



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj Napoca

REGISTRATURA
Nr. 25.359 din 03.10.2024

Hotărârea Consiliului de Administrație din 03.10.2024

În ședința Consiliului de Administrație din 03.10.2024 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

Ordine de zi:

1. Aprobarea proiectului având codul SMIS 319698 și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului, actualizată ca urmare a aplicării indicilor de inflație actualizați, așa cum reiese în *Anexa IX – Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect* în vederea contractării acestuia în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, prioritatea de investiții P6. O regiune educată, nr. apelului de proiecte PRNV/2024/623/1 - Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar.
2. Aprobarea valorii totale a proiectului „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară” având codul SMIS 319698, în cuantum de 47.936.631,80 lei (inclusiv TVA), conform anexei IX.
3. Aprobarea contribuției totale a proiectului având codul SMIS 319698, în valoare de 16,177,862.69 lei (inclusiv TVA), formată din 15,529,724.53 lei (inclusiv TVA) reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului și 648,138.16 lei (inclusiv TVA) reprezentând contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, valoare eligibilă în cuantum de 32,406,907.27 lei (inclusiv TVA).
4. Aprobarea implementării proiectului având codul SMIS 319698 până la data de 30.09.2027.
5. Aprobarea listei obiectivelor de investiții pe anul 2024 repartizate pentru USAMV Cluj-Napoca, cu modificările aduse listei aprobate în ședința CA din 05.09.2024.
6. Aprobarea Anexei la statul de funcții, pentru anul universitar 2024-2025, a Facultății de Agricultură, Departamentul III, Ingineria și protecția mediului.
7. Aprobarea componenței Comisiei tehnice de Admitere pe universitate pentru sesiunile iulie și septembrie 2025.
8. Aprobarea Codului de etică și deontologie universitară revizuit în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 305/04 aprilie 2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară.
9. Aprobarea modificărilor aduse Manualului Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2015.
10. Aprobarea actualizării componenței Comisiei de monitorizare.
11. Aprobarea solicitării studentei [REDACTED] cu nr. matricol 10241, specializarea Agricultură, de a parcurge doi ani de studiu (anii II și III) într-un an universitar, conform RU40, art. 7, alin.41.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

12. Aprobarea solicitării doctorandului S.D cu privire la acordarea unei burse sau reducerea taxei în vederea desfășurării activităților de doctorat.
13. Aprobarea solicitării doctorandei [REDACTED] cu nr. matricol 1533/2022, cu privire la acordarea unei burse din partea USAMV CN, ca o completare a bursei de 85 euro acordată de statul român, pe parcursul anului universitar 2024-2025.
14. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de intern în cadrul programului *Internariat în Medicina și Chirurgia NAC*, pentru perioada 15 octombrie 2024 - 15 aprilie 2026; precum și condițiile de participare la concurs.
15. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de intern în cadrul programului *Internariat în Radiologie și Imagistică Medicală*, pentru perioada octombrie 2024 - martie 2026; precum și condițiile de participare la concurs.
16. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de intern în cadrul programului *Internariat în medicina de urgență și terapia intensivă*, pentru perioada octombrie 2024 - martie 2026; precum și condițiile de participare la concurs.
17. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de intern în cadrul programului *Internariat în Anestezilogie și Reanimare*, pentru perioada octombrie 2024 - martie 2026; precum și condițiile de participare la concurs.
18. Aprobarea scoaterii la concurs a doua posturi de interni în cadrul programului *Internariat în Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicină Legală*, pentru perioada octombrie 2024 - martie 2026; precum și condițiile de participare la concurs.
19. Aprobarea acordării unei burse din fondurile Clinicii Noi Animale de Companie (NAC), în valoare de 1500 RON/lună, pe perioada 01.10.2024-01.07.2025, studentei drd. [REDACTED] cu nr. matricol 1340/2020.
20. Aprobarea transferurilor/exmatriculărilor de la Școala Doctorală astfel:
 - I. Aprobarea **prelungerii doctoratului** cu 2 ani începând cu 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED] nr. matricol 1339/2020, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă conducător de doctorat Prof. Dr. Damian Aurel.
 - II. Aprobarea **prelungerii doctoratului** cu 2 ani începând cu 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED] nr. matricol 1349/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență redusă, taxă conducător de doctorat Prof. Dr. Marcus Ioan.
 - III. Aprobarea **prelungerii doctoratului** cu 2 ani începând cu 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED] nr. matricol 1348/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă conducător de doctorat Prof. Dr. Marcus Ioan.
 - IV. Aprobarea **prelungerii doctoratului** cu 2 ani începând cu 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED] nr. matricol 1350/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență redusă, taxă conducător de doctorat Prof. Dr. Spînu Marina.
 - V. Aprobarea **transferului** de la Prof. Dr. Bogdan Liviu la Prof. Dr. Lăcătuș Radu pentru drd. [REDACTED] nr. matricol 1685/2023, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2023, forma cu frecvență, buget fără bursă.
 - VI. Aprobarea **exmatriculării** pentru drd. [REDACTED] nr. matricol 1354/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență redusă, taxă conducător de doctorat Prof. Dr. Cozma Vasile.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

21. Aprobarea promovării în grad superior de salarizare a doamnei Platon-Tupan Oana Maria, având funcția de Secretar debutant (S) la Direcția Secretariate, secretariat Rectorat, din cadrul USAMV Cluj-Napoca.
22. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de îngrijitoare clădiri, în cadrul Serviciului Restaurare și Creație, pentru o perioadă nedeterminată, ca urmare a pensionării doamnei Bolboacă Angela Anica; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
23. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de Laborant (S), în cadrul Clinicii de Chirurgie și ATI, pentru o perioadă nedeterminată, ca urmare a demisiei doamnei Georgiana Iuliana Lupu; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
24. Aprobarea prelungirii contractelor de muncă pentru Dr. Ligia Munteanu și Dr. Daria Feneșan, angajate ale Serviciului de Triaj, pe perioadă determinată până la data de 22 octombrie 2024, pentru a înlocui două colege aflate în concediu de îngrijire copil.
25. Aprobarea unui spor salarial de 30% pe lunile octombrie-decembrie 2024, doamnei Zegrean Maria, având funcția de îngrijitoare clădiri în cadrul Serviciului Restaurare și Creație, întrucât efectuează suplimentar curățenia la Spitalul de Urgență din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
26. Aprobarea participării USAMV Cluj-Napoca în calitate de co-organizator în cadrul evenimentului *Erasmus Fest* (ESN- Erasmus Student Network) în data de 19.10.2024.
27. Aprobarea participării USAMV Cluj-Napoca în calitate de co-organizator al manifestării științifice internaționale *A 27-a Conferință a Comisiei Internaționale Sericicole*, care se va desfășura la București în perioada 09-13.10.2024 și implicarea Disciplinei de Apicultură și Sericicultură în toate activitățile conexe conferinței.
28. Informare cu privire la rezultatele pentru alegerea membrului în Consiliul Facultății de Agricultură, loc vacant, pentru mandatul 2024-2029.
29. Informare din partea Ministerului Educației cu privire la ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.
30. Informare din partea Ministerului Educației cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în carieră didactică.
31. Analiza adresei cu numărul 23791/19.09.2024

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație:

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă proiectul având codul SMIS 319698 și cheltuielile aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului, actualizată ca urmare a aplicării indicilor de inflație actualizați, așa cum reiese în *Anexa IX – Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect* în vederea contractării acestuia în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, prioritatea de investiții P6. O regiune educată, nr. apelului de proiecte PRNV/2024/623/1 - Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară” având codul SMIS 319698, în cuantum de 47.936.631,80 lei (inclusiv TVA), conform anexei IX.
3. Se aprobă contribuția totală a proiectului având codul SMIS 319698, în valoare de 16,177,862.69 lei (inclusiv TVA), formată din 15,529,724.53 lei (inclusiv TVA) reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului și 648,138.16 lei (inclusiv TVA) reprezentând contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, valoare eligibilă în cuantum de 32,406,907.27 lei (inclusiv TVA).
4. Se aprobă implementarea proiectului având codul SMIS 319698 până la data de 30.09.2027.
5. Se aprobă lista obiectivelor de investiții pe anul 2024 repartizate pentru USAMV Cluj-Napoca, cu modificările aduse listei aprobate în ședința CA din 05.09.2024.
6. Se aprobă Anexa la statul de funcții, pentru anul universitar 2024-2025, a Facultății de Agricultură, Departamentul III, Ingineria și protecția mediului.
7. Se aprobă componența Comisiei tehnice de Admitere pe universitate pentru sesiunile iulie și septembrie 2025.
8. Se aprobă Codul de etică și deontologie universitară revizuit în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 305/04 aprilie 2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară.
9. Se aprobă modificările aduse Manualului Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2015.
10. Se aprobă actualizarea componenței Comisiei de monitorizare.
11. Se aprobă solicitarea studentei [REDACTED] cu nr. matricol 10241, specializarea Agricultură, de a parcurge doi ani de studiu (anii II și III) într-un an universitar, conform RU40, art. 7, alin.41.
12. Se aprobă plata eșalonată, doctorandului S.D, pentru anul I de Studii Doctorale, în 10 rate, precum și acordarea unei burse din fondurile disciplinei din care face parte conducătorul de doctorat.
13. Se aprobă completarea bursei studentei doctorande cu nr. matricol 1533/2022, din fondurile disciplinei din care face parte conducătorul de doctorat, doamna Prof. Dr. Teodora Florian.
14. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de intern în cadrul programului *Internariat în Medicină și Chirurgia NAC*, pentru perioada 15 octombrie 2024 - 15 aprilie 2026; precum și condițiile de participare la concurs.
15. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de intern în cadrul programului *Internariat în Radiologie și Imagistică Medicală*, pentru perioada octombrie 2024 - martie 2026; precum și condițiile de participare la concurs.
16. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de intern în cadrul programului *Internariat în medicina de urgență și terapie intensivă*, pentru perioada octombrie 2024 - martie 2026; precum și condițiile de participare la concurs.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

17. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de intern în cadrul programului *Internariat în Anesteziologie și Reanimare*, pentru perioada octombrie 2024 - martie 2026; precum și condițiile de participare la concurs.
18. Se aprobă scoaterea la concurs a doua posturi de interni în cadrul programului *Internariat în Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicină Legală*, pentru perioada octombrie 2024 - martie 2026; precum și condițiile de participare la concurs.
19. Se aprobă acordarea unei burse din fondurile Clinicii Noi Animale de Companie (NAC), în valoare de 1500 RON/lună, pe perioada 01.10.2024-01.07.2025, studentei drd. [REDACTED] cu nr. matricol 1340/2020.
20. Se aprobă transferurile/exmatriculările de la Școala Doctorală astfel:
 - I. Se aprobă **prelungirea doctoratului** cu 2 ani începând cu 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED] nr. matricol 1339/2020, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă conducător de doctorat Prof. Dr. Damian Aurel.
 - II. Se aprobă **prelungirea doctoratului** cu 2 ani începând cu 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED] nr. matricol 1349/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență redusă, taxă conducător de doctorat Prof. Dr. Marcus Ioan.
 - III. Se aprobă **prelungirea doctoratului** cu 2 ani începând cu 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED] nr. matricol 1348/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă conducător de doctorat Prof. Dr. Marcus Ioan.
 - IV. Se aprobă **prelungirea doctoratului** cu 2 ani începând cu 01.10.2024 pentru drd. [REDACTED] nr. matricol 1350/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență redusă, taxă conducător de doctorat Prof. Dr. Spînu Marina.
 - V. Se aprobă **transferul** de la Prof. Dr. Bogdan Liviu la Prof. Dr. Lăcătuș Radu pentru drd. [REDACTED] nr. matricol 1685/2023, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2023, forma cu frecvență, buget fără bursă.
 - VI. Se aprobă **exmatricularea** pentru drd. [REDACTED] nr. matricol 1354/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență redusă, taxă conducător de doctorat Prof. Dr. Cozma Vasile.
21. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Platon-Tupan Oana Maria, având funcția de Secretar debutant (S) la Direcția Secretariate, secretariat Rectorat, din cadrul USAMV Cluj-Napoca.
22. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de îngrijitoare clădiri, în cadrul Serviciului Restaurare și Creație, pentru o perioadă nedeterminată, ca urmare a pensionării doamnei Bolboacă Angela Anica; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
23. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Laborant (S), în cadrul Clinicii de Chirurgie și ATI, pentru o perioadă nedeterminată, ca urmare a demisiei doamnei Georgiana Iuliana Lupu; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
24. Se aprobă prelungirea contractelor de muncă pentru Dr. Ligia Munteanu și Dr. Daria Feneșan, angajate ale Serviciului de Triaj, pe perioadă determinată până la data de 22 octombrie 2024, pentru a înlocui două colege aflate în concediu de îngrijite copil.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

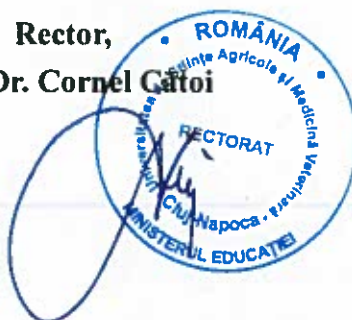
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

25. Se aprobă acordarea unui spor salarial de 30% pe lunile octombrie-decembrie 2024, doamnei Zegrean Maria, având funcția de îngrijitoare clădiri în cadrul Serviciului Restaurare și Creație, întrucât efectuează suplimentar curățenia la Spitalul de Urgență din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
26. Se aprobă participarea USAMV Cluj-Napoca în calitate de co-organizator în cadrul evenimentului *Erasmus Fest* (ESN- Erasmus Student Network) în data de 19.10.2024.
27. Se aprobă participarea USAMV Cluj-Napoca în calitate de co-organizator al manifestării științifice internaționale *A 27-a Conferință a Comisiei Internaționale Sericicole*, care se va desfășura la București în perioada 09-13.10.2024 și implicarea Disciplinei de Apicultură și Sericicultură în toate activitățile conexe conferinței.
28. Membrii Consiliului de Administrație au fost informați cu privire la rezultatele pentru alegerea membrului în Consiliul Facultății de Agricultură, loc vacant, pentru mandatul 2024-2029.
29. Membrii Consiliului de Administrație au fost informați cu privire la ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.
30. Membrii Consiliului de Administrație au fost informați cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în carieră didactică.
31. Se aprobă numirea Comisiei disciplinare pentru soluționarea adresei cu numărul 23791/19.09.2024, după cum urmează:
Președinte Comisie:
 - Nistor Jean – Șef Serviciu PazăMembri Comisie:
 - Ec. Monica Potra- Reprezentant Resurse Umane;
 - Cons. Jr. Ioana Georgiana Dagău - Reprezentant Oficiu Juridic;
 - Ing. Liviu Clapa - Reprezentant Sindicat;
32. Se aprobă ca manifestările științifice și evenimentele socio-culturale organizate sub egida unei Facultăți/ Departament/ Centru din cadrul USAMV Cluj-Napoca să fie aprobate de Consiliul Facultății/ Departamentul/ Centrul ce inițiază activitatea și ulterior de Consiliul de Administrație.

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. înreg. Beneficiar 25295/03.10.2024

Către,
Consiliul de administratie al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul, Prof. dr. Cătoi Cornel, în calitate de manager al proiectului „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”, prin prezenta vă rog să aprobați *Anexa IX. Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect* în vederea contractării proiectului mai sus menționat finanțat în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, prioritatea de investiții P6. O regiune educată, nr. apelului de proiecte 2023/623/1 - Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar.

În acest sens, vă rog să aprobați valoarea totală a proiectului „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”, în cuantum total de 47.936.631,80 RON (inclusiv TVA), conform anexei IX, majorată ca urmare a aplicării indicilor macroeconomici ai previziunilor creșterii costului în construcții, conform <https://cnp.ro/prognoze-macroeconomice/>.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 32.406.907,27 RON, care este formată din valoarea totală nerambursabilă de 31.758.769,11 RON și 648.138,16 RON care reprezintă cofinanțarea eligibilă de 2% a Beneficiarului.

Valoarea totală neeligibilă a proiectului se majorează cu suma de 168.459,34, respectiv de la 15.361.265,19 la 15.529.724,53 RON, așa cum reiese din tabelul anexat cererii.

Implementarea proiectului se va realiza până la data de 30.09.2027.

Cu mulțumiri,
Prof. dr. Cornel Cătoi,

Cluj-Napoca,
03.10.2024



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Anexa IX

HOTĂRÂRE DE APROBARE A PROIECTULUI ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT

HOTĂRÂREA NR. 2/03.10.2024

PREAMBUL

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă proiectul „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, prioritatea de investiții P6. O regiune educată, nr. apelului de proiecte PRNV/2024/623/1 - Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar.

ART 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”, în cuantum de 47.936.631,80 lei (inclusiv TVA).

ART 3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a sumei de 16,177,862.69 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum de 15,529,724.53, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 648,138.16 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”.

ASR 4. Se aprobă implementarea proiectului până la data de 30.09.2027, conform specificațiilor din Ghidul Solicitantului, pct. 5. Condiții de eligibilitate – 5.2.1 – Cerințe generale privind eligibilitatea activităților, litera EG6.

1

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
Calea Dorobanților nr. 3, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400118
Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat@nord-vest.ro

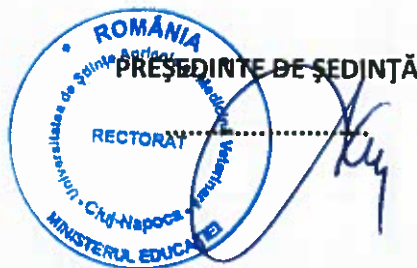
ART 5. Sumele reprezentând cheltuieli suplimentare ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din venituri proprii.

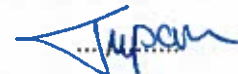
ART 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor.

ART 7. În cazul în care se va primi finanțare, se va menține investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

ART 8. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară” pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către Beneficiarul investiției, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 03.10.2024, cu un număr de¹⁶..... voturi pentru, voturi abțineri⁰....., voturi împotriva⁰....., din totalul de¹⁶..... membri prezenți.



SECRETAR




UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

Rector

Prof.dr. Cornel CĂTOI

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 25-292 din 03.10.2024

Către,

Consiliul de Administrație USAMV CN

Prin prezenta, vă solicităm aprobarea anexei la statul de funcții, pentru
anul universitar 2024-2025, al facultății de Agricultură, Departamentul III,
Ingineria și protecția mediului.



**NOTĂ ANEXĂ LA STATUL DE FUNCȚII-VACANT, ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, AL
DEPARTAMENTULUI III, INGINERIA SI PROTECTIA MEDIULUI**

Nr.crt.	Pozitia in statul de functii	Disciplina	Cadru didactic suplinator
1.	IIIA/5	0107040219 Amenajari si constructii hidrotehnice Curs/IM IV	Dirja Marcel
		0107040219 Amenajari si constructii hidrotehnice Lp/IM IV	Burduhos Petru
2.	IIIA/5	0124010105 Economie Circulara Master PSNA I, Curs	Odagiu Antonia
3.	IIIA/5	0124020208 Monitorizarea calitatii resurselor naturale Master PSNA II, Curs/Lp	Maxim Aurel
4.	IIIA/5	0124010102 Managementul resurselor de sol Master PSNA I, Curs	Paulette Laura
5.	IIIA/5	0124010107 Biosisteme in ingineria mediului Master PSNA I, Curs/Lp	Brasovean Ioan

DECAN,
Prof.Dr. Teodor RUSU



Director Departament III,
Prof.dr. Antonia ODAGIU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 25.293 / 03.10.2024

Către

**Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca
Senatul USAMV Cluj-Napoca**

Prin prezenta vă înaintăm spre aprobare componența Comisiei tehnice de Admitere pe universitate pentru sesiunile iulie și septembrie 2025:

Președinte:	Prof.dr. Cornel Cătoi
Membri:	Prof.dr. Ioana Delia Pop
	Prof.dr. Andrea Bunea
	Prof.dr. Anca Rotar
	ing. Teodora Pușcaș
	dr. Sorina Dârjan
	Mădălina Paula Ungureanu
Secretar	Conf.dr. Adriana Morea

Prorector Didactic,
Prof.dr. Ioana Delia Pop



CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Preambul

- (1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca asigură un mediu academic liber de ingerințe politice, religioase și de statut socio-economic, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică.
- (2) Principiile de morală și etică întrunite în prezentul cod sunt destinate reglementării relațiilor dintre membrii comunității academice precum și a relațiilor membrilor comunității academice cu instituțiile și persoanele juridice sau fizice din afara sa. Codul etic este asimilat unui contract moral între fiecare membru al comunității universitare și comunitatea universitară ca întreg.
- (3) Codul nu se substituie legislației și regulamentelor interne și nici nu poate contraveni acestora. Codul de etică este anexă și completează, este parte integrantă a Cartei Universității, respectă prevederile sale și este obligatoriu pentru toți membrii comunității academice.
- (4) Membrii comunității academice sunt obligați să respecte codurile deontologice profesionale, legislația specifică învățământului, Codul muncii și toate celelalte dispoziții legale care reglementează activitatea educativ - profesională și de cercetare.

Art.1. Dispoziții generale

- (1) Codul de **etică și deontologie universitară** cuprinde ansamblul de idealuri, valori, principii, norme morale și reguli pe care și le însușesc și consimt să le aplice în activitatea curentă membrii comunității universitare și care reprezintă valorile fundamentale în baza cărora se desfășoară activitatea din USAMVCN.
- (2) Codul de etică universitară reprezintă ghidul de integritate academică ce contribuie la formarea și menținerea unui mediu universitar bazat pe competență, competiție și cooperare, la evaluarea transparentă și corectă a studenților, personalului didactic și de cercetare, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ.
- (3) Codul de etică are la bază reglementările Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, având caracter obligatoriu conform Art. 161, alin. (1).
- (4) Dispozițiile prezentului Cod nu trebuie interpretate în sensul restrângerii unor drepturi conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.

Art. 2. Codul de **etică și deontologie universitară** al Universității are drept scop:

- (1) Creșterea calității în procesul educațional și de cercetare, precum și consolidarea unui climat de încredere și respect la nivelul USAMVCN, prin reglementarea conduitei membrilor săi, furnizând principii și valori pe baza cărora se pot stabili modele de comportament, de coeziune



și de valorizare a potențialului comunității academice.

(2) Responsabilitatea și obligativitatea respectării normelor de etică și deontologie universitară revin membrilor comunității USAMVCN, în contextul răspunderii publice a instituției de învățământ.

Art.3. Principiile aplicabile eticii și deontologiei în USAMVCN sunt:

- a) principiul libertății academice;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul echității;
- d) principiul nediscriminării și egalității de șanse;
- e) principiul transparenței;
- f) principiul integrității morale și profesionale;
- g) principiul dreptului la apărare;
- h) principiul independenței față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- j) principiul responsabilității morale, sociale și profesionale;
- k) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și a dialogului intercultural;
- l) principiul imparțialității și al obiectivității;
- m) principiul promovării interesului superior al beneficiarului direct.

Art.4. În sensul prezentului cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) coautor al unei publicații - orice persoană nominalizată în lista de autori a unei publicații științifice;
- b) confecționarea de rezultate sau date - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- c) falsificarea de rezultate sau date - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
- d) plagiatul - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- e) autoplagiul - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

Art. 5. Monitorizarea și controlul aplicării normelor de etică și deontologie universitară

Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar, CNEMU, se pronunță cu privire la situațiile conflictuale referitoare la nerespectarea eticii managementului universitar și la cele care vizează încălcarea răspunderii publice.

Art. 6. În cadrul USAMVCN se înființează Comisia de etică universitară, cu un mandat de 4 ani. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior.

Art.7. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară de la nivelul USAMVCN se aprobă prin ordin al ministrului educației.

Art. 8. Comisia de etică universitară din USAMVCN se constituie în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot genera elemente sau practici lipsite de etică, analizează sesizările cu privire la săvârșirea faptelor ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară.

Art. 9. Încălcările normelor de etică și deontologie din USAMVCN se verifică de comisia de etică universitară. Orice persoană poate sesiza comisia de etică universitară cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura instituției de învățământ, indiferent dacă aceasta este admisibilă sau inadmisibilă.

Art. 10. (1) Pentru a fi admisibile, sesizările prevăzute la art. 9 trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
 - b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
 - c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.
- (2) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (1) sunt respinse ca inadmisibile de către comisia de etică universitară.
- (3) Autorului sesizării i se păstrează confidențialitatea identității.

Art.11. Hotărârile comisiei de etică, de admitere sau respingere, pot fi contestate la Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU, și la CNEMU.

Art. 12. Comisia de etică universitară din USAMVCN garantează dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv.

Capitolul 1. Norme generale de etică și deontologie universitară

Art.13. Normele prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru comunitatea universitară din USAMVCN

Art.14. Normele de etică și deontologie universitară includ:

- a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
- c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;
- e) norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți;
- f) norme de etică și deontologie specifice principiilor canonice și dogmatice ale cultului respectiv, care nu contravin normelor prevăzute la lit. a)-e).

Capitolul 2. Norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare

universitară

Art.15. În activitatea didactică și de cercetare din USAMVCN, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare:

- a)** să raporteze rezultate sau date reale ale unei activități de cercetare-dezvoltare proprii;
- b)** să raporteze date experimentale, date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive, ca rezultat al activității proprii;
- c)** să se abțină de la orice activitate care îngreunează, împiedică sau sabotează activitatea didactică sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- d)** să respecte regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la art. 20 și art. 21 și să dezvăluie situațiile de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e)** să respecte confidențialitatea în evaluare;
- f)** să se abțină de la orice faptă de discriminare, în cadrul evaluărilor, pe criteriile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g)** să fie obiectiv în derularea procedurilor de evaluare. În activitatea didactică, evaluarea și notarea performanțelor și realizărilor academice ale beneficiarilor direcți trebuie să respecte politicile de notare ale instituției de învățământ superior și criteriile de notare prestabilite;
- h)** să nu plagieze, existând obligația de a indica toate sursele bibliografice utilizate;
- i)** să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod și în codurile de etică și deontologie universitară;
- j)** să pună în aplicare sancțiunile stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;
- k)** să respecte specificul dogmatic și canonic al cultului fondator, în cazul învățământului confesional;
- l)** să respecte legislația în vigoare referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și prin oricare alte elemente ce țin de etica cercetării;
- m)** să menționeze în rezultatele cercetării toate persoanele care și-au dat acordul și au fost implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației intelectuale, acestea urmând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta.

Capitolul 3. Norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică

Art. 16 În activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, normele de etică și deontologie obligă toți membrii comunității USAMVCN la:

- a)** obținerea acordului unei persoane pentru includerea în lista de autori a unei publicații

științifice;

b) publicarea sau diseminarea unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate cu obținerea acordului tuturor autorilor;

c) scrierea de informații corecte și reale în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, respectiv în dosarele de candidatură pentru posturi didactice sau de cercetare;

d) acceptarea și menționarea în rezultatul cercetării ca autori doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea acestuia, precum și menționarea tuturor persoanelor implicate, după obținerea acordului acestora, în activitatea de elaborare a cercetării.

Capitolul 4. Norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere

Art.17. În exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere din USAMVCN, normele de etică și deontologie obligă personalul care exercită funcții de conducere la:

a) respectarea regimului juridic al răspunderii publice;

b) abținerea invocării funcției în vederea obținerii calității de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;

c) interzicerea folosirii autorității pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;

d) interzicerea folosirii autorității pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;

e) interzicerea obstrucționării activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;

f) respectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod și în codurile de etică și deontologie universitară;

g) punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

Art.18. Normele de etică și deontologie referitoare la respectarea ființei și demnității umane obligă membrii comunității USAMVCN la:

a) respectarea dreptului la educație al beneficiarilor direcți;

b) respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice;

c) abținerea de la agresiuni verbale, fizice și tratamente umilitoare atât asupra beneficiarilor direcți ai educației, cât și a celorlalți membri ai comunității academice;

d) interzicerea solicitării, acceptării sau colectării unor sume de bani ori cadouri sau prestarea anumitor servicii în vederea obținerii de tratament preferențial sau alte avantaje;

e) respectarea demnității beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;

f) recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere;

g) interzicerea oricărei forme de exploatare, hărțuire de orice fel sau discriminare pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau

condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;

h) respect, onestitate, integritate, solidaritate, cooperare, cinste și corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială și relații colegiale.

Capitolul 5. Norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranți, cercetătorilor postdoctoranți sau altor categorii de cursanți

Art.19. În exercitarea calității de studenți, studenți-doctoranți, cercetători postdoctoranți sau cursanți, normele de etică și deontologie îi obligă la:

- a)** respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;
- b)** elaborarea și susținerea de lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;
- c)** respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

Capitolul 6. Conflictul de interese

Art.20. Reprezintă conflict de interese următoarele situații:

- a)** ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, în situația în care unul se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;
- b)** participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia vizează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c)** participarea în cadrul aceleiași comisii, constituită conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv;
- d)** participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității academice.

Capitolul 7. Incompatibilități

Art.21. Incompatibilitatea este reprezentată de următoarele situații:

- a)** o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din legea 199/2023;
- b)** o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar, președinte al consiliului județean;
- c)** un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
- d)** o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al instituției de

învățământ superior de stat și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de instituția de învățământ superior de stat în condițiile prevăzute la art. 16 alin. (1) din legea 199/2023.

Art.22. (1) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la art. 20 lit. (a)-(c) și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează o altă persoană care are aceeași pregătire și același nivel de experiență.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese prevăzut la art. 20 lit. (d), persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interese. În această situație abținerea nu este luată în considerare la stabilirea rezultatului votului.

Capitolul 8. Abateri de la normele de etică și deontologie universitară

Art.23. Persoanele care au avut sau care au calitatea de membru al comunității USAMVCN și au săvârșit abateri după data intrării în vigoare a legii răspund civil, administrativ, profesional sau disciplinar, după caz.

Art.24. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară, prevăzute la art. 15, sunt următoarele:

a) confectionarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avariarea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la art. 20 și 21 și nedeazăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;

e) nerespectarea confidențialității în evaluare;

f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



g) fraudarea evaluării;

h) plagiatul;

i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară, prevăzute în prezentul act normativ și în codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din carta universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisia de etică USAMVCN, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;

j) afectarea integrității procesului de evaluare prin nerespectarea metodelor de evaluare prevăzute în fișa disciplinei, precum și prin examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea, fără anunțarea prealabilă a conducerii facultății în vederea identificării unor posibile soluții care să garanteze integritatea evaluării.

Art.25. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, prevăzute la art.16, sunt următoarele:

a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane, fără acordul acesteia;

b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare;

d) neindicarea tuturor surselor utilizate;

e) omiterea unor persoane implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației, acestea neputând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta;

f) omiterea menționării surselor de finanțare a proiectelor de cercetare în cazul tuturor rezultatelor din cadrul acelor proiecte.

Art.26. Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere prevăzute la art. 17 includ:

a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;

b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;

c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare- dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;

d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;

e) obstrucționarea activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;

f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în lege și în codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din carta universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

Art.27. Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane, prevăzute la art. 18, sunt următoarele:

a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;

b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și prestigiu

profesiei;

c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

Art.28. Abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți din USAMVCN sunt următoarele:

a) abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți prevăzute la art. 19;

b) afectarea integrității procesului de evaluare prin utilizarea de către persoanele evaluate a unor materiale folosite în procesul de evaluare care nu au fost elaborate de acestea sau utilizarea acelorași materiale de către acestea pentru evaluări diferite, precum și prin nedivulgarea unei relații de rudenie până la gradul al III - lea inclusiv cu cadrul didactic evaluator.

Capitolul 9. Sancțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară

Art.29. (1) Tipurile de sancțiuni aplicabile personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie din USAMVCN, sunt:

a) avertismentul scris;

b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

c) destituirea din funcția de conducere;

d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;

e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;

f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(2) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți, din USAMVCN sunt:

a) avertismentul scris;

b) anularea rezultatelor evaluărilor;

c) exmatricularea;

d) alte sancțiuni prevăzute de codul de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior.

