



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat,
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DOCTORALE

COD PO-47.

EDIȚIA : II

REVIZIA 0

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2015
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Pușcaș Teodora Dârjan Sorina	Secretar șef universitate Secretar prorectorat	04.22	
1.2	Verificat	Prof.dr. Adela Pinte	Director IOSUD	04.22	
1.3		Jurist Silvia Mihali	Șef Oficiul juridic		
1.4	Analizat	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare		
1.5	Avizat	Prof.dr. Andrea Bunea	Președinte Comisie de monitorizare		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
 Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
 593.792
www.usamvcluj.ro

METODOLOGIA DE
ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A
ADMITERII ÎN CICLUL
DE STUDII
UNIVERSITARE
DOCTORALE

EDIȚIA - II

REVIZIA - 0

COD: PO-47

PAG. -----din -----

Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

[Pentru documentare se consulta pe site-ul DAC]

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ed.1 Rev.0	Elaborare procedură operațională PO-45 Ed.1 Rev.0/03.2012		03.2012
2.2.	Revizia 1	Revizie procedură operațională conform ISO 9001:2015 PO-47		11.2017
2.3.	Ediția.II	Revizuire procedură operațională		04.2022
2.4.	Revizia I			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare		Conducere facultăți Secretariat admitere	Decan Comisie admitere			
3.2.	Informare		Comisii admitere	Președinți comisii			
3.3.	Evidență		DAC	Secretar DAC			
3.4.	Arhivare		DAC	Secretar DAC			
3.5.	Aprobare		CA Senat	Rector, Președinte Senat			

4. Scopul procedurii

4.1. Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 Int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

METODOLOGIA DE
ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A
ADMITERII ÎN CICLUL
DE STUDII
UNIVERSITARE
DOCTORALE

EDIȚIA - II

REVIZIA - 0

COD: PO-47

PAG. -----din -----

Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru anul 2022/2023.

6 Documente de referință

6.1 Reglementări internaționale:

SR-EN ISO 9001-2015. Sisteme de Management al Calității. Cerințe

SR EN ISO 9000: 2015- Sisteme de management a calității. Principii fundamentale și vocabular.

6.2. Legislație primară: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 205, 277 și 304 (alin.17), Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 art. 76 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară: Legea nr. [84/1995](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență, Legea nr. [288/2004](#) privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Hotărârrii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Ordinul 3102 din 08.02.2022 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, Ordin 3325 din 02.03.2022 privind completarea anexei la OM nr.5140/2019 pentru aprobarea metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

6.4. Legislație terțiară- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată (conform SR EN ISO 9000: 2015)

7.1 Definiții ale termenilor



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
 Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

METODOLOGIA DE
ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A
ADMITERII ÎN CICLUL
DE STUDII
UNIVERSITARE
DOCTORALE

EDIȚIA - II

REVIZIA - 0

COD: PO-47

PAG. -----din -----

Exemplar nr. 1

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura formalizată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru - realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Procedura operationala	procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfasoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publica.
3.	Procedura de sistem	procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfasoara la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publica
4.	Activitate	totalitatea atributiilor de o anumita natura care determina procese de munca cu un grad de omogenitate si similaritate ridicat; cunostintele necesare realizarii activitatii sunt din domenii limitate, personalul utilizat putand avea astfel o pregatire profesionala sensibil unitara; activitatea cuprinde atributii omogene ce revin compartimentelor entitatii publice
5.	Activitate procedurabila	totalitatea atributiilor de o anumita natura care determina procese de munca cu un grad de complexitate si omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli si metode de lucru general valabile in vederea indeplinirii, in conditii de regularitate, eficacitate, economicitate si eficienta, a obiectivelor compartimentului/entitatii publice.
6.	Proces	o succesiune de activitati logic structurate, organizate in scopul atingerii unor obiective definite, care utilizeaza resurse, adaugandu-le valoare.
7.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate
9.	Indicator	expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, financiar etc. sau îi definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă.

7.2. Prescurtări (generale)

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură formalizată
2.	P	Planificare
3.	E	Efectuare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	CMSCIM	Comisia de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial
9.	RSMC	Responsabil Sistem de Management al Calității
10.	RA	Responsabil de activitate



MINISTERUL EDUCAȚIEI
**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

**METODOLOGIA DE
ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A
ADMITERII ÎN CICLUL
DE STUDII
UNIVERSITARE
DOCTORALE**

EDIȚIA - II

REVIZIA - 0

COD: PO-47

PAG. -----din -----

Exemplar nr. 1

11.	PP	Proprietar de proces
12.	SC	Sef compartiment
13.	SB	Sef birou
14.	RC	Regulament intern
15.	HS	Hotarare de Senat
16.	HCA	Hotarare Consiliu de Administratie
17.	D	Decizii (Consilii)

