



**REGULAMENT DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT
LA IOSUD – UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ CLUJ NAPOCA**

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Cadrul legal de referință al prezentului Regulament este dat de :Legea învățământului superior 199 din 4 iulie 2023, Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, Ordinul M.E.C. nr. 4621/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Ordinul MEN nr. 5.110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor, Ordinul MEN nr. 5.229/2020 pentru aprobarea metodologii referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, Carta USAMV Cluj-Napoca, Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la USAMVCN - RU 24, Regulament de organizare și funcționare al Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești – RU 65, Regulament de organizare și funcționare al Școlii Doctorale de Medicină Veterinară – RU 66.

(2) În înțelesul prezentului regulaament, termenii și abrevierile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) CNATDCU – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- b) IOSUD – USAMVCN – Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca;
- c) Școala doctorală – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD – USAMVCN și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- d) SDSAI – Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești;
- e) SDMV – Școala Doctorală de Medicină Veterinară;
- f) CSUD – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat ce funcționează ca structură de conducere managerială, administrativă și profesională distinctă în cadrul IOSUD - USAMVCN;
- g) CSDSAI - Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești ce funcționează ca structură de conducere managerială, administrativă și profesională distinctă în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești;
- h) CSDMV - Consiliul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară ce funcționează ca structură de conducere managerială, administrativă și profesională distinctă în cadrul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară;
- i) Studii universitare de doctorat - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC);

- j) Student-doctorand – persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar inclusiv eventualele prelungiri acordate de către Senatul universitar. Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale.
- k) Conducător de doctorat - persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă;
- l) Program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare programul de doctorat - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;
- m) Teză de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
- n) Dosarul de doctorat – teza de doctorat împreună cu totalitatea documentelor solicitate de IOSUD și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), inclusiv rezultatul analizei raportului de similitudini unui student-doctorand pentru acordarea titlului de doctor;
- o) Platforma națională – un sistem informatic, gestionat de UEFISCDI, în vederea consultării publice a tezelor de doctorat, pentru o perioadă de punere în transparență a lucrării de 90 de zile;
- p) Platforma CNATDCU – un sistem informatic, asigurat de ministerul de resort, care susține procesul de evaluare a dosarului de doctorat;
- q) Coautor al unei publicații - orice persoană nominalizată în lista de autori ai unei publicații științifice;
- r) Confeționarea de rezultate sau date - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- s) Falsificarea de rezultate sau date - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedeterminate, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
- t) Plagiatul - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- u) Autoplagliatul - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.
- v) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului

CAPITOLUL II. Elaborarea și verificarea tezei de doctorat

Art. 2 (1) Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică a studentului-doctorand și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice. Autorul tezei de doctorat

răspunde pentru asigurarea originalității conținutului acesteia. Îndrumătorii tezelor de doctorat au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității tezei de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(2) Este interzisă oferta de vânzare, vânzarea sau punerea la dispoziția persoanelor fizice, cu orice titlu, a unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca teze de doctorat.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă în quantum de la 100.000 la 200.000 de lei fapta persoanei fizice sau juridice care pune la dispoziția studenților doctoranzi, contra cost, prin internet, prin rețele de socializare sau servicii de comunicare electronică, în scopul însușirii fără drept a calității de autor pentru teze de doctorat.

(4) Este interzisă cumpărarea unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca teze de doctorat.

(5) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD care are obligația să elaboreze Regulamentul propriu privind standardele de calitate care trebuie respectate în elaborarea tezei de doctorat. Normele privind redactarea tezelor de doctorat stabilite de IOSUD se regăsesc în Anexa 1 a prezentului regulament împreună cu machetele (Macheta A și Macheta B).

(6) IOSUD are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către CNATDCU. Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand și comisiei de doctorat. Nerespectarea regulilor de deontologie profesională sau pentru existența plagiatului poate atrage răspunderea publică a IOSUD.

(7) Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(8) În perioada în care teza de doctorat se află în transparență, înaintea susținerii publice, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online sau la Registratura instituției de învățământ superior unde are loc susținerea. Observațiile se consemnează într-un raport care va fi transmis către IOSUD pentru analiză și decizie în vederea validării susținerii publice a tezei de doctorat și face parte din dosarul de doctorat.