Art. 30. Pentru nerespectarea normelor de etică și deontologie în obținerea documentelor și titlurilor universitare, Ministerul Educației, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU, poate lua următoarele măsuri:

a) atenționarea publică a instituției de învățământ superior cu privire la aspectele constatate;

b) sesizarea instanței competente în vederea anulării rezultatelor concursului, respectiv a anulării atestatului de abilitare;

- c) sesizarea comisiei de etică universitară în vederea analizării modului în care și-au îndeplinit obligațiile legale angajații USAMVCN, inclusiv referenți sau conducători de doctorat care au coordonat elaborarea de teze de doctorat dovedite a fi plagiate, personalul implicat în organizarea concursurilor din USAMVCN sau a procedurii de acordare a atestatului de abilitare;
- d) suspendarea dreptului USAMVCN de a organiza susțineri de teze de abilitare pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- e) suspendarea dreptului USAMVCN de a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- f) retragerea acreditării domeniului din cadrul USAMVCN de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD, ceea ce implică retragerea dreptului IOSUD de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți-doctoranzi în domeniul respectiv;
- g) retragerea autorizației de funcționare provizorie a USAMVCN.

Art.31. În cazul nerespectării normelor de etică și deontologie universitară de către USAMVCN, conform prevederilor legale, Ministerul Educației poate lua gradual, în funcție de gravitatea faptelor, următoarele măsuri:

- a) monitorizarea pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an a USAMVCN, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului educației privind constituirea comisiei de monitorizare. Din comisia de monitorizare vor face parte cel puțin câte un reprezentant al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS, și al CNEMU;
- b) dizolvarea structurilor de conducere responsabile, respectiv consiliul departamentului, consiliul facultății ori consiliul pentru studii universitare doctorale, sau eliberarea din funcție a rectorului după consultarea senatului universitar;
- c) solicită ARACIS desfășurarea unei proceduri de evaluare externă a calității cu privire la respectarea standardelor și indicatorilor de performanță;
- d) propune Guvernului inițierea unui proiect de hotărâre sau lege, după caz, de reorganizare sau desființare a USAMVCN.

Capitolul 10. Dispoziții tranzitorii și finale

Art.32. Setul de standarde de referință de etică și deontologie universitară în managementul universitar, prevăzut în Anexa 1, face parte integrantă din prezentul cod și stă la baza analizei și constatărilor realizate de CNEMU cu privire la nerespectarea eticii managementului din USAMVCN.

Art.33. În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni sunt sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art.34. (1) În activitatea didactică și de cercetare din USAMVCN, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare să aibă o conduită conform căreia să pună în aplicare și sancțiunile stabilite de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, denumit în continuare CNECSDTI, nerespectarea acestora reprezentând abatere disciplinară. Hotărârile comisiei de etică, de admitere sau respingere, pot fi contestate, în funcție de obiectul acestora, și la CNECSDTI, dacă nu intră în competența de soluționare a CNATDCU sau CNEMU, potrivit legii și regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora adoptate prin ordin al ministrului educației.



(2) Prezentul Codul de etică și deontologie universitară face parte integrantă din Carta Universității.

(3) La momentul intrării în vigoare a prezentului cod orice dispoziție contrară se abrogă. Prezentul cod a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Dan Cristian Vodnar

VIZAT Oficiul juridic,

Cons. jr. Silvia MIHALI

SET DE STANDARDE

de referință de etică și deontologie universitară în managementul universitar

Principii fundamentale		
Standarde	Indicatori de performanță	Riscuri
Stabilirea standardelor privind integritatea	Adoptarea unei proceduri operaționale prin care să se asigure un flux administrativ optim, astfel încât personalul care ocupă funcțiile de conducere, precum și structurile de conducere să acționeze cu respectarea cadrului legal de integritate	Orice comportament neetic sau conflict de interese care ar putea submina credibilitatea instituției de învățământ superior
Stabilirea standardelor privind transparența instituțională	Adoptarea unui ghid privind modalitățile prin care se realizează transparența decizională a procesului administrativ la nivelul instituției de învățământ superior, care să detalieze inclusiv procedurile de luare și de contestare a deciziilor	Lipsa diseminării informațiilor relevante privind deciziile și procesele de luare a acestora, care trebuie să fie disponibile pentru toți membrii comunității universitare și pentru publicul larg, conduce la afectarea drepturilor și intereselor legitime ale studenților și ale personalului instituției.
Relația cu comunitatea academică		
Stabilirea standardelor privind respectarea autonomiei academice	Adoptarea unei proceduri operaționale care să detalieze modul de exercitare a dreptului cadrelor didactice de a-și desfășura activitatea academică prin raportare la standardele privind procesele academice de predare și de cercetare	Personalul cu funcții de conducere și structurile de conducere care nu respectă autonomia academică și independența facultăților și departamentelor în procesele academice afectează în mod direct calitatea proceselor educaționale.
Stabilirea standardelor privind dialogul social și consultarea	Stabilirea unei structuri sau desemnarea unui reprezentant, sub coordonarea directă a consiliului de administrație, care să gestioneze relația cu partenerii de dialog social și cu membrii comunității academice	Personalul cu funcții de conducere și structurile de conducere adoptă decizii fără a avea un dialog deschis și o consultare cu membrii comunității academice
Administrarea resurselor		
Stabilirea standardelor privind gestionarea responsabilă a resurselor	Elaborarea unei strategii instituționale privind utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor umane, care să conțină cel puțin următoarele elemente: - proiecția și evaluarea privind resursa umană necesară, raportate la nevoia reală a instituției de învățământ superior, pe activități de predare, cercetare și administrative; - obiective privind asigurarea la nivelul resursei umane a unei proporții echitabile între cadrele didactice cu grade didactice diferite, ținând cont de nevoile reale ale instituției de predare și cercetare; - obiective privind prevenirea	Personalul cu funcții de conducere și structurile de conducere nu administrează resursele instituției cu responsabilitate, având ca efect utilizarea inadecvată a resurselor

	conflictului de interese; - obiective privind selecția de personal prin raportare la nevoia reală a instituției de învățământ superior; - obiective privind comunicarea internă și informarea personalului instituției cu privire la noutățile legislative și la drepturile și obligațiile pe care acesta le are, precum și cu privire la modul în care le poate exercita	
Stabilirea standardelor privind finanțarea instituțională	Stabilirea unor ghiduri operaționale privind identificarea, obținerea și utilizarea resurselor financiare diverse, pe care instituțiile le pot accesa, în conformitate cu prevederile legale	Personalul cu funcții de conducere și structurile de conducere nu gestionează în mod eficient și transparent resursele financiare, inclusiv cele externe sau sponsorizările, afectând astfel performanța instituției
Stabilirea standardelor privind raportarea transparentă	Publicarea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, pe pagina web a instituției, a datelor și informațiilor privind activitățile instituției, finanțele și rezultatele academice, precum și a rezultatelor generale ale evaluării semestriale a cadrelor didactice	Afectarea principiului transparenței și a autonomiei universitare, precum și a valorilor statuate în carta universitară, asumată de întreaga comunitate academică
Stabilirea standardelor privind conformitatea cu normele de etică și deontologie	Stabilirea unor ghiduri operaționale care să detalieze procedurile legale și administrative privind abordarea și soluționarea încălcărilor normelor de etică și deontologie universitară, precum și a comportamentelor abuzive ale membrilor comunității universitare, care pot leza integritatea fizică sau psihică a persoanelor, cu precizarea sancțiunilor adecvate pentru nerespectarea respectivelor proceduri	Afectarea calității și performanței proceselor educaționale și de cercetare, dezvoltarea unui climat impropriu pentru bune relaționări între membrii comunității și încălcarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor



**Aprobat,
RECTOR,**

Prof. dr. Cornel Cătoi

MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

COD MSMC-01

EDIȚIA:II

REVIZIA **12**

STANDARD DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2015
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR 1

Indicatorii reviziilor

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.1	Ediția I	0	SR EN ISO 9001:2008	14. 03. 2012
1.2	Ediția II	Versiune nouă	SR EN ISO 9001:2015	11. 2017
1.3	Revizia 1	Actualizare	SR EN ISO 9001:2015	07. 2018
1.4	Revizia 2	Actualizare	SR EN ISO 9001:2015	10.2024

USAMV **2018-2024**. Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației.

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -1-2
	COD: MC - 01	PAG. 2 din 55
		Exemplar nr. 1

Pagina de gardă		
Indicatorii reviziilor		
CUPRINS		
1	Misiunea, politica privind calitatea și obiectivele USAMV Cluj-Napoca	
2	Generalități	
2.1	Scurt istoric	
2.2	Organizare	
2.3	Scop	
2.4	Referințe normative	
3	Termeni și definiții	
4	Contextul organizației	
4.1	Înțelegerea organizației și a contextului în care activează	
4.1.1	Factorii externi și interni (Analiza SWOT)	
4.2	Înțelegerea necesităților și așteptărilor părților interesate	
4.3	Determinarea domeniului de aplicare a Sistemului de Management al Calității (SMC)	
4.4	Sistemul de management al calității și procesele sale	
5	Leadership	
5.1	Leadership și angajament	
5.1.1	Generalități	
5.1.2	Orientarea către client	
5.2	Politica referitoare la calitate în USAMV Cluj-Napoca	
5.2.1	Stabilirea politicii referitoare la calitate	
5.2.2	Comunicarea politicii referitoare la calitate	
5.3	Roluri organizaționale, responsabilități și autorități	
6	Planificare	
6.1.	Acțiuni de tratare a riscurilor și oportunități	
6.2	Obiective referitoare la calitate și planificarea realizării lor	
6.3	Planificarea schimbărilor	
7	Suport	
7.1	Resurse	
7.1.1	Generalități	
7.1.2	Personal	
7.1.3	Infrastructură	
7.1.4	Mediul pentru operarea proceselor	
7.1.5	Resurse de monitorizare și măsurare	
7.1.5.1	Generalități	

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 3 din 55
		Exemplar nr. 1

7.1.5.2	Trasabilitatea măsurilor	
7.1.6	Cunoștințe organizaționale	
7.2	Competență	
7.3	Conștientizare	
7.4	Comunicare	
7.5	Informații documentate	
7.5.1	Generalități	
7.5.2	Creare și actualizare	
7.5.3	Controlul informațiilor documentate	
8.	Operare	
8.1	Planificarea și controlul operational	
8.2	Cerințe pentru produse și servicii	
8.2.2	Determinarea cerințelor pentru produse și servicii	
8.2.3	Analizarea cerințelor pentru produse și servicii	
8.2.4	Modificări ale cerințelor pentru produse și servicii	
8.3	Proiectarea și dezvoltarea produselor și serviciilor	
8.3.1	Generalități	
8.3.2	Planificarea proiectării și dezvoltării	
8.3.3	Elemente de intrare ale proiectării și dezvoltării	
8.3.4	Controale ale proiectării și dezvoltării	
8.3.5	Elemente de ieșire ale proiectării și dezvoltării	
8.3.6	Modificări ale proiectării și dezvoltării	
8.4	Controlul proceselor, produselor și serviciilor furnizate	
8.4.1	Generalități	
8.4.2	Tipul și amploarea controlului	
8.4.3	Informații pentru furnizori externi	
8.5	Producție și furnizare de servicii	
8.5.1	Controlul producției și furnizării serviciilor	
8.5.2	Identificare și trasabilitate	
8.5.3	Proprietate care aparține clienților și furnizorilor externi	
8.5.4	Păstrare	
8.5.6	Controlul modificărilor	
8.6	Eliberarea produselor și serviciilor	
8.7	Controlul elementelor de ieșire neconforme	
9	Evaluarea performanței	
9.1	Monitorizare	
9.1.1	Generalități	
9.1.2	Satisfacția clientului	
9.1.3	Analiză și evaluare	
9.2	Audit intern	
9.3	Analiza efectuată de management	

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 4 din 55
		Exemplar nr. 1

9.3.1	Generalități	
9.3.2	Elemente de intrare ale analizei efectuate de management	
9.3.3	Elemente de ieșire ale analizei efectuată de management	
10	Îmbunătățire	
10.1	Generalități	
10.2	Neconformitate și acțiune corectivă	
10.3	Îmbunătățire continuă	
Anexe	Anexa 1 - Politica referitoare la calitate	
	Anexa 2 - Organigrama	
	Anexa 3- Aspecte externe/interne (analiza SWOT)	
	Anexa 4 - Harta proceselor SMC	
	Anexa 5- Lista procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale	

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -1-2
	COD: MC - 01	PAG. 5 din 55
		Exemplar nr. 1

CAP I - MISIUNEA, VIZIUNEA POLITICA PRIVIND CALITATEA ȘI OBIECTIVELE USAMV CLUJ-NAPOCA

USAMV Cluj-Napoca (USAMV CN) a implementat Sistemul de Management al Calității (SMC) în conformitate cu cerințele Standardului Sisteme de Management a calității – SR EN ISO 9001:2015, descris în Manualul Sistemului de Management al Calității (MSMC).

Prin implementarea cerințelor SMC în USAMV - CN, conducerea de la cel mai înalt nivel se angajează să demonstreze:

- Capabilitatea de a furniza servicii de calitate pentru satisfacerea cerințelor studenților și a celorlalte părți interesate, cu respectarea cerințelor legale și reglementate aplicabile;
- Conformitatea sistemului de management al calității cu cerințele standardelor internaționale pentru îmbunătățirea performanței sale globale;
- USAMV CN ia în considerare riscurile și oportunitățile, asociate contextului și obiectivelor sale;
- Furnizează o bază solidă pentru inițiativele de dezvoltare durabilă, pentru creșterea satisfacției clienților săi.

MISIUNEA, VIZIUNEA USAMV – CN

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca are ca misiune, conform Cartei, formarea profesională de nivel universitar și producerea de cunoaștere prin cercetare științifică și inovare.

Misiunea asumată este realizată prin:

- formarea academică a specialiștilor de înaltă calificare în domeniile fundamentale ale științelor vieții, respectiv științelor agricole și silvice, științelor ingineresti, de medicină veterinară și de științe ale naturii, prin promovarea studiilor de licență, masterat, doctorat și postuniversitare, bazate pe dezvoltarea cunoașterii, a cercetării și inovării;
- calitatea actului educațional, dialogul cu societatea și adaptarea învățământului la nevoile concrete ale acesteia, pentru dezvoltare locală, regională și națională din punct de vedere social, economic și cultural;
- promovarea conceptelor potrivit cărora valorile cunoașterii sunt universale, iar procesul cunoașterii presupune evaluare și autoevaluare corectă, dialog constructiv și respect reciproc în exprimarea opiniilor, precum și recunoașterea drepturilor și libertăților;
- orientarea întregii activități în funcție de criterii de eficiență și performanță.
- definirea ca un participant activ la educația pe tot parcursul vieții și la reconversia profesională a forței de muncă.
- politici de recrutare, promovare și perfecționare a cadrelor didactice și de cercetare proprii, prin care universitatea oferă resursele umane necesare formării profesionale universitare și post-universitare, precum și modele de conduită profesională și civică.

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII		EDIȚIA - II
			REVIZIA -12
	COD: MC - 01		PAG. 6 din 55
			Exemplar nr. 1

- rolul activ în elaborarea și implementarea politicilor și programelor educaționale, de cercetare, de transfer tehnologic și de ocupare a forței de muncă la nivel național și internațional.
- afirmarea rolului de pol de excelență al educației și cercetării academice, al culturii și transferului tehnologic pentru domeniile specifice științelor vieții, în spațiul sud-estic și central european.(Spatiul European al Invatamantului Superior)

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 7 din 55
		Exemplar nr. 1

Declarația Rectorului Universității privind politica și obiectivele în domeniul calității

În fiecare an, din universitatea noastră, peste 1100 de studenți absolvenți, specialiști în agricultură, horticultură, biotehnologii, zootehnie, medicină veterinară și știința și tehnologia alimentelor își încheie studiile. Datorită programelor de studii în limbile engleză și franceză, un număr mare de studenți străini se alătură studenților români, într-unul dintre cele mai atractive campusuri din țară.

Afirmarea universităților pe plan național și în Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA) nu mai este posibilă astăzi fără implementarea unei culturi a calității în toate domeniile de activitate universitară.

În urma evaluărilor naționale ARACIS, universitatea a primit cele mai bune calificative. Totodată, universitatea noastră a fost evaluată de două ori de către Asociația Universităților Europene, fiind clasată în Top 12 al celor mai bune universități de cercetare avansată și educație din România, poziție pe care universitatea dorește să o mențină și îmbunătățească.

În următorii ani universitatea își propune reforma continuă a învățământului superior agricol din Cluj-Napoca vizând următoarele obiective:

- Dezvoltarea sustenabilă a universității și a capacității antreprenoriale a acesteia prin creșterea rolului acesteia în economia locală, dezvoltarea cercetării și a serviciilor de transfer tehnologic și consultanță.
- Concentrare pe dimensiunea Europeană, caracterizată prin integrarea în Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA) și reforma curriculară continuă pentru internaționalizarea programelor de studii de licență, pentru creșterea competitivității la nivel european.
- Promovarea unui sistem de învățământ bazat pe performanță conform solicitărilor mediului economic, pentru sporirea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților și menținerea prestigiului USAMV Cluj-Napoca la nivel național și internațional;
- Responsabilizare individuală și colectivă pentru creșterea competitivității, considerată ca un concept de bază al autonomiei universitare;
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor instituționale reflectate de autoevaluarea internă, ca modalitate de dezvoltare a culturii calității în universitate și de acces în topurile universitare internaționale.

Prin misiunea sa, USAMV Cluj-Napoca dorește să-și reafirme rolul de pol de excelență al educației și cercetării academice, al culturii și transferului tehnologic pentru domeniile specifice științelor vieții, în spațiul sud-estic și central european.

În acest sens Rectorului USAMV Cluj-Napoca îi revine misiunea de a analiza periodic eficacitatea și eficiența sistemului de management al calității, de a asigura resursele necesare pentru îmbunătățirea continuă a acestuia, obiective declarate și asumate în consecință. În același sens Conducerea universității asigură cadrul adecvat pentru atingerea obiectivelor în domeniul calității, astfel încât cerințele studenților și a celorlalți parteneri ai universității să fie satisfăcute. Politica noastră în domeniul calității este orientată spre cunoaștere, înțelegere și spre aplicare întregului personal din USAMV Cluj-Napoca.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 8 din 55
		Exemplar nr. 1

CAP. II – GENERALITĂȚI

Prezentarea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj - Napoca

2.1 Scurt istoric

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMV CN) este continuatoarea prestigioasei școli superioare de agricultură clujene, **fondată în octombrie 1869**, sub numele de Institutul de Învățământ Agronomic Cluj-Mănăstur. Existența ei este bazată pe tradiția învățământului agronomic clujean care datează din secolul al XV-lea, când elementele de agricultură erau predate în *trivium* de către călugării iezuiți, aflați pe actualul amplasament al campusului universității. Prezentarea universității este în filmul de prezentare al universității, în pliante și broșuri pe site-ul universității <http://www.usamvcluj.ro/>.

În prezent, universitatea continuă tradiția institutului respectiv, care a funcționat în perioada 1869-1906, precum și a instituțiilor ulterioare, respectiv Academia de Agricultură Cluj (1906-1929), Academia de Înalte Studii Agronomice (1929-1948) și Institutul Agronomic (1948-1992), fiind moștenitoarea de drept a patrimoniului acestora.

Universitatea a evoluat continuu de-a lungul timpului, prin diversificarea profilelor și a specializărilor, pe fondul modernizării învățământului superior agronomic.

În baza autonomiei universitare, Senatul a hotărât ca, din anul universitar 1990/1991, „Institutul Agronomic” să primească denumirea de „**Universitatea de Științe Agricole**”, hotărâre confirmată prin OMIS nr. 4894/22.03.1991. Din anul 1992 instituția a funcționat sub denumirea de "Universitatea de Științe Agricole Cluj-Napoca", potrivit HG 812 publicată în Monitorul Oficial 337 din 29 decembrie 1992, iar din 28 iulie 1995 conform HG nr. 586, instituția primește numele actual de "**Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca**", în baza OMI 4620/1995.

Începând cu anul 1990 până în prezent, universitatea se reorganizează în cinci facultăți (Agricultură, Horticultură, Zootehnie și Biotehnologii, Medicină Veterinară, și din anul 2012 si Facultatea Știința și Tehnologia Alimentelor), prin hotărârea Senatului din data de 17 ianuarie 1990 , aprobată de Ministrul Învățământului prin Ordinul M.I. nr. 7751/27.04.1990. **Facultatea de Silvicultură și Cadastru a fost înființată prin HG Nr. 433/03.08.2022 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 781bis/05.08.2022. În același HG se modifică denumirea Facultății de Horticultură în Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală. În prezent în cadrul USAMV Cluj-Napoca funcționează șase facultăți.**

Noua strategie a universității vizează extinderea și aprofundarea relațiilor internaționale, modernizarea întregului proces de învățământ, de cercetare și de extensie, contribuind la dezvoltarea agriculturii românești, în concordanță cu standardele Uniunii Europene.

Statutul juridic:

Potrivit Cartei Universității, USAMV Cluj-Napoca este o instituție publică de învățământ superior, aflată în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, care funcționează în baza autonomiei universitare, are personalitate juridică și deține un patrimoniu propriu, în conformitate cu prevederile legilor specifice:

- ~~Legea Educației Naționale 1/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare;~~
- **Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu completările și modificările ulterioare;**

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 9 din 55
		Exemplar nr. 1

➤ ~~Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare; **abrogată**~~

➤ ~~OMEC nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;~~

➤ OMEC nr. 3841/2012 pentru aprobarea condițiilor privind organizarea masteratului didactic;

➤ OMEC Nr. 5382/2016 din 29 septembrie 2016, privind funcționarea școlilor doctorale în anul universitar 2016 – 2017;

➤ HG nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență, a HG 404/2006 privind organizarea studiilor universitare de masterat și ORDIN nr. 3.020 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea **Regulamentului-cadru** privind studiile universitare de doctorat – HG 681/2011 privind aprobarea codului studiilor universitare de doctorat;

➤ Legea nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor precum și cu celelalte acte normative în vigoare, având atribuții în domeniul învățământului superior, al cercetării științifice și alte activități în sprijinul acestora.

Universitatea respectă principiile descrise în „Declarația Universală a drepturilor omului”, își asumă Declarația de la Lima privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior (1988), Carta Magna a Universităților Europene (1988), aderă la *Declarația de la Bologna* (1999), la *Asociația Universităților Europene* (EUA), la Consorțiul Universităților pentru Științele Vieții (ICA) și la Asociația Universităților Francofone (AUF).

Sediul administrativ și date de contact pentru universitate și facultăți:

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, Str. Mănăstur, nr. 3-5, Cluj-Napoca, 400372, România, Telefon: +40-264-596.384 | Fax: +40-264-593.792, e-mail: contact@usamvcluj.ro și rector@usamvcluj.ro; site web: www.usamvcluj.ro.

Structura administrativă și de conducere funcționează în clădirea rectoratului. Fiecare facultate își desfășoară activitatea în propria clădire. Facultățile de Agricultură, Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Zootehnie și Biotehnologii, Medicină Veterinară, Silvicultură și Cadastru se află la adresa menționată anterior. Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor are sediul la adresa Calea Florești nr. 64.

Autorizări, certificări, recunoașteri naționale și internaționale:

USAMV Cluj-Napoca este o instituție academică de învățământ și cercetare avansată, care promovează excelența în procesul educativ și de cercetare și care deservește un spectru larg de specializări din domeniile specifice agriculturii, horticulturii, zootehniei, biologiei, biotehnologiilor, medicinei veterinare și tehnologiei și științei alimentelor.

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca este una dintre cele mai repute universități ale României. Ea face parte din Consorțiul Universităților de Științe Agricole și Medicină Veterinară din țară și din Uniunea Universităților Clujene, iar pe plan internațional din Asociația Universităților Europene, fiind evaluată de către aceasta în anul 2013.

Conform Ordinului nr. 5262/2011 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind constatarea rezultatelor clasificării universităților, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 637/6.09.2011, USAMV Cluj-Napoca a fost clasificată în categoria “universități de cercetare avansată și educație”, ocupând locul 5 în acest clasament.

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 10 din 55
		Exemplar nr. 1

În urma evaluării instituționale de către ARACIS, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca a primit calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT” pentru perioada 2014-2019.

Din anul 2014 USAMV Cluj-Napoca apare în topul U-Multiranking, iar din anul 2016 în topul UI Green Metric World University Multiranking (poziția 368).

Metaranking-ul Național vizează să identifice instituțiile de învățământ superior din România, performante din punct de vedere al activității științifice și al contribuției lor la comunitatea academică internațională, să ierarhizeze instituțiile de învățământ superior din România, pe baza punctajului obținut în urma aplicării metodologiei standardizate aferente exercițiului național de metaranking, oferind managementului academic național, un instrument de analiză adecvat. Potrivit raportului privind Metaranking-ul Național pentru anul 2023, ce include doar 30 de universități (28 de stat, două private) dintre cele 89 câte există în România (52 de stat, 37 private), USAMV Cluj-Napoca ocupă poziția 19. De asemenea, USAMV Cluj-Napoca, apare în prestigiosul clasament universitar Shanghai Ranking 2023, după domenii de studiu, Domeniul Inginerie / Subdomeniul Știință și Tehnologie Alimentară – locurile 151-200, respectiv la Domeniul Științele vieții / Subdomeniul Științe Veterinare – locurile 201-300.

În anul 2010 universitatea a fost certificată conform standardului de management al calității ISO 9001/2008, iar din anul 2013 universității i-a fost reconfirmat standardul ISO 9001/2008 pentru învățământ superior, cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, consultanță și management administrativ, păstrând această calitate, reconfirmată de firma de certificare TUV Austria, până în 20.08.2016.

Din anul 2017 universitatea a primit din partea Certind S.A certificatul de acreditare prin care se confirmă că sistemul de management este conform cu cerințele SR EN ISO 9001:2015, domeniile certificate fiind următoarele: activități de învățământ superior în ciclurile de licență, masterat și doctorat, studii postuniversitare și învățământ pe tot parcursul vieții în domeniile: fundamentale, de științe agricole și silvice, de științe inginerești, de medicină veterinară, inclusiv activitatea clinică în domeniul medical - veterinar și de științe ale naturii; activități de cercetare-dezvoltare și consultanță, inovare și transfer tehnologic; management academic și activități administrative.

Carta USAMV Cluj-Napoca ~~(adoptată în 29.01.2013 și modificată în urma ședinței de Senat din 10.12.2015)~~ aprobată în Ședința de Senat nr. 2272/01.02.2024 este documentul care stabilește misiunea, principiile și cadrul general de funcționare și are ca parte componentă regulamente specifice (<http://www.usamvcluj.ro/index.php/documente-publice/carta-usamv>).

Periodic, USAMV Cluj-Napoca își propune să îmbunătățească regulamentele de funcționare și procedurile de sistem și operaționale, să adopte și să implementeze cerințele standardelor de calitate, pentru a demonstra capabilitatea de a furniza servicii de calitate, în conformitate cu cerințele clienților. Membrii comunității universitare sunt obligați să respecte Carta și regulamentele specifice.

2.2 Organizare:

Programele de studii din cadrul USAMV Cluj-Napoca funcționează, începând cu anul universitar 2005-2006, pe structura ciclurilor de studii stabilită de Procesul Bologna. Oferta educațională a USAMV Cluj-Napoca se bazează pe cele trei cicluri de studii: licență, masterat și doctorat, la forma de Învățământ zi, la distanță și frecvență redusă (IDFR).

USAMV CN oferă în plus formare la nivel postdoctoral, formare pe tot parcursul vieții și studii postuniversitare.

USAMV CN este organizată în următoarele structuri : departamente, facultăți, școli doctorale și postdoctorale, institute, centre și laboratoare de cercetare, stațiune didactică experimentală.

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 11 din 55
		Exemplar nr. 1

Facultatea de Agricultură asigură programe academice de pregătire , cercetare și inovare în domeniile Agronomie, Biologie și Ingineria Mediului, cu 5 programe de studiu la nivel de licență și ~~7~~8 programe la nivel masteral (~~unul cu predare în limba franceză~~).

Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală asigură programe academice de pregătire, cercetare și inovare în domeniile Horticultură, Inginerie și Management, Inginerie și Management în agricultură și dezvoltare rurală, ~~Silvicultură și Inginerie Geodezică~~ cu 75 programe de studiu la nivel de licență și ~~11~~8 programe la nivel masteral (unul în limba engleză).

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii asigură programe academice de pregătire, cercetare și inovare în domeniile Zootehnie și Biotehnologii cu ~~5~~ 3 programe de studiu la nivel de licență (unul cu predare în limba engleză) și ~~3~~ 5 programe de studiu la nivel masteral (doua cu predare în limba engleză)

Facultatea de Medicină Veterinară asigură programe academice de pregătire, cercetare și inovare în domeniul Medicină Veterinară cu 3 programe de studiu în limbile: română, engleză și franceză.

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor asigură, programe academice de pregătire cercetare și inovare în domeniul Ingineria produselor alimentare, cu ~~3~~4 programe de studiu la nivel licență, 4 programe de studiu la nivel masteral, (~~unul~~ două în limba engleză).

Facultatea de Silvicultură și Cadastru asigură formarea academică a specialiștilor în domeniile Silvicultură și Inginerie geodezică, cu 3 programe de studiu la nivel licență (un program în limba engleză) și 3 programe de studiu la nivel masteral.

USAMV CN este acreditată ca **Institutie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat** (IOSUD) cu două școli doctorale: Științe agricole ingineresti și Medicină veterinară, care organizează studii doctorale în Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Biotehnologii și Management și marketing în agricultură și Medicină veterinară.

Programele postdoctorale sunt destinate dezvoltării resurselor umane din cercetare ca modalități de creștere a atractivității pentru inițierea și dezvoltarea unei cariere în cercetare a cercetătorilor care au titlul științific de doctor.

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele postuniversitare de perfecționare completează oferta de studii menite să dezvolte /perfecționeze competențe corespunzătoare la unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare.

Școlile postdoctorale, Centrul de învățare pe tot parcursul vieții, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și forma de organizare și funcționare Învățământ la distanță și frecvență redusă (IDFR) completează oferta educațională a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Procesele de bază (învățământ și cercetare) sunt susținute de procese suport, administrative și de management.

~~Patrimoniul universității se extinde pe o suprafață mare, din care 25,99 ha sunt localizate în incinta centrală a universității; cu 12 clădiri, spații destinate procesului didactic, cu amfiteatre, săli de curs, săli pentru lucrări practice, săli de seminarii și laboratoare. Clădirile universității sunt repartizate conform destinațiilor de uz: 2 sunt alocate centrelor și laboratoarelor de cercetare (ISV și ICHAT), 5 sunt cămine studentești, 1 clădire găzduiește restaurantul studentesc, iar 2 sunt destinate diferitelor activități de tip administrativ. Patrimoniul este gestionat potrivit legii. Răspunderea patrimonială revine integral universității și se exercită inclusiv prin contractele de închiriere. Universitatea consideră Biblioteca universității ca un bun cu o valoare cultural instituțională mare, cu activitate reglementată, căruia i se acordă și o deosebită importanță patrimonială. Universitatea își desfășoară activitățile numai în sedii aflate în proprietatea ei.~~

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -1-2
	COD: MC - 01	PAG. 12 din 55
		Exemplar nr. 1

USAMV Cluj-Napoca este deținătoarea unui campus care totalizează 26 ha, dintre care 21 ha sunt localizate în incinta centrală a Universității. Marea majoritate a clădirilor existente au fost construite în secolul trecut. În campusul Universității sunt 17 clădiri cu spații destinate procesului didactic (amfiteatre, săli de curs, săli de lucrări practice, seminarii și laboratoare). Toate amfiteatrele sunt dotate cu videoproector, calculator și ecran de proiecție/table inteligente. În toate sălile de curs este acoperire Internet prin wi-fi.

Spațiile pentru activitatea didactică (cu o suprafață utilă totală de 23.369 mp) constau în: 13 amfiteatre, 13 săli de curs, 21 săli de seminarii, 292 laboratoare de specialitate inclusiv cu tehnică de calcul, 304 birouri. Există o Aula Magna (415 locuri), o bază sportivă, un spital veterinar cu clinici, o bibliotecă, o platformă de mecanizare (cu atelier auto și hală pentru mașini agricole), ateliere de întreținere pe specialități (mecanic, electric, tâmplărie), stație pilot pentru tehnologia prelucrării produselor agricole, o livadă, o grădină agrobotanică, o pepinieră viticolă, un parc dendrologic, 4 baze de practică cu scop didactic și o editură (Academic Press).

Stațiunea Didactică și Experimentală USAMV Cluj-Napoca (SDE USAMV) este o structură organizatorică din cadrul USAMV CN, care are în dotare o importantă bază materială destinată învățământului și cercetării universitare și funcționează în baza unui regulament propriu (RU-36) anexat Cartei universitare.

