



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Hotărârea Consiliului de Administrație din 15.07.2024

În ședința Consiliului de Administrație din 15.07.2024 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 16459 din 15.07.2024

Ordine de zi:

1. Aprobarea modificărilor aduse la RU6 - *Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație*, după cum urmează: art. 11, alin. (4) și alin. (5) să fie înlocuite cu articolul 136 din Legea 199/2023 conform adresei cu nr. 15851/10.07.2024.
2. Aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de incluziune pentru persoane cu dizabilități din cadrul USMVCN.*
3. Aprobarea *Regulamentului de admitere la Programul de formare psihopedagogică al DPPD din cadrul USAMVCN.*
4. Aprobarea modificărilor aduse la RU19 – *Regulamentul de organizare și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în carieră.*
5. Aprobarea modificărilor aduse la RU36 – *Regulamentul de organizare și funcționare a stațiunii didactice și experimentale a USAMV Cluj-Napoca.*
6. Aprobarea modificărilor aduse la RU38 – *Regulament pentru acordarea titlurilor onorifice ale USAMVCN.*
7. Aprobarea întocmirii în luna septembrie 2024 a Statelor de funcții ale Școlilor Doctorale din IOSUD USAMV Cluj-Napoca, an universitar 2024-2025, ca urmare a desfășurării admiterii la doctorat în perioada 2-15 septembrie 2024.
8. Aprobarea corectării unor erori materiale ale planurilor de învățământ pentru ciclul licență, 2024-2028, din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, conform adresei cu nr. 15935/11.07.2024.
9. Aprobarea acordării unei burse, din fondurile Contractului de cercetare și consultanță nr. 24550/27.09.2023, în valoare de 1000 RON, doctorandei identificată cu nr. matricol 1462/2021, anul III, domeniul Biotehnologii, Școala Doctorală: Științe Agricole și Inginerești, pe perioada 01.07.2024-31.03.2025.
10. Aprobarea acordării unei burse, din fondurile Contractului de cercetare și consultanță nr. 24550/27.09.2023, în valoare de 1500 RON, studentului identificat cu nr. matricol 220, specializarea MCA din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, pe perioada 01.07.2024-31.03.2025.
11. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Diferențierea agrotehnicii aplicată în agricultura ecologică pentru adaptarea la schimbările climatice*, elaborată de domnul Nicu-Claudiu Merca.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

12. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Evaluarea calității păstrăvului afumat tradițional*, elaborată de domnul Alexandru Ilie Sava.
13. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Lanțul de aprovizionare și comportamentul de consum al produselor din plante medicinale și aromatice: provocări și perspective*, elaborată de doamna Roxana Larisa Cadar (Popa).
14. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Posibilități de utilizare a îngrășămintelor verzi pentru combaterea eroziunii de suprafață în condițiilor pedo-climatice din Nord-Vestul României*, elaborată de doamna Cosmina Marchiș (căs. Candrea).
15. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Impactul tipului de sol asupra însușirilor morfo-productive la *Amaranthus sp.**, elaborată de domnul Alexandru I. Mătieș.
16. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Biotechnological design to expand the apple cider profile diversity*, elaborată de Paul Cristian Călugăr.
17. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Cercetări privind identificarea și incidența atacului de *Alternaria alternata* la culturade tomate*, elaborată de Antonia Luminița Florea.
18. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Evaluarea productivă și calitativă a unor genotipuri de soia de proveniență europeană și asiatică cultivate în sistem convențional*, elaborată de Ramona Dina Galben (căs. Vasiliu).
19. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Diagnosticul și managementul actiunilor dentare la iepurii de companie*, elaborată de Tamara-Titanilla Kiss (căs. Kiss-Pruteanu).
20. Aprobarea comisiei de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Impactul apiterapiei in vitro asupra fenomenului de antibioticoresistența la tulpinile de *Staphylococcus de la suine crescute extensiv**, elaborată de doamna Cristina Ioana Lazăr (căs. Radu).
21. Aprobarea organizării concursului pentru trecerea în grad superior de salarizare a domnului Felix Daniel Lucian, având funcția de medic veterinar consultant la Facultatea de Medicină Veterinară.
22. Aprobarea organizării concursului pentru trecerea în grad superior de salarizare a domnului Călin Mereș, având funcția de de tehnician veterinar debutant în cadrul Departamentului III – Științe Clinice și Paraclinice ale Facultății de Medicină Veterinară.
23. Informare privind demisia din funcția de președinte al Comisiei de Etică a USAMV CN, a domnului Prof. Dr. Mihai Cernea.
24. Informare cu privire la achiziționarea cazării decontate din toate categoriile de fonduri USAMVCN (fondurile universității/facultăților/disciplinelor, proiecte de cercetare,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

proiecte instituționale și alte tipuri de proiecte) pentru deplasările în țară și străinătate care se vor achiziționa în platforma SICAP.

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație:

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă modificările aduse la RU6 - *Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație*, după cum urmează: art. 11, alin. (4) și alin. (5) să fie înlocuite cu articolul 136 din Legea 199/2023 conform adresei cu nr. 15851/10.07.2024.
2. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de incluziune pentru persoane cu dizabilități din cadrul USMVCN*.
3. Se aprobă *Regulamentul de admitere la Programul de formare psihopedagogică al DPPD din cadrul USAMVCN*.
4. Se aprobă modificările aduse la RU19 – *Regulamentul de organizare și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în carieră*.
5. Se aprobă modificările aduse la RU36 – *Regulamentul de organizare și funcționare a stațiunii didactice și experimentale a USAMV Cluj-Napoca*.
6. Se aprobă modificările aduse la RU38 – *Regulament pentru acordarea titlurilor onorifice ale USAMVCN*.
7. Se aprobă întocmirea în luna septembrie 2024 a Statelor de funcții ale Școlilor Doctorale din IOSUD USAMV Cluj-Napoca, an universitar 2024-2025, ca urmare a desfășurării admiterii la doctorat în perioada 2-15 septembrie 2024.
8. Se aprobă corectarea unor erori materiale ale planurilor de învățământ pentru ciclul licență, 2024-2028, din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, conform adresei cu nr. 15935/11.07.2024.
9. Se aprobă acordarea unei burse, din fondurile Contractului de cercetare și consultanță nr. 24550/27.09.2023, în valoare de 1000 RON, doctorandei identificată cu nr. matricol 1462/2021, anul III, domeniul Biotehnologii, Școala Doctorală: Științe Agricole și Inginerești, pe perioada 01.07.2024-31.03.2025.
10. Se aprobă acordarea unei burse, din fondurile Contractului de cercetare și consultanță nr. 24550/27.09.2023, în valoare de 1500 RON, studentului identificat cu nr. matricol 220, specializarea MCA din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, pe perioada 01.07.2024-31.03.2025.
11. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Diferențierea agrotehnicii aplicată în agricultura ecologică pentru adaptarea la schimbările climatice*, elaborată de domnul Nicu-Claudiu Merca.
12. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Evaluarea calității păstrăvului afumat tradițional*, elaborată de domnul Alexandru Ilie Sava.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

13. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Lanțul de aprovizionare și comportamentul de consum al produselor din plante medicinale și aromatice: provocări și perspective*, elaborată de doamna Roxana Larisa Cadar (Popa).
14. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Posibilități de utilizare a îngrășămintelor verzi pentru combaterea eroziunii de suprafață în condițiilor pedo-climatice din Nord-Vestul României*, elaborată de doamna Cosmina Marchiș (căs. Candrea).
15. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Impactul tipului de sol asupra însușirilor morfo-productive la Amaranthus sp.*, elaborată de domnul Alexandru I. Mătieș.
16. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Biotechnological design to expand the apple cider profile diversity*, elaborată de Paul Cristian Călugăr.
17. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Cercetări privind identificarea și incidența atacului de Alternaria alternata la cultura de tomate*, elaborată de Antonia Luminița Florea.
18. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Evaluarea productivă și calitativă a unor genotipuri de soia de proveniență europeană și asiatică cultivate în sistem convențional*, elaborată de Ramona Dina Galben (căs. Vasiliu).
19. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Diagnosticul și managementul acțiunilor dentare la iepurii de companie*, elaborată de Tamara-Titanilla Kiss (căs. Kiss-Pruteanu).
20. Se aprobă comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul *Impactul apiterapiei in vitro asupra fenomenului de antibioticoresistență la tulpinile de Staphylococcus de la suine crescute extensiv*, elaborată de doamna Cristina Ioana Lazăr (căs. Radu).
21. Se aprobă organizarea concursului pentru trecerea în grad superior de salarizare a domnului Felix Daniel Lucian, având funcția de medic veterinar consultant la Facultatea de Medicină Veterinară.
22. Se aprobă organizarea concursului pentru trecerea în grad superior de salarizare a domnului Călin Mereș, având funcția de de tehnician veterinar debutant în cadrul Departamentului III – Științe Clinice și Paraclinice ale Facultății de Medicină Veterinară.
23. Membrii Consiliului de Administrație au fost informați cu privire la demisia din funcția de președinte al Comisiei de Etică a USAMV CN, a domnului Prof. Dr. Mihai Cernea.
24. Membrii Consiliului de Administrație au fost informați cu privire la achiziționarea cazării decontate din toate categoriile de fonduri USAMVCN (fondurile universității/facultăților/disciplinelor, proiecte de cercetare, proiecte instituționale și alte tipuri de proiecte) pentru deplasările în țară și străinătate care se vor achiziționa în platforma SICAP.



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Prorector, Prof. dr. Ioana POP

Mh



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 15851 /10.07.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

În urma ședinței din data de 10.07.2024, Senatul universitar propune următoarea modificare a RU 6 *Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație*: articolul 11, alineatele 4 și 5 să fie înlocuite cu articolul 136 din Legea 199/2023, după cum urmează:

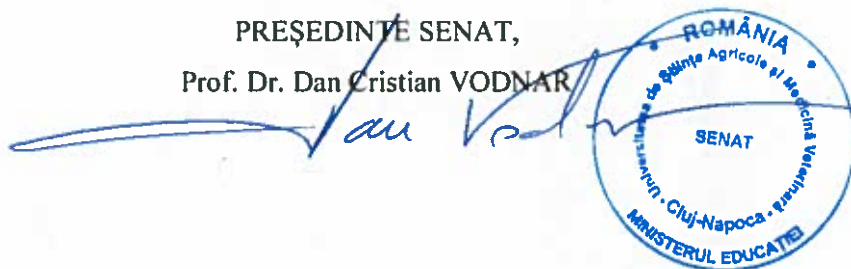
(4) Rectorul confirmat al instituției de învățământ superior de stat încheie, anual, un contract instituțional cu Ministerul Educației.

(5) Rectorul poate fi demis de senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și carta universitară.

(6) Ministrul Educației poate elibera din funcție rectorul, în condițiile prevăzute la art. 158 alin. (5) lit. f).

Cu stimă,

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Dan Cristian VODNAR





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A CENTRULUI DE INCLUZIUNE PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Incluziune pentru persoane cu dizabilități al USAMV Cluj-Napoca a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordinului nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități și în baza Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.

Art.2. (1) Potrivit Ordinului nr. 4481/2024, cap. II, art. 3, alin. (1), în baza autonomiei universitare, instituțiile de învățământ superior înființează structuri administrative pentru prestarea serviciilor de incluziune, în mediul academic, a persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale.

(2) Centrul de Incluziune pentru persoane cu dizabilități al USAMV Cluj-Napoca se înființează pe perioadă nedeterminată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 12.550/11.06.2024 și Hotărârea de Senat nr. 13.971/26.06.2024.

(3) Dizolvarea centrului poate fi hotărâtă doar de Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca, cu aprobarea Senatului.

Art.3. În acord cu prevederile Ordinului nr. 4481/2024, cap. I, art. 1, alin. (1, 2, 3), prezentul regulament operaționalizează prevederile legislației primare în vigoare, respectând principiul asigurării egalității de șanse privind dreptul la învățătură pentru persoanele cu dizabilități/persoanelor cu nevoi educaționale speciale, fără discriminare, prin furnizarea unor servicii educaționale incluzive de calitate. Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale au acces liber la educație, indiferent de tipul și gradul dizabilității/nevoilor educaționale ale acestora, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Art.4. În prezentul regulament, expresiile folosite au următoarele semnificații, delimitate prin Ordinul nr. 4481/2024, cap. I, art. 2: a) persoane cu dizabilități - acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care în interacțiune cu diverse bariere pot îngreuna participarea deplină și efectivă a acestora în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți; b) nevoi educaționale speciale - necesitățile suplimentare/ complementare obiectivelor

generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe sau tulburări/dificultăți de învățare, care includ și asistență specializată; c) materiale adaptate - toate formele de materiale educaționale și suporturi de curs personalizate pentru a îndeplini nevoile specifice de învățare ale studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, incluzând, dar fără a se limita la: texte în format Braille, resurse audio, materiale digitale accesibilizate și orice alte forme adaptate conform nevoilor educaționale speciale ale beneficiarilor.

