



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25696 din 07.10.2024

### Hotărârea Consiliului de Administrație din 07.10.2024

În ședința Consiliului de Administrație din 07.10.2024 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

#### Ordine de zi:

1. Aprobarea modificărilor aduse la RU37 – *Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare.*
2. Aprobarea unui spor ocazional membrilor comisiei de admitere la Școlile Doctorale conform adresei nr. 25407/04.10.2024.
3. Aprobarea unei burse ocazionale doctoranzilor membri în comisiile de admitere la Școlile Doctorale conform adresei nr. 25408/04.10.2024.
4. Aprobarea listei studenților propuși pentru acordarea unei burse din fondurile Serviciului de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă, în valoare de 500 RON/lună, pentru anul universitar 2024-2025.
5. Aprobarea realocării activităților didactice din cadrul Departamentului II SA/FSTA, semestrul I, an universitar 2024-2025, după cum urmează:
  - Înlocuirea doamnei Prof. Dr. Sonia Ancuța Socaci, post II/A/8, Food Quality Control (MCA1), de către doamna Prof. Emerit Dr. Carmen Socaciu.
6. Aprobarea realocării activităților didactice din cadrul Disciplinei de Anatomie– Facultatea de Medicină Veterinară, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, după cum urmează:
  - Înlocuirea domnului Șef lucr. Dr. Cristian Martonos, post I/A/14, disciplina Anatomie 2 RO, de către domnul Prof. Dr. Florin Stan, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, motivul solicitării – concediu fără plată;
  - Înlocuirea domnului Șef lucr. Dr. Cristian Martonos, post I/A/14, disciplina Anatomie 2 RO, de către domnul Drd. Adrian-Ionuț Cocian, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, motivul solicitării – concediu fără plată;
  - Înlocuirea domnului Șef lucr. Dr. Cristian Martonos, post I/A/14, disciplina Anatomie 3 RO, de către domnul Prof. Dr. Florin Stan, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, motivul solicitării – concediu fără plată;
  - Înlocuirea domnului Șef lucr. Dr. Cristian Martonos, post I/A/14, disciplina Anatomie 3 RO, de către domnul Conf. Dr. Alexandru Gudea, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, motivul solicitării – concediu fără plată;
7. Aprobarea realocării activităților didactice din cadrul Disciplinei de Chimie– Facultatea de Medicină Veterinară, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, după cum urmează:
  - Înlocuirea doamnei Asist. Dr. Nan Monica, post I/A/19, disciplina Chimie RO, de către doamna CDA Diana Toma, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, motivul solicitării –intrarea în concediu de maternitate a doamnei Asist. Dr. Nan Monica;



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Înlocuirea doamnei Asist. Dr. Nan Monica, post I/A/19, disciplina Biochimie RO, de către doamna CDA Diana Toma, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, motivul solicitării –intrarea în concediu de maternitate a doamnei Asist. Dr. Nan Monica;
  - Înlocuirea doamnei Asist. Dr. Nan Monica, post I/A/19, disciplina Chimie RO, de către doamna CDA Andreea-Georgiana Morohoschi, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, motivul solicitării –intrarea în concediu de maternitate a doamnei Asist. Dr. Nan Monica;
  - Înlocuirea doamnei Asist. Dr. Nan Monica, post I/A/19, disciplina Biochimie RO, de către doamna CDA Andreea-Georgiana Morohoschi, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, motivul solicitării –intrarea în concediu de maternitate a doamnei Asist. Dr. Nan Monica;
8. Aprobarea realocării activităților didactice din cadrul Disciplinei de Microbiologie, Imunologie și Epidemiologie– Facultatea de Medicină Veterinară, pentru semestrul I, an universitar 2024-2025, după cum urmează:
- Înlocuirea doamnei Conf. Dr. Ioana Adriana Buzura-Matei, post III/A/15, disciplina Microbiology 1, de către domnul Prof. Dr. George Nadas, pentru semestrul I, an universitar 2024-2025, motivul solicitării –intrarea în concediu medical prenatal a doamnei Conf. Dr. Ioana Adriana Buzura-Matei;
  - Înlocuirea doamnei Conf. Dr. Ioana Adriana Buzura-Matei, post III/A/15, disciplina Microbiology 1, de către doamna Asist. Dr. Cristiana Novac, pentru semestrul I, an universitar 2024-2025, motivul solicitării –intrarea în concediu medical prenatal a doamnei Conf. Dr. Ioana Adriana Buzura-Matei;
  - Înlocuirea doamnei Conf. Dr. Ioana Adriana Buzura-Matei, post III/A/15, disciplina Microbiology 1, de către doamna CDA Drd. Smaranda Craciun, pentru semestrul I, an universitar 2024-2025, motivul solicitării –intrarea în concediu medical prenatal a doamnei Conf. Dr. Ioana Adriana Buzura-Matei;
9. Aprobarea realocării activităților didactice din cadrul Disciplinei de Fiziologie– Facultatea de Medicină Veterinară, pentru semestrul I, an universitar 2024-2025, după cum urmează:
- Înlocuirea doamnei Șef Lucr. Dr. Melania Crișan, post I/A/12, disciplina Fiziologie 1 FR, de către doamna Prof. Dr. Cristina Ștefănuț, semestrul I, an universitar 2024-2025, motivul solicitării –intrarea în concediu medical a doamnei Șef Lucr. Dr. Melania Crișan;
10. Aprobarea realocării activităților didactice din cadrul Departamentului IV– Facultatea de Medicină Veterinară, după cum urmează:
- Înlocuirea domnului Ovidiu-Iliuță Mărcuș, post IV/48, disciplinele Management of swines health and pathology, Gestion de la sante et des pathologies porcines, Managementul sănătății și patologiei suinelor, de către domnul Șef Lucr. Daniel Ionuț Berean.
11. Aprobarea realocării activităților didactice din cadrul Departamentului IV– Facultatea de Medicină Veterinară, după cum urmează:
- Înlocuirea doamnei CDA Maria Ilinca Țăpuc, post IV/B/24, disciplina Clinica Ecvine 1, de către doamna Alexandra Nicoleta Mureșan, motivul solicitării – ore insuficiente existente în regim de plata cu ora.



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Înlocuirea doamnei CDA Florina-Gheorghița Marian, post IV/B/28, disciplina Boli infecțioase, de către doamna Prof. Dr. Eموke Pall, motivul solicitării – ore insuficiente existente în regim de plata cu ora.
  - Înlocuirea doamnei CDA Florina-Gheorghița Marian, post IV/B/29, disciplina Clinics of the new pet species 2, de către doamna Prof. Dr. Eموke Pall, motivul solicitării – ore insuficiente existente în regim de plata cu ora.
12. Aprobarea suplinirii pozițiilor III/A/17, III/A/32 și III/A/33 din statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, pentru semestrul I al anului universitar 2024-2025, pentru următoarele cadre didactice: Conf. Dr. Andras Nagy, Asis. Dr. Corina Toma și Asist. Dr. Roxana Popa conform tabelului anexat adresei nr. 25138/02.10.2024.
  13. Aprobarea trecerii activităților didactice aferente disciplinelor Fiziopatologie, Biologie, creșterea și patologia animalelor de laborator și Patologie generală din postul III/B/16 către CDA Dr. Andra M. Popescu, precum și a Disciplinei de Terapeutică din postul III/B/24 către Drd. Dr. Diana Bianca L. Zalisch conform tabelului anexat adresei nr. 25138/02.10.2024.
  14. Aprobarea scoaterii la concurs a unui loc în cadrul programului *Internariat în Dermatologie Veterinară*, pentru perioada octombrie 2024 - mai 2026; precum și condițiile de participare la concurs.
  15. Aprobarea scoaterii la concurs a unui loc în cadrul programului *Internariat în Medicină Internă a Animalelor de Companie*, pentru perioada octombrie 2024 – aprilie 2026; precum și condițiile de participare la concurs.
  16. Aprobarea acordării unui spor salarial de 30% doamnei Elena Daniela Zinveliu, chimist gr. V, angajată în cadrul Laboratorului Clinic, pentru lunile octombrie-decembrie 2024.
  17. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de Muncitor calificat - Electrician, în cadrul Serviciului Tehnic, pentru o perioadă nedeterminată, ca urmare a vacanței postului; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
  18. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de Muncitor calificat - Instalator, în cadrul Serviciului Tehnic, pentru o perioadă determinată, program de lucru 4 ore; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
  19. Aprobarea desfășurării activității economice pentru catering din cadrul Stației pilot de gastronomie a Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație:

## **HOTĂRĂȘTE**

1. Se aprobă modificările aduse la RU37 – *Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare.*
2. Se aprobă acordarea unui spor ocazional membrilor comisiei de admitere la Școlile Doctorale conform adresei nr. 25407/04.10.2024.



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

3. Se aprobă acordarea unei burse ocazionale doctoranzilor membri în comisiile de admitere la Școlile Doctorale conform adresei nr. 25408/04.10.2024.
4. Se aprobă lista studenților propuși pentru acordarea unei burse din fondurile Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă, în valoare de 500 RON/lună, pentru anul universitar 2024-2025.
5. Se aprobă realocarea activităților didactice din cadrul Departamentului II SA/FSTA, semestrul I, an universitar 2024-2025, după cum urmează:
  - Înlocuirea doamnei Prof. Dr. Sonia Ancuța Socaci, post II/A/8, Food Quality Control (MCA1), de către doamna Prof. Emerit Dr. Carmen Socaciu.
6. Se aprobă realocarea activităților didactice din cadrul Disciplinei de Anatomie– Facultatea de Medicină Veterinară, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, după cum urmează:
  - Înlocuirea domnului Șef lucr. Dr. Cristian Martonos, post I/A/14, disciplina Anatomie 2 RO, de către domnul Prof. Dr. Florin Stan, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, motivul solicitării – concediu fără plată;
  - Înlocuirea domnului Șef lucr. Dr. Cristian Martonos, post I/A/14, disciplina Anatomie 2 RO, de către domnul Drd. Adrian-Ionuț Cocian, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, motivul solicitării – concediu fără plată;
  - Înlocuirea domnului Șef lucr. Dr. Cristian Martonos, post I/A/14, disciplina Anatomie 3 RO, de către domnul Prof. Dr. Florin Stan, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, motivul solicitării – concediu fără plată;
  - Înlocuirea domnului Șef lucr. Dr. Cristian Martonos, post I/A/14, disciplina Anatomie 3 RO, de către domnul Conf. Dr. Alexandru Gudea, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, motivul solicitării – concediu fără plată;
7. Se aprobă realocarea activităților didactice din cadrul Disciplinei de Chimie– Facultatea de Medicină Veterinară, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, după cum urmează:
  - Înlocuirea doamnei Asist. Dr. Nan Monica, post I/A/19, disciplina Chimie RO, de către doamna CDA Diana Toma, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, motivul solicitării –intrarea în concediu de maternitate a doamnei Asist. Dr. Nan Monica;
  - Înlocuirea doamnei Asist. Dr. Nan Monica, post I/A/19, disciplina Biochimie RO, de către doamna CDA Diana Toma, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, motivul solicitării –intrarea în concediu de maternitate a doamnei Asist. Dr. Nan Monica;
  - Înlocuirea doamnei Asist. Dr. Nan Monica, post I/A/19, disciplina Chimie RO, de către doamna CDA Andreea-Georgiana Morohoschi, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, motivul solicitării –intrarea în concediu de maternitate a doamnei Asist. Dr. Nan Monica;
  - Înlocuirea doamnei Asist. Dr. Nan Monica, post I/A/19, disciplina Biochimie RO, de către doamna CDA Andreea-Georgiana Morohoschi, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, motivul solicitării –intrarea în concediu de maternitate a doamnei Asist. Dr. Nan Monica;



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

8. Se aprobă realocarea activităților didactice din cadrul Disciplinei de Microbiologie, Imunologie și Epidemiologie– Facultatea de Medicină Veterinară, pentru semestrul I, an universitar 2024-2025, după cum urmează:
  - Înlocuirea doamnei Conf. Dr. Ioana Adriana Buzura-Matei, post III/A/15, disciplina Microbiology 1, de către domnul Prof. Dr. George Nadas, pentru semestrul I, an universitar 2024-2025, motivul solicitării –intrarea în concediu medical prenatal a doamnei Conf. Dr. Ioana Adriana Buzura-Matei;
  - Înlocuirea doamnei Conf. Dr. Ioana Adriana Buzura-Matei, post III/A/15, disciplina Microbiology 1, de către doamna Asist. Dr. Cristiana Novac, pentru semestrul I, an universitar 2024-2025, motivul solicitării –intrarea în concediu medical prenatal a doamnei Conf. Dr. Ioana Adriana Buzura-Matei;
  - Înlocuirea doamnei Conf. Dr. Ioana Adriana Buzura-Matei, post III/A/15, disciplina Microbiology 1, de către doamna CDA Drd. Smaranda Craciun, pentru semestrul I, an universitar 2024-2025, motivul solicitării –intrarea în concediu medical prenatal a doamnei Conf. Dr. Ioana Adriana Buzura-Matei;
9. Se aprobă realocarea activităților didactice din cadrul Disciplinei de Fiziologie– Facultatea de Medicină Veterinară, pentru semestrul I, an universitar 2024-2025, după cum urmează:
  - Înlocuirea doamnei Șef Lucr. Dr. Melania Crișan, post I/A/12, disciplina Physiologie I FR, de către doamna Prof. Dr. Cristina Ștefănuț, semestrul I, an universitar 2024-2025, motivul solicitării –intrarea în concediu medical a doamnei Șef Lucr. Dr. Melania Crișan;
10. Se aprobă realocarea realocării activităților didactice din cadrul Departamentului IV– Facultatea de Medicină Veterinară, după cum urmează:
  - Înlocuirea domnului Ovidiu-Iliuță Mărcuș, post IV/48, disciplinele Management of swines health and pathology, Gestion de la sante et des pathologies porcines, Managementul sănătății și patologiei suinelor, de către domnul Șef Lucr. Daniel Ionuț Berean.
11. Se aprobă realocarea activităților didactice din cadrul Departamentului IV– Facultatea de Medicină Veterinară, după cum urmează:
  - Înlocuirea doamnei CDA Maria Ilinca Țăpuc, post IV/B/24, disciplina Clinica Ecvine 1, de către doamna Alexandra Nicoleta Mureșan, motivul solicitării – ore insuficiente existente în regim de plata cu ora.
  - Înlocuirea doamnei CDA Florina-Gheorghita Marian, post IV/B/28, disciplina Boli infecțioase, de către doamna Prof. Dr. Eموke Pall, motivul solicitării – ore insuficiente existente în regim de plata cu ora.
  - Înlocuirea doamnei CDA Florina-Gheorghita Marian, post IV/B/29, disciplina Clinics of the new pet species 2, de către doamna Prof. Dr. Eموke Pall, motivul solicitării – ore insuficiente existente în regim de plata cu ora.
12. Se aprobă suplinirea pozițiilor III/A/17, III/A/32 și III/A/33 din statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, pentru semestrul I al anului universitar 2024-2025, pentru următoarele cadre didactice: Conf. Dr. Andras Nagy , Asis. Dr. Corina Toma și Asist. Dr. Roxana Popa conform tabelului anexat adresei nr. 25138/02.10.2024.
13. Se aprobă trecerea activităților didactice aferente disciplinelor Fiziopatologie, Biologie, creșterea și patologia animalelor de laborator și Patologie generală din postul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

III/B/16 către CDA Dr. Andra M. Popescu, precum și a Disciplinei de Terapeutică din postul III/B/24 către Drd. Dr. Diana Bianca L. Zalisch conform tabelului anexat adresei nr. 25138/02.10.2024.

