



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21961 din 05.09.2024

Hotărârea Consiliului de Administrație din 05.09.2024

În ședința Consiliului de Administrație din 05.09.2024 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

Ordine de zi:

1. Aprobarea suplimentării și scoaterii la concurs a unui număr de 15 locuri cu taxă la admiterea din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, specializarea Medicină Veterinară, pentru sesiunea septembrie 2024.
2. Aprobarea modificărilor aduse la RU34 – *Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești*.
3. Aprobarea tarifelor de cazare în căminele studențești pentru anul universitar 2024-2025.
4. Aprobarea Listei obiectivelor de investiții pentru anul 2024 repartizate pentru Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, conform adresei cu nr.21889 din 04.09.2024.
5. Aprobarea scoaterii la concurs a patru posturi de asistent de cercetare în medicină veterinară, pe o perioadă determinată de o lună începând cu data de 01.11.2024, din fondurile contractului de cercetare cu titlul *Evaluarea eficienței a 9 programe de furaje diferite, privind efectul antioxidant asupra calității cărnii la puii broiler*; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
6. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de veselar (muncitor necalificat), pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore/zi; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
7. Aprobarea prelungirii cu un an a activității domnului Alexandru Nicolescu, angajat pe post de asistent de cercetare pe perioadă determinată, începând cu data de 03.10.2022, la Institutul de Cercetări Horticole Avansate al Transilvaniei din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.
8. Aprobarea prelungirii concediului fără plată al domnului Șef lucr. Dr. Cristian Olimpiu Martonoș, pe perioada 01.01.2025-31.12.2025, pentru un stagiu de specializare în Anatomie și activitate didactică în cadrul Ross University, School of Veterinary Medicine, St. Kitts, Basseterre.
9. Aprobarea acordării unui spor salarial de 30% pe lunile octombrie-decembrie 2024, doamnei Timea Kadar, având funcția de îngrijitoare clădiri în cadrul Serviciului Clădiri.
10. Aprobarea închiderii sumei de 2.080 lei din contul de garanții constituită pentru contractul de închiriere nr.20048/11.09.2019.
11. Aprobarea formularului corespunzător cererii de rezervare a Zonei de picnic - baza sportivă.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

12. Aprobarea prelungirii perioadei de înscriere la admitere pentru forma de învățământ la distanță de la data de 16.09.2024 până la data de 26.09.2024.

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație:

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă suplimentarea și scoaterea la concurs a unui număr de 15 locuri cu taxă la admiterea din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, specializarea Medicină Veterinară, pentru sesiunea septembrie 2024.
2. Se aprobă modificările aduse la RU34 – *Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești*.
3. Se aprobă tarifele de cazare în căminele studențești pentru anul universitar 2024-2025.
4. Se aprobă Lista obiectivelor de investiții pentru anul 2024 repartizate pentru Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, conform adresei cu nr.21889 din 04.09.2024.
5. Se aprobă scoaterea la concurs a patru posturi de asistent de cercetare în medicină veterinară, pe o perioadă determinată de o lună începând cu data de 01.11.2024, din fondurile contractului de cercetare cu titlul *Evaluarea eficienței a 9 programe de furaje diferite, privind efectul antioxidant asupra calității cărnii la puii broiler*; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
6. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de veselar (muncitor necalificat), pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore/zi; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
7. Se aprobă prelungirea cu un an a activității domnului Alexandru Nicolescu, angajat pe post de asistent de cercetare pe perioadă determinată, începând cu data de 03.10.2022, la Institutul de Cercetări Horticole Avansate al Transilvaniei din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.
8. Se aprobă prelungirea concediului fără plată al domnului Șef lucr. Dr. Cristian Olimpiu Martonoș, pe perioada 01.01.2025-31.12.2025, pentru un stagiu de specializare în Anatomie și activitate didactică în cadrul Ross University, School of Veterinary Medicine, St. Kitts, Basseterre.
9. Se aprobă acordarea unui spor salarial de 30% pe lunile octombrie-decembrie 2024, doamnei Timea Kadar, având funcția de îngrijitoare clădiri în cadrul Serviciului Clădiri.
10. Se aprobă închiderea sumei de 2.080 lei din contul de garanții constituită pentru contractul de închiriere nr.20048/11.09.2019.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

11. Se aprobă formularul corespunzător cererii de rezervare a Zonei de picnic - baza sportivă.
12. Se aprobă prelungirea perioadei de înscriere la admitere pentru forma de învățământ la distanță de la data de 16.09.2024 până la data de 26.09.2024. În acest interval, înscrierile se vor realiza la secretariatul Departamentului Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Prorector, Prof. Dr. Ioana Pop





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 21834 din 04.09.2024

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați suplimentarea și scoaterea la concurs a unui număr de 15 locuri cu taxă la admiterea în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, specializarea Medicină Veterinară, pentru sesiunea Septembrie 2024.

Solicitarea a fost aprobată în ședința de Consiliu a Facultății de Medicină Veterinară din data de 03.09.2024.

Cluj-Napoca,
01.03.2024

DECAN,
Prof. dr. Nicodim Fiț



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINELOR STUDENȚEȘTI

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Căminele studențești sunt unități aflate în proprietatea și administrarea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMV CN) care asigură condiții de viață, odihnă și studiu pentru studenții, masteranzii și doctoranzii îndreptățiți de a beneficia de cazare în cămine pe durata deținerii de către aceștia a calității de studenți ai USAMV CN.

Art. 2. Căminele funcționează pe tot parcursul anului universitar, cu excepția vacanței de vară, când acestea se închid în vederea efectuării reparațiilor și igienizărilor. Anumite cămine pot funcționa în perioada de vară în regim hotelier, la tarife aprobate anual de Consiliul de Administrație.

Art. 3. Camerele de oaspeți și cele destinate schimburilor inter-universitare, din cadrul căminelor studențești, funcționează pe întreaga perioadă a anului calendaristic, fiind închiriate la tarife stabilite de Consiliul de Administrație.

Art. 4. Serviciul social USAMV CN - publică anual balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studențesc (potrivit art. 128 alin. 17 din Legea învățământului superior nr. 199/2023).

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE

Art. 5. Organizarea întregii activități de cazare în căminele studențești se face sub coordonarea Prorectoratului cu activități sociale și studențești care va înființa în acest sens **Comisia de Cazare pe Universitate** compusă din:

- a) Președinte comisie: Prorector activități sociale și studențești
- b) Prodecanii sociali și studențești ai facultăților (membru);
- c) Șef serviciul social (membru);
- d) Reprezentant Prorectorat Relații Internaționale (membru);
- e) Reprezentant al Școlii Doctorale (membru);
- f) Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație (membru);
- g) Secretar Prorectorat (membru).

Art. 6. Repartizarea locurilor de cazare în căminele studențești ale USAMVCN se face anual, de către **Comisia de Cazare pe Universitate**, proporțional cu numărul de studenți români bugetați (licență, master, doctorat) și cu numărul studenților străini din cadrul liniilor de predare în limba străină sau cei veniți la studiu prin programele internaționale Erasmus+, CEEPUS, COST, AUF etc, ori prin acorduri interguvernamentale (bursieri ai statului român).

Art. 7. (1) Înainte de începerea activităților de cazare, **Comisia de Cazare pe Universitate**, va colecta anual următoarele date:

- a) numărul total de locuri de cazare disponibile în Căminele USAMVCN, de la Serviciul social;
- b) numărul de studenți/masteranzi români înmatriculați la cursurile de zi fără taxă, de la Secretariatele facultăților;
- c) listele cu studenții familiști care solicită cazarea, de la secretariatul Prorectoratului cu Activități

Sociale și Studențești;

d) lista doctoranzilor cu frecvență, care solicită cazare, de la secretariatul Școlii Doctorale;

e) lista studenților străini și bursieri ai Statului Român care solicită cazarea, de la Prorectoratul pentru Relații Internaționale;

f) listele cu studenții care se află în componența Consiliilor Studențești de la fiecare cămin;

(2) Din totalul locurilor de cazare se va scădea numărul solicitărilor depuse de studenții familiști, doctoranzi, studenții străini bursieri ai Statului Român, aceștia având prioritate la cazare.

(3) Cazarea acestor categorii de studenți se va realiza de către **Comisia de Cazare pe Universitate**. Restul locurilor se vor repartiza pe facultăți, proporțional cu numărul de studenți bugetați.

Art. 8. La nivelul fiecărei facultăți coordonarea activităților de cazare se va realiza de **Comisia de cazare pe facultate** compusă din:

a) **Președinte comisie:** Prodecan activități sociale și studențești;

b) Membru: Student reprezentant al Consiliul Facultății;

c) Membru: Student membru al Asociației studențești pe facultate;

d) Membru: Reprezentant al studenților căminiști;

e) Membru: Secretar facultate;

Art. 9. Comisia de cazare pe facultate are următoarele atribuții:

a) să pună la dispoziția studenților toate informațiile necesare referitoare la procesul de cazare: regulamente specifice, modalitatea de depunere a cererilor de cazare și calendarul cazării;

b) să afișeze listele cu studenții acceptați pentru cazare, pe ani de studii, programe și specializări, cu 3 (trei) zile înainte de începerea acțiunii de cazare;

c) să asigure buna desfășurare a cazării în căminele repartizate facultății;

Art. 10. Repartizarea studenților în cămin și asigurarea unor condiții optime de cazare va fi realizată de către **Consiliul căminului**, care are următoarea componență:

a) Prodecan social și studențesc;

b) Administratorul căminului;

c) trei reprezentanți ai Consiliul Studențesc de Cămin (CSC)

CAPITOLUL III – CRITERII DE CAZARE

Art.11.(1) În căminele studențești ale USAMVCN pot să fie cazați:

a) Studenții români bugetați (licență, master, vârsta maximă 26 ani și doctorat vârsta maximă 36 ani), integraliști în anul universitar anterior, care au domiciliul stabil în afara centrului universitar, la peste 20 km;

b) Studenții familiști, cu condiția ca ambii soți să fie studenți, iar soțul să fie student USAMVCN. În cazul în care soția nu studiază la USAMVCN, facultatea la care este studentă soția, va pune la dispoziția facultății soțului un loc de cazare. În cazul în care unul dintre soți nu este student, Comisia de cazare pe facultate va stabili dacă poate să asigure cazarea ambelor persoane, în funcție de numărul de solicitări existente;

c) Studenții străini bursieri ai Statului Român;

d) Studenții străini din cadrul liniilor de studiu în limba străină;

e) Studenții străini veniți la studiu în cadrul programelor de schimb internațional ERASMUS+, CEEPUS, COST, AUF etc.

(2) Studenții familiști, doctoranzii cu frecvență și studenții străini, menționați la alin. (1), care solicită cazare vor avea asigurate locurile de cazare, în camere cu confort sporit din Căminul Agronomia II, mansardele căminelor VIII, XII, XV sau parterul căminului XII. Cazarea acestora se va face după listele primite de la **Comisia de Cazare pe Universitate**, repartizarea pe cămin și camere se va face ținând cont de preferințele acestora.

Art. 12. Comisia de cazare pe facultate va avea ca și criteriu principal al repartizării locurilor de cazare în cămin performanța în activitatea academică studențească, iar criteriile specifice de performanță vor fi stabilite

de fiecare facultate în parte.

