



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

Nr. 14895 /03.07.2024

Ședința de Senat din data de 03.07.2024 a avut următoarea ordine de zi:

1. Modificări RU 40 - Regulament privind activitatea profesională a studenților- nivel de studii licență și master
2. Codul drepturilor și obligațiilor studentului USAMV Cluj-Napoca;
3. Calendarul alegerilor mandatul 2024-2029, Consiliul Facultății de Agricultură.
4. Diverse.

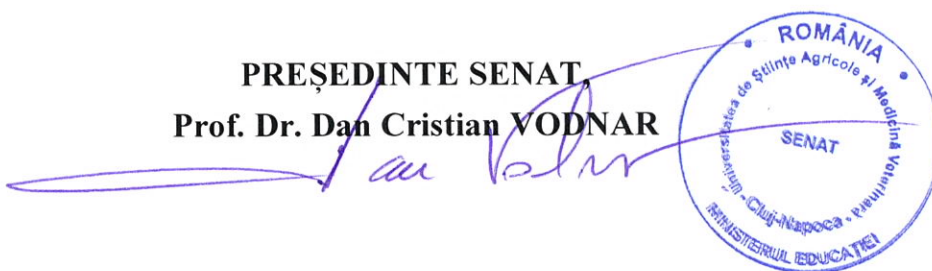
După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRÂRI:

1. Se aprobă modificările aduse la RU 40 - *Regulament privind activitatea profesională a studenților- nivel de studii licență și master.*
2. Se aprobă *Codul drepturilor și obligațiilor studentului USAMV Cluj-Napoca.*
3. Se aprobă Calendarul alegerilor mandatul 2024-2029, pentru locurile rămase vacante în Consiliul Facultății de Agricultură.

PREȘEDINTE SENAT

Prof. Dr. Dan Cristian VODNAR





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

RU 40

**REGULAMENT PRIVIND
ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR
nivel de studii - LICENȚĂ și MASTER**

CUPRINS

Articolul 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 2 – ÎNSCRIEREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Articolul 3 – DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Articolul 4 – FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

Articolul 5 – STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Articolul 6 – EXAMINAREA STUDENȚILOR

Articolul 7 – APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE

Articolul 8 – MOBILITĂȚI

**Articolul 9 – MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR ȘI A
STUDENȚILOR DOCTORANZI**

**Articolul 10 – MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR ȘI A
STUDENȚILOR DOCTORANZI**

Articolul 11 – ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

Articolul 12 – FINALIZAREA STUDIILOR

Articolul 13 – RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Articolul 14 – DISPOZIȚII FINALE

ARTICOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

(1) În temeiul Legii învățământului superior nr. 199/2023 **cu modificările și completările ulterioare**, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, **HG nr. 681/2011, Codul studiilor universitare de doctorat, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat**, Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, **Ordinul ME nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație**, **Ordinul ME nr. 3102/2022 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat** **Ordinul ME nr. 3693/2024 aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior 2024-2025**, **Ordin ME nr. 4262/2024 nr. 5140/12.09.2019** pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, Ordin MEN nr. 5.146/12.09.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile, Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Ordinul nr. 5.487/1.494 al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unității/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, **Ordinului nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație**, **Ordinul 3692/2024 privind lista programe recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor**, **Ordin ME nr. 4623/2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ME 6768/2023.**

ARTICOLUL 2 – ÎNSCRIEREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

- (1) Studenții sunt considerați partenerii universității și membri egali ai comunității academice.
- (2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în universitate.
- (3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le organizează.
- (4) O persoană declarată admisă și înmatriculată în universitate poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (5) O persoană declarată admisă la mai multe programe de studii universitare optează pentru înmatriculare la programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea și programul de studii pe care dorește să le urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de facultate/universitate.
- (6) Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.
- (7) În cazul studenților care efectuează mobilități definitive între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.

(8) Înmatricularea studenților admiși în urma concursului de admitere în anul I, la orice formă și ciclu de învățământ universitar, a studenților transferați de la alte universități sau facultăți, după promovarea anului I de studii, a studenților cărora li s-a aprobat reluarea studiilor, a studenților admiși care au beneficiat de recunoașterea studiilor universitare efectuate la specializări / programe de licență autorizate provizoriu sau acreditate, în condițiile sistemului ECTS, precum și a studenților de la forme postuniversitare de învățământ se face prin ordinul Rectorului.

(9) Înmatricularea presupune înscrierea în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultate/program de studii.

(10) Calitatea de student se păstrează pe toată perioada studiilor, de la înmatriculare și până la finalizarea studiilor, cu excepția perioadelor de întrerupere a studiilor sau în cazul exmatriculării.

(11) Odată cu înmatricularea, studenților li se vor aduce la cunoștință drepturile și obligațiile conform prezentului regulament, a Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a Cartei universității.

(12) La înmatriculare, decanatul fiecărei facultăți/Departamentul ID-FR va întocmi dosarul studentului, care va cuprinde:

- a)** fișa de înscriere, conform formularului tip;
- b)** contractul de studii, specific fiecărui ciclu de studii și fiecărei forme de școlarizare, inclusiv contract DPPD dacă este cazul;
- c)** diploma de studii liceale (medii), în original, pentru studenții înscriși la buget și copie conform cu originalul pentru cei cu taxă;
- d)** diploma de licență și master, unde este cazul;
- e)** certificatul de naștere în copie conform cu originalul;
- f)** copie xerox după actul de identitate;
- g)** adeverință medicală;
- h)** 3 fotografii color tip buletin (format 3/4).

(13) Pe durata școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- a)** fișa de înscriere la începutul fiecărui an universitar, cuprinzând datele personale ale studentului, actualizate. Fișa de înscriere va cuprinde și declarația anuală a studentului în care acesta specifică dacă este înscris sau nu la un alt program de studii din cadrul USAMV Cluj-Napoca sau la o altă instituție de învățământ superior. Fișa va fi depusă la secretariatul facultății/Departamentului ID-FR în primele 5 zile de la începerea anului universitar.
- b)** actele prin care i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri sau i s-au aplicat sancțiuni;
- c)** actul adițional anual la contractul de studii, incluzând opțiunea liber asumată față de pachetul de discipline opționale și facultative din cursul anului universitar respectiv;

(14) La înscrierea în facultate decanatul/ secretariatul Departamentului ID-FR eliberează fiecărui student următoarele documente:

- a)** carnetul de student;
- b)** legitimația pentru reducerea cheltuielilor de transport conform legislației în vigoare.

(15) Carnetul de student se prezintă obligatoriu la secretariatul facultății pentru viza anuală, cu prilejul examinărilor din cadrul sesiunilor și la acordarea notelor finale în cazul verificărilor pe parcurs.

(16) În carnetul de student se înscriu toate notele de la toate examinările prevăzute pentru perioada școlarizării, inclusiv cele care nu asigură promovarea. Dacă examinarea se desfășoară online atunci notele se trec doar în catalogul online al universității, iar la reluarea activității didactice în universitate studenții pot solicita trecerea notelor în carnete.

(17) Carnetul de student servește ca act de identitate la intrarea în universitate, în cămin, în cantină, în biblioteci, baze sportive și la diferite activități unde se cere să se facă dovada calității de student și a apartenenței la USAMV Cluj-Napoca. Carnetul de student se vizează anual.

- (18) Modificarea și introducerea de date nereale în documentele eliberate de universitate constituie fals în acte publice și vor fi sancționate conform legii.
- (19) În cazul în care studentul pierde documentele eliberate de universitate, se eliberează duplicate, după anunțarea în presă de către student a pierderii respective și achitarea taxei stabilite de Senatul Universității.
- (20) În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanatul retrace carnetul de student și legitimațiile emise, dar păstrează dosarul fostului student, în copie.
- (21) Înscrierea anuală a studentului la toate formele de învățământ se face la cererea studentului, de către decanul facultății.
- (22) Înscrierea este condiționată de promovarea anului universitar precedent pe baza realizării unui număr minim de credite transferabile și a unui număr minim de puncte, stabilite prin prezentul regulament.
- (23) Studentul care nu a promovat un an de studii, se poate înscrie la cursurile aceluiași an în regim cu taxă.

ARTICOLUL 3 – DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

- (1) În perioada școlarizării studentul are următoarele drepturi:
- a) să beneficieze de studii gratuite, finanțate de la buget, pe toată durata normală a studiilor universitare în condițiile stabilite de legile și reglementările în vigoare, dacă a ocupat un loc bugetat prin admitere sau redistribuire;
 - b) să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de curs și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, stațiunile experimentale, clinicile, bazele de practică, bazele sportive, casele de cultură, cluburile și celelalte facilități puse la dispoziția sa de către USAMV Cluj-Napoca, în vederea unei bune pregătiri profesionale și civice, pentru activități cultural-educative, sportive și recreative;
 - c) să participe la activitatea științifică a centrelor și laboratoarelor de cercetare, a cercurilor studențești, să participe la activitatea formațiilor artistice, cenaclurilor literare, redacțiilor, cluburilor și caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară din universitate și din alte instituții din cadrul instituțiilor de învățământ superior și cluburilor sportive universitare;
 - d) să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - e) să beneficieze **gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială**, de asistență medicală, **stomatologică** și psihologică gratuită, în cabinete medicale, **cabinetele stomatologice**, policlinici și unități medicale de stat;
 - f) să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina/restaurantul universității, în condițiile prevăzute de regulamentele de funcționare ale căminelor și cantinelor studențești, în limita posibilităților universității;
 - g) să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneo-climaterice sau pentru odihnă, în tabere studențești, în condițiile și numărul de locuri stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.
 - h) să beneficieze de unele facilități privind transportul și accesul la manifestările cultural sportive; reducerile de tarife sunt cele prevăzute de lege;
 - i) să facă parte din structuri ale organizațiilor studențești;
 - j) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății, în Senatul universității, respectiv în Consiliul studenților din USAMV Cluj-Napoca;
 - k) dreptul la opinie individuală, exprimată din proprie inițiativă sau la cerere și dreptul la opinie colectivă, exprimată prin reprezentanții aleși în mod democratic în structuri proprii (organizații studențești) sau structurile de conducere ale facultăților și universității; dreptul la opinie vizează evaluarea calității planurilor de învățământ, a procesul de învățământ, a evaluării performanțelor proprii și ale cadrelor didactice, a relațiilor interumane, a condițiilor de muncă și viață în cadrul universității;

l) să beneficieze de egalitate de tratament din partea universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

m) să beneficieze de acces la datele referitoare la situația școlară personală, la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

n) să beneficieze de mobilitatea definitivă de la o instituție de învățământ superior la alta, conform prevederilor legislației în vigoare.

o) să beneficieze de protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

p) să beneficieze de întreruperea și reluarea studiilor conform legislației în vigoare și regulamentelor universității.

r) să beneficieze de acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de universitate, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale.

s) să beneficieze de acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare în întreg spațiul universitar. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

(2) În perioada școlarizării studentul are următoarele obligații:

a) să îndeplinească exigențele cantitative și calitative, implicit programările, conform programelor/specializărilor universitare alese și curriculei conținute de acestea, în vederea dobândirii și demonstrării unei pregătiri profesionale temeinice;

b) să participe la activitățile științifice, sociale sau culturale organizate de universitate;

c) să manifeste respect față de personalul didactic, administrativ și auxiliar cât și față de alți studenți, atât în cadrul universității, cât și în afara acesteia;

d) să respecte normele de conduită universitară, să aibă un comportament civilizat, o ținută demnă, corectă și îngrijită, să dovedească politețe și decență în relațiile cu cadrele didactice, cu colegii, cu personalul administrativ și tehnic, precum și cu celelalte persoane cu care vine în contact în universitate și în afara acesteia; să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;

e) să folosească cu responsabilitate bunurile materiale aflate în patrimoniul universității;

f) să respecte prevederile Cartei universitare, ale prezentului regulament și ale celorlalte regulamente ale universității precum și ale legislației care reglementează activitatea studenților;

g) să participe, în mod obligatoriu, la procesul de evaluare semestrială a cadrelor didactice.

h) să-și îndeplinească angajamentele financiare impuse de către universitate, în condițiile stabilite în contractul de studiu.

i) să respecte obligațiile prevăzute în contractul individual de studii și pregătire practică, încheiat cu instituția de învățământ superior și operatorul economic, în cazul învățământului dual.

