



# INFORMAȚII PRACTICE PENTRU STUDENȚII DIN ANUL I



## Care sunt regulamentele care conțin informații pentru studenți:

RU 17 - Regulamentul centrului pentru organizarea practicii studențești

Ru 33 - Regulament de funcționare a clubului studențesc USAMVCN

Ru 34 - Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești

Ru 40 - Regulament privind activitatea profesională a studenților nivel de studii - licență și master

Ru 43 - Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții USAMV Cluj-Napoca

Ru 44 - Regulament privind stabilirea taxelor

RU 62 - Regulament de admitere la Departamentul de pregătire a personalului didactic al USAMV Cluj-Napoca (DPPD)

Aceste regulamente se pot descărca de la adresa:

<https://www.usamvcluj.ro/universitatea/documente-publice/carta-usamv/>

## Cum citim orarul și unde se găsește:

Orarul se găsește în meniul Studenți de pe site-ul fiecărei facultăți.

În orar veți identifica ore pentru întregul anul de studii - aceste ore se numesc cursuri, respectiv ore pentru grupe - aceste ore se numesc seminarii/lucrări practice/proiecte.

**ATENȚIE!** Conform RU40, Art.4, alin. (3): Condiția prezentării la formele de verificare prevăzute în fișa disciplinei este ca studentul să cumuleze un minimum de 50% prezențe din numărul total de cursuri și 100% prezențe din numărul total de lucrări practice/seminarii.

## Cum ne accesăm conturile de Intranet:

<https://intranet.usamvcluj.ro/>

Utilizator: CNP

Parola: ultimele 4 cifre din CNP

După accesare se poate schimba parola.

## Cum primim adresa de email de student USAMVCLUJ:

După începerea anului universitar, pe adresa de e-mail furnizată în fișa de înscriere veți primi user-ul și parola pentru activarea adresei de email de student USAMVCLUJ.

Structura adresei de email va fi: [prenume.nume@student.usamvcluj.ro](mailto:prenume.nume@student.usamvcluj.ro)

Vă rugăm să urmăriți emailul pe care îl veți primi de pe adresa de email [admin@usamvcluj.ro](mailto:admin@usamvcluj.ro)

## Cum putem vedea notele:

În sesiune profesorii trec notele în cataloagele online, iar voi, accesând conturile de Intranet, le puteți vizualiza.

## Cum putem completa chestionarele privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți:

În conturile de Intranet, în perioada sesiunilor, este deschis calendarul pentru completarea acestor chestionare. Completările sunt anonime.

## De câte ori se poate da un examen gratuit:

Conform RU40, Art.6, alin. (41): Studentul are posibilitate prezentării gratuite la două gate de examinare, următoarele fiind cu taxă. Datele gratuite se consideră: data corespunzătoare examenului din sesiunea de la finalul parcurgerii disciplinei (pentru examenele de semestrul I - sesiunea de iarnă, pentru examenele de semestrul II - sesiunea de vară), încă o dată de examen (cea din sesiunea de examinare suplimentară sau cea din sesiunea de toamnă).

## Cum putem mări o notă:

Conform RU40, Art.6, alin. (14-16): Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunile de toamnă din anul universitar în care examenul a fost promovat.

Fiecare student se poate prezenta la maximum trei examene diferite de mărire a notei într-un an universitar cu condiția ca studentul să fie integralist, pe baza unei cereri depuse la Secretariatul Facultății. Cererea semnată de decanul facultății se prezintă de către student cadrului didactic examinator.

Examinarea pentru mărirea notei va respecta principiul "un examen promovat este definitiv promovat". Prezentarea la primul examen de mărire a notei este gratuită.