CAPITOLUL II - Atribuțiile Centrului de Incluziune pentru persoane cu dizabilități al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Art. 5. (1) Conform Ordinului nr. 4481/2024, cap. II, art. 3, alin. (2), în cadrul Centrului de Incluziune pentru persoane cu dizabilități al USAMV Cluj-Napoca, își desfășoară activitatea minimum două persoane specializate, în funcție de numărul studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale înmatriculați în instituția de învățământ superior. În desfășurarea activităților acestei structuri pot fi implicați și voluntari, în condițiile legislației în vigoare.

(2) Potrivit Ordinului nr. 4481/2024, cap. II, art. 3, alin. (3), în cadrul Centrului de Incluziune pentru persoane cu dizabilități al USAMV Cluj-Napoca își desfășoară activitatea următoarele categorii de personal specializat: psihologi, pedagogi, psihopedagogi, cadre didactice cu expertiză în domeniul accesibilității și incluziunii persoanelor cu dizabilități etc.

(3) Centrul de Incluziune pentru persoane cu dizabilități al USAMV Cluj-Napoca are rol de structură consultativă în privința tuturor aspectelor ce țin de incluziunea studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, cum ar fi: strategia de incluziune, evaluarea accesibilității mediului construit și informațional, adaptări educaționale specifice, elaborarea regulamentelor interne și orice alte situații specifice.

Art.6. Conform Ordinului nr. 4481/2024, cap. II, art. 4, principalele atribuții ale Centrului de Incluziune pentru persoane cu dizabilități din cadrul USAMV Cluj-Napoca sunt următoarele:

a) centralizează date cu privire la candidații cu dizabilități/nevoi educaționale speciale la concursurile de admitere la programele de studii universitare din structura instituției de învățământ superior;

b) oferă consiliere candidaților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale în vederea optimizării alegerii programului de studii universitare, realizării înscrierii și participării la concursul de admitere;

c) centralizează informațiile cu privire la studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, înmatriculați în instituția de învățământ superior (ciclul de studii/facultatea/domeniul fundamental/specializarea/anul de studiu/situația școlară/tipul și gradul de dizabilitate etc.);

d) informează studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale cu privire la drepturile pe care le au și obligațiile care le revin, în raport cu regulamentele interne ale instituției de învățământ superior și cu legislația în vigoare;

e) îndrumă studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale către serviciile de sprijin disponibile în instituția de învățământ superior sau în comunitate, la cererea acestora;

- f) identifică nevoile studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, precum și tehnologiile asistive necesare în desfășurarea activităților didactice și propune structurilor de conducere ale instituției de învățământ superior realizarea de investiții în vederea facilitării accesului și integrării acestora în comunitatea academică;
- g) elaborează planul de intervenție specializată pentru fiecare student cu dizabilități/nevoi educaționale speciale din instituția de învățământ superior, în funcție de tipul și gradul acestora și de programul de studii la care este înmatriculat, la cererea studentului, la recomandarea unui specialist extern sau la cererea conducerii facultății/departamentului;
- h) informează conducerea facultății/departamentului și cadrele didactice cu privire la adaptările suplimentare pentru tipul și gradul de dizabilitate al studenților înmatriculați la programele de studii universitare din structura pe care o conduc/la care desfășoară activități didactice;
- i) oferă sprijin cadrelor didactice în identificarea metodelor de predare și evaluare adecvate dizabilității/nevoilor educaționale speciale ale studenților;
- j) monitorizează parcursul educațional al studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, precum și rata de promovabilitate/absolvire, gradul de angajabilitate etc.;
- k) participă la implementarea proiectelor care au ca obiectiv sustenabilitatea activităților structurii;
- l) oferă sprijin structurilor de conducere și persoanelor care dețin funcții de conducere din instituțiile de învățământ superior, în vederea asigurării colaborării cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și celelalte autorități publice centrale și locale care au atribuții de asigurare a condițiilor necesare, pentru incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale;
- m) colaborează cu structurile specializate ale instituției de învățământ superior (Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic etc.) în vederea asigurării instruirii cadrelor didactice prin programe/stagii/sesiuni de formare, care au ca scop formarea/dezvoltarea competențelor profesionale necesare creșterii gradului de incluziune a studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale;
- n) colaborează cu cadrele didactice și cu structurile specializate ale instituției de învățământ superior în vederea adaptării resurselor educaționale/materialelor de studiu la nevoile studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale înmatriculați în cadrul programului de studiu, astfel încât acestea să fie accesibile și să corespundă nevoilor specifice de învățare ale fiecărui student;
- o) colaborează cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pentru oferirea unor servicii specializate de consiliere și asistență psihopedagogică/consiliere vocațională/ consiliere pentru carieră a studenților cu dizabilități/ nevoi educaționale speciale;
- p) colaborează cu consiliul de administrație și structuri/departamente/compartimente ale instituției de învățământ superior în vederea identificării resurselor materiale și financiare necesare realizării unor investiții în infrastructura instituției de învățământ superior, în vederea accesibilizării și adaptării acesteia la nevoile studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale;

q) promovează activități specifice de conștientizare și informare a necesității asigurării accesului studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale la materiale educaționale, metode de predare-învățare și evaluare adaptate nevoilor lor specifice, la mobilități de studiu, în țară sau în străinătate, la activitățile educaționale nonformale sau extracurriculare din cadrul instituției de învățământ superior;

r) colaborează cu asociațiile/organizațiile studențești legal constituite și cu studenții reprezentanți din instituția de învățământ superior, precum și cu experți care lucrează cu persoane cu dizabilități/nevoi educaționale specifice pentru:

(i) facilitarea incluziunii persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale în comunitatea academică, prin activități specifice și/sau alte pachete de sprijin dedicate;

(ii) organizarea și desfășurarea activităților nonformale/extracurriculare pentru studenții cu dizabilități/ nevoi educaționale speciale;

(iii) elaborarea de propuneri/recomandări/sugestii pentru creșterea gradului de incluziune a studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale în comunitatea academică, în vederea introducerii acestora în strategia de dezvoltare instituțională;

(iv) organizarea și desfășurarea de activități de creștere a gradului de conștientizare în rândul comunității academice cu privire la nevoile caracteristice persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale specifice, pentru a contribui la creșterea gradului de incluziune a acestor persoane în comunitate, precum și pentru a preveni și reduce numărul cazurilor de bullying și violență la adresa acestor persoane din partea membrilor comunității academice;

s) elaborează, anual, planul de activitate al centrului, precum și raportul de activitate ce va conține informații cantitative și calitative cu privire la dotările și serviciile oferite studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale. Ulterior aprobării de către senatul universitar, aceste documente sunt publicate pe pagina web a instituției de învățământ superior.

CAPITOLUL III - Drepturile și obligațiile persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale

Art.7. (1) Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale care au calitatea de student în cadrul USAMV Cluj-Napoca, în baza documentelor medicale doveditoare, au dreptul la:

(a) locuri finanțate de la bugetul de stat atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de master, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, conform art. 128, alin (8), din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

(b) servicii de informare și comunicare adaptate specific nevoilor acestora pentru facilitarea incluziunii în comunitatea academică;

(c) acces adaptat în spațiile instituției de învățământ superior (spații de învățământ, spații administrative, spații de cazare și masă, spații de lectură, săli pentru activitățile sportive etc.);

(d) acces la informațiile și resursele educaționale într-un format adaptat nevoilor acestora;

- (e) acces gratuit cu autoturismul personal în campusul universitar și loc de parcare a acestuia, după caz;
 - (f) spații de cazare și grupuri sanitare adaptate nevoilor acestora, precum și prioritate la ocuparea locurilor de cazare situate la parter, în clădiri adaptate accesului persoanelor cu dizabilități;
 - (g) servicii specializate gratuite de consiliere și asistență psihopedagogică/consiliere vocațională/consiliere pentru carieră, prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
 - (h) servicii de asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuite în cabinetele medicale, cabinetele stomatologice din instituția de învățământ superior, în policlinici și unități spitalicești, conform prevederilor legale în vigoare;
 - (i) acces la oportunități de învățare, oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale, conform prevederilor legale în vigoare;
 - (j) servicii de asistență în desfășurarea activităților didactice, adaptarea nevoilor individuale;
 - (k) resurse educaționale adaptate nevoilor individuale;
 - (l) acces gratuit la dispozitivele/echipamentele/software-urile asistive existente în instituția de învățământ superior pentru facilitarea desfășurării procesului de predare-învățare;
 - (m) acces la activitățile nonformale/extracurriculare organizate de USAMV Cluj-Napoca;
 - (n) toate categoriile de burse, inclusiv burse sociale, conform prevederilor legale în vigoare;
 - (o) reducerea, la cerere, cu 50% a tarifelor pentru cazare și masă la cantinele studențești ale instituției de învățământ superior la care sunt înmatriculate;
 - (p) reducere sau gratuitate, după caz, a costurilor de transport, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
 - (q) metode de admitere și de evaluare adaptate nevoilor individuale;
 - (r) sprijin în desfășurarea activităților din cadrul disciplinei Practica de specialitate;
 - (s) scutirea/motivarea absențelor de la activitățile prevăzute în planul de învățământ cu ocazia participării la controale medicale/terapii/tratamente specifice impuse de dizabilitatea proprie, cu opțiunea, în limita posibilității, a recuperării în regim gratuit a acestor absențe;
 - (t) acces la serviciile unui interpret de limbaj mimico-gestual, dacă asistența sa este necesară și solicitată de către acestea;
 - (u) însoțitor în timpul activităților didactice sau în timpul susținerii examenelor de evaluare a cunoștințelor, la solicitarea acestora, după caz.
- (2) Educația studenților cu tulburări specifice de învățare, respectiv dislexie, disgrafie, discalculie, este asigurată prin metode psihopedagogice consacrate și prin abordare adecvată, potrivit

prevederilor art. 129, alin. (2), din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Instituțiile de învățământ superior includ în regulamentul privind activitatea profesională a studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale prevederi privind prezența la activitățile prevăzute în planurile de învățământ, promovarea într-un an superior și condițiile pentru întreruperea și reluarea studiilor.

Art.8. Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale care au calitatea de student într-o instituție de învățământ superior respectă prevederile referitoare la obligațiile studenților cuprinse în Codul drepturilor și obligațiile studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației, precum și în regulamentele interne ale instituției.

CAPITOLUL IV - Alte măsuri organizatorice

Art. 9. Potrivit Ordinului nr. 4481/2024, cap. IV, art. 7, alin. (1, 2, 4, 6, 8, 9):

(1) Instituțiile de învățământ superior sunt obligate să asigure accesul studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale în spațiile campusului universitar (amfiteatre, săli de curs, săli de laborator/activități practice/seminare, biblioteci, săli de sport, spații de cazare, cantine, etc.), conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Pagina web a instituțiilor de învățământ superior va include informații despre măsurile și politicile de incluziune a studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale puse la dispoziția acestor persoane de către instituție.

(3) Instituția de învățământ superior poate angaja pe perioadă determinată, în regim de plată cu ora, specialiști (interpreți mimico-gestuali, interpreți în limbajul semnelor și psihopedagogi etc.) pentru desfășurarea optimă a activităților didactice/nonformale/ extracurriculare la care participă studenții cu dizabilități/ nevoi educaționale speciale.

(4) Instituția de învățământ superior poate încheia parteneriate cu organizații nonguvernamentale, care reprezintă interesele persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale sau care desfășoară activități cu și pentru aceste persoane/în domeniul promovării și apărării drepturilor omului.

(5) Instituția de învățământ superior elaborează și adoptă strategia proprie privind incluziunea și accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale de la nivelul comunității academice, ținând cont de drepturile, respectiv atribuțiile reglementate prin Ordinul nr. 4481/2024.

(6) În vederea înscrierii la concursul de admitere la toate ciclurile de studii universitare și toate formele de învățământ, candidații proveniți din categoria persoanelor cu dizabilități vor depune la dosarul de candidatură și formularul A5 eliberat de medicul de specialitate, în baza diagnosticului/diagnosticelor stabilit(e), sau certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz.

CAPITOLUL V - Dispoziții finale

Art. 10. Potrivit Ordinului nr. 4481/2024, cap. V, art. 8, comunitatea academică din cadrul USAMV Cluj-Napoca asigură un climat socio-educational constructiv și stimulatив pentru integrarea persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, prin cultivarea comunicării și relaționării optime și nediscriminatoare cu acestea.

Art. 11. Conform Ordinului nr. 4481/2024, cap. V, art. 9, prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 12. Potrivit Ordinului nr. 4481/2024, cap. V, art. 10, studenții cu dizabilități/ nevoi educaționale speciale, beneficiari ai materialelor adaptate în scopuri educaționale, au obligația să utilizeze aceste materiale doar în scopurile stabilite de instituția de învățământ superior. Distribuirea sau utilizarea în alt scop a acestor materiale se efectuează doar cu aprobarea scrisă a instituției de învățământ superior.