14. Se aprobă scoaterea la concurs a unui loc în cadrul programului *Internariat în Dermatologie Veterinară*, pentru perioada octombrie 2024 - mai 2026; precum și condițiile de participare la concurs.
15. Se aprobă scoaterea la concurs a unui loc în cadrul programului *Internariat în Medicină Internă a Animalelor de Companie*, pentru perioada octombrie 2024 – aprilie 2026; precum și condițiile de participare la concurs.
16. Se aprobă acordarea unui spor salarial de 30% doamnei Elena Daniela Zinveliu, chimist gr. V, angajată în cadrul Laboratorului Clinic, pentru lunile octombrie-decembrie 2024.
17. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Muncitor calificat - Electrician, în cadrul Serviciului Tehnic, pentru o perioadă nedeterminată, ca urmare a vacanțării postului; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
18. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Muncitor calificat - Instalator, în cadrul Serviciului Tehnic, pentru o perioadă determinată, program de lucru 4 ore; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
19. Se aprobă desfășurarea activității economice pentru catering din cadrul Stației pilot de gastronomie a Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
20. Se aprobă închirierea spațiului situat lângă sala de mese a Restaurantului studentesc din cadrul USAMV Cluj-Napoca, iar condițiile de închiriere vor fi asemănătoare cu spațiile închiriate medicilor din aceeași incintă.
21. Se aprobă ca echipele de sport din cadrul USAMV Cluj-Napoca să primească în regim gratuit Baza Sportivă și să aibă prioritate în programarea activităților sportive.
20. Se aprobă acordarea unei burse în valoare de 1600 RON/lună pentru eficientizarea procesului de decontare a abonamentelor CTP ale studenților USAMV Cluj-Napoca, respectiv pentru efectuarea programărilor și respectarea acestora în ceea ce privește activitățile desfășurate în cadrul Bazei Sportive, pentru anul universitar 2024-2025.

Rector,  
Prof. Dr. Cornel Cătoi





## REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

### CAPITOLUL I – Dispoziții generale

**Art. 1.** În Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMVCN) posturile didactice se ocupă prin concurs, organizat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare. Ordinul nr. 4.621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. HG 1339/2023 Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, legislației muncii, Ordonanța de Urgență nr. 92 din 18 decembrie 2012, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării, Ordinul ministrului educației naționale, nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1, 2, 3, 4, 12, 14, 18, 21, 28 și 29 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicate în MO nr. 123/15.02.2017, Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, OUG 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății, HG. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, Ordinul comun al Ministerului Educației nr 4060/27.03.2024 și al Ministerului Sănătății nr.1502/30.03.2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior, Cartei universității și Hotărârilor Senatului.

**Art. 2.** În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca se aplică principiul suveranității, competenței și prestigiului profesional, pe baza prezentului regulament, fără discriminări legate de sex, religie sau credință, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități.

**Art. 3.** (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

(2) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(3) Înscrierea la concursul de ocupare a unui post didactic de predare în învățământul superior este condiționată de prezentarea certificatului medical, eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Anexa 1) în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru (Anexa 2) și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie. Avizele pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. În cazul în care la evaluarea medicală pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare din învățământul superior medicul specialist de medicina muncii observă modificări ale stării de sănătate, acesta poate solicita o examinare medicală de specialitate suplimentară, în baza scrisorii medicale prevăzute în Anexa 3.

Baremul medical cu afecțiunile care constituie contraindicații pentru funcția didactică de predare, în baza căruia urmează a fi eliberat certificatul medical de către medicul specialist de medicina muncii, care dovedesc îndeplinirea condiției de a fi apt din punct de vedere medical, este prevăzut în Anexa 4.

(4) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de:

a) confirmarea anuală a aptitudinii în muncă de către medicul specialist de medicina muncii, care asigură servicii medicale de medicina muncii instituției de învățământ superior, prin eliberarea Fișei de aptitudine, conform prevederilor pct.2 lit. c) din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 cu modificări și completări ulterioare.

b) evaluarea medicală la un interval de 4 ani în condițiile prezentului ordin, care va include , în mod obligatoriu, și evaluarea capacității psihice. Evaluarea medicală prevăzută la alin.(1) lit.b) realizată la patru ani va suplini pentru anul respectiv și confirmarea anuală a aptitudinii în muncă prevăzută la alin.(1) lit.a.

(5) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării psihice nefavorabil exercitării profesiei poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației, cu anunțarea medicului specialist de medicina muncii, în termen de 7 zile lucrătoare de la data primirii rezultatului evaluării capacității psihice consemnat în fișa de evaluare a capacității psihice (Anexa 5).

(6) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

Evaluarea capacității psihice a cadrelor didactice de predare se realizează în centrele de sănătate mintală teritoriale, la solicitarea medicului specialist de medicina muncii. Cadrele didactice de predare se adresează centrelor de sănătate mintală teritoriale în baza scrisorii medicale prevăzute în Anexa 3.

Rezultatul evaluării capacității psihice se consemnează în fișa prevăzută în Anexa 5, cu care cadrul didactic se prezintă, în termenul stabilit , la medicul specialist de medicina muncii care a solicitat examinarea.

(7) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici primari/specialiști, constituită la nivelul centrului universitar de medicină și farmacie la care este arondată instituția de învățământ superior în baza unui protocol comun care se încheie între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății. Personalul didactic de predare prevăzut alin.(5) va suporta costurile generate de realizarea expertizei capacității de muncă în domeniul educației de către comisia de mai sus.

(7<sup>1</sup>) În cazul în care, în urma evaluării psihice efectuate, se constată o tulburare psihică, medicul de medicina muncii are obligația să recomande măsuri suplimentare de protejare a sănătății personalului angajat într-o funcție didactică de predare și de adaptare a sarcinilor profesionale la locul de muncă.

(7<sup>2</sup>) Monitorizarea tratamentului de specialitate se efectuează de către medici psihiatri, în unitățile sanitare publice sau private.

(7<sup>3</sup>) Personalul angajat într-o funcție didactică de predare diagnosticat cu tulburări psihice are următoarele obligații:

a) să informeze medicul de medicina muncii privind diagnosticul, starea sa de sănătate și tratamentul de specialitate prescris;

b) să se prezinte la examinările medicale de specialitate conform programării;

c) să respecte tratamentul de specialitate prescris de medicul specialist psihiatru;

d) să respecte tratamentul de specialitate prescris de medicul specialist psihiatru.

(8) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

(9) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă prin concurs public și deschis, după obținerea titlului de doctor.

(9<sup>1</sup>) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.

(10) La concursul pentru **ocuparea** unui post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nici o discriminare, în condițiile îndeplinirii **standardelor** minime aprobate de Senatul universității.

(11) Durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani, cu excepția studenților doctoranzi care pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani, **ca asistent universitar sau asistent în cercetare**.

(12) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor aprobate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 4.** Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, potrivit *standardelor minime* ale USAMVCN care sunt superioare sau egale standardelor minime naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit Art. 156 alin. (1), lit. a) și Art. 201 alin (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

**Art. 5.** (1) Prezentul regulament conține metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la USAMVCN, denumită în continuare *metodologia USAMVCN*, care prevede standardele minime de înscriere la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(3) În USAMVCN poate funcționa personal didactic asociat și personal de cercetare asociat pentru funcțiile didactice și de cercetare prevăzute la alin. (1).

(4) Toate posturile didactice și de cercetare enumerate la punctul (1) de la litera a la litera i, pot fi ocupate și pe perioadă determinată.

(5) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1) și (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele USAMVCN*.

(6) Standardele USAMVCN includ și nu pot deroga standardele minime naționale definite la Art. 4 aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit Art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea

Învățământului Superior nr. 199/2023. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(7) Senatul universitar, consiliile facultăților sau comisiile de concurs nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit Art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

(8) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(9) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, conform Art. 201, al. (8) Legea nr.199/2023, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (Nivel II). Formarea psihopedagogică obținută anterior sistemului Bologna se dovedește prin certificat/adeverință cu caracter universal. Pentru parcurgerea Nivelului II este necesară absolvirea Nivelului I. La depunerea dosarului candidatul care nu a parcurs formarea psihopedagogică va semna o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

## **CAPITOLUL II – Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare**

**Art. 6.** (1) USAMV CN organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă determinată/nedeterminată numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități: a) prin încetarea contractului de muncă, conform legislației; b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul USAMV CN, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**Art. 7.** (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau directorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, printr-un referat avizat de Consiliul Departamentului/Consiliul Școlii Doctorale/Consiliul Facultății/Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării.

(2) Referatul privind scoaterea la concurs a unui post didactic și de cercetare pe perioadă nedeterminată/determinată va cuprinde obligatoriu descrierea postului vacant, descrierea atribuțiilor aferente acestui post, precum și o notă de fundamentare care va specifica oportunitatea ocupării postului din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului/școlii doctorale și a resurselor financiare disponibile.

(3) Referatul directorului de departament și extrasul procesului-verbal al ședinței de departament, prin care se aprobă propunerea de scoatere la concurs a postului, în baza justificării sustenabilității didactice/cercetare și financiare pe următorii trei ani.

(4) Referatul decanului și extrasul procesului verbal al ședinței Consiliului Facultății din care să rezulte că postul respectiv este promovat în strategia de dezvoltare a resursei umane, pregătirea profesională minimă a candidaților (domeniul/domeniile de licență dovedite prin diplomă de licență) precum și domeniul în care candidații trebuie să îndeplinească standardele minimale.

(5) Lista posturilor propuse pentru scoaterea la concurs va fi avizată de Consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată spre avizare Consiliului de Administrație a USAMVCN și cu aprobarea Senatului USAMV CN.

**Art. 8.** (1) USAMV CN poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea postului scos la concurs de către Ministerul educației, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Posturile scoase la concurs pe perioadă determinată se stabilesc după aceeași procedură și sunt avizate de Consiliul de Administrație a USAMVCN și aprobate de Senatul universitar.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, USAMVCN transmite Ministerului Educației următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de Rectorul universității;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, decan și directorul de departament sau directorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a Rectorului USAMVCN care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;

d) metodologia de concurs a USAMVCN.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu, în primele 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(6) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată se organizează de către USAMVCN, fără a fi necesar avizul ME și publicarea lor în Monitorul Oficial.

### **CAPITOLUL III – Anunțul public privind organizarea concursului**

**Art. 9.** (1) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare se publică prin următoarele modalități:

a) pe pagina principală a site-ului web al universității;

b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației;

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) USAMVCN și Ministerul Educației pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) *Pagina web a concursului* administrată de Ministerul Educației este <https://jobs.edu.ro/>.

(5) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante se vor publica următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs; descrierea postului va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați (HG 1339/2023, Art. 7, alin. (9), lit. a);

- b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Pe pagina web a universității dedicată concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), următoarele informații, conform etapelor calendarului de desfășurare a concursului:

- a) Lista posturilor scoase la concurs publicate în Monitorul Oficial al României, partea a III-a;
- b) Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- c) Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare (RU 37);
- d) Descrierea și tematica posturilor scoase la concurs;
- e) Lista documentelor din dosarul de concurs;
- f) Calendarul concursului;
- g) Standardele minimale CNATDCU;
- h) Candidaturile depuse pentru posturile scoase la concurs;
- i) Decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs și contestații;
- j) Calendarul și locul de desfășurare a probelor;
- k) Avizul Juridic și al Comisiei științifice pentru verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- l) Subiectele prelegerii publice din tematica concursului;
- m) Rezultatele concursului – validate de Senat;
- n) Rezultatele concursului – decizia Rectorului de numire pe post.

(7) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

**Art. 10.** Pe platforma administrată de către Ministerul Educației și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de derogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pentru fiecare dintre candidații înscriși, următoarele informații:

- a) *curriculum vitae*;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- c) lista completă de lucrări.

#### **CAPITOLUL IV – Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

**Art. 11.** Condițiile minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la USAMVCN sunt:

**(1) Pentru funcția de asistent universitar:**

Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.

Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe **perioadă nedeterminată**, sunt necesare cumulativ:

Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor. De asemenea, este necesară și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

a) La Facultatea de Agricultură, Facultatea de Medicină Veterinară, media minimă 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licență cu master integrat. La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, media minimă 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master.

b) Deținerea diplomei de doctor.

c. Deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului.

d) Minim un articol publicat în revistă ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor, în domeniul de specialitate al postului și trei articole științifice publicate în reviste BDI, în domeniul de specialitate al postului. Cele trei articole BDI, minim necesare, pot fi echivalate cu o lucrare publicată într-o revistă ISI cu factor de impact.

(2) Pentru funcția de **asistent universitar** pentru domeniul Filologie/Psihologie, Științe ale educației, Educație fizică și sport, angajat pe perioadă **nedeterminată**, sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

a) Deținerea diplomei de doctor **și a diplomei de licență** în domeniul **și specializarea** postului scos la concurs;

b) Deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;

c) Media minima 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;

d) Minimum 1 lucrare științifică în extenso publicată într-o revistă BDI (un articol ISI va fi echivalat cu 3 articole BDI), cu relevanță în domeniul postului.

(3) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă **determinată**, este necesară obținerea statutului de student–doctorand fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile, conform Legii 199/2023 Art. 206, al. (1) sau deținerea diplomei de doctor.

a) Deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului.

b) La Facultatea de Agricultură, Facultatea de Medicină Veterinară, media minima 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licență cu master integrat. La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Știința Alimentelor, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, media minima 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master.

(4) Pentru funcția de **asistent universitar** pentru domeniul Filologie/Psihologie, Științe ale educației, Educație fizică și sport, angajat pe perioadă **determinată**, sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- b) **Deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea postului scos la concurs;**
- c) Deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- d) Media minima 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master.

**(5) Pentru funcțiile de șef de lucrări universitar/lector universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:**

- a) Deținerea diplomei de doctor;
- b) La Facultatea de Agricultură, Facultatea de Medicină Veterinară, media minimă 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licență cu master integrat. La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, media minimă 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;
- c) Deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- d) Minim două articole publicate în reviste ISI cu factor de impact în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor și șase articole științifice publicate în reviste BDI, în domeniul de specialitate al postului. Cele șase articole BDI, minim necesare, pot fi echivalate cu două lucrări publicate în reviste ISI cu factor de impact, altele decât cele două articole raportate la criteriul minimal.
- e) Calitatea de autor/coautor la un îndrumător de lucrări practice/manual didactic/carte științifică, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN sau de către Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării al USAMVCN, după caz. Această condiție minimă se aplică și posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minime naționale această cerință.

**(6) Pentru ocuparea funcțiilor de lector universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată pentru domeniul Filologie/Psihologie, Științe ale educației, Educație fizică și sport sunt necesare cumulativ următoarele condiții:**

- a) Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs;
- b) **Deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea postului scos la concurs;**
- c) Deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- d) **Minim 1 articol în reviste ISI cu factor de impact/fără factor de impact sau în reviste indexate ERIH în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor în domeniul de specialitate al postului.**
- e) **Minim 6 articole științifice publicate în reviste BDI, ca prim autor/autor corespondent/ultim autor, în domeniul de specialitate al postului. Cele 6 articole BDI minim necesare pot fi echivalate cu 2 lucrări publicate într-o revistă ISI cu factor de impact/fără factor de impact sau în reviste indexate ERIH, la care autorul are calitatea de prim autor/autor corespondent/ultim autor.**

- f) ~~Minimum 6 articole științifice în extenso publicate în reviste BDI. (un articol ISI va fi echivalat cu 3 articole BDI), în domeniul de specialitate al postului. (un articol ISI va fi echivalat cu 3 articole BDI);~~
- d) Calitatea de autor/coautor la un îndrumător lucrări practice/manual/carte științifică, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN sau de către Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării al USAMVCN, după caz;
- e) Promovarea probelor de concurs conform prezentului regulament.

**(7) Pentru funcția de conferențiar universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:**

- a) Deținerea diplomei de doctor;
- b) Deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- c) Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în vigoare, respectiv cele specificate pentru conferirea titlului de conferențiar universitar/cercetător principal II, aprobate prin Ordin de Ministru, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, specifice domeniului postului;
- d) Calitatea de unic ori prim autor la cel puțin un manual didactic, inclusiv format electronic, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN. Această condiție minimă se aplică și posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minimale naționale această cerință;
- e) Calitatea de responsabil al unui grant/proiect de cercetare câștigat prin competiție este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării grantului/proiectului de cercetare, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

**(8) Pentru funcția de profesor universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată sunt necesare cumulativ:**

- a) Deținerea diplomei de doctor;
- b) Deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- c) Calitatea de conducător de doctorat;
- d) Deținerea atestatului de abilitare;
- e) Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în vigoare, respectiv cele specificate pentru conferirea titlului de profesor universitar/cercetător principal I, aprobate prin Ordin de Ministru MEN, potrivit Art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, specifice domeniului postului;
- f) Calitatea de unic ori prim autor la cel puțin două manuale didactice, inclusiv format electronic, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN. Această condiție minimă se aplică posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minimale naționale această cerință;
- g) Calitatea de responsabil al unui grant/proiect de cercetare câștigat prin competiție este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării grantului/proiectului de cercetare, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

**Art. 12.** (1) Pentru înscrierea la concursul în vederea ocupării unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

**Art. 12<sup>1</sup> Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor de cercetare**

(2) Pentru funcția de **asistent de cercetare** angajat pe **perioadă nedeterminată** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor;
- b) Specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) Minim două articole în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor, în domeniul de specialitate al postului.