## În ce condiții riscăm să fim exmatriculați:

- Studenții care nu acumulează într-un an universitar un total de 31 de credite, respectiv depășesc 29 credite restante, sunt exmatriculați și, la cerere, pot fi reînscși în regim cu taxă, într-un anumit an, în funcție de numărul de credite. Cererea de reînmatriculare se va depune la Secretariatul facultății/Departamentului ID-FR cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar.
- Studentul care nu a promovat anul I de studii va fi exmatriculat și are dreptul să se prezinte din nou la admitere.
- La sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul poate solicita prelungirea de școlarizare, prin depunerea unei cereri în acest sens, adresată Consiliului Facultății.
- Prolungirea de școlaritate se aprobă o singură dată, pentru un an universitar. După aprobarea cererii, studentul este informat prin intermediul secretariatului asupra eventualelor diferențe și a taxelor. Dacă la sfârșitul perioadei de prelungire studentul nu a promovat diferențele și examenele restante va fi exmatriculat.
- De asemenea, pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale și încălcarea normelor eticii universitare, în baza hotărârilor comisiei de etică universitară, studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți li se pot aplica următoarele sancțiuni:
  - a) avertisment scris;
  - b) anularea rezultatelor evaluărilor;
  - c) exmatricularea;
  - d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.
- Sancțiunile se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, după cum urmează:
  - a) avertismentul scris se aplică, de către Consiliul facultății și decan, la propunerea Comisiei de etică sau a comisiei de cercetare disciplinară.
  - b) anularea rezultatelor evaluărilor se aplică de către Decan

- c) exmatricularea din universitate se hotărăște de către Senat, la propunerea:
- consiliului facultății (pentru nepromovarea anului, neachitarea obligațiilor financiare);
  - comisia de etică pentru abateri grave de la codul de etică universitară;
  - comisia de cercetare disciplinară.

Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului.

Orice sancțiune poate fi atacată la instanțele judecătorești competente.



## Cum ne putem reînmatricula:

Studentii care nu acumulează într-un an universitar un total de 31 de credite, respectiv depășesc 29 credite restante, sunt exmatriculați și, la cerere, pot fi reînscrisi în regim cu taxă, într-un anumit an, în funcție de numărul de credite.

Cererea de reînmatriculare se va depune la Secretariatul facultății/Departamentului ID-FR cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. Studentul care nu a promovat anul I de studii va fi exmatriculat și are dreptul să se prezinte din nou la admitere.

După aprobarea cererii de reînmatriculare studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care continuă studiile.

Acest fapt este adus la cunoștința studentului de către Secretariatul facultății/Departamentului ID-FR în momentul depunerii cererii de reînmatriculare, menționând pe cererea de reînmatriculare că a luat la cunoștință acest lucru.

## Cum putem întrerupe studiile și cum le putem relua:

La cererea studentului, Consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor, pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarității dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre.

Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte cu cel puțin 5 zile lucrătoare de începerea semestrului.

Cererea de reluare a studiilor după perioada de întrerupere se va depune la secretariatul facultății înainte cu cel puțin 5 zile lucrătoare de începerea anului universitar.

Pentru motive de sănătate, atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea, sau alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin regulamentul facultății (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

După reluarea studiilor studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care continuă studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.

Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.



## Cum ne înscriem la cursurile opționale:

La nivelul facultății, în luna iunie, decanii de ani împreună cu prodecanii academici pun la dispoziția studenților un formular în care studenții aleg cursurile opționale sau facultative pentru anul universitar următor.

La nivelul universității, în cadrul Departamentului de Competențe Transversale studenții se pot înscrie la cursurile transversale puse la dispoziție în primele 2 săptămâni din luna octombrie.



## De ce să urmărim studii la DPPD?:

***Pentru autocunoaștere precum și pentru a doua calificarea aceea de profesor și trainer***

Aveți posibilitatea obținerii unei a doua calificări/diplomă urmând cursurile de psihologie și pedagogie (2 ore curs + 2 ore seminar pe semestru în primii 3 ani).

Nivelul I (inițial): acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice. - dacă vă înscrieți în prima săptămână din anul I de studii de licență îl parcurgeți **gratuit** dacă sunteți la buget.

Nivelul II (de aprofundare): acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar și universitar. - se desfășoară ca o continuare a nivelului I, se poate urma contra cost.

La absolvire primiți un Certificat psihopedagogic, acreditat de Ministerul Educației, care vă conferă posibilitatea de a fi profesor precum și posibilitatea de a susține cursuri de formare.