(3) În spațiile destinate procesului de învățământ, în unitățile de cercetare științifică și producție, biblioteci, în cămine, cantine, baze și complexe culturale sportive, studenții sunt obligați să respecte normele generale ale moralei, să nu desfășoare activități politice, să respecte legislația în vigoare și regulamentele de funcționare ale universității.

ARTICOLUL 4 – FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

(1) Studentul trebuie să participe la activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, după caz.

- (2) Prezența studenților la activitățile prevăzute în planul de învățământ al specializării/programului de studiu este o condiție primară a actului educațional și va fi consemnată de către cadrele didactice în cataloage.
- (3) Condiția prezentării la formele de verificare prevăzute în fișa disciplinei este ca studentul să cumuleze un minimum de 50% prezențe din numărul total de cursuri și 100% prezențe din numărul total de lucrări practice/seminarii.
- (4) Nerealizarea acestor condiții minimale de prezență la activitățile didactice ale fiecărei discipline de studiu este considerată ca fiind suficientă pentru excluderea studentului de la formele de verificare.
- (5) Se acceptă absentarea nemotivată la maximum 20% din activitățile practice cu condiția recuperării integrale a lor, cu taxă, înainte de forma de verificare prevăzută la disciplina de studiu respectivă.
- (6) Studentul care la o disciplină a absentat nemotivat peste 20% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ la (lucrări practice, seminarii), pierde dreptul de a se prezenta la examen în sesiunea în care acesta este programat.
- (7) Studentul care a absentat nemotivat peste 20%, dar nu mai mult de 40%, dintre lucrările practice sau seminariile prevăzute se poate prezenta la examen într-o sesiune ulterioară după recuperarea contra cost a activităților didactice.
- (8) Programul de recuperare a absențelor va fi stabilit de către titularul disciplinei.
- (9) Studentul care a acumulat peste 40% absente la activitățile practice/seminarii și/sau peste 50% absente la curs nu se poate prezenta la formele de examinare și va reface contracost disciplina respectivă, dacă a promovat anul pe baza creditelor și punctelor acumulate.
- (10) Recuperarea fără taxă a absențelor se face pe baza motivării lor de către conducerea facultății sau universității, cu consultarea cadrului didactic titular, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrate la secretariat.
- (11) Scoaterea temporară din activitatea profesională și scutirea de frecvență, pentru competiții sportive, culturale, științifice sau alte manifestări cu caracter oficial se aprobă, pentru cazuri individuale, de către conducerea facultății sau universității în limita a 20% din numărul de ore/an, conform prevederilor legale, iar recuperarea acestor activități didactice se va face în regim gratuit.
- (12) Scoaterea temporară din activitatea profesională a unor grupuri de studenți poate fi aprobată numai de Ministerul Educației.
- (13) Fac excepție echipele cluburilor universitare, pentru deplasările prevăzute în calendarul sportiv intern și internațional, pentru care aprobarea se dă de către rectorul universității.
- (14) Cererea trebuie depusă la secretariat în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la reluarea activității.
- (15) Modul în care au fost rezolvate cererile de motivare a absențelor va fi adus la cunoștința studentului.
- (16) Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:
- a) cazuri de boală dovedite cu certificate medicale tip eliberate de medicul de familie/cabinetul medical studentesc sau de spital. Nu vor fi luate în considerare decât actele medicale care stabilesc diagnosticul și indică durata scutirii de frecvență sau a concediului medical. După rezolvare, studentul va prezenta cadrului didactic cererea aprobată în termen de 5 zile lucrătoare de la reluarea activității.
 - b) acceptul dat de conducerea facultății sau universității, în cazuri excepționale, în limitele prevăzute de acest regulament (decese, căsătorii, participarea la manifestări științifice, programe internaționale, manifestări sportive etc.);
 - c) pentru alte motive bine întemeiate care vor fi aduse în scris la cunoștința conducerii facultății sau universității în prima zi de reluare a activității.
- (17) Studentul de la învățământul cu frecvență se poate angaja în universitate sau în afara ei, în conformitate cu normele legale în vigoare, urmând să îndeplinească toate obligațiile școlare potrivit planurilor de învățământ și orarului specific anului de studii pe care îl urmează.

ARTICOLUL 5 – STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

(1) De regulă, anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează, de regulă, la 30 septembrie în anul calendaristic următor. Anul universitar este structurat pe 2 semestre, a câte 14 săptămâni fiecare. Anul terminal, nivel licență, semestrul al II-lea este structurat pe 10, 12 sau 14 săptămâni, conform standardele ARACIS specifice domeniului din care face parte programul de studii.

(2) Pe lângă cele două semestre de activități didactice, fiecare an de studii mai are prevăzute 2-4 săptămâni de practică, care se pot desfășura pe tot parcursul anului universitar.

(3) La nivelul fiecărei facultăți, ca anexă a planului operațional, se elaborează calendarul activităților de practică aprobat de Consiliul facultății/~~Departamentului ID-FR~~, astfel încât cel puțin 30% 25% din această activitate să se desfășoare în cadrul USAMV Cluj Napoca.

(4) La ciclul de studii de licență activitățile didactice cuprind, pe durata a cinci zile lucrătoare, conform standardelor ARACIS un număr de ~~de regulă, 24-32 ore pe săptămână (în funcție de programul de studiu);~~ 24-28 ore la domeniile/programe de studii Agronomie, Horticultură, Silvicultură, Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală, Biotehnologii, Ingineria Produselor Alimentare (TPPA), Zootehnie; 22-28 ore la domeniul Biologie; 26-28 ore la Inginerie și Management în Industria Turismului, Ingineria Produselor Alimentare (CEPA și IPA) și Ingineria Mediului, Măsurători Terestre și Cadastru, Ingineria Mediului; 26-32 ore la domeniul Medicină Veterinară)

(5) Pentru susținerea examenelor sunt prevăzute 2 sesiuni ordinare de examene și o sesiune de restanțe:

- a) sesiunea de iarnă de 3-4 săptămâni;
- b) sesiunea de vară de 3-4 săptămâni;
- c) sesiunea de restanțe (de toamnă) de 2 săptămâni.

~~(6) Pe parcursul semestrelor, titularii de curs împreună cu studenții reprezentanți ai formațiilor de studii vor stabili 1-2 date de examinare suplimentară pe parcursul semestrului, date la care studenții pot susține examene restanțe sau creditate. (reformulat la alin. 37)~~

(7) Programarea examenelor în timpul sesiunilor precum și programarea examenelor suplimentare se validează de către consiliile facultăților și se aduce la cunoștința studenților.

(8) Pentru studenții anilor terminali, consiliile facultăților pot aproba organizarea unei sesiuni de restanțe înaintea perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

(9) Senatul universității poate aproba o sesiune specială de examene pentru studenții cuprinși în activități sportive de performanță, în activități artistice și pentru cei care au participat la programe de mobilități internaționale.

(10) Perioadele de vacanță se vor stabili și acorda în conformitate cu dispozițiile ME și cu structurarea fiecărui an universitar la USAMV Cluj-Napoca.

(11) Activitatea didactică din cadrul fiecărei specializări (curricula-**disciplinele de studiu**) este prevăzută în planul de învățământ.

(12) Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative.

(13) Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

(14) Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic, la nivelul Universității și vor avea alocate un număr de ore și credite ECTS.

(15) Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor fundamentale și de specialitate specifice domeniului.

(16) Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților.

(17) Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.

(18) Fiecărei discipline de studiu i se întocmește anual o fișă (fișa disciplinei) de către cadrul didactic titular și care va fi supusă dezbaterii și aprobării departamentului.

(19) Fișa disciplinei este redactată în limba română și engleză, eventual și în alte limbi de circulație internațională și este făcută publică pe site-ul facultății/universității, pentru a fi cunoscută de eventualii candidați și de către studenții înmatriculați.

ARTICOLUL 6 – EXAMINAREA STUDENȚILOR

(1) Prin diferitele forme de examinare a studenților cadrele didactice verifică măsura în care fiecare student în parte a acumulat cunoștințe teoretice și abilități practice, conform obiectivelor disciplinelor de studii și cuantifică ulterior nivelul mediu de pregătire a formațiilor de studiu ca rezultat al procesului didactic predare-învățare completat cu documentarea individuală a studenților.

(2) La USAMV Cluj-Napoca, prin examinare se urmărește mai degrabă capacitatea de sinteză și coroborare a cunoștințelor teoretice oferite prin predare și a celor acumulate din alte surse de către studenți precum și abilitățile practice și aplicative dobândite, decât fidelitatea reproducerii unor informații oferite la cursuri și lucrări practice.

(3) Colectivele departamentelor și Consiliile facultăților stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor, dar responsabilitatea statuirii exigențelor specifice disciplinelor de studiu o au colectivele de cadre didactice ale disciplinelor care trebuie să-și coreleze exigențele proprii privind procesul de predare documentare învățare-evaluare cu practicile internaționale de succes.

(4) Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt:

- a)** examenul;
- b)** colocviul;
- c)** verificarea pe parcurs;
- d)** susținerea proiectului.

(5) În fișa disciplinei sunt prevăzute formele de verificare, modul de verificare (oral, scris), alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte, referate etc.), precum și ponderea acestora în nota finală.

Examinarea se poate desfășura online, cu avizul decanului/directorului Departamentului ID-FR, atunci când studentul sau cadrul didactic se află în imposibilitatea de a fi prezent fizic, respectiv în situația în care cadrul didactic titular nu poate fi înlocuit.

Dacă examinarea se desfășoară online atunci modul de desfășurare poate fi oral, test grilă, proiect, referat iar dacă examinarea se desfășoară în universitate atunci modul de desfășurare poate fi oral, scris sau practic.

(6) Se pot acorda note între 1 și 10, nota/media minimă de promovare a unui examen fiind 5.

(7) La disciplinele cu o componentă practică, examenul practic este obligatoriu, iar reușita (nota minimă 5) condiționează prezentarea la examenul teoretic.

(8) Cel puțin jumătate din disciplinele cuprinse în planul de învățământ au prevăzute examene ca formă de verificare.

(9) Este preferabilă examinarea orală celei în scris, consiliile facultăților având obligația de a stabili proporția dintre aceste modalități de examinare.

(10) Programarea (data, ora și sala examenelor/link-ul în cazul examenelor online), pentru toate disciplinele, se stabilește de către decanat la propunerea grupelor de studenți, după consultarea titularilor de disciplină.

(11) Programarea se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștință studenților înaintea începerii sesiunii de examene și se postează pe site-ul facultăților

(12) Colectivul disciplinelor stabilește programul de studiu și consultații desfășurate în spațiile disciplinei sau online pe parcursul sesiunii.