Biobaza – pentru creșterea animalelor în scop științific, este autorizată cu autorizația ASV CJ 715 din 19.12.2016

Biblioteca USAMV CN este parte integrantă a universității și are un rol decisiv în procesul de formare inițială și perfecționare profesională a studenților, a cadrelor didactice, cercetătorilor, a personalului TESA și a participanților la educația continuă și la reconversia profesională.

Editura AcademicPres funcționează în cadrul USAMV Cluj-Napoca, în regim de autofinanțare, pe baza unui regulament propriu de organizare și funcționare (RU - 32).

Bazele sportive – universitatea deține două terenuri în aer liber pentru competiții sportive (teren de minifotbal și de tenis în suprafețe de (50x25 m și 30x14 m) și o sală de sport cu parter și etaj în suprafață de 359 mp.

Centrul de informatizare și comunicații – asigură facilități ITC (informatică și de comunicații) personalului și studenților universității, dezvoltarea platformelor pentru resurse de învățare (e-learning) și colectarea datelor în procesele de evaluare din USAMV. Centrul funcționează în baza unui regulament propriu (RU - 30).

Stațiile pilot de tehnologii alimentare deserveșc procesul didactic și microproducția alimentară, aferente Facultății de Tehnologie și Știința alimentelor, autorizate sanitar-veterinar cu documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitățile de vânzare cu amănuntul nr. VA CJ 05435/08.02.2013.

Spitalul de urgență medical veterinar, a fost înființat în anul 2004, fiind primul de acest fel din țară. Serviciile de urgență sunt oferite non stop pentru public, spitalul fiind direct implicat în instruirea și pregătirea studenților și în furnizarea unor servicii de specialitate variate pentru pacienți.

Clubul Agronomia este o structură organizatorică a USAMV Cluj-Napoca care funcționează în regim de autofinanțare, pe baza unui regulament aprobat de Senat (RU - 33)

Restaurantul studențesc "Agronomia" este unitatea de alimentație publică în proprietatea și administrarea USAMVCN având regulament propriu de funcționare (RU - 35).

Căminele studențești – universitatea are în dotare 6 cămine studențești care oferă locuri de cazare și condiții optime, pentru majoritatea studenților proprii, care funcționează pe baza unui regulament propriu - RU - 34.

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		COD: MC - 01	REVIZIA -12
			PAG. 13 din 55
			Exemplar nr. 1

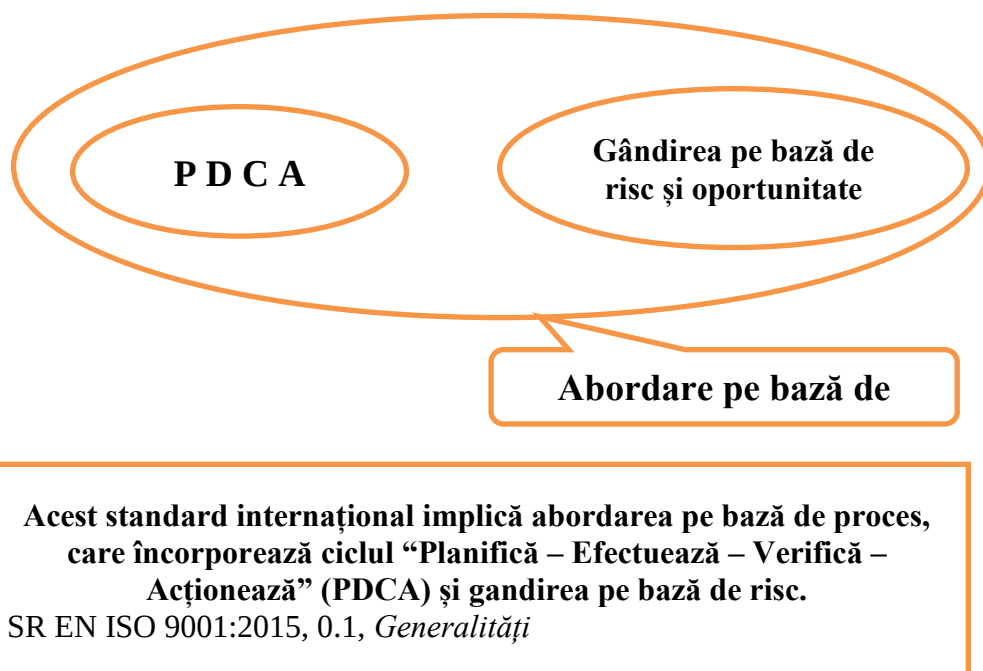
2.3 Scop

Declarația de conformare:

Acest document descrie modul de implementare a sistemului de management al calității (SMC), în USAMV Cluj-Napoca, conform cu cerințele SR EN ISO 9001:2015.

Sistemul de management al calității documentat în acest Manual este construit pe baza abordării pe baza de proces, care încorporează ciclul “Planifică - Efectuează - Verifică - Acționează” și gândirea pe bază de risc.

Elementele celor trei abordări sunt documentate în proceduri, în procesele SMC.



1. Domeniul de aplicare

În implementarea cerințelor standardului SR EN ISO 9000 în USAMV CN, care descrie principiile managementului calității în procesele importante ale organizației, se are în vedere:

- Orientarea către client;
- Leadership;
- Angajamentul personalului;
- Abordarea pe bază de proces;
- Îmbunătățirea;
- Luarea deciziilor pe bază de dovezi;
- Managementul relațiilor cu părțile interesate.

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 14 din 55
		Exemplar nr. 1

Rolul SMC ca instrument managerial în cadrul strategiei de dezvoltare a USAMV Cluj-Napoca

Manualul Sistemului de Management al Calității prezintă angajamentul managementului, viziunea, misiunea, politica privind calitatea și obiectivele Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, conform cu cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015.

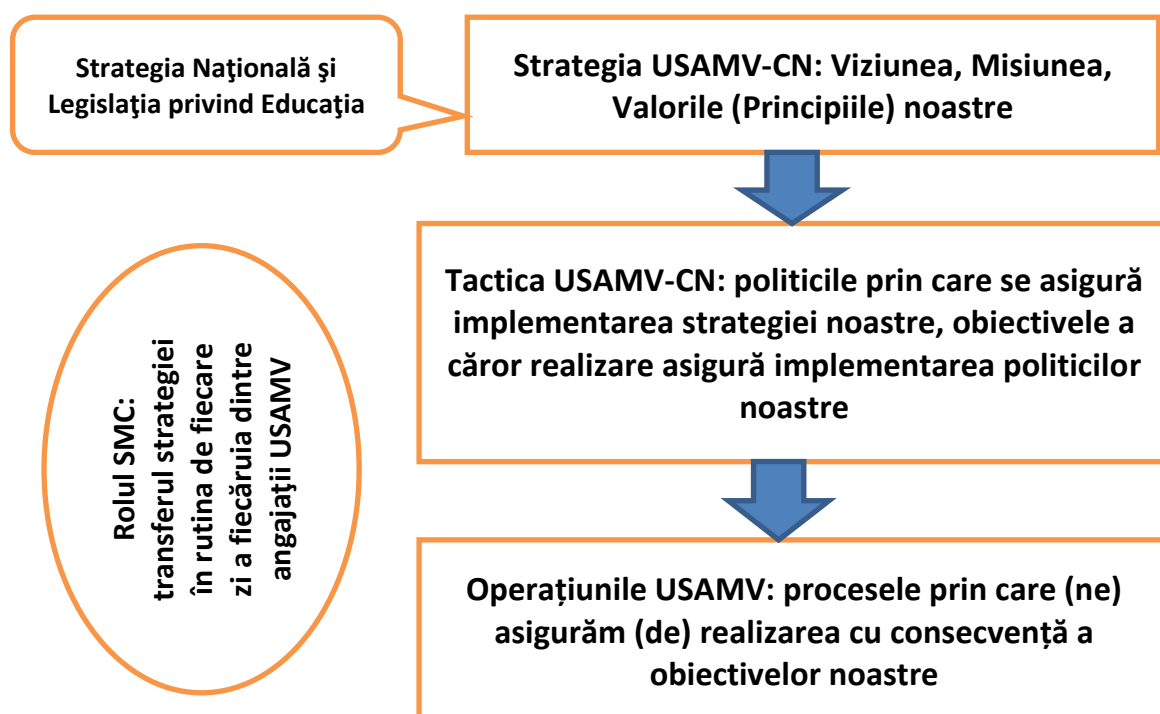
Prin implementarea cerințelor SMC în USAMV CN, conducerea de la cel mai înal nivel se angajează să demonstreze:

- Capabilitatea de a furniza servicii de calitate pentru satisfacerea cerințelor studenților și a celorlalte părți interesate cu respectarea cerințelor legale și reglementate, aplicabile;
- Conformarea sistemului de management al calității cu cerințele standardelor internaționale pentru îmbunătățirea performanței sale globale;
- Considerarea riscurilor și oportunităților asociate contextului și obiectivelor sale;
- Furnizarea unei baze solide pentru inițiative de dezvoltare durabilă, pentru creșterea satisfacției clienților săi.

Manualul calității este aplicat tuturor proceselor din cadrul USAMV Cluj-Napoca.

Manualul calității este aprobat de către Consiliul de Administrație și avizat de către Senatul universității, fiind utilizat de către:

- management și personalul din structura academică și administrativă din USAMV CN precum și în relație cu autoritățile locale și centrale;
- organismul de certificare pentru acordarea și menținerea certificării conform cu cerințele SR EN ISO 9001:2015.



 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 15 din 55
		Exemplar nr. 1

Documentele SMC descriu modul în care SMC îndeplinește rolul său managerial în cadrul USAMV. Acestea sunt: Manualul Sistemului de Management al Calității și componentele acestuia: Declarația de politică în domeniul calității, (Anexa I), Procedurile formalizate (Proceduri de sistem și Proceduri operaționale/Anexa VI - Lista PS și PO) în baza cărora se desfășoară toate procesele importante din USAMV Cluj-Napoca (Anexa V – Harta proceselor SMC), precum și înregistrările cerute de SR EN ISO 9001:2015 pentru SMC, alte documente interne, organizatorice și externe pentru asigurarea planificării, desfășurării și controlul proceselor SMC care privesc părțile interne și externe, importante pentru procesele desfășurate de USAMV CN (Anexa III și Anexa IV).

2.4. Documente de referință: (Legislație internațională, Legislație națională, Legislație secundară, Legislație terțiară):

- ✓ SR EN ISO 9000:2015. Sisteme de management a calității. Vocabular;
- ✓ SR EN ISO 9001:2015. Sisteme de Management a Calității. Cerințe;
- ✓ SR EN ISO 19011:2011. Ghid pentru auditarea sistemelor de management și de mediu;
- ✓ SR ISO IWA 2: 2009. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001:2000 în domeniul educației;
- ✓ ~~Legea educației naționale nr.1 /2011;~~ **Legea învățământului superior nr. 199/2023**
- ✓ ~~Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității, actualizată la zi;~~
- ✓ Ordonanța de Urgență 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ ~~Hotărârea Guvernului 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS abrogat~~
- ✓ **HOTĂRÂRE nr. 962 din 8 august 2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior**
- ✓ **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;**
- ✓ Carta USAMV Cluj-Napoca.

3. Termeni și definiții:

Pentru scopurile acestui Manual se aplica termenii și definițiile din SR EN ISO 9000:2015.

Prescurtări:

CA – Consiliul de Administrație
CD – Consiliul Departamentului
CF – Consiliul facultății
CSUD – Consiliul de Studii Universitare de Doctorat
DAC – Departamentul de Asigurarea Calității
ESG – Ghidul Standardelor Europene 2015
IL – Instrucțiuni de lucru

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII		EDIȚIA - II
			REVIZIA -12
	COD: MC - 01		PAG. 16 din 55
			Exemplar nr. 1

MEN – Ministerul Educației Naționale

MSMC - Manualul Sistemului de Management al Calității

NA – Nomenclatorul arhivărilor

NP – Nomenclatorul procedurilor

PO – Procedură operațională

PP – Procese principale

PS – Procedură de Sistem

R- Rector

RNC – Registrul de neconformități

RSMC – Responsabil Sistem de Management al Calității

SMC - Sistem de Management al Calității conform cu SR EN ISO 9001:2015

SU – Senatul Universității

CM – Comisia de monitorizare

USAMV CN - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

4. Contextul organizației:

4.1. Înțelegerea organizației și a contextului în care activează

Pentru înțelegerea organizației și a contextului în care activează USAMV Cluj-Napoca s-au determinat factorii externi și interni relevanți pentru scopul și direcția strategică a universității și care ar putea influența capacitatea de a realiza rezultatele intenționate ale sistemului său de management al calității.

USAMV-CN monitorizează și analizează permanent informațiile despre aspectele externe și interne și se adaptează permanent cerințelor regionale, naționale și europene în privința educației, cercetării, inovării și transferului tehnologic, în domeniile științelor vieții, astfel încât valorile și cultura proprie să fie promovate și să își îmbunătățească continu performanțele.

4.1.1 Factorii externi și interni.

Analiza SWOT

Pentru analiza influenței mediului extern și intern în care funcționează astăzi Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca a fost utilizată metoda SWOT. **Rezultatele analizei sunt prezentate în Anexa III la MC-01.**

Identificarea și monitorizarea factorilor interni și externi care pot afecta realizarea obiectivelor strategice este o preocupare permanentă a Sistemului de Management al Calității în USAMV Cluj-Napoca atât prin analizele interne, de evaluare a calității resursei umane, a programelor de învățământ, cât și prin acțiuni de benchmarking, analiza mediului concurențial, auditul public intern, analiza efectuată de management, controlul intern managerial etc.

Managementul planifică activitățile pentru atingerea obiectivelor, analizează și tratează riscurile aferente, rezultate din analiza factorilor interni și externi, care ar putea împiedica atingerea obiectivelor.

Oportunitățile pe care universitatea le poate valorifica, rezultate în urma analizei SWOT sunt:

- relații strânse de colaborare cu mediul economic pentru stimularea anteprenoriatului universitar, reforma curriculară adaptată nevoilor pieței muncii și creșterea absorbției absolvenților pe piața muncii;
- dezvoltarea cercetării și creșterea calității rezultatelor acesteia și integrarea mai bună a cercetării în actul educațional;
- internaționalizarea mai amplă a curriculumelor și atragerea studenților din afara granițelor, integrarea mai facilă a absolvenților pe piața europeană a muncii;

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 17 din 55
		Exemplar nr. 1

- creșterea surselor de autofinanțare și valorificarea eficientă a patrimoniului;
- creșterea participării în proiecte de cercetare, în colaborare cu mediul economic și prestărilor de servicii către agenții economici privați;
- creșterea competitivității și recunoașterea universității ca pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții.

Riscurile identificate prin analiza factorilor interni și externi care ar putea afecta îndeplinirea obiectivelor și funcționarea instituției:

- scăderea veniturilor USAMV CN ca urmare a diminuării școlarizării studenților cu taxă datorită scăderii demografice, a concurenței interuniversitare, a migrației și abandonului școlar;
- scăderea veniturilor din cercetare datorită subfinanțării învățământului și cercetării, schimbărilor legislative și de mediu economic;
- incapacitatea de a recruta și menține capital uman de înalt nivel profesional;
- accesul redus în topurile internaționale;
- nivel scăzut de capital financiar pentru stimularea resursei umane, ajutorarea studenților defavorizați, realizarea investițiilor;
- lipsa mijloacelor financiare pentru reinnoirea aparaturii de cercetare, conform cu standardele europene.

4.2. Înțelegerea necesităților și așteptărilor părților interesate

Potrivit misiunii asumate, aceea de a furniza servicii de educație și de cercetare științifică avansate, universitatea acordă o atenție specială identificării și satisfacerii nevoilor și cerințelor clienților ei dar și comunicării cu aceștia și cu societatea. De asemenea universitatea se preocupă de identificarea și satisfacerea cerințelor și așteptărilor personalului propriu, prin crearea unui climat adecvat, în care fiecare angajat să poată performa și să-i fie garantate respectarea drepturilor și libertăților individuale.

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca identifică care sunt părțile interesate, relevante pentru SMC, care sunt necesitățile și așteptările lor astfel încât să demonstreze capacitatea de a furniza servicii care satisfac cerințele clienților. Permanent, informațiile despre aceste părți interesate și cerințele lor relevante sunt monitorizate.

Studenții sunt considerați principalii beneficiari interni ai serviciilor universității, alături de personalul angajat. În acest sens universitatea acționează pentru identificarea nevoilor și așteptărilor studenților, prin implicarea activă a acestora în procesul de luare a deciziilor referitoare la calitatea serviciilor educaționale, formative și informative, a serviciilor administrative, prin monitorizarea părerii acestora, promovând parteneriatul educator-student.

Clienții externi ai universității sunt angajatorii, reprezentanți ai mediului economic, preocupați de calitatea resursei umane furnizată de universitate, în egală măsură cu furnizorul acesteia- universitatea dar și furnizorii externi. Universitatea identifică permanent relații de colaborare reciproc avantajoase cu mediul economic prin care pot fi dezvoltate parteneriate pentru practică, furnizarea de servicii la și către mediul economic. Alături de angajatori, universitatea este interesată de păstrarea relațiilor bune de colaborare cu comunitatea academică locală și regională, cu celelalte universități de profil, concurente, cu autoritățile locale și centrale, precum și cu societatea în general, pentru promovarea imaginii și a rolului acesteia în economia locală, regională și națională.

Ca universitate cu profil în domeniul științelor vieții, deținătoare a unui campus impresionant, universitatea consideră implicarea în gestionarea problemelor de protecție a mediului, importantă atât prin exemplul personal, ca formatoare de opinie, cât și pentru afirmarea acesteia pe plan internațional.

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		COD: MC - 01	REVIZIA -12
			PAG. 18 din 55
			Exemplar nr. 1

Nu în ultimul rând, managementul universității este polul de coagulare a părților interesate, prin care beneficiarilor le este demonstrată capacitatea universității de a furniza consecvent servicii de calitate, în condiții de eficiență și eficacitate.

Părți interesate:

Părți interesate	Cerințele părților interesate
Managementul	- organizarea și funcționarea universității are la bază principiile respectării legislației în vigoare și a altor reglementări aplicabile; - capacitatea financiară a instituției este predictibilă și răspunde cerințelor de funcționare continuă, de dezvoltare planificată și de performanță; - respectarea cerințelor legale și reglementărilor aplicabile de către tot personalul. Acestea sunt clar definite în instituție și garantează respectarea drepturilor și libertăților individuale; - recrutarea resursei umane urmărește criterii de înaltă competență profesională, prin organizarea unor concursuri oneste și transparente; - furnizarea serviciilor educaționale și de cercetare, de înaltă calitate, satisfac așteptările clienților ei-studenții; - climatul organizațional intern bazat pe libertate și integritate academică, merit, competență profesională, responsabilitate individuală.
Proprietarii de procese (Prorectorate, DGA, DGE, IOSUD, Departamente, Servicii, Birouri)	- sunt asigurate resurse optime pentru conducerea proceselor în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate; - cadrul de organizare și funcționare al departamentului este clar reglementat; - personalul din subordine asigură desfășurarea proceselor cu competență, conform cu atribuțiile și autoritățile specifice; - climatul organizațional intern este bazat pe libertate și integritate academică, merit, competență profesională, responsabilitate individuală.
Angajații	- stabilitatea și predictibilitatea locului de muncă, a salariilor și carierei profesionale, dezvoltarea personală care asigură motivarea individuală pentru atingerea obiectivelor în activitățile desfășurate; - condițiile de muncă sunt adecvate pentru desfășurarea activității curente, îndeplinirea atribuțiilor specifice în conformitate cu pregătirea, aptitudinile și competențele deținute; - climatul organizațional intern este bazat pe libertate și integritate academică, merit, competență profesională, responsabilitate individuală; - personalul participă activ în derularea activităților/proceselor universității, în promovarea culturii și identității acesteia.
Studenții	- este asigurată obținerea calificărilor și abilităților practice necesare pentru exercitarea profesiei; - rezultatele învățării asigură un nivel ridicat de competențe conform standardelor naționale și internațional;

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		COD: MC - 01	REVIZIA -12
			PAG. 19 din 55
			Exemplar nr. 1

	- sunt implementate standardele de calitate în procesul de predare – învățare – evaluare; - accesul la luarea deciziilor care privesc procesul educațional și interesele studenților este asigurat; - condiții de învățare și de dezvoltare personală sunt adecvate, în conformitate cu standardele de calitate; - serviciile administrative sunt conforme cu cerințele și standardele de la nivel național și internațional; - parteneriat activ și real în ceea ce privește conținutul și calitatea instruirii, reforma curriculară - climatul organizațional intern este bazat pe libertate și integritate academică, merit, competență profesională, responsabilitate individuală.
Părinții:	- este asigurată obținerea competențelor necesare pentru exercitarea profesiei; - rezultatele învățării asigură un nivel ridicat de competență pe plan național și internațional; - serviciile administrative sunt conforme cu cerințele și standardele de la nivel național și internațional; - condițiile de învățare și de dezvoltare personală sunt adecvate, în conformitate cu standardele de calitate; - sunt asigurate condiții de sănătate și siguranță în conformitate cu cerințele și standardele de la nivel național.
Angajatorii	- sunt consultați cu privire la oferta și conținutul curriculumelor; - cadrul de colaborare este clar reglementat; - există deschidere și interes din partea universității pentru cooperare în furnizarea de servicii de consultanță și de cercetare pentru rezolvarea problemelor care vin din partea mediului economic; - universitatea este pol de excelență în promovarea ideilor inovative și transfer tehnologic către mediul economic; - universitatea este interesată în menținerea colaborării cu absolvenții din mediul economic, consultarea și implicarea acestora în Sistemul de Asigurare al Calității; - sunt asigurate și respectate reglementările legale cu privire la practica studenților în unități productive; - sunt respectate contractele încheiate de ambele părți.
Furnizorii	- există transparență în aplicarea legislației în vigoare; - sunt respectate contractele încheiate; - relațiile de colaborare sunt reciproc avantajoase; - există stabilitate financiară în instituție.
Uniunea universităților clujene	- există relații de colaborare reciproc – avantajoase; - sunt dezvoltate parteneriate/consorții pentru promovarea învățământului clujean; - sunt stabilite acțiuni culturale, de sănătate și de protecția mediului comune, care întăresc coeziunea interuniversitară.
Consortiul universităților de profil din țară	- sunt cunoscute punctele tari și punctele slabe ale concurenței;

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		COD: MC - 01	REVIZIA -12
			PAG. 20 din 55
			Exemplar nr. 1

	- sunt armonizate politicile în domeniul educației, reformei curriculare, strategii de dezvoltare ale învățământului agricol și medical-veterinar; - mediul concurențial este tratat pe baza respectului reciproc.
Mediul ambiant	- există preocupări permanente pentru protecția mediului, prin promovarea unor acțiuni specifice, de colectare selectivă a deșeurilor, reducerea/gestionarea consumului de energie și apă, amenajarea și întreținerea unui campus verde; - universitatea participă în evaluarea U GreenMetric.
Autorități locale	- sunt respectate reglementările legale în vigoare de către ambele părți; - prin imaginea sa universitatea promovează învățământul universitar local.
Autorități centrale (Ministerul Educației Naționale, Secretariatul General al Guvernului)	- sunt respectate reglementările legale în vigoare; - cadrul de organizare și funcționare al universității este clar reglementat; - există transparență în luarea deciziilor care privesc respectarea standardelor de calitate, desfășurarea proceselor în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate; - sunt identificate neconformitățile și sunt stabilite acțiuni corective; - riscurile sunt identificate și tratate/asumate.
Organisme de certificare	- sunt asigurate cerințele legale pentru certificare, recertificare, autorizare; - sunt îndeplinite condițiile pentru certificare, recertificare, autorizare; - sunt luate măsuri necesare pentru remedierea neconformităților; - sunt monitorizate și înregistrate rezultatele evaluărilor.

4.3 Determinarea domeniului de aplicare a Sistemului de Management al Calității (SMC)

Sistemul de management al calității în USAMV CN a fost stabilit în conformitate cu cerințele ISO 9001:2015.

În Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, managementul la cel mai înalt nivel a stabilit limitele SMC și aplicabilitatea acestuia.

Pentru stabilirea domeniului de aplicare al SMC, USAMV CN a luat în considerare aspectele externe și interne, cerințele părților interesate relevante și procesele și serviciile organizației.

Planificarea și îmbunătățirea tuturor activităților SMC se realizează prin structuri organizatorice la nivel de universitate și de facultăți: Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC), este direct subordonată Rectorului. Deciziile CEAC sunt analizate, planificate și transmise de către Subcomisiile de asigurare a calității (SCEAC), coordonate de Decani la nivel de facultăți. Departamentul de asigurare a calității este organismul executiv, care prin atribuțiile care îi revin verifică și duce la îndeplinire strategia, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, stabilite de Rector (ANEXA IV – delimitarea domeniului de aplicare a SMC).

Activitățile subsecvente procesului educațional sunt coordonate de către Prorectoratul de resort. Procesul administrativ asigură condiții suport pentru desfășurarea în condiții optime a procesului

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 21 din 55
		Exemplar nr. 1

educațional. Monitorizarea și controlul proceselor suport este realizată de către Comisia de Monitorizare (CM), pe baza riscurilor și oportunităților aferente acestor procese. Auditul intern asigură controlul anual privind buna funcționare a structurilor administrative ale universității. Conducerea de la cel mai înalt nivel, prin responsabilul SMC, planifică la intervale regulate de timp, analiza efectuată de management, pentru a se asigura că sistemul de management al calității este în continuare corespunzător, eficace și aliniat cu direcția strategică a organizației.

Prin implementarea SMC, conducerea USAMV Cluj-Napoca se angajează ca cerințele studenților și a celorlalte părți interesate să fie satisfăcute, resursele să fie adecvate scopului și obiectivelor, iar infrastructura și mediul de lucru să asigure condițiile necesare pentru procesele și serviciile furnizate de universitate, în condiții legale și reglementate, pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor organizației și a serviciilor oferite clienților săi.

4.4 Sistemul de management al calității și procesele sale

În cadrul SMC sunt incluse toate procesele prin care universitatea furnizează servicii clienților săi:

- activități de învățământ superior, în ciclurile: licență, masterat, doctorat, postdoctorat, studii postuniversitare și învățământ pe tot parcursul vieții în domeniile: fundamentale, de științe agricole și silvice, de științe ingineresti și de medicina veterinară, inclusiv activitatea clinică în domeniul medical-veterinar;
- activități de cercetare - dezvoltare și consultanță, inovare și transfer tehnologic;
- management academic;
- activități administrative suport.

În cadrul SMC al USAMV CN au fost identificate toate procesele necesare funcționării (Anexa V – Harta proceselor).

Astfel, în funcție de aplicabilitatea și rolul lor în sistem, acestea au fost clasificate în:

- **Procese principale (de învățământ și cercetare, inovare, transfer tehnologic): PP**
- **Procese de management (academic și antreprenorial): PM**
- **Procese suport: PS**
- **Procese de control (monitorizare, analiză și îmbunătățire): PC**

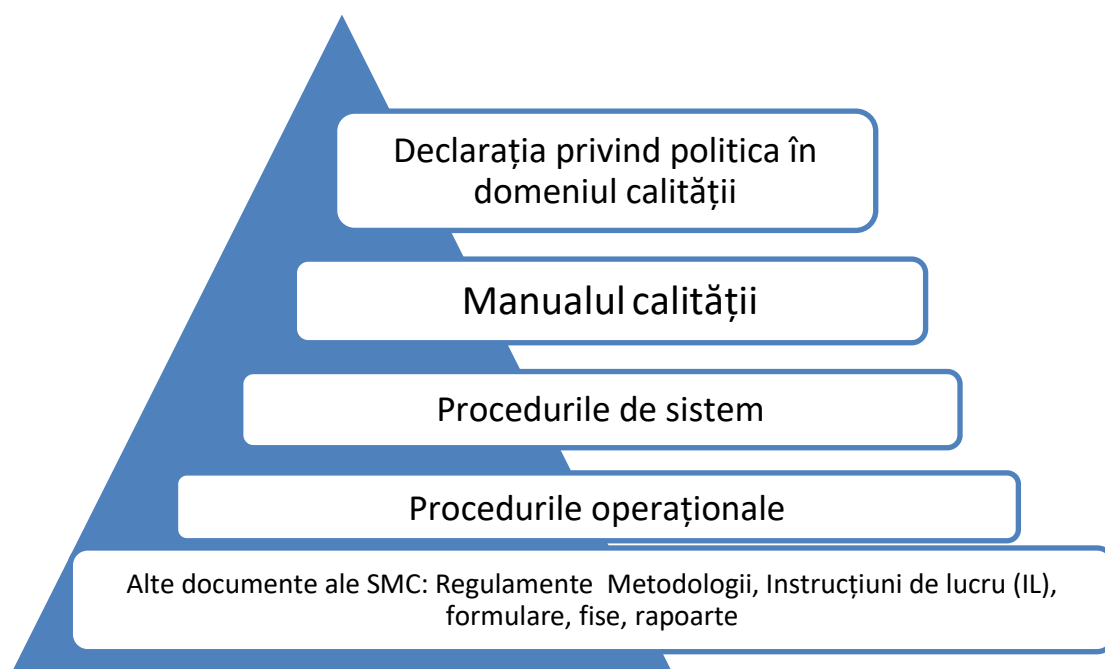
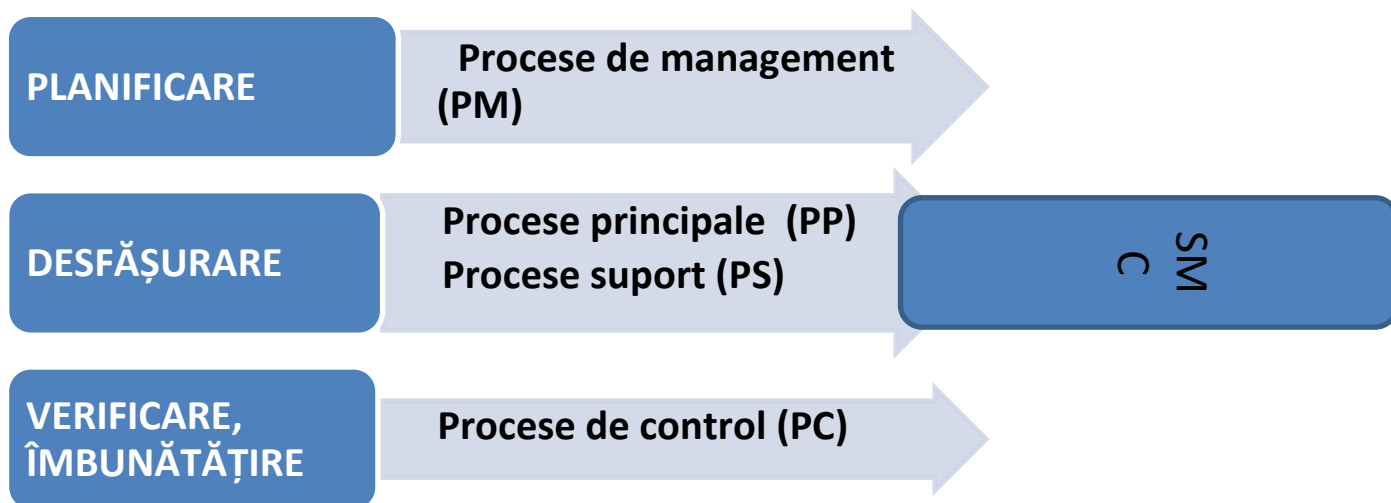
Pentru procesele SMC universitatea:

- menține informații documentate pentru a susține operarea proceselor sale;
- păstrează informații documentate pentru a conferi încredere că procesele se realizează așa cum a fost planificat. Succesiunea și interacțiunea dintre procesele SMC sunt stabilite prin procedurile de sistem, prin care se asigură că ieșirile din procesele din amonte sunt intrări pentru procesele din aval.

Pentru evaluarea și asigurarea calității în procesul educațional din USAMV CN sunt utilizate regulamentele interne și proceduri formalizate (RU-14, RU-37; RU-49; RU-42; PS-01, PO-18; PO-48; PO-51; PO-55; PO-56; PO-60; PO-61; PO-62; PO-86, PO-117, PO-118, **PO-119, PO-122, PO-124, PO-125**).