Art. 13. Fiecare **Comisie de cazare pe facultate** va avea în vedere următoarele cazuri speciale:

a) cazurile sociale (studenții proveniți din plasament familial, studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții din familii monoparentale, studenții cu probleme medicale deosebite - certificat de încadrare în grad de handicap) vor avea prioritate la cazare;

b) studenții care se află în componența Consiliul Studentesc de Cămin (CSC) vor avea locul de cazare asigurat;

c) studenții necăsătoriți care au în întreținere copii și locuiesc împreună cu aceștia vor fi cazați pe locuri speciale, în camere cu confort sporit;

d) în cazul în care doi studenți din cadrul USAMVCN, de la facultăți diferite sau din cadrul aceleiași facultăți, specializări diferite, sunt frați, ambii având drept de cazare, se recomandă cazarea lor, la cerere, în același cămin/cameră;

e) studenții din anul I (licență și master) vor fi cazați pe baza mediei de la concursul de admitere;

f) copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. (art. 128 alin. 19, 21 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior);

g) copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ, beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. (art.128 alin. 23 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior). Listele cu aceștia vor fi înaintate Serviciului Social de către Administratorii căminelor, după încheierea cazării, până cel târziu pe 5 octombrie.

Art. 14.(1) Locurile rămase neocupate se pot repartiza studenților neintegraliști, studenților cu taxă și studenților pe cont propriu valutar/nevalutar (cursuri de zi, având domiciliul stabil peste limita de 20 km față USAMVCN).

(2) Cazarea studenților neintegraliști se va face ținând cont de următoarele criterii:

a) profesionale (număr credite);

b) sociale (venit lunar net mediu pe membru de familie mai mic decât salariul minim net pe economie în ultimele 3 luni - H.G. 558/1998, anexa II, art. 8, lit. d) ;

c) medicale (bolile enumerate în H.G. nr. 558/1998, anexa II, art. 8, lit. c).

Art. 15. Studenții cu taxă (licență/master) și cei de la forma învățământ la distanță/frecvență redusă nu vor beneficia de subvenția de cazare.

Art. 16.(1) Nu beneficiază de cazare în cămin următoarele persoane:

a) studenții care, în anii anteriori, au înstrăinat, sub orice formă, spre folosință, locurile de cazare;

b) studenții **sanționați cu excludere/studenții care au pierdut definitiv dreptul de cazare pe durata studiilor sau** care au comis abateri sau încălcări ale obligațiilor contractuale;

c) studenții care au datorii neachitate din anii precedenți (liste furnizate de Serviciul Social);

d) persoanele care nu au statut de student (cadre didactice, personal TESA, personal ajutător etc), pe locurile destinate studenților pentru care s-a solicitat subvenție;

(2) Listele cu studenții care nu beneficiază de cazare în cămine pentru motivele mai sus precizate vor fi transmise de către Serviciul Social către Comisia de Cazare pe Universitate până la sfârșitul lunii iulie a anului în curs.

CAPITOLUL IV – CAZAREA PROPRIU-ZISĂ

Art.17. Cazarea în cămin se face pe baza unei cereri completate on-line pe site-ul universității, până la data de 31 august, de către studenții din anul II-VI, masteranzii anului II și doctoranzii din anul II-III-IV. Studenții, masteranzii și doctoranzii din anul I vor depune cererea de cazare on-line, în momentul înscrierii.

Art. 18. Studenții care solicită cazare pentru cazurile sociale (studenții proveniți din plasament familial, studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții cu probleme medicale deosebite - certificat de încadrare grad de handicap) vor prezenta acte doveditoare la Decanatul facultății din care provin, până la data de 10

septembrie.

Art. 19. Cererile de cazare se aprobă de către **Comisia de Cazare pe Facultate** în funcție de situația la învățătură după terminarea perioadei sesiunii de restanțe din luna septembrie (conform calendarului anului universitar) sau a actelor doveditoare pentru cazurile sociale.

Art. 20. Studentul care nu a depus cererea de cazare în termen sau nu se prezintă personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit de către **Comisia de cazare**, va putea fi cazat numai pe locurile de cazare rămase disponibile, neexistând obligația, din partea instituției, de a-l caza, chiar dacă îndeplinește toate celelalte criterii cerute.

Art. 21. Listele provizorii cu cei cazați se afișează cu cel puțin o săptămână înainte de data cazării pe site-ul USAMVCN (www.usamvcluj.ro/cazare). Acestea se pot contesta în baza unor argumente susținute de prezentul regulament, în termen de 48 ore de la afișare. Răspunsul la contestații se comunică în 24 de ore de la depunerea lor.

Art. 22. Listele finale se vor publica pe site-ul USAMV CN și se vor înainta **Consiliului Căminelor** cu două zile înainte de începerea cazării.

Art. 23. Cazarea efectivă a studenților se face de către Consiliul căminului **cu cel puțin 2 (două) zile înainte de începerea anului universitar**. În zilele de cazare, activitatea va fi monitorizată de către **Comisia de Cazare a Universității**.

Art. 24. Pentru cazare, studentul se prezintă la căminul unde a fost repartizat cu următoarele documente:

- a) **suma aferentă** pentru taxa de cazare **care trebuie** achitată pentru prima lună;
- b) actul de identitate în original și în copie (conformă cu originalul și semnată);
- c) 2 fotografii tip CI pentru aplicarea pe Legitimația de cămin și pe Contractul de închiriere;
- d) adeverință care să ateste calitatea de copil de cadru didactic activ sau pensionar, respectiv documente doveditoare a gradului de handicap/calității de orfan/plasament familial etc.;
- e) adeverință medicală de la medicul de familie de intrare în colectivitate;

Art.25. La intrare în cămin, studenții semnează **Contractul de închiriere** încheiat cu universitatea (Anexa 1 care face parte integrantă din prezentul regulament) și primesc în folosință, pe bază de proces-verbal individual, cazarmamentul și alte obiecte de inventar pe bază de proces verbal colectiv, iar în cazul responsabilului de cameră numit de către consiliu, bunurile de inventar din cameră.

Art. 26. (1) Studenții cazați în cămin din anul universitar curent au obligația să rămână în spațiul de cămin conform contractului de cazare până la data expirării acestuia, **respectiv să părăsească căminul în termen de 48 de ore în cazul excluderii din cămin. Excluderea presupune și îndeplinirea ulterioară a formalităților (decazare, plata taxelor restante de cămin etc).**

(2) Retragerea din cămin din motive temeinic justificate se face prin preaviz cu cel puțin 30 zile înainte de renunțarea la cămin.

(3) Cererea de decazare se va depune la administratorul de cămin, moment în care se va întocmi procesul-verbal de predare-preluare a cazarmamentului și alte obiecte de inventar.

Art. 27. (1) Locurile rămase disponibile după data de 10 octombrie vor fi redistribuite de către **Comisiile de cazare pe facultate** în funcție de priorități după analiza fiecărui caz în parte.

(2) Ulterior datei de 30 octombrie Serviciul Social va repartiza, în limita locurilor disponibile, solicitările ce ar mai putea sa apară (cererile se vor putea depune la Registratura USAMV CN, după obținerea avizului prodecanului facultății).

Art. 28. (1) Toate tarifele de cazare în cămine pentru studenții de la licență, master și doctorat se stabilesc de către Consiliul de Administrație, potrivit normelor legale la începutul fiecărui an universitar și sunt supuse aprobării Senatului Universității;

(2) Tariful de cazare se achită lunar, cu anticipație, în conformitate cu prevederile Contractului de închiriere, în ultimele 5 zile ale lunii.

Art. 29. Studenții, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat, cei proveniți de la Casele de copii sau din plasament familial precum și studenții orfani de unul sau ambii părinți ce au

activat în sistemul de învățământ, beneficiază de cazare gratuită, pe perioada anului universitar, cu excepția vacanțelor.

Art. 30. (1) Pentru neachitarea la timp a tarifului lunar de cazare, se va plăti o taxa de 30 lei cu titlu de penalizare.

(2) Neachitarea taxei de cazare timp de două luni duce la încetarea de drept a contractului de închiriere fără niciun preaviz și excluderea studentului restanțier din cămin.

(3) Încetarea de drept a contractului nu exonerează studentul de obligația de achitare a întregului debit restant.

(4) Restanțierii nu vor mai putea solicita, respectiv primi cazare în cămin pentru următorul an universitar.

CAPITOLUL V – ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIVE ÎN CĂMIN

Art. 31. Conducerea căminului este asigurată de către **Consiliul căminului** în următoarea componență:

a) Prodecan social și studentesc;

b) Administrator cămin;

c) Consiliu Studentesc de Cămin (CSC);

Art. 32. (1) **Prodecanul social și studentesc**, reprezentantul Consiliului Facultății din conducerea căminului, are rolul de coordonare a activităților legate de cazare, decazare, control și avizare a sancțiunilor aplicate studenților.

(2) Fiecare cămin va avea un prodecan desemnat de către Comisia de Cazare pe universitate.

(3) Prodecanii analizează și avizează schimbul de locuri între cămine.

Art. 33. (1) **Administratorul căminului este** casierul și gestionarul întregului inventar al căminului, având următoarele atribuții:

a) participă la cazarea propriu-zisă a studenților, în condițiile prezentului regulament;

b) semnează și verifică respectarea contractului de închiriere;

c) încasează taxele de cămin în perioada prevăzută în contract;

d) predă și primește, pe bază de proces verbal, inventarul studenților cazați;

e) propune instituției principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și cazarmamentului;

f) răspunde de starea tehnică a căminului și urmărește efectuarea operativă a lucrărilor de reparații curente sau remediere a avariilor;

g) verifică personalul de pază, întreținere și curățenie a căminului în vederea îndeplinirii sarcinilor acestora;

h) identifică și stabilește cuantumul daunelor provocate de locatarii căminului sau de vizitatorii acestora;

i) informează prodecanul responsabil de cămin și președintele de cămin de abaterile studenților de la prezentul regulament;

j) întocmește, la sfârșit de lună, lista cu studenții restanțieri și a celor scutiți de taxa de cămin și o înaintează Șefului Serviciului Social ;

k) cazează doar acele persoane pentru care a primit aprobarea de la prodecanul social studentesc și/sau de la Prorectorul cu activități sociale și studentești;

l) întocmește semestrial lista materialelor de curățenie și consumabile necesare căminului;

m) păstrează la panoul de la administrație o cheie de la fiecare cameră, care rămâne în permanență la panou, pentru intervenții;

(2) Fișa postului administratorului de cămin privind atribuțiile de serviciu va fi corelată cu prezentul Regulament.

Art. 34. (1) **Consiliul Studentesc de Cămin (CSC)** este compus din 7 membri, reprezentativi pentru studenții cazați în căminul pe care îl reprezintă, aleși conform Anexei 2.

(2) Mandatul membrilor Consiliului Studentesc de Cămin este de doi ani universitari.

