



Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Formular USAMV 0401030321

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|   |  |
|---|--|
| 1.1. Instituția de învățământ superior  | Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca                       |
| 1.2. Facultatea                         | Medicină Veterinară  |
| 1.3. Departamentul                      | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic/Departamentul de competențe transversale |
| 1.4. Domeniul de studii                 | Medicină veterinară  |
| 1.5. Ciclul de studii <sup>1</sup>      | Licență  |
| 1.6. Specializarea/ Programul de studii | Medicină veterinară  |
| 1.7. Forma de învățământ                | Zi   |

### 2. Date despre disciplină

|   |                              |                |    |                        |    |                          |                             |    |
|---|------------------------------|----------------|----|------------------------|----|--------------------------|-----------------------------|----|
| 2.1. Denumirea disciplinei                                  | Managementul clasei de elevi |                |    |                        |    |                          |                             |    |
| 2.2. Titularul activităților de curs                        | Lector dr. Giurgiuman Tunde  |                |    |                        |    |                          |                             |    |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect | Asist. Drd. Dezmirean Mara   |                |    |                        |    |                          |                             |    |
| 2.4. Anul de studiu   | III                          | 2.5. Semestrul | II | 2.6. Tipul de evaluare | E. | 2.7. Regimul disciplinei | Continut <sup>2</sup>       | DC |
|   |                              |                |    |                        |    |                          | Obligativitate <sup>3</sup> | DI |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|   |    |                     |    |                                  |     |
|---|----|---------------------|----|----------------------------------|-----|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență   | 2  | din care: 3.2. curs | 1  | 3.3. seminar/ laborator/ proiect | 1   |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ   | 28 | din care: 3.5. curs | 14 | 3.6. seminar/laborator           | 14  |
| <b>Distribuția fondului de timp</b>   |    |                     |    |                                  | ore |
| 3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                     |    |                                  | 10  |
| 3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                     |    |                                  | 10  |
| 3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri                |    |                     |    |                                  | 10  |
| 3.4.4. Tutoriala  |    |                     |    |                                  | 3   |
| 3.4.5. Examinări  |    |                     |    |                                  | 3   |
| 3.4.6. Alte activități  |    |                     |    |                                  | 1   |
| 3.7. Total ore studiu individual  | 47 |                     |    |                                  |     |
| 3.8. Total ore pe semestru  | 75 |                     |    |                                  |     |
| 3.9. Numărul de credite <sup>4</sup>  | 3  |                     |    |                                  |     |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                    |  |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum | Parcurgerea disciplinelor Fundamentele Pedagogiei și Teoria și Metodologia Curriculumului, Teoria și Metodologia Evaluării, Didactica. |
| 4.2. de competențe | Atitudine creativă, deschidere față de nou, competențe cognitive și instrumental-aplicative.   |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | Manuale didactice: Iucu, B. Romiță, 2006. Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională: Iași, Editura Polirom.<br>Note de curs: Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; • Nu va fi tolerată întârzierea studenților |
|--------------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;</p> <p>Prezentare curs în format pptx: Titularul cursului: Giurgiuman I. Tunde</p> <p>Suport logistic: videoproiector, tablă interactivă și prezentări PowerPoint.</p> <p>Participarea la minimum 50% din cursuri este condiție pentru participarea la examen.</p> <p>Condiții de învățare activă și interactivă, activități didactice desfășurate în spirit activizant, euristic, problematizant.</p>   |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/ proiectului | <p>Note de laborator/seminar: Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studentii. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.</p> <p>Locul de desfășurare: sala de laborator</p> <p>Aparatură de laborator: videoproiector, tablă interactivă, flip chart, etc.</p> <p>Participarea la 100% din lucrările de seminar este condiție pentru participarea la examen</p> <p>Condiții de învățare practic-aplicativă, inteligibilă, în spirit activizant, euristic, problematizant.</p> |

*Notă: În cazul activității didactice desfășurate online metodele de predare se adaptează condițiilor și platformelor online utilizate.*