Pentru documentele SMC s-au stabilit criteriile de corelare și includere în ciclul PDCA, astfel:

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		COD: MC - 01	REVIZIA -12
			PAG. 22 din 55
			Exemplar nr. 1



 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 23 din 55
		Exemplar nr. 1

Documentele SMC

CAP. V – LEADERSHIP

5. Leadership și angajament

5.1.1. Generalități

Prin implementarea SMC în USAMV Cluj-Napoca, conducerea USAMV Cluj-Napoca demonstrează leadership și angajament prin:

1. Asigurarea că politica și obiectivele referitoare la calitate sunt stabilite pentru SMC și sunt compatibile cu contextul și direcția strategică a USAMV – CN;
2. Asigurarea că cerințele sistemului de management al calității sunt integrate în procesele USAMV – CN;
3. Asumarea răspunderii pentru eficacitatea sistemului de management al calității;
4. Asigurarea că resursele necesare pentru sistemul de management al calității sunt disponibile;
5. Asigurarea că sistemul de management al calității obține rezultatele intenționate;
6. Promovarea abordării pe bază de proces și a gândirii pe bază de risc;
7. Comunicarea importanței unui management eficace al calității și a conformării cu cerințele sistemului de management al calității;
8. Promovarea îmbunătățirii prin analiza periodică a rezultatelor intenționate și adecvarea măsurilor pentru îmbunătățire continuă;
9. Susținerea altor roluri relevante de management, pentru a demonstra leadership-ul acestora așa cum se aplică zonelor lor de responsabilitate.

5.1.2 Orientare către client

Conducerea USAMV CN s-a angajat să identifice cerințele părților interesate pentru a demonstra leadership în orientarea activității către clienți. Acestea sunt:

- cerințele exprimate de clienții externi sunt determinate, înțelese și satisfăcute în mod consecvent, precum și cerințele legale și reglementările aplicabile;
- cerințele exprimate de clienții interni (studenți, masteranzi, doctoranzi, cursanți) referitoare la competențele și abilitățile profesionale pe care doresc să le dobândească și care trebuie dezvoltate;
- sunt determinate și tratate riscurile și oportunitățile care pot influența conformitatea serviciilor și capacitatea de a funcționa în condiții optime;
- cerințele neexprimate de clienții externi și interni, dar care ar trebui satisfăcute, luând în considerare evoluția cunoașterii și dezvoltarea tehnologică pe termen lung.

În acest scop USAMV CN și-a propus ca diplomele universitare USAMV CN să fie tot mai prestigioase și recunoscute, să dea plus valoare acestora, prin recunoaștere pe piața muncii, pe plan național dar și internațional, iar cercetarea științifică, inovarea și transferul tehnologic să devină o componentă activă în procesul educațional și de dezvoltare a resursei umane și a studenților. Toate aceste cerințe sunt luate în considerare pentru afirmarea rolului de pol de excelență în regiune. În acest mod USAMV CN menține orientarea înspre creșterea satisfacției clienților săi, urmărind îndeplinirea criteriilor în condițiile cerințelor reglementabile aplicabile.

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 24 din 55
		Exemplar nr. 1

Identificarea cerințelor clienților interni și externi reprezintă punctul de plecare al tuturor activităților din universitate. Din acest punct de vedere, orientarea spre client reprezintă un principiu de bază al modelelor de asigurare a calității, promovate în prezent în toate domeniile economico-sociale.

Dificultățile privind evaluarea cerințelor devin evidente, mai ales în cazul clienților externi (angajatorii), ale căror așteptări nu sunt întotdeauna cunoscute sau nu pot fi cuantificate. Pentru a depăși aceste dificultăți, USAMV CN a dezvoltat și aplică o serie de tehnici și instrumente, care sunt utilizate pentru identificarea cerințelor clienților (seminarii și reuniuni cu mediul economic, dezvoltarea de parteneriate, anchete selective, aplicarea de chestionare direcționate, procedee de interogare exploratorie). Această analiză trebuie să asigure că cerințele sunt definite și documentate în mod corespunzător și corelată cu analiza ofertei altor universități și mai ales a unor facultăți recunoscute ca leader în domeniu, din România sau din afara ei, utilizând în acest scop benchmarking-ul.

5.2 Politica referitoare la calitate

5.2.1 Stabilirea politicii referitoare la calitate

Politica referitoare la calitate este stabilită de Rectorul USAMV CN și exprimă angajamentele SMC pentru satisfacerea cerințelor clienților, a cerințelor legale și a reglementărilor aplicabile, pentru îmbunătățirea continuă a eficacității SMC. Politica privind calitatea definește obiectivele generale și asigură cadrul general pentru planificarea și realizarea lor.

Conducerea USAMV CN s-a asigurat ca:

- politica referitoare la calitate să fie adecvată scopului și contextului organizației și să susțină direcția sa strategică;
- cadrul pentru stabilirea obiectivelor referitoare la calitate să fie asigurat;
- politica include angajamentul managementului pentru satisfacerea cerințelor aplicabile;

5.2.2 Comunicarea politicii referitoare la calitate

Politica referitoare la calitate, formulată de Rector, exprimă angajamentul realizării obiectivelor în domeniul calității. Politica este cuprinsă în prezentul manual al calității și este disponibilă pentru toți membrii comunității academice. Îndeplinirea obiectivelor calității este asigurată prin roluri organizaționale și responsabilități atribuite și delimitate, asigurând înțelegerea și aplicarea acesteia în cadrul instituției. USAMV CN s-a asigurat ca documentul cuprinzând misiunea, viziunea, obiectivele și politica să fie disponibil părților interesate relevante, prin publicarea acesteia pe site.

Obiectivele referitoare la calitate sunt integrate în obiectivele strategice ale USAMV CN, sunt în concordanță cu politica, cu reglementările aplicabile și cu cerințele clienților săi și ale societății. La niveluri și funcții relevante ale universității sunt stabilite obiective măsurabile, susținute prin măsuri și resurse adecvate, planificate în cadrul proceselor.

Declarația de politică referitoare la calitate, cuprinsă în Anexa I la MC și difuzată în compartimente, are în vedere calitatea serviciilor oferite de USAMV CN, fiind orientată spre satisfacerea clienților săi și îmbunătățirea continuă a eficacității SMC.

Politica împreună cu obiectivele calității, misiunea și viziunea, formează un document de sine stătător care este discutat și evaluat la auditurile interne și analiza efectuată de management, pentru a se asigura adecvarea continuă a acesteia și atingerea obiectivelor stabilite.

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 25 din 55
		Exemplar nr. 1

5.3 Roluri orgaziționale, responsabilități și autorități

Managementul de la cel mai înalt nivel s-a asigurat că responsabilitățile și autoritățile pentru rolurile relevante în asigurarea și implementare obiectivelor calității sunt atribuite, comunicate și înțelese în cadrul organizației. Pentru realizarea eficientă a obiectivelor, planificarea tuturor activităților referitoare la calitate și stabilirea responsabilităților este esențială. În acest sens au fost luate în considerare cele două aspecte interdependente ale organizării, ca obiect al managementului, și anume: organizarea procesuală și cea structurală. Prin atribuirea rolurilor, responsabilitățile și autoritățile stabilite prin SMC asigură:

- ✓ Planificarea obiectivelor în domeniul calității;
- ✓ Participarea la implementarea politicii în domeniul calității;
- ✓ Asigurarea existenței structurii organizatorice pentru managementul riscurilor;
- ✓ Aplicarea măsurilor de îmbunătățire continuă a proceselor SMC

Prin responsabilitățile și autoritățile stabilite, managementul s-a asigurat că:

- sistemul de management al calității se conformează cu cerințele acestui standard: SR EN ISO 9001:2015;
- că procesele furnizează elementele de ieșire intenționate;
- raportarea, în special către managementul de la cel mai înalt nivel, referitoare la performanța sistemului de management al calității și la oportunitățile de îmbunătățire este realizată;
- că orientarea către client este promovată în întreaga organizație;
- că este menținută integritatea sistemului de management al calității atunci când sunt planificate și implementate schimbări.

Organigrama (**Anexa II**) este reprezentarea grafică a structurii organizatorice formale a universității. În această reprezentare, sunt evidențiate și compartimente cu atribuții în domeniul calității.

Pentru a demonstra aceste responsabilități Rectorul, Prorectorii, Decanii și Directorii de departament se angajează la:

- Asumarea răspunderii pentru eficiența SMC;
- Asigurarea că politica și obiectivele referitoare la calitate sunt stabilite și sunt compatibile cu contextul și direcția strategică a organizației;
- Asigurarea că cerințele SMC sunt integrate în procesele universității;
- Promovarea abordării pe bază de proces și a gândirii pe bază de risc;
- Asigurarea că resursele necesare SMC sunt disponibile;
- Comunicarea importanței unui management eficace al calității și a conformării cu cerințele SMC;
- Asigurarea că SMC obține rezultate intenționate;
- Angrenarea, direcționarea și susținerea persoanelor pentru a contribui la eficacitatea SMC;
- Promovarea îmbunătățirii SMC și susținerea altor roluri relevante de management, pentru a demonstra leadership-ul acestora așa cum se aplică zonelor de responsabilitate.

Rolurile și responsabilitățile structurilor de conducere: conducere, deliberare și control precum și cele de execuție, sunt clar definite în Regulamentul de Organizare și Funcționare al USAMV CN, RU-1.

Rolurile organizaționale și responsabilitățile pentru funcțiile implicate în SMC sunt stabilite prin decizii ale Rectorului USAMV CN. De asemenea, prin fișele de post și prin procedurile operaționale sunt

	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 26 din 55
		Exemplar nr. 1

stabilite și delimitate responsabilitățile pe procesele importante, incluse în SMC, inclusiv în cazul schimbărilor (PS-01).

Documente: [RU-1, RU-2, RU-3, RC-4; RU-6, RU-7, RU-24, RU-14, RU-49, RU-51]

6. Planificare

Conducerea USAMV CN se asigură că obiectivele specifice SMC, precum și cele organizatorice sunt planificate, luând în considerare aspectele externe și interne relevante pentru scopul și direcția sa strategică cât și necesitățile și așteptărilor părților interesate care ar putea influența capacitatea sa de a realiza rezultate intenționate ale SMC.

Planificarea SMC este realizată prin:

- planificarea obiectivelor calității;
- planificarea proceselor SMC;
- planificarea resurselor;
- planificarea monitorizării și controlului proceselor SMC.

În cazul necesității unor schimbări la nivel de SMC (structura de personal, sediu, resurse) acestea sunt planificate și analizate cu factorii implicați, sunt identificate riscuri și oportunități, astfel încât să se mențină integritatea SMC.

6.1 Acțiuni de tratare a riscurilor și oportunități

Riscurile și oportunitățile sunt identificate și definite în raport cu obiectivele proceselor operaționale. Din aceasta cauză existența unui sistem de obiective clar definite constituie premisa esențială pentru identificarea și definirea riscurilor/oportunităților.

Procesele operaționale sunt supuse riscurilor/oportunităților dintre cele mai diverse. De aceea, riscul există permanent, el însoțește toate procesele și se produce sau nu, în funcție de condiții favorabile.

Riscul reprezintă efectul incertitudinii asupra obiectivelor operaționale.

Modalitățile de evaluare a riscurilor/ oportunităților sunt:

- prin metode calitative, pentru a determina "utilitatea" rezultatelor așteptate și influența pierderilor posibile asupra organizației;
- prin metode cantitative, când se va evalua mărimea impactului prognozat și probabilitatea producerii acestuia.

Riscurile se gestionează în cadrul Comisiei de Monitorizare.

Procesul de Management al riscurilor înglobează pe lângă identificarea, analiza, evaluarea, stabilirea răspunsului la risc și monitorizarea implementării măsurilor de control și de revizuire periodică a acestora, activități coordonate de către CM.

Riscurile identificate în cadrul tuturor compartimentelor USAMV CN sunt înregistrate, monitorizate și revizuite în Registrul riscurilor.

Documente: (**Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare PO-29**).

6.2 Obiective referitoare la calitate și planificarea realizării lor

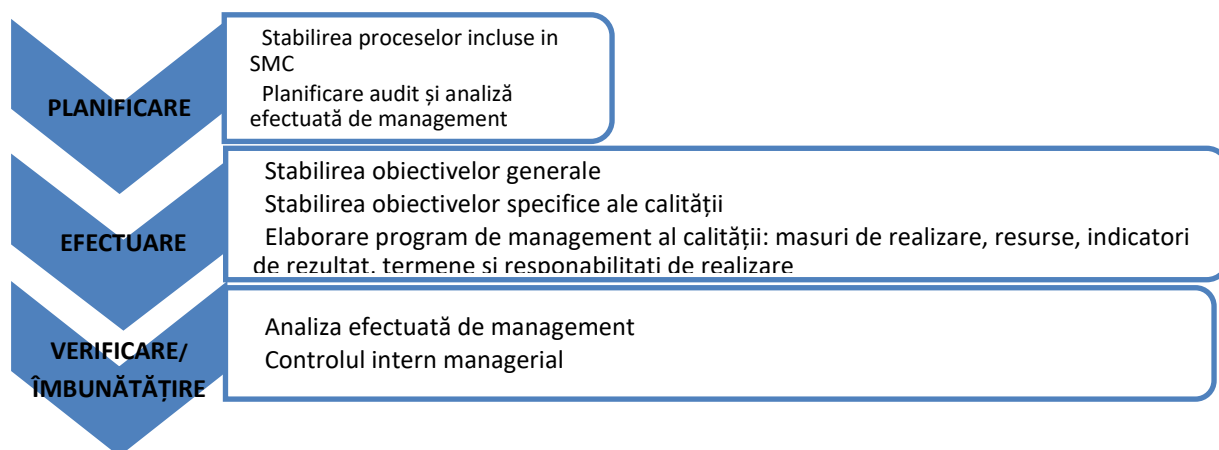
Pentru a da încredere că procesele vor fi eficiente în raport cu cerințele definite, prin planificarea acestora se asigură:

- ✓ stabilirea obiectivelor referitoare la calitatea proceselor și rezultatele estimate sunt consecvente cu politica referitoare la calitate;

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		COD: MC - 01	REVIZIA -12
			PAG. 27 din 55
			Exemplar nr. 1

- ✓ existența documentației, a resurselor necesare pentru desfășurarea lor;
- ✓ functionalitatea sistemului de verificare și validare a proceselor, precum și definirea criteriilor de acceptare ale acestora;
- ✓ existența înregistrărilor necesare pentru a dovedi conformitatea proceselor și rezultatelor acestora cu cerințele specificate;
- ✓ monitorizarea și comunicarea îndeplinirii obiectivelor;
- ✓ actualizarea obiectivelor în funcție de necesități.

Procesul de stabilire a obiectivelor SMC în ciclul PDCA:



Obiectivele generale specificate în politica privind calitatea în USAMV CN:

1. Orientarea spre client, prin identificarea cerințelor prezente și viitoare ale acestora, asigurându-se satisfacerea lor și anticiparea depășirii așteptărilor clienților, prin calitatea activităților educaționale. USAMV- CN acordă o atenție prioritară identificării și satisfacerii cerințelor și așteptărilor societății locale, regionale și naționale, precum și cultivării comunicării cu aceasta, în vederea unei cât mai consistente contribuții din partea ei la dezvoltarea sa durabilă;
2. Leadership-ul participativ, prin identificarea celor mai bune practici de management, internalizarea relației client-furnizor, stabilirea sistemului de valori și a normelor etice care să fie respectate la toate nivelurile universității, promovarea unei comunicări deschise și oneste, transfer de know-how etc;
3. Implicarea personalului prin motivarea pro-calitate a cadrelor didactice și a personalului administrativ, recunoașterea și recompensarea competențelor, cunoștințelor și experienței, dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale universității, aplicarea unor tehnici de motivare, crearea unui climat de consens și armonie socială etc. USAMV CN își consideră angajații ca beneficiari interni și se preocupă cu deosebită atenție să satisfacă cerințele și așteptările lor, prin crearea și menținerea în instituție a unei atmosfere corespunzătoare și competitive, în care fiecare să poată performa, la cele mai înalte cote;
4. Abordarea procesuală și sistemică, prin centrarea actului educațional pe student și aplicarea de metode interactive de predare-învățare, a unei viziuni sistemice asupra obiectivelor educaționale, etc;

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 28 din 55
		Exemplar nr. 1

5. Îmbunătățire continuă atât a proceselor de bază cât și a celor suport, prin aplicarea unor concepte de bază (ciclul PDCA, evaluare, analize banchmarks etc.) în vederea satisfacerii integrale a cerințelor clienților universitatii și menținerii prestigiului actual;
6. Dezvoltarea relațiilor reciproc avantajoase cu colaboratorii prin dezvoltarea de parteneriate strategice, creșterea vizibilității cadrelor didactice și a universitatii, inserția rapidă a absolvenților pe piața forței de muncă etc;
7. Argumentarea cu date a deciziilor prin stabilirea, monitorizarea obiectivelor și luarea deciziilor pe bază de informații și date concrete;
8. Dezvoltarea sustenabilă a universității prin creșterea rolului universității în economia locală și a capacității antreprenoriale a acesteia, dezvoltarea cercetării și a serviciilor de transfer tehnologic și consultanță;
9. Concentrarea învățământului pe dimensiunea Europeană, caracterizată prin integrarea în Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA) și reforma curriculară continuă pentru internaționalizarea programelor de studii de licență, pentru creșterea competitivității la nivel european;
10. Promovarea unui sistem de învățământ bazat pe performanță conform solicitărilor mediului economic, pentru sporirea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților și menținerea prestigiului USAMV Cluj-Napoca la nivel național și internațional;
11. Responsabilizare individuală și colectivă pentru creșterea competitivității, considerată ca un concept de bază al autonomiei universitare;
12. Îmbunătățirea continuă a performanțelor instituționale reflectate de autoevaluarea internă, ca modalitate de dezvoltare a culturii calității în universitate și de acces în topurile universitare internaționale.

Trebuie precizat că USAMV CN își consideră studenții atât ca beneficiari interni, cât și externi și urmărește, cu maxim interes, să satisfacă cerințele și așteptările lor și părinților acestora, privind calitatea serviciilor educaționale-formative și informative și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă, dar și cele legate de climatul în care aceste servicii sunt oferite.

Obiectivele calității sunt măsurabile sau au indicatori măsurabili pentru a putea fi evaluate la audituri și analize efectuate de management.

Pentru procesul educațional au fost determinate cerințele părților interesate (v.cap.IV) în vederea stabilirii obiectivelor specifice.

Procesul educațional se desfășoară cu respectarea prevederilor Legii 1/2011 și în baza acreditării instituționale a universității și a programelor sale de studii, cuprinzând, dar fără a se limita la acestea, următoarele domenii (subprocese): studii de licență, master și doctorat, învățarea pe tot parcursul vieții și studii postuniversitare, programe postdoctorale.

Astfel, în intrările procesului educațional sunt luate în considerare obiective strategice precum: recrutarea studenților, planificarea și asigurarea în condiții de înalt nivel calitativ a procesului de predare-învățare-evaluare, în vederea conferirii de diplome prestigioase și absorbției absolvenților pe piața muncii. Strategiile USAMV CN în procesul educațional iau în considerare cerințele legale și standardele de calitate și precum și așteptările părților interesate: dezvoltarea profesională și personală, inserția profesională a studenților, masteranzilor și doctoranzilor și satisfacerea nevoii de competență a mediului economic.

Obiectivele procesului educațional au în vedere:

- Conferirea de diplome de licență, masterat și doctorat care să asigure competențele cerute și recunoscute la nivel național și internațional;

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 29 din 55
		Exemplar nr. 1

- Derularea procesului educațional cu resursă umană înalt specializată și competentă, care să asigure transferul de abilități, cunoștințe și competențe, în conformitate cu cerințele standardelor de calitate și a mediului economic;
- Stimularea performanței individuale, atât în rândul studenților cât și al cadrelor didactice pentru creșterea competitivității acestora.

Obiectivele specifice se regăsesc în Planul strategic și Planul operațional.

6.3 Planificarea schimbarilor

Managementul de vârf a stabilit procesul prin care asigură îndeplinirea cerințelor SR EN ISO 9001:2015 și a obiectivelor referitoare la calitate. Identificarea și planificarea proceselor SMC ia în considerare și posibile schimbări pentru care este stabilit scopul și consecințele potențiale ale acestora precum: integritatea sistemului de management al calității, disponibilitatea resurselor, alocarea sau realocarea de responsabilități și autorități.

Intrări și procesele asociate	Proces	Ieșiri și procesele asociate
Cerințele SR EN ISO 9001:2015	Planificarea SMC	Procesele SMC (Manualul SMC)
Planificarea schimbarilor	Rectorul	Programe și măsuri pentru implementarea obiectivelor
Situația resurselor existente (materiale, umane, financiare)	USAMV- CN/CA	Organizare și responsabilități
Decizii ale conducerii		Cerințe privind documentația SMC
Rezultate audit		Cerințe privind resursele umane
Acțiuni corective		Cerințe privind infrastructura
Îmbunătățire continuă		Cerințe privind mediul de operare

Pentru a obține și îmbunătăți permanent rezultatele, în raport cu cerințele clienților externi și interni, conducerea identifică, organizează și administrează rețeaua de procese a universității și interfețele lor. În acest scop, a fost trasată harta proceselor, prezentată în (Anexa V).

7. Suport

Sistemul de management al calității USAMV Cluj-Napoca a luat în considerare capabilitățile și constrângerile referitoare la resursele interne existente și ce este necesar să se obțină de la furnizorii externi.

Structura organizatorică a USAMV CLUJ-NAPOCA este definită de Carta Universitară, Organigramă, Fișele postului și Regulamentele Interne. Sistemul nostru de procese, este gândit să se desfășoare astfel încât să îndeplinească cerințele tuturor părților interesate, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Identificarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, în contextul constrângerilor resurselor interne și cele determinate de furnizori, este responsabilitatea managementului, care ia deciziile adecvate contextului socio-economic astfel încât cerințele să fie permanent satisfăcute. La fiecare nivel al instituției conducerea SMC se realizează de către managerul nivelului respectiv (universitate-rector, facultate-decan) care identifică și gestionează resursele adecvate scopului, pentru atingerea obiectivelor.

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -1-2
	COD: MC - 01	PAG. 30 din 55
		Exemplar nr. 1

7.1 Resurse

7.1.1 Generalități

Managementul de vârf al USAMV se preocupă de asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare pentru:

- ✓ a menține și a îmbunătăți continuu SMC;
- ✓ a asigura satisfacerea cerințelor clienților și ale societății.

Carta universității precizează explicit modul în care se realizează administrarea, gestiunea, protecția și dezvoltarea resurselor universității. Consiliul de administrație se bazează în administrarea resurselor universității pe principiile eficienței, economicității și eficacității.

Sunt considerate resurse principale în atingerea obiectivelor USAMV CN:

- ✓ Personalul;
- ✓ Infrastructura;
- ✓ Mediu pentru operarea proceselor;
- ✓ Resursele financiare;
- ✓ Resurse de monitorizare și măsurare.

Resursele necesare derularii optime a tuturor proceselor din cadrul USAMV , respectiv a îndeplinirii obiectivelor propuse, presupun:

- asigurarea de personal instruit și calificat pentru activitățile didactice și de cercetare, precum și pentru cele în domeniul calității;
- asigurarea de personal calificat pentru efectuarea auditurilor interne ale calității;
- formarea continuă pentru satisfacerea exigențelor în continuă transformare;
- numirea în funcțiile relevante pentru SMC și în cele de execuție a personalului cu formare în domeniu;
- elaborarea și revizuirea procedurilor documentate și de sistem pentru efectuarea activităților din domeniul calității în condiții optime; alocarea timpului necesar derularii optime a proceselor pentru toate categoriile de personal;

Necesitatea asigurării resurselor, când și cum trebuie achiziționate rezultă din planificarea SMC și a livrării serviciilor, care constituie date de intrare pentru acest proces.

7.1.2 Personal

Personalul implicat în efectuarea activităților care influențează calitatea procesului educațional și de cercetare, trebuie să fie competent din punct de vedere al studiilor, instruirii, abilităților, experienței.

Recrutarea și angajarea resursei umane în USAMV CN, atât pentru personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și tehnic se face prin concurs, în conformitate cu cerințele legale și a metodologiei proprii, publicată pe site-ul universității. Regulamentul intern (RU-37) și procedurile operaționale specifice, prevăd condițiile în care se desfășoară aceste procese. Managementul resursei umane în USAMV CN se realizează în condițiile prevăzute de legislația actuală, prin identificarea

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 31 din 55
		Exemplar nr. 1

necesarului de posturi, în fiecare an universitar (PO-03). Gestiunea procesului este asigurată prin structura organizatorică: Biroul Resurse Umane.

Strategia de dezvoltare a resursei umane pentru perioada 2016-2020 prevede cel puțin menținerea actualului raport studenți/cadre didactice, cu mențiuni de îmbunătățire.

USAMV are personal academic cu un înalt nivel de pregătire – există un număr important de cadre didactice titulare care îndeplinesc actualele condiții de obținere a abilitării și asistenți de cercetare la fel de valoroși, implicați atât în activitatea de cercetare contractuală, cât și în activitatea didactică. Toate aceste elemente vor ajuta USAMV să își adapteze strategia de dezvoltare a resurselor umane în funcție de eventualele modificări ce vor fi aduse Legii 1/2011.

Conducerea Universității și-a propus implementarea unei politici de încurajare, recompensare și promovare a producției științifice relevante pentru depășirea indicatorilor de performanță obținuți din autoevaluarea activității didactice și de cercetare.

Raportul număr de studenți/număr de personal didactic s-a păstrat în anumite limite, fiind menținut un echilibru între asigurarea calității activităților academice și eficiența financiară.

Informații actualizate referitoare la resursa umană se regăsesc în Raportul Rectorului

Strategia de dezvoltare a resurselor umane vizează:

- atragerea de resursă umană înalt calificată;
- sprijinirea programelor de schimb de experiență pentru personalul didactic în universități europene (programul ERASMUS);
- participarea cadrelor didactice la programe de formare profesională, cooperările bilaterale;
- participarea la activități de cercetare în străinătate.

Pentru a ajuta la realizarea obiectivelor de îmbunătățire a performanței, managementul de vârf din USAMV CN încurajează implicarea și dezvoltarea personalului didactic și auxiliar prin:

- facilitarea instruirii permanente;
- definirea responsabilităților și autorităților personalului;
- facilitarea implicării în stabilirea obiectivelor și în luarea deciziilor;
- recunoaștere și recompensare;
- facilitarea unei comunicări deschise în ambele sensuri a informației;
- revizuirea permanentă a necesităților personalului;
- crearea condițiilor care să încurajeze comunicarea sugestiilor și a opiniilor;
- autoevaluarea activității didactice și de cercetare ca o măsură de creștere a culturii calității în universitate;
- utilizarea măsurării satisfacției studenților pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate de către cadrele didactice;
- măsurarea satisfacției angajaților față de calitatea serviciilor administrative;
- măsurarea satisfacției absolvenților față de serviciile universității;
- feedback de la angajatori.

Evaluarea resursei umane urmărește: asigurarea unui proces educațional performant, menținerea unui climat de muncă bazat pe cooperare, pe valorificarea adecvată a competențelor, în conformitate cu pregătirea, aptitudinile și competențele deținute. În acest sens în USAMV CN se realizează evaluarea multicriterială a cadrelor didactice, precum: autoevaluare, evaluarea activității didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluare cadrului didactic de către directorul de departament.

Rezultatele privind calitatea resursei umane în USAMV CN sunt monitorizate și analizate periodic, iar strategiile de îmbunătățire sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice cu ocazia Raportului Directorului de departament, Raportului Decanului și Raportului Rectorului.

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 32 din 55
		Exemplar nr. 1

Documente: Planul strategic al USAMV CN, Planul operațional, Hotărâri de Senat, Hotărâri de CA, RU-01, RU-02, RU-04, RU-06, RU-37, RU-18, RU-19, RU-28, PO-03, PO-10, PO-11, PO-12; PO-18, PO-48, PO-56, PO-58, PO-55, PO-60, PO-61, **PO-128, PO-129**).

7.1.3 Infrastructura

USAMV CN determină, pune la dispoziție și menține infrastructura necesară pentru operarea proceselor sale în vederea realizării și conformității produselor și serviciilor oferite. Adecvarea infrastructurii la cerințele procesului educational și de cercetare este evaluată intern și extern, prin intermediul auditului organismelor de certificare în domeniul învățământului, naționale și internaționale.

USAMV CN deține un patrimoniu valoros, cu construcții și dotări adecvate pentru desfășurarea unui proces educațional corespunzător standardelor naționale și internaționale, care să satisfacă cerințele actuale ale studenților și procesului educațional.

Infrastructura care intra în gestiunea administrației universității este formată din:

- Clădiri cu amfiteatre, săli de studiu, laboratoare, săli de conferință, birouri, grupuri sanitare;
- Cămine și cantină;
- Bibliotecă;
- Stațiune didactică – experimentală;
- Cămine studențești;
- Linii de microproducție în domeniul tehnologiilor alimentare;
- Clinică medicală veterinară;
- Mobilier în amfiteatre, săli de seminar, birouri etc;
- Echipamente de laborator;
- Calculatoare, videoproiectoare, imprimante, copiatoare, telefoane, internet, intranet;
- Instalații pentru utilități: încălzire, climatizare, alimentare cu apă, iluminat, energie electrică și gaze;
- Mijloace auto și de transport;

Infrastructura este gestionată și întreținută pentru a asigura condiții optime procesului de învățământ, de cercetare, serviciilor sociale, activităților administrative, culturale, editoriale, etc. prin grija Compartimentului Tehnic și Administrativ. Direcția Generală Administrativă are ca responsabilitate gestionarea, întreținerea și menținerea în condiții optime a infrastructurii iar dezvoltarea acesteia este analizată în Comisiile de specialitate, prin planificare strategică și operațională și prin decizii ale Consiliului de Administrație al universității.

Documente: RU-11, RU-27, RU-30, RU-31, RU-32, RU-34, RU-35, PO-72, PO-04, PO-21, PO-22, PO-23, PO-24, PO-25, PO-26, PO-27, PO-28, PO-63, PO-65, PO-66, PO-77, **PO-124**).

7.1.4 Mediul pentru operarea proceselor

Condițiile din amfiteatru, săli, birouri, laboratoare, grupuri sociale, biblioteci sunt adecvate desfășurării activităților în condiții bune: există iluminat, încălzire, apă curentă și canalizare, condiții de aerisire/ventilație, igienizare. Amfiteatrele sunt dotate cu echipamente electronice adecvate pentru susținerea cursurilor în condiții optime. Numărul acestora este de asemenea adecvat, fiind optimizat prin distribuirea eficientă a sălilor către toate facultățile universității. În ultimii ani universitatea și-a

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 33 din 55
		Exemplar nr. 1

îmbogățit considerabil capacitatea infrastructurii oferite pentru susținerea cursurilor, prin finalizarea unor clădiri și amenajarea unor spații în care sunt asigurate condițiile necesare susținerii activității didactice.

În cadrul universității sunt identificate și semnalizate zonele cu eventuale pericole și sunt respectate cerințele de securitate și sănătate în muncă și de PSI (cu instructaje periodice ale personalului).

Căminele și cantină asigură condiții de confort și igienă conform normelor sanitare în vigoare. Se are în vedere construirea unei noi cantine în incinta campusului care să deservească studenții și personalul universității.

Există personal și structuri organizatorice cu responsabilități în menținerea condițiilor optime de lucru și de viață: administrator, personal de îngrijire, comitet de cămin și serviciul social, cabinet medical pentru studenți.

Universitatea se îngrijește că periodic starea de sănătate a angajaților să fie evaluată. Pentru studenți există centre pentru consiliere în carieră și pentru consiliere psihologică.

Carta USAMV CN și RU-1, RU-3, RU-26, RU-40, RU-47, prevăd condițiile menținerii unui climat de lucru bazat pe respectarea normelor de etică și integritate academică, nediscriminare și respect reciproc.

Există Regulament pentru funcționarea și întreținerea infrastructurii, există activități de control și monitorizare și se întreprind măsuri corective la constatarea de abateri de la regulamentele și legislația în vigoare (RU-9, RU-11, RU-34, RU-35, RU-40, RU-43, [RU-69](#), [RU-76](#)).

7.1.5 Resurse de monitorizare si masurare

7.1.5.1 Generalitati

Monitorizarea și măsurarea proceselor calității în procesul didactic este planificată la nivelul Comisiei de Evaluare și asigurare a calității, subordonată Rectorului USAMV, direct răspunzător de calitatea educației furnizată de universitate, iar la nivel de facultăți funcționează Subcomisiile de Evaluare și Asigurare a Calității (SCEAC). Departamentul de Asigurare a Calității este organismul executiv, care duce la îndeplinire obiectivele în domeniul calității, prin activități de evaluare și monitorizare a performanțelor, în activitățile cheie și suport din procesul educațional.