(3) Atribuțiile membrilor CSC sunt următoarele:

- a) asigurarea respectării regulamentului de organizare și funcționare a căminului și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- b) asigurarea respectării ordinii și liniștii în cămin și în perimetrul căminului;
- c) depistarea locatarilor clandestini și luarea măsurilor necesare pentru excluderea acestora;
- d) întocmirea orarului de folosire a mașinilor de spălat și programarea studenților care le utilizează;
- e) întocmirea graficului privind curățenia în spațiile comune;
- f) verificarea curățeniei din camere și spațiile comune conform graficelor întocmite;
- g) asigurarea și verificarea efectuării de către studenți a curățeniei generale a camerelor înainte de plecarea în vacanță;
- h) pregătirea căminului pentru cazarea studenților prin prezentarea la cămin cu cel puțin 5 zile înainte de începerea activității de cazare;
- i) se preocupă de reducerea cheltuielilor legate de consumul de energie electrică, termică, apă și materiale de întreținere;
- j) repartizează, împreună cu administratorul, studenții în camere, numește responsabilii de camere și de etaje, înregistrează în cartea de imobil persoanele cazate, obține viza de flotant în mod organizat și întocmește evidența nominală a celor cazați;
- k) convoacă Adunarea generală a studenților din cămin anual sau ori de câte ori este nevoie, pentru a dezbate probleme deosebite (aceasta poate fi convocată și la cererea unei treimi din numărul celor cazați în cămin, pe bază de tabel și semnătură).
- l) sesizează conducerea instituției de învățământ de neîndeplinirea obligațiilor de către personalul retribuit;
- m) efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și contractul de închiriere și aplică sancțiunile care îi sunt în competență;
- n) afișează hotărârile de sancționare și informează Prodecanul responsabil de cămin;
- o) propune Consiliului Facultății sancțiunile care nu-i sunt în competență;
- ~~p) propune anual spre aprobare Consiliului de Administrație a USAMVCN lista cu amenzile ce urmează a fi aplicate ca urmare a abaterilor unor studenți din cămin.~~
- ~~(4) Sumele încasate prin casieria universității vor fi înregistrate ca venituri proprii ale căminelor și vor fi utilizate pentru lucrări care vizează îmbunătățirea condițiilor de cazare a studenților.~~

Art. 35. Este obligatoriu ca Președintele CSC să locuiască pe durata îndeplinirii atribuțiilor sale, în căminul al cărui Consiliu îl reprezintă.

Art 36. Președintele CSC poate delega motivat atribuțiile sale unui membru al Consiliului. Această delegare va fi pe o perioadă determinată.

Art. 37. Președintele precum și membrii consiliului studențesc de cămin pot fi revocați de către **Consiliul pentru activități sociale și studențești al USAMVCN**, la propunerea CSC sau de către anul de studii care i-au delegat, din motive obiective, cu majoritate simplă de voturi în următoarele cazuri:

- a) aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul Regulament;
- b) indiferență față de activitatea din cămin;
- c) neîndeplinirea sarcinilor care le revin;
- d) săvârșirea unor fapte de indisciplină;
- e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare sau a Comisiei de etică.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN

Art. 38. Studenții cazați în cămine au următoarele **drepturi**:

- a) să beneficieze de cazare în cămine pe durata anului universitar;
- b) să locuiască în aceeași cameră, pe cât posibil, pe toată durata studiilor, cu respectarea priorităților prevăzute de prezentul Regulament;

- c) să folosească baza materială din cămine și să beneficieze de acces la utilități (apă, energie electrică, energie termică, etc);
- d) să beneficieze de acces gratuit la televiziune prin cablu, internet, aparate de gătit și mașini de spălat;
- e) să utilizeze sălile de lectură, oficiile, băile și celelalte spații destinate folosinței în comun;
- f) să locuiască în cămin pe timpul vacanțelor, în spațiile stabilite de Consiliul de Administrație USAMVCN, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
- g) să primească vizitatori în cameră în condițiile stabilite de prezentul Regulament până la ora 23:00;
- h) să beneficieze de schimbarea lenjeriei de pat la interval de 14 zile sau ori de câte ori este nevoie;
- i) să facă parte din Consiliile studentești de cămin;
- j) să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine.
- k) să beneficieze și să apeleze, dacă este cazul, la serviciile oferite de Biroul de poliție pentru Centrul Universitar, situat la parterul Căminului 14 Hașdeu, (tel. 0264/505.825 - interval orar L-V 08-16).

Art. 39. Studenții, precum și alte persoane care locuiesc în cămin, au următoarele **obligații**:

- a) să încheie contractul de închiriere la începutul anului universitar;
- b) să preia prin proces verbal de predare-primire, camera, bunurile de folosință comună din cameră, precum și bunurile de folosință individuală;
- c) să prezinte legitimațiile de cămin prevăzute cu fotografie la intrarea în cămin, la cererea personalului de pază și a organelor de control;
- d) să păstreze și să folosească în mod civilizat și adecvat camera, bunurile materiale, instalațiile sanitare și electrice din cameră și din spațiile comune;
- e) să asigure și să întrețină permanent ordinea și curățenia în cameră și evacuarea resturilor menajere în spațiile special amenajate pentru colectarea acestora;
- f) să nu arunce în cămin, în jurul căminului, pe aleile complexului ambalaje și resturi menajere și să respecte regulile de igienă sanitară;
- g) să achite lunar tarifele de cazare, la termenele fixate;
- h) să plătească penalizări de întârziere, în cazul neachitării la timp a tarifelor de cazare;
- i) să nu se mute din camera în care a fost cazat în altă cameră, fără înștiințarea Administratorului de cămin și fără avizul Comisiei de cazare pe cămin;
- j) să nu scoată din cameră mobilierul și alte bunuri primite prin proces verbal (paturi, saltele, scaune, mese etc.) fără înștiințarea și predarea acestor bunuri administratorului de cămin;
- k) să nu demonteze obiectele sanitare și electrice, precum și accesoriile acestora de la grupurile sanitare de pe spațiile comune, în scopul înlocuirii obiectelor lipsă sau degradate din cameră;
- l) să răspundă material pentru pagubele produse în camere și în spațiile comune, pe baza proceselor verbale de constatare întocmite de administrator și semnate de locatarii camerelor (pentru bunuri din cameră) și de către Consiliul Studențesc de Cămin (pentru bunurile materiale din spațiile comune);
- m) să suporte plata amenzilor **aplicate de organele de control abilitate prevăzute în contract și în prezentul regulament, în cazul în care se constată săvârșirea unor fapte contravenționale. Îneasarea sumelor provenite din amenzi și pentru recuperarea prejudiciilor aduse se va face prin casieria Universității;**
- n) să predea camera administratorului căminului la încetarea valabilității contractului indiferent de motiv **inclusiv excluderea din cămin**, să restituie bunurile preluate în starea în care le-a primit, fiind considerat că le-a primit în stare bună, în vederea revizuirii și reparării instalațiilor, efectuarea curățeniei, dezinfecției generale și deratizării;
- o) să răspundă de respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor; în acest sens, este interzisă folosirea de legături improvizate la rețeaua electrică, folosirea de prize, aparate electrocasnice degradate, defecte sau improvizate, mari consumatoare de energie electrică ce conduc la degradarea și distrugerea cablurilor și tabloului electric;
- p) să manifeste grijă în consumarea rațională a energiei electrice prin evitarea conectării la rețea a unor aparate electrocasnice care conduc la consumul exagerat al energiei electrice;

- r) să folosească apa potabilă și apa caldă menajeră în mod rațional și să evite risipa, sesizând imediat mecanicul de serviciu pentru orice defecțiuni la instalațiile de apă;
- s) să permită imediat accesul în cameră, ori de câte ori este necesar, administratorului de cămin, consiliul studentesc de cămin sau organelor de control;
- ș) să aibă ținută și comportament corespunzătoare spiritului universitar în raporturile cu ceilalți studenți din cămin și salariații căminului;
- t) să declare locurile rămase libere prin plecarea neanunțată a locatarilor, precum și ocuparea locurilor cu persoane fictive;
- ț) să anunțe administratorul căminului în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin și să accepte mutarea dintr-o cameră în alta din motive administrative legitime;
- u) la finalul anului universitar **sau la excluderea din cămin și plecarea din cămin** să predea/achite (în caz de pierdere) cheia personală de la cameră și **cardul de acces**;
- v) să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță;
- x) să sesizeze orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului Regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin.

y) să elibereze camera, să-și facă decazarea și să părăsească căminul în termen de 48 de ore dacă au fost excluși din cămin.

Art. 40. Studenților cazați în cămine le sunt **interzise:**

- a) tulburarea liniștii și ordinii în cămin, indiferent de modalitate;
- b) **săvârșirea în public de fapte și gesturi obscene, proferarea de injurii și expresii jignitoare sau vulgare;**
- b-c)** organizarea de petreceri (chefuri) în cămin **sau în perimetrul căminelor USAMVCN;**
- e-d)** închiderea camerelor cu alte dispozitive decât cele standard cu care sunt echipate camerele;
- d-e)** introducerea și consumul băuturilor alcoolice în perimetrul sau incinta căminului,
- e-f)** introducerea, posesia, **vânzarea** sau consumul drogurilor, a substanțelor etnobotanice sau interzise de legislația în vigoare în perimetrul și în incinta căminului;
- f-g)** să fumeze în cămin și în spațiile comune din cămin, fumatul fiind permis numai în spațiul amenajat în afara căminului;
- g-h)** efectuarea oricărui gen de comerț și practicarea jocurilor de noroc;
- h-i)** aruncarea sau depozitarea gunoiului în spațiile care nu au această destinație: holuri, oficii, băi, spații verzi etc.;
- i-j)** deținerea sau introducerea în cămin a oricărui animal de companie;
- j-k)** să subînchirieze, înstrăineze sau să găzduiască peste noapte, în spațiul primit în folosință, persoane fizice străine sau să le împrumute cheia de la cameră;
- k-l)** prepararea alimentelor în camere (acestea vor fi preparate în oficii) cu excepția celor care au bucătărie în cameră;
- l-m)** accesul pe acoperișul căminului pentru a proteja hidroizolația și a evita accidentele;
- m-n)** lipirea afișelor și anunțurilor în locurile care nu sunt special amenajate (aviziere);
- n-o)** să ofere orice fel de sumă de bani sau să efectueze plăți fără a primi document justificativ (chitanță sau factură emisă de casieria universității).
- o-p)** introducerea, deținerea sau utilizarea oricărui tip de armă, astfel cum este definită de dispozițiile art. 2 din legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, în perimetrul sau incinta căminului.
- r) săvârșirea oricăror fapte de natură penală în cămin, proximitatea sau incinta campusului universitar. Acestea conduc la excluderea imediată a studentului din cămin.**

Art. 41. Studenții și doctoranzii cetățenii străini angajați într-o formă de învățământ, beneficiază de aceleași drepturi și au aceleași obligații ca și studenții români.

CAPITOLUL VII--RĂSPUNDEREA CIVILĂ, CONTRACTUALĂ ȘI DELICTUALĂ

Art. 42. (1) Persoanele cazate în cămin răspund pentru prejudiciul patrimonial produs prin deteriorarea sau distrugerea unui bun din inventarul camerei sau din încăperile de uz comun ale căminului.

(2) Administratorul căminului are obligația de a identifica persoana responsabilă cu producerea pagubelor și de a aplica sancțiuni conform prezentului Regulament.

Art. 43. În cazul în care autorul faptei nu a fost identificat, răspunderea civilă pentru pagubele produse se stabilește sub forma de răspundere solidară a celor în cauză, care au folosit bunurile din camere sau de pe spațiile comune (holuri, băi, oficii, toalete, săli de lectură, partea exterioară a ușilor de la camere, casa scărilor etc.).

