



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. **28805** din **04.11.2024**

Hotărârea Consiliului de Administrație din 04.11.2024

În ședința Consiliului de Administrație din 04.11.2024 s-au analizat punctele cuprinse în
Următoarea

Ordine de zi:

1. Aprobarea comisiei de acordare a titlului *Doctor Honoris Causa* domnului Acad. Prof. Univ. Dr. Ioan-Aurel Pop, după cum urmează:
 - Rector Prof. Dr. Cornel Cătoi
 - Președinte Senat Prof. Dr. Dan Cristian Vodnar
 - Acad. Prof. Dr. Doru Pamfil
 - Prorector Prof. Dr. Ioana Delia Pop
 - Prorector Prof. Dr. Andrea Bunea
2. Aprobarea componenței comisiilor de licență și disertație pentru facultățile din cadrul USAMV Cluj-Napoca - sesiunile iulie 2025, februarie 2026.
3. Aprobarea calendarelor privind susținerea examenului de finalizare studii – licență și disertație, an universitar 2024-2025 pentru facultățile din cadrul USAMV Cluj-Napoca.
4. Aprobarea comisiilor de evaluare și asigurare a calității pentru facultățile din cadrul USAMV Cluj-Napoca.
5. Aprobarea modalității de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de licență/master, pentru facultățile din cadrul USAMV Cluj-Napoca.
6. Aprobarea modificărilor aduse la RU 41 - Metodologie pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master.
7. Aprobarea modificărilor aduse la RU 40 - Regulament privind activitatea profesională a studenților nivel de studii - licență și master.
8. Aprobarea modificărilor aduse la RU 43 - Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții USAMV Cluj-Napoca.
9. Aprobarea cuantumului categoriilor de burse pentru anul universitar 2024/2025, conform adresei cu nr. 28616 / 01.11.2024.
10. Aprobarea acordării unei burse în cuantum de 2000 lei/lună, din fondurile Disciplinei de Chirurgie și ATI activitate economică, doctorandei Cosmina Andreea Dejesu, conform adresei cu nr. 28162/28.10.2024.
11. Aprobarea calendarului și comisiei de organizare și desfășurare a repartizării studenților pe programele de studii ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
12. Aprobarea Anexei 1 – Diagrama relațiilor de colaborare și coordonare DIDFA.
13. Aprobarea modului de desfășurare a activităților aplicative, anul universitar 2024-2025, pentru Departamentul ID.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

14. Aprobarea suplirii doamnei Asist. Dr. Monica Nan din calitatea de Responsabil cu asigurarea calității și resurse umane din cadrul consiliului Departamentului I FMV, de către doamna Asist. Dr. Maria Cătălina Matei-Lațiu – motivul solicitării: intrarea în concediu de creștere copil din data de 08.05.2024 a doamnei Asist. Dr. Monica Nan.
15. Aprobarea evenimentelor desfășurate pe parcursul lunii noiembrie 2024 sub egida Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
16. Aprobarea organizării de cursuri, evenimente, workshop-uri ca activitate economică a Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
17. Aprobarea prelungirii contractului de muncă a domnului Călin Meret, angajat la Clinica Chirurgie și ATI, Departamentul III, Facultatea de Medicină Veterinară, pe postul Tehnician cu studii medii, pe o perioadă de 12 luni.
18. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de Laborant cu studii superioare, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Departamentului I Horticultură și Peisagistică – Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
19. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de Medic veterinar grad III, pe o perioadă nedeterminată, în ture, în cadrul Clinicii Noi Animale de Companie (NAC), ca urmare a demisiei domnului Nicușor Oros; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
20. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de Medic veterinar debutant, pe o perioadă determinată, în ture, în cadrul Clinicii de Chirurgie și ATI și la nevoie în Spitalul de Urgențe din cadrul FMV, ca urmare a demisiei doamnei Cosmina Andreea Dejesu; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
21. Aprobarea păstrării prețului de 250 lei/lună până la data de 31.12.2025, pentru chiria la blocul de locuințe „Șapca Verde”, aflat în proprietatea USAMV Cluj-Napoca.
22. Aprobarea constituirii comisiei de cercetare disciplinară în vederea soluționării legale a abaterii disciplinare săvârșite de doamna Kiss Cerasela Simona, angajată în funcția de îngrijitoare clădiri în cadrul Serviciului Clădiri.
23. Aprobarea propunerii de angajare sau externalizare, cel puțin a unui cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform adresei nr. 28711/04.11.2024.
24. Aprobarea acordului de parteneriat între Asociația Persona și USAMV Cluj-Napoca în vederea realizării de scurtmetraje despre cercetarea din cadrul USAMV Cluj-Napoca sau subiecte relevante pentru publicul larg.
25. Informare privind Nota de închidere a Suspiciunii de fraudă nr. G2024- 36810/08.08.2024, pentru proiectul cu codul SMIS 125186.

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație:

HOTĂRĂȘTE



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

1. Se aprobă comisia de acordare a titlului *Doctor Honoris Causa* domnului Acad. Prof. Univ. Dr. Ioan-Aurel Pop, după cum urmează:
 - Rector Prof. Dr. Cornel Cătoi
 - Președinte Senat Prof. Dr. Dan Cristian Vodnar
 - Acad. Prof. Dr. Doru Pamfil
 - Prorector Prof. Dr. Ioana Delia Pop
 - Prorector Prof. Dr. Andrea Bunea
2. Se aprobă componența comisiilor de licență și disertație pentru facultățile din cadrul USAMV Cluj-Napoca - sesiunile iulie 2025, februarie 2026.
3. Se aprobă calendarele privind susținerea examenului de finalizare studii – licență și disertație, an universitar 2024-2025 pentru facultățile din cadrul USAMV Cluj-Napoca.
4. Se aprobă comisiile de evaluare și asigurare a calității pentru facultățile din cadrul USAMV Cluj-Napoca.
5. Se aprobă modalitățile de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de licență/master, pentru facultățile din cadrul USAMV Cluj-Napoca.
6. Se aprobă modificările aduse la RU 41 - Metodologie pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master.
7. Se aprobă modificările aduse la RU 40 - Regulament privind activitatea profesională a studenților nivel de studii - licență și master.
8. Se aprobă modificările aduse la RU 43 - Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții USAMV Cluj-Napoca.
9. Se aprobă quantumul categoriilor de burse pentru anul universitar 2024/2025, conform adresei numărul 28616 din 01.11.2024.
10. Se aprobă acordarea unei burse în quantum de 2000 lei/lună, din fondurile Disciplinei de Chirurgie și ATI activitate economică, doctorandei Cosmina Andreea Dejesu, conform adresei numărul 28162/28.10.2024.
11. Se aprobă calendarul și comisia de organizare și desfășurare a repartizării studenților pe programele de studii ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
12. Se aprobă Anexa I – Diagrama relațiilor de colaborare și coordonare DIDFA.
13. Se aprobă modul de desfășurare a activităților aplicative, anul universitar 2024/2025, pentru Departamentul ID.
14. Se aprobă suplinirea doamnei Asist. Dr. Monica Nan din calitatea de Responsabil cu asigurarea calității și resurse umane din cadrul consiliului Departamentului I FMV, de către doamna Asist. Dr. Maria Cătălina Matei-Lațiu – motivul solicitării: intrarea în concediu de creștere copil din data de 08.05.2024 a doamnei Asist. Dr. Monica Nan.
15. Se aprobă evenimentele desfășurate pe parcursul lunii noiembrie 2024 sub egida Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
16. Se aprobă organizarea de cursuri, evenimente, workshop-uri ca activitate economică a Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

17. Se aprobă prelungirea contractului de muncă a domnului Călin Meret, angajat la Clinica Chirurgie și ATI, Departamentul III, Facultatea de Medicina Veterinară, pe postul Tehnician cu studii medii, pe o perioadă de 12 luni.
18. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Laborant cu studii superioare, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Departamentului I Horticultură și Peisagistică – Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
19. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Medic veterinar grad III, pe o perioadă nedeterminată, în ture, în cadrul Clinicii Noi Animale de Companie (NAC), ca urmare a demisiei domnului Nicușor Oros; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
20. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Medic veterinar debutant, pe o perioadă determinată, în ture, în cadrul Clinicii de Chirurgie și ATI și la nevoie în Spitalul de Urgențe din cadrul FMV, ca urmare a demisiei doamnei Cosmina Andreea Dejesu; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
21. Se aprobă păstrarea prețului de 250 lei/lună până la data de 31.12.2025, pentru chiria la blocul de locuințe „Șapca Verde”, aflat în proprietatea USAMV Cluj-Napoca.
22. Se aprobă constituirea comisiei de cercetare disciplinară în vederea soluționării legale a abaterii disciplinare săvârșite de doamna Kiss Cerasela Simona, angajată în funcția de îngrijitoare clădiri în cadrul Serviciului Clădiri, după cum urmează:
Președinte Comisie:
 - Nistor Jean – Șef Serviciu PazăMembri Comisie:
 - Ec. Monica Potra- Reprezentant Resurse Umane;
 - Cons. Jr. Ioana Georgiana Dagău - Reprezentant Oficiu Juridic;
 - Ing. Liviu Clapa - Reprezentant Sindicat.
23. Se aprobă demararea procedurilor în vederea angajării sau externalizării, unui cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform adresei nr. 28711/04.11.2024.
24. Se aprobă acordul de parteneriat între Asociația Persona și USAMV Cluj-Napoca în vederea realizării de scurtmetraje despre cercetarea din cadrul USAMV Cluj-Napoca sau subiecte relevante pentru publicul larg.
25. Membrii Consiliului de Administrație au fost informați cu privire la Nota de închidere a Suspiciunii de fraudă nr. G2024- 36810/08.08.2024, pentru proiectul cu codul SMIS 125186.



Rector,

Prof. Dr. Cornel Cătoi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28794 din 04.11.2024

Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară

Aprobarea comisiei de acordare a titlului *Doctor Honoris Causa* domnului Acad. Prof.
Univ. Dr. Ioan-Aurel Pop, după cum urmează:

- Rector Prof. Dr. Cornel Cătoi
- Președinte Senat Prof. Dr. Dan Cristian Vodnar
- Acad. Prof. Dr. Doru Pamfil
- Prorector Prof. Dr. Ioana Delia Pop
- Prorector Prof. Dr. Andrea Bunea

Rector,

Prof. Dr. Cornel Cătoi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 28.538 din 31.10.2024

Către
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare *Comisiile de licență sesiunile iulie 2025 și februarie 2026*, avizate cu
unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din 31.10.2024

COMISII LICENȚĂ FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

Sesiunile Iulie 2025 și Februarie 2026

AGRICULTURĂ

Președinte:	Prof. dr. Roxana VIDICAN
Membri:	Prof. dr. Teodor RUSU
	Prof. dr. Leon MUNTEAN
	Prof. dr. Florin PĂCURAR
	Prof. dr. Ovidiu RANTA
	Prof. dr. Vasile FLORIAN
	Conf. dr. Cristina MOLDOVAN
Secretar:	Sef lucr dr Anca PLEȘA
Supleanți:	Prof. dr. Teodora FLORIAN
	Prof.dr. Marcel DUDA

MONTANOLOGIE

Președinte:	Prof. dr. Florin PĂCURAR
Membri:	Prof. dr. Ileana BOGDAN
	Prof.dr. Leon MUNTEAN
	Prof.dr. Marcel DUDA
	Prof. dr. Teodora FLORIAN
	Conf. dr. dr. Ovidiu MARIAN
	Conf. dr. dr. Adriana MOREA
Secretar:	Asist. dr. Ioana GHETE
Supleanți:	Prof. dr. Vasile FLORIAN
	Conf. dr. Cristina MOLDOVAN

EMAIA

Președinte: Prof. dr. Ovidiu RANTA
Membri: Prof. dr. Ileana BOGDAN
Prof. dr. Sorin STĂNILĂ
Conf. dr. Adriana DAVID
Conf. dr. Cristina MOLDOVAN
Conf. dr. Adrian MOLNAR
Conf. dr. Mircea MUNTEAN
Secretar: Șef lucr. dr. Valentin CRIȘAN
Supleanți: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Conf. dr. Ovidiu MARIAN

BIOLOGIE

Președinte: Prof. dr. Rodica VÂRBAN
Membri: Prof. dr. Horia BUNESCU
Prof. dr. Roxana VIDICAN
Prof. dr. Mignon ȘANDOR
Conf. dr. Loredana SUCIU
Șef lucr. dr. Ioana BERINDEAN
Secretar: Asist. dr. Ioana CRISAN
Supleanți: Conf. dr. Ștefania GADEA
Conf. dr. Vlad STOIAN

INGINERIA MEDIULUI

Președinte: Prof. dr. Antonia ODAGIU
Membri: Prof. dr. Aurel MAXIM
Conf. dr. Tania MIHAESCU
Conf. dr. Călin SAFIRESCU
Șef lucr. dr. Ioan BRAȘOVEAN
Secretar: Asist. dr. Bianca MOLDOVAN
Supleanți: Prof. dr. Francisc DULF
Conf. dr. Avram FIȚIU

Comisia de contestații pentru examenul de finalizare a studiilor

Presedinte: Prof. dr. Ioan PĂCURAR
Membri: Prof. dr. Sorin VÂTCĂ
Conf. dr. Victor BĂRBIERU
Sef lucr. dr. Andrei STOIE
Sef lucr. dr. Constantin TOADER





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 28.539 din 31.10.2024

Către
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare *Comisiile de disertație sesiunile iulie 2025 și februarie 2026*, avizate
cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din 31.10.2024

COMISII DISERTAȚIE FACULTATEA DE AGRICULTURĂ
Sesiunile Iulie 2024 și Februarie 2025

AGRICULTURĂ ORGANICĂ

Președinte: Prof. dr. Matei Marcel DUDA
Membri: Prof. dr. Leon MUNTEAN
Conf. dr. Cristina MOLDOVAN
Conf. dr. Adriana MOREA
Secretar: Șef lucr.dr. Mirela RANTA
Supleanți: Conf. dr. Vlad STOIAN
Conf.dr. Ștefania GÂDEA

AGRICULTURA, SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI SIGURANȚĂ ALIMENTARĂ

Președinte: Conf.dr. Avram FIȚIU
Membri: Prof. dr. Aurel MAXIM
Prof. dr. Marcel DUDA
Conf. dr. Sorin MUNTEAN
Secretar: Șef lucr. dr. Anca PLEȘA
Supleanți: Conf.dr. Vlad STOIAN
Prof. dr. Mignon ȘANDOR

DEZVOLTARE RURALĂ

Președinte: Prof. dr. Teodor RUSU
Membri: Prof. dr. Ileana BOGDAN
Prof. dr. Ioan PĂCURAR
Șef lucr. dr. Adrian POP
Secretar: Conf. dr. Paula MORARU
Supleanți: Prof. dr. Marcel DUDA
Conf. dr. Mihai BUTA

MANAGEMENTUL RESURSELOR NATURALE ȘI AGROTURISTICE

Președinte: Conf. dr. Adriana MOREA
Membri: Prof. dr. Florin PĂCURAR
Prof. dr. Rodica VÂRBAN
Prof. dr. Roxana VIDICAN
Secretar: Șef lucr. dr. Tiberia POP
Supleanți: Șef lucr. dr. Andreea ONA
Prof. dr. Leon MUNTEAN

PROTECȚIE ȘI EXPERTIZARE FITOSANITARĂ

Președinte: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Membri: Prof. dr. Ileana BOGDAN
Prof. dr. Horia BUNESCU
Conf. dr. Loredana SUCIU
Secretar: Șef lucr. dr. Adrian POP
Supleanți: Șef lucr. dr. Vlad STOIAN
Prof.dr. Teodora FLORIAN

BIOLOGIE APLICATĂ

Președinte: Prof. dr. Mignon ȘANDOR
Membri: Prof. dr. Teodora FLORIAN
Prof. dr. Rodica VÂRBAN
Prof. dr. Roxana VIDICAN
Secretar: Șef lucr. dr. Ioana BERINDEAN
Supleanți: Șef lucr. dr. Camelia MUNTEANU
Conf. dr. Ștefania GÂDEA

PROTECȚIA SISTEMELOR NATURALE ȘI ANTROPICE

Președinte: Prof. dr. Antonia ODAGIU
Membri: Conf. dr. Tania MIHAESCU
Conf. dr. Călin SAFIRESCU
Șef lucr. dr. Ioan BRAȘOVEAN
Secretar: Asist. dr. Bianca MOLDOVAN
Supleanți: Prof.dr. Flancisc DULF
Șef lucr. dr. Petru BURDUHOS

SISTEME TEHNICE PENTRU PRODUCȚIE ȘI PROCESARE ÎN AGRICULTURĂ

Președinte: Conf. dr. Adrian MOLNAR
Membri: Prof. dr. Ovidiu RANTA
Prof. dr. Sorin STĂNILĂ
Conf. dr. Ovidiu MARIAN
Secretar: Șef lucr. dr. Alexandru GHEȚE
Supleanți: Prof.dr. Mircea MUNTEN
Conf. dr. Adriana DAVID

Comisia de contestații pentru examenul de finalizare a studiilor

Presedinte: Prof.dr. Laura PAULETTE
Membri: Prof.dr. Sorin VÂTCĂ
Conf.dr. Victor BĂRBIERU
Sef lucr dr Andrei STOIE
Sef lucr dr Constantin TOADER





**COMPONENȚA COMISIILOR DE DISERTAȚIE PROPUSE LA SPECIALIZĂRILE
FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
PENTRU EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN ANUL UNIV. 2024-2025**

MASTERAT

1. Specializarea „Managementul producției horticole în climat controlat”

Prof. dr. Rodica-Maria SIMA – președinte
Conf. dr. Erzsébet BUTA – membru
Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN
Șef lucrări dr. Sándor RÓZSA – secretar

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28595 din 31.10.2024

2. Specializarea „Științe horticole”

Prof. dr. Rodica-Maria SIMA – președinte
Prof. dr. Radu-Emil SESTRĂȘ – membru
Prof. dr. Claudiu-Ioan BUNEA – membru
Șef lucr. dr. Flavia-Andreea ANDRECAN – membru
Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN – secretar

3. Specializarea „Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi”

Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ – președinte
Conf. dr. Denisa-Andreea JUCAN – membru
Șef lucr. dr. Păunița-Iuliana BOANCĂ – membru
Șef lucrări dr. Sonia BODEA – membru
Șef lucrări dr. Adela-Gabriela HOBLE – secretar

4. Specializarea „Biodiversitate și Bioconservare”

Prof. dr. Corina CĂTANĂ – președinte
Prof. dr. Mirela-Irina CORDEA – membru
Conf. dr. Rodica POP – membru
Asist. dr. Paula OROS – secretar

5. Specializarea „Tehnologia producerii și valorificării vinurilor speciale și a produselor derivate”

Conf. dr. Anca-Cristina BABEȘ – președinte
Prof. dr. Claudiu-Ioan BUNEA – membru
Conf. dr. Rodica POP – membru
Șef lucr. dr. Anamaria CĂLUGĂR – membru
Lector dr. Lucica ARMANCĂ – secretar

6. Specializarea „Inginerie genetică în ameliorarea plantelor”

Prof. dr. Mirela CORDEA – președinte
Prof. dr. Radu SESTRĂȘ – membru
Conf. dr. Rodica POP – membru
Conf. dr. Cristian SISEA – secretar

Comisia de contestații disertații (Domeniul Horticultură)

Șef lucr. dr. Valentin-Sebastian DAN – președinte

Conf. dr. Cătălina DAN – membru

Șef lucr. dr. Orsolya NEGRUȘIER – membru

Șef lucr. dr. Răzvan-Andrei VASIU – membru

CS I, dr. ing. Florin-Dumitru BORA – secretar

7. - 8. Specializarea „Agribusiness” / Specializarea „Management în Dezvoltare Rurală și Agroturism”

Prof. dr. Felix-Horațiu ARION – președinte

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA – membru

Prof. dr. Diana-Elena DUMITRAȘ – membru

Prof. dr. Marioara-Elisabeta ILEA – membru

Prof. dr. Iulia-Cristina MUREȘAN – membru

Lector dr. Andra-Ramona PORUȚIU – secretar

Comisia de contestații disertație (Domeniul IMADR)

Președinte: Conf. dr. Gabriela CHICIUDEAN

Membri: Lect. dr. Lucica ARMANCĂ

Lect. dr. Carmen SIMU

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



*Comisiile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
din data de 31.10.2024*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28562 din 31.10.2024

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă comunicăm comisiile examenului de finalizare studii – licență și masterat,
aprobate în Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 31.10.2024:

Licență

Domeniul: ZOOTEHNIE

Conf.dr. Simona Pașcalău – președinte
Prof.dr. Marius Zăhan – membru
Prof.dr. Stelian Dărăban – membru
Prof.dr. Nicușor Sima – membru
Conf.dr. Ioan Ladoși – membru
Conf.dr. Cristian Coroian – membru
Conf.dr. Anamaria Vâtcă – membru
Șef lucr.dr. Adela Moise – secretar

Membri supleanți

Conf.dr. Eugen Jurco
Conf.dr. Zamfir Marchiș

Domeniul: BIOTEHNOLOGII

Prof.dr. Adriana Criste – președinte
Prof.dr. