



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

Nr. 26 539 /14.10.2024

Ședința de Senat din data de 14.10.2024 a avut următoarea ordine de zi:

1. Anexa la statul de funcții pentru anul universitar 2024-2025, al Facultății de Agricultură, Departamentul III, Ingineria și protecția mediului.
2. Componența Comisiei tehnice de Admitere pe universitate pentru sesiunile iulie și septembrie 2025.
3. *Codul de etică și deontologie universitară.*
4. Modificările aduse *Manualului Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2015.*
5. Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației în USAMV Cluj-Napoca, an universitar 2023-2024.
6. Actualizarea componenței Comisiei de monitorizare.
7. Modificările aduse la RU 37 – *Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare.*
8. Modificările aduse la RU25 – *Regulamentul de organizare și funcționare a programelor postdoctorale de cercetare avansată în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.*
9. Segmentarea pe cicluri de studii licență, respectiv master a RU 42 *Regulamentul privind programele de studii de licență și master – inițierea, organizarea, monitorizarea și evaluarea periodică.*
10. Solicitarea doamnei șef lucr. dr. Melinda Fogarasi de a desfășura activități didactice în semestrul II al anului universitar 2024-2025, în cadrul Facultății de Biologie și Geologie a Universității Babes-Bolyai, Cluj-Napoca.
11. Solicitarea dlui conf. dr. Stoian Horea Vlad de a participa la comisiile de îndrumare a doctoranzilor din cadrul Școlii Doctorale de Biologie Integrativă, organizată în cadrul Facultății de Biologie și Geologie a Universității Babes-Bolyai, Cluj-Napoca.
12. Realocarea activităților didactice ale doamnei prof. dr. Sonia Ancuța Socaci, post II/A/8, în cadrul Departamentului II SA/FSTA, semestrul I, an universitar 2024-2025.
13. Realocarea activităților didactice ale domnului șef lucr. dr. Cristian Martonos, postul I/A/14 din cadrul disciplinei de Anatomie– Facultatea de Medicină Veterinară, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025.
14. Realocarea activităților didactice ale doamnei asist. dr. Nan Monica, post I/A/19, din cadrul Disciplinei de Chimie– Facultatea de Medicină Veterinară, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, din cauza intrării în concediu de maternitate a titularei.
15. Realocarea activităților didactice ale doamnei conf. dr. Ioana Adriana Buzura-Matei, post III/A/15 din cadrul Disciplinei de Microbiologie, Imunologie și Epidemiologie– Facultatea de Medicină Veterinară, pentru semestrul I, an universitar 2024-2025, din cauza intrării în concediu de maternitate a titularei.
16. Realocarea activităților didactice ale doamnei șef lucr. dr. Melania Crișan, post I/A/12, din cadrul disciplinei de Fiziologie– Facultatea de Medicină Veterinară, pentru semestrul I, an universitar 2024-2025, din cauza intrării în concediu medical a titularei.
17. Realocarea activităților didactice ale domnului drd. Ovidiu-Iliuță Mărcuș, post IV/48, din cadrul Departamentului IV– Facultatea de Medicină Veterinară.
18. Realocarea activităților didactice din cadrul Departamentului IV– Facultatea de Medicină Veterinară, din cauza orelor insuficiente existente în regim de plată cu ora.
19. Suplinirea pozițiilor III/A/17, III/A/32 și III/A/33 din statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, pentru semestrul I al anului universitar 2024-2025, pentru următoarele cadre didactice: conf. dr. Andras Nagy , asis. dr. Corina Toma și asist. dr. Roxana Popa conform tabelului anexat adresei nr. 25138/02.10.2024.
20. Trecerea activităților didactice aferente disciplinelor Fiziopatologie, Biologie, Creșterea și patologia animalelor de laborator și Patologie generală din postul III/B/16 către CDA Dr. Andra M. Popescu,



SENATUL UNIVERSITAR

precum și a disciplinei de Terapeutică din postul III/B/24 către Dr. drd. Diana Bianca L. Zalisch conform tabelului anexat adresei nr. 25138/02.10.2024.

21. Transferuri/prelungiri/exmatriculări de la Școala Doctorală.
22. Rezoluția de admitere a tezei de abilitare a dlui conf. dr. Fodorpatiki Laszlo, pronunțată de comisia de abilitare și dosarul depus de candidat.
23. Scoaterea la concurs a unui post de intern în cadrul programului *Internariat în Medicina și Chirurgia NAC*, pentru perioada 15 octombrie 2024 -15 aprilie 2026.
24. Scoaterea la concurs a unui post de intern în cadrul programului *Internariat în Radiologie și Imagistică Medicală*, pentru perioada octombrie 2024 - martie 2026.
25. Scoaterea la concurs a trei posturi de interni în cadrul programului *Internariat în medicina de urgență și terapia intensivă veterinară*, pentru perioada octombrie 2024 - martie 2026.
26. Scoaterea la concurs a unui post de intern în cadrul programului *Internariat în Anesteziologie și Reanimare*, pentru perioada octombrie 2024 - martie 2026.
27. Scoaterea la concurs a două posturi de interni în cadrul programului *Internariat în Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicină Legală*, pentru perioada octombrie 2024 - martie 2026.
28. Scoaterea la concurs a unui loc în cadrul programului *Internariat în Dermatologie Veterinară*, pentru perioada octombrie 2024 - mai 2026.
29. Scoaterea la concurs a unui loc în cadrul programului *Internariat în Medicină Internă a Animalelor de Companie*, pentru perioada octombrie 2024 – aprilie 2026.
30. Solicitarea studentei cu nr. matricol 10241, specializarea Agricultură, de a parcurge doi ani de studiu (anii II și III) într-un an universitar, conform RU 40, art. 7, alin.41.
31. Lista obiectivelor de investiții pe anul 2024 repartizate pentru USAMV Cluj-Napoca, cu modificările aduse listei aprobate în ședința Senatului din 11.09.2024.
32. Proiectul *”Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”* și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului, actualizată ca urmare a aplicării indicilor de inflație actualizați.
33. Valoarea totală a proiectului *„Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”*.
34. Contribuția totală a proiectului, *„Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”*.
35. Implementarea proiectului *„Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”* având codul SMIS 319698 până la data de 30.09.2027.
36. Depunerea proiectului cu titlul *„Educație agricolă sustenabilă pentru asigurarea tranziției spre bioeconomia verde”*, precum și cheltuielile aferente acestuia.
37. Promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Platon-Tupan Oana Maria, având funcția de secretar debutant (S) la Direcția Secretariate, secretariat Rectorat, din cadrul USAMV Cluj-Napoca.
38. Scoaterea la concurs a unui post de îngrijitoare clădiri, în cadrul Serviciului Restaurare și Creație, pentru o perioadă nedeterminată.
39. Scoaterea la concurs a unui post de laborant (S), în cadrul Clinicii de Chirurgie și ATI, pentru o perioadă nedeterminată.
40. Prolungirea contractelor de muncă pentru Dr. Ligia Munteanu și Dr. Daria Feneșan, angajate ale Serviciului de Triaj.
41. Scoaterea la concurs a unui post de muncitor calificat - electrician, în cadrul Serviciului Tehnic, pentru o perioadă nedeterminată.



SENATUL UNIVERSITAR

42. Scoaterea la concurs a unui post de muncitor calificat - instalator, în cadrul Serviciului Tehnic, pentru o perioadă determinată, program de lucru 4 ore.
43. Comisia disciplinară pentru soluționarea adresei cu numărul 23791/19.09.2024.
44. **Informare** cu privire la participarea USAMV Cluj-Napoca în calitate de co-organizator în cadrul evenimentului *Erasmus Fest* (ESN- Erasmus Student Network) în data de 19.10.2024.
45. **Informare** cu privire la participarea USAMV Cluj-Napoca în calitate de co-organizator al manifestării științifice internaționale *A 27-a Conferință a Comisiei Internaționale Sericicole*.
46. **Informare** cu privire la adresa 464/01.10.2024 din partea Ministerului Educației.
47. **Informare** cu privire la adresa 465/01.10.2024 din partea Ministerului.
48. **Informare** cu privire la faptul că manifestările științifice și evenimentele socio-culturale organizate sub egida unei Facultăți/ Departament/ Centru din cadrul USAMV Cluj-Napoca e necesar să fie aprobate de Consiliul Facultății/ Departamentul/ Centrul ce inițiază activitatea și ulterior de Consiliul de Administrație.
49. **Informare** cu privire la faptul că echipele de sport din cadrul USAMV Cluj-Napoca să primească în regim gratuit Baza Sportivă și să aibă prioritate în programarea activităților sportive.
50. **Informare** cu privire la desfășurarea activității economice pentru catering din cadrul Stației pilot de gastronomie a Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
51. Diverse.

După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRÂRI:

1. Se aprobă Anexa la statul de funcții pentru anul universitar 2024-2025, al Facultății de Agricultură, Departamentul III, Ingineria și protecția mediului.
2. Se aprobă componența Comisiei tehnice de Admitere pe universitate pentru sesiunile iulie și septembrie 2025.
3. Se aprobă *Codul de etică și deontologie universitară* revizuit în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 305/04 aprilie 2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară.
4. Se aprobă modificările aduse *Manualului Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2015*.
5. Se aprobă *Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației în USAMV Cluj-Napoca, an universitar 2023-2024*.
6. Se aprobă componența actualizată a Comisiei de monitorizare.
7. Se aprobă modificările aduse la RU 37 – *Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare*.
8. Se aprobă modificările aduse la RU 25 – *Regulamentul de organizare și funcționare a programelor postdoctorale de cercetare avansată în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca*.
9. Se aprobă segmentarea pe cicluri de studii licență, respectiv studii master a RU 42 *Regulamentul privind programele de studii de licență și master – inițierea, organizarea, monitorizarea și evaluarea periodică*, după cum urmează:
 - RU42L – *Regulamentul privind programele de studii de licență – inițierea, organizarea, monitorizarea și evaluarea periodică*



SENATUL UNIVERSITAR

- RU42M – *Regulamentul privind programele de studii de master – inițierea, organizarea, monitorizarea și evaluarea periodică.*
10. Se aprobă solicitarea doamnei șef lucr. dr. Melinda Fogarasi de a desfășura activități didactice în semestrul II al anului universitar 2024-2025, în cadrul Facultății de Biologie și Geologie a Universității Babes-Bolyai, Cluj-Napoca.
 11. Se aprobă solicitarea dlui conf. dr. Stoian Horea Vlad de a participa la comisiile de îndrumare a doctoranzilor din cadrul Școlii Doctorale de Biologie Integrativă, organizată în cadrul Facultății de Biologie și Geologie a Universității Babes-Bolyai, Cluj-Napoca.
 12. Se aprobă realocarea activităților didactice din cadrul Departamentului II SA/FSTA, semestrul I, an universitar 2024-2025 prin înlocuirea doamnei prof. dr. Sonia Ancuța Socaci, post II/A/8, Food Quality Control (MCA1), de către doamna prof. emerit dr. Carmen Socaciu.
 13. Se aprobă realocarea activităților didactice ale domnului șef lucr. dr. Cristian Martonos, postul I/A/14 din cadrul disciplinei de Anatomie– Facultatea de Medicină Veterinară, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, după cum urmează:
 - disciplina *Anatomie 2 RO* și disciplina *Anatomie 3 RO* de către domnul prof. dr. Florin Stan, motivul solicitării – concediu fără plată;
 - disciplina *Anatomie 2 RO* de către domnul drd. Adrian-Ionuț Cocian, motivul solicitării – concediu fără plată;
 - disciplina *Anatomie 3 RO* de către domnul conf. dr. Alexandru Gudea, , motivul solicitării – concediu fără plată;
 14. Se aprobă realocarea activităților didactice ale doamnei asist. dr. Monica Nan, post I/A/19, din cadrul Disciplinei de Chimie– Facultatea de Medicină Veterinară, pentru semestrul I și II, an universitar 2024-2025, din cauza intrării în concediu de maternitate a titulariei, după cum urmează:
 - disciplina *Chimie RO* de către doamna CDA Diana Toma;
 - disciplina *Biochimie RO* de către doamna CDA Diana Toma;
 - disciplina *Chimie RO* de către doamna CDA Andreea-Georgiana Morohoschi;
 - disciplina *Biochimie RO* de către doamna CDA Andreea-Georgiana Morohoschi;
 15. Se aprobă realocarea activităților didactice ale doamnei conf. dr. Ioana Adriana Buzura-Matei, post III/A/15 din cadrul Disciplinei de Microbiologie, Imunologie și Epidemiologie– Facultatea de Medicină Veterinară, pentru semestrul I, an universitar 2024-2025, din cauza intrării în concediu de maternitate a titulariei după cum urmează:
 - disciplina *Microbiology 1* de către domnul prof. dr. George Nadăș;
 - disciplina *Microbiology 1* de către doamna asist. dr. Cristiana Novac;
 - disciplina *Microbiology 1* de către doamna CDA drd. Smaranda Crăciun;
 16. Se aprobă realocarea activităților didactice din cadrul disciplinei de Fiziologie– Facultatea de Medicină Veterinară, pentru semestrul I, an universitar 2024-2025, prin înlocuirea doamnei șef lucr. dr. Melania Crișan, post I/A/12, disciplina *Physiologie 1 FR*, de către doamna prof. dr. Cristina Ștefănuț, din cauza intrării în concediu medical a titulariei.
 17. Se aprobă realocarea activităților didactice ale domnului drd. Ovidiu-Iliuță Mărcuș, post IV/48, din cadrul Departamentului IV– Facultatea de Medicină Veterinară, după cum urmează:



SENATUL UNIVERSITAR

- disciplinele *Management of swines health and pathology*, *Gestion de la sante et des pathologies porcines*, *Managementul sănătății și patologiei suinelor* de către domnul șef lucr. dr. Daniel Ionuț Berean.
- 18. Se aprobă realocarea activităților didactice din cadrul Departamentului IV– Facultatea de Medicină Veterinară, după cum urmează:
 - Înlocuirea doamnei CDA Maria Ilinca Țăpuc, post IV/B/24, disciplina Clinica Ecvină 1, de către doamna conf.dr. Alexandra Nicoleta Mureșan, motivul solicitării – ore insuficiente existente în regim de plata cu ora.
 - Înlocuirea doamnei CDA Florina-Gheorghită Marian, post IV/B/28, disciplina Boli infecțioase și post IV/B/29, disciplina Clinics of the new pet species 2 de către doamna prof. dr. Eموke Pall, motivul solicitării – ore insuficiente existente în regim de plata cu ora.
- 19. Se aprobă suplinirea pozițiilor III/A/17, III/A/32 și III/A/33 din statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, pentru semestrul I al anului universitar 2024-2025, pentru următoarele cadre didactice: conf. dr. Andras Nagy, asis. dr. Corina Toma și asist. dr. Roxana Popa conform tabelului anexat adresei nr. 25138/02.10.2024.
- 20. Se aprobă trecerea activităților didactice aferente disciplinelor *Fiziopatologie*, *Biologie*, *Creșterea și patologia animalelor de laborator* și *Patologie generală* din postul III/B/16 către CDA Dr. Andra M. Popescu, precum și a disciplinei de *Terapeutică* din postul III/B/24 către Dr. drd. Diana Bianca L. Zalischi conform tabelului anexat adresei nr. 25138/02.10.2024.
- 21. Se aprobă transferul/prelungirile și exmatricularea de la Școala Doctorală astfel:
 - **prelungirea doctoratului** cu 2 ani, începând cu 01.10.2024, pentru drd. nr. matricol 1339/2020, drd. nr. matricol 1349/2020, drd. nr. matricol 1348/2020 și drd. nr. matricol 1350/2020;
 - **transferul** de la Prof. Dr. Bogdan Liviu la Prof. Dr. Lăcătuș Radu pentru drd. nr. matricol 1685/2023, înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2023, forma cu frecvență, buget fără bursă;
 - **exmatricularea** pentru drd. nr. matricol 1354/2020, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2020, forma cu frecvență redusă, taxă, conducător de doctorat Prof. Dr. Cozma Vasile.
- 22. Se validează rezoluția de admitere a tezei de abilitare a dlui conf. dr. Fodorpataki Laszlo, pronunțată de comisia de abilitare și dosarul depus de candidat.
- 23. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de intern în cadrul programului *Internariat în Medicina și Chirurgia NAC*, pentru perioada 15 octombrie 2024 -15 aprilie 2026.
- 24. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de intern în cadrul programului *Internariat în Radiologie și Imagistică Medicală*, pentru perioada octombrie 2024 - martie 2026.
- 25. Se aprobă scoaterea la concurs a trei posturi de interni în cadrul programului *Internariat în medicina de urgență și terapia intensivă veterinară*, pentru perioada octombrie 2024 - martie 2026.
- 26. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de intern în cadrul programului *Internariat în Anesteziologie și Reanimare*, pentru perioada octombrie 2024 - martie 2026.
- 27. Se aprobă scoaterea la concurs a două posturi de interni în cadrul programului *Internariat în Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicină Legală*, pentru perioada octombrie 2024 - martie 2026.
- 28. Se aprobă scoaterea la concurs a unui loc în cadrul programului *Internariat în Dermatologie Veterinară*, pentru perioada octombrie 2024 - mai 2026.



SENATUL UNIVERSITAR

29. Se aprobă scoaterea la concurs a unui loc în cadrul programului *Internariat în Medicină Internă a Animalelor de Companie*, pentru perioada octombrie 2024 – aprilie 2026.
30. Se aprobă solicitarea studentei cu nr. matricol 10241, specializarea Agricultură, de a parcurge doi ani de studiu (anii II și III) într-un an universitar, conform RU 40, art. 7, alin. 41.
31. Se aprobă *Lista obiectivelor de investiții pe anul 2024 repartizate pentru USAMV Cluj-Napoca*, cu modificările aduse listei aprobate în ședința Senatului din 11.09.2024.
32. Se aprobă proiectul *„Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”* având cod SMIS 319698 și cheltuielile aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului actualizată ca urmare a aplicării indicilor de inflație actualizați, așa cum reiese din Anexa IX – *Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect*, în vederea contractării acestuia în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, prioritatea de investiții P6. O regiune educată, nr. apelului de proiecte PRNV/2024/623/1 - Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar.
33. Se aprobă valoarea totală a proiectului *„Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”*, având cod SMIS 319698, în cuantum de 47.936.843,13 lei (inclusiv TVA), conform anexei IX.
34. Se aprobă contribuția proprie în proiectul *„Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”* având cod SMIS 319698, în valoare de 16.178.065,02 lei (inclusiv TVA), formată din 15.529.926,86 lei (inclusiv TVA) reprezentând cheltuielile neeligibile ale proiectului și 648.138,16 lei (inclusiv TVA) reprezentând contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, valoare eligibilă în cuantum de 32.406.907,27 lei (inclusiv TVA).
35. Se aprobă implementarea proiectului *„Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”* având codul SMIS 319698 până la data de 30.09.2027.
36. Se aprobă depunerea proiectului cu titlul *„Educație agricolă sustenabilă pentru asigurarea tranziției spre bioeconomia verde”*, precum și cheltuielile aferente acestuia. Proiectul este depus în cadrul Pilonului IV al PNRR, Politici pentru noua generație, Componenta 15. Educație, Reforma 4. Creșterea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 7. Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare. Valoarea totală a proiectului este de 704.262 lei, din care: 698.611,61 lei, valoare eligibilă PNRR și 5.650,39 lei, reprezentând TVA aferent valorii totale eligibile. Proiectul va avea ca dată estimativă de începere 14 noiembrie 2024 și se va finaliza în 30 septembrie 2025, rezultând o durată totală de implementare de 10 luni și 2 săptămâni.
37. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Oana Maria Platon-Tupan, având funcția de secretar debutant (S) la Direcția Secretariate, secretariat Rectorat, din cadrul USAMV Cluj-Napoca.
38. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de îngrijitoare clădiri, în cadrul Serviciului Restaurare și Creație, pentru o perioadă nedeterminată, ca urmare a pensionării doamnei Bolboacă Angela Anica; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

39. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de laborant (S), în cadrul Clinicii de Chirurgie și ATI, pentru o perioadă nedeterminată, ca urmare a demisiei doamnei Georgiana Iuliana Lupu; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
40. Se aprobă prelungirea contractelor de muncă pentru Dr. Ligia Munteanu și Dr. Daria Feneșan, angajate ale Serviciului de Triaj, pe perioadă determinată până la data de 22 octombrie 2024, pentru a înlocui două colegi aflate în concediu de îngrijire copil.
41. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de muncitor calificat - electrician, în cadrul Serviciului Tehnic, pentru o perioadă nedeterminată, ca urmare a vacanței postului; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
42. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de muncitor calificat - instalator, în cadrul Serviciului Tehnic, pentru o perioadă determinată, program de lucru 4 ore; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
43. Se aprobă comisia disciplinară pentru soluționarea adresei cu numărul 23791/19.09.2024, după cum urmează:
Președintele Comisiei: ing. Nistor Jean – Șef Serviciu Pază
Membrii Comisiei: ec. Monica Potra- Reprezentant Resurse Umane;
cons. jr. Ioana Georgiana Dagău - Reprezentant Oficiu Juridic;
ing. Liviu Clapa - Reprezentant Sindicat;
44. Membrii senatori au fost informați cu privire la participarea USAMV Cluj-Napoca în calitate de co-organizator în cadrul evenimentului *Erasmus Fest* (ESN- Erasmus Student Network) în data de 19.10.2024.
45. Membrii senatori au fost informați cu privire la participarea USAMV Cluj-Napoca în calitate de co-organizator al manifestării științifice internaționale *A 27-a Conferință a Comisiei Internaționale Sericicole*, desfășurată la București în perioada 09 - 13.10.2024 și implicarea Disciplinei de Apicultură și Sericicultură în toate activitățile conexe conferinței.
46. Membrii senatori au fost informați cu privire la adresa 464/01.10.2024 din partea Ministerului Educației în legătură cu ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.
47. Membrii senatori au fost informați cu privire la adresa 465/01.10.2024 din partea Ministerului Educației în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de promovare în carieră didactică.
48. Membrii senatori au fost informați cu privire la faptul că manifestările științifice și evenimentele socio-culturale organizate sub egida unei Facultăți/ Departament/ Centru din cadrul USAMV Cluj-Napoca e necesar să fie aprobate de Consiliul Facultății/ Departamentul/ Centrul ce inițiază activitatea și ulterior de Consiliul de Administrație.
49. Membrii senatori au fost informați cu privire la faptul că echipele de sport din cadrul USAMV Cluj-Napoca au dreptul să primească în regim gratuit Baza Sportivă și să aibă prioritate în programarea activităților sportive.
50. Membrii senatori au fost informați cu privire la desfășurarea activității economice pentru catering din cadrul Stației pilot de gastronomie a Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.



PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

aprobat CA
3.10.2024

1

Rector

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 25-292 din 03.10.2024

Prof.dr. Cornel CĂTOI

Către,

Consiliul de Administrație USAMV CN

Prin prezenta, vă solicităm aprobarea anexei la statul de funcții, pentru
anul universitar 2024-2025, al facultății de Agricultură, Departamentul III,
Ingineria și protecția mediului.

Se plănuiește post
cu titlu de
suspendat



**NOTĂ ANEXĂ LA STATUL DE FUNCȚII-VACANT, ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, AL
DEPARTAMENTULUI III, INGINERIA SI PROTECTIA MEDIULUI**

Nr.crt.	Pozitia in statul de functii	Disciplina	Cadru didactic suplinitor
1.	IIIA/5	0107040219 Amenajari si constructii hidrotehnice Curs/IM IV	Dirja Marcel
		0107040219 Amenajari si constructii hidrotehnice Lp/IM IV	Burduhos Petru
2.	IIIA/5	0124010105 Economie Circulara Master PSNA I, Curs	Odagiu Antonia
3.	IIIA/5	0124020208 Monitorizarea calitatii resurselor naturale Master PSNA II, Curs/Lp	Maxim Aurel
4.	IIIA/5	0124010102 Managementul resurselor de sol Master PSNA I, Curs	Paulette Laura
5.	IIIA/5	0124010107 Biosisteme in ingineria mediului Master PSNA I, Curs/Lp	Brasovean Ioan

DECAN,
Prof.Dr. Teodor RUSU



Director Departament III,
Prof.dr. Antonia ODAGIU





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calan Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 25.293 / 03.10.2024

Aprobat CA
3.10.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca
Senatul USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă înaintăm spre aprobare componența Comisiei tehnice de Admitere pe universitate pentru sesiunile iulie și septembrie 2025:

Președinte:	Prof.dr. Cornel Cătoi
Membri:	Prof.dr. Ioana Delia Pop
	Prof.dr. Andrea Bunea
	Prof.dr. Anca Rotar
	ing. Teodora Pușcaș
	dr. Sorina Dârjan
	Mădălina Paula Ungureanu
Secretar	Conf.dr. Adriana Morea

Prorector Didactic,
Prof.dr. Ioana Delia Pop



CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Preambul

- (1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca asigură un mediu academic liber de ingerințe politice, religioase și de statut socio-economic, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică.
- (2) Principiile de morală și etică întrunite în prezentul cod sunt destinate reglementării relațiilor dintre membrii comunității academice precum și a relațiilor membrilor comunității academice cu instituțiile și persoanele juridice sau fizice din afara sa. Codul etic este asimilat unui contract moral între fiecare membru al comunității universitare și comunitatea universitară ca întreg.
- (3) Codul nu se substituie legislației și regulamentelor interne și nici nu poate contraveni acestora. Codul de etică este anexă și completează, este parte integrantă a Cartei Universității, respectă prevederile sale și este obligatoriu pentru toți membrii comunității academice.
- (4) Membrii comunității academice sunt obligați să respecte codurile deontologice profesionale, legislația specifică învățământului, Codul muncii și toate celelalte dispoziții legale care reglementează activitatea educativ - profesională și de cercetare.

Art. 1. Dispoziții generale

- (1) Codul de **etică și deontologie universitară** cuprinde ansamblul de idealuri, valori, principii, norme morale și reguli pe care și le însușesc și consimt să le aplice în activitatea curentă membrii comunității universitare și care reprezintă valorile fundamentale în baza cărora se desfășoară activitatea din USAMVCN.
- (2) Codul de etică universitară reprezintă ghidul de integritate academică ce contribuie la formarea și menținerea unui mediu universitar bazat pe competență, competiție și cooperare, la evaluarea transparentă și corectă a studenților, personalului didactic și de cercetare, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ.
- (3) Codul de etică are la bază reglementările Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, având caracter obligatoriu conform Art. 161, alin. (1).
- (4) Dispozițiile prezentului Cod nu trebuie interpretate în sensul restrângerii unor drepturi conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.

Art. 2. Codul de etică și deontologie universitară al Universității are drept scop:

- (1) Creșterea calității în procesul educațional și de cercetare, precum și consolidarea unui climat de încredere și respect la nivelul USAMVCN, prin reglementarea conduitei membrilor săi, furnizând principii și valori pe baza cărora se pot stabili modele de comportament, de coeziune și de valorizare a potențialului comunității academice.
- (2) Responsabilitatea și obligativitatea respectării normelor de etică și deontologie universitară revin membrilor comunității USAMVCN, în contextul răspunderii publice a instituției de învățământ.

Art. 3. Principiile aplicabile eticii și deontologiei în USAMVCN sunt:

- a) principiul libertății academice;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul echității;

- d) principiul nediscriminării și egalității de șanse;
- e) principiul transparenței;
- f) principiul integrității morale și profesionale;
- g) principiul dreptului la apărare;
- h) principiul independenței față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- j) principiul responsabilității morale, sociale și profesionale;
- k) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și a dialogului intercultural;
- l) principiul imparțialității și al obiectivității;
- m) principiul promovării interesului superior al beneficiarului direct.

Art. 4. În sensul prezentului cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) coautor al unei publicații - orice persoană nominalizată în lista de autori a unei publicații științifice;
- b) confecționarea de rezultate sau date - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- c) falsificarea de rezultate sau date - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
- d) plagiatul - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- e) autoplagiul - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

Art. 5. Monitorizarea și controlul aplicării normelor de etică și deontologie universitară

Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar, CNEMU, se pronunță cu privire la situațiile conflictuale referitoare la nerespectarea eticii managementului universitar și la cele care vizează încălcarea răspunderii publice.

Art. 6. În cadrul USAMVCN se înființează Comisia de etică universitară, cu un mandat de 4 ani. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior.

Art. 7. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară de la nivelul USAMVCN se aprobă prin ordin al ministrului educației.

Art. 8. Comisia de etică universitară din USAMVCN se constituie în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot genera elemente sau practici lipsite de etică, analizează sesizările cu privire la săvârșirea faptelor ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară.

Art. 9. Încălcările normelor de etică și deontologie din USAMVCN se verifică de comisia de etică universitară. Orice persoană poate sesiza comisia de etică universitară cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura instituției de învățământ, indiferent dacă aceasta este admisibilă sau inadmisibilă.

Art. 10. (1) Pentru a fi admisibile, sesizările prevăzute la art. 9 trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;

b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;

c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(2) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (1) sunt respinse ca inadmisibile de către comisia de etică universitară.

(3) Autorului sesizării i se păstrează confidențialitatea identității.

Art. 11. Hotărârile comisiei de etică, de admitere sau respingere, pot fi contestate la Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU, și la CNEMU.

Art. 12. Comisia de etică universitară din USAMVCN garantează dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv.

Capitolul 1. Norme generale de etică și deontologie universitară

Art. 13. Normele prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru comunitatea universitară din USAMVCN

Art. 14. Normele de etică și deontologie universitară includ:

- a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
- c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;
- e) norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți;
- f) norme de etică și deontologie specifice principiilor canonice și dogmatice ale cultului respectiv, care nu contravin normelor prevăzute la lit. a)-e).

Capitolul 2. Norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară

Art. 15. În activitatea didactică și de cercetare din USAMVCN, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare:

- a) să raporteze rezultate sau date reale ale unei activități de cercetare-dezvoltare proprii;
- b) să raporteze date experimentale, date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive, ca rezultat al activității proprii;
- c) să se abțină de la orice activitate care îngreunează, împiedică sau sabotează activitatea didactică sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- d) să respecte regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la art. 20 și art. 21 din prezentul cod de etică și să dezvăluie situațiile de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) să respecte confidențialitatea în evaluare;
- f) să se abțină de la orice faptă de discriminare, în cadrul evaluărilor, pe criteriile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,

republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să fie obiectiv în derularea procedurilor de evaluare. În activitatea didactică, evaluarea și notarea performanțelor și realizărilor academice ale beneficiarilor direcți trebuie să respecte politicile de notare ale instituției de învățământ superior și criteriile de notare prestabilite;

h) să nu plagieze, existând obligația de a indica toate sursele bibliografice utilizate;

i) să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod și în codurile de etică și deontologie universitară;

j) să pună în aplicare sancțiunile stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;

k) să respecte specificul dogmatic și canonic al cultului fondator, în cazul învățământului confesional;

l) să respecte legislația în vigoare referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și prin oricare alte elemente ce țin de etica cercetării;

m) să menționeze în rezultatele cercetării toate persoanele care și-au dat acordul și au fost implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației intelectuale, acestea urmând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta.

Capitolul 3. Norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică

Art. 16 În activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, normele de etică și deontologie obligă toți membrii comunității USAMVCN la:

a) obținerea acordului unei persoane pentru includerea în lista de autori a unei publicații științifice;

b) publicarea sau diseminarea unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate cu obținerea acordului tuturor autorilor;

c) scrierea de informații corecte și reale în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, respectiv în dosarele de candidatură pentru posturi didactice sau de cercetare;

d) acceptarea și menționarea în rezultatul cercetării ca autori doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea acestuia, precum și menționarea tuturor persoanelor implicate, după obținerea acordului acestora, în activitatea de elaborare a cercetării.

Capitolul 4. Norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere

Art. 17. În exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere din USAMVCN, normele de etică și deontologie obligă personalul care exercită funcții de conducere la:

a) respectarea regimului juridic al răspunderii publice;

b) abținerea invocării funcției în vederea obținerii calității de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;

c) interzicerea folosirii autorității pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;

d) interzicerea folosirii autorității pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;

e) interzicerea obstrucționării activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;

f) respectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în

prezentul cod și în codurile de etică și deontologie universitară;

g) punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

Art. 18. Normele de etică și deontologie referitoare la respectarea ființei și demnității umane obligă membrii comunității USAMVCN la:

- a)** respectarea dreptului la educație al beneficiarilor direcți;
- b)** respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice;
- c)** abținerea de la agresiuni verbale, fizice și tratamente umilitoare atât asupra beneficiarilor direcți ai educației, cât și a celorlalți membri ai comunității academice;
- d)** interzicerea solicitării, acceptării sau colectării unor sume de bani ori cadouri sau prestarea anumitor servicii în vederea obținerii de tratament preferențial sau alte avantaje;
- e)** respectarea demnității beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- f)** recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere;
- g)** interzicerea oricărei forme de exploatare, hărțuire de orice fel sau discriminare pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;
- h)** respect, onestitate, integritate, solidaritate, cooperare, cinste și corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială și relații colegiale.

Capitolul 5. Norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți

Art. 19. În exercitarea calității de studenți, studenți-doctoranzi, cercetători postdoctoranzi sau cursanți, normele de etică și deontologie îi obligă la:

- a)** respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;
- b)** elaborarea și susținerea de lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;
- c)** respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

Capitolul 6. Conflictul de interese

Art. 20. Reprezintă conflict de interese următoarele situații:

- a)** ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, în situația în care unul se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;
- b)** participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia vizează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c)** participarea în cadrul aceleiași comisii, constituită conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;
- d)** participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității academice.

Capitolul 7. Incompatibilități

Art. 21. Incompatibilitatea este reprezentată de următoarele situații:

- a)** o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau

microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din legea învățământului superior nr. 199/2023;

b) o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar, președinte al consiliului județean;

c) un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;

d) o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al instituției de învățământ superior de stat și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de instituția de învățământ superior de stat în condițiile prevăzute la art. 16 alin. (1) din legea învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 22. (1) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la art. 20 lit. (a)-(c) din prezentul cod de etică și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează o altă persoană care are aceeași pregătire și același nivel de experiență.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese prevăzut la art. 20 lit. (d) din prezentul cod de etică, persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interese. În această situație abținerea nu este luată în considerare la stabilirea rezultatului votului.

Capitolul 8. Abateri de la normele de etică și deontologie universitară

Art. 23. Persoanele care au avut sau care au calitatea de membru al comunității USAMVCN și au săvârșit abateri după data intrării în vigoare a legii răspund civil, administrativ, profesional sau disciplinar, după caz.

Art. 24. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară, prevăzute la art. 15, sunt următoarele:

a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avariarea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la art. 20 și 21 și nedeazăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;

e) nerespectarea confidențialității în evaluare;

f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și



completările ulterioare;

g) fraudarea evaluării;

h) plagiatul;

i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară, prevăzute în prezentul act normativ și în codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din carta universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisia de etică USAMVCN, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;

j) afectarea integrității procesului de evaluare prin nerespectarea metodelor de evaluare prevăzute în fișa disciplinei, precum și prin examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea, fără anunțarea prealabilă a conducerii facultății în vederea identificării unor posibile soluții care să garanteze integritatea evaluării.

Art. 25. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, prevăzute la art.16, sunt următoarele:

a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane, fără acordul acesteia;

b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare;

d) neindicarea tuturor surselor utilizate;

e) omiterea unor persoane implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației, acestea neputând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta;

f) omiterea menționării surselor de finanțare a proiectelor de cercetare în cazul tuturor rezultatelor din cadrul acelor proiecte.

Art. 26. Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere prevăzute la art. 17 din prezentul cod de etică includ:

a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;

b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;

c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare- dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;

d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;

e) obstrucționarea activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;

f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în lege și în codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din carta universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

Art. 27. Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane, prevăzute la art. 18 din prezentul cod de etică, sunt următoarele:

a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;

b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și prestigiul profesiei;

c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate,

precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

Art. 28. Abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți din USAMVCN sunt următoarele:

- a) abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți prevăzute la art. 19 din prezentul cod de etică;
- b) afectarea integrității procesului de evaluare prin utilizarea de către persoanele evaluate a unor materiale folosite în procesul de evaluare care nu au fost elaborate de acestea sau utilizarea acelorași materiale de către acestea pentru evaluări diferite, precum și prin nedivulgarea unei relații de rudenie până la gradul al III - lea inclusiv cu cadrul didactic evaluator.

Capitolul 9. Sancțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară

Art. 29. (1) Tipurile de sancțiuni aplicabile personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie din USAMVCN, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(2) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți, din USAMVCN sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de codul de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior.

Art. 30. Pentru nerespectarea normelor de etică și deontologie în obținerea documentelor și titlurilor universitare, Ministerul Educației, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU, poate lua următoarele măsuri:

- a) atenționarea publică a instituției de învățământ superior cu privire la aspectele constatate;
- b) sesizarea instanței competente în vederea anulării rezultatelor concursului, respectiv a anulării atestatului de abilitare;
- c) sesizarea comisiei de etică universitară în vederea analizării modului în care și-au îndeplinit obligațiile legale angajații USAMVCN, inclusiv referenți sau conducători de doctorat care au coordonat elaborarea de teze de doctorat dovedite a fi plagiate, personalul implicat în organizarea concursurilor din USAMVCN sau a procedurii de acordare a atestatului de abilitare;
- d) suspendarea dreptului USAMVCN de a organiza susțineri de teze de abilitare pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- e) suspendarea dreptului USAMVCN de a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- f) retragerea acreditării domeniului din cadrul USAMVCN de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD, ceea ce implică retragerea dreptului IOSUD de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți-doctoranzi în domeniul respectiv;



g) retragerea autorizației de funcționare provizorie a USAMVCN.

Art. 31. În cazul nerespectării normelor de etică și deontologie universitară de către USAMVCN, conform prevederilor legale, Ministerul Educației poate lua gradual, în funcție de gravitatea faptelor, următoarele măsuri:

a) monitorizarea pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an a USAMVCN, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului educației privind constituirea comisiei de monitorizare. Din comisia de monitorizare vor face parte cel puțin câte un reprezentant al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS, și al CNEMU;

b) dizolvarea structurilor de conducere responsabile, respectiv consiliul departamentului, consiliul facultății ori consiliul pentru studii universitare doctorale, sau eliberarea din funcție a rectorului după consultarea senatului universitar;

c) solicită ARACIS desfășurarea unei proceduri de evaluare externă a calității cu privire la respectarea standardelor și indicatorilor de performanță;

d) propune Guvernului inițierea unui proiect de hotărâre sau lege, după caz, de reorganizare sau desființare a USAMVCN.

Capitolul 10. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 32. Setul de standarde de referință de etică și deontologie universitară în managementul universitar, prevăzut în Anexa 1, face parte integrantă din prezentul cod și stă la baza analizei și constatărilor realizate de CNEMU cu privire la nerespectarea eticii managementului din USAMVCN.

Art. 33. În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni sunt sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art. 34. (1) În activitatea didactică și de cercetare din USAMVCN, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare să aibă o conduită conform căreia să pună în aplicare și sancțiunile stabilite de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, denumit în continuare CNECSDTI, nerespectarea acestora reprezentând abatere disciplinară. Hotărârile comisiei de etică, de admitere sau respingere, pot fi contestate, în funcție de obiectul acestora, și la CNECSDTI, dacă nu intră în competența de soluționare a CNATDCU sau CNEMU, potrivit legii și regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora adoptate prin ordin al ministrului educației.

(2) Prezentul Codul de etică și deontologie universitară face parte integrantă din Carta Universității.

(3) La momentul intrării în vigoare a prezentului cod orice dispoziție contrară se abrogă.

Prezentul cod a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 14.10.2024.

RECTOR,

Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. dr. Dan Cristian Vodnar

VIZAT Oficiul juridic,

Cons. jr. Silvia MIHALI



ANEXA 1 *Codul de etică și deontologie*

SET DE STANDARDE

de referință de etică și deontologie universitară în managementul universitar

Principii fundamentale		
Standarde	Indicatori de performanță	Riscuri
Stabilirea standardelor privind integritatea	Adoptarea unei proceduri operaționale prin care să se asigure un flux administrativ optim, astfel încât personalul care ocupă funcțiile de conducere, precum și structurile de conducere să acționeze cu respectarea cadrului legal de integritate	Orice comportament neetic sau conflict de interese care ar putea submina credibilitatea instituției de învățământ superior
Stabilirea standardelor privind transparența instituțională	Adoptarea unui ghid privind modalitățile prin care se realizează transparența decizională a procesului administrativ la nivelul instituției de învățământ superior, care să detalieze inclusiv procedurile de luare și de contestare a deciziilor	Lipsa diseminării informațiilor relevante privind deciziile și procesele de luare a acestora, care trebuie să fie disponibile pentru toți membrii comunității universitare și pentru publicul larg, conduce la afectarea drepturilor și intereselor legitime ale studenților și ale personalului instituției.
Relația cu comunitatea academică		
Stabilirea standardelor privind respectarea autonomiei academice	Adoptarea unei proceduri operaționale care să detalieze modul de exercitare a dreptului cadrelor didactice de a-și desfășura activitatea academică prin raportare la standardele privind procesele academice de predare și de cercetare	Personalul cu funcții de conducere și structurile de conducere care nu respectă autonomia academică și independența facultăților și departamentelor în procesele academice afectează în mod direct calitatea proceselor educaționale.
Stabilirea standardelor privind dialogul social și consultarea	Stabilirea unei structuri sau desemnarea unui reprezentant, sub coordonarea directă a consiliului de administrație, care să gestioneze relația cu partenerii de dialog social și cu membrii comunității academice	Personalul cu funcții de conducere și structurile de conducere adoptă decizii fără a avea un dialog deschis și o consultare cu membrii comunității academice
Administrarea resurselor		
Stabilirea standardelor privind gestionarea responsabilă a resurselor	Elaborarea unei strategii instituționale privind utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor umane, care să conțină cel puțin următoarele elemente: - proiecția și evaluarea privind resursa umană necesară, raportate la nevoia reală a instituției de învățământ superior, pe activități de predare, cercetare și administrative; - obiective privind asigurarea la nivelul resursei umane a unei proporții echitabile între cadrele	Personalul cu funcții de conducere și structurile de conducere nu administrează resursele instituției cu responsabilitate, având ca efect utilizarea inadecvată a resurselor



	didactice cu grade didactice diferite, ținând cont de nevoile reale ale instituției de predare și cercetare; - obiective privind prevenirea conflictului de interese; - obiective privind selecția de personal prin raportare la nevoia reală a instituției de învățământ superior; - obiective privind comunicarea internă și informarea personalului instituției cu privire la noutățile legislative și la drepturile și obligațiile pe care acesta le are, precum și cu privire la modul în care le poate exercita	
Stabilirea standardelor privind finanțarea instituțională	Stabilirea unor ghiduri operaționale privind identificarea, obținerea și utilizarea resurselor financiare diverse, pe care instituțiile le pot accesa, în conformitate cu prevederile legale	Personalul cu funcții de conducere și structurile de conducere nu gestionează în mod eficient și transparent resursele financiare, inclusiv cele externe sau sponsorizările, afectând astfel performanța instituției
Stabilirea standardelor privind raportarea transparentă	Publicarea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, pe pagina web a instituției, a datelor și informațiilor privind activitățile instituției, finanțele și rezultatele academice, precum și a rezultatelor generale ale evaluării semestriale a cadrelor didactice	Afectarea principiului transparenței și a autonomiei universitare, precum și a valorilor statuate în carta universitară, asumată de întreaga comunitate academică
Stabilirea standardelor privind conformitatea cu normele de etică și deontologie	Stabilirea unor ghiduri operaționale care să detalieze procedurile legale și administrative privind abordarea și soluționarea încălcărilor normelor de etică și deontologie universitară, precum și a comportamentelor abuzive ale membrilor comunității universitare, care pot leza integritatea fizică sau psihică a persoanelor, cu precizarea sancțiunilor adecvate pentru nerespectarea respectivelor proceduri	Afectarea calității și performanței proceselor educaționale și de cercetare, dezvoltarea unui climat impropriu pentru bune relaționări între membrii comunității și încălcarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor



Aprobat,
RECTOR,

Prof. dr. Cornel Cătoi

MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

COD MSMC-01

EDIȚIA:II

REVIZIA 12

STANDARD DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2015
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR 1

Indicatorii reviziilor

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.1	Ediția I	0	SR EN ISO 9001:2008	14. 03. 2012
1.2	Ediția II	Versiune nouă	SR EN ISO 9001:2015	11. 2017
1.3	Revizia 1	Actualizare	SR EN ISO 9001:2015	07. 2018
1.4	Revizia 2	Actualizare	SR EN ISO 9001:2015	10.2024

USAMV 2018-2024. Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației.

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
			REVIZIA -12
		COD: MC - 01	PAG. 2 din 55
			Exemplar nr. 1

Pagina de gardă Indicatorii reviziilor CUPRINS		
1	Misiunea, politica privind calitatea și obiectivele USAMV Cluj-Napoca	
2	Generalități	
2.1	Scurt istoric	
2.2	Organizare	
2.3	Scop	
2.4	Referințe normative	
3	Termeni și definiții	
4	Contextul organizației	
4.1	Înțelegerea organizației și a contextului în care activează	
4.1.1	Factorii externi și interni (Analiza SWOT)	
4.2	Înțelegerea necesităților și așteptărilor părților interesate	
4.3	Determinarea domeniului de aplicare a Sistemului de Management al Calității (SMC)	
4.4	Sistemul de management al calității și procesele sale	
5	Leadership	
5.1	Leadership și angajament	
5.1.1	Generalități	
5.1.2	Orientarea către client	
5.2	Politica referitoare la calitate în USAMV Cluj-Napoca	
5.2.1	Stabilirea politicii referitoare la calitate	
5.2.2	Comunicarea politicii referitoare la calitate	
5.3	Roluri organizaționale, responsabilități și autorități	
6	Planificare	
6.1.	Acțiuni de tratare a riscurilor și oportunități	
6.2	Obiective referitoare la calitate și planificarea realizării lor	
6.3	Planificarea schimbărilor	
7	Suport	
7.1	Resurse	
7.1.1	Generalități	
7.1.2	Personal	
7.1.3	Infrastructură	
7.1.4	Mediul pentru operarea proceselor	
7.1.5	Resurse de monitorizare și măsurare	
7.1.5.1	Generalități	

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 3 din 55
		Exemplar nr. 1

7.1.5.2	Trasabilitatea măsurilor	
7.1.6	Cunoștințe organizaționale	
7.2	Competență	
7.3	Conștientizare	
7.4	Comunicare	
7.5	Informații documentate	
7.5.1	Generalități	
7.5.2	Creare și actualizare	
7.5.3	Controlul informațiilor documentate	
8.	Operare	
8.1	Planificarea și controlul operational	
8.2	Cerințe pentru produse și servicii	
8.2.2	Determinarea cerințelor pentru produse și servicii	
8.2.3	Analizarea cerințelor pentru produse și servicii	
8.2.4	Modificări ale cerințelor pentru produse și servicii	
8.3	Proiectarea și dezvoltarea produselor și serviciilor	
8.3.1	Generalități	
8.3.2	Planificarea proiectării și dezvoltării	
8.3.3	Elemente de intrare ale proiectării și dezvoltării	
8.3.4	Controale ale proiectării și dezvoltării	
8.3.5	Elemente de ieșire ale proiectării și dezvoltării	
8.3.6	Modificări ale proiectării și dezvoltării	
8.4	Controlul proceselor, produselor și serviciilor furnizate	
8.4.1	Generalități	
8.4.2	Tipul și amploarea controlului	
8.4.3	Informații pentru furnizori externi	
8.5	Producție și furnizare de servicii	
8.5.1	Controlul producției și furnizării serviciilor	
8.5.2	Identificare și trasabilitate	
8.5.3	Proprietate care aparține clienților și furnizorilor externi	
8.5.4	Păstrare	
8.5.6	Controlul modificărilor	
8.6	Eliberarea produselor și serviciilor	
8.7	Controlul elementelor de ieșire neconforme	
9	Evaluarea performanței	
9.1	Monitorizare	
9.1.1	Generalități	
9.1.2	Satisfacția clientului	
9.1.3	Analiză și evaluare	
9.2	Audit intern	
9.3	Analiza efectuată de management	

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 4 din 55
		Exemplar nr. 1

9.3.1	Generalități	
9.3.2	Elemente de intrare ale analizei efectuate de management	
9.3.3	Elemente de ieșire ale analizei efectuată de management	
10	Îmbunătățire	
10.1	Generalități	
10.2	Neconformitate și acțiune corectivă	
10.3	Îmbunătățire continuă	
Anexe	Anexa 1 - Politica referitoare la calitate	
	Anexa 2 - Organigrama	
	Anexa 3- Aspecte externe/interne (analiza SWOT)	
	Anexa 4 - Harta proceselor SMC	
	Anexa 5- Lista procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale	

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -1-2
	COD: MC - 01	PAG. 5 din 55
		Exemplar nr. 1

CAP I - MISIUNEA, VIZIUNEA POLITICA PRIVIND CALITATEA ȘI OBIECTIVELE USAMV CLUJ-NAPOCA

USAMV Cluj-Napoca (USAMV CN) a implementat Sistemul de Management al Calității (SMC) în conformitate cu cerințele Standardului Sisteme de Management a calității – SR EN ISO 9001:2015, descris în Manualul Sistemului de Management al Calității (MSMC).

Prin implementarea cerințelor SMC în USAMV - CN, conducerea de la cel mai înalt nivel se angajează să demonstreze:

- Capabilitatea de a furniza servicii de calitate pentru satisfacerea cerințelor studenților și a celorlalte părți interesate, cu respectarea cerințelor legale și reglementate aplicabile;
- Conformitatea sistemului de management al calității cu cerințele standardelor internaționale pentru îmbunătățirea performanței sale globale;
- USAMV CN ia în considerare riscurile și oportunitățile, asociate contextului și obiectivelor sale;
- Furnizează o bază solidă pentru inițiativele de dezvoltare durabilă, pentru creșterea satisfacției clienților săi.

MISIUNEA, VIZIUNEA USAMV – CN

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca are ca misiune, conform Cartei, formarea profesională de nivel universitar și producerea de cunoaștere prin cercetare științifică și inovare.

Misiunea asumată este realizată prin:

- formarea academică a specialiștilor de înaltă calificare în domeniile fundamentale ale științelor vieții, respectiv științelor agricole și silvice, științelor ingineresti, de medicină veterinară și de științe ale naturii, prin promovarea studiilor de licență, masterat, doctorat și postuniversitare, bazate pe dezvoltarea cunoașterii, a cercetării și inovării;
- calitatea actului educațional, dialogul cu societatea și adaptarea învățământului la nevoile concrete ale acesteia, pentru dezvoltare locală, regională și națională din punct de vedere social, economic și cultural;
- promovarea conceptelor potrivit cărora valorile cunoașterii sunt universale, iar procesul cunoașterii presupune evaluare și autoevaluare corectă, dialog constructiv și respect reciproc în exprimarea opiniilor, precum și recunoașterea drepturilor și libertăților;
- orientarea întregii activități în funcție de criterii de eficiență și performanță.
- definirea ca un participant activ la educația pe tot parcursul vieții și la reconversia profesională a forței de muncă.
- politici de recrutare, promovare și perfecționare a cadrelor didactice și de cercetare proprii, prin care universitatea oferă resursele umane necesare formării profesionale universitare și post-universitare, precum și modele de conduită profesională și civică.

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA - 12
	COD: MC - 01	PAG. 6 din 55
		Exemplar nr. 1

- rolul activ în elaborarea și implementarea politicilor și programelor educaționale, de cercetare, de transfer tehnologic și de ocupare a forței de muncă la nivel național și internațional.
- afirmarea rolului de pol de excelență al educației și cercetării academice, al culturii și transferului tehnologic pentru domeniile specifice științelor vieții, în spațiul sud-estic și central european.(Spatiul European al Invatamantului Superior)

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		COD: MC - 01	REVIZIA -12
			PAG. 7 din 55
			Exemplar nr. 1

Declarația Rectorului Universității privind politica și obiectivele în domeniul calității

În fiecare an, din universitatea noastră, peste 1100 de studenți absolvenți, specialiști în agricultură, horticultură, biotehnologii, zootehnie, medicină veterinară și știința și tehnologia alimentelor își încheie studiile. Datorită programelor de studii în limbile engleză și franceză, un număr mare de studenți străini se alătură studenților români, într-unul dintre cele mai atractive campusuri din țară.

Afirmarea universităților pe plan național și în Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA) nu mai este posibilă astăzi fără implementarea unei culturi a calității în toate domeniile de activitate universitară.

În urma evaluărilor naționale ARACIS, universitatea a primit cele mai bune calificative. Totodată, universitatea noastră a fost evaluată de două ori de către Asociația Universităților Europene, fiind clasată în Top 12 al celor mai bune universități de cercetare avansată și educație din România, poziție pe care universitatea dorește să o mențină și îmbunătățească.

În următorii ani universitatea își propune reforma continuă a învățământului superior agricol din Cluj-Napoca vizând următoarele obiective:

- Dezvoltarea sustenabilă a universității și a capacității antreprenoriale a acesteia prin creșterea rolului acesteia în economia locală, dezvoltarea cercetării și a serviciilor de transfer tehnologic și consultanță.
- Concentrare pe dimensiunea Europeană, caracterizată prin integrarea în Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA) și reforma curriculară continuă pentru internaționalizarea programelor de studii de licență, pentru creșterea competitivității la nivel european.
- Promovarea unui sistem de învățământ bazat pe performanță conform solicitărilor mediului economic, pentru sporirea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților și menținerea prestigiului USAMV Cluj-Napoca la nivel național și internațional;
- Responsabilizare individuală și colectivă pentru creșterea competitivității, considerată ca un concept de bază al autonomiei universitare;
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor instituționale reflectate de autoevaluarea internă, ca modalitate de dezvoltare a culturii calității în universitate și de acces în topurile universitare internaționale.

Prin misiunea sa, USAMV Cluj-Napoca dorește să-și reafirme rolul de pol de excelență al educației și cercetării academice, al culturii și transferului tehnologic pentru domeniile specifice științelor vieții, în spațiul sud-estic și central european.

În acest sens Rectorului USAMV Cluj-Napoca îi revine misiunea de a analiza periodic eficacitatea și eficiența sistemului de management al calității, de a asigura resursele necesare pentru îmbunătățirea continuă a acestuia, obiective declarate și asumate în consecință. În același sens Conducerea universității asigură cadrul adecvat pentru atingerea obiectivelor în domeniul calității, astfel încât cerințele studenților și a celorlalți parteneri ai universității să fie satisfăcute. Politica noastră în domeniul calității este orientată spre cunoaștere, înțelegere și spre aplicare întregului personal din USAMV Cluj-Napoca.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 8 din 55
		Exemplar nr. 1

CAP. II – GENERALITĂȚI

Prezentarea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj - Napoca

2.1 Scurt istoric

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMV CN) este continuatoarea prestigioasei școli superioare de agricultură clujene, **fondată în octombrie 1869**, sub numele de Institutul de Învățământ Agronomic Cluj-Mănăstur. Existența ei este bazată pe tradiția învățământului agronomic clujean care datează din secolul al XV-lea, când elementele de agricultură erau predate în *trivium* de către călugării iezuiți, aflați pe actualul amplasament al campusului universității. Prezentarea universității este în filmul de prezentare al universității, în pliante și broșuri pe site-ul universității <http://www.usamvcluj.ro/>.

În prezent, universitatea continuă tradiția institutului respectiv, care a funcționat în perioada 1869-1906, precum și a instituțiilor ulterioare, respectiv Academia de Agricultură Cluj (1906-1929), Academia de Înalte Studii Agronomice (1929-1948) și Institutul Agronomic (1948-1992), fiind moștenitoarea de drept a patrimoniului acestora.

Universitatea a evoluat continuu de-a lungul timpului, prin diversificarea profilelor și a specializărilor, pe fondul modernizării învățământului superior agronomic.

În baza autonomiei universitare, Senatul a hotărât ca, din anul universitar 1990/1991, „Institutul Agronomic” să primească denumirea de „**Universitatea de Științe Agricole**”, hotărâre confirmată prin OMIS nr. 4894/22.03.1991. Din anul 1992 instituția a funcționat sub denumirea de "Universitatea de Științe Agricole Cluj-Napoca", potrivit HG 812 publicată în Monitorul Oficial 337 din 29 decembrie 1992, iar din 28 iulie 1995 conform HG nr. 586, instituția primește numele actual de "**Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca**", în baza OMI 4620/1995.

Începând cu anul 1990 până în prezent, universitatea se reorganizează în cinci facultăți (Agricultură, Horticultură, Zootehnie și Biotehnologii, Medicină Veterinară, și din anul 2012 si Facultatea Știința și Tehnologia Alimentelor), prin hotărârea Senatului din data de 17 ianuarie 1990 , aprobată de Ministrul Învățământului prin Ordinul M.I. nr. 7751/27.04.1990. **Facultatea de Silvicultură și Cadastru a fost înființată prin HG Nr. 433/03.08.2022 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 781bis/05.08.2022. În același HG se modifică denumirea Facultății de Horticultură în Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală. În prezent în cadrul USAMV Cluj-Napoca funcționează șase facultăți.**

Noua strategie a universității vizează extinderea și aprofundarea relațiilor internaționale, modernizarea întregului proces de învățământ, de cercetare și de extensie, contribuind la dezvoltarea agriculturii românești, în concordanță cu standardele Uniunii Europene.

Statutul juridic:

Potrivit Cartei Universității, USAMV Cluj-Napoca este o instituție publică de învățământ superior, aflată în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, care funcționează în baza autonomiei universitare, are personalitate juridică și deține un patrimoniu propriu, în conformitate cu prevederile legilor specifice:

- ~~Legea Educației Naționale 1/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare;~~
- **Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu completările și modificările ulterioare;**
- ~~Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare; **abrogată**~~
- ~~OMEC nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;~~

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 9 din 55
		Exemplar nr. 1

- OMEC nr. 3841/2012 pentru aprobarea condițiilor privind organizarea masteratului didactic;
- OMEC Nr. 5382/2016 din 29 septembrie 2016, privind funcționarea școlilor doctorale în anul universitar 2016 – 2017;
- HG nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență, a HG 404/2006 privind organizarea studiilor universitare de masterat și ORDIN nr. 3.020 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat; HG 681/2011 privind aprobarea codului studiilor universitare de doctorat;
- Legea nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor precum și cu celelalte acte normative în vigoare, având atribuții în domeniul învățământului superior, al cercetării științifice și alte activități în sprijinul acestora.

Universitatea respectă principiile descrise în „Declarația Universală a drepturilor omului”, își asumă Declarația de la Lima privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior (1988), Carta Magna a Universităților Europene (1988), aderă la *Declarația de la Bologna* (1999), la *Asociația Universităților Europene* (EUA), la Consorțiul Universităților pentru Științele Vieții (ICA) și la Asociația Universităților Francofone (AUF).

Sediul administrativ și date de contact pentru universitate și facultăți:

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, Str. Mănăstur, nr. 3-5, Cluj-Napoca, 400372, România, Telefon: +40-264-596.384 | Fax: +40-264-593.792, e-mail: contact@usamvcluj.ro și rector@usamvcluj.ro; site web: www.usamvcluj.ro.

Structura administrativă și de conducere funcționează în clădirea rectoratului. Fiecare facultate își desfășoară activitatea în propria clădire. Facultățile de Agricultură, Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Zootehnie și Biotehnologii, Medicină Veterinară, Silvicultură și Cadastru se află la adresa menționată anterior. Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor are sediul la adresa Calea Florești nr. 64.

Autorizări, certificări, recunoașteri naționale și internaționale:

USAMV Cluj-Napoca este o instituție academică de învățământ și cercetare avansată, care promovează excelența în procesul educativ și de cercetare și care deservește un spectru larg de specializări din domeniile specifice agriculturii, horticulturii, zootehniei, biologiei, biotehnologiilor, medicinei veterinare și tehnologiei și științei alimentelor.

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca este una dintre cele mai repute universități ale României. Ea face parte din Consorțiul Universităților de Științe Agricole și Medicină Veterinară din țară și din Uniunea Universităților Clujene, iar pe plan internațional din Asociația Universităților Europene, fiind evaluată de către aceasta în anul 2013.

Conform Ordinului nr. 5262/2011 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind constatarea rezultatelor clasificării universităților, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 637/6.09.2011, USAMV Cluj-Napoca a fost clasificată în categoria “universități de cercetare avansată și educație”, ocupând locul 5 în acest clasament.

În urma evaluării instituționale de către ARACIS, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca a primit calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT” pentru perioada 2014-2019.

Din anul 2014 USAMV Cluj-Napoca apare în topul U-Multiranking, iar din anul 2016 în topul UI Green Metric World University Multiranking (poziția 368).

Metaranking-ul Național vizează să identifice instituțiile de învățământ superior din România, performante din punct de vedere al activității științifice și al contribuției lor la comunitatea academică

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 10 din 55
		Exemplar nr. 1

internațională, să ierarhizeze instituțiile de învățământ superior din România, pe baza punctajului obținut în urma aplicării metodologiei standardizate aferente exercițiului național de metaranking, oferind managementului academic național, un instrument de analiză adecvat. Potrivit raportului privind Metaranking-ul Național pentru anul 2023, ce include doar 30 de universități (28 de stat, două private) dintre cele 89 câte există în România (52 de stat, 37 private), USAMV Cluj-Napoca ocupă poziția 19. De asemenea, USAMV Cluj-Napoca, apare în prestigiosul clasament universitar Shanghai Ranking 2023, după domenii de studiu, Domeniul Inginerie / Subdomeniul Știință și Tehnologie Alimentară – locurile 151-200, respectiv la Domeniul Științele vieții / Subdomeniul Științe Veterinare – locurile 201-300.

În anul 2010 universitatea a fost certificată conform standardului de management al calității ISO 9001/2008, iar din anul 2013 universității i-a fost reconfirmat standardul ISO 9001/2008 pentru învățământ superior, cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, consultanță și management administrativ, păstrând această calitate, reconfirmată de firma de certificare TUV Austria, până în 20.08.2016.