CAPITOLUL III. Finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 3 (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea publică de către studentul-doctorand a tezei de doctorat. Aceasta va avea loc numai dacă studentul doctorand îndeplinește criteriile minimale pentru susținerea tezei prevăzute prin standardele naționale, prin contractul de studii și în Regulamentele IOSUD - Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la USAMVCN – RU 24, Regulament de organizare și funcționare al Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești – RU 65, Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale de Medicină Veterinară – RU 66. Susținerea de către studentul- doctorand, în ședință publică, a tezei de doctorat se va realiza în fața unei comisii de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare Comisie de doctorat.

(2) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat, este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de conducerea IOSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD USAMVCN. Membrii comisiei de doctorat au

diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Reprezintă conflict de interese participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, situația în care decizia afectează soții, rudele sau afini până la gradul al III-lea inclusiv.

(3) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem sincron online. Pentru susținerea publică a tezei, doctorandul va avea la dispoziție maximum 30 minute. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. O persoană nominalizată de președintele comisiei va nota cu acuratețe întrebările formulate și răspunsurile doctorandului.

(4) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a raportelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluatează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(5) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisiei de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(6) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(7) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform, cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine.

(8) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, instituția de învățământ superior emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(9) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat procesul de validare a tezei de doctorat, IOSUD primește din partea CNATDCU o motivare scrisă de invalidare, iar dosarul poate fi retransmis către CNATDCU pentru reevaluare după remedierea motivelor care au stat la baza invalidării.

(10) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Aceasta poate fi retransmis către CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea tuturor procedurilor în vederea susținerii publice a tezei de doctorat.

(11) Numele și prenumele titularului tezei de doctorat, numele și prenumele conducătorului de doctorat, respectiv numele și prenumele membrilor comisiei de doctorat sunt date publice. Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.

(12) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de

UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(13) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(14) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(15) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand împreună cu Școala Doctorală trebuie să respecte următoarele reguli și etape:

Etapa 1: Studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat; Studentul-doctorand va depune o cerere, înregistrată la registratura universității, privind depunerea tezei în format electronic în vederea realizării analizei de similitudini (Anexa 1). Teza integrală se va depune într-un singur fișier, anonimizată, fără numele studentului-doctorand. IOSUD prin secretariatul școlii doctorale confirmă depunerea tezei în format electronic. Teza de doctorat va fi redactată conform *Normelor de redactare a tezelor de doctorat în USAMVCN*. Durata de verificare nu va depăși 10 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD.

Etapa 2: Conducătorul de doctorat va verifica raportul de similitudini și va emite o rezoluție cu privire la rezultatul verificării (Anexa 2) (1 exemplar).

Etapa 3: Studentul-doctorand va depune o cerere, înregistrată la registratura universității, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, în vederea presusăzinerii (Anexa 3) (1 exemplar) Presusăzinerea va avea loc într-un termen de maximum 30 de zile de la depunerea tezei în format electronic în vederea realizării analizei de similitudini.

Etapa 4: Teza de doctorat va fi prezentată în fața comisiei de îndrumare. Aceasta va fi pusă la dispoziția membrilor comisiei, anterior prezentării, sub forma unui exemplar tipărit (spiralați, nu broșat sau legat) sau digital, pentru a putea fi desfăcut, corectat, modificat etc., la nevoie. În situații excepționale (stare de urgență, stare de alertă), presusăzinerea tezei se poate desfășura și on-line, în baza procedurii aprobată de Senatul universitar. După această presusăzinere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice (Anexa 4) (1 exemplar).

Etapa 5: Teza de doctorat se depune în format tipărit (spiralați, nu broșat sau legat) la secretariatul școlii doctorale și se trimită pe mail la adresa doctorat@usamvcluj.ro, în vederea obținerii acordului conducerii școlii doctorale (Anexă 11) (1 exemplar). Termenul de verificare a formei de prezentare a tezei, a structurii acesteia, a existenței rezumatului, etc. este de maximum 14 zile, de la data depunerii acesteia. Conducerea școlii doctorale avizează favorabil susținerea publică sau înapoiază teza autorului pentru remedierea neajunsurilor semnalate la această verificare.

După obținerea avizului favorabil din partea conducerii școlii doctorale, studentul-doctorand va depune la secretariatul școlii doctorale forma finală a tezei, în 3 exemplare tipărite (compactate cu coperte tari) și în 2 exemplare în format digital (cd-uri), precum și 1 exemplar tipărit (legat) din rezumatul tezei în limba română și în limba de circulație internațională aleasă (de preferat limba engleză).