(13) Pentru fiecare disciplină prevăzută cu examen, pentru fiecare sesiune de examene, se prevăd cel puțin două date, la interval de minim **4-3 zile**, chiar dacă disciplina respectivă a fost urmată de o singură grupă.

(14) Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiun**eaile** de toamnă din anul universitar în care examenele au fost promovate.

(15) Fiecare student se poate prezenta la maximum **două trei** examene diferite de mărire a notei într-un an universitar cu condiția ca studentul să fie integralist, pe baza unei cereri depuse la Secretariatul Facultății. Cererea semnată de decanul facultății se prezintă de către student cadrului didactic examinator.

(16) Examinarea pentru mărirea notei va respecta principiul "un examen promovat este definitiv promovat". Prezentarea la primul examen de mărire a notei este gratuită.

(17) Tematica examenelor coincide cu fișa disciplinei și se afișează la avizierul disciplinei/intranetul universității/site-ul facultății/site-ul departamentului cel mai târziu în ultima săptămână a semestrului.

(18) Examenele teoretice se susțin în fața cadrului didactic (în sală alocată desfășurării examenului sau online) care a predat disciplina respectivă (titularul de curs). Acesta este asistat de cel puțin un cadru didactic, membru al departamentului, de regulă cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă. Examinarea online se înregistrează, după informarea prealabilă a studenților. Studentul nu va fi examinat dacă refuză condițiile de participare la examen (înregistrare, camera pornită pe parcursul examinării).

(19) Examenele practice se susțin în fața cadrului didactic cu care grupa respectivă a realizat lucrările practice. Acesta este asistat de alt cadru didactic membru al colectivului disciplinei sau departamentului. Dacă activitățile practice se desfășoară online atunci și examenul practic se poate desfășura online.

(20) Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificată a acestuia sau în condiții de forță majoră, la propunerea Directorului de Departament și cu aprobarea Consiliului Facultății/Decanului.

(21) A) **Examinarea finală prin probă orală (desfășurată în universitate)** se face pe baza biletului de examen individual extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de **examinator-titularul de curs aprobate de directorul de departament.**

a) un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte din programa disciplinei, cuprinse în tematica anunțată pentru examen;

b) timpul de pregătire a subiectelor este de maxim 30 de minute, iar examinarea propriu-zisă durează cel mult 20 de minute;

c) studentul are obligația să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator.

B) Examinarea finală prin probă orală (desfășurată online)

Examenele online, se vor desfășura oral, individual, utilizată fiind platforma cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație.

Probele de examinare prevăzute în fișa disciplinei vor fi susținute în aceeași ședință. Examinarea se va face folosind serii de întrebări scurte, de la simplu la complex, pe baza extragerii aleatorii (pe baza unui număr generat de o aplicație software de tip RANDOM) a unui bilet de examen cu 1-2 subiecte de către cadrul didactic. Se poate recurge și la modul de prezentare prin intermediul căruia examinatorul poate oferi spre rezolvare probleme, studii de caz, întrebări tip grilă etc. sau studentul poate rezolva o problemă în timp real. La fiecare examen vor participa, obligatoriu, doi examinatori. Examenele vor fi înregistrate după informarea prealabilă a studenților.

(22) **Examinarea finală prin probă scrisă (desfășurată în universitate)** se poate face fie pe baza biletului de examen individual sau test grilă, pe grup (rând) sau unic extras de student (studenți) din totalul biletelor întocmite și semnate **de examinator-titularul de curs aprobate de directorul de departament.**

a) un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte sau un număr mai mare de întrebări în cazul examenului grilă, din programa disciplinei, cuprinse în tematica anunțată pentru examen.

b) studentul are obligația să răspundă la toate subiectele.

c) timpul de pregătire a subiectelor este de maxim 60 de minute la examenele orale și de maxim 60 minute pentru examenele scrise.

(23) Examenul practic la final de semestru (colocviu) (desfășurat în universitate) se face pe baza biletului de examen individual extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de **examinator titularul de curs**.

a) un bilet de examen cuprinde 1-3 subiecte din programa disciplinei (tehnici, metode, analize, cazuri clinice, probleme etc.);

b) studentul are obligația să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator;

c) timpul de pregătire este variabil în funcție de specificul probelor, iar examinarea propriu-zisă durează cel mult 20 de minute.

(24) Examinarea tip verificare pe parcurs se face la fiecare lucrare practică/seminar, verificând calitatea implicării studentului în activitățile specifice desfășurate și dobândirea cunoștințelor și abilităților preconizate, prin evaluarea proiectelor și referatelor realizate pe parcurs precum și prin evaluarea a 1-2 probe teoretice scrise, realizate în cursul semestrului sau modulului.

(25) Verificarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică extramurală se face prin examen/**colocviu** la locul de desfășurare al acestuia sau în facultate, de către o comisie **aprobată de consiliul facultății formată din conducătorul de practică (cadrul didactic) și îndrumătorul de practică din partea unității** și va consta din evaluarea cunoștințelor practice de specialitate, punându-se accent pe capacitatea studentului de a aplica în practică cunoștințele teoretice.

(26) O disciplină stabilește o singură notă finală, număr întreg de la 1 la 10.

(27) Nota finală reprezintă media ponderată a notelor parțiale obținute pentru fiecare activitate directă și individuală din cadrul disciplinei.

(28) Refuzul studentului de a răspunde la subiecte sau retragerea de la procesul de examinare după extragerea subiectelor este considerată încercare nereușită de promovare a examenului și se consemnează cu nota 1.

(29) În cazul disciplinelor de studiu la care forma de verificare prevăzută în planul de învățământ este verificarea pe parcurs, nota finală va fi media a notelor obținute; în acest sens, disciplina este absolvită dacă media este egală sau mai mare de 5, chiar dacă la anumite probe, cu excepția celor specificate în fișa disciplinei ca eliminatorii, studentul a primit o notă mai mică de 5.

(30) Notele obținute de studenți la examenele finale orale se trec imediat în documentele de evidență a studenților (cataloage online și tipărite) precum și în carnetele de student.

(31) Notele obținute la examenele finale scrise/**orale** se trec în documentele de evidență a studenților (cataloage) după maximum 7 zile de la derularea probei, dar nu mai mult de 3 zile dacă examenul s-a desfășurat în ultima zi de sesiune.

(32) Notele finale obținute de studenți în urma verificărilor pe parcurs se trec în documentele de evidență (cataloage) în ultima zi a semestrului respectiv sau a perioadei de derulare a modulului.

(33) În planificarea sesiunilor ordinare se precizează datele la care urmează să se prezinte pentru examen fiecare grupă de studenți, studentul având obligația să se prezinte la examen cu grupa din care face parte.

(34) În cazuri bine justificate, examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă.

(35) În cadrul sesiunii de restanțe (de toamnă) studenții pot opta pentru una din datele de examen programate (minimum două).

(36) Studenții se pot prezenta la un examen anume o singură dată într-o sesiune și o singură dată la examinările suplimentare prevăzute pe parcursul unui anumit semestru.

(37) Pe parcursul semestrului, titularii de curs vor planifica **minim 2 4-2** date de examen pentru studenții restanțieri (examinări suplimentare), **iar studenții se pot prezenta o singura data**. Planificarea examinărilor suplimentare este aprobată de Consiliul Facultății. ~~iar~~ Studenții se vor înscrie la examen pentru una din

aceste date pe listele care vor fi înaintate către titularul de curs cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data examenului aprobată în Consiliul Facultății. Fiecare facultate stabilește în Consiliul Facultății sesiunea de examinări suplimentare pe parcursul semestrelor.

Sesiuni de examene	Sesiune iarnă/vară	Sesiune examinare suplimentară (în timpul semestrului)	Sesiune de restanțe
Număr de prezentări la examen	1 examinare în sesiune	1 examinare în sesiunea suplimentară	1 examinare în sesiune
Număr date de examinare	minim 2 date/disciplină	minim 2 date/disciplină	minim 2 date/disciplină
	Nota se trece în catalog	Nota se trece în catalog	Nota se trece în catalog

(38) Studentul se poate prezenta la examen numai la acele discipline care figurează în planul de învățământ și în actul adițional și la care și-a îndeplinit obligațiile de prezență prevăzute în prezentul regulament, precum și obligațiile prevăzute în fișa disciplinei (ex. referate, proiecte).

(39) Prezentarea la examen este condiționată de prezentarea carnetului de student (fizic sau online), dovada achitării taxelor de școlarizare (dacă este cazul), dovada achitării taxei de reexaminare (dacă este cazul) și alte documente prevăzute în fișa disciplinei (ex. caiet de lucrări practice, proiect).

(40) Un examen nepromovat, din cauza neprezentării la examen, retragerii de la examen sau neobținerii unei note de minimum 5, este denumit examen restant pe parcursul anului de studii în care a fost parcursă disciplina și este denumit examen creditat pe parcursul anilor de studii următori, dacă studentul a promovat anul.

(41) ~~Studentii se pot prezenta la examen, de maximum patru ori la fiecare disciplină ce figurează în actul adițional la contractul de studiu pentru acel an universitar. Primele două examinări sunt gratuite, iar următoarele sunt cu taxă.~~ Studentul are posibilitate prezentării gratuite la două date de examinare, următoarele fiind cu taxă. Datele gratuite se consideră: data corespunzătoare examenului din sesiunea de la finalul parcurgerii disciplinei (pentru examenele de semestrul I - sesiunea de iarnă, pentru examenele de semestrul II - sesiunea de vară), încă o dată de examen (cea din sesiunea de examinare suplimentară sau cea din sesiunea de toamnă).

(42) Neprezentarea la oricare dintre examenele programate în sesiune sau examinări suplimentare programate la care studentul s-a înscris pe lista predată cadrului didactic pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele patru posibilitățile avute la dispoziție.

(43) În cazul repetării unui examen nepromovat la o disciplină prevăzută cu verificare pe parcurs, în același an de studii sau în anul următor, notele parțiale obținute și validate anterior sunt recunoscute iar studenții vor susține doar probele la care nu au obținut minimum nota 5.

(44) În cazul repetării în același an de studii, în anul următor sau după reluarea studiilor a unui examen nepromovat la o disciplină, subiectele de examen vor fi doar cele cuprinse în tematica (fișa disciplinei) a anului de studiu în care a fost înscris studentul.

- (45) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.
- (46) Studenții examinați pot depune contestații la registratura universității sau pe email registratura@usamvcluj.ro în termen de două zile lucrătoare după examen sau după afișarea notelor, în cazul în care examenul a fost scris.
- (47) Analiza și soluționarea contestațiilor depuse de studenții examinați va fi realizată de către Consiliul facultății. În vederea soluționării contestațiilor, Consiliul facultății poate solicita Comisiei de etică și deontologie să analizeze contestația, iar Comisia de etică va audia studenții și cadrele didactice respective.
- (48) Rezoluția privind modul de soluționare a contestațiilor se va comunica cel mai târziu la sfârșitul sesiunii respective de examene.
- (49) Notele obținute la examenele susținute oral nu pot fi contestate.

