



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 26418 din 11.10.2024

## Hotărârea Consiliului de Administrație din 11.10.2024

În ședința Consiliului de Administrație din 11.10.2024 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea

### Ordine de zi:

1. Aprobarea modificărilor aduse la RU25 – Regulamentul de organizare și funcționare a programelor postdoctorale de cercetare avansată în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.
2. Aprobarea segmentării pe cicluri de studii licență, respectiv master a Regulamentului privind programele de studii de licență și master – inițierea, organizarea, monitorizarea și evaluarea periodică, după cum urmează:
  - a) RU42L – Regulamentul privind programele de studii de licență – inițierea, organizarea, monitorizarea și evaluarea periodică
  - b) RU42M – Regulamentul privind programele de studii de master – inițierea, organizarea, monitorizarea și evaluarea periodică.
3. Aprobarea depunerii proiectului cu titlul „Educație agricolă sustenabilă pentru asigurarea tranziției spre bioeconomia verde”, precum și cheltuielile aferente acestuia. Proiectul **Educație agricolă sustenabilă pentru asigurarea tranziției spre bioeconomia verde** este depus în cadrul Pilonului IV al PNRR, *Politici pentru noua generație*, Componenta 15. Educație, Reforma 4. Creșterea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 7. Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare. Valoarea totală a proiectului este de 704.262 lei, din care: 698.611,61 lei, valoare eligibilă PNRR și 5.650,39 lei, reprezentând TVA aferent valorii totale eligibile. Proiectul va avea ca dată estimativă de începere 14 noiembrie 2024 și se va finaliza în 30 septembrie 2025, rezultând o durată totală de implementare de 10 luni și 2 săptămâni.

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație:

### HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă modificările aduse la RU25 – Regulamentul de organizare și funcționare a programelor postdoctorale de cercetare avansată în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.
2. Se aprobă segmentarea pe cicluri de studii licență, respectiv master a Regulamentului privind programele de studii de licență și master – inițierea, organizarea, monitorizarea și evaluarea periodică, după cum urmează:



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- c) RU42L – Regulamentul privind programele de studii de licență – inițierea, organizarea, monitorizarea și evaluarea periodică
  - d) RU42M – Regulamentul privind programele de studii de master – inițierea, organizarea, monitorizarea și evaluarea periodică.
3. Se aprobă depunerea proiectului cu titlul **„Educație agricolă sustenabilă pentru asigurarea tranziției spre bioeconomia verde”**, precum și cheltuielile aferente acestuia. Proiectul **Educație agricolă sustenabilă pentru asigurarea tranziției spre bioeconomia verde** este deus în cadrul Pilonului IV al PNRR, *Politici pentru noua generație*, Componenta 15. Educație, Reforma 4. Creșterea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 7. Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare. Valoarea totală a proiectului este de 704.262 lei, din care: 698.611,61 lei, valoare eligibilă PNRR și 5.650,39 lei, reprezentând TVA aferent valorii totale eligibile. Proiectul va avea ca dată estimativă de începere 14 noiembrie 2024 și se va finaliza în 30 septembrie 2025, rezultând o durată totală de implementare de 10 luni și 2 săptămâni.



Rector,  
Prof. Dr. Cornel Cătoi



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca  
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792  
www.usamvcluj.ro

**RUC 25**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A ȘCOLII **PROGRAMELOR** POSTDOCTORALE DE  
CERCETARE AVANSATĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE  
ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA**

**CAPITOLUL I – Cadrul general**

**Secțiunea 1.1. Scopul și domeniul de aplicare**

**Art. 1.** Prezentul regulament asigură cadrul general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor postdoctorale de cercetare avansată derulate în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

**Art. 2.** Programele postdoctorale de cercetare avansată se desfășoară în IOSUD-USAMVCN în cadrul Școlilor Doctorale ale USAMVCN, ca programe ce pot fi accesate de către persoanele care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral sau care au participat și au obținut certificatul de excelență la competițiile „Marie Skłodowska Curie” organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care au dobândit titlul de doctor.

**Art. 3.** IOSUD-USAMVCN asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor avansate după finalizarea studiilor universitare de doctorat în domeniile specifice de doctorat din cadrul IOSUD-USAMVCN.

- (1) Programele postdoctorale de cercetare avansată au o durată de minimum un an.
- (2) Programele postdoctorale de cercetare avansată se pot organiza cu finanțare publică sau privată.

**Secțiunea 1.2. Cadrul legal de referință**

**Art. 4.** Cadrul legal de referință al prezentului regulament este dat de:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- c) Carta USAMVCN, în vigoare la data aprobării prezentului regulament;

d) Ordinul Ministrului Educației nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior;

## **CAPITOLUL II – Obiectivele Generale ale Școlii programelor postdoctorale**

**Art.15.** Creșterea capacității sistemului de formare profesională continuă în mediul academic, prin amplificarea colaborării dintre universități, entități de cercetare și firme (companii).

**Art.26.** Dezvoltarea resursei umane prin și pentru cercetarea științifică care să abordeze domeniile de prioritate științifică ale politicilor și strategiilor naționale și europene;

**Art.37.** Sporirea motivației pentru cariera de cercetător științific și creșterea implicării cercetătorilor în activitatea științifică performantă, dezvoltarea creativității, a inovării și a protecției proprietății intelectuale,

**Art.48.** Programele postdoctorale contribuie la inovare și dezvoltare durabilă într-o abordare interregională și transnațională.

**Art.59.** Programele postdoctorale promovează cercetarea în domeniile prioritare cu înalt grad de transfer în sectorul public și privat.

## **CAPITOLUL III – Obiective Specifice ale Programelor Postdoctorale**

**Art.610.** Formare profesională multidisciplinară, interdisciplinară și transdisciplinară a doctorilor în științe cu specializare în domenii specifice și conexe ale universității.

**Art.711.** Dezvoltarea de aptitudini reale de creativitate și inovare și dobândirea de cunoștințe și competențe necesare pentru organizarea incubatoarelor de afaceri specifice cercetării private competitive, în context național și european.

**Art.812.** Creșterea aportului cercetării din universitate și din cadrul parteneriatelor la dezvoltarea durabilă regională și națională, la conservare biodiversității și la asigurarea resurselor de hrană sănătoase și sigure ale omenirii.

## **CAPITOLUL III IV– Misiunea Școlii Programelor Postdoctorale**

**Art.913.** Misiunea Școlii programelor postdoctorale este de a dezvolta programe științifice de cercetare avansată postdoctorală, și de a asigura managementul acestora programe în acord cu strategia de cercetare științifică a USAMVCN și de a crea oportunități de dezvoltare a carierei pentru absolvenții studiilor universitare de doctorat.

14. Pregătirea postdoctorală facilitează accesul cercetătorilor la resurse de cercetare avansată și asigură o formare științifică continuă sub coordonarea unor specialiști în domeniu, conducători de doctorat din cadrul IOSUD-USAMVCN.

**Art.1014.** Pentru realizarea misiunii asumate, Școala Postdoctorală IOSUD-USAMVCN va iniția și desfășura activități specifice:

- a) Monitorizarea resursei umane, a laboratoarelor, a tematicilor și relațiilor externe implicate în cercetarea postdoctorală;
- b) Atragerea de fonduri necesare finanțării cercetării științifice postdoctorale.
- c) Managementul proiectelor dedicate sprijinirii studiilor postdoctorale.
- d) Monitorizarea și evaluarea rezultatelor sprijinului financiar acordat cercetătorilor la studii de postdoctorat.
- e) Organizarea și susținerea activităților menite a asigura perfecționarea cercetătorilor printr-un program de formare avansată.

- f) Realizarea unei baze de date privind programele postdoctorale.
- g) Asigurarea vizibilității și promovării programelor de cercetare științifică postdoctorale în mediul științific la nivel național și internațional.
- h) Orientarea cercetărilor în direcția tematicilor prioritare europene și lărgirea colaborării cu universități și centre de cercetare din Uniunea Europeană.

## **CAPITOLUL IV – Organizarea studiilor postdoctorale**

**Art.115.** Înființarea unui program postdoctoral în cadrul IOSUD-USAMVCN este propusă de către Consiliile Școlilor Doctorale sau CSUD și supusă aprobării Consiliului de Administrație al USAMVCN.

**Art.16.** În cadrul IOSUD-USAMVCN se pot înscrie în programele postdoctorale cetățeni români sau cetățeni străini - etnici români din statele UE și non-UE, cetățeni ai statelor membre UE și Spațiului Economic European precum și ai Confederației Elvețiene, cetățeni din afara acestor spații, în condițiile specifice fiecărei categorii, potrivit legii.

**Art.17.** Descrierea programelor postdoctorale, incluzând informații despre admitere, condițiile de participare și de desfășurare, este precizată pentru fiecare program în parte, conform legislației în vigoare și este afișată pe site-ul IOSUD-USAMVCN.

**Art.18.** Admiterea la programe de studii postdoctorale se realizează prin concurs public, pe baza performanțelor în cercetare și proiectului de cercetare elaborat de fiecare candidat.

**Art.19.** Studiile postdoctorale au o durată de minimum un an și sunt organizate de universitate, de școlile doctorale sau facultăți departamente în colaborare cu alte instituții din țară și străinătate.

**Art.20.** Studiile postdoctorale se desfășoară în cadrul Școlii postdoctorale pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de Consiliul Școlii Doctorale.

**Art.21.** Finanțarea studiilor postdoctorale se realizează cu fonduri europene, naționale, regionale, locale sau fonduri proprii ale USAMVCN, prin programe de dezvoltare a resursei umane și/sau prin programe de cercetare în cadrul unor tematici specifice.

**Art.22.** Coordonarea programelor de studii postdoctorale este asigurată de Școala Doctorală și de echipa de management a proiectului de finanțare și de Școala postdoctorală din universitate prin care se asigură finanțarea programului, împreună cu tutorii implicați în program.

**Art.23.** Programele postdoctorale de cercetare avansată sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe în altă instituție decât USAMVCN cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral și care doresc să se perfecționeze în cadrul USAMVCN.

**Art.24.** Admiterea cercetătorilor în cadrul programelor de studii postdoctorale se realizează prin concurs public, pe baza performanțelor în cercetare și proiectului de cercetare elaborat de fiecare candidat.

**Art.25.** Tutorele de studii postdoctorale are calitatea de conducător de doctorat în domeniile de cercetare specifice universității și îndeplinește funcția de expert pe termen lung în cadrul fiecărei arii tematice.

**Art.26.** Ariile tematice de cercetare sunt cele stabilite prin cererile de ofertă ale organismelor naționale și internaționale care finanțează programele de studii postdoctorale sau cele stabilite de universitate, respectiv de Școala postdoctorală.

**Art.27.** Selectarea ariilor și temelor de cercetare postdoctorală în cadrul domeniilor de cercetare se face pe baza strategiei de cercetare a universității și pe baza evaluării performanțelor centrelor și echipelor de cercetare.

**Art.2026.** Desfășurarea studiilor postdoctorale se realizează pe baza unui contract **individual de studii universitare** în care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor, respectiv USAMVCN, cercetătorul postdoctorand, tutorele și instituțiile partenere în program, în conformitate cu legislația în domeniu și cu obiectivele specifice fiecărui program de studii postdoctorale. **Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.**

**Art.21.** ~~Cercetătorii postdoctorali sunt încadrați cu contract de muncă pe perioadă determinată. Cercetătorii postdoctorali sunt încadrați, de regulă, pe funcția de cercetător științific sau cercetător științific gradul III, dar pot fi încadrați și pe funcții de cercetare superioare acestora, în funcție de îndeplinirea condițiilor necesare.~~

**Art.2227.** La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD-USAMVCN acordă un atestat de studii postdoctorale.

