



DESPRE MINE

Sunt consultant CMC și manager de proiect, având o experiență de 10 ani în domeniul consultanței fondurilor europene, parteneriate practice, reprezentare și dezvoltare de clustere, precum și managementul acestora. Aceste domenii mi-au permis să-mi dezvolt abilitățile, cunoștințele și competențele necesare pentru îmbunătățirea aptitudinilor profesionale.

FLORINA DEIAC (căs. BÂRDEA)

Cetățenie: română

Gen: Feminin

CONTACT

 florina.deiac@yahoo.com

 <https://www.linkedin.com/in/florina-bardea-a903ab91/>

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/04/2023 - ÎN CURS Dezmir, Comuna Apahida, România

Expert informații de afaceri Asociația Clusterul Agro Food Ind Napoca

- Promovează parteneriatul, lanțul scurt de aprovizionare și rezultatele proiectului pentru a beneficia de o mai mare vizibilitate;
- Planifică și organizează întâlnirile partenerilor din acordul de cooperare al proiectului;
- Promovează lanțul scurt de aprovizionare creat prin intermediul proiectului;
- Promovează și diseminează rezultatele proiectului;
- Desfășoară activități necesare funcționării cooperării pe toată durata de implementare a proiectului.

01/10/2022 - ÎN CURS Cluj Napoca, România

Manager de proiect Hygia Consult SRL

- Planificarea Proiectului;
- Gestionarea Resurselor;
- Monitorizarea și Controlul Proiectului;
- Coordonarea Echipei;
- Gestionarea Bugetului.

04/12/2018 - 31/03/2023 Cluj Napoca, România

Consultant Sistem de Calitate Asociația Clusterul Agro-Food-Ind Napoca

- Asigurarea accesului clusterelor la informații și servicii specializate privind asigurarea calității;
- Participarea la evenimente de formare, ateliere de cercetare-dezvoltare-inovare și conferințe, pentru a susține schimbul de cunoștințe și stabilirea de contacte interne și internaționale, precum și cooperarea transnațională a clusterului cu alte entități similare;
- Participarea la activități de asistență și formare privind transferul de cunoștințe;
- Realizarea activităților de reprezentare a clusterului, din punctul de vedere al calității produselor/proceselor, cu parteneri similari din țară și străinătate;
- Implementarea activităților de schimburi de experiențe și bune practici cu parteneri din țară și străinătate

05/09/2014 - 30/09/2022 Cluj Napoca, România

Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene Hygia-Consult SRL

- Identificarea tuturor nevoilor clientului în ceea ce privește sursele de finanțare disponibile, inclusiv identificarea posibilelor surse de finanțare;
- Propunerea financiară a serviciilor, negocierea acestora și încheierea contractelor de servicii;
- Coordonarea procesului și implicarea directă în elaborarea documentației pentru obținerea finanțării;

- Asistarea clientului prin servicii specializate pentru obținerea de finanțare, în funcție de cerințele finanțatorului și particularitățile clientului;
- Asistarea clientului în etapa de contractare a finanțării, precum și pe perioada implementării (inclusiv monitorizarea activităților și a bugetului, dar și pregătirea rapoartelor de progres, cererilor de plată/ rambursare).

Întreprindere sau sector de activitate Construcții

16/11/2018 – 11/01/2019 Dezmir, Comuna Apahida, România

Specialist în dezvoltare organizațională Asociația Clusterul Agro-Food-Ind Napoca

- Identificarea companiilor pentru activitatea practică necesară domeniului în care companiile stabilite vor activa și încheierea de parteneriate pentru desfășurarea stagierii de către grupul țintă;
- Participarea la elaborarea Regulamentelor, procedurilor și metodologiilor prevăzute în cadrul proiectului din perspectiva atribuțiilor specifice ale activităților pentru care este responsabil;
- Elaborarea și redactarea documentelor necesare pentru dezvoltarea optimă a activității practice, coordonarea tutorilor responsabili din cadrul companiilor;
- Colaborarea cu actorii sociali, agenții economici, instituțiile și organizațiile relevante pentru a facilita activitatea practică și încheierea contractelor de colaborare cu aceștia;
- Furnizarea datelor, informațiilor și documente necesare.

01/03/2016 – 04/12/2018 Cluj Napoca, România

Secretară Asociația Clusterul Agro Food Ind Napoca

- Secretar al echipei de management al proiectului cu datoria de a asista și notifica cu privire la responsabilitățile și termenele asumate;
- Coordonarea comunicării între părțile implicate în proiect;
- Asigurarea bunei dezvoltări a activităților asociației în departamentele sale;
- Elaborarea și actualizarea registrului de casă al asociației și a documentelor conexe
- Instruirea noilor angajați și coordonarea lor în activitățile companiei.