(3) Pentru funcția de **asistent de cercetare** angajat pe **perioadă determinată** este necesară obținerea statutului de student - doctorand fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor științifice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, prevăzute la art. 12<sup>1</sup> (2) fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) Pentru funcția de **cercetător științific** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor;
- b) Specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) Minim două articole în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor în domeniul de specialitate al postului.
- d) Minim trei articole științifice publicate în reviste BDI, ca prim autor/autor corespondent/ultim autor, în domeniul de specialitate al postului. Cele trei articole BDI minim necesare pot fi echivalate cu o lucrare publicată într-o revistă ISI cu factor de impact la care autorul are calitatea de prim autor/autor corespondent/ultim autor.

(5) Pentru funcția de **cercetător științific gradul III** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor;
- b) Specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) Minim trei articole publicate în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor și un articol publicat în revistă ISI cu factor de impact în calitate de coautor;
- d) Minim șase articole științifice publicate în reviste BDI, ca prim autor/autor corespondent/ultim autor în domeniul de specialitate al postului. Cele șase articole BDI minim necesare pot fi echivalate cu 2 lucrări publicate în reviste ISI cu factor de impact la care candidatul are calitatea de prim autor/autor corespondent, altele decât articole raportate la criteriul minimal.
- e) Calitatea de membru al echipelor de cercetare în două granturi de cercetare.

(6) Pentru funcția de **cercetător științific gradul II** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor;
- b) Îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare în vigoare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul Ministrului 6129/15.02.2017 potrivit Art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- c) Specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- d) Calitatea de responsabil la un grant/proiect de cercetare câștigat prin concurs este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării acestuia, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

(7) Pentru funcția de **cercetător științific gradul I** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor;
- b) Îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare în vigoare,, specifice funcției, aprobate prin Ordinul Ministrului 6129/15.02.2017 potrivit Art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- c) Specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- d) Calitatea de responsabil la un grant/proiect de cercetare câștigat prin concurs este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării acestuia, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

## **CAPITOLUL V – Înscrierea la concurs**

**Art. 13.** (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente în format tipărit:

- a) cererea de înscriere la concurs, pe formular standardizat, semnată de candidat, care include și o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) acord de prelucrare a datelor personale - formular standardizat;
- c) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, semnată de candidat;
- d) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, semnată de candidat;
- e) certificatul de cazier judiciar al candidatului valabil la momentul înscrierii la concurs;
- f) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- g) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății (Anexa 1);
- h) Aviz – Psihiatrie în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic în învățământul superior, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății (Anexa 2);
- i) diplomele de bacalaureat, licență, de master (dacă este cazul) și a diplomei de doctor, însoțite de foile matricole/suplimentele la diplomă, sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora. Actele de studii menționate vor fi prezentate în original și în fotocopie la secretarul șef, pentru certificarea conformității cu originalul.
- j) fotocopii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- k) curriculum vitae al candidatului;
- l) lista de lucrări ale candidatului care corespunde îndeplinirii standardelor minimale; însoțită de formatul printat a lucrărilor (ISI, BDI) minime necesare. Lucrările vor fi depuse la dosar ca și anexă.
- m) fotocopie după coperta cărților depuse la dosar. De asemenea, cărțile vor fi depuse la dosar ca și anexă, însoțite de avizul Consiliului Didactic sau al Consiliului Cercetării Dezvoltării și Inovării (unde este cazul – cărțile scrise după anul 2012 de către candidații care provin din USAMVCN);
- n) documente care să ateste calitatea de membru sau director/responsabil în granturi de cercetare obținute prin competiție sau în granturile de cercetare și consultanță. Pentru granturile de cercetare și consultanță se atașează suplimentar, extrasele de cont ca dovadă a încasării sumelor menționate în contract, eliberate de Departamentul Economic al USAMVCN;

- o) raportul WoS (Web of Science) cu citările articolelor (citation report);
  - p) documente care să ateste calitatea de membru în societăți științifice;
  - r) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
  - s) fișa tip de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
  - ș) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
  - t) scrisori de caracterizare/recomandare din partea conducătorului de departament/instituției în care candidatul a fost ori este angajat sau a fost înmatriculat ca student. Candidații la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate.
  - ț) certificat de competență lingvistică eliberat de Departamentul de Competențe Transversale a USAMVCN sau de altă instituție abilitată pentru minimum o limbă de circulație europeană și internațională (engleză) pentru toți candidații, indiferent de postul pe care candidează. Prevederea se aplică la toate funcțiile didactice și de cercetare și face referire la nivelul de competență de minim B1.
- Pentru cadrele didactice care au în structura postului ore care se predau la specializările care se derulează în limbi străine (engleză, franceză), nivelul de competență minim acceptat este B2. Astfel, certificatul lingvistic de nivel minim B2, prezentat de candidat, trebuie să se încadreze într-una din următoarele situații:
- (i) certificat internațional FCE, CAE, TOEFL, IELTS sau ECL (pentru limba engleză) sau DELF/DALF sau CTF (pentru limba franceză);
  - (ii) certificat emis de un centru de limbă acreditat EAQUALS (conform listei disponibile la <https://www.eaquals.org/our-members/accredited-members>);
  - (iii) certificat emis de un centru lingvistic din cadrul unei facultăți care are program de studii de specialitate (engleză, franceză) acreditat.
- u) fotocopie după certificatele de absolvire al Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul I și nivelul II, însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă. Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă/adeverință/certificat fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă în diploma de licență/absolvire (Legea nr. 199/2023, Art. 201, alin. 8). Candidații care nu au parcurs programul de formare psihopedagogică depun o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului.
  - v) fotocopie după atestatul de abilitare (pentru postul de profesor universitar);
  - w) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
  - x) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG nr. 1339/2023 privind persoanele implicate în procedura de concurs;
  - y) La dosarul de concurs se atașează un suport electronic (**memorie USB**) cu întreg conținutul acestuia, în vederea transmiterii către comisia de concurs. Suportul electronic mai trebuie să cuprindă:
    - (i) Fișa de verificare (în format Excel, conform formularului de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU);

- (ii) Documente care să ateste îndeplinirea standardelor minimale.
- (iii) Lista completă a lucrărilor și lucrările ISI și BDI (lista lucrărilor în format word, iar articolele în format pdf);
- (iiii) Curriculum vitae al candidatului.

**Art. 14.** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații referitoare la:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare în care a fost membru sau pe care le-a condus ca director/responsabil de proiect, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- e) apartenența la societăți științifice, calitatea de membru în boardul unor societăți profesionale și științifice, calitatea de membru în boardul unor reviste;
- f) cercetare în programe postdoctorale și specializări postuniversitare;
- g) autoevaluarea gradului de cunoaștere a unei limbi străine.

**Art. 15.** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista lucrărilor considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) lista și copiile articolelor pe baza cărora candidatul demonstrează îndeplinirea standardelor minimale;
- c) teza sau tezele de doctorat (rezumat în limba română și în limba engleză câte 1 pagină);
- d) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- e) cărți și capitole în cărți;
- f) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- g) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- h) alte lucrări și contribuții științifice;

**Art. 16.** (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate.

**Art. 17.** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Secretar șef universitate la adresa specificată pe pagina web a concursului direct sau prin intermediul serviciilor **poștale sau** de curierat care permit confirmarea primirii **ori electronic la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmarea primirii.** În cazul transmiterii dosarului prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, la dosar vor fi depuse copii legalizate după următoarele acte de studii, însoțite, după caz, de documentele universitare: diploma de bacalaureat, diploma de licență, diploma de master (dacă este cazul) și diploma de doctor, însoțite de foile matricole/suplimentele la diplomă, sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 18.** (a) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al USAMVCN, cu respectarea prevederilor Art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, privitoare la situațiile de incompatibilitate, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art.13 alin. (1). lit. Ț) u) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(b) Verificarea îndeplinirii standardelor minimale.

(c) Pentru obținerea avizului oficiului juridic fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a standardelor minimale ale universității. Această rezoluție este stabilită de către comisia științifică pentru verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale; Comisia științifică va fi numită prin decizia Rectorului la propunerea Consiliului de Administrație.

(d) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alineatul (c) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(e) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minim 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului împreună cu Rezoluția Comisiei.

(f) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi notificați cu privire la data, ora și locul susținerea probelor de concurs.

## **CAPITOLUL VI – Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor**

**Art. 19.** (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului în Monitorul Oficial, Partea a III-a.

(2) Componența comisiei de concurs include membri titulari și supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs, cu respectarea următoarelor condiții:

a) Membrii acestor consilii care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de la Art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu pot face propuneri și nu pot deveni membri ai comisiei de concurs.

b) Persoanele propuse în comisia de concurs își vor prezenta în scris acceptul de participare ca membru al comisiei de concurs care va include și declarația pe proprie răspundere de lipsă a situațiilor de incompatibilitate, așa cum sunt prevăzute de la Art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Declarația va fi depusă la dosarul de concurs după încheierea înscrierii candidaților.

(4) Pe baza propunerii menționată la alin. (3) decanul facultății solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs. Dacă decanul se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, anunță acest lucru și se abține de la vot.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia. Membrii consiliilor facultăților și membrii Senatului care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, anunță acest lucru și se abțin de la vot.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului; în cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(8) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(9) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(10) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a Rectorului.

(11) Departamentele propun cel puțin câte o comisie de soluționare a contestațiilor pentru fiecare sesiune de concurs.

**Art. 20.** (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, incluzând președintele acesteia și minimum 3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri la lucrările comisiei, președintele este înlocuit de un membru titular disponibil, iar membrii titulari sunt înlocuiți cu membrii supleanți.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai acesteia.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlul didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la Art.11 și Art.12.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a participării persoanei invitate pentru a face parte din comisia de concurs.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

(a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

(b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

(c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

## **CAPITOLUL VII – Incompatibilități în procesul de concurs**

**Art. 21.** (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, și sunt subordonate ierarhic candidatului;

c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

## **CAPITOLUL VIII – Concursul**

**Art. 22.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs, conform calendarului publicat pe pagina web a USAMVCN.

**Art. 23.** (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) nivelul cunoștințelor științifice, abilitățile practice în domeniu, precum și relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale ale universității.

**Art. 24.** Competențele profesionale ale candidaților se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarelor de concurs și, adițional, prin probe de concurs.

**Art. 25.** Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată/determinată, prima probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

**Art. 26.** Pentru posturile pe perioadă nedeterminată/determinată de asistent universitar, asistent în cercetare și cercetător - probe de concurs:

- a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.
- b) Proba 2: este o probă teoretică orală, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră de pregătire după care va prezenta oral subiectele, în fața comisiei. Se pregătesc minimum 3 bilete semnate de toți membrii comisiei. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.
- c) Proba 3: este o probă teoretică scrisă, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră pentru redactarea subiectelor; lucrarea se preia de comisie și se notează. Se pregătesc minimum 3 bilete semnate de toți membrii comisiei. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.
- d) Proba 4: o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză etc. Subiectele lucrărilor practice cu studenții/pentru studenți, cu tematică prestabilită se anunță de președintele comisiei cu 24 de ore înainte de începerea concursului (prin e-mail sau prin afișarea la avizierul Facultății/Institutului). Studiile de caz, analize și alte subiecte din domeniul medical veterinar se aleg înainte de începerea probei de concurs. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

**Art. 27.** Pentru posturile de șef de lucrări/lector și cercetător științific gradul III - probe de concurs:

- a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.

b) Proba 2: este susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

c) Proba 3: o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză etc. Subiectele lucrărilor practice cu studenții/pentru studenți, cu tematică prestabilită se anunță de președintele comisiei cu 24 de ore înainte de începerea concursului (prin e-mail sau prin afișarea la avizierul facultății/Institutului). Studiile de caz, analize și alte subiecte din domeniul medical veterinar se aleg înainte de începerea probei de concurs. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

**Art. 28.** (1) Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar precum și de cercetător științific gradul II și I - probe de concurs: :

a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.

b) Proba 2: susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

(2) pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

**Art. 29.** (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și profesionale, precum și a calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Media la concurs = (suma notelor de la fiecare probă)/(numărul probelor). Un candidat este declarat ADMIS dacă Media de concurs este mai mare sau egală decât nota 8 (opt). Media se calculează, doar dacă notele obținute la fiecare probă sunt mai mari sau egale cu nota 7 (șapte).

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

**Art. 30.** Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

**Art. 31.** Pentru posturile didactice, pe perioada nedeterminată, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs, se trimite de către universitate Ministerului educației și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare *CNATDCU*, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art. 32.** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art. 201, alin. 4, din Legea nr.199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de

cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se aprobă de Senat și se comunică Ministerului educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**Art. 33.** (1) Încălcarea prevederilor Art. 201, alin. 4, din Legea nr. 199/2023 duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați.

(2) Președinții comisiilor de concurs, directorii departamentelor, decanii facultăților și Rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni mergând până la demiterea acestora.

**Art. 34.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 35.** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a universității dedicată concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art. 36.** Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul, însoțit de decizia Rectorului de numire pe post a candidaților care au promovat concursurile, este trimis, spre notificare, Ministerului de resort și CNATDCU.

## **CAPITOLUL IX – Contestații**

**Art. 37.** Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau prevăzute în metodologia USAMVCN. Contestațiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare.

**Art. 38.** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la Art. 23, alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

**Art. 39.** Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului. Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății este înaintat de către decanul facultății senatului universității, spre aprobare.

**Art. 40.** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

## **CAPITOLUL X – Suplinirea activităților didactice**

**Art. 41.** (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al universității ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform art. 203, alin. 1) din Legea nr. 199/2023.

(2) Studenții doctoranzi pot fi angajați pe perioadă de maximum 6 ani și pot efectua activități didactice în regim plata cu ora, în limita unei norme didactice minime de asistent universitar.

(3) În USAMVCN poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

(4) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor în calitate de cadre

didactice asociate invitate, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de Administrație și Senatul universității.

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, Consiliul de Administrație poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(6) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului Educației, în conformitate cu standardele naționale și ale universității.

(7) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii.

**Art. 42.** Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara USAMVCN, se face numai prin concurs, organizat la nivelul departamentului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Senatului.

**Art. 43.** Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat constă în analiza dosarului de concurs și interviu.

(1) Candidații trebuie să îndeplinească condițiile minime și obligatorii impuse pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată. Pentru candidatura pe postul de cadru didactic asociat, persoanele pensionate din sistemul de învățământ superior universitar, din calitatea de cadru didactic titular, nu sunt obligate să dețină și/sau depună la dosarul de concurs certificatul de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II.

(2) Interviu se realizează de către o comisie alcătuită din directorul de departament, în calitate de președinte, șeful disciplinei și un cadru didactic titular cu grad didactic cel puțin la nivelul postului din concurs, în specialitatea postului sau specialitate înrudită.

(3) În urma desfășurării concursului se întocmește un proces-verbal, care se va anexa la dosarul candidatului, ce va fi înaintat Consiliului Facultății spre analiză și avizare, respectiv Senatului spre aprobare.

**Art. 44.** Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant de către un cadru didactic asociat/invitat va cuprinde: cererea candidatului, *curriculum vitae* detaliat, lista de lucrări și copii ale actelor de studii:

- a) diploma de licență, diploma de master, atestat privind absolvirea modulului pedagogic, doctorat (unde este cazul), foi matricole;
- b) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- c) copie după cartea de identitate;
- d) extras de cont (codul iban);
- e) declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități;
- f) declarație pe proprie răspundere privind cazierul judiciar;
- g) copie livret militar (numai pentru bărbați);
- h) procesul verbal al comisiei privind încadrarea solicitantului pe post din care să rezulte poziția postului din statul de funcții și norma didactică săptămânală în ore convenționale, respectiv semestrul în care își desfășoară activitățile didactice ce vor fi suplinite;
- i) adeverință pentru candidații care sunt doctoranzi.

Pentru certificarea conformității cu originalul, actele de studii vor fi prezentate în original.

**Art. 45.** (1) Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin **decizia Rectorului**, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat în regim plata cu ora.

## **Capitolul XI - Alte prevederi**

**Art. 46.** (1) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale sau în proiecte naționale/europene/internaționale se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul instituției de învățământ superior. În cazul personalului din instituția de învățământ superior, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei rectorului, prin încheierea unui contract individual de muncă, fără afectarea normei de bază a angajatului. Salariul va fi acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului.