**Art.2328.** La USAMVCN se pot organiza una sau mai multe ~~școli~~ programe postdoctorale, **coordonate de Școlile Doctorale și subordonate Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat.** ~~conduse de câte un consiliu și un Director, și subordonate Consiliului IOSUD și Directorului acestuia.~~

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de ~~29.01.2013~~ **11.10.2024.**

RECTOR,  
**Prof.dr. Cornel Cătoi** ~~Doru Pamfil~~

Vizat Oficiul juridic,  
**Jurist Silvia Mihali** ~~Viorel Apostu~~



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

**RU 42L**

**REGULAMENT  
PRIVIND PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER  
INIȚIEREA, ORGANIZAREA,  
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ**

**CUPRINS:**

**ARTICOLUL 1 - LEGISLAȚIE**

**ARTICOLUL 2 - FORME DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII DE LICENȚĂ**

**ARTICOLUL 3 - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ - DISPOZIȚII GENERALE**

**ARTICOLUL 4 - STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - DISPOZIȚII GENERALE**

**ARTICOLUL 5 - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL-  
DISPOZIȚII GENERALE**

**ARTICOLUL 6 - PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE - ORGANIZARE**

**ARTICOLUL 7 - INIȚIEREA UNUI NOU PROGRAM DE STUDII**

**ARTICOLUL 8 - MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A UNUI PROGRAM DE  
STUDII**

**ARTICOLUL 9 - EVALUAREA EXTERNĂ A UNUI PROGRAM DE STUDII**

**ARTICOLUL 10 - DISPOZIȚII FINALE**



## ARTICOLUL 1 – LEGISLAȚIE

- (1) Prezentul Regulament a fost întocmit cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte normative referitoare la activitățile din învățământul universitar românesc:
- a) Legea Învățământului Superior Nr. 199/2023;
  - b) ~~H.G. nr. 681/2011 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;~~  
b) ORDIN nr. 3.020 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat
  - c) H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
  - d) ~~H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;~~
  - e) Ordinul MEC nr. 5146/2019 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
  - f) Ordinul MEC nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
  - g) Ordinul MEC nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
  - h) Hotărârea Nr. 915/2017 privind modificările anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
  - i) Ordin nr. 4275/2024 aprobare Metodologie de organizare și funcționare a învățământului superior dual.

## ARTICOLUL 2 - FORME DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII

(1) Formele de organizare a programelor de studii sunt:

**(a) cu frecvență**, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii universitare, respectiv ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar.

Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS în mod diferențiat pentru fiecare domeniu de studii.

**(a') dual cu frecvență** se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, pentru calificări profesionale de nivel 5, 6, 7 și 8. Competențele-cheie se dezvoltă în contextul formării profesionale, în sprijinul integrării cu succes pe piața muncii, favorizând totodată continuarea studiilor și învățarea pe tot parcursul vieții.

**(b) cu frecvență redusă**, caracterizată prin activități dedicate mai ales sub forma unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând prezența fizică în spațiul universitar a studenților și cadrelor didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice.

**(c) la distanță**, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat, presupunând o combinație de activități educaționale și de cercetare la distanță și față în față.



- (2) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și pot implica utilizarea resurselor electronice informatice și de comunicații specifice sau în regim online, cu respectarea standardelor minime privind organizarea aprobate. Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.
- (3) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ:
- a) cu frecvență,
  - b) dual cu frecvență,
  - c) cu frecvență redusă și la distanță.
- ~~(4) Programele de studii universitare de masterat se pot organiza la următoarele forme de învățământ:~~
- ~~a) cu frecvență,~~
  - ~~b) dual cu frecvență,~~
  - ~~c) cu frecvență redusă.~~
- (5) Actele de studii eliberate de USAMV CN, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente.
- (6) USAMV CN organizează programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță pentru programele de studii acreditate la forma de învățământ cu frecvență.
- (7) În situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile organizate în învățământul universitar se pot desfășura și online, conform legii.
- (8) USAMV CN semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.
- (9) Învățământul superior dual se organizează în consorții de către instituții de învățământ superior de stat, în baza contractului de parteneriat și are următoarele caracteristici specifice:
- a) este organizat într-un cadru unitar de către instituțiile de învățământ superior, la solicitarea operatorilor economici sau a structurilor asociative interesate, cum ar fi camere de comerț, asociații patronale de ramură, clustere în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
  - b) asigură o rută de educație și formare profesională, organizată pe bază de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică încheiate cu operatorii economici care își asumă ca responsabilitate principală pregătirea practică a studenților;
  - c) operatorii economici asigură pregătirea practică a studenților și pot acorda burse, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul superior, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condițiile respectării standardelor de calitate;
  - d) se bazează pe un parteneriat extins, asigurând colaborarea dintre instituțiile de învățământ superior partener și mediul economic.

### **ARTICOLUL 3 - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ - DISPOZIȚII GENERALE**

- (1) Programele de studii universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare și corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, sau între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din CNC.
- (2) Acreditarea unui program de studii universitare de licență și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda diplomă se realizează prin

hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în EQAR.

- (3) La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor de licență este de 3 ani la Biologie, 4 ani la Științe Inginerești, respectiv de 6 ani la Medicină Veterinară (ciclul I și ciclul II oferite comasat).
- (4) Fiecare an universitar are câte 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, fiind totalizate 180 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 3 ani, 240 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 4 ani, 360 de credite de studii transferabile pentru programul Medicină Veterinară cu o durată a studiilor de licență de 6 ani (ciclul I și ciclul II oferite comasat).
- (5) Studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență și care sunt integraliști pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an cu excepția ultimului an de studii.
- (6) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică în conformitate cu standardele specifice Aracis pentru domeniile de studii. USAMV CN va asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara acestora.
- (7) Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației alocă, pentru studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență, un număr de granturi de studii finanțate de la buget, pentru instituțiile de învățământ superior de stat.
- (8) Un program de studiu universitar de licență poate viza obținerea unor calificări existente în RNC sau calificări noi, care se înregistrează în RNC.
- (9) Studiile universitare de licență oferă cunoștințe și competențe largi, pe domenii de studii.
- (10) În cadrul USAMV CN pentru programe de studii acreditate, senatul universitar poate decide înființarea și organizarea programelor de studii universitare cu duble specializări fără parcurgerea procedurilor de acreditare, cu încadrare în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați aprobat pentru cele două programe de studii acreditate. În cazul în care se solicită creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, programul de studii cu dublă specializare va fi supus procedurii de acreditare, conform legii.

#### **ARTICOLUL 4 - STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - DISPOZIȚII GENERALE**

- (1) Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor. Acestea au o durată de 2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile de 120.
- (2) Diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani din cadrul învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat.
- (3) Un program de studiu universitar de masterat poate viza obținerea unei calificări existente în RNC sau a unei calificări noi, care se înscrie și se înregistrează în RNC.
- (4) Programele de studii universitare de masterat pot fi:
  - a) masterat profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
  - b) masterat de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Programele de studii universitare de masterat de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență;
  - e) masterat didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

~~(5) Acreditarea pentru USAMVCN a unui domeniu de studii universitare de masterat, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda diplomă, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în EQAR.~~

~~(6) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către senatul universitar și comunicate Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.~~

~~(7) USAMVCN stabilește parteneriate cu operatorii economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de masterat care să răspundă cerințelor pieței muncii.~~

~~(8) Ministerul Educației alocă, pentru studiile universitare de masterat la forma de învățământ cu frecvență un număr de granturi de studii finanțate de la buget, pentru instituțiile de învățământ superior de stat.~~

## **ARTICOLUL 5 - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL DISPOZIȚII GENERALE**

**(1)** Învățământul superior dual se organizează:

- a) pentru studiile universitare de scurtă durată, care corespund unui număr de cel puțin 120 de credite, ca învățământ cu frecvență;
- b) pentru ciclul I - programe de studii universitare de licență, care corespund unui număr de credite cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite, respectiv nivelului 6 de calificare profesională, ca învățământ cu frecvență;
- c) pentru ciclul II - programe de studii universitare de masterat profesional, inclusiv cele de tip MBA/Executive MBA, care corespund unui număr de credite cuprins între minimum 60 și maximum 120 de credite, cu condiția ca durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile, respectiv nivelului 7 de calificare profesională, ca învățământ cu frecvență;

**(2)** Învățământul superior dual se desfășoară pe bază de contract de parteneriat și are următoarele caracteristici specifice:

- a) este organizat într-un cadru unitar de către instituțiile de învățământ superior, la solicitarea operatorilor economici sau a structurilor asociative interesate, cum ar fi camere de comerț, asociații patronale de ramură, cluster de calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
- b) asigură o rută de educație și formare profesională, organizată pe bază de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică încheiate cu operatorii economici care își asumă ca responsabilitate principală pregătirea practică a studenților;
- c) operatorii economici asigură pregătirea practică a studenților și pot acorda burse, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul superior, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condițiile respectării standardelor de calitate;
- d) se bazează pe un parteneriat extins, asigurând colaborarea dintre instituțiile de învățământ superior partener și mediul economic.

**(3)** Potrivit legii, instituțiile de învățământ superior pot participa la constituirea de consorții de învățământ dual în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**(4)** La organizarea formei de învățământ superior dual pot contribui, inclusiv financiar, și autoritățile publice locale, structurile asociative interesate, respectiv camere de comerț și asociații patronale de ramură, precum și parteneri relevanți la nivel național sau internațional.

- (5) Autoritățile publice locale pot acorda burse cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul universitar.
- (6) Pe toată durata activității de învățare prin muncă, studentul înmatriculat în forma de învățământ superior dual beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Operatorii economici care încheie contract de parteneriat cu instituțiile de învățământ superior pentru organizarea și desfășurarea învățământului superior dual beneficiază de facilități la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetelor fondurilor speciale sau bugetelor locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- (8) Personalul desemnat de operatorul economic pentru îndrumarea directă a învățării prin muncă beneficiază de scutire a plății impozitului pe venitul din salarii, în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin comun al ministrului finanțelor și al ministrului educației.
- (9) Persoanele fizice care desfășoară activități de tutoriat, angajate la operatori economici implicați în programe de învățământ superior dual, beneficiază de prevederile art. 60 pct. 2 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) De prevederile alin. (3) beneficiază și studenții angajați de operatorii economici în baza prevederilor alin. (2).

## ARTICOLUL 6 - PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE - ORGANIZARE

- (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.
- (2) Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS).
- (2a) Volumul de muncă la nivelul planului de învățământ pentru învățământul dual este estimat în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS), specific activităților de învățare, de predare, respectiv de învățare prin muncă și este partajat în mod egal între instituția de învățământ superior și operatorul economic.
- (3) Curriculum-ul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară și are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC).
- (3a) Curriculumul pentru învățământul superior dual conține activități de învățare, predare și de învățare prin muncă, precum și de evaluare. Volumul de muncă specific activităților de învățare, predare, respectiv de învățare prin muncă este partajat în mod egal. La proiectarea și implementarea curriculum-ului, trebuie să se aibă în vedere ca în cadrul învățării prin muncă să se realizeze aplicarea practică a conceptelor teoretice asimilate în cadrul activităților de învățare-predare realizate la instituția de învățământ superior.
- (4) Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.
- (4a) **Responsabilitatea** cu privire la organizarea activităților pentru învățământul superior dual este partajată după cum urmează:
  - a) Instituția de învățământ superior: învățare / predare – curs, învățare – seminar, activități aplicative – laborator, activități aplicative – proiect, cercetare – elaborare proiect de diplomă/licență învățare prin muncă - elaborare proiect de diplomă/licență, evaluare.