01/06/2015 – 03/12/2018 Dezmir, Comuna Apahida, România

Asistent Manager Asociația Clusterul Agro-Food-Ind Napoca

- Asistarea managerului de proiect în toate activitățile proiectului;
- Monitorizarea activităților proiectului, a bugetului și a indicatorilor;
- Elaborarea instrumentelor de lucru pentru echipa de proiect necesare pentru implementarea activităților;
- Contribuția la elaborarea cererilor de rambursare/plată, rapoartelor de progres și rapoartelor interne de control ale părților implicate;
- Menținerea legăturii cu toți factorii implicați în procesul de implementare a proiectului.

19/10/2012 – 30/06/2014 Cluj Napoca, România

Asistent vânzări SC McDonald's România S.R.L

- Comunicarea cu clienții;
- Organizarea cadrului general pentru deschiderea și închiderea activității magazinului;
- Vânzarea produselor, colectarea valorii mărfurilor, prezentarea produselor și serviciilor legate de vânzare;
- Promovarea imaginii magazinului;
- Menținerea inventarului și a cerințelor de rezervă, verificarea inventarului cu vânzările, pregătirii documentelor de vânzare și raportarea activității de vânzare.

01/07/2011 – 15/10/2011 Country Walk, Sister Bay (Wisconsin, SUA), Statele Unite

Asistent vânzări Piggly Wiggly

- Managementul magazinului;
- Primirea mijloacelor de plată și facturarea produselor către clienți;
- Consultanță în privința produselor și a informațiilor despre promoțiile existente;
- Instruirea noilor angajați ai companiei;
- Promovarea produselor din magazin.

05/2010 – 06/2010 Cluj Napoca, România

● **Internship** in cadrul „Project Management Practice Jacques Delors” AJOFM CLUJ

- Realizarea perioadei de contribuție;
- Arhivarea documentelor;
- Comunicarea cu publicul.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

01/10/2018 – **ÎN CURS** Cluj Napoca, România

● **Doctorat** Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca

Adresă Calea Mănăstur, nr.3-5, Cluj Napoca (Romania), 400000, Cluj Napoca, România | **Site de internet**
www.usamvcluj.ro

01/09/2012 – 30/07/2014 Cluj Napoca, România

● **Masterat- Gestiunea și evaluarea proiectelor** Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Universitatea Babeș-Bolyai

01/10/2009 – 30/06/2012

● **Licență-Relații Internaționale și Studii Europene** Facultatea de Studii Europene, Universitatea Babeș-Bolyai

12/2023 – 12/2023 București, România

● **Consultant CMC (Certified Management Consultant)** AMCOR România

04/2023 – 06/2023 Cluj Napoca, România

● **Analist Financiar** AMC

11/2019 – 11/2019

● **Manager Resurse Umane**

03/2018 – 04/2018 Cluj Napoca, România

● **Agent de vânzări** Avangarde Business Group SRL,

27/05/2015 – 31/08/2015 Cluj Napoca, România

● **Expert Achiziții publice** SC Structural Euro Fond&Training SRL

05/05/2015 – 14/05/2015 Brașov, România

● **Manager de proiect** SC GC Consult&Events SRL,

31/01/2014 – 16/05/2014 Cluj Napoca, România

● **Curs "Learn Consulting, Do Consulting"** SC HYGIA CONSULT SRL, Universitatea Babes-Bolyai Cluj-Napoca, Universitatea de Științe Agricole și

01/09/2013 – 14/05/2014 Dezmir, România

● **Internship AgroTransilvania Cluster** Asociația Clusterul Agro Food Ind Napoca

14/09/2005 – 29/06/2009 Câmpia Turzii, România

● **Diplomă de Bacalaureat** Liceul Teoretic "Pavel Dan" Câmpia-Turzii

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

Comprehensiune orală B2

Exprimare scrisă B2

Citit B2

Conversație B2

Scris B2

spaniolă

Comprehensiune orală B2

Exprimare scrisă B1

Citit B2

Conversație B1

Scris B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Word | Microsoft Excel | Outlook | Microsoft Powerpoint | Google Drive | Power Point | Microsoft Office
| Google Docs | Skype

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Abilități de management

- Dobândite în calitate de coordonator al echipelor de management de proiecte și parteneriate practice;
- Dobândite prin cursul "Manager de Proiect" și cursul "Manager Resurse Umane".

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Abilitate bună de a organiza, estima, planifica și analiza

- Dobândită prin verificarea administrativă și tehnic-economică a proiectelor clienților Hygia Consult și AgroTransilvania Cluster;
- Dobândită ca urmare a cursului "Benchmarking Experts of Cluster Management Organizations" organizat de Secretariatul European pentru Analiza Clusterelor (ESCA);
- Bun organizator ca urmare a gestionării redactării și depunerii mai multor proiecte;
- Managementul timpului, managementul stresului, managementul financiar și managementul comunicării dobândite din experiența dezvoltării și implementării de proiecte aici descrierea.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Comunicare eficientă

Abilitățile bune de comunicare dobândite prin activitatea de consultant în managementul proiectelor, dar și prin activitatea de asistent manager/secretar prin colaborarea cu clienții, furnizorii, autoritățile de conducere, autoritățile publice, membrii clusterei și alți actori economici.

PERMIS DE CONDUCERE

● **Permis de conducere:** B