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale ale USAMV Cluj Napoca. Candidații care au promovat examenul de disertație (licență MV) în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2022-2023 prezintă la înscrierea on-site diploma de master (licență pentru programele de studii cu master integrat MV, Medicina, Farmacie, Arhitectura) sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau dacă se înscriu online atașează copie și prezintă originalul la secretariatul Școlii doctorale la începutul anului universitar. Concursul de admitere se desfășoară, conform Codului studiilor universitare de doctorat aprobat de MENCS prin H. G. nr. 681/2011. Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD USAMVCN), într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS). Locurile disponibile la USAMVCN pentru studenții doctoranzi sunt propuse pentru concursul de admitere de către conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale și sunt aprobate de CSUD. Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către CSUD. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master, program de licență și master oferite comasat, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai



MINISTERUL EDUCAȚIEI
**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

**METODOLOGIA DE
ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A
ADMITERII ÎN CICLUL
DE STUDII
UNIVERSITARE
DOCTORALE**

EDIȚIA – II

REVIZIA - o

COD: PO-47

PAG. -----din -----

Exemplar nr. 1

statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Fișa de înscriere la concursul de admitere ciclul de studii doctorale
- Liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- Liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- Contract de studii doctorale

În vederea înmatriculării/înscrierii în anul I de studii, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat vor depune, la confirmarea locului prin semnarea contractului de studii, diploma în original sau adeverința pentru cea mai recentă formă de învățământ absolvită (licență sau master).

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele utilizate în procesul de admitere la ciclul de studii doctorale au rolul de a certifica pregătirea candidaților conform cu legislația în vigoare și a criteriilor stabilite de regulamentul interior

Dosarul de concurs de admitere la doctorat va conține următoarele documente:

- fișa de înscriere;
- original și copie după diploma de bacalaureat, diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta), și diploma de master/adeverință (dacă este cazul); diploma de master este obligatorie pentru absolvenții ciclului de licență în sistem Bologna, diploma de licență pentru absolvenții MV.
- original și copie după foaia matricolă/supliment la diploma de la licența și master sau echivalent pentru absolvenții din străinătate;
- original și copie certificat de naștere;
- original și copie carte de identitate sau pașaport;
- original și copie după certificatul de căsătorie (dacă prin căsătorie s-a schimbat numele);
- curriculum vitae și lista lucrărilor științifice publicate;
- certificat de competență lingvistică **nivel A-2 pentru limba engleză** cu excepția candidaților a căror limbă maternă este engleză sau care au urmat studii de licență și de master în limba engleză; certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză acceptate sunt, după cum urmează: (i) certificate eliberate de universitatea organizatoare (USAMV Cluj-Napoca); (ii) certificate eliberate de o universitate de stat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

METODOLOGIA DE
ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A
ADMITERII ÎN CICLUL
DE STUDII
UNIVERSITARE
DOCTORALE

EDIȚIA - II

REVIZIA - o

COD: PO-47

PAG. -----din

Exemplar nr. 1

acreditată (ex. USAMV București, UBB, Universitatea Tehnică, UMF, Universitatea Transilvania din Brașov etc.); (iii) certificate internaționale (FCE, CAE, TOEFL, IELTS, ECL); (iv) certificate eliberate de un centru de limbă recunoscut internațional de către EAQUALS sau de către Ministerul Educației (ex. Centrele Alpha și Lingua ale UBB, Centrul de limbi moderne al Facultății de Litere din cadrul Universității Oradea, Centrul Limbi Străine al Facultății de Litere și arte din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu etc.). Certificatele obținute anterior vor fi verificate și avizate de Departamentul de Competențe Transversale al USAMV Cluj-Napoca.

- i) declarație pe proprie răspundere că nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de Etică a universității absolvite;
- j) declarație pe proprie răspundere că a urmat/nu urmat studii de doctorat finanțate de la buget;
- k) declarație pe proprie răspundere că este/nu este înmatriculat la studii doctorale, forma de finanțare buget;
- l) declarație pe propria răspundere că respectă prevederile Regulamentului RU 45 al USAMV Cluj-Napoca referitoare la " Capitolul II – Finanțarea studiilor, art. 3 paragraful (3) și paragraful (7);
- m) chitanța de achitare a taxei de înscriere;
- n) dosar plic.

8.2.3. Circuitul documentelor

Dosarul de concurs de admitere la doctorat se depune on-site sau on line la secretariatul de admitere a studiilor doctorale unde este verificat și validat de către Comisia de concurs. Listele finale candidați admisi/respinși se afișează on site și on line spre luare la cunoștință de către candidați. Contractul de studii pentru candidații admiși se încheie în 3 exemplare, candidat, secretariat școala doctorală, conducător doctorat. Din componența dosarului de concurs, conform OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, fiind înlocuite cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale – soft admitere, amfiteatre

8.3.2 Resurse umane - Comisia de admitere la nivel de universitate, Comisia de admitere pentru școlile doctorale.

8.3.3. Resurse financiare - Taxa de înscriere este stabilită pentru fiecare domeniu de către Senatul Universității. Un candidat poate participa concomitent la admiterea pentru



MINISTERUL EDUCAȚIEI
**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

**METODOLOGIA DE
ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A
ADMITERII ÎN CICLUL
DE STUDII
UNIVERSITARE
DOCTORALE**