Pentru informații suplimentare: secretariat DPPD - [dppd@usamvcluj.ro](mailto:dppd@usamvcluj.ro)

## Cum ne înscriem la Simpozionul Studentesc:

Simpozionul Științific Studentesc este o manifestare de tradiție în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj- Napoca, fiind un prilej prin care studenții Universității își validează calitatea de cercetători prin prezentarea rezultatelor obținute și prin colaborarea cu cadrele didactice.

Scopul Simpozionului este de a crea cadrul pentru prezentarea și dezbateră lucrărilor realizate individual sau în echipe de studenți ce conțin rezultate științifice și tehnice, fiind evaluate de către o comisie compusă din cadre didactice.

Simpozionul este organizat de către reprezentanții studenților și Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării (CCDI) din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

Candidații eligibili pentru înscriere sunt studenții și masteranzii, iar înregistrarea online se poate face pe pagina simpozionului, la o singură secțiune din cele existente, din cadrul celor 6 facultăți, în funcție de tematica abordată.

## Cum putem obține o tabără studentescă gratuită:

Accesând pagina <https://www.usamvcluj.ro/viata-studenteasca/tabere/> studenții pot consulta metodologia, regulamentele, locurile oferite fiecărei facultăți și calendarul de depunere a cererilor și pot opta pentru petrecerea unei perioade a vacanței la munte sau la mare.

Diseminarea informațiilor se face prin îndrumătorii de an, diferite pagini sociale, dar și prin afișarea pe site-ul facultăților sau la avizierele decanatelor.

## Unde facem practică:

Stagiile de practică pentru studenții din anii I de la toate specializările din USAMV Cluj-Napoca se vor organiza pe tot parcursul anului în quantumul de ore stabilit prin planurile de învățământ. Cel puțin 30% din numărul total de ore de practică prevăzut în Planul de învățământ se va derula în cadrul Stațiunilor Didactico-experimentale a USAMV Cluj – Napoca (Cojocna, SCH, Apoldia, Jucu), campusului, clinicilor, serelor de microproducție, laboratoarelor și stațiilor pilot.

Pentru informații legate de practică - vă puteți orienta către Centrul pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca cu sediul în campusul universității. Responsabilul centrului este doamna Conf. dr. Adriana Morea, [adriana.morea@usamvcluj.ro](mailto:adriana.morea@usamvcluj.ro), iar responsabilii pe facultăți sunt:

Facultatea de Agricultură - Șef. lucr. dr. Constantin Toader,  
[constantin.toader@usamvcluj.ro](mailto:constantin.toader@usamvcluj.ro)

Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală - Șef. lucr. dr. Alexandru - Ioan Apahidean, [alexandru.apahidean@usamvcluj.ro](mailto:alexandru.apahidean@usamvcluj.ro)

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii - Prof. dr. Stelian Dărăban,  
[stelian.daraban@usamvcluj.ro](mailto:stelian.daraban@usamvcluj.ro)

Facultatea de Medicină Veterinară - Asist.dr. Raul Cătană, [raul.catana@usamvcluj.ro](mailto:raul.catana@usamvcluj.ro)

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor - Șef. lucr. dr. Andrei Borșa,  
[andrei.borsa@usamvcluj.ro](mailto:andrei.borsa@usamvcluj.ro)

Facultatea de Silvicultură și Cadastru - Șef lucrări Dr. Vasile Ceuca,  
[vasile.ceuca@usamvcluj.ro](mailto:vasile.ceuca@usamvcluj.ro) .

## Cum ni se decontează transportul în comun:

Începând cu data de 01.11.2023, studenții/masteranzii/doctoranzii interesați să-și deconteze 90% din valoarea abonamentului de transport local tip student cu 120 călătorii emis de CTP Cluj Napoca, vor completa o cerere accesând următorul link:  
<https://shorturl.at/3tXQo>

Sumele de bani vor fi restituite doar prin transfer bancar în contul studentului/masterandului/doctorandului.