Din anul 2017 universitatea a primit din partea Certind S.A certificatul de acreditare prin care se confirmă că sistemul de management este conform cu cerințele SR EN ISO 9001:2015, domeniile certificate fiind următoarele: activități de învățământ superior în ciclurile de licență, masterat și doctorat, studii postuniversitare și învățământ pe tot parcursul vieții în domeniile: fundamentale, de științe agricole și silvice, de științe inginerești, de medicină veterinară, inclusiv activitatea clinică în domeniul medical - veterinar și de științe ale naturii; activități de cercetare-dezvoltare și consultanță, inovare și transfer tehnologic; management academic și activități administrative.

Carta USAMV Cluj-Napoca ~~(adoptată în 29.01.2013 și modificată în urma ședinței de Senat din 10.12.2015)~~ aprobată în Ședința de Senat nr. 2272/01.02.2024 este documentul care stabilește misiunea, principiile și cadrul general de funcționare și are ca parte componentă regulamente specifice (<http://www.usamvcluj.ro/index.php/documente-publice/carta-usamv>).

Periodic, USAMV Cluj-Napoca își propune să îmbunătățească regulamentele de funcționare și procedurile de sistem și operaționale, să adopte și să implementeze cerințele standardelor de calitate, pentru a demonstra capacitatea de a furniza servicii de calitate, în conformitate cu cerințele clienților. Membrii comunității universitare sunt obligați să respecte Carta și regulamentele specifice.

2.2 Organizare:

Programele de studii din cadrul USAMV Cluj-Napoca funcționează, începând cu anul universitar 2005-2006, pe structura ciclurilor de studii stabilită de Procesul Bologna. Oferta educațională a USAMV Cluj-Napoca se bazează pe cele trei cicluri de studii: licență, masterat și doctorat, la forma de învățământ zi, la distanță și frecvență redusă (IDFR).

USAMV CN oferă în plus formare la nivel postdoctoral, formare pe tot parcursul vieții și studii postuniversitare.

USAMV CN este organizată în următoarele structuri : departamente, facultăți, școli doctorale și postdoctorale, institute, centre și laboratoare de cercetare, stațiune didactică experimentală.

Facultatea de Agricultură asigură programe academice de pregătire , cercetare și inovare în domeniile Agronomie, Biologie și Ingineria Mediului, cu 5 programe de studiu la nivel de licență și ~~7-8~~ programe la nivel masteral ~~(unul cu predare în limba franceză).~~

Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală asigură programe academice de pregătire, cercetare și inovare în domeniile Horticultură, Inginerie și Management, Inginerie și Management în agricultură și dezvoltare rurală, ~~Silvicultură și Inginerie Geodezică~~ cu ~~75~~ programe de studiu la nivel de licență și ~~448~~ programe la nivel masteral (unul în limba engleză).

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 11 din 55
		Exemplar nr. 1

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii asigură programe academice de pregătire, cercetare și inovare în domeniile Zootehnie și Biotehnologii cu ~~5~~ 3 programe de studiu la nivel de licență (unul cu predare în limba engleză) și ~~3~~ 5 programe de studiu la nivel masteral (doua cu predare în limba engleză)

Facultatea de Medicină Veterinară asigură programe academice de pregătire, cercetare și inovare în domeniul Medicină Veterinară cu 3 programe de studiu în limbile: română, engleză și franceză.

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor asigură, programe academice de pregătire cercetare și inovare în domeniul Ingineria produselor alimentare, cu ~~3~~ 4 programe de studiu la nivel licență, 4 programe de studiu la nivel masteral, (~~unul~~ două în limba engleză).

Facultatea de Silvicultură și Cadastru asigură formarea academică a specialiștilor în domeniile Silvicultură și Inginerie geodezică, cu 3 programe de studiu la nivel licență (un program în limba engleză) și 3 programe de studiu la nivel masteral.

USAMV CN este acreditată ca **Institutie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat** (IOSUD) cu două școli doctorale: Științe agricole ingineresti și Medicină veterinară, care organizează studii doctorale în Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Biotehnologii și Management și marketing în agricultură și Medicină veterinară.

Programele postdoctorale sunt destinate dezvoltării resurselor umane din cercetare ca modalități de creștere a atractivității pentru inițierea și dezvoltarea unei cariere în cercetare a cercetătorilor care au titlul științific de doctor.

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele postuniversitare de perfecționare completează oferta de studii menite să dezvolte /perfecționeze competențe corespunzătoare la unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare.

Școlile postdoctorale, Centrul de învățare pe tot parcursul vieții, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și forma de organizare și funcționare Învățământ la distanță și frecvență redusă (IDFR) completează oferta educațională a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Procesele de bază (învățământ și cercetare) sunt susținute de procese suport, administrative și de management.

~~Patrimoniul universității se extinde pe o suprafață mare, din care 25,99 ha sunt localizate în incinta centrală a universității; cu 12 clădiri, spații destinate procesului didactic, cu amfiteatre, săli de curs, săli pentru lucrări practice, săli de seminarii și laboratoare. Clădirile universității sunt repartizate conform destinațiilor de uz: 2 sunt alocate centrelor și laboratoarelor de cercetare (ISV și ICHAT), 5 sunt cămine studentești, 1 clădire găzduiește restaurantul studentesc, iar 2 sunt destinate diferitelor activități de tip administrativ. Patrimoniul este gestionat potrivit legii. Răspunderea patrimonială revine integral universității și se exercită inclusiv prin contractele de închiriere. Universitatea consideră Biblioteca universității ca un bun cu o valoare cultural-instituțională mare, cu activitate reglementată, căruia i se acordă și o deosebită importanță patrimonială. Universitatea își desfășoară activitățile numai în sedii aflate în proprietatea ei.~~

USAMV Cluj-Napoca este deținătoarea unui campus care totalizează 26 ha, dintre care 21 ha sunt localizate în incinta centrală a Universității. Marea majoritate a clădirilor existente au fost construite în secolul trecut. În campusul Universității sunt 17 clădiri cu spații destinate procesului didactic (amfiteatre, săli de curs, săli de lucrări practice, seminarii și laboratoare). Toate amfiteatrele sunt dotate cu videoproiector, calculator și ecran de proiecție/table inteligente. În toate sălile de curs este acoperire Internet prin wi-fi.

Spațiile pentru activitatea didactică (cu o suprafață utilă totală de 23.369 mp) constau în: 13 amfiteatre, 13 săli de curs, 21 săli de seminarii, 292 laboratoare de specialitate inclusiv cu tehnică de

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 12 din 55
		Exemplar nr. 1

calcul, 304 birouri. Există o Aula Magna (415 locuri), o bază sportivă, un spital veterinar cu clinici, o bibliotecă, o platformă de mecanizare (cu atelier auto și hală pentru mașini agricole), ateliere de întreținere pe specialități (mecanic, electric, tâmplărie), stație pilot pentru tehnologia prelucrării produselor agricole, o livadă, o grădină agrobotanică, o pepinieră viticolă, un parc dendrologic, 4 baze de practică cu scop didactic și o editură (Academic Press).

Stațiunea Didactică și Experimentală USAMV Cluj-Napoca (SDE USAMV) este o structură organizatorică din cadrul USAMV CN, care are în dotare o importantă bază materială destinată învățământului și cercetării universitare și funcționează în baza unui regulament propriu (RU-36) anexat Cartei universitare.

Biobaza – pentru creșterea animalelor în scop științific, este autorizată cu autorizația ASV CJ 715 din 19.12.2016

Biblioteca USAMV CN este parte integrantă a universității și are un rol decisiv în procesul de formare inițială și perfecționare profesională a studenților, a cadrelor didactice, cercetătorilor, a personalului TESA și a participanților la educația continuă și la reconversia profesională.

Editura AcademicPres funcționează în cadrul USAMV Cluj-Napoca, în regim de autofinanțare, pe baza unui regulament propriu de organizare și funcționare (RU - 32).

Bazele sportive – universitatea deține două terenuri în aer liber pentru competiții sportive (teren de minifotbal și de tenis în suprafețe de (50x25 m și 30x14 m) și o sală de sport cu parter și etaj în suprafață de 359 mp.

Centrul de informatizare și comunicații – asigură facilități ITC (informatică și de comunicații) personalului și studenților universității, dezvoltarea platformelor pentru resurse de învățare (e-learning) și colectarea datelor în procesele de evaluare din USAMV. Centrul funcționează în baza unui regulament propriu (RU - 30).

Stațiile pilot de tehnologii alimentare deservesc procesul didactic și microproducția alimentară, aferente Facultății de Tehnologia și Știința alimentelor, autorizate sanitar-veterinar cu documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitățile de vânzare cu amănuntul nr. VA CJ 05435/08.02.2013.

Spitalul de urgență medical veterinar, a fost înființat în anul 2004, fiind primul de acest fel din țară. Serviciile de urgență sunt oferite non stop pentru public, spitalul fiind direct implicat în instruirea și pregătirea studenților și în furnizarea unor servicii de specialitate variate pentru pacienți.

Clubul Agronomia este o structură organizatorică a USAMV Cluj-Napoca care funcționează în regim de autofinanțare, pe baza unui regulament aprobat de Senat (RU - 33)

Restaurantul studențesc "Agronomia" este unitatea de alimentație publică în proprietatea și administrarea USAMVCN având regulament propriu de funcționare (RU - 35).

Căminele studențești – universitatea are în dotare 6 cămine studențești care oferă locuri de cazare și condiții optime, pentru majoritatea studenților proprii, care funcționează pe baza unui regulament propriu - RU - 34.

2.3 Scop

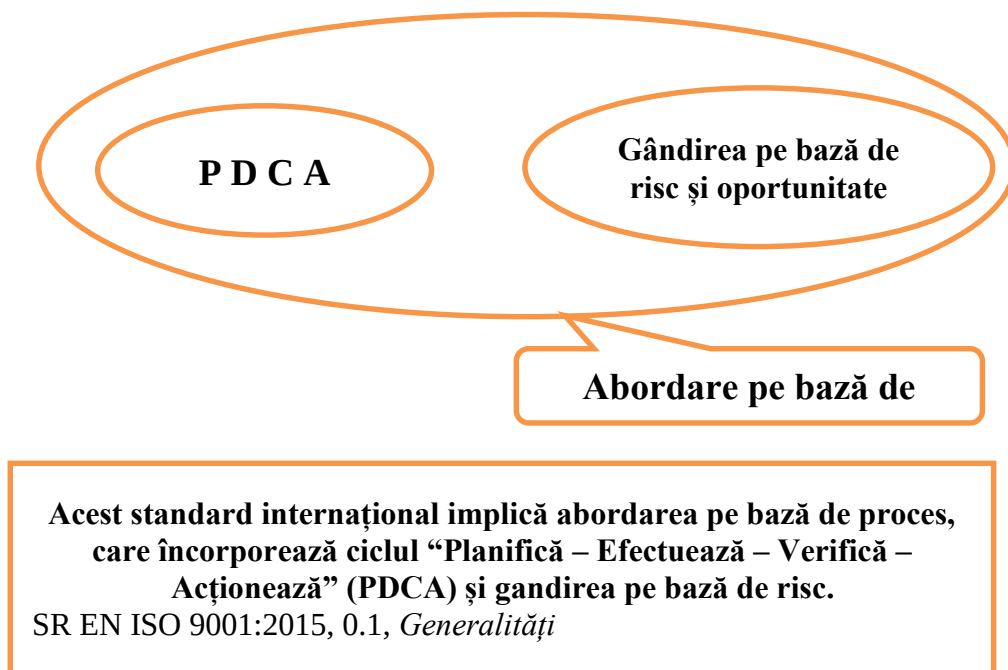
Declarația de conformare:

Acest document descrie modul de implementare a sistemului de management al calității (SMC), în USAMV Cluj-Napoca, conform cu cerințele SR EN ISO 9001:2015.

Sistemul de management al calității documentat în acest Manual este construit pe baza abordării pe baza de proces, care încorporează ciclul "Planifică - Efectuează - Verifică - Acționează" și gândirea pe bază de risc.

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		COD: MC - 01	REVIZIA -12
			PAG. 13 din 55
			Exemplar nr. 1

Elementele celor trei abordari sunt documentate in proceduri, in procesele SMC.



1. Domeniul de aplicare

În implementarea cerințelor standardului SR EN ISO 9000 în USAMV CN, care descrie principiile managementului calității în procesele importante ale organizației, se are în vedere:

- Orientarea către client;
- Leadership;
- Angajamentul personalului;
- Abordarea pe bază de proces;
- Îmbunătățirea;
- Luarea deciziilor pe bază de dovezi;
- Managementul relațiilor cu părțile interesate.

Rolul SMC ca instrument managerial în cadrul strategiei de dezvoltare a USAMV Cluj-Napoca

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 14 din 55
		Exemplar nr. 1

Manualul Sistemului de Management al Calității prezintă angajamentul managementului, viziunea, misiunea, politica privind calitatea și obiectivele Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, conform cu cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015.

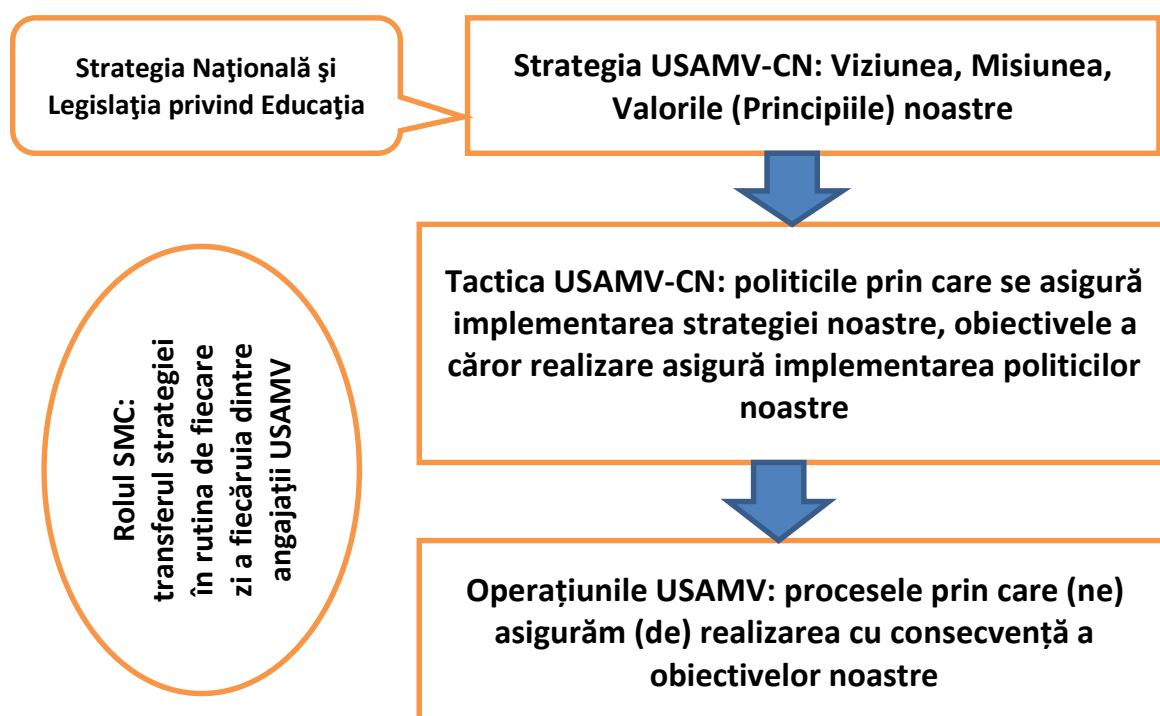
Prin implementarea cerințelor SMC în USAMV CN, conducerea de la cel mai înal nivel se angajează să demonstreze:

- Capabilitatea de a furniza servicii de calitate pentru satisfacerea cerințelor studenților și a celorlalte părți interesate cu respectarea cerințelor legale și reglementate, aplicabile;
- Conformarea sistemului de management al calității cu cerințele standardelor internaționale pentru îmbunătățirea performanței sale globale;
- Considerarea riscurilor și oportunităților asociate contextului și obiectivelor sale;
- Furnizarea unei baze solide pentru inițiative de dezvoltare durabilă, pentru creșterea satisfacției clienților săi.

Manualul calității este aplicat tuturor proceselor din cadrul USAMV Cluj-Napoca.

Manualul calității este aprobat de către Consiliul de Administrație și avizat de către Senatul universității, fiind utilizat de către:

- management și personalul din structura academică și administrativă din USAMV CN precum și în relație cu autoritățile locale și centrale;
- organismul de certificare pentru acordarea și menținerea certificării conform cu cerințele SR EN ISO 9001:2015.



Documentele SMC descriu modul în care SMC îndeplinește rolul său managerial în cadrul USAMV.

Acestea sunt: Manualul Sistemului de Management al Calității și componentele acestuia: Declarația de politică în domeniul calității, (Anexa I), Procedurile formalizate (Proceduri de sistem și Proceduri operaționale/Anexa VI - Lista PS și PO) în baza cărora se desfășoară toate procesele importante din USAMV Cluj-Napoca (Anexa V – Harta proceselor SMC), precum și înregistrările cerute

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 15 din 55
		Exemplar nr. 1

de SR EN ISO 9001:2015 pentru SMC, alte documente interne, organizatorice și externe pentru asigurarea planificării, desfășurării și controlul proceselor SMC care privesc părțile interne și externe, importante pentru procesele desfășurate de USAMV CN (Anexa III și Anexa IV).

2.4. Documente de referință: (Legislație internațională, Legislație națională, Legislație secundară, Legislație terțiară):

- ✓ SR EN ISO 9000:2015. Sisteme de management a calității. Vocabular;
- ✓ SR EN ISO 9001:2015. Sisteme de Management a Calității. Cerințe;
- ✓ SR EN ISO 19011:2011. Ghid pentru auditarea sistemelor de management și de mediu;
- ✓ SR ISO IWA 2: 2009. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001:2000 în domeniul educației;
- ✓ ~~Legea educației naționale nr.1 /2011;~~ Legea învățământului superior nr. 199/2023
- ✓ ~~Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității, actualizată la zi;~~
- ✓ Ordonanța de Urgență 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ ~~Hotărârea Guvernului 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS-abrogat~~
- ✓ HOTĂRÂRE nr. 962 din 8 august 2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
- ✓ Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Carta USAMV Cluj-Napoca.

3. Termeni și definiții:

Pentru scopurile acestui Manual se aplica termenii si definitiile din SR EN ISO 9000:2015.

Prescurtări:

CA – Consiliul de Administrație
CD – Consiliul Departamentului
CF – Consiliul facultății
CSUD – Consiliul de Studii Universitare de Doctorat
DAC – Departamentul de Asigurarea Calității
ESG – Ghidul Standardelor Europene 2015
IL – Instrucțiuni de lucru
MEN – Ministerul Educației Naționale
MSMC - Manualul Sistemului de Management al Calității
NA – Nomenclatorul arhivărilor
NP – Nomenclatorul procedurilor
PO – Procedură operațională
PP – Procese principale
PS – Procedură de Sistem
R- Rector
RNC – Registrul de neconformități
RSMC – Responsabil Sistem de Management al Calității
SMC - Sistem de Management al Calității conform cu SR EN ISO 9001:2015

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -1-2
	COD: MC - 01	PAG. 16 din 55
		Exemplar nr. 1

SU – Senatul Universității

CM – Comisia de monitorizare

USAMV CN - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

4. Contextul organizației:

4.1. Înțelegerea organizației și a contextului în care activează

Pentru înțelegerea organizației și a contextului în care activează USAMV Cluj-Napoca s-au determinat factorii externi și interni relevanți pentru scopul și direcția strategică a universității și care ar putea influența capacitatea de a realiza rezultatele intenționate ale sistemului său de management al calității.

USAMV-CN monitorizează și analizează permanent informațiile despre aspectele externe și interne și se adaptează permanent cerințelor regionale, naționale și europene în privința educației, cercetării, inovării și transferului tehnologic, în domeniile științelor vieții, astfel încât valorile și cultura proprie să fie promovate și să își îmbunătățească continu performanțele.

4.1.1 Factorii externi și interni.

Analiza SWOT

Pentru analiza influenței mediului extern și intern în care funcționează astăzi Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca a fost utilizată metoda SWOT. **Rezultatele analizei sunt prezentate în Anexa III la MC-01.**

Identificarea și monitorizarea factorilor interni și externi care pot afecta realizarea obiectivelor strategice este o preocupare permanentă a Sistemului de Management al Calității în USAMV Cluj-Napoca atât prin analizele interne, de evaluare a calității resursei umane, a programelor de învățământ, cât și prin acțiuni de benchmarking, analiza mediului concurențial, auditul public intern, analiza efectuată de management, controlul intern managerial etc.

Managementul planifică activitățile pentru atingerea obiectivelor, analizează și tratează riscurile aferente, rezultate din analiza factorilor interni și externi, care ar putea împiedica atingerea obiectivelor.

Oportunitățile pe care universitatea le poate valorifica, rezultate în urma analizei SWOT sunt:

- relații strânse de colaborare cu mediul economic pentru stimularea anteprenoriatului universitar, reforma curriculară adaptată nevoilor pieței muncii și creșterea absorbției absolvenților pe piața muncii;
- dezvoltarea cercetării și creșterea calității rezultatelor acesteia și integrarea mai bună a cercetării în actul educațional;
- internaționalizarea mai amplă a curriculelor și atragerea studenților din afara granițelor, integrarea mai facilă a absolvenților pe piața europeană a muncii;
- creșterea surselor de autofinanțare și valorificarea eficientă a patrimoniului;
- creșterea participării în proiecte de cercetare, în colaborare cu mediul economic și prestărilor de servicii către agenții economici privați;
- creșterea competitivității și recunoașterea universității ca pol de excelență în educația pe tot parcursul vieții.

Riscurile identificate prin analiza factorilor interni și externi care ar putea afecta îndeplinirea obiectivelor și funcționarea instituției:

- scăderea veniturilor USAMV CN ca urmare a diminuării școlarizării studenților cu taxă datorită scăderii demografice, a concurenței interuniversitare, a migrației și abandonului școlar;

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 17 din 55
		Exemplar nr. 1

- scăderea veniturilor din cercetare datorită subfinanțării învățământului și cercetării, schimbărilor legislative și de mediu economic;
- incapacitatea de a recruta și menține capital uman de înalt nivel profesional;
- accesul redus în topurile internaționale ;
- nivel scăzut de capital financiar pentru stimularea resursei umane, ajutorarea studenților defavorizați, realizarea investițiilor;
- lipsa mijloacelor financiare pentru reinnoirea aparaturii de cercetare, conform cu standardele europene.

4.2. Înțelegerea necesităților și așteptărilor părților interesate

Potrivit misiunii asumate, aceea de a furniza servicii de educație și de cercetare științifică avansate, universitatea acordă o atenție specială identificării și satisfacerii nevoilor și cerințelor clienților ei dar și comunicării cu aceștia și cu societatea. De asemenea universitatea se preocupă de identificarea și satisfacerea cerințelor și așteptărilor personalului propriu, prin crearea unui climat adecvat, în care fiecare angajat să poată performa și să-i fie garantate respectarea drepturilor și libertăților individuale.

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca identifică care sunt părțile interesate, relevante pentru SMC, care sunt necesitățile și așteptările lor astfel încât să demonstreze capacitate de a furniza servicii care satisfac cerințele clienților. Permanent, informațiile despre aceste părți interesate și cerințele lor relevante sunt monitorizate.

Studenții sunt considerați principalii beneficiari interni ai serviciilor universității, alături de personalul angajat. În acest sens universitatea acționează pentru identificarea nevoilor și așteptărilor studenților, prin implicarea activă a acestora în procesul de luare a deciziilor referitoare la calitatea serviciilor educaționale, formative și informative, a serviciilor administrative, prin monitorizarea părerii acestora, promovând parteneriatul educator-student.

Clienții externi ai universității sunt angajatorii, reprezentanți ai mediului economic, preocupați de calitatea resursei umane furnizată de universitate, în egală măsură cu furnizorul acesteia- universitatea dar și furnizorii externi. Universitatea identifică permanent relații de colaborare reciproc avantajoase cu mediul economic prin care pot fi dezvoltate parteneriate pentru practică, furnizarea de servicii la și către mediul economic. Alături de angajatori, universitatea este interesată de păstrarea relațiilor bune de colaborare cu comunitatea academică locală și regională, cu celelalte universități de profil, concurente, cu autoritățile locale și centrale, precum și cu societatea în general, pentru promovarea imaginii și a rolului acesteia în economia locală, regională și națională.

Ca universitate cu profil în domeniul științelor vieții, deținătoare a unui campus impresionant, universitatea consideră implicarea în gestionarea problemelor de protecție a mediului, importantă atât prin exemplul personal, ca formatoare de opinie, cât și pentru afirmarea acesteia pe plan internațional.

Nu în ultimul rând, managementul universității este polul de coagulare a părților interesate, prin care beneficiarilor le este demonstrată capacitatea universității de a furniza consecvent servicii de calitate, în condiții de eficiență și eficacitate.

Părți interesate:

Părți interesate	Cerințele părților interesate
Managementul	- organizarea și funcționarea universității are la bază principiile respectării legislației în vigoare și a altor reglementări aplicabile;

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 18 din 55
		Exemplar nr. 1

	- capacitatea financiară a instituției este predictibilă și răspunde cerințelor de funcționare continuă, de dezvoltare planificată și de performanță; - respectarea cerințelor legale și reglementărilor aplicabile de către tot personalul. Acestea sunt clar definite în instituție și garantează respectarea drepturilor și libertăților individuale; - recrutarea resursei umane urmărește criterii de înaltă competență profesională, prin organizarea unor concursuri oneste și transparente; - furnizarea serviciilor educaționale și de cercetare, de înaltă calitate, satisfac așteptările clienților ei-studenții; - climatul organizațional intern bazat pe libertate și integritate academică, merit, competență profesională, responsabilitate individuală.
Proprietarii de procese (Prorectorate, DGA, DGE, IOSUD, Departamente, Servicii, Birouri)	- sunt asigurate resurse optime pentru conducerea proceselor în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate; - cadrul de organizare și funcționare al departamentului este clar reglementat; - personalul din subordine asigură desfășurarea proceselor cu competență, conform cu atribuțiile și autoritățile specifice; - climatul organizațional intern este bazat pe libertate și integritate academică, merit, competență profesională, responsabilitate individuală.
Angajații	- stabilitatea și predictibilitatea locului de muncă, a salariilor și carierei profesionale, dezvoltarea personală care asigură motivarea individuală pentru atingerea obiectivelor în activitățile desfășurate; - condițiile de muncă sunt adecvate pentru desfășurarea activității curente, îndeplinirea atribuțiilor specifice în conformitate cu pregătirea, aptitudinile și competențele deținute; - climatul organizațional intern este bazat pe libertate și integritate academică, merit, competență profesională, responsabilitate individuală; - personalul participă activ în derularea activităților/proceselor universității, în promovarea culturii și identității acesteia.
Studenții	- este asigurată obținerea calificărilor și abilităților practice necesare pentru exercitarea profesiei; - rezultatele învățării asigură un nivel ridicat de competențe conform standardelor naționale și internaționale; - sunt implementate standardele de calitate în procesul de predare – învățare – evaluare; - accesul la luarea deciziilor care privesc procesul educațional și interesele studenților este asigurat; - condiții de învățare și de dezvoltare personală sunt adecvate, în conformitate cu standardele de calitate; - serviciile administrative sunt conforme cu cerințele și standardele de la nivel național și internațional;

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
			REVIZIA -12
		COD: MC - 01	PAG. 19 din 55
			Exemplar nr. 1

	- parteneriat activ si real in ceea ce priveste continutul si calitatea instruirii, reforma curriculara - climatul organizațional intern este bazat pe libertate și integritate academică, merit, competență profesională, responsabilitate individuală.
Părinții:	- este asigurată obținerea competențelor necesare pentru exercitarea profesiei; - rezultatele învățării asigură un nivel ridicat de competență pe plan național și internațional; - serviciile administrative sunt conforme cu cerințele și standardele de la nivel național și internațional; - condițiile de învățare și de dezvoltare personală sunt adecvate, în conformitate cu standardele de calitate; - sunt asigurate condiții de sănătate și siguranță în conformitate cu cerințele și standardele de la nivel național.
Angajatorii	- sunt consultați cu privire la oferta și conținutul curriculumelor; - cadrul de colaborare este clar reglementat; - există deschidere și interes din partea universității pentru cooperare în furnizarea de servicii de consultanță și de cercetare pentru rezolvarea problemelor care vin din partea mediului economic; - universitatea este pol de excelență în promovarea ideilor inovative și transfer tehnologic către mediul economic; - universitatea este interesată în menținerea colaborării cu absolvenții din mediul economic , consultarea și implicarea acestora în Sistemul de Asigurare al Calității; - sunt asigurate și respectate reglementările legale cu privire la practica studenților în unități productive; - sunt respectate contractele încheiate de ambele părți.
Furnizorii	- există transparență în aplicarea legislației în vigoare; - sunt respectate contractele încheiate; - relațiile de colaborare sunt reciproc avantajoase; - există stabilitate financiară în instituție.
Uniunea universităților clujene	- există relații de colaborare reciproc – avantajoase; - sunt dezvoltate parteneriate/consorții pentru promovarea învățământului clujean; - sunt stabilite acțiuni culturale, de sănătate și de protecția mediului comune, care întăresc coeziunea interuniversitară.
Consortiul universităților de profil din țară	- sunt cunoscute punctele tari și punctele slabe ale concurenței; - sunt armonizate politicile în domeniul educației, reformei curriculare, strategii de dezvoltare ale învățământului agricol și medical-veterinar; - mediul concurențial este tratat pe baza respectului reciproc.
Mediul ambiant	- există preocupari permanente pentru protecția mediului, prin promovarea unor acțiuni specifice, de colectare selectivă a deșeurilor, reducerea/gestionarea consumului de energie și apă, amenajarea și întreținerea unui campus verde;

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
			REVIZIA -12
		COD: MC - 01	PAG. 20 din 55
			Exemplar nr. 1

	- universitatea participă în evaluarea U GreenMetric.
Autorități locale	- sunt respectate reglementările legale în vigoare de către ambele părți; - prin imaginea sa universitatea promovează învățământul universitar local.
Autorități centrale (Ministerul Educației Naționale, Secretariatul General al Guvernului)	- sunt respectate reglementările legale în vigoare; - cadrul de organizare și funcționare al universității este clar reglementat; - există transparență în luarea deciziilor care privesc respectarea standardelor de calitate, desfășurarea proceselor în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate; - sunt identificate neconformitățile și sunt stabilite acțiuni corective; - riscurile sunt identificate și tratate/asumate.
Organisme de certificare	- sunt asigurate cerințele legale pentru certificare, recertificare, autorizare; - sunt îndeplinite condițiile pentru certificare, recertificare, autorizare; - sunt luate măsuri necesare pentru remedierea neconformităților; - sunt monitorizate și înregistrate rezultatele evaluărilor.

4.3 Determinarea domeniului de aplicare a Sistemului de Management al Calității (SMC)

Sistemul de management al calității în USAMV CN a fost stabilit în conformitate cu cerințele ISO 9001:2015.

În Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, managementul la cel mai înalt nivel a stabilit limitele SMC și aplicabilitatea acestuia.

Pentru stabilirea domeniului de aplicare al SMC, USAMV CN a luat în considerare aspectele externe și interne, cerințele părților interesate relevante și procesele și serviciile organizației.

Planificarea și îmbunătățirea tuturor activităților SMC se realizează prin structuri organizatorice la nivel de universitate și de facultăți: Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC), este direct subordonată Rectorului. Deciziile CEAC sunt analizate, planificate și transmise de către Subcomisiile de asigurare a calității (SCEAC), coordonate de Decani la nivel de facultăți. Departamentul de asigurare a calității este organismul executiv, care prin atribuțiile care îi revin verifică și duce la îndeplinire strategia, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, stabilite de Rector (ANEXA IV – delimitarea domeniului de aplicare a SMC).

Activitățile subsecvente procesului educațional sunt coordonate de către Prorectoratul de resort. Procesul administrativ asigură condiții suport pentru desfășurarea în condiții optime a procesului educațional. Monitorizarea și controlul proceselor suport este realizată de către Comisia de Monitorizare (CM), pe baza riscurilor și oportunităților aferente acestor procese. Auditul intern asigură controlul anual privind buna funcționare a structurilor administrative ale universității. Conducerea de la cel mai înalt nivel, prin responsabilul SMC, planifică la intervale regulate de timp, analiza efectuată de management, pentru a se asigura că sistemul de management al calității este în continuare corespunzător, eficace și aliniat cu direcția strategică a organizației.

Prin implementarea SMC, conducerea USAMV Cluj-Napoca se angajează ca cerințele studenților și a celorlalte părți interesate să fie satisfăcute, resursele să fie adecvate scopului și obiectivelor, iar

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 21 din 55
		Exemplar nr. 1

infrastructura și mediul de lucru să asigure condițiile necesare pentru procesele și serviciile furnizate de universitate, în condiții legale și reglementate, pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor organizației și a serviciilor oferite clienților săi.

4.4 Sistemul de management al calității și procesele sale

În cadrul SMC sunt incluse toate procesele prin care universitatea furnizează servicii clienților săi:

- activități de învățământ superior, în ciclurile: licență, masterat, doctorat, postdoctorat, studii postuniversitare și învățământ pe tot parcursul vieții în domeniile: fundamentale, de științe agricole și silvice, de științe ingineresti și de medicina veterinară, inclusiv activitatea clinică în domeniul medical-veterinar;
- activități de cercetare - dezvoltare și consultanță, inovare și transfer tehnologic;
- management academic;
- activități administrative suport.

În cadrul SMC al USAMV CN au fost identificate toate procesele necesare funcționării (Anexa V – Harta proceselor).

Astfel, în funcție de aplicabilitatea și rolul lor în sistem, acestea au fost clasificate în:

- **Procese principale (de învățământ și cercetare, inovare, transfer tehnologic): PP**
- **Procese de management (academic și antreprenorial): PM**
- **Procese suport: PS**
- **Procese de control (monitorizare, analiză și îmbunătățire): PC**

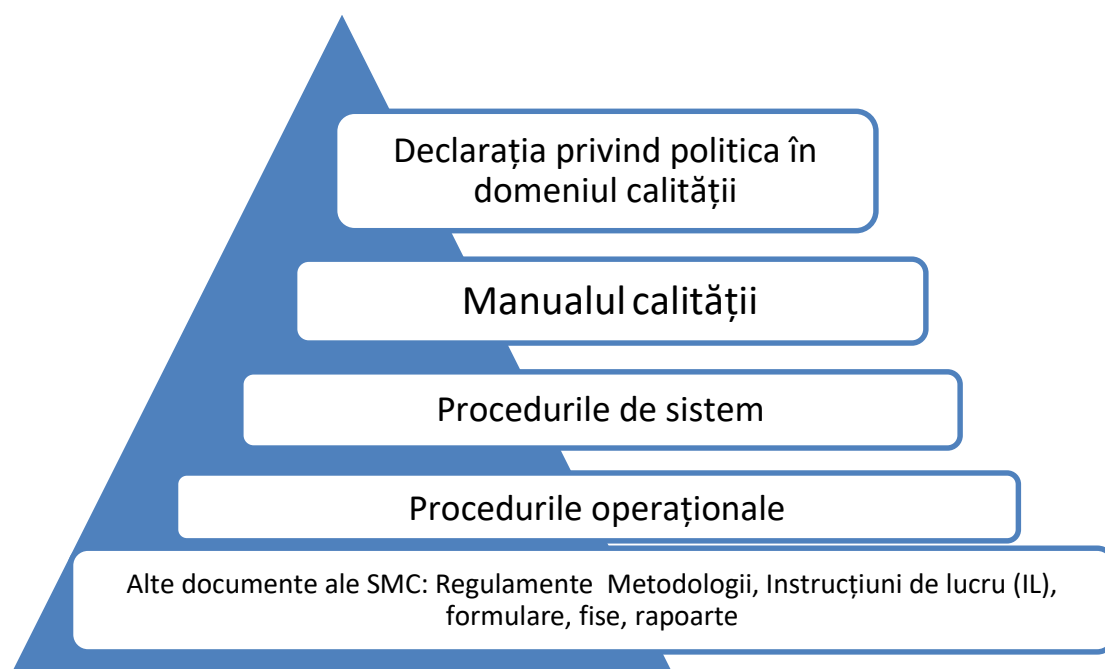
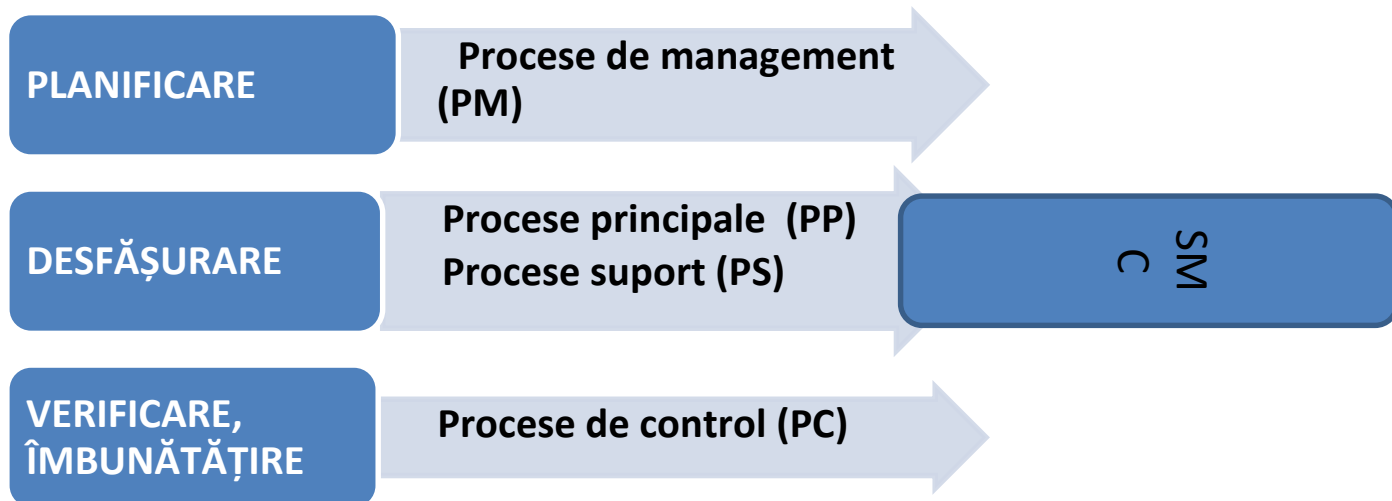
Pentru procesele SMC universitatea:

- menține informații documentate pentru a susține operarea proceselor sale;
- păstrează informații documentate pentru a conferi încredere că procesele se realizează așa cum a fost planificat. Succesiunea și interacțiunea dintre procesele SMC sunt stabilite prin procedurile de sistem, prin care se asigură că ieșirile din procesele din amonte sunt intrări pentru procesele din aval.

Pentru evaluarea și asigurarea calității în procesul educațional din USAMV CN sunt utilizate regulamentele interne și proceduri formalizate (RU-14, RU-37; RU-49; RU-42; PS-01, PO-18; PO-48; PO-51; PO-55; PO-56; PO-60; PO-61; PO-62; PO-86, PO-117, PO-118, PO-119, PO-122, PO-124, PO-125).

Pentru documentele SMC s-au stabilit criteriile de corelare și includere în ciclul PDCA, astfel:

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII		EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1 2
	COD: MC - 01		PAG. 22 din 55
			Exemplar nr. 1



	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		COD: MC - 01	REVIZIA -12
			PAG. 23 din 55
			Exemplar nr. 1

Documentele SMC

CAP. V – LEADERSHIP

5. Leadership și angajament

5.1.1. Generalități

Prin implementarea SMC în USAMV Cluj-Napoca, conducerea USAMV Cluj-Napoca demonstrează leadership și angajament prin:

1. Asigurarea că politica și obiectivele referitoare la calitate sunt stabilite pentru SMC și sunt compatibile cu contextul și direcția strategică a USAMV – CN;
2. Asigurarea că cerințele sistemului de management al calității sunt integrate în procesele USAMV – CN;
3. Asumarea răspunderii pentru eficacitatea sistemului de management al calității;
4. Asigurarea că resursele necesare pentru sistemul de management al calității sunt disponibile;
5. Asigurarea că sistemul de management al calității obține rezultatele intenționate;
6. Promovarea abordării pe bază de proces și a gândirii pe bază de risc;
7. Comunicarea importanței unui management eficace al calității și a conformării cu cerințele sistemului de management al calității;
8. Promovarea îmbunătățirii prin analiza periodică a rezultatelor intenționate și adecvarea măsurilor pentru îmbunătățire continuă;
9. Susținerea altor roluri relevante de management, pentru a demonstra leadership-ul acestora așa cum se aplică zonelor lor de responsabilitate.

5.1.2 Orientare către client

Conducerea USAMV CN s-a angajat să identifice cerințele părților interesate pentru a demonstra leadership în orientarea activității către clienți. Acestea sunt:

- cerințele exprimate de clienții externi sunt determinate, înțelese și satisfăcute în mod consecvent, precum și cerințele legale și reglementările aplicabile;
- cerințele exprimate de clienții interni (studenți, masteranzi, doctoranzi, cursanți) referitoare la competențele și abilitățile profesionale pe care doresc să le dobândească și care trebuie dezvoltate;
- sunt determinate și tratate riscurile și oportunitățile care pot influența conformitatea serviciilor și capacitatea de a funcționa în condiții optime;
- cerințele neexprimate de clienții externi și interni, dar care ar trebui satisfăcute, luând în considerare evoluția cunoașterii și dezvoltarea tehnologică pe termen lung.

În acest scop USAMV CN și-a propus ca diplomele universitare USAMV CN să fie tot mai prestigioase și recunoscute, să dea plus valoare acestora, prin recunoaștere pe piața muncii, pe plan național dar și internațional, iar cercetarea științifică, inovarea și transferul tehnologic să devină o componentă activă în procesul educațional și de dezvoltare a resursei umane și a studenților. Toate aceste cerințe sunt luate în considerare pentru afirmarea rolului de pol de excelență în regiune. În acest mod USAMV CN menține orientarea înspre creșterea satisfacției clienților săi, urmărind îndeplinirea criteriilor în condițiile cerințelor reglementabile aplicabile.

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		COD: MC - 01	REVIZIA -12
			PAG. 24 din 55
			Exemplar nr. 1

Identificarea cerințelor clienților interni și externi reprezintă punctul de plecare al tuturor activităților din universitate. Din acest punct de vedere, orientarea spre client reprezintă un principiu de bază al modelelor de asigurare a calității, promovate în prezent în toate domeniile economico-sociale.

Dificultățile privind evaluarea cerințelor devin evidente, mai ales în cazul clienților externi (angajatorii), ale căror așteptări nu sunt întotdeauna cunoscute sau nu pot fi cuantificate. Pentru a depăși aceste dificultăți, USAMV CN a dezvoltat și aplică o serie de tehnici și instrumente, care sunt utilizate pentru identificarea cerințelor clienților (seminarii și reuniuni cu mediul economic, dezvoltarea de parteneriate, anchete selective, aplicarea de chestionare direcționate, procedee de interogare exploratorie). Această analiză trebuie să asigure că cerințele sunt definite și documentate în mod corespunzător și corelată cu analiza ofertei altor universități și mai ales a unor facultăți recunoscute ca leader în domeniu, din România sau din afara ei, utilizând în acest scop benchmarking-ul.

5.2 Politica referitoare la calitate

5.2.1 Stabilirea politicii referitoare la calitate

Politica referitoare la calitate este stabilită de Rectorul USAMV CN și exprimă angajamentele SMC pentru satisfacerea cerințelor clienților, a cerințelor legale și a reglementărilor aplicabile, pentru îmbunătățirea continuă a eficacității SMC. Politica privind calitatea definește obiectivele generale și asigură cadrul general pentru planificarea și realizarea lor.

Conducerea USAMV CN s-a asigurat ca:

- politica referitoare la calitate să fie adecvată scopului și contextului organizației și să susțină direcția sa strategică;
- cadrul pentru stabilirea obiectivelor referitoare la calitate să fie asigurat;
- politica include angajamentul managementului pentru satisfacerea cerințelor aplicabile;

5.2.2 Comunicarea politicii referitoare la calitate

Politica referitoare la calitate, formulată de Rector, exprimă angajamentul realizării obiectivelor în domeniul calității. Politica este cuprinsă în prezentul manual al calității și este disponibilă pentru toți membrii comunității academice. Îndeplinirea obiectivelor calității este asigurată prin roluri organizaționale și responsabilități atribuite și delimitate, asigurând înțelegerea și aplicarea acesteia în cadrul instituției. USAMV CN s-a asigurat ca documentul cuprinzând misiunea, viziunea, obiectivele și politica să fie disponibil părților interesate relevante, prin publicarea acesteia pe site.

Obiectivele referitoare la calitate sunt integrate în obiectivele strategice ale USAMV CN, sunt în concordanță cu politica, cu reglementările aplicabile și cu cerințele clienților săi și ale societății. La niveluri și funcții relevante ale universității sunt stabilite obiective măsurabile, susținute prin măsuri și resurse adecvate, planificate în cadrul proceselor.

Declarația de politică referitoare la calitate, cuprinsă în Anexa I la MC și difuzată în compartimente, are în vedere calitatea serviciilor oferite de USAMV CN, fiind orientată spre satisfacerea clienților săi și îmbunătățirea continuă a eficacității SMC.

Politica împreună cu obiectivele calității, misiunea și viziunea, formează un document de sine stătător care este discutat și evaluat la auditurile interne și analiza efectuată de management, pentru a se asigura adecvarea continuă a acesteia și atingerea obiectivelor stabilite.

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
			REVIZIA -12
		COD: MC - 01	PAG. 25 din 55
			Exemplar nr. 1

5.3 Roluri orgaziționale, responsabilități și autorități

Managementul de la cel mai înalt nivel s-a asigurat că responsabilitățile și autoritățile pentru rolurile relevante în asigurarea și implementare obiectivelor calității sunt atribuite, comunicate și înțelese în cadrul organizației. Pentru realizarea eficientă a obiectivelor, planificarea tuturor activităților referitoare la calitate și stabilirea responsabilităților este esențială. În acest sens au fost luate în considerare cele două aspecte interdependente ale organizării, ca obiect al managementului, și anume: organizarea procesuală și cea structurală. Prin atribuirea rolurilor, responsabilitățile și autoritățile stabilite prin SMC asigură:

- ✓ Planificarea obiectivelor în domeniul calității;
- ✓ Participarea la implementarea politicii în domeniul calității;
- ✓ Asigurarea existenței structurii organizatorice pentru managementul riscurilor;
- ✓ Aplicarea măsurilor de îmbunătățire continuă a proceselor SMC

Prin responsabilitățile și autoritățile stabilite, managementul s-a asigurat că:

- sistemul de management al calității se conformează cu cerințele acestui standard: SR EN ISO 9001:2015;
- că procesele furnizează elementele de ieșire intenționate;
- raportarea, în special către managementul de la cel mai înalt nivel, referitoare la performanța sistemului de management al calității și la oportunitățile de îmbunătățire este realizată;
- că orientarea către client este promovată în întreaga organizație;
- că este menținută integritatea sistemului de management al calității atunci când sunt planificate și implementate schimbări.

Organigrama (**Anexa II**) este reprezentarea grafică a structurii organizatorice formale a universității. În această reprezentare, sunt evidențiate și compartimente cu atribuții în domeniul calității.

Pentru a demonstra aceste responsabilități Rectorul, Prorectorii, Decanii și Directorii de departament se angajează la:

- Asumarea răspunderii pentru eficiența SMC;
- Asigurarea că politica și obiectivele referitoare la calitate sunt stabilite și sunt compatibile cu contextul și direcția strategică a organizației;
- Asigurarea că cerințele SMC sunt integrate în procesele universității;
- Promovarea abordării pe bază de proces și a gândirii pe bază de risc;
- Asigurarea că resursele necesare SMC sunt disponibile;
- Comunicarea importanței unui management eficace al calității și a conformării cu cerințele SMC;
- Asigurarea că SMC obține rezultate intenționate;
- Angrenarea, direcționarea și susținerea persoanelor pentru a contribui la eficacitatea SMC;
- Promovarea îmbunătățirii SMC și susținerea altor roluri relevante de management, pentru a demonstra leadership-ul acestora așa cum se aplică zonelor de responsabilitate.

Rolurile și responsabilitățile structurilor de conducere: conducere, deliberare și control precum și cele de execuție, sunt clar definite în Regulamentul de Organizare și Funcționare al USAMV CN, RU-1.

Rolurile organizaționale și responsabilitățile pentru funcțiile implicate în SMC sunt stabilite prin decizii ale Rectorului USAMV CN. De asemenea, prin fișele de post și prin procedurile operaționale sunt stabilite și delimitate responsabilitățile pe procesele importante, incluse în SMC, inclusiv în cazul schimbărilor (PS-01).

Documente: [RU-1, RU-2, RU-3, RC-4; RU-6, RU-7, RU-24, RU-14, RU-49, RU-51]

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 26 din 55
		Exemplar nr. 1

6. Planificare

Conducerea USAMV CN se asigură că obiectivele specifice SMC, precum și cele organizatorice sunt planificate, luând în considerare aspectele externe și interne relevante pentru scopul și direcția sa strategică cât și necesitățile și așteptărilor părților interesate care ar putea influența capacitatea sa de a realiza rezultate intenționate ale SMC.

Planificarea SMC este realizată prin:

- planificarea obiectivelor calității;
- planificarea proceselor SMC;
- planificarea resurselor;
- planificarea monitorizării și controlului proceselor SMC.

În cazul necesității unor schimbări la nivel de SMC (structura de personal, sediu, resurse) acestea sunt planificate și analizate cu factorii implicați, sunt identificate riscuri și oportunități, astfel încât să se mențină integritatea SMC.

6.1 Acțiuni de tratare a riscurilor și oportunități

Riscurile și oportunitățile sunt identificate și definite în raport cu obiectivele proceselor operaționale. Din aceasta cauză existența unui sistem de obiective clar definite constituie premisa esențială pentru identificarea și definirea riscurilor/oportunităților.

Procesele operaționale sunt supuse riscurilor/oportunităților dintre cele mai diverse. De aceea, riscul există permanent, el însoțește toate procesele și se produce sau nu, în funcție de condiții favorabile.

Riscul reprezintă efectul incertitudinii asupra obiectivelor operaționale.

Modalitățile de evaluare a riscurilor/oportunităților sunt:

- prin metode calitative, pentru a determina "utilitatea" rezultatelor așteptate și influența pierderilor posibile asupra organizației;
- prin metode cantitative, când se va evalua mărimea impactului prognozat și probabilitatea producerii acestuia.

Riscurile se gestionează în cadrul Comisiei de Monitorizare.

Procesul de Management al riscurilor înglobează pe lângă identificarea, analiza, evaluarea, stabilirea răspunsului la risc și monitorizarea implementării măsurilor de control și de revizuire periodică a acestora, activități coordonate de către CM.

Riscurile identificate în cadrul tuturor compartimentelor USAMV CN sunt înregistrate, monitorizate și revizuite în Registrul riscurilor.

Documente: (Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare PO-29).

6.2 Obiective referitoare la calitate și planificarea realizării lor

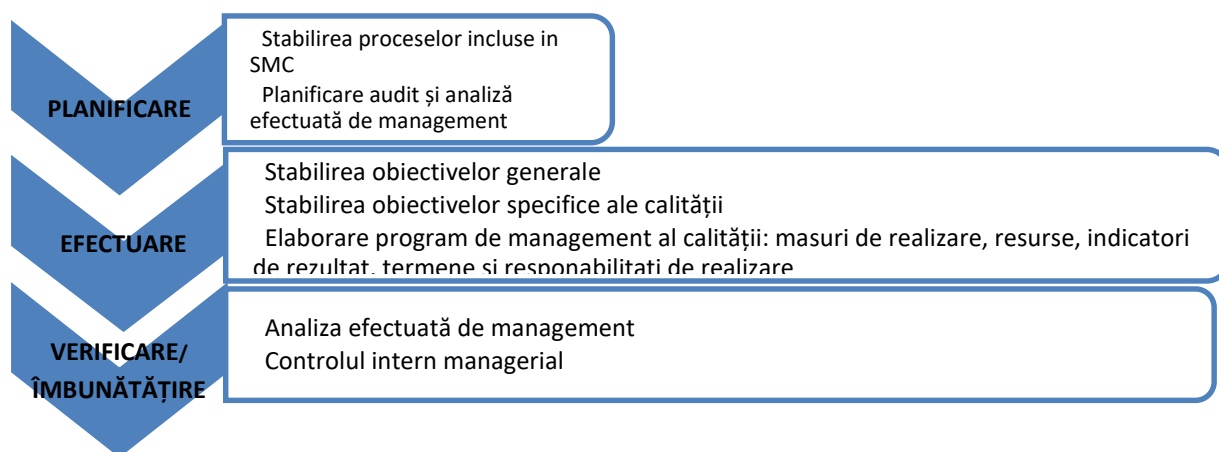
Pentru a da încredere că procesele vor fi eficiente în raport cu cerințele definite, prin planificarea acestora se asigură:

- ✓ stabilirea obiectivelor referitoare la calitatea proceselor și rezultatele estimate sunt consecvente cu politica referitoare la calitate;
- ✓ existența documentației, a resurselor necesare pentru desfășurarea lor;
- ✓ funcționalitatea sistemului de verificare și validare a proceselor, precum și definirea criteriilor de acceptare ale acestora;

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		COD: MC - 01	REVIZIA -12
			PAG. 27 din 55
			Exemplar nr. 1

- ✓ existența înregistrărilor necesare pentru a dovedi conformitatea proceselor și rezultatelor acestora cu cerințele specificate;
- ✓ monitorizarea și comunicarea îndeplinirii obiectivelor;
- ✓ actualizarea obiectivelor în funcție de necesități.

Procesul de stabilire a obiectivelor SMC în ciclul PDCA:



Obiectivele generale specificate în politica privind calitatea în USAMV CN:

1. Orientarea spre client, prin identificarea cerințelor prezente și viitoare ale acestora, asigurându-se satisfacerea lor și anticiparea depășirii așteptărilor clienților, prin calitatea activităților educaționale. USAMV- CN acordă o atenție prioritară identificării și satisfacerii cerințelor și așteptărilor societății locale, regionale și naționale, precum și cultivării comunicării cu aceasta, în vederea unei cât mai consistente contribuții din partea ei la dezvoltarea sa durabilă;
2. Leadership-ul participativ, prin identificarea celor mai bune practici de management, internalizarea relației client-furnizor, stabilirea sistemului de valori și a normelor etice care să fie respectate la toate nivelurile universității, promovarea unei comunicări deschise și oneste, transfer de know-how etc;
3. Implicarea personalului prin motivarea pro-calitate a cadrelor didactice și a personalului administrativ, recunoașterea și recompensarea competențelor, cunoștințelor și experienței, dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale universității, aplicarea unor tehnici de motivare, crearea unui climat de consens și armonie socială etc. USAMV CN își consideră angajații ca beneficiari interni și se preocupă cu deosebită atenție să satisfacă cerințele și așteptările lor, prin crearea și menținerea în instituție a unei atmosfere corespunzătoare și competitive, în care fiecare să poată performa, la cele mai înalte cote;
4. Abordarea procesuală și sistemică, prin centrarea actului educațional pe student și aplicarea de metode interactive de predare-învățare, a unei viziuni sistemice asupra obiectivelor educaționale, etc;
5. Îmbunătățire continuă atât a proceselor de bază cât și a celor suport, prin aplicarea unor concepte de bază (ciclul PDCA, evaluare, analize banchmarks etc.) în vederea satisfacerii integrale a cerințelor clienților universității și menținerii prestigiului actual;
6. Dezvoltarea relațiilor reciproc avantajoase cu colaboratorii prin dezvoltarea de parteneriate strategice, creșterea vizibilității cadrelor didactice și a universității, inserția rapidă a absolvenților pe piața forței de muncă etc;

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 28 din 55
		Exemplar nr. 1

7. Argumentarea cu date a deciziilor prin stabilirea, monitorizarea obiectivelor și luarea deciziilor pe bază de informații și date concrete;
8. Dezvoltarea sustenabilă a universității prin creșterea rolului universității în economia locală și a capacității antreprenoriale a acesteia, dezvoltarea cercetării și a serviciilor de transfer tehnologic și consultanță;
9. Concentrarea învățământului pe dimensiunea Europeană, caracterizată prin integrarea în Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA) și reforma curriculară continuă pentru internaționalizarea programelor de studii de licență, pentru creșterea competitivității la nivel european;
10. Promovarea unui sistem de învățământ bazat pe performanță conform solicitărilor mediului economic, pentru sporirea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților și menținerea prestigiului USAMV Cluj-Napoca la nivel național și internațional;
11. Responsabilizare individuală și colectivă pentru creșterea competitivității, considerată ca un concept de bază al autonomiei universitare;
12. Îmbunătățirea continuă a performanțelor instituționale reflectate de autoevaluarea internă, ca modalitate de dezvoltare a culturii calității în universitate și de acces în topurile universitare internaționale.

Trebuie precizat că USAMV CN își consideră studenții atât ca beneficiari interni, cât și externi și urmărește, cu maxim interes, să satisfacă cerințele și așteptările lor și părinților acestora, privind calitatea serviciilor educaționale-formative și informative și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă, dar și cele legate de climatul în care aceste servicii sunt oferite.

Obiectivele calității sunt măsurabile sau au indicatori măsurabili pentru a putea fi evaluate la audituri și analize efectuate de management.

Pentru procesul educațional au fost determinate cerințele părților interesate (v.cap.IV) în vederea stabilirii obiectivelor specifice.

Procesul educațional se desfășoară cu respectarea prevederilor Legii 1/2011 și în baza acreditării instituționale a universității și a programelor sale de studii, cuprinzând, dar fără a se limita la acestea, următoarele domenii (subprocese): studii de licență, master și doctorat, învățarea pe tot parcursul vieții și studii postuniversitare, programe postdoctorale.

Astfel, în intrările procesului educațional sunt luate în considerare obiective strategice precum: recrutarea studenților, planificarea și asigurarea în condiții de înalt nivel calitativ a procesului de predare-învățare-evaluare, în vederea conferirii de diplome prestigioase și absorbției absolvenților pe piața muncii. Strategiile USAMV CN în procesul educațional iau în considerare cerințele legale și standardele de calitate și precum și așteptările părților interesate: dezvoltarea profesională și personală, inserția profesională a studenților, masteranzilor și doctoranzilor și satisfacerea nevoii de competență a mediului economic.

Obiectivele procesului educațional au în vedere:

- Conferirea de diplome de licență, masterat și doctorat care să asigure competențele cerute și recunoscute la nivel național și internațional;
- Derularea procesului educațional cu resursă umană înalt specializată și competentă, care să asigure transferul de abilități, cunoștințe și competențe, în conformitate cu cerințele standardelor de calitate și a mediului economic;
- Stimularea performanței individuale, atât în rândul studenților cât și al cadrelor didactice pentru creșterea competitivității acestora.

Obiectivele specifice se regăsesc în Planul strategic și Planul operațional.

6.3 Planificarea schimbarilor

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 29 din 55
		Exemplar nr. 1

Managementul de vârf a stabilit procesul prin care asigură îndeplinirea cerințelor SR EN ISO 9001:2015 și a obiectivelor referitoare la calitate. Identificarea și planificarea proceselor SMC ia în considerare și posibile schimbări pentru care este stabilit scopul și consecințele potențiale ale acestora precum: integritatea sistemului de management al calității, disponibilitatea resurselor, alocarea sau realocarea de responsabilități și autorități.

Intrări și procesele asociate	Proces	Ieșiri și procesele asociate
Cerințele SR EN ISO 9001:2015	Planificarea SMC	Procesele SMC (Manualul SMC)
Planificarea schimbărilor	Rectorul	Programe și măsuri pentru implementarea obiectivelor
Situația resurselor existente (materiale, umane, financiare)	USAMV- CN/CA	Organizare și responsabilități
Decizii ale conducerii		Cerințe privind documentația SMC
Rezultate audit		Cerințe privind resursele umane
Acțiuni corective		Cerințe privind infrastructura
Îmbunătățire continuă		Cerințe privind mediul de operare

Pentru a obține și îmbunătăți permanent rezultatele, în raport cu cerințele clienților externi și interni, conducerea identifică, organizează și administrează rețeaua de procese a universității și interfețele lor. În acest scop, a fost trasată harta proceselor, prezentată în (Anexa V).

7. Suport

Sistemul de management al calității USAMV Cluj-Napoca a luat în considerare capabilitățile și constrângerile referitoare la resursele interne existente și ce este necesar să se obțină de la furnizorii externi.

Structura organizatorică a USAMV CLUJ-NAPOCA este definită de Carta Universitară, Organigramă, Fișele postului și Regulamentele Interne. Sistemul nostru de procese, este gândit să se desfășoare astfel încât să îndeplinească cerințele tuturor părților interesate, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Identificarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, în contextul constrângerilor resurselor interne și cele determinate de furnizori, este responsabilitatea managementului, care ia deciziile adecvate contextului socio-economic astfel încât cerințele să fie permanent satisfăcute. La fiecare nivel al instituției conducerea SMC se realizează de către managerul nivelului respectiv (universitate-rector, facultate-decan) care identifică și gestionează resursele adecvate scopului, pentru atingerea obiectivelor.

7.1 Resurse

7.1.1 Generalități

Managementul de vârf al USAMV se preocupă de asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare pentru:

- ✓ a menține și a îmbunătăți continuu SMC;
- ✓ a asigura satisfacerea cerințelor clienților și ale societății.

Carta universității precizează explicit modul în care se realizează administrarea, gestiunea,

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 30 din 55
		Exemplar nr. 1

protecția și dezvoltarea resurselor universității. Consiliul de administrație se bazează în administrarea resurselor universității pe principiile eficienței, economicității și eficacității.

Sunt considerate resurse principale în atingerea obiectivelor USAMV CN:

- ✓ Personalul;
- ✓ Infrastructura;
- ✓ Mediu pentru operarea proceselor;
- ✓ Resursele financiare;
- ✓ Resurse de monitorizare și măsurare.

Resursele necesare derularii optime a tuturor proceselor din cadrul USAMV , respectiv a îndeplinirii obiectivelor propuse, presupun:

- asigurarea de personal instruit și calificat pentru activitățile didactice și de cercetare, precum și pentru cele în domeniul calității;
- asigurarea de personal calificat pentru efectuarea auditurilor interne ale calității;
- formarea continuă pentru satisfacerea exigențelor în continuă transformare;
- numirea în funcțiile relevante pentru SMC și în cele de execuție a personalului cu formare în domeniu;
- elaborarea și revizuirea procedurilor documentate și de sistem pentru efectuarea activităților din domeniul calității în condiții optime; alocarea timpului necesar derularii optime a proceselor pentru toate categoriile de personal;

Necesitatea asigurării resurselor, când și cum trebuie achiziționate rezultă din planificarea SMC și a livrării serviciilor, care constituie date de intrare pentru acest proces.