Monitorizarea și măsurarea în desfășurarea proceselor urmărește verificarea conformității produselor și serviciilor cu cerințele. USAMV CN se asigură că resursele puse la dispoziție sunt:

- adequate pentru tipul specific de activități;
- menținute pentru a se asigura continua lor adecvare.

Monitorizarea și măsurarea în procesul educațional se realizează în ciclul PDCA, astfel:

Planificarea, prin stabilirea obiectivelor, metodelor de monitorizare și a calendarelor de evaluare. Periodic, metodele, criteriile de evaluare și indicatorii de rezultat sunt analizați în vederea îmbunătățirii. Obiectivele proceselor de monitorizare sunt parte integrantă a politicii în domeniul calității și sunt integrate în obiectivele strategice ale universității.

Desfășurarea proceselor de măsurare și monitorizare: cuprinde activități asociate obiectivelor calității, care se desfășoară pe bază de proceduri operaționale. Raportarea rezultatelor obținute în activitatea de măsurare și monitorizare este parte principală a proceselor de analiză și de asigurare că SMC este în continuare adecvat scopului și

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 34 din 55
		Exemplar nr. 1

obiectivelor strategice ale universității. USAMV CN acordă o atenție sporită procesului de măsurare și monitorizare a performanțelor cadrelor didactice în procesul educațional, de cercetare și în interacțiunea umană. Monitorizarea SMC are loc la nivel de departament, facultate și universitate. Pentru monitorizarea tuturor proceselor a fost asigurat cadrul organizațional și funcțional, în conformitate cu reglementările legale aplicabile. În USAMV CN, măsurarea și monitorizarea are în vedere procesele care privesc calitatea în trei arii principale:

1. *Capacitatea instituțională*, prin care este asigurată baza materială pentru desfășurarea optimă a procesului educațional și sunt constituite structurile instituționale, administrative și manageriale;
2. *Eficacitatea educațională* prin care sunt stabilite procese pentru stabilirea conținutului programelor de studii, evaluarea învățării, managementul financiar;
3. *Managementul calității*, prin care este asigurată calitatea procesului educațional. DAC ocupă o poziție centrală în cadrul sistemului de asigurare a calității, fiind responsabil de elaborarea procedurilor/instrumentelor de asigurare și evaluare a calității, de organizare a proceselor de audit și evaluare a calității și de gestiunea datelor referitoare la calitate.

Verificare și îmbunătățire: Atunci când nu se obțin rezultatele planificate la monitorizarea și măsurarea proceselor, se întreprind acțiuni corective pentru eliminarea abaterilor care pot afecta calitatea serviciului și pentru a se asigura conformitatea rezultatelor.

Indicatorii de performanță pentru procesul educațional, al cercetării și al personalului administrativ, sunt analizați și revizuiți de către CEAC, pe baza unor analize interne care privesc criteriile obiective și sunt supuși analizei Consiliului Academic și aprobării Consiliului de Administrație al USAMV CN, iar Comisia de Învățământ din Senat analizează și propune Senatului avizarea acestora.

Documente: RU-1, RU -14, RU-49, RU-42, PO-18, PO-55, PO-56, PO-58, PO-60, PO-61, PO-86, **PO-125, PO-129.**

7.1.5.2 Trasabilitatea măsurilor

Trasabilitatea măsurilor în USAMV CN vizează: studenții, de la înmatricularea acestora până la absolvire, a documentelor asociate activității acestora, a materialelor, a produselor considerate neconforme și a echipamentelor.

Monitorizarea și măsurarea sunt efectuate pe durata procesului educațional pentru a asigura conformitatea cu planurile și programele educaționale. Acestea includ, fără a se limita la ele, profiluri de performanță ale celor care învață, evaluări ale înregistrărilor personalului, evaluări ale cursurilor scrise, observații etc.

Trasabilitatea studenților vizează identificarea studentului și a activității acestuia din prima zi până la absolvire. Mijloacele de trasabilitate sunt: identificarea acestuia prin date înscrise în RMU, înregistrări în cataloage de note, structura planului de învățământ aferent parcursului educațional și fișele de disciplină corespondente. În mod exhaustiv trasabilitatea implică și identificarea gradului de satisfacție al acestuia față de procesul predare-învățare-evaluare și față de serviciile administrative.

Mijloacele de verificare a acestor procese sunt asigurate prin procedurile operaționale: PO-36, PO-39, PO-40, PO-41, PO-42, PO-43, PO-44, PO-45, PO-46, PO-47, **PO-122, PO-123.**

Universitatea beneficiază de instrumente de stocare, monitorizare și de securitate adecvate pentru ținerea sub control a proceselor de trasabilitate. Universitatea dispune de propriul

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 35 din 55
		Exemplar nr. 1

Compartiment de informatizare care gestionează și protejează datele în format electronic, iar cele stocate în format tipărit sunt pastrate și gestionate conform Procedurilor de sistem PS-01, Controlul documentelor și PS-02 Controlul înregistrărilor.

Echipamentele aflate în dotarea laboratoarelor universității sunt în gestiunea personalului didactic care se îngrijește ca etalonarea și verificarea acestora să fie planificată și realizată. Controlul echipamentelor din centrele de cercetare ale USAMV CN, ICHAT și ISV este gestionat adecvat, de către Directorii acestora și de către Coordonatorii laboratoarelor acreditate RENAR. Echipamentele de măsurare și monitorizare sunt ținute sub control conform procedurii **“Controlul echipamentelor de măsurare și monitorizare”, cod PO-06** în care este descrisă desfășurarea procesului de control al EMM-urilor.

7.1.6 Cunoștințe organizaționale

Pentru desfășurarea proceselor sale universitatea a determinat cunoștințele organizaționale necesare. Acestea sunt specifice organizației și se obțin din experiența de management și de predare-evaluare în procesul didactic și se bazează pe:

- surse interne, precum: proprietate intelectuală, lecții învățate din experiență, eșecuri dar și din proiecte de succes, prin transmiterea de cunoștințe și de experiențe nedocumentate, din rezultatele îmbunătățirii proceselor, produselor și serviciilor oferite de personalul USAMV CN;
- Surse externe: sunt surse academice precum conferințe organizate de universitate, reuniuni, seminarii și cunoștințe ale furnizorilor și clienților externi.

7.2 Competența

Pentru procesul educațional cerințele posturilor la angajare sunt prevăzute de Legi (L1/2014) **nr. 199/2023** și Regulamente interne (RU-37), standarde ocupaționale, fișe de post, dosare de personal. Identificarea necesarului de instruire a personalului și a resurselor aferente în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației (inclusiv funcționarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității și creșterea satisfacției clienților) este în responsabilitatea conducătorului compartimentului, a biroului resurse umane și a echipei manageriale (PO-02, PO-55). Pentru personalul administrativ politică de gestionare a resursei umane este în atribuțiile Consiliului de Administrație și a Biroului Resurse Umane.

Rectorul asigură alocarea resurselor necesare, care pot fi:

- umane, în conformitate cu organigrama în vigoare;
- materiale: echipament de lucru adecvat, echipament de protecția muncii (SSM), dotare PSI (SU);
- clădiri, sedii facultăți, spații de lucru și depozitare, utilități asociate;
- documentare (acces la informații, documentații tehnico-științifice, standarde, documentații tehnice, legislație aplicabilă);
- financiare, adecvate realizării tuturor obiectivelor propuse.

Conducerea USAMV CN determină competența necesară a personalului care desfășoară activități care influențează calitatea serviciilor și le actualizează permanent. Acestea sunt cuprinse în anexe la fișele de post. Personalul academic desfășoară activități de perfecționare continuă prin participare la instruirii, seminarii, conferințe, simpozioane naționale și internaționale, masterat, doctorat.

Conducerea evaluează eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru perfecționarea personalului, iar anual evaluează nivelul de pregătire și cunoștințe (evaluare multicriterială) în domeniile serviciilor oferite de universitate, pentru stabilirea necesarului de instruire, acordarea stimulentele anuale, care sunt bazate pe criterii de performanță, obiective și cuantificabile.

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 36 din 55
		Exemplar nr. 1

În dosarele personale se păstrează înregistrări referitoare la studii, cursuri, experiență, prin grija compartimentului Resurse Umane.

Procedurile operaționale “Competență, conștientizare, instruire”, PO-02 și “Managementul resurselor umane” descriu activitățile prin care se asigură resurse umane competente iar procedurile PO-03, PO-18, PO-55, PO-56, PO-58, PO-60, PO-61, **PO-129** descriu activitățile prin care este evaluată performanța individuală.

7.3 Conștientizare

Angajații de la orice funcție sau nivel relevant sunt conștientizați față de:

- importanța conformității cu politica în domeniul calității și cu cerințele sistemului de management al calității;
- impactul semnificativ, real sau potențial, pe care îl are activitatea lor asupra calității;
- beneficiile pe care le aduce îmbunătățirea performanței individuale;
- rolul și responsabilitățile lor în realizarea conformității cu politica și procedurile calității și cu cerințele sistemului de management al calității;
- consecințele potențiale ale nerespectării procedurilor specifice.

Personalul organizației care își desfășoară activitatea în domeniul managementului calității este instruit prin colaborare cu firme specializate în domeniu. Dovezile de competență sunt păstrate ca informații documentate în dosarul de personal (diplome, certificate de instruire, atestate etc).

7.4 Comunicare

Conducerea universității și conducerea administrativă au stabilit procese de comunicare internă atât pe linie de autoritate cât și intercompartimentala, realizate prin:

- Comunicari documentate pe linie de autoritate: hotărâri, decizii, fișe de post, conținând responsabilități și dispoziții pentru realizarea activităților de către personal sau compartimentele funcționale;
- Informări, raportări și propuneri ale personalului sau compartimentelor către conducere (exercițiu bugetar, execuție decizii, evaluare, autoevaluare, hotărâri ale senatului; hotărâri ale consiliului de administrație);
- Comunicări la avizierele facultăților și rectoratului;
- Comunicări la nivel de MEC
- Comunicări prin e-mail în rețeaua intranet a universității;
- Comunicări în ședințele de departament, Consiliile facultăților; Consiliul de Administrație și Senat
- Comunicări la conferințe, simpozioane, reuniuni profesionale, cercuri studențești;
- Comunicări pe pagina web a universității și DAC;

Comunicările scrise se transmit ierarhic prin secretariatul rectoratului, prorectoratelor și secretariatele facultăților.

Informațiile privind funcționarea și eficacitatea SMC constau în:

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 37 din 55
		Exemplar nr. 1

- Planuri de activități și programe de îmbunătățire a SMC;
- Rapoarte de audit și de analiza de date sau analiza efectuată de management; Programe de acțiuni corective și preventive și se realizează astfel:

Informațiile privind funcționarea SMC în procesul educațional circulă de la Rector CEAC prin intermediul Prorectoratului de resort (RSMC), către: SCEAC, DAC, Institutele de cercetare (ICHAT, ISV).

Comunicarea informațiilor care vizează procesele operaționale interne decurg în următoarele direcții:

Senat	→ Hotărâri Senat	→Comunitate academică		
Rector	→CA/Decizii/Hotărâri	→Comunitate academică		
	→Consiliul de Administrație	Director Economic/Director general Administrativ	→Compartimente/Birouri/Sevicii	→Angajați
	→Consiliul de Administrație	→Decani	→Consiliul Facultății	→Departament
	→Prorectori	→Decani/Departamente subordonate prorectorilor		
	→CA/Prorector social, studențesc	→Prodecan social, studentesc	Reprezentanți studenți/Tutori	→Studenți
	→Decani	→Reprezentanții studenților în Consiliile facultăților	→Studenți	

Informația circulă sub formă scrisă prin înregistrări identificabile și prin email.

Procedura **“Comunicare internă”**, cod **PO-07** descrie desfășurarea procesului de comunicare din cadrul USAMV CLUJ-NAPOCA.

7.5 Informații documentate

7.5.1 Generalități

Informațiile documentate pot fi folosite pentru a comunica un mesaj, pentru a oferi dovezi că ceea ce a fost planificat a fost efectuat, sau pentru a împărtăși cunoștințe.

Scopurile informațiilor documentate ale unei organizații constau în:

a) Comunicarea informației instrument pentru transmitere și comunicare. Tipul și volumul informațiilor documentate va depinde de natura proceselor și produselor organizației; gradul de formalizare al sistemelor de comunicare și nivelul abilităților de comunicare în cadrul organizației și de cultură organizațională;

b) Dovezi ale conformității - Furnizarea de dovezi că ceea ce a fost planificat a fost efectuat;

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 38 din 55
		Exemplar nr. 1

c) Diseminarea cunoștințelor și experiențelor;

d) Păstrarea experiențelor organizației.

Trebuie să subliniem faptul că, în conformitate cu clauza 7.5.3. din ISO 9001:2015-Controlul informațiilor documentate, documentele pot fi în orice format sau pe orice suport, conform definiției "document" din clauza 3.8.5 din ISO 9000:2015 acestea pot fi stocate pe: hârtie, magnetic, disc electronic sau optic, fotografie, modele (ale unor produse).

7.5.2 Creare și actualizare

În cadrul USAMV Cluj-Napoca este implementat, menținut și îmbunătățit continuu, un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001: 2015.

Proiectarea, documentarea și implementarea sistemului de management al calității s-a realizat în mod organizat și planificat prin intermediul Deciziilor Consiliului de Administrație în plan organizatoric, al planificării și a Comisiei de Monitorizare, care este responsabilă cu verificarea procedurilor formalizate, elaborate în coordonarea acesteia.

La documentarea sistemului de management al calității s-au parcurs următorii pași:

- organizarea privind elaborarea documentelor de sistem;
- stabilirea documentelor și a proceselor necesare;
- concepția documentelor;
- verificarea și avizarea documentelor;
- aprobarea documentelor.

Informații documentate necesar să fie menținute de către organizație în scopul stabilirii SMC: Domeniul de aplicare al sistemului de management al calității (clauza 4.3).

Informații documentate necesare pentru a sprijini funcționarea proceselor (clauza 7.5).

Politica în domeniul calității (clauza 5.2).

Obiectivele în domeniul calității (clauza 6.2).

Documentația SMC include :

- a. declarația de politică referitoare la calitate și obiectivele calității (Anexa 4 la MSMC);
- b. manualul calității USAMV Cluj-Napoca (MSMC-01);
- c. proceduri documentate cerute de acest standard (PS);
- d. proceduri operaționale pentru serviciile de bază (PO);
- e. documente interne și externe pentru asigurarea eficacității planificării, desfășurării și controlului proceselor SMC;
- f. înregistrările cerute de ISO 9001:2015 și de documentele SMC;

Documentația SMC este limitată la serviciile realizate, dar are o componentă externă (legislație, regulamente, standarde, ghiduri) semnificativă.

În Sistemul de Management al calității se țin sub control documentele necesare funcționării SMC atât cele interne cât și cele externe.

După elaborarea documentației s-a procedat la implementarea documentelor de sistem care a costat din:

- pregătirea pentru implementare;
- aplicarea experimentală;
- validarea finală.

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		COD: MC - 01	REVIZIA -12
			PAG. 39 din 55
			Exemplar nr. 1

Documentele de sistem sunt structurate pe patru nivele după cum urmează:

- nivel I - Manualul Calității SR EN ISO 9001:2015;
- nivel II - Proceduri de Sistem;
- nivel III - Proceduri Operaționale;
- nivel IV - Alte documente generate intern și documente din surse externe.

Sistemul de Management al Calității USAMV CLUJ-NAPOCA a fost proiectat, documentat și pus în aplicare și este menținut în așa fel încât să se asigure respectarea cerințelor standardului de referință SR EN ISO 9001:2015, precum și îmbunătățirea continuă a calității activităților organizației noastre.

În acest scop:

- am identificat procesele necesare;
- am determinat etapele proceselor și interacțiunile dintre acestea;
- am stabilit criteriile și metodele necesare pentru asigurarea derulării efective și ținerea sub control a acestor procese;
- am asigurat disponibilitatea resurselor și informațiilor necesare pentru derularea și monitorizarea acestor procese;
- am identificat activitățile/procesele necesare de măsurare, monitorizare și analiză și am implementat măsurile corespunzătoare pentru diferitele procese, pentru a realiza obiectivele planificate precum și procesul de îmbunătățire continuă.

Documente: Procesele USAMV CLUJ-NAPOCA sunt descrise prin intermediul procedurilor (PS-01 la PS-06 și PO-01 la PO-88), și PO 89 la 132.

7.5.3 Controlul informațiilor documentate

Pentru controlul documentelor s-a implementat procedură documentată PS-01 “Controlul documentelor” care definește activitățile desfășurate pentru :

- a. aprobarea documentelor înainte de emitere privitor la adecvarea acestora la specificul activităților administrative;
- b. analiza periodică și dacă este cazul, actualizarea și reaprobarea documentelor;
- c. asigurarea identificării modificărilor și stadiului reviziilor curente ale documentelor în indicatorul reviziilor;
- d. asigurarea accesului întregului personal la versiunile în vigoare ale documentelor necesare desfășurării activităților prin difuzarea acestora;
- e. păstrarea documentelor în stare de identificare și lizibilitate în dosare, bibliorafturi;
- f. identificarea documentelor de origine externă, procurarea edițiilor relevante și asigurarea accesului sau dacă este necesar distribuției controlate a acestora;

	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 40 din 55
		Exemplar nr. 1

- g. asigurarea retragerii prompte a documentelor perimate din locurile de utilizare și identificarea celor păstrate pentru istorie pentru evitarea utilizării lor neintenționate.

În **Anexa 1 la procedura “Controlul documentelor”, cod PS-01** se prezintă Lista documentelor interne și externe ale SMC ținute sub control .

În Sistemul de Management se păstrează înregistrări ale activităților desfășurate și rezultatele obținute în monitorizarea proceselor pentru a furniza dovezi de conformitate cu cerințele planificate și de funcționare eficace a SMC.

Pentru a se asigura elaborarea, păstrarea în bună stare și regăsirea cu ușurință a înregistrărilor a fost stabilită procedura documentată **PS-02 “Controlul înregistrărilor”**.

Procedura stabilește activitățile desfășurate pentru:

- identificarea și elaborarea înregistrărilor;
- colectarea și depozitarea acestora;
- păstrarea în condiții de securitate și protejarea pentru o perioadă determinate de timp;
- accesul și regăsirea lor pe perioada de păstrare;
- eliminarea înregistrărilor după expirarea perioadei de păstrare;

Procedura ține sub control atât înregistrările interne din desfășurarea serviciilor proprii cât și înregistrările externe care conțin dovezi obiective privind realizarea activităților, relațiile cu clienții, furnizorii și alte părți interesate.

Procedura PS – 02 conține în Anexa 1 o listă centralizatoare a tuturor înregistrărilor ținute sub control în SMC.

8. Operare

8.1 Planificare și control operațional

Universitatea planifică, implementează și controlează procesele sale necesare (Scap.4.4) pentru a satisface cerințele pentru livrarea produselor și serviciilor și implementarea acțiunilor privind:

- determinarea cerințelor pentru produse și servicii;
- stabilirea criteriilor pentru procese și acceptarea criteriilor pentru servicii de către studenți;
- determinarea resurselor necesare pentru realizarea conformității cu cerințele;
- implementarea controlului proceselor în conformitate cu cerințele;
- determinarea, menținerea și păstrarea informațiilor documentate atât cât este necesar pentru a avea încredere că procesele s-au efectuat conform planificării;
- pentru a demonstra conformitatea produselor și serviciilor cu cerințele.

USAMV CN determină cerințele pentru produsele și serviciile furnizate:

- impuse de Ministerului Educației Naționale privind cifra de școlarizare și celelalte cerințe prevăzute de Legi (Legea 1/2011) și reglementări aplicabile;
- prevăzute în Standardele ARACIS;
- prevăzute în Regulamente interne și proceduri;

Stabilirea criteriilor pentru procese și acceptarea criteriilor pentru servicii de către părțile interesate. În USAMV CN sunt stabilite criterii pentru evaluarea studenților (în fișele disciplinelor), evaluarea cadrelor didactice (evaluare multicriterială conform PO-18, PO-58, PO-60, PO-61, PO-86), evaluarea programelor academice furnizate (PO-117), pentru calitatea serviciilor administrative (PO-56, **PO-129**), precum și pentru acceptarea acestor criterii (PO-58, PO-55).

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 41 din 55
		Exemplar nr. 1

Determinarea resurselor necesare pentru realizarea conformității cu cerințe; Pentru conformarea proceselor și serviciilor cu cerințele, USAMV CN stabilește care sunt resursele materiale și umane necesare, pentru procesele sale, în conformitate cu prevederile procedurilor aplicabile în fiecare caz în parte. Consiliul de Administrație este responsabil pentru asigurarea resurselor necesare.

Implementarea controlului proceselor în conformitate cu cerințele, în USAMV CN se realizează prin activități specifice de audit și analize interne, în conformitate cu categoria de proces (RU-37, RU-40, RU-42).

În USAMV CN sunt implementate practici conform procedurilor de sistem și operaționale pentru menținerea și păstrarea informațiilor documentate, atât cât este necesar, pentru a avea încredere că procesele s-au efectuat conform planificării și pentru a demonstra conformitatea produselor și serviciilor cu cerințele (Rapoarte ale calității resursei umane, Rapoarte ale calității programelor de studii, Rapoarte anuale Directori de departamente, Decani, Rector, Decizii de numiri pe post, Planul programelor de studii, Rapoarte financiare, Rapoarte de audit, Programe de măsuri, Procese verbale ale Analizelor efectuate de management, ale CM).

Pentru procesele externalizate sunt ținute sub control informații documentate pentru toate aceste procese (cadre didactice asociate, cercetări, servicii de paza etc).

8.2 Cerințe pentru produse și servicii

8.2.1 Comunicarea cu clientul

Comunicarea cu clienții USAMV CN (în special cu studenții) ia în considerare:

- promovarea ofertei educaționale prin activități organizate în campusul USAMV și în proximitate (promovarea la sediul liceelor), în media, pe site-ul USAMV CN etc);
- comunicarea condițiilor de admitere și de studii (contract de studii, RU-40, RU-9, RU-19, RU-41, RU-43, RU-44, RU-45);
- Comunicarea cerințelor studenților (CA, Consiliul facultății, Senat);
- Obținerea feedback-ului de la studenți, absolvenți, furnizori și comunitatea academică, privind serviciile oferite, inclusiv reclamațiile acestora (RU-58, RU-55, RU-51);
- Tratarea proprietății clientului prin protejarea datelor personale, (protejarea datelor personale ale studenților, a cercetării și proprietății intelectuale), măsuri antiplagiat.

8.2.2 Determinarea cerințelor pentru produse și servicii

La determinarea cerințelor referitoare la produse și servicii USAMV CN se asigură că: cerințele pentru produse și servicii sunt clar definite și înțelese, inclusiv cerințele legale și reglementate aplicabile și cerințele interne, iar USAMV își poate respecta declarațiile referitoare la produsele și serviciile pe care le oferă.

Cerințele pentru produse și servicii sunt definite de legi (~~L 1/2011~~ **LIS 199/2023**), Standarde ARACIS, Legislație și Standarde internaționale (ESG, 2015, ENAEE), curricule și servicii educațional furnizat de universitate iar respectarea declarațiilor referitoare la produse și servicii este precizată în: certificate de acreditare/autorizare eliberate de organisme de certificare, Hotărâri CA, Hotărâri Senat, Regulamente interne, informații interne (site DAC, site FMV, FA, FHADR, FZB, FSTA, **FSC**), Fișele disciplinelor, planurile de învățământ, statele de funcții).

8.2.3 Analizarea cerințelor pentru produse și servicii

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II	
		COD: MC - 01	REVIZIA -12	
			PAG. 42 din 55	
			Exemplar nr. 1	

USAMV CN se asigură că are capabilitatea de a satisface cerințele pentru produsele și serviciile furnizate și în acest scop realizează analize înainte de a se angaja să furnizeze servicii. Analizele efectuate au în vedere:

- Cerințe specificate de către studenți (părinți) pentru serviciile sociale (cămin, cantină, burse, etc.);
- Cerințe specificate de cadrele didactice și nedidactice din structura educațională;
- Cerințe cuprinse în regulamente și legislații referitor la aceste servicii;
- Cerințe normale de funcționare a serviciilor sociale prin structură și destinație (necerute explicit de studenți, părinți, legislație);
- Cerințe pentru administrarea și întreținerea clădirilor și utilităților asociate, în funcție de utilitate și starea de uzură sau eventuale defecțiuni apărute;
- Cerințe de asigurare a serviciilor de informatică aplicată;
- Cerințe de întreținere, de service, reparație pentru mijloace auto, echipamente și instalații (reglementare și funcție de starea tehnică);
- Cerințe de aprovizionare cu consumabile sau echipamente și aparate (tip, caracteristici, termen, montare, punere în funcțiune);
- Cerințe pentru managementul resurselor umane (evidență, documente, instruire, salarizare);
- Cerințe de urmărire și raportare execuție bugetară (pe secțiuni, la termene, rectificări, etc.);
- Cerințe de legalitate a deciziilor administrative și universitare;
- Cerințe de suport pentru biblioteci (achiziții, abonamente, acces, iluminat, etc.);
- Cerințe de suport pentru cercetare și stațiunea didactică (asigurare materială, financiară, contracte etc.);
- Cerințe de suport pentru sănătate și siguranță în muncă (studenți, personal);
- Cerințe pentru servicii de urgență (clinica medical-veterinară);
- Cerințe de reglementare și asigurare norme sanitar-veterinare pentru activitățile de microproducție;
- Cerințele contractuale specifice.

8.2.4 Modificari ale cerințelor pentru produse și servicii

Eventualele diferențe între solicitări și contracte, reglementări, etc. se analizează și rezolvă cu mențiuni documentate ale modului de rezolvare (Acte adiționale, anexe la contracte, state de funcții etc).

8.3 Proiectarea și dezvoltarea produselor și serviciilor

8.3.1 Generalități

USAMV CN a stabilit și implementat un proces de proiectare și dezvoltare pe care îl menține adecvat pentru serviciile și produsele sale :

- Pentru procesul educațional: planuri de învățământ și fișe de discipline.
- Pentru serviciile oferite în microproducție, Editura AcademicPres, Clinica medical veterinară.

8.3.2 Planificarea proiectării și dezvoltării

La determinarea etapelor și controalelor pentru proiectare și dezvoltare universitatea ia în considerare:

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
			REVIZIA -12
		COD: MC - 01	PAG. 43 din 55
			Exemplar nr. 1

- Natura, durata și complexitatea activităților de proiectare dezvoltare;
- Etapele de proces necesare, inclusiv analizele aplicabile;
- Activități de verificare și validare;
- Responsabilități și autorități implicate;
- Resurse interne și externe necesare;
- Necesități de implicare a clienților (studenților) în proces;
- Cerințe pentru furnizarea ulterioară;
- Menținerea informațiilor documentate;

Procesul de proiectare și dezvoltare în activitatea didactică presupune analize și strategii pentru proiectarea programelor de învățământ, a procesului de predare, în corelație cu cerințele de calitate, pentru dezvoltarea de competențe și abilități practice necesare studenților în exercitarea profesiei din prima zi, respectiv a procesului de cercetare-inovare și transfer tehnologic care are ca efect dezvoltarea așteptată de angajator, producerea de plus valoare individuală și instituțională. Cadrele didactice, studenții și cercetătorii desfășoară activități de cercetare conform misiunii universității, pentru dezvoltarea unui învățământ centrat pe student, de înalt nivel academic, demonstrat prin activitatea publicistică a membrilor ei și prin prestigiul profesional.

Proiectarea și dezvoltarea activităților de microproducție și de servicii clinice este în strânsă corelație cu procesul educațional, în care studenții, alături de cadrele didactice dezvoltă și aplică metode inovative pentru produse și servicii dezvoltate pentru clienții externi.

8.3.3. Elemente de intrare ale proiectării și dezvoltării

Elementele de intrare ale proiectării și dezvoltării cuprind cerințe de performanță pentru produse și servicii, informații provenite din activitățile anterioare, cerințe legale și reglementate, standarde și coduri/protocoale de bune practici, rețete, modele, etc. Pentru proiectarea curriculumului, a activităților de microproducție, editura și activitate clinică, precum și pentru activitățile aferente cercetării, inclusiv în stațiunea didactică experimentală, USAMV CN menține informații documentate.

8.3.4 Controale ale proiectării și dezvoltării

În procesul de proiectare dezvoltare sunt reglementate controale pentru a se asigura că rezultatele așteptate sunt obținute, sunt efectuate analize pentru evaluarea capacității de a obține rezultatele proiectării și pentru a se asigura că acestea satisfac cerințele și sunt păstrate informații documentate ale acestor activități.

8.3.5 Elemente de ieșire ale proiectării și dezvoltării

USAMV CN a stabilit că elementele de ieșire ale proiectării și dezvoltării trebuie să includă, printre altele, abilitățile și cunoștințele dobândite de studenți într-o formă care să permită verificarea în raport cu elementele de intrare ale proiectării și dezvoltării, strategii de instruire și de evaluare a performanțelor, iar acestea trebuie aprobate înainte de furnizare. Datele de ieșire ale proiectării și dezvoltării sunt adecvate pentru procesele pentru care au fost proiectate/dezvoltate. În acest sens în USAMV CN au fost stabilite cerințe pentru monitorizare și măsurare și criteriile de acceptare. Curriculumurile sunt supuse reformei permanente pentru a corespunde cerințelor clienților interni și externi și pentru a răspunde unei nevoi anticipate de perfecționare la standardele naționale și internaționale.

Cercetarea științifică este evaluată anual iar rezultatele sunt prezentate comunității academice cu ocazia Rapoartelor: Directorului de departament, al Decanului și al Rectorului. Cercetarea științifică

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -1-2
	COD: MC - 01	PAG. 44 din 55
		Exemplar nr. 1

și rezultatele acestora asigură menținerea prestigiului universității pe plan național și internațional și stimularea performanței resursei umane pentru asigurarea excelenței în învățământ.

8.3.6 Modificări ale proiectării și dezvoltării

Eventualele modificări ale proiectării și dezvoltării se analizează și rezolvă cu mențiuni documentate ale modului de rezolvare. Modificările în proiectare și dezvoltare sunt identificate și sunt menținute înregistrări. Modificările sunt analizate, verificate și validate, după caz, și aprobate înainte de implementarea lor. Analiza modificărilor în proiectare și dezvoltare include evaluarea efectului modificărilor asupra părților componente și a produsului deja livrat. În acest sens sunt menținute înregistrări ale rezultatelor analizei modificărilor și ale oricăror acțiuni necesare..

8.4. Controlul proceselor, produselor și serviciilor furnizate

8.4.1 Generalități

USAMV CN se asigură că procesele, produsele și serviciile furnizate din exterior sunt conforme cu cerințele. În acest sens sunt aplicate cerințe ale regulamentelor interne, ale legislației și hotărârilor interne astfel încât produsele furnizate din exterior să fie conforme și să nu influențeze calitatea serviciilor oferite de universitate sau conformitatea serviciului.

8.4.2 Tipul și amploarea controlului

Activitățile de control a serviciilor furnizate au următoarele obiective:

- ✓ să demonstreze conformitatea serviciilor cu cerințele;
- ✓ să demonstreze conformitatea SMC cu standardul de referință și documentele proprii;
- ✓ să stabilească oportunități de îmbunătățire și să realizeze îmbunătățire continuă a SMC.

Monitorizarea și măsurarea serviciului are drept scop verificarea satisfacerii cerințelor referitoare la serviciu, prevăzute în legislația, standardele și reglementările aplicabile convenite, formulate de client și eventual necesare clientului pentru utilizare specifică.

Monitorizarea și măsurarea se aplică atât rezultatului final al serviciului cât și unor etape semnificative în obținerea acestui rezultat.

Organizația validează orice procese de producție și furnizare de servicii, atunci când elementele de ieșire rezultate nu pot fi verificate prin măsurare sau monitorizare ulterioare. Aceasta include orice procese în care deficiențele devin evidente numai după ce produsul se află în utilizare sau după ce serviciul a fost furnizat.