EDIȚIA - II

REVIZIA - o

COD: PO-47

PAG. -----din -----

Exemplar nr. 1

mai multe domenii/programe de studii din aceeași instituție sau din instituții de învățământ superior diferite, pe locuri finanțate de la bugetul de stat. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea normelor în vigoare. Subvenționarea studiilor (școlarizarea din fonduri publice) se acordă pe durata unui an universitar numai într-o instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Concursul și admiterea candidaților la studiile universitare de doctorat se va desfășura în luna septembrie. La concursul de admitere se pot înscrie la doctorat absolvenții ai studiilor universitare de master, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată), precum și absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat, oferite comasat într-un program de studii universitare, organizate conform Legii nr. 1/2011. La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se validează de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Selecția candidaților la doctorat, pe bază de interviu este realizată de către conducătorul de doctorat pentru locurile vacante atribuite. Cunoștințele specifice domeniului de studii doctorale se verifică, pe baza bibliografiei, publicată înainte de concursul de admitere. Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs pentru forma cu frecvență și cu frecvență redusă pentru domeniile de doctorat aprobate pentru IOSUD USAMVCN și se desfășoară, de regulă, înainte de începerea anului universitar.

Pentru studiile doctorale condițiile minime de înscriere la concurs sunt următoarele:

a) un minimum de 300 credite acumulate prin studii universitare, de licență (forma lungă anterioară procesului Bologna), licență și master oferite comasat într-un program de studii



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

METODOLOGIA DE
ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A
ADMITERII ÎN CICLUL
DE STUDII
UNIVERSITARE
DOCTORALE

EDIȚIA - II

REVIZIA - o

COD: PO-47

PAG. -----din -----

Exemplar nr. 1

universitare organizate conform Legii nr. 1/2011 a educației naționale (medicină veterinară) sau licență și master ca cicluri separate;

b) pentru locurile bugetate, media anilor de studiu de licență minim 8 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 8; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 9 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 9;

c) pentru locurile cu taxă, media anilor de studiu de licență minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 7; adițional, media generală a anilor de studiu de master minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 7;

d) candidatul să prezinte o declarație pe proprie răspundere ca nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu sancționate de Comisia de Etică a universității;

e) atestat de competență lingvistică în cel puțin o limbă străină de circulație, cu excepția candidaților a căror limba maternă este engleză sau franceză.

Criteriile de admitere sunt următoarele:

a) 1/2 media de absolvire a studiilor de licență sau licență și master;

b) 1/2 nota obținută la un interviu privind experiența în cercetare, motivația de angajare în studiile doctorale, elaborarea unui proiect de cercetare și testarea cunoștințelor în domeniul doctoratului.

Nu se acceptă înscrierea și efectuarea doctoratului în situațiile de incompatibilitate a soților, afinilor și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, fiind generate cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:

a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

Listele conțin următoarele categorii de informații:

a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Înmatricularea studenților admiși



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
 Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
 593.792
www.usamvcluj.ro

METODOLOGIA DE
ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A
ADMITERII ÎN CICLUL
DE STUDII
UNIVERSITARE
DOCTORALE

EDIȚIA - II

REVIZIA - 0

COD: PO-47

PAG. -----din -----

Exemplar nr. 1

Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii. Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și minim 25 % din taxa de studii de doctorat din cuantumul taxei de studii și semnează Contractul de Studii.

În cazul retragerii doctoranzilor admiși pe locurile cu taxă, taxa de garanție a confirmării locului, adică 25% din taxa de școlarizare nu se restituie. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului USAMV Cluj Napoca. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/ programul /programele de studii la care au fost admiși.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1.

Nr.	Compartimentul (postul) /Acțiunea (operațiunea)	I (Denumire structură)	II	III	IV	V	VI
1	Actualizarea metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	IOSUD					
2	Desfășurare înscriere candidați		CA				
3	Afișare rezultate			CA			
4	Confirmare locuri ocupate de către candidați				CA		
5	Înmatriculare candidați					SSD	

10. Anexe, Înregistrări, Arhivări

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Fișa de înscriere la admitere	Comisie admitere	Consiliul administrație	1	1	IOSUD		
2.	Registre înscriere candidați	Comisie admitere	Președinte Comisie admitere			IOSUD		
3.	Liste rezultate finale candidati	Comisie admitere	Secretar admitere universitate /Director IOSUD	3		IOSUD		
4.	Contracte de studii	IOSUD	Consiliul administrație			IOSUD		



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

METODOLOGIA DE
ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A
ADMITERII ÎN CICLUL
DE STUDII
UNIVERSITARE
DOCTORALE

EDIȚIA - II

REVIZIA - 0

COD: PO-47

PAG. -----din -----

Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Nr.compomente în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
	COPERTA	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	2
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	4
8	Descrierea procedurii	5-10
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
10	Anexe, Înregistrări, Arhivări	10
11	Cuprins	12



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

METODOLOGIA DE
ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A
ADMITERII ÎN CICLUL
DE STUDII
UNIVERSITARE
DOCTORALE

EDIȚIA - II

REVIZIA - 0

COD: PO-47

PAG. -----din

Exemplar nr. 1

ANEXA I SCHEMA DE FLUX A PROCESULUI

(Notă: Elementele de ieșire din amonte sunt intrări în aval)