7.1.2 Personal

Personalul implicat în efectuarea activităților care influențează calitatea procesului educațional și de cercetare, trebuie să fie competent din punct de vedere al studiilor, instruirii, abilităților, experienței.

Recrutarea și angajarea resursei umane în USAMV CN, atât pentru personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și tehnic se face prin concurs, în conformitate cu cerințele legale și a metodologiei proprii, publicată pe site-ul universității. Regulamentul intern (RU-37) și procedurile operaționale specifice, prevăd condițiile în care se desfășoară aceste procese. Managementul resursei umane în USAMV CN se realizează în condițiile prevăzute de legislația actuală, prin identificarea necesarului de posturi, în fiecare an universitar (PO-03). Gestiunea procesului este asigurată prin structura organizatorică: Biroul Resurse Umane.

Strategia de dezvoltare a resursei umane pentru perioada 2016-2020 prevede cel puțin menținerea actualului raport studenți/cadre didactice, cu mențiuni de îmbunătățire.

USAMV are personal academic cu un înalt nivel de pregătire – există un număr important de cadre didactice titulare care îndeplinesc actualele condiții de obținere a abilitării și asistenți de cercetare la fel de valoroși, implicați atât în activitatea de cercetare contractuală, cât și în activitatea didactică. Toate aceste elemente vor ajuta USAMV să își adapteze strategia de dezvoltare a resurselor umane în funcție de eventualele modificări ce vor fi aduse Legii 1/2011.

Conducerea Universității și-a propus implementarea unei politici de încurajare, recompensare și promovare a producției științifice relevante pentru depășirea indicatorilor de performanță obținuți din autoevaluarea activității didactice și de cercetare.

Raportul număr de studenți/număr de personal didactic s-a păstrat în anumite limite, fiind menținut un echilibru între asigurarea calității activităților academice și eficiența financiară.

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 31 din 55
		Exemplar nr. 1

Informații actualizate referitoare la resursa umană se regăsesc în Raportul Rectorului

Strategia de dezvoltare a resurselor umane vizează:

- atragerea de resursă umană înalt calificată;
- sprijinirea programelor de schimb de experiență pentru personalul didactic în universități europene (programul ERASMUS);
- participarea cadrelor didactice la programe de formare profesională, cooperările bilaterale;
- participarea la activități de cercetare în străinătate.

Pentru a ajuta la realizarea obiectivelor de îmbunătățire a performanței, managementul de vârf din USAMV CN încurajează implicarea și dezvoltarea personalului didactic și auxiliar prin:

- facilitarea instruirii permanente;
- definirea responsabilităților și autorităților personalului;
- facilitarea implicării în stabilirea obiectivelor și în luarea deciziilor;
- recunoaștere și recompensare;
- facilitarea unei comunicări deschise în ambele sensuri a informației;
- revizuirea permanentă a necesităților personalului;
- crearea condițiilor care să încurajeze comunicarea sugestiilor și a opiniilor;
- autoevaluarea activității didactice și de cercetare ca o măsură de creștere a culturii calității în universitate;
- utilizarea măsurării satisfacției studenților pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate de către cadrele didactice;
- măsurarea satisfacției angajaților față de calitatea serviciilor administrative;
- măsurarea satisfacției absolvenților față de serviciile universității;
- feedback de la angajatori.

Evaluarea resursei umane urmărește: asigurarea unui proces educațional performant, menținerea unui climat de muncă bazat pe cooperare, pe valorificarea adecvată a competențelor, în conformitate cu pregătirea, aptitudinile și competențele deținute. În acest sens în USAMV CN se realizează evaluarea multicriterială a cadrelor didactice, precum: autoevaluare, evaluarea activității didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluare cadrului didactic de către directorul de departament.

Rezultatele privind calitatea resursei umane în USAMV CN sunt monitorizate și analizate periodic, iar strategiile de îmbunătățire sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice cu ocazia Raportului Directorului de departament, Raportului Decanului și Raportului Rectorului.

Documente: Planul strategic al USAMV CN, Planul operațional, Hotărâri de Senat, Hotărâri de CA, RU-01, RU-02, RU-04, RU-06, RU-37, RU-18, RU-19, RU-28, PO-03, PO-10, PO-11, PO-12; PO-18, PO-48, PO-56, PO-58, PO-55, PO-60, PO-61, **PO-128, PO-129**).

7.1.3 Infrastructura

USAMV CN determină, pune la dispoziție și menține infrastructura necesară pentru operarea proceselor sale în vederea realizării și conformității produselor și serviciilor oferite. Adecvarea infrastructurii la cerințele procesului educațional și de cercetare este evaluată intern și extern, prin intermediul auditului organismelor de certificare în domeniul învățământului, naționale și internaționale.

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		COD: MC - 01	REVIZIA -1-2
			PAG. 32 din 55
			Exemplar nr. 1

USAMV CN deține un patrimoniu valoros, cu construcții și dotări adecvate pentru desfășurarea unui proces educațional corespunzător standardelor naționale și internaționale, care să satisfacă cerințele actuale ale studenților și procesului educațional.

Infrastructura care intra în gestiunea administrației universității este formată din:

- Clădiri cu amfiteatre, săli de studiu, laboratoare, săli de conferință, birouri, grupuri sanitare;
- Cămine și cantină;
- Bibliotecă;
- Stațiune didactică – experimentală;
- Cămine studențești;
- Linii de microproducție în domeniul tehnologiilor alimentare;
- Clinică medicală veterinară;
- Mobilier în amfiteatre, săli de seminar, birouri etc;
- Echipamente de laborator;
- Calculatoare, videoproiectoare, imprimante, copiatoare, telefoane, internet, intranet;
- Instalații pentru utilități: încălzire, climatizare, alimentare cu apă, iluminat, energie electrică și gaze;
- Mijloace auto și de transport;

Infrastructura este gestionată și întreținută pentru a asigura condiții optime procesului de învățământ, de cercetare, serviciilor sociale, activităților administrative, culturale, editoriale, etc. prin grija Compartimentului Tehnic și Administrativ. Direcția Generală Administrativă are ca responsabilitate gestionarea, întreținerea și menținerea în condiții optime a infrastructurii iar dezvoltarea acesteia este analizată în Comisiile de specialitate, prin planificare strategică și operațională și prin decizii ale Consiliului de Administrație al universității.

Documente: RU-11, RU-27, RU-30, RU-31, RU-32, RU-34, RU-35, PO-72, PO-04, PO-21, PO-22, PO-23, PO-24, PO-25, PO-26, PO-27, PO-28, PO-63, PO-65, PO-66, PO-77, PO-124).

7.1.4 Mediul pentru operarea proceselor

Condițiile din amfiteatru, săli, birouri, laboratoare, grupuri sociale, biblioteci sunt adecvate desfășurării activităților în condiții bune: există iluminat, încălzire, apă curentă și canalizare, condiții de aerisire/ventilație, igienizare. Amfiteatrele sunt dotate cu echipamente electronice adecvate pentru susținerea cursurilor în condiții optime. Numărul acestora este de asemenea adecvat, fiind optimizat prin distribuirea eficientă a sălilor către toate facultățile universității. În ultimii ani universitatea și-a îmbogățit considerabil capacitatea infrastructurii oferite pentru susținerea cursurilor, prin finalizarea unor clădiri și amenajarea unor spații în care sunt asigurate condițiile necesare susținerii activității didactice.

În cadrul universității sunt identificate și semnalizate zonele cu eventuale pericole și sunt respectate cerințele de securitate și sănătate în muncă și de PSI (cu instructaje periodice ale personalului).

Căminele și cantina asigură condiții de confort și igienă conform normelor sanitare în vigoare. Se are în vedere construirea unei noi cantine în incinta campusului care să deservească studenții și personalul universității.

Există personal și structuri organizatorice cu responsabilități în menținerea condițiilor optime de lucru și de viață: administrator, personal de îngrijire, comitet de cămin și serviciul social, cabinet medical pentru studenți.

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 33 din 55
		Exemplar nr. 1

Universitatea se îngrijește că periodic starea de sănătate a angajaților să fie evaluată. Pentru studenți există centre pentru consiliere în carieră și pentru consiliere psihologică.

Carta USAMV CN și RU-1, RU-3, RU-26, RU-40, RU-47, prevăd condițiile menținerii unui climat de lucru bazat pe respectarea normelor de etică și integritate academică, nediscriminare și respect reciproc.

Există Regulament pentru funcționarea și întreținerea infrastructurii, există activități de control și monitorizare și se întreprind măsuri corective la constatarea de abateri de la regulamentele și legislația în vigoare (RU-9, RU-11, RU-34, RU-35, RU-40, RU-43, RU-69, RU-76).

7.1.5 Resurse de monitorizare și masurare

7.1.5.1 Generalitati

Monitorizarea și măsurarea proceselor calității în procesul didactic este planificată la nivelul Comisiei de Evaluare și asigurare a calității, subordonată Rectorului USAMV, direct răspunzător de calitatea educației furnizată de universitate, iar la nivel de facultăți funcționează Subcomisiile de Evaluare și Asigurare a Calității (SCEAC). Departamentul de Asigurare a Calității este organismul executiv, care duce la îndeplinire obiectivele în domeniul calității, prin activități de evaluare și monitorizare a performanțelor, în activitățile cheie și suport din procesul educațional.

Monitorizarea și măsurarea în desfășurarea proceselor urmărește verificarea conformității produselor și serviciilor cu cerințele. USAMV CN se asigură că resursele puse la dispoziție sunt:

- adecvate pentru tipul specific de activități;
- menținute pentru a se asigura continua lor adecvare.

Monitorizarea și măsurarea în procesul educațional se realizează în ciclul PDCA, astfel:

Planificarea, prin stabilirea obiectivelor, metodelor de monitorizare și a calendarelor de evaluare. Periodic, metodele, criteriile de evaluare și indicatorii de rezultat sunt analizați în vederea îmbunătățirii. Obiectivele proceselor de monitorizare sunt parte integrantă a politicii în domeniul calității și sunt integrate în obiectivele strategice ale universității.

Desfășurarea proceselor de măsurare și monitorizare: cuprinde activități asociate obiectivelor calității, care se desfășoară pe bază de proceduri operaționale. Raportarea rezultatelor obținute în activitatea de măsurare și monitorizare este parte principală a proceselor de analiză și de asigurare că SMC este în continuare adecvat scopului și obiectivelor strategice ale universității. USAMV CN acordă o atenție sporită procesului de măsurare și monitorizare a performanțelor cadrelor didactice în procesul educațional, de cercetare și în interacțiunea umană. Monitorizarea SMC are loc la nivel de departament, facultate și universitate. Pentru monitorizarea tuturor proceselor a fost asigurat cadrul organizațional și funcțional, în conformitate cu reglementările legale aplicabile. În USAMV CN, măsurarea și monitorizarea are în vedere procesele care privesc calitatea în trei arii principale:

- Capacitatea instituțională*, prin care este asigurată baza materială pentru desfășurarea optimă a procesului educațional și sunt constituite structurile instituționale, administrative și manageriale;
- Eficacitatea educațională* prin care sunt stabilite procese pentru stabilirea conținutului programelor de studii, evaluarea învățării, managementul financiar;

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 34 din 55
		Exemplar nr. 1

3. *Managementul calității*, prin care este asigurată calitatea procesului educațional. DAC ocupă o poziție centrală în cadrul sistemului de asigurare a calității, fiind responsabil de elaborarea procedurilor/instrumentelor de asigurare și evaluare a calității, de organizare a proceselor de audit și evaluare a calității și de gestiunea datelor referitoare la calitate.

Verificare și îmbunătățire: Atunci cand nu se obtin rezultatele planificate la monitorizarea si masurarea proceselor, se întreprind acțiuni corective pentru eliminarea abaterilor care pot afecta calitatea serviciului și pentru a se asigura conformitatea rezultatelor.

Indicatorii de performanță pentru procesul educațional, al cercetării și al personalului administrativ, sunt analizați și revizuiți de către CEAC, pe baza unor analize interne care privesc criteriile obiective și sunt supuși analizei Consiliul Academic și aprobării Consiliului de Administrație al USAMV CN, iar Comisia de Învățământ din Senat analizează și propune Senatului avizarea acestora.

Documente: RU-1, RU -14, RU-49, RU-42, PO-18, PO-55, PO-56, PO-58, PO-60, PO-61, PO-86, **PO-125, PO-129.**

7.1.5.2 Trasabilitatea măsurilor

Trasabilitatea măsurilor în USAMV CN vizează: studenții, de la înmatricularea acestora până la absolvire, a documentelor asociate activității acestora, a materialelor, a produselor considerate neconforme și a echipamentelor.

Monitorizarea și măsurarea sunt efectuate pe durata procesului educațional pentru a asigura conformitatea cu planurile și programele educaționale. Acestea includ, fără a se limita la ele, profiluri de performanță ale celor care învață, evaluări ale înregistrărilor personalului, evaluări ale cursurilor scrise, observații etc.

Trasabilitatea studenților vizează identificarea studentului și a activității acestuia din prima zi până la absolvire. Mijloacele de trasabilitate sunt: identificarea acestuia prin date înscrise în RMU, înregistrări în cataloage de note, structura planului de învățământ aferent parcursului educațional și fișele de disciplină corespundente. În mod exhaustiv trasabilitatea implică și identificarea gradului de satisfacție al acestuia față de procesul predare-învățare-evaluare și față de serviciile administrative.

Mijloacele de verificare a acestor procese sunt asigurate prin procedurile operaționale: PO-36, PO-39, PO-40, PO-41, PO-42, PO-43, PO-44, PO-45, PO-46, PO-47, **PO-122, PO-123.**

Universitatea beneficiază de instrumente de stocare, monitorizare și de securitate adecvate pentru ținerea sub control a proceselor de trasabilitate. Universitatea dispune de propriul Compartiment de informatizare care gestionează și protejează datele în format electronic, iar cele stocate în format tipărit sunt păstrate și gestionate conform Procedurilor de sistem PS-01, Controlul documentelor și PS-02 Controlul înregistrărilor.

Echipamentele aflate în dotarea laboratoarelor universității sunt în gestiunea personalului didactic care se îngrijește ca etalonarea și verificarea acestora să fie planificată și realizată. Controlul echipamentelor din centrele de cercetare ale USAMV CN, ICHAT și ISV este gestionat adecvat, de către Directorii acestora și de către Coordonatorii laboratoarelor acreditate RENAR. Echipamentele de măsurare și monitorizare sunt ținute sub control conform procedurii **“Controlul echipamentelor de măsurare și monitorizare”, cod PO-06** în care este descrisă desfășurarea procesului de control al EMM-urilor.

7.1.6 Cunoștințe organizaționale

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 35 din 55
		Exemplar nr. 1

Pentru desfășurarea proceselor sale universitatea a determinat cunoștințele organizationale necesare. Acestea sunt specifice organizației și se obțin din experiența de management și de predare-evaluare în procesul didactic și se bazează pe:

- surse interne, precum: proprietate intelectuală, lecții învățate din experiență, eșecuri dar și din proiecte de succes, prin transmiterea de cunoștințe și de experiențe nedocumentate, din rezultatele îmbunătățirii proceselor, produselor și serviciilor oferite de personalul USAMV CN;
- Surse externe: sunt surse academice precum conferințe organizate de universitate, reuniuni, seminarii și cunoștințe ale furnizorilor și clienților externi.

7.2 Competența

Pentru procesul educațional cerințele posturilor la angajare sunt prevăzute de Legi (L.1/2014) **LLIS nr. 199/2023**) și Regulamente interne (RU-37), standarde ocupaționale, fișe de post, dosare de personal. Identificarea necesarului de instruire a personalului și a resurselor aferente în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației (inclusiv funcționarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității și creșterea satisfacției clienților) este în responsabilitatea conducătorului compartimentului, a biroului resurse umane și a echipei manageriale (PO-02, PO-55). Pentru personalul administrativ politică de gestionare a resursei umane este în atribuțiile Consiliului de Administrație și a Biroului Resurse Umane.

Rectorul asigură alocarea resurselor necesare, care pot fi:

- umane, în conformitate cu organigrama în vigoare;
- materiale: echipament de lucru adecvat, echipament de protecția muncii (SSM), dotare PSI (SU);
- clădiri, sedii facultăți, spații de lucru și depozitare, utilități asociate;
- documentare (acces la informații, documentații tehnico-științifice, standarde, documentații tehnice, legislație aplicabilă);
- financiare, adecvate realizării tuturor obiectivelor propuse.

Conducerea USAMV CN determină competența necesară a personalului care desfășoară activități care influențează calitatea serviciilor și le actualizează permanent. Acestea sunt cuprinse în anexe la fișele de post. Personalul academic desfășoară activități de perfecționare continuă prin participare la instruirii, seminarii, conferințe, simpozioane naționale și internaționale, masterat, doctorat.

Conducerea evaluează eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru perfecționarea personalului, iar anual evaluează nivelul de pregătire și cunoștințe (evaluare multicriterială) în domeniile serviciilor oferite de universitate, pentru stabilirea necesarului de instruire, acordarea stimulentele anuale, care sunt bazate pe criterii de performanță, obiective și cuantificabile.

În dosarele personale se păstrează înregistrări referitoare la studii, cursuri, experiență, prin grija compartimentului Resurse Umane.

Procedurile operaționale "Competență, conștientizare, instruire", PO-02 și "Managementul resurselor umane" descriu activitățile prin care se asigură resurse umane competente iar procedurile PO-03, PO-18, PO-55, PO-56, PO-58, PO-60, PO-61, **PO-129** descriu activitățile prin care este evaluată performanța individuală.

7.3 Conștientizare

Angajații de la orice funcție sau nivel relevant sunt conștientizați față de:

- importanța conformității cu politica în domeniul calității și cu cerințele sistemului de management al calității;
- impactul semnificativ, real sau potențial, pe care îl are activitatea lor asupra calității;

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -1-2
	COD: MC - 01	PAG. 36 din 55
		Exemplar nr. 1

- beneficiile pe care le aduce îmbunătățirea performanței individuale;
- rolul și responsabilitățile lor în realizarea conformității cu politica și procedurile calității și cu cerințele sistemului de management al calității;
- consecințele potențiale ale nerespectării procedurilor specifice.

Personalul organizației care își desfășoară activitatea în domeniul managementului calității este instruit prin colaborare cu firme specializate în domeniu. Dovezile de competență sunt păstrate ca informații documentate în dosarul de personal (diplome, certificate de instruire, atestate etc).

7.4 Comunicare

Conducerea universității și conducerea administrativă au stabilit procese de comunicare internă atât pe linie de autoritate cât și intercompartimentala, realizate prin:

- Comunicari documentate pe linie de autoritate: hotărâri, decizii, fișe de post, conținând responsabilități și dispoziții pentru realizarea activităților de către personal sau compartimentele funcționale;
- Informări, raportări și propuneri ale personalului sau compartimentelor către conducere (exercițiu bugetar, execuție decizii, evaluare, autoevaluare, hotărâri ale senatului; hotărâri ale consiliului de administrație);
- Comunicări la avizierele facultăților și rectoratului;
- Comunicări la nivel de MEC
- Comunicări prin e-mail în rețeaua intranet a universității;
- Comunicări în ședințele de departament, Consiliile facultăților; Consiliul de Administrație și Senat
- Comunicări la conferințe, simpozioane, reuniuni profesionale, cercuri studențești;
- Comunicări pe pagina web a universității și DAC;

Comunicările scrise se transmit ierarhic prin secretariatul rectoratului, prorectoratelor și secretariatele facultăților.

Informațiile privind funcționarea și eficacitatea SMC constau în:

- Planuri de activități și programe de îmbunătățire a SMC;
- Rapoarte de audit și de analiza de date sau analiza efectuată de management;

Programe de acțiuni corective și preventive și se realizează astfel:

Informațiile privind funcționarea SMC în procesul educațional circulă de la Rector CEAC prin intermediul Prorectoratului de resort (RSMC), către: SCEAC, DAC, Institutele de cercetare (ICHAT, ISV).

Comunicarea informațiilor care vizează procesele operaționale interne decurg în următoarele direcții:

Senat	→ Hotărâri Senat	→Comunitate academică		
Rector	→CA/Decizii/Hotărâri	→Comunitate academică		
	→Consiliul de Administrație	Director Economic/Director general Administrativ	→Compartimente/Birouri/Sevicii	→Angajați
	→Consiliul de Administrație	→Decani	→Consiliul Facultății	→Departament

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII		EDIȚIA - II
			REVIZIA -12
	COD: MC - 01		PAG. 37 din 55
			Exemplar nr. 1

	→Prorectori	→Decani/Departamente subordonate prorectorilor		
	→CA/Prorector social, studențesc	→Prodecan social, studentesc	Reprezentanți studenți/Tutori	→Studenți
	→Decani	→Reprezentanții studenților în Consiliile facultăților	→Studenți	

Informația circulă sub formă scrisă prin înregistrări identificabile și prin email.

Procedura **“Comunicare internă”, cod PO-07** descrie desfășurarea procesului de comunicare din cadrul USAMV CLUJ-NAPOCA.

7.5 Informații documentate

7.5.1 Generalități

Informațiile documentate pot fi folosite pentru a comunica un mesaj, pentru a oferi dovezi că ceea ce a fost planificat a fost efectuat, sau pentru a împărtăși cunoștințe.

Scopurile informațiilor documentate ale unei organizații constau în:

a) Comunicarea informației instrument pentru transmitere și comunicare. Tipul și volumul informațiilor documentate va depinde de natura proceselor și produselor organizației; gradul de formalizare al sistemelor de comunicare și nivelul abilităților de comunicare în cadrul organizației și de cultură organizațională;

b) Dovezi ale conformității - Furnizarea de dovezi că ceea ce a fost planificat a fost efectuat;

c) Diseminarea cunoștințelor și experiențelor;

d) Păstrarea experiențelor organizației.

Trebuie să subliniem faptul că, în conformitate cu clauza 7.5.3. din ISO 9001:2015-Controlul informațiilor documentate, documentele pot fi în orice format sau pe orice suport, conform definiției “document” din clauza 3.8.5 din ISO 9000:2015 acestea pot fi stocate pe: hârtie, magnetic, disc electronic sau optic, fotografie, modele (ale unor produse).

7.5.2 Creare și actualizare

În cadrul USAMV Cluj-Napoca este implementat, menținut și îmbunătățit continuu, un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001: 2015.

Proiectarea, documentarea și implementarea sistemului de management al calității s-a realizat în mod organizat și planificat prin intermediul Deciziilor Consiliului de Administrație în plan organizatoric, al planificării și a Comisiei de Monitorizare, care este responsabilă cu verificarea procedurilor formalizate, elaborate în coordonarea acesteia.

La documentarea sistemului de management al calității s-au parcurs următorii pași:

- organizarea privind elaborarea documentelor de sistem;
- stabilirea documentelor și a proceselor necesare;
- concepția documentelor;
- verificarea și avizarea documentelor;
- aprobarea documentelor.

Informații documentate necesare să fie menținute de către organizație în scopul stabilirii SMC: Domeniul de aplicare al sistemului de management al calității (clauza 4.3).

Informații documentate necesare pentru a sprijini funcționarea proceselor (clauza 7.5).

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 38 din 55
		Exemplar nr. 1

Politica în domeniul calității (clauza 5.2).

Obiectivele în domeniul calității (clauza 6.2).

Documentația SMC include :

- declarația de politică referitoare la calitate și obiectivele calității (Anexa 4 la MSMC);
- manualul calității USAMV Cluj-Napoca (MSMC-01);
- proceduri documentate cerute de acest standard (PS);
- proceduri operaționale pentru serviciile de bază (PO);
- documente interne și externe pentru asigurarea eficacității planificării, desfășurării și controlului proceselor SMC;
- înregistrările cerute de ISO 9001:2015 și de documentele SMC;

Documentația SMC este limitată la serviciile realizate, dar are o componentă externă (legislație, regulamente, standarde, ghiduri) semnificativă.

În Sistemul de Management al calității se țin sub control documentele necesare funcționării SMC atât cele interne cât și cele externe.

După elaborarea documentației s-a procedat la implementarea documentelor de sistem care a costat din:

- pregătirea pentru implementare;
- aplicarea experimentală;
- validarea finală.

Documentele de sistem sunt structurate pe patru nivele după cum urmează:

- nivel I - Manualul Calității SR EN ISO 9001:2015;
- nivel II - Proceduri de Sistem;
- nivel III - Proceduri Operaționale;
- nivel IV - Alte documente generate intern și documente din surse externe.

Sistemul de Management al Calității USAMV CLUJ-NAPOCA a fost proiectat, documentat și pus în aplicare și este menținut în așa fel încât să se asigure respectarea cerințelor standardului de referință SR EN ISO 9001:2015, precum și îmbunătățirea continuă a calității activităților organizației noastre.

În acest scop:

- am identificat procesele necesare;
- am determinat etapele proceselor și interacțiunile dintre acestea;
- am stabilit criteriile și metodele necesare pentru asigurarea derulării efective și ținerea sub control a acestor procese;
- am asigurat disponibilitatea resurselor și informațiilor necesare pentru derularea și monitorizarea acestor procese;
- am identificat activitățile/procesele necesare de măsurare, monitorizare și analiză și am implementat măsurile corespunzătoare pentru diferitele procese, pentru a realiza obiectivele planificate precum și procesul de îmbunătățire continuă.

Documente: Procesele USAMV CLUJ-NAPOCA sunt descrise prin intermediul procedurilor (PS-01 la PS-06 și PO-01 la PO-88), și PO 89 la 132.

7.5.3 Controlul informațiilor documentate

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 39 din 55
		Exemplar nr. 1

Pentru controlul documentelor s-a implementat procedură documentată PS-01 "Controlul documentelor" care definește activitățile desfășurate pentru :

- aprobarea documentelor înainte de emitere privitor la adecvarea acestora la specificul activităților administrative;
- analiza periodică și dacă este cazul, actualizarea și re aprobarea documentelor;
- asigurarea identificării modificărilor și stadiului reviziilor curente ale documentelor în indicatorul reviziilor;
- asigurarea accesului întregului personal la versiunile în vigoare ale documentelor necesare desfășurării activităților prin difuzarea acestora;
- păstrarea documentelor în stare de identificare și lizibilitate în dosare, bibliorafturi;
- identificarea documentelor de origine externă, procurarea edițiilor relevante și asigurarea accesului sau dacă este necesar distribuției controlate a acestora;
- asigurarea retragerii prompte a documentelor perimate din locurile de utilizare și identificarea celor păstrate pentru istorie pentru evitarea utilizării lor neintenționate.

În **Anexa 1 la procedura " Controlul documentelor", cod PS-01** se prezintă Lista documentelor interne și externe ale SMC ținute sub control .

În Sistemul de Management se păstrează înregistrări ale activităților desfășurate și rezultatele obținute în monitorizarea proceselor pentru a furniza dovezi de conformitate cu cerințele planificate și de funcționare eficace a SMC.

Pentru a se asigura elaborarea, păstrarea în bună stare și regăsirea cu ușurință a înregistrărilor a fost stabilită procedura documentată **PS-02 "Controlul înregistrărilor"**.

Procedura stabilește activitățile desfășurate pentru:

- identificarea și elaborarea înregistrărilor;
- colectarea și depozitarea acestora;
- păstrarea în condiții de securitate și protejarea pentru o perioadă determinate de timp;
- accesul și regăsirea lor pe perioada de păstrare;
- eliminarea înregistrărilor după expirarea perioadei de păstrare;

Procedura ține sub control atât înregistrările interne din desfășurarea serviciilor proprii cât și înregistrările externe care conțin dovezi obiective privind realizarea activităților, relațiile cu clienții, furnizorii și alte părți interesate.

Procedura PS – 02 conține în Anexa 1 o listă centralizatoare a tuturor înregistrărilor ținute sub control în SMC.

8. Operare

8.1 Planificare și control operațional

Universitatea planifică, implementează și controlează procesele sale necesare (Scap.4.4) pentru a satisface cerințele pentru livrarea produselor și serviciilor și implementarea acțiunilor privind:

- determinarea cerințelor pentru produse și servicii;
- stabilirea criteriilor pentru procese și acceptarea criteriilor pentru servicii de către studenți;
- determinarea resurselor necesare pentru realizarea conformității cu cerințele;
- implementarea controlului proceselor în conformitate cu cerințele;

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		COD: MC - 01	REVIZIA -12
			PAG. 40 din 55
			Exemplar nr. 1

- determinarea, menținerea și păstrarea informațiilor documentate atât cât este necesar pentru a avea încredere că procesele s-au efectuat conform planificării;
 - pentru a demonstra conformitatea produselor și serviciilor cu cerințele.
- USAMV CN determină cerințele pentru produsele și serviciile furnizate:
- a) impuse de Ministerului Educației Naționale privind cifra de școlarizare și celelalte cerințe prevăzute de Legi (Legea 1/2011) și reglementări aplicabile;
 - b) prevăzute în Standardele ARACIS;
 - c) prevăzute în Regulamente interne și proceduri;

Stabilirea criteriilor pentru procese și acceptarea criteriilor pentru servicii de către părțile interesate. În USAMV CN sunt stabilite criteriile pentru evaluarea studenților (în fișele disciplinelor), evaluarea cadrelor didactice (evaluare multicriterială conform PO-18, PO-58, PO-60, PO-61, PO-86), evaluarea programelor academice furnizate (PO-117), pentru calitatea serviciilor administrative (PO-56, PO-129), precum și pentru acceptarea acestor criterii (PO-58, PO-55).

Determinarea resurselor necesare pentru realizarea conformității cu cerințe; Pentru conformarea proceselor și serviciilor cu cerințele, USAMV CN stabilește care sunt resursele materiale și umane necesare, pentru procesele sale, în conformitate cu prevederile procedurilor aplicabile în fiecare caz în parte. Consiliul de Administrație este responsabil pentru asigurarea resurselor necesare.

Implementarea controlului proceselor în conformitate cu cerințele, în USAMV CN se realizează prin activități specifice de audit și analize interne, în conformitate cu categoria de proces (RU-37, RU-40, RU-42).

În USAMV CN sunt implementate practici conform procedurilor de sistem și operaționale pentru menținerea și păstrarea informațiilor documentate, atât cât este necesar, pentru a avea încredere că procesele s-au efectuat conform planificării și pentru a demonstra conformitatea produselor și serviciilor cu cerințele (Rapoarte ale calității resursei umane, Rapoarte ale calității programelor de studii, Rapoarte anuale Directori de departamente, Decani, Rector, Decizii de numiri pe post, Planul programelor de studii, Rapoarte financiare, Rapoarte de audit, Programe de măsuri, Procese verbale ale Analizelor efectuate de management, ale CM).

Pentru procesele externalizate sunt ținute sub control informații documentate pentru toate aceste procese (cadre didactice asociate, cercetări, servicii de paza etc).

8.2 Cerințe pentru produse și servicii

8.2.1 Comunicarea cu clientul

Comunicarea cu clienții USAMV CN (în special cu studenții) ia în considerare:

- promovarea ofertei educaționale prin activități organizate în campusul USAMV și în proximitate (promovarea la sediul liceelor), în media, pe site-ul USAMV CN etc);
- comunicarea condițiilor de admitere și de studii (contract de studii, RU-40, RU-9, RU-19, RU-41, RU-43, RU-44, RU-45);
- Comunicarea cerințelor studenților (CA, Consiliul facultății, Senat);
- Obținerea feedback-ului de la studenți, absolvenți, furnizori și comunitatea academică, privind serviciile oferite, inclusiv reclamațiile acestora (RU-58, RU-55, RU-51);
- Tratarea proprietății clientului prin protejarea datelor personale, (protejarea datelor personale ale studenților, a cercetării și proprietății intelectuale), măsuri antiplagiat.

8.2.2 Determinarea cerințelor pentru produse și servicii

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 41 din 55
		Exemplar nr. 1

La determinarea cerințelor referitoare la produse și servicii USAMV CN se asigură că: cerințele pentru produse și servicii sunt clar definite și înțelese, inclusiv cerințele legale și reglementate aplicabile și cerințele interne, iar USAMV își poate respecta declarațiile referitoare la produsele și serviciile pe care le oferă.

Cerințele pentru produse și servicii sunt definite de legi (~~L-1/2011~~ **LIS 199/2023**), Standarde ARACIS, Legislație și Standarde internaționale (ESG, 2015, ENAEE), curricule și serviciul educațional furnizat de universitate iar respectarea declarațiilor referitoare la produse și servicii este precizată în: certificate de acreditare/autorizare eliberate de organisme de certificare, Hotărâri CA, Hotărâri Senat, Regulamente interne, informații interne (site DAC, site FMV, FA, FH**ADR**, FZB, FSTA, **FSC**), Fișele disciplinelor, planurile de învățământ, statele de funcții).

8.2.3 Analizarea cerințelor pentru produse și servicii

USAMV CN se asigură că are capabilitatea de a satisface cerințele pentru produsele și serviciile furnizate și în acest scop realizează analize înainte de a se angaja să furnizeze servicii. Analizele efectuate au în vedere:

- Cerințe specificate de către studenți (părinți) pentru serviciile sociale (cămin, cantină, burse, etc.);
- Cerințe specificate de cadrele didactice și nedidactice din structura educațională;
- Cerințe cuprinse în regulamente și legislații referitor la aceste servicii;
- Cerințe normale de funcționare a serviciilor sociale prin structură și destinație (necerate explicit de studenți, părinți, legislație);
- Cerințe pentru administrarea și întreținerea clădirilor și utilităților asociate, în funcție de utilitate și starea de uzură sau eventuale defecțiuni apărute;
- Cerințe de asigurare a serviciilor de informatică aplicată;
- Cerințe de întreținere, de service, reparație pentru mijloace auto, echipamente și instalații (reglementare și funcție de starea tehnică);
- Cerințe de aprovizionare cu consumabile sau echipamente și aparate (tip, caracteristici, termen, montare, punere în funcțiune);
- Cerințe pentru managementul resurselor umane (evidență, documente, instruiți, salarizare);
- Cerințe de urmărire și raportare execuție bugetară (pe secțiuni, la termene, rectificări, etc.);
- Cerințe de legalitate a deciziilor administrative și universitare;
- Cerințe de suport pentru biblioteci (achiziții, abonamente, acces, iluminat, etc.);
- Cerințe de suport pentru cercetare și stațiunea didactică (asigurare materială, financiară, contracte etc.);
- Cerințe de suport pentru sănătate și siguranță în muncă (studenți, personal);
- Cerințe pentru servicii de urgență (clinica medical-veterinară);
- Cerințe de reglementare și asigurare norme sanitar-veterinare pentru activitățile de microproducție;
- Cerințele contractuale specifice.

8.2.4 Modificari ale cerințelor pentru produse și servicii

Eventualele diferențe între solicitări și contracte, reglementări, etc. se analizează și rezolvă

	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 42 din 55
		Exemplar nr. 1

cu mențiuni documentate ale modului de rezolvare (Acte adiționale, anexe la contracte, state de funcții etc).

8.3 Proiectarea și dezvoltarea produselor și serviciilor

8.3.1 Generalități

USAMV CN a stabilit și implementat un proces de proiectare și dezvoltare pe care îl menține adecvat pentru serviciile și produsele sale :

- Pentru procesul educațional: planuri de învățământ și fișe de discipline.
- Pentru serviciile oferite în microproducție, Editura AcademicPres, Clinica medicală veterinară.

8.3.2 Planificarea proiectării și dezvoltării

La determinarea etapelor și controalelor pentru proiectare și dezvoltare universitatea ia în considerare:

- Natura, durata și complexitatea activităților de proiectare dezvoltare;
- Etapele de proces necesare, inclusiv analizele aplicabile;
- Activități de verificare și validare;
- Responsabilități și autorități implicate;
- Resurse interne și externe necesare;
- Necesități de implicare a clienților (studenților) în proces;
- Cerințe pentru furnizarea ulterioară;
- Menținerea informațiilor documentate;

Procesul de proiectare și dezvoltare în activitatea didactică presupune analize și strategii pentru proiectarea programelor de învățământ, a procesului de predare, în corelație cu cerințele de calitate, pentru dezvoltarea de competențe și abilități practice necesare studenților în exercitarea profesiei din prima zi, respectiv a procesului de cercetare-inovare și transfer tehnologic care are ca efect dezvoltarea așteptată de angajator, producerea de plus valoare individuală și instituțională. Cadrele didactice, studenții și cercetătorii desfășoară activități de cercetare conform misiunii universității, pentru dezvoltarea unui învățământ centrat pe student, de înalt nivel academic, demonstrat prin activitatea publicistică a membrilor ei și prin prestigiul profesional.

Proiectarea și dezvoltarea activităților de microproducție și de servicii clinice este în strânsă corelație cu procesul educațional, în care studenții, alături de cadrele didactice dezvoltă și aplică metode inovative pentru produse și servicii dezvoltate pentru clienții externi.

8.3.3. Elemente de intrare ale proiectării și dezvoltării

Elementele de intrare ale proiectării și dezvoltării cuprind cerințe de performanță pentru produse și servicii, informații provenite din activitățile anterioare, cerințe legale și reglementate, standarde și coduri/protocoale de bune practici, rețete, modele, etc. Pentru proiectarea curriculei, a activităților de microproducție, editura și activitate clinică, precum și pentru activitățile aferente cercetării, inclusiv în stațiunea didactică experimentală, USAMV CN menține informații documentate.

8.3.4 Controale ale proiectării și dezvoltării

În procesul de proiectare dezvoltare sunt reglementate controale pentru a se asigura că rezultatele așteptate sunt obținute, sunt efectuate analize pentru evaluarea capabilității de a obține rezultatele proiectării și pentru a se asigura că acestea satisfac cerințele și sunt păstrate informații documentate ale acestor activități.

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
			REVIZIA -12
	COD: MC - 01		PAG. 43 din 55
			Exemplar nr. 1

8.3.5 Elemente de ieșire ale proiectării și dezvoltării

USAMV CN a stabilit că elementele de ieșire ale proiectării și dezvoltării trebuie să includă, printre altele, abilitățile și cunoștințele dobândite de studenți într-o formă care să permită verificarea în raport cu elementele de intrare ale proiectării și dezvoltării, strategii de instruire și de evaluare a performanțelor, iar acestea trebuie aprobate înainte de furnizare. Datele de ieșire ale proiectării și dezvoltării sunt adecvate pentru procesele pentru care au fost proiectate/dezvoltate. În acest sens în USAMV CN au fost stabilite cerințe pentru monitorizare și măsurare și criteriile de acceptare. Curriculele sunt supuse reformei permanente pentru a corespunde cerințelor clienților interni și externi și pentru a răspunde unei nevoi anticipate de perfecționare la standardele naționale și internaționale.

Cercetarea științifică este evaluată anual iar rezultatele sunt prezentate comunității academice cu ocazia Rapoartelor: Directorului de departament, al Decanului și al Rectorului. Cercetarea științifică și rezultatele acesteia asigură menținerea prestigiului universității pe plan național și internațional și stimularea performanței resursei umane pentru asigurarea excelenței în învățământ.

8.3.6 Modificări ale proiectării și dezvoltării

Eventualele modificări ale proiectării și dezvoltării se analizează și rezolvă cu mențiuni documentate ale modului de rezolvare. Modificările în proiectare și dezvoltare sunt identificate și sunt menținute înregistrări. Modificările sunt analizate, verificate și validate, după caz, și aprobate înainte de implementarea lor. Analiza modificărilor în proiectare și dezvoltare include evaluarea efectului modificărilor asupra părților componente și a produsului deja livrat. În acest sens sunt menținute înregistrări ale rezultatelor analizei modificărilor și ale oricăror acțiuni necesare..

8.4. Controlul proceselor, produselor și serviciilor furnizate

8.4.1 Generalități

USAMV CN se asigură că procesele, produsele și serviciile furnizate din exterior sunt conforme cu cerințele. În acest sens sunt aplicate cerințe ale regulamentelor interne, ale legislației și hotărârilor interne astfel încât produsele furnizate din exterior să fie conforme și să nu influențeze calitatea serviciilor oferite de universitate sau conformitatea serviciului.

8.4.2 Tipul și amploarea controlului

Activitățile de control a serviciilor furnizate au următoarele obiective:

- ✓ să demonstreze conformitatea serviciilor cu cerințele;
- ✓ să demonstreze conformitatea SMC cu standardul de referință și documentele proprii;
- ✓ să stabilească oportunități de îmbunătățire și să realizeze îmbunătățire continuă a SMC.

Monitorizarea și măsurarea serviciului are drept scop verificarea satisfacerii cerințelor referitoare la serviciu, prevăzute în legislația, standardele și reglementările aplicabile convenite, formulate de client și eventual necesare clientului pentru utilizare specifică.

Monitorizarea și măsurarea se aplică atât rezultatului final al serviciului cât și unor etape semnificative în obținerea acestui rezultat.

Organizația validează orice procese de producție și furnizare de servicii, atunci când elementele de ieșire rezultate nu pot fi verificate prin măsurare sau monitorizare ulterioare. Aceasta include orice procese în care deficiențele devin evidente numai după ce produsul se află în utilizare sau după ce serviciul a fost furnizat.

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 44 din 55
		Exemplar nr. 1

8.5 Producție și furnizare de servicii

8.5.1 Controlul furnizării de servicii

USAMV CN asigură furnizarea de servicii în condiții controlate care includ, după caz:

- disponibilitatea informațiilor care descriu caracteristicile serviciilor furnizate de universitate precum și a rezultatelor proceselor sale (pe site-ul UȘAMV CN);
- disponibilitatea resurselor și metodelor de monitorizare și îmbunătățire (Acreditare programelor de studii, Regulamente interne și proceduri aplicabile, inclusive măsurarea satisfacției studenților);
- implementarea monitorizării și măsurării rezultatelor (RU-14, RU-49, RU-42);
- implementarea regulilor de eliberare, livrare și post- livrare (Monitorizare proces - Acte de studii);
- asigurarea de resurse umane competente (RU - 37, Regulament de întocmire a statelor de funcții, Standarde ARACIS);
- implementarea acțiunilor de prevenire a erorilor umane (analize de risc).

8.5.2 Identificare și trasabilitate

Această secțiune reglementează operațiile de identificare și monitorizare referitoare la studenți și la documentele procesului educațional. Domeniul de utilizare îl reprezintă operațiile de identificare a studenților și a documentelor asociate admiterii studenților la studii, în procesul de învățare (examinări pe parcurs, examinări finale) și susținerea licenței/disertației.

Identificarea și trasabilitatea informațiilor relevante cuprinde, după cum este necesar:

- Curricule, coduri ale cursurilor;
- Înregistrări de identificare a celor care învață;
- Orare;
- Manuale/note/îndrumare;
- Contracte de cercetare;
- Publicații științifice.
- Competențe.

Pentru corectitudinea și integritatea operațiilor de identificare a documentelor și studenților sunt responsabili titularii de disciplină, secretariatele și conducerea Facultății/Departamentului.

Trasabilitatea procesului de formare educațională a fiecărui student în cadrul universității se realizează prin Registrul matricol unic, Centralizatorul de rezultate, Cataloage și prin Contractele de studii încheiate anual.

8.5.3 Proprietate ce aparține clienților și furnizorilor de servicii

Organizația tratează cu grijă proprietatea clientului pe perioada în care aceasta se află sub controlul organizației sau este utilizată de organizație. Organizația identifică, verifică și pune în siguranță proprietatea clientului pusă la dispoziție pentru a fi utilizată sau încorporată în produs. Dacă proprietatea clientului este pierdută, deteriorată sau inaptă pentru utilizare, acest lucru este raportat clientului și sunt menținute înregistrări.

Elementele de proprietate ale clientului aflate sub control:

- documentele studenților aflate în gestiunea USAMV (diplome originale);
- bunurile personale ale studenților cazați la căminul USAMV;

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 45 din 55
		Exemplar nr. 1

- informațiile din bazele de date ale rețelei de intranet;
- proprietatea intelectuală dobândită în urma activității de cercetare;

Aceste elemente de proprietate sunt protejate pe timpul întreținerii, utilizării și orice deteriorare, pierdere se consemnează în scris (PV de constatare).

Confidențialitatea informațiilor din rețeaua de intranet este asigurată conform prevederilor Regulamentului de acces în rețea stabilite de Compartimentul informatic.

8.5.4 Păstrare

Organizația păstrează conformitatea produsului pe parcursul procesării interne și al livrării la destinația intenționată. Această păstrare include identificarea, manipularea, ambalarea, depozitarea și protejarea. Păstrarea este aplicată, de asemenea, părților componente ale produsului prin serviciul arhivare.

Pe timpul furnizării serviciilor aceste produse sunt astfel tratate încât să nu fie afectată calitatea serviciului.

Studentii se identifică prin nume, Facultate, an, grupă. Aceste identificări sunt înregistrate (pe document sau, pentru persoane, în lista studenților cazați în cămin și repartizarea pe camere).

8.5.5 Identificarea produselor/serviciului:

- Mijloacele fixe se identifică prin număr de inventar;
- Materialele didactice din dotarea bibliotecii se identifică prin denumire și număr;
- Documentele se identifică prin denumire, cod, client.

Manipulare și depozitare

- Mijloacele fixe, obiectele de inventar se manipulează și depozitează conform prevederilor cărților tehnice, instrucțiunilor furnizorilor.

- Documentele se protejează (fizic sau electronic) împotriva pierderii sau deteriorării și li se asigură confidențialitatea (plicuri, mape, bibliografii, iar cele electronice: salvare pe HD și Cd, devirusare, acces cu parole, etc.).

- Documentele se depozitează în dulapuri, biblioteca, îndosariate în bibliorafturi cu opisuri, departe de surse de apă sau de foc.

Ambalarea, Conservarea

Documentele sunt ambalate în folii de plastic speciale și în plicuri atunci când sunt manipulate. Pentru conservarea pe o durată mai mare documentele sunt identificate și păstrate în bibliorafturi cu opis, în dulapuri speciale pentru arhivarea documentelor.

Conservarea datelor electronice importante sau confidențiale se realizează prin acces cu parola, editarea în limbaje (PDF) în care nu se pot modifica (protecție la scriere sau difuzare în format "Read only")

8.5.6 Controlul modificărilor

Modificările sunt identificate și sunt menținute înregistrări. Modificările sunt analizate, verificate și validate, după caz și aprobate înainte de implementarea lor. Analiza modificărilor include evaluarea efectului modificărilor asupra părților componente și a produsului deja livrat. Sunt menținute înregistrări ale rezultatelor analizei modificărilor și ale oricăror acțiuni necesare.

8.6 Eliberarea produselor și serviciilor

La eliberarea produselor și serviciilor către client universitatea se asigura ca acestea sunt livrate doar în condițiile specificate pentru finalizare si sunt conforme cu cerințele legale și reglementările

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 46 din 55
		Exemplar nr. 1

aplicabile. Excepția de la aceasta regula se aplica atunci cand s-a aprobat altfel de catre o autoritate relevantă și atunci cand este aplicabilă către client. În cazul studenților, furnizarea diplomelor și a situațiilor școlare se realizează după parcurgerea integrală a tuturor etapelor pentru finalizarea studiilor și asigurarea numărului de credite transferabile.

8.7 Controlul elementelor de ieșire neconforme

USAMV CN se asigură că elementele de ieșire care nu sunt conforme sunt analizate și tratate. În acest sens, pentru identificarea produsului neconform sunt utilizate informații documentate care includ dovezi ale conformității cu cerințele de acceptare și trasabilitatea persoanei care autorizează eliberarea acestora. Pentru eliminarea cauzelor neconformităților potențiale în vederea prevenirii acestora se aplică o procedură documentată PS-05 “Acțiuni corective și preventive”, care definește cerințele pentru:

- identificarea neconformităților potențiale și analiza cauzelor acestora;
- evaluarea necesității de acțiuni preventive și stabilirea acțiunii adecvate;
- implementarea acțiunii stabilite și înregistrarea rezultatelor acestora;
- analiza eficacității acțiunilor preventive întreprinse.

Acțiunile întreprinse și rezultatele acestora sunt înregistrate în formularul F-PS-05-01- “Raport de neconformități, acțiuni corective/preventive”(RNACP).

9. Evaluarea performanței

9.1. Monitorizare, măsurare, analizare și evaluare

La monitorizare, măsurare, analizare și evaluare este determinat ce trebuie monitorizat, metodele de monitorizare, măsurare, analizare și evaluare pentru a se asigura rezultate valide, precum și frecvența acțiunilor în procesul de planificare a monitorizării. În acest scop universitatea menține informații documentate. Procesul de monitorizare a conformității produselor și serviciilor oferite de universitate este în atribuția Comisiei de monitorizare care funcționează în baza unui regulament propriu și a CEAC USAMV CN care monitorizează rezultatele măsurărilor, analizelor și evaluărilor efectuate de DAC în procesul educațional.

USAMV-CN evaluează periodic performanța și eficacitatea sistemului său de management și păstrează informații documentate despre acest proces.

9.1.2. Satisfacția clientului

Clientul principal al universității este studentul, atât ca parte interesată internă cât și externă, precum și angajatorul acestuia. În acest scop USAMV a identificat metodele adecvate de monitorizare care au fost implementate în universitate sub formă de chestionare, aplicabile atât studenților cât și absolvenților. Procedura operațională PO-58 și formularele de evaluare a satisfacției absolvenților sunt disponibile pe pagina DAC. În plus, universitatea monitorizează satisfacția clienților săi prin organizarea de mese rotunde, seminarii, întâlniri cu absolvenții și cu mediul economic. Analizele efectuate de USAMV au rolul de a identifica nivelul de satisfacție al clienților pentru a-și îmbunătăți permanent sistemul de monitorizare care să ne conducă la obținerea de rezultate valide, ce permit îmbunătățirea continuă a serviciilor.

Monitorizarea satisfacției studenților este un proces reglementat de **art. 223 alin. (3) din Legea învățământului superior** ~~Legea nr. 199/2023~~ **educației (L1/2011, art. 303, aln 2** și cuprins în cerințele standardelor de asigurare a calității. În USAMV CN evaluarea satisfacției studenților se realizează conform unui formular tipizat, care cuprinde criterii obiective de evaluare a procesului didactic, criterii aprobate de Senatul USAMV CN. Chestionarul se aplică semestrial, pentru activitatea din semestrul anterior. Rezultatele monitorizării sunt publicate pe pagina DAC a USAMV CN.

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 47 din 55
		Exemplar nr. 1

9.1.3. Analiză și evaluare

USAMV CN analizează și evaluează rezultatele acțiunilor de monitorizare pentru a determina:

- Gradul de satisfacție al studenților;
- Conformitatea produsului și serviciilor;
- Performanța și eficacitatea sistemului său de management al calității;
- Eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru a trata riscurile și oportunitățile;
- Performanța furnizorilor externi;
- Necesitatea de îmbunătățire a sistemului său de management al calității.

În USAMV CN o atenție deosebită este acordată analizei și evaluării satisfacției studenților și calității programelor de studii. Acestea urmăresc evaluarea multicriterială a procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv a calității resursei umane și a produselor furnizate în procesul de învățământ.

Documente: Regulament intern privind organizarea și funcționarea Comisiei de monitorizare, RU-42, PO-01 Analiza efectuată de management, PO- 29, PO-42, PO-18, PO-58, PO-60, PO-61, PO-56, PO-117, PO-118, **PO-122, PO-123, PO-125**).

9.2. Auditul intern

Auditul intern în cadrul USAMV CN este un proces sistematic, independent și documentat în scopul obținerii de dovezi de audit și evaluarea lor cu obiectivitate pentru determinarea îndeplinirii criteriilor de audit. Auditul intern se realizează pe baza unui plan de audit, a criteriilor de audit, efectuate de echipă de auditori selecționați, care să asigure imparțialitatea analizei. Procesul este planificat și privește raportarea rezultatelor managementului relevant și întreprinderea de acțiuni corective adecvate fără întârziere. Obiectivele auditului definesc: determinarea gradului de conformitate al sistemului de management, determinarea gradului de conformitate a acțiunilor , evaluarea capacității sistemului de management pentru a asigura conformarea cu cerințele legale și contractuale și de îndeplinire a obiectivelor specifice și identificarea zonelor cu potențial de îmbunătățire.

Documente: PS-03 Auditul intern, Rapoarte de audit

9.3 Analiza efectuată de management

Conducerea de la cel mai înalt nivel analizează la intervale planificate sistemul de management al calității pentru a se asigura că este în continuare corespunzător, eficace și aliniat cu direcția strategică a organizației.

9.3.1 Elemente de intrare ale analizei

Datele de intrare ale Analizei efectuate de Management :

1. Stadiul acțiunilor de la analizele precedente efectuate de management;
2. Modificări în aspectele externe și interne care sunt relevante pentru sistemul de management al calității;
3. Informații despre performanța și eficacitatea sistemului de management al calității, inclusiv tendințele referitoare la:
 - a. satisfacția clientului și feedbackul de la părțile interesate relevante;
 - b. măsura în care au fost îndeplinite obiectivele calității;
 - c. performanța proceselor și conformitatea produselor și serviciilor;
 - d. neconformități și acțiuni corective;
 - e. rezultatele monitorizării și măsurării;
 - f. rezultatele auditurilor;
 - g. performanța furnizorilor externi;
 - h. adecvarea resurselor;
 - i. eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru a trata riscurile și oportunitățile;

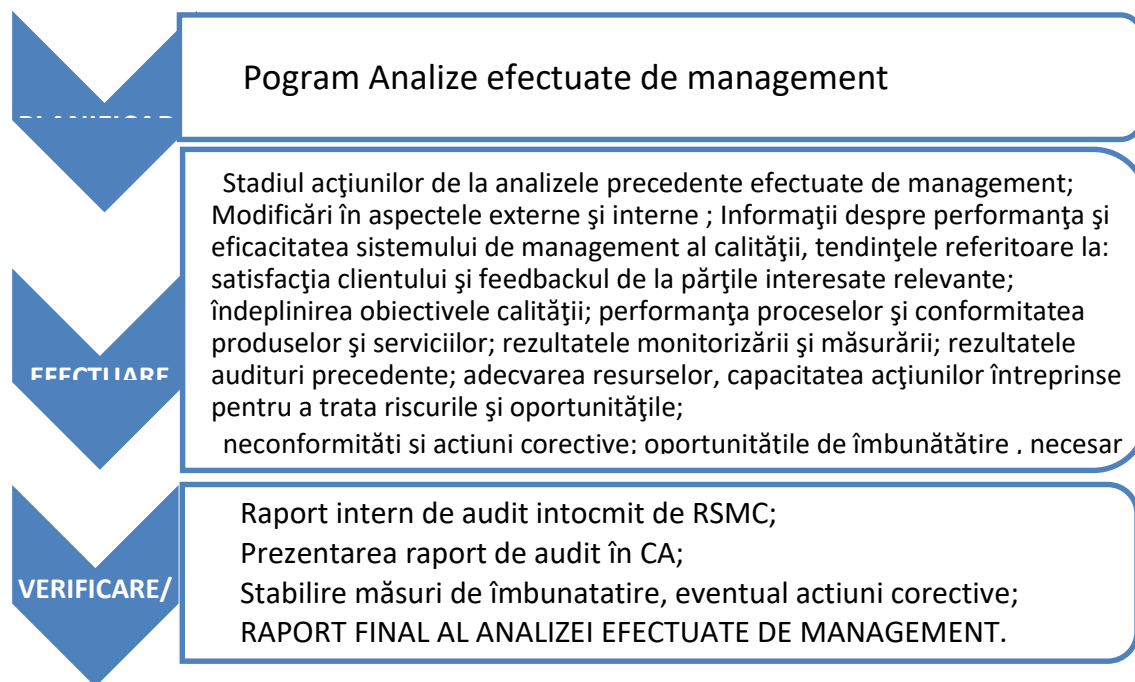
 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 48 din 55
		Exemplar nr. 1

j. oportunitățile de îmbunătățire.

9.3.2 Elemente de ieșire ale analizei efectuate de management

Elementele de ieșire ale analizei cuprind: înregistrări cu privire la oportunitățile de îmbunătățire, planificarea măsurilor de îmbunătățire, termene și responsabilități, corectare, prevenirea sau reducerea efectelor nedorite, îmbunătățirea performanței și eficacității SMC.

Conducerea USAMV CN analizează anual sau ori de câte ori este nevoie, conform planificării, SMC pentru a se asigura că este în continuare corespunzător. În urma analizei RSMC elaborează Raportul intern și propuneri de măsuri, pe care le supune analizei și aprobării CA. Consiliul de Administrație stabilește măsuri finale de îmbunătățire și corecții necesare pentru conformarea și îmbunătățirea SMC. Acestea sunt cuprinse în Raportul final al analizei efectuate de management (documente păstrate ale analizei).



10. Îmbunătățire

10.1 Generalități

USAMV CN determină și selectează oportunitățile de îmbunătățire și implementează acțiunile corective necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, asigurarea și îmbunătățirea satisfacției clienților săi , acțiuni care includ:

- îmbunătățirea produselor și serviciilor;
- corectarea, prevenirea și reducerea efectelor nedorite;
- îmbunătățirea performanțelor și eficacității SMC .

10.2 Neconformitate și acțiuni corective

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
			REVIZIA -12
		COD: MC - 01	PAG. 49 din 55
			Exemplar nr. 1

Atunci când în USAMV CN apar neconformități, inclusiv sesizate prin reclamații, conducerea USAMV CN reacționează la neconformități și după caz, întreprinde acțiuni pentru controlul și corectarea neconformităților prin:

- examinarea și analiza neconformității;
- analiza și tratarea consecințelor;
- eliminarea neconformității;
- implementarea acțiunilor necesare;
- actualizarea riscurilor și oportunitatilor necesare;
- efectuarea modificărilor SMC.

Pentru evitarea apariției neconformităților, USAMV CN analizează permanent:

- politica referitoare la calitate;
- obiectivele calității și stadiul implementării lor;
- conformarea SMC prin efectuarea auditurilor, analiza efectuată de management și tratarea riscurilor și oportunitatilor.

10.3 Îmbunătățire continuă

USAMV CN îmbunătățește continuu relevanța, adecvarea și eficacitatea SMC , luând în considerare rezultatele analizei și evaluărilor, precum și elementele de ieșire din analiza efectuată de management.

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
			REVIZIA -12
		COD: MC - 01	PAG. 50 din 55
			Exemplar nr. 1

ANEXA I

Declarația Rectorului Universității privind politica și obiectivele în domeniul calității

În fiecare an, din universitatea noastră, peste 1100 de studenți absolvenți, specialiști în agricultură, horticultură, biotehnologii, zootehnie, medicină veterinară, silvicultură și cadastru și știința și tehnologia alimentelor își încheie studiile. Datorită programelor de studii în limbile engleză și franceză, un număr mare de studenți străini se alătură studenților români, într-unul dintre cele mai atractive campusuri din țară.

Afirmarea universităților pe plan național și în Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA) nu mai este posibilă astăzi fără implementarea unei culturi a calității în toate domeniile de activitate universitară.

În urma evaluărilor naționale ARACIS, universitatea a primit cele mai bune calificative. Totodată, universitatea noastră a fost evaluată de două ori de către Asociația Universităților Europene, fiind clasată în Top 12 al celor mai bune universități de cercetare avansată și educație din România, poziție pe care universitatea dorește să o mențină și îmbunătățească.

În următorii ani universitatea își propune reforma continuă a învățământului superior agricol din Cluj-Napoca vizând următoarele obiective:

- Dezvoltarea sustenabilă a universității și a capacității antreprenoriale a acesteia prin creșterea rolului acesteia în economia locală, dezvoltarea cercetării și a serviciilor de transfer tehnologic și consultanță.
- Concentrare pe dimensiunea Europeană, caracterizată prin integrarea în Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA) și reforma curriculară continuă pentru internaționalizarea programelor de studii de licență, pentru creșterea competitivității la nivel european.
- Promovarea unui sistem de învățământ bazat pe performanță conform solicitărilor mediului economic, pentru sporirea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților și menținerea prestigiului USAMV Cluj-Napoca la nivel național și internațional;
- Responsabilizare individuală și colectivă pentru creșterea competitivității, considerată ca un concept de bază al autonomiei universitare;
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor instituționale reflectate de autoevaluarea internă, ca modalitate de dezvoltare a culturii calității în universitate și de acces în topurile universitare internaționale.

Prin misiunea sa, USAMV Cluj-Napoca dorește să și reafirme rolul de pol de excelență al educației și cercetării academice, al culturii și transferului tehnologic pentru domeniile specifice științelor vieții, în spațiul sud-estic și central european.

În acest sens Rectorului USAMV Cluj-Napoca îi revine misiunea de a analiza periodic eficacitatea și eficiența sistemului de management al calității, de a asigura resursele necesare pentru îmbunătățirea continuă a acestuia, obiective declarate și asumate în consecință. În același sens Conducerea universității asigură cadrul adecvat pentru atingerea obiectivelor în domeniul calității, astfel încât cerințele studenților și a celorlalți parteneri ai universității să fie satisfăcute. Politica noastră în domeniul calității este orientată spre cunoaștere, înțelegere și spre aplicare întregului personal din USAMV Cluj-Napoca.

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
			REVIZIA -12
		COD: MC - 01	PAG. 51 din 55
			Exemplar nr. 1

Învățământul superior din Transilvania se bucură de o lungă tradiție, universitatea noastră fiind fondată în anul 1869. Pe durata celor peste 145 de existență, fostul Institut de Învățământ Agronomic Cluj-Mănăștur a beneficiat de aportul unor personalități și specialiști de primă mărime din diferite domenii agricole. În prezent, universitatea noastră este una dintre cele mai prestigioase Universități de Științele Vieții din România.

În fiecare an, peste 2000 de studenți, specialiști în agricultură, horticultură, biotehnologie, zootehnie, medicină veterinară, știința și tehnologia alimentelor, absolvă cursurile universității noastre. Datorită secțiilor de studii în limbile engleză și franceză, un număr mare de studenți străini se alătură studenților români, într-unul dintre cele mai atractive campusuri din țară.

În ultimul deceniu, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV) a cunoscut o dezvoltare impresionantă, mai ales în urma modificării misiunii și strategiei sale pentru a deveni o universitate de cercetare.