8.5 Producție și furnizare de servicii

8.5.1 Controlul furnizării de servicii

USAMV CN asigură furnizarea de servicii în condiții controlate care includ, după caz:

- disponibilitatea informațiilor care descriu caracteristicile serviciilor furnizate de universitate precum și a rezultatelor proceselor sale (pe site-ul UȘAMV CN);
- disponibilitatea resurselor și metodelor de monitorizare și îmbunătățire (Acreditare programelor de studii, Regulamente interne și proceduri aplicabile, inclusive măsurarea satisfacției studenților);
- implementarea monitorizării și măsurării rezultatelor (RU-14, RU-49, RU-42);
- implementarea regulilor de eliberare, livrare și post- livrare (Monitorizare proces - Acte de studii);

	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 45 din 55
		Exemplar nr. 1

- asigurarea de resurse umane competente (RU - 37, Regulament de întocmire a statelor de funcții, Standarde ARACIS);
- implementarea acțiunilor de prevenire a erorilor umane (analize de risc).

8.5.2 Identificare și trasabilitate

Această secțiune reglementează operațiile de identificare și monitorizare referitoare la studenți și la documentele procesului educațional. Domeniul de utilizare îl reprezintă operațiile de identificare a studenților și a documentelor asociate admiterii studenților la studii, în procesul de învățare (examinări pe parcurs, examinări finale) și susținerea licenței/disertației.

Identificarea și trasabilitatea informațiilor relevante cuprinde, după cum este necesar:

- Curricule, coduri ale cursurilor;
- Înregistrări de identificare a celor care învață;
- Orare;
- Manuale/note/îndrumare;
- Contracte de cercetare;
- Publicații științifice.
- Competențe.

Pentru corectitudinea și integritatea operațiilor de identificare a documentelor și studenților sunt responsabili titularii de disciplină, secretariatele și conducerea Facultății/Departamentului.

Trasabilitatea procesului de formare educațională a fiecărui student în cadrul universității se realizează prin Registrul matricol unic, Centralizatorul de rezultate, Cataloage și prin Contractele de studii încheiate anual.

8.5.3 Proprietate ce aparține clienților și furnizorilor de servicii

Organizația tratează cu grijă proprietatea clientului pe perioada în care aceasta se află sub controlul organizației sau este utilizată de organizație. Organizația identifică, verifică și pune în siguranță proprietatea clientului pusă la dispoziție pentru a fi utilizată sau încorporată în produs. Dacă proprietatea clientului este pierdută, deteriorată sau inaptă pentru utilizare, acest lucru este raportat clientului și sunt menținute înregistrări.

Elementele de proprietate ale clientului aflate sub control:

- documentele studenților aflate în gestiunea USAMV (diplome originale);
- bunurile personale ale studenților cazați la căminul USAMV;
- informațiile din bazele de date ale rețelei de intranet;
- proprietatea intelectuală dobândită în urma activității de cercetare;

Aceste elemente de proprietate sunt protejate pe timpul întreținerii, utilizării și orice deteriorare, pierdere se consemnează în scris (PV de constatare).

Confidențialitatea informațiilor din rețeaua de intranet este asigurată conform prevederilor Regulamentului de acces în rețea stabilite de Compartimentul informatic.

8.5.4 Păstrare

Organizația păstrează conformitatea produsului pe parcursul procesării interne și al livrării la destinația intenționată. Această păstrare include identificarea, manipularea, ambalarea, depozitarea și

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 46 din 55
		Exemplar nr. 1

protejarea. Păstrarea este aplicată, de asemenea, părților componente ale produsului prin serviciul arhivare.

Pe timpul furnizării serviciilor aceste produse sunt astfel tratate încât să nu fie afectată calitatea serviciului.

Studenții se identifică prin nume, Facultate, an, grupă. Aceste identificări sunt înregistrate (pe document sau, pentru persoane, în lista studenților cazați în cămin și repartizarea pe camere).

8.5.5 Identificarea produselor/serviciului:

- Mijloacele fixe se identifică prin număr de inventar;
- Materialele didactice din dotarea bibliotecii se identifică prin denumire și număr;
- Documentele se identifică prin denumire, cod, client.

Manipulare și depozitare

- Mijloacele fixe, obiectele de inventar se manipulează și depozitează conform prevederilor cărților tehnice, instrucțiunilor furnizorilor.
- Documentele se protejează (fizic sau electronic) împotriva pierderii sau deteriorării și li se asigură confidențialitatea (plicuri, mape, bibliografii, iar cele electronice: salvare pe HD și Cd, devirusare, acces cu parole, etc.).
- Documentele se depozitează în dulapuri, biblioteca, îndosariate în bibliorafturi cu opisuri, departe de surse de apă sau de foc.

Ambalarea, Conservarea

Documentele sunt ambalate în folii de plastic speciale și în plicuri atunci când sunt manipulate. Pentru conservarea pe o durată mai mare documentele sunt identificate și păstrate în bibliorafturi cu opis, în dulapuri speciale pentru arhivarea documentelor. Conservarea datelor electronice importante sau confidențiale se realizează prin acces cu parola, editarea în limbaje (PDF) în care nu se pot modifica (protecție la scriere sau difuzare în format "Read only")

8.5.6 Controlul modificărilor

Modificările sunt identificate și sunt menținute înregistrări. Modificările sunt analizate, verificate și validate, după caz și aprobate înainte de implementarea lor. Analiza modificărilor include evaluarea efectului modificărilor asupra părților componente și a produsului deja livrat. Sunt menținute înregistrări ale rezultatelor analizei modificărilor și ale oricăror acțiuni necesare.

8.6 Eliberarea produselor și serviciilor

La eliberarea produselor și serviciilor către client universitatea se asigură ca acestea sunt livrate doar în condițiile specificate pentru finalizare și sunt conforme cu cerințele legale și reglementările aplicabile. Excepția de la aceasta regula se aplică atunci când s-a aprobat altfel de către o autoritate relevantă și atunci când este aplicabilă către client. În cazul studenților, furnizarea diplomelor și a situațiilor școlare se realizează după parcurgerea integrală a tuturor etapelor pentru finalizarea studiilor și asigurarea numărului de credite transferabile.

8.7 Controlul elementelor de ieșire neconforme

USAMV CN se asigură că elementele de ieșire care nu sunt conforme sunt analizate și tratate. În acest sens, pentru identificarea produsului neconform sunt utilizate informații documentate care includ dovezi ale conformității cu cerințele de acceptare și trasabilitatea persoanei care autorizează eliberarea acestora. Pentru eliminarea cauzelor neconformităților potențiale în vederea prevenirii acestora se

	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 47 din 55
		Exemplar nr. 1

aplică o procedură documentată PS-05 “Acțiuni corective și preventive”, care definește cerințele pentru:

- identificarea neconformităților potențiale și analiza cauzelor acestora;
- evaluarea necesității de acțiuni preventive și stabilirea acțiunii adecvate;
- implementarea acțiunii stabilite și înregistrarea rezultatelor acestora;
- analiza eficacității acțiunilor preventive întreprinse.
Acțiunile întreprinse și rezultatele acestora sunt înregistrate în formularul F-PS-05-01- “Raport de neconformități, acțiuni corective/preventive”(RNACP).

9. Evaluarea performanței

9.1. Monitorizare, măsurare, analizare și evaluare

La monitorizare, măsurare, analizare și evaluare este determinat ce trebuie monitorizat, metodele de monitorizare, măsurare, analizare și evaluare pentru a se asigura rezultate valide, precum și frecvența acțiunilor în procesul de planificare a monitorizării. În acest scop universitatea menține informații documentate. Procesul de monitorizare a conformității produselor și serviciilor oferite de universitate este în atribuția Comisiei de monitorizare care funcționează în baza unui regulament propriu și a CEAC USAMV CN care monitorizează rezultatele măsurărilor, analizelor și evaluărilor efectuate de DAC în procesul educațional.

USAMV-CN evaluează periodic performanța și eficacitatea sistemului său de management și păstrează informații documentate despre acest proces.

9.1.2. Satisfacția clientului

Clientul principal al universității este studentul, atât ca parte interesată internă cât și externă, precum și angajatorul acestuia. În acest scop USAMV a identificat metodele adecvate de monitorizare care au fost implementate în universitate sub formă de chestionare, aplicabile atât studenților cât și absolvenților. Procedura operațională PO-58 și formularele de evaluare a satisfacției absolvenților sunt disponibile pe pagina DAC. În plus, universitatea monitorizează satisfacția clienților săi prin organizarea de mese rotunde, seminarii, întâlniri cu absolvenții și cu mediul economic. Analizele efectuate de USAMV au rolul de a identifica nivelul de satisfacție al clienților pentru a-și îmbunătăți permanent sistemul de monitorizare care să ne conducă la obținerea de rezultate valide, ce permit îmbunătățirea continuă a serviciilor.

Monitorizarea satisfacției studenților este un proces reglementat de **art. 223 alin. (3) din Legea învățământului superior** ~~Legea nr. 199/2023~~ ~~educației (L1/2011, art. 303, alin 2~~ și cuprins în cerințele standardelor de asigurare a calității. În USAMV CN evaluarea satisfacției studenților se realizează conform unui formular tipizat, care cuprinde criterii obiective de evaluare a procesului didactic, criterii aprobate de Senatul USAMV CN. Chestionarul se aplică semestrial, pentru activitatea din semestrul anterior. Rezultatele monitorizării sunt publicate pe pagina DAC a USAMV CN.

9.1.3. Analiză și evaluare

USAMV CN analizează și evaluează rezultatele acțiunilor de monitorizare pentru a determina:

- Gradul de satisfacție al studenților;
- Conformitatea produsului și serviciilor;
- Performanța și eficacitatea sistemului său de management al calității;
- Eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru a trata riscurile și oportunitățile;
- Performanța furnizorilor externi;
- Necesitatea de îmbunătățire a sistemului său de management al calității.

	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -1-2
	COD: MC - 01	PAG. 48 din 55
		Exemplar nr. 1

În USAMV CN o atenție deosebită este acordată analizei și evaluării satisfacției studenților și calității programelor de studii. Acestea urmăresc evaluarea multicriterială a procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv a calității resursei umane și a produselor furnizate în procesul de învățământ.

Documente: Regulament intern privind organizarea și funcționarea Comisiei de monitorizare, RU-42, PO-01 Analiza efectuată de management, PO- 29, PO-42, PO-18, PO-58, PO-60, PO-61, PO-56, PO-117, PO-118, **PO-122, PO-123, PO-125**).

9.2. Auditul intern

Auditul intern în cadrul USAMV CN este un proces sistematic, independent și documentat în scopul obținerii de dovezi de audit și evaluarea lor cu obiectivitate pentru determinarea îndeplinirii criteriilor de audit. Auditul intern se realizează pe baza unui plan de audit, a criteriilor de audit, efectuate de echipă de auditori selecționați, care să asigure imparțialitatea analizei. Procesul este planificat și privește raportarea rezultatelor managementului relevant și întreprinderea de acțiuni corective adecvate fără întârziere. Obiectivele auditului definesc: determinarea gradului de conformitate al sistemului de management, determinarea gradului de conformitate a acțiunilor , evaluarea capacității sistemului de management pentru a asigura conformarea cu cerințele legale și contractuale și de îndeplinire a obiectivelor specifice și identificarea zonelor cu potențial de îmbunătățire.

Documente: PS-03 Auditul intern, Rapoarte de audit

9.3 Analiza efectuată de management

Conducerea de la cel mai înalt nivel analizează la intervale planificate sistemul de management al calității pentru a se asigura că este în continuare corespunzător, eficace și aliniat cu direcția strategică a organizației.

9.3.1 Elemente de intrare ale analizei

Datele de intrare ale Analizei efectuate de Management :

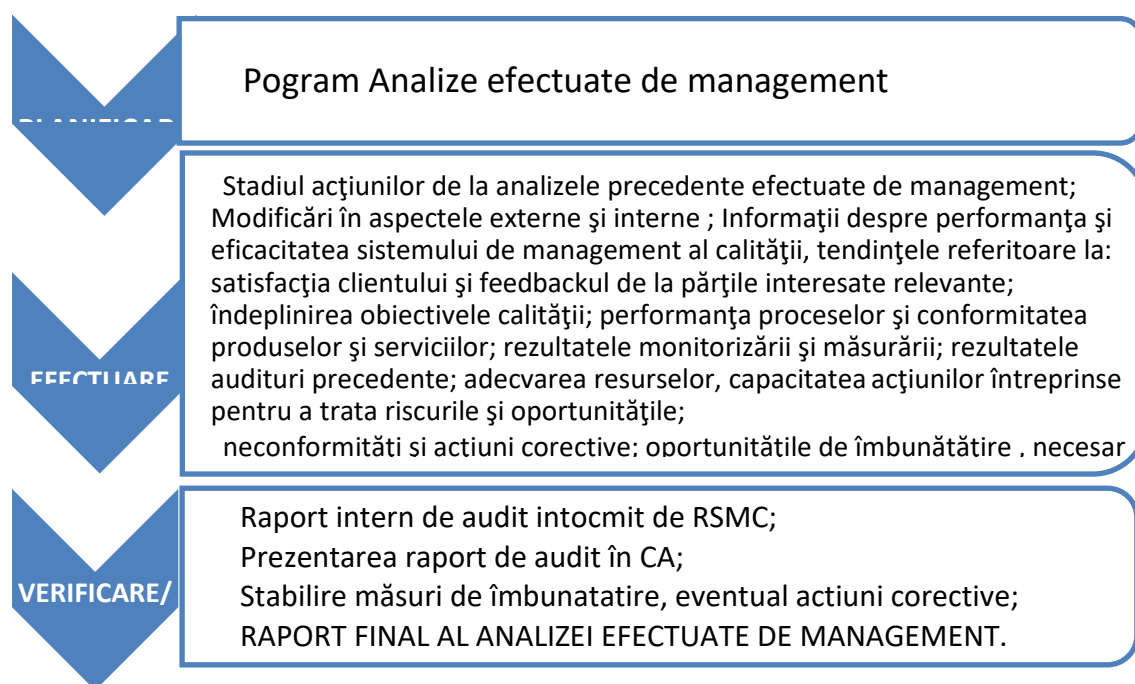
1. Stadiul acțiunilor de la analizele precedente efectuate de management;
2. Modificări în aspectele externe și interne care sunt relevante pentru sistemul de management al calității;
3. Informații despre performanța și eficacitatea sistemului de management al calității, inclusiv tendințele referitoare la:
 - a. satisfacția clientului și feedbackul de la părțile interesate relevante;
 - b. măsura în care au fost îndeplinite obiectivele calității;
 - c. performanța proceselor și conformitatea produselor și serviciilor;
 - d. neconformități și acțiuni corective;
 - e. rezultatele monitorizării și măsurării;
 - f. rezultatele auditurilor;
 - g. performanța furnizorilor externi;
 - h. adecvarea resurselor;
 - i. eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru a trata riscurile și oportunitățile;
 - j. oportunitățile de îmbunătățire.

9.3.2 Elemente de ieșire ale analizei efectuate de management

Elementele de ieșire ale analizei cuprind: înregistrări cu privire la oportunitățile de îmbunătățire, planificarea măsurilor de îmbunătățire, termene și responsabilități, corectare, prevenirea sau reducerea efectelor nedorite, îmbunătățirea performanței și eficacității SMC.

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		COD: MC - 01	REVIZIA -12
			PAG. 49 din 55
			Exemplar nr. 1

Conducerea USAMV CN analizează anual sau ori de câte ori este nevoie, conform planificării, SMC pentru a se asigura că este în continuare corespunzător. În urma analizei RSMC elaborează Raportul intern și propuneri de măsuri, pe care le supune analizei și aprobării CA. Consiliul de Administrație stabilește măsuri finale de îmbunătățire și corecții necesare pentru conformarea și îmbunătățirea SMC. Acestea sunt cuprinse în Raportul final al analizei efectuate de management (documente păstrate ale analizei).



10. Îmbunătățire

10.1 Generalități

USAMV CN determină și selectează oportunitățile de îmbunătățire și implementează acțiunile corective necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, asigurarea și îmbunătățirea satisfacției clienților săi , acțiuni care includ:

- îmbunătățirea produselor și serviciilor;
- corectarea, prevenirea și reducerea efectelor nedorite;
- îmbunătățirea performanțelor și eficacității SMC .

10.2 Neconformitate și acțiuni corective

Atunci când în USAMV CN apar neconformități, inclusiv sesizate prin reclamații, conducerea USAMV CN reacționează la neconformități și după caz, întreprinde acțiuni pentru controlul și corectarea neconformităților prin:

- examinarea și analiza neconformității;
- analiza și tratarea consecințelor;
- eliminarea neconformității;
- implementarea acțiunilor necesare;
- actualizarea riscurilor și oportunitatilor necesare;

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 50 din 55
		Exemplar nr. 1

- efectuarea modificărilor SMC.

Pentru evitarea apariției neconformităților, USAMV CN analizează permanent:

- politica referitoare la calitate;
- obiectivele calității și stadiul implementării lor;
- conformarea SMC prin efectuarea auditurilor, analiza efectuată de management și tratarea riscurilor și oportunităților.

10.3 Îmbunătățire continuă

USAMV CN îmbunătățește continuu relevanța, adecvarea și eficacitatea SMC , luând în considerare rezultatele analizei și evaluărilor, precum și elementele de ieșire din analiza efectuată de management.

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 51 din 55
		Exemplar nr. 1

ANEXA I

Declarația Rectorului Universității privind politica și obiectivele în domeniul calității

În fiecare an, din universitatea noastră, peste 1100 de studenți absolvenți, specialiști în agricultură, horticultură, biotehnologii, zootehnie, medicină veterinară, silvicultură și cadastru și știința și tehnologia alimentelor își încheie studiile. Datorită programelor de studii în limbile engleză și franceză, un număr mare de studenți străini se alătură studenților români, într-unul dintre cele mai atractive campusuri din țară.

Afirmarea universităților pe plan național și în Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA) nu mai este posibilă astăzi fără implementarea unei culturi a calității în toate domeniile de activitate universitară.

În urma evaluărilor naționale ARACIS, universitatea a primit cele mai bune calificative. Totodată, universitatea noastră a fost evaluată de două ori de către Asociația Universităților Europene, fiind clasată în Top 12 al celor mai bune universități de cercetare avansată și educație din România, poziție pe care universitatea dorește să o mențină și îmbunătățească.

În următorii ani universitatea își propune reforma continuă a învățământului superior agricol din Cluj-Napoca vizând următoarele obiective:

- Dezvoltarea sustenabilă a universității și a capacității antreprenoriale a acesteia prin creșterea rolului acesteia în economia locală, dezvoltarea cercetării și a serviciilor de transfer tehnologic și consultanță.
- Concentrare pe dimensiunea Europeană, caracterizată prin integrarea în Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA) și reforma curriculară continuă pentru internaționalizarea programelor de studii de licență, pentru creșterea competitivității la nivel european.
- Promovarea unui sistem de învățământ bazat pe performanță conform solicitărilor mediului economic, pentru sporirea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților și menținerea prestigiului USAMV Cluj-Napoca la nivel național și internațional;
- Responsabilizare individuală și colectivă pentru creșterea competitivității, considerată ca un concept de bază al autonomiei universitare;
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor instituționale reflectate de autoevaluarea internă, ca modalitate de dezvoltare a culturii calității în universitate și de acces în topurile universitare internaționale.

Prin misiunea sa, USAMV Cluj-Napoca dorește să și reafirme rolul de pol de excelență al educației și cercetării academice, al culturii și transferului tehnologic pentru domeniile specifice științelor vieții, în spațiul sud-estic și central european.

În acest sens Rectorului USAMV Cluj-Napoca îi revine misiunea de a analiza periodic eficacitatea și eficiența sistemului de management al calității, de a asigura resursele necesare pentru îmbunătățirea continuă a acestuia, obiective declarate și asumate în consecință. În același sens Conducerea universității asigură cadrul adecvat pentru atingerea obiectivelor în domeniul calității, astfel încât cerințele studenților și a celorlalți parteneri ai universității să fie satisfăcute. Politica noastră în domeniul calității este orientată spre cunoaștere, înțelegere și spre aplicare întregului personal din USAMV Cluj-Napoca.

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 52 din 55
		Exemplar nr. 1

Învățământul superior din Transilvania se bucură de o lungă tradiție, universitatea noastră fiind fondată în anul 1869. Pe durata celor peste 145 de existență, fostul Institut de Învățământ Agronomic Cluj-Mănăștur a beneficiat de aportul unor personalități și specialiști de primă mărime din diferite domenii agricole. În prezent, universitatea noastră este una dintre cele mai prestigioase Universități de Științele Vieții din România.

În fiecare an, peste 2000 de studenți, specialiști în agricultură, horticultură, biotehnologie, zootehnie, medicină veterinară, știința și tehnologia alimentelor, absolvă cursurile universității noastre. Datorită secțiilor de studii în limbile engleză și franceză, un număr mare de studenți străini se alătură studenților români, într-unul dintre cele mai atractive campusuri din țară.

În ultimul deceniu, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV) a cunoscut o dezvoltare impresionantă, mai ales în urma modificării misiunii și strategiei sale pentru a deveni o universitate de cercetare.

În urma evaluării naționale ARACIS, universitatea a primit cele mai bune aprecieri. Totodată, universitatea noastră a fost evaluată de două ori de către Asociația Universităților Europene fiind clasată recent în Top 12 al celor mai bune universități de cercetare avansată și educație din România.

Personalul didactic și studenții (peste 7000) beneficiază de tehnologie de ultimă oră și de facilități pentru desfășurarea studiilor teoretice și a cursurilor practice. De asemenea, în cadrul universității se desfășoară proiecte de cercetare în laboratoare, centre de cercetare, institute și spitale veterinare dotate cu echipamente performante. Campusul universității noastre se mândrește cu o bibliotecă dotată cu echipament modern și cu o fermă pilot care se întinde pe o suprafață de mai mult de 2000 de hectare.

Un mare număr de membri din cadrul personalului didactic și dintre studenți au beneficiat de burse de studiu în cadrul universităților din diferite țări membre ale Uniunii Europene. Mai mult de 200 de studenți vizitează universitatea în fiecare an, în timp ce 300 de studenți beneficiază de burse în cadrul programelor Erasmus sau Leonardo pentru a studia în străinătate.

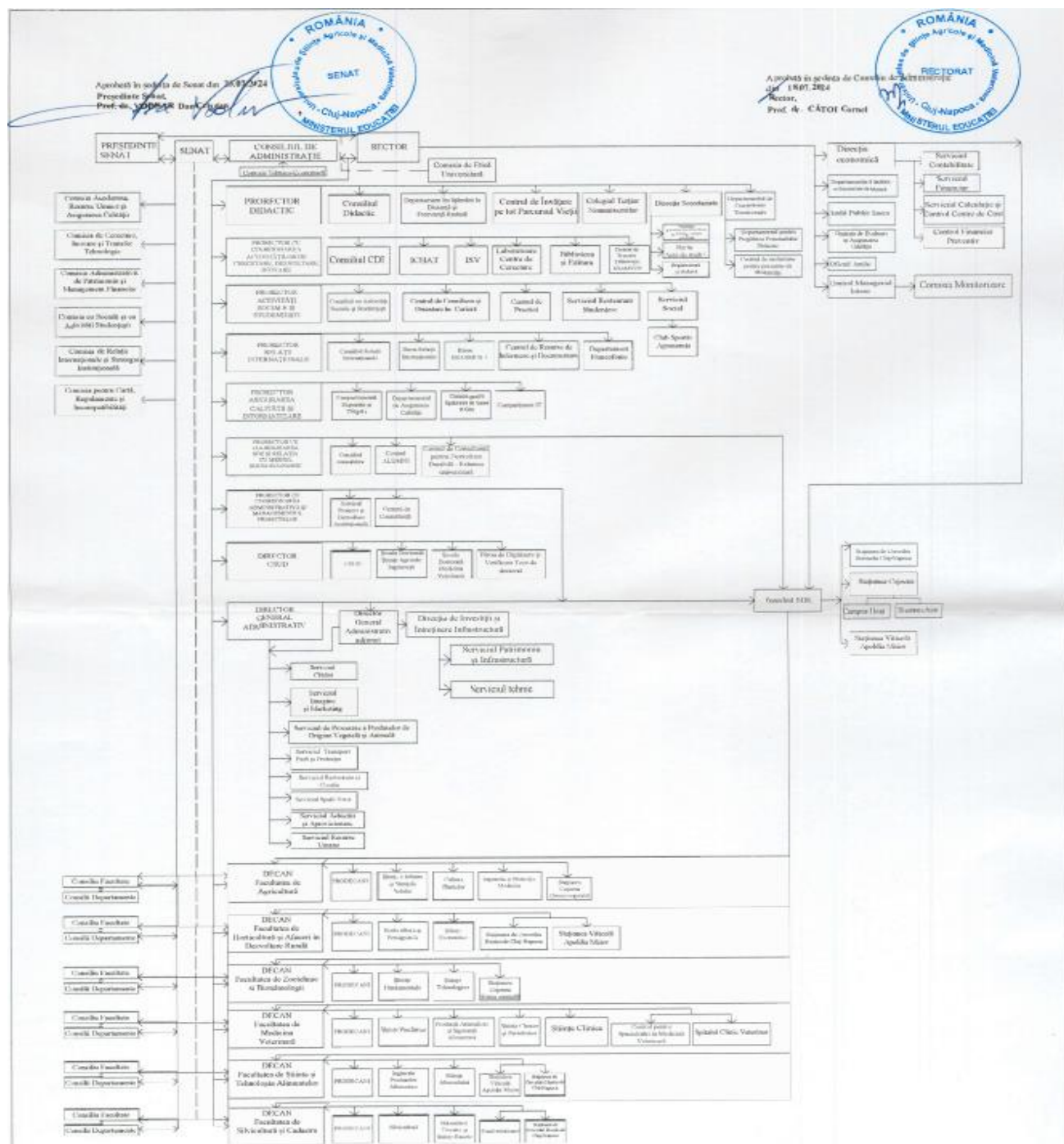
USAMV acordă cercetării și inovației un loc de primă importanță, în consecință, un procent semnificativ din bugetul universității provine din granturi naționale și internaționale. De asemenea, universitatea oferă anual granturi de cercetare tinerilor cercetători și găzduiește un simpozion internațional care atrage mai mult de 600 de participanți.

Pe plan internațional, USAMV are o activitate foarte intensă. Universitatea are încheiate acorduri de colaborare cu universități și institute de cercetare din peste 40 de țări, contribuind ca membru activ în activitatea unor asociații internaționale ca: EUA, ICA, CASEE, DRC, GCHERA, AUF, UBS, etc.

Cred cu fermitate că prin intermediul noului program "Strategy to 2020", USAMV va continua să se dezvolte și să își aducă aportul printr-o cercetare și educație, la cel mai înalt nivel, la progresul agriculturii din România și la implementarea noii strategii a UE cu privire la regiunea Dunării în domeniul Științelor Vieții

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

ANEXA II - ORGANIGRAMA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

ANEXA III ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
● Universitate cu tradiție și prestigiu pe plan național și internațional; ● Poziția cinci în clasamentul național al universităților de cercetare avansată și educație (evaluată în 2011); ● Universitate de educație și cercetare avansată cu grad de încredere ridicat, 2014-2019 (ARACIS, 2014); ● Universitate membră EUA, evaluată pozitiv în 2012 de European University Association; ● Prima facultate acreditată european (Facultatea de Medicină Veterinară); ● Premiul I și diplome de excelență oferite de Edu Manager în 2013-2024, 2014, 2015, 2016 și 2017 pentru activitatea de cercetare, implicarea în proiecte europene și clustere de transfer tehnologic; ● Cea mai bună internaționalizare a învățământului între universitățile similare din țară și printre primele universități din țară; ● Preocupare pentru găsirea surselor alternative de finanțare; ● Preocupare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și de diversificare a activităților studenților, pentru sprijinirea lor; ● Preocupare pentru stimularea financiară a resursei umane performante; ● Patrimoniu generos; ● Mediul intern de cercetare, inovare și transfer tehnologic competitiv, cu vizibilitate internațională; ● Pol de excelență în domeniul învățământului, cercetării și serviciilor în zona Transilvaniei și în România. ● Perfecționarea sistemului de management, management al calității și de audit intern pentru creșterea eficienței și eficacității proceselor.	● Salarizare insuficientă, în special a tinerilor, cu grade didactice premargătoare celor de profesor, acest lucru duce la o atractivitate redusă a carierei universitare pentru mulți absolvenți de excepție și la o reducere a atașamentului unor cadre față de instituție; ● Grade de internaționalizare variate, dezechilibrate între facultăți și specializări; ● Raport cadre didactice-studenți dezechilibrat între facultăți și departamente; ● Dependența prea mare a universității față de resursele alocate de la bugetul statului prin granturi de studii; ● Personal didactic și auxiliar care nu a beneficiat de stagii și programe de perfecționare profesională în centre/ laboratoare de referință din țară sau străinătate; ● Personal auxiliar pentru învățământ și cercetare insuficient și nespecializat corespunzător; ● Relația încă insuficient dezvoltată cu mediul economic; ● Corelarea mai bună a curriculei universitare cu cerințele mediului economic; ● Birocrația încă ridicată și reglementări legislative restrictive care împiedică reforma curriculară autonomă în universitate; ● Exploatarea insuficientă a resurselor de cercetare, tehnologice și umane; ● Planuri de învățământ neadaptate adecvat cerințelor pieței muncii; ● Rezistența la reforme curriculare ale corpului academic.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI



UNIVERSITATEA DE
ȘTIINȚE
AGRICOLE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ CLUJ-
NAPOCA

**MANUALUL SISTEMULUI DE
MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

COD: MC - 01

EDIȚIA - II

REVIZIA -12

PAG. 55 din 55

Exemplar nr. 1

- Accesarea de proiecte de cercetare și atragerea de fonduri din consultanță pentru suplimentarea salariilor personalului și acordarea de burse studenților, în funcție de implicarea și performanțele individuale;
- Specializarea mai îngustă a cadrelor didactice și implicit, creșterea permanentă a calității actului educațional și a prestației profesionale a acestora;
- Extinderea Ariei Europene a Învățământului Superior (EHEA) și globalizarea pieței educaționale pot fi favorabile creșterii gradului de internaționalizare a învățământului din universitate, inclusiv prin atragerea de studenți străini.
- Întărirea relațiilor de colaborare cu mediul economic pentru stimularea antreprenoriatului universitar, reforma curriculară adaptată nevoilor pieței muncii și creșterea absorbției absolvenților pe piața muncii;
- Sprijinirea activităților de tip start-up și spin-off, dezvoltarea de parteneriate cu universitatea în scopul valorificării de know-how;
- Identificarea și dezvoltarea relațiilor parteneriale cu institute de tip catalizator de CDI și transfer tehnologic, valorificarea mai bună a relațiilor de colaborare cu institute și universități performante europene și americane pentru formarea/perfecționarea profesională a personalului universității;
- Valorificarea statutului USAMV Cluj-Napoca de membru în asociațiile de tip cluster și alte asociații cu activitate de cercetare-dezvoltare;
- Valorificarea resursei umane și de cercetare pentru rezolvarea problemelor care vin din partea mediului economic;

- Subfinanțarea în continuare a învățământului și cercetării;
- Instabilitatea legislației românești din domeniul învățământului superior;
- Reducerea numărului de absolvenți de liceu în România și creșterea ofertei educaționale universitare în țară și străinătate;
- Creșterea concurenței între universitățile cu programe de studiu similare;
- Creșterea concurenței în atragerea fondurilor de cercetare și a celor structurale;
- Uzura morală și fizică a aparaturii de cercetare existente și lipsa finanțării necesare înlocuirii și upgrading-ului;
- Rezistența la modernizarea curriculei, a serviciilor și a relațiilor interumane în cadrul colectivelor;
- Dificultăți în aplicarea descentralizării la nivel de facultăți și departamente (lipsa de sustenabilitate financiară a unor compartimente, asumarea autonomiei fără asumarea responsabilității, insuficienta înțelegere și asumare a descentralizării și apariția unei concurențe neloiale și necolegiale);
- Context economic și legislativ nefavorabil pentru anumite specializări consacrate;
- Exodul resursei umane tinere, performante, ca urmare a salarizării neatractive;
- Adaptabilitate redusă a personalului la schimbările legislative, economice și manageriale;
- Noi indicatori de calitate stabiliți pentru finanțarea universităților, noi evaluări instituționale naționale și internaționale, noi clasificări și ierarhizări;

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 56 din 55
		Exemplar nr. 1

- Valorificarea relațiilor cu mediul economic și angajatorii, pentru creșterea angajabilității absolvenților și reforma curriculară care să răspundă cerințelor acestora;
- Întărirea relațiilor universității cu absolvenții acesteia;

- Insuficienta înțelegere de către comunitatea academică a noilor valori privind calitatea și excelența și a cerințelor instituționale de autoevaluare și raportare la noii indicatori de performanță;
- Regulamente proprii de organizare și funcționare a universității incomplete și/sau nerespectate;
- Lipsa unei strategii de perfecționare/specializare continuă a cadrelor proprii, neasigurarea unor condiții propice de dezvoltare a carierei;
- Contextul european concurențial pentru atragerea studenților;
- Competitivitatea cercetării la nivel european prin resursa tehnologică avansată și decalaje economice;
- Insuficienta implementare a culturii calității în universitate.