ARTICOLUL 7 – APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE

- (1) Aplicarea SECT/ECTS (Sistemului European de Credite Transferabile/European Credit Transfer System) are atât scopul de a evidenția rezultatele profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ cât și rolul de a opera transferul de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate.
- (2) Aplicarea sistemului asigură finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, licență, masterat, **doctorat**, iar pe de altă parte, facilitează individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.
- (3) Pentru monitorizarea aplicării ECTS, la nivelul anilor de studiu sunt desemnați îndrumători de an, iar la nivelul programelor de studiu sunt desemnați coordonatori de program de studiu care asigură deopotrivă consilierea studenților și echivalările de studii, potrivit prezentului regulament.
- (4) La nivelul Universității aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile Prorectorului didactic. La nivelul fiecărei facultăți aplicarea sistemului creditelor transferabile este asigurată de un coordonator cu atribuții în asigurarea calității.
- (5) Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru, inclusiv practica profesională.
- (6) ~~În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Cantitatea de muncă vizează: orele de prezență fizică sau online la cursuri, seminare, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc. necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei.~~
~~Se acordă un credit pentru a cuantifica un total de 25—30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, din care:~~
- a) pregătire universitară formată din ore didactice, care sunt alocate pentru:
~~predare — cursuri/prelegeri, activități aplicative - seminarii, laboratoare, proiecte, cercetare, vizite de lucru etc.;~~
~~evaluare — examene, colocvii etc.;~~
- b) pregătire/studiu individual cuprinde: studiu al notițelor/suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații.

- (7) Un credit este echivalentul a **aproximativ 25-30** ore de muncă intelectuală a studentului, în colectiv și individual. **Creditele acordate unei discipline au, de regulă, valori întregi sau, excepțional, fracțiuni de 0,5. O disciplină are un număr întreg de credite transferabile, de regulă între 2 și 5 credite, pentru a facilita recunoașterea automată europeană.**
- (8) Creditele nu măsoară munca profesorului (înzestrarea) ci pe cea a studentului (învățarea). Ele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea creditele nu au ca scop să măsoare calitatea învățării.
- (9) Valoarea creditelor pentru fiecare disciplină de studiu va fi stabilită de către Consiliul fiecărei facultăți. Studenții sunt implicați în evaluarea distribuirii creditelor cu ocazia evaluării anuale a calității procesului de învățământ din universitate. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale facultăților din universitate, în funcție de ponderea/importanța orelor în formarea profesională.
- (10) Creditele acumulate la nivel de semestru, an, ciclu, total studii, reprezintă suma creditelor alocate pentru disciplinele sau activitățile din perioada menționată.
- (11) Numărul de credite ECTS pentru un program de studii de licență este de minim 180 la programul de studiu biologie **agricolă**, 240 la domeniul științelor ingineresti și 360 la domeniul Medicină Veterinară. Pentru ciclul II - studii universitare de master, numărul de credite transferabile ECTS este de 120, iar durata studiilor este de 2 ani.
- (12) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studii (transferul orizontal) în cadrul ciclurilor de studii. Transferul se face la cererea studentului sau pe baza unei convenții între institutele de învățământ implicate, în urma avizului favorabil al comisiei de echivalare a studiilor din cadrul facultății. Cererea studentului pentru recunoașterea studiilor universitare va fi depusă la semnarea Contractului de Studii, în perioada stabilită conform calendarului de admitere în anul I, și va fi însoțită de suplimentul la diplomă / situația școlară, în original.
- (13) Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor).
- (14) Creditele odată obținute, prin promovarea cu note cuprinse între 5 și 10, se recunosc pe întreaga durată a școlarizării iar recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).
- (15) Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru este, de regulă, de 30. Cele 30 credite pe semestru sunt aferente disciplinelor obligatorii și opționale. **Se acceptă abateri minore (maximum 5 unități) de la numărul de 30 credite pe semestru cu condiția ca suma anuală să fie de 60 credite. Un an universitar, corespunzător pentru minimum 60 credite ECTS, cuprinde în total 1.500—1.800 de ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale.**
- (16) Disciplinele facultative, inclusiv cele din pachetul de pregătire pedagogică, sunt creditate distinct, **(credite alocate suplimentar)** fiind consemnate în foaia matricolă, respectiv în suplimentul la diplomă.
- (17) Creditele acordate pentru examenul de finalizare a studiilor de licență (10 credite) se alocă suplimentar celor 180/240/360 credite corespunzătoare perioadei de studii de licență.
- (18) Creditele acordate pentru examenul de finalizare a studiilor de master (10 credite) se alocă peste cele 120 credite corespunzătoare perioadei de studii masterale.
- (19) Prin înmulțirea numărului de credite aferente unei discipline cu nota finală obținută la disciplina respectivă se obține numărul de puncte.
- (20) Împărțind numărul total de puncte obținute într-un semestru sau într-un an de studiu la numărul de credite aferente (30, respectiv 60) se obține media ponderată a studentului pentru semestrul sau anul respectiv.
- (21) În USAMV Cluj-Napoca, ierarhizarea studenților după criteriul calității pregătirii profesionale se face pe baza mediei ponderate.

- (22) Creditele alocate unei discipline, potrivit planului de învățământ, sunt obținute integral de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea unei note egale sau mai mari de 5 (cinci).
- (23) Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape. În cazul verificărilor pe parcurs, dacă media notelor obținute pe parcursul semestrului este egală sau mai mare de 5, studentul este declarat promovat și obține creditele aferente disciplinei, **indiferent de numărul și rezultatul probelor parțiale.**
- (24) Creditele aferente unei discipline nu pot fi luate în considerare decât într-un singur an, fie în anul în care au fost obținute, fie într-un an viitor, în funcție de contractul de studii.
- (25) Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare, conform opțiunii studentului exprimată într-un act adițional la contractul de studii încheiat odată cu înscrierea în anul de studii respectiv. În actul adițional se vor evidenția în mod distinct disciplinele ale căror credite nu vor fi luate în considerare în anul în care au fost obținute ci se vor reporta într-un an viitor. Opțiunea formulată de student în actul adițional la contractul de studiu este irevocabilă, în termen de 10 zile de la începerea anului universitar.
- (26) Înscrierea la cursurile opționale se face prin actul adițional, încheiat între decanul facultății și student.
- (27) Fiecare facultate va stabili termenul pentru înregistrarea actelor adiționale la contractele de studii, termen care nu poate fi mai mare de 10 zile de la începerea anului universitar.
- (28) Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale și facultative din planul de învățământ, respectând însă condiționările prevăzute în fișele disciplinelor. Studentul se poate înscrie la o disciplină la începutul anului universitar, respectând condiționările disciplinei respective, procedură valabilă și la înscrierea pentru a doua oară la o disciplină, în cazul nepromovării examenului după prima înscriere.
- (29) Promovarea anului universitar este condiționată de obținerea a minimum **36 31** de credite. În cele **36 31** de credite se includ creditele aferente disciplinelor înscrise în contractul de studii pentru cele două semestre ale anului universitar respectiv. Se includ, de asemenea, creditele obținute în avans și reportate în anul respectiv.
- (30) Nu se includ în cele **36 31** de credite, creditele aferente disciplinelor facultative și nici cele aferente disciplinelor pentru care studentul a formulat opțiunea de reportare într-un semestru următor, în condițiile din prezentul Regulament.
- (31) Numărul de credite restante acumulate pe parcursul tuturor anilor de studiu, cu care studentul poate promova în anul universitar următor, este de maxim **24 29** –credite.
- (32) Pentru studenții Facultății de Medicină Veterinară creditele restante nu pot fi transferate mai mult de 2 ani universitari, **astfel:**

- **Studenții nu pot promova în anul IV de studii cu credite restante de la discipline din anul I;**
- **Studenții nu pot promova în anul V de studii cu credite restante de la discipline din anul II;**
- **Studenții nu pot promova în anul VI de studii cu credite restante de la discipline din anul III.**

(33) După promovarea anului de studii (în condițiile articolului **anterior (31)**), disciplinele de studiu nepromovate **ca urmare a prezenței insuficiente la activitățile didactice după patru examinări** vor fi refăcute integral (reînscriere obligatorie), în regim cu taxă. **Studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută în fișele disciplinelor respective valabile pentru anul universitar în curs.**

(34) Valoarea taxei de refacere a disciplinei este direct proporțională cu numărul de **credite ore** alocat disciplinei, ținând cont de valoarea taxei anuale **și de numărul de ore didactice total al anului de studiu respectiv.**

(35) **Reînscrierea la una sau mai multe discipline, în regim cu taxă, este obligatorie și în cazul celor nepromovate ca urmare a prezenței insuficiente la activitățile didactice. Studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută în fișele disciplinelor respective valabile pentru anul universitar în curs, după care se poate prezenta din nou, cel mult de patru ori, la examen. În cazul în care disciplina care trebuie refăcută, nu mai figurează în planul de învățământ al seriei următoare, Consiliul Facultății propune cadrul didactic și modalitatea de refacere a acestei discipline. Refacerea disciplinei se poate face pe durata semestrului sau modular, dependent de programul cadrului didactic nominalizat și în acord cu studenții.**

Directorul de departament va proceda la întocmirea unui act adițional la statele de funcții anuale pentru aceste situații, dacă este cazul.

(36) După promovarea anului de studii, examenele nepromovate ca urmare a neprezentării la examene sau nereușitei la 1-3 examinările în din timpul sesiunilor vor avea statutul de examene creditate și vor putea fi susținute în regim cu taxă în cadrul sesiunilor sau examinărilor suplimentare ulterioare. Numărul maxim de examinări, cumulativ pe parcursul celor doi ani universitari, este și în acest caz de patru, nereușita obligând la refacerea în regim cu taxă a disciplinei.

(37) În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de credite alocate respectivei discipline s-a modificat până în momentul reînscriserii studentului, taxa aferentă disciplinei se va calcula în funcție de numărul de credite pe care aceasta îl are la data reînscriserii.

(38) În cazul nepromovării unei discipline opționale, studentul poate alege o altă disciplină opțională, la care va avea, de asemenea, statut de student cu taxă.

(39) Studenții care nu acumulează într-un an universitar un total de 36 31 de credite și un număr minim de 198 puncte, respectiv depășesc 24 29 credite restante, sunt exmatriculați și, la cerere, pot fi reînscrisi în regim cu taxă, într-un anumit an, în funcție de numărul de credite. Cererea de reînmatriculare se va depune la Secretariatul facultății/Departamentului ID-FR cu cel puțin 3 5 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. Studentul care nu a promovat anul I de studii va fi exmatriculat și are dreptul să se prezinte din nou la admitere.

(40) În caz de nepromovare, studenții de la toate formele de învățământ care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 2 luni, din care cel puțin 20 zile consecutiv, pot fi reînscrisi în același an de studii, prelungindu-se astfel școlaritatea pentru anul de studii respectiv. Pentru ierarhizarea după performanțe în cadrul anului se va lua în calcul media ponderată a ultimului an promovat.

(41) Într-un an universitar se poate promova un singur an de studii. La unele specializări, Consiliul facultății poate aproba, cu avizul Consiliului de Administrație, o singură dată, unor studenți cu rezultate excepționale, parcurgerea și promovarea a doi ani de studii într-un an universitar, în următoarele condiții:

- a) să fie cel puțin în anul II de studii;
- b) să nu aibă examene creditate;
- c) să aibă media ponderată a precedentului an de studii de minimum 9.

(42) Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocate pentru disciplina respectivă.

(43) Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în același an trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective.

(44) Studenții care au fost înscrisi în anul următor dar nu au promovat examenul la o disciplină opțională care a dispărut din planul de învățământ vor alege o altă disciplină din pachetul oferit.