Art. 44. (1) Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 de ore de la constatarea acestora, prin încheierea unui proces-verbal de constatare și semnat de **Președintele Consiliului Studentesc de Cămin** (sau un membru al CSC desemnat de Președinte) și de **Administratorul Căminului**.

(2) Paguba se aduce la cunoștința Șefului Serviciului Social și Prorectorului cu Activități Sociale și Studentești, urmând ca în termen de 5 zile, vinovații să achite contravaloarea pagubei.

Art. 45. Contravaloarea pagubei constă în prețul de procurare a obiectelor ce urmează a fi înlocuite, la data recuperării pagubei, la care se adaugă cheltuieli de manoperă;

Art. 46. (1) Până la achitarea integrală a prejudiciului, debitorii nu vor fi admiși la examenele programate.

(2) Studenții sunt obligați să facă dovada achitării debitelor la zi în caz de **excludere din cămin sau** retragere din facultate și solicitarea restituirii actelor personale, eliberarea de adeverințe sau alte înscrisuri.

(3) În cazul neplății datoriilor sau pagubelor produse, Consiliul căminului se va adresa Oficiului juridic în vederea acționării în justiție pentru recuperarea integrală a debitului/prejudiciului.

Art. 47. Încasarea de foloase necuvenite de către studenții căminiști prin **cedarea**, vânzarea sau subînchirierea locului de cazare, duce la **excluderea din cămin, respectiv** exmatricularea studentului din universitate, iar în cazul în care fapta este comisă de administratorul de cămin, pentru aceleași abateri, se va proceda la desfacerea contractului individual de muncă al acestuia.

Art. 48. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament de către studenții care locuiesc în cămine se vor aplica sancțiuni disciplinare în raport cu fapta și gravitatea ei, împrejurările în care a fost săvârșită, gradul de vinovăție a studentului, antecedentele disciplinare și de urmările abaterii. Răspunderea civilă nu înlătură răspunderea disciplinară.

Art. 49. (1) Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se aplică următoarelor sancțiuni:

a) avertisment **oral**/scris;

b) amendă;

c) excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an;

d) pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor.

(2) Sancțiunile sunt consemnate într-un registru de evidență al Consiliul Studentesc de Cămin, iar o copie a deciziei de sancționare se înmânează studentului sancționat.

(3) În cazul în care studentul sancționat refuză să ia la cunoștință decizia de sancționare, Consiliul Studentesc de Cămin va menționa refuzul pe decizie.

(4) Tulburarea liniștii din cămin poate fi sancționată cu contravenție atunci când fapta este constatată de către „primar, împuterniciții acestuia, de către ofițerii sau agenții de poliție ori de către ofițerii, maiștrii militari și subofițerii din jandarmerie” potrivit art. 5 din legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Art. 50. Sancțiunea cu avertisment **oral/scris** (prevăzută la art. 49 lit. a) se aplică pentru următoarele fapte:

a) tulburarea liniștii din cămin (camere, spații comune, spațiu din fața căminului);

b) neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune;

c) găzduirea persoanelor străine în cămin **după ora 23:00 în intervalul 23:00-08:00;**

d) utilizarea aparatelor electrice de încălzire artisanale;

- e) lipirea de afișe sau anunțuri în spații care nu au această destinație;
- f) mutarea din cameră fără înștiințarea administratorului de cămin;
- g) neprezentarea legitimației de cămin personalului de pază sau control;
- h) organizarea de petreceri care perturbă liniștea în cămin;
- i) creșterea/adăpostirea de animale de companie în cameră.
- j) săvârșirea de fapte și gesturi obscene, proferarea de injurii și expresii jignitoare sau vulgare;
- k) introducerea și consumul de băuturi alcoolice în camera de cămin, precum și în incinta campusului;
- l) fumatul în camera de cămin, precum și în spațiile închise.

Art. 51. (1) Amenzi Excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an (prevăzută la art. 49 lit. b) se aplică în cazul repetării faptelor prevăzute la art. 50, după cum urmează:

A) excludere pe o perioadă de un semestru cu amendă în cuantum de 100 lei în cazul încălcării:

- a) art. 40, punctele a), b), e), d), e), g), h), i), j), k), l), m), n)
- b) pentru tulburarea liniștii în cămin;
- e) neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune;
- d) lipirea de afișe sau anunțuri în spații care nu au această destinație;
- e) mutarea din cameră fără înștiințarea administratorului de cămin;
- f) refuzul prezentării legitimației de cămin personalului de pază sau control;
- g) studenții care au fost absenți la peste 50% din cursuri sau la peste 20% din seminariile și lucrările de laborator (absențe nemotivate, fără recuperare).

B) excludere pe o perioadă de un an cu amendă în cuantum de 200 lei în cazul:

- h) repetării faptelor prevăzute în art. 50 și art. 40, punctele d), h), i), l), m;
- a) găzduirea persoanelor străine în cămin după ora 23.00;
- b) utilizarea aparatelor electrice de încălzire artizanale;
- e) organizarea de petreceri care perturbă liniștea în cămin;
- d) adăpostirea de animale de companie în cameră;
- e) neplata pagubelor materiale;
- f) neachitarea tarifelor de cazare timp de două luni.

(2) Încasarea amenzilor sau a sumelor necesare reparării prejudiciilor se va face prin casieria universității.

Art. 52. (1) Sancțiunea de excludere din cămin sau pierdere definitivă a dreptului de cazare în cămin (prevăzută la art. 49 lit. c) și d) se aplică în următoarele situații:

- a) aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 51 lit. a) și b) de două ori consecutiv;
- b) neplata pagubelor materiale
- c) locuirea fictivă în cameră;
- d) înstrăinarea folosinței locului din cămin;
- e) scoaterea din cameră sau din cămin a obiectelor de inventar;
- f) neachitarea tarifelor de cazare timp de două luni;
- g) abaterile deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestările antisociale;
- h) studenții care au fost absenți la peste 50% din cursuri sau la peste 20% din seminariile și lucrările de laborator (absențe nemotivate, fără recuperare);
- i) pierderea calității de student;
- j) introducerea, deținerea și consumul drogurilor sau substanțelor etnobotanice în perimetrul și în incinta căminului;

k) introducerea, deținerea sau posesia oricărui tip de armă , astfel cum este definită de dispozițiile art. 2 din legea nr. 295/2004 , în perimetrul sau incinta căminului.

(2) Excluderea din cămin a studentului se poate propune și de **Consiliul Facultății** la care este înmatriculat dacă studentul nu-și îndeplinește, în decurs de 4 săptămâni, nejustificat, 75% din minimul obligațiilor care îi revin din fișele cursurilor la care s-a înscris.

- (3) Aplicarea sancțiunii se face de către Decanatul facultății.
- (4) Se acceptă justificări ce vor fi dovedite cu: acte pentru cazuri medicale și plecări cu Ordinul Rectorului.
- (5) Sancțiunile se aplică și membrilor consiliului studențesc din cămin (CSC) pentru încălcarea sau neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 53. Nicio sancțiune nu poate fi aplicată fără ascultarea prealabilă a studentului.

Art. 54. (1) Sancțiunile aplicate pot fi contestate la organele ierarhic superioare celor care le-au aplicat.

(2) Contestațiile se depun în termen de 3 zile de la primire și se soluționează în termen de 48 ore.

(3) Sancționarea definitivă se comunică motivat în scris studentului și facultății la care acesta este înmatriculat.

Art. 55. În aprecierea situației studenților căminiști privind acordarea burselor sociale, a unor facilități sau recompense, conducerea facultății va lua în considerare sancțiunile date conform prezentului regulament, timp de un an calendaristic de la aplicarea lor.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 56. (1) Cazarea în căminele USAMVCN pe timpul vacanței de vară, a studenților, masteranzilor și doctoranzilor, se face pe baza unei cereri depuse la Serviciul Social până la data de 30.06 și va fi însoțită de o motivație justificată.

(2) Cererile și tarifele de cazare se discută și aprobă în Consiliul de Administrație al USAMVCN.

(3) Sumele încasate reprezintă venituri extrabugetare și se pot folosi la sporirea gradului de confort al căminelor.

(4) Cazarea gratuită în căminele universității se acordă categoriilor de studenți prevăzuți de lege să beneficieze de acest drept, dar numai pe perioada anului universitar.

(5) USAMVCN va asigura, în fiecare an, pentru fiecare cămin, o perioadă pentru curățenie generală, dezinsecție și reparații de cel mult o lună.

Art. 57. Serviciul social și Consiliul căminelor pot dezvolta activități suplimentare de dotare și amenajare a căminelor, din fonduri extrabugetare (cazări ocazionale, închirierea temporară a spațiilor disponibile din cămine, sponsorizări sau donații etc.). Încasările vor fi efectuate prin casieria universității și vor fi utilizate ca venituri proprii ale USAMVCN.

Art. 58 (1) În luna iunie, **Prorectorul cu activități sociale și studențești, Șeful serviciului social și Directorul General Administrativ**, împreună cu **Prodecanii și administratorii de cămin** evaluează starea căminelor și decid asupra lucrărilor de igienizare, întreținere și reparații necesare pentru anul universitar următor.

(2) **Consiliul căminului** poate propune spre aprobare Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca o listă cu dotările și lucrările deosebite, solicitate de studenții cazați, contravaloarea acestora suportându-se de către solicitanți.

Art. 59. Consiliul căminului poate adopta reguli interne de organizare și funcționare a căminului, care să nu lezeze principiile prezentului regulament și care sunt aduse la cunoștința Comisiei de cazare pe universitate.

Art. 60. Prezentul Regulament va fi modificat și completat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 61. (1) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 15.04.2024 xx.09.2024 și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 26.04.2024 xx.09.2024.

(2) Orice alte dispoziții contrare prezentului Regulament se abrogă.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Dan Cristian VODNAR

VIZAT,
Cons. juridic Silvia MIHALI

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, Județul Cluj, Calea Mănăştur, nr. 3-5, titular al dreptului de administrare a căminelor studențești cu destinația de locuință, proprietate de stat, în calitate de locator, legal reprezentată prin **RECTOR, Prof. Dr. Cornel CĂTOI**

Și

(*)..... fiul(ca) lui și al student(ă) la facultatea , secția , anul , cu domiciliul stabil în localitatea , strada nr., bl., sc., et., ap., jud., tel. fix , tel. mobil , posesor al CI seria , nr., eliberată de , la data de , având C.N.P., în calitate de **locatar** a intervenit prezentul contract de închiriere

CAPITOLUL I - OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului de închiriere îl constituie darea/primirea în folosință pentru anul universitar **20__/20__** a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință în căminul....., camera , situat în , a instalațiilor și spațiilor aferente precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire.

CAPITOLUL II – DURATA

2.1. Termenul de închiriere este de la**20__**, până la**20__**, conform planului de învățământ corespunzător anilor de studii, cu excepția cazurilor în care Contractul de închiriere se reziliază din motive întemeiate sau încetează de drept ori prin acordul ambelor părți. La încheierea activității, camera se predă administrației căminului cu inventarul primit la cazare și în condițiile care a fost preluată.

CAPITOLUL III - PLATA

3.1. Tariful de cazare se stabilește de către Consiliul de administrație, anual și se achită lunar, cu anticipație, în ultimele 5 zile lucrătoare ale lunii.