(2) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de **03.10.2024** ~~20.09.2024~~ și în ședința Senatului USAMVCN din data de ..... ~~20.09.2024~~.

**RECTOR,**

Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

**PREȘEDINTE SENAT,**

Prof. univ. dr. Dan Cristian VODNAR

**VIZAT Oficiul juridic,**

Consilier juridic Silvia MIHALI

## Etapale concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare – CALENDAR

| Nr. | Etapa concurs                                                                                      | Calendar | Prevederi legale/repere temporale                                                                                                                                                                                            | Responsabil                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.  | <b>Activități premergătoare.</b><br>Actualizare metodologie de concurs RU 37                       |          | Aprobat 9.04.2013, actualizat 24.03.2023, 24.10.2023, 06.12.2023, 16.02.2024, 26.04.2024                                                                                                                                     | Senat                                  |
| 2.  | Anunțare tematică concurs, descrierea postului și a atribuțiilor aferente (conf. art. 9 al RU 37). |          | Se atașează fiecărui post odată cu înaintarea propunerilor de scoatere la concurs a posturilor vacante către Ministerul de resort în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar | Departamente, Directori de departament |
| 3.  | Publicare posturi scoase la concurs MO                                                             |          |                                                                                                                                                                                                                              | Ministerul de resort                   |
| 4.  | Propuneri comisii concurs și comisii de soluționare a contestațiilor                               |          | După publicarea posturilor în MO – HG1339/2023 Art. 15.                                                                                                                                                                      | Consiliul departamentului              |
| 5.  | Avizare comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor                              |          |                                                                                                                                                                                                                              | Consiliile Facultăților                |
| 6.  | Aprobare comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor                             |          |                                                                                                                                                                                                                              | CA, Senat                              |
| 7.  | Decizie Rector, comunicare minister - comisii                                                      |          | 2 zile lucrătoare de la semnarea deciziei - HG 1339/2023, Art. 17 alin. (7)                                                                                                                                                  | Secretar șef universitate              |
| 8.  | Înscrierea Candidaților                                                                            |          | Începe în ziua publicării în MO și se încheie cu 15 zile înainte de prima probă - HG 1339/2023, Art. 7, alin. (5)                                                                                                            | Candidați                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                        |                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 9.  | Publicare și comunicare la Ministerul de resort – metodologie, descriere posturi și atribuții aferente, tematică concurs                                                                                                           |  | Cu cel puțin două luni înaintea desfășurării primei probe de concurs - HG 1339/2023, Art. 7, alin. (5) | Prorectorat Didactic/Secretar șef universitate |
| 10. | Afișarea pe pagina web a candidaților – CV și fișa de verificare                                                                                                                                                                   |  | Maximum 5 zile lucrătoare de la data limită a înscrierii - HG 1339/2023, Art. 8, alin. (1)             | Secretar șef universitate                      |
| 11. | Publicarea calendarului, locului și orei de desfășurare probe                                                                                                                                                                      |  | Cu cel puțin 5 zile înainte de prima probă                                                             | Președinți comisii de concurs                  |
| 12. | Verificarea dosarelor de concurs                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                        | Oficiul juridic                                |
| 13. | Verificarea dosarelor de concurs privind activitatea științifică și didactică                                                                                                                                                      |  |                                                                                                        | Consiliul științific, Consiliul didactic       |
| 14. | Comunicarea avizului Direcției juridice către candidat                                                                                                                                                                             |  | 48 ore de la emitere, minim 5 zile înaintea primei probe de concurs – HG 1339/2023, Art. 14. alin. (3) | Oficiul juridic                                |
| 15. | Comunicarea Rezoluției Comisiei către candidat                                                                                                                                                                                     |  | 48 ore de la emitere, minim 5 zile înaintea primei probe de concurs – HG 1339/2023, Art. 14. alin. (3) | Prorectorat didactic/Secretariat general       |
| 16. | Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. |  | HG 1339/2023, Art. 11, alin. (5)                                                                       | Președintele comisiei                          |
| 17. | Susținerea probelor                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                        | Comisii concurs                                |
| 18. | Elaborarea rapoartelor de concurs                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                        | Comisii de concurs – președinți                |

|     |                                                                                                                            |  |                                                                                                                         |                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 19. | Contestații ale candidaților către comisiile de soluționare a contestațiilor – <i>registratura USAMVCN</i> .               |  | 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului – HG 1339/2023 Art. 20, alin. (1)                                      | Candidați – Comisii de soluționare a contestațiilor |
| 20. | Răspunsul Comisiei de Contestații                                                                                          |  | În maxim 48 de ore de la înregistrarea contestației, înainte de publicarea rezultatelor HG 1339/2023 Art. 20, alin. (3) | Comisii de soluționare a contestațiilor             |
| 21. | Avizarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații                                                                   |  |                                                                                                                         | Consiliile Facultăților                             |
| 22. | Contestații ale altor persoane decât candidații către Senat – <i>registratura USAMVCN</i> .                                |  |                                                                                                                         | Contestatori                                        |
| 23. | Aprobarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații                                                                  |  |                                                                                                                         | Senat                                               |
| 24. | Numirea pe post – Decizia Rectorului                                                                                       |  |                                                                                                                         | Rector                                              |
| 25. | Publicare pe pagina Web și comunicare la Ministerul de resort și CNATDCU – rapoartele concursurilor și deciziile de numire |  |                                                                                                                         | Prorectorat Didactic/Secretar șef universitate      |

Județul .....  
Localitatea .....  
Unitatea medicală .....  
Telefon ....., e-mail .....

**CERTIFICAT MEDICAL - MEDICINA MUNCII**

înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior

Nr. .... data .....

Se certifică faptul că .....

(numele și prenumele),

CNP ....., este

APT [ ]

INAPT [ ]

pentru înscrierea la concurs.

Semnătură

.....

(medic specialist de medicina muncii)

Județul .....

Localitatea .....

Unitatea medicală .....

Telefon ....., e-mail .....

## AVIZ - PSIHIATRIE

în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior

Nr. .... data .....

Se certifică faptul că ..... (numele și prenumele),

CNP ....., prezintă [ ]/nu prezintă [ ] afecțiuni neuropsihice prevăzute în baremul medical cu afecțiunile care constituie contraindicații pentru exercitarea funcției de cadru didactic sau didactic auxiliar din învățământul superior (anexa nr. 4 la Ordinul ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4.060/1.502/2024).

| Afecțiuni neuropsihice                                                                     | DA* | NU* |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Tulburări psihice organice                                                                 |     |     |
| Tulburări psihice și de comportament induse de consumul de alcool și substanțe psihoactive |     |     |
| Schizofrenie, tulburări schizoafective și delirante                                        |     |     |
| Tulburări afective bipolare                                                                |     |     |
| Tulburări depresive - forme severe                                                         |     |     |
| Tulburări fobic-anxioase - forme severe                                                    |     |     |
| Tulburări obsesiv-compulsive - forme severe                                                |     |     |
| Tulburări disociative                                                                      |     |     |
| Tulburări de personalitate                                                                 |     |     |

\* Se completează obligatoriu.

Semnătură,

.....  
(medic specialist psihiatrie)

Județul .....

Localitatea .....

Unitatea medicală .....

Telefon ....., e-mail .....

Nr. .... data .....

### SCRISOARE MEDICALĂ

Către

Unitatea medicală .....

Stimate coleg, prin prezenta vă informăm că domnul/doamna ..... (numele și prenumele), CNP  
....., având ocupația de ..... la instituția de învățământ superior:  
..... s-a prezentat și a fost consultat(ă) în unitatea noastră în data de  
..... pentru examen medical:

☐ angajare

☐ examen medical periodic

Simptomatologie: .....

.....

Având în vedere legislația de medicina muncii în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 355/2007, cu  
modificările și completările ulterioare), precum și simptomatologia/afecțiunea psihică de care suferă, vă  
rugăm să precizați dacă poate desfășura activitate didactică sau didactică auxiliară.

Semnătură,

.....

(medic specialist de medicina muncii)

## BAREMUL MEDICAL

cu afecțiunile care constituie contraindicații relative pentru  
 înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de cadru didactic  
 sau pentru exercitarea funcției de cadru didactic sau didactic auxiliar din învățământul superior

| Nr. | Denumirea bolilor                                                                                                                                        | Categoria                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|     | I. Boli ale aparatului respirator                                                                                                                        |                           |
| 1.  | Tuberculoză pulmonară activă                                                                                                                             | Inapt (până la vindecare) |
|     | II. Tulburări psihice și de comportament                                                                                                                 |                           |
| 2.  | Tulburări psihice organice                                                                                                                               | Inapt                     |
| 3.  | Tulburări psihice și de comportament induse de consumul de alcool și substanțe psihoactive                                                               | Inapt                     |
| 4.  | Schizofrenie, tulburări schizoafective și delirante                                                                                                      | Inapt                     |
| 5.  | Tulburări afective bipolare                                                                                                                              | Inapt                     |
| 6.  | Tulburări depresive - forme severe                                                                                                                       | Inapt (până la remisie)   |
| 7.  | Tulburări fobic-anxioase - forme severe                                                                                                                  | Inapt (până la remisie)   |
| 8.  | Tulburări obsesiv-compulsive - forme severe                                                                                                              | Inapt (până la remisie)   |
| 9.  | Tulburări disociative                                                                                                                                    | Inapt                     |
| 10. | Tulburări de personalitate                                                                                                                               | Inapt                     |
|     | III. Boli ORL                                                                                                                                            |                           |
| 11. | Hipoacuzie > 71 Db - include surdități protezate mai mari de 71 Db                                                                                       | Inapt                     |
| 12. | Diplegie recurențială (paralizia corzii vocale în abducție sau adducție)                                                                                 | Inapt                     |
| 13. | Laringectomie totală (cu traheostomă permanentă și lipsa erigmoфонаției, butonului fonator sau laringofonului)                                           | Inapt                     |
| 14. | Afectarea semnificativă a capacității fonatorii (rinolalie deschisă, disfonii și distonii laringiene irecuperabile prin tratament foniatic/medicamentos) | Inapt                     |
| 15. | Stare de traheostomie permanentă, indiferent de etiologie, cu afectarea fonației și fără posibilitatea unei protezări fonatorii adecvate                 | Inapt                     |
|     | IV. Boli oftalmologice                                                                                                                                   |                           |
| 16. | Acuitate vizuală (AV) mai mică de 0,1 (1/10), cu corecție aeriană sau lentile de contact, la ochiul cel mai bun                                          | Inapt                     |
| 17. | Diplopie                                                                                                                                                 | Inapt                     |
|     | V. Boli ale sistemului nervos                                                                                                                            |                           |
| 18. | Epilepsie rezistentă la tratament                                                                                                                        | Inapt                     |
| 19. | Afazie și dizartrie                                                                                                                                      | Inapt                     |
| 20. | Balbism                                                                                                                                                  | Inapt                     |

FIȘA DE EVALUARE A CAPACITĂȚII PSIHICE  
a personalului didactic de predare sau didactic auxiliar

Județul .....

Localitatea .....

Unitatea medicală .....

Telefon ....., e-mail .....

Nr. .... data .....

REZULTAT CONSULT PSIHIATRIE:

Prezintă ☑/Nu prezintă ☑ afecțiuni neuropsihice prevăzute în baremul medical cu afecțiunile care constituie contraindicații pentru exercitarea funcției de cadru didactic sau didactic auxiliar din învățământul superior (anexa nr. 4 la Ordinul ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4.060/1.502/2024).

Precizați afecțiunea  
neuropsihică:.....

.....  
.....

Poate ☑/Nu poate ☑ exercita funcția de cadru didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior.

Semnătură,

.....  
(medic specialist psihiatrie)

## DOSAR CADRU DIDACTIC ASOCIAT/INVITAT - CONȚINUT

**Dosarul de înscriere** la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant, în calitate de Cadru Didactic Asociat/Invitat va cuprinde:

- 1) Cererea candidatului – [model](#).
- 2) Curriculum Vitae și lista de lucrări.
- 3) Copii: diploma de licență, diploma de master, atestat privind absolvirea modului pedagogic, doctorat (unde este cazul), foi matricole.
- 4) Copie după Cartea de Identitate.
- 5) Extras de Cont (codul IBAN).
- 6) Declarație pe proprie răspundere privind Cazierul Judiciar – [model](#).
- 7) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități – [model](#)
- 8) Copie livret militar (numai pentru bărbați).
- 9) Adeverință medicală pentru concurs eliberată de medicul de familie.
- 10) Certificat medical eliberat de către medicul eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie
- 11) Proces verbal al Comisiei privind încadrarea solicitantului pe post din care să rezulte poziția postului din statul de funcții și norma didactică săptămânală în ore convenționale, respectiv semestrul în care se desfășoară activitățile didactice ce vor fi suplinite.
- 12) Adeverință pentru candidații care sunt doctoranzi.

Dosarele se predau Departamentelor pentru analiză/avizare. După avizarea lor în cadrul Consiliului Departamentului, Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație și Senatului Universității dosarele se predau personal, **până în 20 septembrie conform calendarului aprobat anual**, la camera 9 – Serviciul Resurse Umane – Clădirea Rectoratului.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

CERERE CANDIDAT - MODEL

Nr...../.....

**ÎNCADRARE CADRE DIDACTICE ASOCIATE/INVITATE PENTRU PLATA CU ORA**

APROBAT,

RECTOR

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul/a .....

Având funcția de bază la<sup>1</sup>: .....

unde sunt încadrat în funcția de .....

Vă solicit încadrarea, **ÎN CALITATE DE CADRU DIDACTIC ASOCIAT**, pe un post/ore din posturi didactice vacante în Statul de Funcții al Departamentului .....

Facultatea .....

Precizez că :

- sunt absolvent din anul .....al studiilor universitare de lungă durată în domeniul .....
- cu specializarea .....
- sunt doctor /doctorand din anul .....în domeniul .....
- în cursul anului/anilor universitari ..... am fost încadrat în calitate de cadru didactic titular/asociat la Departamentul ..... disciplina/disciplinele.....

Menționez că am luat la cunoștință condițiile de plată.

Data,

Semnătura,

Membrii departamentului .....în ședința din data....., au luat act de cererea formulată și au hotărât: să propună/să nu propună încadrarea solicitantului în calitate de cadru didactic asociat în departament.

Director de Departament.....

Semnătura,

În ședința Consiliului Facultății .....din data de ....., au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului.

S-a hotărât: aprobarea/neaprobarea încadrării solicitantului în calitate de cadru didactic asociat.

Decan .....

Semnătură,

<sup>1</sup> Se menționează numele Instituției



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND CAZIERUL JUDICIAR - MODEL

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Et. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, Județ \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a CI/BI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, cunoscând dispozițiile Codului Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere **că nu am fapte înscrise în Cazierul judiciar.**

Cluj-Napoca

Data \_\_\_\_\_

Nume Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE DIN CARE SĂ REZULTE DACĂ PERSOANA ÎN  
CAUZĂ DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DIDACTICE SAU DE CERCETARE ÎN ALTE UNIVERSITĂȚI  
– MODEL

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul / Subsemnata ....., identificat / identificată cu actul de  
identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de.....,  
CNP..... cu domiciliul în localitatea ....., str.  
..... nr. .... bl. ...., sc....., ap.....,  
sectorul/județul....., având funcția de  
..... în cadrul  
.....  
....., declar pe propria răspundere  
că desfășor/nu desfășor, activități didactice în **alte universități**  
**Universitatea .....**  
**număr de ore fizice/săptămână ....., număr de săptămâni.....**

și **am acordul/nu am solicitat acordul** Senatului Universității, cf. art. 212 alin. 2, Legea Învățământului  
superior nr.199/2023.

*Notă:* Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor este pedepsită conform legii  
(Art. 292 privind falsul în declarații din Codul Penal).

Declar pe propria răspundere că datele și informațiile din prezenta declarație corespund realității.

Numele și prenumele: .....

Semnătura: .....

Data: .....



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro



**Către**

**Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca**

Universitatea de Științe Agricole

Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25.546 din 04.10.2024

Vă înaintăm lista studenților propuși pentru bursă din fondurile Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă, în valoare de 500 RON/lună, pentru anul universitar 2024/2025, pe perioada octombrie 2024 - iulie (an VI)/septembrie (an V) 2025. Bursa se acordă pentru activitățile desfășurate în cadrul Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă.