Art. 3. Prezentul regulament de organizare și funcționare a Centrului de Incluziune pentru persoane cu dizabilități a fost aprobat de Consiliul de Administrație în data de și de către Senatul USAMV Cluj-Napoca în data de

RECTOR,

Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. dr. Dan Cristian VODNAR

Avizat,

Consilier Juridic,

Silvia Mihali



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

REGULAMENT DE ADMITERE LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ AL DPPD DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cap. XII, art. 102, alin. (4), programele de formare psihopedagogică sunt organizate de către departamentele pentru pregătirea personalului didactic, certifică competențe didactice și pot fi frecventate pe parcursul studiilor universitare de licență, de masterat în același domeniu de studii sau în regim postuniversitar, în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în acest sens și în limita locurilor alocate prin cifra de școlarizare aprobată prin hotărâre a Guvernului.

Scopul acestui regulament este de a descrie modalitatea de admitere la studiile psihopedagogice ale DPPD USAMV Cluj-Napoca. Elaborarea prezentului regulament este întemeiată pe Legea Educației învățământului superior nr. 199/2023 și O.M. 4139/29.06.2022.

CAPITOLUL II – Procedura de admitere

Admiterea la programul de formare psihopedagogică al DPPD din cadrul USAMV Cluj-Napoca se face ținând cont de dispozițiile O.M. 4139/29.06.2022.

Art.1. (1) Candiții se pot înscrie pentru concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică (nivel I sau II) concomitent cu parcurgerea studiilor universitare de licență, respectiv de master, având calitatea de student.

(2) Înscrierea, în regim postuniversitar, la programul de formare psihopedagogică de nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii: **a)** studii universitare de licență; **b)** studii universitare de master; **c)** studii universitare de lungă durată; **d)** programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master; **e)** programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări; **f)** studii universitare de scurtă durată.

(3) Înscrierea în regim postuniversitar la programul de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4), precum și de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii: **a)** studii universitare de master; **b)** studii universitare de lungă durată; **c)** programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master; **d)** programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

Art. 2. (1) Admiterea la programul de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui examen/ interviu, în condițiile stabilite prin metodologia proprie.

(2) Admiterea la programul de formare psihopedagogică se susține în limba în care se desfășoară procesul de învățământ, aceeași pentru care a fost acreditat programul de formare psihopedagogică.

Art.3. (1) Dosarul de înscriere la programul de formare psihopedagogică de nivel I licență cuprinde documentele de înscriere la programul de studii universitare de licență și Actul adițional la contractul de studii universitare pentru studenții înscriși la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, încheiat ca urmare a promovării interviului de admitere la programul de formare psihopedagogică.

(2) Dosarul de înscriere la programul de formare psihopedagogică în regim postuniversitar nivel I cuprinde următoarele:

a) documentele de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

b) adeverință de student eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea unde se organizează programul de formare psihopedagogică, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student;

c) în cazul absolvenților, actul de studii corespunzător categoriei de studii în baza căruia se realizează înscrierea, în copie certificată „conform cu originalul“ de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;

d) foaia matricolă/suplimentul la diploma corespunzătoare actului de studii în baza căruia se realizează înscrierea sau orice alt document universitar din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată „conform cu originalul“ de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;

e) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul“ de instituția organizatoare a programului de formare;

f) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se parcurg etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;

g) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române (de exemplu, Centrul Alpha, Centrul Lingua - Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca), în cazul candidaților la programul de formare psihopedagogică școlarizați în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;

h) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(3) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II conține în plus față de documentele de la alin. (2), după caz, următoarele:

a) dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) diploma de master/actul de studii corespunzător categoriei de studii sau d) însoțită/însoțit de foaie matricolă/supliment, ambele în copie certificată „conform cu originalul“ de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;

c) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul“ de către instituția organizatoare a programului de formare.

(4) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II, respectiv la programul de studii de completare, prin susținere de diferențe, a formării psihopedagogice de nivel I/II într-o instituție de învățământ superior acreditată din România, este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite profesionale transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite profesionale transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, emis de Ministerul Educației, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.

(5) Pentru studenții care la data publicării prezentei metodologii sunt deja înscriși la programul de formare psihopedagogică, instituțiile de învățământ superior le vor solicita acestora dovada competențelor lingvistice, până la data înscrierii pentru susținerea examenului de absolvire, pentru fiecare nivel de certificare. Testarea competențelor lingvistice se va face la una dintre instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române.

Art.4. (1) Programul de formare psihopedagogică poate fi organizat în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru fiecare universitate și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor ECTS aferente programului.

(3) Absolvenții studiilor universitare care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.

(4) Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de senatul universității.

(5) Drepturile și obligațiile studentului (cursantului) înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu universitatea, potrivit metodologiei proprii.

CAPITOLUL III – Dispoziții finale

(1) Prelucrarea datelor cu caracter personal ale studenților se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) Prezentul Regulament de admitere la programul de formare psihopedagogică al DPPD din cadrul USAMV din Cluj-Napoca a fost aprobat de Consiliul de Administrație în data de și de către Senatul USAMV Cluj-Napoca în data de

~~(2) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Centrului de Incluziune pentru persoane cu dizabilități a fost aprobat de Consiliul de Administrație în data de și de către Senatul USAMV Cluj-Napoca în data de~~

RECTOR,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. Dr. Dan VODNAR

Oficiul Juridic,

Consilier Juridic Silvia Mihali



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

RU 19

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ (CCOC)

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) face parte din structura Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca și își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta Universității și cu prevederile prezentului regulament.

(2) Documentele care stau la baza organizării și funcționării Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră sunt:

- a) O.M.E.C. nr 3235 din 10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- b) O.M.E.C. nr 3617 din 16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- c) Legea învățământului superior nr. 199/2023, art. 126, art. 180, art. 193;
- d) Ordinul comun M.M.F.P.S și M.E.C.T.S nr. 1.804/4.469/2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- e) Ordin nr. 650 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;
- f) Ordinul nr. 3070 din 14.01.2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 650/2014;
- g) Ordinul nr. 4042 din 22 martie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior

CAPITOLUL II – OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

Art. 2. Activitățile CCOC au la bază principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat, în conformitate cu prevederile legale. Aceste activități se adresează:

- a) studenților USAMVCN indiferent de programul de studiu și ciclul de studii pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților internaționali veniți la studii prin programe de mobilități;
- b) elevilor de liceu prin parteneriatele încheiate de către USAMV CN cu învățământul preuniversitar sau în urma solicitărilor individuale ale acestora;
- c) absolvenților proprii sau ai altor universități;
- d) altor membri ai comunității academice.

Art. 3 CCOC are ca obiective:

- a) orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;

- b) oferirea informațiilor necesare pentru a obține și a păstra un anumit loc de muncă;
- c) sprijinirea integrării absolvenților învățământului liceal în mediul universitar;
- d) sprijinirea integrării studenților internaționali în comunitatea academică, pe durata studiilor lor în România;
- e) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- f) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- g) creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite;
- h) asistarea absolvenților pentru a face alegeri în sfera educațională, de formare sau muncă și pentru a-și gestiona cariera;
- i) oferirea de sprijin studenților proveniți din medii dezavantajate sau care se confruntă cu probleme de natură psiho-emoțională pentru parcurgerea cu succes a studiilor universitare;
- j) sprijină asigurarea stării de bine a studenților.

Art. 4. Activitatea CCOC presupune:

- (1) Informarea, orientarea și consilierea studenților și elevilor prin oferirea următoarelor servicii:
 - a) informare privind serviciile oferite (întâlniri informative pentru noii studenți, informații privind activitățile desfășurate și datele de contact în format online);
 - b) consiliere educațională ;
 - c) consiliere și evaluare psihologică;
 - d) consiliere în carieră și evaluare aptitudinală;
 - e) elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii. CCOC va pune la dispoziția studenților resurse utile: pliante, broșuri, articole, informații referitoare la piața forței de muncă și va transmite în format electronic informații privind ofertele de internship, angajare, practică, prin site-ul și pagina de Facebook destinate specific consilierii în carieră;
 - f) sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, desfășurate în urma unor analize de nevoi desfășurate periodic în rândul studenților.
- (2) Acțiuni legate de reducerea abandonului universitar, reușita academică, creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, creșterea șanselor de reușită profesională, prin oferirea unor servicii precum:
 - a) autocunoaștere (interese, valori, aptitudini) și dezvoltarea deprinderilor de promovare personală (scrierea unui CV, realizarea unei scrisori de intenție, pregătirea pentru interviul de angajare) ;
 - b) dezvoltarea competențelor care cresc șansele de reușită academică și profesională (managementul învățării, stabilirea scopurilor și priorităților, managementul timpului, dezvoltarea abilităților de comunicare și negociere profesională, dezvoltarea capacității de a face alegeri și a lua decizii, formarea de așteptări realiste, asumarea responsabilității pentru propriile acțiuni);
 - c) consilierea pentru angajare, care ajută persoanele să își clarifice scopurile imediate privind angajarea și să învețe despre abilitățile necesare pentru a căuta și a obține un loc de muncă / stagii de internship (explorarea alternativelor, analiza anunțurilor de angajare);
 - d) însoțire / suport în procesul de căutare / schimbare loc de muncă (analiza nevoilor, analiza locului de muncă actual, învățarea din experiența anterioară);
 - e) participare în organizarea unor evenimente care să faciliteze relația dintre potențialii angajatori și grupul țintă (studenți, absolvenți) în colaborare cu conducerile facultăților : Ziua carierei / Ziua Absolventului, prezentări de companii;
 - f) participare la activități realizate de organizațiile centrului Alumnii;
 - g) menținerea legăturii cu potențialii angajatori/ofertanți de stagii de practică sau internship ;
 - h) participare în realizarea de studii și analize privind abandonul universitar și integrarea absolvenților pe piața muncii.

- i) organizarea de sesiuni de informare privind sănătatea mintală și starea de bine a studenților, relația studenților cu instituția de învățământ superior;
- j) activități de sprijinire a integrării în colectivitatea academică a studenților care provin din grupuri sociale dezavantajate;
- k) activități de reducere a fenomenului de violență - bullying în cadrul instituției de învățământ superior.

(3) Promovarea ofertei educaționale a USAMV CN împreună cu cadrele didactice ale facultăților, prin informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale, prin sesiuni de prezentare la evenimente tip „zilele porților deschise”, târguri educaționale, proiecte etc.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale CCOC are relații de colaborare cu:

- a) Prodecanii responsabili cu activitățile sociale și studentești ai facultăților ;
- b) Prodecanii responsabili cu activitățile didactice și cu tutorii/consilierii de studii ;
- c) Organizațiile studentești legal constituite din USAMV CN;
- d) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- e) Centrul de învățare pe tot parcursul vieții;
- f) Centrul de informatizare;
- g) Centrul de practică;
- h) Centrul Alunni; ~~Comisia pentru relații cu absolvenții~~
- i) Centrul de incluziune pentru persoane cu dizabilități.
- j) Alte centre de consiliere și orientare în carieră departamente similare din România și din Uniunea Europeană.

CAPITOLUL III – ORGANIZAREA CCOC

Art. 5. CCOC din USAMV CN se subordonează academic Senatului universității și administrativ Rectorului prin Prorectorul responsabil cu activități sociale și studentești.

Art. 6. Din cadrul CCOC pot face parte următoarele categorii de personal specializat, fără ca enumerarea să fie limitativă:

- a) psihologi;
- b) consilieri în carieră;
- c) sociologi;
- d) cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților.

Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele patru cicluri de studii. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 angajat specializat/2.000 de studenți înmatriculați.

~~Art. 6. Organigrama CCOC se constituie în raport cu specificul activității centrului și cu volumul de activitate. În componența CCOC trebuie să existe: psihologi cu atestat în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională; consilieri în carieră; sociologi; cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților USAMV CN. Raportul minim acceptat este de cel puțin un consilier de carieră/ psiholog pentru 2000 de studenți înmatriculați la toate ciclurile de studii~~

Art. 7. CCOC este condus de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației, numit coordonator al CCOC, desemnat prin decizia Rectorului, cu avizul consiliului de administrație. Acesta prezintă anual consiliului de administrație un raport de activitate.

Art. 8. Colectarea și centralizarea datelor statistice referitoare la numărul de elevi, studenți și absolvenți consiliați și la încadrarea cu personal a CCOC-urilor se realizează cu ajutorul platformei informatice ANS (Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior). Instituțiile de învățământ superior au obligația de a furniza Ministerului Educației datele solicitate de acesta, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 9. CCOC va organiza sesiuni de informare anuale sau ori de câte ori este necesar - pentru cadrele didactice sau structurile responsabile de calitatea actului educațional/de predare, din cadrul instituțiilor de învățământ superior, privind observațiile sau concluziile activității de consiliere psihologică și sprijin educațional derulate de către CCOC.

Art. 10. În implementarea planului anual de activități, CCOC poate stabili, prin intermediul instituției de învățământ superior, parteneriate sau protocoale de colaborare cu organizații non-guvernamentale, cu organizații studențești, cu organizații/structuri de reprezentare a elevilor, cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai angajatorilor pentru a promova activitățile centrului sau pentru a desfășura activități comune.

Art. 811. Baza materială necesară desfășurării activităților CCOC se asigură de către USAMV Cluj-Napoca.