3.2. În caz de neplată a tarifului în termenul menționat, reprezentantul locatorului va percepe o penalizare în cuantum de 30 de lei pentru luna restantă, iar după trecerea unei perioade de 30 de zile de penalități, locatorul va proceda la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și la evacuarea silită din spațiul de locuit, fără somație, punere în întârziere sau judecată.

3.3. Pentru studenții plecați cu mobilități (Erasmus, Burse doctorale posdru), pentru perioada cât sunt plecați, taxa de cămin se suspendă.

CAPITOLUL IV- OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Locatorul are obligația:

4.1. să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de proces-verbal de predare-primire;

4.2. să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru utilizarea spațiilor comune;

4.3. să asigure efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului și în spațiile exterioare aferente;

4.4. să interzică orice modificare a spațiului oferit cu instalațiile aferente, subînchirierea spațiului sau folosirea lui în alte scopuri, precum și deteriorarea camerei, a mobilierului sau a inventarului moale;

- 4.5. să verifice modul în care locatarul folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului;
- 4.6. să recupereze în timp util lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile comune prin încasarea contravalorii lor și a manoperei de instalare;
- 4.7. să aplice amenzile prevăzute în prezentul contract ori de câte ori este cazul;
- 4.8. să asigure paza în cămin în conformitate cu planul de pază, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor;
- 4.9. să asigure schimbarea lenjeriei dată în folosință chirieșului;
- 4.10. să îndeplinească condițiile stipulate în **Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminului studentesc** ce-i incumbă locatorului.

Locatarul (chiriașul) se obligă:

- 4.11. să preia camera cu dotările aferente în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- 4.12. să prezinte legitimațiile de cămin prevăzute cu fotografie la intrarea în cămin, la cererea personalului de pază și a organelor de control;
- 4.13. să păstreze și să folosească în mod civilizat și adecvat camera, bunurile materiale, instalațiile sanitare și electrice din cameră și din spațiile comune
- 4.14. să asigure și să întrețină permanent ordinea și curățenia în cameră, evacuarea resturilor menajere în spațiile special amenajate, să nu arunce în cămin, în jurul căminului și pe aleile complexului ambalaje și resturi menajere, să fumeze numai în locurile permise și să respecte regulile de igienă sanitară etc;
- 4.15. să achite lunar tarifele de cazare în cuantumul și la termenele fixate;
- 4.16. să plătească penalizări de întârziere, în cazul neachitării la timp a tarifelor de cazare;
- 4.17. să nu se mute din camera în care a fost cazat în altă cameră, fără înștiințarea Administratorului de cămin și fără avizul Comisiei de cazare pe cămin;
- 4.18. să nu scoată din cameră mobilierul și alte bunuri primite cu proces verbal (pături, saltele, scaune, mese etc) fără înștiințarea și predarea acestor bunuri administratorului de cămin;
- 4.19. să nu demonteze obiectele sanitare și electrice, precum și accesoriile acestora de la grupurile sanitare din spațiile comune, în scopul înlocuirii obiectelor lipsă sau degradate din cameră;
- 4.20. să răspundă material pentru pagubele produse în camere și în spațiile comune pe baza proceselor verbale de constatare întocmite de administrator și semnate de locatarii camerelor (pentru bunuri din cameră) și de către Consiliul Studentesc de Cămin (pentru bunurile materiale din spațiile comune);
- 4.21. să suporte plata amenzilor aplicate de organele abilitate și a sancțiunilor prevăzute în contract și în regulament, în cazul nerespectării acestora. Încasarea sumelor provenite pentru din amenzi și recuperarea prejudiciilor patrimoniului universității se va face prin casieria Universității.
- 4.22. să predea camera administratorului căminului la încetarea valabilității prezentului contract indiferent de motiv, să restituie bunurile preluate, în starea în care le-a găsit, fiind considerat că le-a primit în stare bună, în vederea revizuirii și reparării instalațiilor, efectuarea curățeniei și dezinsecției generale, a dezinsecției și deratizării.
- 4.23. să răspundă de respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor; în acest sens, este interzisă folosirea de legături improvizate la rețeaua electrică, folosirea de prize, aparate electrocasnice degradate, defecte sau improvizate, mari consumatoare de energie electrică, ce conduc la degradarea și distrugerea cablurilor și tabloului electric;
- 4.24. să folosească apa potabilă și apa caldă menajeră în mod rațional și să evite risipa, sesizând imediat mecanicul de serviciu pentru orice defecțiuni la instalațiile de apă;
- 4.25. să permită accesul în cameră, ori de câte ori este necesar, administratorului de cămin, consiliul studentesc de cămin sau organelor de control;
- 4.26. să aibă ținută și comportament corespunzătoare spiritului universitar în raporturile cu ceilalți studenți din cămin și salariații căminului.

4.27 să declare locurile rămase libere prin plecarea neanunțată a locatarilor, precum și ocuparea locurilor cu persoane fictive.

4.28. să anunțe în scris administrația căminului în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin și să accepte mutarea dintr-o cameră în alta din motive administrative legitime. Dreptul de a beneficia de cazare se pierde și prin neexercitarea lui fără motiv întemeiat.

4.29. să-și însușească și să respecte întocmai prevederile Regulamentului de cămin și a prezentului contract.

CAPITOLUL V - CLAUZE SPECIALE

Studentilor cazați în cămine le sunt **interzise**:

5.1. tulburarea liniștii și ordinii în cămin, indiferent de modalitate;

5.2 organizarea de petreceri (chefuri) în cămin;

5.3 închiderea camerelor cu alte dispozitive decât cele stabilite de administrația căminului;

5.4 introducerea și consumul băuturilor alcoolice, în perimetrul sau incinta căminului;

5.5 introducerea, posesia, **vânzarea** sau consumul drogurilor, a substanțelor etnobotanice sau interzise de legislația în vigoare în perimetrul și în incinta căminului;

5.6 să fumeze în cămin, fumatul fiind permis numai în spațiul amenajat în afara căminului;

5.7 efectuarea oricărui gen de comerț și practicarea jocurilor de noroc;

5.8. aruncarea sau depozitarea gunoiului în spațiile care nu au aceasta destinație: holuri, oficii, bai, spații verzi etc.;

5.9 introducerea/**creșterea** în cămin a animalelor de companie;

5.10 să subînchirieze, înstrăineze sau găzduiască peste noapte, în spațiul primit în folosință, persoane fizice sau să le împrumute cheia de la cameră/**cardul de acces**;

5.11 prepararea alimentelor în camere (acestea vor fi preparate în oficii);

5.12 accesul pe acoperișul căminului, pentru a proteja hidroizolația și a evita accidentele;

5.13 lipirea afișelor și anunțurilor în locurile care nu sunt special amenajate (aviziere);

5.14 să ofere orice fel de suma de bani sau să efectueze plăți fără a primi document justificativ (chitanța sau factură emisă de casieria universității)

5.15 introducerea, deținerea sau utilizarea oricărui tip de armă definită conform legislației în vigoare în perimetrul sau incinta căminului

CAPITOLUL VI - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Pentru neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea locatarului, locatorul (reprezentat prin Consiliul cămin) în funcție de natura și gravitatea socială a faptei va proceda la:

6.2. se va aplica o amendă de **100 lei** în cazurile nerespectării faptelor interzise prevăzute la capitolul V punctele 5.2) 5.3) 5.5) 5.6) 5.7) 5.8) 5.11) respectiv pentru:

a) tulburarea liniștii în cămin;

b) neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune;

c) lipirea de afișe sau anunțuri în spații care nu au această destinație;

d) mutarea din cameră fără înștiințarea administratorului de cămin;

e) neprezentarea legitimației de cămin personalului de pază;

f) introducerea și consumul de băuturi alcoolice.

6.3 se va aplica o amendă de **200 lei** în cazul repetării faptelor prevăzute în capitolul V art. 5.2) 5.3) 5.5) 5.6) 5.7) 5.8) 5.11) și respectiv pentru:

a) găzduirea persoanelor străine în cămin după ora 23.00;

b) utilizarea aparatelor electrice de încălzire artisanale;

c) organizarea de petreceri care perturbă liniștea în cămin;

d) adăpostirea de animale în cameră;

6.1. Sancționarea cu avertisment oral / scris pentru următoarele fapte:

- a) tulburarea liniștii din cămin (camere, spații comune, spațiu din fața căminului);
- b) neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune;
- c) găzduirea persoanelor străine în cămin în intervalul 23:00-08:00;
- d) utilizarea aparatelor electrice de încălzire artisanale;
- e) lipirea de afișe sau anunțuri în spații care nu au această destinație;
- f) mutarea din cameră fără înștiințarea administratorului de cămin;
- g) neprezentarea legitimației de cămin personalului de pază sau control;
- h) organizarea de petreceri care perturbă liniștea în cămin;
- i) creșterea/adăpostirea de animale de companie în cameră;
- j) săvârșirea în public de fapte și gesturi obscene, proferarea de injurii și expresii jignitoare sau vulgare;
- k) introducerea și consumul de bauturi alcoolice în camera de cămin, precum și în incinta campusului;
- l) fumatul în camera de cămin precum și în spațiile închise

6.2. Excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an se aplică în cazul repetării faptelor prevăzute la Art. 6.1. precum și a altor situații după cum urmează:

6.2.1. Excludere pe o perioadă de un semestru în cazul:

- a) închiderii camerelor cu alte dispozitive decât cele standard cu care sunt echipate camerele;
- b) efectuarea oricărui gen de comerț și practicarea jocurilor de noroc;
- c) aruncarea sau depozitarea gunoiei în spațiile care nu au această destinație: holuri, oficii, băi, spații verzi etc.;
- d) prepararea alimentelor în camere (acestea vor fi preparate în oficii) cu excepția celor care au bucătărie în cameră;
- e) accesul pe acoperișul căminului pentru a proteja hidroizolația și a evita accidentele;
- f) mutarea din cameră fără înștiințarea administratorului de cămin;
- g) studenții care au fost absenți la peste 50% din cursuri sau la peste 20% din seminariile și lucrările de laborator (absențe nemotivate, fără recuperare).

6.2.2. Excludere pe o perioadă de un an în cazul:

- a) repetării faptelor prevăzute la art. 6.1. și 6.2. de 2 (două) ori;
- b) utilizarea aparatelor electrice de încălzire artisanale;
- c) neplata pagubelor materiale;
- d) neachitarea tarifelor de cazare timp de două luni.

6.3. Rezilierea contractului pentru:

- a) neplata taxelor; ~~amenzilor~~;
- b) depășirea consumului la energie electrică, apă, gaz, etc.,
- c) neplata sumelor necesare acoperirii în timp util a pagubelor produse din culpa locatarului și a manoperei;
- d) nefrecventarea activităților didactice obligatorii a programului de studii pe baza căruia a primit locul în căminele USAMVCN;
- e) încălcarea clauzelor ~~normelor~~ contractuale și a regulamentului de cămin – **RU 34**
- f) constatarea de abateri repetate pentru faptele prevăzute la art. 6.1 și 6.2.

6.4. Contractul încetează de drept în următoarele situații:

- a) pierderea calității de student;
- b) excluderea din cămin;
- c) locuirea fictivă în cameră;
- d) înstrăinarea folosinței locului din cămin;
- e) scoaterea din cameră sau din cămin a obiectelor de inventar;
- f) distrugerea sau faptele deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestările antisociale;
- g) introducerea, deținerea și consumul drogurilor sau substanțelor etnobotanice în perimetrul și în incinta căminului;

h) introducerea, deținerea sau posesia oricărui tip de armă , astfel cum este definită de dispozițiile art. 2 din legea nr. 295/2004 , în perimetrul sau incinta căminului.