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 57 din 55
		Exemplar nr. 1

Anexa IV. HARTA PROCESELOR SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

STUDEN T(c eri nțe)	PROCESE DE MANAGEMENT					STUDEN T (sa tisf acț ie)
	Stabilirea contextului organizației și a SMC (4.1, 4.2, 4.3, 4.4)	Stabilirea politicii referitoare la calitate (5.2)	Stabilirea rolurilor organizaționale, responsabilităților și autorității (5.3)		Stabilirea obiectivelor referitoare la calitate și realizarea lor (6.2)	
	MSMC-01 - cap.4	MSMC-01 - cap.5	MSMC-01 - cap.5		MSMC-01 - cap.6	
	Acțiuni de tratare a riscurilor și oportunități (6.1)	Suport (resurse, personal, infrastructură, mediu pentru operarea proceselor)(7.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4)	Comunicare (7.4)		Analiza efectuată de management (9.3)	
	MSMC-01 - cap.6	MSMC-01 - cap.6	MSMC-01 - cap.7		MSMC-01 - cap.9	
	PROCESE PRINCIPALE					
	Identificare cerințe pentru produse și servicii (8.2, 8.2.2, 8.2.3)	Proiectarea și dezvoltarea produselor și serviciilor (8.3)	Controlul proceselor, produselor și serviciilor furnizate (8.4)	Controlul producției și furnizării serviciilor (8.5.1)	Identificare, trasabilitate, păstrare produs/serviciu (8.5.1, 8.5.4)	
	MSMC-01 - cap.8	MSMC-01 - cap.8	MSMC-01 - cap.8	MSMC-01 - cap.8	MSMC-01 - cap.8	
	PROCESE AUXILIARE					

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII		EDIȚIA - II
			REVIZIA -12
	COD: MC - 01		PAG. 58 din 55
			Exemplar nr. 1

Trasabilitatea măsurilor (7.1.5.2)	Informații documentate(7.5)	Competență (7.2)	Conștientizare (7.3)	Cunoștințe organizaționale(7.1.6)	
MSMC-01 - cap.7	MSMC-01 - cap.7	MSMC-01 - cap.7	MSMC-01 - cap.7	MSMC-01 - cap.7	
PROCESE DE MĂSURARE, ANALIZĂ ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE					
Evaluarea satisfacției clienților (9.1.2)	Controlul elementelor de ieșire neconforme (8.7)	Acțiuni corective (10.2)	Monitorizare (9.1)		
USAMVCN - PO - 08	PS - 04	PS - 05	MSMC-01 - cap.8		
Analiză și evaluare (9.1.3)	Controlul modificărilor (8.5.6)	Audituri interne (9.2)	Îmbunătățire continuă (10.3)		
MSMC-01 - cap.9	MSMC-01 - cap.8	PS - 03	MSMC-01 - cap.10		



ANEXA V – LISTA CU PROCEDURILE DE SISTEM ȘI OPERAȚIONALE DIN USAMV CN

Nr. crt	DENUMIRE DOCUMENT	COD
1	Manualul sistemului de management al calității	MSMC-01
2	PS-01 Controlul documentelor	PS-01
3	PS-02 Controlul înregistrărilor	PS-02
4	PS-03 Audit intern	PS-03
5	PS-04 Controlul produsului/serviciului neconform	PS-04
6	PS-05 Acțiuni corective	PS-05
7	PS-06 Acțiuni preventive	PS-06
8	PS-07 Codul de etică și deontologie universitară	PS-07
9	PS-08 Inventarierea funcțiilor sensibile	PS-08
10	PO-01 Analiza efectuată de management	PO-01
11	PO-02 Competență, conștientizare, instruire	PO-02
12	PO-03 Managementul resurselor umane	PO-03
13	PO-04 Menținerea echipamentelor	PO-04
14	PO-05 Achiziții	PO-05
15	PO-06 Controlul echipamentelor de măsurare și monitorizare	PO-06
16	PO-07 Comunicarea internă	PO-07
17	PO-08 Evaluarea satisfacției clientului și tratarea reclamațiilor	PO-08
18	PO-09 Semnarea și înregistrare contractelor de muncă. Cumul de funcții pentru activitatea de cercetare	PO-09
19	PO-10 Recrutarea personalului didactic și nedidactic auxiliar	PO-10
20	PO-11 Angajarea personalului didactic și nedidactic auxiliar	PO-11
21	PO-12 Angajarea personalului didactic	PO-12
22	PO-13 Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul didactic	PO-13
23	PO-14 Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar	PO-14
24	PO-15 Întocmirea statelor de plată	PO-15
25	PO-16 Încetarea contractului de muncă	PO-16
26	PO-17 Sancționare personalului didactic și nedidactic auxiliar	PO-17
27	PO-18 Autoevaluarea activității didactice și cercetare	PO-18
28	PO-19 Desfășurarea activității în Centrul de Informatizare și Comunicații	PO-19
29	PO-20 Desfășurarea activității Biroul de comunicare și Relații Publice	PO-20
30	PO-21 Descrierea activității de achiziție a publicațiilor	PO-21
31	PO-22 Descrierea activității de evidență și catalogare a cărților	PO-22
32	PO-23 Descrierea activității de evidență și catalogare a revistelor	PO-23
33	PO-24 Descrierea activității de schimb interbibliotecar	PO-24
34	PO-25 Descrierea activității de eliberare a legitimației de bibliotecă	PO-25
35	PO-26 Descrierea activității de împrumut carte și acces sală	PO-26
36	PO-27 Descrierea activității de gestionare a bibliotecilor filiale	PO-27
37	PO-28 Descrierea activității de împrumut interbibliotecar	PO-28
38	PO-29 Descrierea activității de întocmire și actualizare a registrului de risc	PO-29
39	PO-30 Finalizarea studiilor de licență	PO-30

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 60 din 55
		Exemplar nr. 1

40	PO-31 Finalizarea studiilor de masterat	PO-31
41	PO-32 Activitatea de funcționare a DIDFR	PO-32
42	PO-33 Descrierea activității de funcționare - BPC -	PO-33
43	PO-34 Deplasarea cadrelor didactice în străinătate	PO-34
44	PO-35 Deplasarea doctoranzilor în străinătate	PO-35
45	PO-36 Preluarea dosarelor de admitere ale studenților străini	PO-36
46	PO-37 Descrierea condițiilor și a modului de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa/Profesor Honoris Causa Metodologie privind ocuparea posturilor didactice si de cercetare	PO-37
47	PO-38 Descrierea activității de analiză a managementului Stațiunii Didactice și Experimentale (SDE)	PO-38
48	PO-39 Acordarea burselor	PO-39
49	PO-40 Exmatricularea studenților romani la propunerea facultăților	PO-40
50	PO-41 Întreruperea studiilor	PO-41
51	PO-42 Reînmatriculare studenți romani	PO-42
52	PO-43 Reluarea studiilor	PO-43
53	PO-44 Activitatea profesională a studenților	PO-44
54	PO-45 Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență	PO-45
55	PO-46 Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat	PO-46
56	PO-47 Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii postuniversitare de doctorat	PO-47
57	PO-48 Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO-48
58	PO-49 Descrierea activității a DPPD	PO-49
59	PO-50 Menținerea calității de titular în învățământ în anul universitar 2012-2013	PO-50
60	PO-51 Acodradrea gradației de merit și a sporului de performanță academică	PO-51
61	PO-52 Majorare salar încadrare 10%	PO-52
62	PO-53 Promovarea ofertei educaționale și recrutare absolventi liceu	PO-53
63	PS-54 Codul de etică și deontologie	PS-54
64	PO-55 Îmbunătățirea calității activității didactice în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți	PO-55
65	PO-56 Evaluare personal didactic auxiliar si nedidactic	PO-56
66	PO-57 Postarea informațiilor pe site-ul universității	PO-57
67	PO-58 Evaluarea activității didactice de catre studenti	PO-58
68	PO-59 Informarea cadrelor didactice privind norma didactică	PO-59
69	PO-60 Evaluare colegială	PO-60
70	PO-61 Evaluare directorului de departament	PO-61
71	PO-62 Recunoasterea de catre scoala doctorala a unor module si stagii din cadrul programului de master	PO-62
72	PO-63 Procedura pentru alocare subdomeniu usamvcluj.ro	PO-63
73	PO-65 Procedura predare-primire soft	PO-65

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 61 din 55
		Exemplar nr. 1

74	PO-66 Procedura predare-primire computer-server	PO-66
75	PO-67 Procedura pentru alocare ip public	PO-67
76	PO-68 Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata	PO-68
77	PO-69 Elaborarea proiectului de buget venituri și cheltuieli	PO-69
78	PO-70 Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu	PO-70
79	PO-71 Inregistrarea, acordarea și justificarea avansurilor în numerar lei	PO-71
80	PO-72 Efectuarea inventarierii patrimoniului	PO-72
81	PO-73Întocmirea, aprobarea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale	PO-73
82	PO-74 Decontarea cheltuielilor de delegare în alta localitate în interesul serviciului	PO-74
83	PO-75 Eliberarea din magazie a materialelor pentru consum	PO-75
84	PO-76 Transmiterea fără plată a bunurilor aflate în stare de functionare	PO-76
85	PO-77 Valorificarea activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar	PO-77
86	PO-78 Casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar	PO-78
87	PO-79 Evidența obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau pastrare	PO-79
88	PO-80 Operațiunile de casă	PO-80
89	PO-81 Evidența bunurilor primite prin donație	PO-81
90	PO-82 Păstrarea și arhivarea documentelor contabile	PO-82
91	PO-84 Actualizarea periodică a materialelor de studiu ID	PO-84
92	PO-85 Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională ID	PO-85
93	PO-86 Evaluarea performanțelor coordonatorilor de discipline, cadrelor didactice evaluatoare și a tutorilor	PO-86
94	PO-87 Perfecționarea personalului didactic și administrativ ID	PO-87
95	PO-88 Managementul parteneriatelor	PO-88
96	Desfășurarea activității în cadrul Oficiului juridic	PO-89
97	Achizitia directă de produse/servicii/lucrări	PO-90
98	Descrierea activității de asigurare a intervențiilor, întreținerea și repararea patrimoniului	PO-91
99	Descrierea activității de efectuare a curățeniei și dezinfecției în spațiile de învățământ	PO-92
100	Descrierea activității de întreținerea parcului din universitate	PO-93
101	Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit	PO-94
102	Desfasurarea misiunii de audit. Intervenția la fata locului	PO-95
103	Elaborarea proiectului planului anual	PO-96
104	Pregatirea misiunii de audit intern	PO-97
105	Raportarea rezultatelor misiunii de audit	PO-98
106	Urmărirea recomandarii misiunii de audit	PO-99
107	Elaborarea proiectului planului strategic	PO-100
108	Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	PO-117
109	Elaborarea planurilor de învățământ	PO-118
108	Organizarea controlului financiar preventiv propriu (SDE)	
109	Organizarea și desfășurarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii SDE	

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 62 din 55
		Exemplar nr. 1

110	Gestionarea bunurilor materiale, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe aflate în patrimoniul Stațiunii Cojocna	
111	Gestionarea bunurilor materiale, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe aflate în patrimoniul Stațiunii de Cercetări Horticole Cluj-Napoca	
112	Gestionarea bunurilor materiale, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe aflate în patrimoniul Stațiunii Jucu	
113	Gestionarea bunurilor materiale, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe aflate în patrimoniul Stațiunii Hoia	
114	Organizarea controlului intern în domeniul financiar contabil al SDE	
115	Întocmirea, aprobarea și înregistrarea planului anual de control în domeniul financiar contabil	
116	Evidența angajamentelor bugetare și legale (SDE)	
117	Organizarea angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor SDE	
118	Angajarea cheltuielilor SDE	
119	Plata cheltuielilor SDE	
120	Lichidarea cheltuielilor SDE	
121	Ordonanțarea cheltuielilor SDE	
122	Înscrierea și numerotarea formularelor financiar contabile ale SDE	
123	Organizarea și desfășurarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii SDE	
124	Procedura privind metodologia de depunere la ARACIS a dosarelor de acreditare/evaluare periodica a programelor de studii licenta/maste	PO-119
125	Desfasurarea activitatilor in cadrul Comisiei pentru relatia cu absolventii din USAMV Cluj-Napoca	PO-120
126	Desfasurarea activitatilor in cadrul Consiliului Consultativ din USAMV Cluj-Napoca	PO-121
127	Recunoașterea funcțiilor didactice obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată în străinătate	PO-122
128	Recunoașterea de către USAMV Cluj-Napoca a diplomei și a titlului de doctor în științe obținut în străinătate	PO-123
129	Accesul cadrelor didactice si a cercetatorilor la baza materiala destinata activitatii de cercetare	PO-124
130	Evaluarea si monitorizarea internă a scolilor doctorale	PO-125
131	Stabilirea valorii rezultatelor activitatii de cercetare- dezvoltare	PO-126
132	Preventia si asigurarea respectarii normelor de etica si integritate academica in cadrul IOSUD USAMNCN	PO-127
133	PO Privind angajarea personalului USAMVCN in vederea ocuparii posturilor infiintate in afara organigramei pentru implementarea proiectelor din fonduri europene nerambursabile	PO-128
134	Procedură privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic	PO-129
135	Descrierea activității de pază din campus	PO-130
136	Întreținerea patrimoniului	PO-131
137	Pregătirea și realizarea investițiilor	PO-132

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII		EDIȚIA - II
			REVIZIA -12
	COD: MC - 01		PAG. 63 din 55
			Exemplar nr. 1



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

DECIZIE

Nr. _____ / _____ 2024

Având în vedere dispozițiile Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 *privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*;

În temeiul drepturilor conferite prin Ordinul nr. 3.803/25.02.2024 al Ministerului Educației, Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, emite prezenta

DECIZIE

Art. 1. Se actualizează componența Comisiei de monitorizare, după cum urmează

Președinte:

Prof. Dr. Andrea BUNEA

Membri:

Oficiul juridic	Consilier jur. Silvia MIHALI
Direcția Economică	Ec. Dr. Aurelia MARIAN
Control financiar preventiv	Ec. Ioana MARICARI
Prorector activități sociale și studențești	Prof. Dr. Sorin-Daniel VÂTCĂ
Prorector didactic	Prof. Dr. Ioana-Delia POP
Prorector relații internaționale	Conf. Dr. Marian-Aurel TĂULESCU
Prorector cu coordonarea activităților de cercetare, dezvoltare, inovare	Prof. Dr. Vlad MUREȘAN
Prorector cu coordonarea administrativă și managementul proiectelor	Prof. Dr. Adrian Maximilian MACRI
Prorector cu coordonarea SDE și relația cu mediul socio-economic	Conf. Dr. Erzsebet BUTA
Director C.S.U.D.	Prof. Dr. Adela PINTEA
Director General Administrativ	Conf. Dr. Calin-Ovidiu SAFIRESCU
Direcția de investiții și întreținere infrastructură	Ing. Iulia VELEA
Biblioteca și editura	Ing. Tatiana PETRAR
Serviciul transport, pază și protecție	Ing. Jean NISTOR
Serviciul resurse umane	Ec. Dana MUREȘAN
Serviciul proiecte și dezvoltare instituțională	Mircea GRIGORAȘ
Birou Erasmus+	Prof. Dr. Ramona SUHAROSCHI
Serviciul achiziții și aprovizionare	Ing. Codruta BACIU-POP

Serviciul social
Direcția Secretariate
Serviciul Imagine și marketing
Serviciul clădiri
Director SCH
Director Stațiunea Viticolă Apoldia Maior
Director Stațiunea Cojocna
DAC

Secretariat tehnic:

Ing. Paula HUMENIUC
Ing. Teodora PUȘCAȘ
Oana ONIȚ
Ing. Liana PAȘCA
Biolog Dr. Lehel LUKACS
Ing. Roland BLAJ
Dr. Doru POP
Conf. Dr. Tania MIHĂIESCU
Prof. Dr. Iulia MUREȘAN
Șef lucr. Dr. Mircea NAP
Conf. Dr. Anamaria VÂTCĂ
Șef lucr. Dr. Orsalya SARPATKY
Conf. Dr. Liana SALANȚĂ
Sorina DÂRJAN
Diana HOT

Art. 2 Prezenta decizie va fi comunicată membrilor prin Serviciul Registratură și constituie sarcină de serviciu.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24872 din 30.09.2024

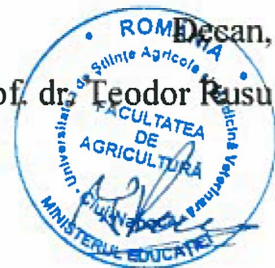
Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare solicitarea studentei cu nr. matricol 10241, specializarea Agricultură, de a parcurge doi ani de studiu (anii II și III) într-un an universitar, conform RU 40, art. 7, alin.(41).

Avizat în ședința Consiliului Facultății de Agricultură, azi 30.09.2024, în unanimitate.

Decan,
Prof. dr. Teodor Răușu





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23 258 din 16.09.2024

Către,

Conducerea Facultatii de Medicina Veteriara, USAMV Cluj-Napoca

Prin aceasta, subsemnata Lucia Victoria Bel, Conf Univ., Departamentul III, Științe Clinice și Paraclinice, Coordonator al Clinicii Noi Animale de Companie (NAC) rog aprobarea scoaterii la concurs al unui loc de intern in cadrul programului „Internariat in Medicina si Chirurgia NAC”.

Va multumesc!

Cu considerație,

Lucia Victoria Bel

Cluj-Napoca 13.09.2024

Approbat in CF din 25.09.2024.

Secom,

Prof. dr. Nicodim Fiș



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Programul de internariat 2024-2026

Internariat în Medicina si Chirurgia Noilor Animale de Companie (NAC)

În conformitate cu:

- *Legea Învățământului superior 199/2023;*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications:*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (1a) and stage two ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT LEIPZIG 2023. Experiența acumulată pe parcursul anilor de derulare a programului de internariat;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea calității actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare;*

Denumirea programului: *Internariat în Medicina si Chirurgia NAC*

Durata programului: 18 luni

Perioada: **15 octombrie 2024 - 15 aprilie 2026**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Conf. Dr. Lucia Bel

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 7-9.10.2024. Dosarele se depun la registratura Universității până ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 11.10.2024 ora 12.00.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Conf. Dr. Lucia Bel
- Membri:

Conf. dr. Ober Ciprian

Asist. Dr. Carmen Maria Turcu

Sef. Lucr. Dr. Iulia Melega

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar, (a) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (b) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea cazului clinic și manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 2000 RON/lună.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în activitatea clinică (din facultate și din exterior), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate.
2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de pregătire interclinica în clinicile FMV și spitalul FMV Cluj Napoca, conform Anexei 1.
3. **Activitate didactica**
Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.
4. **Activitate clinica se va desfasura în cadrul Clinicii NAC Cluj-Napoca**, precum și în cadrul SU Cluj Napoca, Clinica chirurgie și Imagistica medicala, timp de 18 luni, în perioada octombrie 2024 – aprilie 2026.
5. **Participări la workshop-uri, școli de vară, conferințe și congrese.**
6. **Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: aprilie 2026.**

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă saptamanal, prezentări de caz și mentinerea unui CASE LOG (raport de cazuri), în care se vor detalia cazurile pe care internul le-a preluat sau a asistat la managementul acestora.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – respectiv aprilie 2026.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolvenții programului de „*Internariat în Medicina și Chirurgia Noilor Animale de Companie*” care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

11.09.2024

Coordonator program,

Conf. Dr. Lucia Bel

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Fit



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 1.

Programul de pregătire:

Departament	Pondere
NAC (medicina Reptile, Păsări, Mamifere mici)	In funcție de cazuistica prezentată la clinici
Spital urgente	In funcție de cazuistica prezentată la clinici
Chirurgie	In funcție de cazuistica prezentată la clinici
Imagistica	In funcție de cazuistica prezentată la clinici
Cercetare	In funcție de tema doctorală, respectiv cazuistica
Stagiu extern	Posibilitatea deplasare pentru stagiu maxim 14 zile
Serviciu de gardă ON CALL	Prin rotație
Total	18 Luni



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 2.

Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Medicina și Chirurgia Noilor Animale de Companie (NAC)

Obiective:

- Familiarizarea cu particularitățile anatomice și fiziologice la reptile
- Familiarizarea cu particularitățile anatomice și fiziologice la păsări
- Familiarizarea cu particularitățile anatomice și fiziologice la mamaifere mici
- Familiarizarea cu particularitățile anatomice și fiziologice la animale sălbatic
- Evaluarea și prezentarea principalelor patologii la reptile
- Evaluarea și prezentarea principalelor patologii la păsări
- Evaluarea și prezentarea principalelor patologii la mamifere mici
- Realizarea unor protocoale de terapie specifice reptilelor
- Realizarea unor protocoale de terapie specifice păsărilor
- Realizarea unor protocoale de terapie specifice mamaiferelor mici
- Dobândirea de competențe în realizarea unor intervenții chirurgicale specifice reptilelor
- Dobândirea de competențe în realizarea unor intervenții chirurgicale specifice păsărilor
- Dobândirea de competențe în realizarea unor intervenții chirurgicale specifice mamiferelor mici



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24.507 din 25.09.2024

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară din cadrul USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Lăcătuș Radu, în calitate de coordonator al programului „Internariat în Radiologie și Imagistică Medicală” solicit aprobarea unui loc de intern pentru perioada 2024-2026.

Vă mulțumesc.

Data 19.09.2024

Cu stimă,

Prof. Dr. Lăcătuș Radu

Aprobat în CF din 25.09.2024.

Decan,

Prof. dr. Nicodim Tit



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24404 din 25-09-2024

Programul de internariat 2024-2026

INTERNARIAT ÎN RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

În conformitate cu:

- *Legea Educației 199/2023;*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications;*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012;*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT „Leipzig” SOP May 2023, Art. 10.4;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare.*

Denumirea programului: ***Internariat în Radiologie și Imagistică Medicală***

Durata programului: 18 luni

Perioada: **octombrie 2024 – martie 2026**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Prof. Dr. Lăcătuș Radu

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 26.09.2024- 1.10.2024.

Dosarele se depun la registratura Universității până în data de 1.10.2024, ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română);
- stagii anterioare în domeniul imagisticii;
- voluntariat în cadrul laboratorului de imagistică FMV Cluj-Napoca.

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;



- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică, cu specificarea expresă a minimului de 6 luni experiență clinică;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 03.10.2024 ora 9.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Prof. Dr. Lăcătuș Radu

- Membri:

Prof. Dr. Papuc Ionel

Conf. Dr. Purdoiu Robert Cristian

Șef lucr. Dr. Mârza Sorin Marian

-Membru supleant: Prof. Dr. Beteg Florin

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.
3. Proba practică va consta în efectuarea examenului radiologic și în stabilirea diagnosticului la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea examenului radiologic, interpretarea imaginilor obținute, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului bolnav. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de **1800 lei/lună**.



Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în (1) întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în Radiologie și Imagistică Medicală (din facultate și din exterior) și elaborarea de studii bibliografice (referate), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate. Întocmirea unei baze de date cu cazuri interne.
2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de stagii de pregătire în cadrul disciplinei de Radiologie și Imagistică Medicală, în clinicile FMV, spitalul FMV Cluj-Napoca.
3. **Activitate didactică.** Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat ca lector în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.
4. **Participări la workshop-uri**, școli de vară, conferințe și congrese/internaționale în domeniul de activitate profesională.
5. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: **martie 2026.**

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă zilnic și raport scris lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice pe baza tematicii din Anexa 1.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – **martie 2026.**

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz se acordă în urma notării.

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare.

Absolventul programului de „*Internariat în Radiologie și Imagistică Medicală*” care este validat de către comisie ca admis la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic va primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

Coordonator program,

Prof. Dr. Lăcătuș Radu

Coordonator disciplină,

Prof. Dr. Mircean Mircea

Decan,

Prof. Dr. Fiț Nicodim



Anexa 1.

Programul de pregătire:

Departament	Pondere	Cadru didactic
Radiologie și Imagistică Medicală	În funcție de cazuistică:	
	▪ Tehnici de investigare radiologică și diagnostic al aparatului locomotor la câine și pisică	Șef lucr. dr. Mârza Sorin Marian
	▪ Tehnici de anestezie la animalele de companie	Conf. dr. Peștean Cosmin
	▪ Tehnici de investigare și diagnostic radiologic al afecțiunilor specifice coloanei vertebrale la câine și pisică	Prof. dr. Lăcătuș Radu
	▪ Tehnici de investigare și diagnostic radiologic al aparatului locomotor la cabaline	Prof. dr. Purdoi Robert Cristian
	▪ Tehnici de investigare și diagnostic radiologic al aparatului digestiv la câine și pisică	Prof. dr. Lăcătuș Radu
	▪ Investigații imagistice ale aparatului digestiv la câine și pisică	Prof. dr. Mircean Mircea
Total	18 luni	



Anexa 2.

Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Radiologie și Imagistică Medicală, Diagnostic Radiologic și Imagistic

Obiective:

- Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de investigare imagistică la diferite specii de animale.
- Descrierea și interpretarea imaginilor radiologice și ecografice.
- Realizarea rapoartelor de imagistică.
- Prezentarea datelor obținute la diferite simpozioane naționale și internaționale.
- Scrierea și publicarea unor articole (cel puțin un articol) în reviste științifice din domeniul de activitate.



Către

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară din cadrul USAMV Cluj-Napoca
Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23.946 din 20.09.2024

Subsemnatul Conf. Dr. Cosmin Peștean, în calitate de coordonator al
programului "*Internariat în medicina de urgență și terapia intensivă
veterinară*" solicit aprobarea a trei locuri de interni pentru perioada 2024-2026.

Cu respect,

Cosmin Peștean

19.09.2024

Amplasat în CT din 20.09.2024.

Decan,

Prof. dr. Nicolae Tif



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Program de specializare postuniversitară 2024-2026

Internariat în medicina de urgență și terapia intensivă veterinară

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 23946 din 20.09.2024

În conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale 199/2023*;
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications*;
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE. Budapesta 2012*;
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT Leipzig 2023*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea calitatii actului medical din facultate, implicit creșterea calitatii educației veterinare*;

Denumirea programului: *Internariat în medicina de urgență și terapia intensivă veterinară*

Durata programului: 18 luni

Perioada: octombrie 2024 – martie 2026.

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 3

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Conf. Dr. Cosmin Peștean

Programul de pregătire:

1. Pregătirea teoretică va consta în abordarea de teme bibliografice conform tematicii detaliate în Anexa 1 și a calendarului elaborat de coordonatorul de program, teme care vor fi elaborate de către studentul intern sub formă de referat.

2. Pregătirea practică pentru fiecare intern va consta în efectuarea unui număr de 40 de ore/săptămână de activitate clinică la Spitalul de Urgență a FMV Cluj-Napoca și interclinic. În tot acest interval, fiecare intern va participa la rapoartele de gardă zilnice și raporturile de caz lunare în care se vor prezenta cazurile curente gestionate în cadrul Spitalului de Urgență. Cazurile problemă vor fi abordate și soluționate cu aportul coordonatorului și a cadrelor didactice implicate în programul de Internariat și a medicilor permanenți ai Clinicii de Urgență. Pregătirea practică va fi completată de activitate interclinică în cadrul clinicilor FMV și a disciplinelor de Anatomie Patologică, Anesteziologie și Reanimare, Chirurgie, etc.

3. Activitatea științifică. Participări la workshop-uri, școli de vară, conferințe, congrese și publicarea a cel puțin un articol (prezentat ca poster) în reviste de specialitate.

4. Activitatea didactică. Internul are un rol activ în educația studenților, îndrumând activitatea de gardă a acestora derulată în cadrul Clinicii de Urgență. În funcție de competențele dobândite, internul poate participa în calitate de lector în derularea cursurilor de pregătire profesională continuă pentru medicii veterinari practicieni.



5. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: martie 2026

Metodologia de admitere

Perioada de înscriere: 27 septembrie – 2 octombrie 2024.

Dosarele se depun la registratura Universității până în data de 2 octombrie 2024, ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidatului (-ei):

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de studii de medicină veterinară;

- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);

- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;

- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;

- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);

- Copie după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;

- Curriculum vitae;

- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;

- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;

- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);

- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internariat;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 03.10.2024 ora 16⁰⁰.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Conf. Dr. Cosmin Peștean

- Membrii: Conf. Dr. Daniela Neagu

Sef Lucrari Dr. Iulia Melega

- Membru supleant: Sef Lucrări Dr. Razvan Codea

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.



2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în PowerPoint și va fi urmată de întrebări și discuții. Notele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Nota minimă la această probă este 5 (cinci).
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului bolnav. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Nota minimă la această probă este 5 (cinci).

Interviul și proba practică sunt eliminatorii, astfel că promovarea examenului presupune obținerea notei minime la ambele probe. În cazul în care numărul candidaților depășește numărul locurilor alocate, ierarhizarea acestora se va realiza în ordinea descrescândă a mediilor.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 1800 lei/lună.

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă, zilnic și raport lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei, a unui raport final de stagiul și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic – **martie 2026**.

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care studentul intern îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolvenții programului de *Internariat în medicina de urgență și terapia intensivă veterinară* care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Măndăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Data: 19.09.2024

Cluj-Napoca

Coordonator program,
Conf. Dr. Cosmin Peștean

Decan,
Prof. Dr. Nicodim Fiț



Tematica programului de instruire și formare profesională

Medicina Internă

Teme de pregătire:

- Fundamentarea pe baze fiziopatologice a managementului terapeutic a dezechilibrelor hidroelectrolitice și acido-bazice în urgențele medico-chirurgicale.
- Însușirea și aplicarea protocolului de resuscitare în oprirea cardio-respiratorie.
- Abordarea clinică, paraclinică și terapeutică diferențiată pe tipuri de șoc.
- Explorarea ultrasonografică a cavității abdominale prin tehnica A-FAST.
- Conduita diagnosticului și managementul insuficienței cardiace congestive.
- Conduita diagnosticului și managementul urgențelor gastrointestinale
- Conduita diagnosticului și managementul anemiei posthemoragice acute.
- Conduita diagnosticului și managementul insuficienței renale acute.

Tehnici chirurgicale

Teme de pregătire:

- Tehnici chirurgicale de bază: centeze, diereze, exereze și sinteze.
- Tehnici de aplicare a pansamentelor și a bandajelor.
- Laparotomia exploratorie.
- Splenectomia de urgență.
- Intervenții chirurgicale pe intestin: enterotomia, enterectomia și enteroanastomoza.
- Intervenții chirurgicale la nivelul stomacului: gastrotomia, gastropexia.

Reproducție, obstetrică și patologia reproducției

Teme de pregătire:

- Metroragia
- Prolapsul uterin
- Tehnici de remediere a distociilor
- Piometrul

Anesteziologie și reanimare

Teme de pregătire:

- Tehnici de anestezie și analgezie loco-regională
- Tehnica anesteziei total intravenoase
- Evaluarea pacientului critic și stabilirea riscului anesteziologic
- Monitorizarea intraoperatorie a pacientului critic
- Managementul durerii la pacientul critic



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară din cadrul USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23.947 din 20.09.2024

Subsemnatul Conf. Dr. Cosmin Peștean, în calitate de coordonator al
programului "*Internariat în Anesteziologie și Reanimare*" solicit aprobarea
scoaterii la concurs a unui loc de intern pentru perioada 2024-2026.

Cu respect,

Cosmin Peștean

19.09.2024

Aprobat în CF din 25.09.2024.

Decan,

Prof. dr. Nicodim Fil



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Programul de internariat 2024-2026

Internariat în Anesteziologie și Reanimare Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

În conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale 199/2023*;
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications*;
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (1a) and stage two (1b) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012*;
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE)*
- *Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT Leipzig 2023*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea calitatii actului medical din facultate, implicit creșterea calitatii educației veterinare*;

REGISTRATURA
Nr. 23947 din 20.09.2024

Denumirea programului: *Internariat în Anesteziologie și Reanimare*

Durata programului: 18 luni

Perioada: **octombrie 2024 – martie 2026.**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Conf. Dr. Peștean Cosmin

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 27 septembrie – 2 octombrie 2024.