(45) La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la o altă facultate sau specializare din cadrul universității sau din afara ei. Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în Contractul de studii.

(46) La cererea studentului, se pot acorda credite suplimentare pentru acțiunile de voluntariat prestate în folosul universității. Creditele obținute, vor fi înregistrate în suplimentul de diplomă.

(47) Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie permanentă stabilită de Consiliul Facultății la începutul fiecărui an universitar. Din comisiile de echivalare a studiilor vor face parte și coordonatorii de programe de studii.

(48) Consiliile facultăților sunt abilitate să decidă asupra echivalării creditelor obținute de studenți la alte universități precum și în cadrul unor școli de vară organizate în țară sau în străinătate.

(49) În cazul examenelor echivalate, se va trece în foaia matricolă denumirea disciplinei din planul de învățământ al facultății, menționând la observații că disciplina a fost echivalată.

(50) Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență se păstrează modul de finanțare a studiilor pentru fiecare student (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere.

(51) La începutul fiecărui an universitar, decanatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior. Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, alocate anual studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională. Locurile bugetate vacante în cursul anului anterior vor fi redistribuite către programele de studii unde există studenți la taxă care pot beneficia de glisare, în cadrul aceluiași an de studii, la începerea fiecărui an universitar.

(52) Media ponderată anuală se calculează pe baza numărului total de puncte obținut în anul respectiv împărțit la numărul de credite aferent anului universitar (60 credite). Numărul total de puncte este suma punctelor obținute la fiecare disciplină promovată, conform planului de învățământ al anului de studii (număr credite alocat disciplinei x nota obținută);

(53) Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului facultății, poate aproba prelungirea școlarității în regim gratuit, pentru studenții pe locuri bugetate, cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlaritate prevăzută prin planul de învățământ în următoarele situații:

- a) concedii de maternitate;
- b) cazuri medicale atestate prin certificate medicale;
- c) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale sau internaționale.

ARTICOLUL 8 – MOBILITĂȚI

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților ~~și al studenților doctoranzi~~ de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(2) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ. **Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt.**

(...) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

(...) Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.

(3) Calitatea de student, ~~respectiv student doctorand~~ se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(...) Instituțiile de învățământ superior se pot asigura prin prevederile acordurilor instituționale încheiate cu instituțiile de învățământ partener că studenții care participă la mobilități beneficiază de aceleași drepturi ca studenții înmatriculați în respectiva instituție de învățământ gazdă.

(4) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior prin CRID pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Recunoașterea notelor/calificativelor obținute în cadrul instituției partenere din străinătate se realizează în baza unei grile de conversie elaborate și aprobate la nivelul instituției de învățământ superior din România.

(5) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, ~~respectiv a studentului doctorand~~, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri instituționale;

- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare;
- (6) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare, **modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice** etc.
- (7) Acceptul interinstituțional constă în completarea **și semnarea** cererii tip de mobilitate prevăzută în anexă care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:
- a) studentul, **respectiv studentul doctorand** depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
 - b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, **respectiv studentul doctorand**, solicită **acceptul de** mobilitate instituției de învățământ superior, unde este înmatriculat;
 - c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
 - d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

(...) **La solicitarea studentului, instituția de învățământ superior de proveniență poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.**

(...) **Studentii USAMVCN beneficiază de o prezentare publică cu privire la programele de mobilitate națională și internațională disponibile pentru aceștia, cel puțin o dată pe parcursul unui an universitar.**

(...) **Pentru studenții care urmează să participe la mobilități academice, USAMVCN oferă metode alternative de evaluare la anumite discipline conform Art.6 alin. (5) din prezentul regulament, în cazul în care mobilitatea la care participă începe înainte de finalizarea sesiunii de examene prevăzute de structura anului universitar, conform reglementărilor instituționale.**

ARTICOLUL 9 – MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR ȘI A STUDENȚILOR DOCTORANZI

- (1) Studentul **sau studentul doctorand** poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.
- (2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate după caz.
- (3) Mobilitatea academică temporară, pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.
- (4) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor **art. 5 alin (3) și (4) art. 4 alin. (3)** din **OM 4262/2024 5140/11.09.2019**, **art. 8 alin. (7)** din prezentul regulament: compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate după caz.
- (5) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau taxă, se poate realiza după finalizarea **primului semestru an de studii și până la sfârșitul penultimului semestru cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ care se pot realiza și în ultimul semestru.**

(6) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

(7) Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.

(8) Activitățile de practică din cadrul programelor de studii universitare de formare pentru funcțiile didactice se pot derula pe durata unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene, care are o componentă dedicată formării inițiale a profesorilor, perioadă certificată prin documentul de mobilitate Europass.

(9) Instituțiile de învățământ superior nu pot impune, prin intermediul reglementărilor instituționale, criterii de eligibilitate care vizează performanța academică a studenților beneficiari de bursă socială pentru participarea la mobilități academice temporare studențești.

(10) Instituțiile de învățământ pot suplimenta, din fonduri proprii, cuantumul bursei oferite studenților pentru mobilitățile academice interne sau internaționale temporare. Instituțiile de învățământ superior pot oferi măsuri de sprijin financiar suplimentare pentru studenții proveniți din categorii socioeconomice dezavantajate care urmează să beneficieze de o mobilitate academică temporară.

ARTICOLUL 10 – MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR ȘI A STUDENȚILOR DOCTORANZI

(1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat cât și de către studenții cu taxă cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentul prezent.

(2) Mobilitate academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(3) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, **din același domeniu fundamental aceeași ramură de știință.**

(4) Studenții înmatriculați la USAMV Cluj-Napoca vor depune Cererea de mobilitate aprobată de instituția unde se dorește să se facă mobilitatea, la secretariatul facultății de unde pleacă, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea semestrului II sau începerea anului universitar.

~~(5) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate cu respectarea prevederilor regulamentului cadru privind Codului de studiile universitare de doctorat.~~

~~(6) Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceluiași domeniu de doctorat pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).~~

(7) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii. Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

(8) În cazul unei mobilități academice definitive diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

(9) Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

(10) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților ~~și studenților doctoranzi~~ proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, ~~precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 1/01.~~

(11) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilităților.

(12) ~~USAMVCN pune la dispoziția studentului sau studentului-doctorand care a participat într-o mobilitate academică un formular de feedback pentru evaluarea calității stagiului de mobilitate academică desfășurat în universitatea gazdă. În baza informațiilor colectate se elaborează un plan de măsuri privind remedierea deficiențelor constatate.~~

ARTICOLUL 11 - ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

(1) La cererea studentului, Consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor, pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarității dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre.

(2) Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte cu cel puțin 5 zile lucrătoare de începerea semestrului.

(3) Cererea de reluare a studiilor după perioada de întrerupere se va depune la secretariatul facultății înainte cu cel puțin 5 zile lucrătoare de începerea anului universitar.

(4) Pentru motive de sănătate, atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea, sau alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin regulamentul facultății (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

(5) După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care continuă studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.

(6) Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

(7) Ultimul semestru înaintea întreruperii și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor.

ARTICOLUL 12 – FINALIZAREA STUDIILOR

(1) Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMV Cluj-Napoca este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza ~~legislației în vigoare care reglementează modul de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație. Ordinul ME nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație și a art. 36 din Legea nr. 199/2023~~

(2) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

(3) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, dar nu mai mult de **24 29** credite restante, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri.

(4) Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ. Taxa percepută va fi proporțională cu numărul de credite raportat la taxa de școlarizare anuală.

(5) Studentul poate solicita prelungirea de școlarizare la sfârșitul duratei legale a programului de studii prin depunerea unei cereri în acest sens, adresată Consiliului Facultății. Prolungirea de școlaritate se aprobă o singură dată, pentru un an universitar. După aprobarea cererii, studentul este informat prin intermediul secretariatului asupra eventualelor diferențe și a taxelor. Dacă la sfârșitul perioadei de prelungire studentul nu a promovat diferențele și examenele restante va fi exmatriculat.

(6) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile (licență), respectiv 5 zile (master) înainte de începerea examenului, la secretariatul facultății, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) În situații deosebite, la cerere, absolvenții se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, instituției absolvite și ale instituției organizatoare.

(8) Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează numai în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele: iunie-iulie și ianuarie-februarie.

(9) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(10) Candidații la examenul de licență/diplomă/disertație pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master, în cazul profesiilor reglementate, prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

(11) În vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă/disertație candidații trebuie să aibă achitate obligațiile financiare față de USAMVCN. Candidații la examenul de licență/diplomă/disertație trebuie să prezinte la înscriere Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor și Nota de lichidare.

a) Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile pentru examenul de licență și 5 zile pentru examenul de disertație înainte de data la care este programat examenul.

b) Nota de lichidare, pentru absolvenții promoției în curs, va fi completată de către secretarele facultăților secretarul facultății cu numele și prenumele absolventului, facultatea și programul de studiu, conform formularului tipizat. Nota de lichidare completată și listată va fi trimisă de către secretariatul facultății spre avizare Serviciului Financiar, Serviciului Social și Cămine, Bibliotecii și apoi preluate din nou de către secretariat. Nota de lichidare completată va fi tipărită de către secretariatul facultăților care se va ocupa de trimiterea acesteia către Serviciul Contabilitate. După avizarea lor la Contabilitate, vor fi ridicate de secretarele facultăților și depuse la Serviciul Social pentru obținerea avizului de la Cămine și Serviciul Social. După obținerea avizelor vor fi preluate de secretare și depuse la Bibliotecă pentru aviz. De la Bibliotecă, Nota de lichidare, cu toate avizele obținute, ajunge la secretariat.

Dacă Nota de lichidare conține observații privind unele datorii financiare ale absolventului față de universitate, acesta va fi informat de secretariatul facultății pentru a clarifica situația.

Dacă Nota de lichidare conține observații privind unele datorii ale absolventului la Bibliotecă sau Serviciul Social, la momentul ridicării adeverinței de absolvire și a actelor de studiu din dosar acesta va lua legătura cu compartimentele în cauză și va depune la dosar acte justificative, respectiv Nota de lichidare semnată și stampilată de compartimentul în cauză.

(12) Programele de studii universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare și corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, sau între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din CNC.

(13) Studiile în învățământul universitar ciclul I (licență Bologna - 3 și 4 ani) se încheie cu examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti. Studiile în învățământul universitar pentru ciclul I și II, licență și master oferite comasat în cazul profesiilor reglementate (Medicină Veterinară, 6 ani) se încheie cu examen de disertație, **nivel 7 din din EQF/CEC și din CNC.**

(14) Examenul de diplomă/licență/disertație, pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master - în cazul profesiilor reglementate constă din 2 probe stabilite de senatul universitar și anume:

a) Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale, de domeniu și de specialitate;

b) Proba 2 – Prezentarea și susținerea/lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrare de disertație.

a) proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - modalitatea de derulare a probei va fi aprobată de către Consiliul Facultății în conformitate cu prevederile ARACIS pentru fiecare domeniu de studii (oral sau scris).

b) proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrare de disertație.

(2) Pentru absolvenții Facultății de Medicină Veterinară (comasat licență și master) probele vor fi aprobate de către Senatul universitar la propunerea Consiliului facultății.

a) proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - modalitatea de derulare a probei va fi aprobată de către Consiliul Facultății în conformitate cu prevederile ARACIS pentru fiecare domeniu de studii. (oral, scris, probă practică)

b) proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(15) Se acordă 10 credite transferabile pentru **elaborarea Proiectului de Diplomă sau a Lucrării de Licență/Disertație examenul de finalizare a studiilor de licență.** Acestea nu sunt incluse în cele 30 de credite ale ultimului semestru de studii.