În urma evaluării naționale ARACIS, universitatea a primit cele mai bune aprecieri. Totodată, universitatea noastră a fost evaluată de două ori de către Asociația Universităților Europene fiind clasată recent în Top 12 al celor mai bune universități de cercetare avansată și educație din România.

Personalul didactic și studenții (peste 7000) beneficiază de tehnologie de ultimă oră și de facilități pentru desfășurarea studiilor teoretice și a cursurilor practice. De asemenea, în cadrul universității se desfășoară proiecte de cercetare în laboratoare, centre de cercetare, institute și spitale veterinare dotate cu echipamente performante. Campusul universității noastre se mândrește cu o bibliotecă dotată cu echipament modern și cu o fermă pilot care se întinde pe o suprafață de mai mult de 2000 de hectare.

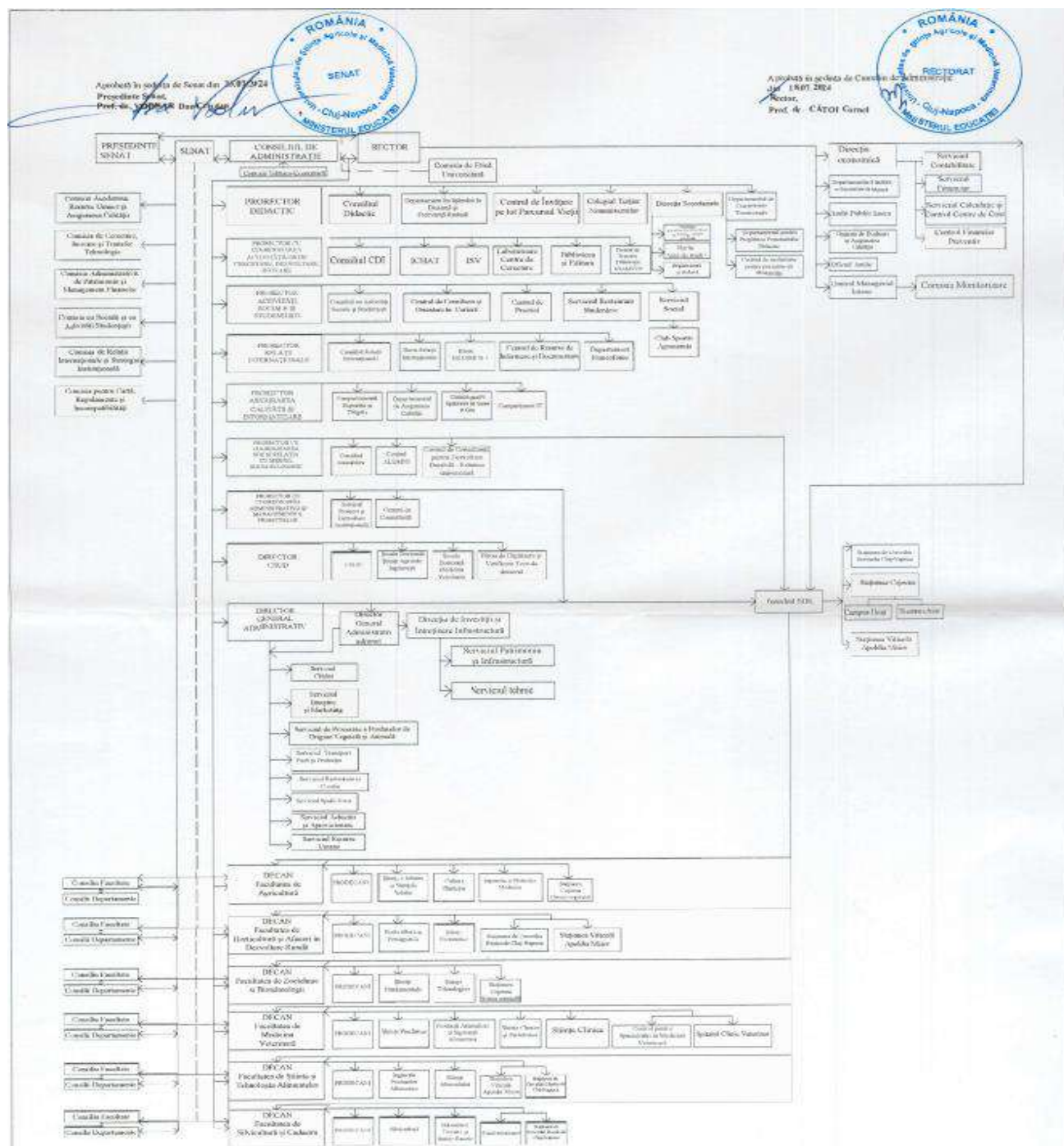
Un mare număr de membri din cadrul personalului didactic și dintre studenți au beneficiat de burse de studiu în cadrul universităților din diferite țări membre ale Uniunii Europene. Mai mult de 200 de studenți vizitează universitatea în fiecare an, în timp ce 300 de studenți beneficiază de burse în cadrul programelor Erasmus sau Leonardo pentru a studia în străinătate.

USAMV acordă cercetării și inovației un loc de primă importanță, în consecință, un procent semnificativ din bugetul universității provine din granturi naționale și internaționale. De asemenea, universitatea oferă anual granturi de cercetare tinerilor cercetători și găzduiește un simpozion internațional care atrage mai mult de 600 de participanți.

Pe plan internațional, USAMV are o activitate foarte intensă. Universitatea are încheiate acorduri de colaborare cu universități și institute de cercetare din peste 40 de țări, contribuind ca membru activ în activitatea unor asociații internaționale ca: EUA, ICA, CASEE, DRC, GCHERA, AUF, UBS, etc.

Cred cu fermitate că prin intermediul noului program "Strategy to 2020", USAMV va continua să se dezvolte și să își aducă aportul printr-o cercetare și educație, la cel mai înalt nivel, la progresul agriculturii din România și la implementarea noii strategii a UE cu privire la regiunea Dunării în domeniul Științelor Vieții

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi





PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
● Universitate cu tradiție și prestigiu pe plan național și internațional; ● Poziția cinci în clasamentul național al universităților de cercetare avansată și educație (evaluată în 2011); ● Universitate de educație și cercetare avansată cu grad de încredere ridicat, 2014-2019 (ARACIS, 2014); ● Universitate membră EUA, evaluată pozitiv în 2012 de European University Association; ● Prima facultate acreditată european (Facultatea de Medicină Veterinară); ● Premiul I și diplome de excelență oferite de Edu Manager în 2013-2024, 2014, 2015, 2016 și 2017 pentru activitatea de cercetare, implicarea în proiecte europene și clustere de transfer tehnologic; ● Cea mai bună internaționalizare a învățământului între universitățile similare din țară și printre primele universități din țară; ● Preocupare pentru găsirea surselor alternative de finanțare; ● Preocupare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și de diversificare a activităților studenților, pentru sprijinirea lor; ● Preocupare pentru stimularea financiară a resursei umane performante; ● Patrimoniu generos; ● Mediul intern de cercetare, inovare și transfer tehnologic competitiv, cu vizibilitate internațională; ● Pol de excelență în domeniul învățământului, cercetării și serviciilor în zona Transilvaniei și în România. ● Perfecționarea sistemului de management, management al calității și de audit intern pentru creșterea eficienței și eficacității proceselor.	● Salarizare insuficientă, în special a tinerilor, cu grade didactice premargătoare celor de profesor, acest lucru duce la o atractivitate redusă a carierei universitare pentru mulți absolvenți de excepție și la o reducere a atașamentului unor cadre față de instituție; ● Grade de internaționalizare variate, dezechilibrate între facultăți și specializări; ● Raport cadre didactice-studenți dezechilibrat între facultăți și departamente; ● Dependența prea mare a universității față de resursele alocate de la bugetul statului prin granturi de studii; ● Personal didactic și auxiliar care nu a beneficiat de stagii și programe de perfecționare profesională în centre/ laboratoare de referință din țară sau străinătate; ● Personal auxiliar pentru învățământ și cercetare insuficient și nespecializat corespunzător; ● Relația încă insuficient dezvoltată cu mediul economic; ● Corelarea mai bună a curriculei universitare cu cerințele mediului economic; ● Birocrația încă ridicată și reglementări legislative restrictive care împiedică reforma curriculară autonomă în universitate; ● Exploatarea insuficientă a resurselor de cercetare, tehnologice și umane; ● Planuri de învățământ neadaptate adecvat cerințelor pieței muncii; ● Rezistența la reforme curriculare ale corpului academic.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
● Accesarea de proiecte de cercetare și atragerea de fonduri din consultanță pentru suplimentarea salariilor personalului și acordarea de burse studenților, în funcție de implicarea și performanțele individuale; ● Specializarea mai îngustă a cadrelor didactice și implicit, creșterea permanentă a calității actului educațional și a prestației profesionale a acestora;	● Subfinanțarea în continuare a învățământului și cercetării; ● Instabilitatea legislației românești din domeniul învățământului superior; ● Reducerea numărului de absolvenți de liceu în România și creșterea ofertei educaționale universitare în țară și străinătate; ● Creșterea concurenței între universitățile cu programe de studiu similare; ● Creșterea concurenței în atragerea fondurilor de cercetare și a celor structurale;



UNIVERSITATEA DE
ȘTIINȚE
AGRICOLE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ CLUJ-
NAPOCA

**MANUALUL SISTEMULUI DE
MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

COD: MC - 01

EDIȚIA - II

REVIZIA -12

PAG. 54 din 55

Exemplar nr. 1

- Extinderea Ariei Europene a Învățământului Superior (EHEA) și globalizarea pieței educaționale pot fi favorabile creșterii gradului de internaționalizare a învățământului din universitate, inclusiv prin atragerea de studenți străini.
- Întărirea relațiilor de colaborare cu mediul economic pentru stimularea antreprenoriatului universitar, reforma curriculară adaptată nevoilor pieței muncii și creșterea absorbției absolvenților pe piața muncii;
- Sprijinirea activităților de tip start-up și spin-off, dezvoltarea de parteneriate cu universitatea în scopul valorificării de know-how;
- Identificarea și dezvoltarea relațiilor parteneriale cu institute de tip catalizator de CDI și transfer tehnologic, valorificarea mai bună a relațiilor de colaborare cu institute și universități performante europene și americane pentru formarea/perfecționarea profesională a personalului universității;
- Valorificarea statutului USAMV Cluj-Napoca de membru în asociațiile de tip cluster și alte asociații cu activitate de cercetare-dezvoltare;
- Valorificarea resursei umane și de cercetare pentru rezolvarea problemelor care vin din partea mediului economic;
- Valorificarea relațiilor cu mediul economic și angajatorii, pentru creșterea angajabilității absolvenților și reforma curriculară care să răspundă cerințelor acestora;
- Întărirea relațiilor universității cu absolvenții acesteia;

- Uzura morală și fizică a aparaturii de cercetare existente și lipsa finanțării necesare înlocuirii și upgrading-ului;
- Rezistența la modernizarea curriculei, a serviciilor și a relațiilor interumane în cadrul colectivelor;
- Dificultăți în aplicarea descentralizării la nivel de facultăți și departamente (lipsa de sustenabilitate financiară a unor compartimente, asumarea autonomiei fără asumarea responsabilității, insuficienta înțelegere și asumare a descentralizării și apariția unei concurențe neloiale și necolegiale);
- Context economic și legislativ nefavorabil pentru anumite specializări consacrate;
- Exodul resursei umane tinere, performante, ca urmare a salarizării neatractive;
- Adaptabilitate redusă a personalului la schimbările legislative, economice și manageriale;
- Noi indicatori de calitate stabiliți pentru finanțarea universităților, noi evaluări instituționale naționale și internaționale, noi clasificări și ierarhizări;
- Insuficienta înțelegere de către comunitatea academică a noilor valori privind calitatea și excelența și a cerințelor instituționale de autoevaluare și raportare la noii indicatori de performanță;
- Regulamente proprii de organizare și funcționare a universității incomplete și/sau nerespectate;
- Lipsa unei strategii de perfecționare/specializare continuă a cadrelor proprii, neasigurarea unor condiții propice de dezvoltare a carierei;
- Contextul european concurențial pentru atragerea studenților;
- Competitivitatea cercetării la nivel european prin resursa tehnologică avansată și decalaje economice;
- Insuficienta implementare a culturii calității în universitate.

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 55 din 55
		Exemplar nr. 1

Anexa IV. HARTA PROCESELOR SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

ST UD EN T(c)	PROCESE DE MANAGEMENT				ST UD EN T
	Stabilirea contextului organizației și a SMC (4.1, 4.2, 4.3, 4.4)	Stabilirea politicii referitoare la calitate (5.2)	Stabilirea rolurilor organizaționale, responsabilităților și autorității (5.3)	Stabilirea obiectivelor referitoare la calitate și realizarea lor (6.2)	

	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
			REVIZIA -12
		COD: MC - 01	PAG. 56 din 55
			Exemplar nr. 1

eri nțe)	MSMC-01 - cap.4	MSMC-01 - cap.5	MSMC-01 - cap.5	MSMC-01 - cap.6		(sa tisf acț ie)
	Acțiuni de tratare a riscurilor și oportunități (6.1)	Suport (resurse, personal, infrastructură, mediu pentru operarea proceselor)(7.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4)	Comunicare (7.4)		Analiza efectuată de management (9.3)	
	MSMC-01 - cap.6	MSMC-01 - cap.6	MSMC-01 - cap.7		MSMC-01 - cap.9	
	PROCESE PRINCIPALE					
	Identificare cerințe pentru produse și servicii (8.2, 8.2.2, 8.2.3)	Proiectarea și dezvoltarea produselor și serviciilor (8.3)	Controlul proceselor, produselor și serviciilor furnizate (8.4)	Controlul producției și furnizării serviciilor (8.5.1)	Identificare, trasabilitate, păstrare produs/serviciu (8.5.1, 8.5.4)	
	MSMC-01 - cap.8	MSMC-01 - cap.8	MSMC-01 - cap.8	MSMC-01 - cap.8	MSMC-01 - cap.8	
	PROCESE AUXILIARE					
	Trasabilitatea măsurilor (7.1.5.2)	Informații documentate(7.5)	Competență (7.2)	Conștientizare (7.3)	Cunoștințe organizaționale(7.1.6)	
	MSMC-01 - cap.7	MSMC-01 - cap.7	MSMC-01 - cap.7	MSMC-01 - cap.7	MSMC-01 - cap.7	
	PROCESE DE MĂSURARE, ANALIZĂ ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE					
	Evaluarea satisfacției clienților (9.1.2)	Controlul elementelor de ieșire neconforme (8.7)	Acțiuni corective (10.2)	Monitorizare (9.1)		
	USAMVCN - PO - 08	PS - 04	PS - 05	MSMC-01 - cap.8		
	Analiză și evaluare (9.1.3)	Controlul modificărilor (8.5.6)	Audituri interne (9.2)	Îmbunătățire continuă (10.3)		
	MSMC-01 - cap.9	MSMC-01 - cap.8	PS - 03	MSMC-01 - cap.10		



ANEXA V – LISTA CU PROCEDURILE DE SISTEM ȘI OPERAȚIONALE DIN USAMV CN

Nr. crt	DENUMIRE DOCUMENT	COD
1	Manualul sistemului de management al calității	MSMC-01
2	PS-01 Controlul documentelor	PS-01
3	PS-02 Controlul înregistrărilor	PS-02
4	PS-03 Audit intern	PS-03
5	PS-04 Controlul produsului/serviciului neconform	PS-04
6	PS-05 Acțiuni corective	PS-05
7	PS-06 Acțiuni preventive	PS-06
8	PS-07 Codul de etică și deontologie universitară	PS-07
9	PS-08 Inventarierea funcțiilor sensibile	PS-08
10	PO-01 Analiza efectuată de management	PO-01
11	PO-02 Competență, conștientizare, instruire	PO-02
12	PO-03 Managementul resurselor umane	PO-03
13	PO-04 Menținerea echipamentelor	PO-04
14	PO-05 Achiziții	PO-05
15	PO-06 Controlul echipamentelor de măsurare și monitorizare	PO-06
16	PO-07 Comunicarea internă	PO-07
17	PO-08 Evaluarea satisfacției clientului și tratarea reclamațiilor	PO-08
18	PO-09 Semnarea și înregistrare contractelor de muncă. Cumul de funcții pentru activitatea de cercetare	PO-09
19	PO-10 Recrutarea personalului didactic și nedidactic auxiliar	PO-10
20	PO-11 Angajarea personalului didactic și nedidactic auxiliar	PO-11
21	PO-12 Angajarea personalului didactic	PO-12
22	PO-13 Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul didactic	PO-13
23	PO-14 Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar	PO-14
24	PO-15 Întocmirea statelor de plată	PO-15
25	PO-16 Încetarea contractului de muncă	PO-16
26	PO-17 Sancționare personalului didactic și nedidactic auxiliar	PO-17
27	PO-18 Autoevaluarea activității didactice și cercetare	PO-18
28	PO-19 Desfășurarea activității în Centrul de Informatizare și Comunicații	PO-19
29	PO-20 Desfășurarea activității Biroul de comunicare și Relații Publice	PO-20
30	PO-21 Descrierea activității de achiziție a publicațiilor	PO-21
31	PO-22 Descrierea activității de evidență și catalogare a cărților	PO-22
32	PO-23 Descrierea activității de evidență și catalogare a revistelor	PO-23
33	PO-24 Descrierea activității de schimb interbibliotecar	PO-24
34	PO-25 Descrierea activității de eliberare a legitimației de bibliotecă	PO-25
35	PO-26 Descrierea activității de împrumut carte și acces sala	PO-26
36	PO-27 Descrierea activității de gestionare a bibliotecilor filiale	PO-27
37	PO-28 Descrierea activității de împrumut interbibliotecar	PO-28
38	PO-29 Descrierea activității de întocmire și actualizare a registrului de risc	PO-29
39	PO-30 Finalizarea studiilor de licență	PO-30

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ- NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA - 1 2
	COD: MC - 01	PAG. 58 din 55
		Exemplar nr. 1

40	PO-31 Finalizarea studiilor de masterat	PO-31
41	PO-32 Activitatea de funcționare a DIDFR	PO-32
42	PO-33 Descrierea activității de funcționare - BPC -	PO-33
43	PO-34 Deplasarea cadrelor didactice în străinătate	PO-34
44	PO-35 Deplasarea doctoranzilor în străinătate	PO-35
45	PO-36 Preluarea dosarelor de admitere ale studenților străini	PO-36
46	PO-37 Descrierea condițiilor și a modului de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa/Profesor Honoris Causa Metodologie privind ocuparea posturilor didactice si de cercetare	PO-37
47	PO-38 Descrierea activității de analiză a managementului Stațiunii Didactice și Experimentale (SDE)	PO-38
48	PO-39 Acordarea burselor	PO-39
49	PO-40 Exmatricularea studenților romani la propunerea facultăților	PO-40
50	PO-41 Întreruperea studiilor	PO-41
51	PO-42 Reînmatriculare studenți romani	PO-42
52	PO-43 Reluarea studiilor	PO-43
53	PO-44 Activitatea profesională a studenților	PO-44
54	PO-45 Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență	PO-45
55	PO-46 Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat	PO-46
56	PO-47 Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii postuniversitare de doctorat	PO-47
57	PO-48 Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	PO-48
58	PO-49 Descrierea activității a DPPD	PO-49
59	PO-50 Menținerea calității de titular în învățământ în anul universitar 2012-2013	PO-50
60	PO-51 Acodradrea gradației de merit și a sporului de performanță academică	PO-51
61	PO-52 Majorare salar încadrare 10%	PO-52
62	PO-53 Promovarea ofertei educaționale și recrutare absolventi liceu	PO-53
63	PS-54 Codul de etică și deontologie	PS-54
64	PO-55 Îmbunătățirea calității activității didactice în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți	PO-55
65	PO-56 Evaluare personal didactic auxiliar si nedidactic	PO-56
66	PO-57 Postarea informațiilor pe site-ul universității	PO-57
67	PO-58 Evaluarea activității didactice de catre studenti	PO-58
68	PO-59 Informarea cadrelor didactice privind norma didactică	PO-59
69	PO-60 Evaluare colegială	PO-60
70	PO-61 Evaluare directorului de departament	PO-61
71	PO-62 Recunoasterea de catre scoala doctorala a unor module si stagii din cadrul programului de master	PO-62
72	PO-63 Procedura pentru alocare subdomeniu usamvcluj.ro	PO-63
73	PO-65 Procedura predare-primire soft	PO-65

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -12
	COD: MC - 01	PAG. 59 din 55
		Exemplar nr. 1

74	PO-66 Procedura predare-primire computer-server	PO-66
75	PO-67 Procedura pentru alocare ip public	PO-67
76	PO-68 Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata	PO-68
77	PO-69 Elaborarea proiectului de buget venituri și cheltuieli	PO-69
78	PO-70 Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu	PO-70
79	PO-71 Înregistrarea, acordarea și justificarea avansurilor în numerar lei	PO-71
80	PO-72 Efectuarea inventarierii patrimoniului	PO-72
81	PO-73Întocmirea, aprobarea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale	PO-73
82	PO-74 Decontarea cheltuielilor de delegare în alta localitate în interesul serviciului	PO-74
83	PO-75 Eliberarea din magazie a materialelor pentru consum	PO-75
84	PO-76 Transmiterea fără plată a bunurilor aflate în stare de functionare	PO-76
85	PO-77 Valorificarea activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar	PO-77
86	PO-78 Casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar	PO-78
87	PO-79 Evidența obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau pastrare	PO-79
88	PO-80 Operațiunile de casă	PO-80
89	PO-81 Evidența bunurilor primite prin donație	PO-81
90	PO-82 Păstrarea și arhivarea documentelor contabile	PO-82
91	PO-84 Actualizarea periodică a materialelor de studiu ID	PO-84
92	PO-85 Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională ID	PO-85
93	PO-86 Evaluarea performanțelor coordonatorilor de discipline, cadrelor didactice evaluatoare și a tutorilor	PO-86
94	PO-87 Perfecționarea personalului didactic și administrativ ID	PO-87
95	PO-88 Managementul parteneriatelor	PO-88
96	Desfășurarea activității în cadrul Oficiului juridic	PO-89
97	Achizitia directă de produse/servicii/lucrări	PO-90
98	Descrierea activității de asigurare a intervențiilor, întreținerea și repararea patrimoniului	PO-91
99	Descrierea activității de efectuare a curățeniei și dezinfecției în spațiile de învățământ	PO-92
100	Descrierea activității de întreținerea parcului din universitate	PO-93
101	Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit	PO-94
102	Desfasurarea misiunii de audit. Intervenția la fata locului	PO-95
103	Elaborarea proiectului planului anual	PO-96
104	Pregătirea misiunii de audit intern	PO-97
105	Raportarea rezultatelor misiunii de audit	PO-98
106	Urmărirea recomandarii misiunii de audit	PO-99
107	Elaborarea proiectului planului strategic	PO-100
108	Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	PO-117
109	Elaborarea planurilor de învățământ	PO-118
108	Organizarea controlului financiar preventiv propriu (SDE)	
109	Organizarea și desfășurarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii SDE	

 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA	MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	EDIȚIA - II
		REVIZIA -1-2
	COD: MC - 01	PAG. 60 din 55
		Exemplar nr. 1

110	Gestionarea bunurilor materiale, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe aflate în patrimoniul Stațiunii Cojocna	
111	Gestionarea bunurilor materiale, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe aflate în patrimoniul Stațiunii de Cercetări Horticole Cluj-Napoca	
112	Gestionarea bunurilor materiale, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe aflate în patrimoniul Stațiunii Jucu	
113	Gestionarea bunurilor materiale, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe aflate în patrimoniul Stațiunii Hoia	
114	Organizarea controlului intern în domeniul financiar contabil al SDE	
115	Întocmirea, aprobarea și înregistrarea planului anual de control în domeniul financiar-contabil	
116	Evidența angajamentelor bugetare și legale (SDE)	
117	Organizarea angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor SDE	
118	Angajarea cheltuielilor SDE	
119	Plata cheltuielilor SDE	
120	Lichidarea cheltuielilor SDE	
121	Ordonanțarea cheltuielilor SDE	
122	Înscrierea și numerotarea formularelor financiar-contabile ale SDE	
123	Organizarea și desfășurarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii SDE	
124	Procedura privind metodologia de depunere la ARACIS a dosarelor de acreditare/evaluare periodica a programelor de studii licenta/maste	PO-119
125	Desfasurarea activitatilor in cadrul Comisiei pentru relatia cu absolventii din USAMV Cluj-Napoca	PO-120
126	Desfasurarea activitatilor in cadrul Consiliului Consultativ din USAMV Cluj-Napoca	PO-121
127	Recunoașterea funcțiilor didactice obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată în străinătate	PO-122
128	Recunoașterea de către USAMV Cluj-Napoca a diplomei și a titlului de doctor în științe obținut în străinătate	PO-123
129	Accesul cadrelor didactice si a cercetatorilor la baza materiala destinata activitatii de cercetare	PO-124
130	Evaluarea si monitorizarea internă a scolilor doctorale	PO-125
131	Stabilirea valorii rezultatelor activitatii de cercetare- dezvoltare	PO-126
132	Preventia si asigurarea respectarii normelor de etica si integritate academica in cadrul IOSUD USAMNCN	PO-127
133	PO Privind angajarea personalului USAMVCN in vederea ocuparii posturilor infiintate in afara organigramei pentru implementarea proiectelor din fonduri europene nerambursabile	PO-128
134	Procedură privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic	PO-129
135	Descrierea activității de pază din campus	PO-130
136	Întreținerea patrimoniului	PO-131
137	Pregătirea și realizarea investițiilor	PO-132



Raport anual de evaluare internă privind calitatea educației în USAMV Cluj-Napoca, an universitar 2023-2024

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară (USAMV) Cluj-Napoca este continuatoarea prestigioasei școli superioare de agricultură clujene, fondată în urmă cu 155 de ani, sub numele de Institut de Învățământ Agronomic Cluj-Mănăstur. Prezentarea universității se găsește pe site-ul universității (<https://www.usamvcluj.ro/>).

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMV Cluj-Napoca) este instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, aflată în subordinea rectorului, conform organigramei universității, asigură anual auditarea activităților desfășurate în cadrul Departamentului pentru asigurarea calității. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC):

- elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității;
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în USAMV Cluj Napoca. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin publicare pe site-ul DAC.
https://dac.usamvcluj.ro/raport_ceac.php
- formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport.
- monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale organizației furnizoare de educație/ instituției de învățământ superior.

Structura CEAC este aleasă de Senat conform Legii învățământului superior 199/2023 și are în componență și studenți, reprezentanți ai mediului economic și un reprezentant al sindicatului. Structura se găsește pe site DAC la adresa https://dac.usamvcluj.ro/ceac_universitate/

Prezentul raport vizează transparența și informarea corectă a comunității academice cu privire la mecanismele de monitorizare și evaluare a programelor educaționale din universitatea noastră.

În acest sens sunt relevante aspecte privind conținutul pachetelor informative ale serviciilor educaționale, evaluarea corectă a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți, masteranzi și doctoranzi, calitatea corpului profesoral, resursele de învățare și sprijin pentru formarea de specialitate, baza materială proprie, sistemul de asigurare a calității implementat în universitate.

Domeniile de evaluare și asigurare a calității, definite prin Regulamentul privind organizarea și responsabilitățile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (RU 49) sunt:

A. Capacitate instituțională

Structura ofertei educaționale a universității

Carta USAMV Cluj-Napoca a fost adoptată în luna februarie, anul 2024. În Hotărârea Senatului nr.1706/25.01.2024 a fost aprobată noua carte și trimisă la ME pentru aprobare. Aceasta a fost în dezbatere publică în anul 2023. A fost avizată pozitiv de ME prin adresa nr. 8391/31.01.2024 cu câteva modificări propuse. În urma



implementării modificărilor, Carta a fost aprobată în Ședința de Senat nr. 2272/01.02.2024. Carta este documentul care stabilește misiunea, principiile și cadrul general de funcționare și are ca anexe regulamente specifice (<https://www.usamvcluj.ro/Universitatea/documente-publice/carta-usamv/>). Toți membrii comunității sunt obligați să respecte Carta și Regulamentele Universității.

Programele de studii din cadrul USAMV Cluj-Napoca funcționează, începând cu anul universitar 2005-2006, pe structura ciclurilor de studii stabilită de Procesul Bologna. Oferta educațională a USAMV CN cuprinde cele trei cicluri de studii, forma de învățământ cu frecvență și învățământ la distanță:

- licență <https://www.usamvcluj.ro/invatamant/licenta/>
- masterat <https://www.usamvcluj.ro/invatamant/masterat/>
- doctorat <https://www.usamvcluj.ro/invatamant/doctorat/>

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca are în structura sa șase facultăți: Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Medicină Veterinară, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor și Facultatea de Silvicultură și Cadastru.

Misiune și obiective

Misiune. USAMV Cluj-Napoca, conform planului strategic al Rectorului 2024-2029 are următoarele obiective principale:

- perfecționarea managementului de tip antreprenorial;
- stimularea inițiativelor personale și colective care pot aduce resurse financiare necesare dezvoltării;
- optimizarea folosirii infrastructurii academice și de cercetare de către toți membrii comunității academice;
- reformarea permanentă a curiculei la nivel de licență și de masterat în acord și cu cerințele mediului socio-economic;
- promovarea unui învățământ inovativ cu aspect principal pe cercetarea făcută în Universitate;
- susținerea materială a cadrelor didactice tinere prin acordare prioritară a activităților didactice în regim de plată cu ora;
- implicare mai largă a studenților în cercurile științifice existente la nivelul disciplinelor, susținerea studenților pentru participare cu lucrări la Simpozionul științific anual organizat în Universitate.

Evoluția și perspectivele instituției și facultăților, a programelor de studiu pentru licență, masterat și doctorat

USAMV Cluj-Napoca asigură fiecărui absolvent de studii de licență, respectiv studii masterale posibilitatea continuării preocupărilor privind dezvoltarea profesională și științifică și continuarea cercetărilor inițiate la licență prin masterat, iar ulterior prin doctorat. Astfel, Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat din Universitatea noastră se asigură ca în cadrul școlilor doctorale să-și poată găsi tema de cercetare dorită absolvenți de la toate programele de master sau licență (în cazul studiilor care integrează masterul) care se derulează în Universitate. (<https://www.usamvcluj.ro/invatamant/doctorat/>). În ultimii ani, Universitatea a încurajat abilitarea tuturor cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de abilitare).

Studiile universitare în USAMV Cluj-Napoca au avut începând cu anul universitar 2009/2010 următoarea configurație: învățământul tehnic 4 + 2 + 3 ani; învățământul biologic 3 + 2 + 3 ani; învățământul medical veterinar 6 ani.

Toate programele de studii de licență și master au fost înregistrate în RNCIS. Preocuparea Universității a fost ca denumirea fiecărui program de studii universitare de licență și master să fie în strânsă corelare cu una sau



mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (<https://www.anc.edu.ro/registrul-national-al-calificarilor-din-invatamantul-superior-rncis/>).

Anual, în luna iunie, înainte de aprobarea modificărilor la planurile de învățământ Comisiile de evaluare și asigurarea calității corespunzătoare fiecărui program de studii, în baza unei proceduri interne, asigură Auditul intern anual al programului de studii. Raportul Comisiilor este prezentat în Departamentul căruia îi este afiliat programul de studii, iar apoi în Consiliul Facultății. Aceste analize conțin și recomandări pentru îmbunătățirea continuă a activității didactice din cadrul programului de studii respectiv. O copie a documentelor se află la decanat, iar o copie la DAC.

Prioritatea USAMVCN este și dezvoltarea sistemului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă ca forme de învățământ moderne, flexibile, bazate pe cele mai noi tehnologii de comunicare, prin care se oferă studenților posibilitatea de a studia individual, permițând în final obținerea unei calificări identice cu cea obținută prin învățământul cu frecvență; dezvoltarea cu prioritate a programelor de studii de masterat în limba română (cu frecvență, ID, FR) și în limbi de circulație internațională (engleză, franceză); diversificarea învățământului universitar la nivel de studii doctorale cu frecvență și menținerea acreditării IOSUD.

Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare

USAMV Cluj-Napoca este deținătoarea unui campus care totalizează 26 ha, dintre care 21 ha sunt localizate în incinta centrală a Universității. Marea majoritate a clădirilor existente au fost construite în secolul trecut. În campusul Universității sunt 17 clădiri cu spații destinate procesului didactic (amfiteatre, săli de curs, săli de lucrări practice, seminarii și laboratoare). Toate amfiteatrele sunt dotate cu videoproiector, calculator și ecran de proiecție/table inteligente. În toate sălile de curs este acoperire Internet prin wi-fi.

Spațiile pentru activitatea didactică (cu o suprafață utilă totală de 23.369 mp) constau în: 13 amfiteatre, 13 săli de curs, 21 săli de seminarii, 292 laboratoare de specialitate inclusiv cu tehnică de calcul, 304 birouri. Există o Aula Magna (415 locuri), o bază sportivă, un spital veterinar cu clinici, o bibliotecă, o platformă de mecanizare (cu atelier auto și hală pentru mașini agricole), ateliere de întreținere pe specialități (mecanic, electric, tâmplărie), stație pilot pentru tehnologia prelucrării produselor agricole, o livadă, o grădină agrobotanică, o pepinieră viticolă, un parc dendrologic, 4 baze de practică cu scop didactic și o editură (Academic Press).

Capacitatea spațiilor de învățământ asigură condițiile optime pentru desfășurarea cursurilor respectiv a lucrărilor practice. Spațiile didactice și de cercetare se constituie într-o bază materială corespunzătoare unei activități universitare optime, fiind dotate cu sisteme multimedia și alte mijloace aferente predării, laboratoare dotate corespunzător pentru activitățile aplicative (instrumentar și aparatură de laborator, programe informatice cu licență etc.) și săli pentru desfășurarea seminariilor și a altor tipuri de activități didactice.

Dotările și amenajările existente sunt în concordanță cu normele tehnice de funcționare. Acestea sunt suficiente pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare specifice tuturor domeniilor și programelor de studii (licență, master, doctorat) la care sunt înmatriculați studenți și doctoranzi. USAMV Cluj-Napoca continuă investițiile pentru reabilitarea și modernizarea spațiilor didactice, precum și pentru construcția de noi spații.

Institutul pentru Științele Vieții inaugurat în anul 2011, cu o suprafață construită de 1.167 mp, suprafața desfășurată de 4.716 mp și suprafața utilă de 4.192 mp și dispune de un număr de 15 unități de cercetare, 2 amfiteatre sunt dotate cu sistem de videoproiecție, cu sistem de traducere, precum și cu sistem de transmisie video și audio.

Centrul de cercetări pentru Biodiversitate are suprafața construită de 560 mp și suprafața desfășurată de 1.142 mp, 4 laboratoare și o sală de conferință.

Institutul de Cercetări Horticole Avansate al Transilvaniei (ICHAT) are o suprafață totală construită de 9732 mp, 41 de laboratoare dotate cu echipamente de cercetare, precum și sere modernizate pe o suprafață de 2158 mp.



USAMV Cluj-Napoca deține și 5 spații ce pot fi vizitate de către publicul larg: acvariul, grădina botanică, muzeul botanic, muzeul de parazitologie și muzeul de anatomie.

În cadrul proiectului „Modernizare infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu” în valoare totală de 86,295,601.49 RON, Contract de finanțare 6589/11.02.2021 și etapizat în baza OUG 36/2023, a Instrucțiunii AMPOR 206/24.10.2023 și a Instrucțiunii AMPOR 207/31.10.2023, finanțat prin FEDR, baza materială a USAMVCN se va îmbogăți până la finalul anului 2025 prin reabilitarea a 1011 mp construiți și extinderea funcțională cu 7262,15 mp construiți, și respectiv dotarea corespunzătoare a acestora cu tehnologie modernă și echipamente pentru a oferi studenților competente cross-disciplinare.

Baza sportivă a fost renovată în anul 2017. Pentru desfășurarea activităților sportive USAMV Cluj-Napoca dispune de bază sportivă care cuprinde următoarele amenajări și construcții sportive: în aer liber – un teren pentru minifotbal (gazon artificial) 50 m x 25 m și un teren pentru tenis de câmp (gazon artificial) 30 m x 14 m. Ambele terenuri sunt prevăzute cu nocturnă; spații acoperite – o sală de sport, cu suprafața utilă de 359 mp, care cuprinde sala pentru jocuri sportive 25 m x 12 m, sală de fitness cu aparate, vestiare și anexe.

Baza sportivă are un orar bine definit în cadrul căruia, fără a disturba activitățile didactice, își fac loc și ceilalți angajați ai Universității. În intervalele de timp libere sala este închiriată la terți. Tarifele sunt aprobate în Consiliul de Administrație și Senat.

USAMV Cluj-Napoca are în componență Stațiuni de cercetare și producție utilizate și cu scop didactic precum și locuri de practică pentru studenți.

- Stațiunea Jucu deține 1199,69 ha de câmpuri experimentale ce se întind pe raza unităților administrativ teritoriale ale comunelor Jucu, Bonțida și Apahida.
- Ferma Cojocna a intrat în patrimoniul USAMVCN prin Hotărârea Guvernului României nr. 348/2000 și realizează cercetări aplicative, pe cele 675,42 ha. În cadrul exploatației de la Cojocna Universitatea deține efective de bovine, suine, ovine și păsări.
- Stațiunea de Cercetări Horticole (SCH) a trecut în administrarea USAMV Cluj-Napoca prin HG 881/2015. SCH se întinde pe o suprafață de 141,93 ha.
- Ferma Hoia ce se întinde pe o suprafață de 126,45 ha. USAMVCN deține în proprietate și o suprafață de 30 ha de pădure.
- Stațiunea Apoldia Maior a fost achiziționată prin contract de concesiune prin atribuire directă cu nr. 07.09.2020 (nr. USAMV 22677/19.10.2020) având o suprafață de 82,22 ha cu viță de vie folosită în scop didactic și de cercetare.

Strategia de cercetare a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca este elaborată pe baza Planului managerial al Rectorului USAMV Cluj-Napoca pentru perioada 2024-2029, respectiv a Hotărârii de Guvern nr. 933 din 20 iulie 2022 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022—2027, a Hotărârii de Guvern nr. 1.188 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027 și are în vedere Recomandarea Consiliului din 18 decembrie 2023 privind un cadru european pentru atragerea și păstrarea în Europa a talentelor din domeniul cercetării, inovării și antreprenoriatului C/2023/1640, respectiv Carta europeană a cercetătorilor prevăzută în anexa II la Recomandarea Consiliului.

Cinci cadre didactice de la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca au fost incluse în Top World Ranking of Scientists 2%, potrivit clasamentului dat publicității de Universitatea Stanford (California, SUA), împreună cu Editura Elsevier și cu organizația de cercetare științifică SciTech Strategies. Prezența celor cinci cadre didactice în cadrul acestei categorii plasează Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pe locul 15 la nivel național (<https://www.usamvcluj.ro/cinci-cadre-didactice-de-la-usamv-cluj-napoca-printre-cei-mai-citati-oameni-de-stiinta-din-lume-conform-clasamentului-top-world-ranking-of-scientists-2/>). Top World Ranking of Scientists 2% este o bază de date disponibilă public, care oferă informații



despre impactul celor mai citiți cercetători din întreaga lume, de-a lungul întregii lor cariere sau pentru un singur an. Detalii: <https://elsevier.digitalcommonsdata.com/datasets/btchxktzyw/6>.

Metaranking-ul Național vizează să identifice instituțiile de învățământ superior din România, performante din punct de Vedere al activității științifice și al contribuției lor la comunitatea academică internațională, să ierarhizeze instituțiile de învățământ superior din România, pe baza punctajului obținut în urma aplicării metodologiei standardizate aferente exercițiului național de metaranking, oferind managementului academic național, un instrument de analiză adecvat. Potrivit raportului privind Metaranking-ul Național pentru anul 2023, ce include doar 30 de universități (28 de stat, două private) dintre cele 89 câte există în România (52 de stat, 37 private), USAMV Cluj-Napoca ocupă poziția 19. De asemenea, USAMV Cluj-Napoca, apare în prestigiosul clasament universitar Shanghai Ranking 2023, după domenii de studiu, Domeniul Inginerie / Subdomeniul Știință și Tehnologie Alimentară – locurile 151-200 (<https://tinyurl.com/bdzysfue>), respectiv la Domeniul Științele vieții / Subdomeniul Științe Veterinare – locurile 201-300 (<https://tinyurl.com/bdwkn793>).

Dintre revistele Universității trebuie remarcat faptul că Notulae Botanicae Horti Agrobotanici Cluj-Napoca (<https://www.notulaebotanicae.ro/index.php/nbha>) cu IF 2022 = 1.8, poziția 138/238, quartila Q3, în categoria 'Plant Sciences', conform ISI WoS Clarivate, respectiv CiteScore rank (Scopus – Elsevier) - CiteScore 2022 = 2.7 - Q2 (36/97 în categoria 'Horticulture'), SJR 2022 = 0.33 - Q2 (Scimago Journals: 41/97 în categoria 'Horticulture'); CWTS - IPP 2022 = 1.89 (45/77 în categoria 'Horticulture'); CWTS - SNIP 2022 = 0.65 (30/83 în categoria 'Horticulture'). De asemenea, revista științifică Bulletin of University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Cluj-Napoca. Food Science and Technology este indexată Web of Science Core Collection în Emerging Sources Citation Index, Alte patru reviste sunt incluse în Web of Science Master Journal List - WoS MJL by Clarivate (ISI), Zoological Record on WoS: "Bulletin UASVM" (seriile "Agriculture", "Horticulture", "Animal Science and Biotechnologies", "Veterinary Medicine"). Revistele "Scientia Parasitologica", "ProEnvironment/ProMediu" "Agricultura" sunt incluse în numeroase baze de date internaționale recunoscute, printre care CABI, CAS, IC, EBSCO, VINITI, ASCI, etc

Centrul de Informatizare asigură mecanismele de implementare și dezvoltare a facilităților ICT în cadrul USAMV Cluj-Napoca, în scopul creșterii eficienței în domeniile gestiunii procesului educațional și al managementului academic.

Personalul didactic

Cadrele didactice din USAMV Cluj-Napoca își desfășoară activitatea în baza legislației naționale și a actelor normative interne, respectiv Carta și Regulamentele universității. Cadrele didactice îndeplinesc cerințele legale de ocupare a posturilor, în conformitate cu legislația națională și criteriile interne ale universității.

Personalul didactic titularizat are funcția de bază în Universitate. La începutul anului universitar 2023-2024, numărul total al personalului didactic titularizat, cu carte de muncă și cu norma de bază la USAMV Cluj-Napoca, era de 328 cadre didactice. La începutul semestrului II, în urma concursurilor didactice numărul personalului didactic titular cu normă de bază în Universitate este de 342 persoane. La programele de studiu de licență și master care se derulează în USAMV Cluj-Napoca în anul universitar 2023-2024, au fost normate în statele de funcții în total 657 posturi didactice. 337 cadre didactice cu norma de bază în Universitate au titlul științific de doctor.

Resurse umane

Personalul didactic din cadrul USAMV Cluj-Napoca este format din profesori, conferențieri, șefi de lucrări/lectori și asistenți. În vederea ocupării posturilor didactice se organizează concurs, în conformitate cu Legea



învățământului superior nr.199/2023 și Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice (pe perioadă determinată/nedeterminată) și de cercetare care a fost aprobat de Senatul Universității.

Consiliul didactic și Consiliul cercetării verifică dosarele de concurs și acordă avizul favorabil participării la concurs, dacă sunt îndeplinite criteriile minime conform OMECTS nr.6129/2016, respectiv criteriile interne ale universității. Cadrele didactice completează anual fișa postului.

Cadrele didactice asociate își completează un dosar cu actele necesare suplinirii postului didactic. Direcția resurse umane a USAMV Cluj-Napoca este responsabilă cu aplicarea acestei proceduri și evidența declarațiilor individuale. La USAMV Cluj-Napoca toate cadrele didactice au certificatul de pregătire psiho-pedagogică, în conformitate cu legislația în vigoare. Serviciul resurse umane al USAMV Cluj-Napoca are în evidențele sale dosarele individuale de candidatură pe posturi, completate cu certificatele de absolvire a cursurilor de pregătire psiho-pedagogică.

Materialele didactice trebuie să respecte întocmai fișa disciplinei, iar titlul acestora trebuie să corespundă cu titlul disciplinei. Materialele didactice sunt analizate, pentru a corespunde cerințelor, conform Notei interne nr.1843/26.02.2013 și primesc avizul didactic. Cadrul didactic are obligația să depună la biblioteca universității un număr de minim 5 exemplare din materialul didactic.

Anual, în luna iunie, înainte de aprobarea modificărilor la planurile de învățământ, Comisiile de evaluare și asigurarea calității corespunzătoare fiecărui program de studii, în baza unei proceduri interne, asigură Evaluarea periodică anuală a tuturor programelor de studii. Raportul comisiilor este prezentat în departamentul căruia îi este afiliat programul de studii, iar apoi în consiliul facultății. Aceste analize conțin și recomandări pentru îmbunătățirea continuă a activității didactice din cadrul programului de studiu respectiv. O copie a documentelor se află la decanat, iar o copie la DAC.

B. Eficacitatea educațională

Admiterea la USAMV Cluj-Napoca este coordonată de Prorectorul cu activități didactice, promovarea ofertei educaționale fiind organizată pentru toate cele 3 cicluri de studii, cu 10 luni înaintea începerii perioadei de înscriere a candidaților. În cadrul vizitelor de promovare sunt prezentate pliantele de promovare a programelor de studii desfășurate în fiecare facultate, filmul de promovare a universității, se poartă discuții libere cu viitorii posibili candidați. Se organizează vizite de promovare în campusul USAMV Cluj la solicitarea liceelor cu care universitatea are încheiate parteneriate. Transparența este asigurată prin informațiile de pe site-ul universității dedicat acestei activități fundamentale pentru funcționarea universității, precum și în contul de facebook al universității.

Pentru studenții străini care candidează pe locurile aferente acestora, admiterea se face în concordanță cu cerințele impuse de lege, diferențiat pentru cei care provin din țări UE, respectiv pentru cei care provin din țări care nu sunt membre UE.

La fiecare program de studii, conform unui calendar, se realizează un audit anual al planului de învățământ. În urma auditului se discută concluziile în consiliile facultăților și se propun modificări dacă este cazul. În cadrul auditului, comisiile CEAC la nivel de program de studii fac o analiză SWOT în acord cu cerințele exprimate de studenți și de partenerii din mediul socio-economic. Un raport general de audit se găsește pe site DAC.

USAMV Cluj-Napoca pune un accent deosebit pe internaționalizare, fiind membră a numeroase organizații internaționale prestigioase, dintre care: EUA (European University Association), CASEE, DRC, AUF (Agence Universitaire de la Francophonie), ICA (Association for European Life Science Universities), BSUN (Black Sea Universities Network), EARMA (European Association of Research Managers and Administrators). USAMV Cluj-Napoca este co-fondator al Universității Euro-Mediteraneene și semnată de la Kiev. Universitatea noastră este semnată alături de 816 universități din 86 de țări a Magnei Charta Universitatum. Prorectoratul cu Relații Internaționale are în subordine Biroul cu Relații Internaționale, Departamentul Erasmus+, Centrul de



Resurse de Informare și Documentare, Biroul Francofoniei și Consiliul de Relații Internaționale, fiecare dintre acestea având responsabilități și activități specifice.

C. Managementul calității

În Planul Strategic al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, calitatea ocupă un loc central și urmează un proces continuu de îmbunătățire. În perioada 2010-2016 universitatea a fost certificată ISO 2001:2009, iar din 2017, ISO 9001:2015. Începând cu anul 2008, în universitate s-a înființat Departamentul pentru asigurarea calității (DAC). Comisia CEAC a universității supraveghează activitatea DAC.

În anul 2023 a fost recertificat sistemul de management al universității conform standardului SR EN ISO 9001:2015 de către CERTIND pe mai multe domenii: activități de învățământ superior în ciclurile de licență, masterat și doctorat; activități de cercetare-dezvoltare și consultanță, inovare și transfer tehnologic; management academic și activități administrative. Echipa de audit a concluzionat că sistemul de management implementat continuă să fie conform cu criteriile de audit și este capabil de a se asigura că organizația îndeplinește cerințele legale, reglementate și contractuale. De asemenea, sistemul de management continuă să fie eficace în realizarea obiectivelor și a rezultatelor intenționate.

Site-ul Departamentului de Asigurarea Calității (DAC) descrie activitățile derulate, metodologia de organizare și desfășurare a activității de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional.

Nr. crt.	Denumire activitate	Perioadă	Documente	Metodologie
1	Audit intern al evaluării cadrelor didactice de către studenți sem. II an univ. 2023-2024	15.09.2024 - 25.10.2024	Calendar și metodologie de evaluare aprobat de Consiliul didactic/Rezultate evaluare.	PO - 58 PO - 55 RU 14 RU 49
2	Audit intern în vederea re acreditării instituționale a calității educației	30.09.2024 - 31.10.2024	Raport de autoevaluare al universității /Standarde și indicatori de performanță	PO-117 RU-14
3	Audit intern în vederea menținerii certificării sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015	28.10.2024- 29.11.2024	Audit pentru supravegherea și certificarea sistemului de management.	RU 14 RU 49
4	Audit intern – extern al autoevaluării cadrelor didactice	04.11.2024 - 29.03.2025	Calendar autoevaluare aprobat de CA/ Rezultate autoevaluare publice pe site-ul DAC. Rapoarte calitate dir.departament, Decan, Rector. Acordarea gradăției de performanță, raportări MEN, criterii avansare, etc.	PO - 18 RU 14 RU 49



5	Audit intern al evaluării cadrelor didactice de către studenți sem. I an univ. 2024-2025	14.03.2025 - 30.04.2025	Calendar și metodologie de evaluare aprobat de Consiliul didactic/Rezultate evaluare publicate pe site - ul DAC, Rapoarte rezultate Rector și Decani	PO - 58 PO - 55 RU 14 RU 49
6	Audit intern al programelor de studii	02.05.2025 - 28.07.2025	Calendar și metodologie, criterii aprobate de Consiliul academic.Rapoarte facultăți, Raport DAC USAMV CN utilizate la reforma planurilor de învățământ 2025 – 2026.	PO - 117 PO - 42 RU 14 RU 49
7	Evaluarea colegială	16.06.2025 – 30.07.2025	DAC și departamente academice	PO - 60 RU 14 RU 49
8	Evaluarea Directorului de departament	16.06.2025 – 30.07.2025	DAC și departamente academice	PO - 61 RU 14 RU 49

În cadrul evaluării anuale sunt completate evaluările colegiale și evaluările directorului de departament. Evaluarea anuală a personalului didactic auxiliar se face conform procedurii operaționale aferente. Cadrele didactice completează chestionarul de evaluare a satisfacției față de activitatea serviciilor instituționale.

O importanță majoră este acordată evaluărilor efectuate de către studenți. Acestea sunt făcute semestrial, pe bază de chestionar. Rezultatele evaluărilor sunt făcute publice pe site-ul DAC http://dac.usamvcluj.ro/rapoarte_evaluari_studenti.php. Chestionarele se completează în format on-line, în contul propriu de Intranet al fiecărui student; structura informatică asigură forma legală de anonim. Rezultatele evaluărilor apar în contul fiecărui cadru didactic evaluat, doar pentru activitățile prestate de acesta. Situația centralizatoare la nivel de facultate este comunicată decanului, iar la nivel de universitate rectorului.

La Facultatea de Agricultură, în semestrul II al anului universitar 2023-2024, la evaluarea prestației didactice au participat 411 studenți de la cele cinci programe de studii de Licență ZI ale Facultății de Agricultură (Agricultură, Biologie, Montanologie, Ingineria Mediului și Exploatarea Mașinilor și Instalațiilor pentru Agricultură și Industrie Alimentară), procentul de participare fiind de 74,6%.

La programul de studii Agricultură au fost evaluate un număr de 23 cadre didactice. La evaluare au participat 198 studenți reprezentând 82,2% din totalul studenților.

La programul de studii Biologie au fost evaluate un număr de 17 cadre didactice. La evaluare au participat 39 studenți reprezentând 75% din totalul studenților.

La programul de studii Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industrie alimentară (EMIAIA) au fost evaluate un număr de 25 cadre didactice. La evaluare au participat 38 studenți reprezentând 66,7% din totalul studenților.

La programul de studii Ingineria Mediului au fost evaluate un număr de 25 cadre didactice. La evaluare au participat 119 studenți reprezentând 73,5% din totalul studenților.

La programul de studii Montanologie au fost evaluate un număr de 10 cadre didactice. La evaluare au participat 17 studenți, reprezentând 43,6% din totalul studenților.



La toate Specializările de Masterat la Facultatea de Agricultură, în semestrul II al anului universitar 2023-2024, la evaluarea prestației didactice au participat 140 masteranzi de la cele opt specializări ale Facultății de Agricultură (Agricultură organică; Agricultură, schimbări climatice și siguranță alimentară - lb. franceză; Biologie aplicată; Dezvoltare rurală; Managementul resurselor naturale și agroturistice; Protecția și expertiza fitosanitară; Protecția sistemelor naturale și antropice, Sisteme tehnice pentru producție și procesare în agricultură), procentul de participare fiind de 50%.

La specializarea Agricultură organică au fost evaluate un număr de 11 cadre didactice. La evaluare au participat 11 masteranzi, reprezentând 30,6% din totalul masteranzilor.

La specializarea Agricultură, schimbări climatice și siguranță alimentară (lb. franceză) au fost evaluate un număr de 10 cadre didactice. La evaluare au participat 10 masteranzi reprezentând 25% din totalul masteranzilor.

La specializarea Biologie aplicată au fost evaluate un număr de 10 cadre didactice. La evaluare au participat 20 masteranzi reprezentând 60,6% din totalul masteranzilor.

La specializarea Dezvoltare rurală au fost evaluate un număr de 16 cadre didactice. La evaluare au participat 28 masteranzi reprezentând 68,3% din totalul masteranzilor.

La specializarea Managementul resurselor naturale și agroturistice au fost evaluate un număr de 12 cadre didactice. La evaluare au participat 16 masteranzi, reprezentând 51,6% din totalul masteranzilor.

La specializarea Protecția și expertiza fitosanitară au fost evaluate un număr de 16 cadre didactice. La evaluare au participat 24 masteranzi, reprezentând 60% din totalul masteranzilor.

La specializarea Protecția sistemelor naturale și antropice au fost evaluate un număr de 14 cadre didactice. La evaluare au participat 23 masteranzi, reprezentând 54,8% din totalul masteranzilor.

La specializarea Sisteme tehnice pentru producție și procesare în agricultură au fost evaluate un număr de 12 cadre didactice. La evaluare au participat 8 masteranzi, reprezentând 47,1% din totalul masteranzilor.

La Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, în semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024, la evaluarea prestației didactice au participat 300 studenți de la cele 5 specializări ale Facultății de Horticultură (Horticultură, Peisagistică, Inginerie și management în alimentație publică și agroturism, Inginerie și management în industria turismului și Inginerie și managementul afacerilor agricole), procentul de participare fiind de 60,60%.

La specializarea Horticultură au participat 80,37% din totalul studenților, iar procentul de evaluări valide a fost de 100%.

La evaluare, la specializarea Peisagistică au participat 62,35% din totalul studenților, iar procentul de evaluări valide a fost de 100%.

La specializarea IMAA au participat 65,85% din totalul studenților, iar procentul de evaluări valide a fost de 100%.

La specializarea IMAPA au participat 58,33% din totalul studenților, iar procentul de evaluări valide a fost de 100%.

La specializarea IMIT au participat 88,0% din totalul studenților, iar procentul de evaluări valide a fost de 100%.

Numărul total de evaluări la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală a fost de 3013.

La specializările de masterat de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, în semestrul II al anului universitar 2023-2024, la evaluarea prestației didactice au participat 44 de masteranzi din anul I de la 5 specializări ale Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală (Științe horticole, Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, Tehnologia producerii și valorificărilor vinurilor speciale și a produselor derivate, Agribusiness, Management în dezvoltare rurală și agroturism), procentul de participare fiind de 33,84%.

Numărul total de evaluări la Facultatea de Horticultură și Afaceri în dezvoltare rurală a fost de 261.

La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, în semestrul II al anului universitar 2023-2024, la procesul de evaluare a prestației didactice au participat un număr total de 288 studenți (222 ciclul licență și 66 ciclul master) de la specializările Facultății de Zootehnie și Biotehnologii (Zootehnie, Piscicultură și acvacultură, Biotehnologii),



respectiv studenții de la cele șase mastere, procentul de participare la evaluare fiind de 81.92% la nivel de licență și 57.90% la nivel de master.

Cadrele didactice care au predat specializării Zootehnie au fost evaluate de 112 studenți, reprezentând un procent de 74.17% din totalul studenților înscriși la această specializare.

În cazul specializării Piscicultură și acvacultură, numărul participanților la procesul de evaluare a fost de 5 studenți, adică un procent de 71,43 %. De menționat că în anul universitar 2023-2024, la această specializare sunt doar studenți din anul 4 de studiu.

La evaluarea specializării Biotehnologii au participat un număr de 49 de studenți din anul 1 și 2 licență, reprezentând un procent de 83,05 % din totalul studenților înscriși la această specializare. Începând cu anul universitar 2018 – 2019, cursurile anului 1 și 2 la această specializare sunt trunchi comun, separarea făcându-se începând din anul 3 de studiu, respectiv:

- specializarea Biotehnologii pentru industria alimentară a fost evaluată de un număr de 15 studenți, însemnând un procent de 83.33 %;
- la ciclul licență a specializării Biotehnologii medical veterinare numărul studenților respondenți a fost 29 studenți, în procent de 80,56% din total.

La specializare Animal Behaviour and Welfare, program de studiu în limba engleză, sunt înscriși în anul 1 de studiu un număr de 22 de studenți. Prestația activității didactice a fost evaluată de 12 studenți, adică un procent de 54,55%. La ciclul de studii masterale, participanții la procesul de evaluare a fost reprezentat de un număr de 66 de studenți, reprezentând un procent de 57,90% din totalul studenților înscriși la cele șase specializări ale acestei forme de învățământ. Distribuția studenților pe fiecare master în parte a fost următoarea

Domeniul Zootehnie

- 14 studenți la Managementul creșterii animalelor și acvacultură (50 %);
- 14 studenți la Managementul calității produselor de origine animalieră care reprezintă 70%;
- 8 studenți evaluatori, înscriși la masterul Managementul resurselor din acvacultură care reprezintă un procent de 53,33 %;
- 11 studenți masteranzi de la specializarea Ethology and Human Animal Interaction (44%);

Domeniul Biotehnologii

- 11 studenți ai master-ului Biotehnologii aplicate reprezentând 91,67%;
- 8 studenți ai masterului Applied Biotechnologies, reprezentând 57,14% din

Numărul total de chestionare de evaluare completate pentru Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii a fost de 1496 pentru activitatea didactică desfășurată la curs, respectiv de 1421 de evaluări aferente activităților desfășurate la lucrările practice.

La evaluarea activității didactice aferente celui de-al doilea semestru din anul universitar 2023-2024 au participat un număr de 566 studenți de la specializarea Medicină Veterinară în limba română, 134 de la specializarea în limba engleză și 135 de la specializarea în limba franceză. Din analiza rezultatelor s-a constatat că procentul de participare a fost de 65.05% în cazul specializării în limba română, de 50.95% pentru specializarea în limba engleză și de 40.54% pentru specializarea în limba franceză.

Din analiza rezultatelor la Facultatea de Medicină veterinară, s-a constatat că la specializările în limba română și engleză procentul de evaluări valide a fost de 100%, iar la specializarea în limba franceză a fost de 96.59%. Numărul total de evaluări la curs și lucrări practice la specializarea în limba română a fost de 7477, toate fiind validate. Numărul total de evaluări la curs și lucrări practice la specializarea în limba engleză a fost de 2013, toate fiind validate. Numărul total de evaluări la curs și lucrări practice la specializarea în limba franceză a fost de 1478, din care nu s-au validat 17 (3.41%).

Comparativ cu rezultatele obținute la evaluarea din semestrul al II-lea al anului universitar 2022-2023 s-a constatat că numărul de studenți care au realizat evaluarea s-a menținut relativ constant la toate programele de studii ($p>0.05$). Însă, comparativ cu rezultatele obținute în primul semestru al anului universitar 2023-2024, s-au constatat



următoarele diferențe privind numărul de studenți care au realizat evaluarea cadrelor didactice: în cazul programului de studii în limba română, s-a observat o ușoară scădere, de 1.53% ($p > 0.05$); și în cazul programului de studii în limba engleză, s-a constatat o scădere ușoară, cu 4.47% ($p > 0.05$), respectiv cu 3.12% ($p > 0.05$) în cazul studenților de la specializarea în limba franceză. În general, s-a observat un interes scăzut a studenților de a participa la evaluarea cadrelor didactice în primul an și în anul 5 de studii. Astfel, cele mai scăzute rate de participare s-au evidențiat la studenții din anul 1, mai ales la programele în limba franceză (3.33%) și engleză (35.9).

La Facultatea Știința și Tehnologia Alimentelor (STA), în semestrul II al anului universitar 2023-2024, la evaluarea prestației didactice au participat: 254 studenți (din 354) de la domeniul Ingineria Produselor Alimentare (anul I) și cele 3 programe de studiu ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor (Ingineria Produselor Alimentare – IPA, Controlul și Expertiza Produselor Alimentare – CEPA și Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole – TPPA) anii II, III și IV, procentul de participare fiind de 71.75%; 37 studenți (59.68%) din 62 de la forma de învățământ la distanță TPPA-ID; 103 studenți masteranzi din 160 de la cele 5 programe de master: Managementul calității alimentelor (MCA - lb. engleză), Sisteme de procesare și controlul calității produselor alimentare (SPCCPA), Siguranța alimentară și protecția consumatorului (SAPCO), Gastronomie, Nutriție și Dietetică Alimentară (GNDA – limba engleză), Gastronomie, Nutriție și Dietetică Alimentară (GNDA – limba română) – 64,38%.

La evaluarea domeniului IPA (corespunzător anului I) au participat 62 de studenți din 99, reprezentând un procent de 62.63%.

La programul de studiu IPA (anii II, III și IV) a participat un număr de 58 de studenți (65.91%) din 88 studenți înscriși la acest program de studiu.

La programul de studiu CEPA (anii II, III și IV) a participat un număr de 82 de studenți (87.23%) din 94 studenți înscriși la acest program de studiu.

