTOR DIDR,
 Prof. univ. dr. Anuța M. ROTAR

RESPONSABILI PROGRAM DE STUDIU TPPA-ID,
 Conf. dr. Anamaria POP

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
 DOMENIUL DE LICENȚĂ: INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE
 PROGRAMUL DE STUDII: TEHNOLOGIA PRELUCRĂRII PRODUSELOR AGRICOLE
 Durata programului de studiu: 4 ani
 Forma de învățământ: ID, cod 0707
 Promoția: 2022-2026
 Anul universitar: 2024-2025

Anexa AI ID

RECTOR,
 Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
 Prof. univ. dr. Dan C. Vodnar

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Anul de studii: III

I. Discipline obligatorii																
Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Categoria formativă	Codul disciplinei	Semestrul: 1						Semestrul: 2						Total credite /an
				Nr. ore/semestru				FV	Cr.	Nr. ore/semestru				FV	Cr.	
				AI	AT	TC	AA			AI	AT	TC	AA			
1	Aditivi și ingrediente în industria alimentară 1	DD	0707030101	28	0	0	28	V	4	-	-	-	-	-	-	4
2	Tehnologia cărnii și a preparatelor din carne 1	DS	0707030102	28	0	0	28	E	4	-	-	-	-	-	-	4
3	Tehnologia morăritului și panificației 1	DS	0707030103	28	0	0	28	V	4	-	-	-	-	-	-	4
4	Tehnologie în industria zahărului	DS	0707030104	28	0	0	28	E	4	-	-	-	-	-	-	4
5	Biotehnologii speciale	DD	0707030105	28	0	0	14	E	3	-	-	-	-	-	-	3
6	Tehnologie și control în industria vinului	DS	0707030106	28	0	0	28	E	4	-	-	-	-	-	-	4
7	Instalații frigorifice și climatizări	DS	0707030107	28	0	0	14	V	4	-	-	-	-	-	-	4
8	Tehnologia amidonului și a produselor zaharoase	DS	0707030108	-	-	-	-	-	-	28	0	0	28	V	3	3
9	Aditivi și ingrediente în industria alimentară 2	DD	0707030109	-	-	-	-	-	-	28	0	0	28	E	4	4
10	Tehnologia cărnii și a preparatelor din carne 2	DS	0707030110	-	-	-	-	-	-	28	0	0	28	V	4	4
11	Tehnologia morăritului și panificației 2	DS	0707030111	-	-	-	-	-	-	28	0	0	28	E	4	4
12	Igiena societăților din industria alimentară	DD	0707030112	-	-	-	-	-	-	14	0	0	14	E	3	3
13	Tehnologia laptelui și a produselor derivate 1	DS	0707030113	-	-	-	-	-	-	28	0	0	28	E	3	3
14	Tehnologie și control în industria berii și a distilatelor	DS	0707030114	-	-	-	-	-	-	28	0	0	28	V	4	4
15	Practică de specialitate	DS	0707030115	-	-	-	-	-	-	0	0	0	120	C	3	3
II. Discipline opționale																
16	Elemente de proiectare în industria alimentară	DD	0707030216	0	0	0	28	V	3	-	-	-	-	-	-	3
	Trasabilitatea produselor alimentare	DD	0707030217							-	-	-	-	-	-	
17	Etică în industria alimentară	DC	0707030218	-	-	-	-	-	-	14	4	10	0	V	2	2
	Alimente modificate genetic	DC	0707030219	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru				196			196	4E/4V	30	210			182	4E/4V	30	60
				392						392						
III. Discipline facultative																
18	Conducere auto 1	DC	0707030320	14	8	20	0	E	3	-	-	-	-	-	-	3
19	Conducere auto 2	DC	0707030321	-	-	-	-	-	-	14	8	20	0	E	3	3
20	Politici și strategii globale de securitate alimentară	DD	0707030322	-	-	-	-	-	-	28	4	10	0	E	3	3
21	DPPD: Instruire asistată de calculator	DC	0707030323	14	4	10	0	C	2	-	-	-	-	-	-	2
22	DPPD: Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (1)	DC	0707030324	0	6	15	0	C	3	-	-	-	-	-	-	3
23	DPPD: Managementul clasei de elevi	DC	0707030325	-	-	-	-	-	-	14	4	10	0	E	3	3
24	DPPD: Practică pedagogică în învățământul de specialitate preuniversitar (2)	DC	0707030326	-	-	-	-	-	-	0	6	15	0	C	2	2
25	DPPD: Examen de absolvire: Nivelul I	DC	0707030327	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E	5	5
26	DPPD: Antreprenoriat	DC	0707030328	14	4	10	0	C	3	-	-	-	-	-	-	3
Legendă: AI- activități de autoinstruire (echivalentul orelor de curs de la forma cu frecvență); AT-activități tutoriale; TC-teme de control; AA-activități asistate FV-forma de evaluare finală (E-examen; V-verificare pe parcurs; C- colocviu); Cr.-număr credite Categoria formativă: DF-discipline fundamentale; DD-discipline de domeniu; DS-discipline de specialitate; DC-discipline complementare								Observații: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență								

PRORECTOR,
 Prof. univ. dr. Ioana POP

DECAN,
 Prof. univ. dr. Elena MUDURA

DIRECTOR DIDR,
 Prof. univ. dr. Anuța M. ROTAR

RESPONSABILI PROGRAM DE STUDIU TPPA-ID,
 Conf. dr. Anamaria. POP

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
 DOMENIUL DE LICENȚĂ: INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE
 PROGRAMUL DE STUDII: TEHNOLOGIA PRELUCRĂRII PRODUSELOR AGRICOLE
 Durata programului de studiu: 4 ani
 Forma de învățământ: ID, cod 0707
 Promoția: 2021-2025
 Anul universitar: 2024-2025

Anexa I ID

RECTOR,
 Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
 Prof. univ. dr. Dan C. Vodnar