- Număr matricol 8197, an VI, program de studii Medicină Veterinară;
- Număr matricol 8324, an V, program de studii Medicină Veterinară;
- Număr matricol 336, an VI, program de studii Medicină Veterinară (limba engleză);
- Număr matricol 8164, an V, program de studii Medicină Veterinară;
- Număr matricol 8353, an V, program de studii Medicină Veterinară;
- Număr matricol 8312, an V, program de studii Medicină Veterinară;
- Număr matricol 7227, an VI, program de studii Medicină Veterinară;
- Număr matricol 8176, an VI, program de studii Medicină Veterinară;
- Număr matricol 8127, an VI, program de studii Medicină Veterinară;
- Număr matricol 8132, an VI, program de studii Medicină Veterinară;
- Număr matricol 8208, an VI, program de studii Medicină Veterinară;
- Număr matricol 8199, an VI, program de studii Medicină Veterinară

Cluj-Napoca,

04.10.2024

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Fiț



*№ 25419/04.10.2024*

**Către,  
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca  
Senatul USAMV din Cluj-Napoca**

**Extras din Procesul Verbal**

Încheiat în data de **04.10.2024** cu ocazia ședinței Consiliului  
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă înaintăm spre aprobare notificarea privind suplinirea orelor aferente postului de **Profesor II/A/8, semestrul I, 2024-2025**, din statul de funcții al Departamentului II SA, titulara postului, **Prof.dr. Socaci Sonia Ancuța** fiind în concediu de creștere copil.

Prin urmare vă rugăm să aprobați plata orelor aferente postului de **Profesor II/A/8** (conform statului de funcții al Departamentului II SA/FSTA) din semestrul I, anul universitar 2024-2025, după cum urmează:

**Prof. Emerit Dr. Carmen Socaciu**

- 0704010103 Food Quality and Quality Control (2024-2025) (MCA1), sem1, 2 ore curs  
+ 1 grupa\* 2 ore LP, 5.01 ore convenționale



Decan  
Prof. Univ. Dr. Elena MUDURA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



## DISCIPLINA CHIMIE

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
REGISTRATURA  
Nr. 23874 din 20.09.2024

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul, Prof. Dr. Stan Florin, coordonator al Disciplinei de Anatomie, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții an universitar 2024-2025, semestrul 1 și 2, conform tabelului de mai jos. Menționez că, Dl Sef Lucr. Dr. Martonos Cristian are contractul de muncă suspendat (concediu fără plată) începând din luna Ianuarie 2023, până în 31.12.2025 (decizia de senat din 11 septembrie 2024).

| Nr. crt. | Poz state functii | Postul suplinit | Numele persoanei inlocuite      | Numele persoanei care inlocuieste | Disciplina    | Număr ore activități didactice directe cu studenții |                |                 |              |                    |        |         |                            |           |                 |              |        |         |
|----------|-------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|----------------|-----------------|--------------|--------------------|--------|---------|----------------------------|-----------|-----------------|--------------|--------|---------|
|          |                   |                 |                                 |                                   |               | Total (media săpt.)                                 | Curs           |                 |              |                    |        |         | Seminar / lucrări practice |           |                 |              |        |         |
|          |                   |                 |                                 |                                   |               |                                                     | Total ore curs | Coef. ore conv. | Coef. durată | Coef. trunchi com. | Sem. I | Sem. II | Nr. grupe                  | Total ore | Coef. ore conv. | Coef. durată | Sem. I | Sem. II |
| 1        | I/A/14            | Șef lucr        | Șef lucr. Dr. MARTONOS Cristian | Prof. Dr. STAN Florin             | Anatomie 2 RO | 2                                                   | 2              | 2/1             | 1/2          | 1/1                |        | 2       |                            |           |                 |              |        |         |
| 2        | I/A/14            | Șef lucr        | Șef lucr. Dr. MARTONOS Cristian | Drd. COCIAN Adrian-Ionuț          | Anatomie 2 RO |                                                     |                |                 |              |                    |        |         | 5                          | 5         | 1/1             | 1/2          |        | 2       |



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-S, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



|  |        |          |                                 |                           |               |  |  |  |  |  |  |  |   |   |     |     |   |  |
|--|--------|----------|---------------------------------|---------------------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|---|---|-----|-----|---|--|
|  | I/A/14 | Șef lucr | Șef lucr. Dr. MARTONOS Cristian | Prof. Dr. STAN Florin     | Anatomie 3 RO |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | I/I | I/2 | 2 |  |
|  | I/A/14 | Șef lucr | Șef lucr. Dr. MARTONOS Cristian | Conf. Dr. GUDEA Alexandru | Anatomie 3 RO |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | I/I | I/2 | 2 |  |

Vă mulțumim!

Cluj-Napoca,

23.09.2024

Coordonator disciplină,

Prof. Dr. Florin STAN

Director Departament

Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Aprobat CF din data de 04.10.2024.

Decan,

Prof. dr. Nicodim Pop.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



## DISCIPLINA CHIMIE

Către  
Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
REGISTRATURA  
Nr. 23874 din 20.09.2024

Subsemnata, Prof Dr. PINTEA Adela, coordonator al Disciplinei de Chimie, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții an universitar 2024-2025, semestrul I și 2, conform tabelului de mai jos. Menționez că, modificările survenite se datorează intrării doamnei Asist. Dr. Nan Monica în concediu de maternitate din data de 08.05.2024.

| Nr. crt. | Poz state funcții | Postul suplinit | Numele persoanei înlocuite | Numele persoanei care înlocuiește | Disciplina   | Număr ore activități didactice directe cu studenții |                |                 |              |                    |        |         |                            |           |                 |              |        |         |
|----------|-------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|----------------|-----------------|--------------|--------------------|--------|---------|----------------------------|-----------|-----------------|--------------|--------|---------|
|          |                   |                 |                            |                                   |              | Total (media săpt.)                                 | Curs           |                 |              |                    |        |         | Seminar / lucrări practice |           |                 |              |        |         |
|          |                   |                 |                            |                                   |              |                                                     | Total ore curs | Coef. ore conv. | Coef. durată | Coef. trunchi com. | Sem. I | Sem. II | Nr. grupe                  | Total ore | Coef. ore conv. | Coef. durată | Sem. I | Sem. II |
| 1        | I/A/19            | Asistent        | Asist. Dr. NAN Monica      | CDA TOMA Diana                    | Chimie RO    | 3                                                   |                |                 |              |                    |        |         | 6                          | 6         | 1/1             | 1/2          | 1 (Lp) |         |
| 2        | I/A/19            | Asistent        | Asist. Dr. NAN Monica      | CDA TOMA Diana                    | Chimie RO    | 3                                                   |                |                 |              |                    |        |         | 6                          | 6         | 1/1             | 1/2          | 1 (S)  |         |
|          | I/A/19            | Asistent        | Asist. Dr. NAN Monica      | CDA TOMA Diana                    | Biochimie RO | 3                                                   |                |                 |              |                    |        |         | 6                          | 6         | 1/1             | 1/2          |        | 1 (S)   |
|          | I/A/19            | Asistent        | Asist. Dr. NAN Monica      | CDA TOMA Diana                    | Biochimie RO | 3                                                   |                |                 |              |                    |        |         | 6                          | 6         | 1/1             | 1/2          |        | 1 (LP)  |



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



|        |          |                             |                                             |                 |     |  |  |  |  |  |  |   |   |     |     |        |
|--------|----------|-----------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----|--|--|--|--|--|--|---|---|-----|-----|--------|
| I/A/19 | Asistent | Asist. Dr.<br>NAN<br>Monica | CDA<br>MOROHOSCHII<br>Andreea-<br>Georgiana | Chimie RO       | 1   |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 1/1 | 1/2 | 1 (S)  |
| I/A/19 | Asistent | Asist. Dr.<br>NAN<br>Monica | CDA<br>MOROHOSCHII<br>Andreea-<br>Georgiana | Chimie RO       | 1   |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 1/1 | 1/2 | 1 (LP) |
| I/A/19 | Asistent | Asist. Dr.<br>NAN<br>Monica | CDA<br>MOROHOSCHII<br>Andreea-<br>Georgiana | Biochimie<br>RO | 0,5 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1/1 | 1/2 | 1 (S)  |
| I/A/19 | Asistent | Asist. Dr.<br>NAN<br>Monica | CDA<br>MOROHOSCHII<br>Andreea-<br>Georgiana | Biochimie<br>RO | 0,5 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1/1 | 1/2 | 1 (LP) |

Vă mulțumim!

Cluj-Napoca,

23.09.2024

Coordonator disciplină,

Prof Dr. PINTEA Adela

*A. Pinte*

Director Departament

Prof Dr. Adrian Florin GAL

*Adrian Gal*

*Aprobat CF data de 04.10.2024.*

*Decan,  
Prof. Dr. Nicodim Tit,*  
*Tit*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usanivcluj.ro



## DISCIPLINA DE MICROBIOLOGIE, IMUNOLOGIE SI EPIDEMIOLOGIE

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25.381 din 05.10.2024

Se aproba

Rector Prof. Dr. Cornel Catoi

Către

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară

Consiliul de Administrație și senat al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof.dr. Nicodim Fit, coordonator al Disciplinei de Microbiologie, Imunologie și Epidemiologie din cadrul FMV CN, solicit realocarea activităților didactice din statele de funcții, an universitar 2024-2025, semestrul I, conform tabelului, în urma intrării în concediu medical prenatal a colegei Buzura-Matei Ioana din data de 8.05.2024:

| Nr. crt. | Poz state funcții | Postul supliniț | Numele persoanei înlocuite | Numele persoanei care înlocuiește | Disciplina                            | Număr ore activități didactice directe cu studenții |                |                 |              |                    |        |         |                            |           |                 |              |        |         |
|----------|-------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|-----------------|--------------|--------------------|--------|---------|----------------------------|-----------|-----------------|--------------|--------|---------|
|          |                   |                 |                            |                                   |                                       | Total (media săptăm.)                               | Curs           |                 |              |                    |        |         | Seminar / lucrări practice |           |                 |              |        |         |
|          |                   |                 |                            |                                   |                                       |                                                     | Total ore curs | Coef. ore conv. | Coef. durată | Coef. trunchi com. | Sem. I | Sem. II | Nr. grupe                  | Total ore | Coef. ore conv. | Coef. durată | Sem. I | Sem. II |
| 1        | A/III/15          | Conf.           | BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA | Prof. dr. NADAS GEORGE            | 0414020112 Microbiology 1 (2024-2025) | 2.50                                                | 2.50           | 2.50 / 1.00     | 1.00 / 2.00  | 1 / 1.00           | 2      | 0       | 0                          | 0         | 1.00 / 1.00     | 1.00 / 2.00  | 0      | 0       |
| 2        | A/III/15          | Conf.           | BUZURA-MATEI               | Asist. Dr. NOVAC                  | 0414020112                            | 1.25                                                | 0              | 1.00            | 1.00 /       | 1 /                | 0      | 0       | 1                          | 1.25      | 1.25            | 1.00 /       | 2      | 0       |



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



|   |          |       |                                      |                                 |                                                |      |   |                |                |          |   |   |   |      |                |                |   |   |
|---|----------|-------|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|------|---|----------------|----------------|----------|---|---|---|------|----------------|----------------|---|---|
|   |          |       | IOANA<br>ADRIANA                     | CRISTIANA                       | Microbiology<br>1<br>(2024-2025)               |      |   | /<br>1.00      | 1.00           | 1.00     |   |   |   |      | /<br>1.00      | 2.00           |   |   |
| 3 | A/III/15 | Conf. | BUZURA-<br>MATEI<br>IOANA<br>ADRIANA | CDA Drd.<br>CRACIUN<br>SMARANDA | 0414020112<br>Microbiology<br>1<br>(2024-2025) | 1.25 | 0 | 1.00 /<br>1.00 | 1.00 /<br>1.00 | 1 / 1.00 | 0 | 0 | 1 | 1.25 | 1.25 /<br>1.00 | 1.00 /<br>2.00 | 2 | 0 |

Cluj-Napoca,

04.10.2024

Coordonator disciplină,

Prof.dr. Nicodim Fit

Director Departament,

Prof.dr. Alexandru Tăbăran

Aprobat CF din data de 04.10.2024.

Decan,  
Prof. dr. Nicodim Fit.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



## DISCIPLINA FIZIOLOGIE

Către  
Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25.160 din 02.10.2024

Subsemnata, Prof Dr. Cristina ȘTEFĂNUȚ, coordonatoare a Disciplinei de Fiziologie, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții an universitar 2024-2025, semestrul I, conform tabelului de mai jos. Menționăm că, modificările survenite se datorează intrării doamnei Șef lucr. Dr. Melania CRIȘAN în concediu medical din data de 08.04.2024.

| Nr. crt. | Poz state functii | Postul supliniit | Numele persoanei inlocuite   | Numele persoanei care inlocuiește | Disciplina               | Număr ore activității didactice directe cu studenții |                |                 |              |                    |        |         |                            |           |                 |              |        |         |
|----------|-------------------|------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------------|--------------|--------------------|--------|---------|----------------------------|-----------|-----------------|--------------|--------|---------|
|          |                   |                  |                              |                                   |                          | Total (media săpt.)                                  | Curs           |                 |              |                    |        |         | Seminar / lucrări practice |           |                 |              |        |         |
|          |                   |                  |                              |                                   |                          |                                                      | Total ore curs | Coef. ore conv. | Coef. durată | Coef. trunchi com. | Sem. I | Sem. II | Nr. grupe                  | Total ore | Coef. ore conv. | Coef. durată | Sem. I | Sem. II |
| 1        | I/A/12            | Șef lucr         | Șef lucr. Dr. Melania CRIȘAN | Prof.Dr. Cristina ȘTEFĂNUȚ        | Physiologie I – FMV – FR | 6.25                                                 | 2.5            | 2.5/1           | 1/2          | 1/1                | 2      |         | 3                          | 3.75      | 1.25/1          | 1/2          | 2      |         |

Vă mulțumim!

Cluj-Napoca,  
01.10.2024

Coordonator disciplină,  
Prof Dr. Cristina ȘTEFĂNUȚ

Director Departament  
Prof Dr. Adrian Florin GAL

Aprobat CF din data de 04.10.2024,  
Decan  
Prof. Dr. Nicolae Fetcu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25.164 din 02.10.2024

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară,  
În atenția Consiliului de Administrație USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul Prof. Dr. Gherman Călin, director departament IV – Științe Clinice din cadrul FMV Cluj-Napoca, vă solicit realocarea următoarelor ore din statul de funcții a Departamentului IV, FMV. Orele realocate și persoanele care înlocuiesc sunt detaliate în tabelul de mai jos.

Cererea de realocare este motivată de schimbarea intempestivă și de ultim moment a conducătorului de doctorat, noul conducător nealocând ore pentru norma doctorandului. Orele existente în acest moment în norma doctorandului vor fi realocate în regim de plata cu ora.

| Nr. crt. | Denumire post          | Numele și prenumele titularului postului ocupat | Numele și prenumele persoanei căreia i se alocă | Disciplina                                                             | Programul de studii                  | Număr ore activități didactice directe cu studenții |                |        |         |                     |                 |        |         |
|----------|------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|--------|---------|---------------------|-----------------|--------|---------|
|          |                        |                                                 |                                                 |                                                                        |                                      | Total (media săpt.)                                 | Curs           |        |         | Seminarii / lucrări |                 |        |         |
|          |                        |                                                 |                                                 |                                                                        |                                      |                                                     | Total ore curs | Sem. I | Sem. II | Nr. grupe           | Total ore conv. | Sem. I | Sem. II |
| 1        | Drd. cu frecv. (IV/48) | MĂRCUȘ V.G. OVIDIU-ILIUȚĂ                       | șef lucr. BEREAN DANIEL IONUT                   | 0414060120 Management of swines health and pathology (2024-2025)       | Medicină veterinară (limba engleză)  | 0.48                                                | -              | -      | -       | 5                   | 0.48            | 2      | -       |
|          |                        |                                                 |                                                 | 0417060120 Gestion de la santé et des pathologies porcines (2024-2025) | Medicina veterinara (limba franceza) | 0.58                                                | -              | -      | -       | 6                   | 0.58            | 2      | -       |
|          |                        |                                                 |                                                 | 0401060120 Managementul sănătății și patologiei suinelor (2024-2025)   | Medicină veterinară                  | 0.23                                                | -              | -      | -       | 3                   | 0.23            | 2      | -       |

Cluj-Napoca  
02.10.2024

Director Departament IV  
Prof. Dr. Gherman Călin

Aprobat de din data de 04.10.2024.