(16) Cele două probe menționate la alin.(13) se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenul sau online utilizând platforme online aprobate de universitate. Dacă probele se desfășoară online acestea se vor înregistra, iar înregistrarea se va arhiva în secretariatul facultății.

(17) Senatul va decide și va înscrie, cu cel puțin 6 luni înainte de susținere, la propunerea consiliilor facultăților, modul de susținere (scris, oral, proba practică, respectiv dacă examenul se desfășoară în universitate sau online) pentru fiecare din cele două probe ale examenului.

(18) La fiecare probă, examinarea se încheie cu acordarea unor note: media de promovare a fiecărei probe este cel puțin 5, **indiferent de numărul probelor,** iar media de promovare a examenului este cel puțin 6.

(19) Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor, denumit în continuare EQF/CEC, și din CNC. Acestea au durată de 2 ani și corespund unui număr minim de 120 de credite de studii transferabile.

(20) Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

(21) Examenul de disertație pentru studiile universitare de masterat constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației.

(22) Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenul sau online utilizând platforme online aprobate de universitate. Dacă probele se desfășoară online acestea se vor înregistra, iar înregistrarea se va arhiva în secretariatul facultății.

(23) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

(24) Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat, cu nota acordată pentru fiecare examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări.

(25) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la **10 la 1** la 10.

- (26) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (27) Tema lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul penultimului an universitar (anul II, III, respectiv V, în funcție de programul de studiu), în baza unei tematici orientative, elaborată de discipline. Se admit și propuneri din partea studenților.
- (28) Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, directorul de departament/**responsabilul programului de studii universitare** și se aprobă de către Decanul facultății.
- (29) Proiectul de diplomă/licență trebuie să conțină rezultatele propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării.
- (30) Activitatea de elaborare a proiectului de diplomă/licență//disertație trebuie să se desfășoare pe durata a minimum trei semestre.
- (31) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății, fizic sau online, în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității. Soluțiile oferite de comisie sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
- (32) Un examen de finalizare a studiilor se poate repeta într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu regulamentele aprobate de senat, stabilite conform legii.
- (33) Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație **sau tezei de doctorat**.
- (34) Depunerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație **și a tezei de doctorat** presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.
- (35) Depunerea lucrării de licență, de diplomă, de disertație **sau tezei de doctorat** presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică; forma electronică va fi folosită în scopul verificării originalității conținutului. În cazul desfășurării examenelor online se acceptă depunerea lucrării doar în format electronic. Lucrarea de licență/diplomă/disertație va fi însoțită de *Acordul privind depunerea și susținerea lucrării*, **Raportul de similitudini** și de *Declarația pe propria răspundere*. Acestea se depun la secretarul comisiei de examinare cu cel puțin 10 zile pentru examenul de licență și 5 zile pentru examenul de disertație înainte de data la care este programat examenul.
- (36) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație **și de doctorat** răspund în mod solidar cu autorii de originalitatea conținutului acestora.
- (37) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.
- (38) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.
- (39) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul universității, precum și următoarele informații:
- a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) media examenului de finalizare a studiilor;

- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.
- (40) În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.
- (41) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea unui program de studii. Aceasta este întocmită de universitatea absolvită și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii:
- a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
 - g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul universității.
- (42) În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior, în termen de 30 de zile de la data notificării instituției de învățământ superior cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.
- (43) **Pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă/disertație conform termenelor stabilite anterior studenții depun următoarele documente astfel:**
- a) **La secretariatul facultății:** *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, Certificatul de competență lingvistică*
 - b) **La secretarul comisiei:** *Lucrarea de licență/diplomă/disertație însoțită de Acordul privind depunerea și susținerea lucrării, Raportul de similitudini și de Declarația pe propria răspundere.*
- (44) **Studenții care promovează examenul de licență/diplomă/disertație ridică de la secretariatul facultății în termen de 30 de zile de la data examenului Adeverința privind finalizarea studiilor.** Dacă doresc să ridice adeverința după mai mult de 30 de zile de la absolvire aceasta se ridică de la Arhiva universității. Adeverința este însoțită de Nota de lichidare descrisă la Art. 12, Al. (11)
- (45) **Studenții care nu promovează examenul de licență/diplomă/disertație sau care nu se prezintă la examenul de licență/diplomă/disertație pot cere de la secretariatul facultății adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare.**

ARTICOLUL 13 – RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

- (1) Prejudiciile materiale sau de imagine aduse de studenți universității vor fi analizate și penalizate/sanctionate de către Consiliul facultății ori Comisia de etică al a USAMV Cluj-Napoca, după caz;

(2) Pentru rezultate deosebite în pregătirea profesională, în cercetarea științifică și în activități social-culturale în asociere cu o ținută morală și civică deosebită, studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau universității;
- b) diplome;
- c) premii anuale sau ocazionale (excursii, obiecte, cărți, bani, etc.);
- d) burse speciale.

(3) Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale și încălcarea normelor eticii universitare, în baza hotărârilor comisiilor de etică universitare, studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

(4) Sancțiunile se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, după cum urmează:

- a) avertismentul scris se aplică, de către Consiliul facultății și decan, la propunerea Comisiei de etică sau a comisiei de cercetare disciplinară.
- b) anularea rezultatelor evaluărilor se aplică de către Decan
- c) exmatricularea din universitate se hotărăște de către Senat, la propunerea:
 - (i) consiliului facultății (pentru nepromovarea anului, neachitarea obligațiilor financiare);
 - (ii) comisia de etică pentru abateri grave de la codul de etică universitară;
 - (iii) comisia de cercetare disciplinară.

(5) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului.

(6) Orice sancțiune poate fi atacată la instanțele judecătorești competente.

ARTICOLUL 14 – DISPOZIȚII FINALE

(1) Presentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de **18.10.2023** și în ședința Senatului USAMVCN din data de **24.10.2023**.

(2) De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

RECTOR,

Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. Dr. Dan VODNAR

~~Lector Dr. Mirela FĂRĂGĂU-DRAGOȘ~~

VIZAT Direcția Oficiul juridic

Cons. juridic Silvia MIHALI

CERERE DE MOBILITATE

USAMVCN/ IOSUD _____

De acord,
Rector

Universitatea/IOSUD _____

De acord,
Rector

Subsemnatul(a) _____ student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar _____ în cadrul Universității _____

Facultatea/Școala doctorală _____ programul de studii/domeniul de studii _____ organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii _____, forma de finanțare(buget/taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar _____ la Universitatea _____ Facultatea _____ programul de studii/domeniul de studii _____ organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID) anul de studii _____ forma de finanțare(buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive _____

Anexez următoarele documente _____

Data

Aviz favorabil

Semnătura

Aviz favorabil

Decanul Facultății

Școala doctorală

(de unde vine)

Decanul Facultății

Școala doctorală

(unde vine)



Codul drepturilor și obligațiilor studentului USAMV Cluj-Napoca

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1 (1) Prezentul Cod cuprinde drepturile și obligațiile studenților înmatriculați la facultățile din cadrul USAMV Cluj-Napoca, fiind întocmit în conformitate cu dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și Ordinul nr. 4.394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

(2) Statul asigură acces echitabil în învățământul superior, fără nicio formă de discriminare, cetățenilor României, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

(3) Statul garantează pentru toți studenții din sistemul național de învățământ, un învățământ accesibil și incluziv în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor.

(4) Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ superior din România are la bază principiul fundamental al nediscriminării și asigurării egalității de șanse.

(5) Orice formă de discriminare, așa cum este definită la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, directă sau indirectă, individuală sau de grup, este strict interzisă în cadrul USAMV Cluj-Napoca.

(6) În cadrul USAMV Cluj-Napoca sunt interzise activitățile care:

- a) încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;
- b) constau în prozelitism politic și/sau religios;
- c) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților/elevilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- d) constau în violența psihologică/bullying.

Art. 2. (1) Studenții sunt considerați parteneri ai USAMV Cluj-Napoca și membri egali ai comunității academice.

(2) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand sunt prevăzute în regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin ordin al Ministrului Educației.

(3) Drepturile și obligațiile studenților români de pretutindeni sunt prevăzute în acte normative specifice.

Art. 3. (1) Calitatea de student, respectiv de student-doctorand se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de scurtă durată, licență, de masterat, respectiv de doctorat, după semnarea contractului de studii, odată cu emiterea deciziei de înmatriculare, dar nu mai târziu de data începerii anului universitar.

(2) USAMV Cluj-Napoca semnează cu fiecare student, student-doctorand, cursant, respectiv cercetător postdoctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Contractul de studii încheiat între student și USAMV Cluj-Napoca nu se poate modifica în timpul anului universitar, iar acesta cuprinde cel puțin obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, cuantumul taxei de școlarizare și modalitatea de plată, după caz, răspunderea părților și termenul de valabilitate a contractului.

Art. 4. (1) Studenții USAMV Cluj-Napoca pot înființa sau se pot asocia în structuri sau organizații studențești, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, precum și publicații, potrivit prevederilor legale.

(2) Organizațiile studențești legal constituite au dreptul de a primi gratuit spații pe care să le folosească drept sedii sociale și pentru activitățile specifice, în spațiul universitar, conform prevederilor legale.

(3) USAMV Cluj-Napoca cooperează cu organizațiile studențești legal constituite și se consultă periodic cu acestea pentru aspectele privind dezvoltarea învățământului superior.

(4) Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților pot avea, în condițiile prevăzute de carta USAMV Cluj-Napoca, reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale USAMV Cluj-Napoca, cu excepția acelorora în care mandatele se atribuie exclusiv prin alegeri.

(5) Organizațiile studențești reprezentative, legal constituite, pot delega membri în comisiile de acordare a burselor, a locurilor de cazare în căminele studențești și a locurilor în taberele studențești, conform regulamentelor interne ale USAMV Cluj-Napoca.

Art. 5. (1) Asociațiile studențești legal constituite pot elabora anual un raport privind respectarea prevederilor prezentului cod în cadrul USAMV Cluj-Napoca pe care îl înaintează conducerii.

(2) Raportul se dezbate după începerea anului universitar, în prima ședință a senatului universitar sau a consiliului facultății, după caz, USAMV Cluj-Napoca fiind obligată să publice, pe site-ul propriu, raportul realizat de asociațiile studenților.

(3) În cazul constatării unor deficiențe, USAMV Cluj-Napoca elaborează un plan de măsuri pentru remedierea acestora, cu consultarea studenților reprezentanți în Senatul universitar/Consiliul facultății și asociațiilor studențești legal constituite.

(4) Planul de măsuri se publică pe site-ul USAMV Cluj-Napoca, iar implementarea sa este monitorizată periodic prin întâlniri între conducerea USAMV Cluj-Napoca și reprezentanții asociațiilor studențești legal constituite sau reprezentanții studenților, după caz.

(5) Sistemul de monitorizare a respectării prevederilor prezentului cod este parte din sistemul de asigurare a calității, conform prevederilor legale.

Art. 6. (1) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității, inclusiv prin implicarea prin reprezentanți în structurile care au ca scop asigurarea calității.