- b) Operatorii economici: învățare prin muncă – practică, învățare prin muncă – laborator, învățare prin muncă – proiect, evaluare. Activitatea de învățare prin muncă se efectuează exclusiv în răspunderea operatorilor economici parteneri de practică, în conformitate cu standardele de calitate și planurile de învățământ.

Activitățile desfășurate în Instituția de învățământ superior și la Operatorii economici sunt corelate, astfel încât să formeze o experiență de învățare unitară și completă, în care rezultatele învățării în mediul academic se adaugă la învățarea prin muncă și o completează, iar învățarea prin muncă, la rândul ei, se adaugă la rezultatele învățării achiziționate în mediul academic și le completează.

- (5) Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO).
- (6) Curriculum-ul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare este elaborat de către USAMV CN astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate și în concordanță cu calificarea oferită de programul de studii fiind aprobat de senatul universitar. Pentru programul de studii în învățământ dual la proiectarea și implementarea curriculum-ului, se are în vedere ca în cadrul învățării prin muncă să se realizeze aplicarea practică a conceptelor teoretice asimilate în cadrul activităților de învățare-predare realizate la USAMV CN.
- (7) Curriculum-ul pentru Departamentele de pregătire a personalului didactic se stabilește de Ministerul Educației, **fiind curriculum național/unic pe țară.**
- (8) Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:
- a) obiectivele generale și specifice ale programului;
  - b) planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;
  - b') pentru învățământul dual, planul de învățământ conține disciplinele cu activitățile de învățare, de predare, respectiv de învățare prin muncă specificate distinct, respectiv numărul de credite de studii ECTS împărțite în mod egal între cele două tipuri de învățare;
  - c) fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic, exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină, traseele flexibile de învățare, după caz;
  - d) modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate;
  - e) modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare;
  - f) include în mod obligatoriu disciplina de Etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării.
- (9) Planul de învățământ al unui program de studii (specializare) include calificarea la care conduce programul respectiv de studii, obiectivele programului de studii exprimate în forma competențelor generale și specifice ale programului de studii, disciplinele de învățământ, ponderea fiecărei discipline exprimată prin ore didactice alocate și credite de studii transferabile, succesiunea disciplinelor și a formelor de evaluare pe parcursul studiilor, modul de finalizare a programului de studii.
- (10) Obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu standardele de calitate și se referă la procesul de învățare și rezultatele acestuia, respectiv abilitățile profesionale, de comunicare și manageriale, la valorile culturale și umane dobândite.
- (11) Pentru fiecare program de studii se stabilește un sistem de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare și conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare.
- (12) Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare.

(13) Planurile de învățământ pentru licență conțin discipline fundamentale (DF), discipline de domeniu de specialitate (DS) și complementare (DC), conform opțiunii universității (DU/...) grupate la rândul lor în discipline obligatorii impuse (DI), obligatorii opționale (DO) și facultative (DFac), în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. Pentru domeniul de studii de licență Medicină Veterinară categoriile de discipline sunt următoarele: discipline fundamentale (DF); discipline specifice: științe fundamentale (Dsf), științe clinice (Dsc), producție animală (Dpa), igienă alimentară (Dia).

~~(14) Planurile de învățământ pentru master conțin discipline de aprofundare (DA)/de cunoaștere avansată (DCA), de pregătire complementară (DPC), de sinteză (DS) grupate la rândul lor în discipline obligatorii (DI), opționale (DO) și facultative (DFac), în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.~~

(15) Disciplinele planului de învățământ se codifică printr-un sistem unic, la nivelul universității și vor avea alocate un număr de ore didactice și un număr de credite de studiu transferabile. Acestea sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență.

(16) Anul universitar va fi structurat pe două semestre a 14 săptămâni de activități didactice cu un număr de ore săptămânal conform recomandărilor cuprinse în standardele specifice ARACIS, urmate de regulă de sesiune de examene de minimum 3 săptămâni, pentru ciclul I studii universitare de licență, cu excepția programelor de studiu reglementate prin directivele Uniunii Europene. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(17) Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor fundamentale și de specialitate specifice domeniului.

(18) Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții de studiu precum și specializarea studenților. Acestea se aleg dintr-un pachet de discipline iar după exprimarea opțiunii devin obligatorii.

(19) Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.

(20) Disciplinele conform opțiunii universității sunt propuse de responsabilul de program de studii și aprobate de consiliile departamentelor, respectiv consiliile facultăților.

(21) Fiecărei discipline de studiu i se întocmește anual o fișă de către cadrul didactic titular și va fi supusă analizei și aprobării departamentului coordonator al programului de studiu și Consiliului facultății.

(21a) Pentru învățământul dual fișele de disciplină cuprind conținutul predării, învățării și învățării prin muncă, practicile asociate învățării, predării, învățării prin muncă și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate. Dacă pentru o disciplină sunt organizate atât activități de învățare – predare, precum și de învățare prin muncă, vor fi specificate distinct creditele de studii aferente fiecărei activități.

(22) Fișa disciplinei este redactată în limba română și engleză/franceză pentru programele de studii în limba franceză și este făcută publică pe site-ul universității/facultății.

(23) Fișa disciplinei este realizată în acord cu OM nr. 5703/2011 și modelul de la adresa de Internet [https://dac.usamvcluj.ro/fisa\\_disciplina](https://dac.usamvcluj.ro/fisa_disciplina).

(24) Fiecărei discipline îi sunt alocate un număr de credite transferabile, număr proporțional cu volumul de muncă intelectuală depusă de student în vederea satisfacerii cerințelor specifice disciplinei, respectiv contribuția adusă de disciplină la realizarea profilului cognitiv și profesional al calificării universitare.



- (25) Un credit este echivalentul a 25 ore de muncă intelectuală efectuată de student, cuprinzând participarea în colectiv la activități educaționale de curs, lucrări practice, seminarii, dar și studiu individual de documentare, realizare de teme, eseuri, referate, proiecte, rapoarte, activități de practică profesională, pregătirea și susținerea examenelor finale, etc.
- (26) Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii transferabile în sistemul european - ECTS pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță; disciplinele facultative, inclusiv cele din pachetul de pregătire pedagogică, indiferent de semestrul de studiu în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu o formă de evaluare iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv, fiind consemnate în suplimentul la diplomă.
- (27) Programele de studiu universitare pentru licență se finalizează cu un examen de licență /diplomă/disertație (pentru programele de studii reglementate) care este menit să probeze capacitatea unui student de a opera cu cunoștințele din domeniul de specialitate al respectivului program de studiu.
- ~~(28) Programul de studiu universitar de masterat se finalizează cu un examen de disertație, care probează capacitatea unui student de a opera cu cunoștințe avansate dintr-un domeniu de specialitate.~~
- (29) Programele de studiu universitare de licență și masterat care se desfășoară la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca trebuie să corespundă tuturor prevederilor legislative și documentelor normative în vigoare privind domeniile și specializările, formele de învățământ, durata studiilor și numărul de credite de studiu transferabile, planurile de învățământ și fișele disciplinelor, finalizarea studiilor și eliberarea diplomelor, asigurarea calității procesului de învățământ, a personalul didactic, cunoștințele și competențele dobândite de absolvenți, autorizarea și acreditarea.
- (30) Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.
- (31) Învățământul superior dual îndeplinește următoarele cerințe:
- încheierea contractului de parteneriat între o instituție de învățământ superior și unul sau mai mulți operatori economici și, după caz, între structuri asociative, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri. Durata pentru care se încheie contractul de parteneriat cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, admiterea la studii, întreaga perioadă de studii, precum și perioada de finalizare a studiilor.
  - încheierea contractului individual de studii și pregătire practică dintre student, operatorul economic și instituția de învățământ superior, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților.
- (32) Contractul de parteneriat pentru învățământul dual stabilește:
- drepturile operatorilor economici* cu privire la următoarele, fără a se limita la acestea:
    - participarea la activitățile de informare și promovare a ofertei educaționale;
    - participarea la dezvoltarea planului de învățământ;
    - participarea la organizarea și desfășurarea admiterii;
    - organizarea și derularea activităților de învățare prin muncă ale studenților;
    - evaluarea continuă a activităților de învățare prin muncă;
    - organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă pentru studenții cu un număr de absențe care nu le permite finalizarea disciplinei;
    - organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă aferente disciplinei nepromovate de către student;
    - participarea la examenele de finalizare a studiilor;
    - stabilirea cuantumului și a criteriilor de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru studenți;



j) stabilirea criteriilor de angajare a absolvenților pe care i-au format, în baza contractelor de învățare prin muncă.

II) *obligățiile operatorilor economici* cu privire la următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) organizarea și desfășurarea activităților de învățare prin muncă prevăzute în planul de învățământ și desfășurate la operatorul economic;
- b) asigurarea spațiilor de învățământ pentru desfășurarea activităților de învățare prin muncă organizate în răspunderea lor;
- c) asigurarea condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru învățarea prin muncă organizată în răspunderea lor, în conformitate cu planurile de învățământ, proiectate în colaborare cu instituția de învățământ superior;
- d) asigurarea resurselor umane (tutori) necesare pentru învățarea prin muncă a studenților, organizată la operatorul economic;
- e) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru studenți pe perioadele de învățare prin muncă derulate la operatorul economic;
- f) asigurarea securității și sănătății în muncă a studenților pe parcursul perioadelor de învățare prin muncă derulate la operatorul economic;
- g) angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru studenți;
- h) angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă pentru studenți în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic (în funcție de domeniul de activitate);
- i) acordarea de burse pentru studenți, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul superior, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condiții de calitate, dacă este cazul;
- j) acordarea de alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat, după caz;
- k) asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea evaluărilor pe parcurs ale studenților, pentru activitățile derulate la operatorul economic;
- l) participarea la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- m) contribuția convenită pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului educațional din instituția de învățământ superior;
- n) implicarea în activități de informare și promovare a ofertei educaționale;
- o) participarea cu specialiști la dezvoltarea planului de învățământ;
- p) organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă pentru studenții cu un număr de absențe care nu le permite finalizarea disciplinei;
- q) organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă aferente disciplinei nepromovate de către student.

III) *drepturile instituției de învățământ superior* cu privire la următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei educaționale;
- b) organizarea și desfășurarea admiterii;
- c) planificarea strategică a instituției de învățământ superior;
- d) proiectarea planului de învățământ, în colaborare cu operatorii economici parteneri;
- e) organizarea și derularea procesului educațional;
- f) evaluarea studenților;

- g) organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor;
  - h) transmiterea obiectivelor de învățare specifice activității de practică și/sau perioadei de învățare prin muncă către tutorii din partea operatorului economic responsabili de îndrumarea și monitorizarea studentului, denumiți în continuare tutori;
  - i) oferirea de oportunități de informare și formare a tutorilor;
- j) evaluarea periodică a activității tutorilor și, în cazul unor nereguli privindu-i pe aceștia, refuzul ca anumite persoane să activeze ca îndrumători sau monitori ai studenților.