Decan,  
Prof. Dr. Gheorghe Fecș



Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară,  
În atenția Consiliului de Administrație USAMV Cluj-  
Napoca,

Subsemnatul Prof. Dr. Gherman Călin, director departament IV – Științe Clinice din cadrul FMV Cluj-Napoca, vă solicit realocarea următoarelor ore din statul de funcții a Departamentului IV, FMV. Orele realocate și persoanele care înlocuiesc sunt detaliate în tabelul de mai jos.

Cererea de relocare este motivată de orele insuficiente (minim 11) existente în regim de plata cu ora la persoanele nominalizate.

| Nr. crt. | Denumire post      | Numele și prenumele CDA   | Numele și prenumele persoanei căreia i se alocă | Disciplina                                              | Programul de studii                 | Număr ore activități didactice directe cu studenții |                |        |         |                     |                 |        |         |
|----------|--------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|--------|---------|---------------------|-----------------|--------|---------|
|          |                    |                           |                                                 |                                                         |                                     | Total (media săpt.)                                 | Curs           |        |         | Seminarii / lucrări |                 |        |         |
|          |                    |                           |                                                 |                                                         |                                     |                                                     | Total ore curs | Sem. I | Sem. II | Nr. grupe           | Total ore conv. | Sem. I | Sem. II |
| 1        | Asistent (IV/B/24) | Țăpuc Maria-Ilinca        | conf. dr. MURESAN ALEXANDRA NICOLETA            | 0401060116 Clinica ecvine 1 (2024-2025)                 | Medicină veterinară                 | 2.15                                                | -              | -      | -       | 4                   | 2,15            | 14     | -       |
| 2        | Asistent (IV/B/28) | Marian Florina-Gheorghița | prof. dr. PALL EMOKE                            | 0401040107 Boli infecțioase 1 (2024-2025)               | Medicină veterinară                 | 1.0                                                 | -              | -      | -       | 1                   | 1,0             | 2      | -       |
|          | Asistent (IV/B/29) |                           |                                                 | 0414060115 Clinics of the new pet species 2 (2024-2025) | Medicină veterinară (limba engleză) | 0.19                                                | -              | -      | -       | 4                   | 0,19            | -      | 1       |

Cluj-Napoca

01.10.2024

Director Departament IV

Prof. Dr. Gherman Călin

Aprobat Et din data de 04.10.2024.  
Decan,  
Prof. Dr. Nicodim Fic.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25.138 din 02.10.2024

Prorector Academic  
Prof. Dr. Ioana POP

Aviz Decan FMV,  
Prof. dr. Nicodim FIȚ

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară,  
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul, Prof. Dr. Flaviu Tabaran, director al Departamentului III – Științe Clinice și Paraclinice din cadrul FMV Cluj-Napoca, vă adresez respectuos rugămintea de a aproba suplinirea pozițiilor III/A/17, III/A/32, III/A/33 din statele de funcții pentru semestrul I al anului universitar 2024-2025, conform tabelului anexat. Menționez că domnul Conf. Nagy Andras (poziția III/A/17) și doamna Asist. Univ. Toma Corina (poziția III/A/33) se află în concediu fără plată, iar doamna Asist. Univ. Roxana Popa (poziția III/A/32) este în concediu de îngrijire a copilului.

De asemenea, solicit trecerea activităților didactice aferente disciplinelor Fiziopatologie, Biologie, creșterea și patologia animalelor de laborator, și Patologie generală din postul III/B/16 către CDA Dr. Popescu M. Andra, precum și a disciplinei de Terapeutică din postul III/B/24 către Dr. Drd. Zalisch L. Diana-Bianca, conform tabelului anexat. Această modificare este necesară pentru a respecta norma minimă de ore impusă pentru CDA, conform RU60.

Vă mulțumesc,  
Cluj-Napoca  
02.10.2024

Director departament,  
Prof. Dr. Flaviu Tabaran

Aprobat EF din data de 06.10.2024.

Decan,  
Prof. dr. Nicodim FIȚ

| Post     | Denumirea postului | Numele și prenumele | Disciplina /doctorand                                            | Programul de studii                  | Număr ore activități didactice directe cu studenții |                |                 |              |                    |       |        |                            |           |                 |              |       |        | Numele persoanei care înlocuiește  |  |
|----------|--------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|-----------------|--------------|--------------------|-------|--------|----------------------------|-----------|-----------------|--------------|-------|--------|------------------------------------|--|
|          |                    |                     |                                                                  |                                      | Total medie /sapt                                   | Curs           |                 |              |                    |       |        | Seminar / lucrări practice |           |                 |              |       |        |                                    |  |
|          |                    |                     |                                                                  |                                      |                                                     | Total ore curs | Coef. Ore conv. | Coef. durată | Coef. Trunchi com. | Sem.I | Sem.II | Nr.grupe                   | Total ore | Coef. Ore conv. | Coef. durată | Sem.I | Sem.II |                                    |  |
| III/A/17 | Conferențiar       | Nagy Andras         | 0417030107 Anatomie pathologique 1 (2024-2025)                   | Medicina veterinara (limba franceza) | 2.50                                                | 2.50           | 2.50/1.00       | 14.00 /28.00 | 1 / 1.00           | 2     | 0      | 0                          | 0.00      | 1.00/1.00       | 1.00 /1.00   | 0     | 0      | Sef Lucrari Marica Raluca          |  |
|          |                    |                     | 0414050113 Toxicology 2 (2024-2025)                              | Medicină veterinară (limba engleză)  | 2.50                                                | 2.50           | 2.50/1.00       | 1.00 /2.00   | 1 / 1.00           | 2     | 0      | 0                          | 0.00      | 1.00/1.00       | 1.00 /1.00   | 0     | 0      | Sef Lucrari. Dr. Dreanca Alexandra |  |
|          |                    |                     | 0401060104 Diagnostic necropsic și medicină legală 2 (2024-2025) | Medicină veterinară                  | 1.71                                                | 0.00           | 1.00/1.00       | 1.00 /1.00   | 1 / 1.00           | 0     | 0      | 2                          | 1.71      | 1.00/1.00       | 12.00 /28.00 | 0     | 2      | Dr. Drd. Bocos-Bintintan Maria     |  |
|          |                    |                     | 0414020116 General pathology (2024-2025)                         | Medicină veterinară (limba engleză)  | 1.25                                                | 0.00           | 1.00/1.00       | 1.00 /1.00   | 1 / 1.00           | 0     | 0      | 1                          | 1.25      | 1.25/1.00       | 1.00 /2.00   | 0     | 2      | Dr. Andra Popescu                  |  |
|          |                    |                     | 0414030218 Citology and hematology (2024-2025)                   | Medicină veterinară (limba engleză)  | 0.63                                                | 0.00           | 1.00/1.00       | 1.00 /1.00   | 1 / 1.00           | 0     | 0      | 2                          | 0.63      | 1.25/1.00       | 7.00 /28.00  | 0     | 1      | Sef Lucrari. Dr. Dreanca Alexandra |  |
|          |                    |                     | 0417030218 Citologie et hematologie (2024-2025)                  | Medicina veterinara (limba franceza) | 0.31                                                | 0.00           | 1.00/1.00       | 1.00 /1.00   | 1 / 1.00           | 0     | 0      | 1                          | 0.31      | 1.25/1.00       | 7.00 /28.00  | 0     | 1      | Sef Lucrari. Dr. Dreanca Alexandra |  |
|          |                    |                     | 0401060102 Diagnostic necropsic și medicină legală 1(2024-2025)  | Medicină veterinară                  | 1.00                                                | 0.00           | 1.00/1.00       | 1.00 /1.00   | 1 / 1.00           | 0     | 0      | 1                          | 1.00      | 1.00/1.00       | 1.00 /2.00   | 2     | 0      | Dr. Drd. Bocos-Bintintan Maria     |  |
|          |                    |                     | 0417060104 Autopsie et médecine légale 2(2024-2025)              | Medicina veterinara (limba franceza) | 1.07                                                | 0.00           | 1.00/1.00       | 1.00 /1.00   | 1 / 1.00           | 0     | 0      | 1                          | 1.07      | 1.25/1.00       | 12.00 /28.00 | 0     | 2      | Asist. Dr. (Pop) Ionica Romelia    |  |
|          |                    |                     | 0417050113 Toxicologie 2(2024-2025)                              | Medicina veterinara (limba franceza) | 2.50                                                | 0.00           | 1.00/1.00       | 1.00 /1.00   | 1 / 1.00           | 0     | 0      | 2                          | 2.50      | 1.25/1.00       | 1.00 /2.00   | 2     | 0      | Sef Lucrari. Dr. Dreanca Alexandra |  |
| III/A/32 | Asistent           | Popa Roxana         | 0417020119 Practique intramurale 2(2024-2025)                    | Medicina veterinara (limba franceza) | 2.50                                                | 0.00           | 1.00/1.00       | 1.00 /1.00   | 1 / 1.00           | 0     | 0      | 1                          | 2.50      | 1.25/1.00       | 4.00 /28.00  | 0     | 14     | -                                  |  |
|          |                    |                     | 0417030108 Anatomie pathologique 2 (2024-2025)                   | Medicina veterinara (limba franceza) | 1.88                                                | 0.00           | 1.00/1.00       | 1.00 /1.00   | 1 / 1.00           | 0     | 0      | 1                          | 1.88      | 1.25/1.00       | 1.00 /2.00   | 0     | 3      | Asist. Dr. (Pop) Ionica Romelia    |  |
|          |                    |                     | 0401030107 Anatomie patologică 1 (2024-2025)                     | Medicină veterinară                  | 3.00                                                | 0.00           | 1.00/1.00       | 1.00 /1.00   | 1 / 1.00           | 0     | 0      | 2                          | 3.00      | 1.00/1.00       | 1.00 /2.00   | 3     | 0      | Dr. Drd. Hodor Dragos              |  |
|          |                    |                     | 0401030108 Anatomie patologică 2 (2024-2025)                     | Medicină veterinară                  | 1.50                                                | 0.00           | 1.00/1.00       | 1.00 /1.00   | 1 / 1.00           | 0     | 0      | 1                          | 1.50      | 1.00/1.00       | 1.00 /2.00   | 0     | 3      | Dr. Drd. Bocos-                    |  |

|          |          |                                 |                                                                     |                                      |      |      |             |             |          |   |   |   |      |             |              |   |    |                                 |
|----------|----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|------|-------------|-------------|----------|---|---|---|------|-------------|--------------|---|----|---------------------------------|
|          |          |                                 |                                                                     |                                      |      |      |             |             |          |   |   |   |      |             |              |   |    | Bintintan Maria                 |
|          |          |                                 | 0417060102<br>Autopsie et médecine légale 1 (2024-2025)             | Medicină veterinară (limba franceză) | 2.50 | 0.00 | 1.00/1.00   | 1.00 /1.00  | 1 / 1.00 | 0 | 0 | 2 | 2.50 | 1.25/1.00   | 1.00 /2.00   | 2 | 0  | Asist. Dr. (Pop) Ionica Romelia |
|          |          |                                 | 0401060104<br>Diagnostic necropsic și medicină legală 2 (2024-2025) | Medicină veterinară                  | 0.86 | 0.00 | 1.00/1.00   | 1.00 /1.00  | 1 / 1.00 | 0 | 0 | 1 | 0.86 | 1.00/1.00   | 12.00 /28.00 | 0 | 2  | Dr. Drd. Bocos-Bintintan Maria  |
|          |          |                                 | 0417030107<br>Anatomie pathologique 1 (2024-2025)                   | Medicina veterinara (limba franceza) | 3.75 | 0.00 | 1.00/1.00   | 1.00 /1.00  | 1 / 1.00 | 0 | 0 | 2 | 3.75 | 1.25/1.00   | 1.00 /2.00   | 3 | 0  | Asist. Dr. (Pop) Ionica Romelia |
| III/A/33 | Asistent | Toma Corina Gina                | 0401030115<br>Practică intramurală 3 (2024-2025)                    | Medicină veterinară                  | 3.43 | 0.00 | 1.00/1.00   | 1.00 /1.00  | 1 / 1.00 | 0 | 0 | 1 | 3.43 | 1.00/1.00   | 4.00 /28.00  | 0 | 24 | -                               |
|          |          |                                 | 0401060102<br>Diagnostic necropsic și medicină legală 1 (2024-2025) | Medicină veterinară                  | 1.00 | 0.00 | 1.00/1.00   | 1.00 /1.00  | 1 / 1.00 | 0 | 0 | 1 | 1.00 | 1.00/1.00   | 1.00 /2.00   | 2 | 0  | Dr. Drd. Bocos-Bintintan Maria  |
|          |          |                                 | 0401060104<br>Diagnostic necropsic și medicină legală 2 (2024-2025) | Medicină veterinară                  | 1.71 | 0.00 | 1.00/1.00   | 1.00 /1.00  | 1 / 1.00 | 0 | 0 | 2 | 1.71 | 1.00/1.00   | 12.00 /28.00 | 0 | 2  | CDA Dr Morar Alexandra          |
|          |          |                                 | 0401060102<br>Diagnostic necropsic și medicină legală 1 (2024-2025) | Medicină veterinară                  | 2.00 | 0.00 | 1.00/1.00   | 1.00 /1.00  | 1 / 1.00 | 0 | 0 | 2 | 2.00 | 1.00/1.00   | 1.00 /2.00   | 2 | 0  | Dr. Drd. Bocos-Bintintan Maria  |
|          |          |                                 | 0401030108<br>Anatomie patologică 2 (2024-2025)                     | Medicină veterinară                  | 3.00 | 0.00 | 1.00/1.00   | 1.00 /1.00  | 1 / 1.00 | 0 | 0 | 2 | 3.00 | 1.00/1.00   | 1.00 /2.00   | 0 | 3  | Dr. Drd. Hodor Dragos           |
|          |          |                                 | 0414030108<br>Pathological Anatomy 2 (2024-2025)                    | Medicină veterinară (limba engleză)  | 1.88 | 0.00 | 1.00/1.00   | 1.00 /1.00  | 1 / 1.00 | 0 | 0 | 1 | 1.88 | 1.25/1.00   | 1.00 /2.00   | 0 | 3  | Dr. Drd. Bocos-Bintintan Maria  |
|          |          |                                 | 0401030107<br>Anatomie patologică 1 (2024-2025)                     | Medicină Veterinară                  | 1.50 | 0.00 | 1.00/1.00   | 1.00 /1.00  | 1 / 1.00 | 0 | 0 | 1 | 1.50 | 1.00/1.00   | 1.00 /2.00   | 3 | 0  | Asist. Dr. (Pop) Ionica Romelia |
| III/B/16 | Asistent | Drd. Moraru C.A. Ioana-Mădălina | 0401020115<br>Patologie generală (2024-2025)                        | Medicină veterinară                  | 1.00 | 0.00 | 1.00 / 1.00 | 1.00 / 1.00 | 1 / 1.00 | 0 | 0 | 1 | 1.00 | 1.00 / 1.00 | 1.00 / 2.00  | 0 | 2  | Dr. Popescu M. Andra            |
|          |          | Drd. Sand V. Denisa-Bianca      | 0401030109<br>Fiziopatologie (2024-2025)                            | Medicină veterinară                  | 1.00 | 0.00 | 1.00 / 1.00 | 1.00 / 1.00 | 1 / 1.00 | 0 | 0 | 1 | 1.00 | 1.00 / 1.00 | 1.00 / 2.00  | 2 | 0  | Dr. Popescu M. Andra            |

|          |          |                                                   |                                                                                                 |                        |      |      |                |                   |             |   |   |   |      |                |                   |   |   |                                        |
|----------|----------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|------|----------------|-------------------|-------------|---|---|---|------|----------------|-------------------|---|---|----------------------------------------|
|          |          | Drd. Sand V.<br>Denisa-Bianca                     | 0401020222<br>Biologia, creșterea<br>și patologia<br>animalelor de<br>laborator (2024-<br>2025) | Medicină<br>veterinară | 0.50 | 0.00 | 1.00 /<br>1.00 | 1.00<br>/<br>1.00 | 1 /<br>1.00 | 0 | 0 | 1 | 0.50 | 1.00 /<br>1.00 | 1.00<br>/<br>2.00 | 0 | 1 | Dr. Popescu<br>M. Andra                |
|          |          | Drd. Rotar<br>I.M. Oana                           | 0401030109<br>Fiziopatologie<br>(2024-2025)                                                     | Medicină<br>veterinară | 1.00 | 0.00 | 1.00 /<br>1.00 | 1.00<br>/<br>1.00 | 1 /<br>1.00 | 0 | 0 | 1 | 1.00 | 1.00 /<br>1.00 | 1.00<br>/<br>2.00 | 2 | 0 | Dr. Popescu<br>M. Andra                |
| III/B/24 | Asistent | Asistent<br>Catana-<br>Ardelean Raul<br>Alexandru | 401040114<br>Terapeutica<br>(2024-2025)                                                         | Medicină<br>veterinară | 3.00 | 0.00 | 1.00 /<br>1.00 | 1.00<br>/<br>1.00 | 1 /<br>1.00 | 0 | 0 | 6 | 3.00 | 1.00 /<br>1.00 | 1.00<br>/<br>2.00 | 0 | 1 | Dr. Drd.<br>Zalisch L.<br>Diana-Bianca |



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ  
VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ  
DISCIPLINA DE DERMATOLOGIE VETERINARĂ  
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România**



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
REGISTRATURA  
Nr. 24787 din 30.09.2024

Către,

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnata Prof. Dr. Viorica Mircean, în calitate de coordonator al disciplinei de Dermatologie Veterinară, prin prezenta vă rog să aprobați alocarea unui loc la programul de Internariat în Dermatologie Veterinară. Solicitarea mea este fundamentată de solicitările numeroase din partea absolvenților facultății noastre de specializare în domeniul menționat. De asemenea prezența unui medic intern în cadrul clinicii noastre ar fi benefică pentru gestionarea eficientă a cazuisticii prezentate la consultații.