Forma finală a tezei va fi însoțită de următoarele documente:

- a) referatul conducătorului – printat și semnat (1 exemplar);

- b) formularul cu propunerea de comisie pentru susținerea publică, conform art.67 din Codul Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin H.G. nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 5) (2 exemplare);
- c) copie xerox a actului de identitate al studentului-doctorand (1 exemplar) ;
- d) copii după : certificat de naștere, certificat de căsătorie, diplomă de bacalaureat, diplomă de licență și foaie matricolă, diplomă de master și foaie matricola (1 exemplar);
- e) CV-ul studentului-doctorand – tipărit și semnat pe fiecare pagină (CV-urile se afisează pe site-ul universității. Dacă studentul-doctorand nu dorește să-i apară pe internet datele personale (adresă, telefon personal, adresă de e-mail,etc.) este rugat să nu le treacă în CV (2 exemplare);
- f) lista de lucrări a studentului-doctorand – tipărită și semnată (2 exemplare);
- g) lucrările studentului-doctorand – tipărite (1 exemplar);
- h) opțiunea studentului-doctorand privind publicarea tezei (Anexa 6) – tipărită și semnată (1 exemplar);
- i) notă de lichidare de la contabilitate (Anexa 7) – tipărită (1 exemplar);
- j) declarația semnată de studentul-doctorand și de conducător privind asumarea răspunderii (Anexa 8) – tipărită și semnată (1 exemplar);
- k) formularul cu date pentru completarea diplomei (Anexa 9) – completat electronic, tipărit și semnat (1 exemplar);
- l) dovada că studentul-doctorand a completat fișa de autoevaluare în intranet de la departamentul de calitate (va fi cerută de către secretariat la departamentul de calitate);
- m) 1 cd cu urmatoarele documente pdf în fisiere separate: Rezumatul tezei în limba română și într-o limbă de circulație internațională; referatul conducătorului; cv-urile membrilor din comisia de susținere publică sau link spre acestea; copie a actului de identitate al studentului-doctorand; copii (certificat naștere, certificat căsătorie-pentru persoanele care și-au schimbat numele, diplomă de bacalaureat, diplomă de licență și foaie matricolă, diplomă de master și foaie matricolă); cv-ul studentului-doctorand; lucrările studentului-doctorand.

Etapa 6: Școala doctorală întocmește referatul preliminar susținerii publice și alte documente care atestă parcursul programului de studii (Anexa 12).

Etapa 7: După depunerea tuturor documentelor menționate mai sus, Școala Doctorală va înainta Anexa 5 spre Consiliul de Administrație pentru aprobarea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.

Etapa 8 : După aprobarea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat de către Consiliul de Administrație, studentul-doctorand va depune, cu minimum 20 de zile înainte de susținerea publică, cererea pentru fixarea datei (Anexa 10) – tipărită și semnată (1 exemplar);

Etapa 9: Școala doctorală înaintează teza în format tipărit la biblioteca USAMV Cluj-Napoca, cu cel puțin 20 de zile înainte de data susținerii (Anexa 13).

Etapa 10: Rectorul USAMV Cluj-Napoca – emite decizia de susținere publică (Anexa 14).

Etapa 11: Școala doctorală afișează anunțul (ce include data, locația și ora susținerii publice, conducătorul/conducătorii de doctorat, compoziția comisiei pentru susținere publică, locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit), CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică și rezumatul tezei de doctorat pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile înainte de data susținerii (Anexa 15)

Etapa 12: Teza de doctorat se va susține public. În urma susținerii se va elabora procesul verbal de susținere publică și anexa cu întrebări și răspunsuri. Acestea vor fi predate la Secretariatul IOSUD – USAMVCN în maximum 2 zile lucrătoare de la susținerea publică a tezei – responsabil: Președintele comisiei de doctorat.

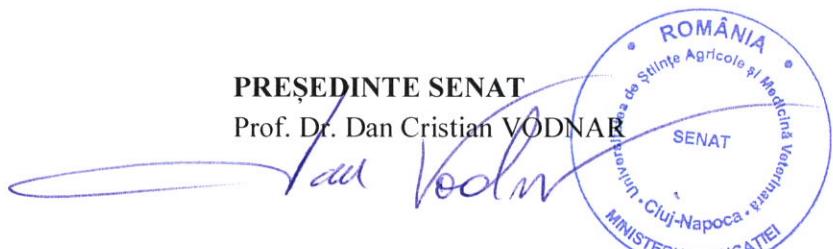
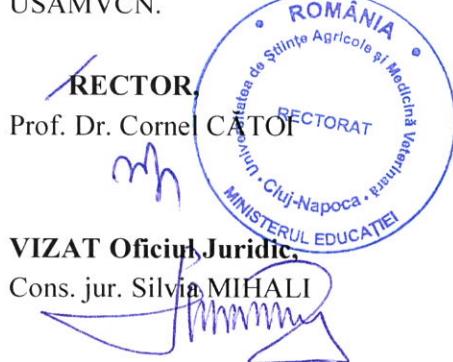
CAPITOLUL IV. Transmiterea documentelor către Ministerul Educației și arhivarea acestora