## 6. Competențe specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <p>1) Formarea unor aptitudini teoretice și practice prin corelarea informațiilor primite cu cele însușite la disciplinele anterior studiate la Modulul Pedagogic.</p> <p>2) Formarea de specialiști în domeniul didactic care să aibă capacitatea de a urma studii la programe de master din domeniul specialității cu orientare către aspectele teoretice și aplicative.</p> <p>3) Rezultate ale învățării care să permită formarea de competențe și abilități practice în acord cu managementul clasei de elevi.</p> <p>Se vor urmări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea și implementarea de strategii și politici educationale ;</li> <li>✓ Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități);</li> <li>✓ Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare;</li> <li>✓ Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);</li> <li>✓ Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.</li> </ul> |
| Competențe transversale | <p>1) Utilizarea noțiunilor teoretice în rezolvarea problemelor practice.</p> <p>2) Dezvoltarea capacităților de a utiliza informația primită în cadrul altor discipline de specialitate.</p> <p>3) Capacitatea de a lucra în echipă</p> <p>4) Utilizarea terminologiei de specialitate în diverse contexte</p> <p>5) Respectarea principiilor de etică profesională</p> <p>Se va urmări:</p> <p>aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;</p> <p>Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;</p> <p>Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>  |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |   |
|--|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | <p>Disciplină complementară (DC) de cunoaștere avansată care permite dezvoltarea cunoștințelor privind utilizarea strategiilor de management al clasei utilizate în domeniul didactic și în domeniul specializării.</p> <p>Împreună cu celelalte discipline din planul de învățământ asigură implementarea și formarea unor concepte complexe privind cariera didactică și de specialitate.</p> |
|--|---|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 7.2. Obiectivele specifice | Obținerea de rezultate ale învățării care au drept finalitate formarea de competențe și abilități care să se bazeze pe corelarea informațiilor primite cu cele însușite la alte discipline precum Psihologia, pedagogie I, II, Didactica specialității și Practica Pedagogică. |
|----------------------------|--|

## 8. Conținuturi

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <b>8.1.CURS - Număr de ore</b><br><br><b>Total=14 ore</b> | Metode de predare<br><br>În organizarea temelor este valorificată viziunea sistemică, astfel încât studenții să fie sprijiniți să realizeze corelații, abordări globale, comprehensive, să sesizeze legăturile intradisciplinare din cadrul disciplinei, dar și pe cele interdisciplinare, realizând legături între diferite discipline componente ale sistemului științelor educației. Metodele utilizate la curs sunt interactive gen: expunere, prelegere interactivă, conversația euristică, explicația, reflecția individuală și colectivă. | Observații |
|---|--|------------|

| Nr.                               | Tema  | Număr de ore | % din totalul orelor |
|-----------------------------------|---|--------------|----------------------|
| 1                                 | Managamentul clasei de elevi: Introducere și delimitări conceptuale. Bibliografie.  | 1            | 7,14 %               |
| 2                                 | Fenomenul conducerii. Procesul de management. Tipuri de management.   | 1            | 7,14 %               |
| 3                                 | Managamentul educațional. Delimitări conceptuale. Competențele manageriale.   | 1            | 7,14 %               |
| 4                                 | Rolurile manageriale ale cadrului didactic. Personalitate și act managerial. Tipologia deciziilor. Probleme generale ale managementului clasei de elevi.  | 1            | 7,14 %               |
| 5                                 | Probleme generale ale managementului clasei de elevi. Grupul de elevi: funcțiile grupului.  | 1            | 7,14 %               |
| 6                                 | Dimensiunile managementului clasei de elevi: dimensiunea ergonomică, vizibilitatea, amenajarea sălii de clasă, dimensiunea psihologică, capacitatea de învățare a elevilor, fundamentele psihologice ale competențelor socio-relaționale. | 1            | 7,14 %               |
| 7                                 | Clasa ca grup social, educativ: relație și intercunoaștere. Individualizare, grupare și organizare în clasă.  | 1            | 7,14 %               |
| 8                                 | Cunoașterea colectivului de elevi: necesitate, tehnici și metode.   | 1            | 7,14 %               |
| 9                                 | Relații și interacțiuni educaționale în clasa de elevi. Relații de intercunoaștere. Relații de intercomunicare. Relații socio-afective. Relații de influențare.   | 1            | 7,14 %               |
| 10                                | Relațiile în colectivul de elevi: profesor-elev, elev-elev. Formarea și educarea colectivului de elevi. Comunicarea în clasă.   | 1            | 7,14 %               |
| 11.                               | Grupurile spontane de copii: raportul și influența lor asupra mediului educațional.   | 1            | 7,14 %               |
| 12.                               | Conducerea grupurilor de elevi. Forme de conducere. Funcțiile liderului. Managementul instruirii. Managementul problemelor disciplinare.  | 1            | 7,14 %               |
| 13.                               | Situații de criză educațională. Depistarea situațiilor de criză educațională în clasa de elevi.   | 1            | 7,14 %               |
| 14.                               | Strategii și stiluri de intervenție în situații de criză educațională în clasa de elevi. Intervenția în cazul abaterilor comportamentale grave.   | 1            | 7,14 %               |
| <b>8.2 Seminar - Număr de ore</b> | <b>Total=14 ore</b><br><br><b>Teme</b>  |              |                      |
| 1.                                | Delimitări conceptuale: management, management educațional, managementul organizației școlare, managementul clasei de elevi   | 1            | 7,14 %               |
| 2.                                | Implicații practice ale MCE - Începutul anului școlar și primele întâlniri cu clasele de elevi.   | 1            | 7,14 %               |

|     |   |   |        |
|-----|---|---|--------|
| 3.  | Personalitatea profesorului. Perspective Manageriale.   | 1 | 7,14 % |
| 4.  | Competența didactică sau despre Ce înseamnă profesorul bun?   | 5 | 35,7 % |
| 5.  | Competența managerială. Funcțiile manageriale ale profesorului în școală și în clasa de elevi. Activitățile manageriale | 1 | 7,14 % |
| 6.  | Rolurile profesorului și conflictele de rol   | 1 | 7,14 % |
| 7.  | Stiluri manageriale.  | 1 | 7,14 % |
| 8.  | Cunoașterea caracteristicilor clasei de elevi ca grup social.   | 1 | 7,14 % |
| 9.  | Perspective psihosociale.   | 1 | 7,14 % |
| 10. | Dimensiunea ergonomică  | 1 | 7,14 % |

**Bibliografie Obligatorie:**

Băban, Adriana (coord.), 2001. *Consiliere educațională. Ghid metodologic pentru orele de dirigenție și consiliere: Cluj-Napoca, Editura Ardealul*  
Cristea, Gabriela, 2007. *Managementul lecției: București, Editura Didactică și Pedagogică*  
Iucu, B. Romiță, 2006. *Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională: Iași, Editura Polirom.*

**Bibliografie Facultativă:**

Jinga, Ioan și Istrate, Elena, 1998. *Manual de pedagogie: București, Editura All Educational*  
Nicolescu, Ovidiu și Verboncu, Ion, 1999. *Management, București, Editura Economică*  
Pânișoară, Ion-Ovidiu, 2008. *Profesorul de succes. 59 de principii de pedagogie practică: Iași, Editura Polirom*  
Stan, Emil, 1999. *Profesorul între autoritate și putere: București, Editura Teora*

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Cursul are un conținut similar cursurilor din alte universități europene și ține cont de nivelul de pregătire al studenților. Cursul este important/fundamental pentru dezvoltarea competențelor de lucru ca viitori specialiști în domeniul didactic și al specializării absolvite.

**10. Evaluare**

| Tip activitate  | 10.1. Criterii de evaluare   | 10.2. Metode de evaluare | 10.3. Pondere din nota finală |
|---|--|--------------------------|-------------------------------|
| <b>10.4. Curs</b>   | Interes, motivație pentru disciplină<br>Examen scris   | scris                    | (10%)<br>(60%)                |
| <b>10.5. Seminar/Laborator</b>  | Activitate seminar (susținere eseuri, discursuri, interpretarea unor jocuri de rol, teste de evaluare, etc.) | oral                     | (30%)                         |
| <b>10.6. Standard minim de performanță</b>  |  |                          |                               |
| Cunoașterea a 50% din informația conținută în curs<br>Cunoașterea a 50% din informația furnizată la lucrări practice/seminar<br>Prezența 100% la lucrări practice/seminarii este obligatorie<br>Prezența 50% la cursuri este condiție pentru intrarea în examen |  |                          |                               |

- <sup>1</sup> Ciclul de studii- se alege una din variantele- Licență/Master/Doctorat  
<sup>2</sup> Regimul disciplinei (conținut)- pentru nivelul de licența se alege una din variantele- **DF** ( disciplina fundamentală), **DD** (disciplina din domeniu), **DS** ( disciplina de specialitate ), **DC** ( disciplina complementara).  
<sup>3</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie), **DO** (disciplina optionala), **DFac** (disciplină facultativă).  
<sup>4</sup> Un credit este echivalent cu 25-30 de ore de studiu ( activități didactice și studiu individual).

Data completării  
06.09.2024

Titular curs  
Lector dr. Giurgiuman Tunde

Titular lucrari laborator/seminarii  
Asist. Drd. Dezmirean Mara



Data avizării în  
departament  
27.09.2024

Director de departament  
Prof univ. Dr Roman Ioana