Art. 912. Finanțarea CCOC se face prin bugetul consolidat al universității și prin fonduri dedicate de la bugetul de stat, acordate de Ministerul Educației în vederea implementării Programului național de reducere a abandonului universitar, conform art. 121 alin. (8) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. În scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC, instituția de învățământ superior poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare. Instituțiile de învățământ superior au posibilitatea de a depune anual proiecte specifice de dezvoltare instituțională în vederea obținerii de finanțare care vizează activitatea CCOC.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 10 14. Prezentul regulament poate fi modificat și completat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 11 15. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca din data de ~~20.11.2023~~ xx.07.2024 și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de ~~23.11.2023~~ xx.07.2024.

Art. 13 15. De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

RECTOR, **PREȘEDINTE SENAT,**
Prof. Dr. Cornel CĂTOI ~~Lector Dr. Mirela FĂRĂGĂU-DRAGOȘ~~ Prof. dr. Dan C. VODNAR

VIZAT Direcția-Oficiul juridică,
Cons. jur. Silvia MIHALI



REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A STAȚIUNII DIDACTICE ȘI EXPERIMENTALE A USAMV CLUJ-NAPOCA

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Stațiunea Didactică și Experimentală USAMV-s-a înființat în structura USAMV Cluj-Napoca, după cum urmează:

a) prin Hotărârea Guvernului României nr. 123/1993 privind organizarea și funcționarea stațiunilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol, se înființează sub denumirea de Stațiunea Didactică Mănăștur, județul Cluj Cluj - Napoca, cu suprafața terenului fond funciar de 470,00 ha; agricol 455,50 ha, din care: arabil 366,40 ha;

b) prin Hotărârea Guvernului României nr. 348/2000, Stațiunea Cojocna intră în administrarea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca cu terenul arabil în suprafața de 667,10 ha, iar în anul 2003 prin cumpărare la licitație publică intră în patrimoniul universității suprafața de teren de 8,2 ha, formată din curți și construcții;

c) prin Hotărârea Guvernului României nr. 2155/2004 privind reorganizarea unor unități de cercetare-dezvoltare din domeniul agriculturii și silviculturii prin preluarea lor prin absorbție de către instituții de învățământ superior de stat, preluarea prin absorbție a Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Pajiști Jucu, cu sediul în localitatea Jucu, județul Cluj, unitate de cercetare-dezvoltare aflată în subordinea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești", cu suprafața totală de 1.390,24 ha, de către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Calea Mănăștur nr. 3-5, județul Cluj, instituție aflată în subordinea Ministerului Educației și Cercetării;

d) prin Hotărârea Guvernului României nr. 881/2015 privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare și Producție Pomicolă Cluj prin preluarea și integrarea acesteia în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca sub denumirea de Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca;

e) prin Hotărârea Senatului din 24.11.2011 și Hotărârea Senatului din 20.02.2017 cu redenumirea actuală SDE USAMV.

f) prin Hotărârea Consiliului de Administrație din 10.06.2020 și Hotărârea de Senat din 12.06.2020 se înființează Stațiunea viticolă Apoldia Maior cu teren atribuit prin contractul de concesiune nr. 7/09.10.2020 (nr. USAMV 22677/19.10.2020), având o suprafață de 60.02 ha cu viță de vie folosită în scopul didactic, cercetare și practică.



Art. 2. Stațiunea Didactică și Experimentală a USAMV Cluj-Napoca, fără personalitate juridică, funcționează ca subunitate cu ~~activități autofinanțate~~ finanțată din venituri proprii, donații, sponsorizări, precum și alte surse dobândite potrivit legii (HG nr. 123/1993, art.3), în structura USAMV Cluj-Napoca.

Art. 3. Stațiunea Didactică și Experimentală din cadrul USAMV Cluj-Napoca se identifică prin:

a) nume: **USAMV Cluj - Napoca** - Stațiunea Didactică și Experimentală **USAMV Cluj-Napoca** (acronim **SDE** USAMV Cluj-Napoca - **SDE**);

b) act de recunoaștere:

b1. Hotărârea Guvernului României nr. 123/1993 privind organizarea și funcționarea stațiunilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol;

b2. ~~prin~~ Hotărârea Guvernului României nr. 348/2000, Stațiunea Cojocna intră în administrarea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, cu terenul arabil în suprafață de 667,10 ~~0~~ ha, iar în anul 2003 prin cumpărare la licitație publică intră în patrimoniul universității suprafața de teren de 8,2 ha formată din curți și construcții;

b3. Hotărârea Guvernului României nr. 2155/2004 privind reorganizarea unor unități de cercetare--dezvoltare din domeniul agriculturii și silviculturii prin preluarea lor prin absorbție de către instituții de învățământ superior de stat, preluarea prin absorbție a Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Pajiști Jucu;

b4. ~~prin Hotărârea Senatului din 24.11.2011 și Hotărârea Senatului din 20.02.2017 cu redenumirea actuală SDE USAMV;~~

b5. Hotărârea Guvernului României nr. 881/2015 privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare și Producție Pomicolă Cluj, prin preluarea și integrarea acesteia în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca sub denumirea de Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca;

b6. Hotărârea de CA din 10.06.2020 și Hotărârea de Senat din 12.06.2020 se înființează Stațiunea viticolă Apoldia Maior cu teren atribuit prin contractul de concesiune nr. 7/09.10.2020 (nr. USAMV 22677/19.10.2020), având o suprafață de 60.02 ha cu viță de vie folosită în scopul didactic, cercetare și practică.

c) sediu: Calea Mănăștur nr. 3-5, cod poștal 400372, Cluj-Napoca, România, telefon 0040264596384, fax 0040264593792.

Art. 4. SDE USAMV Cluj-Napoca aparține spațiului universitar conform ~~Legii nr. 1/2011~~ **Legii 199/2023**, iar personalul tehnic, administrativ și de cercetare face parte integrantă din Comunitatea universitară a USAMV Cluj--Napoca.

SDE ~~USAMV Cluj-Napoca~~ este o structură organizatorică din cadrul USAMV, care are în dotare o importantă bază materială destinată învățământului superior și cercetării universitare.

~~Funcționarea SDE USAMV Cluj-Napoca are la bază principiul autonomiei universitare care îi dă dreptul să își stabilească misiunea, integrată în concordanță cu misiunea USAMV Cluj-Napoca, prin strategie, structură, activități, organizare și funcționare, precum și prin gestionarea resurselor materiale și umane, cu aprobarea Comitetului director, Consiliul de Administrație, Senatului, respectând și cu respectarea legislației legislația în vigoare.~~



Art. 5. SDE USAMV Cluj-Napoca are ca misiune asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea practicii inițiale și de specialitate a studenților (**cel puțin 30% din numărul total de ore de practică prevăzut în Planul de învățământ**) și aceea de suport logistic pentru cercetările ~~în domeniile specifice USAMV, precum și de cercetare fundamentală și cercetare aplicativă~~ **fundamentale și aplicative specifice domeniilor din universitate, respectiv** inovare și transfer tehnologic. **De asemenea, stațiunile universității asigură condiții și pentru desfășurarea practicii de formare profesională extracurriculară conform RU 17, art 3, pct 6.**

CAPITOLUL II. Structura organizatorică și de funcționare

Art.6. Structura organizatorică a SDE **din cadrul** USAMV Cluj-Napoca urmărește realizarea misiunii asumate de universitate, axându-se în principal pe instruirea practică a studenților, pe cercetare științifică avansată, aplicarea unor tehnologii și metode inovative în domeniul producției vegetale, animale și pentru păstrarea sănătății animalelor, obținerea și ~~difuzarea~~ **răspândirea** de material biologic vegetal și animal, precum și consultanță de specialitate.

SDE **din cadrul** USAMV Cluj-Napoca este structurată pe stațiuni operativ funcționale aflate sub conducerea ~~Directorului general~~ **Rectorului și a** Consiliului SDE **(conform Organigramei – RU 2)**. Stațiunile operativ funcționale sunt conduse fiecare de către un Director. Activitatea de gestiune operativ-contabilă, ~~de resurse umane~~, aprovizionare, desfacere și control asupra operațiunilor patrimoniale ~~desfășurate~~ **derulate** la stațiunile operativ funcționale din organigrama SDE **a** USAMV Cluj-Napoca se desfășoară sub coordonarea Directorului economic al ~~SDE~~ USAMV Cluj-Napoca. **Gestionarea resursei umane se desfășoară sub coordonarea Serviciului Resurse Umane din USAMV Cluj-Napoca.**

În structura organizatorică a SDE **din cadrul** USAMV Cluj-Napoca intră următoarele stațiuni, denumite în continuare Stațiuni operativ funcționale:

- a) Stațiunea Cojocna;
- b) Stațiunea de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca (acronim SCH Cluj-Napoca);
- c) Stațiunea Jucu;
- d) Stațiunea Ferma Hoia;
- e) Stațiunea viticolă Apoldia Maior.**

Art. 7. Activitățile desfășurate în principal de către SDE **din cadrul** USAMV **Cluj-Napoca** în scopul realizării misiunii asumate sunt următoarele:

- a) instruirea practică a studenților în sectoare de producție și cercetare (**cel puțin 30% din numărul total de ore de practică prevăzut în Planul de învățământ**);
- b) desfășurarea activității de cercetare de către cadre didactice **și cercetători angajați**, studenți, **masteranzi și doctoranzi**;
- c) **derularea practicii de formare profesională extracurriculară în funcție de locurile disponibile, comunicate de către directorii stațiunilor (SCH, Cojocna, Apoldia, Jucu, Hoia);**
- d) reproducția și selecția animalelor;
- e) industrializarea și valorificarea produselor agricole vegetale și animale;



- f) transfer tehnologic al rezultatelor cercetării;
- g) instruire profesională în profilul de activitate;
- h) relații științifice **internationale internaționale**;
- i) relații de cooperare și de comerț intern și extern cu diferite instituții, organizații și agenți economici;
- j) cercetare fundamentală și **cercetare** aplicativă;
- k) dezvoltare tehnologică și inovare în domeniul horticulurii, peisagisticii și al protecției mediului;
- l) producere, multiplicare și comercializare de semințe și material săditor horticol, și **respectiv** alte produse specifice profilului de activitate;
- m) servicii de consultanță, expertiză și avizare în profilul de activitate;
- n) alte obiective ce decurg din activitatea specifică unității de cercetare-dezvoltare;
- o) alte activități legate direct sau indirect de obiectul de activitate al acestora.

Art. 8. (1) Desfășurarea activităților la stațiunile USAMV Cluj – Napoca va fi asumată și de către facultăți prin decanii și prodecanii cu activități sociale și studențești, după cum urmează:

- a) Facultatea de Agricultură – Stațiunile Cojocna, Jucu și Apoldia activitățile din domeniul agronomic (culturi; parcul de mașini și utilaje agricole; protecția plantelor etc);
- b) Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală – Stațiunile SCH și Apoldia Maior (culturi horticole, culturi dendrofloricole, procesare produse horticole etc);
- c) Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii – Stațiunile Jucu, Hoia și Cojocna (tehnologia creșterii animalelor);
- d) Facultatea de Medicină Veterinară – Stațiunile Jucu și Cojocna (planul de prevenție și tratamente, intervenții veterinare etc);
- e) Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor - Stațiunile Cojocna, SCH și Apoldia Maior;
- f) Facultatea de Silvicultură și Cadastru – Stațiunile SCH și Cojocna (culturi silvice).

(2) Fiecare facultate va avea un responsabil cu activitățile stațiunilor arondate, având ca și obiectiv principal verificarea aplicării strategiilor asumate de facultatea din care face parte. Cadrele didactice din disciplinele de specialitate din cadrul fiecărei facultăți vor fi conectate direct la sectoarele cu același specific din stațiuni și vor realiza împreună cu studenții colecții de material biologic, loturi experimentale și demonstrative etc. Activitățile derulate în stațiuni de către cadrele didactice sunt prevăzute în fișa individuală anuală a postului.

Art. 8. 9. Complementar activităților principale prevăzute la art. 7, se desfășoară inclusiv activități de cooperare sau asociere cu **alte instituții, organizații, agenți economici**, persoane fizice din țară și străinătate, în limitele și cu respectarea legii.

Art. 9. 10. (1) Finanțarea **SDE din cadrul USAMV** Cluj-Napoca se realizează ~~din finanțate~~ **din venituri proprii, donații, sponsorizări, precum și alte surse dobândite potrivit legii (HG nr. 123/1993, art.3), veniturile provenite din activitatea stațiunilor operativ funcționale**, după caz, din:

- a) contracte de finanțare a proiectelor din programele de cercetare-dezvoltare-inovare a USAMV Cluj-Napoca care se desfășoară în stațiunile operativ funcționale ale **SDE-USAMV stațiunilor;**



- b) contracte de finanțare pentru programe și proiecte sectoriale finanțate de M.A.D.R. și cofinanțarea unor programe proprii de către academia de ramură;
- c) contracte de finanțare a programelor europene și internaționale;
- d) valorificarea rezultatelor cercetării conform prevederilor legale;
- e) contractarea unor servicii de cercetare, extensie consultanță și expertiză cu instituții, agenți economici și persoane fizice din țară și străinătate;
- f) valorificarea produselor rezultate din activitatea de cercetare, producerea semințelor, materialului săditor, furaje speciale, animale de rasă și a oricăror produse realizate de aceasta;
- g) redevențe asupra soiurilor și hibrizilor de plante și raselor de animale, precum și asupra altor creații originale;
- h) vânzări de licențe, soiuri, hibrizi de plante și rase de animale, tehnologii și metode;
- i) valorificarea mijloacelor fixe disponibile, a componentelor și materialelor rezultate în urma casării, chirii, dobânzi la disponibilități din conturi bancare și trezoreria statului, prestări de servicii, analize;
- j) contracte de parteneriat public-privat, precum și din diferite forme de participare directă a capitalului privat la activitatea de cercetare-dezvoltare;
- k) vânzarea produselor agricole și neagricole obținute prin activitatea de cercetare, în stațiunile operativ funcționale ale SDE **din cadrul USAMV Cluj-Napoca**;

l) alte venituri conform dispozițiilor legale.