La programul de studiu TPPA (anii II, III și IV) a participat un număr de 52 de studenți (67.53%) din 77 studenți înscriși la acest program de studiu.

La programul de master SPCCPA au participat 23 studenți (57.5%) din totalul de 40 studenți înscriși la acest program de studiu.

La programul de master SAPCO au participat 49 studenți (81.67%) din totalul de 60 studenți înscriși la acest program de studiu.

La programul de master MCA au participat 16 studenți (57.14%) din totalul de 28 studenți înscriși la acest program de studiu.

La programul de master GNDA EN au participat 2 studenți (50%) din totalul de 5 studenți înscriși la acest program de studiu.

La programul de master GNDA RO au participat 15 studenți (55.56%) din totalul de 27 studenți înscriși la acest program de studiu.

Numărul total de evaluări la Facultatea Știința și Tehnologia Alimentelor a fost de 3049 (1403 – curs, 1646 – lucrări practice).

Din totalul studenților înmatriculați la Facultatea de Silvicultură și Cadastru 80,07% au participat la procesul de evaluare a cadrelor didactice pentru semestrul II al anului universitar 2023-2024, fiind evaluate 42 cadre didactice. Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice s-a completat de către studenții fiecărui an de studiu.

La specializarea Silvicultură au participat 219 de studenți, reprezentând 83,26% din totalul studenților.

La specializarea Măsurători terestre și cadastru au participat 207 de studenți, reprezentând 76,95% din totalul studenților. Numărul total de evaluări la Facultatea de Silvicultură și Cadastru a fost de 4007.

La evaluarea prestației didactice au participat 106 masteranzi de la cele trei specializări ale Facultății de Silvicultură și Cadastru, procentul de participare fiind de 60,22%.

La specializarea Managementul ecosistemelor forestiere au participat 40,62% din totalul masteranzilor, iar procentul de evaluări valide a fost de 100%.



La specializarea Gestionarea durabilă a biodiversității și resurselor forestiere au participat 81,25% din totalul masteranzilor, iar procentul de evaluări valide a fost de 100%.

La specializarea Sisteme de monitorizare și cadastru au participat 67 de masteranzi, reprezentând 59,82% din totalul masteranzilor, procentul de evaluări valide a fost de 100%.

Toate procedurile de evaluare a calității elaborate de către Departamentul pentru Asigurarea Calității sunt analizate și avizate de către Comisia de monitorizare a sistemului de controlul managerial intern. După avizarea favorabilă de către Comisie, procedurile sunt înaintate spre aprobare Consiliului de administrație.

USAMV Cluj-Napoca are un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu (RU 42) și o procedură operațională PO-117- Procedura pentru inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.

În ședința Consiliului de Administrație al USAMV CN din data de 30 aprilie 2024 s-a aprobat perioada în care Comisiile de evaluare a programelor de studii vor efectua analiza SWOT a programelor de studii, incluzând planurile de învățământ și fișele disciplinelor, între 27 mai 2024 și 14 iunie 2024, aceasta analiză sintetică constituind evaluarea anuală. Activitatea de evaluare periodică s-a organizat în departamente, de către coordonatorii programelor de studii, în comisiile de evaluare internă a programelor. Componenta comisiilor, pentru majoritatea programelor de studii este vizibilă pe site-ul facultăților.

Ca în fiecare an, au fost urmărite mai multe criterii în evaluarea programelor de studii: analiza conținutului planului, a fișelor disciplinelor și analiza comparativă cu alte programe naționale și internaționale.

Analiza programelor de studii de licență oferite de către Facultatea de Agricultură a avut loc pe baza planurilor de învățământ ale programelor așa cum au fost acreditate de către ARACIS și prin raportarea la planurile de învățământ de la alte facultăți de profil de la universități europene.

Programe de studii de licență: 5 programe de studii aparținând la 3 domenii:

- Domeniul AGRONOMIE : Agricultură, Montanologie, EMAIA (durata studiilor 4 ani)
- Domeniul BIOLOGIE: Biologie (durata studiilor 3 ani)
- Domeniul INGINERIA MEDIULUI : Ingineria mediului (durata studiilor 4 ani)

La programul de studii Agricultură, urmare a Hotărârii Senatului USAMV Cluj se va reduce numărul de ore săptămânal la 26, cu asigurarea proporției disciplinelor în planurile de învățământ.

Actuala organizare a studiilor de licență pe 4 ani determină includerea disciplinelor fundamentale și de specialitate, de domeniu sau complementare pentru obținerea titlului de inginer. Este importantă armonizarea conținutului fișelor disciplinelor cu ale universităților din Europa, în măsura în care sunt prezentate pe site-uri, dar și cu noutăți tehnologice și științifice în domeniu.

Planul de învățământ al programului de studii Ingineria mediului, conceput pe credite transferabile este structurat pe 4 ani, cuprinde un număr de 56 discipline obligatorii, 26 discipline opționale și 20 discipline facultative însumând 240 de credite. Începând cu anul II studenții beneficiază anual de stagii de practică și vizite de studiu la agenți economici în domeniu.

Programul de master cu specializarea Agricultură ecologică are misiunea de a forma profesioniști cu o pregătire superioară, capabili să realizeze o armonizare a sistemului de agricultură convențională cu obiectivele agriculturii ecologice și, totodată, economice și sociale.

Modificări ale planului de învățământ sunt impuse de Decizia Senatului USAMV Cluj-Napoca nr. HS 10566/17.05.2024, conform căreia, art. 1. Conform standardelor ARACIS și normelor legale, se aprobă ca media anuală a numărului de ore de activitate didactică pe săptămână – domeniul licență și master – să se situeze ca medie a intervalului prevăzut de ARACIS. Media la domeniul Agronomie, master este 14 ore/săptămână. Pentru încadrarea în numărul de ore stabilit de Senat s-au făcut următoarele modificări: Bazele biologice ale sistemului de agricultură organică – S 2 ore se reduce la S 1 oră, anul I, sem I; Mecanisme fiziologice ale nutriției plantelor - S 2 ore se reduce la S 1 oră, anul I, sem I; Tehnologii specifice de creștere a animalelor în agricultura organică – LP 2



ore se reduce la LP 1 oră, anul I, sem II; Tehnologii specific de creștere a animalelor în agricultura organică – LP 2 ore se reduce la LP 1 oră, anul II, sem I; Activitate practică în unități de producție organică - LP 4 ore crește la LP 6 ore, anul II, sem II.

Toate celelalte programe de studii din cadrul Facultății de Agricultură și-au efectuat evaluarea internă a programelor, analizând în principal îndeplinirea criteriilor ARACIS, cu evidențierea clară a punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și amenințărilor și a unor propuneri de îmbunătățire a conținuturilor planurilor de învățământ.

Programul de studiu Horticultură din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală a USAMV Cluj-Napoca, la ultima evaluare ARACIS din anul 2019 a primit calificativul “Încredere” cu câteva puncte tari printre care se numără următoarele: resursă umană înalt calificată, bază tehnico-materială și dotări la nivel de vârf în domeniu, cu valorificarea rezultatelor cercetării prin publicații ISI într-un număr mare.

În cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală au fost efectuate rapoarte de evaluare a tuturor programelor de studii de licență și master.

Programul de studiu Horticultură din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală a USAMV Cluj-Napoca, la ultima evaluare ARACIS din anul 2019 a primit calificativul “Încredere” cu câteva puncte tari printre care se numără următoarele: resursă umană înalt calificată, bază tehnico-materială și dotări la nivel de vârf în domeniu, cu valorificarea rezultatelor cercetării prin publicații ISI într-un număr mare.

În urma comparării programului de licență Horticultură cu alte programe din străinătate s-a constatat că programul de Horticultură este unul atractiv, cu o structură și pondere a disciplinelor comparabilă cu ale altor universități de profil. Se remarcă faptul că 70% dintre disciplinele aflate în planul de învățământ se regăsesc în planurile programelor cu care s-a făcut compararea. Foarte multe discipline (peste 43%) se regăsesc la 3, 4 și 5 din programele comparate, iar restul de 57 % se regăsesc la 1 sau 2 din programele comparate. Acest aspect este datorat faptului că au fost programe la care s-au regăsit doar 2 semestre din 8 (sem. 7 și 8) pentru comparare. Un alt aspect care trebuie luat în considerare este faptul că la majoritatea programelor de licență din străinătate durata este de 3 ani, în timp ce în universitatea noastră programul se desfășoară pe o durată de 4 ani de studiu.

Peisagistica este o specializare din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală care are durata de studiu de patru ani, la învățământ de zi; se finalizează cu obținerea diplomei de inginer. Acest program de studiu a fost înființat în anul 2002, iar ultima evaluare periodică s-a realizat în perioada 24-26 noiembrie 2020, cu calificativul Încredere cu menținerea acreditării (H Consiliu ARACIS din 17.12.2020). Structura disciplinelor, ponderea și ordinea distribuirii disciplinelor pe ani sunt conforme cu cerințele ARACIS. Asigurarea traseelor flexibile de învățare este realizată prin existența disciplinelor opționale și facultative.

Masteratul „Tehnologia Producției și Valorificării Vinurilor Speciale și a Produselor Derivate” se adresează atât studenților din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, dar și absolvenților din domeniul Horticultură din alte centre universitare și absolvenților din alte domenii care doresc perfecționarea în domeniul Oenologie. Durata de studiu de doi ani, la învățământ de zi și se finalizează cu o lucrare de disertație și obținerea diplomei de master. Structura disciplinelor, ponderea și ordinea distribuirii disciplinelor pe ani sunt conforme cu cerințele ARACIS.

Toate celelalte programe de studii din cadrul Facultății de Horticultură și-au efectuat evaluarea internă a programelor, analizând în principal îndeplinirea criteriilor ARACIS, cu evidențierea clară a punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și amenințărilor și a unor propuneri de îmbunătățire a conținuturilor planurilor de învățământ.

În cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii evaluarea anuală a fost realizată atât pentru programele de studii de licență, cât și la nivel de masterat.

Misiunea programului de studiu de licență Zootehnie din cadrul este elaborată în acord cu misiunea de ansamblu a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, având ca obiectiv asigurarea unei bune pregătiri teoretice și practice a studenților, care să îi facă competitivi pe piața muncii. În concordanță cu cerințele identificate pe piața



muncii, se urmărește formarea de abilități profesionale, științifice și manageriale ale studenților, în armonie cu standardele în vigoare la nivelul UE de formare profesională la nivel universitar. În elaborarea planurilor de învățământ se consultă oferta educațională a programelor de licență similare din alte universități din Europa. Numărul mediu de ore de activități didactice/săptămână/program de studiu este de 26,6 ore, în conformitate cu cerințele ARACIS, peste 50% din discipline au formă de verificare examen.

Planul de învățământ de la specializarea Zootehnie-licență asigură studenților achiziția cunoștințelor/abilităților profesionale specifice domeniului. Din punct de vedere al disciplinelor predate, acesta este compatibil cu planurile de învățământ de la universitățile de profil din țară și străinătate.

Programul de studii universitare de masterat EHAI (Ethology & Human-Animal Interaction) asigură pregătirea la nivelul 7 al EQF, conform ciclului II Bologna, pentru studenții care au absolvit ciclul de licență al diferitelor programe din domeniile științelor vieții, cum ar fi: biologie, zootehnie, medicină veterinară, dar și programe de licență din domenii conexe, cum ar fi: ecologie, științele mediului, psihologie, sănătate publică, asistență socială, drept sau medicina umană, care doresc să își dezvolte competențe profesionale bazate pe metode interdisciplinare de studiu al interacțiunilor dintre oameni, animale și mediu, în direcția dezvoltării unui cadru mental orientat spre compasiune și responsabilitate.

Analiza comparativă a disciplinelor incluse în Planul de învățământ al programului de masterat EHAI indică o acoperire adecvată în acord cu obiectivele programului de studii, acestea fiind în compatibilitate cu planurile de învățământ de la universităților de profil din străinătate, care au programe similare cu acesta.

Masteratul Biotehnologii aplicate se adresează atât studenților din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii unde la nivel de licență există trei specializări (Biotehnologii agricole, Biotehnologii în industria alimentară și Biotehnologii medical veterinare) dar și absolvenților din domeniul Biotehnologii din alte centre universitare (Biotehnologii farmaceutice, Biotehnologii pentru protecția mediului, Biotehnologii industriale) și absolvenților din domeniul chimie și biologie care doresc perfecționarea în domeniul Biotehnologiilor. Misiunea programului de studii universitare de masterat este aceea de a contribui la aprofundarea pregătirii specialiștilor în domeniul fundamental „Științe Inginerești”, asigurând absolvenților o pregătire riguroasă, complexă, tributară multidisciplinarității, care îmbină aspecte ale cunoașterii specifice pregătirii teoretice cu cele specifice dobândirii de abilități practice și aplicative, de așa manieră încât să asigure formarea de abilități profesionale, științifice și manageriale complexe, în concordanță cu standardele în vigoare la nivelul Uniunii Europene.

De asemenea, și celelalte programe ale Facultății de Zootehnie și Biotehnologii analizate respectă cerințele și normele ARACIS, realizându-se analiza SWOT, iar unde a fost cazul au fost făcute propuneri de îmbunătățire.

Planurile de învățământ ale programului de studiu Medicină Veterinară conțin toate discipline conform standardelor ARACIS. În planuri se regăsesc mai multe discipline obligatorii, în plus față de criteriile minime ARACIS (ex. Eredopatologie și Genetică Moleculară; Dermatologie; Etică și integritate; Educație pentru Cariera; Tehnici de Comunicare; Management și Marketing Veterinar; Fiziologia Reproducției la animale etc.). Aceste discipline se regăsesc în modelele majorității facultăților din EU.

Sunt respectate standardele ARACIS, atât din punct de vedere al ponderii cât și al categoriilor formative. Evaluarea comparativă realizată între disciplinele din cadrul facultății și alte facultăți europene evidențiază faptul că în planul facultății sunt anumite discipline cu un număr mai mare de ore (de exemplu: Parazitologie și Boli Parazitare; Boli Infecțioase; Tulburări de Reproducție calculată împreună cu Fiziologia Reproducție; Toxicologie etc.). În planurile facultăților EU unele din aceste discipline se regăsesc în rotațiile clinice pe specii. Majoritatea planurilor de la facultățile studiate prezintă o organizare a predării în care se regăsește noțiunea de Supervised Self-learning (SSL) sau Self Directed Learning (SDL), care în marea majoritate a cazurilor nu implică o activitate directă de predare ci o activitate ghidată în afara orelor didactice convenționale. Ponderele acestui tip de activitate poate fi semnificativă în foarte multe cazuri, fiind cuantificate foarte clar.

Propunerile de modificare ale planurilor de învățământ se bazează pe propunerile venite de la departamentele din cadrul FMV, au ca obiectiv creșterea performanțelor academice și îndeplinirea unor indicatori



de calitate pentru evaluări periodice interne și internaționale. Aceste modificări la planurile de învățământ se aplică la toate programele de studii (limba română, limba engleză și limba franceză). Adaptarea planurilor de învățământ nu doar că îmbunătățește relevanța și calitatea educației oferite, dar și crește șansele de succes ale absolvenților pe piața muncii. În acest context e importantă reducerea numărului de ore per student la nivelul recomandat de criteriile ARACIS, de la 5778 spre 5500 de ore. Este important să nu depășim numărul de ore per student pe săptămână recomandat de criteriile ARACIS, pentru a evita supraîncărcarea orarului studenților. Se propune reevaluarea numărului de ore de curs și a numărului de ore de la activitățile practice pentru a asigura un echilibru optim între teorie și practică.

Programul de studii de licență Controlul și expertiza produselor alimentare din cadrul Facultății de Știință și Tehnologia Alimentelor urmărește școlarizarea absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă în vederea obținerii unei calificări de nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC) prin acumularea cunoștințelor fundamentale și de specialitate în ingineria produselor alimentare. Planul de învățământ și fișele disciplinelor sunt astfel concepute încât să asigure exigențe de pregătire a unui specialist din industria alimentară. Disciplinele sunt într-o succesiune logică și definesc clar competențele generale și de specialitate pentru domeniul studiat. Calificările absolvenților programului de studiu Controlul și expertiza produselor alimentare, corespunde cadrului național al calificărilor (nomenclatorului ocupațiilor din România), în vigoare astfel: Inginer în industria alimentară Expert inginer industria alimentară, Inspector specialitate inginer industria alimentară.

În anul 2024 la nivelul facultății s-a realizat procesul de înregistrare și actualizare a programelor de studii master și licență în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) conform noii metodologii de înregistrare/actualizare a programelor de studii în RNCIS prevăzută în Ordinul MEN 4494/2023. Selectarea competențelor s-a realizat exclusiv din baza de date compatibilizată cu ESCO și disponibilă pe site-ul ANC.

S-au propus următoarele măsuri de îmbunătățire: -Reducerea numărului de ore de activitate didactică pe săptămână, ca medie a intervalului prevăzut de ARACIS, conform HS USAMV CN din 17.05.2024, respectiv reducerea de la 28 de ore/săptămână (pentru seria 2023-2027 CEPA) la 27 ore/săptămână pentru seria planului de învățământ CEPA 2024-2028; - Actualizarea conținutului materialului didactic în pas cu dezvoltarea teoretică și aplicativă a domeniului, în conformitate cu informațiile obținute prin consultarea studenților, a absolvenților, a organizațiilor profesionale și a mediului socio-economic.

Misiunea programului de studii universitare de masterat profesional Siguranța Alimentară și Protecția Consumatorului este de a forma specialiști de înaltă calificare în domeniul ingineriei produselor alimentare prin educarea și dezvoltarea continuă a abilităților la un nivel înalt de competențe profesionale și responsabilități sociale. Obiectivul general al programului de masterat Siguranța Alimentară și Protecția Consumatorului din USAMV Cluj Napoca este lărgirea competențelor profesionale ale absolvenților oferind oportunități de angajare în cadrul companiilor naționale și multinaționale din industria alimentară, instituțiilor publice (DSVSA, Protecția consumatorului, primării), dar și în domenii complementare acestuia. Pentru viitor s-a propus constituirea unor module cu acoperire trans-disciplinară (chiar prin grupare de discipline); revizuirea fișelor disciplinelor pentru a se acoperi abilitățile/ competențele/ cunoștințele esențiale și opționale; acordarea de credite atât activității de curs cât și celei de seminar/ proiect/ lucrări practice, astfel încât prin acestea din urmă, fiecare disciplină să certifice abilitățile conferite viitorilor specialiști; creșterea numărului de discipline opționale oferite.

Programul de studiu Silvicultură licență, care face parte din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru, a fost înființat în anul 2001, ultima acreditare fiind în 2021. Acest program de studiu pregătește specialiști care vor avea cunoștințe și competențe cognitive, profesionale și afectiv - valorice în: amenajarea pădurilor; executarea lucrărilor de conducere și întreținere a pădurilor; propunerea și executarea lucrărilor de exploatare forestieră; înființarea pepinierelor pentru producerea materialului săditor forestier; proiectarea și amenajarea drumurilor forestiere; consultanță de specialitate în domeniul silvic; evaluarea resurselor forestiere; întreținerea apelor de



munte și corectarea torenților; combaterea eroziunii de pe terenurile degradate; pregătirea viitorilor cercetători silvici.

Managementul Ecosistemelor Forestiere (MEF) este un program de studii de master gestionat de către Departamentul I Silvicultură. Durata de studii este de 2 ani, 120 de credite transferabile, la învățământ de zi și se finalizează cu obținerea diplomei de master. Acest program de studiu funcționează începând cu anul universitar 2011-2012, fiind acreditat pentru un număr total de studenți de 100. Planurile de învățământ nu conțin discipline care au fost parcurse la Ciclul de licență – Silvicultură, dar reprezintă o anumită continuitate și o specializare strict, pe anumite domenii, cu relevanță în activitatea practică. Acestea au fost astfel concepute încât să ofere absolvenților specializări concrete recunoscute și necesare și să le permită, pe lângă oportunitatea ocupării unor funcții de conducere în administrația silvică și dezvoltarea unor afaceri private, în acest domeniu. Planurile de învățământ au fost astfel concepute încât să asigure și să diversifice accesul absolvenților la piața forței de muncă, fiind concordante cu cerințele societății în acest domeniu.

Practica studenților masteranzi asigură dezvoltarea și validarea practică a cunoștințelor, competențelor și abilităților dobândite. Practica se poate desfășura în cadrul convențiilor cu parteneri din mediul socio-economic: Regia Națională a Pădurilor-Romsilva; Institutul Național de Cercetare Dezvoltare în Silvicultură Marin Drăcea; Asociația Forestierilor din România (ASFOR), prin afiliații la aceasta; regii publice locale ale pădurilor și ocoale silvice private; asociații de vânatoare și pescuit; agenți economici de profil. Practica se desfășoară în ultimul semestru din anul II, timp de 10 săptămâni.

Asigurarea calității cadrelor didactice este un obiectiv strategic al conducerii universității. Universitatea dispune de personal didactic care, ca număr și competență, este adecvat numărului total de studenți, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor corespunde specificului programelor de studii și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.

Evaluarea colegială reprezintă o metodă specifică domeniul de asigurare a calității. Obiectivul acestui tip de evaluare este stabilirea gradului de îndeplinire a sarcinilor asumate prin funcția deținută în cadrul departamentului. În cadrul USAMV Cluj-Napoca, evaluarea colegială a cadrului didactic se face pe baza unui formular tipizat numit „Fișa de evaluare colegială”.

Sistemul de **autoevaluare a activității didactice și de cercetare** a fost implementat din anul 2008. Autoevaluarea activității didactice și de cercetare s-a realizat în perioada noiembrie 2023 – martie 2024 iar rezultatele autoevaluării cadrelor didactice și de cercetare au fost afișate pe site-ul DAC în 08.03.2024.

Începând din anul 2021 procesul de autoevaluare a fost simplificat, fișele A și B transformându-se într-o fișă unică de autoevaluare. În anul 2022 fișa a fost actualizată conform recomandărilor cadrelor didactice și a cercetătorilor din cadrul universității, forma finală fiind votată în ședința de Senat din 25.07.2022.

La autoevaluare au participat 554 cadre didactice având funcția de profesor universitar, conferențiar, șef lucrări/lector, asistent universitar și doctoranzi, cadre didactice asociate, precum și cercetători. Punctajul general obținut de către personalul academic și de cercetare a fost de 941.155,59 (față de 938.187,37 puncte în 2022).

C.E.A.C. a supervizat elaborarea procedurilor și a desfășurat activități de evaluare a calității educației, care au fost aprobate de Consiliul de Administrație și a elaborat prezentul raport anual, cu următoarele recomandări:

- continuarea analizei comparative a programelor de studii din universitate în vederea armonizării și compatibilizării cu cele din universități de prestigiu la nivel european și internațional;
- analiza cauzelor care determină abandonul școlar și elaborarea unor măsuri la nivelul fiecărei facultăți prin care să se reducă acest fenomen;
- atragerea candidaților la licență și mastere prin înființarea de programe de studiu în limba engleză;
- îmbunătățirea curriculei la programele de studiu existente prin introducerea de discipline noi (ex. tehnologii și aplicații care se bazează pe inteligența artificială).



Cluj-Napoca, 11.10.2024

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Prof. Dr. Cornel Cătoi – Președinte CEAC

Conf. Dr. Loredana Suciuc – Facultatea de Agricultură

Conf. Dr. Denisa-Andreea Jucan – Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Conf. Dr. Simona Pașcalău – Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Șef lucr. Dr. Raluca Marica – Facultatea de Medicină Veterinară

Prof. Dr. Loredana Florina Leopold – Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Lector Dr. Cristina-Olimpia Rus – Facultatea de Silvicultură și Cadastru

Prof. Dr. Ioana Roman – Reprezentant sindicat

George Ciolpan – Reprezentant studenți, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, S.M.C anul I

Bianca-Theodora Gîscă – Reprezentant studenți, Facultatea de Medicină Veterinară, anul V

Ioana Valentina Rednic – Reprezentant studenți, Facultatea de Agricultură, Ingineria Mediului anul III

Cosmin Ștefan Moldovan – Reprezentant mediu economic SC Moldovan Carmangerie SRL

Marius Nistor – Reprezentant mediu economic - SC Terapia SA

Diana Hot – Reprezentant asigurarea calității

Aprobat CA
3.10.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

6

DECIZIE

Nr. _____ / _____ 2024

Având în vedere dispozițiile Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 *privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*;

În temeiul drepturilor conferite prin Ordinul nr. 3.803/25.02.2024 al Ministerului Educației, Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, emite prezenta

DECIZIE

Art. 1. Se actualizează componența Comisiei de monitorizare, după cum urmează

Președinte:

Prof. Dr. Andrea BUNEA

Membri:

Oficiul juridic	Consilier jur. Silvia MIHALI
Direcția Economică	Ec. Dr. Aurelia MARIAN
Control financiar preventiv	Ec. Ioana MARICARI
Prorector activități sociale și studențești	Prof. Dr. Sorin-Daniel VÂTCĂ
Prorector didactic	Prof. Dr. Ioana-Delia POP
Prorector relații internaționale	Conf. Dr. Marian-Aurel TĂULESCU
Prorector cu coordonarea activităților de cercetare, dezvoltare, inovare	Prof. Dr. Vlad MUREȘAN
Prorector cu coordonarea administrativă și managementul proiectelor	Prof. Dr. Adrian Maximilian MACRI
Prorector cu coordonarea SDE și relația cu mediul socio-economic	Conf. Dr. Erzsebet BUTA
Director C.S.U.D.	Prof. Dr. Adela PINTEA
Director General Administrativ	Conf. Dr. Calin-Ovidiu SAFIRESCU
Direcția de investiții și întreținere infrastructură	Ing. Iulia VELEA
Biblioteca și editura	Ing. Tatiana PETRAR
Serviciul transport, pază și protecție	Ing. Jean NISTOR
Serviciul resurse umane	Ec. Dana MUREȘAN
Serviciul proiecte și dezvoltare instituțională	Mircea GRIGORAȘ
Birou Erasmus+	Prof. Dr. Ramona SUHAROSCHI
Serviciul achiziții și aprovizionare	Ing. Codruta BACIU-POP

Serviciul social
Secretariate
Serviciul Imagine și marketing
Serviciul clădiri
Director SCH
Director Stațiunea Viticolă Apoldia Maior
Director Stațiunea Cojocna
DAC

Secretariat tehnic:

Ing. Paula HUMENIUC
Ing. Teodora PUȘCAȘ
Oana ONIȚ
Ing. Liana PAȘCA
Biolog Dr. Lehel LUKACS
Ing. Roland BLAJ
Dr. Doru POP
Conf. Dr. Tania MIHĂIESCU
Prof. Dr. Iulia MUREȘAN
Șef lucr. Dr. Mircea NAP
Conf. Dr. Anamaria VÂTCĂ
Șef lucr. Dr. Orsalya SARPATKY
Conf. Dr. Liana SALANȚĂ
Sorina DÂRJAN
Diana HOT

Art. 2 Prezenta decizie va fi comunicată membrilor prin Serviciul Registratură și constituie sarcină de serviciu.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI



REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. În Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMVCN) posturile didactice se ocupă prin concurs, organizat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare. Ordinul nr. 4.621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. HG 1339/2023 Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, legislației muncii, Ordonanța de Urgență nr. 92 din 18 decembrie 2012, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării, Ordinul ministrului educației naționale, nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1, 2, 3, 4, 12, 14, 18, 21, 28 și 29 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicate în MO nr. 123/15.02.2017, Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, OUG 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății, HG. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, Ordinul comun al Ministerului Educației nr 4060/27.03.2024 și al Ministerului Sănătății nr.1502/30.03.2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior, Cartei universității și Hotărârilor Senatului.

Art. 2. În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca se aplică principiul suveranității, competenței și prestigiului profesional, pe baza prezentului regulament, fără discriminări legate de sex, religie sau credință, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități.

Art. 3. (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

(2) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(3) Înscrierea la concursul de ocupare a unui post didactic de predare în învățământul superior este condiționată de prezentarea certificatului medical, eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Anexa 1) în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru (Anexa 2) și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie. Avizele pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. În cazul în care la evaluarea medicală pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare din învățământul superior medicul specialist de medicina muncii observă modificări ale stării de sănătate, acesta poate solicita o examinare medicală de specialitate suplimentară, în baza scrisorii medicale prevăzute în Anexa 3.

Baremul medical cu afecțiunile care constituie contraindicații pentru funcția didactică de predare, în baza căruia urmează a fi eliberat certificatul medical de către medicul specialist de medicina muncii, care dovedesc îndeplinirea condiției de a fi apt din punct de vedere medical, este prevăzut în Anexa 4.

(4) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de:

a) confirmarea anuală a aptitudinii în muncă de către medicul specialist de medicina muncii, care asigură servicii medicale de medicina muncii instituției de învățământ superior, prin eliberarea Fișei de aptitudine, conform prevederilor pct.2 lit. c) din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 cu modificări și completări ulterioare.

b) evaluarea medicală la un interval de 4 ani în condițiile prezentului ordin, care va include , în mod obligatoriu, și evaluarea capacității psihice. Evaluarea medicală prevăzută la alin.(1) lit.b) realizată la patru ani va suplini pentru anul respectiv și confirmarea anuală a aptitudinii în muncă prevăzută la alin.(1) lit.a.

(5) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării psihice nefavorabil exercitării profesiei poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației, cu anunțarea medicului specialist de medicina muncii, în termen de 7 zile lucrătoare de la data primirii rezultatului evaluării capacității psihice consemnat în fișa de evaluare a capacității psihice (Anexa 5).

(6) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

Evaluarea capacității psihice a cadrelor didactice de predare se realizează în centrele de sănătate mintală teritoriale, la solicitarea medicului specialist de medicina muncii. Cadrele didactice de predare se adresează centrelor de sănătate mintală teritoriale în baza scrisorii medicale prevăzute în Anexa 3.

Rezultatul evaluării capacității psihice se consemnează în fișa prevăzută în Anexa 5, cu care cadrul didactic se prezintă, în termenul stabilit , la medicul specialist de medicina muncii care a solicitat examinarea.

(7) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici primari/specialiști, constituită la nivelul centrului universitar de medicină și farmacie la care este arondată instituția de învățământ superior în baza unui protocol comun care se încheie între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății. Personalul didactic de predare prevăzut alin.(5) va suporta costurile generate de realizarea expertizei capacității de muncă în domeniul educației de către comisia de mai sus.

(7¹) În cazul în care, în urma evaluării psihice efectuate, se constată o tulburare psihică, medicul de medicina muncii are obligația să recomande măsuri suplimentare de protejare a sănătății personalului angajat într-o funcție didactică de predare și de adaptare a sarcinilor profesionale la locul de muncă.

(7²) Monitorizarea tratamentului de specialitate se efectuează de către medici psihiatri, în unitățile sanitare publice sau private.

(7³) Personalul angajat într-o funcție didactică de predare diagnosticat cu tulburări psihice are următoarele obligații:

a) să informeze medicul de medicina muncii privind diagnosticul, starea sa de sănătate și tratamentul de specialitate prescris;

b) să se prezinte la examinările medicale de specialitate conform programării;

c) să respecte tratamentul de specialitate prescris de medicul specialist psihiatru;

d) să respecte tratamentul de specialitate prescris de medicul specialist psihiatru.

(8) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

(9) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă prin concurs public și deschis, după obținerea titlului de doctor.

(9¹) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.

(10) La concursul pentru **ocuparea** unui post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nici o discriminare, în condițiile îndeplinirii **standardelor** minime aprobate de Senatul universității.

(11) Durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani, cu excepția studenților doctoranzi care pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani, **ca asistent universitar sau asistent în cercetare**.

(12) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor aprobate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4. Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, potrivit *standardelor minime* ale USAMVCN care sunt superioare sau egale standardelor minime naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit Art. 156 alin. (1), lit. a) și Art. 201 alin (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

Art. 5. (1) Prezentul regulament conține metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la USAMVCN, denumită în continuare *metodologia USAMVCN*, care prevede standardele minime de înscriere la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(3) În USAMVCN poate funcționa personal didactic asociat și personal de cercetare asociat pentru funcțiile didactice și de cercetare prevăzute la alin. (1).

(4) Toate posturile didactice și de cercetare enumerate la punctul (1) de la litera a la litera i, pot fi ocupate și pe perioadă determinată.

(5) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1) și (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele USAMVCN*.

(6) Standardele USAMVCN includ și nu pot deroga standardele minime naționale definite la Art. 4 aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit Art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea

Învățământului Superior nr. 199/2023. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(7) Senatul universitar, consiliile facultăților sau comisiile de concurs nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit Art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

(8) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(9) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, conform Art. 201, al. (8) Legea nr.199/2023, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (Nivel II). Formarea psihopedagogică obținută anterior sistemului Bologna se dovedește prin certificat/adeverință cu caracter universal. Pentru parcurgerea Nivelului II este necesară absolvirea Nivelului I. La depunerea dosarului candidatul care nu a parcurs formarea psihopedagogică va semna o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

CAPITOLUL II – Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare

Art. 6. (1) USAMV CN organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă determinată/nedeterminată numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități: a) prin încetarea contractului de muncă, conform legislației; b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul USAMV CN, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 7. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau directorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, printr-un referat avizat de Consiliul Departamentului/Consiliul Școlii Doctorale/Consiliul Facultății/Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării.

(2) Referatul privind scoaterea la concurs a unui post didactic și de cercetare pe perioadă nedeterminată/determinată va cuprinde obligatoriu descrierea postului vacant, descrierea atribuțiilor aferente acestui post, precum și o notă de fundamentare care va specifica oportunitatea ocupării postului din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului/școlii doctorale și a resurselor financiare disponibile.

(3) Referatul directorului de departament și extrasul procesului-verbal al ședinței de departament, prin care se aprobă propunerea de scoatere la concurs a postului, în baza justificării sustenabilității didactice/cercetare și financiare pe următorii trei ani.

(4) Referatul decanului și extrasul procesului verbal al ședinței Consiliului Facultății din care să rezulte că postul respectiv este promovat în strategia de dezvoltare a resursei umane, pregătirea profesională minimă a candidaților (domeniul/domeniile de licență dovedite prin diplomă de licență) precum și domeniul în care candidații trebuie să îndeplinească standardele minimale.

(5) Lista posturilor propuse pentru scoaterea la concurs va fi avizată de Consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată spre avizare Consiliului de Administrație a USAMVCN și cu aprobarea Senatului USAMV CN.

Art. 8. (1) USAMV CN poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea postului scos la concurs de către Ministerul educației, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Posturile scoase la concurs pe perioadă determinată se stabilesc după aceeași procedură și sunt avizate de Consiliul de Administrație a USAMVCN și aprobate de Senatul universitar.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, USAMVCN transmite Ministerului Educației următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de Rectorul universității;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, decan și directorul de departament sau directorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a Rectorului USAMVCN care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;

d) metodologia de concurs a USAMVCN.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu, în primele 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(6) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată se organizează de către USAMVCN, fără a fi necesar avizul ME și publicarea lor în Monitorul Oficial.

CAPITOLUL III – Anunțul public privind organizarea concursului

Art. 9. (1) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare se publică prin următoarele modalități:

a) pe pagina principală a site-ului web al universității;

b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației;

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) USAMVCN și Ministerul Educației pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) *Pagina web a concursului* administrată de Ministerul Educației este <https://jobs.edu.ro/>.

(5) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante se vor publica următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs; descrierea postului va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați (HG 1339/2023, Art. 7, alin. (9), lit. a);

- b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Pe pagina web a universității dedicată concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), următoarele informații, conform etapelor calendarului de desfășurare a concursului:

- a) Lista posturilor scoase la concurs publicate în Monitorul Oficial al României, partea a III-a;
- b) Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- c) Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare (RU 37);
- d) Descrierea și tematica posturilor scoase la concurs;
- e) Lista documentelor din dosarul de concurs;
- f) Calendarul concursului;
- g) Standardele minimale CNATDCU;
- h) Candidaturile depuse pentru posturile scoase la concurs;
- i) Decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs și contestații;
- j) Calendarul și locul de desfășurare a probelor;
- k) Avizul Juridic și al Comisiei științifice pentru verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- l) Subiectele prelegerii publice din tematica concursului;
- m) Rezultatele concursului – validate de Senat;
- n) Rezultatele concursului – decizia Rectorului de numire pe post.

(7) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 10. Pe platforma administrată de către Ministerul Educației și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de derogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pentru fiecare dintre candidații înscriși, următoarele informații:

- a) *curriculum vitae*;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- c) lista completă de lucrări.

CAPITOLUL IV – Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Art. 11. Condițiile minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la USAMVCN sunt:

(1) Pentru funcția de asistent universitar:

Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.

Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe **perioadă nedeterminată**, sunt necesare cumulativ:

Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor. De asemenea, este necesară și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

a) La Facultatea de Agricultură, Facultatea de Medicină Veterinară, media minimă 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licență cu master integrat. La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, media minimă 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master.

b) Deținerea diplomei de doctor.

c. Deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului.

d) Minim un articol publicat în revistă ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor, în domeniul de specialitate al postului și trei articole științifice publicate în reviste BDI, în domeniul de specialitate al postului. Cele trei articole BDI, minim necesare, pot fi echivalate cu o lucrare publicată într-o revistă ISI cu factor de impact.

(2) Pentru funcția de **asistent universitar** pentru domeniul Filologie/Psihologie, Științe ale educației, Educație fizică și sport, angajat pe perioadă **nedeterminată**, sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

a) Deținerea diplomei de doctor **și a diplomei de licență** în domeniul **și specializarea** postului scos la concurs;

b) Deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;

c) Media minima 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;

d) Minimum 1 lucrare științifică în extenso publicată într-o revistă BDI (un articol ISI va fi echivalat cu 3 articole BDI), cu relevanță în domeniul postului.

(3) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă **determinată**, este necesară obținerea statutului de student–doctorand fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile, conform Legii 199/2023 Art. 206, al. (1) sau deținerea diplomei de doctor.

a) Deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului.

b) La Facultatea de Agricultură, Facultatea de Medicină Veterinară, media minima 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licență cu master integrat. La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Știința Alimentelor, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, media minima 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master.

(4) Pentru funcția de **asistent universitar** pentru domeniul Filologie/Psihologie, Științe ale educației, Educație fizică și sport, angajat pe perioadă **determinată**, sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- b) **Deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea postului scos la concurs;**
- c) Deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- d) Media minima 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master.

(5) Pentru funcțiile de șef de lucrări universitar/lector universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor;
- b) La Facultatea de Agricultură, Facultatea de Medicină Veterinară, media minimă 8.00 a anilor de studiu de licență, respectiv licență cu master integrat. La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, media minimă 8.00, reprezentând media aritmetică a mediilor generale obținute la ciclurile de licență și master;
- c) Deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- d) Minim două articole publicate în reviste ISI cu factor de impact în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor și șase articole științifice publicate în reviste BDI, în domeniul de specialitate al postului. Cele șase articole BDI, minim necesare, pot fi echivalate cu două lucrări publicate în reviste ISI cu factor de impact, altele decât cele două articole raportate la criteriul minimal.
- e) Calitatea de autor/coautor la un îndrumător de lucrări practice/manual didactic/carte științifică, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN sau de către Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării al USAMVCN, după caz. Această condiție minimă se aplică și posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minime naționale această cerință.

(6) Pentru ocuparea funcțiilor de lector universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată pentru domeniul Filologie/Psihologie, Științe ale educației, Educație fizică și sport sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs;
- b) **Deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea postului scos la concurs;**
- c) Deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- d) **Minim 1 articol în reviste ISI cu factor de impact/fără factor de impact sau în reviste indexate ERIH în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor în domeniul de specialitate al postului.**
- e) **Minim 6 articole științifice publicate în reviste BDI, ca prim autor/autor corespondent/ultim autor, în domeniul de specialitate al postului. Cele 6 articole BDI minim necesare pot fi echivalate cu 2 lucrări publicate într-o revistă ISI cu factor de impact/fără factor de impact sau în reviste indexate ERIH, la care autorul are calitatea de prim autor/autor corespondent/ultim autor.**

- f) ~~Minimum 6 articole științifice în extenso publicate în reviste BDI. (un articol ISI va fi echivalat cu 3 articole BDI), în domeniul de specialitate al postului. (un articol ISI va fi echivalat cu 3 articole BDI);~~
- d) Calitatea de autor/coautor la un îndrumător lucrări practice/manual/carte științifică, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN sau de către Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării al USAMVCN, după caz;
- e) Promovarea probelor de concurs conform prezentului regulament.

(7) Pentru funcția de conferențiar universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor;
- b) Deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- c) Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în vigoare, respectiv cele specificate pentru conferirea titlului de conferențiar universitar/cercetător principal II, aprobate prin Ordin de Ministru, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, specifice domeniului postului;
- d) Calitatea de unic ori prim autor la cel puțin un manual didactic, inclusiv format electronic, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN. Această condiție minimă se aplică și posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minimale naționale această cerință;
- e) Calitatea de responsabil al unui grant/proiect de cercetare câștigat prin competiție este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării grantului/proiectului de cercetare, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

(8) Pentru funcția de profesor universitar pe perioadă determinată sau nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) Deținerea diplomei de doctor;
- b) Deținerea certificatului de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II/certificat - adeverință cu caracter universal obținut înainte de aplicarea sistemului Bologna sau o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului;
- c) Calitatea de conducător de doctorat;
- d) Deținerea atestatului de abilitare;
- e) Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în vigoare, respectiv cele specificate pentru conferirea titlului de profesor universitar/cercetător principal I, aprobate prin Ordin de Ministru MEN, potrivit Art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, specifice domeniului postului;
- f) Calitatea de unic ori prim autor la cel puțin două manuale didactice, inclusiv format electronic, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, avizat de Consiliul Didactic al USAMVCN. Această condiție minimă se aplică posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minimale naționale această cerință;
- g) Calitatea de responsabil al unui grant/proiect de cercetare câștigat prin competiție este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării grantului/proiectului de cercetare, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

Art. 12. (1) Pentru înscrierea la concursul în vederea ocupării unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

Art. 12¹ Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor de cercetare

(2) Pentru funcția de **asistent de cercetare** angajat pe **perioadă nedeterminată** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor;
- b) Specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) Minim două articole în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor, în domeniul de specialitate al postului.

(3) Pentru funcția de **asistent de cercetare** angajat pe **perioadă determinată** este necesară obținerea statutului de student - doctorand fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor științifice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, prevăzute la art. 12¹ (2) fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) Pentru funcția de **cercetător științific** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor;
- b) Specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) Minim două articole în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor în domeniul de specialitate al postului.
- d) Minim trei articole științifice publicate în reviste BDI, ca prim autor/autor corespondent/ultim autor, în domeniul de specialitate al postului. Cele trei articole BDI minim necesare pot fi echivalate cu o lucrare publicată într-o revistă ISI cu factor de impact la care autorul are calitatea de prim autor/autor corespondent/ultim autor.

(5) Pentru funcția de **cercetător științific gradul III** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor;
- b) Specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) Minim trei articole publicate în reviste ISI cu factor de impact, în calitate de prim autor/autor corespondent/ultim autor și un articol publicat în revistă ISI cu factor de impact în calitate de coautor;
- d) Minim șase articole științifice publicate în reviste BDI, ca prim autor/autor corespondent/ultim autor în domeniul de specialitate al postului. Cele șase articole BDI minim necesare pot fi echivalate cu 2 lucrări publicate în reviste ISI cu factor de impact la care candidatul are calitatea de prim autor/autor corespondent, altele decât articole raportate la criteriul minimal.
- e) Calitatea de membru al echipelor de cercetare în două granturi de cercetare.

(6) Pentru funcția de **cercetător științific gradul II** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor;
- b) Îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare în vigoare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul Ministrului 6129/15.02.2017 potrivit Art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- c) Specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- d) Calitatea de responsabil la un grant/proiect de cercetare câștigat prin concurs este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării acestuia, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

(7) Pentru funcția de **cercetător științific gradul I** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) Deținerea diplomei de doctor;
- b) Îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare în vigoare,, specifice funcției, aprobate prin Ordinul Ministrului 6129/15.02.2017 potrivit Art. 156 alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- c) Specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- d) Calitatea de responsabil la un grant/proiect de cercetare câștigat prin concurs este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării acestuia, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

CAPITOLUL V – Înscrierea la concurs

Art. 13. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente în format tipărit:

- a) cererea de înscriere la concurs, pe formular standardizat, semnată de candidat, care include și o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) acord de prelucrare a datelor personale - formular standardizat;
- c) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, semnată de candidat;
- d) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, semnată de candidat;
- e) certificatul de cazier judiciar al candidatului valabil la momentul înscrierii la concurs;
- f) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- g) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății (Anexa 1);
- h) Aviz – Psihiatrie în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic în învățământul superior, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății (Anexa 2);
- i) diplomele de bacalaureat, licență, de master (dacă este cazul) și a diplomei de doctor, însoțite de foile matricole/suplimentele la diplomă, sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora. Actele de studii menționate vor fi prezentate în original și în fotocopie la secretarul șef, pentru certificarea conformității cu originalul.
- j) fotocopii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- k) curriculum vitae al candidatului;
- l) lista de lucrări ale candidatului care corespunde îndeplinirii standardelor minimale; însoțită de formatul printat a lucrărilor (ISI, BDI) minime necesare. Lucrările vor fi depuse la dosar ca și anexă.
- m) fotocopie după coperta cărților depuse la dosar. De asemenea, cărțile vor fi depuse la dosar ca și anexă, însoțite de avizul Consiliului Didactic sau al Consiliului Cercetării Dezvoltării și Inovării (unde este cazul – cărțile scrise după anul 2012 de către candidații care provin din USAMVCN);
- n) documente care să ateste calitatea de membru sau director/responsabil în granturi de cercetare obținute prin competiție sau în granturile de cercetare și consultanță. Pentru granturile de cercetare și consultanță se atașează suplimentar, extrasele de cont ca dovadă a încasării sumelor menționate în contract, eliberate de Departamentul Economic al USAMVCN;

- o) raportul WoS (Web of Science) cu citările articolelor (citation report);
- p) documente care să ateste calitatea de membru în societăți științifice;
- r) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- s) fișa tip de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- ș) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- t) scrisori de caracterizare/recomandare din partea conducătorului de departament/instituției în care candidatul a fost ori este angajat sau a fost înmatriculat ca student. Candidații la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate.
- ț) certificat de competență lingvistică eliberat de Departamentul de Competențe Transversale a USAMVCN sau de altă instituție abilitată pentru minimum o limbă de circulație europeană și internațională (engleză) pentru toți candidații, indiferent de postul pe care candidează. Prevederea se aplică la toate funcțiile didactice și de cercetare și face referire la nivelul de competență de minim B1.
- Pentru cadrele didactice care au în structura postului ore care se predau la specializările care se derulează în limbi străine (engleză, franceză), nivelul de competență minim acceptat este B2. Astfel, certificatul lingvistic de nivel minim B2, prezentat de candidat, trebuie să se încadreze într-una din următoarele situații:
- (i) certificat internațional FCE, CAE, TOEFL, IELTS sau ECL (pentru limba engleză) sau DELF/DALF sau CTF (pentru limba franceză); (ii) certificat emis de un centru de limbă acreditat EAQUALS (conform listei disponibile la <https://www.eaquals.org/our-members/accredited-members>); (iii) certificat emis de un centru lingvistic din cadrul unei facultăți care are program de studii de specialitate (engleză, franceză) acreditat.
- u) fotocopie după certificatele de absolvire al Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul I și nivelul II, însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă. Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă/adeverință/certificat fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă în diploma de licență/absolvire (Legea nr. 199/2023, Art. 201, alin. 8). Candidații care nu au parcurs programul de formare psihopedagogică depun o declarație pe propria răspundere pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică în termen de 2 ani de la ocuparea postului.
- v) fotocopie după atestatul de abilitare (pentru postul de profesor universitar);
- w) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- x) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG nr. 1339/2023 privind persoanele implicate în procedura de concurs;
- y) La dosarul de concurs se atașează un suport electronic (**memorie USB**) cu întreg conținutul acestuia, în vederea transmiterii către comisia de concurs. Suportul electronic mai trebuie să cuprindă:
- (i) Fișa de verificare (în format Excel, conform formularului de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU);

- (ii) Documente care să ateste îndeplinirea standardelor minimale.
- (iii) Lista completă a lucrărilor și lucrările ISI și BDI (lista lucrărilor în format word, iar articolele în format pdf);
- (iiii) Curriculum vitae al candidatului.

Art. 14. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații referitoare la:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare în care a fost membru sau pe care le-a condus ca director/responsabil de proiect, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- e) apartenența la societăți științifice, calitatea de membru în boardul unor societăți profesionale și științifice, calitatea de membru în boardul unor reviste;
- f) cercetare în programe postdoctorale și specializări postuniversitare;
- g) autoevaluarea gradului de cunoaștere a unei limbi străine.

Art. 15. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista lucrărilor considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) lista și copiile articolelor pe baza cărora candidatul demonstrează îndeplinirea standardelor minimale;
- c) teza sau tezele de doctorat (rezumat în limba română și în limba engleză câte 1 pagină);
- d) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- e) cărți și capitole în cărți;
- f) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- g) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- h) alte lucrări și contribuții științifice;

Art. 16. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea unor personalități universitare cu titlul universitar cel puțin egal cu cel al postului aflat în concurs, din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (fără contract de muncă cu USAMV CN), dintre care cel puțin 1 scrisoare de recomandare din străinătate.

Art. 17. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Secretar șef universitate la adresa specificată pe pagina web a concursului direct sau prin intermediul serviciilor **poștale sau** de curierat care permit confirmarea primirii **ori electronice la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmarea primirii.** În cazul transmiterii dosarului prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, la dosar vor fi depuse copii legalizate după următoarele acte de studii, însoțite, după caz, de documentele universitare: diploma de bacalaureat, diploma de licență, diploma de master (dacă este cazul) și diploma de doctor, însoțite de foile matricole/suplimentele la diplomă, sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 18. (a) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al USAMVCN, cu respectarea prevederilor Art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, privitoare la situațiile de incompatibilitate, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art.13 alin. (1). lit. Ț) u) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(b) Verificarea îndeplinirii standardelor minimale.

(c) Pentru obținerea avizului oficiului juridic fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a standardelor minimale ale universității. Această rezoluție este stabilită de către comisia științifică pentru verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale; Comisia științifică va fi numită prin decizia Rectorului la propunerea Consiliului de Administrație.

(d) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alineatul (c) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(e) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minim 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului împreună cu Rezoluția Comisiei.

(f) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi notificați cu privire la data, ora și locul susținerea probelor de concurs.

CAPITOLUL VI – Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor

Art. 19. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului în Monitorul Oficial, Partea a III-a.

(2) Componența comisiei de concurs include membri titulari și supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs, cu respectarea următoarelor condiții:

a) Membrii acestor consilii care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de la Art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu pot face propuneri și nu pot deveni membri ai comisiei de concurs.

b) Persoanele propuse în comisia de concurs își vor prezenta în scris acceptul de participare ca membru al comisiei de concurs care va include și declarația pe proprie răspundere de lipsă a situațiilor de incompatibilitate, așa cum sunt prevăzute de la Art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Declarația va fi depusă la dosarul de concurs după încheierea înscrierii candidaților.

(4) Pe baza propunerii menționată la alin. (3) decanul facultății solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs. Dacă decanul se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, anunță acest lucru și se abține de la vot.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia. Membrii consiliilor facultăților și membrii Senatului care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, anunță acest lucru și se abțin de la vot.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului; în cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(8) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(9) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(10) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a Rectorului.

(11) Departamentele propun cel puțin câte o comisie de soluționare a contestațiilor pentru fiecare sesiune de concurs.

Art. 20. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, incluzând președintele acesteia și minimum 3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri la lucrările comisiei, președintele este înlocuit de un membru titular disponibil, iar membrii titulari sunt înlocuiți cu membrii supleanți.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai acesteia.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlul didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la Art.11 și Art.12.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a participării persoanei invitate pentru a face parte din comisia de concurs.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

(a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

(b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

(c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

CAPITOLUL VII – Incompatibilități în procesul de concurs

Art. 21. (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, și sunt subordonate ierarhic candidatului;

c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

CAPITOLUL VIII – Concursul

Art. 22. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs, conform calendarului publicat pe pagina web a USAMVCN.

Art. 23. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) nivelul cunoștințelor științifice, abilitățile practice în domeniu, precum și relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale ale universității.

Art. 24. Competențele profesionale ale candidaților se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarelor de concurs și, adițional, prin probe de concurs.

Art. 25. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată/determinată, prima probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art. 26. Pentru posturile pe perioadă nedeterminată/determinată de asistent universitar, asistent în cercetare și cercetător - probe de concurs:

- a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.
- b) Proba 2: este o probă teoretică orală, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră de pregătire după care va prezenta oral subiectele, în fața comisiei. Se pregătesc minimum 3 bilete semnate de toți membrii comisiei. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.
- c) Proba 3: este o probă teoretică scrisă, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră pentru redactarea subiectelor; lucrarea se preia de comisie și se notează. Se pregătesc minimum 3 bilete semnate de toți membrii comisiei. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.
- d) Proba 4: o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză etc. Subiectele lucrărilor practice cu studenții/pentru studenți, cu tematică prestabilită se anunță de președintele comisiei cu 24 de ore înainte de începerea concursului (prin e-mail sau prin afișarea la avizierul Facultății/Institutului). Studiile de caz, analize și alte subiecte din domeniul medical veterinar se aleg înainte de începerea probei de concurs. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art. 27. Pentru posturile de șef de lucrări/lector și cercetător științific gradul III - probe de concurs:

- a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.

b) Proba 2: este susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

c) Proba 3: o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză etc. Subiectele lucrărilor practice cu studenții/pentru studenți, cu tematică prestabilită se anunță de președintele comisiei cu 24 de ore înainte de începerea concursului (prin e-mail sau prin afișarea la avizierul facultății/Institutului). Studiile de caz, analize și alte subiecte din domeniul medical veterinar se aleg înainte de începerea probei de concurs. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art. 28. (1) Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar precum și de cercetător științific gradul II și I - probe de concurs: :

a) Proba 1: prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare.

b) Proba 2: susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

(2) pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin calcularea mediei notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Art. 29. (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și profesionale, precum și a calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Media la concurs = (suma notelor de la fiecare probă)/(numărul probelor). Un candidat este declarat ADMIS dacă Media de concurs este mai mare sau egală decât nota 8 (opt). Media se calculează, doar dacă notele obținute la fiecare probă sunt mai mari sau egale cu nota 7 (șapte).

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Art. 30. Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

Art. 31. Pentru posturile didactice, pe perioada nedeterminată, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs, se trimite de către universitate Ministerului educației și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare *CNATDCU*, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 32. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art. 201, alin. 4, din Legea nr.199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de

cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se aprobă de Senat și se comunică Ministerului educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 33. (1) Încălcarea prevederilor Art. 201, alin. 4, din Legea nr. 199/2023 duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați.

(2) Președinții comisiilor de concurs, directorii departamentelor, decanii facultăților și Rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni mergând până la demiterea acestora.

Art. 34. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 35. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a universității dedicată concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 36. Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul, însoțit de decizia Rectorului de numire pe post a candidaților care au promovat concursurile, este trimis, spre notificare, Ministerului de resort și CNATDCU.

CAPITOLUL IX – Contestații

Art. 37. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau prevăzute în metodologia USAMVCN. Contestațiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare.

Art. 38. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la Art. 23, alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

Art. 39. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului. Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății este înaintat de către decanul facultății senatului universității, spre aprobare.

Art. 40. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

CAPITOLUL X – Suplinirea activităților didactice

Art. 41. (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al universității ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform art. 203, alin. 1) din Legea nr. 199/2023.

(2) Studenții doctoranzi pot fi angajați pe perioadă de maximum 6 ani și pot efectua activități didactice în regim plata cu ora, în limita unei norme didactice minime de asistent universitar.

(3) În USAMVCN poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

(4) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor în calitate de cadre

didactice asociate invitate, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de Administrație și Senatul universității.

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, Consiliul de Administrație poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(6) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului Educației, în conformitate cu standardele naționale și ale universității.

(7) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii.

Art. 42. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara USAMVCN, se face numai prin concurs, organizat la nivelul departamentului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Senatului.

Art. 43. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat constă în analiza dosarului de concurs și interviu.

(1) Candidații trebuie să îndeplinească condițiile minime și obligatorii impuse pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată. Pentru candidatura pe postul de cadru didactic asociat, persoanele pensionate din sistemul de învățământ superior universitar, din calitatea de cadru didactic titular, nu sunt obligate să dețină și/sau depună la dosarul de concurs certificatul de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivel I și II.

(2) Interviu se realizează de către o comisie alcătuită din directorul de departament, în calitate de președinte, șeful disciplinei și un cadru didactic titular cu grad didactic cel puțin la nivelul postului din concurs, în specialitatea postului sau specialitate înrudită.

(3) În urma desfășurării concursului se întocmește un proces-verbal, care se va anexa la dosarul candidatului, ce va fi înaintat Consiliului Facultății spre analiză și avizare, respectiv Senatului spre aprobare.

Art. 44. Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant de către un cadru didactic asociat/invitat va cuprinde: cererea candidatului, *curriculum vitae* detaliat, lista de lucrări și copii ale actelor de studii:

- a) diploma de licență, diploma de master, atestat privind absolvirea modulului pedagogic, doctorat (unde este cazul), foi matricole;
- b) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- c) copie după cartea de identitate;
- d) extras de cont (codul iban);
- e) declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități;
- f) declarație pe proprie răspundere privind cazierul judiciar;
- g) copie livret militar (numai pentru bărbați);
- h) procesul verbal al comisiei privind încadrarea solicitantului pe post din care să rezulte poziția postului din statul de funcții și norma didactică săptămânală în ore convenționale, respectiv semestrul în care își desfășoară activitățile didactice ce vor fi suplinite;
- i) adeverință pentru candidații care sunt doctoranzi.

Pentru certificarea conformității cu originalul, actele de studii vor fi prezentate în original.

Art. 45. (1) Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin **decizia Rectorului**, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat în regim plata cu ora.

Capitolul XI - Alte prevederi

Art. 46. (1) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale sau în proiecte naționale/europene/internaționale se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul instituției de învățământ superior. În cazul personalului din instituția de învățământ superior, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei rectorului, prin încheierea unui contract individual de muncă, fără afectarea normei de bază a angajatului. Salariul va fi acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului.

(2) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de **03.10.2024** ~~20.09.2024~~ și în ședința Senatului USAMVCN din data de ~~20.09.2024~~.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Dan Cristian VODNAR

VIZAT Oficiul juridic,

Consilier juridic Silvia MIHALI

Etapale concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare – CALENDAR

Nr.	Etapa concurs	Calendar	Prevederi legale/repere temporale	Responsabil
1.	Activități premergătoare. Actualizare metodologie de concurs RU 37		Aprobat 9.04.2013, actualizat 24.03.2023, 24.10.2023, 06.12.2023, 16.02.2024, 26.04.2024	Senat
2.	Anunțare tematică concurs, descrierea postului și a atribuțiilor aferente (conf. art. 9 al RU 37).		Se atașează fiecărui post odată cu înaintarea propunerilor de scoatere la concurs a posturilor vacante către Ministerul de resort în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar	Departamente, Directori de departament
3.	Publicare posturi scoase la concurs MO			Ministerul de resort
4.	Propuneri comisii concurs și comisii de soluționare a contestațiilor		După publicarea posturilor în MO – HG1339/2023 Art. 15.	Consiliul departamentului
5.	Avizare comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor			Consiliile Facultăților
6.	Aprobare comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor			CA, Senat
7.	Decizie Rector, comunicare minister - comisii		2 zile lucrătoare de la semnarea deciziei - HG 1339/2023, Art. 17 alin. (7)	Secretar șef universitate
8.	Înscrierea Candidaților		Începe în ziua publicării în MO și se încheie cu 15 zile înainte de prima probă - HG 1339/2023, Art. 7, alin. (5)	Candidați

9.	Publicare și comunicare la Ministerul de resort – metodologie, descriere posturi și atribuții aferente, tematică concurs		Cu cel puțin două luni înaintea desfășurării primei probe de concurs - HG 1339/2023, Art. 7, alin. (5)	Prorectorat Didactic/Secretar șef universitate
10.	Afișarea pe pagina web a candidaților – CV și fișa de verificare		Maximum 5 zile lucrătoare de la data limită a înscrierii - HG 1339/2023, Art. 8, alin. (1)	Secretar șef universitate
11.	Publicarea calendarului, locului și orei de desfășurare probe		Cu cel puțin 5 zile înainte de prima probă	Președinți comisii de concurs
12.	Verificarea dosarelor de concurs			Oficiul juridic
13.	Verificarea dosarelor de concurs privind activitatea științifică și didactică			Consiliul științific, Consiliul didactic
14.	Comunicarea avizului Direcției juridice către candidat		48 ore de la emitere, minim 5 zile înaintea primei probe de concurs – HG 1339/2023, Art. 14. alin. (3)	Oficiul juridic
15.	Comunicarea Rezoluției Comisiei către candidat		48 ore de la emitere, minim 5 zile înaintea primei probe de concurs – HG 1339/2023, Art. 14. alin. (3)	Prorectorat didactic/Secretariat general
16.	Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.		HG 1339/2023, Art. 11, alin. (5)	Președintele comisiei
17.	Susținerea probelor			Comisii concurs
18.	Elaborarea rapoartelor de concurs			Comisii de concurs – președinți

19.	Contestații ale candidaților către comisiile de soluționare a contestațiilor – <i>registratura USAMVCN</i> .		3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului – HG 1339/2023 Art. 20, alin. (1)	Candidați – Comisii de soluționare a contestațiilor
20.	Răspunsul Comisiei de Contestații		În maxim 48 de ore de la înregistrarea contestației, înainte de publicarea rezultatelor HG 1339/2023 Art. 20, alin. (3)	Comisii de soluționare a contestațiilor
21.	Avizarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații			Consiliile Facultăților
22.	Contestații ale altor persoane decât candidații către Senat – <i>registratura USAMVCN</i> .			Contestatori
23.	Aprobarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații			Senat
24.	Numirea pe post – Decizia Rectorului			Rector
25.	Publicare pe pagina Web și comunicare la Ministerul de resort și CNATDCU – rapoartele concursurilor și deciziile de numire			Prorectorat Didactic/Secretar șef universitate

Județul
Localitatea
Unitatea medicală
Telefon, e-mail

CERTIFICAT MEDICAL - MEDICINA MUNCII

înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior

Nr. data

Se certifică faptul că

(numele și prenumele),

CNP, este

APT []

INAPT []

pentru înscrierea la concurs.