Art. 4. (1) Transmiterea documentelor oficiale către CNATDCU se va realiza în maximum 30 de zile calendaristice de la susținerea publică a tezei de doctorat – responsabil: IOSUD – USAMVCN.
(2) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent, conform legislației în vigoare.
(3) După decizia de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, în condițiile respectării reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V. Dispoziții finale

Art. 5. (1) Prezentul regulament a fost elaborat de CSUD, cu respectarea legislației în vigoare, menționate în Capitolul I, a fost aprobat de CSUD la data de 17.07.2024 și de către Consiliul de Administrație la data de 18.07.2024.

(2) Prezentul regulament intră în vigoare la data de 23.07.2024, data aprobării sale de către Senatul USAMVCN.



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 1

Nr. _____ / _____

Către,

Școala Doctorală de _____ USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata(ul) _____,

Doctorand înmatriculat la data de _____,

Conducător științific: _____,

Titlul tezei de doctorat

Prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba depunerea tezei de doctorat în format electronic în vederea realizării analizei de similitudini prin sistemul antiplagiat al universității, program recunoscut CNATDCU.

Data: _____

Semnătura _____

Aviz conducător științific,

Nume și prenume _____

Semnătura _____

CONFIRMARE DE PRIMIRE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FORMAT ELECTRONIC

IOSUD USAMVCN confirmă depunerea tezei în format electronic de către:

Doctorand _____ Data înmatriculării _____

Conducător științific, _____

Data: _____

Secretar doctorat,

Nume și prenume _____

Semnătura _____



Anexa 2

REZOLUȚIE ÎN URMA VERIFICĂRII RAPORTULUI DE SIMILITUDINI

Subsemnatul _____, conducător științific al tezei de doctorat cu titlul _____
_____ întocmită de doctoranda (ul) _____, în urma verificării raportului de similitudini am constatat că teza:

- îndeplinește cerințele privind gradul de similitudine
 nu îndeplinește cerințele privind gradul de similitudine.

Data: _____

Nume și prenume _____

Semnătura _____



Anexa 3

Nr. _____ / _____

Către,

Scoala Doctorală de _____ **USAMV Cluj-Napoca**

Subsemnata(ul) _____,

Doctorand înmatriculat la data de _____,

Conducător științific: prof.dr. _____,

Titlul tezei de doctorat

Prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba demararea procedurilor de evaluare de către comisia de îndrumare, în vederea presușinerii tezei.

Data: _____

Semnătura _____

Aviz conducător științific,

Nume si prenume _____

Semnătura _____



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 4

A C O R D

Comisia de îndrumare întrunită azi _____ cu ocazia presușinerii tezei de doctorat intitulată

doctorand: _____, conducător științific _____,

În urma analizei rezultatului sistemului de detecție de similitudini, a dezbatelor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii, relevanța surselor bibliografice, publicarea rezultatelor cercetării:

- Este de acord cu depunerea tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale în vederea organizării susținerii publice**
- Nu este de acord cu depunerea tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale în vederea organizării susținerii publice**

Conducător științific

Semnătura

Comisia de îndrumare

1. _____

2. _____

3. _____



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-374-492.010; fax + 40-264-593.792
CSUD

ANEXA 5

APROBAT,

Şedinţa din data _____

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA

ORDINUL RECTORULUI
Nr. _____ / _____

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul _____

Elaborată de domnul/doamna _____
doctorand înmatriculat la data de _____

DOMENIUL FUNDAMENTAL _____

DOMENIUL _____

PREȘEDINTE: 1. _____

COND. ȘTIINȚIFIC 2. _____

REFERENȚI*: 3. _____

4. _____

5. _____

* Se va înscrie titlul științific, gradul didactic, specialitatea, instituția

Director Școala Doctorală,

Conducător științific,

Nume și prenume _____
Semnătura _____

Nume și prenume _____
Semnătura _____



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____ în calitate de student-doctorand, conducător
științific _____, _____, autor al tezei de doctorat cu titlul

- nu optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitulo din aceasta.**
 optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitulo din aceasta.