(2) Veniturile obținute de SDE **din cadrul USAMV Cluj-Napoca**, după acoperirea cheltuielilor, vor fi utilizate pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a acesteia.

(3) Cheltuielile efectuate de către **stațiuni SDE USAMV**, se realizează cu respectarea Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, având la bază principiul bunei gestiuni financiare și a exercitării controlului financiar preventiv.

(4) Cheltuielile vor fi motivate prin anexarea unei Note justificative la Referatul de achiziție, iar achiziția tuturor produselor se va realiza prin Serviciul de achiziții și Aprovizionare a USAMV CN. Notele justificative vor fi avizate de Prorectorul de resort.

(5) Bugetul de venituri și cheltuieli al SDE **din cadrul USAMV Cluj-Napoca** pentru activitățile finanțate integral din venituri proprii se întocmește o dată cu bugetul USAMV **Cluj-Napoca** și se aprobă o dată cu bugetul acesteia.

(6) Veniturile și cheltuielile activităților finanțate integral din venituri proprii se grupează pe baza clasificăției bugetare aprobate de Ministerul Finanțelor **Publice**.

(7) În situația nerealizării veniturilor prevăzute în bugetele activităților finanțate integral din venituri proprii cheltuielile vor fi efectuate în limita veniturilor realizate.

(8) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului SDE **din cadrul USAMV Cluj-Napoca**, defalcate pe stațiuni operativ funcționale rămân la dispoziția USAMV **Cluj-Napoca** pentru SDE cu defalcare pe stațiuni, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor, conform prevederilor **art. 225 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 art. 151, alin. 2 din Legea 199/2023** cu modificările și completările ulterioare.



Art. 10. Activitatea stațiunilor operativ funcționale din ~~structura SDE~~ USAMV ~~Cluj-Napoca~~ este înregistrată distinct în cadrul contabilității de gestiune a USAMV, conform legii și integrată prin SDE USAMV în contabilitatea sintetică a USAMV.

Art. 11. Conducerea SDE ~~din cadrul~~ USAMV ~~Cluj-Napoca~~ este realizată de Comitetul Director format din membrii numiți de consiliul de administrație pe o perioadă de ~~4-5~~ ani.

Art. 12. Din Comitetul Director fac parte: Rectorul, ~~Președintele Senatului~~, ~~Directorul SDE~~, ~~Directorul economic~~, Directorii de stațiuni (Hoia, Jucu, Cojocna, ~~Apoldia~~ și SCH), Decanii, Directorul general administrativ, Prorectorul cu ~~cercetarea științifică cu coordonarea activităților de cercetare, dezvoltare, inovare~~, Prorectorul didactic, Prorectorul cu ~~probleme administrative~~ ~~coordonarea administrativă și managementul proiectelor~~, Prorectorul ~~cu coordonarea SDE și în relația cu mediul socio-economic~~, ~~Prorectorul cu asigurarea calității și informatizare~~, ~~Prorectorul cu relații internaționale~~, Prorectorul cu activități sociale și studențești, Responsabilul cu mecanizarea.

Art. 13. Președintele Comitetului Director este Rectorul universității.

Art. 14. Activitatea curentă a ~~stațiunii~~ ~~stațiunilor~~ este condusă de către un Director general. În activitatea de execuție bugetară a cheltuielilor, specifică ~~SDE~~ ~~stațiunilor~~ USAMV ~~Cluj-Napoca~~, Rectorul USAMV ~~Cluj-Napoca~~, în calitate de ordonator de credite, poate delega atribuții ~~Directorului general al SDE USAMV unui Prorector~~ sau înlocuitorilor de drept. Actele de delegare a atribuțiilor desemnează persoanele împuternicite să semneze pentru și în numele ordonatorului de credite. În actul de delegare trebuie să se specifice limitele și condițiile delegării, respectiv atribuțiile persoanelor delegate să semneze documentele de angajare, lichidare și ordonanțare a cheltuielilor, precum și subdiviziunile clasificăției bugetului aprobat pentru care au fost împuternicite să efectueze aceste operațiuni și termenul de valabilitate a împuternicirii. ~~În aplicarea hotărârilor Comitetului Director, Directorul general al SDE USAMV poate emite dispoziții sau precizări pentru stațiunile operativ funcționale ale SDE USAMV.~~

~~Directorul general al SDE USAMV este numit prin Decizia Rectorului și validat pentru un mandat de rector în urma concursului/examenului susținut pentru ocuparea postului de conducere. La concursul de Director general pot participa cadre didactice universitare din domeniul specific activității SDE USAMV.~~

Art. 15. Comitetul Director poate propune eliberarea din funcție a ~~Directorului general al SDE USAMV~~ ~~Directorilor numiți~~ pentru neîndeplinirea atribuțiilor cuprinse în fișa postului atunci când această situație se constată.

Art. 16. Atribuțiile Comitetului Director sunt:

- a) aprobă strategia și politicile anuale și multianuale de dezvoltare a SDE ~~din cadrul~~ USAMV ~~Cluj-Napoca~~ pe stațiuni operativ funcționale, iar în cadrul acestora pe sectoare de activitate;
- b) propune spre aprobarea Consiliului de Administrație și Senatului universității, structura organizatorică (organigrama) SDE ~~din cadrul~~ USAMV ~~Cluj-Napoca~~, numărul de posturi, statele de funcții, precum și normele de constituire a compartimentelor funcționale;
- c) ~~propune spre aprobarea Consiliului de Administrație și Senatului universității: angajarea, promovarea și concedierea/ încetarea contractului de muncă pentru personalul contractual de conducere din cadrul SDE USAMV;~~



- d) aprobă îndatoririle și responsabilitățile personalului contractual de conducere din a SDE **din cadrul** USAMV **Cluj-Napoca** pe baza propunerilor Directorului general al SDE USAMV;
- e) avizează bugetul de venituri și cheltuieli, aprobă planul de activitate trimestrial al SDE **din cadrul** USAMV **Cluj-Napoca**;
- f) trimestrial analizează îndeplinirea indicatorilor de performanță ai stațiilor operativ funcționale;
- g) **stabilește nivelul de salarizare al personalului în limita reglementărilor legale în domeniu;**
- h) anual, la încheierea exercițiului financiar, aprobă **Raportul Rapoartele** privind activitatea desfășurată de către SDE **din cadrul** USAMV **Cluj-Napoca** întocmit de către **Directorul general al SDE USAMV Directori** pe baza situațiilor informative transmise de către Directorii stațiilor operativ funcționale;
- i) avizează propunerile **Directorul general al SDE USAMV** **Directorilor de stațiuni** pentru solicitarea finanțării activității curente, de investiții sau pe programe structurale și dezvoltare prin universitate, precum și finanțarea din alte entități publice și organisme interne sau internaționale, prin bugetul de stat, bugetul universității sau alte fonduri structurale;
- j) îndeplinește orice alte atribuții rezultate din legi și hotărâri ale guvernului, precum și din hotărâri ale Senatului universității pentru buna funcționare a SDE USAMV în limita competențelor legale. Ședințele ordinare ale Comitetului Director se desfășoară trimestrial, în prima săptămână a primei luni din trimestru. În situația în care se impune desfășurarea unor ședințe extraordinare ale Comitetului Director, acesta se convoacă de către Rectorul universității la propunerea **Directorului general al SDE USAMV** **Prorectorului de resort** sau a unui număr de 1/3 din membrii comitetului.

Art. 17. Ședințele Comitetului Director sunt statutare prin participarea a cel puțin 2/3 din membrii titulari. Hotărârile Comitetului Director se adoptă prin votul majorității simple a membrilor prezenți. Secretariatul Comitetului Director se asigură prin SDE USAMV, iar hotărârile Comitetului Director se aduc la **cunoștință cunoștință** și îndeplinire prin **grija atenția** **Directorului general al SDE USAMV** **Prorectorului de resort**.

(1) La ședințele Comitetului Director pot fi invitați să participe și alte persoane cu funcții de conducere și administrare, cadre didactice universitare, cercetători științifici etc., fără drept de vot;

(k2) Deciziile strategice adoptate de Comitetul director vor fi transmise spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului;

(+3) În cadrul SDE USAMV funcționează **Consiliul Științific și administrativ**, pe baza regulamentului aprobat de Senatul universității.

Art. 17. Atribuțiile principale ale Directorului general al SDE USAMV sunt:

- a) **reprezintă SDE USAMV în raporturile cu terții, inclusiv în instanțele de judecată, în limita împuternicirii de reprezentare instituțională acordată de către Rectorul universității în calitate de ordonator de credite;**
- b) **propune Comitetului Director spre aprobare strategia și politicile anuale și multianuale de dezvoltare a SDE USAMV pe sectoare de activitate, la propunerea directorilor stațiilor operativ funcționale;**



- c) conduce, coordonează și implementează strategia și politicile anuale și multianuale de dezvoltare a SDE USAMV pe sectoare de activitate, aprobate în Comitetul Director;
- d) negociază și semnează pe bază de mandat acordat de către Rector, contractele individuale de muncă pentru personalul de execuție din structura organizatorică a SDE USAMV, în urma hotărârii Senatului universității;
- e) angajează, promovează și concediază personalul contractual de execuție pe bază de mandat acordat de către Rector, în condițiile legii, în urma hotărârii Senatului universității;
- f) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului de conducere din cadrul SDE USAMV și le supune aprobării Consiliului de Administrație și Senatului Senatului;
- g) aprobă îndatoririle și responsabilitățile personalului contractual din cadrul SDE USAMV;
- h) aprobă operațiunile de angajare și ordonanțare a cheltuielilor în limita delegării de competențe acordată de către Rector în calitatea de ordonator de credite, cu respectarea prevederilor legale;
- i) aprobă încasările și plățile de casă în limita delegării de competențe acordată de către Rector în calitatea de ordonator de credite, cu respectarea prevederilor legale;
- j) identifică oportunități de afaceri pentru îndeplinirea obiectivelor SDE USAMV;
- k) propune spre avizare Comitetului Director proiectul de buget centralizat al SDE USAMV, pe baza propunerilor de buget a notelor și indicatorilor de fundamentare întocmite de către directorii stațiunilor operativ funcționale;
- l) dispune măsuri de funcționare a tuturor sectoarelor de producție din cadrul SDE USAMV la parametrii maximi de eficiență;
- m) caută piața de desfacere pentru produsele obținute, în condiții de maxima eficiență;
- n) sprijină și acordă asistență tehnică pentru organizarea câmpurilor experimentale și pentru derularea contractelor de cercetare în care este implicată SDE USAMV;
- o) facilitează și coordonează desfășurarea practicii studenților în cadrul SDE USAMV;
- p) prezintă Consiliului de Administrație, ori de câte ori este solicitat, situația economică de producție și cercetare a SDE USAMV;
- q) răspunde de respectarea principiului bunei gestiuni financiare și patrimoniale la sectoarele de activitate din stațiunile operativ funcționale ale SDE USAMV;
- r) militează și facilitează accesul cadrelor didactice din universitate la proiecte de cercetare aplicativă și inovativă, în cadrul stațiunilor operativ funcționale;
- s) organizează săptămânal analize economice și de producție cu directorii din subordine și alți factori de răspundere din cadrul SDE USAMV;
- t) îndeplinește orice alte atribuții rezultate din legi și hotărâri ale guvernului, precum și din hotărâri ale Consiliului de Administrație și ale Senatului universității pentru buna funcționare a SDE USAMV, în limita competențelor legale.