Semnătură

.....

(medic specialist de medicina muncii)

Județul

Localitatea

Unitatea medicală

Telefon, e-mail

AVIZ - PSIHIATRIE

în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior

Nr. data

Se certifică faptul că (numele și prenumele),

CNP, prezintă []/nu prezintă [] afecțiuni neuropsihice prevăzute în baremul medical cu afecțiunile care constituie contraindicații pentru exercitarea funcției de cadru didactic sau didactic auxiliar din învățământul superior (anexa nr. 4 la Ordinul ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4.060/1.502/2024).

Afecțiuni neuropsihice	DA*	NU*
Tulburări psihice organice		
Tulburări psihice și de comportament induse de consumul de alcool și substanțe psihoactive		
Schizofrenie, tulburări schizoafective și delirante		
Tulburări afective bipolare		
Tulburări depresive - forme severe		
Tulburări fobic-anxioase - forme severe		
Tulburări obsesiv-compulsive - forme severe		
Tulburări disociative		
Tulburări de personalitate		

* Se completează obligatoriu.

Semnătură,

.....
(medic specialist psihiatrie)

Județul

Localitatea

Unitatea medicală

Telefon, e-mail

Nr. data

SCRISOARE MEDICALĂ

Către

Unitatea medicală

Stimate coleg, prin prezenta vă informăm că domnul/doamna (numele și prenumele), CNP
....., având ocupația de la instituția de învățământ superior:
..... s-a prezentat și a fost consultat(ă) în unitatea noastră în data de
..... pentru examen medical:

☐ angajare

☐ examen medical periodic

Simptomatologie:

.....

Având în vedere legislația de medicina muncii în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 355/2007, cu
modificările și completările ulterioare), precum și simptomatologia/afecțiunea psihică de care suferă, vă
rugăm să precizați dacă poate desfășura activitate didactică sau didactică auxiliară.

Semnătură,

.....

(medic specialist de medicina muncii)

BAREMUL MEDICAL

cu afecțiunile care constituie contraindicații relative pentru
 înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de cadru didactic
 sau pentru exercitarea funcției de cadru didactic sau didactic auxiliar din învățământul superior

Nr.	Denumirea bolilor	Categoria
	I. Boli ale aparatului respirator	
1.	Tuberculoză pulmonară activă	Inapt (până la vindecare)
	II. Tulburări psihice și de comportament	
2.	Tulburări psihice organice	Inapt
3.	Tulburări psihice și de comportament induse de consumul de alcool și substanțe psihoactive	Inapt
4.	Schizofrenie, tulburări schizoafective și delirante	Inapt
5.	Tulburări afective bipolare	Inapt
6.	Tulburări depresive - forme severe	Inapt (până la remisie)
7.	Tulburări fobic-anxioase - forme severe	Inapt (până la remisie)
8.	Tulburări obsesiv-compulsive - forme severe	Inapt (până la remisie)
9.	Tulburări disociative	Inapt
10.	Tulburări de personalitate	Inapt
	III. Boli ORL	
11.	Hipoacuzie > 71 Db - include surdități protezate mai mari de 71 Db	Inapt
12.	Diplegie recurențială (paralizia corzii vocale în abducție sau adducție)	Inapt
13.	Laringectomie totală (cu traheostomă permanentă și lipsa erigmoфонаției, butonului fonator sau laringofonului)	Inapt
14.	Afectarea semnificativă a capacității fonatorii (rinolalie deschisă, disfonii și distonii laringiene irecuperabile prin tratament foniatic/medicamentos)	Inapt
15.	Stare de traheostomie permanentă, indiferent de etiologie, cu afectarea fonației și fără posibilitatea unei protezări fonatorii adecvate	Inapt
	IV. Boli oftalmologice	
16.	Acuitate vizuală (AV) mai mică de 0,1 (1/10), cu corecție aeriană sau lentile de contact, la ochiul cel mai bun	Inapt
17.	Diplopie	Inapt
	V. Boli ale sistemului nervos	
18.	Epilepsie rezistentă la tratament	Inapt
19.	Afazie și dizartrie	Inapt
20.	Balbism	Inapt

FIȘA DE EVALUARE A CAPACITĂȚII PSIHICE
a personalului didactic de predare sau didactic auxiliar

Județul

Localitatea

Unitatea medicală

Telefon, e-mail

Nr. data

REZULTAT CONSULT PSIHIATRIE:

Prezintă ☑/Nu prezintă ☑ afecțiuni neuropsihice prevăzute în baremul medical cu afecțiunile care constituie contraindicații pentru exercitarea funcției de cadru didactic sau didactic auxiliar din învățământul superior (anexa nr. 4 la Ordinul ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4.060/1.502/2024).

Precizați afecțiunea
neuropsihică:.....

.....
.....

Poate ☑/Nu poate ☑ exercita funcția de cadru didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior.

Semnătură,

.....
(medic specialist psihiatrie)

DOSAR CADRU DIDACTIC ASOCIAT/INVITAT - CONȚINUT

Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant, în calitate de Cadru Didactic Asociat/Invitat va cuprinde:

- 1) Cererea candidatului – [model](#).
- 2) Curriculum Vitae și lista de lucrări.
- 3) Copii: diploma de licență, diploma de master, atestat privind absolvirea modului pedagogic, doctorat (unde este cazul), foi matricole.
- 4) Copie după Cartea de Identitate.
- 5) Extras de Cont (codul IBAN).
- 6) Declarație pe proprie răspundere privind Cazierul Judiciar – [model](#).
- 7) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități – [model](#)
- 8) Copie livret militar (numai pentru bărbați).
- 9) Adeverință medicală pentru concurs eliberată de medicul de familie.
- 10) Certificat medical eliberat de către medicul eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie
- 11) Proces verbal al Comisiei privind încadrarea solicitantului pe post din care să rezulte poziția postului din statul de funcții și norma didactică săptămânală în ore convenționale, respectiv semestrul în care se desfășoară activitățile didactice ce vor fi suplinite.
- 12) Adeverință pentru candidații care sunt doctoranzi.

Dosarele se predau Departamentelor pentru analiză/avizare. După avizarea lor în cadrul Consiliului Departamentului, Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație și Senatului Universității dosarele se predau personal, **până în 20 septembrie conform calendarului aprobat anual**, la camera 9 – Serviciul Resurse Umane – Clădirea Rectoratului.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

CERERE CANDIDAT - MODEL

Nr...../.....

ÎNCADRARE CADRE DIDACTICE ASOCIATE/INVITATE PENTRU PLATA CU ORA

APROBAT,

RECTOR

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a

Având funcția de bază la¹:

unde sunt încadrat în funcția de

Vă solicit încadrarea, **ÎN CALITATE DE CADRU DIDACTIC ASOCIAT**, pe un post/ore din posturi didactice vacante în Statul de Funcții al Departamentului

Facultatea

Precizez că :

- sunt absolvent din anulal studiilor universitare de lungă durată în domeniul
- cu specializarea
- sunt doctor /doctorand din anulîn domeniul
- în cursul anului/anilor universitari am fost încadrat în calitate de cadru didactic titular/asociat la Departamentul disciplina/disciplinele.....

Menționez că am luat la cunoștință condițiile de plată.

Data,

Semnătura,

Membrii departamentuluiîn ședința din data....., au luat act de cererea formulată și au hotărât: să propună/să nu propună încadrarea solicitantului în calitate de cadru didactic asociat în departament.

Director de Departament.....

Semnătura,

În ședința Consiliului Facultățiidin data de, au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului.

S-a hotărât: aprobarea/neaprobarea încadrării solicitantului în calitate de cadru didactic asociat.

Decan

Semnătură,

¹ Se menționează numele Instituției



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND CAZIERUL JUDICIAR - MODEL

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____, Județ _____, posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, având CNP _____, cunoscând dispozițiile Codului Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere **că nu am fapte înscrise în Cazierul judiciar.**

Cluj-Napoca

Data _____

Nume Prenume _____

Semnătura _____



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE DIN CARE SĂ REZULTE DACĂ PERSOANA ÎN
CAUZĂ DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DIDACTICE SAU DE CERCETARE ÎN ALTE UNIVERSITĂȚI
– MODEL

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul / Subsemnata, identificat / identificată cu actul de
identitate seria, nr., eliberat de la data de.....,
CNP..... cu domiciliul în localitatea, str.
..... nr. bl., sc....., ap.....,
sectorul/județul....., având funcția de
..... în cadrul
.....
....., declar pe propria răspundere
că desfășor/nu desfășor, activități didactice în **alte universități**
Universitatea,
număr de ore fizice/săptămână, **număr de săptămâni**

și **am acordul/nu am solicitat acordul** Senatului Universității, cf. art. 212 alin. 2, Legea Învățământului
superior nr.199/2023.

Notă: Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor este pedepsită conform legii
(Art. 292 privind falsul în declarații din Codul Penal).

Declar pe propria răspundere că datele și informațiile din prezenta declarație corespund realității.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII **PROGRAMELOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA**

CAPITOLUL I – Cadrul general

Secțiunea 1.1. Scopul și domeniul de aplicare

Art. 1. Prezentul regulament asigură cadrul general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor postdoctorale de cercetare avansată derulate în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Art. 2. Programele postdoctorale de cercetare avansată se desfășoară în IOSUD-USAMVCN în cadrul Școlilor Doctorale ale USAMVCN, ca programe ce pot fi accesate de către persoanele care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral sau care au participat și au obținut certificatul de excelență la competițiile „Marie Skłodowska Curie” organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care au dobândit titlul de doctor.

Art. 3. IOSUD-USAMVCN asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor avansate după finalizarea studiilor universitare de doctorat în domeniile specifice de doctorat din cadrul IOSUD-USAMVCN.

(1) Programele postdoctorale de cercetare avansată au o durată de minimum un an.

(2) Programele postdoctorale de cercetare avansată se pot organiza cu finanțare publică sau privată.

Secțiunea 1.2. Cadrul legal de referință

Art. 4. Cadrul legal de referință al prezentului regulament este dat de:

a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

b) Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;

c) Carta USAMVCN, în vigoare la data aprobării prezentului regulament;

d) Ordinul Ministrului Educației nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior;

CAPITOLUL II – Obiectivele Generale ale Școlii **programelor postdoctorale**

Art.15. Creșterea capacității sistemului de formare profesională continuă în mediul academic, prin amplificarea colaborării dintre universități, entități de cercetare și firme (companii).

Art.26. Dezvoltarea resursei umane prin și pentru cercetarea științifică care să abordeze domeniile de prioritate științifică ale politicilor și strategiilor naționale și europene;

Art.37. Sporirea motivației pentru cariera de cercetător științific și creșterea implicării cercetătorilor în activitatea științifică performantă, dezvoltarea creativității, a inovării și a protecției proprietății intelectuale,

Art.48. Programele postdoctorale contribuie la inovare și dezvoltare durabilă într-o abordare interregională și transnațională.

Art.59. Programele postdoctorale promovează cercetarea în domeniile prioritare cu înalt grad de transfer în sectorul public și privat.

CAPITOLUL III – Obiective Specifice ale Programelor Postdoctorale

Art.610. Formare profesională multidisciplinară, interdisciplinară și transdisciplinară a doctorilor în științe cu specializare în domenii specifice și conexe ale universității.

Art.711. Dezvoltarea de aptitudini reale de creativitate și inovare și dobândirea de cunoștințe și competențe necesare pentru organizarea incubatoarelor de afaceri specifice cercetării private competitive, în context național și european.

Art.812. Creșterea aportului cercetării din universitate și din cadrul parteneriatelor la dezvoltarea durabilă regională și națională, la conservare biodiversității și la asigurarea resurselor de hrană sănătoase și sigure ale omenirii.

CAPITOLUL III IV – Misiunea Școlii Programelor Postdoctorale

Art.913. Misiunea Școlii **programelor** postdoctorale este de a dezvolta programe științifice de cercetare avansată postdoctorală, și de a asigura managementul acestora ~~programe~~ în acord cu strategia de cercetare științifică a USAMVCN și de a crea oportunități de dezvoltare a carierei pentru absolvenții studiilor universitare de doctorat.
14. Pregătirea postdoctorală facilitează accesul cercetătorilor la resurse de cercetare avansată și asigură o formare științifică continuă sub coordonarea unor specialiști în domeniu, conducători de doctorat din cadrul IOSUD-USAMVCN.

Art.1014. Pentru realizarea misiunii asumate, Școala Postdoctorală **IOSUD-USAMVCN** va iniția și desfășura activități specifice:

- a) Monitorizarea resursei umane, a laboratoarelor, a tematicilor și relațiilor externe implicate în cercetarea postdoctorală;
- b) Atragerea de fonduri necesare finanțării cercetării științifice postdoctorale.
- c) Managementul proiectelor dedicate sprijinirii studiilor postdoctorale.
- d) Monitorizarea și evaluarea rezultatelor sprijinului financiar acordat cercetătorilor la studii de postdoctorat.
- e) Organizarea și susținerea activităților menite a asigura perfecționarea cercetătorilor printr-un program de formare avansată.
- f) Realizarea unei baze de date privind programele postdoctorale.
- g) Asigurarea vizibilității și promovării programelor de cercetare științifică postdoctorale în mediul științific la nivel național și internațional.
- h) Orientarea cercetărilor în direcția tematicilor prioritare europene și lărgirea colaborării cu universități și centre de cercetare din Uniunea Europeană.

CAPITOLUL IV – Organizarea studiilor postdoctorale

Art.1115. **Înființarea unui program postdoctoral în cadrul IOSUD-USAMVCN este propusă de către Consiliile Școlilor Doctorale sau CSUD și supusă aprobării Consiliului de Administrație al USAMVCN.**

Art.16. În cadrul IOSUD-USAMVCN se pot înscrie în programele postdoctorale cetățeni români sau cetățeni străini - etnici români din statele UE și non-UE, cetățeni ai statelor membre UE și Spațiului Economic European precum și ai Confederației Elvețiene, cetățeni din afara acestor spații, în condițiile specifice fiecărei categorii, potrivit legii.

Art.17. Descrierea programelor postdoctorale, incluzând informații despre admitere, condițiile de participare și de desfășurare, este precizată pentru fiecare program în parte, conform legislației în vigoare și este afișată pe site-ul IOSUD-USAMVCN.

Art.18. Admiterea la programe de studii postdoctorale se realizează prin concurs public, pe baza performanțelor în cercetare și proiectului de cercetare elaborat de fiecare candidat.

Art.19. Studiile postdoctorale au o durată de minimum un an și sunt organizate de universitate, de școlile doctorale sau facultăți departamente în colaborare cu alte instituții din țară și străinătate.

Art.20. Studiile postdoctorale se desfășoară în cadrul Școlii postdoctorale pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de Consiliul Școlii Doctorale.

Art.21. Finanțarea studiilor postdoctorale se realizează cu fonduri europene, naționale, regionale, locale sau fonduri proprii ale USAMVCN, prin programe de dezvoltare a resursei umane și/sau prin programe de cercetare în cadrul unor tematici specifice.

Art.22. Coordonarea programelor de studii postdoctorale este asigurată de Școala Doctorală și de echipa de management a proiectului de finanțare și de Școala postdoctorală din universitate prin care se asigură finanțarea programului, împreună cu tutorii implicați în program.

Art.23. Programele postdoctorale de cercetare avansată sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe în altă instituție decât USAMVCN cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral și care doresc să se perfecționeze în cadrul USAMVCN.

Art.24. Admiterea cercetătorilor în cadrul programelor de studii postdoctorale se realizează prin concurs public, pe baza performanțelor în cercetare și proiectului de cercetare elaborat de fiecare candidat.

Art.25. Tutorele de studii postdoctorale are calitatea de conducător de doctorat în domeniile de cercetare specifice universității și îndeplinește funcția de expert pe termen lung în cadrul fiecărei arii tematice.

Art.26. Ariile tematice de cercetare sunt cele stabilite prin cererile de ofertă ale organismelor naționale și internaționale care finanțează programele de studii postdoctorale sau cele stabilite de universitate, respectiv de Școala postdoctorală.

Art.27. Selectarea ariilor și temelor de cercetare postdoctorală în cadrul domeniilor de cercetare se face pe baza strategiei de cercetare a universității și pe baza evaluării performanțelor centrelor și echipelor de cercetare.

Art.28. Desfășurarea studiilor postdoctorale se realizează pe baza unui contract individual de studii universitare în care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor, respectiv USAMVCN, cercetătorul postdoctorand, tutorele și instituțiile partenere în program, în conformitate cu legislația în domeniu și cu obiectivele specifice fiecărui program de studii postdoctorale. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art.29. Cercetătorii postdoctorali sunt încadrați cu contract de muncă pe perioadă determinată. Cercetătorii postdoctorali sunt încadrați, de regulă, pe funcția de cercetător științific sau cercetător științific gradul III, dar pot fi încadrați și pe funcții de cercetare superioare acestora, în funcție de îndeplinirea condițiilor necesare.

Art.30. La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD-USAMVCN acordă un atestat de studii postdoctorale.

Art.31. La USAMVCN se pot organiza una sau mai multe școli programe postdoctorale, coordonate de Școlile Doctorale și subordonate Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat, conduse de câte un consiliu și un Director, și subordonate Consiliului IOSUD și Directorului acestuia.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 29.01.2013 11.10.2024.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

RU 42L

REGULAMENT
PRIVIND PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER
INIȚIEREA, ORGANIZAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ

CUPRINS:

ARTICOLUL 1 - LEGISLAȚIE

ARTICOLUL 2 - FORME DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII DE LICENȚĂ

ARTICOLUL 3 - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ - DISPOZIȚII GENERALE

ARTICOLUL 4 - STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - DISPOZIȚII GENERALE

**ARTICOLUL 5 - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL-
DISPOZIȚII GENERALE**

ARTICOLUL 6 - PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE - ORGANIZARE

ARTICOLUL 7 - INIȚIEREA UNUI NOU PROGRAM DE STUDII

**ARTICOLUL 8 - MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A UNUI PROGRAM DE
STUDII**

ARTICOLUL 9 - EVALUAREA EXTERNĂ A UNUI PROGRAM DE STUDII

ARTICOLUL 10 - DISPOZIȚII FINALE

ARTICOLUL 1 – LEGISLAȚIE

- (1) Prezentul Regulament a fost întocmit cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte normative referitoare la activitățile din învățământul universitar românesc:
- a) Legea Învățământului Superior Nr. 199/2023;
 - ~~b) H.G. nr. 681/2011 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;~~
 - b) ORDIN nr. 3.020 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat
 - c) H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
 - ~~d) H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;~~
 - e) Ordinul MEC nr. 5146/2019 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
 - f) Ordinul MEC nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
 - g) Ordinul MEC nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
 - h) Hotărârea Nr. 915/2017 privind modificările anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
 - i) Ordin nr. 4275/2024 aprobare Metodologie de organizare și funcționare a învățământului superior dual.

ARTICOLUL 2 - FORME DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII

(1) Formele de organizare a programelor de studii sunt:

(a) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii universitare, respectiv ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar.

Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS în mod diferențiat pentru fiecare domeniu de studii.

(a') dual cu frecvență se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, pentru calificări profesionale de nivel 5, 6, 7 și 8. Competențele-cheie se dezvoltă în contextul formării profesionale, în sprijinul integrării cu succes pe piața muncii, favorizând totodată continuarea studiilor și învățarea pe tot parcursul vieții.

(b) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales sub forma unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând prezența fizică în spațiul universitar a studenților și cadrelor didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice.

(c) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat, presupunând o combinație de activități educaționale și de cercetare la distanță și față în față.

- (2) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și pot implica utilizarea resurselor electronice informatice și de comunicații specifice sau în regim online, cu respectarea standardelor minime privind organizarea aprobate. Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.
- (3) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ:
- a) cu frecvență,
 - b) dual cu frecvență,
 - c) cu frecvență redusă și la distanță.
- ~~(4) Programele de studii universitare de masterat se pot organiza la următoarele forme de învățământ:~~
- ~~a) cu frecvență,~~
 - ~~b) dual cu frecvență,~~
 - ~~c) cu frecvență redusă.~~
- (5) Actele de studii eliberate de USAMV CN, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente.
- (6) USAMV CN organizează programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță pentru programele de studii acreditate la forma de învățământ cu frecvență.
- (7) În situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile organizate în învățământul universitar se pot desfășura și online, conform legii.
- (8) USAMV CN semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.
- (9) Învățământul superior dual se organizează în consorții de către instituții de învățământ superior de stat, în baza contractului de parteneriat și are următoarele caracteristici specifice:
- a) este organizat într-un cadru unitar de către instituțiile de învățământ superior, la solicitarea operatorilor economici sau a structurilor asociative interesate, cum ar fi camere de comerț, asociații patronale de ramură, clustere în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
 - b) asigură o rută de educație și formare profesională, organizată pe bază de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică încheiate cu operatorii economici care își asumă ca responsabilitate principală pregătirea practică a studenților;
 - c) operatorii economici asigură pregătirea practică a studenților și pot acorda burse, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul superior, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condițiile respectării standardelor de calitate;
 - d) se bazează pe un parteneriat extins, asigurând colaborarea dintre instituțiile de învățământ superior partener și mediul economic.

ARTICOLUL 3 - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ - DISPOZIȚII GENERALE

- (1) Programele de studii universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare și corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, sau între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din CNC.
- (2) Acreditarea unui program de studii universitare de licență și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda diplomă se realizează prin

hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în EQAR.

- (3) La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor de licență este de 3 ani la Biologie, 4 ani la Științe Inginerești, respectiv de 6 ani la Medicină Veterinară (ciclul I și ciclul II oferite comasat).
- (4) Fiecare an universitar are câte 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, fiind totalizate 180 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 3 ani, 240 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 4 ani, 360 de credite de studii transferabile pentru programul Medicină Veterinară cu o durată a studiilor de licență de 6 ani (ciclul I și ciclul II oferite comasat).
- (5) Studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență și care sunt integraliști pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an cu excepția ultimului an de studii.
- (6) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică în conformitate cu standardele specifice Aracis pentru domeniile de studii. USAMV CN va asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara acestora.
- (7) Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației alocă, pentru studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență, un număr de granturi de studii finanțate de la buget, pentru instituțiile de învățământ superior de stat.
- (8) Un program de studiu universitar de licență poate viza obținerea unor calificări existente în RNC sau calificări noi, care se înregistrează în RNC.
- (9) Studiile universitare de licență oferă cunoștințe și competențe largi, pe domenii de studii.
- (10) În cadrul USAMV CN pentru programe de studii acreditate, senatul universitar poate decide înființarea și organizarea programelor de studii universitare cu duble specializări fără parcurgerea procedurilor de acreditare, cu încadrare în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați aprobat pentru cele două programe de studii acreditate. În cazul în care se solicită creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, programul de studii cu dublă specializare va fi supus procedurii de acreditare, conform legii.

ARTICOLUL 4 - STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - DISPOZIȚII GENERALE

- (1) Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor. Acestea au o durată de 2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile de 120.
- (2) Diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani din cadrul învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat.
- (3) Un program de studiu universitar de masterat poate viza obținerea unei calificări existente în RNC sau a unei calificări noi, care se înscrie și se înregistrează în RNC.
- (4) Programele de studii universitare de masterat pot fi:
 - a) masterat profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
 - b) masterat de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Programele de studii universitare de masterat de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență;
 - e) masterat didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

- ~~(5) Acreditarea pentru USAMVCN a unui domeniu de studii universitare de masterat, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda diplomă, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în EQAR.~~
- ~~(6) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către senatul universitar și comunicate Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.~~
- ~~(7) USAMVCN stabilește parteneriate cu operatorii economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de masterat care să răspundă cerințelor pieței muncii.~~
- ~~(8) Ministerul Educației alocă, pentru studiile universitare de masterat la forma de învățământ cu frecvență un număr de granturi de studii finanțate de la buget, pentru instituțiile de învățământ superior de stat.~~

ARTICOLUL 5 - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL **DISPOZIȚII GENERALE**

- (1) Învățământul superior dual se organizează:
- a) pentru studiile universitare de scurtă durată, care corespund unui număr de cel puțin 120 de credite, ca învățământ cu frecvență;
 - b) pentru ciclul I - programe de studii universitare de licență, care corespund unui număr de credite cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite, respectiv nivelului 6 de calificare profesională, ca învățământ cu frecvență;
 - c) pentru ciclul II - programe de studii universitare de masterat profesional, inclusiv cele de tip MBA/Executive MBA, care corespund unui număr de credite cuprins între minimum 60 și maximum 120 de credite, cu condiția ca durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile, respectiv nivelului 7 de calificare profesională, ca învățământ cu frecvență;
- (2) Învățământul superior dual se desfășoară pe bază de contract de parteneriat și are următoarele caracteristici specifice:
- a) este organizat într-un cadru unitar de către instituțiile de învățământ superior, la solicitarea operatorilor economici sau a structurilor asociative interesate, cum ar fi camere de comerț, asociații patronale de ramură, clustere în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
 - b) asigură o rută de educație și formare profesională, organizată pe bază de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică încheiate cu operatorii economici care își asumă ca responsabilitate principală pregătirea practică a studenților;
 - c) operatorii economici asigură pregătirea practică a studenților și pot acorda burse, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul superior, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condițiile respectării standardelor de calitate;
 - d) se bazează pe un parteneriat extins, asigurând colaborarea dintre instituțiile de învățământ superior parteneri și mediul economic.
- (3) Potrivit legii, instituțiile de învățământ superior pot participa la constituirea de consorții de învățământ dual în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) La organizarea formei de învățământ superior dual pot contribui, inclusiv financiar, și autoritățile publice locale, structurile asociative interesate, respectiv camere de comerț și asociații patronale de ramură, precum și parteneri relevanți la nivel național sau internațional.

- (5) Autoritățile publice locale pot acorda burse cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul universitar.
- (6) Pe toată durata activității de învățare prin muncă, studentul înmatriculat în forma de învățământ superior dual beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Operatorii economici care încheie contract de parteneriat cu instituțiile de învățământ superior pentru organizarea și desfășurarea învățământului superior dual beneficiază de facilități la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetelor fondurilor speciale sau bugetelor locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- (8) Personalul desemnat de operatorul economic pentru îndrumarea directă a învățării prin muncă beneficiază de scutire a plății impozitului pe venitul din salarii, în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin comun al ministrului finanțelor și al ministrului educației.
- (9) Persoanele fizice care desfășoară activități de tutoriat, angajate la operatori economici implicați în programe de învățământ superior dual, beneficiază de prevederile art. 60 pct. 2 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) De prevederile alin. (3) beneficiază și studenții angajați de operatorii economici în baza prevederilor alin. (2).

ARTICOLUL 6 - PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE - ORGANIZARE

- (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.
- (2) Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS).
- (2a) Volumul de muncă la nivelul planului de învățământ pentru învățământul dual este estimat în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (*ECTS*), specific activităților de învățare, de predare, respectiv de învățare prin muncă și este partajat în mod egal între instituția de învățământ superior și operatorul economic.
- (3) Curriculum-ul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară și are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC).
- (3a) Curriculumul pentru învățământul superior dual conține activități de învățare, predare și de învățare prin muncă, precum și de evaluare. Volumul de muncă specific activităților de învățare, predare, respectiv de învățare prin muncă este partajat în mod egal. La proiectarea și implementarea curriculum-ului, trebuie să se aibă în vedere ca în cadrul învățării prin muncă să se realizeze aplicarea practică a conceptelor teoretice asimilate în cadrul activităților de învățare-predare realizate la instituția de învățământ superior.
- (4) Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.
- (4a) **Responsabilitatea** cu privire la organizarea activităților pentru învățământul superior dual este partajată după cum urmează:
 - a) Instituția de învățământ superior: învățare / predare – curs, învățare – seminar, activități aplicative – laborator, activități aplicative – proiect, cercetare – elaborare proiect de diplomă/licență învățare prin muncă - elaborare proiect de diplomă/licență, evaluare.

- b) Operatorii economici: învățare prin muncă – practică, învățare prin muncă – laborator, învățare prin muncă – proiect, evaluare. Activitatea de învățare prin muncă se efectuează exclusiv în răspunderea operatorilor economici parteneri de practică, în conformitate cu standardele de calitate și planurile de învățământ.

Activitățile desfășurate în Instituția de învățământ superior și la Operatorii economici sunt corelate, astfel încât să formeze o experiență de învățare unitară și completă, în care rezultatele învățării în mediul academic se adaugă la învățarea prin muncă și o completează, iar învățarea prin muncă, la rândul ei, se adaugă la rezultatele învățării achiziționate în mediul academic și le completează.

- (5) Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO).
- (6) Curriculum-ul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare este elaborat de către USAMV CN astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate și în concordanță cu calificarea oferită de programul de studii fiind aprobat de senatul universitar. Pentru programul de studii în învățământ dual la proiectarea și implementarea curriculum-ului, se are în vedere ca în cadrul învățării prin muncă să se realizeze aplicarea practică a conceptelor teoretice asimilate în cadrul activităților de învățare-predare realizate la USAMV CN.
- (7) Curriculum-ul pentru Departamentele de pregătire a personalului didactic se stabilește de Ministerul Educației, **fiind curriculum național/unic pe țară.**
- (8) Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:
- a) obiectivele generale și specifice ale programului;
 - b) planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;
 - b') pentru învățământul dual, planul de învățământ conține disciplinele cu activitățile de învățare, de predare, respectiv de învățare prin muncă specificate distinct, respectiv numărul de credite de studii ECTS împărțite în mod egal între cele două tipuri de învățare;
 - c) fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic, exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină, traseele flexibile de învățare, după caz;
 - d) modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate;
 - e) modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare;
 - f) include în mod obligatoriu disciplina de Etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării.
- (9) Planul de învățământ al unui program de studii (specializare) include calificarea la care conduce programul respectiv de studii, obiectivele programului de studii exprimate în forma competențelor generale și specifice ale programului de studii, disciplinele de învățământ, ponderea fiecărei discipline exprimată prin ore didactice alocate și credite de studii transferabile, succesiunea disciplinelor și a formelor de evaluare pe parcursul studiilor, modul de finalizare a programului de studii.
- (10) Obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu standardele de calitate și se referă la procesul de învățare și rezultatele acestuia, respectiv abilitățile profesionale, de comunicare și manageriale, la valorile culturale și umane dobândite.
- (11) Pentru fiecare program de studii se stabilește un sistem de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare și conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare.
- (12) Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare.

(13) Planurile de învățământ pentru licență conțin discipline fundamentale (DF), discipline de domeniu de specialitate (DS) și complementare (DC), conform opțiunii universității (DU/...) grupate la rândul lor în discipline obligatorii impuse (DI), obligatorii opționale (DO) și facultative (DFac), în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. Pentru domeniul de studii de licență Medicină Veterinară categoriile de discipline sunt următoarele: discipline fundamentale (DF); discipline specifice: științe fundamentale (Dsf), științe clinice (Dsc), producție animală (Dpa), igienă alimentară (Dia).

~~(14) Planurile de învățământ pentru master conțin discipline de aprofundare (DA)/de cunoaștere avansată (DCA), de pregătire complementară (DPC), de sinteză (DS) grupate la rândul lor în discipline obligatorii (DI), opționale (DO) și facultative (DFac), în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.~~

(15) Disciplinele planului de învățământ se codifică printr-un sistem unic, la nivelul universității și vor avea alocate un număr de ore didactice și un număr de credite de studiu transferabile. Acestea sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență.

(16) Anul universitar va fi structurat pe două semestre a 14 săptămâni de activități didactice cu un număr de ore săptămânal conform recomandărilor cuprinse în standardele specifice ARACIS, urmate de regulă de sesiune de examene de minimum 3 săptămâni, pentru ciclul I studii universitare de licență, cu excepția programelor de studiu reglementate prin directivele Uniunii Europene. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(17) Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor fundamentale și de specialitate specifice domeniului.

(18) Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții de studiu precum și specializarea studenților. Acestea se aleg dintr-un pachet de discipline iar după exprimarea opțiunii devin obligatorii.

(19) Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.

(20) Disciplinele conform opțiunii universității sunt propuse de responsabilul de program de studii și aprobate de consiliile departamentelor, respectiv consiliile facultăților.

(21) Fiecărei discipline de studiu i se întocmește anual o fișă de către cadrul didactic titular și va fi supusă analizei și aprobării departamentului coordonator al programului de studii și Consiliului facultății.

(21a) Pentru învățământul dual fișele de disciplină cuprind conținutul predării, învățării și învățării prin muncă, practicile asociate învățării, predării, învățării prin muncă și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate. Dacă pentru o disciplină sunt organizate atât activități de învățare – predare, precum și de învățare prin muncă, vor fi specificate distinct creditele de studii aferente fiecărei activități.

(22) Fișa disciplinei este redactată în limba română și engleză/franceză pentru programele de studii în limba franceză și este făcută publică pe site-ul universității/facultății.

(23) Fișa disciplinei este realizată în acord cu OM nr. 5703/2011 și modelul de la adresa de Internet https://dac.usamvcluj.ro/fisa_disciplina.

(24) Fiecărei discipline îi sunt alocate un număr de credite transferabile, număr proporțional cu volumul de muncă intelectuală depusă de student în vederea satisfacerii cerințelor specifice disciplinei, respectiv contribuția adusă de disciplină la realizarea profilului cognitiv și profesional al calificării universitare.

- (25) Un credit este echivalentul a 25 ore de muncă intelectuală efectuată de student, cuprinzând participarea în colectiv la activități educaționale de curs, lucrări practice, seminarii, dar și studiu individual de documentare, realizare de teme, eseuri, referate, proiecte, rapoarte, activități de practică profesională, pregătirea și susținerea examenelor finale, etc.
- (26) Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii transferabile în sistemul european - ECTS pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță; disciplinele facultative, inclusiv cele din pachetul de pregătire pedagogică, indiferent de semestrul de studiu în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu o formă de evaluare iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv, fiind consemnate în suplimentul la diplomă.
- (27) Programele de studiu universitare pentru licență se finalizează cu un examen de licență /diplomă/disertație (pentru programele de studii reglementate) care este menit să probeze capacitatea unui student de a opera cu cunoștințele din domeniul de specialitate al respectivului program de studiu.
- ~~(28) Programul de studiu universitar de masterat se finalizează cu un examen de disertație, care probează capacitatea unui student de a opera cu cunoștințe avansate dintr-un domeniu de specialitate.~~
- (29) Programele de studiu universitare de licență și masterat care se desfășoară la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca trebuie să corespundă tuturor prevederilor legislative și documentelor normative în vigoare privind domeniile și specializările, formele de învățământ, durata studiilor și numărul de credite de studiu transferabile, planurile de învățământ și fișele disciplinelor, finalizarea studiilor și eliberarea diplomelor, asigurarea calității procesului de învățământ, a personalul didactic, cunoștințele și competențele dobândite de absolvenți, autorizarea și acreditarea.
- (30) Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.
- (31) Învățământul superior dual îndeplinește următoarele cerințe:
- a) încheierea contractului de parteneriat între o instituție de învățământ superior și unul sau mai mulți operatori economici și, după caz, între structuri asociative, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri. Durata pentru care se încheie contractul de parteneriat cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, admiterea la studii, întreaga perioadă de studii, precum și perioada de finalizare a studiilor.
 - b) încheierea contractului individual de studii și pregătire practică dintre student, operatorul economic și instituția de învățământ superior, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților.
- (32) Contractul de parteneriat pentru învățământul dual stabilește:
- I) *drepturile operatorilor economici* cu privire la următoarele, fără a se limita la acestea:
 - a) participarea la activitățile de informare și promovare a ofertei educaționale;
 - b) participarea la dezvoltarea planului de învățământ;
 - c) participarea la organizarea și desfășurarea admiterii;
 - d) organizarea și derularea activităților de învățare prin muncă ale studenților;
 - e) evaluarea continuă a activităților de învățare prin muncă;
 - f) organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă pentru studenții cu un număr de absențe care nu le permite finalizarea disciplinei;
 - g) organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă aferente disciplinei nepromovate de către student;
 - h) participarea la examenele de finalizare a studiilor;
 - i) stabilirea cuantumului și a criteriilor de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru studenți;

j) stabilirea criteriilor de angajare a absolvenților pe care i-au format, în baza contractelor de învățare prin muncă.

II) *obligățiile operatorilor economici* cu privire la următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) organizarea și desfășurarea activităților de învățare prin muncă prevăzute în planul de învățământ și desfășurate la operatorul economic;
- b) asigurarea spațiilor de învățământ pentru desfășurarea activităților de învățare prin muncă organizate în răspunderea lor;
- c) asigurarea condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru învățarea prin muncă organizată în răspunderea lor, în conformitate cu planurile de învățământ, proiectate în colaborare cu instituția de învățământ superior;
- d) asigurarea resurselor umane (tutori) necesare pentru învățarea prin muncă a studenților, organizată la operatorul economic;
- e) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru studenți pe perioadele de învățare prin muncă derulate la operatorul economic;
- f) asigurarea securității și sănătății în muncă a studenților pe parcursul perioadelor de învățare prin muncă derulate la operatorul economic;
- g) angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru studenți;
- h) angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă pentru studenți în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic (în funcție de domeniul de activitate);
- i) acordarea de burse pentru studenți, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul superior, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condiții de calitate, dacă este cazul;
- j) acordarea de alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat, după caz;
- k) asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea evaluărilor pe parcurs ale studenților, pentru activitățile derulate la operatorul economic;
- l) participarea la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- m) contribuția convenită pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului educațional din instituția de învățământ superior;
- n) implicarea în activități de informare și promovare a ofertei educaționale;
- o) participarea cu specialiști la dezvoltarea planului de învățământ;
- p) organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă pentru studenții cu un număr de absențe care nu le permite finalizarea disciplinei;
- q) organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă aferente disciplinei nepromovate de către student.

III) *drepturile instituției de învățământ superior* cu privire la următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei educaționale;
- b) organizarea și desfășurarea admiterii;
- c) planificarea strategică a instituției de învățământ superior;
- d) proiectarea planului de învățământ, în colaborare cu operatorii economici parteneri;
- e) organizarea și derularea procesului educațional;
- f) evaluarea studenților;

- g) organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor;
- h) transmiterea obiectivelor de învățare specifice activității de practică și/sau perioadei de învățare prin muncă către tutorii din partea operatorului economic responsabili de îndrumarea și monitorizarea studentului, denumiți în continuare tutori;
- i) oferirea de oportunități de informare și formare a tutorilor;
- j) evaluarea periodică a activității tutorilor și, în cazul unor nereguli privindu-i pe aceștia, refuzul ca anumite persoane să activeze ca îndrumători sau monitori ai studenților.

IV) *obligățiile instituției de învățământ superior* cu privire la:

- a) asigurarea spațiilor de învățământ cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică, destinate desfășurării activității didactice la programele de studii de învățământ superior dual;
- b) asigurarea bazei materiale, a echipamentelor și dotărilor necesare procesului educațional organizat de instituția de învățământ superior;
- c) asigurarea resurselor umane necesare pentru procesul educațional, organizat în cadrul instituției de învățământ superior;
- d) asigurarea unui cadru didactic coordonator pentru fiecare formațiune de studii participantă la învățarea prin muncă, responsabil pentru monitorizarea acestora la operatorul economic;
- e) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru studenți pe perioada studiilor derulate în instituția de învățământ superior;
- f) asigurarea securității și sănătății în muncă a studenților pe perioada studiilor derulate în instituția de învățământ superior;
- g) asigurarea, în colaborare cu operatorii economici, a organizării și desfășurării examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- h) angajarea altor cheltuieli necesare pentru un învățământ de calitate;
- i) asigurarea drepturilor studenților prevăzute de legislația în vigoare;
- j) proiectarea planului de învățământ în parteneriat cu operatorii economici, respectând standardele de calitate;
- k) planificarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de învățare prin muncă;
- l) organizarea și desfășurarea evaluării continue a studenților, în colaborare cu operatorii economici, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- m) organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei educaționale.

ARTICOLUL 7 - ÎNȚIEREA UNUI NOU PROGRAM DE STUDII

(1) Inițierea unui nou program de studiu are la bază:

- a) cerințe actuale sau de perspectivă ale pieței muncii, cereri concrete ale beneficiarilor programului;
- b) existența unor programe similare în învățământul universitar european, pe baza unor argumente sau proiectele economico-sociale ale comunității europene;
- c) prevederile noilor legi, standarde, coduri, directive și normative naționale și/sau europene care impun pregătirea de personal în domeniul corespunzător programului;
- d) universitatea dispune de logistica adecvată și de personalul didactic competent pentru desfășurarea programului.

(2) Etapele pentru inițierea unui program de studiu sunt:

- a) Consiliul facultății inițiator a programului de studiu analizează la propunerea decanului, oportunitatea inițierii programului; dacă programul este considerat fezabil, Consiliului facultății

stabilește denumirea programului, domeniul în care acesta se încadrează, departamentul (departamentele) organizatoare (ale) programului și termenul la care aceasta (acestea) trebuie să prezinte Consiliului facultății argumentele privind oportunitatea inițierii programului.

- b) Departamentul (departamentele) organizatoare desemnată (desemnate) analizează în ședință plenară fezabilitatea programului și, în cazul în care motivația și resursele susțin inițierea, desemnează, prin consens și cu acordul persoanelor, un cadru didactic care să îndeplinească funcția de inițiator și coordonator al implementării programului de studiu.
- c) **Responsabilul programului de studiu** și directorul/directorii departamentului/ departamentelor organizatoare a (ale) programului de studiu stabilesc, prin consens și cu acordul cadrelor didactice implicate, componența unei comisii de lucru, alcătuită din 3-7 persoane (cadre didactice, din universitate și, eventual, din universități partenere, competente în domeniul programului și colaboratori externi din categoria potențialilor beneficiari etc.); coordonatorul va prezida, organiza, coordona și controla activitățile de elaborare a planurilor de învățământ și fișele disciplinelor din planul de învățământ, lista personalului didactic și lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului.
- d) Responsabilul programului de studii va prezenta în ședința plenară a departamentului (departamentelor) organizatoare proiectele documentelor de bază ale programului și concluziile activității comisiei de lucru, iar departamentul (departamentele) organizatoare le analizează, propune (propun) eventuale completări sau îmbunătățiri și, în final, prin vot deschis, validează proiectele documentelor de bază ale programului și stabilește (stabilesc) dacă inițierea programului de studiu este sau nu oportună, deciziile luându-se prin vot, cu majoritate simplă, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din personalul didactic al departamentului (departamentelor) organizatoare. Pentru desfășurarea corespunzătoare a acestei etape este necesar ca proiectele documentelor de bază ale programului să fie puse la dispoziția personalului didactic al departamentului (departamentelor) organizatoare cu cel puțin trei zile înainte de desfășurarea ședinței plenare.
- e) Dacă în ședința plenară a departamentului (departamentelor) organizatoare s-a hotărât că structura programului de studiu este propice specializării iar suportul prin infrastructură, dotări și personal este suficient, director/directorii departamentelor organizatoare elaborează și semnează un *Referat de asumare a responsabilității*, prin care departamentul (departamentele) se angajează să îndeplinească cerințele de asigurare a calității pentru toate activitățile aferente programului de studiu și precizează care este cifra de școlarizare pentru care pot fi respectate aceste cerințe.
- f) Când departamentul (departamentele) organizatoare a (au) stabilit că inițierea programului nu este oportună sau documentația nu este suficientă, se prezintă argumentele care au condus la luarea acestei decizii și se hotărăște, eventual, asupra termenului la care se va relua procedura de analiză a documentației inițierii programului.
- g) La termenul stabilit de decanul facultății organizatoare a programului de studiu, coordonatorul (coordonatorii) programului de studiu și director/directorii departamentului (departamentelor) organizatoare prezintă în ședința Consiliului facultății proiectele documentelor de bază ale programului de studiu și procesul verbal al ședinței plenare a departamentului (departamentelor) organizatoare în care aceste documente au fost analizate și validate, precum și referatul de asumare a responsabilității cu propunerea de cifră de școlarizare; consiliul facultății analizează conținutul planului de învățământ și validează prin vot deschis documentele de bază ale programului; aprobarea inițierii programului de studiu se va face prin votul pozitiv al majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului facultății.
- h) Dacă se obține avizul favorabil al Consiliul facultății organizatoare a programului de studiu, coordonatorul (coordonatorii) programului de studiu întocmește (întocmesc) un dosar al programului de studiu, în care sunt incluse proiectele documentelor de bază ale programului,

procesul-verbal al ședinței plenare a departamentului (departamentelor) organizatoare în care aceste documente au fost analizate și validate, referatul de asumare a responsabilității și procesul verbal al ședinței Consiliului facultății în care s-a hotărât că sunt îndeplinite toate condițiile pentru inițierea programului;

- i) Decanul prezintă dosarul programului în ședința Consiliului de Administrație la propunerea căruia Senatul hotărăște dacă inițierea programului de studiu este sau nu oportună, deciziile luându-se prin vot deschis, cu majoritate simplă, în condițiile participării la vot a cel puțin 2/3 din membrii. Dosarul programului de studiu, completat cu procesul-verbal al ședinței Senatului universității în care acesta a fost discutat, se restituie decanului facultății organizatoare.
- j) Pentru programul de studiu a cărei inițiere a fost aprobată de Senatul universității, decanul facultății organizatoare realizează demersurile necesare pentru includerea programului în oferta educațională a universității, pentru aprobarea capacității de școlarizare. Dosarul programului de studiu a cărei inițiere a fost aprobată de Senatul universității este revizuit și completat de către responsabilul (responsabilii) programului, fiind adus la forma corespunzătoare Raportului de autoevaluare care trebuie înaintat pentru evaluarea externă, în vederea autorizării provizorii și apoi a acreditării.
- (3) Raportul de autoevaluare care se înaintează organismului de evaluare externă (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS) se întocmește în conformitate cu Metodologia ARACIS
- (4) Raportul de evaluare internă trebuie să fie aprobat de Consiliul facultății organizatoare și de Senatul universității.
- (5) Inițierea unui program de studiu nu va fi aprobată de Consiliul facultății și de Senatul universității dacă nu sunt îndeplinite toate cerințele legale (referitoare la conținut, durată, evaluare a rezultatelor, număr de credite de studiu transferabile, asigurarea cu personal didactic, bază materială etc.) necesare autorizării și/sau acreditării programului.
- (6) Fiecare program de studiu care se inițiază sau care funcționează va avea desemnat responsabilul (responsabilii) prin hotărârea Consiliul facultății.
- (7) Responsabilul unui program de studiu poate fi desemnat orice cadru didactic titular al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, cu gradul de profesor universitar sau conferențiar universitar și cu competențe în domeniul programului.
- (8) Un cadru didactic poate fi responsabil al unui singur program de studiu și poate să facă parte, în calitate de membru, din comisia de lucru pentru organizarea, coordonarea și controlul activităților de elaborare a documentelor de bază la încă un program de studiu.
- (9) Departamentul (departamentele) organizatoare ale unui program de studiu, precum și responsabilul (responsabilii) programului au rolul de a monitoriza și evalua periodic programul și de a fi promotorii demersurilor de îmbunătățire continuă a calității programului.
- (10) Dosarul fiecărui program de studiu aprobat și care se desfășoară în universitate, conținând documentele de bază ale programului, elaborate la inițierea programului, modificate, îmbunătățite și modernizate pe parcursul funcționării acestuia, ca urmare a monitorizării permanente și evaluării periodice, se păstrează la decanatul facultății organizatoare; de asemenea planurile de învățământ precum și fișele disciplinelor se vor păstra în decanatul facultății pe măsura implementării și/sau modificării programelor de studiu.
- (11) Responsabilul unui program de studiu poate pierde această calitate la cererea sa sau când devine indisponibil pentru îndeplinirea cerințelor privind realizarea activității de coordonator, precum și la inițiativa motivată (rezultate necorespunzătoare, repartizarea altor sarcini sau misiuni, restructurarea departamentului etc.) a directorului departamentului organizator care i-a conferit această calitate.

(12) La pierderea calității de responsabil al unui program de studiu, cadrul didactic are obligația de a preda noului responsabil toată documentația referitoare la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului.

ARTICOLUL 8 - MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A UNUI PROGRAM DE STUDII

- (1)** Pentru elaborarea documentelor de bază ale unui program de studiu și pentru analiza calității acestora se va avea în vedere:
- a)** Relevanța calificării universitare pe piața muncii internă și internațională. Corelarea conținutului programelor de studiu cu cerințele pieței forței de muncă.
 - b)** Asigurarea competențelor și abilităților profesionale; disciplinele de studiu și modulele de discipline ale programelor de studiu se stabilesc în funcție de competențele care urmează să fie dezvoltate, de ponderea fiecărei discipline în formarea profesională și de conexiunile dintre disciplinele de studiu care asigură dobândirea competențelor profesionale;
 - c)** Asigurarea coerenței planurilor de învățământ, succesiunii logice și echilibrate a modulelor și disciplinelor de studiu;
 - d)** Asigurarea accesibilității și continuității informației teoretice și practice în funcție de dinamica și nivelul de pregătire a studenților.
 - e)** Asigurarea unui sistem care dă șanse fiecărui student să descopere și să valorifice la maximum potențialul de care dispune.
 - f)** Asigurarea unui sistem curricular cât mai flexibil încât fiecare student să-și poată alege traseul dezvoltării profesionale; disciplinele opționale și facultative prevăzute în fiecare plan de învățământ trebuie să asigure corelarea cât mai bună a cadrului obligatoriu definit de validarea profesională cu aspirațiile, interesele personale și contextul educațional specific.
 - g)** Armonizarea planurilor de învățământ pentru specializările domeniilor de studii universitare de licență cu cele din ciclul de studii universitare de masterat.
 - h)** Orientarea procesului didactic spre învățare, adică pe ceea ce studentul reușește să asimileze și să aplice.
 - i)** Asigurarea accesului la piața forței de muncă prin oferta de formare profesională capabilă să asigure absolvenților ocupații și calificări recunoscute și necesare; conținutul planului reflectă, de altfel, responsabilitatea asumată față de studenți și față de societate.
- (2)** Fiecare program de studiu aprobat este monitorizat și supus evaluării periodice pe toata durata funcționării sale, în scopul:
- a)** îmbunătățirii continue a calității prin evaluarea, revizuirea și perfecționarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță ai calității, concomitent cu corelarea acestora cu cerințele impuse ale calificării prevăzute de Autoritatea Națională pentru Calificări și prin ridicarea nivelului standardelor de referință și al indicatorilor de performanță corespunzători, în conformitate cu misiunile din Carta universității;
 - b)** promovării modalităților de încurajare a autoevaluării și planificării strategiilor de schimbare și îmbunătățire, prin identificarea operativă, onestă și riguroasă a realizărilor și neajunsurilor, promovarea realizărilor și corectarea rapidă a neajunsurilor și considerarea rezultatelor efective ca referințe ale evaluării.
- (3)** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. (HG Nr. 915/2017)
- (4)** Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt elaborate și aprobate de senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației. (HG Nr. 915/2017)
- (5)** Evaluarea internă a fiecărui program de studiu se realizează anual.

- (6) Rapoartele de evaluare internă a programelor de studiu, trebuie să conțină informații concrete și complete privind următoarele aspecte:
- a) respectarea și aplicarea politicilor, strategiilor și procedurilor pentru asigurarea calității formulate în hotărârea Senatului universității privind asigurarea calității serviciilor educaționale;
 - b) respectarea și aplicarea prevederilor din prezentul Regulament privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a calificărilor acordate;
 - c) respectarea și aplicarea prevederilor privind evaluarea studenților din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și a prevederilor privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca;
 - d) măsurile întreprinse pentru asigurarea calității corpului profesoral;
 - e) resursele de învățare disponibile și sprijinului oferit studenților în formarea lor;
 - f) organizarea bazei de date privind evaluarea internă a programelor de studiu;
 - g) diseminarea informațiilor cu privire la calitatea programelor de studiu din oferta educațională a universității și acțiunile de marketing universitar.
- (7) Propunerile privind îmbunătățirea continuă a calității formulate în Rapoartele anuale de evaluare internă a programelor de studiu, stau la baza întocmirii:
- a) planului și programului de activități privind monitorizarea și evaluarea calității programului de studiu, pe care le întocmesc coordonatorii fiecărui program de studiu și le realizează în anul universitar următor departamentele organizatoare ale programelor de studiu;
 - b) planului operațional de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității programelor de studiu universitare pe care îl elaborează și îl aprobă Consiliul fiecărei facultăți organizatoare și Senatul universității.
- (8) Propunerile privind modificarea documentelor de bază ale unui program de studiu (planul de învățământ, fișele disciplinelor din planul de învățământ, lista personalului didactic și lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului) se includ în Raportul de evaluare internă anuală a programului și se aplică numai cu aprobarea Consiliului facultății organizatoare a programului de studiu.
- (9) Programele de studiu sunt revizuite periodic pe baza analizelor împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanții angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă
- (10) Fișele disciplinelor sunt actualizate anual de către titularii de curs.
- (11) Propunerile privind modificarea planului de învățământ unui program de studiu se aplică numai după aprobarea de către Consiliul Facultății a Raportului anual de evaluare internă
- (12) Deoarece studenții sunt admiși pe baza unor informații publicate înainte de începerea primului an universitar, semnând un contract de studii cu furnizorul de educație, structura programului de studiu se poate schimba numai începând cu anul I al anului universitar următor. (HG Nr. 915/2017).

ARTICOLUL 9 - EVALUAREA EXTERNĂ A UNUI PROGRAM DE STUDII

- (1) Evaluarea externă a calității educației pentru programe și domenii de studii universitare și a USAMV-CN se face la termenele stabilite în vederea acreditării, periodic.
- (2) Menținerea acreditării se realizează prin evaluare periodică din 5 în 5 ani.
- (3) Elementele și procesele de evaluare externă și de auditare se descriu printr-o metodologie elaborată de ARACIS, în concordanță cu Standardele și liniile directe privind asigurarea calității învățământului superior adoptate la nivelul Spațiului european al învățământului superior, și aprobată prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa Ministerului Educației.

- (4) Instituțiile de învățământ superior care au parcurs două cicluri de evaluare periodică la nivel instituțional consecutive, încheiate cu rapoarte de menținere a acreditării au dreptul de a solicita un proces de evaluare externă instituțională simplificată sau de auditare, conform metodologiei de evaluare externă prevăzute la art. 225 alin. (5) din LIS nr. 199/2023. Procesul de evaluare externă simplificată presupune utilizarea unui sistem de standarde și indicatori stabilit de comun acord cu USAMV CN.

ARTICOLUL 10 - DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMV CN din data de 03.06.2024 și în ședința Senatului USAMV CN din data de 12.06.2024.

(2) De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

RECTOR,

Prof.Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. dr. Dan Cristian VODNAR

VIZAT Oficiul Juridic,

Cons. juridic Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

RU 42M

REGULAMENT
PRIVIND PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER
INIȚIEREA, ORGANIZAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ

CUPRINS:

ARTICOLUL 1 - LEGISLAȚIE

ARTICOLUL 2 - FORME DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII DE MASTER

ARTICOLUL 3 - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ - DISPOZIȚII GENERALE

ARTICOLUL 3 4- STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - DISPOZIȚII GENERALE

ARTICOLUL 4 5 - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL- DISPOZIȚII GENERALE

ARTICOLUL 56- PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE - ORGANIZARE

ARTICOLUL 67 - INIȚIEREA UNUI NOU PROGRAM DE STUDII DE MASTERAT

ARTICOLUL 78 - MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A UNUI PROGRAM DE STUDII DE MASTERAT

ARTICOLUL 89 - EVALUAREA EXTERNĂ A UNUI PROGRAM DE STUDII DE MASTERAT

ARTICOLUL 940- DISPOZIȚII FINALE

ARTICOLUL 1 – LEGISLAȚIE

(1) Prezentul Regulament a fost întocmit cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte normative referitoare la activitățile din învățământul universitar românesc:

- a) Legea Învățământului Superior Nr. 199/2023;
- b) ~~H.G. nr. 681/2011 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;~~
- b) ORDIN nr. 3.020 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat
- c) H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- d) H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- e) Ordinul MEC nr. 5146/2019 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- f) Ordinul MEC nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- g) Ordinul MEC nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- h) Hotărârea Nr. 915/2017 privind modificările anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- i) Ordin nr. 4275/2024 aprobare Metodologie de organizare și funcționare a învățământului superior dual.

ARTICOLUL 2 - FORME DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE STUDII DE MASTER

(1) Formele de organizare a programelor de studii de master sunt:

- (a) cu frecvență**, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii universitar, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar. Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS în mod diferențiat pentru fiecare domeniu de studii.
- (a') dual cu frecvență** se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, pentru calificări profesionale de nivel 5, 6, 7 și 8. Competențele-cheie se dezvoltă în contextul formării profesionale, în sprijinul integrării cu succes pe piața muncii, favorizând totodată continuarea studiilor și învățarea pe tot parcursul vieții.
- (b) cu frecvență redusă**, caracterizată prin activități dedicate mai ales sub forma unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând prezența fizică în spațiul universitar a studenților și cadrelor didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice.

~~**(c) la distanță**, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat, presupunând o combinație de activități educaționale și de cercetare la distanță și față în față.~~

(2) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și pot implica utilizarea resurselor electronice informatice și de comunicații specifice sau în regim online, cu respectarea standardelor minime privind organizarea aprobate. Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii **de masterat**, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

(3) Modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, instruire practică și evaluare, diferențiate pentru formele de organizare a programelor de studii și în raport cu domeniile de studii de master sunt centrate pe rezultatele învățării pe baza standardelor de calitate specifice elaborate de ARACIS.

~~(3) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ:~~

~~a) — cu frecvență,~~

~~b) — dual cu frecvență,~~

~~c) — cu frecvență redusă și la distanță.~~

~~(4) Programele de studii universitare de masterat se pot organiza la următoarele forme de învățământ:~~

~~a) — cu frecvență,~~

~~b) — dual cu frecvență,~~

~~c) — cu frecvență redusă.~~

(45) Actele de studii eliberate de USAMV CN, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, rezultatele învățării, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, competențele, actele de studii acordate, calificarea trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul USAMV CN.

(56) USAMV CN poate organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă pentru programele de studii acreditate la forma de învățământ cu frecvență.

(67) În situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile organizate în învățământul universitar se pot desfășura și online, conform legii.

(78) USAMV CN semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

~~(9) Învățământul superior dual se organizează în consorții de către instituții de învățământ superior de stat, în baza contractului de parteneriat și are următoarele caracteristici specifice:~~

~~a) este organizat într-un cadru unitar de către instituțiile de învățământ superior, la solicitarea operatorilor economici sau a structurilor asociative interesate, cum ar fi camere de comerț, asociații patronale de ramură, clustere în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;~~

~~b) asigură o rută de educație și formare profesională, organizată pe bază de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică încheiate cu operatorii economici care își asumă ea responsabilitate principală pregătirea practică a studenților;~~

~~c) operatorii economici asigură pregătirea practică a studenților și pot acorda burse, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul superior, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condițiile respectării standardelor de calitate;~~

~~d) se bazează pe un parteneriat extins, asigurând colaborarea dintre instituțiile de învățământ superior partener și mediul economic.~~

ARTICOLUL 3 - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ - DISPOZIȚII GENERALE

- ~~(1) Programele de studii universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare și corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, sau între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din CNC.~~
- ~~(2) Acreditarea unui program de studii universitare de licență și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda diplomă se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în EQAR.~~
- ~~(3) La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor de licență este de 3 ani la Biologie, 4 ani la Științe Inginerești, respectiv de 6 ani la Medicină Veterinară (ciclul I și ciclul II oferite comasat).~~
- ~~(4) Fiecare an universitar are câte 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, fiind totalizate 180 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 3 ani, 240 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 4 ani, 360 de credite de studii transferabile pentru programul Medicină Veterinară cu o durată a studiilor de licență de 6 ani (ciclul I și ciclul II oferite comasat).~~
- ~~(5) Studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență și care sunt integraliști pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an cu excepția ultimului an de studii.~~
- ~~(6) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică în conformitate cu standardele specifice Aracis pentru domeniile de studii. USAMV CN va asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara acestora.~~
- ~~(7) Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației alocă, pentru studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență, un număr de granturi de studii finanțate de la buget, pentru instituțiile de învățământ superior de stat.~~
- ~~(8) Un program de studiu universitar de licență poate viza obținerea unor calificări existente în RNC sau calificări noi, care se înregistrează în RNC.~~
- ~~(9) Studiile universitare de licență oferă cunoștințe și competențe largi, pe domenii de studii.~~
- ~~(10) În cadrul USAMV CN pentru programe de studii acreditate, senatul universitar poate decide înființarea și organizarea programelor de studii universitare cu duble specializări fără parcurgerea procedurilor de acreditare, cu încadrare în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați aprobat pentru cele două programe de studii acreditate. În cazul în care se solicită creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, programul de studii cu dublă specializare va fi supus procedurii de acreditare, conform legii.~~

ARTICOLUL 3~ STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - DISPOZIȚII GENERALE

- (1) Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor. Acestea au o durată de 2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile de 120.
- (2) Diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani din cadrul învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat.
- (3) Un program de studiu universitar de masterat poate viza obținerea unei calificări existente în RNC sau a unei calificări noi, care se înscrie și se înregistrează în RNC.
- (4) Programele de studii universitare de masterat pot fi:

- a) masterat profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale.
 - b) masterat de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.
Programele de studii universitare de masterat de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.
 - c) masterat didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.
- (5) Acreditarea pentru USAMV-CN a unui domeniu de studii universitare de masterat, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda diplomă, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în EQAR.
- (6) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către senatul universitar și comunicate Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.
- (7) USAMVCN stabilește parteneriate cu operatorii economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de masterat care să răspundă cerințelor pieței muncii.
- (8) Ministerul Educației alocă, pentru studiile universitare de masterat la forma de învățământ cu frecvență un număr de granturi de studii finanțate de la buget, pentru instituțiile de învățământ superior de stat.

