



Regulament privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat în Școlile Doctorale ale Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Capitolul I. Cadrul legal

Art. 1. Cadrul legal de referință pentru prezentul regulament este dat de: Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare; Ordinul ME nr. 3998/12.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare; Ordinul ME nr. 3020/22.01.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat; Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4621/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a CNATDCU; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4676/2.07.2020 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare pentru mandatul 2020-2024; OUG nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 767 din 21 august 2020; Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la USAMV CN (RU 24); Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești (RU 65); Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale de Medicină Veterinară (RU 66); Regulamentul de organizare și funcționare a senatului USAMV CN pentru mandatul 2024-2029 (RU4); Regulamentul de organizare și funcționare a senatului USAMV CN pentru mandatul 2024-2029 (RU4); carta USAMV CN aflată în vigoare la data aprobării prezentului regulament; Codul de etică și deontologie universitară al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Art. 2. (1) Procesul de abilitare se desfășoară conform Ordinului Ministrului Educației nr. 3998/12.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației, la propunerea IOSUD USAMV CN, cu avizul Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU.

Capitolul II. Dispoziții generale

Art. 3. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art. 4. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației, la propunerea IOSUD USAMV CN, cu avizul CNATDCU.

Art. 5. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

Art. 6. Procesul de abilitare se desfășoară în două etape: prima, la nivelul IOSUD USAMV CN și a doua, la nivelul Ministerului Educației.



Art. 7 (1) Susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV CN), în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), în domeniul solicitat de candidat, dintre cele menționate la art. 7 (5) din prezentul regulament.

(2) Procedura de obținere a atestatului de abilitare poate fi derulată în IOSUD USAMV CN numai în domeniile de doctorat pentru care există aprobare (acreditare/autorizare) de funcționare.

(3) Școlile Doctorale ale USAMV CN asigură desfășurarea procedurii de abilitare în conformitate cu reglementările legale și cu prevederile prezentului regulament.

(4) USAMV CN este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat în domeniile: Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Biotehnologii, Inginerie și Management în Dezvoltare Rurală, Ingineria Produselor Alimentare și Medicină Veterinară.

Art. 8. Pot solicita abilitarea într-un domeniu numai persoanele care au titlul de doctor în științe și care îndeplinesc standardele minime naționale pentru acordarea atestatului de abilitare definite la art. 156 alin (1) din Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. La data aprobării prezentului regulament, se aplică standardele stabilite de CNATDCU pentru domeniul respectiv și aprobate prin OMECS 6129/2016 cu anexe.

Art. 9. Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate, denumită în continuare comisia de abilitare, numită de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), din cadrul IOSUD USAMV CN.

Art. 10. (1) Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă, asigurat de Ministerul Educației.

(2) Platforma este administrată de Ministerul Educației prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare.

(3) Colectarea și prelucrarea datelor referitoare la obținerea atestatului de abilitare, prin platformă, se fac în scopul:

(a) organizării și desfășurării procesului de obținere a atestatului de abilitare;

(b) prelucrării în scopuri statistice, de cercetare științifică sau în alte scopuri, la solicitarea ministerului educației, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Întregul proces de obținere a atestatului de abilitare se desfășoară cu respectarea normelor de etică și deontologie universitară în ceea ce privește candidatul și evaluarea candidatului.

(5) IOSUD USAMV CN deține o procedură specifică în ceea ce privește Procesul de soluționare a sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de abilitare.

Capitolul III. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare

Art. 11. IOSUD USAMV CN publică pe site-ul USAMV CN toate informațiile relevante legate de procesul de obținere a atestatului de abilitare: regulamentele, conținutul dosarului de abilitare, procedura de susținere publică a tezei de abilitare, componența comisiei de abilitare, comunicarea rezultatului obținut după parcurgerea procedurii de abilitare

Art 12. (1) Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și



profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acestora, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

(3) Formatul tezei de abilitare este unitar și este identic cu cel utilizat pentru tezele de doctorat.