Art. 18. (1) Atribuțiile principale ale Directorilor stațiunilor operativ funcționale se referă la:

- a) reprezentarea stațiunilor operativ funcționale în raporturile cu terții, persoane fizice sau juridice;
- b) propunerea Directorului general al SDE USAMV spre avizarea strategiei și a politicilor anuale și multianuale de dezvoltare pe sectoare de activitate; **elaborarea strategiei, politicilor anuale și multianuale de dezvoltare pe sectoare de activitate;**



- c) conducerea în mod direct, coordonarea și implementarea strategiei și a politicilor anuale și multianuale de dezvoltare a stațiunii **lor** operativ funcționale, pe sectoare de activitate aprobate de către universitate; **și comunicate de către Directorul general al SDE USAMV;**
- d) stabilirea îndatoririlor și responsabilităților personalului contractual de execuție din cadrul stațiunii operativ funcționale pe care o conduce;
- e) **aprobarea încasărilor în limita delegării de competențe acordată de către Rector în calitatea de ordonator de credite, cu respectarea prevederilor legale;**
- f) identificarea oportunități **lor** de afaceri pentru îndeplinirea obiectivelor stațiunii operativ funcționale, pe sectoare de activitate;
- g) întocmirea, **centralizarea și** înaintarea spre avizare **și centralizare** **Directorului general al SDE USAMV** **Comitetului Director** al proiectului **ui** de buget al stațiunii operativ funcționale, pe baza propunerilor defalcate din Note și indicatori de fundamentare anexați proiectului de buget;
- h) dispunerea măsurilor de funcționare a tuturor sectoarelor de producție din cadrul stațiunii operativ funcționale la parametrii maximi de eficiență;
- i) **cautarea** pieței de desfacere pentru produsele obținute, în condiții de maximă eficiență;
- j) sprijinirea și acordarea de asistență tehnică pentru organizarea câmpurilor experimentale și pentru derularea contractelor de cercetare în care este implicată SDE **din cadrul** USAMV **Cluj-Napoca;**
- k) facilitarea și coordonarea desfășurării practicii studenților în cadrul stațiunii operativ funcționale;
- l) asigurarea transparenței în activitatea de desfacere și valorificare a produselor din producție proprie și cercetare;
- m) asigurarea funcționării în mod operativ-permanent a Comisiei de stabilire a prețului minim de pornire și de negociere a prețului de valorificare a produselor din producție și cercetare și/sau din activități de prestări servicii și consultanță;
- n) **răspunde de** respectarea principiului bunei gestiuni financiare la sectoarele de activitate din stațiunea pe care o conduce;
- o) prezentarea, **ori de câte ori este solicitat, la solicitarea Consiliului Director** a situației economice, de producție și cercetare a stațiunii pe care o conduce;
- p) **atragerea fondurilor pentru sprijinirea activităților din stațiuni prin elaborare și depunere de proiecte cu susținerea Serviciului de proiecte a USAMV CN și a conducerii facultăților coordonatoare, atribuite conform prezentului regulament (Art. 8);**
- q) **participarea săptămânal la analizele economice și de producție desfășurate de către Directorul general al SDE USAMV;**
- r) **răspunde responsabilitatea** pentru aplicarea și respectarea în cadrul stațiunii operativ funcționale, a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- s) **răspunde responsabilitatea** pentru aplicarea și respectarea în cadrul stațiunii operativ funcționale a Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, a OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, precum și a celorlalte reglementări în domeniu existente în universitate;



t) îndeplinirea oricăror alte atribuții rezultate din legi și hotărâri ale guvernului, ~~precum și din hotărâri ale~~ Senatului universității **și Comitetului Director** pentru buna funcționare a SDE **din cadrul** USAMV **Cluj-Napoca** în limita competențelor legale,

u) **obligativitatea de a prezenta, până la finalul lunii septembrie a anului curent planificarea tuturor activităților pentru anul următor însoțit de planul de culturi și fișele tehnologice. Documentele vor fi înaintate spre Comitetul Director spre avizare.**

Art. 19. Atribuțiile principale ale Directorului economic al **SDE** USAMV **Cluj-Napoca** sunt:

- a) organizarea și conducerea evidenței operative de gestiune a SDE **din cadrul** USAMV Cluj-Napoca;
- b) organizarea și conducerea contabilității SDE **din cadrul** USAMV **Cluj-Napoca**;
- c) asigură organizarea și gestionarea patrimoniului SDE **din cadrul** USAMV **Cluj-Napoca**;
- d) organizează și coordonează controlul financiar preventiv la SDE **din cadrul** USAMV **Cluj-Napoca**;
- e) răspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului SDE **din cadrul** USAMV **Cluj-Napoca**;
- f) răspunde și asigură organizarea controlului financiar intern asupra modului de gestiune a patrimoniului la stațiunile operativ funcționale ale SDE USAMV;
- g) răspunde de respectarea disciplinei de casă la toate punctele de încasări și plăți **a stațiunilor SDE** USAMV **Cluj-Napoca**;
- h) asigură și răspunde de îndeplinirea la termen a obligațiilor față de terțe persoane și bugetul consolidat al statului, în conformitate cu prevederile legale;
- i) supraveghează reconcilierea și închiderea conturilor;
- j) asigură și răspunde de elaborarea bilanței de verificare la termenele prevăzute pentru SDE **din cadrul** USAMV **Cluj-Napoca**;
- k) ~~răspunde de organizarea activității de resurse umane la nivelul SDE USAMV;~~
- l) are atribuții în organizarea punctelor de desfacere și aprovizionare a SDE **din cadrul** USAMV **Cluj-Napoca**;
- m) urmărește respectarea principiului bunei gestiuni financiare la sectoarele de activitate din stațiunile operativ funcționale ale SDE **din cadrul** USAMV **Cluj-Napoca**;
- n) asigură și răspunde de realizarea bugetului și a bilanței de verificare la nivelul SDE **din cadrul** USAMV **Cluj-Napoca**;
- o) ~~se subordonează pe linie de specialitate Directorului economic al USAMV, și prezintă periodic sau la cererea acestuia situații și lucrări de specialitate;~~
- p) ~~participă săptămânal la analizele economice și de producție desfășurate de către Directorul general al SDE USAMV;~~
- q) alte atribuții rezultate din legislația în vigoare pentru domeniul economic al SDE **din cadrul** USAMV **Cluj-Napoca**.

CAPITOLUL III. Dispoziții finale



Art. 20. Prevederile Regulamentului de Ordine Interioară al USAMV Cluj-Napoca (RC 3), se aplică tuturor salariaților SDE **din stațiunile universității noastre**, indiferent de forma și durata contractului individual de muncă, de categoria de salariați în care se încadrează, de funcția pe care o dețin sau poziția ierarhică ocupată.

~~**Art. 21.** Organigrama Stațiunii Didactice și Experimentale USAMV Cluj-Napoca face parte integrantă din prezentul Regulament de organizare și funcționare.~~

Art. 22. Prin adoptarea prezentului Regulament de organizare și funcționare a Stațiunii Didactice și Experimentale USAMV Cluj-Napoca se anulează Regulamentul aprobat la data de **29.01.2013** **05.07.2017**.

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Stațiunii Didactice și Experimentale **din cadrul** USAMV Cluj-Napoca a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de **27.06.2017** și în Senatul USAMV Cluj-Napoca în data de **05.07.2017**.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Viorel Mitre
Dan C. VODNAR

VIZAT OFICIUL JURIDIC,
Cons. Jr. Silvia MIHALI



**REGULAMENT PENTRU ACORDAREA ~~TITLURILOR ONORIFICE LUI~~ DE DOCTOR
HONORIS CAUSA ȘI PROFESOR HONORIS CAUSA
ALE USAMVCN**

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMV CN) acordă titluri onorifice în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament, prevederile Cartei universității și a Legii Învățământului Superior nr 199/2023.

1. Titlurile onorifice ce pot fi acordate de USAMV CN sunt următoarele:

- 1.1. Doctor Honoris Causa
- 1.2. Professor Honoris Causa
- 1.3. Membru de Onoare al Senatului USAMV CN
- 1.4. Profesor Emerit.

2. Condițiile de acordare a titlurilor onorifice sunt cele prevăzute în prezentul regulament și nu pot forma obiectul unor completări și derogări.

2.1. Acordarea titlurilor onorifice menționate la 1.1, 1.2, 1.4 necesită avizul Consiliului facultății/ Consiliului de Administrație /Senatului USAMV CN.

2.2. Acordarea titlului onorific menționat la 1.3 este propus de oricare dintre Comisiile de Specialitate ale Senatului și necesită aprobarea Senatului Universitar.

3. Dosarul propunerii va cuprinde:

- 3.1. Adresă către Consiliul de Administrație și Senatul USAMV CN cuprinzând motivarea propunerii de acordare a titlului (Anexa1).
- 3.2. Fundamentarea propunerii de acordare a titlului (Anexa 2).
- 3.3. CV-ul candidatului.
- 3.4. Lista lucrărilor candidatului sau prezentarea realizărilor candidatului.
- 3.5. Extras din procesul verbal a ședinței Consiliului Facultății/ Consiliului de Administrație/ Senatului USAMV CN în care s-a hotărât acordarea titlului onorific.

4. Titlul onorific *Doctor Honoris Causa*

4.1. Titlul se acordă, unei personalități din afara USAMV CN, care:

- 4.1.1. a marcat, la nivel mondial, dezvoltarea domeniului în care activează.
- 4.1.2 a contribuit semnificativ la dezvoltarea cunoașterii în calitate de autor sau exponent marcant în domeniul în care își desfășoară activitatea.

4.2. Candidatul pentru acordarea titlului de *Doctor Honoris Causa* trebuie să îndeplinească cel puțin unul dintre următoarele criterii:

4.2.1. Să fie laureat al unor premii și distincții care sunt acordate în mod regulat unor personalități din întreaga lume de către o entitate academică de mare recunoaștere internațională.

4.2.2. Să fie membru al Academiei naționale sau al unor Academii internaționale de prestigiu, sau în țările în care nu se organizează academii, de o asociație academică sau științifică de anvergură națională sau internațională cu sediul în respectivele țări.



4.2.3. Să fie o personalitate public recunoscută pe plan internațional.

4.3. Acordarea acestui titlu poate fi propusă de: (1) Consiliul facultății și necesită aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului USAMV CN, (2) Consiliul de Administrație cu aprobarea Senatului USAMV CN și (3) Senatul USAMV CN.

5. Titlul onorific de *Professor Honoris Causa*

5.1. Titlul se acordă persoanei care întrunește următoarele condiții cumulative:

5.1.1. nu face parte din comunitatea academică activă a USAMV CN.

5.1.2. desfășoară, la data acordării titlului, activitate didactică și sau de cercetare, în cadrul unei alte instituții de învățământ superior, din România sau din străinătate.

5.1.3. are gradul didactic de profesor sau cercetător științific principal și titlul de doctor în științe.

5.1.4. este specializată într-un domeniu care face parte din rândul domeniilor USAMV CN.

5.1.5. contribuția sa în domeniul de specializare a fost recunoscută prin distincții importante acordate de instituții prestigioase din România sau din străinătate.

5.1.6. este o personalitate de referință în domeniul său de specializare, contribuind prin activitatea sa, în mod semnificativ la dezvoltarea, pe plan național și/sau internațional, a domeniului său de specializare.

5.2. Acordarea acestui titlu este propusă de Consiliul facultății în al cărei curriculum se află inclus domeniul principal de activitate al candidatului, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului USAMV CN.

6. Titlul onorific de *Membru de onoare al Senatului*

6.1. Titlul se acordă:

6.1.1. Rectorilor USAMVCN care și-au executat mandatul.

6.1.2. unei persoane care are gradul didactic de profesor sau cercetător științific principal și titlul de doctor în științe.

6.1.3. unei personalități de referință în domeniul său de specializare, contribuind prin activitatea sa, în mod semnificativ la dezvoltarea, pe plan național și/sau internațional, a domeniului său de specializare.

6.1.4. unei persoane care a contribuit semnificativ la creșterea prestigiului USAMV CN pe plan internațional sau la dezvoltarea raporturilor de cooperare academică dintre USAMV CN și instituții prestigioase din străinătate.

6.2. Acordarea titlului se face la propunerea unei Comisii de Specialitate a Senatului USAMV CN și cu aprobarea Senatului USAMV CN.

6.3. Membrii de onoare ai Senatului nu au drept de vot.

7. Titlul onorific de *Professor Emerit*

7.1. Titlul este acordat de către Senatul USAMV CN, la propunerea Consiliilor facultăților cu aprobarea Consiliului de Administrație, profesorilor USAMV CN, după pensionare, pentru realizări deosebite în activitatea didactică și de cercetare, recunoscute de comunitatea academică din țară și străinătate.

7.2. Titlul de profesor emerit este o distincție onorifică și nu se acordă automat tuturor profesorilor care ies la pensie.

7.3. Candidatul pentru acordarea titlului de Profesor Emerit trebuie să îndeplinească următoarele criterii cumulative:



7.3.1. Să fi fost cadru didactic sau de cercetare titular a USAMV CN, în baza unui contract de muncă încheiat pe durată nedeterminată.

7.3.2. Anterior pensionării să fi activat în calitate de mai sus timp de cel puțin 10 ani.

7.3.3. În ultimii 5 ani să nu fi suferit sancțiuni disciplinare.

7.4. Criteriile de mai sus reprezintă criterii minimale. Prin hotărâri de consilii, facultățile pot stabili criterii suplimentare.

7.5. Propunerea pentru acordarea acestui titlu se face de Consiliul facultății la care a fost profesor/cercetător candidatul și se înaintează pentru aprobare Consiliului de Administrație și Senatului USAMV CN.

8. Retragera titlului onorific

8.1. Un titlu onorific conferit în baza acestui regulament poate fi retras în cazul în care, ulterior acordării acestuia:

8.1.1. Informațiile esențiale sau documentația cuprinse în dosarul propunerii s-au dovedit a fi nerezale, în tot sau în parte.

8.1.2. ~~Lucrări care au stat la baza reputației științifice a persoanei nominalizate au fost constatate, prin hotărâre definitivă și irevocabilă.~~

8.1.3. Prin acțiunile sale intenționate, persoana nominalizată a produs, în mod direct și indirect prejudicii grave universității.