În speranța unui răspuns favorabil la solicitarea mea, vă mulțumesc anticipat.

Cluj-Napoca

30.09.2024

Cu stimă,

Prof. Dr. Viorica Mircean

Aprobat CF din data de 04.10.2024.

Decan  
Prof. dr. Nicodim Fiș.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



## Programul de internariat 2024-2026

### *Internariat în dermatologie veterinară*

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23414 din 17.09.2024

În conformitate cu:

- *Legea Educației 199/2023;*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications:*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012;*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT LEIPZIG, 2023;*

Denumirea programului: *Internariat în dermatologie veterinară*

Durata programului: 18 luni

Perioada: octombrie 2024 – Mai 2026.

Statutul internului: student doctorand

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Prof. dr. Viorica Mircean

#### *Metodologia de admitere*

*Înscrierea candidaților*

Perioada de înscriere: 1 octombrie - 4 octombrie - 2024.

Dosarele se depun la registratura Universității până la ora 15.30.

#### *Condiții de înscriere a candidaților:*

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).

#### *Acte necesare la dosar:*

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

### **Concursul**

**Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 11.10.2024, ora 10<sup>00</sup>.**

#### **Organizarea concursului:**

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Prof. Dr. Fiț Nicodim

- Membrii:

1. Prof. Dr. Mircean Viorica

2. Prof. Dr. Tabaran Flaviu

3. Conf. Dr. Györke Adriana

- Membru supleant:

1. Conf. Dr. Magdaș Cristian

**Selecția candidaților se va face în următoarele etape:**

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.

2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.

3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

**Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.**

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu persoana declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



### ***Programul de pregătire:***

1. **Pregătirea teoretică** va consta în (1) întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în activitatea clinică (din facultate și din exterior) și elaborarea de studii bibliografice (referate), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2)
- 2) Studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate.
2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de stagii de pregătire interclinică în clinicile FMV, spitalul FMV Cluj Napoca și prin rotație conform Anexei 1.
3. **Activitate didactică** Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat ca lector în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.
5. **Participări la workshop-uri**, școli de vară, conferințe și congrese.
6. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: **Mai 2026**.

### ***Evaluarea competențelor:***

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă zilnic și lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice pe baza tematicii din Anexa 1.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – **Mai 2026**.

### ***Certificarea competențelor:***

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolvenții programului de „*Internariat în dermatologia veterinară*” care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usanivcluj.ro



---

Coordonator program,

Prof. dr. Viorica Mircean

Decan,

Prof. Dr. Fit Nicodim

Anexa 1.

*Programul de pregătire, practică, rotație clinici intern:*



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



| Departament             | Pondere                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dermatologie veterinară | In functie de cazuistica prezentata la clinica de dermatologie                                                    |
| Boli parazitare         | In functie de cazuistica prezentata la clinica de dermatologie                                                    |
| Medicină internă        | In functie de cazuistica prezentată la clinica de dermatologie                                                    |
| Anatomie patologică     | In functie de cazuistica prezentată la clinica de dermatologie                                                    |
| Cercetare               | Studii de incidență a unor afecțiuni dermatologice<br>Studii de eficiență terapeutică a unor produse farmaceutice |
| Total                   | 18 luni                                                                                                           |



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



### ***Obiectivele programului de instruire și formare profesională***

**Dermatologie veterinară** – responsabili: Prof. Dr. Viorica Mircean; Conf. Dr. Györke Adriana; Șef. lucr. Dr. Dumitrache Mirabela; Dr. Ursache Aurora;

Obiective:

- Însușirea conduitei diagnosticului dermatologic;
- Efectuarea corectă a examenului dermatologic (identificare leziuni primare, secundare), topografiere leziuni, elaborare bilanț clinic, elaborare listă de diagnostice diferențiale);
- Alegerea și efectuarea examenelor complementare imediate (raclaj, citologie, lampa Wood etc.) și întârziată (examene: micologic, bacteriologic, antibiogramme, teste hormonale, teste alergologice, etc);
- Participarea la elaborarea scrisorilor medicale (diagnostic, protocol de terapie, controale, etc);

**Medicină Internă** – responsabili: Prof. Mircean Mircea; Șef lucrări Dr. Codea Răzvan; Prof. Lăcătuș Radu;

Obiective:

- Efectuare de investigații paraclinice (examene hematologic, biochimice, dozări hormonale; investigații imagistice: ex. radiologic, ecografie, CT) pentru identificarea afecțiunilor sistemice cu expimare cutanată sau a unor boli concurente;
- Participare la elaborarea rapoartelor medicale și a protocoalelor terapeutice;

**Boli parazitare** - responsabili: Prof. Dr. Viorica Mircean; Conf. Dr. Györke Adriana; Șef. lucr. Dr. Dumitrache Mirabela; Dr. Ursache Aurora;

Obiective:

- Efectuare de investigații parazitologice (din prelevate cutanate, din fecale, sânge, urină) prin metode clasice sau de biologie moleculară pentru identificarea afecțiunilor parazitologice cu exprimare cutanată sau a unor boli concurente;
- Participare la efectuarea investigațiilor, la interpretarea rezultatelor și la elaborarea protocoalelor terapeutice;

**Anatomie patologică** - responsabil Prof. Dr. Tăbăran Flaviu Alexandru; Șef lucrări Dr. Raluca Marica;

Obiective:

- Evaluarea și interpretarea leziunilor cutanate;
- Evaluarea aspectelor histopatologice;
- Participarea la redactarea rapoartelor histologice;



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**  
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

[usamvcluj.ro](http://usamvcluj.ro)



**Cercetare - Prof. Dr. Viorica Mircean; Conf. Dr. Györke Adriana; Șef. lucr. Dr. Dumitrache Mirabela;  
Dr. Ursache Aurora**

- Studii de incidență a unor afecțiuni dermatologice la câini și pisici;
- Publicare articole științifice peer-reviewed (minim 1 articol) și participare la conferințe și workshopuri



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ  
VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ  
DISCIPLINA DE MEDICINĂ INTERNĂ  
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
REGISTRATURA  
Nr. 24847 din 30.09.2024

Către,

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Mircea Mircean, în calitate de coordonator al disciplinei de Medicină Internă, prin prezenta vă rog să aprobați alocarea unui loc la programul de Internariat în Medicina Internă a Animalelor de Companie. Solicitarea mea este fundamentată în egală măsură de necesitatea continuării specializării medicilor veterinari în acest domeniu de interes major al medicinei animalelor de companie și de o îmbunătățire a gestionării cazuisticii la Clinica de Medicină Internă a animalelor de companie.

În speranța unui răspuns favorabil la solicitarea mea, vă mulțumesc anticipat.

Cluj-Napoca  
27.09. 2024

Cu respect,  
Prof. Dr. Mircea Mircean

Approbat EF din data de 04.10.2024

Decan,  
Prof. Dr. Nicolae Tit.



## Programul de internariat 2024-2025

### *Internariat în Medicina Internă a Animalelor de Companie*

În conformitate cu:

- *Legea Educației 199/2023;*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications:*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (1a) and stage two (1b) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012;*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT ‘Uppsala’ SOP May 2023, Art. 10.4;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare.*

Se solicită continuarea în anii 2024-2025, a programului de „*Internariat în Medicina Internă a Animalelor de Companie*”. Acest program de specializare postuniversitară va fi înaintat spre aprobare către Consiliul FMV Cluj-Napoca și spre avizarea finală către Consiliul de Administrație și Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

Denumirea programului: *Internariat în Medicina Internă a Animalelor de Companie*

Durata programului: 18 luni

Perioada: **octombrie 2024 – aprilie 2026**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Prof. dr. Mircea Mîrcean

#### ***Programul de pregătire:***

1. Pregătirea teoretică va consta în cursuri integrate cu activitatea practică susținute de cadre didactice specializate în Medicina Internă a animalelor de companie, conform tematicii detaliate în Anexa 1 și a calendarului elaborat de coordonatorul de program.

2. Pregătirea practică va consta în efectuarea de stagii de pregătire în Clinica de Patologie Medicală a FMV Cluj-Napoca în cuantum de 40 de ore/săptămână, sub îndrumarea unor cadre didactice supervizori de specialitate, prin rotație conform Anexei 2. La finalul fiecărei luni, internul va redacta un raport cuprinzând numărul de cazuri consultate și sumele de bani atrase prin această activitate.

3. Activitatea științifică. Participări la workshop-uri, școli de vară, conferințe, congrese și publicarea a cel puțin unui articol științific în reviste de specialitate. Elaborarea și prezentarea lunară a unui raport de caz, care va fi evaluat de către coordonatorul de program.

4. Activitatea didactică. Internul se va implica activ în educația studenților sub supravegherea cadrului didactic supervizor al domeniului specific de activitate.



De asemenea, internul va asigura asistența medical-veterinară în colaborare cu supervizorii de specialitate pentru cazuistica afluită de la Spitalul de Urgențe către Clinica de Patologie Medicală în perioadele neacoperite de programul didactic.

**5. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate:** august – septembrie 2024.

#### ***Înscrierea candidaților***

***Perioada de înscriere:*** 01 - 07 octombrie 2024. Dosarele se depun la registratura Universității, până la ora 15.30.

#### ***Condiții de înscriere a candidatului (-ei):***

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);

#### ***Acte necesare la dosar:***

- Adresa de înaintare a dosarului;
- Copii după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internariat;

#### ***Concursul***

**Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 14.10.2024.**

#### ***Organizarea concursului:***

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Prof. dr. Mircea Mircean
- Membri: Prof. dr. Iuliu Scurtu  
Conf. Dr. Daniela Neagu  
Șef lucr. Dr. Cristian Popovici  
Șef lucr. Dr. Răzvan Codea
- Membru supleant: Șef lucr. dr. Alexandra Biriș



**Selecția candidaților** se va face în următoarele etape:

1. **Analiza dosarelor de concurs.** Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. **Interviu.** Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (b) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în PowerPoint și va fi urmată de întrebări și discuții. Notele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Nota minimă la această probă este 5 (cinci).
3. **Proba practică** va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului bolnav. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Nota minimă la această probă este 5 (cinci).

Interviul și proba practică sunt eliminatorii, astfel că promovarea examenului presupune obținerea notei minime la ambele probe. În cazul în care numărul candidaților depășește numărul locurilor alocate, ierarhizarea acestora se va realiza în ordinea descrescândă a mediilor.

**Afișarea rezultatelor** se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 1800 lei/lună.

**Evaluarea competențelor:**

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice. Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport complex de activitate și prezentarea unor cazuri deosebite pe care le-au gestionat în timpul stagiului de pregătire.

**Certificarea competențelor:**

În urma rezultatului pozitiv obținut la evaluarea finală, cursanții vor primi un atestat de competențe în domeniul Medicinii Interne a Animalelor de Companie eliberat de Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca.



## Anexa 1.

### *Tematica programului de instruire și formare profesională*

#### Teme de pregătire:

- Diagnosticul și tratamentul bolilor gastrointestinale la câine și pisică.
- Diagnosticul și tratamentul bolilor respiratorii la câine și pisică.
- Diagnosticul și tratamentul bolilor cardiovasculare la câine și pisică.
- Diagnosticul și tratamentul bolilor aparatului urinar la câine și pisică.
- Diagnosticul și tratamentul bolilor sistemului nervos la câine și pisică.
- Diagnosticul și tratamentul bolilor endocrine la câine și pisică.

## Anexa 2. Programul de pregătire practică modulară

| Cazuistica / tematica abordată |                     | Durata       | Cadrul didactic supervisor                                       |
|--------------------------------|---------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|
| Gastroenterologie              |                     | 16 săptămâni | Prof. dr. Mircea Mircean<br>Conf. dr. Daniela Neagu              |
| Bolile tractului respirator    |                     | 12 săptămâni | Prof. dr. Mircea Mircean<br>Conf. dr. Neagu Daniela              |
| Cardiologie                    |                     | 10 săptămâni | Prof. dr. Iuliu Scurtu                                           |
| Nefrologie                     |                     | 10 săptămâni | Șef lucr. dr. Răzvan Codea<br>Șef lucr. dr. Alexandra Biriș      |
| Neurologie                     |                     | 8 săptămâni  | Șef lucr. dr. Cristian Popovici<br>Șef lucr. dr. Alexandra Biriș |
| Endocrinologie                 |                     | 8 săptămâni  | Prof. dr. Mircea Mircean<br>Șef lucr. dr. Răzvan Codea           |
| Laborator clinic               |                     | 8 săptămâni  | Conf. dr. Neagu Daniela<br>Șef lucr. dr. Cristian Popovici       |
| Total                          | Săptămâni / 18 luni | 72           |                                                                  |
|                                | Ore / săptămână     | 40           |                                                                  |

26.09.2024  
Cluj-Napoca

Coordonator program,  
Prof. dr. Mircea MIRCEAN

Decan,  
Prof. dr. Nicodim FIȚ



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI  
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ  
Departamentul IV Clinici  
Disciplina de Patologie Medicală și Semiologie**



Către,  
Consiliul FMV Cluj-Napoca  
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
REGISTRATURA  
Nr. 25.158 din 02.10.2024

Subsemnatul Prof. Dr. Mircea Mircean, coordonatorul disciplinei de Patologie Medicală și Semiologie, prin prezenta vă rog să binevoiți aprobarea unui spor salarial de 30% d-nei Zinveliu Elena Daniela, chimist gr.V, angajată la disciplină în cadrul Laboratorului Clinic pentru lunile octombrie, noiembrie și decembrie 2024.

Cererea mea este motivată de următoarele particularități ale activității dânssei în acest sector important al disciplinei:

- Solicitățile pentru efectuarea analizelor biochimice nu sunt exclusiv din partea Clinicilor Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca. O parte semnificativă provin de la alte Facultăți din cadrul USAMV Cluj-Napoca (ex. Facultatea de Agricultură, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii) și din alte instituții de învățământ și cercetare (ex. UMF Cluj-Napoca). Obligatorietatea onorării acestor solicitări suplimentare nu este prevăzută în fișa postului.
- În mod constant se acumulează un număr mare de probe care nu pot fi procesate în timpul programului de muncă prevăzut în fișa postului, fapt ce conduce la un număr semnificativ de ore suplimentare neretribuite conform legislației în vigoare.
- Frecvent analizele biochimice uzuale sunt înlocuite de analize speciale destinate unor activități științifice (ex. contracte de cercetare, lucrări de licență, texte de doctorat), fapt ce presupune utilizarea unor metode de lucru mai laborioase care nu pot fi aplicate în cursul programului normal de muncă. Pentru aceste situații programul de lucru se extinde și în timpul zilelor libere (ex. sâmbăta, duminica).
- Adesea apar solicitări pentru analize în regim de urgență care sunt efectuate tot în afara programului de lucru, așa cu am menționat anterior.