ARTICOLUL 4 - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL DISPOZIȚII GENERALE

- (1) Învățământul superior dual se organizează
- ~~a) pentru studiile universitare de scurtă durată, care corespund unui număr de cel puțin 120 de credite, ca învățământ cu frecvență;~~
 - ~~b) pentru ciclul I – programe de studii universitare de licență, care corespund unui număr de credite cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite, respectiv nivelului 6 de calificare profesională, ca învățământ cu frecvență;~~
 - c) ~~pentru ciclul II –~~ **pentru** programele de studii universitare de masterat profesional, inclusiv cele de tip MBA/Executive MBA, care corespund unui număr de credite cuprins între minimum 60 și maximum 120 de credite, cu condiția ca durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile, respectiv nivelului 7 de calificare profesională, ca învățământ cu frecvență;
- (2) Învățământul superior dual se desfășoară pe bază de contract de parteneriat și are următoarele caracteristici specifice:
- a) este organizat într-un cadru unitar de către instituțiile de învățământ superior, la solicitarea operatorilor economici sau a structurilor asociative interesate, cum ar fi camere de comerț, asociații patronale de ramură, clustere în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
 - b) asigură o rută de educație și formare profesională, organizată pe bază de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică încheiate cu operatorii economici care își asumă ca responsabilitate principală pregătirea practică a studenților;
 - c) operatorii economici asigură pregătirea practică a studenților și pot acorda burse, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul superior, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condițiile respectării standardelor de calitate;
 - d) se bazează pe un parteneriat extins, asigurând colaborarea dintre instituțiile de învățământ superior parteneri și mediul economic.

- (3) Potrivit legii, instituțiile de învățământ superior pot participa la constituirea de consorții de învățământ dual în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) La organizarea formei de învățământ superior dual pot contribui, inclusiv financiar, și autoritățile publice locale, structurile asociative interesate, respectiv camere de comerț și asociații patronale de ramură, precum și parteneri relevanți la nivel național sau internațional.
- (5) Autoritățile publice locale pot acorda burse cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul universitar.
- (6) Pe toată durata activității de învățare prin muncă, studentul înmatriculat în forma de învățământ superior dual beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Operatorii economici care încheie contract de parteneriat cu instituțiile de învățământ superior pentru organizarea și desfășurarea învățământului superior dual beneficiază de facilități la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetelor fondurilor speciale sau bugetelor locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- (8) Personalul desemnat de operatorul economic pentru îndrumarea directă a învățării prin muncă beneficiază de scutire a plății impozitului pe venitul din salarii, în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin comun al ministrului finanțelor și al ministrului educației.
- (9) Persoanele fizice care desfășoară activități de tutoriat, angajate la operatori economici implicați în programe de învățământ superior dual, beneficiază de prevederile art. 60 pct. 2 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) De prevederile alin. (3) beneficiază și studenții angajați de operatorii economici în baza prevederilor alin. (2).

ARTICOLUL 5 - PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - ORGANIZARE

- (1) Programul de studii universitare de **masterat** cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.
- (2) Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS), **exprimându-se în credite ECST**.
- (2a) Volumul de muncă la nivelul planului de învățământ pentru învățământul dual este estimat în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (*ECTS*), specific activităților de învățare, de predare, respectiv de învățare prin muncă și este partajat în mod egal între instituția de învățământ superior și operatorul economic.
- (3) Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară și are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC) **de nivel 7**.
- (3a) Curriculumul pentru învățământul superior dual conține activități de învățare, predare și de învățare prin muncă, precum și de evaluare. Volumul de muncă specific activităților de învățare, predare, respectiv de învățare prin muncă este partajat în mod egal. La proiectarea și implementarea curriculum-ului, trebuie să se aibă în vedere ca în cadrul învățării prin muncă să se realizeze aplicarea practică a conceptelor teoretice asimilate în cadrul activităților de învățare-predare realizate la instituția de învățământ superior.

(4) Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.

(4a) **Responsabilitatea** cu privire la organizarea activităților pentru învățământul superior dual este partajată după cum urmează:

- a) Instituția de învățământ superior: învățare / predare – curs; învățare – seminar; activități aplicative – laborator; activități aplicative – proiect; cercetare – elaborare ~~proiect de~~ **lucrare de disertație** ~~diplomă/licență~~ ~~învățare prin muncă – elaborare~~ ~~proiect de~~ **lucrare de disertație** ~~diplomă/licență~~, evaluare.
- b) Operatorii economici: învățare prin muncă – practică; învățare prin muncă – laborator; învățare prin muncă – proiect; **învățare prin muncă - elaborare lucrare de disertație**, evaluare. Activitatea de învățare prin muncă se efectuează exclusiv în răspunderea operatorilor economici parteneri de practică, în conformitate cu standardele de calitate și planurile de învățământ.

Activitățile desfășurate în Instituția de învățământ superior și la Operatorii economici sunt corelate, astfel încât să formeze o experiență de învățare unitară și completă, în care rezultatele învățării în mediul academic se adaugă la învățarea prin muncă și o completează, iar învățarea prin muncă, la rândul ei, se adaugă la rezultatele învățării achiziționate în mediul academic și le completează.

(5) Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO).

(6) Curriculum-ul fiecărui program de studii universitare ~~de masterat și postuniversitare~~ este elaborat ~~de către USAMV CN~~ astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate și ~~în concordanță cu calificarea oferită de programul de studii fiind~~ **este** aprobat de senatul universitar. Pentru programul de studii în învățământ dual la proiectarea și implementarea curriculum-ului, se are în vedere ca în cadrul învățării prin muncă să se realizeze aplicarea practică a conceptelor teoretice asimilate în cadrul activităților de învățare-predare realizate la USAMV CN.

(7) Curriculum-ul pentru Departamentele de pregătire a personalului didactic se stabilește de Ministerul Educației.

(8) Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:

- a) obiectivele generale și specifice ale programului;
- b) planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;
- b') pentru învățământul dual, planul de învățământ conține disciplinele cu activitățile de învățare, de predare, respectiv de învățare prin muncă specificate distinct, respectiv numărul de credite de studii ECTS împărțite în mod egal între cele două tipuri de învățare;
- c) fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic, exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină, traseele flexibile de învățare, după caz;
- d) modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate;
- e) modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare;
- f) include în mod obligatoriu disciplina de Etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării.

(9) Planul de învățământ al unui program de studiu de **master** ~~(specializare)~~ include calificarea la care conduce programul respectiv de studiu, obiectivele programului de studiu exprimate în forma competențelor generale și specifice ale programului de studiu, disciplinele de învățământ, ponderea fiecărei discipline exprimată prin ore didactice alocate și credite de studii transferabile, succesiunea disciplinelor și a formelor de evaluare pe parcursul studiilor, modul de finalizare a programului de studiu.

- (10) Obiectivele programului de studiu sunt în concordanță cu standardele de calitate și se referă la procesul de învățare și rezultatele acestuia, respectiv abilitățile profesionale, de comunicare și manageriale, la valorile culturale și umane dobândite.
- (11) Pentru fiecare program de studii se stabilește un sistem de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare și conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare.
- (12) Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare.
- ~~(13) Planurile de învățământ pentru licență conțin discipline fundamentale (DF), discipline de domeniu de specialitate (DS) și complementare (DC), conform opțiunii universității (DU/...) grupate la rândul lor în discipline obligatorii impuse (DI), obligatorii opționale (DO) și facultative (DFac), în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. Pentru domeniul de studii de licență Medicină Veterinară categoriile de discipline sunt următoarele: discipline fundamentale (DF); discipline specifice: științe fundamentale (Dsf), științe clinice (Dsc), producție animală (Dpa), igienă alimentară (Dia).~~
- (13) Planurile de învățământ pentru master conțin discipline de aprofundare (DA)/de cunoaștere avansată (DCA), de pregătire complementară (DPC), de sinteză (DS) grupate la rândul lor în discipline obligatorii (DI), opționale (DO) și facultative (DFac), în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS.
- (14) Disciplinele planului de învățământ se codifică printr-un sistem unic, la nivelul universității și vor avea alocate un număr de ore didactice și un număr de credite de studiu transferabile. Acestea sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de masterat de licență.
- (15) Anul universitar va fi structurat pe două semestre a 14 săptămâni de activități didactice cu un număr de ore săptămânal conform recomandărilor cuprinse în standardele specifice ARACIS, urmate de regulă de sesiune de examene de minimum 3 săptămâni. ~~pentru ciclul I studii universitare de licență, cu excepția programelor de studiu reglementate prin directivele Uniunii Europene.~~ În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.
- (16) Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor fundamentale și de specialitate specifice domeniului.
- (17) Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții de studiu precum și specializarea studenților. Acestea se aleg dintr-un pachet de discipline iar după exprimarea opțiunii devin obligatorii.
- (18) Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.
- (19) Disciplinele conform opțiunii universității sunt propuse de responsabilul de program de studii și aprobate de consiliile departamentelor, respectiv consiliile facultăților.
- ~~(20) Fiecărei discipline de studiu i se întocmește anual o fișă de către cadrul didactic titular și Pentru fiecare disciplină se întocmește anual fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate. Fișa disciplinei va fi supusă analizei și aprobării departamentului coordonator al programului de studiu și Consiliului facultății.~~
- (20a) Pentru învățământul dual fișele de disciplină cuprind conținutul predării, învățării și învățării prin muncă, practicile asociate învățării, predării, învățării prin muncă și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate. Dacă pentru o disciplină sunt organizate atât

activități de învățare – predare, precum și de învățare prin muncă, vor fi specificate distinct creditele de studii aferente fiecărei activități.

- (21) Fișa disciplinei este redactată în limba română și engleză/franceză pentru programele de studii în **limba engleză sau franceză** și este făcută publică pe site-ul universității/facultății.
- (22) Fișa disciplinei este realizată în acord cu OM nr. 5703/2011 și completarea conform modelului de la adresa de Internet https://dac.usamvcluj.ro/fisa_disciplina.
- (23) Fiecărei discipline îi sunt alocate un număr de credite transferabile, număr proporțional cu volumul de muncă intelectuală depusă de student în vederea satisfacerii cerințelor specifice disciplinei, respectiv contribuția adusă de disciplină la realizarea profilului cognitiv și profesional al calificării universitare.
- (24) Un credit este echivalentul a 25 ore de muncă intelectuală efectuată de student, cuprinzând participarea în colectiv la activități educaționale de curs, lucrări practice, seminarii, dar și studiu individual de documentare, realizare de teme, eseuri, referate, proiecte, rapoarte, activități de practică profesională, pregătirea și susținerea examenelor finale, etc.
- (25) Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii transferabile în sistemul european - ECTS pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - învățământ cu frecvență, **învățământ cu frecvență dual**, învățământ cu frecvență redusă, **învățământ la distanță**, disciplinele facultative, **inclusiv cele din pachetul de pregătire pedagogică**, indiferent de semestrul de studiu în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu o formă de evaluare iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv, fiind consemnate în suplimentul la diplomă.
- ~~(27) Programele de studiu universitare pentru licență se finalizează cu un examen de licență /diplomă/disertație (pentru programele de studii reglementate) care este menit să probeze capacitatea unui student de a opera cu cunoștințele din domeniul de specialitate al respectivului program de studiu.~~
- (26) Programul de studiu universitar de masterat se finalizează cu un examen de disertație, care probează capacitatea unui student de a opera cu cunoștințe avansate dintr-un domeniu de specialitate.
- (27) Programele de studiu universitare de **licență** și masterat care se desfășoară la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca trebuie să corespundă tuturor prevederilor legislative și documentelor normative în vigoare privind domeniile și specializările, formele de învățământ, durata studiilor și numărul de credite de studiu transferabile, planurile de învățământ și fișele disciplinelor, finalizarea studiilor și eliberarea diplomelor, asigurarea calității procesului de învățământ, a personalul didactic, cunoștințele și competențele dobândite de absolvenți, autorizarea și acreditarea.
- (28) Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.
- (29) Învățământul superior dual îndeplinește următoarele cerințe:
- încheierea contractului de parteneriat între o instituție de învățământ superior și unul sau mai mulți operatori economici și, după caz, între structuri asociative, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri. Durata pentru care se încheie contractul de parteneriat cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, admiterea la studii, întreaga perioadă de studii, precum și perioada de finalizare a studiilor.
 - încheierea contractului individual de studii și pregătire practică dintre student, operatorul economic și instituția de învățământ superior, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților.
- (30) Contractul de parteneriat pentru învățământul dual stabilește:
- drepturile operatorilor economici* cu privire la următoarele, fără a se limita la acestea:
 - participarea la activitățile de informare și promovare a ofertei educaționale;
 - participarea la dezvoltarea planului de învățământ;

- c) participarea la organizarea și desfășurarea admiterii;
- d) organizarea și derularea activităților de învățare prin muncă ale studenților;
- e) evaluarea continuă a activităților de învățare prin muncă;
- f) organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă pentru studenții cu un număr de absențe care nu le permite finalizarea disciplinei;
- g) organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă aferente disciplinei nepromovate de către student;
- h) participarea la examenele de finalizare a studiilor;
- i) stabilirea cuantumului și a criteriilor de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin pentru studenți;
- j) stabilirea criteriilor de angajare a absolvenților pe care i-au format, în baza contractelor de învățare prin muncă.

II) *obligatiile operatorilor economici* cu privire la următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) organizarea și desfășurarea activităților de învățare prin muncă prevăzute în planul de învățământ și desfășurate la operatorul economic;
- b) asigurarea spațiilor de învățământ pentru desfășurarea activităților de învățare prin muncă organizate în răspunderea lor;
- c) asigurarea condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru învățarea prin muncă organizată în răspunderea lor, în conformitate cu planurile de învățământ, proiectate în colaborare cu instituția de învățământ superior;
- d) asigurarea resurselor umane (tutori) necesare pentru învățarea prin muncă a studenților, organizată la operatorul economic;
- e) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru studenți pe perioadele de învățare prin muncă derulate la operatorul economic;
- f) asigurarea securității și sănătății în muncă a studenților pe parcursul perioadelor de învățare prin muncă derulate la operatorul economic;
- g) angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru studenți;
- h) angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă pentru studenți în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic (în funcție de domeniul de activitate);
- i) acordarea de burse pentru studenți, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul superior, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condiții de calitate, dacă este cazul;
- j) acordarea de alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat, după caz;
- k) asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea evaluărilor pe parcurs ale studenților, pentru activitățile derulate la operatorul economic;
- l) participarea la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- m) contribuția convenită pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului educațional din instituția de învățământ superior;
- n) implicarea în activități de informare și promovare a ofertei educaționale;
- o) participarea cu specialiști la dezvoltarea planului de învățământ;

- p) organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă pentru studenții cu un număr de absențe care nu le permite finalizarea disciplinei;
- q) organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă aferente disciplinei nepromovate de către student.

III) *drepturile instituției de învățământ superior* cu privire la următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei educaționale;
- b) organizarea și desfășurarea admiterii;
- c) planificarea strategică a instituției de învățământ superior;
- d) proiectarea planului de învățământ, în colaborare cu operatorii economici parteneri;
- e) organizarea și derularea procesului educațional;
- f) evaluarea studenților;
- g) organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor;
- h) transmiterea obiectivelor de învățare specifice activității de practică și/sau perioadei de învățare prin muncă către tutorii din partea operatorului economic responsabili de îndrumarea și monitorizarea studentului, denumiți în continuare tutori;
- i) oferirea de oportunități de informare și formare a tutorilor;
- j) evaluarea periodică a activității tutorilor și, în cazul unor nereguli privindu-i pe aceștia, refuzul ca anumite persoane să activeze ca îndrumători sau monitori ai studenților.

IV) *obligațiile instituției de învățământ superior* cu privire la:

- a) asigurarea spațiilor de învățământ cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică, destinate desfășurării activității didactice la programele de studii de învățământ superior dual;
- b) asigurarea bazei materiale, a echipamentelor și dotărilor necesare procesului educațional organizat de instituția de învățământ superior;
- c) asigurarea resurselor umane necesare pentru procesul educațional, organizat în cadrul instituției de învățământ superior;
- d) asigurarea unui cadru didactic coordonator pentru fiecare formațiune de studii participantă la învățarea prin muncă, responsabil pentru monitorizarea acesteia la operatorul economic;
- e) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru studenți pe perioada studiilor derulate în instituția de învățământ superior;
- f) asigurarea securității și sănătății în muncă a studenților pe perioada studiilor derulate în instituția de învățământ superior;
- g) asigurarea, în colaborare cu operatorii economici, a organizării și desfășurării examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- h) angajarea altor cheltuieli necesare pentru un învățământ de calitate;
- i) asigurarea drepturilor studenților prevăzute de legislația în vigoare;
- j) proiectarea planului de învățământ în parteneriat cu operatorii economici, respectând standardele de calitate;
- k) planificarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de învățare prin muncă;
- l) organizarea și desfășurarea evaluării continue a studenților, în colaborare cu operatorii economici, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- m) organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei educaționale.

ARTICOLUL 6 - ÎNȚIEREA UNUI NOU PROGRAM DE STUDII

(1) Inițierea unui nou program de studiu are la bază:

- a) cerințe actuale sau de perspectivă ale pieței muncii, cereri concrete ale beneficiarilor programului;
- b) existența unor programe similare în învățământul universitar european, pe baza unor argumente sau proiectele economico–sociale ale comunității europene;
- c) prevederile noilor legi, standarde, coduri, directive și normative naționale și/sau europene care impun pregătirea de personal în domeniul corespunzător programului;
- d) universitatea dispune de logistica adecvată și de personalul didactic competent pentru desfășurarea programului.

(2) Etapele pentru inițierea unui program de studiu sunt:

- a) Consiliul facultății inițiator a programului de studiu analizează la propunerea decanului, oportunitatea inițierii programului; dacă programul este considerat fezabil, Consiliului facultății stabilește denumirea programului, domeniul în care acesta se încadrează, departamentul (departamentele) organizatoare (ale) programului și termenul la care aceasta (acestea) trebuie să prezinte Consiliului facultății argumentele privind oportunitatea inițierii programului.
- b) Departamentul (departamentele) organizatoare desemnată (desemnate) analizează în ședință plenară fezabilitatea programului și, în cazul în care motivația și resursele susțin inițierea, desemnează, prin consens și cu acordul persoanelor, un cadru didactic care să îndeplinească funcția de inițiator și coordonator al implementării programului de studiu.
- c) **Responsabilul programului de studiu** și directorul/directorii departamentului/ departamentelor organizatoare a (ale) programului de studiu stabilesc, prin consens și cu acordul cadrelor didactice implicate, componența unei comisii de lucru, alcătuită din 3-7 persoane (cadre didactice, din universitate și, eventual, din universități partenere, competente în domeniul programului și colaboratori externi din categoria potențialilor beneficiari etc.); coordonatorul va prezida, organiza, coordona și controla activitățile de elaborare a planurilor de învățământ și fișele disciplinelor din planul de învățământ, lista personalului didactic și lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului.
- d) Responsabilul programului de studii va prezenta în ședința plenară a departamentului (departamentelor) organizatoare proiectele documentelor de bază ale programului și concluziile activității comisiei de lucru, iar departamentul (departamentele) organizatoare le analizează, propune (propun) eventuale completări sau îmbunătățiri și, în final, prin vot deschis, validează proiectele documentelor de bază ale programului și stabilește (stabilesc) dacă inițierea programului de studiu este sau nu oportună, deciziile luându-se prin vot, cu majoritate simplă, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din personalul didactic al departamentului (departamentelor) organizatoare. Pentru desfășurarea corespunzătoare a acestei etape este necesar ca proiectele documentelor de bază ale programului să fie puse la dispoziția personalului didactic al departamentului (departamentelor) organizatoare cu cel puțin trei zile înainte de desfășurarea ședinței plenare.
- e) Dacă în ședința plenară a departamentului (departamentelor) organizatoare s-a hotărât că structura programului de studiu este propice specializării iar suportul prin infrastructură, dotări și personal este suficient, director/directorii departamentelor organizatoare elaborează și semnează un *Referat de asumare a responsabilității*, prin care departamentul (departamentele) se angajează să îndeplinească cerințele de asigurare a calității pentru toate activitățile aferente programului de studiu și precizează care este cifra de școlarizare pentru care pot fi respectate aceste cerințe.
- f) Când departamentul (departamentele) organizatoare a (au) stabilit că inițierea programului nu este oportună sau documentația nu este suficientă, se prezintă argumentele care au condus la luarea acestei decizii și se hotărăște, eventual, asupra termenului la care se va relua procedura de analiză a documentației inițierii programului.

- g)** La termenul stabilit de decanul facultății organizatoare a programului de studiu, coordonatorul (coordonatorii) programului de studiu și director/directorii departamentului (departamentelor) organizatoare prezintă în ședința Consiliului facultății proiectele documentelor de bază ale programului de studiu și procesul verbal al ședinței plenare a departamentului (departamentelor) organizatoare în care aceste documente au fost analizate și validate, precum și referatul de asumare a responsabilității cu propunerea de cifră de școlarizare; consiliul facultății analizează conținutul planului de învățământ și validează prin vot deschis documentele de bază ale programului; aprobarea inițierii programului de studiu se va face prin votul pozitiv al majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului facultății.
- h)** Dacă se obține avizul favorabil al Consiliul facultății organizatoare a programului de studiu, coordonatorul (coordonatorii) programului de studiu întocmește (întocmesc) un dosar al programului de studiu, în care sunt incluse proiectele documentelor de bază ale programului, procesul-verbal al ședinței plenare a departamentului (departamentelor) organizatoare în care aceste documente au fost analizate și validate, referatul de asumare a responsabilității și procesul verbal al ședinței Consiliului facultății în care s-a hotărât că sunt îndeplinite toate condițiile pentru inițierea programului;
- i)** Decanul prezintă dosarul programului în ședința Consiliului de Administrație la propunerea căruia Senatul hotărăște dacă inițierea programului de studiu este sau nu oportună, deciziile luându-se prin vot deschis, cu majoritate simplă, în condițiile participării la vot a cel puțin 2/3 din membrii. Dosarul programului de studiu, completat cu procesul-verbal al ședinței Senatului universității în care acesta a fost discutat, se restituie decanului facultății organizatoare.
- j)** Pentru programul de studiu a cărei inițiere a fost aprobată de Senatul universității, decanul facultății organizatoare realizează demersurile necesare pentru includerea programului în oferta educațională a universității, pentru aprobarea capacității de școlarizare. Dosarul programului de studiu a cărei inițiere a fost aprobată de Senatul universității este revizuit și completat de către responsabilul (responsabilii) programului, fiind adus la forma corespunzătoare Raportului de autoevaluare care trebuie înaintat pentru evaluarea externă, în vederea autorizării provizorii și apoi a acreditării.
- (3)** Raportul de autoevaluare care se înaintează organismului de evaluare externă (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS) se întocmește în conformitate cu Metodologia ARACIS
- (4)** Raportul de evaluare internă trebuie să fie aprobat de Consiliul facultății organizatoare și de Senatul universității.
- (5)** Inițierea unui program de studiu nu va fi aprobată de Consiliul facultății și de Senatul universității dacă nu sunt îndeplinite toate cerințele legale (referitoare la conținut, durată, evaluare a rezultatelor, număr de credite de studiu transferabile, asigurarea cu personal didactic, bază materială etc.) necesare autorizării și/sau acreditării programului.
- (6)** Fiecare program de studiu care se inițiază sau care funcționează va avea desemnat responsabilul (responsabilii) prin hotărârea Consiliul facultății.
- (7)** Responsabilul unui program de studiu poate fi desemnat orice cadru didactic titular al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, cu gradul de profesor universitar sau conferențiar universitar și cu competențe în domeniul programului.
- (8)** Un cadru didactic poate fi responsabil al unui singur program de studiu și poate să facă parte, în calitate de membru, din comisia de lucru pentru organizarea, coordonarea și controlul activităților de elaborare a documentelor de bază la încă un program de studiu.
- (9)** Departamentul (departamentele) organizatoare ale unui program de studiu, precum și responsabilul (responsabilii) programului au rolul de a monitoriza și evalua periodic programul și de a fi promotorii demersurilor de îmbunătățire continuă a calității programului.

- (10) Dosarul fiecărui program de studiu aprobat și care se desfășoară în universitate, conținând documentele de bază ale programului, elaborate la inițierea programului, modificate, îmbunătățite și modernizate pe parcursul funcționării acestuia, ca urmare a monitorizării permanente și evaluării periodice, se păstrează la decanatul facultății organizatoare; de asemenea planurile de învățământ precum și fișele disciplinelor se vor păstra în decanatul facultății pe măsura implementării și/sau modificării programelor de studiu.
- (11) Responsabilul unui program de studiu poate pierde această calitate la cererea sa sau când devine indisponibil pentru îndeplinirea cerințelor privind realizarea activității de coordonator, precum și la inițiativa motivată (rezultate necorespunzătoare, repartizarea altor sarcini sau misiuni, restructurarea departamentului etc.) a directorului departamentului organizator care i-a conferit această calitate.
- (12) La pierderea calității de responsabil al unui program de studiu, cadrul didactic are obligația de a preda noului responsabil toată documentația referitoare la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului.

ARTICOLUL 7 - MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A UNUI PROGRAM DE STUDII

- (1)** Pentru elaborarea documentelor de bază ale unui program de studiu și pentru analiza calității acestora se va avea în vedere:
- a)** Relevanța calificării universitare pe piața muncii internă și internațională. Corelarea conținutului programelor de studiu cu cerințele pieței forței de muncă.
 - b)** Asigurarea competențelor și abilităților profesionale; disciplinele de studiu și modulele de discipline ale programelor de studiu se stabilesc în funcție de competențele care urmează să fie dezvoltate, de ponderea fiecărei discipline în formarea profesională și de conexiunile dintre disciplinele de studiu care asigură dobândirea competențelor profesionale;
 - c)** Asigurarea coerenței planurilor de învățământ, succesiunii logice și echilibrate a modulelor și disciplinelor de studiu;
 - d)** Asigurarea accesibilității și continuității informației teoretice și practice în funcție de dinamica și nivelul de pregătire a studenților.
 - e)** Asigurarea unui sistem care dă șanse fiecărui student să descopere și să valorifice la maximum potențialul de care dispune.
 - f)** Asigurarea unui sistem curricular cât mai flexibil încât fiecare student să-și poată alege traseul dezvoltării profesionale; disciplinele opționale și facultative prevăzute în fiecare plan de învățământ trebuie să asigure corelarea cât mai bună a cadrului obligatoriu definit de validarea profesională cu aspirațiile, interesele personale și contextul educațional specific.
 - g)** Armonizarea planurilor de învățământ pentru specializările domeniilor de studii universitare de licență cu cele din ciclul de studii universitare de masterat.
 - h)** Orientarea procesului didactic spre învățare, adică pe ceea ce studentul reușește să asimileze și să aplice.
 - i)** Asigurarea accesului la piața forței de muncă prin oferta de formare profesională capabilă să asigure absolvenților ocupații și calificări recunoscute și necesare; conținutul planului reflectă, de altfel, responsabilitatea asumată față de studenți și față de societate.
- (2)** Fiecare program de studiu aprobat este monitorizat și supus evaluării periodice pe toata durata funcționării sale, în scopul:
- a)** îmbunătățirii continue a calității prin evaluarea, revizuirea și perfecționarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță ai calității, concomitent cu corelarea acestora cu cerințele impuse ale calificării prevăzute de Autoritatea Națională pentru Calificări și prin ridicarea nivelului standardelor de referință și al indicatorilor de performanță corespunzători, în conformitate cu misiunile din Carta universității;
 - b)** promovării modalităților de încurajare a autoevaluării și planificării strategiilor de schimbare și îmbunătățire, prin identificarea operativă, onestă și riguroasă a realizărilor și neajunsurilor, promovarea realizărilor și corectarea rapidă a neajunsurilor și considerarea rezultatelor efective ca referințe ale evaluării.
- (3)** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. (HG Nr. 915/2017)
- (4)** Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt elaborate și aprobate de senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației. (HG Nr. 915/2017)
- (5)** Evaluarea internă a fiecărui program de studiu se realizează anual.

- (6) Rapoartele de evaluare internă a programelor de studiu, trebuie să conțină informații concrete și complete privind următoarele aspecte:
- a) respectarea și aplicarea politicilor, strategiilor și procedurilor pentru asigurarea calității formulate în hotărârea Senatului universității privind asigurarea calității serviciilor educaționale;
 - b) respectarea și aplicarea prevederilor din prezentul Regulament privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a calificărilor acordate;
 - c) respectarea și aplicarea prevederilor privind evaluarea studenților din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și a prevederilor privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca;
 - d) măsurile întreprinse pentru asigurarea calității corpului profesoral;
 - e) resursele de învățare disponibile și sprijinului oferit studenților în formarea lor;
 - f) organizarea bazei de date privind evaluarea internă a programelor de studiu;
 - g) diseminarea informațiilor cu privire la calitatea programelor de studiu din oferta educațională a universității și acțiunile de marketing universitar.
- (7) Propunerile privind îmbunătățirea continuă a calității formulate în Rapoartele anuale de evaluare internă a programelor de studiu, stau la baza întocmirii:
- a) planului și programului de activități privind monitorizarea și evaluarea calității programului de studiu, pe care le întocmesc coordonatorii fiecărui program de studiu și le realizează în anul universitar următor departamentele organizatoare ale programelor de studiu;
 - b) planului operațional de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității programelor de studiu universitare pe care îl elaborează și îl aprobă Consiliul fiecărei facultăți organizatoare și Senatul universității.
- (8) Propunerile privind modificarea documentelor de bază ale unui program de studiu (planul de învățământ, fișele disciplinelor din planul de învățământ, lista personalului didactic și lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului) se includ în Raportul de evaluare internă anuală a programului și se aplică numai cu aprobarea Consiliului facultății organizatoare a programului de studiu.
- (9) Programele de studiu sunt revizuite periodic pe baza analizelor împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanții angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă
- (10) Fișele disciplinelor sunt actualizate anual de către titularii de curs.
- (11) Propunerile privind modificarea planului de învățământ unui program de studiu se aplică numai după aprobarea de către Consiliul Facultății a Raportului anual de evaluare internă
- (12) Deoarece studenții sunt admiși pe baza unor informații publicate înainte de începerea primului an universitar, semnând un contract de studii cu furnizorul de educație, structura programului de studiu se poate schimba numai începând cu anul I al anului universitar următor. (HG Nr. 915/2017).

ARTICOLUL 8 - EVALUAREA EXTERNĂ A UNUI PROGRAM DE **STUDII DE MASTERAT**

- (1) Evaluarea externă a calității educației pentru programe și domenii de studii universitare și a USAMV-CN se face la termenele stabilite în vederea acreditării, periodic.
- (2) Menținerea acreditării se realizează prin evaluare periodică din 5 în 5 ani.
- (3) Elementele și procesele de evaluare externă și de auditare se descriu printr-o metodologie elaborată de ARACIS, în concordanță cu Standardele și liniile directe privind asigurarea calității învățământului superior adoptate la nivelul Spațiului european al învățământului superior, și aprobată prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa Ministerului Educației.

- (4) Instituțiile de învățământ superior care au parcurs două cicluri de evaluare periodică la nivel instituțional consecutive, încheiate cu rapoarte de menținere a acreditării au dreptul de a solicita un proces de evaluare externă instituțională simplificată sau de auditare, conform metodologiei de evaluare externă prevăzute la art. 225 alin. (5) din LIS nr. 199/2023. Procesul de evaluare externă simplificată presupune utilizarea unui sistem de standarde și indicatori stabilit de comun acord cu USAMV CN.

ARTICOLUL 9 - DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMV CN din data de **11.10.2024** și în ședința Senatului USAMV CN din data de **....10.2024**.

(2) De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

RECTOR,

Prof.Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. dr. Dan Cristian VODNAR

VIZAT Oficiul Juridic,

Cons. juridic Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

10

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 26312 din 10.10.2024

Către,

Consiliul de Administrație și Senatul USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata **Sef lucr. dr. Melinda Fogarasi**, profesor în cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, departamentul I IPA, din cadrul USAMV Cluj-Napoca, prin prezenta vă rog să-mi aprobați activitatea de predare a 7 ore de curs/semestrul 2 (**Resurse alimentare de origine animală**), la UBB Cluj-Napoca, Facultatea de Biologie.

Menționez ca orele se desfășoară în cadrul programului de **Master Științele Nutriției**, pe durata semestrul 2 al anului universitar 2024-2025.

10.10.2024

Vă mulțumesc,

Sef lucr. Dr. Melinda Fogarasi

Către Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Stimate Doamnă Președinte, Stimați Membri ai Senatului

Subsemnatul Stoian Horea Vlad, Conferențiar în cadrul Facultății de Agricultură, Departamentul II – Cultura plantelor, vă solicit prin prezenta aprobarea participării în comisiile de îndrumare a doctoranzilor la Școala Doctorală de Biologie Integrativă, din Facultatea de Biologie și Geologie a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

Menționez că implicarea mea profesională a fost solicitată de către Prof. univ. dr. Anca Butiuc.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca
14.10.2024

Președinte Senat

Prof. univ. dr. Dan Cristian Vodnar

Stoian Horea Vlad





Ne-25419/06.10.2024

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de **04.10.2024** cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă înaintăm spre aprobare notificarea privind suplinirea orelor aferente postului de **Profesor II/A/8, semestrul I, 2024-2025**, din statul de funcții al Departamentului II SA, titulara postului, **Prof.dr. Socaci Sonia Ancuța** fiind în concediu de creștere copil.

Prin urmare vă rugăm să aprobați plata orelor aferente postului de **Profesor II/A/8** (conform statului de funcții al Departamentului II SA/FSTA) din semestrul I, anul universitar 2024-2025, după cum urmează:

Prof. Emerit Dr. Carmen Socaciu

- 0704010103 Food Quality and Quality Control (2024-2025) (MCA1), sem1, 2 ore curs
+ 1 grupa* 2 ore LP, 5.01 ore convenționale

Decan
Prof. univ. dr. Elena MUDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat OA
07.10.2024 13

DISCIPLINA CHIMIE

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23874 din 20.09.2024

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul, Prof. Dr. Stan Florin, coordonator al Disciplinei de Anatomie, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții an universitar 2024-2025, semestrul 1 și 2, conform tabelului de mai jos. Menționez că, Dl Sef Lucr. Dr. Martonos Cristian are contractul de muncă suspendat (concediu fără plată) începând din luna Ianuarie 2023, până în 31.12.2025 (decizia de senat din 11 septembrie 2024).

Nr. crt.	Poz state functii	Postul supliniit	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
						Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice					
							Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	I/A/14	Șef lucr	Șef lucr. Dr. MARTONOS Cristian	Prof. Dr. STAN Florin	Anatomie 2 RO	2	2	2/1	1/2	1/1		2						
2	I/A/14	Șef lucr	Șef lucr. Dr. MARTONOS Cristian	Drd. COCIAN Adrian-Ionut	Anatomie 2 RO								5	5	1/1	1/2		2



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



	I/A/14	Șef lucr	Șef lucr. Dr. MARTONOS Cristian	Prof. Dr. STAN Florin	Anatomie 3 RO								3	3	1/1	1/2	2	
	I/A/14	Șef lucr	Șef lucr. Dr. MARTONOS Cristian	Conf. Dr. GUDEA Alexandru	Anatomie 3 RO								2	2	1/1	1/2	2	

Vă mulțumim!

Cluj-Napoca,

23.09.2024

Coordonator disciplină,

Prof. Dr. Florin STAN

Director Departament

Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Aprobat CF din data de 04.10.2024.

Decan,

Prof. dr. Nicodim Feș.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA
07.10.2024

14

DISCIPLINA CHIMIE

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23874 din 20.09.2024

Subsemnata, Prof Dr. PINTEA Adela, coordonator al Disciplinei de Chimie, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții an universitar 2024-2025, semestrul I și II, conform tabelului de mai jos. Menționez că, modificările survenite se datorează intrării doamnei Asist. Dr. Nan Monica în concediu de maternitate din data de 08.05.2024.

Nr. crt.	Poz state functii	Postul suplinit	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
						Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice					
							Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	I/A/19	Asistent	Asist. Dr. NAN Monica	CDA TOMA Diana	Chimie RO	3							6	6	1/1	1/2	1 (Lp)	
2	I/A/19	Asistent	Asist. Dr. NAN Monica	CDA TOMA Diana	Chimie RO	3							6	6	1/1	1/2	1 (S)	
	I/A/19	Asistent	Asist. Dr. NAN Monica	CDA TOMA Diana	Biochimie RO	3							6	6	1/1	1/2		1 (S)
	I/A/19	Asistent	Asist. Dr. NAN Monica	CDA TOMA Diana	Biochimie RO	3							6	6	1/1	1/2		1 (LP)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



I/A/19	Asistent	Asist. Dr. NAN Monica	CDA MOROHOSCHI Andreea- Georgiana	Chimie RO	1							2	2	1/1	1/2	1 (S)
I/A/19	Asistent	Asist. Dr. NAN Monica	CDA MOROHOSCHI Andreea- Georgiana	Chimie RO	1							2	2	1/1	1/2	1 (LP)
I/A/19	Asistent	Asist. Dr. NAN Monica	CDA MOROHOSCHI Andreea- Georgiana	Biochimie RO	0,5							1	1	1/1	1/2	1 (S)
I/A/19	Asistent	Asist. Dr. NAN Monica	CDA MOROHOSCHI Andreea- Georgiana	Biochimie RO	0,5							1	1	1/1	1/2	1 (LP)

Vă mulțumim!

Cluj-Napoca,

23.09.2024

Coordonator disciplină,

Prof Dr. PINTEA Adela

A. Pinte

Director Departament

Prof Dr. Adrian Florin GAL

Adrian Florin GAL

Aprobat CF data de 04.10.2024,

*Decan,
Prof. Dr. Nicodim Fity,
[Signature]*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat OA
of. 10.2024
15

DISCIPLINA DE MICROBIOLOGIE, IMUNOLOGIE SI EPIDEMIOLOGIE

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 25.381 din 05.10.2024

Se aproba

Rector Prof. Dr. Cornel Catoi

Către

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară

Consiliul de Administrație și senat al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof.dr. Nicodim Fit, coordonator al Disciplinei de Microbiologie, Imunologie si Epidemiologie din cadrul FMV CN, solicit realocarea activităților didactice din statele de funcții, an universitar 2024-2025, semestrul I, conform tabelului, în urma intrării în concediu medical prenatal a colegei Buzura-Matei Ioana din data de 8.05.2024:

Nr. crt.	Poz state functii	Postul suplinit	Numele persoanei inlocuite	Numele persoanei care inlocuieste	Disciplina	Numar ore activitati didactice directe cu studenti												
						Total (media sapta.)	Curs						Seminar / lucrari practice					
							Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durata	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durata	Sem. I	Sem. II
1	A/III/15	Conf.	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	Prof. dr. NADAS GEORGE	0414020112 Microbiology 1 (2024-2025)	2.50	2.50	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	2	0	0	0	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	0
2	A/III/15	Conf.	BUZURA-MATEI	Asist. Dr. NOVAC	0414020112	1.25	0	1.00	1.00 /	1 /	0	0	1	1.25	1.25	1.00 /	2	0



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



			IOANA ADRIANA	CRISTIANA	Microbiology 1 (2024-2025)			/ 1.00	1.00	1.00					/ 1.00	2.00		
3	A/III/15	Conf.	BUZURA- MATEI IOANA ADRIANA	CDA Drd. CRACIUN SMARANDA	0414020112 Microbiology 1 (2024-2025)	1.25	0	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.25	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0

Cluj-Napoca,

04.10.2024

Coordonator disciplină,

Prof.dr. Nicodim Fit

Director Departament,

Prof.dr. Alexandru Tăbăran

Aprobat CF din data de 04.10.2024.

Decan,
Prof. dr. Nicodim Fit,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA
04.10.2024

16

DISCIPLINA FIZIOLOGIE

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25.160 din 02.10.2024

Subsemnata, Prof Dr. Cristina ȘTEFĂNUȚ, coordonatoare a Disciplinei de Fiziologie, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții an universitar 2024-2025, semestrul I, conform tabelului de mai jos. Menționăm că, modificările survenite se datorează intrării doamnei Șef lucr. Dr. Melania CRIȘAN în concediu medical din data de 08.04.2024.

Nr. crt.	Poz state functii	Postul suplini	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
						Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice					
							Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	I/A/12	Șef lucr	Șef lucr. Dr. Melania CRIȘAN	Prof Dr. Cristina ȘTEFĂNUȚ	Physiologie 1 – FMV – FR	6.25	2.5	2.5/1	1/2	1/1	2		3	3.75	1.25/1	1/2	2	

Vă mulțumim!

Cluj-Napoca,

01.10.2024

Coordonator disciplină,

Prof Dr. Cristina ȘTEFĂNUȚ

Director Departament

Prof Dr. Adrian Florin GAL

Aprobat

CF din data de 04.10.2024,
Decan,
Prof. Dr. Nicolae Titu

Aprobat CA
04.10.2021



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 25.164 din 02.10.2024

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară,
În atenția Consiliului de Administrație USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul Prof. Dr. Gherman Călin, director departament IV – Științe Clinice din cadrul FMV Cluj-Napoca, vă solicit realocarea următoarelor ore din statul de funcții a Departamentului IV, FMV. Orele realocate și persoanele care înlocuiesc sunt detaliate în tabelul de mai jos.

Cererea de realocare este motivată de schimbarea intempestivă și de ultim moment a conducătorului de doctorat, noul conducător nealocând ore pentru norma doctorandului. Orele existente în acest moment în norma doctorandului vor fi realocate în regim de plata cu ora.

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele titularului postului ocupat	Numele și prenumele persoanei căreia i se alocă	Disciplina	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
						Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
							Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Drd. cu frecv. (IV/48)	MĂRCUȘ V.G. OVIDIU-ILIUȚĂ	șef lucr. BEREAN DANIEL IONUT	0414060120 Management of swines health and pathology (2024-2025)	Medicină veterinară (limba engleză)	0.48	-	-	-	5	0,48	2	-
				0417060120 Gestion de la santé et des pathologies porcines (2024-2025)	Medicina veterinara (limba franceza)	0.58	-	-	-	6	0,58	2	-
				0401060120 Managementul sănătății și patologiei suinelor (2024-2025)	Medicină veterinară	0.23	-	-	-	3	0,23	2	-

Cluj-Napoca
02.10.2024

Director Departament IV
Prof. Dr. Gherman Călin

[Signature]

Aprobat CF din data de 04.10.2024.

Decan,
Prof. Dr. Gherman Călin

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat CA
07.10.2024



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25048 din 01.10.2024

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară,
În atenția Consiliului de Administrație USAMV Cluj-

Napoca,

Subsemnatul Prof. Dr. Gherman Călin, director departament IV – Științe Clinice din cadrul FMV Cluj-Napoca, vă solicit realocarea următoarelor ore din statul de funcții a Departamentului IV, FMV. Orele realocate și persoanele care înlocuiesc sunt detaliate în tabelul de mai jos.

Cererea de relocare este motivată de orele insuficiente (minim 11) existente în regim de plata cu ora la persoanele nominalizate.

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele CDA	Numele și prenumele persoanei căreia i se alocă	Disciplina	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
						Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
							Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent (IV/B/24)	Țăpuc Maria-Ilinca	conf. dr. MURESAN ALEXANDRA NICOLETA	0401060116 Clinica ecvine 1 (2024-2025)	Medicină veterinară	2.15	-	-	-	4	2,15	14	-
2	Asistent (IV/B/28)	Marian Florina-Gheorghita	prof. dr. PALL EMOKE	0401040107 Boli infecțioase 1 (2024-2025)	Medicină veterinară	1.0	-	-	-	1	1,0	2	-
	Asistent (IV/B/29)			0414060115 Clinics of the new pet species 2 (2024-2025)	Medicină veterinară (limba engleză)	0.19	-	-	-	4	0,19	-	1

Cluj-Napoca

01.10.2024

Director Departament IV

Prof. Dr. Gherman Călin

Gherman

Aprobat CA din data de 04.10.2024,
Decan,
Prof. Dr. Nicolae F. F. F.
F. F. F.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Prorector Academic
Prof. Dr. Ioana POP

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25.138 din 02.10.2024

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Nicodim FIȚ

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară,
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul, Prof. Dr. Flaviu Tabaran, director al Departamentului III – Științe Clinice și Paraclinice din cadrul FMV Cluj-Napoca, vă adresez respectuos rugămintea de a aproba suplinirea pozițiilor III/A/17, III/A/32, III/A/33 din statele de funcții pentru semestrul I al anului universitar 2024-2025, conform tabelului anexat. Menționez că domnul Conf. Nagy Andras (poziția III/A/17) și doamna Asist. Univ. Toma Corina (poziția III/A/33) se află în concediu fără plată, iar doamna Asist. Univ. Roxana Popa (poziția III/A/32) este în concediu de îngrijire a copilului.

De asemenea, solicit trecerea activităților didactice aferente disciplinelor Fiziopatologie, Biologie, creșterea și patologia animalelor de laborator, și Patologie generală din postul III/B/16 către CDA Dr. Popescu M. Andra, precum și a disciplinei de Terapeutică din postul III/B/24 către Dr. Drd. Zalischi L. Diana-Bianca, conform tabelului anexat. Această modificare este necesară pentru a respecta norma minimă de ore impusă pentru CDA, conform RU60.

Vă mulțumesc,
Cluj-Napoca
02.10.2024

Director departament,
Prof. Dr. Flaviu Tabaran

Aprobat CF din data de 06.10.2024.

Decan,
Prof. Dr. Nicodim FIȚ

Post	Denumirea postului	Numele și prenumele	Disciplina /doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții												Numele persoanei care înlocuiește	
					Total medie /sapt	Curs						Seminar / lucrări practice						
						Total ore curs	Coef. Ore conv.	Coef. durată	Coef. Trunchi com.	Sem.I	Sem.II	Nr.grupe	Total ore	Coef. Ore conv.	Coef. durată	Sem.I		Sem.II
III/A/17	Conferențiar	Nagy Andras	0417030107 Anatomie pathologique 1 (2024-2025)	Medicina veterinara (limba franceza)	2.50	2.50	2.50/1.00	14.00 /28.00	1 / 1.00	2	0	0	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	0	0	Sef Lucrari Marica Raluca
			0414050113 Toxicology 2 (2024-2025)	Medicină veterinară (limba engleză)	2.50	2.50	2.50/1.00	1.00 /2.00	1 / 1.00	2	0	0	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	0	0	Sef Lucrari. Dr. Dreanca Alexandra
			0401060104 Diagnostic necropsic și medicină legală 2 (2024-2025)	Medicină veterinară	1.71	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	2	1.71	1.00/1.00	12.00 /28.00	0	2	Dr. Drd. Bocos-Bintintan Maria
			0414020116 General pathology (2024-2025)	Medicină veterinară (limba engleză)	1.25	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.25	1.25/1.00	1.00 /2.00	0	2	Dr. Andra Popescu
			0414030218 Citology andhematology (2024-2025)	Medicină veterinară (limba engleză)	0.63	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	2	0.63	1.25/1.00	7.00 /28.00	0	1	Sef Lucrari. Dr. Dreanca Alexandra
			0417030218 Citologie et hematologie (2024-2025)	Medicina veterinara (limba franceza)	0.31	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	1	0.31	1.25/1.00	7.00 /28.00	0	1	Sef Lucrari. Dr. Dreanca Alexandra
			0401060102 Diagnostic necropsic și medicină legală 1(2024-2025)	Medicină veterinară	1.00	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.00	1.00/1.00	1.00 /2.00	2	0	Dr. Drd. Bocos-Bintintan Maria
			0417060104 Autopsie et médecine légale 2(2024-2025)	Medicina veterinara (limba franceza)	1.07	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.07	1.25/1.00	12.00 /28.00	0	2	Asist. Dr. (Pop) Ionica Romelia
			0417050113 Toxicologie 2(2024-2025)	Medicina veterinara (limba franceza)	2.50	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	2	2.50	1.25/1.00	1.00 /2.00	2	0	Sef Lucrari. Dr. Dreanca Alexandra
III/A/32	Asistent	Popa Roxana	0417020119 Practique intramurale 2(2024-2025)	Medicina veterinara (limba franceza)	2.50	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	1	2.50	1.25/1.00	4.00 /28.00	0	14	-
			0417030108 Anatomie pathologique 2 (2024-2025)	Medicina veterinara (limba franceza)	1.88	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.88	1.25/1.00	1.00 /2.00	0	3	Asist. Dr. (Pop) Ionica Romelia
			0401030107 Anatomie patologică 1 (2024-2025)	Medicină veterinară	3.00	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	2	3.00	1.00/1.00	1.00 /2.00	3	0	Dr. Drd. Hodor Dragos
			0401030108 Anatomie patologică 2 (2024-2025)	Medicină veterinară	1.50	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.50	1.00/1.00	1.00 /2.00	0	3	Dr. Drd. Bocos-

																		Bintintan Maria
			0417060102 Autopsie et médecine légale 1(2024-2025)	Medicina veterinara (limba franceza)	2.50	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	2	2.50	1.25/1.00	1.00 /2.00	2	0	Asist. Dr. (Pop) Ionica Romelia
			0401060104 Diagnostic necropsic și medicină legală 2 (2024-2025)	Medicină veterinară	0.86	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	1	0.86	1.00/1.00	12.00 /28.00	0	2	Dr. Drd. Bocos-Bintintan Maria
			0417030107 Anatomie pathologique 1 (2024-2025)	Medicina veterinara (limbafranceza)	3.75	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	2	3.75	1.25/1.00	1.00 /2.00	3	0	Asist. Dr. (Pop) Ionica Romelia)
III/A/33	Asistent	Toma Corina Gina	0401030115 Practică intramurală 3 (2024-2025)	Medicină veterinară	3.43	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	1	3.43	1.00/1.00	4.00 /28.00	0	24	-
			0401060102 Diagnostic necropsic și medicină legală 1 (2024-2025)	Medicină veterinară	1.00	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.00	1.00/1.00	1.00 /2.00	2	0	Dr. Drd. Bocos-Bintintan Maria
			0401060104 Diagnostic necropsic și medicină legală 2 (2024-2025)	Medicină veterinară	1.71	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	2	1.71	1.00/1.00	12.00 /28.00	0	2	CDA Dr Morar Alexandra
			0401060102 Diagnostic necropsic și medicină legală 1 (2024-2025)	Medicină veterinară	2.00	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	2	2.00	1.00/1.00	1.00 /2.00	2	0	Dr. Drd. Bocos-Bintintan Maria
			0401030108 Anatomie patologică 2 (2024-2025)	Medicină veterinară	3.00	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	2	3.00	1.00/1.00	1.00 /2.00	0	3	Dr. Drd. Hodor Dragos
			0414030108 Pathological Anatomy 2 (2024-2025)	Medicină veterinară (limba engleză)	1.88	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.88	1.25/1.00	1.00 /2.00	0	3	Dr. Drd. Bocos-Bintintan Maria
			0401030107 Anatomie patologică 1 (2024-2025)	Medicină Veterinară	1.50	0.00	1.00/1.00	1.00 /1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.50	1.00/1.00	1.00 /2.00	3	0	Asist. Dr. (Pop) Ionica Romelia
III/B/16	Asistent	Drd. Moraru C.A. Ioana-Mădălina	0401020115 Patologie generală (2024-2025)	Medicină veterinară	1.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2	Dr. Popescu M. Andra
		Drd. Sand V. Denisa-Bianca	0401030109 Fiziopatologie (2024-2025)	Medicină veterinară	1.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0	Dr. Popescu M. Andra

		Drd. Sand V. Denisa-Bianca	0401020222 Biologia, creșterea și patologia animalelor de laborator (2024- 2025)	Medicină veterinară	0.50	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	0.50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	Dr. Popescu M. Andra
		Drd. Rotar I.M. Oana	0401030109 Fiziopatologie (2024-2025)	Medicină veterinară	1.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0	Dr. Popescu M. Andra
III/B/24	Asistent	Asistent Catana- Ardelean Raul Alexandru	401040114 Terapeutică (2024-2025)	Medicină veterinară	3.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	6	3.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	Dr. Drd. Zalisch L. Diana-Bianca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



23
Aprobat CA
3.10.2024

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23258 din 16.09.2024

Către,

Conducerea Facultatii de Medicina Veteriara, USAMV Cluj-Napoca

Prin aceasta, subsemnata Lucia Victoria Bel, Conf Univ., Departamentul III, Stiinte Clinice și Paraclinice, Coordonator al Clinicii Noi Animale de Companie (NAC) rog aprobarea scoaterii la concurs al unui loc de intern in cadrul programului „Internariat in Medicina si Chirurgia NAC”.

Va multumesc!

Cu considerație,

Lucia Victoria Bel

Cluj-Napoca 13.09.2024

Aprobat in CF. din 25.09.2024.

Decan,

Prof. dr. Nicodim Fij



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Programul de internariat 2024-2026

Internariat în Medicina si Chirurgia Noilor Animale de Companie (NAC)

În conformitate cu:

- *Legea Învățământului superior 199/2023;*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications:*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (1a) and stage two ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT LEIPZIG 2023. Experiența acumulată pe parcursul **anilor de derulare** a programului de internariat;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea calității actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare;*

Denumirea programului: ***Internariat în Medicina si Chirurgia NAC***

Durata programului: 18 luni

Perioada: **15 octombrie 2024 - 15 aprilie 2026**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Conf. Dr. Lucia Bel

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 7-9.10.2024. Dosarele se depun la registratura Universității până ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea cazului clinic și manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 2000 RON/lună.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în activitatea clinică (din facultate și din exterior), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate.
2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de pregătire interclinica în clinicile FMV și spitalul FMV Cluj Napoca, conform Anexei 1.
3. **Activitate didactică**
Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.
4. **Activitate clinica se va desfasura în cadrul Clinicii NAC** Cluj-Napoca, precum și în cadrul SU Cluj Napoca, Clinica chirurgie și Imagistica medicala, timp de 18 luni, în perioada octombrie 2024 – aprilie 2026.
5. **Participări la workshop-uri**, școli de vară, conferințe și congrese.
6. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: aprilie 2026.

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă săptămânal, prezentări de caz și menținerea unui CASE LOG (raport de cazuri), în care se vor detalia cazurile pe care internul le-a preluat sau a asistat la managementul acestora.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – respectiv aprilie 2026.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 1.

Programul de pregătire:

Departament	Pondere
NAC (medicina Reptile, Păsări, Mamifere mici)	In funcție de cazuistica prezentată la clinici
Spital urgente	In funcție de cazuistica prezentată la clinici
Chirurgie	In funcție de cazuistica prezentată la clinici
Imagistica	In funcție de cazuistica prezentată la clinici
Cercetare	In funcție de tema doctorală, respectiv cazuistica
Stagiu extern	Posibilitatea deplasare pentru stagiu maxim 14 zile
Serviciu de gardă ON CALL	Prin rotație
Total	18 Luni

Aprobat CA
3.10.2024

24



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24.507 din 25.09.2024

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară din cadrul USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Lăcătuș Radu, în calitate de coordonator al programului
„Internariat în Radiologie și Imagistică Medicală” solicit aprobarea unui loc de intern pentru
perioada 2024-2026.

Vă mulțumesc.

Data 19.09.2024

Cu stimă,
Prof. Dr. Lăcătuș Radu

Aprobat în CF din 25.09.2024.

Decan,

Prof. dr. Nicodim Fîl



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24404 din 25.09.2024

Programul de internariat 2024-2026

INTERNARIAT ÎN RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

În conformitate cu:

- *Legea Educației 199/2023;*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications;*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012;*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT „Leipzig” SOP May 2023, Art. 10.4;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare.*

Denumirea programului: **Internariat în Radiologie și Imagistică Medicală**

Durata programului: 18 luni

Perioada: **octombrie 2024 –martie 2026**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Prof. Dr. Lăcătuș Radu

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 26.09.2024- 1.10.2024.

Dosarele se depun la registratura Universității până în data de 1.10.2024, ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română);
- stagii anterioare în domeniul imagisticii;
- voluntariat în cadrul laboratorului de imagistică FMV Cluj-Napoca.

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;



- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică, cu specificarea expresă a minimului de 6 luni experiență clinică;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Seleția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 03.10.2024 ora 9.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Prof. Dr. Lăcătuș Radu
- Membri:
 - Prof. Dr. Papuc Ionel
 - Conf. Dr. Purdoi Robert Cristian
 - Șef lucr. Dr. Mârza Sorin Marian
- Membru supleant: Prof. Dr. Beteg Florin

Seleția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.
3. Proba practică va consta în efectuarea examenului radiologic și în stabilirea diagnosticului la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea examenului radiologic, interpretarea imaginilor obținute, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului bolnav. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de **1800 lei/lună**.



Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în (1) întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în Radiologie și Imagistică Medicală (din facultate și din exterior) și elaborarea de studii bibliografice (referate), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studii de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate. Întocmirea unei baze de date cu cazuri interne.
2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de stagii de pregătire în cadrul disciplinei de Radiologie și Imagistică Medicală, în clinicile FMV, spitalul FMV Cluj-Napoca.
3. **Activitate didactică.** Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat ca lector în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.
4. **Participări la workshop-uri**, școli de vară, conferințe și congrese/internaționale în domeniul de activitate profesională.
5. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: **martie 2026.**

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă zilnic și raport scris lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice pe baza tematicii din Anexa 1.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – **martie 2026.**

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz se acordă în urma notării.

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare.

Absolventul programului de „**Internariat în Radiologie și Imagistică Medicală**” care este validat de către comisie ca admis la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic va primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

Coordonator program,

Prof. Dr. Lăcătuș Radu

Coordonator disciplină,

Prof. Dr. Mircean Mircea

Decan,

Prof. Dr. Fiț Nicodim



Anexa 1.

Programul de pregătire:

Departament	Pondere	Cadru didactic
Radiologie și Imagistică Medicală	În funcție de cazuistică:	
	▪ Tehnici de investigare radiologică și diagnostic al aparatului locomotor la câine și pisică	Șef lucr. dr. Mârza Sorin Marian
	▪ Tehnici de anestezie la animalele de companie	Conf. dr. Peștean Cosmin
	▪ Tehnici de investigare și diagnostic radiologic al afecțiunilor specifice coloanei vertebrale la câine și pisică	Prof. dr. Lăcătuș Radu
	▪ Tehnici de investigare și diagnostic radiologic al aparatului locomotor la cabaline	Prof. dr. Purdoi Robert Cristian
	▪ Tehnici de investigare și diagnostic radiologic al aparatului digestiv la câine și pisică	Prof. dr. Lăcătuș Radu
	▪ Investigații imagistice ale aparatului digestiv la câine și pisică	Prof. dr. Mircean Mircea
Total	18 luni	



Anexa 2.

Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Radiologie și Imagistică Medicală, Diagnostic Radiologic și Imagistic

Obiective:

- Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de investigare imagistică la diferite specii de animale.
- Descrierea și interpretarea imaginilor radiologice și ecografice.
- Realizarea rapoartelor de imagistică.
- Prezentarea datelor obținute la diferite simpozioane naționale și internaționale.
- Scrierea și publicarea unor articole (cel puțin un articol) în reviste științifice din domeniul de activitate.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



25

Către

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară din cadrul USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 23.946 din 20.09.2024

Subsemnatul Conf. Dr. Cosmin Peștean, în calitate de coordonator al programului "*Internariat în medicina de urgență și terapia intensivă veterinară*" solicit aprobarea a trei locuri de interni pentru perioada 2024-2026.

Cu respect,

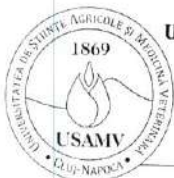
Cosmin Peștean

19.09.2024

Aprobat în CF din 25.09.2024.

Decan,

Prof. dr. Nicolae Fij



Program de specializare postuniversitară 2024-2026

Internariat în medicina de urgență și terapia intensivă veterinară

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23946 din 20.09.2024

În conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale 199/2023*;
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications*;
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (1a) and stage two (1b) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012*;
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT Leipzig 2023*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea calitatii actului medical din facultate, implicit creșterea calitatii educației veterinare*;

Denumirea programului: *Internariat în medicina de urgență și terapia intensivă veterinară*

Durata programului: 18 luni

Perioada: **octombrie 2024 –martie 2026.**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 3

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Conf. Dr. Cosmin Peștean

Programul de pregătire:

1. Pregătirea teoretică va consta în abordarea de teme bibliografice conform tematicii detaliate în Anexa 1 și a calendarului elaborat de coordonatorul de program, teme care vor fi elaborate de către studentul intern sub formă de referat.

2. Pregătirea practică pentru fiecare intern va consta în efectuarea unui număr de 40 de ore/săptămână de activitate clinică la Spitalul de Urgență a FMV Cluj-Napoca și interclinic. În tot acest interval, fiecare intern va participa la rapoartele de gardă zilnice și raporturile de caz lunare în care se vor prezenta cazurile curente gestionate în cadrul Spitalului de Urgență. Cazurile problemă vor fi abordate și soluționate cu aportul coordonatorului și a cadrelor didactice implicate în programul de Internariat și a medicilor permanenți ai Clinicii de Urgență. Pregătirea practică va fi completată de activitate interclinică în cadrul clinicilor FMV și a disciplinelor de Anatomie Patologică, Anesteziologie și Reanimare, Chirurgie, etc.

3. Activitatea științifică. Participări la workshop-uri, școli de vară, conferințe, congrese și publicarea a cel puțin un articol (prezentat ca poster) în reviste de specialitate.

4. Activitatea didactică. Internul are un rol activ în educația studenților, îndrumând activitatea de gardă a acestora derulată în cadrul Clinicii de Urgență. În funcție de competențele dobândite, internul poate participa în calitate de lector în derularea cursurilor de pregătire profesională continuă pentru medicii veterinari practicieni.



5. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: martie 2026

Metodologia de admitere

Perioada de înscriere: 27 septembrie – 2 octombrie 2024.

Dosarele se depun la registratura Universității până în data de 2 octombrie 2024, ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidatului (-ei):

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de studii de medicină veterinară;

- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);

- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;

- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;

- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);

- Copie după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;

- Curriculum vitae;

- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;

- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;

- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);

- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internariat;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 03.10.2024 ora 16⁰⁰.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Conf. Dr. Cosmin Peștean

- Membrii: Conf. Dr. Daniela Neagu

Sef Lucrări Dr. Iulia Melega

- Membru supleant: Sef Lucrări Dr. Razvan Codea

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.



2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în PowerPoint și va fi urmată de întrebări și discuții. Notele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Nota minimă la această probă este 5 (cinci).
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului bolnav. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Nota minimă la această probă este 5 (cinci).