8.1.4. Persoana nominalizată a fost condamnată definitiv și irevocabil pentru crime împotriva umanității.

8.2. Retragera titlului este decisă de Senatul USAMV CN.

~~Titlul de Doctor Honoris Causa reprezintă cea mai înaltă distincție onorifică acordată de Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca unor personalități recunoscute, remarcabile prin realizările deosebite în domeniile științei, tehnicii, culturii, care au contribuții considerabile la afirmarea și vizibilitatea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMVCN).~~

1. Condiții de acordare

~~1.1. Titlul se acordă de către Senatul universității fie pe baza unei solicitări nominale, în scris, din partea Consiliului profesoral al unei facultăți, fie la propunerea conducerii universității. Titlul se acordă de către Senatul USAMVCN în prezența Rectorului, cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor.~~

~~1.2. Persoanele propuse pentru acordarea titlului de DHC trebuie, în principiu, să îndeplinească următoarele condiții:~~

~~— să dețină titlul de doctor în științe;~~

~~— să aibă o activitate de excepție materializată prin lucrări științifice, monografii, tehnologii sau aplicații deosebite, recunoscute pe plan național și internațional;~~

~~— să fi contribuit prin acțiuni concrete la creșterea renumelui USAMVCN pe plan internațional.~~

~~1.3 Nu se acordă titlul de Doctor Honoris Causa persoanelor care activează sau au activat în USAMVCN~~



9. Procedura de acordare a titlurilor onorifice

9.1. În vederea acordării titlurilor onorifice **menționate** la **1.1, 1.2, 1.4** titlului de ~~Doctor Honoris Causa~~, Consiliul Facultății/ Consiliul de Administrație/ Senatul USAMV CN care a făcut nominalizarea persoanei:

- a) va contacta persoana propusă pentru a-i cere acceptul;
- b) va solicita un Curriculum vitae și o lista detaliată de lucrări;
- c) va întocmi **Anexa 2 a prezentului regulament**;

- ~~va înainta decanatului facultății referatul de susținere a candidatului;~~

9.2. **Decanul/ Rectorul / Președintele de Senat** va prezenta propunerea în Consiliul **facultății/ Consiliul de Administrație/ Senatul universitar** **profesoral al facultății** și solicită aprobarea.

9.3. ~~Pe baza referatului întocmit de departament,~~ Consiliul ~~profesoral al facultății/~~ **Consiliul de Administrație/ Senatul universitar** dezbate și votează propunerea; hotărârile se iau cu majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

9.4. În cazul în care propunerea este făcută de **Consiliul facultății**, Decanatul înaintează Consiliului de Administrație dosarul persoanei nominalizate.

9.5. Dosarul va cuprinde **documentele menționate în articolul 3** ~~următoarele acte:~~ și

- ~~referatul departamentului care a făcut propunerea;~~

— ~~Curriculum vitae și lista detaliată de lucrări ale persoanei propuse;~~

a) comisia propusă pentru întocmirea referatului (Laudatio)

— ~~extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Profesoral al facultății în care s-a aprobat propunerea;~~

— ~~referatul întocmit de comisia propusă asupra activității persoanei în cauză.~~

9.6. Consiliul de administrație analizează ~~dosarul~~ **transmise de facultăți** și hotărăște asupra propunerii, pe care o **avizează favorabil și o înaintează Senatului sau nefavorabil și informează Consiliului facultății.**

9.7. După primirea documentelor înaintate de Consiliul de Administrație, Senatul USAMV CN va analiza candidatura prin **Comisiile de specialitate: Comisia academică, resurse umane și asigurarea calității și Comisia de cercetare, inovare și transfer tehnologic** ~~lua în discuție la~~

~~inițiativa Rectorului USAMV CN discutarea candidaturii.~~ Propunerea este validată de votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă 2/3 din totalul membrilor Senatului.

9.8. În cazul în care propunerea este făcută de **Consiliul de Administrație** aceasta înaintează **Senatului** dosarul persoanei nominalizate.

9.9. În cazul în care propunerea este făcută de **Senatul Universității**, comisia de specialitate a Senatului care face propunerea va întocmi dosarul persoanei nominalizate.

9.10. ~~După acordarea titlului de DHC de către Rezoluția Senatului USAMV CN, este comunicată Consiliului de Administrație și Consiliului Facultății Rectorul care anunță oficial, persoana în cauză. Îi cere acceptul și o invită să ia parte la ceremonia decernării. După primirea acceptului din partea persoanei în cauză și stabilirea, de comun acord, a datei decernării, Rectorul va convoca~~

9.11. **Acordarea titlului onorific se va realiza într-o** ședință festivă a Senatului. Păstrarea și manipularea tuturor actelor referitoare la acordarea titlurilor **onorifice** ~~DHC~~ va fi asigurată de către Secretariatul Senatului.

2.5. Cu ocazia acordării titlului de Doctor Honoris Causa, Rectorul va înmâna laureatului două diplome, în limba latină și română, cu precizarea meritelor acestuia, ofetindu-i roba de laureat.

2.7. Persoanele recompensate cu titlul de Doctor Honoris Causa vor fi invitate anual la deschiderea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

~~anului universitar cu ocazia întrunirii Marelui Senat.~~

~~3. Acordarea titlului de Profesor Honoris Causa~~

~~3.1. Acest titlu se acordă unor personalități internaționale care au contribuit în mod deosebit la afirmarea USAMVCN sau au sprijinit substanțial dezvoltarea instituției în domeniul educativ, al cercetării sau al serviciilor.~~

~~3.2. Titlul se acordă și persoanelor care nu au un doctorat științific; acestora nu li se solicită listă de lucrări științifice.~~

~~3.3. Procedura de atribuire este identică cu cea de Doctor Honoris Causa, laureatul beneficiind de aceleași drepturi.~~

9. Dispoziții finale

~~4.1. Atribuirea titlului de Doctor Honoris Causa și Profesor Honoris Causa este pe viață și evidențierea lor se va face în toate materialele instituționale privind istoricul USAMVCN.~~

~~4.2. Retragera titlului de Doctor sau Profesor Honoris Causa se poate face numai de către Senat, în urma unor grave prejudicii aduse universității.~~

~~Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN la data de 29.01.2013.~~

**Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMV CN din data de
și în ședința Senatului USAMVCN din data de**

RECTOR,

Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. dr. Dan Cristian VODNAR

VIZAT Oficiul juridic,

Consilier juridic Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 1

Către,

Consiliul de Administrație și Senatul USAMV CN (după caz),

Prin prezenta vă rugăm să aprobați acordarea titlului onorific de [titlul onorific] dlui./dnei. [titlul științific și gradul didactic, dacă este cazul] [prenume, nume],[calitatea și instituția/locul în care candidatul își desfășoară activitatea la data solicitării].

Formulăm prezenta cerere întrucât dl./dna. [titlul științific și gradul didactic, dacă este cazul] [prenume, nume], în considerarea [pe scurt relevarea importanței activității sau personalității candidatului], îndeplinește cerințele și criteriile prevăzute de Regulamentul privind Acordarea Titlurilor Onorifice pentru acordarea titlului onorific solicitat, așa cum rezultă pe larg din Nota de Fundamentare a propunerii, inclusă în dosarul candidatului.

Depunem alăturat dosarul candidatului, care cuprinde înscrisurile prevăzute la art. 3 al Regulamentului privind Acordarea Titlurilor Onorifice.

Propunerea de mai sus a fost avizată favorabil în ședința Consiliului Facultății/ Consiliului de Administrație/ Senatului universitar din data de

[data]

[semnătură]



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

a propunerii de acordare a titlului onorific de [titlul onorific] dlui./dnei. [titlul științific și gradul didactic, dacă este cazul] [prenume, nume],[calitatea și instituția/locul în care candidatul își desfășoară activitatea la data solicitării, dacă este cazul].

Considerăm că dl./dna. [titlul științific și gradul didactic, dacă este cazul] [prenume, nume] îndeplinește cerințele și criteriile prevăzute de Regulamentul privind Acordarea Titlurilor Onorifice pentru acordarea titlului onorific solicitat, așa cum rezultă din cele ce urmează:

[Se vor indica și detalia, în mod individual, toate cerințele și criteriile considerate a fi îndeplinite de către candidat, prin indicarea:

- numărului și cuprinsului articolului/alineatului corespunzător din Regulamentul de Acordare a Titlurilor Onorifice, și*
- în mod detaliat, a aspectelor concrete legate de persoana și/sau activitatea candidatului care justifică concluzia că cerința/criteriul prevăzut(ă) de respectivul articol este îndeplinit(ă)*

Depunem alăturat înscrisurile care demonstrează îndeplinirea de către candidatul propus a cerințelor și criteriilor menționate mai sus.

[data]

[semnătură]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 15645 din 10.07.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați ca Statele de funcții ale Școlilor doctorale din IOSUD USAMV Cluj-Napoca pentru anul universitar 2024-2025 să fie întocmite în luna septembrie 2024.

Motivăm această solicitare prin următoarele :

- Admiterea la doctorat se va desfășura în perioada 2-15 septembrie 2024, ca atare numărul exact de doctoranzi și repartiția lor la conducători vor fi cunoscute doar la finalizarea acestui proces.
- O parte dintre doctoranzi vor fi normați la departamente. Astfel, statele de funcții ale școlilor doctorale se pot întocmi doar după finalizarea statelor de funcții de la departamente.
- În această perioadă mulți dintre doctoranzi pregătesc susținerea tezelor de doctorat pentru a se încadra în procedura simplificată (valabilă până în 30 septembrie 2024).

Vă mulțumim pentru înțelegere.

Cu deosebită considerație,

Prof. Dr. Cristina Bianca Pocol
Director Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești

Prof. Dr. Ioan Marcus
Director Școala Doctorală de Medicină Veterinară

Prof. Dr. Adela Pinteș
Director CSUD



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 15935 din 11 07-2024

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă solicităm aprobarea corectării unor erori materiale observate la planurile de învățământ pentru ciclul licență, 2024-2028, de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii privind **modulul pedagogic** conform planului de învățământ pentru programul de studii psihopedagogice pentru nivelul I de certificare pentru profesia didactică și conform solicitărilor Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (cf.anexa 2 la OM nr.4139/29.06.2022) și a hotărârii CA nr.12550/11.06.2024 cu privire la **uniformizarea denumirilor limbilor străine** în planurile de învățământ.

Cluj-Napoca, 11.07.2024

DECAN,

Prof.dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA
ALIMENTELOR

Str. Mănăstur, nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel.: 0264-596384 / int. 291; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 15578 din 09.07.2024

Catre Consiliul de Administrație si Senat al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata Anamaria Pop în calitate de responsabil contract de cercetare si consultanță vă solicit următoarele:

Aprobarea acordării unei burse în valoare de 1000 lei timp de 9 luni pentru perioada 01.07.2024-31.03.2025 pentru doctoranda:

- Nr. Matricol 1462/2021, CNP 2960126125781, Anul III, Domeniul Biotehnologii, Scoala doctorala: Stiinte Agricole Ingineresti-USAMV Cluj Napoca

Aprobarea acordării unei burse în valoare de 1500 lei timp de 9 luni pentru perioada 01.07.2024-31.03.2025 pentru masterandul:

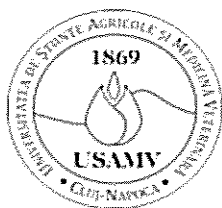
- Nr. Matricol 220, CNP 5000417330792, specializarea MCA, din cadrul facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Menționez că sursa finanțării este reprezentată de Contractul de Cercetare și consultanță nr 24550/27.09.2023 cu titlul *Cercetare-inovare in extracția și caracterizarea conținutului de proteină din mazărea galbenă prin procese sustenabile.*

Cluj-Napoca, 09.07.2024

Cu respect,

Conf. Dr. Anamaria Pop



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA
A. Pinte
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu
titlul Diferențierea agrotehnicii aplicată în agricultura
ecologică pentru adaptarea la schimbările
climatice

Elaborată de domnul/doamna Merca Nicu-Claudia
doctorand înmatriculat la data de 01.10.2015
DOMENIUL FUNDAMENTAL Agromonie
DOMENIUL Agromonie
PREȘEDINTE: 1. Prof. dr. Dirja Marcel
COND.ȘTIINȚIFIC 2. Prof. dr. Rusa Teodor

REFERENȚI*: 3. Prof. dr. Fităreanu Gexard, Agrotehnică, USV Iop
4. Prof. dr. Zepa Densin Constantin, Agrotehnică, USV Iop
5. Prof. dr. Puda Matei Marcel, Fitotehnie, USAMV-CN

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Conducător științific,

Nume și prenume Pecol Cristina
Semnătura _____

Nume și prenume Rusa Teodor
Semnătura _____



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA
A. Pinte
ORDINUL RECTORULUI
Nr. /

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul EVALUAREA CALITĂȚII
PĂSTRĂVULUI AFUMAT TRADIȚIONAL

Elaborată de domnul/doamna SAVA ALEXANDRU ILIE
doctorand înmatriculat la data de 01.10.2018
DOMENIUL FUNDAMENTAL ȘTIINȚE AGRICOLE INGINEREȘTI
DOMENIUL ZOOTEHNIE