În aceste condiții, consider că acordarea sporului salarial de 30% d-nei chimist Zinveliu Elena Daniela este pe deplin justificată, cu atât mai mult cu cât activitatea dânssei este profitabilă și din punct de vedere economic prin atragerea unor venituri substanțiale pentru disciplină și implicit pentru Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

În speranța rezolvării favorabile a solicitării, vă mulțumesc anticipat.

02.10.2024

Cu stimă,

Coordonator disciplină,  
Prof. Dr. Mircea Mircean

Aprobat CF din data de 04.10.2024.

Decan  
Prof. Dr. Nicodim Tit.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr înregistrare: 25633 / 07.10.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Direcția de Investiții și Intreținere Infrastructură înaintază prezenta

SOLICITARE

Prin care vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui post de **Muncitor calificat – ELECTRICIAN**, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore, în cadrul Serviciului Tehnic, eliberat în urma vacanțării. Postul este necesar pentru desfășurarea eficientă a activităților de reparații și mentenanță din spațiile USAMV Cluj-Napoca.

Denumirea postului: *Muncitor calificat - instalator*

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematică: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

**1. Componența comisiei de concurs:**

|                    |                                    |
|--------------------|------------------------------------|
| Președinte:        | Ing. Iulia Velea                   |
| Membri:            | Ing. Calin Safirescu<br>Calin Bara |
| Secretar:          | Monica Potra                       |
| Membru supleant:   | Ing. Liana Pașca                   |
| Secretar supleant: | Simona Pop                         |

**2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:**

|             |                                         |
|-------------|-----------------------------------------|
| Președinte: | Ing. Alexandru Bura                     |
| Membri:     | Ing. Mircea Lazea<br>Ing. Marian Florin |
| Secretar:   | Oltean Maria Garofita Alina             |



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Membru supleant: Ing. Cristina Colciar

Secretar supleant: Monica Potra

**Tipul probelor:**

1. Probă scrisă
2. Interviu

**Condiții generale de participare la concurs:**

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii medii – liceu / scoala profesionala
- atestat formare profesionala
- minim 2 ani vechime in munca

Cu mulțumiri,

**Director Investiții și Intreținere Infrastructură**

Ing. Iulia VELEA

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

|                                                                         |                           |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca | A P R O B A T,<br>Rector, |
|                                                                         | Prof. Dr Cornel CĂTOI     |

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. .... / .....

|                                       |                                                                |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| A. Informații generale privind postul |                                                                |
| 1. Nivelul postului                   | De execuție                                                    |
| Denumirea postului                    | Electrician                                                    |
| 2. Gradul/Treapta profesional         | Studii medii si certificat de calificare electrician           |
| 3. Scopul principal al postului       | Asigură funcționarea instalațiilor electrice de joasă tensiune |
| TITULAR                               |                                                                |
| MARCA                                 |                                                                |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B. Condiții specifice pentru ocuparea postului |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. Studii de specialitate                      | Studii generale, școală profesională                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. Perfecționări                               | Formare continuă                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. Cunoștințe de operare pe calculator         | -                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. Limbi străine                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. Abilități, calități și aptitudini necesare  | Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental. |
| 6. Cerințe specifice                           | Timpul de muncă, programul de lucru: 8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, între orele 7,30 – 15,30                                                                                                                                                                            |



### **C. Atribuțiile postului**

#### **Principalele atribuții:**

- execută lucrări de reparații întreținere la instalațiile de joasă tensiune;
- execută săptămânal verificarea instalațiilor electrice;
- execută montări reparații ale corpurilor de iluminat, montări de întrerupătoare prize, înlocuit neoane becuri, înlocuit sigurante fuzibile în tablourile electrice, reparat instalații de prize iluminat, reparat instalații de ventilație, reparații la partea electrică a utilajelor de la atelierele de întreținere reparat automatizări;
- la apariția unor defecțiuni la instalațiile electrice, care împiedică desfășurarea procesului de învățământ sau a altor forme de activități, va acționa prompt în vederea remedierii acestora;
- respectă programul de lucru, ordinea disciplina la locul de muncă;
- execută alte sarcini specifice postului date de șefi ierarhici superiori, precum sarcini de interes general pentru universitate.

### **RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENTĂ**

#### **Anexa fișa postului**

#### **Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:**

Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

Să utilizeze corect EIP după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare;

Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltele;

Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum orice deficiență a sistemelor de protecție;

Să aducă la cunoștință conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă inspectorii sanitari pentru protecția sănătății securității lucrătorilor;

Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure



și fără riscuri pentru securitate sănătate în domeniul său de activitate;

Să își însușească să respecte prevederile legislației din domeniul securității sănătății în muncă măsurile de aplicare a acestora;

Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă inspectori sanitari.

### **Pe linie de prevenirea stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :**

Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta;

Să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura echipamentele de lucru;

Să nu efectueze manevre modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;

Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptătit să o considere un pericol de incendiu, precum orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;

Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol

### **Salariații Răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**

Să participe la instructajul, exercițiile aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor limitarea pagubelor;

Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis la executarea lucrărilor cu pericol;

Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente;

Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul, despre izbucnirea și stingerea cu forțe mijloace proprii a oricărui incendiu.

#### **D. Sfera relațională a titularului postului titularului postului**

##### **1. Sfera relațională internă**

###### **a) Relații ierarhice**

Subordonat față de – Sef formație muncitori, Sef Serviciu Tehnic, Director Investiții și Intreținere Infrastructură

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

|                                                                                            |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | Superior – Sef formare muncitori                                                                           |
| b) Relații funcționale                                                                     | Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca                                                         |
| c) Relații de control                                                                      | -                                                                                                          |
| d) Relații de reprezentare                                                                 | -                                                                                                          |
| 2. Sfera relaționară externă                                                               |                                                                                                            |
| a) cu autorități și instituții publice                                                     | -                                                                                                          |
| b) cu organizații internaționale                                                           | -                                                                                                          |
| c) cu persoane juridice private                                                            | potrivit atribuțiilor din fișa postului                                                                    |
| 3. Delegare de atribuții și competență                                                     |                                                                                                            |
| Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.) | Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către de alt muncitor calificat de la Serviciul Tehnic |

|                                |                                                |
|--------------------------------|------------------------------------------------|
| E. Fișa postului întocmită de: |                                                |
| 1. Nume/prenume                | Ing. VELEA IULIA                               |
| 2. Funcția                     | Director Direcția Investiții în Infrastructură |
| 3. Semnătura                   |                                                |
| 4. Data                        | 10.01.2024                                     |

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| F. Am luat la cunoștință |            |
| 1. Nume/prenume          |            |
| 2. Semnătura             |            |
| 3. Data                  | 10.01.2024 |



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| G. Contrasemnează |                                |
| 1. Nume/prenume   | SAFIRESCU CĂLIN                |
| 2. Funcția        | DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV |
| 3. Semnătura      |                                |
| 4. Data           | 10.01.2024                     |



## I. BIBLIOGRAFIE (Muncitor Calificat – Electrician)

1. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
2. Manualul dirigentului de specialitate în construcții – 1997;
3. Ghid pentru instalații electrice cu tensiuni până la 1000 V c.a. și 1500 V c.c. indicativ GP 052 - 2000,  
Buletinul construcțiilor nr. 3 /2001;

## II. TEMATICĂ (Muncitor Calificat – Electrician)

1. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare – art. 6-15; 22-23; 30-32;
2. Manualul dirigentului de specialitate în construcții – 1997: capitolul IV – paragraf 18, pag. 6263;
3. Ghid pentru instalații electrice cu tensiuni până la 1000 V c.a. și 1500 V c.c. indicativ GP 052 - 2000,

Buletinul construcțiilor nr. 3 /2001:

- ☐ verificări ce se efectuează în timpul executării lucrărilor,
- ☐ calitatea instalațiilor electrice,
- ☐ condiții particulare de funcționare,
- ☐ protecții pentru asigurare securității,
- ☐ scheme de legare la pământ,
- ☐ elemente de calcul si dimensionare a instalațiilor electrice,
- ☐ protecții si măsuri de protecție,
- ☐ materiale electrice;



Nr înregistrare: 25632 / 07-10.2024

**Către**

**Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,**

**Direcția de Investiții și Intreținere Infrastructură înaintează prezenta  
SOLICITARE**

Prin care vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui post de **Muncitor calificat - INSTALATOR**, pe perioadă **determinată, program de lucru 4 ore**, în cadrul Serviciului Tehnic. Din motive medicale a fost diminuată norma unui angajat INSTALATOR, completarea normei postului este necesar pentru desfășurarea eficientă a activităților de reparații și mentenanță din spațiile USAMV Cluj-Napoca.

**Denumirea postului:** *Muncitor calificat - instalator*

**Fișa de post:** Anexa 1

**Bibliografie și tematică:** Anexa 2

**Propuneri privind componența comisiei:**

**1. Componența comisiei de concurs:**

|                    |                                    |
|--------------------|------------------------------------|
| Președinte:        | Ing. Iulia Velea                   |
| Membri:            | Ing. Calin Safirescu<br>Calin Bara |
| Secretar:          | Monica Potra                       |
| Membru supleant:   | Ing. Liana Pașca                   |
| Secretar supleant: | Simona Pop                         |

**2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:**

|             |                                         |
|-------------|-----------------------------------------|
| Președinte: | Ing. Alexandru Bura                     |
| Membri      | Ing. Mircea Lazea<br>Ing. Marian Florin |



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Secretar: Oltean Maria Garofita Alina

Membru supleant: Ing. Cristina Colciar

Secretar supleant: Monica Potra

**Tipul probelor:**

1. Probă scrisă
2. Interviu

**Condiții generale de participare la concurs:**

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- Studii medii, certificat de calificare instalator pentru constructii
- Vechime în specialitate minim 1 an - domeniul instalații în construcții (sanitare, încălzire, climatizare)

Cu mulțumiri,

**Director Investiții și Intreținere Infrastructură**

Ing. Iulia VELEA

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

|                                                                         |                           |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca | A P R O B A T,<br>Rector, |
|                                                                         | Prof. Dr Cornel CĂTOI     |

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. ....../.....

|                                              |                                                   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>A. Informații generale privind postul</b> |                                                   |
| 1. Nivelul postului                          | Personal de execuție                              |
| 2. Denumirea postului                        | Muncitor calificat – instalator                   |
| 3. Gradul/Treapta profesional                | Studii medii                                      |
| 4. Scopul principal al postului              | Asigură buna funcționare a instalațiilor sanitare |
| TITULAR                                      |                                                   |
| MARCA                                        |                                                   |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B. Condiții specifice pentru ocuparea postului</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. Studii de specialitate                             | Diploma instalator pentru constructii                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Perfecționări                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. Cunoștințe de operare pe calculator                | Cunoștințe de operare PC (word, excel, power point)                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. Limbi străine                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. Abilități, calități și aptitudini necesare         | Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental. |



6. Cerințe specifice

Certificat tehnician instalator pentru constructii

C. Atribuțiile postului

- A. Organizarea activității proprii;
- B. Perfecționarea activității profesionale;
- C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și



condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

**În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:**

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;



- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu.

#### **Obiectivele generale ale postului**

1. Dezvoltarea, întreținerea/mentenanța, repararea instalațiilor pentru întreg patrimoniul aparținând USAMV Cluj-Napoca și Stațiilor didactice.
2. Activitate de autorizare pentru construcțiile din patrimoniul universității, precum și cele ce urmează a fi construite, în conformitate cu dispozițiile prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Hot. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, HG 907/2016.

#### **Atribuții specifice:**

1. Execută lucrări de reparații, întreținere și înlocuire a instalațiilor interioare și exterioare de apă, canal și termice.
2. Acționează prompt în vederea remedierii defecțiunilor la instalațiile de apă, canal și termice.
3. Execută lucrări de desfundare a rețelei de canalizare interioară și exterioară.
4. Efectuează lucrări executare/refacere a căminelor de apă și canalizare.
5. Execută lucrări de montaj, înlocuire și reparații obiecte sanitare și instalații sanitare.
6. Execută lucrări de montaj, înlocuire și reparații calorifere, robineți și aerisitori.
7. Execută aerisirea instalațiilor termice din clădiri, de câte ori este necesar.
8. Execută lucrări de montaj și înlocuire ventile, sifoane și racorduri flexibile pentru canalizare.
9. Execută lucrări de montare boilere, distilatoare, dispensere de săpun, dispensere prosoape hârtie, suporti hârtie igienică etc.
10. Execută lucrări de înlocuire a plăcilor de tavan fals deteriorate și lucrări de fixare pe perete: table de scris, ecrane de proiecție, cuiere, mobilier, jaluzele verticale etc.
11. Execută lucrări de montare a pavilioanelor cort.
12. Încarcă, descarcă și transportă manual mobilier și aparatură de laborator, de la și înspre discipline/compartimente.



- Participă la aranjarea spațiilor în care se desfășoară diverse evenimente.
- Răspunde de desfășurarea eficientă a lucrărilor.
- Execută lucrările de specialitate respectând cerințele în legătură cu calitatea lucrărilor.
- Predă lucrarea beneficiarului la termen, cantitativ și calitativ.
- Aduce la cunoștința șefului direct orice probleme deosebite cu care se confruntă.
- Participă în comun cu muncitorii de la atelierul de întreținere la diverse lucrări de reparații.
- Gestionează și răspunde de păstrarea bunurilor de inventar, pe care le repartizează pe subinventar și tine evidența acestora; face propuneri de completare a inventarului deteriorat

sau

casat, cât și propuneri de casare a celor ce nu mai pot fi folosite.

- Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.
- Își însușește și respectă instrucțiunile și normele SSM și SU specifice locului de muncă.
- În timpul lucrului utilizează echipamentul de protecție din dotare (salopetă, bocanci cu bombeu metalic, vestă vătuită, mănuși împotriva agresiunilor mecanice, mască împotriva prafului, ochelari de protecție, cască de protecție etc.).
- Respectă regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului.
- Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini de interes general pentru universitate.

| D. Sfera relațională a titularului postului titularului postului |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sfera relațională internă                                     |                                                                                                                             |
| a) Relații ierarhice                                             | Subordonat față de – Sef serviciu tehnic, Director Investitii si Intreținere Infrastructură, Director General Administrativ |
|                                                                  | Superior – Sef formație muncitori                                                                                           |
| b) Relații funcționale                                           | Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca                                                                          |
| c) Relații de control                                            |                                                                                                                             |
| d) Relații de reprezentare                                       |                                                                                                                             |
| 2. Sfera relaționară externă                                     |                                                                                                                             |
| a) cu autorități și instituții publice                           | potrivit atribuțiilor din fișa postului                                                                                     |
| b) cu organizații internaționale                                 | potrivit atribuțiilor din fișa postului                                                                                     |
| c) cu persoane juridice private                                  | potrivit atribuțiilor din fișa postului                                                                                     |



**3. Delegare de atribuții și competență**

|                                                                                            |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.) | Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către sef formatie muncitori |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

**E. Fișa postului întocmită de: Sef Serviciu Tehnic**

|                 |  |
|-----------------|--|
| 1. Nume/prenume |  |
| 2. Funcția      |  |
| 3. Semnătura    |  |
| 4. Data         |  |

**F. Am luat la cunoștință**

|                 |  |
|-----------------|--|
| 1. Nume/prenume |  |
| 2. Semnătura    |  |
| 3. Data         |  |

**G. Contrasemnează**

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| 1. Nume/prenume |                                |
| 2. Funcția      | DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV |
| 3. Semnătura    |                                |
| 4. Data         |                                |



## **Anexa nr. 2**

### **Bibliografie:**

1. Cartea muncitorului de instalații – A. Simonetti
2. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Regulament de ordine interioara USAMV

### **Tematică:**

1. Montarea pompelor
2. Imbinarea tevilor de scurgere PVC
3. Racordarea coloanelor
4. Sisteme de distributie din cladiri dupa forma rețelei de distributie
5. Surse de caldura
6. Montarea chiuvetelor



Nr. 25654/07.10.2024

**Către,  
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca  
Senatul USAMV din Cluj-Napoca**

### **Extras din Procesul Verbal**

Încheiat în data de 07.10.2024 cu ocazia ședinței Consiliului  
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Va rugăm să aprobați desfășurarea de activitate economica pe catering pentru Stația pilot de  
gastronomie a Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.

Solicitatrea a fost aprobată de către Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor  
din USAMVCN din data de 07.10.2024.



**Decan,  
Prof. dr. Elena MUDURA**