IV) *obligățiile instituției de învățământ superior* cu privire la:

- a) asigurarea spațiilor de învățământ cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică, destinate desfășurării activității didactice la programele de studii de învățământ superior dual;
- b) asigurarea bazei materiale, a echipamentelor și dotărilor necesare procesului educațional organizat de instituția de învățământ superior;
- c) asigurarea resurselor umane necesare pentru procesul educațional, organizat în cadrul instituției de învățământ superior;
- d) asigurarea unui cadru didactic coordonator pentru fiecare formațiune de studii participantă la învățarea prin muncă, responsabil pentru monitorizarea acestuia la operatorul economic;
- e) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru studenți pe perioada studiilor derulate în instituția de învățământ superior;
- f) asigurarea securității și sănătății în muncă a studenților pe perioada studiilor derulate în instituția de învățământ superior;
- g) asigurarea, în colaborare cu operatorii economici, a organizării și desfășurării examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- h) angajarea altor cheltuieli necesare pentru un învățământ de calitate;
- i) asigurarea drepturilor studenților prevăzute de legislația în vigoare;
- j) proiectarea planului de învățământ în parteneriat cu operatorii economici, respectând standardele de calitate;
- k) planificarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de învățare prin muncă;
- l) organizarea și desfășurarea evaluării continue a studenților, în colaborare cu operatorii economici, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- m) organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei educaționale.

## ARTICOLUL 7 - INIȚIEREA UNUI NOU PROGRAM DE STUDII

### (1) Inițierea unui nou program de studiu are la bază:

- a) cerințe actuale sau de perspectivă ale pieței muncii, cereri concrete ale beneficiarilor programului;
- b) existența unor programe similare în învățământul universitar european, pe baza unor argumente sau proiectele economico–sociale ale comunității europene;
- c) prevederile noilor legi, standarde, coduri, directive și normative naționale și/sau europene care impun pregătirea de personal în domeniul corespunzător programului;
- d) universitatea dispune de logistica adecvată și de personalul didactic competent pentru desfășurarea programului.

### (2) Etapele pentru inițierea unui program de studiu sunt:

- a) Consiliul facultății inițiator a programului de studiu analizează la propunerea decanului, oportunitatea inițierii programului; dacă programul este considerat fezabil, Consiliului facultății

stabilește denumirea programului, domeniul în care acesta se încadrează, departamentul (departamentele) organizatoare (ale) programului și termenul la care aceasta (acestea) trebuie să prezinte Consiliului facultății argumentele privind oportunitatea inițierii programului.

- b) Departamentul (departamentele) organizatoare desemnată (desemnate) analizează în ședință plenară fezabilitatea programului și, în cazul în care motivația și resursele susțin inițierea, desemnează, prin consens și cu acordul persoanelor, un cadru didactic care să îndeplinească funcția de inițiator și coordonator al implementării programului de studiu.
- c) **Responsabilul programului de studiu** și directorul/directorii departamentului/ departamentelor organizatoare a (ale) programului de studiu stabilesc, prin consens și cu acordul cadrelor didactice implicate, componența unei comisii de lucru, alcătuită din 3-7 persoane (cadre didactice, din universitate și, eventual, din universități partenere, competente în domeniul programului și colaboratori externi din categoria potențialilor beneficiari etc.); coordonatorul va prezida, organiza, coordona și controla activitățile de elaborare a planurilor de învățământ și fișele disciplinelor din planul de învățământ, lista personalului didactic și lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului.
- d) Responsabilul programului de studii va prezenta în ședința plenară a departamentului (departamentelor) organizatoare proiectele documentelor de bază ale programului și concluziile activității comisiei de lucru, iar departamentul (departamentele) organizatoare le analizează, propune (propun) eventuale completări sau îmbunătățiri și, în final, prin vot deschis, validează proiectele documentelor de bază ale programului și stabilește (stabilesc) dacă inițierea programului de studiu este sau nu oportună, deciziile luându-se prin vot, cu majoritate simplă, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din personalul didactic al departamentului (departamentelor) organizatoare. Pentru desfășurarea corespunzătoare a acestei etape este necesar ca proiectele documentelor de bază ale programului să fie puse la dispoziția personalului didactic al departamentului (departamentelor) organizatoare cu cel puțin trei zile înainte de desfășurarea ședinței plenare.
- e) Dacă în ședința plenară a departamentului (departamentelor) organizatoare s-a hotărât că structura programului de studiu este propice specializării iar suportul prin infrastructură, dotări și personal este suficient, director/directorii departamentelor organizatoare elaborează și semnează un *Referat de asumare a responsabilității*, prin care departamentul (departamentele) se angajează să îndeplinească cerințele de asigurare a calității pentru toate activitățile aferente programului de studiu și precizează care este cifra de școlarizare pentru care pot fi respectate aceste cerințe.
- f) Când departamentul (departamentele) organizatoare a (au) stabilit că inițierea programului nu este oportună sau documentația nu este suficientă, se prezintă argumentele care au condus la luarea acestei decizii și se hotărăște, eventual, asupra termenului la care se va relua procedura de analiză a documentației inițierii programului.
- g) La termenul stabilit de decanul facultății organizatoare a programului de studiu, coordonatorul (coordonatorii) programului de studiu și director/directorii departamentului (departamentelor) organizatoare prezintă în ședința Consiliului facultății proiectele documentelor de bază ale programului de studiu și procesul verbal al ședinței plenare a departamentului (departamentelor) organizatoare în care aceste documente au fost analizate și validate, precum și referatul de asumare a responsabilității cu propunerea de cifră de școlarizare; consiliul facultății analizează conținutul planului de învățământ și validează prin vot deschis documentele de bază ale programului; aprobarea inițierii programului de studiu se va face prin votul pozitiv al majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului facultății.
- h) Dacă se obține avizul favorabil al Consiliul facultății organizatoare a programului de studiu, coordonatorul (coordonatorii) programului de studiu întocmește (întocmesc) un dosar al programului de studiu, în care sunt incluse proiectele documentelor de bază ale programului,

procesul-verbal al ședinței plenary a departamentului (departamentelor) organizatoare în care aceste documente au fost analizate și validate, referatul de asumare a responsabilității și procesul verbal al ședinței Consiliului facultății în care s-a hotărât că sunt îndeplinite toate condițiile pentru inițierea programului;

- i) Decanul prezintă dosarul programului în ședința Consiliului de Administrație la propunerea căruia Senatul hotărăște dacă inițierea programului de studiu este sau nu oportună, deciziile luându-se prin vot deschis, cu majoritate simplă, în condițiile participării la vot a cel puțin 2/3 din membrii. Dosarul programului de studiu, completat cu procesul-verbal al ședinței Senatului universității în care acesta a fost discutat, se restituie decanului facultății organizatoare.
- j) Pentru programul de studiu a cărei inițiere a fost aprobată de Senatul universității, decanul facultății organizatoare realizează demersurile necesare pentru includerea programului în oferta educațională a universității, pentru aprobarea capacității de școlarizare. Dosarul programului de studiu a cărei inițiere a fost aprobată de Senatul universității este revizuit și completat de către responsabilul (responsabilii) programului, fiind adus la forma corespunzătoare Raportului de autoevaluare care trebuie înaintat pentru evaluarea externă, în vederea autorizării provizorii și apoi a acreditării.
- (3) Raportul de autoevaluare care se înaintează organismului de evaluare externă (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS) se întocmește în conformitate cu Metodologia ARACIS
- (4) Raportul de evaluare internă trebuie să fie aprobat de Consiliul facultății organizatoare și de Senatul universității.
- (5) Inițierea unui program de studiu nu va fi aprobată de Consiliul facultății și de Senatul universității dacă nu sunt îndeplinite toate cerințele legale (referitoare la conținut, durată, evaluare a rezultatelor, număr de credite de studiu transferabile, asigurarea cu personal didactic, bază materială etc.) necesare autorizării și/sau acreditării programului.
- (6) Fiecare program de studiu care se inițiază sau care funcționează va avea desemnat responsabilul (responsabilii) prin hotărârea Consiliul facultății.
- (7) Responsabilul unui program de studiu poate fi desemnat orice cadru didactic titular al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, cu gradul de profesor universitar sau conferențiar universitar și cu competențe în domeniul programului.
- (8) Un cadru didactic poate fi responsabil al unui singur program de studiu și poate să facă parte, în calitate de membru, din comisia de lucru pentru organizarea, coordonarea și controlul activităților de elaborare a documentelor de bază la încă un program de studiu.
- (9) Departamentul (departamentele) organizatoare ale unui program de studiu, precum și responsabilul (responsabilii) programului au rolul de a monitoriza și evalua periodic programul și de a fi promotorii demersurilor de îmbunătățire continuă a calității programului.
- (10) Dosarul fiecărui program de studiu aprobat și care se desfășoară în universitate, conținând documentele de bază ale programului, elaborate la inițierea programului, modificate, îmbunătățite și modernizate pe parcursul funcționării acestuia, ca urmare a monitorizării permanente și evaluării periodice, se păstrează la decanatul facultății organizatoare; de asemenea planurile de învățământ precum și fișele disciplinelor se vor păstra în decanatul facultății pe măsura implementării și/sau modificării programelor de studiu.
- (11) Responsabilul unui program de studiu poate pierde această calitate la cererea sa sau când devine indisponibil pentru îndeplinirea cerințelor privind realizarea activității de coordonator, precum și la inițiativa motivată (rezultate necorespunzătoare, repartizarea altor sarcini sau misiuni, restructurarea departamentului etc.) a directorului departamentului organizator care i-a conferit această calitate.

**(12)** La pierderea calității de responsabil al unui program de studiu, cadrul didactic are obligația de a preda noului responsabil toată documentația referitoare la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului.

## **ARTICOLUL 8 - MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A UNUI PROGRAM DE STUDII**

- (1)** Pentru elaborarea documentelor de bază ale unui program de studiu și pentru analiza calității acestora se va avea în vedere:
  - a)** Relevanța calificării universitare pe piața muncii internă și internațională. Corelarea conținutului programelor de studiu cu cerințele pieței forței de muncă.
  - b)** Asigurarea competențelor și abilităților profesionale; disciplinele de studiu și modulele de discipline ale programelor de studiu se stabilesc în funcție de competențele care urmează să fie dezvoltate, de ponderea fiecărei discipline în formarea profesională și de conexiunile dintre disciplinele de studiu care asigură dobândirea competențelor profesionale;
  - c)** Asigurarea coerenței planurilor de învățământ, succesiunii logice și echilibrate a modulelor și disciplinelor de studiu;
  - d)** Asigurarea accesibilității și continuității informației teoretice și practice în funcție de dinamica și nivelul de pregătire a studenților.
  - e)** Asigurarea unui sistem care dă șanse fiecărui student să descopere și să valorifice la maximum potențialul de care dispune.
  - f)** Asigurarea unui sistem curricular cât mai flexibil încât fiecare student să-și poată alege traseul dezvoltării profesionale; disciplinele opționale și facultative prevăzute în fiecare plan de învățământ trebuie să asigure corelarea cât mai bună a cadrului obligatoriu definit de validarea profesională cu aspirațiile, interesele personale și contextul educațional specific.
  - g)** Armonizarea planurilor de învățământ pentru specializările domeniilor de studii universitare de licență cu cele din ciclul de studii universitare de masterat.
  - h)** Orientarea procesului didactic spre învățare, adică pe ceea ce studentul reușește să asimileze și să aplice.
  - i)** Asigurarea accesului la piața forței de muncă prin oferta de formare profesională capabilă să asigure absolvenților ocupații și calificări recunoscute și necesare; conținutul planului reflectă, de altfel, responsabilitatea asumată față de studenți și față de societate.
- (2)** Fiecare program de studiu aprobat este monitorizat și supus evaluării periodice pe toata durata funcționării sale, în scopul:
  - a)** îmbunătățirii continue a calității prin evaluarea, revizuirea și perfecționarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță ai calității, concomitent cu corelarea acestora cu cerințele impuse ale calificării prevăzute de Autoritatea Națională pentru Calificări și prin ridicarea nivelului standardelor de referință și al indicatorilor de performanță corespunzători, în conformitate cu misiunile din Carta universității;
  - b)** promovării modalităților de încurajare a autoevaluării și planificării strategiilor de schimbare și îmbunătățire, prin identificarea operativă, onestă și riguroasă a realizărilor și neajunsurilor, promovarea realizărilor și corectarea rapidă a neajunsurilor și considerarea rezultatelor efective ca referințe ale evaluării.
- (3)** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. (HG Nr. 915/2017)
- (4)** Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt elaborate și aprobate de senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației. (HG Nr. 915/2017)
- (5)** Evaluarea internă a fiecărui program de studiu se realizează anual.