6.5. Până la plata integrală a despăgubirilor, debitorii nu vor fi admiși la examenele programate, iar în caz de retragere din facultate li se va refuza restituirea actelor personale și eliberarea de adeverințe sau alte înscrisuri, până fac dovada achitării debitelor.

6.6. În cazul neplății datoriilor sau despăgubirilor, administrația căminului se va adresa oficiului juridic în vederea acționării în justiție pentru recuperarea debitului.

6.7 În situația în care Locatorul, USAMV Cluj-Napoca nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la pct. 4.1, 4.2, 4.3, 4.8 și 4.9, studentul are dreptul să sesizeze în scris universitatea cu privire la aspectele reclamate, iar în măsura în care, în urma analizării sesizării aceasta este întemeiată și se dovedește că studentului i s-a creat un prejudiciu, acesta va fi despăgubit în limita prejudiciului creat.

6.8. Locatorul, USAMV Cluj-Napoca va restitui în termen de 10 zile din momentul cererii, sumele de bani încasate în plus sau necuvenite de la locatar (chiriaș), dacă este cazul. Nu intră sub incidența prezentului articol sumele achitate pentru întreaga perioadă reținută a camerei și eliberarea acestora în cursul lunii indiferent de dată.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezentul contract s-a încheiat în conformitate cu dispoziții legale și interne în vigoare, cu precădere: Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, Regulamentul de cazare în căminele studențești aprobat de Senatul USAMVCN, Hotărârea Consiliului de Administrație referitoare la taxele și tarifele de închiriere, Ordonanța nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

7.2. Prin semnarea prezentului contract locatarul (chiriașul) este de acord ca datele personale să fie prelucrate în condițiile prevăzute de Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Prezentul contract a fost încheiat azi _____ în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

R E C T O R,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Administrator,

Locatar (Chiriaș)



Anexa 1

PROCES VERBAL
de primire a bunurilor în folosință

a) Bunuri de folosință individuală

OBSERVAȚII

- Pături	___ buc	_____
- Cearșaf	___ buc	_____
- Cearșaf plic	___ buc	_____
- Perne	___ buc	_____
- Fețe pernă	___ buc	_____
- Pilotă	___ buc	_____

b) Bunuri de folosință comună

- Chei ușă	___ buc	_____
- Draperii perdele	___ buc	_____
- Galerii perdele	___ buc	_____
- Covoare	___ buc	_____
- Paturi	___ buc	_____
- Saltele	___ buc	_____
- Dulapuri	___ buc	_____
- Mese	___ buc	_____
- Scaune spătar	___ buc	_____
- Etajere	___ buc	_____
- Cuier	___ buc	_____
- Zar	___ buc	_____
- Yală	___ buc	_____
- Bec	___ buc	_____
- Neon	___ buc	_____
- Geamuri	___ buc	_____
- Prize	___ buc	_____
- Întrerupător	___ buc	_____
- Lavoar-complet	___ buc	_____
- Oglindă	___ buc	_____
- Coș gunoi	___ buc	_____

Am predat,

(Administrator)

Am primit,

(Locatar)

**REGULAMENT DE ALEGERI PENTRU
“CONSILIUL STUDENȚESC DE CĂMIN” DIN CADRUL
CĂMINELOR USAMV CLUJ – NAPOCA**

Art. 1. Studenții cazați în cămine studențești ale USAMVCN își vor alege prin vot universal, secret, membrii “**Consiliului studențesc de cămin**”. Alegerile se vor organiza o dată la doi ani, la maxim 30 zile de la începutul semestrului al II-lea. “**Consiliul studențesc de cămin**” ales își va desfășura activitatea până la următoarele alegeri.

Art. 2. Fiecare cămin va avea un singur “**Consiliu studențesc de cămin**”, acesta trebuind să fie reprezentativ pentru specializările și anii de studii cazați în cămin și va cuprinde un număr de 7 membri, după cum urmează: **un președinte, 5 responsabili paliere și un responsabil spații comune**. Membri comitetelor de cămin vor fi aleși pentru un mandat individual de doi ani.

Art. 3. Organizarea alegerilor “**Consiliul studențesc de cămin**” cade în sarcina unei comisii de alegeri, constituită din: **Prodecan responsabil cămin, Administrator cămin și trei reprezentanți ai studenților** (studenți senatori/consilieri și studenți din asociațiile studențești). Comisia va elabora calendarul alegerilor, va stabili numărul de membri din “**Consiliul studențesc de cămin**” ce îi revin fiecărei secții și an de studiu pentru a asigura reprezentativitatea studenților cazați în cămin și va valida studenții care și-au depus candidatura. Se va avea în vedere faptul că întregul proces al pregătirii și desfășurării alegerilor comitetului de cămin nu trebuie să depășească 30 (treizeci) de zile de la începerea semestrului al II-lea. Ziua scrutinului de vot va fi anunțată cu cel puțin două săptămâni înaintea votului, iar depunerea candidaturilor se va face cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de ziua alegerilor, la secretariatul Prorectoratului cu activități sociale și studențești (PASS).

Art. 4. Studentul, care dorește să candideze ca membru în “**Consiliul studențesc de cămin**” va depune la secretariatul PASS o cerere de intenție și o anexa care să cuprindă un minimum de douăzeci de semnături de susținere din partea studenților cazați în căminul pentru care candidează. Acesta trebuie să îndeplinească următoarele condiții, pentru a fi declarat eligibil:

- să fie înmatriculat în anii 1-2 la facultatea de Biologie, 1-3 la facultățile cu profil ingineresc (Agricultura, Horticultura, Zootehnie și Știința și Tehnologia Alimentelor), respectiv anii 1-5 la Facultatea de Medicina Veterinara;
- să nu prezinte abateri disciplinare pe perioada când a locuit în căminele studențești (ex. excludere temporară, neplata datoriilor, distrugerea sau deteriorarea bunurilor din cămin și manifestările antisociale);

Art. 5. Buletinul de vot va cuprinde toți candidații declarați eligibili de către comisia de alegeri. Aceștia vor fi grupați pe secții și ani de studii. Sunt declarați câștigători candidații care întrunesc cel mai mare număr de voturi valide în cadrul secției și anului de studiu. Pentru a fi valid, un buletin de vot trebuie să exprime susținerea unui singur candidat pentru fiecare secție și an de studiu. Numărarea voturilor se va face de către comisia de alegeri, în prezența candidaților, care au rol de observator. Rezultatele alegerilor se consemnează într-un Proces-verbal de vot, care va fi înaintat secretariatului PASS, în maxim 24 ore după alegeri. Afișarea rezultatelor alegerilor se va face la avizierul fiecărui cămin și pe website-ul USAMVCN.

Art. 6. Eventualele contestații privind procesul alegerilor și a rezultatele acestuia se pot depune – în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor alegerilor la secretariatul PASS, care va trebui să soluționeze contestația în maximum 48 ore. În cazul lipsei vreunei contestații, după primul termen menționat (cel de 24 de ore), rezultatele alegerilor se consideră a fi valide, iar sarcinile comisiei de alegeri încetează.

Art. 7. Membrii “**Consiliului studențesc de cămin**” își vor alege președintele prin vot deschis, în prezența Prodecanului responsabil de cămin și Administratorului de cămin, în calitate de observatori. Președinte ales va desemna vicepreședinții, responsabili paliere și spații comune.

Art. 8. În cazul în care “**Consiliul studențesc de cămin**” va deveni incomplet din diverse motive (absolvirea membrilor, excluderea membrilor pe motiv de neimplicare etc), se vor organiza alegeri de completare a acestuia la începutul fiecărui an universitar, cu respectarea metodologiei enunțate anterior.

MĂSURI DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-CoV-2 ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI USAMV CLUJ-NAPOCA

Pentru asigurarea protecției împotriva virusului **SARS-CoV-2** în căminele USAMV Cluj Napoca vor fi respectate și aplicate măsurile recomandate de autoritățile naționale, iar fiecare persoană fizică va fi responsabilizată pentru a pune în aplicare măsurile de prevenție cât și cele care trebuie urmate în cazul unor suspiciuni/caz probabil/caz confirmat de boală.

Pentru aceasta vor fi respectate următoarele măsuri:

1. La cazare, studenții vor prezenta unul din următoarele documente: dovada vaccinării anti-COVID-19 (pentru care au trecut cel puțin 10 zile de la finalizarea schemei de vaccinare), dovada că se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi de la confirmarea infectării cu SARS-CoV-2, rezultatul negativ al unui test RT-PCR (nu mai vechi de 72 de ore) sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid (nu mai vechi de 24 de ore).
2. În camerele de cămin vor sta în aceeași cameră doar studenții din aceeași grupă/an de studiu;
3. Numărul maxim de studenți cazați în cameră va fi în funcție de norma sanitară a căminului;
4. Purtarea măștii de protecție respiratorie este obligatorie în spațiile comune din cămine (holuri, birouri, băi, lavoare);
5. Deplasările în incinta căminului se vor limita la strictul necesar și se vor evita aglomerările în spațiile comune (birouri, băi, lavoare);
6. Orice activități sociale, cu participarea a mai mult de 4 persoane, sunt interzise în cămin. Încălcarea acestei prevederi va duce la evacuarea din cămin a celor implicați în cel mult 12 ore;
7. Se interzice accesul oricărei persoane străine în cămine;
8. Studentul care prezintă simptome specifice SARS CoV-2 (tuse, dificultăți respiratorii, pierderea gustului și a mirosului) nu va părăsi camera de cămin și va anunța de urgență DSP-ul și administrația căminului.