(2) Activitatea studenților în cadrul comunității universitare este reglementată de principiile prevăzute la art. 126 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. (1) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă acces adaptat acestora în totalitatea spațiilor universitare, la asigurarea unui interpret în limbaj mimico-gestual, precum și la condiții adecvate pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul USAMV Cluj-Napoca. Normele privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(2) USAMV Cluj-Napoca elaborează un plan de intervenție specializată în vederea implementării normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități.

(3) Studenții cu dizabilități beneficiază de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a dispune de condiții adecvate pentru desfășurarea activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul USAMV Cluj-Napoca;
- b) dreptul de a beneficia de sprijin în identificarea și derularea practicii de specialitate;
- c) dreptul de a avea acces la servicii de informare și comunicații adecvate;
- d) dreptul de a participa la taberele studențești, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL II – Drepturile și obligațiile studentului

A. Drepturile studenților

Art. 1. (1) Studenții beneficiază de următoarele drepturi în baza principiilor enunțate de **Legea învățământului superior nr. 199/2023**, cu modificările și completările ulterioare:

- a) dreptul la învățământ de calitate;
- b) dreptul de acces echitabil la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale și să întreprindă măsuri active împotriva obstacolelor în ceea ce privește mobilitatea fizică sau virtuală a studenților în situații de risc, a celor cu dizabilități sau a celor netradiționali. Instituțiile de învățământ superior realizează pe parcursul anului universitar cel puțin o prezentare publică pentru studenți cu privire la programele de mobilitate naționale și internaționale disponibile pentru aceștia și oferă studenților interesați de aceste programe servicii de informare și consiliere gratuite. Procesul de internaționalizare poate fi susținut și prin includerea în cadrul activităților de învățare, predare și cercetare a unor componente care presupun colaborarea în format online;
- c) dreptul la mobilitate definitivă de la o instituție de învățământ superior la alta, conform prevederilor legislației în vigoare;
- d) dreptul la protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- e) dreptul la suport de curs gratuit, reprezentând notițe, prezentări sau alte materiale care rezumă conținutul predat, în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății. Acesta este pus la dispoziția studenților, în limba de predare a disciplinei aferente, în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru;
- f) dreptul de acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare;
- g) dreptul de a fi informați, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la conținutul fișei fiecărei discipline, care include: obiectivele/rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare-învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor

tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților. Fișa disciplinei în formă actualizată se face publică studenților prin intermediul platformei de e-Learning utilizate și/sau a site-ului facultății/instituției de învățământ superior;

h) dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului“, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a instituției de învățământ superior și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate etc. Instituțiile de învățământ superior pot să sprijine realizarea acestuia de către asociațiile studențești;

i) dreptul de a beneficia de un îndrumător/tutore de an/serie/grupă, în funcție de dimensiunea acestor formațiuni de studiu, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia sunt înmatriculați. Instituțiile de învățământ superior stabilesc modul de acces la informațiile privind lista cu îndrumători/tutori și datele de contact ale acestora și elaborează norme privind sistemul de tutorat, activitatea și responsabilitățile tutorilor - cadre didactice, aprobat de Senatul universitar;

j) dreptul de a participa la evaluarea semestrială a cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor legale. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și se afișează pe site-ul fiecărei instituții de învățământ superior împreună cu măsurile de îmbunătățire adoptate în urma analizei rezultatelor procesului de evaluare și sunt folosite pentru îmbunătățirea conținutului activităților didactice, respectiv a metodelor de predare, învățare și evaluare;

k) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare. La cerere, instituțiile de învățământ superior pot pune la dispoziție anumite documente și în format de date deschise („open data“);

l) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare, reglementărilor instituționale universitare și eventualelor contracte între părți;

m) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, potrivit legislației în vigoare și reglementărilor instituționale universitare;

n) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform legislației în vigoare și reglementărilor instituționale universitare;

o) dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în instituția de învățământ superior, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;

p) dreptul de a beneficia, la cerere, de feedback personalizat din partea cadrelor didactice în urma fiecărui proces de evaluare la care participă;

q) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați. Procesul de evaluare a cunoștințelor studenților se realizează în prezența a cel puțin două cadre didactice. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților toate informațiile necesare astfel încât

aceștia să își poată valida nota pentru fiecare disciplină la care s-a desfășurat evaluarea, imediat după finalizarea acesteia, în termen de maximum 24 de ore;

r) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale instituției de învățământ superior. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru;

s) dreptul de a avea acces la situația școlară personală;

t) dreptul de a li se comunica rezultatul obținut în urma susținerii examenelor de finalizare de studii;

u) dreptul de a fi consultați de cadrele didactice cu privire la programarea datelor de examinare;

v) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

w) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform reglementărilor legale. În acest sens, în cadrul programului de studii se asigură un număr minim de două variante pentru fiecare disciplină/set de discipline opțională/opționale din planul de învățământ;

x) dreptul de a avea acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de instituția de învățământ superior, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale;

y) dreptul de a participa la activități extracurriculare, științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și la cele pentru studenții capabili de performanțe, finanțate de la bugetul de stat sau din bugetele instituțiilor de învățământ superior;

z) dreptul de a avea acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare în întreg spațiul universitar. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

(2) USAMV Cluj-Napoca poate acorda premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente studenților cu performanțe universitare, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, în activități culturale, civice, de voluntariat și sportive, inclusiv la competițiile sportive universitare, în baza autonomiei universitare și a reglementărilor legale.

(3) Criteriile de promovabilitate, precum și condițiile de mărire a notei aferente unei discipline se stabilesc, conform autonomiei universitare, în reglementările proprii ale instituției de învățământ superior.

(4) Studenții nu pot fi constrânși să participe la mai mult de 8 ore pe zi de activități didactice prevăzute în planul de învățământ al programului de studii la care sunt înmatriculați.

(5) Studenții au dreptul de a beneficia de consultații cu cadrele didactice care desfășoară activități de predare cu aceștia în semestrul respectiv, în conformitate cu regulamentele interne ale USAMV Cluj-Napoca.

(6) Studenții au dreptul de a le fi recunoscute competențele dobândite în contexte nonformale și informale, în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației.

(7) Persoana care a beneficiat de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:

a) în regim cu taxă, dacă instituția de învățământ superior de stat organizează programul și în acest mod;

b) în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admisă este organizat doar cu finanțare integrală de la buget. Studenții pot achita contravaloarea serviciilor de școlarizare de care au beneficiat anterior Ministerului Educației, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației;

c) în regim gratuit, doar în cazul programelor universitare de masterat profesional de conducere interarme, care sunt obligatorii pentru evoluția ofițerilor în cariera militară, precum și în cazul programelor universitare de masterat profesional pentru formarea ofițerilor de informații și pentru formarea inițială a ofițerilor/ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne.

(8) În conformitate cu autonomia universitară instituțiile de învățământ superior pot oferi scutiri parțiale sau totale de la plata taxelor de școlarizare, în baza unor criterii sociale, în conformitate cu reglementările proprii.

Art. 2. (1) Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de instituția de învățământ superior, în conformitate cu Carta universitară.

(2) Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de instituțiile de învățământ superior. Cuantumul taxelor este aprobat de Senatul universitar și publicat pe site-ul instituțiilor de învățământ superior cu cel puțin 3 luni înainte de începutul fiecărui an universitar.

(3) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite de senatul universitar, la începutul fiecărui an universitar.

(4) USAMV Cluj-Napoca nu poate percepe taxe suplimentare studenților pentru procesul de reclasificare a acestora de pe un loc cu taxă pe un loc finanțat de la bugetul de stat sau viceversa.

Art. 3. (1) Studenții beneficiază de următoarele drepturi privind practica de specialitate:

a) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, în baza prevederilor unui regulament instituțional privind desfășurarea practicii de specialitate - *Regulamentul Centrului pentru organizarea practicii studențești* (RU 17);

b) dreptul de a beneficia de acoperirea costurilor necesare pentru efectuarea practicii comasate, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ, inclusiv cheltuieli de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv, conform prevederilor art. 128 alin. (25) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) dreptul de a beneficia, pe parcursul anului universitar în care se va desfășura practica de specialitate, de o prezentare a partenerilor de practică ai USAMV Cluj-Napoca, din domeniul de studii al studenților;

d) dreptul de a beneficia de cazare în căminele studențești ale USAMV Cluj-Napoca pe perioada efectuării practicii obligatorii, dacă stagiul de practică se desfășoară în același centru universitar;

e) dreptul de a beneficia de un tutore de practică, ale cărui atribuții vor fi detaliate în regulamentul instituțional privind desfășurarea practicii;

f) dreptul de a evalua calitatea stagiului de practică efectuat și de a sesiza deficiențe cu privire la partenerul de practică;

g) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică menționate în fișa disciplinei de practică și în conformitate cu regulamentul instituțional privind desfășurarea practicii de specialitate (RU 17).

(2) USAMV Cluj-Napoca are obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara USAMV Cluj-Napoca, în baza unor acorduri încheiate cu parteneri.

(3) Modalitățile de organizare și evaluare a practicii de specialitate se vor reflecta în indicatori minimi obligatorii în procesul de evaluare a calității programelor de studii.

(4) USAMV Cluj-Napoca adoptă prevederi privind evaluarea calității stagiilor de practică.

Art. 4 (1) Studenții sunt reprezentați în toate structurile consultative și decizionale din USAMV Cluj-Napoca, potrivit prevederilor Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare, inclusiv în structurile constituite ca organisme funcționale ale organelor de conducere, înființate în baza autonomiei universitare.

(2) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul USAMV Cluj-Napoca în temeiul următoarelor drepturi:

a) dreptul de a alege și de a fi aleși ca reprezentanți în structuri de conducere ale instituției de învățământ superior, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) dreptul de a fi reprezentați în senatul universitar, în consiliul facultății, în consiliul pentru studiile universitare de doctorat, în comisia de etică și în comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, într-o proporție de minimum 25%, în condițiile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare;

c) dreptul de a fi reprezentați în structurile USAMV Cluj-Napoca care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de distribuire a locurilor de cazare, de acordare a burselor și de alocare a locurilor în taberele studențești;

d) dreptul de a avea reprezentanți care să participe la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art. 133 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale USAMV Cluj-Napoca din care aceștia fac parte;

f) dreptul de a fi implicați în procesul de administrare a locurilor din căminele pentru studenți, prin constituirea de comitete de cămin, formate din administratorul căminului și un număr de reprezentanți ai studenților, stabiliți și aleși în conformitate cu prevederile regulamentelor interne ale USAMV Cluj-Napoca;

g) dreptul de a li se motiva absențele de la activitățile academice, precum cursuri, seminare, laboratoare sau lucrări practice, în cazul participării la ședințele organismelor decizionale, în calitate de studenți reprezentanți.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea USAMV Cluj-Napoca, inclusiv în raport cu performanțele academice sau prezența la activități didactice. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor art. 175 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliul facultății, senatul universitar, consiliul de administrație) ale USAMV Cluj-Napoca pentru mai mult de 5 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora, excepție făcând mandatele de reprezentare în Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, care se reglementează prin cartă.

(5) Un student înmatriculat la un program de studii universitare de scurtă durată, licență sau de masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu USAMV Cluj-Napoca la care este înmatriculat, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau USAMV Cluj-Napoca.

(6) Reprezentanții studenților în senatul USAMV Cluj-Napoca sunt aleși în circumscripții electorale stabilite prin Carta universitară, prin votul direct, secret și universal al studenților din respectivele circumscripții.

(7) Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de către studenți.