- (6) Rapoartele de evaluare internă a programelor de studiu, trebuie să conțină informații concrete și complete privind următoarele aspecte:
- a) respectarea și aplicarea politicilor, strategiilor și procedurilor pentru asigurarea calității formulate în hotărârea Senatului universității privind asigurarea calității serviciilor educaționale;
  - b) respectarea și aplicarea prevederilor din prezentul Regulament privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a calificărilor acordate;
  - c) respectarea și aplicarea prevederilor privind evaluarea studenților din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și a prevederilor privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca;
  - d) măsurile întreprinse pentru asigurarea calității corpului profesoral;
  - e) resursele de învățare disponibile și sprijinului oferit studenților în formarea lor;
  - f) organizarea bazei de date privind evaluarea internă a programelor de studiu;
  - g) diseminarea informațiilor cu privire la calitatea programelor de studiu din oferta educațională a universității și acțiunile de marketing universitar.
- (7) Propunerile privind îmbunătățirea continuă a calității formulate în Rapoartele anuale de evaluare internă a programelor de studiu, stau la baza întocmirii:
- a) planului și programului de activități privind monitorizarea și evaluarea calității programului de studiu, pe care le întocmesc coordonatorii fiecărui program de studiu și le realizează în anul universitar următor departamentele organizatoare ale programelor de studiu;
  - b) planului operațional de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității programelor de studiu universitare pe care îl elaborează și îl aprobă Consiliul fiecărei facultăți organizatoare și Senatul universității.
- (8) Propunerile privind modificarea documentelor de bază ale unui program de studiu (planul de învățământ, fișele disciplinelor din planul de învățământ, lista personalului didactic și lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului) se includ în Raportul de evaluare internă anuală a programului și se aplică numai cu aprobarea Consiliului facultății organizatoare a programului de studiu.
- (9) Programele de studiu sunt revizuite periodic pe baza analizelor împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanții angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă
- (10) Fișele disciplinelor sunt actualizate anual de către titularii de curs.
- (11) Propunerile privind modificarea planului de învățământ unui program de studiu se aplică numai după aprobarea de către Consiliul Facultății a Raportului anual de evaluare internă
- (12) Deoarece studenții sunt admiși pe baza unor informații publicate înainte de începerea primului an universitar, semnând un contract de studii cu furnizorul de educație, structura programului de studiu se poate schimba numai începând cu anul I al anului universitar următor. (HG Nr. 915/2017).

## **ARTICOLUL 9 - EVALUAREA EXTERNĂ A UNUI PROGRAM DE STUDII**

- (1) Evaluarea externă a calității educației pentru programe și domenii de studii universitare și a USAMV-CN se face la termenele stabilite în vederea acreditării, periodic.
- (2) Menținerea acreditării se realizează prin evaluare periodică din 5 în 5 ani.
- (3) Elementele și procesele de evaluare externă și de auditare se descriu printr-o metodologie elaborată de ARACIS, în concordanță cu Standardele și liniile directoare privind asigurarea calității învățământului superior adoptate la nivelul Spațiului european al învățământului superior, și aprobată prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa Ministerului Educației.



(4) Instituțiile de învățământ superior care au parcurs două cicluri de evaluare periodică la nivel instituțional consecutive, încheiate cu rapoarte de menținere a acreditării au dreptul de a solicita un proces de evaluare externă instituțională simplificată sau de auditare, conform metodologiei de evaluare externă prevăzute la art. 225 alin. (5) din LIS nr. 199/2023. Procesul de evaluare externă simplificată presupune utilizarea unui sistem de standarde și indicatori stabilit de comun acord cu USAMV CN.

#### **ARTICOLUL 10 - DISPOZIȚII FINALE**

(1) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMV CN din data de 03.06.2024 și în ședința Senatului USAMV CN din data de 12.06.2024.

(2) De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

**RECTOR,**

Prof.Dr. Cornel CĂTOI

**PREȘEDINTE SENAT,**

Prof. dr. Dan Cristian VODNAR

**VIZAT Oficiul Juridic,**

Cons. juridic Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

**RU 42M**

**REGULAMENT  
PRIVIND PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER  
INIȚIEREA, ORGANIZAREA,  
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ**

**CUPRINS:**

**ARTICOLUL 1 - LEGISLAȚIE**

**ARTICOLUL 2 - FORME DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII DE MASTER**

**ARTICOLUL 3 - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ - DISPOZIȚII GENERALE**

**ARTICOLUL 3 4- STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - DISPOZIȚII GENERALE**

**ARTICOLUL 4 5 - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT ÎNVĂȚĂMÂNT  
DUAL- DISPOZIȚII GENERALE**

**ARTICOLUL 56- PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE - ORGANIZARE**

**ARTICOLUL 67 - INIȚIEREA UNUI NOU PROGRAM DE STUDII DE MASTERAT**

**ARTICOLUL 78 - MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A UNUI PROGRAM DE  
STUDII DE MASTERAT**

**ARTICOLUL 89 - EVALUAREA EXTERNĂ A UNUI PROGRAM DE STUDII DE MASTERAT**

**ARTICOLUL 940- DISPOZIȚII FINALE**

## ARTICOLUL 1 – LEGISLAȚIE

- (1) Prezentul Regulament a fost întocmit cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte normative referitoare la activitățile din învățământul universitar românesc:
- a) Legea Învățământului Superior Nr. 199/2023;
  - b) ~~H.G. nr. 681/2011 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;~~
  - b) ORDIN nr. 3.020 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat
  - c) H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
  - d) H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
  - e) Ordinul MEC nr. 5146/2019 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
  - f) Ordinul MEC nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
  - g) Ordinul MEC nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
  - h) Hotărârea Nr. 915/2017 privind modificările anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
  - i) Ordin nr. 4275/2024 aprobare Metodologie de organizare și funcționare a învățământului superior dual.

## ARTICOLUL 2 - FORME DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII DE MASTER

(1) Formele de organizare a programelor de studii de master sunt:

- (a) cu frecvență**, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii universitar, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar. Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS în mod diferențiat pentru fiecare domeniu de studii.
- (a') dual cu frecvență** se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, pentru calificări profesionale de nivel 5, 6, 7 și 8. Competențele-cheie se dezvoltă în contextul formării profesionale, în sprijinul integrării cu succes pe piața muncii, favorizând totodată continuarea studiilor și învățarea pe tot parcursul vieții.
- (b) cu frecvență redusă**, caracterizată prin activități dedicate mai ales sub forma unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând prezența fizică în spațiul universitar a studenților și cadrelor didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice.

~~**(c) la distanță**, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat, presupunând o combinație de activități educaționale și de cercetare la distanță și față în față.~~

(2) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și pot implica utilizarea resurselor electronice informatice și de comunicații specifice sau în regim online, cu respectarea standardelor minime privind organizarea aprobate. Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii de masterat, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

(3) Modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, instruire practică și evaluare, diferențiate pentru formele de organizare a programelor de studii și în raport cu domeniile de studii de master sunt centrate pe rezultatele învățării pe baza standardelor de calitate specifice elaborate de ARACIS.

~~(3) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ:~~

~~a) cu frecvență,~~

~~b) dual cu frecvență,~~

~~c) cu frecvență redusă și la distanță.~~

~~(4) Programele de studii universitare de masterat se pot organiza la următoarele forme de învățământ:~~

~~a) cu frecvență,~~

~~b) dual cu frecvență,~~

~~c) cu frecvență redusă.~~

(45) Actele de studii eliberate de USAMV CN, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, rezultatele învățării, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, competențele, actele de studii acordate, calificarea trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul USAMV CN.

(56) USAMV CN poate organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă pentru programele de studii acreditate la forma de învățământ cu frecvență.

(67) În situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile organizate în învățământul universitar se pot desfășura și online, conform legii.

(78) USAMV CN semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

~~(9) Învățământul superior dual se organizează în consorții de către instituții de învățământ superior de stat, în baza contractului de parteneriat și are următoarele caracteristici specifice:~~

~~a) este organizat într-un cadru unitar de către instituțiile de învățământ superior, la solicitarea operatorilor economici sau a structurilor asociative interesate, cum ar fi camere de comerț, asociații patronale de ramură, clustere în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;~~

~~b) asigură o rută de educație și formare profesională, organizată pe bază de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică încheiate cu operatorii economici care își asumă ea responsabilitate principală pregătirea practică a studenților;~~

~~c) operatorii economici asigură pregătirea practică a studenților și pot acorda burse, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul superior, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condițiile respectării standardelor de calitate;~~

~~d) se bazează pe un parteneriat extins, asigurând colaborarea dintre instituțiile de învățământ superior partener și mediul economic.~~

## **ARTICOLUL 3 - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ - DISPOZIȚII GENERALE**

- (1) Programele de studii universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare și corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, sau între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din CNC.
- (2) Acreditarea unui program de studii universitare de licență și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda diplomă se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în EQAR.
- (3) La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor de licență este de 3 ani la Biologie, 4 ani la Științe Inginerești, respectiv de 6 ani la Medicină Veterinară (ciclul I și ciclul II oferite comasat).
- (4) Fiecare an universitar are câte 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, fiind totalizate 180 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 3 ani, 240 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 4 ani, 360 de credite de studii transferabile pentru programul Medicină Veterinară cu o durată a studiilor de licență de 6 ani (ciclul I și ciclul II oferite comasat).
- (5) Studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență și care sunt integraliști pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an cu excepția ultimului an de studii.
- (6) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică în conformitate cu standardele specifice Aracis pentru domeniile de studii. USAMV CN va asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara acestora.
- (7) Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației alocă, pentru studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență, un număr de granturi de studii finanțate de la buget, pentru instituțiile de învățământ superior de stat.
- (8) Un program de studiu universitar de licență poate viza obținerea unor calificări existente în RNC sau calificări noi, care se înregistrează în RNC.
- (9) Studiile universitare de licență oferă cunoștințe și competențe largi, pe domenii de studii.
- (10) În cadrul USAMV CN pentru programe de studii acreditate, senatul universitar poate decide înființarea și organizarea programelor de studii universitare cu duble specializări fără parcurgerea procedurilor de acreditare, cu încadrare în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați aprobat pentru cele două programe de studii acreditate. În cazul în care se solicită creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, programul de studii cu dublă specializare va fi supus procedurii de acreditare, conform legii.