PREȘEDINTE: 1. PROF. DR. DEZMIREAN DANIEL SEVERUS
COND. ȘTIINȚIFIC 2. PROF. DR. VIOARA MIREȘAN

REFERENȚI*: 3. PROF. DR. PAUL CORNELIU BOIȘTEANU
4. PROF. DR. PĂSĂRIN BENONE
5. CONF. DR. COCAN DANIEL IOAN

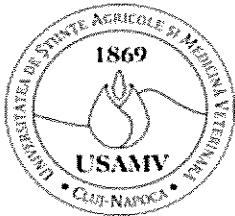
* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Conducător științific,

Nume și prenume POCOL CRISTINA BIANCA
Semnătura *R*

Nume și prenume VIOARA MIREȘAN
Semnătura *V. Miresan*



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA
A. Pintea
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

C ă t r e,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul „Lanțul de aprovizionare și comportamentul de consum al produselor din plante medicinale și aromatice: provocări și perspective”

Elaborată de doamna CADAR ROXANA LARISA (POPA)

doctorand înmatriculat la data de 01.10.2018

DOMENIUL FUNDAMENTAL: ȘTIINȚE INGINEREȘTI

DOMENIUL: AGRONOMIE

PREȘEDINTE: 1. PROF. DR. VIDICAN MIRELA ROXANA

COND.ȘTIINȚIFIC 2. PROF. DR. POCOL CRISTINA BIANCA

REFERENȚI*:
3. PROF. DR. MATEOC - SÎRB NICOLETA LENUȚA,
Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara
4. PROF. DR. TIBERIU IANCU, Universitatea de Științele Vieții
„Regele Mihai I” din Timișoara
5. PROF. DR. DUMITRAȘ DIANA ELENA, Universitatea de
Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca

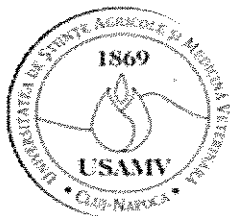
* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Conducător științific,

Nume si prenume: Pocol Cristina Bianca
Semnătura _____

Nume si prenume: Pocol Cristina Bianca
Semnătura _____



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Sedința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA
A. Pinto
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru
susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

POSSIBILITĂȚI DE UTILIZARE A ÎNGRĂȘĂMINTELOR VERZI
PENTRU COMBATEREA EROZIUNII DE SUPRAFAȚĂ ÎN CONDIȚIILE
PEDO-CLIMATICE DIN NORD-VESTUL ROMÂNIEI

Elaborată de doamna MARCHIȘ COSMINA (căs. CANDREA)
doctorand înmatriculat la data de 01.10.2019

DOMENIUL FUNDAMENTAL ȘTIINȚE INGINEREȘTI
DOMENIUL AGRONOMIE

PREȘEDINTE: 1. PROF. DR. RUSU TEODOR, USAMV CLUJ-NAPOCA
COND. ȘTIINȚIFIC 2. PROF. DR. DÎRJA MARCEL, USAMV CLUJ-NAPOCA

REFERENȚI*: 3. PROF. DR. TEODORESCU RĂZVAN IONUȚ,
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN BUCUREȘTI

4. PROF. DR. BUCUR DANIEL, UNIVERSITATEA DE
ȘTIINȚELE VIEȚII "ION IONESCU DE LA BRAD" DIN IAȘI

5. PROF. DR. ODAGIU ANTONIA CRISTINA MARIA,
USAMV CLUJ-NAPOCA

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Nume și prenume PROF. DR. POCOL CRISTINA
Semnătura _____

Conducător științific,

Nume și prenume PROF. DR. DÎRJA MARCEL
Semnătura _____



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA
A. Pintea
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru
susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul

IMPACTUL TIPULUI DE SOL ASUPRA ÎNSUȘIRILOR MORFO-
PRODUCTIVE LA *Amaranthus* sp.

Elaborată de domnul MĂTIEȘ I. ALEXANDRU

doctorand înmatriculat la data de 01.10.2018

DOMENIUL FUNDAMENTAL ȘTIINȚE INGINEREȘTI

DOMENIUL AGRONOMIE

PREȘEDINTE: 1. PROF. DR. RUSU TEODOR, USAMV CLUJ-NAPOCA
COND.ȘTIINȚIFIC 2. PROF. DR. PĂCURAR IOAN, USAMV CLUJ-NAPOCA

REFERENȚI*: 3. PROF. DR. JIȚĂREANU GERARD, UNIVERSITATEA
DE ȘTIINȚELE VIEȚII "ION IONESCU DE LA BRAD" DIN IAȘI

4. PROF. DR. ȚOPA DENIS CONSTANTIN,
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII "ION IONESCU DE LA BRAD" DIN
IAȘI

5. PROF. DR. ODAGIU ANTONIA CRISTINA MARIA,
USAMV CLUJ-NAPOCA

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

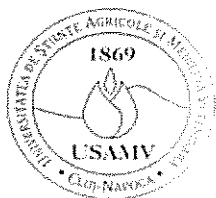
Nume și prenume PROF. DR. PĂCURAR IOAN

Semnătura _____

Conducător științific

Nume și prenume PROF. DR. PĂCURAR IOAN

Semnătura _____



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-374-492.01/0 fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Sedinta din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA
A. Pintea
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu

titlul BIOTECHNOLOGICAL DESIGN TO EXPAND
THE APPLE CIDER PROFILE DIVERSITY

Elaborată de domnul/doamna CĂLUGĂR PAUL CRISTIAN
doctorand înmatriculat la data de 01.10.2019

DOMENIUL FUNDAMENTAL ȘTIINȚE INGINEREȘTI
DOMENIUL BIOTEHNOLOGII

PREȘEDINTE: 1. PROF. DR. ADELA PINTEA

COND.ȘTIINȚIFIC 2. PROF. DR. ECRINA MURDURA

REFERENȚI*:
3. PROF. DR. ALEXANDRA LABITA - USV SLICEAVA - Telu. Telu.
4. PROF. DR. OVIDIU TITA - UNIV. L. BLAGA - Sibiu - Telu. Telu.
5. CONF. DR. TEODORA COLCEA - USAMV CN - Telu. Telu.

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Conducător științific,

Nume și prenume Cristina Pocol
Semnătura _____

Nume și prenume Ecrina Murdura
Semnătura _____



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA
A. Pinte
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

C ă t r e,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

**CERCETĂRI PRIVIND IDENTIFICAREA ȘI INCIDENȚA ATACULUI DE
ALTERNARIA ALTERNATA LA CULTURA DE TOMATE**

Elaborată de doamna **Antonia Luminița FLOREA**
doctorand înmatriculat la data de 01.10.2019

DOMENIUL FUNDAMENTAL: ȘTIINȚE AGRICOLE INGINEREȘTI

DOMENIUL AGRONOMIE

PREȘEDINTE: 1. Prof. dr. Roxana Mirela VIDICAN

COND.ȘTIINȚIFIC 2. Prof. dr. Vasile Constantin FLORIAN - USAMV Cluj-Napoca

REFERENȚI*: 3. Prof. dr. Eugen ULEA – USV Iași

4. Prof. dr. Stelica CRISTEA – USAMV București

5. Conf. dr. Alexandra Loredana SUCIU – USAMV Cluj-Napoca

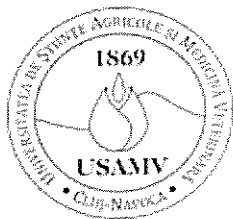
* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Conducător științific,

Nume și prenume Prof. dr. Pocol Cristina
Semnătura _____

Prof. dr. Vasile Constantin FLORIAN
Semnătura _____



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA
A. Pinte
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

C ă t r e,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul "Evaluarea productivă și calitativă a unor genotipuri de soia de proveniență europeană și asiatică cultivate în sistem convențional".

Elaborată de doamna Galben (c. Vasiliu) Ramona Dina
doctorand înmatriculat la data de 1.10.2021
DOMENIUL FUNDAMENTAL Științe Inginerești
DOMENIUL Agronomie

PREȘEDINTE: 1. Prof.dr. Teodor RUSU
COND. ȘTIINȚIFIC 2. Prof.dr. Matei Marcel DUDA

REFERENȚI*: 3. Prof.dr. Gheorghe MATEI, Fitotehnie, Universitatea din Craiova, Facultatea de Agricultură
4. Conf.dr. Cristina Maria MOLDOVAN, Fitotehnie, USAMV Cluj-N.
5. CS2 Anca Camelia URDĂ, Agronomie, SCDA Turda

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. Cristina Bianca POCOL

Conducător științific,
Prof.dr. Matei Marcel DUDA



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA

A. Pinte
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

C ă t r e,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru
susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul **Diagnosticul și managementul
afecțiunilor dentare la iepurii de companie**

Elaborată de doamna KISS (căs. KISS-PRUTEANU) Tamara-Titanilla

doctorand înmatriculat la data de 01.10.2017

DOMENIUL FUNDAMENTAL: ȘTIINȚE BIOLOGICE ȘI BIOMEDICALE

DOMENIUL: MEDICINĂ VETERINARĂ

PREȘEDINTE: 1. PROF. DR. PINTEA ADELA MARIANA

COND. ȘTIINȚIFIC: 2. PROF. DR. PAPUC IONEL

REFERENȚI*:
3. PROF. DR. VULPE VASILE, Universitatea de Științele Vieții
„Ion Ionescu de la Brad”, Iași
4. PROF. DR. SOLCAN GHEORGHE, Universitatea de
Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad”, Iași
5. PROF. DR. LĂCĂTUȘ RADU, Universitatea de Științe Agricole și
Medicină Veterinară, Cluj-Napoca

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,
Nume si prenume: Prof. dr. Marcus Ioan

Conducător științific,
Nume si prenume: Prof. dr. Papuc Ionel

Semnătura

Marcus Ioan

Semnătura

Papuc Ionel



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Ședința din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA

A. Pinte
ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu

titlul Impactul antibioterapiei în ritm ampre fenece
într-un de antibiotico-resistență la tubercule de
Staphylococcus de la suine, crescute extensiv

Elaborată de domnul/doamna Cristina Ioana Lazăr (Radu)
doctorand înmatriculat la data de 1.10.2018

DOMENIUL FUNDAMENTAL ȘTIINȚE BIOLOGICE ȘI BIOMEDICALE

DOMENIUL Medicină veterinară

PREȘEDINTE: 1. PROF. DR. Vasile Cozma

COND.ȘTIINȚIFIC 2. PROF. DR. Monica Spînu

REFERENȚI*: 3. PROF. DR. MONICA POP, UMF Cluj

4. CSU Anca Gurzău, UBB Cluj

5. PROF. DR. EMILIE PALL, USAMV Cluj

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Conducător științific,

Nume și prenume Cozma Ioana
Semnătura *Cozma Ioana*

Nume și prenume PROF. DR. M. SPÎNU
Semnătura *M. Spînu*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 15614 din 09.07.2024

Către,
Conducerea USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare a d-nei/d-lui Lucaci Felix Daniel, funcția medic veterinar consultant** la Facultatea de Medicină Veterinară, dep. IV, din cadrul USAMV Cluj Napoca. D-na/d-l Lucaci Felix Daniel este salariată a universității începând din data de 13.12.2023

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG 1336/2022.

Atașat Report de evaluare pt selecția debutant și Reportul selecției debutant.
Propunere Comisie de examinare:

Președinte: Prof. dr. Radu Lăcătuș

Membri: Conf. Dr. Robert Cristian Purdoi
Șef lucrări dr. Sorin Marian Mârza

Secretar: Simona Pop

Propunere Comisie de contestații:

Președinte: Prof. dr. Ionel Papuc

Membri: Prof. dr. Beteg Florin
Conf. Dr. Cosmin Peștean

Secretar: Monica Potra

DIRECTOR DEPARTAMENT

.....
[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Către,
Conducerea USAMV Cluj Napoca

Nr. 15852 din 10.07.2024

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare a d-nei/d-lui Mereț Călin, funcția tehnician veterinar debutant (M)** la Departamentul III-Științe Clinice și Paraclinice F.M.V., din cadrul USAMV Cluj Napoca. D-na/d-l Mereț Călin este salariat al universității începând din data de 13.12.2023

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG 1336/2022.

Propunere Comisie de examinare:

Președinte: Prof Dr Flaviu Tăbăraș

Membri: Conf Dr Ciprian Ober
Conf Dr Lucia Bel

Secretar: Pop Simona

Secretar supleant: Potra Monica

Propunere Comisie de contestații:

Președinte: Prof Dr Călin Repciuc

Membri: Asist Dr Madalina Gherman
Asist Dr Stefana Muresan

Secretar: Pop Simona

Secretar supleant: Potra Monica

DIRECTOR DEPARTAMENT

.....



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 16671 din 15-07-2024

Către

Consiliul de Administrație USAMV-CN

Senatul USAMV-CN

Subsemnatul prof.dr. Cernea Mihai, în calitate de președinte al Comisiei de Etică a USAMV CN vă rog respectuos să îmi aprobați demisia din funcția de președinte CE, din motive personale.

Cluj-Napoca, 15.07.2024

Cu stimă,

Prof. Dr. Mihai CERNEA