(8) Studenții au dreptul de a participa anual, conform unei metodologii/proceduri adoptate de Senatul universitar, la evaluarea activității studenților reprezentanți. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim, iar rezultatele statistice ale evaluărilor se vor disemina studenților prin intermediul canalelor oficiale de comunicare ale USAMV Cluj-Napoca

(9) Metodologia/Procedura internă care reglementează modalitatea de desfășurare a procesului de alegere a studenților reprezentanți la nivelul USAMV Cluj-Napoca definește și mecanisme de revocare a studenților reprezentanți.

(10) Reprezentanții studenților în consiliile facultăților sunt aleși prin votul direct, secret și universal al studenților de la nivelul facultății.

Art. 5. (1) La admiterea în învățământul superior de stat, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Toate actele de studii eliberate de USAMV Cluj-Napoca, precum și cele care atestă statutul de student, cum sunt adeverințele, carnetele sau legitimațiile, se eliberează în mod gratuit. În cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, USAMV Cluj-Napoca poate percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare.

(3) Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în USAMV Cluj-Napoca beneficiază de facilități de transport conform prevederilor legale, până la împlinirea vârstei de 30 de ani.

(4) Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la bazele sportive publice, precum și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate.

(5) Absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective, din sistemul de protecție socială și persoanele cu dizabilități beneficiază anual în fiecare instituție de

învățământ superior de stat de cel puțin 25 de locuri finanțate de la bugetul de stat atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de master, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, conform prevederilor legale.

Art. 6 (1) Studenții beneficiază de următoarele drepturi:

a) asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuită în cabinetele medicale, cabinetele stomatologice din cadrul USAMV Cluj-Napoca, în policlinici și unități spitalicești, în conformitate cu legislația în vigoare. Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

b) cazare, în limita resurselor financiare alocate și a spațiilor disponibile, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ;

c) subvenții pentru cazare studenților care aleg altă formă de cazare decât USAMV Cluj-Napoca, conform normelor adoptate prin ordin al ministrului educației;

d) dreptul de a avea acces gratuit în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile extracurriculare interne, în afara orarului activităților didactice și a altor activități prestabilite, în conformitate cu reglementările proprii;

e) dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează potrivit Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările ulterioare;

f) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale USAMV Cluj-Napoca și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;

g) dreptul la un termen de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în cadrul USAMV Cluj-Napoca superior, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități;

h) studenții din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutirea de la plata taxelor de școlarizare și finalizare a studiilor, în condițiile finanțării acestora de către stat, prin bugetul Ministerului Educației, conform prevederilor legale;

i) dreptul de a beneficia de un mediu de învățare sigur și sănătos, inclusiv prin facilitarea accesului la informații despre sănătate fizică, mintală, stare de bine și la servicii de consiliere;

j) dreptul de a beneficia de acces gratuit la bazele sportive și bazinele de înot ale USAMV Cluj-Napoca, în măsura în care acestea există, în afara orarului activităților didactice programate în aceste spații, în conformitate cu regulamentele instituționale universitare.

(2) USAMV Cluj-Napoca poate susține financiar activitățile de performanță, la nivel național și internațional, ale elevilor, studenților și cadrelor didactice îndrumătoare, inclusiv prin acoperirea taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare în țară și străinătate, în conformitate cu prevederile legale.

(3) USAMV Cluj-Napoca poate acorda și premii, burse și alte stimulente financiare elevilor, studenților cu performanțe și cadrelor didactice îndrumătoare ale acestora, precum și cu rezultate

remarcabile în activitățile extrașcolare sau în activități culturale și sportive, precum și elevilor și studenților în situație de risc, conform prevederilor legale.

(4) Copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ sau ai celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ, copiii cu unul sau ambii părinți decedați, copiii din familii monoparentale, precum și cei care provin din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază, după momentul înmatriculării, de gratuitate la cazare în cămine și internate, fiind sprijiniți prin subvenție pentru cămine-cantine majorată de Ministerul Educației.

Art. 7. (1) Studenții pot beneficia de următoarele tipuri de burse din fondurile de la bugetul de stat:

- a) burse de excelență olimpică I/internațională;
- b) burse de performanță;
- c) burse de studiu;
- d) burse pentru masterat didactic;
- e) burse pentru învățământ dual;
- f) burse sociale;
- g) burse speciale;
- h) burse de performanță sportivă.

(2) Bursele menționate la alin. (1) se acordă în baza criteriilor specifice stabilite prin metodologiile proprii ale USAMV Cluj-Napoca, cu respectarea legislației în vigoare și a ordinului ministrului educației de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență.

(3) Studenții pot beneficia de burse din venituri proprii extrabugetare ale USAMV Cluj-Napoca, precum și alte tipuri de burse, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar.

(4) Studenții pot beneficia de burse acordate de către operatorii economici și/sau autoritățile locale, cu respectarea legislației în vigoare.

(5) Studenții pot beneficia de burse în străinătate pentru stagii de studii universitare de masterat și de doctorat, pentru stagii postdoctorale și de cercetare prin Agenția de credite și burse de studii în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 118/2023.

(6) Bursele sociale se cumulează cu alte tipuri de burse, dacă studentul îndeplinește criteriile specifice stabilite în metodologiile proprii ale USAMV Cluj-Napoca pentru ambele categorii de burse.

(7) Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), cu excepția burselor sociale ocazionale. Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, după caz, în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare ale USAMV Cluj-Napoca.

Art. 8 (1) Studenții au dreptul de a beneficia de locuri în tabere studențești (tematice, de creație, sportive sau de odihnă) organizate de Ministerul Educației, de USAMV Cluj-Napoca și/sau de autoritatea națională cu atribuții în domeniul politicilor pentru tineret prin structurile sale, în perioada vacanțelor de vară și iarnă, și finanțate de la bugetul de stat sau din bugetul USAMV Cluj-Napoca. Toate demersurile privind organizarea taberelor studențești se realizează cu consultarea federațiilor naționale studențești legal constituite.

(2) În cadrul taberelor tematice se pot organiza sesiuni de formare profesională în context nonformal pentru care studenții pot primi un număr de credite ECVET/ECTS, conform Cartei universitare.

(3) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr suplimentar de credite de studii transferabile, precum și stimulente financiare, în condițiile stabilite de carta universitară sau regulamentele specifice.

(4) Studenții au dreptul de a beneficia de programe de reînmatriculare și reintegrare a studenților, de tip „A doua șansă” sau „Primul student în familie”, de activități didactice remediale sau de programe de sprijin financiar.

Art. 9. Pe toată durata activității de învățare prin muncă, studentul înmatriculat în forma de învățământ superior dual beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Studenții sunt încurajați să participe la implementarea Programului național de reducere a abandonului universitar, în conformitate cu art. 121 alin. (7) și (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completărilor ulterioare.

B. Obligațiile studenților

Art. 1. (1) Studenții au următoarele obligații:

- a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și conform fișelor de disciplină;
- b) de a respecta Carta, regulamentele și deciziile USAMV Cluj-Napoca;
- c) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul USAMV Cluj-Napoca în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- d) de a respecta standardele de calitate impuse de către USAMV Cluj-Napoca;
- e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f) de a respecta prevederile codului de etică și deontologie universitară al USAMV Cluj-Napoca;
- g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de finalizare originale;
- h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- j) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- k) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- l) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- m) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către USAMV Cluj-Napoca;
- n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către USAMV Cluj-Napoca;
- o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;

p) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către instituția la care studiază, în condițiile stabilite în contractul de studiu;

q) de a respecta obligațiile prevăzute în contractul individual de studii și pregătire practică, încheiat cu USAMV Cluj-Napoca și operatorul economic, în cazul învățământului dual;

r) de a semna contractul de studii la începerea fiecărui ciclu de studii.

(2) Studenții reprezentanți aleși în structurile de conducere ale USAMV Cluj-Napoca au următoarele obligații specifice:

a) de a consulta periodic studenții cu privire la nevoile și interesele acestora, dar și în legătură cu deciziile și propunerile pe care ar urma să le susțină în ședințele structurilor de conducere din cadrul USAMV Cluj-Napoca;

b) de a elabora, cel puțin de 2 ori pe an, rapoarte de activitate care să prezinte toate inițiativele și demersurile desfășurate. Rapoartele de activitate ale studenților reprezentanți vor fi publicate pe website-ul USAMV Cluj-Napoca.

Capitolul III - Dispoziții finale

Art. 1. Codul drepturilor și obligațiilor studentului se completează cu celelalte drepturi și obligații prevăzute în regulamentele USAMV Cluj-Napoca.

Art. 2. Prezentul cod a fost elaborat în baza principiilor învățământului centrat pe student, punându-se accentul pe student și pe nevoile sale de învățare.

Art. 3. Încălcarea drepturilor și obligațiilor prevăzute prin prezentul cod se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 4. Prezentul Cod a fost adoptat în Ședința _____

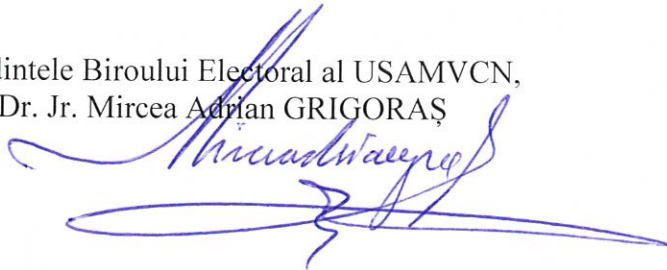
ANEXA I – Organizațiile studențești legal constituite la nivelul Universității, având drept scop reprezentarea studenților

**CALENDARUL ALEGERILOR PENTRU LOCURILE RĂMASE VACANTE
ÎN STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE DIN USAMV CLUJ-NAPOCA, MANDATUL 2024-2029**

Nr. Crt.	Desfășurarea alegerilor	Locul	Perioada/ Data alegerilor	Responsabil
1.	Alegerile la Consiliile facultăților, locuri rămase vacante		03-30.09.2024	
	Depunerea candidaturilor pentru membru în Consiliile facultăților, locuri rămase vacante	Secretariate facultăți	03.09-05.09.2024 Orele 08:00 – 12:00	CF
	Avizarea candidaturilor pentru membru în Consilii facultăților, locuri rămase vacante de către Consiliul facultăților	Sala Consiliu	09.09.2024	CF
	Afișarea candidaturilor pe site-ul universității	Pagina web	10.09.2024	BEU
	Afișarea listelor de vot pentru membru în Consiliile facultăților	Pagina web	10.09.2024	BEU
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a membrilor Consiliilor facultăților – cadre didactice, locuri rămase vacante	Institutul de Științele vieții	30.09.2024 orele 8:00-13:00	BEU
	Validarea alegerilor pentru membru în Consiliile facultăților, locuri rămase vacante de către Consiliile Facultăților	Sala Consiliu	01.10.2024	CF
	Validarea alegerilor pentru membru în Consiliile facultăților, locuri rămase vacante de către Senatul universitar	Sala Senatului	01.10.2024	CA, Senat
	Publicarea rezultatelor alegerilor pentru membru în Consiliile facultăților, locuri rămase vacante, pe pagina web a USAMVCN	Pagina web	02.10.2024	BEU, CA

*Prezentul calendar a fost aprobat în ședința de Senat din data de 03.07.2024

Președintele Biroului Electoral al USAMVCN,
Dr. Jr. Mircea Adrian GRIGORAȘ



Vicepreședinte al Biroului Electoral al USAMVCN,
Prof. Dr. Dan VÂRBAN