### **ARTICOLUL 3- STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - DISPOZIȚII GENERALE**

- (1) Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor. Acestea au o durată de 2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile de 120.
- (2) Diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani din cadrul învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat.
- (3) Un program de studiu universitar de masterat poate viza obținerea unei calificări existente în RNC sau a unei calificări noi, care se înscrie și se înregistrează în RNC.
- (4) Programele de studii universitare de masterat pot fi:

- a) masterat profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale.
  - b) masterat de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.  
Programele de studii universitare de masterat de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.
  - c) masterat didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.
- (5) Acreditarea pentru USAMV-CN a unui domeniu de studii universitare de masterat, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda diplomă, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în EQAR.
- (6) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către senatul universitar și comunicate Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.
- (7) USAMVCN stabilește parteneriate cu operatorii economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de masterat care să răspundă cerințelor pieței muncii.
- (8) Ministerul Educației aloacă, pentru studiile universitare de masterat la forma de învățământ cu frecvență un număr de granturi de studii finanțate de la buget, pentru instituțiile de învățământ superior de stat.

#### **ARTICOLUL 4 - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL DISPOZIȚII GENERALE**

- (1) Învățământul superior dual se organizează
- a) ~~pentru studiile universitare de scurtă durată, care corespund unui număr de cel puțin 120 de credite, ca învățământ cu frecvență;~~
  - b) ~~pentru ciclul I – programe de studii universitare de licență, care corespund unui număr de credite cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite, respectiv nivelului 6 de calificare profesională, ca învățământ cu frecvență;~~
  - c) ~~pentru ciclul II –~~ **pentru** programele de studii universitare de masterat profesional, inclusiv cele de tip MBA/Executive MBA, care corespund unui număr de credite cuprins între minimum 60 și maximum 120 de credite, cu condiția ca durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile, respectiv nivelului 7 de calificare profesională, ca învățământ cu frecvență;
- (2) Învățământul superior dual se desfășoară pe bază de contract de parteneriat și are următoarele caracteristici specifice:
- a) este organizat într-un cadru unitar de către instituțiile de învățământ superior, la solicitarea operatorilor economici sau a structurilor asociative interesate, cum ar fi camere de comerț, asociații patronale de ramură, clustere în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
  - b) asigură o rută de educație și formare profesională, organizată pe bază de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică încheiate cu operatorii economici care își asumă ca responsabilitate principală pregătirea practică a studenților;
  - c) operatorii economici asigură pregătirea practică a studenților și pot acorda burse, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul superior, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condițiile respectării standardelor de calitate;
  - d) se bazează pe un parteneriat extins, asigurând colaborarea dintre instituțiile de învățământ superior partener și mediul economic.

- (3) Potrivit legii, instituțiile de învățământ superior pot participa la constituirea de consorții de învățământ dual în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) La organizarea formei de învățământ superior dual pot contribui, inclusiv financiar, și autoritățile publice locale, structurile asociative interesate, respectiv camere de comerț și asociații patronale de ramură, precum și parteneri relevanți la nivel național sau internațional.
- (5) Autoritățile publice locale pot acorda burse cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul universitar.
- (6) Pe toată durata activității de învățare prin muncă, studentul înmatriculat în forma de învățământ superior dual beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Operatorii economici care încheie contract de parteneriat cu instituțiile de învățământ superior pentru organizarea și desfășurarea învățământului superior dual beneficiază de facilități la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetelor fondurilor speciale sau bugetelor locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- (8) Personalul desemnat de operatorul economic pentru îndrumarea directă a învățării prin muncă beneficiază de scutire a plății impozitului pe venitul din salarii, în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin comun al ministrului finanțelor și al ministrului educației.
- (9) Persoanele fizice care desfășoară activități de tutoriat, angajate la operatori economici implicați în programe de învățământ superior dual, beneficiază de prevederile art. 60 pct. 2 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) De prevederile alin. (3) beneficiază și studenții angajați de operatorii economici în baza prevederilor alin. (2).

## **ARTICOLUL 5 - PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - ORGANIZARE**

- (1) Programul de studii universitare de **masterat** cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.
- (2) Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS), **exprimându-se în credite ECST**.
- (2a) Volumul de muncă la nivelul planului de învățământ pentru învățământul dual este estimat în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS), specific activităților de învățare, de predare, respectiv de învățare prin muncă și este partajat în mod egal între instituția de învățământ superior și operatorul economic.
- (3) Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară și are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC) **de nivel 7**.
- (3a) Curriculumul pentru învățământul superior dual conține activități de învățare, predare și de învățare prin muncă, precum și de evaluare. Volumul de muncă specific activităților de învățare, predare, respectiv de învățare prin muncă este partajat în mod egal. La proiectarea și implementarea curriculum-ului, trebuie să se aibă în vedere ca în cadrul învățării prin muncă să se realizeze aplicarea practică a conceptelor teoretice asimilate în cadrul activităților de învățare-predare realizate la instituția de învățământ superior.



(4) Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.

(4a) **Responsabilitatea** cu privire la organizarea activităților pentru învățământul superior dual este partajată după cum urmează:

- a) Instituția de învățământ superior: învățare / predare – curs; învățare – seminar; activități aplicative – laborator; activități aplicative – proiect; cercetare – elaborare **proiect de lucrare de disertație diplomă/licență** învățare prin muncă – elaborare **proiect de lucrare de disertație diplomă/licență**, evaluare.
- b) Operatorii economici: învățare prin muncă – practică; învățare prin muncă – laborator; învățare prin muncă – proiect; **învățare prin muncă - elaborare lucrare de disertație**, evaluare. Activitatea de învățare prin muncă se efectuează exclusiv în răspunderea operatorilor economici parteneri de practică, în conformitate cu standardele de calitate și planurile de învățământ.

Activitățile desfășurate în Instituția de învățământ superior și la Operatorii economici sunt corelate, astfel încât să formeze o experiență de învățare unitară și completă, în care rezultatele învățării în mediul academic se adaugă la învățarea prin muncă și o completează, iar învățarea prin muncă, la rândul ei, se adaugă la rezultatele învățării achiziționate în mediul academic și le completează.

(5) Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO).

(6) Curriculum-ul fiecărui program de studii universitare **de masterat și postuniversitare** este elaborat **de către USAMV CN** astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate și **în concordanță cu calificarea oferită de programul de studii fiind** este aprobat de senatul universitar. Pentru programul de studii în învățământ dual la proiectarea și implementarea curriculum-ului, se are în vedere ca în cadrul învățării prin muncă să se realizeze aplicarea practică a conceptelor teoretice asimilate în cadrul activităților de învățare-predare realizate la USAMV CN.

(7) Curriculum-ul pentru Departamentele de pregătire a personalului didactic se stabilește de Ministerul Educației.

(8) Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:

- a) obiectivele generale și specifice ale programului;
- b) planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;
- b') pentru învățământul dual, planul de învățământ conține disciplinele cu activitățile de învățare, de predare, respectiv de învățare prin muncă specificate distinct, respectiv numărul de credite de studii ECTS împărțite în mod egal între cele două tipuri de învățare;
- c) fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic, exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină, traseele flexibile de învățare, după caz;
- d) modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate;
- e) modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare;
- f) include în mod obligatoriu disciplina de Etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării.

(9) Planul de învățământ al unui program de studii de **master (specializare)** include calificarea la care conduce programul respectiv de studii, obiectivele programului de studii exprimate în forma competențelor generale și specifice ale programului de studii, disciplinele de învățământ, ponderea fiecărei discipline exprimată prin ore didactice alocate și credite de studii transferabile, succesiunea disciplinelor și a formelor de evaluare pe parcursul studiilor, modul de finalizare a programului de studii.

- (10) Obiectivele programului de studiu sunt în concordanță cu standardele de calitate și se referă la procesul de învățare și rezultatele acestuia, respectiv abilitățile profesionale, de comunicare și manageriale, la valorile culturale și umane dobândite.
- (11) Pentru fiecare program de studii se stabilește un sistem de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare și conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare.
- (12) Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare.
- ~~(13) Planurile de învățământ pentru licență conțin discipline fundamentale (DF), discipline de domeniu de specialitate (DS) și complementare (DC), conform opțiunii universității (DU/...) grupate la rândul lor în discipline obligatorii impuse (DI), obligatorii opționale (DO) și facultative (DFac), în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. Pentru domeniul de studii de licență Medicină Veterinară categoriile de discipline sunt următoarele: discipline fundamentale (DF); discipline specifice: științe fundamentale (Dsf), științe clinice (Dsc), producție animală (Dpa), igienă alimentară (Dia).~~
- (13) Planurile de învățământ pentru master conțin discipline de aprofundare (DA)/de cunoaștere avansată (DCA), de pregătire complementară (DPC), de sinteză (DS) grupate la rândul lor în discipline obligatorii (DI), opționale (DO) și facultative (DFac), în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS.
- (14) Disciplinele planului de învățământ se codifică printr-un sistem unic, la nivelul universității și vor avea alocate un număr de ore didactice și un număr de credite de studiu transferabile. Acestea sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de masterat de licență.
- (15) Anul universitar va fi structurat pe două semestre a 14 săptămâni de activități didactice cu un număr de ore săptămânal conform recomandărilor cuprinse în standardele specifice ARACIS, urmate de regulă de sesiune de examene de minimum 3 săptămâni. ~~pentru ciclul I studii universitare de licență, cu excepția programelor de studiu reglementate prin directivele Uniunii Europene.~~ În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.
- (16) Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor fundamentale și de specialitate specifice domeniului.
- (17) Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții de studiu precum și specializarea studenților. Acestea se aleg dintr-un pachet de discipline iar după exprimarea opțiunii devin obligatorii.
- (18) Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.
- (19) Disciplinele conform opțiunii universității sunt propuse de responsabilul de program de studii și aprobate de consiliile departamentelor, respectiv consiliile facultăților.
- ~~(20) Fiecărei discipline de studiu i se întocmește anual o fișă de către cadrul didactic titular și Pentru fiecare disciplină se întocmește anual fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate. Fișa disciplinei va fi supusă analizei și aprobării departamentului coordonator al programului de studiu și Consiliului facultății.~~
- (20a) Pentru învățământul dual fișele de disciplină cuprind conținutul predării, învățării și învățării prin muncă, practicile asociate învățării, predării, învățării prin muncă și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate. Dacă pentru o disciplină sunt organizate atât

activități de învățare – predare, precum și de învățare prin muncă, vor fi specificate distinct creditele de studii aferente fiecărei activități.