Art. 13 (1) Dosarul de abilitare al candidatului este constituit din teza de abilitare și toate documentele solicitate de IOSUD USAMV CN. Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va fi constituit în format tipărit și electronic și va include minimum următoarele documente:

a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, adresată IOSUD USAMV CN, aprobată de CSUD, avizată de către rector, redactată conform Anexei 1;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în domeniul vizat, conform Art. 8, redactată în format word (Anexa 2a – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale IRVA; Anexa 2b – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale MV) și Fișa de îndeplinire a standardelor în format excel, tipărite și în format pdf, electronic pe suport extern. Fișa de îndeplinire a standardelor minimale și obligatorii format excel conține referințe complete (eg. ISBN, DOI, WOS, factor de impact al revistei, hyperlink-uri) privind lucrările raportate. Pentru cărți/manuale se anexează copii ale copertei, subcopertei cu caseta CIP, și a cuprinsului. Pentru articolele BDI se anexează documente justificative privind bazele de date internaționale (BDI) în care este citată revista în care sunt publicate articolele respective. Pentru proiectele de cercetare se anexează documente justificative din care să reiasă modalitatea de atribuire a proiectului (competiție națională, proces de selecție), suma încasată și dovada încasării sumelor în contabilitatea instituției. Pentru conferințele invitate se atașează copii ale invitațiilor personalizate din partea comitetului de organizare pentru a prezenta lucrări invitate în plenul manifestării științifice. Comisia internă de analiză și consiliile școlilor doctorale sau CSUD pot solicita candidatului completarea dosarului cu documente justificative suplimentare, după caz. Fișele de îndeplinire a standardelor minimale sunt semnate de candidat și avizate de IOSUD USAMV CN;

c) portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat după susținerea tezei de doctorat. Lucrările științifice relevante, (minimum 5 și maximum 10), vor fi predate în extenso, în format electronic pe suport extern;

d) curriculum vitae (model Europass actualizat), imprimat și semnat de către candidat și în format electronic pdf, pe suport extern;

e) lista de lucrări (cu hyperlink-uri), imprimată și semnată de către candidat și în format electronic pdf, pe suport extern;

f) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației, respectiv privind originalitatea lucrărilor științifice publicate din lista de lucrări;

g) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;

h) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

i) teza de abilitare, tipărită și în format electronic pdf, pe suport extern;



- j) rezumatul tezei de abilitare, tipărit și în format electronic pdf, pe suport extern;
- k) componența comisiei de abilitare, avizată de IOSUD USAMV CN la propunerea școlii doctorale; (Anexa 3);
- l) CV-urile membrilor desemnați de IOSUD USAMVCN pentru comisia de abilitare;
- m) traducerea legalizată în limba română în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză;
- n) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu a comis abateri cu privire la normele de etică și deontologie pe parcursul carierei didactice sau de cercetare, conform Cartei USAMV CN (Anexa 5). În eventualitatea identificării unor abateri, ca urmare a unei sesizări sau a sesizării din oficiu a comisiei interne de analiză sau a CSUD, procedura de abilitare se suspendă până la soluționarea definitivă a presupuselor încălcări ale acestor norme. Candidatul va fi informat asupra acestei decizii .
- o) raportul comisiei de abilitare cu propunerea de acceptare a tezei de abilitare (Anexa 6);
- p) adresa oficială a IOSUD USAMV CN privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU.

(2) Introducerea de informații false în dosarele de candidatură pentru abilitare constituie abatere de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (2) lit. (c) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14 (1) Comisia de abilitare numită de CSUD este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate, în domeniul vizat de candidat, au cel puțin un absolvent al studiilor de doctorat cu titlu de doctor confirmat și nu se află în situații de incompatibilitate conflict de interese conform art. 15 din prezentul regulament. CSUD numește președintele comisiei de abilitare, care va conduce ședința și va redacta rezoluția comisiei (Anexa 3), precum și președintele comisiei de contestații.

(2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.

(3) Comisia pentru evaluarea tezei de abilitare în domeniul vizat de candidat și comisia de contestații sunt stabilite și avizate de către consiliul școlii doctorale.

(4) Cel puțin 2 dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare, respectiv cel puțin unul dintre membrii supleanți, își desfășoară activitatea în afara IOSUD/IOD care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(5) Este recomandat ca membrii din exterior să fie din instituții diferite. Un membru al comisiei poate fi de la USAMV CN.

(6) Decizia de numire a comisiei de abilitare și a comisiei de soluționare a contestațiilor se aprobă de către Rector.

Art. 15. (1) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește după aceleași criterii precum comisia de abilitare.

(2) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește și se aprobă odată cu componența comisiei de abilitare (Anexa 4)

Art. 16. Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate;



c) persoane cu care se află într-o relație contractuală directă sau prin societăți comerciale la care dețin părți sociale cu unul sau mai mulți candidați la concurs (codul de etică).

Capitolul IV. Procedura de abilitare la nivelul IOSUD USAMV CN

Art. 17. (1) IOSUD USAMV CN, prin școlile doctorale, verifică dosarul candidatului întocmit conform articolului 12.

(2) Verificarea dosarului candidatului și a gradului de îndeplinire a standardelor naționale minimale și obligatorii este făcută de către o comisie internă alcătuită din doi conducători de doctorat din școala doctorală, din domeniul în care este depus dosarul și care și-au dat acordul de principiu.

(3) Școala doctorală propune componența comisiei interne care este numită prin Ordinul Rectorului USAMV Cluj-Napoca.

(4) Comisia internă verifică dacă dosarul candidatului este complet și verifică îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU pentru acordarea titlului de abilitat în domeniul ales.

(5) Verificarea dosarului de abilitare se face în termen de 7 zile calendaristice de la numirea celor doi specialiști care predau rapoartele de evaluare la secretariatul școlilor doctorale.

(6) Școala doctorală va solicita și avizul oficiului juridic.

Art. 18. IOSUD USAMV CN organizează susținerea publică a tezei de abilitare, în termen de maximum 90 zile de la numirea comisiei de abilitare de către CSUD.

Art. 19. (1) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(2) Prin excepție de la prevederile alineatului (1), în situații bine justificate (în scris și probate cu documente, pentru caz de boală, deplasări urgente în interes de serviciu, etc.), cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.

Art. 20. IOSUD USAMV CN publică pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor de abilitare;
- b) curriculum vitae;
- c) lista de lucrări;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora, și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 21. Teza de abilitare se susține în limba română sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene în cadrul unei sesiuni cu caracter public.

Art. 22 (1) Susținerea tezei de abilitare se desfășoară după cum urmează:

a) candidatul prezintă teza de abilitare și perspectivele de dezvoltare în carieră într-un interval de 45-60 de minute;

b) prezentarea tezei este urmată obligatoriu o sesiune de întrebări;

c) fiecare membru al comisiei de abilitare trebuie să adreseze candidatului cel puțin o întrebare; de asemenea, din public se pot adresa candidatului întrebări, fie pe tematica tezei de abilitare fie legată de perspectivele dezvoltării în carieră;

d) persoanele din public pot de asemenea să formuleze întrebări sau aprecieri;

e) sesiunea de întrebări nu poate depăși 2 ore.

(2) Susținerea publică a tezei de abilitare se face în fața comisiei de abilitare. În urma susținerii publice, comisia de abilitare adoptă o rezoluție de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare



argumentată a deciziei luate. Rezoluția este asumată prin semnătură de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD USAMV CN (Anexa 6).

(3) În situații excepționale (stare de urgență, stare de alertă), în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, susținerea tezei de abilitare se poate desfășura și on-line, în baza procedurii aprobate de Senatul USAMV CN.

(4) În cazul organizării susținerii publice on-line, comisia de abilitare întocmește online un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Raportul va fi semnat electronic de membrii comisiei.

(5) Documentele aferente susținerilor pot fi semnate electronic și trimise la secretariatul IOSUD USAMV CN pe adresele de e-mail oficiale.

(6) Documentele se pot preda în original după ridicarea restricțiilor.

(7) Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare candidat în parte și arhivată la nivelul IOSUD USAMV CN.

(8) Rezoluția de admitere sau respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de CSUD Senatului USAMV CN, în vederea validării.

(9) În cazul în care rezoluția motivată a comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea rezoluției de către Senatul USAMV CN, IOSUD USAMV CN, prin CSUD, comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.

(10) Candidatul poate depune o contestație la IOSUD USAMV CN în termen de 5 zile de la notificare. Contestația se formulează în scris, se motivează, se înregistrează și se depune la registratura universității.

(11) Contestația este transmisă comisiei de soluționare a contestațiilor numită de către Directorul CSUD odată cu comisia de abilitare. Rezoluția comisiei de soluționare a contestației este transmisă candidatului de către Secretariatul IOSUD USAMV CN în termen de cinci zile lucrătoare.

(12) Dacă CSUD admite contestația, procesul de susținere publică a tezei de abilitare se reia, prin numirea unei noi comisii de abilitare. Dacă CSUD nu admite contestația, decizia este definitivă și se transmite candidatului.

Art. 23. (1) În situația în care rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de către Senatul USAMV CN, IOSUD USAMV CN transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, care include raportul comisiei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare la nivelul Ministerului Educației.

(2) În cazul în care rezoluția comisiei de abilitare nu este validată de către Senatul USAMV CN, acesta va înainta către CSUD hotărârea să motivată, în vederea comunicării acesteia către candidat. Secretariatul IOSUD USAMV CN va înștiința candidatul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii Hotărârii Senatului USAMV CN, de validare sau invalidare a dosarului de abilitare și a rezoluției comisiei de abilitare. CSUD, pe baza motivării din Hotărârea Senatului USAMV CN, va propune reluarea procedurii de abilitare sau stoparea acesteia.

Capitolul V. Procesul de abilitare la nivelul Ministerului Educației

Art. 24. (1) IOSUD USAMV CN încarcă dosarul de abilitare al candidatului în platforma dedicată procesului de abilitare.



(2) IOSUD USAMV CN răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică IOSUD USAMV CN își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic, constituit la nivelul Ministerului Educației, prin direcția de specialitate care gestionează relația cu CNATDCU, privind încărcarea de către IOSUD USAMV CN a dosarului candidatului, care este semnat electronic de persoana desemnată de IOSUD USAMV CN și conține rezoluția comisiei de abilitare cu propunerea de validare/admitere a tezei de abilitare.

(4) Secretariatul tehnic verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului, încărcat de către IOSUD USAMV CN în platformă, în termen de maximum 15 zile, și are obligația de a semnală instituției eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD USAMV CN completează dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la notificare.

Art. 25. După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul indicat de IOSUD USAMV CN.

Art. 26 (1) În termen de 5 zile de la notificare, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 evaluatori pentru analiza dosarului tezei de abilitare cu scopul verificării standardelor minimale. Persoanele desemnate ca evaluatori pot fi atât membri ai comisiei de specialitate CNATDCU, cât și experți externi din domeniul în care se încadrează teza de abilitare. Evaluatorii dosarului de abilitare trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și să nu se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la Art. 15.

(2) Comisia de evaluare analizează dosarul tezei de abilitare, cu scopul verificării respectării standardelor minimale.

(3) Membrii nominalizați de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pentru evaluarea dosarului electronic al candidatului constituie comisia de evaluare.

(4) În termen de maximum 5 zile de la nominalizare, fiecare membru nominalizat pentru constituirea comisiei de evaluare trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 15 din prezentul Regulament.

(5) Numirea comisiei de evaluare este finalizată numai dacă fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de evaluare și-a exprimat acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 15 din prezentul Regulament.

(6) După constituirea comisiei de evaluare, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de evaluare privind declanșarea procesului de evaluare.

(7) În termen de maximum 15 zile de la constituirea comisiei de evaluare, fiecare membru al comisiei întocmește, direct în platformă, un referat individual de evaluare care cuprinde acordul/dezacordul privind acordarea atestatului de abilitare și motivarea, după caz.

(8) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU privind finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de evaluare.

(9) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de evaluare, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza referatelor individuale de evaluare ale celor 3 membri ai comisiei de evaluare și cuprinde una dintre următoarele propuneri:

- a) acordarea atestatului de abilitare;
- b) neacordarea atestatului de abilitare, cu argumentarea rezoluției.

(10) După finalizarea referatului sintetic de evaluare, platforma notifică Consiliul CNATDCU.

(11) membrii Consiliului CNATDCU sunt notificați în prima zi a lunii în legătură cu finalizarea procesului de avizare a dosarelor în luna precedentă.



(12) În termen de maximum 15 zile de la notificare, membrii Consiliului CNATDCU analizează și validează/invalidază, pentru fiecare dosar de abilitare, propunerea comisiei de evaluare privind acordare/neacordarea atestatului de abilitare.

(13) Decizia Consiliului CNATDCU privind acordarea/neacordarea atestatului de abilitare este adoptată în condiții de cvorum, prin votul membrilor exprimat direct în platformă, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a CNATDCU.

(14) Consiliul general al CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de evaluare, analizează și validează prin votul membrilor, în condiții de cvorum, după caz, propunerea de acordare sau de neacordare a atestatului de abilitare.

Art. 27 (1) Pe baza deciziei CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, care reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului, Secretariatul tehnic inițiază emiterea ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) reprezintă atestatul de abilitare.

(3) Ordinul prevăzut la alin. (1) se transmite către IOSUD USAMV CN.

(4) IOSUD USAMV CN are obligația să comunice candidatului ordinul Ministrului Educației privitor la obținerea atestatului de abilitare în termen de 15 zile de la primirea înștiințării și să îl facă public pe site-ul universității.

(5) În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației transmite această rezoluție IOSUD USAMVCN, cu obligația ca aceasta să o comunice candidatului împreună cu referatul sintetic de evaluare în termen de 5 zile de la primirea înștiințării.

(6) Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații privitoare la decizia CNATDCU.

(7) Contestația se înregistrează și se încarcă în platformă de către IOSUD USAMV CN în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.

(8) Platforma notifică Secretariatul tehnic, membrii Consiliului CNATDCU și președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la încărcarea în platformă a contestației.

(9) CNATDCU soluționează contestația în conformitate cu modul de lucru și termenele prevăzute de Ordinul ME nr. 3998/12.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare, Art. 24.

(10) Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele consiliului general, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă.

(11) Dacă decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este de acordare a atestatului de abilitare, această decizie reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.

(12) Platforma notifică Secretariatul tehnic cu privire la Decizia CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare.

(13) În cazul în care decizia CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD USAMV CN privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației în termen de 5 zile.

Art. 28. După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD USAMV CN cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art. 29. IOSUD USAMV CN și secretariatul tehnic al CNATDCU actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente în format Excel:

- a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD USAMV CN;



b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD USAMVCN, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

Art. 30. Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 31. Pentru acoperirea cheltuielilor asociate participării membrilor comisiei de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare IOSUD USAMV CN candidații plătesc o taxă în cuantum stabilit anual de către Senatul USAMV CN, prin regulamentul anual de taxe (RU 44). Pentru anul universitar 2023-2024 taxele de susținere sunt stabilite după cum urmează:

a) Pentru candidații din Uniunea Universităților Clujene și Uniunea Universităților de Științe ale Vieții – minim 3.500 lei;

b) Pentru candidații din afara USAMV Cluj-Napoca, alții decât cei prevăzuți la litera a – taxă de procesare dosar – 2000 lei; taxă de susținere publică a tezei de abilitare – 6000 lei (RU 44).

c) Pentru candidații cu funcția de bază în USAMVCN și care urmează să se afilieze uneia dintre școlile doctorale din USAMV Cluj-Napoca, taxa de abilitare este susținută financiar de către USAMV Cluj-Napoca (onorariul membrilor comisiei de abilitare, transportul și cazarea la USAMVCN) conform Hotărârii de Consiliu de Administrație din data de 25.01.2017.

Capitolul VI. Cooptarea de conducători de doctorat de către o școală doctorală

Art. 32. Candidatul care solicită cooptarea într-o școală doctorală din IOSUD USAMVCN adresează o cerere școlii doctorale respective (Anexa 7), împreună cu următoarele documente :

a) dovada deținerii calității de conducător de doctorat sau a atestatului de abilitare;

b) dovada îndeplinirii criteriilor specifice actuale pentru domeniul de doctorat în care candidatul a obținut atestatul de abilitare;

c) atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, candidatul va depune acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în IOSUD USAMV CN;

d) o listă de teme de cercetare interdisciplinare, în cazul în care școala doctorală își asumă o tematică interdisciplinară.

Art. 33. Consiliul Școlii Doctorale analizează cererea candidatului, iar în cazul unei decizii favorabile, directorul școlii doctorale transmite la CSUD avizul favorabil (extras din procesul verbal al ședinței consiliului) împreună cu documentele de mai sus. CSUD validează cererea în funcție de strategiile de resurse umane adoptate și înaintează dosarul către Consiliul de Administrație și Senatul USAMV CN în vederea aprobării.

Art. 34. Ca urmare a aprobării Senatului USAMV CN, Rectorul USAMV CN emite Ordinul de acceptare ca și conducător de doctorat la IOSUD USAMV CN.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art. 35. Școlile doctorale din cadrul IOSUD USAMV din Cluj-Napoca pot avea regulamentele proprii, cu exigențele specifice pentru acceptarea unor noi conducători de doctorat în școala doctorală, în condițiile legii.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aceste exigențe specifice, în afara prezentului Regulament, trebuie să fie aprobate de CSUD și Senatul USAMV CN și vor fi făcute publice pe site-ul universității.

Art. 36. CSUD va elabora toate formularele necesare îndeplinirii prezentului Regulament.

Art. 37. Anexele 1 și 2, cu standardele minime aprobate de CNATDCU, fac parte din prezentul Regulament.

Art. 38. Prezentul Regulament a fost aprobat de CSUD în data de 27.05.2024, de Consiliul de Administrație în data de 27.05.2024 și intră în vigoare la data de 28.05.2024, data aprobării sale de către Senatul USAMV CN.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTORE



PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Dan Cristian Vodnar



VIZAT OFICIUL JURIDIC
Cons. Jur. Silvia MIHALI



Avizat

Rector

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA NU

CERERE-TIP

Pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata..... (prenumele și numele), titular la, având funcția de solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul să se desfășoare în cadrul IOSUD - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare corespund realității.

Candidat

Director CSUD

Data

Semnătura

Semnatura



Avizat Director CSUD

Prof. Dr. Adela Mariana Pintea

Domeniul tezei de abilitare.....

FIȘA
de îndeplinire a standardelor minimale IRVA

Candidat:,
....., data nașterii

domiciliul

I. Standarde și condiții minimale necesare și obligatorii pentru susținerea tezei și acordarea atestatalui de abilitare, stabilite prin OMECTS nr. 6129/20.12.2016, Anexa nr. 14 - Comisia ingineria resurselor vegetale și animale.		
Domeniul activităților/Tipul activităților/Categorii	Condiții minimale necesare și obligatorii	Realizat
A.1 Activitatea didactică / profesională		
1.1 Cărți și capitole în cărți de specialitate		
1.1.1 Cărți cu ISBN /capitole ca autor	Minimum 2 în calitate de prim autor, din care: -cel puțin 1 lucrare publicată după ultima promovare sau în ultimii 5 ani	
1.1.2 Cărți/capitole de cărți ca editor/ coordonator	-	
1.2 Suport didactic		
1.2.1 Manuale, suport de curs, inclusiv electronic	-	
1.2.2 Indrumătoare de laborator/aplicații	-	
1.3 Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continuă și proiecte educaționale (POS, ERASMUS, sa)	-	
A.2. Activitatea de cercetare		
2.1 Articole in extenso în reviste cotate Thomson Reuters, în volume proceedings indexate Thomson-	Minimum 8 articole, din care:	



Reuters și brevete de invenție indexate Web of Science - Derwent	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 4 în reviste cotate ISI; - la 4 dintre lucrări (2 cotate ISI) să fie autor principal/corespondent/coordonator - 3 după ultima promovare sau în ultimii 5 ani 	
2.2. Articole în reviste și în volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale (BDI)	Minimum 15	
2.3. Proprietate intelectuală, brevete de invenție, tehnologii și produse omologate	-	
2.4. Granturi/proiecte câștigate prin competiție inclusiv proiecte de cercetare/consultanță (valoare de minim 10 000 Euro echivalent)	Director/responsabil partener proiect - minimum 2	
A.3. Recunoaștere și impactul activității		
3.1. Citări în reviste ISI și volumele conferințelor indexate WOS ISI și volumele conferințelor indexate WOS	-	
3.2. Citări în reviste și volumele conferințelor BDI	-	
3.3. Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale și Profesor invitat (exclusiv POS, ERASMUS)	-	
3.4. Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice,	-	
3.5. Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale	-	
3.6. Referent în comisii de doctorat	-	
3.7. Premii	-	
3.8. Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	-	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

II. Condiții minimale (punctaj) *	Minimum de puncte prevăzut	Realizat candidat
A1. Activitatea didactică și profesională	100	
A2. Activitatea de cercetare	260	
A3. Recunoașterea și impactul activității	60	
TOTAL (A1+A2+A3)	420	

* Punctajul se calculează pe baza indicatorilor din Anexa nr. 14 a ordinului nr. 6129/20.12.2016.

Data,

Candidat,



Avizat Director CSUD

Prof. Dr. Adela Mariana Pintea

Domeniul tezei de abilitare

FIȘA

de îndeplinire a standardelor minimale Medicină Veterinară

Candidat:, domiciliu

....., data nașterii

I. Standarde și condiții minimale necesare și obligatorii pentru susținerea tezei și acordarea atestatului de abilitare, stabilite prin OMECTS nr. 6129/20.12.2016, Anexa nr. 21- Comisia Medicină Veterinară.		
A.1 Activitatea didactică și profesională	Minimum prevăzut	Realizat
1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate	Minimum 2 din care 1 ca prim autor	
1.2. Material didactic/Lucrări didactice: 1.2.1. Manuale didactice/monografii	Minimum 3 din care 1 ca prim autor de la ultima promovare	
1.2.2. Indrumătoare de laborator/aplicații	Minimum 1 ca prim autor	
1.3. Coordonare programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continuă	-	
1.4. Proiecte educaționale și de formare continuă	-	
A.2. Activitatea de cercetare		
2.1. Articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters	Minimum 4 cu FI cumulativ 2, din care 2 ca principal autor (prim autor /correspondent/ senior autor), respectiv 2 de la ultima promovare	
2.2. Articole în volumele unor manifestări științifice indexate ISI proceedings/ Articole publicate în rezumat în reviste și volumele unor manifestări științifice cotate ISI.	Minimum 2 de la ultima promovare	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

2.3. Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale	Minimum 30 din tematica disciplinelor postului, din care minimum 25 ca singur sau prim autor	
2.4. Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație, etc.	-	
2.4. Granturi/proiecte câștigate prin competiție.	Minimum 2 granturi câștigate prin competiție ca director/responsabil	
	Minimum 4 membru în echipă	
4.3. Recunoașterea și impactul activității		
3.1. Citări în reviste ISI și BDI	Minimum 30 citări din care 15 ISI	
3.2. Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale și Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	-	
3.3. Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice, recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI	-	
3.4. Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	-	
3.5. Premii	-	
3.6. Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	-	
II. Condiții minimale (punctaj) *	Minimum de puncte prevăzut	Puncte realizate de candidat
A1. Activitatea didactică și profesională	300	
A2. Activitatea de cercetare	300	
A3. Recunoașterea impactului activității	150	
TOTAL (A1+A2+A3)	750	

* Punctajul se calculează pe baza fișei de susținere a îndeplinirii standardelor minimale specifice comisiei de specialitate CNATDCU.

Data,

Candidat



Anexa 3

Aprobat CSUD

IOSUD USAMV Cluj-Napoca
Școala Doctorală

Propunere Comisie de abilitare

Pentru evaluarea tezei de abilitare elaborată de D-na (DI)
în domeniul de doctorat cu funcția de bază la

.....
Propunem următoarea Comisie de abilitare:

Nr.	Nume și prenume	Funcția	Instituția Adresa email	Domeniul de doctorat în care este abilitat	Calitatea în Comisie
1.					Președinte
2.					Membru
3.					Membru
4.					Membru supleant
5.					Membru supleant

Director Școala Doctorală.....

Nume:

Semnătura:



Anexa 4

Aprobat CSUD

IOSUD USAMV Cluj-Napoca
Școala Doctorală

Propunere Comisie de soluționare a contestațiilor

Pentru evaluarea tezei de abilitare elaborată de D-na (DI)
în domeniul de doctorat cu funcția de bază la

Propunem următoarea Comisie de contestații:

Nr.	Nume și prenume	Funcția	Instituția Adresa email	Domeniul de doctorat în care este abilitat	Calitatea în Comisie
1.					Președinte
2.					Membru
3.					Membru
4.					Membru supleant
5.					Membru supleant

Director Școala Doctorală.....

Nume:

Semnătura:



Anexa 5

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), _____, titular la Universitatea _____, având funcția de _____, declar pe proprie răspundere că nu am comis abateri cu privire la normele de etică și deontologie în întreaga activitate didactică și de cercetare desfășurată.

De asemenea, declar că nu am depus teza de abilitare într-un alt IOSUD și nu am o decizie de respingere a tezei de abilitare din partea CNATDCU dată cu mai puțin de un an înaintea depunerii dosarului actual.

Cluj-Napoca,

Nume

Semnătura



Anexa 6

RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE

din data de _____

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI:

TITLUL TEZEI DE ABILITARE / DIRECȚII PRINCIPALE DE CERCETARE:

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT:

(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

DENUMIREA INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (IOSUD): Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

PUNCTE TARI ALE TEZEI DE ABILITARE:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

PUNCTE SLABE ALE TEZEI DE ABILITARE:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Rezultatul votului/ observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare:

COMISIA DE ABILITARE



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr.crt.	Numele și prenumele	Rezultatul votului privind teza de abilitare	Semnătura
1.	Prof. Dr....	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
2.		Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
3.		Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	

Comisia propune acceptarea/respingerea tezei de abilitare

Președinte Comisie

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

ANEXA la raportul comisiei de abilitare

Numele și prenumele candidatului:

La sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de abilitare, s-au adresat următoarele întrebări:

1. Întrebarea adresată de _____ :

Răspunsul candidatului:

2. Întrebarea adresată de _____ :

Răspunsul candidatului:

3. Întrebarea adresată de _____ :

Răspunsul candidatului:

COMISIA DE ABILITARE

Numele și prenumele

Semnătura

1.

2.

3.



Aprobat CSUD
Director.....

Domnule Director al CSUD din IOSUD USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul/Subsemnata (prenumele și numele)
posesor al actului de identitate.....
titular la
având funcția de
posesor al atestatului de abilitare acordat prin Ordinul Ministrului Educației nr..... din data
..... în domeniul de doctorat.....
vă rog să-mi aprobați cooptarea în calitate de conducător de doctorat în Școala Doctorală
de.....din cadrul IOSUD - Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Data

Semnătura

Avizat Consiliul Școlii Doctorale
Director,