Dosarele se depun la registratura Universității până în data de 02.10.2024, ora 14:00.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).



Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică, cu specificarea expresă a minimului de 6 luni experiență clinică;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 03.10.2024 ora 15:00.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Conf. Dr. Peștean Cosmin
- Membri:

Sef lucrari Dr. Melega Iulia

Asist. Dr. Dragomir Mădălina

-Membru supleant: dr. Vasile Iosif

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu



proprietarul animalului bolnav. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 2000 lei/lună.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în (1) întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în activitatea clinică (din facultate și din exterior) și elaborarea de studii bibliografice (referate), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2) , studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate.
2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de stagii de pregătire interclinica în clinicile FMV, spitalul FMV Cluj Napoca și pe teren
3. **Activitate didactica.** Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat ca lector în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.
4. **Clinică la Spitalul FMV Cluj-Napoca și în cadrul clinicii mobile,** timp de 18 luni, în perioada octombrie 2024 – martie 2026.
5. **Participări la workshop-uri, școli de vară, conferințe și congrese.**
6. **Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: martie 2026.**

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă zilnic și raport scris lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice pe baza tematicii din Anexa 1.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – **martie 2026.**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiu și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolvenții programului de „*Internariat în anesteziologie și reanimare*” care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

19/09/2024

Coordonator program,

Conf. Dr. Peștean Cosmin

Decan,

Prof. Dr. Fiț Nicodim



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Anexa 1.

Programul de pregătire:

Departament	Pondere
Anesteziologie și reanimare	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Medicină veterinară de urgență	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Cercetare	În funcție de tema doctorală/Studii de incidență/eficiență terapeutică în diverse afecțiuni
Stagiu extern	Deplasări cu clinica mobilă
Serviciu de gardă	Prin rotație
Total	72 Săptămâni

Către Consiliul Facultății de Medicină Veterinară USAMV Cluj-Napoca,

În atenția domnului decan Prof.dr. Fiț Nicodim,

Subsemnatul Marian Taulescu, conferențiar la disciplina de Anatomie Patologică a FMV Cluj-Napoca, în calitate de coordonator al programului „*Internariat în Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicină Legală*”, solicit respectuos acordarea a două locuri de interni pentru perioada 2024-2026.

Atașez programul de internariat și anexele.

Cu respect,

Marian Taulescu

Data
18.09.2024

Aprobat în CF. din 25.09.2024.

Decan,

Prof.dr. Nicodim Fiț

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

Programul de internariat 2024-2026

Internariat în Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicină Legală

În conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale 1/2011, actualizată, cap.V, secțiunea 1, Art. 174 (2);*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications:*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012;*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT ‘Uppsala’ SOP May 2016, Art. 10.4;*
- *Experiența acumulată pe parcursul a șase ani de derulare a programului de internariat;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea calității actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare;*

Denumirea programului: ***Internariat în Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicină Legală.***

Durata programului: **18 luni**

Perioada: **Octombrie 2024 - Martie 2026**

Statutul internului: **student bursier**

Nr. de locuri: **2**

Selecția candidaților: **concurs**

Coordonator program: **Conf. Dr. Marian Taulescu**

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 30.09.2024-04.10.2024. Dosarele se depun la registratura Universității până ora 14.00.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);

- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică, cu specificarea expresă a minimului de 6 luni experiență;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat (ONLINE) la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 07.10.2024, ora 16.00.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Conf. Dr. Marian Taulescu (Disciplina de Anatomie Patologică)
- Membri:
Prof. Dr. Cornel Catoi (Disciplina de Anatomie Patologică)
Prof. Dr. Fit Nicodim (Disciplina de Microbiologie)
Prof. Dr. Flaviu Tabaran (Disciplina de Anatomie Patologică)
Sef.lucr. Dr. Raluca Marica (Disciplina de Anatomie Patologică)

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.

3. Proba practică va consta în examinarea și diagnosticul anatomopatologic a unui cadavru de animal. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului, manualitatea/ capacitatea în efectuarea tehnicii de necropsie, interpretarea macroscopică a leziunilor, realizarea diagnosticului patologic diferențial, recoltarea probelor pentru examene complementare, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului și/ sau cu medicul clinician care a trimis cazul pentru efectuarea examenului necropsic. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de **1800 RON/lună**.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în (1) întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în Anatomie patologică (din facultate și din exterior) și elaborarea de studii bibliografice (referate), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin un articol în reviste de specialitate.

2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de stagii de pregătire în cadrul disciplinei de Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicină Legală, în clinicile FMV (pentru citopatologie și oncologie) și pe teren pentru recoltare de probe biologice (abatoare, ferme, laboratoare DSVSA, laboratoare de histopatologie și imunohistochimie) prin rotație conform Anexei 1.

3. **Activitate didactică.** Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat ca lector în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.

4. **Participări la workshop-uri, școli de vară și congrese naționale/internaționale** în domeniul de activitate profesională.

6. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: **Martie 2026**

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă zilnic și lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice pe baza tematicii din Anexa 1.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz (examen necropsic complet și examen histopatologic) - **Martie 2026**

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz practic (examen necropsic complet și examen histopatologic) pe care

internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului practic (examen necropsic complet și examen histopatologic) se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolventul programului de „*Internariat în Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicina Legală*” care este validat de către comisie ca admis la raportul final al stagiului și a susținerii cazului (examen necropsic complet și examen histopatologic) va primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

18.09.2024

Coordonator program,

Conf. Dr. Marian Taulescu

Coordonator disciplina,

Prof. Dr. Cornel Cătoi

Decan,

Prof. Dr. Fit Nicodim

Anexa 1.

Programul de pregătire:

Departament	Pondere
Anatomie Patologică	In funcție de cazuistică: ➤ diagnostic necropsic ➤ examen citopatologic ➤ tehnica histologică (prelucrare probe la parafină și gheață) ➤ tehnica imunohistochimică ➤ examen histopatologic ➤ rapoarte de necropsie, citopatologie și histopatologie.
Activitate interdisciplinara (examen citopatologic, examen histopatologic)	In funcție de cazuistica prezentată la clinici: ➤ examen citopatologic ➤ examen histopatologic
Cercetare	În funcție de tema doctorală: ➤ studii de incidență ➤ diagnostic anatomopatologic ➤ diagnostic imunohistochimic
Stagiu extern (recoltare probe din abatoare)	Deplasări pe teren cu masina personală / autolaboratorul disciplinei
Serviciu de gardă (înregistrare cazuri in Atlasvet)	Prin rotație cu celelalte cadre didactice din cadrul Disciplinei de Anatomie Patologică.
Total	18 luni

Anexa 2.

Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicina Legală

Obiective:

- Cunoașterea tehnicii de necropsie la diferite specii de animale;
- Recunoașterea și interpretarea macroscopică a leziunilor pe parcursul examenului necropsic/abatorizării;
- Recoltarea probelor biologice (țesuturi, exsudate, fecale, sange, urina etc.) pentru examenele histopatologic, microbiologic, parazitologic etc.;
- Descrierea și interpretarea histologica a leziunilor;
- Cunoașterea și realizarea tehnicilor de citologie;
- Cunoașterea și realizarea tehnicilor de histologie: prin includere la parafină și secționare la gheață;
- Realizarea diferitelor tehnici de colorare pentru citopatologie și histopatologie;
- Realizarea tehnicii imunohistochimice și interpretarea rezultatelor;
- Punerea în practică a unor noi protocoale de histologie, imunohistochimie, imunofluorescență și hibridizare in situ;
- Realizarea rapoartelor de necropsie, citologie și histopatologie;
- Dobândirea de cunoștințe în patologia moleculară;
- Prezentarea datelor obținute (cazuri spontane, experimente) la diferite simpozioane naționale și internaționale;
- Scrierea și publicarea unor articole (cel puțin un articol) în reviste științifice din domeniul de activitate.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24.049 din 23.09.2024

Către,

Conducerea Facultatii de Medicina Veteriara, USAMV Cluj-Napoca

Prin aceasta, rog acordarea unei burse, in cuantum de 1500 de RON/luna, incepand cu 1 octombrie 2024 pana la 1 iulie 2025 studentei drd. cu nr. matricol 1340/2020.

Menționez ca sustinerea financiara se va realiza din Fondurile Economice a Clinicii NAC (Noi Animale de Companie), în perioada mentionata anterior, pentru a sustine activitatea clinica în aceasta perioada și stimularea studenților de a participa mai intens la activitățile clinicii NAC.

Cu considerație,

Lucia Victoria Bel

Clinica NOI ANIMALE de COMPANIE

Cluj-Napoca 23.09.2024

Aprobat în CF din 25.09.2024

Decan,

Prof. dr. Alin Codreanu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24668 din 30.09.2024

Către,

Conducerea USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare** a doamnei **Platon-Tupan Oana Maria**, având funcția **Secretar debutant (S)** la Direcția Secretariate, secretariat Rectorat, din cadrul USAMV Cluj-Napoca.

Menționez că doamna **Platon-Tupan Oana Maria** este salariată a universității începând din data de 29.03.2024.

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG nr. 1336/2022.

Propunere Comisie de examinare:

Președinte: Teodora Pușcaș

Membri: Camelia Diana Pop
Ana-Maria Băltan

Secretar: Simona Pop

Propunere Comisie de contestații:

Președinte Aurica Cătinaș

Membri: Camelia Gabriela Racz
Ungureanu Mădălina Paula

Secretar: Simona Pop

Secretar șef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
SERVICIUL RESTAURARE ȘI CREAȚIE

Aprobat,
RECTOR
Prof.dr. Cornel Cătoi

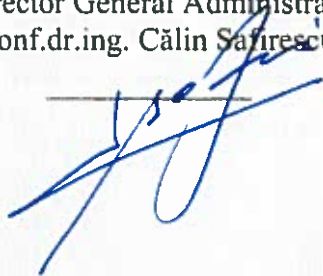
Nr. 24565 / 27.09.2024

Către,

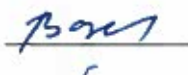
CONDUCEREA USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă solicităm scoaterea la concurs a unui post de îngrijitoare clădiri în cadrul Serviciului Restaurare și Creație, post devenit vacant ca urmare a pensionării d-nei Bolboacă Angela Anica începând cu data de 30.09.2024, post pe perioadă nedeterminată și cu program zilnic de 8 ore.

Director General Administrativ
Conf.dr.ing. Călin Saftirescu



Sef serviciul Restaurare și Creație
Constantin Florea Boșcor



Către,

CONDUCEREA USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post de îngrijitoare clădiri în cadrul Serviciului Restaurare și Creație.

A. Propuneri privind Componența comisiilor:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte	- Sef serviciu Constantin Florea Boșcor
Membrii	- Director Iulia Velea - Sef serviciu Liana Aurora Pașca
Membru supleant	- Sef serviciu Jean Nistor
Secretar	- Ec. Monica Potra

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte	- Sef serviciu Dana Mureșan
Membrii	- Sef serviciu Codruța Pop - Ec. Anca Seușan
Membru supleant	- Sef serviciu Ioana Maricari
Secretar	- Ec. Monica Potra

B. Tipul probelor de concurs sunt: probă scrisă, probă practică și interviu.

C. Condiții specifice de participare la concurs

1. Studii necesare: studii generale
2. Vechime în muncă: nu necesită vechime
3. Apt pentru lucrul la înălțime

D. Bibliografia și tematica

1. Fișa Postului:

- Atribuții și responsabilități

2. Noțiuni fundamentale de igienă:

- Curățenia
- Dezinfecția

3. Regulament de Ordine interioară al USAMVCN - RU 3:

- Drepturile și obligațiile USAMVCN și ale salariaților săi
- Obligații de disciplină muncii ale salariaților USAMVCN
- Abaterea disciplinară

4. Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru îngrijitoare clădiri IP-SSM-11:

- Cerințe generale
- Substanțe utilizate la curățenie
- Curățenia geamurilor, pereților și plafoanelor
- Utilizare aspiratorului

5. Legea nr.319/2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată:

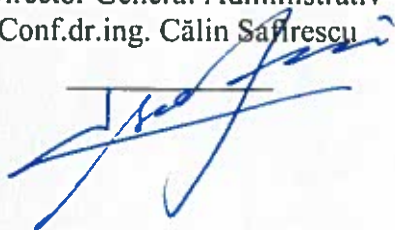
- Cap.IV- Obligațiile lucrătorilor

6. Legea nr.307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată:

- Art.22- Obligațiile salariatului

7. Modul de utilizare al stingătoarelor de incendiu

Director General Administrativ
Conf.dr.ing. Călin Saftrescu



Sef serviciu Restaurare și Creație
Constantin Florea Boșcor



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
Direcția General Administrativă	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	ÎNGIJITOARE CLĂDIRI
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Execută și întreține curățenia și igiena în sectorul care i-a fost repartizat
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii generale
2. Perfecționări	Curs de igienă
3. Cunoștințe de operare pe calculator	
4. Limbi străine	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Spirit de responsabilitate, atenție, operativitate, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, capacitate de efort, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, interes, inițiativă, disciplină, echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Disponibilitate de a lucra peste orele de program la cerere



7. Timp de muncă, programul de lucru

8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, între orele 6.00 – 14.00

C. Atribuțiile postului

1. Asigură și răspunde de efectuarea curățeniei și dezinfecției pe sectorul repartizat, efectuând operațiunile de curățenie a pardoselilor, geamurilor, ușilor, pereților, mobilierului, obiectelor sanitare, din toate încăperile (săli de curs, săli de seminar, amfiteatre, laboratoare, clinici veterinare, sală de sport, bibliotecă, camere de oaspeți etc.), inclusiv holuri, casa scărilor, grupuri sanitare, scări exterioare;
2. Efectuează zilnic curățenia în sectorul repartizat prin aplicarea și respectarea procedurii de curățenie și dezinfecție și a instrucțiunilor de lucru, după caz;
3. Completează zilnic în graficul de curățenie și dezinfecție a grupurilor sanitare, ora la care a efectuat aceste activități și semnează;
4. Asigură existența materialele igienico-sanitare în toalete: hârtie igienică, săpun lichid și prosoape de hârtie.
5. Asigură curățenia în jurul clădirilor, pe trotuare și spațiul verde, pe sectorul repartizat.
6. În perioada de iarnă asigură curățirea de zăpadă și gheață a scărilor exterioare și a trotuarelor din jurul clădirii;
7. Colectează pe categorii deșeurile de pe sectorul de activitate și le transportă la punctele de lucru pentru deșeuri menajere, respectiv deșeuri reciclabile.
8. Cunoaște și răspunde de respectarea cu strictețe a regulilor de igienă.
9. Participă periodic la cursuri de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.
10. Preia pe semnătură materialele de curățenie și igienă, justifică și răspunde de folosirea lor;
11. Își însușește caracteristicile materialelor de curățenie și respectă instrucțiunile de utilizare conform fișei tehnice de securitate a produselor de curățenie;
12. Utilizează materialele de curățenie și dezinfecție adecvat locului pentru care sunt destinate și în concentrații conform indicațiilor producătorului.
13. Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor de curățenie și a obiectelor de inventar pe care le are în grijă (găleți, mopuri, lavete, aspirator, scară etc);
14. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu.
15. În timpul lucrului utilizează echipamentul de protecție din dotare (halat, cizme de cauciuc, mănuși unică folosință etc).
16. Asigură efectuarea curățeniei în perioada sesiunilor studentești, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, conform programării.
17. Aduce urgent la cunoștința șefului direct toate defecțiunile apărute pe sectorul de activitate la instalațiile electrice, apă-canal și de gaz, și oricare altele;
18. Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.
19. Își însușește și respectă instrucțiunile și normele SSM și SU specifice locului de muncă.
20. Respectă regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului.
21. Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini



de interes general pentru universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.

D. Sfera relațională a titularului postului titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice	Subordonat față de șef serviciu restaurare și creație
	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	
d) Relații de reprezentare	

2. Sfera relațională externă

a) cu autorități și instituții publice

b) cu organizații internaționale

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

c) cu persoane juridice private	
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către o altă îngrijitoare clădiri

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Boșcor Constantin Florea
2. Funcția	Șef serviciu restaurare și creație
3. Semnătura	
4. Data	

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	Conf.dr.ing. Călin Safirescu
2. Funcția	Director General Administrativ
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2317A din 13.09.2024

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație și Senat USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați modificările aduse fisei postului Laborant (S) pe perioada nedeterminată, în ture, eliberat în urma demisiei dnei. Georgiana Iuliana Lupu, după cum sunt menționate în Anexa 1 și scoaterea acestuia la concurs. Menționăm că activitatea se va desfășura preponderant în cadrul Clinicii de Chirurgie și ATI și la nevoie în cadrul SU

Cu considerație,
Director Spitalul de Urgențe
Dr. Sorin Cimpean

Coordonator Clinica Chirurgie și ATI
Conf. Dr. Ciprian Andrei Ober

Aprobat în CF din 25.09.2024

Decan,
Prof. dr. Nicodim Fit,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Dr. Sorin CIMPEAN	Director Spitalul de Urgente Veterinar FMV Cluj		
Conf. Dr. Ciprian Andrei Ober	Coordonator Clinica Chirurgie si ATI		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Laborant cu studii superioare
Poziția în COR	235906
Nivelul de instruire	Superioare (licență)
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Spitalul de Urgente Veterinar
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	USAMV Cluj-Napoca
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Laborant cu studii superioare
Postul superior	Director Spitalul de Urgente
Postul imediat superior	Coordonator Cliica Chirurgie si ATI

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): 0



În timpul concediului este înlocuit/ă de _____ laborant studii superioare din FMV _____.

B. Obiectivele generale ale postului

Îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor astfel încât activitățile specifice să fie îndeplinite în cele mai bune condiții, 8 ore/zi, munca în ture.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

Preocuparea pentru îmbunătățirea activității profesionale;

Gestionarea aparaturii medicale din cadrul Clinicii Chirurgie si ATI FMV Cluj;

Implicarea în realizarea acțiunilor în sprijinul activității didactice și științifice organizate de Universitate, Facultate, departament și Discipline;

Participarea la buna funcționare a orelor incluse în Disciplinele din cadrul Chirurgie si ATI prin pregătirea materialelor necesare desfășurării activităților practice, pregătirea animalelor, pregătirea spațiilor de lucru;

La nivel de Clinica Chirurgie si ATI:

- pregătirea materialelor necesare procedurilor ce trebuie realizate;
- asigurarea curateniei în cadrul Clinicii, asigurarea bunăstării animalelor din cadrul Clinicii, prin administrare hrana, apa și tratamente necesare
- participare la investigații și intervenții alături de personalul clinicii cu scop de diagnostic și tratament;
- activitate de realizare pe calculator a materialelor didactice: lucrări științifice, cărți și diverse rapoarte întocmite la disciplină;
- participarea la activitățile de servicii și cercetare contractată în cadrul colectivelor pentru realizarea proiectelor existente la discipline;
- interacțiuni cu proprietarii prin răspunderea la telefon și preluarea cazurilor ce se prezintă, în Spitalul de Urgențe FMV Cluj
- pregătirea și întreținerea aparaturii utilizate; curățarea instrumentarului, sterilizarea și întreținerea instrumentarului

La nivel de Spital de Urgențe Veterinar :

- atunci când în cadrul Clinicii Chirurgie si ATI nu există activitate clinică, participare la asigurarea bunei funcționări a Spitalului de Urgențe, prin îngrijirea animalelor, realizarea curățeniei custilor, participare activă la ajutarea medicilor în activitățile acestora

La nivel de departament:

- întocmește actele necesare păstrării corecte a gestiunii Clinicii Chirurgie si ATI;
- preluarea de la serviciul de aprovizionare a universității a materialelor ce reprezintă necesarul Clinicii Chirurgie si ATI;
- răspunde la solicitările conducerii Facultății și Universității pentru sprijinirea organizării și desfășurării unor acțiuni de interes general;
- respectă normele de securitatea muncii și paza contra incendiilor.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Studii superioare în domeniile Științe biologice și biomedicale, chimie, chimie-biologie, Inginerie Genetică, Biotehnologii, agricultura, zootehnie, horticultura, tehnologii alimentare
------------------------	--

Experiență în specialitate	NU
----------------------------	----

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC)	DA
-------------------------	----

Aptitudini	Colegialitate, punctualitate, lucrul în echipă
------------	--

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice	Subordonat față de directorul spitalului de urgente, coordonator Clinica Chirurgie și ATI, director departament III, predecani și decan Superior pentru - nu este cazul
-------------------	--

Relații funcționale	Posturi cu care colaborează: personalul didactic și auxiliar discipline FMV, personalul spitalului de urgente veterinar, studenții
---------------------	--

Relații de control	Nu este cazul
--------------------	---------------

Relații de reprezentare	Nu este cazul
-------------------------	---------------

2. Externă

Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate - Nu este cazul
--------------------------------------	--

F. Condiții de muncă

Statutul angajatului	Laborant cu studii superioare FMV
----------------------	-----------------------------------

Locul desfășurării muncii	Spitalul veterinar de urgente
---------------------------	-------------------------------

Mijloace și materiale cu care lucrează	Papetărie, computer și alta aparatură de specialitate
--	---

Timpu de muncă, programul de lucru	8 ore /zi, în ture, în ture, de luni până vineri, 40 de ore/săptămână
------------------------------------	---

Condiții fizice de muncă	ușoare
--------------------------	--------

Condiții materiale	bune
--------------------	------

Riscuri implicate de post	zoonotice
---------------------------	-----------

Mijloace de deplasare	Pe jos, transport în comun, masina proprie
-----------------------	--

Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment Director Spital Urgente Dr. Sorin Cimpean	Salariat Prenume Nume
Data	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință
	Semnătura



RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

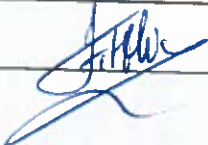
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.



- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.
- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Decan Facultatea de Medicină Veterinară Prof.univ. Dr. Nicodim Iosif FIȚ	Salariat Prenume Nume
Data 16. 09. 2024	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura 	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

158
USAMV
Cluj-Napoca

COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE LABORANT CU STUDII STUDII SUPERIOARE
ÎN CADRUL SPITALULUI VETERINAR DE URGENTE

FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Comisia pentru concurs

- Președinte: Dr. Sorin CIMPEAN
- Membrii: Conf. Dr. Ciprian Andrei Ober
Conf. Dr. Lucia V. Bel
Sef. Lucr. Dr. Iulia Melega
Asist. Dr. Stefana Muresan

Membrii supleanti: Conf. Dr. Robert Purdoi
Sef lucr. Dr. Calin Repciuc

Comisia pentru contestații

- Președinte: Prof. Univ. Dr. Sanda Andrei
- Membrii: Prof. Dr. Flaviu Tabaran
Conf. Univ. Dr. Cosmin Pestean
Sef lucr. Dr. Dreanca Alexandra
Sef lucr. Dr. Cerbu Constantin

Membrii supleanti: Conf. Dr. Crecan Mihaita
Sef. Lucr. Dr. Cerbu Constantin

Secretar: Administrator financiar Potra Monica

Cluj-Napoca, 12.09.2024

Director Spital de Urgente Veteriar,
Dr. Sorin CIMPEAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Condiții de participare la concursul pentru postul de laborant cu studii superioare:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice participare la concurs:

Tematică pentru concurs:

- Recoltare probe (sânge, urina, exudate, aspirat) la noile animale de companie
- Administrare substanțe la speciile noi animale de companie
- Pregătirea pacienților pentru intervenții chirurgicale electivă (ovariectomie/ovarioriectomie/orhidectomie) la speciile NAC

Bibliografie pentru concurs:

- Meyer J., Donnelly T(2012) – Clinical Veterinary Advisor: Birds and Exotic Pets, Ed. Elsevier
- L. Oana, C. Peștean, C. Ober (2016) – Propedeutică chirurgicală veterinară, Risoprint, Cluj-Napoca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usanivcluj.ro



Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23.638 din 19-09-2024

Subsemnatul Conf. dr. Cosmin Peștean, Coordonator al Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă din cadrul Facultății de Medicina Veterinară vă rog să aprobați prelungirea contractelor de munca pentru Dr. Ligia Munteanu și Dr. Daria Feneșan. Menționez că în acest moment sunt angajate ale Serviciului de Triaj, pe perioadă determinată până la data de 22 octombrie 2024, pentru a înlocui două colegi aflate în concediu de îngrijire copil. Două colegi din Serviciul de Triaj vor fi în următorul an calendaristic în concediu de îngrijire copil.

Vă mulțumesc.

Conf. dr. Cosmin Peștean

Aprobat în CT din 25.09.2024

Decan,

Prof. dr. Nicodim Fit

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
DIRECTIA GENERAL ADMINISTRATIVĂ
SERVICIUL RESTAURARE ȘI CREAȚIE

RECTOR
Prof.dr. Cornel Cătoi

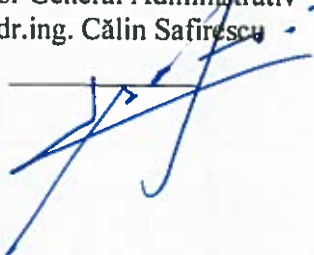
Nr. 24563 / 27.09.2024

Către,

CONDUCEREA USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă rog să aprobați acordarea unui spor salarial de 30% pe lunile octombrie - decembrie 2024 d-nei Zegrean Maria, având funcția de îngrijitoare clădiri în cadrul Serviciului Restaurare și Creație, întrucât efectuează suplimentar curățenia la Spitalul de Urgență din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.

Director General Administrativ
Conf.dr.ing. Călin Safirescu



Sef serviciu
Constantin Florea Boșcor



Coșe,
Proector Interzona
ABnu

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23949 din 20.09.2024

În atenția Conducerii USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Schneider Szidonia, președintă a organizației Erasmus Student Network Cluj-Napoca, vă contactez cu dorința de a încheia un parteneriat cu universitatea pentru evenimentul "Erasmus Fest", aflat la prima ediție și care se dorește a se desfășura în data de 19 octombrie 2024, un parteneriat care ar presupune punerea la dispoziție a locației unde se va desfășura evenimentul: platoului din fața Aulei Magna Mihai Șerban din campus. În cazul în care situația meteorologică nu se arată favorabilă susținerii activităților în aer liber, solicităm permisiunea de a utiliza Institutul de Științele Vieții, cu o capacitate de cca. 200 participanți.

Scopul acestui eveniment este de a promova educația non-formală și multiculturalismul prin organizarea unor workshop-uri pe diferite teme, urmate de un moment de relaxare/petrecere după terminarea workshop-urilor.

Astfel, evenimentul este compus din workshop-uri între orele 15:00-19:00 pe platoul din fața Aulei și la care vor putea participa studenți Erasmus din Cluj, studenți internaționali și/sau alți studenți interesați sau alte persoane interesate din comunitatea locală. Temele abordate vor fi următoarele: Incluziune Socială, Sănătate și Bunăstare, Competențe și Angajabilitate, Cultură, Mediu și Sustenabilitate, Educație și Tineret. Responsabilii pentru aceste workshop-uri vor fi voluntarii asociației noastre sau alți stakeholderi, precum Europe Direct, profesori de la FSPAC, membri LSSV sau membri ai altor organizații.

Din punct de vedere logistic, vor exista 6 stand-uri, unul pentru fiecare tematică abordată, iar la fiecare stand se vor derula câte 4 activități între orele menționate mai sus. În timpul și între activități, participanții au libertatea de a se muta de la o activitate la alta, sau de a se mișca liber în perimetrul unde se vor desfășura activitățile. Pe lângă aceste 6 stand-uri pentru activități, o să mai fie amplasată o scenă pentru momente artistice, un stand al asociației noastre și stand-uri pentru parteneri. Intrarea la eveniment se face pe baza de bilet achiziționat înainte, iar participanții o să fie verificați la intrare în campus din motive de securitate. Alcoolul și orice alte obiecte sau substanțe care ar putea pune persoanele din jur în pericol vor fi strict interzise.

În speranța unui răspuns pozitiv, solicităm disponibilitatea locației pentru ziua de 18, 19 și 20 octombrie 2024, pentru a putea monta și demonta toată logistica aferentă evenimentului, precum standurile și logistica pentru scenă mai ales.

Cu mulțumiri,
Szidonia Schneider



Date de contact
Email: president@cluj-napoca.esn.ro
Nr. tel: +40753389871



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către,
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24969 din 04.10.2024

Prin prezenta vă rog să aprobați participarea USAMV Cluj-Napoca în calitate de co-organizator al manifestării internaționale „A 27-a Conferință a Comisiei Internaționale Sericicole”, care se va desfășura la București, în perioada 9-13.10.2024 și implicarea Disciplinei de Apicultură și Sercicultură în toate activitățile conexe conferinței.

Menționez că implicarea universității în acest eveniment va contribui în mod semnificativ la promovarea și dezvoltarea cercetării în domeniul sericiculturii, precum și la consolidarea relațiilor internaționale.

30.09.2024
Cluj-Napoca

Vă mulțumesc,
Prof. Dr. Daniel Severus Dezmierean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**Biroul Electoral al
Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. înreg:

REGISTRATURA
Nr. 24 897 din 30.09.2024

Către,

Consiliul de Administrație

Stimate domnule Rector, Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI,

vă înaintăm spre validare rezultatele pentru alegerea membrului în Consiliul Facultății de Agricultură, loc vacant, pentru mandatul 2024-2029.

Biroul Electoral al USAMV Cluj-Napoca a organizat alegerile în data de 30.09.2024, între orele 08:00-13:00, în clădirea ISV.

Rezultatul votului este:

Consiliul Facultății de Agricultură – 1 loc vacant de membru

STOIAN Horea Vlad – 27 voturi

FLORIAN Vasile Constantin - 19 voturi

Alegerile desfășurate au respectat cadrul legal, iar rezultatul obținut este consemnat în Procesul - Verbal atașat.

Menționăm că pe adresa Biroului Electoral al USAMV Cluj-Napoca nu s-au înregistrat contestații cu privire la modul de organizare al alegerilor.

Președinte,

Dr.Jr. Mircea Adrian GRIGORAȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25.126 din 02.10.2024

CA
Sectia

Direcția Generală Învățământ Universitar

Nr. 464 / DGIU/ 01.10.2024

Către INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT ȘI PARTICULAR
În atenția Doamnei/Domnului Rector

Stimată Doamnă Rector/Stimate Domnule Rector,

Vă comunicăm că, în acord cu prevederile HG nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, transmiterea către Ministerului Educației a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României (MO), Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Documentația aferentă scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante, prevăzută la art. 10 alin (2) din HG nr. 457/2011, va fi transmisă la Ministerul Educației, doar în format electronic, pe CD/DVD/STICK USB, cu adresă de înaintare asumată de conducerea instituției de învățământ superior. Aceeași documentație va fi transmisă și pe mail, la adresa: monica.draghici@edu.gov.ro.

Documentul care va fi transmis la MO, în vederea publicării posturilor vacante propuse, „se redactează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice, în Word format A4, cu semne diacritice, având fontul Times New Roman sau Arial, corp 12-14, cu spațiere la un rând și jumătate, conform precizărilor accesibile la adresa: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/info-persoane-juridice.html> .

Având în vedere procedurile de publicare, menționăm că nu se acceptă documente redactate altfel decât cele menționate anterior.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa persoanei de contact: Clara Monica DRĂGHICI, consilier, e-mail: monica.draghici@edu.gov.ro; tel. mobil: 0724102204.

Cu deosebită considerație,

Director General,

Daniela Vasilica BURGHIEA



Director,

Gen CIUCA

DCM/30.09.2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25.124 din 02.10.2024

Direcția Generală Învățământ Universitar

Nr. 465 / DGIU/ ..01.10.2024

Către INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT ȘI PARTICULAR
În atenția Doamnei/Domnului Rector

Stimată Doamnă Rector/Stimate Domnule Rector,

Vă comunicăm că, în acord cu prevederile art. 9, alin (2) și (3) din HG nr. 56/2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, instituțiile de învățământ superior au obligația de a transmite la Ministerul Educației, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

- " a)metodologia proprie;
- b)lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
- c)extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- d)declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare."

Documentația menționată anterior, va fi transmisă la Ministerul Educației, în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea semestrului, doar în format electronic, pe CD/DVD/STICK USB, cu adresă de înaintare asumată de conducerea universității. Aceeași documentație va fi transmisă și pe mail, la adresa: monica.draghici@edu.gov.ro.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa persoanei de contact: Clara Monica DRĂGHICI, consilier, e-mail: monica.draghici@edu.gov.ro; tel mobil: 0724102204.

Cu deosebită considerație,

Director General,

Daniela Vasilica BURGHILA



Director

Ion CIUCA

DCM