Interviul și proba practică sunt eliminatorii, astfel că promovarea examenului presupune obținerea notei minime la ambele probe. În cazul în care numărul candidaților depășește numărul locurilor alocate, ierarhizarea acestora se va realiza în ordinea descrescândă a mediilor.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 1800 lei/lună.

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă, zilnic și raport lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei, a unui raport final de stagiul și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic – **martie 2026**.

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care studentul intern îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolvenții programului de *Internariat în medicina de urgență și terapia intensivă veterinară* care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Data: 19.09.2024

Cluj-Napoca

Coordonator program,
Conf. Dr. Cosmin Peștean

Decan,
Prof. Dr. Nicodim Fiț



Tematica programului de instruire și formare profesională

Medicina Internă

Teme de pregătire:

- Fundamentarea pe baze fiziopatologice a managementului terapeutic a dezechilibrelor hidroelectrolitice și acido-bazice în urgențele medică-chirurgicale.
- Însușirea și aplicarea protocolului de resuscitare în oprirea cardio-respiratorie.
- Abordarea clinică, paraclinică și terapeutică diferențiată pe tipuri de șoc.
- Explorarea ultrasonografică a cavității abdominale prin tehnica A-FAST.
- Conduita diagnosticului și managementul insuficienței cardiace congestive.
- Conduita diagnosticului și managementul urgențelor gastrointestinale
- Conduita diagnosticului și managementul anemiei posthemoragice acute.
- Conduita diagnosticului și managementul insuficienței renale acute.

Tehnici chirurgicale

Teme de pregătire:

- Tehnici chirurgicale de bază: centeze, diereze, exereze și sinteze.
- Tehnici de aplicare a pansamentelor și a bandajelor.
- Laparotomia exploratorie.
- Splenectomia de urgență.
- Intervenții chirurgicale pe intestin: enterotomia, enterectomia și enteroanastomoza.
- Intervenții chirurgicale la nivelul stomacului: gastrotomia, gastropexia.

Reproducție, obstetrică și patologia reproducției

Teme de pregătire:

- Metroragia
- Prolapsul uterin
- Tehnici de remediere a distociilor
- Piometru

Anesteziologie și reanimare

Teme de pregătire:

- Tehnici de anestezie și analgezie loco-regională
- Tehnica anesteziei total intravenoase
- Evaluarea pacientului critic și stabilirea riscului anesteziologic
- Monitorizarea intraoperatorie a pacientului critic
- Managementul durerii la pacientul critic



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA
3.10.2024

26

Către

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară din cadrul USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23.947 din 20.09.2024

Subsemnatul Conf. Dr. Cosmin Peștean, în calitate de coordonator al
programului "*Internariat în Anesteziologie și Reanimare*" solicit aprobarea
scoaterii la concurs a unui loc de intern pentru perioada 2024-2026.

Cu respect,

Cosmin Peștean

19.09.2024

Aprobat in CF din 25.09.2024.

Decan,

Prof. dr. Nicodim Fil



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Programul de internariat 2024-2026

Internariat în Anesteziologie și Reanimare **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

În conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale 199/2023*;
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications*;
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012*;
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE)*
 - *Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT Leipzig 2023*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazistica, creșterea calitatii actului medical din facultate, implicit creșterea calitatii educației veterinare*;

REGISTRATURA
Nr. **23947** din **20.09.2024**

Denumirea programului: ***Internariat în Anesteziologie și Reanimare***

Durata programului: 18 luni

Perioada: **octombrie 2024 – martie 2026.**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Conf. Dr. Peștean Cosmin

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 27 septembrie – 2 octombrie 2024.

Dosarele se depun la registratura Universității până în data de 02.10.2024, ora 14:00.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).



Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică, cu specificarea expresă a minimului de 6 luni experiență clinică;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 03.10.2024 ora 15:00.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Conf. Dr. Peștean Cosmin
- Membri:

Sef lucrari Dr. Melega Iulia

Asist. Dr. Dragomir Mădălina

-Membru supleant: dr. Vasile Iosif

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu



proprietarul animalului bolnav. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 2000 lei/lună.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în (1) întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în activitatea clinică (din facultate și din exterior) și elaborarea de studii bibliografice (referate), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate.
2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de stagii de pregătire interclinica în clinicile FMV, spitalul FMV Cluj Napoca și pe teren
3. **Activitate didactică.** Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat ca lector în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.
4. **Clinică la Spitalul FMV Cluj-Napoca** și în cadrul clinicii mobile, timp de 18 luni, în perioada octombrie 2024 – martie 2026.
5. **Participări la workshop-uri**, școli de vară, conferințe și congrese.
6. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: **martie 2026.**

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă zilnic și raport scris lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice pe baza tematicii din Anexa 1.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – **martie 2026.**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiu și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolvenții programului de „*Internariat în anesteziologie și reanimare*” care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

19/09/2024

Coordonator program,

Conf. Dr. Peștean Cosmin

Decan,

Prof. Dr. Fiț Nicodim



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usanivcluj.ro



Anexa 1.

Programul de pregătire:

Departament	Pondere
Anesteziologie și reanimare	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Medicină veterinară de urgență	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Cercetare	În funcție de tema doctorală/Studii de incidență/eficiență terapeutică în diverse afecțiuni
Stagiu extern	Deplasări cu clinica mobilă
Serviciu de gardă	Prin rotație
Total	72 Săptămâni



Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Anestezie și Reanimare

Obiective:

- Evaluarea și prezentarea riscului anesteziologic
- Cunoașterea și utilizarea echipamentelor folosite în anesteziologie
- Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de monitorizare în timpul anesteziei
- Identificarea și corectarea unor complicații și accidente în timpul anesteziei
- Utilizarea tehnicilor de anestezie locală și regională
- Asimilarea modului de acțiune a substanțelor analgezice
- Punerea în practică a unor protocoale de anestezie personalizate la ecvine
- Realizarea unor tehnici de anestezie la rumegătoare
- Punerea în aplicare a unor protocoale de anestezie pentru animale mici de vârste diferite, cu afecțiuni diverse, pentru investigații și intervenții chirurgicale specifice
- Realizarea unor protocoale de anestezie eficiente la suine
- Familiarizarea cu particularitățile anesteziei la păsări, iepuri și animale exotice sau sălbatice
- Dobândirea de competențe în realizarea anesteziei la animalele de laborator

Medicină veterinară de urgență

Obiective:

- Preluarea pacientului critic: examen clinic, triaj
- Recunoașterea stopului cardiorespirator, inițierea resuscitării
- Aplicarea unor tehnici de suplimentare a oxigenului, tehnica traheotomiei și traheostomiei
- Realizarea abordului vascular central și periferic
- Monitorizarea pacientului critic
- Evaluarea pacientului dehidratat și terapia acestuia
- Dobândirea de competențe în efectuarea ecografiei de urgență
- Cunoașterea principalelor medicamente utilizate în ICU
- Efectuarea puncțiilor abdominale, toracice și pericardice
- Cunoașterea protocoalelor terapeutice în toxicozile acute și supraacute

Aprobat CA
3.10.2024

27

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 23571 din 18.09.2024

Către Consiliul Facultății de Medicină Veterinară USAMV Cluj-Napoca,

În atenția domnului decan Prof.dr. Fiț Nicodim,

Subsemnatul Marian Taulescu, conferențiar la disciplina de Anatomie Patologică a FMV Cluj-Napoca, în calitate de coordonator al programului „*Internariat în Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicină Legală*”, solicit respectuos acordarea a **două** locuri de interni pentru perioada **2024-2026**.

Atașez programul de internariat și anexele.

Cu respect,

Marian Taulescu

Data

18.09.2024

Aprobat în CF. din 25.09.2024.

Decan,

Prof.dr. Nicodim Fiț

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

Programul de internariat 2024-2026

Internariat în Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicină Legală

În conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale 1/2011, actualizată, cap. V, secțiunea 1, Art. 174 (2);*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications:*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (1a) and stage two (1b) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012;*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT ‘Uppsala’ SOP May 2016, Art. 10.4;*
- *Experiența acumulată pe parcursul a șase ani de derulare a programului de internariat;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazistică, creșterea calității actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare;*

Denumirea programului: ***Internariat în Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicină Legală.***

Durata programului: **18 luni**

Perioada: **Octombrie 2024 - Martie 2026**

Statutul internului: **student bursier**

Nr. de locuri: **2**

Selecția candidaților: **concurs**

Coordonator program: **Conf. Dr. Marian Taulescu**

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 30.09.2024-04.10.2024. Dosarele se depun la registratura Universității până ora **14.00.**

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);

- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică, cu specificarea expresă a minimului de 6 luni experiență;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat (ONLINE) la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de **07.10.2024**, ora **16.00**.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Conf. Dr. Marian Taulescu (Disciplina de Anatomie Patologică)
- Membri:
Prof. Dr. Cornel Catoi (Disciplina de Anatomie Patologică)
Prof. Dr. Fiț Nicodim (Disciplina de Microbiologie)
Prof. Dr. Flaviu Tabaran (Disciplina de Anatomie Patologică)
Sef.lucr. Dr. Raluca Marica (Disciplina de Anatomie Patologică)

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.

3. Proba practică va consta în examinarea și diagnosticul anatomopatologic a unui cadavru de animal. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului, manualitatea/ capacitatea în efectuarea tehnicii de necropsie, interpretarea macroscopică a leziunilor, realizarea diagnosticului patologic diferențial, recoltarea probelor pentru examene complementare, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului și/ sau cu medicul clinician care a trimis cazul pentru efectuarea examenului necropsic. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de **1800 RON/lună**.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în (1) întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în Anatomie patologică (din facultate și din exterior) și elaborarea de studii bibliografice (referate), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin un articol în reviste de specialitate.

2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de stagii de pregătire în cadrul disciplinei de Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicină Legală, în clinicile FMV (pentru citopatologie și oncologie) și pe teren pentru recoltare de probe biologice (abatoare, ferme, laboratoare DSVSA, laboratoare de histopatologie și imunohistochimie) prin rotație conform Anexei 1.

3. **Activitate didactică.** Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat ca lector în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.

4. **Participări la workshop-uri**, școli de vară și congrese naționale/internaționale în domeniul de activitate profesională.

6. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: **Martie 2026**

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă zilnic și lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice pe baza tematicii din Anexa 1.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz (examen necropsic complet și examen histopatologic) - **Martie 2026**

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz practic (examen necropsic complet și examen histopatologic) pe care

internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului practic (examen necropsic complet și examen histopatologic) se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolventul programului de „*Internariat în Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic și Medicina Legală*” care este validat de către comisie ca admis la raportul final al stagiului și a susținerii cazului (examen necropsic complet și examen histopatologic) va primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

18.09.2024

Coordonator program,

Conf. Dr. Marian Taulescu

Coordonator disciplina,

Prof. Dr. Cornel Cătoi

Decan,

Prof. Dr. Fit Nicodim

Anexa 1.

Programul de pregătire:

Departament	Pondere
Anatomie Patologică	In funcție de cazuistică: ➤ diagnostic necropsic ➤ examen citopatologic ➤ tehnica histologică (prelucrare probe la parafină și gheață) ➤ tehnica imunohistochimică ➤ examen histopatologic ➤ rapoarte de necropsie, citopatologie și histopatologie.
Activitate interdisciplinara (examen citopatologic, examen histopatologic)	In funcție de cazuistica prezentată la clinici: ➤ examen citopatologic ➤ examen histopatologic
Cercetare	În funcție de tema doctorală: ➤ studii de incidență ➤ diagnostic anatomopatologic ➤ diagnostic imunohistochimic
Stagiu extern (recoltare probe din abatoare)	Deplasări pe teren cu masina personală / autolaboratorul disciplinei
Serviciu de gardă (înregistrare cazuri în Atlasvet)	Prin rotație cu celelalte cadre didactice din cadrul Disciplinei de Anatomie Patologică.
Total	18 luni

Anexa 2.

Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Anatomie Patologică, Diagnostic Necropsic si Medicina Legala

Obiective:

- Cunoașterea tehnicii de necropsie la diferite specii de animale;
- Recunoașterea și interpretarea macroscopică a leziunilor pe parcursul examenului necropsic/abatorizării;
- Recoltarea probelor biologice (țesuturi, exsudate, fecale, sange, urina etc.) pentru examenele histopatologic, microbiologic, parazitologic etc.;
- Descrierea și interpretarea histologică a leziunilor;
- Cunoașterea și realizarea tehnicilor de citologie;
- Cunoașterea și realizarea tehnicilor de histologie: prin includere la parafină și secționare la gheață;
- Realizarea diferitelor tehnici de colorare pentru citopatologie și histopatologie;
- Realizarea tehnicii imunohistochimice și interpretarea rezultatelor;
- Punerea în practică a unor noi protocoale de histologie, imunohistochimie, imunofluorescență și hibridizare in situ;
- Realizarea rapoartelor de necropsie, citologie și histopatologie;
- Dobândirea de cunoștințe în patologia moleculară;
- Prezentarea datelor obținute (cazuri spontane, experimente) la diferite simpozioane naționale și internaționale;
- Scrierea și publicarea unor articole (cel puțin un articol) în reviste științifice din domeniul de activitate.

Aprobat CA
07.10.2024

28



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
DISCIPLINA DE DERMATOLOGIE VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 24787 din 30.09.2024

Către,

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnata Prof. Dr. Viorica Mircean, în calitate de coordonator al disciplinei de Dermatologie Veterinară, prin prezenta vă rog să aprobați alocarea unui loc la programul de Internariat în Dermatologie Veterinară. Solicitarea mea este fundamentată de solicitările numeroase din partea absolvenților facultății noastre de specializare în domeniul menționat. De asemenea prezența unui medic intern în cadrul clinicii noastre ar fi benefică pentru gestionarea eficientă a cazuisticii prezentate la consultații.

În speranța unui răspuns favorabil la solicitarea mea, vă mulțumesc anticipat.

Cluj-Napoca
30.09.2024

Cu stimă,
Prof. Dr. Viorica Mircean

Aprobat CF din data de 04.10.2024.

Decan
Prof. dr. Nicodim Fiș.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Programul de internariat 2024-2026

Internariat în dermatologie veterinară

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23414 din 17-09-2024

În conformitate cu:

- *Legea Educației 199/2023;*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications;*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012;*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT LEIPZIG, 2023;*

Denumirea programului: **Internariat în dermatologie veterinară**

Durata programului: 18 luni

Perioada: octombrie 2024 – Mai 2026.

Statutul internului: student doctorand

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Prof. dr. Viorica Mircean

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 1 octombrie - 4 octombrie - 2024.

Dosarele se depun la registratura Universității până la ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 11.10.2024, ora 10⁰⁰.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Prof. Dr. Fiț Nicodim

- Membrii:

1. Prof. Dr. Mircean Viorica
2. Prof. Dr. Tabaran Flaviu
3. Conf. Dr. Györke Adriana

- Membru supleant:

1. Conf. Dr. Magdaș Cristian

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (c) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.

3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu persoana declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.



Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în (1) întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în activitatea clinică (din facultate și din exterior) și elaborarea de studii bibliografice (referate), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2)
- 2) Studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate.
2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de stagii de pregătire interclinică în clinicile FMV, spitalul FMV Cluj Napoca și prin rotație conform Anexei 1.
3. **Activitate didactică** Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat ca lector în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.
5. **Participări la workshop-uri**, școli de vară, conferințe și congrese.
6. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: **Mai 2026.**

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă zilnic și lunar, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice pe baza tematicii din Anexa 1.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – **Mai 2026.**

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolvenții programului de „*Internariat în dermatologia veterinară*” care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Coordonator program,

Prof. dr. Viorica Mircean

Decan,

Prof. Dr. Fit Nicodim

Anexa 1.

Programul de pregătire, practică, rotație clinici intern:



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Departament	Pondere
Dermatologie veterinară	In functie de cazuistica prezentata la clinica de dermatologie
Boli parazitare	In functie de cazuistica prezentata la clinica de dermatologie
Medicină internă	In functie de cazuistica prezentată la clinica de dermatologie
Anatomie patologică	In functie de cazuistica prezentată la clinica de dermatologie
Cercetare	Studii de incidență a unor afecțiuni dermatologice Studii de eficiență terapeutică a unor produse farmaceutice
Total	18 luni



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Dermatologie veterinară – responsabili: Prof. Dr. Viorica Mircean; Conf. Dr. Györke Adriana; Șef. lucr. Dr. Dumitrache Mirabela; Dr. Ursache Aurora;

Obiective:

- Însușirea conduitei diagnosticului dermatologic;
- Efectuarea corectă a examenului dermatologic (identificare leziuni primare, secundare), topografiere leziuni, elaborare bilanț clinic, elaborare listă de diagnostice diferențiale);
- Alegerea și efectuarea examenelor complementare imediate (raclaj, citologie, lampa Wood etc.) și întârziate (examene: micologic, bacteriologic, antibiogramme, teste hormonale, teste alergologice, etc);
- Participarea la elaborarea scrisorilor medicale (diagnostic, protocol de terapie, controale, etc);

Medicină Internă – responsabili: Prof. Mircean Mircea; Șef lucrări Dr. Codea Răzvan; Prof. Lăcătuș Radu;

Obiective:

- Efectuare de investigații paraclinice (examene hematologic, biochimice, dozări hormonale; investigații imagistice: ex. radiologic, ecografie, CT) pentru identificarea afecțiunilor sistemice cu expimare cutanată sau a unor boli concurente;
- Participare la elaborarea rapoartelor medicale și a protocoalelor terapeutice;

Boli parazitare - responsabili: Prof. Dr. Viorica Mircean; Conf. Dr. Györke Adriana; Șef. lucr. Dr. Dumitrache Mirabela; Dr. Ursache Aurora;

Obiective:

- Efectuare de investigații parazitologice (din prelevate cutanate, din fecale, sânge, urină) prin metode clasice sau de biologie moleculară pentru identificarea afecțiunilor parazitologice cu expimare cutanată sau a unor boli concurente;
- Participare la efectuarea investigațiilor, la interpretarea rezultatelor și la elaborarea protocoalelor terapeutice;

Anatomie patologică - responsabil Prof. Dr. Tăbăran Flaviu Alexandru; Șef lucrări Dr. Raluca Marica;

Obiective:

- Evaluarea și interpretarea leziunilor cutanate;
- Evaluarea aspectelor histopatologice;
- Participarea la redactarea rapoartelor histologice;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Cercetare - Prof. Dr. Viorica Mircean; Conf. Dr. Györke Adriana; Șef. lucr. Dr. Dumitrache Mirabela;
Dr. Ursache Aurora

- Studii de incidență a unor afecțiuni dermatologice la câini și pisici;
- Publicare articole științifice peer-reviewed (minim 1 articol) și participare la conferințe și workshopuri

Aprobat CA
07.10.2024

29



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
DISCIPLINA DE MEDICINĂ INTERNĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



[Handwritten signature]

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 24847 din 30.09.2024

Către,

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Mircea Mircean, în calitate de coordonator al disciplinei de Medicină Internă, prin prezenta vă rog să aprobați alocarea unui loc la programul de Internariat în Medicina Internă a Animalelor de Companie. Solicitarea mea este fundamentată în egală măsură de necesitatea continuării specializării medicilor veterinari în acest domeniu de interes major al medicinei animalelor de companie și de o îmbunătățire a gestionării cazuisticii la Clinica de Medicină Internă a animalelor de companie .

În speranța unui răspuns favorabil la solicitarea mea, vă mulțumesc anticipat.

Cu respect,
Prof. Dr. Mircea Mircean

[Handwritten signature of Prof. Dr. Mircea Mircean]

Cluj-Napoca

27.09.2024

Aprobat CF din data de 04.10.2024

Decan,
Prof. Dr. Nicolae Tit.
[Handwritten signature]



Programul de internariat 2024-2025

Internariat în Medicina Internă a Animalelor de Companie

În conformitate cu:

- *Legea Educației 199/2023;*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications;*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012;*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT ‘Uppsala’ SOP May 2023, Art. 10.4;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare.*

Se solicită continuarea în anii 2024-2025, a programului de „*Internariat în Medicina Internă a Animalelor de Companie*”. Acest program de specializare postuniversitară va fi înaintat spre aprobare către Consiliul FMV Cluj-Napoca și spre avizarea finală către Consiliul de Administrație și Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

Denumirea programului: *Internariat în Medicina Internă a Animalelor de Companie*

Durata programului: 18 luni

Perioada: **octombrie 2024 – aprilie 2026**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Prof. dr. Mircea Mircean

Programul de pregătire:

1. Pregătirea teoretică va consta în cursuri integrate cu activitatea practică susținute de cadre didactice specializate în Medicina Internă a animalelor de companie, conform tematicii detaliate în Anexa 1 și a calendarului elaborat de coordonatorul de program.

2. Pregătirea practică va consta în efectuarea de stagii de pregătire în Clinica de Patologie Medicală a FMV Cluj-Napoca în cuantum de 40 de ore/săptămână, sub îndrumarea unor cadre didactice supervizori de specialitate, prin rotație conform Anexei 2. La finalul fiecărei luni, internul va redacta un raport cuprinzând numărul de cazuri consultate și sumele de bani atrase prin această activitate.

3. Activitatea științifică. Participări la workshop-uri, școli de vară, conferințe, congrese și publicarea a cel puțin unui articol științific în reviste de specialitate. Elaborarea și prezentarea lunară a unui raport de caz, care va fi evaluat de către coordonatorul de program.

4. Activitatea didactică. Internul se va implica activ în educația studenților sub supravegherea cadrului didactic supervizor al domeniului specific de activitate.



De asemenea, internul va asigura asistența medical-veterinară în colaborare cu supervisorii de specialitate pentru cazuistica afluită de la Spitalul de Urgențe către Clinica de Patologie Medicală în perioadele neacoperite de programul didactic.

5. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: august – septembrie 2024.

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 01 - 07 octombrie 2024. Dosarele se depun la registratura Universității, până la ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidatului (-ei):

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului;
- Copii după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internariat;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 14.10.2024.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Prof. dr. Mircea Mircean
- Membri: Prof. dr. Iuliu Scurtu
Conf. Dr. Daniela Neagu
Șef lucr. Dr. Cristian Popovici
Șef lucr. Dr. Răzvan Codea
- Membru supleant: Șef lucr. dr. Alexandra Biriș



Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (b) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în PowerPoint și va fi urmată de întrebări și discuții. Notele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Nota minimă la această probă este 5 (cinci).
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului bolnav. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Nota minimă la această probă este 5 (cinci).

Interviul și proba practică sunt eliminatorii, astfel că promovarea examenului presupune obținerea notei minime la ambele probe. În cazul în care numărul candidaților depășește numărul locurilor alocate, ierarhizarea acestora se va realiza în ordinea descrescândă a mediilor.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 1800 lei/lună.

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă, prezentări de caz și prezentări de referate bibliografice. Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport complex de activitate și prezentarea unor cazuri deosebite pe care le-au gestionat în timpul stagiului de pregătire.

Certificarea competențelor:

În urma rezultatului pozitiv obținut la evaluarea finală, cursanții vor primi un atestat de competențe în domeniul Medicinii Interne a Animalelor de Companie eliberat de Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca.



Anexa 1.

Tematica programului de instruire și formare profesională

Teme de pregătire:

- Diagnosticul și tratamentul bolilor gastrointestinale la câine și pisică.
- Diagnosticul și tratamentul bolilor respiratorii la câine și pisică.
- Diagnosticul și tratamentul bolilor cardiovasculare la câine și pisică.
- Diagnosticul și tratamentul bolilor aparatului urinar la câine și pisică.
- Diagnosticul și tratamentul bolilor sistemului nervos la câine și pisică.
- Diagnosticul și tratamentul bolilor endocrine la câine și pisică.

Anexa 2. Programul de pregătire practică modulară

Cazuistica / tematica abordată		Durata	Cadrul didactic supervizor
Gastroenterologie		16 săptămâni	Prof. dr. Mircea Mircean Conf. dr. Daniela Neagu
Bolile tractului respirator		12 săptămâni	Prof. dr. Mircea Mircean Conf. dr. Neagu Daniela
Cardiologie		10 săptămâni	Prof. dr. Iuliu Scurtu
Nefrologie		10 săptămâni	Șef lucr. dr. Răzvan Codea Șef lucr. dr. Alexandra Biriș
Neurologie		8 săptămâni	Șef lucr. dr. Cristian Popovici Șef lucr. dr. Alexandra Biriș
Endocrinologie		8 săptămâni	Prof. dr. Mircea Mircean Șef lucr. dr. Răzvan Codea
Laborator clinic		8 săptămâni	Conf. dr. Neagu Daniela Șef lucr. dr. Cristian Popovici
Total	Săptămâni / 18 luni	72	
	Ore / săptămână	40	

26.09.2024

Cluj-Napoca

Coordonator program,
Prof. dr. Mircea MIRCEAN

Decan,
Prof. dr. Nicodim FIȚ



Nr. 25.185 / 02.10.2024

C ă t r e

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al U.S.A.M.V. CLUJ-NAPOCA

Referitor la **Lista obiectivelor de investiții pe anul 2024 repartizate pentru Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca**, vă solicităm să aprobați următoarele modificări:

- la capitol C – Alte cheltuieli de investiții – Alocatii venituri proprii

II – Dotări independente

1. – Dotări 6.496 mii lei

IV – Reabilitări imobile

1.1. – Cămin 12 – centrală termică (proiect tehnic și execuție) 50 mii lei

2.1. – Stațiunea Didactică Experimentală Jucu – clădire tehnician cercetare 0 mii lei

2.4. – Institutul de Științele Vieții – centrală termică (proiect tehnic și execuție) 35 mii lei

2.6. – Institutul de Cercetări Horticole Avansate al Transilvaniei – hidroizolație terasă și spații de învățământ 340 mii lei

2.7. – Alei și trotuare în campus 160 mii lei

V – Cheltuieli de proiectare pentru elaborarea studiilor

2. – Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Cămin și restaurant studentesc la Stațiunea Viticolă Apoldia Maior" 170 mii lei

3. – Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Cămin studentesc" (C.N.I.) 300 mii lei



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

4. – Actualizare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Clădire multifuncțională, cantină și spații de recreere pentru dezvoltarea rezilienței campusului universitar" *108 mii lei*

VI – Alte cheltuieli de natura investițiilor

2. – Stațiunea Viticolă Apoldia Maior – anexe agricole *35 mii lei*

VII – Reparații capitale

1. – Pavilion Zootehnie – actualizare proiect tehnic și întocmire documentație tehnică pentru autorizare de construire *186 mii lei*
2. – Clădire Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor – proiect tehnic *190 mii lei*

- la capitol C – Alte cheltuieli de investiții – Alocatii de la buget

II – Dotări independente

1. – Dotări *83 mii lei*

IV – Reabilitări imobile

- 1.1. – Cămin 12 – centrală termică (proiect tehnic și execuție) *75 mii lei*
- 2.3. – Pavilion DPPD, Pavilion Mecanizare, Pavilion Pedologie, Sala Sporturilor, Cabina-poartă – centrale termice *425 mii lei*

PRORECTOR CU COORDONAREA
ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENTUL
PROIECTELOR

prof.dr. **Adrian Macri**

ADMINISTRATOR PATRIMONIU

ing. **Florin Marian**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

32

Nr. înreg. Beneficiar 25803/08.10.2024

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul, Prof. dr. Cătoi Cornel, în calitate de manager al proiectului „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”, prin prezenta vă rog să aprobați *Anexa IX. Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect* în vederea contractării proiectului mai sus menționat finanțat în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, prioritatea de investiții P6. O regiune educată, nr. apelului de proiecte 2023/623/1 - Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar.

În urma solicitării de clarificări nr. 6 din partea ADR NV cu nr. 11571/08.10.2024, este necesară aprobarea valorii totale a proiectului ca urmare a modificărilor solicitate la graficul de execuție a proiectului și implicit, la calculul rezervei de implementare. Conform solicitărilor, calculul rezervei de implementare a ținut cont de perioada calendaristică de realizare a execuției lucrărilor, în perioada 01.09.2025-30.05.2027. Astfel, au fost aplicați 3 indici macroeconomici de calculare a rezervei de implementare aferenți anilor 2025, 2026 și 2027, comparativ cu calculul inițial, care a vizat anii 2025 și 2026.

În acest sens, vă rog să aprobați valoarea totală a proiectului „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”, în quantum total de 47.936.843,13 RON (inclusiv TVA), conform anexei



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

IX, majorată ca urmare a aplicării indicilor macroeconomici ai previziunilor creșterii costului în construcții, conform <https://cnp.ro/proгноze-macroeconomice/>.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 32.406.907,27 RON, care este formată din valoarea totală nerambursabilă de 31.758.769,11 RON și 648.138,16 RON care reprezintă cofinanțarea eligibilă de 2% a Beneficiarului.

Valoarea totală neeligibilă a proiectului se majorează cu suma de 202,33 RON, respectiv de la 15.529.724,53 RON la 15.529.926,86 RON, așa cum reiese din tabelul anexat cererii.

Cu mulțumiri,

Prof. dr. Cornel Cătoi,

Cluj-Napoca,

08.10.2024



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



33, 34, 35

Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Anexa IX

HOTĂRÂRE DE APROBARE A PROIECTULUI ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT

HOTĂRÂREA NR. 3/08.10.2024

PREAMBUL

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă proiectul „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, prioritatea de investiții P6. O regiune educată, nr. apelului de proiecte PRNV/2024/623/1 - Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar.

ART 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”, în cuantum de 47.936.843,13 lei (inclusiv TVA).

ART 3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a sumei de 16,178,065.02 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum de 15,529,926.86, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 648,138.16 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”.

ASR 4. Se aprobă implementarea proiectului până la data de 30.09.2027, conform specificațiilor din Ghidul Solicitantului, pct. 5. Condiții de eligibilitate – 5.2.1 – Cerințe generale privind eligibilitatea activităților, litera EG6.

1

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
Calea Dorobanților nr. 3, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400118
Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat@nord-vest.ro

ART 5. Sumele reprezentând cheltuieli suplimentare ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din venituri proprii.

ART 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor.

ART 7. În cazul în care se va primi finanțare, se va menține investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

ART 8. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară” pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către Beneficiarul investiției, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 08.10.2024, cu un număr de¹⁴..... voturi pentru, voturi abțineri⁰....., voturi împotriva⁰....., din totalul de¹⁴..... membri prezenți.



SECRETAR



Nr. înreg. Beneficiar: 26388/11.10.2024

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata, Prof. dr. Pop Ioana Delia, în calitate de manager al proiectului „**Educație agricolă sustenabilă pentru asigurarea tranziției spre bioeconomia verde**”, prin prezenta vă rog să aprobați depunerea proiectului cu titlul mai sus menționat, precum și cheltuielile aferente acestuia.

Proiectul **Educație agricolă sustenabilă pentru asigurarea tranziției spre bioeconomia verde** este depus în cadrul Pilonului IV al PNRR, *Politici pentru noua generație*, Componenta 15. Educație, Reforma 4. Creșterea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 7. Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare.

Valoarea totală a proiectului este de 704.262 lei, din care: 698.611,61 lei, valoare eligibilă PNRR și 5.650,39 lei, reprezentând TVA aferent valorii totale eligibile.

Proiectul va avea ca dată estimativă de începere 14 noiembrie 2024 și se va finaliza în 30 septembrie 2025, rezultând o durată totală de implementare de 10 luni și 2 săptămâni.

Cu mulțumiri,
Prof. dr. Pop Ioana Delia,

Cluj-Napoca,
11.10.2024

Aprobat CA
3.10.2024

37



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 24668 din 30.09.2024

Către,

Conducerea USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare** a doamnei **Platon-Tupan Oana Maria**, având funcția **Secretar debutant (S)** la Direcția Secretariate, secretariat Rectorat, din cadrul USAMV Cluj-Napoca.

Menționez că doamna **Platon-Tupan Oana Maria** este salariată a universității începând din data de 29.03.2024.

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG nr. 1336/2022.

Propunere Comisie de examinare:

Președinte: Teodora Pușcaș

Membri: Camelia Diana Pop
Ana-Maria Băltan

Secretar: Simona Pop

Propunere Comisie de contestații:

Președinte Aurica Cătinaș

Membri: Camelia Gabriela Racz
Ungureanu Mădălina Paula

Secretar: Simona Pop

Secretar șef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
SERVICIUL RESTAURARE ȘI CREAȚIE

Aprobat CA
3.10.2024

38

Aprobat,
RECTOR
Prof.dr. Cornel Cătoi

Nr. 24565 / 27.09.2024

Către,

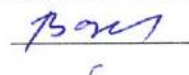
CONDUCEREA USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă solicităm scoaterea la concurs a unui post de îngrijitoare clădiri în cadrul Serviciului Restaurare și Creație, post devenit vacant ca urmare a pensionării d-nei Bolboacă Angela Anica începând cu data de 30.09.2024, post pe perioadă nedeterminată și cu program zilnic de 8 ore.

Director General Administrativ
Conf.dr.ing. Călin Săfărescu



Sef serviciul Restaurare și Creație
Constantin Florea Boșcor



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
SERVICIUL CLĂDIRI

Către,
CONDUCEREA USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post de îngrijitoare clădiri în cadrul Serviciului Restaurare și Creație.

A. Propuneri privind Componenta comisiilor:

1. Componenta comisiei de concurs:

Președinte	- Sef serviciu Constantin Florea Boșcor
Membrii	- Director Iulia Velea - Sef serviciu Liana Aurora Pașca
Membru supleant	- Sef serviciu Jean Nistor
Secretar	- Ec. Monica Potra

2. Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte	- Sef serviciu Dana Mureșan
Membrii	- Sef serviciu Codruța Pop - Ec. Anca Seușan
Membru supleant	- Sef serviciu Ioana Maricari
Secretar	- Ec. Monica Potra

B. Tipul probelor de concurs sunt: probă scrisă, probă practică și interviu.

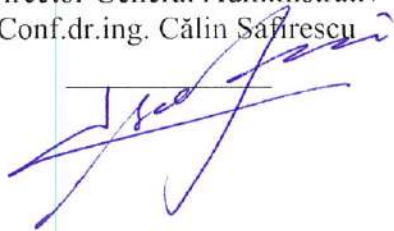
C. Condiții specifice de participare la concurs

1. Studii necesare: studii generale
2. Vechime în muncă: nu necesită vechime
3. Apt pentru lucrul la înălțime

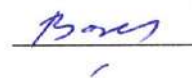
D. Bibliografia și tematica

1. Fișa Postului:
 - Atribuții și responsabilități
2. Noțiuni fundamentale de igienă:
 - Curățenia
 - Dezinfecția
3. Regulament de Ordine interioară al USAMVCN - RU 3:
 - Drepturile și obligațiile USAMVCN și ale salariaților săi
 - Obligații de disciplină muncii ale salariaților USAMVCN
 - Abaterea disciplinară
4. Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru îngrijitoare clădiri IP-SSM-11:
 - Cerințe generale
 - Substanțe utilizate la curățenie
 - Curățenia geamurilor, pereților și plafoanelor
 - Utilizare aspiratorului
5. Legea nr.319/2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată:
 - Cap.IV- Obligațiile lucrătorilor
6. Legea nr.307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată:
 - Art.22- Obligațiile salariatului
7. Modul de utilizare al stingătoarelor de incendiu

Director General Administrativ
Conf.dr.ing. Călin Săfrescu



Sef serviciu Restaurare și Creație
Constantin Florea Boșcor





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
Direcția General Administrativă	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	ÎNGIJITOARE CLĂDIRI
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Execută și întreține curățenia și igiena în sectorul care i-a fost repartizat
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii generale
2. Perfecționări	Curs de igienă
3. Cunoștințe de operare pe calculator	
4. Limbi străine	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Spirit de responsabilitate, atenție, operativitate, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, capacitate de efort, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, interes, inițiativă, disciplină, echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Disponibilitate de a lucra peste orele de program la cerere



7. Timp de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, între orele 6.00 – 14.00
--------------------------------------	--

C. Atribuțiile postului

1. Asigură și răspunde de efectuarea curățeniei și dezinfecției pe sectorul repartizat, efectuând operațiunile de curățenie a pardoselilor, geamurilor, ușilor, pereților, mobilierului, obiectelor sanitare, din toate încăperile (săli de curs, săli de seminar, amfiteatre, laboratoare, clinici veterinare, sală de sport, bibliotecă, camere de oaspeți etc.), inclusiv holuri, casa scărilor, grupuri sanitare, scări exterioare;
2. Efectuează zilnic curățenia în sectorul repartizat prin aplicarea și respectarea procedurii de curățenie și dezinfecție și a instrucțiunilor de lucru, după caz;
3. Completează zilnic în graficul de curățenie și dezinfecție a grupurilor sanitare, ora la care a efectuat aceste activități și semnează;
4. Asigură existența materialele igienico-sanitare în toalete: hârtie igienică, săpun lichid și prosoape de hârtie.
5. Asigură curățenia în jurul clădirilor, pe trotuare și spațiul verde, pe sectorul repartizat.
6. În perioada de iarnă asigură curățirea de zăpadă și gheață a scărilor exterioare și a trotuarelor din jurul clădirii;
7. Colectează pe categorii deșeurile de pe sectorul de activitate și le transportă la punctele de lucru pentru deșeuri menajere, respectiv deșeuri reciclabile.
8. Cunoaște și răspunde de respectarea cu strictețe a regulilor de igienă.
9. Participă periodic la cursuri de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.
10. Preia pe semnătură materialele de curățenie și igienă, justifică și răspunde de folosirea lor;
11. Își însușește caracteristicile materialelor de curățenie și respectă instrucțiunile de utilizare conform fișei tehnice de securitate a produselor de curățenie;
12. Utilizează materialele de curățenie și dezinfecție adecvat locului pentru care sunt destinate și în concentrații conform indicațiilor producătorului.
13. Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor de curățenie și a obiectelor de inventar pe care le are în grijă (găleți, mopuri, lavete, aspirator, scară etc);
14. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu.
15. În timpul lucrului utilizează echipamentul de protecție din dotare (halat, cizme de cauciuc, mănuși unică folosință etc).
16. Asigură efectuarea curățeniei în perioada sesiunilor studentești, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, conform programării.
17. Aduce urgent la cunoștința șefului direct toate defectiunile apărute pe sectorul de activitate la instalațiile electrice, apă-canal și de gaz, și oricare altele;
18. Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.
19. Își însușește și respectă instrucțiunile și normele SSM și SU specifice locului de muncă.
20. Respectă regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului.
21. Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini



de interes general pentru universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice	Subordonat față de șef serviciu restaurare și creație
	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	
d) Relații de reprezentare	

2. Sfera relațională externă

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

c) cu persoane juridice private	
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către o altă îngrijitoare clădiri

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Boșcor Constantin Florea
2. Funcția	Șef serviciu restaurare și creație
3. Semnătura	
4. Data	

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	Conf.dr.ing. Călin Safirescu
2. Funcția	Director General Administriv
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2317A din 13.09.2024

Către,
Conducerea Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație și Senat USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați modificările aduse fisei postului Laborant (S) pe perioada nedeterminată, în ture, eliberat în urma demisiei dnei. Georgiana Iuliana Lupu, după cum sunt menționate în Anexa 1 și scoaterea acestuia la concurs. Menționez că activitatea se va desfășura preponderant în cadrul Clinicii de Chirurgie și ATI și la nevoie în cadrul SU

Cu considerație,
Director Spitalul de Urgențe
Dr. Sorin Cimpean

Coordonator Clinica Chirurgie și ATI
Conf. Dr. Ciprian Andrei Ober

Aprobat în CF din 25.09.2024

Decan,
Prof. dr. Nicodim Fit,



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Dr. Sorin CIMPEAN	Director Spitalul de Urgente Veterinar FMV Cluj		
Conf. Dr. Ciprian Andrei Ober	Coordonator Clinica Chirurgie si ATI		

A. Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Laborant cu studii superioare
Poziția în COR	235906
Nivelul de instruire	Superioare (licență)
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Spitalul de Urgente Veterinar
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	USAMV Cluj-Napoca
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Laborant cu studii superioare
Postul superior	Director Spitalul de Urgente
Postul imediat superior	Coordonator Cliica Chirurgie si ATI

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ 0 _____



În timpul concediului este înlocuit/ă de _____ laborant studii superioare din FMV _____.

B. Obiectivele generale ale postului
Îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor astfel încât activitățile specifice să fie îndeplinite în cele mai bune condiții, 8 ore/zi, munca în ture.
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului
Preocuparea pentru îmbunătățirea activității profesionale; Gestionarea aparaturii medicale din cadrul Clinicii Chirurgie si ATI FMV Cluj; Implicarea în realizarea acțiunilor în sprijinul activității didactice și științifice organizate de Universitate, Facultate, departament și Discipline; Participarea la buna funcționare a orelor incluse în Disciplinele din cadrul Chirurgie si ATI prin pregătirea materialelor necesare desfășurării activităților practice, pregătirea animalelor, pregătirea spațiilor de lucru; La nivel de Clinica Chirurgie si ATI: - pregătirea materialelor necesare procedurilor ce trebuie realizate; - asigurarea curateniei în cadrul Clinicii, asigurarea bunăstării animalelor din cadrul Clinicii, prin administrare hrana, apa și tratamente necesare - participare la investigații și intervenții alături de personalul clinicii cu scop de diagnostic și tratament; - activitate de realizare pe calculator a materialelor didactice: lucrări științifice, cărți și diverse rapoarte întocmite la disciplină; - participarea la activitățile de servicii și cercetare contractată în cadrul colectivelor pentru realizarea proiectelor existente la discipline; - interacțiune cu proprietarii prin răspunderea la telefon și preluarea cazurilor ce se prezintă, în Spitalul de Urgente FMV Cluj - pregătirea și întreținerea aparaturii utilizate; curățarea instrumentarului, sterilizarea și întreținerea instrumentarului La nivel de Spital de Urgente Veterinar : - atunci când în cadrul Clinicii Chirurgie si ATI nu există activitate clinică, participare la asigurarea bunei funcționări a Spitalului de Urgente, prin îngrijirea animalelor, realizarea curățeniei custilor, participare activă la ajutarea medicilor în activitățile acestora La nivel de departament: - întocmește actele necesare păstrării corecte a gestiunii Clinicii Chirurgie si ATI; - preluarea de la serviciul de aprovizionare a universității a materialelor ce reprezintă necesarul Clinicii Chirurgie si ATI; - răspunde la solicitările conducerii Facultății și Universității pentru sprijinirea organizării și desfășurării unor acțiuni de interes general; - respectă normele de securitatea muncii și paza contra incendiilor.



D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii superioare în domeniile Științe biologice și biomedicale, chimie, chimie-biologie, Inginerie Genetică, Biotehnologii, agricultura, zootehnie, horticultura, tehnologii alimentare
Experiență în specialitate	NU
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC)	DA
Aptitudini	Colegialitate, punctualitate, lucrul în echipă

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de directorul spitalului de urgențe, coordonator Clinica Chirurgie și ATI, director departament III, predecani și decan Superior pentru - nu este cazul
Relații funcționale	Posturi cu care colaborează: personalul didactic și auxiliar discipline FMV, personalul spitalului de urgențe veterinar, studenții
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate - Nu este cazul

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Laborant cu studii superioare FMV
Locul desfășurării muncii	Spitalul veterinar de urgențe
Mijloace și materiale cu care lucrează	Papetărie, computer și alta aparatură de specialitate
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore /zi, în ture, în ture, de luni până vineri, 40 de ore/săptămână
Condiții fizice de muncă	ușoare
Condiții materiale	bune
Riscuri implicate de post	zoonotice
Mijloace de deplasare	Pe jos, transport în comun, masina proprie
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment Director Spital Urgente Dr. Sorin Cimpean	Salariat Prenume Nume
Data	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință
	Semnătura



RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.



- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.
- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Decan Facultatea de Medicină Veterinară Prof.univ. Dr. Nicodim Iosif FIȚ	Salariat Prenume Nume
Data 16.09.2024	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura 	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

158
USAMV
Cluj-Napoca

COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE LABORANT CU STUDII STUDII SUPERIOARE
ÎN CADRUL SPITALULUI VETERINAR DE URGENTE

FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Comisia pentru concurs

- Președinte: Dr. Sorin CIMPEAN
- Membrii: Conf. Dr. Ciprian Andrei Ober
Conf. Dr. Lucia V. Bel
Sef. Lucr. Dr. Iulia Melega
Asist. Dr. Stefana Muresan

Membrii supleanți: Conf. Dr. Robert Purdoi
Sef lucr. Dr. Calin Repciuc

Comisia pentru contestații

- Președinte: Prof. Univ. Dr. Sanda Andrei
- Membrii: Prof. Dr. Flaviu Tabaran
Conf. Univ. Dr. Cosmin Pestean
Sef lucr. Dr. Dreanca Alexandra
Sef lucr. Dr. Cerbu Constantin

Membrii supleanți: Conf. Dr. Crecan Mihaita
Sef. Lucr. Dr. Cerbu Constantin

Secretar: Administrator financiar Potra Monica

Cluj-Napoca, 12.09.2024

Director Spital de Urgente Veteriar,
Dr. Sorin CIMPEAN



Condiții de participare la concursul pentru postul de laborant cu studii superioare:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice participare la concurs:

Tematică pentru concurs:

- Recoltare probe (sânge, urina, exudate, aspirat) la noile animale de companie
- Administrare substanțe la speciile noi animale de companie
- Pregătirea pacienților pentru Intervenții chirurgicale electivă (ovariectomie/ovarioriectomie/orhidectomie) la speciile NAC

Bibliografie pentru concurs:

- Meyer J., Donnely T(2012) – Clinical Veterinary Advisor: Birds and Exotic Pets, Ed. Elsevier
- L. Oana, C. Peștean, C. Ober (2016) – Propedeutică chirurgicală veterinară, Risoprint, Cluj-Napoca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA
3.10.2024

40

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23.638 din 19.09.2024

Subsemnatul Conf. dr. Cosmin Peștean, Coordonator al Serviciului de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă din cadrul Facultății de Medicină Veterinară vă rog să aprobați prelungirea contractelor de munca pentru Dr. Ligia Munteanu și Dr. Daria Feneșan. Menționez că în acest moment sunt angajate ale Serviciului de Triaaj, pe perioadă determinată până la data de 22 octombrie 2024, pentru a înlocui două colege aflate în concediu de îngrijire copil. Două colege din Serviciul de Triaaj vor fi în următorul an calendaristic în concediu de îngrijire copil.

Vă mulțumesc.

Conf. dr. Cosmin Peștean

Aprobat in CT din 25.09.2024

Decan,

Prof. dr. Nicodim Tit



Nr înregistrare: 25633 / 07.10.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Direcția de Investiții și Intreținere Infrastructură înaintează prezenta

SOLICITARE

Prin care vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui post de **Muncitor calificat – ELECTRICIAN**, pe perioadă **nedeterminată**, **program de lucru 8 ore**, în cadrul Serviciului Tehnic, eliberat în urma vacanțării. Postul este necesar pentru desfășurarea eficientă a activităților de reparații și mentenanță din spațiile USAMV Cluj-Napoca.

Denumirea postului: *Muncitor calificat - instalator*

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematică: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte:	Ing. Iulia Velea
Membri:	Ing. Calin Safirescu Calin Bara
Secretar:	Monica Potra
Membbru supleant:	Ing. Liana Pașca
Secretar supleant:	Simona Pop

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte:	Ing. Alexandru Bura
Membri:	Ing. Mircea Lazea Ing. Marian Florin
Secretar:	Oltean Maria Garofita Alina



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Membru supleant: Ing. Cristina Colciar

Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii – liceu / scoala profesionala
- atestat formare profesionala
- minim 2 ani vechime in munca

Cu mulțumiri,

Director Investiții și Intreținere Infrastructură

Ing. Iulia VELEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. /

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	De execuție
Denumirea postului	Electrician
2. Gradul/Treapta profesional	Studii medii și certificat de calificare electrician
3. Scopul principal al postului	Asigură funcționarea instalațiilor electrice de joasă tensiune
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii generale, școală profesională
2. Perfecționări	Formare continuă
3. Cunoștințe de operare pe calculator	-
4. Limbi străine	-
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Țiimpul de muncă, programul de lucru: 8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, între orele 7,30 – 15,30



C. Atribuțiile postului

Principalele atribuții:

- execută lucrări de reparații întreținere la instalațiile de joasă tensiune;
- execută săptămânal verificarea instalațiilor electrice;
- execută montări reparații ale corpurilor de iluminat, montări de întrerupătoare prize, înlocuit neoeane becuri, înlocuit siguranțe fuzibile în tablourile electrice, reparat instalații de prize iluminat, reparat instalații de ventilație, reparatii la partea electrică a utilajelor de la atelierele de întreținere reparat automatizări;
- la apariția unor defecțiuni la instalațiile electrice, care împiedică desfășurarea procesului de învățământ sau a altor forme de activități, va acționa prompt în vederea remedierii acestora;
- respectă programul de lucru, ordinea disciplina la locul de muncă;
- execută alte sarcini specifice postului date de șefi ierarhici superiori, precum sarcini de interes general pentru universitate.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENTĂ

Anexa fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

Să utilizeze corect EIP după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare;

Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltele;

Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum orice deficiență a sistemelor de protecție;

Să aducă la cunoștință conducătorului de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă inspectorii sanitari pentru protecția sănătății securității lucrătorilor;

Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure



și fără riscuri pentru securitate sănătate în domeniul său de activitate;

Să își însușească să respecte prevederile legislației din domeniul securității sănătății în muncă măsurile de aplicare a acestora;

Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta;

Să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura echipamentele de lucru;

Să nu efectueze manevre modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;

Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptătit să o considere un pericol de incendiu, precum orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;

Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol

Salariații Răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:

Să participe la instructajul, exercițiile aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor limitarea pagubelor;

Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze să nu introducă tigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis la executarea lucrărilor cu pericol;

Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente;

Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul, despre izbucnirea și stingerea cu forțe mijloace proprii a oricărui incendiu.

D. Sfera relațională a titularului postului titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice

Subordonat față de – Sef formare muncitori, Sef Serviciu Tehnic, Director Investiții și Intreținere Infrastructură



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	Superior – Sef formare muncitori
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	-
d) Relații de reprezentare	-
2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	-
b) cu organizații internaționale	-
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către de alt muncitor calificat de la Serviciul Tehnic

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Ing. VELEA IULIA
2. Funcția	Director Direcția Investiții în Infrastructură
3. Semnătura	
4. Data	10.01.2024

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	10.01.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	SAFIRESCU CĂLIN
2. Funcția	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
3. Semnătura	
4. Data	10.01.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat CA
07.10.2024

42

Nr înregistrare: 25632 / 07.10.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Direcția de Investiții și Intreținere Infrastructură înaintază prezenta

SOLICITARE

Prin care vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui post de **Muncitor calificat - INSTALATOR**, pe perioadă **determinată, program de lucru 4 ore**, în cadrul Serviciului Tehnic. Din motive medicale a fost diminuată norma unui angajat INSTALATOR, completarea normei postului este necesar pentru desfășurarea eficientă a activităților de reparații și mentenanță din spațiile USAMV Cluj-Napoca.

Denumirea postului: Muncitor calificat - instalator

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematică: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte:	Ing. Iulia Velea
Membri:	Ing. Calin Safirescu Calin Bara
Secretar:	Monica Potra
Membru supleant:	Ing. Liana Pașca
Secretar supleant:	Simona Pop

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte:	Ing. Alexandru Bura
Membri	Ing. Mircea Lazea Ing. Marian Florin



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Secretar: Oltean Maria Garofita Alina
Membru supleant: Ing. Cristina Colciar
Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii medii, certificat de calificare instalator pentru construcții
- Vechime în specialitate minim 1 an - domeniul instalații în construcții (sanitare, încălzire, climatizare)

Cu mulțumiri,

Director Investiții și Intreținere Infrastructură

Ing. Iulia VELEA

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. /

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Muncitor calificat – instalator
3. Gradul/Treapta profesional	Studii medii
4. Scopul principal al postului	Asigură buna funcționare a instalațiilor sanitare
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Diploma instalator pentru construcții
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe de operare PC (word, excel, power point)
4. Limbi străine	-
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.



6. Cerințe specifice

Certificat tehnician instalator pentru constructii

C. Atribuțiile postului

- A. Organizarea activității proprii;
- B. Perfecționarea activității profesionale;
- C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și



condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;



- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu.

Obiectivele generale ale postului

1. Dezvoltarea, întreținerea/mentenanța, repararea instalațiilor pentru întreg patrimoniul aparținând USAMV Cluj-Napoca și Stațiunilor didactice.
2. Activitate de autorizare pentru construcțiile din patrimoniul universității, precum și cele ce urmează a fi construite, în conformitate cu dispozițiile prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Hot. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, HG 907/2016.

Atributii specifice:

1. Execută lucrări de reparații, întreținere și înlocuire a instalațiilor interioare și exterioare de apă, canal și termice.
2. Acționează prompt în vederea remedierii defecțiunilor la instalațiile de apă, canal și termice.
3. Execută lucrări de desfundare a rețelei de canalizare interioară și exterioară.
4. Efectuează lucrări executare/refacere a căminelor de apă și canalizare.
5. Execută lucrări de montaj, înlocuire și reparații obiecte sanitare și instalații sanitare.
6. Execută lucrări de montaj, înlocuire și reparații calorifere, robineți și aerisitori.
7. Execută aerisirea instalațiilor termice din clădiri, de câte ori este necesar.
8. Execută lucrări de montaj și înlocuire ventile, sifoane și racorduri flexibile pentru canalizare.
9. Execută lucrări de montare boilere, distilatoare, dispensere de săpun, dispensere prosoape hârtie, suporturi hârtie igienică etc.
10. Execută lucrări de înlocuire a plăcilor de tavan fals deteriorate și lucrări de fixare pe perete: table de scris, ecrane de proiecție, cuiere, mobilier, jaluzele verticale etc.
11. Execută lucrări de montare a pavilioanelor cort.
12. Încarcă, descarcă și transportă manual mobilier și aparatură de laborator, de la și înspre discipline/compartimente.



- Participă la aranjarea spațiilor în care se desfășoară diverse evenimente.
- Răspunde de desfășurarea eficientă a lucrărilor.
- Execută lucrările de specialitate respectând cerințele în legătură cu calitatea lucrărilor.
- Predă lucrarea beneficiarului la termen, cantitativ și calitativ.
- Aduce la cunoștința șefului direct orice probleme deosebite cu care se confruntă.
- Participă în comun cu muncitorii de la atelierul de întreținere la diverse lucrări de reparații.
- Gestionează și răspunde de păstrarea bunurilor de inventar, pe care le repartizează pe subinventar și tine evidența acestora; face propuneri de completare a inventarului deteriorat

sau

casat, cât și propuneri de casare a celor ce nu mai pot fi folosite.

- Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.
- Își însușește și respectă instrucțiunile și normele SSM și SU specifice locului de muncă.
- În timpul lucrului utilizează echipamentul de protecție din dotare (salopetă, bocanci cu bombeu metalic, vestă vătuită, mănuși împotriva agresiunilor mecanice, mască împotriva prafului, ochelari de protecție, cască de protecție etc.).
- Respectă regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului.
- Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini de interes general pentru universitate.

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Sef serviciu tehnic, Director Investitii si Intreținere Infrastructură, Director General Administrativ
	Superior – Sef formație muncitori
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	potrivit atribuțiilor din fișa postului
b) cu organizații internaționale	potrivit atribuțiilor din fișa postului
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

3. Delegare de atribuții și competență

Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)

Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către sef formatie muncitori

E. Fișa postului întocmită de: Sef Serviciu Tehnic

1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	

F. Am luat la cunoștință

1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează

1. Nume/prenume	
2. Funcția	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
3. Semnătura	
4. Data	



Anexa nr. 2

Bibliografie:

1. Cartea muncitorului de instalații – A. Simonetti
2. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Regulament de ordine interioară USAMV

Tematică:

1. Montarea pompelor
2. Imbinarea tevelor de scurgere PVC
3. Racordarea coloanelor
4. Sisteme de distribuție din clădiri după forma rețelei de distribuție
5. Surse de căldură
6. Montarea chiuvetelor

Cote,
Proector Interofondare
ABM

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23979 din 20.09.2024

În atenția Conducerii USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Schneider Szidonia, președintă a organizației Erasmus Student Network Cluj-Napoca, vă contactez cu dorința de a încheia un parteneriat cu universitatea pentru evenimentul "Erasmus Fest", aflat la prima ediție și care se dorește a se desfășura în data de 19 octombrie 2024, un parteneriat care ar presupune punerea la dispoziție a locației unde se va desfășura evenimentul: platoului din fața Aulei Magna Mihai Șerban din campus. În cazul în care situația meteorologică nu se arată favorabilă susținerii activităților în aer liber, solicităm permisiunea de a utiliza Institutul de Științele Vieții, cu o capacitate de cca. 200 participanți.

Scopul acestui eveniment este de a promova educația non-formală și multiculturalismul prin organizarea unor workshop-uri pe diferite teme, urmate de un moment de relaxare/petrecere după terminarea workshop-urilor.

Astfel, evenimentul este compus din workshop-uri între orele 15:00-19:00 pe platoul din fața Aulei și la care vor putea participa studenți Erasmus din Cluj, studenți internaționali și/sau alți studenți interesați sau alte persoane interesate din comunitatea locală. Temele abordate vor fi următoarele: Incluziune Socială, Sănătate și Bunăstare, Competențe și Angajabilitate, Cultură, Mediu și Sustenabilitate, Educație și Tineret. Responsabilii pentru aceste workshop-uri vor fi voluntarii asociației noastre sau alți stakeholderi, precum Europe Direct, profesori de la FSPAC, membri LSSV sau membrii ai altor organizații.

Din punct de vedere logistic, vor exista 6 stand-uri, unul pentru fiecare tematică abordată, iar la fiecare stand se vor derula câte 4 activități între orele menționate mai sus. În timpul și între activități, participanții au libertatea de a se muta de la o activitate la alta, sau de a se mișca liber în perimetrul unde se vor desfășura activitățile. Pe lângă aceste 6 stand-uri pentru activități, o să mai fie amplasată o scenă pentru momente artistice, un stand al asociației noastre și stand-uri pentru parteneri. Intrarea la eveniment se face pe baza de bilet achiziționat înainte, iar participanții o să fie verificați la intrare în campus din motive de securitate. Alcoolul și orice alte obiecte sau substanțe care ar putea pune persoanele din jur în pericol vor fi strict interzise.

În speranța unui răspuns pozitiv, solicităm disponibilitatea locației pentru ziua de 18, 19 și 20 octombrie 2024, pentru a putea monta și demonta toată logistica aferentă evenimentului, precum standurile și logistica pentru scenă mai ales.

Cu mulțumiri,
Szidonia Schneider



Date de contact
Email: president@cluj-napoca.esn.ro
Nr. tel: +40753389871



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA
3.10.2024

45

**Către,
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca**

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 24969 din 04.10.2024

Prin prezenta vă rog să aprobați participarea USAMV Cluj-Napoca în calitate de co-organizator al manifestării internaționale „A 27-a Conferință a Comisiei Internaționale Sericicole”, care se va desfășura la București, în perioada 9-13.10.2024 și implicarea Disciplinei de Apicultură și Sericicultură în toate activitățile conexe conferinței.

Menționez că implicarea universității în acest eveniment va contribui în mod semnificativ la promovarea și dezvoltarea cercetării în domeniul sericiculturii, precum și la consolidarea relațiilor internaționale.

30.09.2024
Cluj-Napoca

Vă mulțumesc,
Prof. Dr. Daniel Severus Dezmirean





MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25.126 din 02.10.2024

Direcția Generală Învățământ Universitar

Nr. 464 / DGIU/ 01.10.2024

Informare

Către **INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT ȘI PARTICULAR**
În atenția Doamnei/Domnului Rector

Stimată Doamnă Rector/Stimate Domnule Rector,

Vă comunicăm că, în acord cu prevederile HG nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, transmiterea către Ministerul Educației a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României (MO), Partea a III-a, a **posturilor scoase la concurs se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.**

Documentația aferentă scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante, prevăzută la art. 10 alin (2) din HG nr. 457/2011, va fi transmisă la Ministerul Educației, **doar în format electronic, pe CD/DVD/STICK USB**, cu adresă de înaintare asumată de conducerea instituției de învățământ superior. Aceeași documentație va fi transmisă și pe mail, la adresa: monica.draghici@edu.gov.ro.

Documentul care va fi transmis la MO, în vederea publicării posturilor vacante propuse, „se redactează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice, în Word format A4, cu semne diacritice, având fontul Times New Roman sau Arial, corp 12-14, cu spațiere la un rând și jumătate, conform precizărilor accesibile la adresa: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/info-persoane-juridice.html> .

Având în vedere procedurile de publicare, menționăm că **nu se acceptă documente redactate altfel decât cele menționate anterior.**

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa persoanei de contact: Clara Monica DRĂGHICI, consilier, e-mail: monica.draghici@edu.gov.ro; tel. mobil: 0724102204.

Cu deosebită considerație,

Director General,

Daniela Vasilica BURGHIEA



Director,

Ion CIUCA

DCM/30.09.2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

nr. 25.127 din 02.10.2024

Direcția Generală Învățământ Universitar

Nr. 465 / DGIU/ 01.10.2024

Către **INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT ȘI PARTICULAR**
În atenția Doamnei/Domnului Rector

informare

Stimată Doamnă Rector/Stimate Domnule Rector,

Vă comunicăm că, în acord cu prevederile art. 9, alin (2) și (3) din HG nr. 56/2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, instituțiile de învățământ superior au obligația de a transmite la Ministerul Educației, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- d) declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare."

Documentația menționată anterior, va fi transmisă la Ministerul Educației, în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea semestrului, doar în format electronic, pe CD/DVD/STICK USB, cu adresă de înaintare asumată de conducerea universității. Aceeași documentație va fi transmisă și pe mail, la adresa: monica.draghici@edu.gov.ro.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa persoanei de contact: Clara Monica DRĂGHICI, consilier, e-mail: monica.draghici@edu.gov.ro; tel mobil: 0724102204.

Cu deosebită considerație,

Director General,

Daniela Vasilica BURGHILA



Director

Ion CIUCA

DCM



29654/07.10.2024

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 07.10.2024 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Va rugăm să aprobați desfășurarea de activitate economica pe catering pentru Stația pilot de gastronomie a Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.

Solicitatrea a fost aprobată de către Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor din USAMVCN din data de 07.10.2024.



Decan,
Prof. dr. Elena MUDURA