Administrator ,

Locatar,

Numele și prenumele:

Semnătura :



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CA

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21934 din 05.09.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Consiliul cu Activități Sociale și Studențești al USAMV Cluj Napoca propune următoarele
tarife pentru cazarea studenților în anul universitar 2024/2025 :

Nr. crt	Tip cameră	Unitatea de cazare USAMV	Tarif studenți cu subvenție, Lei/pat/lună	Tarif studenți fără subvenție(inclusiv studenții străini) Lei/pat/lună
1.	Cameră cu 2 locuri cu baie proprie	Căminul Agronomia II	450	600
2.	Cameră cu 2 locuri cu baie proprie	Mansardă căminele VIII, XII , XV , parter căminul XII	375	525
3.	Cameră cu 2 locuri cu baie proprie	Etajele I, II și III cămin XII	300	450
4.	Cameră cu 2 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	270	420
5.	Cameră cu 3 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	210	360
6.	Camere cu 4,5,6 locuri fără baie proprie	Căminele Agronomia I, VIII, XII	190	340
7.	Cameră cu 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră	Căminul XV	210	360

Prorector cu activități sociale și studențești,

Prof.dr. Sorin Vâtcă

S. Vâtcă

Șef Serviciu Social

ing. Humeniuc Paula

PH



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21935 din 05.09.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Consiliul cu Activități Sociale și Studentești al USAMV Cluj Napoca propune următoarele tarife speciale care să cuprindă cazarea studenților în zilele de 26-28 septembrie și octombrie 2024:

Nr. crt	Tip cameră	Unitatea de cazare USAMV	Tarif studenți cu subvenție, Lei/pat/lună	Tarif studenți fără subvenție(inclusiv studenții străini) Lei/pat/lună
1.	Cameră cu 2 locuri cu baie proprie	Căminul Agronomia II	510	680
2.	Cameră cu 2 locuri cu baie proprie	Mansardă căminele VIII, XII , XV , parter căminul XII	425	595
3.	Cameră cu 2 locuri cu baie proprie	Etajele I, II și III cămin XII	340	510
4.	Cameră cu 2 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	305	475
5.	Cameră cu 3 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	240	410
6.	Camere cu 4,5,6 locuri fără baie proprie	Căminele Agronomia I, VIII, XII	215	385
7.	Cameră cu 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră	Căminul XV	240	410

Prorector cu activități sociale și studentești,

Prof.dr. Sorin Vâtcă

Șef Serviciu Social

ing. Humeniuc Paula



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CA

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21936 din 05.09.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Consiliul cu Activități Sociale și Studențești al USAMV Cluj Napoca propune următoarele tarife pentru cazarea în camerele de oaspeți începând cu data de 01.10.2024 :

Nr.crt	Categorii persoane cazate	Tarif cazare
1.	Persoane din Consorțiul Universităților de Științe Agricole și de Medicină Veterinară –Științele Vieții din România	Gratuitate
2.	Invitați ai USAMV Cluj Napoca la diverse activități didactice și științifice, simpozioane, conferințe, workshop-uri, mese rotunde,etc.	Gratuitate
3.	Membri în comisii de doctorat, avansare, abilitare	Gratuitate
4.	Participanți la diverse activități didactice și științifice, simpozioane, conferințe, workshop-uri , mese rotunde, etc. organizate de USAMV Cluj Napoca	75 lei/pat/noapte (cu TVA inclus)
5.	Rude de gradul I sau II a studenților, cazate în camere cu 3/4/5 paturi	40 lei /pat/noapte (cu TVA inclus)
6.	Cazare regim hotelier	125 lei /pat/noapte (cu TVA inclus)

Prorector cu activități sociale și studențești,

Prof.dr. Sorin Vâtcă

S. Vâtcă

Șef Serviciu Social

Humeniuc Paula

Paula Humeniuc



Nr. 21889 / 04.09.2024

C ă t r e Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Referitor la Modificarea Listei obiectivelor de investiții pentru anul 2024 repartizate pentru Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

• la capitol C – Alte cheltuieli de investiții – Alocatii venituri proprii

II – Dotări independente

1. – Dotări 6.496 mii lei

IV – Reabilitări imobile

1.1. – Cămin 12 – centrală termică (proiect tehnic și execuție) 50 mii lei

2.1. – Stațiunea Didactică Experimentală Jucu – clădire tehnician cercetare 0 mii lei

2.4. – Institutul de Științele Vieții – centrală termică (proiect tehnic și execuție) 35 mii lei

2.6. – Institutul de Cercetări Horticole Avansate al Transilvaniei – hidroizolație terasă 340 mii lei

2.7. – Alei și trotuare în campus 160 mii lei

V – Cheltuieli de proiectare pentru elaborarea studiilor

2. – Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Cămin și restaurant studentesc la Stațiunea Viticolă Apoldia Maior" 170 mii lei

3. – Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Cămin studentesc" (C.N.I.) 300 mii lei

4. – Actualizare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Clădire multifuncțională, cantină și spații de recreere pentru dezvoltarea rezilienței campusului universitar" 108 mii lei

VI – Alte cheltuieli de natura investițiilor

2. – Stațiunea Viticolă Apoldia Maior – anexe agricole 35 mii lei

VII – Reparații capitale



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

1. – Pavilion Zootehnie – actualizare proiect tehnic și întocmire documentație tehnică pentru autorizație de construire 186 mii lei

2. – Clădire Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor – proiect tehnic 190 mii lei

• la capitol C – Alte cheltuieli de investiții – Alocatii de la buget

II – Dotări independente

1. – Dotări

583 mii lei

IV – Reabilitări imobile

1.1. – Cămin 12 – centrală termică (proiect tehnic și execuție)

0 mii lei

Vă mulțumim.

PRORECTOR COORDONAREA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENTUL PROIECTULUI

prof.dr. Adrian Macri

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 21514 din 30.08.2024

Aprobat Rector,
Prof. dr. Cornel Cătoi

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, în calitate de responsabil al contractului de cercetare nr. 21157/22.08.2024, cu titlul: "Evaluarea eficienței a 9 programe de furajare diferite, privind efectul antioxidant asupra calității cărnii la puii broiler", vă rog să aprobați scoaterea la concurs a patru posturi de asistent de cercetare în medicină veterinară, cod COR 225005, poziții prevăzute în cadrul proiectului, din fondurile disponibile la capitolul Cheltuieli de personal.

Angajarea se va face estimativ din data de 01.11.2024, pe o perioadă determinată de o lună, cu un salariu de încadrare de 4,355 lei, cu un număr de 35 ore/lună, repartizate inegal, în funcție de activitățile proiectului. Repartizarea programului de muncă se va face de luni până vineri, inegal, în conformitate cu activitățile prevăzute și atribuțiile din fișa postului.

Calendarul de concurs va fi pus la dispoziție de către Serviciul Resurse Umane din cadrul USAMV Cluj-Napoca, conform procedurilor legale în vigoare. Condițiile de înscriere la concurs și atribuțiile din fișa postului vor fi afișate pe site-ul USAMV Cluj-Napoca, în conformitate cu procedurile legale în vigoare.

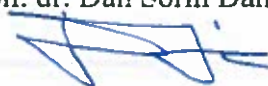
Atașez la cerere:

- Fișa postului
- Condițiile specifice de eligibilitate pentru participare la concurs
- Tematica și bibliografia aferentă
- Propuneri pentru comisia de concurs și comisia de contestații

Cu mulțumiri,

Data:
30.08.2024

Responsabil contract,
Profesor habil. dr. Dan Sorin Daniel



Aprobat Rector,
Prof. dr. Cornel Cătoi

Condițiile specifice de eligibilitate pentru participare la concursul de
asistent de cercetare în medicină veterinară pe perioadă determinate, în cadrul
contractului de cercetare nr. 21157/22.08.2024

- Absolvent al studiilor de licență în domeniul Medicină Veterinară
- Doctorand în domeniul Medicină Veterinară
- Expertiză teoretică și practică privind tehnici de evaluare a calității cărnii de pui și interpretarea rezultatelor obținute
- Publicații în reviste de specialitate privind evaluarea calității produselor alimentare de origine animal, reprezintă un criteriu de departajare a candidaților
- Conoștințe de limba engleză, nivel B2
- Nu se solicit vechime în muncă.

Probele de concurs:

- Probă scrisă
- interviu

Data:
30.08.2024

Responsabil contract,
Profesor habil. dr. Dan Sorin Daniel



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE

ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Departament II – Producții animaliere și siguranța alimentelor

Aprobat Rector,

Prof. dr. Cornel Cătoi

Tematica și bibliografia pentru participare la concursul de
asistent de cercetare în medicină veterinară pe perioadă determinate, în cadrul contractului
de cercetare nr. 21157/22.08.2024

1. Examenul de laborator al cărnii – carnea ca atare
 - Examenul organoleptic
 - Determinare culoare cu spectofotometrul Hunterlab
 - Determinarea pH
 - Determinare capacitate de reținere a apei
 - Determinarea compoziției chimice prin metode automatizate:
 - Proteine
 - Lipide
 - Apă
 - Colagen
2. Structura și compoziția chimică a cărnii de pasăre
3. Tehnologia de abatorizare a puilor broiler

Bibliografie

1. Dan Sorin Daniel, Mihaiu Marian, Tăbăran Alexandra, Reget Oana Lucia, 2019. *Inspekția și controlul alimentelor și produselor de origine animală, vol. II – examenul de laborator al cărnii și produselor din carne, practicum*. Editura Risoprint Cluj-Napoca, Romania, ISBN 978-973-53-2447-6.
2. Mihaiu Marian, 2010, *Igiena, calitatea și tehnologia alimentelor. Vol. I Carnea*, editura Risoprint ISBN 978-973-53-0447-8

Data:

30.08.2024

Responsabil contract,

Profesor habil. dr. Dan Sorin Daniel



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE

ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Departament II – Producții animaliere și siguranța alimentelor

Disciplina : Inspecția și controlul alimentelor

Aprobat Rector,

Prof. dr. Cornel Cătoi

Propunere de comisie de concurs și contestații pentru participare la concursul de asistent de cercetare în medicină veterinară pe perioadă determinate, în cadrul contractului de cercetare nr. 21157/22.08.2024

Comisia de concurs:

Membri:

Prof. Dr. Dan Sorin Daniel

Conf. Dr. Tăbăran Alexandra

Șef lucr. Dr. Crișan-Reget Oana Lucia

Secretar: Potra Monica

Secretar supleant: Pop Simona

Comisia de contestații:

Membri:

Prof. Dr. Macri Adrian

Prof. Dr. Tăbăran Alexandru Flaviu

Asist. Dr. Rus Luciana Cătălina

Secretar: Potra Monica

Secretar supleant: Pop Simona

Data:

30.08.2024

Responsabil contract,

Profesor habil. dr. Dan Sorin Daniel





FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

Cercetare – perioadă determinată

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

A. Date de identificare a postului

NUME ȘI PRENUME:

FUNCȚIA DIDACTICĂ/TITLUL ȘTIINȚIFIC:

FACULTATEA/ INSTITUTUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ

DEPARTAMENTUL II – PRODUCȚII ANIMALIERE ȘI SIGURANȚA ALIMENTELOR

Poziția în COR/Cod (se completează de RU) _____

B. Relații organizaționale

1. Ierarhice: este subordonat Responsabilul laboratorului/compartimentului/departamentului/ centrului de cercetare/ Directorului de institut/ Rector/ Prorector cercetare

2. De colaborare: cercetători, cadre didactice, organizații studențești

C. Obiectivul postului : Contractul de cercetare nr. 21157/22.08.2024 pentru proiectul cu titlul : "Evaluarea eficienței a 9 programe de furajare diferite, privind efectul antioxidant asupra calității cărnii la puii broiler", responsabil de proiect Prof. dr. Sorin Daniel Dan.

D. Responsabilități și sarcini

1. Participare la activitățile de cercetare privind evaluarea calității cărnii

2. Interpretarea rezultatelor obținute

3. Participarea la elaborarea raportului preliminar și final de cercetare

E. Criterii de evaluare a performanțelor profesionale (conform Procedurii de autoevaluare a activității didactice și de cercetare PO-18, procedurii de evaluare colegială PO 60, procedurii de evaluare de către directorul de departament (asimilat cu șef ierarhic superior) PO 61.

F. Programul de lucru

Programul de lucru (9 de ore/ săptămână, repartizate inegal) este reglementat conform statului de funcții, prin atribuții obiective și cuantificabile și necesită deținerea diplomei de doctor în domeniul postului.



Delegare (înlocuitori, sarcini delegate):

Suplinirea temporară se realizează cu respectarea normelor interne și persoana/ persoanele care înlocuiesc temporar titularul de post vor fi consemnate în Situația recuperării orelor, anexată Cererii/ Ordinului (de deplasare). Delegarea sarcinilor specifice postului se poate face temporar și doar cu aprobarea scrisă a Directorului de institut sau șefului ierarhic superior.