și declar ca am luat la cunoștință prevederile art. 2 lit. c), d) și e) din HG 134/2016

Structura «dosarului de doctorat» și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, cu respectarea legislației în vigoare. Această procedură va respecta următoarele reguli:

- c)** dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitulo din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei își se atribuie o licență de protecție a dreptului de autor;
- d)** dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitulo din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
- e)** după publicarea tezei sau a unor capitulo din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;

Data _____

Student - doctorand,

Nume și prenume _____

Semnătura _____



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 7

NOTĂ DE LICHIDARE

Numele și prenumele _____

CNP _____ înmatriculat la data de _____
forma de învățământ¹ _____

Doctorand în anul _____, Domeniul _____

Conducător științific _____,

Întreruperi pe perioada doctoratului _____

Prelungiri/grăii la finalul celor 3 ani SAI/ 4 ani MV _____

Data transferului de la forma _____ la forma _____

A întocmit prezenta notă de lichidare la data de _____
cu ocazia² _____

Nr. crt.	Serviciul la care poate fi debitor	Natura și felul debitului	Semnătura și stampila
1.	Serviciul Financiar al USAMV		
2.	Direcția General Administrativă USAMV		
3.	Biblioteca USAMV		
4.	Căminul USAMV		
5.	Gestionar		

Am ridicat din dosarul de doctorat la data de _____ următoarele acte în original:

1. _____
2. _____
3. _____

Menționez că dosarul de doctorat nu mai conține alte acte originale.

Am preluat,

Nume, prenume, Semnătura,

Am predat,

Secretariat școala doctorală/ Arhiva universității

¹ Se va completa: Cu Frecvență / Frecvență redusă

² Nota de lichidare se întocmește cu ocazia susținerii publice a tezei de doctorat, retragerii de la studii, transferării, exmatriculării.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 8

DECLARAȚIE

Subsemnații:

(nume și prenume doctorand)

în calitate de

student - doctorand al IOSUD:

(denumire IOSUD)

autor al tezei de doctorat cu titlul:

(titlul tezei de doctorat)

și

(nume și prenume conducător doctorat)

în calitate de Conducător de doctorat al autorului tezei

la instituția

(denumire instituție)

declărăm pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de prevederile art. 71 respectiv art. 259 din Legea învățământului superior nr.199/2023 și ale art. 21 respectiv art. 22 din Regulamentul cadru 3020/2024 privind studiile universitare de doctorat.

Teza de doctorat a fost verificată în data de _____ cu programul de similitudini pus la dispoziție de USAMV Cluj Napoca.

Data: _____

Semnătură

Student doctorand

Semnătură

Conducător de doctorat

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 9**Date pentru completarea diplomei de DOCTOR:****Informații personale**Nume / Inițiala tatălui /
Prenume:

Data nașterii:

Locul nașterii (localitate,
județ, țară):Fiul / Fiica lui
(prenumele tatălui și al
mamei):**Informații pentru
completarea diplomei de
Doctor**

Domeniul de pregătire:

Limbă oficială de
pregătire:

Conducător de doctorat:

Titlul tezei (în limba
română)Titlul tezei (tradus într-o
limbă de circulație
internațională: engleză,
franceză sau germană)Data susținerii publice a
tezei de doctorat:Ordinul MECT de
confirmare*:

*Se completează de către Serviciile Doctorat și Acte de Studii

Completând prezentul formular îmi asum responsabilitatea pentru corectitudinea datelor de mai sus.

Data completării formularului: _____

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Notă: formularul se completează electronic și se predă pe suport de hârtie la secretariat Scoala
Doctorală



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 10

Nr. _____ / _____

Către,

Conducerea Școlii Doctorale

Subsemnatul(a) _____, student-doctorand

înmatriculat la data de _____, domeniul _____, vă rog să-mi
aprobați **susținerea tezei de doctorat** în data de _____, ora _____, locul
_____ (*denumirea amfiteatrului, stradă, nr.*)

Doctorand,

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

AVIZ,

AVIZ,

Conducător științific,

Președinte comisie susținere teză doctorat,

Nume și prenume: _____

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Semnătura: _____



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. inreg. _____ / _____

Anexa 11

De acord,
Director CSUD,
Prof.dr. Adela Mariana PINTEA

Către

Rectoratul Universității de Științe Agricole și
Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Subsemnatul _____

doctorand în domeniul _____

conducător științific _____

vă rog să-mi aprobați depunerea tezei _____

_____ în vederea susținerii ei publice.

Menționez că teza nu conține elemente brevetabile și poate fi susținută public.

Cluj-Napoca, _____

Semnătura _____

Director Școala Doctorală

Prof.dr. _____