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Anul de studii: IV

I. Discipline obligatorii																					
Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Categoria formativă	Codul disciplinei	Semestrul: 1						Semestrul: 2						Total credite/an					
				Nr. ore/semestru				FV	Cr.	Nr. ore/semestru				FV	Cr.						
				AI	A T	TC	AA			AI	AT	TC	AA								
1	Controlul calității produselor alimentare 1	DS	0707040101	14	0	0	28	V	4	-	-	-	-	-	-	4					
2	Controlul calității produselor alimentare 2	DS	0707040102	14	0	0	28	E	4	-	-	-	-	-	-	4					
3	Tehnologie în industria uleiului	DS	0707040103	28	0	0	28	V	4	-	-	-	-	-	-	4					
4	Tehnologia prelucrării legumelor și fructelor	DS	0707040104	28	0	0	28	V	5	-	-	-	-	-	-	5					
5	Tehnologia laptelui și a produselor derivate 2	DS	0707040105	28	0	0	28	E	4	-	-	-	-	-	-	4					
6	Tehnologii speciale în industria alimentară. Tehnologia semiconservelor și conservelor din carne și pește	DD	0707040106	28	0	0	28	E	5	-	-	-	-	-	-	5					
7	Toxicologie	DD	0707040107	28	0	0	14	E	3	-	-	-	-	-	-	3					
8	Ambalarea, etichetarea și designul în industria alimentară	DD	0707040108	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	28	V	3					
9	Contabilitate și analiza economico-financiară	DC	0707040109	-	-	-	-	-	-	14	4	10	0	E	2	2					
10	Management	DD	0707040110	-	-	-	-	-	-	14	4	10	0	V	3	3					
11	Marketing	DD	0707040111	-	-	-	-	-	-	14	4	10	0	V	3	3					
12	Legislație în industria alimentară	DD	0707040112	-	-	-	-	-	-	28	4	10	0	E	3	3					
13	Depozitarea produselor vegetale	DS	0707040113	-	-	-	-	-	-	28	0	0	28	E	3	3					
14	Controlul calității produselor alimentare 3	DS	0707040114	-	-	-	-	-	-	14	0	0	28	E	3	3					
15	Controlul calității produselor alimentare 4	DS	0707040115	-	-	-	-	-	-	14	0	0	28	V	3	3					
16	Analiza senzorială	DD	0707040116	-	-	-	-	-	-	28	0	0	28	E	3	3					
17	Practică pentru elaborarea Proiectului de diplomă	DS	0707040117	-	-	-	-	-	-	0	0	0	60	C	2	2					
	SUSTINERE PROIECT DIPLOMĂ														10	10					
II. Discipline opționale																					
18	Managementul siguranței alimentelor	DD	0707040218	28	4	10	0	V	3	-	-	-	-	-	-	3					
	Managementul calității alimentelor	DD	0707040219							-	-	-	-	-	-						
19	Toxiinfecții alimentare	DD	0707040220	-	-	-	-	-	-	14	0	0	14	V	2	2					
	Boli virale, prionice și parazitare transmise prin alimente	DD	0707040221	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru				210		182		4E/4V		30		238		154		5E/5V/1C		30		60	
				392								392									
III. Discipline facultative																					
20	Catering	DS	0707040322	14	0	0	28	E	3	-	-	-	-	-	-	3					
21	Alimente funcționale și alimente organice	DS	0707040323	7	2	5	0	V	3	-	-	-	-	-	-	3					
Legendă: AI-activități de autoinstruire (echivalentul orelor de curs de la forma cu frecvență); AT-activități tutoriale; TC-teme de control; AA-activități asistate FV-forma de evaluare finală (E-examen; V-verificare pe parcurs); Cr.-număr credite Categoria formativă: FF-cursuri specifice formării fundamentale; FD-cursuri specifice formării în domeniu; FS-cursuri specifice formării de specialitate; FC-cursuri specifice formării complementare									Observații: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență												

PRORECTOR,
 Prof. univ. dr. Ioana POP

DECAN,
 Prof. univ. dr. Elena MUDURA

DIRECTOR DIDR,
 Prof. univ. dr. Anuța M. ROTAR

RESPONSABILI PROGRAM DE STUDIU TPPA-ID,
 Conf. dr. Anamaria. POP

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII
Domeniul de licență: ZOOTEHNIE
Programul de studii: ZOOTEHNIE
Durata studiilor: 4 ani
Forma de învățământ: ID
Promoția: 2024/2028
Anul universitar: 2024/2025
COD.030801

RECTOR,
Prof. univ.dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof.univ.dr. Dan C. VODNAR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An de studii : I (2024/2025)

Nr.	I. Discipline obligatorii	Categorii	Cod	Semestrul 1 (14 săptăm)						Semestrul 2 (14 săptăm)						Total credite / an
				Nr.ore/săptămână						Nr.ore/săptămână						
	Disciplina			AI	TC	AT	AA	Cr	FV	AI	TC	AT	AA	Cr	FV	
1	Introducere în Zootehnie	DUF	0308010101	14	10	4	0	2	V							2
2	Anatomie, histologie, embriologie 1	DF	0308010102	28	0	0	28	5	E							5
3	Biochimie 1	DF	0308010103	28	0	0	28	5	E							5
4	Agricultură generală	DD	0308010104	28	0	0	28	4	E							4
5	Informatică	DF	0308010105	14	20	8	0	4	V							4
6	Ecologia și protecția mediului	DF	0308010106	28	0	0	28	4	E							4
7	Biofizică	DF	0308010107	14	0	0	14	2	E							2
8	Limbi străine 1	DC	0308010108	14	10	4	0	2	V							2
9	Etica si integritate academică	DD	0308010109	7	5	2	0	2	V							2
10	Anatomie, histologie, embriologie 2	DF	0308010110							28	0	0	28	5	E	5
11	Biochimie 2	DF	0308010111							28	0	0	28	5	E	5
12	Matematică	DF	0308010112							28	20	8	0	4	V	4
13	Producerea și conservarea furajelor	DD	0308010113							28	0	0	28	5	E	5
14	Biologie celulară	DF	0308010114							28	0	0	28	5	E	5
15	Etologie	DD	0308010115							14	0	0	14	2	V	2
16	Limbi străine 2	DC	0308010116							14	10	4	0	1	V	1
17	Practică I	DS	0308010117							3 săptămâni (90 ore)				3	Clv	3
Total ore, forme de evaluare și număr de credite pe semestru				175	33	16	126	30	5 E, 4 V	168	30	12	126	30	4E, 3V, 1 Clv	60
				364						336						
Legenda: AT - activități tutoriale, TC - teme de control, AA - activități aplicative asistate										Obs: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ la zi;						
FV - forma de verificare, E - examen, VP - verificare, Clv - colocviu, Cr - numărul credite										AA = numărul orelor de lab., proiect, practică din planul de învățământ la zi						
III.Discipline facultative																
18	Educație fizică 1	DC	0308010318	0	0	0	14	2	V							2
19	Educație fizică 2	DC	0308010319							0	0	0	14	3	V	3
20	Zoologie	DU/DD	0308010320	14	10	4	0	2	V							2
21	Technici de documentare și redactare aca	DU/DC	0308010321							0	0	0	28	3	V	3
22	Ergonomie și protecția muncii	DU/DD	0308010322	14	0	0	14	2	V							2
23	Conducerea tractorului	DU/DD	0308010323							14	0	0	14	2	V	2
24	Politici regionale și instrumente	DS	0308010324							14	10	4	0	2	V	2
25	Psihologia educației*	DC	0308010325	28	20	8	0	5	V							5
26	Pedagogie I*	DC	0308010326							28	20	8	0	5	E	5
* Obligatorii pentru DPPD																

PRORECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Ioana POP

DECAN
Prof.univ.dr.ing.Daniel Severus DEZMIREAN

DIRECTOR DEPARTAMENT IDF
Prof.univ.dr. Anuța M. ROTAR

RESPONSABIL PROGRAM DE STUDIU ID
Conf.dr. Cristina HEGEDŪS

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII
 Domeniul de licență: ZOOTEHNIE
 Programul de studii: ZOOTEHNIE
 Durata studiilor: 4 ani
 Forma de învățământ: ID
 Promoția: 2023/2027
 Anul universitar: 2024/2025
 COD.030802

RECTOR,
 Prof. univ.dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
 Prof.univ.dr. Dan C. VODNAR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 An de studii : II (2024/2025)

An de studiu : I (2024/2025)																
Nr.	I. Discipline obligatorii	Categorii formativă	Cod	Semestrul 1 (14 săptăm)						Semestrul 2 (14 săptăm)						Total credite / an
				Nr.ore/săptămână						Nr.ore/săptămână						
	Disciplina			AI	TC	AT	AA	Cr	FV	AI	TC	AT	AA	Cr	FV	
1	Exploatarea mașinilor și instalațiilor zootehnice	DD	0308020101	28	0	0	28	4	V							4
2	Fiziologie animală 1	DF	0308020102	28	0	0	28	5	E							5
3	Genetica 1	DF	0308020103	28	0	0	28	5	E							5
4	Reproducția animalelor 1	DD	0308020104	28	0	0	28	5	E							5
5	Microbiologie	DF	0308020105	28	0	0	28	4	V							4
6	Tehnologia producțiilor apicole	DS	0308020106	28	0	0	28	4	E							4
7	Tehnologia creșterii iepurilor si animalelor de blană	DS	0308020107	28	0	0	28	3	V							3
8	Fiziologie animală 2	DF	0308020108							28	0	0	28	4	E	4
9	Genetică 2	DF	0308020109							28	0	0	28	4	E	4
10	Reproducția animalelor 2	DD	0308020110							28	0	0	28	4	E	4
11	Construcții zootehnice	DD	0308020111							28	0	0	56	5	E	5
12	Nutriție animală	DD	0308020112							28	0	0	28	4	E	4
13	Tehnologia producțiilor sericicole	DS	0308020113							28	0	0	28	4	E	4
14	Practica 2	DS	0308020114							3 săptămani (90 ore)				3	Clv	3
II. Discipline opționale																
15	Exploatarea durabilă a resurselor genetice animale	DU/DD	0308020215							14	10	4	0	2	V	2
16	Bioetică	DU/DD	0308020216													
Total ore, forme de evaluare și număr de credite pe semestru				196	0	0	196	30	5E; 3V	182	10	4	196	30	6E; 1V; 1Clv	60
				392						392						
Legenda: AT - activități tutoriale, TC - teme de control, AA - activități aplicative asistate										Obs: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ la zi;						
FV - forma de verificare, E - examen, VP – verificare, Clv - colocviu, Cr - numărul credite										AA = numărul orelor de lab., proiect, practică din planul de învățământ la zi						
III. Discipline facultative																
17	Comunicare	DU/DC	0308020317							14	0	0	14	2	V	2
18	Limbi străine	DC	0308020318	14	10	4	0	1	V							1
19	Educație fizică 1	DC	0308020319	0	0	0	14	3	V							3
20	Educație fizică 2	DC	0308020320							0	0	0	14	3	V	3
21	Pedagogie II*	DC	0308020321	28	20	8	0	5	E							5
22	Didactica specialității*	DC	0308020322							28	20	8	0	5	E	5

PRORECTOR,
 Prof.univ.dr.ing. Ioana POP

DECAN
 Prof.univ.dr.ing.Daniel Severus DEZMIREAN

DIRECTOR DEPARTAMENT IDFR
 Prof.univ.dr. Ancuța M. ROTAR

RESPONSABIL PROGRAM DE STUDIU ID
 Conf.dr. Cristina HEGEDUS

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII
 Domeniul de licență: ZOOTEHNIE
 Programul de studii: ZOOTEHNIE
 Durata studiilor: 4 ani
 Forma de învățământ: ID
 Promoția: 2022/2026
 Anul universitar: 2024/2025
 COD.030803

RECTOR,
 Prof. univ.dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
 Prof.univ.dr. Dan C. VODNAR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 An de studii : III (2024/2025)

Nr.	I. Discipline obligatorii	Categorie	Cod	Semestrul 1 (14 săptăm)					Semestrul 2 (14 săptăm)					Total credite / an		
				Nr. ore/săptămână					Nr. ore/săptămână							
				AI	TC	AT	AA	Cr	FV	AI	TC	AT	AA		Cr	FV
	Disciplina															
1	Alimentația animalelor	DD	0308030101	28	0	0	42	5	E						5	
2	Ameliorarea animalelor I	DD	0308030102	28	0	0	28	5	E						5	
3	Zootehnia și bunăstarea animalelor	DD	0308030103	42	0	0	42	6	E						6	
4	Tehnologia creșterii cabalinelor	DS	0308030104	28	0	0	28	5	E						5	
5	Tehnică experimentală	DD	0308030105	28	0	0	28	5	V						5	
6	Tehnologia producerii nutrețurilor combinate	DU/DD	0308030106	14	0	0	14	2	V						2	
7	Ameliorarea animalelor 2	DD	0308030107							28	0	0	28	3	E	3
8	Tehnologia creșterii bovinelor I	DS	0308030108							28	0	0	28	4	E	4
9	Tehnologia creșterii ovinelor și caprinelor I	DS	0308030109							28	0	0	28	4	E	4
10	Tehnologia creșterii suinelor I	DS	0308030110							28	0	0	28	4	E	4
11	Tehnologia creșterii păsărilor I	DS	0308030111							28	0	0	28	4	E	4
12	Însămânțări artificiale	DU/DD	0308030112							14	0	0	28	2	V	2
13	Acvacultură	DS	0308030113							28	0	0	42	4	E	4
14	Practică 3	DS	0308030114							3 săptămâni (90 ore)			3	Clv	3	
II. Discipline opționale																
15	Creșterea animalelor de companie	DU/DD	0308030215							14	0	0	28	2	V	2
16	Animale și păsări exotice	DU/DD	0308030216													
17	Echitație și sporturi hipice	DS	0308030217	14	0	0	28	2	V							
18	Creșterea speciilor de interes cinegetic	DS	0308030218													2
Total ore, forme de evaluare și număr de credite pe semestru				182	0	0	210	28	4 E, 2 V	196	0	0	238	30	6 E, 1 V	60
							392						434		1 Clv	
Legenda: AT - activități tutoriale, TC - teme de control, AA - activități aplicative asistate										Obs: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ la zi;						
FV - forma de verificare, E - examen, VP - verificare, Clv - colocviu, Cr - numărul credite										AA = numărul orelor de lab., proiect, practică din planul de învățământ la zi						
III. Discipline facultative																
19	Conducere auto 1	DU/DD	0308030319	14	0	0	14	2	V							2
20	Conducere auto 2	DU/DD	0308030320							14	0	0	28	2	V	2
21	Înstruire asistată de calculator	DC	0308030321							14	0	0	28	2	V	2
22	Practică pedag. în inv. preuniversitar oblig. 1*	DC	0308030322	14	10	4	0	3	C							3
23	Practică pedag. în inv. preuniversitar oblig. 2*	DC	0308030323							21	13	8	0	2	C	2
24	Managementul clasei de elevi*	DC	0308030324							21	13	8	0	3	C	3
Examen de absolvire a Modulului DPPD Nivelul I																
* Obligatorii pentru DPPD																

PRORECTOR,
 Prof.univ.dr. Ioana POP

DECAN
 Prof.univ.dr.ing. Daniel Severus DEZMIREAN

DIRECTOR DEPARTAMENT IDFR
 Prof.univ.dr. Ancuța M. ROTAR

RESPONSABIL PROGRAM DE STUDIU ID
 Conf. dr. Cristina BEGEDŪS

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII
 Domeniul de licență: ZOOTEHNIE
 Programul de studii: ZOOTEHNIE
 Durata studiilor: 4 ani
 Forma de învățământ: ID
 Promoția: 2021/2025
 Anul universitar: 2024/2025
 COD.030804

RECTOR,
 Prof. univ.dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
 Prof.univ.dr. Dan C. VODNAR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 An de studii : IV (2024/2025)

I. Discipline obligatorii			Categoria	Cod	Semestrul 1 (14 săptăm)					Semestrul 2 (10 săptăm)							
Nr.	Disciplina	formativă			Nr.ore/săptămână					Nr.ore/săptămână							
					AI	TC	AT	AA	Cr	FV	AI	TC	AT	AA	Cr	FV	Total credite / an
1	Tehnologia creșterii bovinelor 1	DS	0308040101		28	0	0	28	4	E							4
2	Tehnologia creșterii ovinelor și caprinelor 1	DS	0308040102		28	0	0	28	4	E							4
3	Tehnologia creșterii suinelor	DS	0308040103		28	0	0	42	5	E							5
4	Tehnologia creșterii păsărilor	DS	0308040104		28	0	0	42	5	E							5
5	Zoeconomie	DS	0308040105		28	0	0	28	4	V							4
6	Tehnologia produselor de origine animală 1	DS	0308040106		28	0	0	28	4	V							4
7	Patologie animală	DD	0308040107		28	0	0	28	4	E							4
8	Tehnologia creșterii bovinelor 2	DS	0308040108								28	0	0	42	5	E	5
9	Tehnologia creșterii ovinelor și caprinelor 2	DS	0308040109								28	0	0	42	5	E	5
10	Tehnologia produselor de origine animală 2	DS	0308040110								28	0	0	28	4	E	4
11	Management	DD	0308040111								28	0	0	42	5	E	5
12	Contabilitate și analiză financiară	DC	0308040112								14	0	0	14	2	V	2
13	Exploatarea durabilă a resurselor genetice animale	DU/DD	0308040113								14	0	0	14	2	V	2
14	Marketing	DD	0308040114								14	0	0	14	2	V	2
15	Practică pentru elaborarea proiectului și susținere	DS	0308040115										120 ore		3	Clv	3
Discipline opționale																	
16	Întocmirea proiectelor de finanțare europeană	DS	0308040216														2
17	Creșterea bubalinelor	DU/DD	0308040217								14			14	2	V	
18	Exploatații agro-piscicole integrate	DU/DD	0308040218														
Total ore, forme de evaluare și număr de credite pe semestru					196	0	0	224	30	5E;2 V	168	0	0	210	30	4 E;3V, 1 Clv	60
					420					378							
Legenda: AT - activități tutoriale, TC - teme de control, AA - activități aplicative asistate										Obs: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ la z							
FV - forma de verificare, E - examen, VP - verificare, Clv - colocviu, Cr - numărul credite										AA = numărul orelor de lab., proiect, practică din planul de învățământ							
III. Discipline facultative																	
19	Sisteme și standarde de fermă pentru rumegătoare mici	DU/DD	0308040319								14	0	0	14	3	V	3
20	Consultanță și proiectare tehnologică	DS	0308040320		14	0	0	14	1	V							1
21	Managementul calității	DS	0308040321		14	0	0	14	1	V							1
22	Managementul proiectelor	DS	0308040322		14	0	0	14	1	V							1
IV. Examen de diploma																	
Promovarea examenului de diplomă			DD								0	0	0	0	10	0	10

PRORECTOR,
 Prof.univ.dr. Ioana POP

DECAN
 Prof.univ.dr.ing. Daniel Severus DEZMIREAN

DIRECTOR DEPARTAMENT IDF
 Prof.univ.dr. Ancuța M. ROTAR

RESPONSABIL PROGRAM DE STUDII ID
 Conf. dr. Cristina HEGEDŰS



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 14515 / 01-07-2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Senatul USAMV Cluj-Napoca

Având în vedere:

- Încheierea Civilă nr. 68/2024 pronunțată de Tribunalul Cluj, în dosarul nr. 1851/117/2024 privind suspendarea pct. 2 din Hotărârea nr. 850/12.01.2024 și pct. 2 din Hotărârea nr. 2729/07.02.2024 emise de Senatul USAMV Cluj-Napoca;
- Prevederile art. 146 alin. (6) din legea învățământului superior nr. 199/2023,
- Dispozițiile art. 62,63,64 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Prin prezenta, solicit aprobarea anulării concursurilor publice organizate pentru ocuparea postului de Director General Administrativ și pentru ocuparea postului de Director General Administrativ Adjunct din cadrul USAMV Cluj-Napoca.

Președinte comisii de concurs,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 14.000 din 26.06.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați înființarea programului de internariat *Parazitologie veterinară* în cadrul Facultății de Medicină Veterinară și scoaterea la concurs a unui loc cu bursă pentru perioada iulie 2024- decembrie 2025. Înființarea acestui program internariat a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 25.06.2024

Cluj-Napoca, 26.06.2024

DECAN,
Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Programul de internariat 2024-2026

Internariat în parazitologie veterinară **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

REGISTRATURA

Nr. 12.881 / în 13.06.2024

În conformitate cu:

- *Legea Învățământului Superior 199/2023;*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications;*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (1a) and stage two (1b) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012;*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT LEIPZIG, 2023;*

Denumirea programului: ***Internariat în parazitologie veterinară***

Durata programului: 18 luni

Perioada: August 2024 – Ianuarie 2026.

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Prof. dr. Viorica Mircean

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 23 iulie -24 Iulie- 2024.

Dosarele se depun la registratura Universității până la ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3 5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 25.07.2024, ora 10⁰⁰.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Prof. Dr. Fiț Nicodim

- Membrii:

1. Prof. Dr. Mircean Viorica

2. Prof. Gherman Calin

2. Conf. Dr. Györke Adriana

- Membru supleant:

1. Conf. Dr. Magdaș Cristian

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.

2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.

3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav/necropsie. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu persoana declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în (1) întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în activitatea clinică (din facultate și din exterior) și elaborarea de studii bibliografice (referate), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2)
- 2) Studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate.
2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de stagii de pregătire interclinică în clinicile FMV, spitalul FMV Cluj Napoca și prin rotație conform Anexei 1.
3. **Activitate didactică** Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat ca lector în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.
4. **Clinică la Disciplina de Boli parazitare a FMV Cluj-Napoca**, timp de 18 luni, **August 2024 – Ianuarie 2026.**
5. **Participări la workshop-uri**, școli de vară, conferințe și congrese.
6. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: **Ianuarie 2026.**

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă zilnic și lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate – **Ianuarie 2026.**

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolvenții programului de „*Internariat în parazitologie veterinară*” care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Cluj-Napoca

13.06.2024

Coordonator program,

Prof. dr. Viorica Mircean

Decan,

Prof. Dr. Fit Nicodim



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Anexa 1.

Programul de pregătire:

Departament	Responsabil program pregătire	Pondere
Disciplina de Boli Parazitare	Prof. Dr. Viorica Mircean	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Cercetare	Prof. Dr. Gherman Calin Prof. Dr. Mihalca Andrei Conf. Gyorke Adriana	În funcție de tema doctorală/Studii de incidență/eficiență terapeutică în patologia animalelor diagnosticate cu boli parazitare/Studii epidemiologice
Stagiu extern	Prof. Dr. Gherman Calin Prof. Dr. Mihalca Andrei Conf. Dr. Magdas Cristian	Deplasări cu clinica mobilă dacă este cazul
Permanență în cadrul clinicii de boli parazitare	Prof. Dr. Viorica Mircean Prof. Dr. Gherman Calin Prof. Dr. Mihalca Andrei Conf. Gyorke Adriana Conf. Dr. Magdas Cristian Șef. lucr. Dr. Mirabela Dumitrache Șef. lucr. Dr. Gianluca D'Amico Asist. Dr. Cristina Pop Asist. Dr. Georgiana Deak Asist. Dr. Aurora Ursache Drd. Culda Carla	Prin rotație
Total	72 săptămâni	72 Săptămâni



Anexa 2.

Obiective si activitati ale programului de instruire și formare profesională

Obiective:

- Cunoașterea metodelor de diagnostic clasice si moderne necesare pentru stabilirea diagnosticului in bolile parazitare;
- Utilizarea corecta a aparaturii din laboratorul de boli parazitare;
- Preluarea probelor biologice (fecale, urina, sange, ectoparaziti, alte probe biologice) din spitalul de urgente;
- Prelucrarea probelor biologice prin metode clasice si/sau de biologie moleculara, examinarea si interpretarea acestora, sub indrumarea responsabililor de program;
- Elaborarea unor protocoale terapeutice personalizate fiecărui pacient/grup de pacienti;
- Evaluarea necesității efectuării unor examene complementare de laborator și solicitarea acestora;
- Evaluarea impactului economic si asupra sănătății publice a unor boli transmisibile specifice, cu implicatii zoonotice grave asupra sănătății publice; boli care prezintă o potențială afectare majoră a speciei implicate);
- Asigurarea permanentei la disciplina pe perioada activitatii didactice si a perioadelor de concediu;
- Inregistrarea probelor/cazurilor si a rezultatelor in registrul disciplinei si Atlasvet;
- Crearea unor baze de date cu cazistica parazitara pe specii de animale;
- Publicare articole științifice peer-reviewed (minim 1 articol) pe baza rezultatelor obtinute pe perioada intineratului.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel + 40-756-013.43 | Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 13759 din 25.06.2024

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj Napoca

Ca urmare a implicării în acțiunile de promovare a Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală în perioada ianuarie-mai, atât offline cât și online, vă rugăm să aprobați acordarea unor burse unice studenților după cum urmează:

- nr. matricol 373, anul I, specializarea IMIT în cuantum de **1000 lei**.
- nr. matricol 287, anul IV, specializarea IMIT în cuantum de **500 lei**.
- nr. matricol 119, anul IV, specializarea IMAPA în cuantum de **500 lei**.

Sursa de finanțare – sponsorizări Zilele Horticulturii Clujene.

Propunerile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 25.06.2024.

Data,

25.06.2024

Decan,
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana BÎNTEA

A. Bîntea
ORDINUL RECTORULUI

Nr. _____ / _____

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu

titlul PREVALENȚA ȘI CARACTERIZAREA BACTERIILOR DIN
GENUL CLOSTRIDIUM LA ANIMALE DESTINATE
ABATCIZĂRII - ANTI BIOREZISTENȚĂ PE LANȚ
ALIMENTAR

Elaborată de domnul/doamna BERES CORINA

doctorand înmatriculat la data de 01.10.2018

DOMENIUL FUNDAMENTAL ȘTIINȚE BIOLOGICE ȘI BIOMENICALE

DOMENIUL MEDICINĂ VETERINARĂ

PREȘEDINTE: 1. PROF. DR. DAN GORIN DANIEL

COND. ȘTIINȚIFIC 2. PROF. DR. MIHAILU MARIAN

REFERENȚI*: 3. PROF. DR. GEORGESCU MARA - USAMV BUCUREȘTI

4. CONF. DR. TÂMBĂRAN ALEXANDRA - USAMV CLUJ-NAPOCA

5. CONF. DR. FLORISTEAN VIOREL-CEZAR - USV IASI

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Conducător științific,

Nume și prenume PROF. DR. MARCUS IOAN

Semnătura *[Signature]*

Nume și prenume PROF. DR. MIHAILU MARIAN

Semnătura *[Signature]*



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Sedința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PÎNTEA

A. Pinte
ORDINUL RECTORULUI

Nr. _____ / _____

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul Managementul reproduției și
a perioadei puerperale la vacă _____

Elaborată de domnul/doamna _____ GIURGIU Viorel Ovidiu _____

doctorand înmatriculat la data de _____ 1.10.2018 _____

DOMENIUL FUNDAMENTAL: Științe Biologice și Biomedicale _____

DOMENIUL : Medicină Veterinară _____

PREȘEDINTE: 1. Prof.Dr.MARCUS Ioan – USAMV Cluj-Napoca

COND.ȘTIINȚIFIC 2. Prof.Dr.BOGDAN Marian Liviu – USAMV Cluj-Napoca

- 3. Conf.Dr.ROȘCA Petru – USV Iași

REFERENȚI*: 4. Conf.Dr.CIORNEI Ștefan – USV Iași

5. Conf.Dr. CIUPE Maria Simona – USAMV Cluj-Napoca

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Prof.Dr. MARCUS Ioan

Semnătura _____

Conducător științific,

Prof.Dr.BOGDAN Marian Liviu

Semnătura _____



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana POITEA

ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezintă spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu
titlul CERCETĂRI PRIVIND CONTROLUL BOLILOR DĂUNĂTORILOR
LA PRUN ÎN SISTEM ECOLOGIC DE CULTURĂ

Elaborată de domnul/doamna MULDOVAN CLAUDIU
doctorand înmatriculat la data de 30.11.2019
DOMENIUL FUNDAMENTAL ȘTIINȚE AGRICOLE ÎNGINERESTI
DOMENIUL AGRONOMIE
PREȘEDINTE: 1. Prof. dr. IOAN PĂCURAR
COND. ȘTIINȚIFIC 2. Prof. dr. AUREL MAXIM

REFERENȚI*: 3. Prof. dr. MIRELA IRINA CORDEA, ameliorarea pl. hort., USAMV Cluj-Napoca
4. Conf. dr. IOAN ZAGRAI, protecția pomilor fructiferi, ȘCOALA DOCTORALĂ
5. Conf. dr. MANUEL ALEXANDRU GITEA, pomologie, UNIV. ORADEA

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Conducător științific,

Nume și prenume Prof. dr. POCOL CRISTINA
Semnătura _____

Nume și prenume Prof. dr. MAXIM AUREL
Semnătura _____



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA

A. Pinte
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru
susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul CERCETĂRI PRIVIND
OPTIMIZAREA TEHNICILOR DE APLICARE A TRATAMENTELOR
FITOSANITARE ÎN PLANTATIILE VITICOLE

Elaborată de domnul Rittner Tibor
doctorand înmatriculat la data de 01.10.2021
DOMENIUL FUNDAMENTAL AGRONOMIE
DOMENIUL MECANIZARE

PREȘEDINTE: 1. Prof. dr. Roxana VIDICAN – USAMV Cluj-Napoca
COND.ȘTIINȚIFIC 2. Prof. dr. ing. Ovidiu RANTA – USAMV Cluj-Napoca

REFERENȚI*:
3. Prof. dr. ing. Sorin STĂNILĂ – USAMV Cluj-Napoca
4. Conf. dr. ing. Lucian FECHETE – UTC-N
5. Conf. dr. ing. Marius Ioan GHEREȘ – UTC-N

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Prof. dr. Cristina Bianca POCOL
Semnătura _____

Conducător științific,

Prof. dr. ing. Ovidiu RANTA
Semnătura _____



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

APROBAT,
ȘEDINȚA CA din data de _____
ORDINUL RECTORULUI
NR. _____ / _____

Director CSUD,
Prof. Dr. ADELA MARIANA PINTEA

A. Pinte

C ă t r e

**Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și
Medicină Veterinară Cluj-Napoca**

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru
analiza dosarului și a tezei de abilitare cu titlul:

AGRICULTURAL AND AGRIBUSINESS PERSPECTIVES ON
MOUNTAIN PRODUCTS

Elaborată de domnul/doamna CSINCEA COVACI BRINJUSĂ

De la Centrul de Economie Montană al Academiei Române
Institutul Național de Cercetări Economice

DOMENIUL DE DOCTORAT VIZAT IMADR

MEMBRII:

- Prof. dr. Pinte Adela Mariana
- Prof. dr. Mureșan Iulia Cristina

Director Școala Doctorală,
Prof. dr. Prof. dr. Păcal Cristina Bianca

P



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel. +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 14.051 /27.06.2024

Către,

**Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină
Veterinară Cluj-Napoca
Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi**

Vă înaintăm spre aprobare, conform art. 16 din Regulament privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat în școlile doctorale ale universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca - RU 48, comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de **CS III. dr. COVACI BRÎNDUȘA** – titular la Centrul de Economie Montană al Academiei Române – Institutul Național de Cercetări Economice.

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA

A. Pinte



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA

A. Pinte
ORDINUL RECTORULUI

Nr. _____ / _____

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

STUDIUL STĂRII DE SĂNĂTATE ȘI AL PRODUCTIVITĂȚII LA
VIȚA-DE-VIE ÎN CONTEXTUL CLIMATIC AL DEPRESIUNII GEOAGIULUI

Elaborată de domnul CISMAȘIU T. OCTAV-MIHAI
doctorand înmatriculat la data de 01.10.2019

DOMENIUL FUNDAMENTAL: ȘTIINȚE INGINEREȘTI

DOMENIUL: AGRONOMIE

PREȘEDINTE: 1.PROF. DR. RUSU TEODOR, USAMV CLUJ-NAPOCA
COND.ȘTIINȚIFIC 2.PROF. DR. ODAGIU ANTONIA CRISTINA MARIA,
USAMV CLUJ-NAPOCA

REFERENȚI*: 3.PROF. DR. DOBREI ALIN IONEL, UNIVERSITATEA
DE ȘTIINȚELE VIEȚII "REGELE MIHAI I" DIN TIMIȘOARA,
4.CONF. DR. COLIBABA LUCIA CINTIA,
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII "ION IONESCULEA DE LA BRAD"
DIN IAȘI

5.CONF. DR. BABEȘ ANCA CRISTINA, USAMV CLUJ-
NAPOCA

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Nume și prenume *POCOL CRISTINA - BIANCA*

Conducător științific,

Nume și prenume Prof. dr. ODAGIU
ANTONIA MARIA CRISTINA

Semnătura _____

Semnătura _____

Nr. 12390 / 10.06.2024

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală
Prof.dr. Cristina Bianca POCOL

CB

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Călina Ciont (Nagy) CNP 2960126125781
înmatriculat la doctorat la data de 01.10. 2021 forma Zi cu frecvență
conducător științific prof dr. Dan Cristian Vodnar

Vă rog să-mi aprobați **transferul la conf. Dr. Oana Lelia Pop**
începând cu data de: 1 iulie 2024.

Solicit transferul din următoarele motive:

- Oportunități profesionale diferite prin colaborarea în cadrul proiectelor de cercetare.

Data 10.06.2024

Semnătura,

[Signature]

Sunt de acord,
Conducător științific vechi,
Prof. dr. Dan Cristian Vodnar

[Signature]

Sunt de acord,
Conducător științific nou,
Conf. dr. Oana Lelia Pop

[Signature]

Nr. 12.475 / 11.06.2024

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Cristina POCOL

[Signature]

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. dr. Roxana Vidican
conducător științific al doctorandului Pop Bianca-Alexandra

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 01.10.2021,
forma de învățământ cu frecvență, buget _____ cu o perioadă
de: 2 ani începând cu data
de 01.10.2024

Solicit această prelungire din următoarele motive:

abordarea științifică necesită o perioadă mai îndelungată de
lucru _____

Menționez că doctorandul a avut nu a avut **întreruperi/prelungiri**
ale doctoratului în perioada:

Data 21.05.2024

Semnătură

[Signature]

Nr. 12316 / 10.06.2024

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA
A. Pinte

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Popel Cristina Blanca
[Signature]

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. dr. Felix Arion
conducător științific al doctorandului POPA DENISA (TENEGAR)

Vă rog să aprobați prelungirea doctoratului pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 01.10.2021

forma de învățământ FRECVENȚĂ / BUGET / BURSĂ
cu o perioadă de: 2 ANI

începând cu data de 30.09.2024 01.12.2024 Consent

Solicit această prelungire din următoarele motive:

PUBLICAREA ARTICOLELOR NECESARE SUSȚINERII
TEZEI DE DOCTORAT

Menționez că doctorandul a avut/~~nu a avut~~ întreruperi ale
doctoratului în perioada:

16.03.2023 - 15.05.2023

Data 10.06.2024

Semnătură

[Signature]

Nr. 12956 / 14.06.2024

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pinte

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Poel Cristina Blauca

P

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul PROF. DR. AURELIA COROIAN
conducător științific al doctorandului COCAN BOGDAN - COSMIN

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 01 octombrie 2021
forma de învățământ F.R. - cu taxă
cu o perioadă de: 2 ANI

începând cu data de 1.10.2024

Solicit această prelungire din următoarele motive:

Am realizat testare pentru analiză
aminelor biogene de carne de vită
în funcție de perioada de depozitare
de la 1 an și dat rezultate. Sunt realizate
în continuare teste pentru aceste metode

Menționez că doctorandul a avut ~~nu a avut~~ întreruperi ale

doctoratului în perioada:

NU A AVUT ÎNTERUPERI

Data 13.06.2024

Semnătură

Coroian

Nr. 12888 13.06.2024

Director CSUD,
Prof. dr. Adela PINTILĂ

Director Școala Doctorală,
Prof. dr. Marian MARUS

(Signature)

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Mihailă Marian
conducător științific al doctorandului Vreme G. Teofil

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 01.10.2020,
forma de învățământ Frecvență redusă B
cu o perioadă de: 2 ani
începând cu data de 1.10.2024

Solicit această prelungire din următoarele motive:

Finalizarea cercetării
realizarea publicațiilor

Menționez că doctorandul a avut nu a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada:

Data 13.06.2024

Semnătură

(Signature)

Nr. 12887 13.06.2024

Director USUD,
Prof. dr. Adela PINTILĂ

Director Școala Doctorală,
Prof. dr. IOAN MARCUS

Ioan Marcus

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Mihailu Marian
conducător științific al doctorandului CODĂU Victoria

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 01 10 2020
forma de învățământ Î.P. - Taxa
cu o perioadă de: 1 an
începând cu data de 01 x 2024

Solicit această prelungire din următoarele motive:

Realizarea publicațiilor ști

Menționez că doctorandul a avut nu a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada:

Data

13 06 2024

Semnătură

Ioan Marcus

Nr. 12886 13.06.2024

Director CSU D.
Prof.dr. Adela PINTILĂ

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Geen Maras

Geen Maras

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Mihailu Maria
conducător științific al doctorandului BABII Mihaela

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 01 10 2020

forma de învățământ FR. taxă

cu o perioadă de: 2 ani

începând cu data de 01 10 2024

Solicitez această prelungire din următoarele motive:

Finalizarea cercetării
Realizarea publicațiilor 1/1

Menționez că doctorandul a avut nu a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada: —

Data 13 06 2024

Semnătură

Geen Maras

Nr. 13264 18.06.2024

Director CSU D,
Prof.dr. Adela PINTEA

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Cezar Măruș

Cezar Măruș

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. dr. Levia Oana
conducător științific al doctorandului Aghassaei Tom

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 01.10.2020.
forma de învățământ Prezentă - buget - fără burse
cu o perioadă de: 2 ani (doi ani)
începând cu data de 01.10.2024

Solicit această prelungire din următoarele motive:

Publicarea articolele

Menționez că doctorandul a avut nu a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada:

Data 18.06.2024

Semnătură

[Signature]

Nr. 13481 20.06.2024

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Coșea Marcus

Coșea Marcus

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul PROF. DR. OGKELI LAURENȚ
conducător științific al doctorandului TELEȘAN MARIA-MARIA-ECATERINA.

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 1.10.2020,
forma de învățământ FINANȚARE BUCET, FORMĂ CU FRECVENȚĂ CU BURSA
cu o perioadă de: 2 ani
începând cu data de 30.09.2024

Solicit această prelungire din următoarele motive:

TERMINAREA ȘI REALIZAREA STUDILOR
DE CERCETARE

Menționez că doctorandul a avut / nu a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada:

Data 20.06.2024

Semnătură

[Semnătură]

Nr. 13659 21.06.2024

Director CSU D.
Prof.dr. Adela PINTEA

Director Școala Doctorală.
Prof.dr. Ion Măgulescu

Ion Măgulescu

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Oana Lavinia Ioan
conducător științific al doctorandului Leana Andreia Nemea (Mănuilescu)

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 01.10.2020,
forma de învățământ cu frecvență, buget, cu bursă
cu o perioadă de: 2 ani
începând cu data de 01.10.2024

Solicit această prelungire din următoarele motive:

Reînnoțirea lezii primei la termenul
de drept, deoarece suficienta probe

Mentionez că doctorandul a avut nu a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada:

Data 21.06.2024

Semnătură

[Signature]

Nr. 13192 / 18.06.2024

Director CSUD,
Prof.dr. Pinteada Adela

A. Pinteada

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Pocol Cristina

Cristina Pocol

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof.dr. Rusu Teodor

Teodor Rusu

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul PIȘCORAN LIȘENIA ANA MARIA
CNP 2940623303709
înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2019
forma FRECVENTĂ REDUSĂ
conducător științific Prof.dr. RUSU TEODOR

Vă rog să-mi aprobați **prelungirea perioadei pentru susținerea tezei** (în
conformitate privind
organizarea studiilor universitare) începând cu data de 01.10.2024
până la data de 30.09.2026

Solicit aceasta din următoarele motive:

- pentru publicarea rezultatelor obținute
în cadrul tezei în reviste de specialitate
conform contractului
- finalizarea și redactarea tezei

Menționez că am mai avut/nu am mai avut ~~întreruperi/prelungiri~~ ale
doctoratului în perioada:

- gratis 2 ani din 01.10.2022

Data 18.06.2024

Semnătură

Pinteada

Nr. 12710 / 12.06.2024

Director CSUD,
Prof.dr. Pintea Adela

A. Pintea

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Pocol Cristina

Cristina Pocol

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof.dr. _____

[Signature]

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul CAMELIA SCHEAU

CNP 284 0622 080020

înmatriculat la doctorat la data de 1. 10. 2014

forma cu frecvență - burse

conducător științific Prof.dr. IOH OLTEAN

Vă rog să-mi aprobați prelungirea perioadei pentru susținerea tezei (în
conformitate cu _____ privind
organizarea studiilor universitare) începând cu data de 1.10.2024
până la data de 30.09.2025

Solicít aceasta din următoarele motive:

- publicarea articolului și cu factor de impact
care a fost acceptat în revista Plants

Menționez că am mai avut/nu am mai avut întreruperi/prelungiri ale
doctoratului în perioada:

prelungire doctorat: 1.10.2020 - 30.09.2021 - grăție 2 ani: 01.10.2021 - 30.09.
prelungire susținere 1 an 01.10.2023 -

Data 12.06.2024

Semnătură

[Signature]

Nr. 13337 / 19.06.2024

Director CSUD,
Prof.dr. Pintea Adela

A. Pintea

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Pocol Cristina

CP

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof.dr. Oltean Ion

IO

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Hângan Ilie-Daniel
CNP 1830129191498
înmatriculat la doctorat la data de 1.10.2016
forma Cu frecvență
conducător științific Prof.dr. Oltean Ion

Vă rog să-mi aprobați **prelungirea perioadei pentru susținerea tezei** (în
conformitate cu _____, vind
organizarea studiilor universitare) începând cu data de 1.10.2024
până la data de 30.09.2025

Solicít aceasta din următoarele motive:

Publicarea unui articol ISI cu factor de impact

Menționez că am mai avut/nu am mai avut întreruperi/prelungiri ale
doctoratului în perioada:

1.10.2019 - 30.09.2021 prelungire;

1.10.2021 - 30.09.2023 grație;

1.10.2023 - 30.09.2024 grație pt susținere

Data 19.06.2024

Semnătură

IO

Nr. 1334 / 19.06.2024

Director CSUD,
Prof.dr. Pintea Adela

A. Pintea

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Pocol Cristina

CP

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof.dr. Paulette

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul BARTHA ISTVAN

CNP 176 05 23 311 823

înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017

forma Prevenția redusă taxă

conducător științific Prof.dr. PAULETTE LAURA EUGENIA

Vă rog să-mi aprobați **prelungirea perioadei pentru susținerea tezei** (în conformitate cu normele în vigoare la data înscrierii) începând cu data de 01.10.2024 până la data de 30.09.2025

Solicit aceasta din următoarele motive:

- publicate lucrare isi

Menționez că am mai avut/nu am mai avut întreruperi/prelungiri ale doctoratului în perioada:

- prelungire doctorat - 1 an din 01.10.2022
- gratis 2 ani - din 01.10.2021
- prelungire perioadă susținere teză 1 an din 01.10.2021

Data 19.06.2024

Semnătură

Paulette

Nr. 13087 / 17.06.2024

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Pinteș

A. Pinteș

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Pocol Cristina Bianca

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof.dr. BUȚEA CLAUDIU

Buțea

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Codrea (căs. Rvs - Codrea) Mariu - Mariu

CNP 2920815309478

înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2017

forma Buget

conducător științific Prof.dr. Buțea Claudiu

Vă rog să-mi aprobați prelungirea perioadei pentru susținerea tezei (în conformitate cu normele în vigoare la data înscrierii) începând cu data de 01.10.2024 până la data de 30.09.2026

Solicit aceasta din următoarele motive:

- finalizarea tezei pentru susținerea publică

Menționez că am mai avut/nu am mai avut întreruperi ale doctoratului în perioada:

= prelungire 2 ani: 01.10.2020 - 30.09.2022
= prelungire 2 ani: 01.10.2022 - 30.09.2024
= nu am mai avut întreruperi

Data 17.06.2024

Semnătură

Cu

Nr. 12992 / 14.06.2024

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Pinteș

A. Pinteș

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Prof. dr. Cătălina Blănuș

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof.dr. Radu E. SESTRAS

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Salcă Galnela Maria (căs. Roman)

CNP 2680101015158

înmatriculat la doctorat la data de 30.09.2019

forma FRECVENȚĂ REDUSĂ - CU TAXĂ

conducător științific Prof.dr. Prof. dr. INE. SESTRAS RADU

Vă rog să-mi aprobați prelungirea perioadei pentru susținerea tezei (în conformitate cu normele în vigoare la data înmatriculării) începând cu data de

30.09.2024 până la data de 30.09.2025

Solicitez aceasta din următoarele motive:

FINALIZAREA PUBLICAȚIILOR
ȘTIINȚIFICE

Menționez că am mai avut ~~nu am mai avut~~ întreruperi ale doctoratului în perioada:

An avut perioada de grație

Data 14 iunie 2024

Semnătură

Galnela



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 7

Aprobat CSUD

Director..... PROF. DR. ADELA DINTEA

A. Dintea

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 13534 din 20.06.2024

Domnule Director al CSUD din IOSUD USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul/Subsemnata (prenumele și numele)

conf. dr. Călin Vae

posesor al actului de identitate.....

CJ 665887

titular la

USAMV Cluj-Napoca

având funcția de

conf. dr.

posesor al atestatului de abilitare acordat prin Ordinul Ministrului Educației nr. din data

4565

03.06.2024

în domeniul de doctorat.....

inginerie și Management în agricultură și dev. rural

vă rog să-mi aprobați cooptarea în calitate de conducător de doctorat în Școala Doctorală

de.....

Școala Agricolă inginerie

din cadrul IOSUD - Universitatea de Științe
Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Data

20.06.2024

Semnătura

Avizat Consiliul Școlii Doctorale

SDSAI

Director,

PROF. DR. POOL CRISTINA



ORDIN

privind acordarea atestatului de abilitare

Având în vedere:

- prevederile art. 265 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 1 alin. (4) din ordinul ministrului educației nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
 - prevederile OMENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
 - prevederile OMEC nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
 - prevederile OMEC nr. 4676/2020 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare pentru mandatul 2020 – 2024, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile OMEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
 - prevederile art. 32 din OME nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare;
 - decizia CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare, din data de 29.05.2024, referitoare la dosarul nr. F-Abil-3538/01.02.2024;
 - referatul de aprobare în vederea elaborării ordinului privind acordarea atestatului de abilitare, înregistrat cu nr. 270/DGIU/30.05.2024;
- În temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;

MINISTRUL EDUCAȚIEI

emite prezentul ordin:

Art. 1 – Se acordă atestatul de abilitare, în domeniul de studii universitare de doctorat Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, domnului VAC SEBASTIAN-CALIN, titular la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Art. 2 – Prezentul ordin reprezintă atestatul de abilitare.

Art. 3 – Direcția Generală Învățământ Universitar, din cadrul Ministerului Educației, comunică prezentul ordin IOSUD/IOD Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, unde a fost susținută teza de abilitare, cu obligația ca această instituție să îl comunice candidatului.

7.  
Ligia DECA

București,

Nr. 4566/ 03.06 2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 14.001 din 26.06.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Conform hotărârii Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 25.06.2024, vă înaintăm spre aprobare propunerea de acordare a unui spor salarial de 30% în anul 2024, începând cu data de 01.07.2024, dnei asist.dr. Mureșan Ștefana Maria Cristina, propunere justificată prin activități suplimentare de asigurare a gărzilor la clinica de Chirurgie.

Cluj-Napoca, 26.06.2024

DECAN,
Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

13322 din 19.06.2024

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară USAMV Cluj-Napoca

Domnule Decan

Subsemnatul Conf. Dr. Ober Ciprian, coordonator al disciplinei de Chirurgie și ATI din cadrul FMV Cluj-Napoca, prin prezenta cerere solicit acordarea lunară a unui spor salarial de 30% pentru Asist. Univ. Dr. Ștefana Maria Cristina Mureșan, având în vedere participarea sa la programul de permanență chirurgicală înafara activității didactice (pe perioada de noapte, weekend, perioade de concedii și sărbători oficiale), în cadrul Clinicii de Chirurgie FMV Cluj-Napoca, începând cu luna Iunie 2024. Menționez că activitatea dânsiei susține desfășurarea eficientă a activității Serviciului de Urgențe Veterinare USAMV Cluj-Napoca, cât și a Clinicii de Chirurgie și ATI.

Cu considerație,

Conf. Dr. Ober Ciprian

19 Iunie 2024

Aprobat în CF 25.06.2024
începând cu 01.07.2024.

Decan,

Prof. dr. Nicodim Tit



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 14.210/2406-2025

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație nr.12.550 din 11.06.2024, punctul 31, care aprobă transferul *Ansamblului Tradiții* din subordinea Prorectorului cu activități sociale și studențești la Serviciul Imagine și marketing din subordinea Direcției Generale Administrative, propunem transferul persoanelor, Doru Dejeu – referent musical și Liviu Poghirc – magaziner costume populare, de la Serviciu Social la Serviciu Imagine și Marketing.

Prorector cu activități sociale și studențești,

Prof.Dr. Sorin Vâtcă

Șef Serviciu Social

ing. Humeniuc Paula



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 14.391 REGISTRATUR 28.06.2024

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

În atenția Domnului Prorector Activități Sociale și Studențești, Prof. Dr. Sorin Vătcă,

Subsemnatul Prof. Dr. Cenariu Mihai Cosmin, prodecan activități sociale și studențești la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca, vă rog să aprobați cazarea în Căminul 8, în **regim gratuit**, pe perioada 7 iulie – 30 septembrie 2024, a următorilor studenți de la Facultatea de Medicină Veterinară studeÂșilor cu Ar. matricole 58278 (anul 4), 57970 (anul 4), 58892 (anul 1).

Menționez că acești studenți sunt implicați în activitatea zilnică a Clinicii de Ecvine din cadrul FMV Cluj-Napoca, pe toată perioada verii, fapt pentru care primesc o bursă în valoare de 500 de lei/lună, din care le este dificil să își acopere tariful de cazare în cămin (chiar și în varianta subvenționată).

Cu mulțumiri,
Prodecan, Prof. Dr. Cenariu Mihai Cosmin



Nr. 14336/28.06.2024

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca
BEU USAMV Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 28.06.2024 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a validat cu unanimitate de voturi rezultatul alegerilor pentru pozițiile vacante din Consiliile departamentelor ale FSTA.

Departament I IPA

Înlocuitorul Directorului de Departament (Director adjunct): Prof. dr. Jimborean Anamaria Mirela

Departament II SA

Responsabil cu asigurarea calității și resursa umană: Conf. dr. Diaconeasa Zorița Maria

Decan,

Prof. univ. dr. Elena GUDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400472, Cluj-Napoca

Tel: 0264 596 384 Fax: 0264 593 792

www.usamvcluj.ro

**Biroul Electoral al
Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

Nr. înreg:

și...

Nr. 14.408 din 28.06.2024

Către,

Consiliul de Administrație

Stimate domnule Rector Prof. Univ Dr. Cornel CĂTOI

Vă înaintăm spre validare rezultatele pentru alegerea Directorilor Școlilor Doctorale, alegerea membrului în Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești, alegerea membrului în CSUD din partea Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești, alegerea membrului extern în CSUD-cadre didactice, conducători doctorat, locuri vacante, pentru mandatul 2024-2029.

Biroul Electoral al USAMV Cluj-Napoca a organizat alegerile în data de 28.06.2024, între orele 08:00-13:00, în clădirea ISV.

Rezultatul votului este:

1. Director Școală Doctorală – Științe Agricole Inginerești

POCOL Cristina Bianca – 38 voturi

2. Director Școală Doctorală – Medicină Veterinară

MARCUS Ioan – 10 voturi

3. Membru în Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești

MUREȘAN Vlad – 38 voturi

4. Membru în CSUD din partea Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești

BUNEA Claudiu-Ioan – 38 voturi

5. Membru extern în CSUD

DABIJA Dan-Cristian – 52 voturi

Președinte,
Dr. Jr. Mircea Adrian GRIGORAȘ

Vicepreședinte,
Prof. Dr. Dan Ioan VÂRBAN