H. Atribuții privind respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor:

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport si alte mijloace de productie;
- Sa utilizeze corect EIP si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa-l puna la locul destinat pentru pastrare
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii in special ale masinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Sa comunice imediat angajatorului/si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie
- Sa aduca la cunostiinta conducatorului de munca sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp,cit este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;



- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu

NOTĂ : Toate activitățile cuprinse în Fișa individuală a postului sunt obligatorii pentru fiecare cercetător. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă de cercetare este de 40 de ore pe săptămână.

I. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

Aprobat, Rector, Prof. dr. Cornel Cătoi	Intocmit, Responsabil contract cercetare Prof. dr. Sorin Daniel Dan	Șef Serviciu Resurse Umane Ec. Dana Mureșan	Salariat Prenume Nume
Data	Data	Data	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 21603 / 02.09.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul Tobosi Viorel, Șef Serviciu Restaurant-Studentesc, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului de „VESELAR„ (Muncitor Necalificat), pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore/ zi, post ramas vacant.

Vă mulțumesc.

Șef Serviciu Restaurant-Studentesc

Viorel TOBOSI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ NAPOCA
SERVICIU SOCIAL

RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă comunicăm componența comisiilor pentru concursul de ocupare a postului de „VESELAR,, (Muncitor Necalificat), 8 ore/ zi, din cadrul Serviciului, Restaurant - Studentesc.

Comisia de concurs :

Președinte : Prorector Prof.dr. SORIN VATCA

Membrii : Viorel Tobosi

Oltean Ileana

Secretar : Potra Monica

Secretar supleant: Pop Simona

Comisia de contestații:

Președinte : Dir.Social Paula Humeniuc

Membrii : Bela fodor

Gliga Caramba

Secretar : Potra Monica

Secretar supleant:Pop Simona

Prorector cu activități sociale și studențești,
Prof.dr. SORIN VATCA



Șef Serviciu Restaurant - Studentesc
Viorel Tobosi



Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă comunicăm tematica și condițiile de participare la concursul pentru ocuparea postului de „VESELAR,, (Muncitor Necalificat), 8 ore/ zi, din cadrul Serviciului, Restaurant -Studentesc.

A. Bibliografie

1. Noțiuni fundamentale de igienă – Ghid pentru lucrătorii din sectorul prestărilor de servicii
2. Legea 319/2006 a sănătății și securității în muncă –
3. Fisa postului
4. Instrucțiune proprii de securitate și sănătate în muncă pentru muncitori necalificați.
(materialul se va pune la dispoziția solicitantului).

B. Tematica

1. Reguli privind igiena individuală a personalului
2. Igiena în unitățile alimentare
3. Modul de executare al curățeniei curente
4. Atribuțiile postului de Muncitor Necalificat
5. Capitolul IV din legea sănătății și securității în muncă

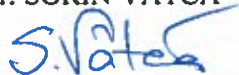
C. Probe de concurs

1. Probă scrisă
2. Interviu.

D. Condiții specifice de participare la concurs

1. Studii necesare: studii generale sau medii,
2. Certificate de calificare- nu

Prorector cu activități sociale și studențești,
Prof.dr. SORIN VATCA



Șef Serviciu Restaurant -Studentesc
Viorel Tobosi



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	FUNCTIE DE EXECUTIE
2. Denumirea postului	MUNCITOR NECALIFICAT
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Asigură normele de igienă prevăzute, participă în mod efectiv la toate operațiunile pentru servirea în bune condiții a meselor în cadrul restaurantului.
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	
2. Perfecționări	CURS DE IGIENA
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Disponibilitatea de a lucra peste orele de program la cerere
7. Timp de muncă, programul de lucru	8 ore / zi 08.00-16.00

C. Atribuțiile postului

- Execută toate operațiunile trasate de Șeful de serviciu Restaurant și bucătarul șef;
- Manipulează și așează produsele în spațiile special destinate, în funcție de sortimente și valabilitate;
- Ajută la curățarea și tăierea legumelor pentru pregătirea întregului meniu;
- Răspunde de curățenia, aerisirea și pregătirea spațiilor din bucătărie și vestiar;
- Curăță și spală întreaga veselă (oale, cratițe) necesară preparării hranei
- Răspunde de utilizarea în mod corespunzător a materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
- La ieșirea din cantină nu își va însuși alimente sau alte obiecte de inventar și se va supune organelor de control;
- Respectă cu strictețe instrucțiunile privind protecția muncii și PSI
- Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori precum și sarcini de interes general pentru universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – bucatarul sef
	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	Nu este cazul
b) cu organizații internaționale	Nu este cazul
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	TOBOSI VIOREL
2. Funcția	SEF SERVICIU RESTAURANT - STUDENTESC
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	Prof.dr. VATCA SORIN
2. Funcția	Prorector cu activități sociale și studențești
3. Semnătura	S. Vățca
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-503.792

usamv.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 21595 din 02.09.2024

Către

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală și
Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din
Cluj- Napoca,

Subsemnatul prof. Bunea Claudiu-Ioan, în calitate de Director al Departamentului I Horticultură și Peisagistică din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, prin prezenta vă rog să aprobați prelungirea cu **1 (unu) an** a activității d-lui **Nicolescu Alexandru**, angajat pe post de **asistent de cercetare pe perioadă determinată** (de la 3 octombrie 2022) la Institutului de Cercetări Horticole Avansate al Transilvaniei (ICHAT), din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Susțin acest demers având în vedere activitatea deosebită a d-lui Nicolescu Alexandru în cadrul Laboratorului de cromatografie al ICHAT. Atașez Raportul de activitate al cercetătorului pentru perioada oct.2023- oct.2024.

Vă mulțumesc !

Cluj Napoca
02/09/2024

Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală,

Director departament,

Prof. Dr. Claudiu BUNEA

Către Conducerea Facultății de Medicină veterinară,

Prin prezenta, subsemnatul Cristian Olimpiu MARTONOS, Șef lucrări la Disciplina de Anatomie a Facultății de Medicină Veterinară, vă rog să îmi aprobați prelungirea concediului fără plată conform Art. 216 alin.10 din Legea Educației Naționale 199/2023 pe perioada 01.01.2025- 31.12. 2025, pentru un stagiu de specializare în Anatomie și activitate didactică în cadrul Ross University, School of Veterinary Medicine, St. Kitts, Basseterre.

Vă mulțumesc anticipat!

03.09.2024

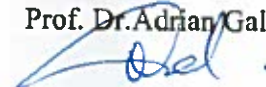
Șef lucrări Dr. Cristian Olimpiu Martonos



Decan,
Prof. Dr. Nicodim Fiț



Director Departament I Preclinic,
Prof. Dr. Adrian Gal



Șef disciplină,
Prof. Dr. Florin Stan



Aprobat în CF din 03.09.2024

Decan,
Prof. Dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
SERVICIUL CLĂDIRI

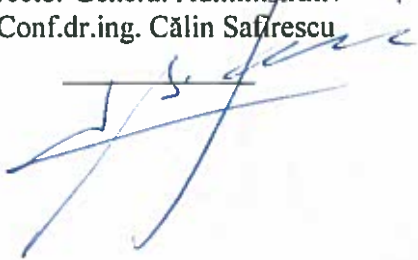
RECTOR
Prof.dr. Cornel Cătoi

Nr. 21895 / 05.09.2024

Către,
CONDUCEREA USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă rog să aprobați acordarea unui spor salarial de 30% pe lunile octombrie - decembrie 2024, d-nei Kadar Timea având funcția de îngrijitoare clădiri în cadrul Serviciului Clădiri, întrucât efectuează suplimentar curățenia la etajul 4 al clădirii ICHAT.

Director General Administrativ
Conf.dr.ing. Călin Saftrescu



Serviciul Clădiri
Ing. Liana Pașca





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 21561 / 02.09.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Având în vedere Sentința civilă nr. 2518/2021 a Judecătoriei Cluj-Napoca, rămasă definitivă prin Decizia civilă nr. 848/A/2022 pronunțată de Tribunalul Cluj, în dosarul nr. 4900/211/2020 privind S.C. VOPSILUX AUTO S.R.L, prin prezenta vă adresăm rugămintea

să aprobați închiderea sumei de 2.080 lei din contul de garanții constituită pentru contractul de închiriere nr. 20.048/11.09.2019, întrucât prin hotărârile civile s-a constatat că reclamanta, S.C. VOPSILUX AUTO S.R.L a efectuat lucrări de intervenții asupra spațiului închiriat fără acordul proprietarului, USAMV Cluj-Napoca. Prin urmare, garanția în sumă de 2.080 lei, constituită la momentul încheierii contractului de închiriere nr. 20.048/11.09.2019 va fi folosită pentru remedierea modificărilor efectuate în spațiu fără acordul universității.

Oficiul juridic,

Cons. jur. Ioana-Georgiana DAGĂU

Director economic,

Ec.Aurelia MARIAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Se aprobă,

Prorector,
Prof. dr. Sorin Vâtcă

Nr. _____ / _____

CERERE REZERVARE ZONĂ DE PICNIC – BAZA SPORTIVĂ

Subsemnatul/a _____, în calitate de
student/masterand/doctorand al USAMV Cluj Napoca, solicit rezervarea Zonei
de picnic în vederea desfășurării evenimentului

în ziua de _____, în intervalul orar _____.

Detalii eveniment:

1. Scurtă descriere a evenimentului _____

2. Nr. participanți (estimativ) _____

3. Persoană de contact (nume, tel) _____

- Semnatarul acestei rezervări are obligația de a anunța eventualele stricăciuni existente la momentul intrării în spațiul rezervat și este responsabil pentru pagubele apărute în timpul evenimentului;
- Rezervarea zonei de picnic se poate face în intervalul orar **14.00-22.00**;
- Persoanele participante la picnic trebuie să se conformeze următoarelor prevederi:
 - să respecte orarul de rezervare și desfășurare a activității de picnic corespunzător zonei respective; în caz contrar pot fi sancționate și evacuate;
 - să păstreze liniștea și să nu deranjeze comunitățile învecinate și nici alți studenți. Este interzis accesul cu boxe!!! În acest caz, vor fi evacuați din zona de picnic;
 - să respecte regulamentul de ordine publică și instituțională, dar și bunele moravuri, conform legislației în vigoare; în caz contrar se vor aplica sancțiuni;
 - efectuarea curățeniei la sfârșitul perioadei de rezervare este în responsabilitatea semnatarului; în caz contrar, acesta primește interdicție în a mai rezerva spațiul.

Amenzile vor fi aplicate de polițiști și jandarmi, poliția locală, reprezentanții autorităților administrației publice locale, iar sancțiunile de persoanele responsabile din universitate. Totodată, angajații de la serviciul pază au dreptul să inspecteze zona de picnic, să verifice datele de identificare ale persoanelor aflate în acestea și, dacă este cazul, să evacueze contravenienții.

Cererile se centralizează la Serviciul Social.

Data _____

Reprezentantul studenților,

Paul Alexandru Bota

Semnătura _____

Avizat,

Șef Serviciu Social

Paula Humeniuc



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21946 din 05.09.2024

CĂTRE

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA,

Vă rugăm să aprobați prelungirea perioadei de înscriere la admitere pentru forma de învățământ **la distanță** de la data de 16 septembrie 2024 până la data de 26 septembrie 2024 .

Vă mulțumim,

DIRECTOR DEPARTAMENT,

Prof.dr. Ancuța M. ROTAR