## Cum ni se decontează transportul intern feroviar:

<https://www.cfrcalatori.ro/reduceri-pentru-elevi-si-studenti/>

- Cum ne facem un carnet de student nou dacă
- pierdem carnetul primit în anul I sau legitimația
- pentru reducerea cheltuielilor de transport:

La înscrierea în facultate Secretariatul facultății/Departamentului ID-FR eliberează fiecărui student carnetul de student și legitimația pentru reducerea cheltuielilor de transport.

Carnetul de student se prezintă obligatoriu la secretariatul facultății pentru viza anuală, cu prilejul examinărilor din cadrul sesiunilor și la acordarea notelor finale în cazul verificărilor pe parcurs.

În carnetul de student se înscriu toate notele de la toate examinările prevăzute pentru perioada școlarizării, inclusiv cele care nu asigură promovarea. Dacă examinarea se

desfășoară online atunci notele se trec doar în catalogul online al universității, iar la reluarea activității didactice în universitate studenții pot solicita trecerea notelor în carnete.

Carnetul de student servește ca act de identitate la intrarea în universitate, în cămin, în cantină, în biblioteci, baze sportive și la diferite activități unde se cere să se facă dovada calității de student și a apartenenței la USAMV Cluj-Napoca.

Modificarea și introducerea de date nereale în documentele eliberate de universitate constituie fals în acte publice și vor fi sancționate conform legii.

În cazul în care studentul pierde documentele eliberate de universitate, se eliberează duplicate, după anunțarea în presă de către student a pierderii respective și achitarea taxei stabilite de Senatul Universității.

În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, Secretariatul facultății/Departamentului ID-FR retrage carnetul de student și legitimațiile emise, dar păstrează dosarul fostului student, în copie.



## Cum ne înscriem pentru o mobilitate ERASMUS+:

Fie că este vorba de o mobilitate de studiu sau de practică, toți studenții înmatriculați la un program de studiu care se finalizează cu obținerea unei diplome sunt eligibili pentru a se înscrie în vederea efectuării unui stagiu de practică sau studiu în cadrul programului Erasmus+.

Studenții interesați vor putea aplica online în sesiunile anunțate în prealabil. Aplicația este exclusiv online, pe platforma Academica.

Informațiile cu privire la programul Erasmus+ din cadrul USAMV CN pot fi consultate pe site-ul destinat acestui program:

<https://erasmus.usamvcluj.ro/european-union-partner-mobilities/eu-mobilities-for-students/outgoing-students/>

Pentru informații suplimentare: [erasmus@usamvcluj.ro](mailto:erasmus@usamvcluj.ro)

## Cum putem adresa o sesizare Comisiei de Etică:

Conform RU26 articolul 4, alin. (5) - Procedura de primire și soluționare a contestațiilor.

Modelul pentru sesizare sau contestație se găsește în RU26 - Anexă.

De asemenea sesizările pot fi transmise și pe email la adresa [petitil@usamvcluj.ro](mailto:petitil@usamvcluj.ro)

# Cum putem plăti online taxele de școlarizare, absențele și examenele creditate:

Taxa de școlarizare poate fi achitată onsite sau online în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca.

În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE – se va completa – Numele și prenumele studentului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ – ZI/ID, anul de studii, Transa x/Lucrări practice/Examen creditat la Disciplina .....

## Cum luăm legătura cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

Toate detaliile le găsiți în site-ul universității:

<https://www.usamvcluj.ro/studenti/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera/>

În cadrul centrului puteți beneficia de consiliere psihologică și educațională.

## Unde servim masa de prânz:

Meniurile servite la Restaurantul Studentesc și tarifele sunt afișate la restaurant și pe site.

Orarul de servire a mesei:

- ❖ Restaurantul Studentesc: luni - vineri, între orele 11.30-15.00.
- ❖ În campus - Clădire Biodiversitate sau Clădire Bibliotecă: luni - vineri, între orele 12-14.00.

Meniul zilei: tarif 19 – 25 lei.

## De unde achiziționăm produse alimentare realizate sub egida USAMV Cluj-Napoca:

Magazinul universității comercializează produse alimentare din fermele universității. Adresa magazinului Calea Mănăștur nr. 7. Orar 7.30-18.00, luni-vineri.



## Tradiție și modernitate