- (21) Fișa disciplinei este redactată în limba română și engleză/franceză pentru programele de studii în **limba engleză sau franceză** și este făcută publică pe site-ul universității/facultății.
- (22) Fișa disciplinei este realizată în acord cu OM nr. 5703/2011 și completarea conform modelului de la adresa de Internet [https://dac.usamvcluj.ro/fisa\\_disciplina](https://dac.usamvcluj.ro/fisa_disciplina).
- (23) Fiecărei discipline îi sunt alocate un număr de credite transferabile, număr proporțional cu volumul de muncă intelectuală depusă de student în vederea satisfacerii cerințelor specifice disciplinei, respectiv contribuția adusă de disciplină la realizarea profilului cognitiv și profesional al calificării universitare.
- (24) Un credit este echivalentul a 25 ore de muncă intelectuală efectuată de student, cuprinzând participarea în colectiv la activități educaționale de curs, lucrări practice, seminarii, dar și studiu individual de documentare, realizare de teme, eseuri, referate, proiecte, rapoarte, activități de practică profesională, pregătirea și susținerea examenelor finale, etc.
- (25) Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii transferabile în sistemul european - ECTS pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - învățământ cu frecvență, **învățământ cu frecvență dual**, învățământ cu frecvență redusă, **învățământ la distanță**; disciplinele facultative, **inclusiv cele din pachetul de pregătire pedagogică**; indiferent de semestrul de studiu în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu o formă de evaluare iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv, fiind consemnate în suplimentul la diplomă.
- ~~(27) Programele de studiu universitare pentru licență se finalizează cu un examen de licență /diplomă/disertație (pentru programele de studii reglementate) care este menit să probeze capacitatea unui student de a opera cu cunoștințele din domeniul de specialitate al respectivului program de studiu.~~
- (26) Programul de studiu universitar de masterat se finalizează cu un examen de disertație, care probează capacitatea unui student de a opera cu cunoștințe avansate dintr-un domeniu de specialitate.
- (27) Programele de studiu universitare de **licență** și masterat care se desfășoară la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca trebuie să corespundă tuturor prevederilor legislative și documentelor normative în vigoare privind domeniile și specializările, formele de învățământ, durata studiilor și numărul de credite de studiu transferabile, planurile de învățământ și fișele disciplinelor, finalizarea studiilor și eliberarea diplomelor, asigurarea calității procesului de învățământ, a personalul didactic, cunoștințele și competențele dobândite de absolvenți, autorizarea și acreditarea.
- (28) Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.
- (29) Învățământul superior dual îndeplinește următoarele cerințe:
- încheierea contractului de parteneriat între o instituție de învățământ superior și unul sau mai mulți operatori economici și, după caz, între structuri asociative, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri. Durata pentru care se încheie contractul de parteneriat cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, admiterea la studii, întreaga perioadă de studii, precum și perioada de finalizare a studiilor.
  - încheierea contractului individual de studii și pregătire practică dintre student, operatorul economic și instituția de învățământ superior, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților.
- (30) Contractul de parteneriat pentru învățământul dual stabilește:
- drepturile operatorilor economici* cu privire la următoarele, fără a se limita la acestea:
    - participarea la activitățile de informare și promovare a ofertei educaționale;
    - participarea la dezvoltarea planului de învățământ;

- c) participarea la organizarea și desfășurarea admiterii;
- d) organizarea și derularea activităților de învățare prin muncă ale studenților;
- e) evaluarea continuă a activităților de învățare prin muncă;
- f) organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă pentru studenții cu un număr de absențe care nu le permite finalizarea disciplinei;
- g) organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă aferente disciplinei nepromovate de către student;
- h) participarea la examenele de finalizare a studiilor;
- i) stabilirea cuantumului și a criteriilor de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin pentru studenți;
- j) stabilirea criteriilor de angajare a absolvenților pe care i-au format, în baza contractelor de învățare prin muncă.

II) *obligățiile operatorilor economici* cu privire la următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) organizarea și desfășurarea activităților de învățare prin muncă prevăzute în planul de învățământ și desfășurate la operatorul economic;
- b) asigurarea spațiilor de învățământ pentru desfășurarea activităților de învățare prin muncă organizate în răspunderea lor;
- c) asigurarea condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru învățarea prin muncă organizată în răspunderea lor, în conformitate cu planurile de învățământ, proiectate în colaborare cu instituția de învățământ superior;
- d) asigurarea resurselor umane (tutori) necesare pentru învățarea prin muncă a studenților, organizată la operatorul economic;
- e) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru studenți pe perioadele de învățare prin muncă derulate la operatorul economic;
- f) asigurarea securității și sănătății în muncă a studenților pe parcursul perioadelor de învățare prin muncă derulate la operatorul economic;
- g) angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru studenți;
- h) angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă pentru studenți în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic (în funcție de domeniul de activitate);
- i) acordarea de burse pentru studenți, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul superior, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condiții de calitate, dacă este cazul;
- j) acordarea de alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat, după caz;
- k) asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea evaluărilor pe parcurs ale studenților, pentru activitățile derulate la operatorul economic;
- l) participarea la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- m) contribuția convenită pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului educațional din instituția de învățământ superior;
- n) implicarea în activități de informare și promovare a ofertei educaționale;
- o) participarea cu specialiști la dezvoltarea planului de învățământ;

- p) organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă pentru studenții cu un număr de absențe care nu le permite finalizarea disciplinei;
- q) organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă aferente disciplinei nepromovate de către student.

III) *drepturile instituției de învățământ superior* cu privire la următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei educaționale;
- b) organizarea și desfășurarea admiterii;
- c) planificarea strategică a instituției de învățământ superior;
- d) proiectarea planului de învățământ, în colaborare cu operatorii economici parteneri;
- e) organizarea și derularea procesului educațional;
- f) evaluarea studenților;
- g) organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor;
- h) transmiterea obiectivelor de învățare specifice activității de practică și/sau perioadei de învățare prin muncă către tutorii din partea operatorului economic responsabili de îndrumarea și monitorizarea studentului, denumiți în continuare tutori;
- i) oferirea de oportunități de informare și formare a tutorilor;
  
- j) evaluarea periodică a activității tutorilor și, în cazul unor nereguli privindu-i pe aceștia, refuzul ca anumite persoane să activeze ca îndrumători sau monitori ai studenților.

IV) *obligațiile instituției de învățământ superior* cu privire la:

- a) asigurarea spațiilor de învățământ cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică, destinate desfășurării activității didactice la programele de studii de învățământ superior dual;
- b) asigurarea bazei materiale, a echipamentelor și dotărilor necesare procesului educațional organizat de instituția de învățământ superior;
- c) asigurarea resurselor umane necesare pentru procesul educațional, organizat în cadrul instituției de învățământ superior;
- d) asigurarea unui cadru didactic coordonator pentru fiecare formațiune de studii participantă la învățarea prin muncă, responsabil pentru monitorizarea acesteia la operatorul economic;
- e) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru studenți pe perioada studiilor derulate în instituția de învățământ superior;
- f) asigurarea securității și sănătății în muncă a studenților pe perioada studiilor derulate în instituția de învățământ superior;
- g) asigurarea, în colaborare cu operatorii economici, a organizării și desfășurării examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- h) angajarea altor cheltuieli necesare pentru un învățământ de calitate;
- i) asigurarea drepturilor studenților prevăzute de legislația în vigoare;
- j) proiectarea planului de învățământ în parteneriat cu operatorii economici, respectând standardele de calitate;
- k) planificarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de învățare prin muncă;
- l) organizarea și desfășurarea evaluării continue a studenților, în colaborare cu operatorii economici, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- m) organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei educaționale.

## **ARTICOLUL 6 - INIȚIEREA UNUI NOU PROGRAM DE STUDII**

**(1) Inițierea unui nou program de studiu are la bază:**

- a) cerințe actuale sau de perspectivă ale pieței muncii, cereri concrete ale beneficiarilor programului;
- b) existența unor programe similare în învățământul universitar european, pe baza unor argumente sau proiectele economico–sociale ale comunității europene;
- c) prevederile noilor legi, standarde, coduri, directive și normative naționale și/sau europene care impun pregătirea de personal în domeniul corespunzător programului;
- d) universitatea dispune de logistica adecvată și de personalul didactic competent pentru desfășurarea programului.

**(2) Etapele pentru inițierea unui program de studiu sunt:**

- a) Consiliul facultății inițiator a programului de studiu analizează la propunerea decanului, oportunitatea inițierii programului; dacă programul este considerat fezabil, Consiliului facultății stabilește denumirea programului, domeniul în care acesta se încadrează, departamentul (departamentele) organizatoare (ale) programului și termenul la care aceasta (acestea) trebuie să prezinte Consiliului facultății argumentele privind oportunitatea inițierii programului.
- b) Departamentul (departamentele) organizatoare desemnată (desemnate) analizează în ședință plenară fezabilitatea programului și, în cazul în care motivația și resursele susțin inițierea, desemnează, prin consens și cu acordul persoanelor, un cadru didactic care să îndeplinească funcția de inițiator și coordonator al implementării programului de studiu.
- c) **Responsabilul programului de studiu** și directorul/directorii departamentului/ departamentelor organizatoare a (ale) programului de studiu stabilesc, prin consens și cu acordul cadrelor didactice implicate, componența unei comisii de lucru, alcătuită din 3-7 persoane (cadre didactice, din universitate și, eventual, din universități partenere, competente în domeniul programului și colaboratori externi din categoria potențialilor beneficiari etc.); coordonatorul va prezida, organiza, coordona și controla activitățile de elaborare a planurilor de învățământ și fișele disciplinelor din planul de învățământ, lista personalului didactic și lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului.
- d) Responsabilul programului de studii va prezenta în ședința plenară a departamentului (departamentelor) organizatoare proiectele documentelor de bază ale programului și concluziile activității comisiei de lucru, iar departamentul (departamentele) organizatoare le analizează, propune (propun) eventuale completări sau îmbunătățiri și, în final, prin vot deschis, validează proiectele documentelor de bază ale programului și stabilește (stabilesc) dacă inițierea programului de studiu este sau nu oportună, deciziile luându-se prin vot, cu majoritate simplă, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din personalul didactic al departamentului (departamentelor) organizatoare. Pentru desfășurarea corespunzătoare a acestei etape este necesar ca proiectele documentelor de bază ale programului să fie puse la dispoziția personalului didactic al departamentului (departamentelor) organizatoare cu cel puțin trei zile înainte de desfășurarea ședinței plene.
- e) Dacă în ședința plenară a departamentului (departamentelor) organizatoare s-a hotărât că structura programului de studiu este propice specializării iar suportul prin infrastructură, dotări și personal este suficient, director/directorii departamentelor organizatoare elaborează și semnează un *Referat de asumare a responsabilității*, prin care departamentul (departamentele) se angajează să îndeplinească cerințele de asigurare a calității pentru toate activitățile aferente programului de studiu și precizează care este cifra de școlarizare pentru care pot fi respectate aceste cerințe.
- f) Când departamentul (departamentele) organizatoare a (au) stabilit că inițierea programului nu este oportună sau documentația nu este suficientă, se prezintă argumentele care au condus la luarea acestei decizii și se hotărăște, eventual, asupra termenului la care se va relua procedura de analiză a documentației inițierii programului.

- g)** La termenul stabilit de decanul facultății organizatoare a programului de studiu, coordonatorul (coordonatorii) programului de studiu și director/directorii departamentului (departamentelor) organizatoare prezintă în ședința Consiliului facultății proiectele documentelor de bază ale programului de studiu și procesul verbal al ședinței plenare a departamentului (departamentelor) organizatoare în care aceste documente au fost analizate și validate, precum și referatul de asumare a responsabilității cu propunerea de cifră de școlarizare; consiliul facultății analizează conținutul planului de învățământ și validează prin vot deschis documentele de bază ale programului; aprobarea inițierii programului de studiu se va face prin votul pozitiv al majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului facultății.
- h)** Dacă se obține avizul favorabil al Consiliul facultății organizatoare a programului de studiu, coordonatorul (coordonatorii) programului de studiu întocmește (întocmesc) un dosar al programului de studiu, în care sunt incluse proiectele documentelor de bază ale programului, procesul-verbal al ședinței plenare a departamentului (departamentelor) organizatoare în care aceste documente au fost analizate și validate, referatul de asumare a responsabilității și procesul verbal al ședinței Consiliului facultății în care s-a hotărât că sunt îndeplinite toate condițiile pentru inițierea programului;
- i)** Decanul prezintă dosarul programului în ședința Consiliului de Administrație la propunerea căruia Senatul hotărăște dacă inițierea programului de studiu este sau nu oportună, deciziile luându-se prin vot deschis, cu majoritate simplă, în condițiile participării la vot a cel puțin 2/3 din membrii. Dosarul programului de studiu, completat cu procesul-verbal al ședinței Senatului universității în care acesta a fost discutat, se restituie decanului facultății organizatoare.
- j)** Pentru programul de studiu a cărei inițiere a fost aprobată de Senatul universității, decanul facultății organizatoare realizează demersurile necesare pentru includerea programului în oferta educațională a universității, pentru aprobarea capacității de școlarizare. Dosarul programului de studiu a cărei inițiere a fost aprobată de Senatul universității este revizuit și completat de către responsabilul (responsabilii) programului, fiind adus la forma corespunzătoare Raportului de autoevaluare care trebuie înaintat pentru evaluarea externă, în vederea autorizării provizorii și apoi a acreditării.
- (3)** Raportul de autoevaluare care se înaintează organismului de evaluare externă (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS) se întocmește în conformitate cu Metodologia ARACIS
- (4)** Raportul de evaluare internă trebuie să fie aprobat de Consiliul facultății organizatoare și de Senatul universității.
- (5)** Inițierea unui program de studiu nu va fi aprobată de Consiliul facultății și de Senatul universității dacă nu sunt îndeplinite toate cerințele legale (referitoare la conținut, durată, evaluare a rezultatelor, număr de credite de studiu transferabile, asigurarea cu personal didactic, bază materială etc.) necesare autorizării și/sau acreditării programului.
- (6)** Fiecare program de studiu care se inițiază sau care funcționează va avea desemnat responsabilul (responsabilii) prin hotărârea Consiliul facultății.
- (7)** Responsabilul unui program de studiu poate fi desemnat orice cadru didactic titular al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, cu gradul de profesor universitar sau conferențiar universitar și cu competențe în domeniul programului.
- (8)** Un cadru didactic poate fi responsabil al unui singur program de studiu și poate să facă parte, în calitate de membru, din comisia de lucru pentru organizarea, coordonarea și controlul activităților de elaborare a documentelor de bază la încă un program de studiu.
- (9)** Departamentul (departamentele) organizatoare ale unui program de studiu, precum și responsabilul (responsabilii) programului au rolul de a monitoriza și evalua periodic programul și de a fi promotorii demersurilor de îmbunătățire continuă a calității programului.

- (10) Dosarul fiecărui program de studiu aprobat și care se desfășoară în universitate, conținând documentele de bază ale programului, elaborate la inițierea programului, modificate, îmbunătățite și modernizate pe parcursul funcționării acestuia, ca urmare a monitorizării permanente și evaluării periodice, se păstrează la decanatul facultății organizatoare; de asemenea planurile de învățământ precum și fișele disciplinelor se vor păstra în decanatul facultății pe măsura implementării și/sau modificării programelor de studiu.
- (11) Responsabilul unui program de studiu poate pierde această calitate la cererea sa sau când devine indisponibil pentru îndeplinirea cerințelor privind realizarea activității de coordonator, precum și la inițiativa motivată (rezultate necorespunzătoare, repartizarea altor sarcini sau misiuni, restructurarea departamentului etc.) a directorului departamentului organizator care i-a conferit această calitate.
- (12) La pierderea calității de responsabil al unui program de studiu, cadrul didactic are obligația de a preda noului responsabil toată documentația referitoare la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului.



## **ARTICOLUL 7 - MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A UNUI PROGRAM DE STUDII**

- (1)** Pentru elaborarea documentelor de bază ale unui program de studiu și pentru analiza calității acestora se va avea în vedere:
  - a)** Relevanța calificării universitare pe piața muncii internă și internațională. Corelarea conținutului programelor de studiu cu cerințele pieței forței de muncă.
  - b)** Asigurarea competențelor și abilităților profesionale; disciplinele de studiu și modulele de discipline ale programelor de studiu se stabilesc în funcție de competențele care urmează să fie dezvoltate, de ponderea fiecărei discipline în formarea profesională și de conexiunile dintre disciplinele de studiu care asigură dobândirea competențelor profesionale;
  - c)** Asigurarea coerenței planurilor de învățământ, succesiunii logice și echilibrate a modulelor și disciplinelor de studiu;
  - d)** Asigurarea accesibilității și continuității informației teoretice și practice în funcție de dinamica și nivelul de pregătire a studenților.
  - e)** Asigurarea unui sistem care dă șanse fiecărui student să descopere și să valorifice la maximum potențialul de care dispune.
  - f)** Asigurarea unui sistem curricular cât mai flexibil încât fiecare student să-și poată alege traseul dezvoltării profesionale; disciplinele opționale și facultative prevăzute în fiecare plan de învățământ trebuie să asigure corelarea cât mai bună a cadrului obligatoriu definit de validarea profesională cu aspirațiile, interesele personale și contextul educațional specific.
  - g)** Armonizarea planurilor de învățământ pentru specializările domeniilor de studii universitare de licență cu cele din ciclul de studii universitare de masterat.
  - h)** Orientarea procesului didactic spre învățare, adică pe ceea ce studentul reușește să asimileze și să aplice.
  - i)** Asigurarea accesului la piața forței de muncă prin oferta de formare profesională capabilă să asigure absolvenților ocupații și calificări recunoscute și necesare; conținutul planului reflectă, de altfel, responsabilitatea asumată față de studenți și față de societate.
- (2)** Fiecare program de studiu aprobat este monitorizat și supus evaluării periodice pe toata durata funcționării sale, în scopul:
  - a)** îmbunătățirii continue a calității prin evaluarea, revizuirea și perfecționarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță ai calității, concomitent cu corelarea acestora cu cerințele impuse ale calificării prevăzute de Autoritatea Națională pentru Calificări și prin ridicarea nivelului standardelor de referință și al indicatorilor de performanță corespunzători, în conformitate cu misiunile din Carta universității;
  - b)** promovării modalităților de încurajare a autoevaluării și planificării strategiilor de schimbare și îmbunătățire, prin identificarea operativă, onestă și riguroasă a realizărilor și neajunsurilor, promovarea realizărilor și corectarea rapidă a neajunsurilor și considerarea rezultatelor efective ca referințe ale evaluării.
- (3)** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. (HG Nr. 915/2017)
- (4)** Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt elaborate și aprobate de senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației. (HG Nr. 915/2017)
- (5)** Evaluarea internă a fiecărui program de studiu se realizează anual.

- (6) Rapoartele de evaluare internă a programelor de studiu, trebuie să conțină informații concrete și complete privind următoarele aspecte:
- a) respectarea și aplicarea politicilor, strategiilor și procedurilor pentru asigurarea calității formulate în hotărârea Senatului universității privind asigurarea calității serviciilor educaționale;
  - b) respectarea și aplicarea prevederilor din prezentul Regulament privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a calificărilor acordate;
  - c) respectarea și aplicarea prevederilor privind evaluarea studenților din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și a prevederilor privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca;
  - d) măsurile întreprinse pentru asigurarea calității corpului profesoral;
  - e) resursele de învățare disponibile și sprijinului oferit studenților în formarea lor;
  - f) organizarea bazei de date privind evaluarea internă a programelor de studiu;
  - g) diseminarea informațiilor cu privire la calitatea programelor de studiu din oferta educațională a universității și acțiunile de marketing universitar.
- (7) Propunerile privind îmbunătățirea continuă a calității formulate în Rapoartele anuale de evaluare internă a programelor de studiu, stau la baza întocmirii:
- a) planului și programului de activități privind monitorizarea și evaluarea calității programului de studiu, pe care le întocmesc coordonatorii fiecărui program de studiu și le realizează în anul universitar următor departamentele organizatoare ale programelor de studiu;
  - b) planului operațional de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității programelor de studiu universitare pe care îl elaborează și îl aprobă Consiliul fiecărei facultăți organizatoare și Senatul universității.
- (8) Propunerile privind modificarea documentelor de bază ale unui program de studiu (planul de învățământ, fișele disciplinelor din planul de învățământ, lista personalului didactic și lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului) se includ în Raportul de evaluare internă anuală a programului și se aplică numai cu aprobarea Consiliului facultății organizatoare a programului de studiu.
- (9) Programele de studiu sunt revizuite periodic pe baza analizelor împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanții angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă
- (10) Fișele disciplinelor sunt actualizate anual de către titularii de curs.
- (11) Propunerile privind modificarea planului de învățământ unui program de studiu se aplică numai după aprobarea de către Consiliul Facultății a Raportului anual de evaluare internă
- (12) Deoarece studenții sunt admiși pe baza unor informații publicate înainte de începerea primului an universitar, semnând un contract de studii cu furnizorul de educație, structura programului de studiu se poate schimba numai începând cu anul I al anului universitar următor. (HG Nr. 915/2017).

## **ARTICOLUL 8 - EVALUAREA EXTERNĂ A UNUI PROGRAM DE **STUDII DE MASTERAT****

- (1) Evaluarea externă a calității educației pentru programe și domenii de studii universitare și a USAMV-CN se face la termenele stabilite în vederea acreditării, periodic.
- (2) Menținerea acreditării se realizează prin evaluare periodică din 5 în 5 ani.
- (3) Elementele și procesele de evaluare externă și de auditare se descriu printr-o metodologie elaborată de ARACIS, în concordanță cu Standardele și liniile directoare privind asigurarea calității învățământului superior adoptate la nivelul Spațiului european al învățământului superior, și aprobată prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa Ministerului Educației.

(4) Instituțiile de învățământ superior care au parcurs două cicluri de evaluare periodică la nivel instituțional consecutive, încheiate cu rapoarte de menținere a acreditării au dreptul de a solicita un proces de evaluare externă instituțională simplificată sau de auditare, conform metodologiei de evaluare externă prevăzute la art. 225 alin. (5) din LIS nr. 199/2023. Procesul de evaluare externă simplificată presupune utilizarea unui sistem de standarde și indicatori stabilit de comun acord cu USAMV CN.

#### **ARTICOLUL 9 - DISPOZIȚII FINALE**

(1) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMV CN din data de **11.10.2024** și în ședința Senatului USAMV CN din data de **....10.2024**.

(2) De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

**RECTOR,**

Prof.Dr. Cornel CĂTOI

**PREȘEDINTE SENAT,**

Prof. dr. Dan Cristian VODNAR

**VIZAT Oficiul Juridic,**

Cons. juridic Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. înreg. Beneficiar: 26388/11.10.2024

Către,  
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata, Prof. dr. Pop Ioana Delia, în calitate de manager al proiectului „Educație agricolă sustenabilă pentru asigurarea tranziției spre bioeconomia verde”, prin prezenta vă rog să aprobați depunerea proiectului cu titlul mai sus menționat, precum și cheltuielile aferente acestuia.

Proiectul Educație agricolă sustenabilă pentru asigurarea tranziției spre bioeconomia verde este depus în cadrul Pilonului IV al PNRR, *Politici pentru noua generație*, Componenta 15. Educație, Reforma 4. Creșterea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 7. Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare.

Valoarea totală a proiectului este de 704.262 lei, din care: 698.611,61 lei, valoare eligibilă PNRR și 5.650,39 lei, reprezentând TVA aferent valorii totale eligibile.

Proiectul va avea ca dată estimativă de începere 14 noiembrie 2024 și se va finaliza în 30 septembrie 2025, rezultând o durată totală de implementare de 10 luni și 2 săptămâni.

Cu mulțumiri,  
Prof. dr. Pop Ioana Delia,

Cluj-Napoca,  
11.10.2024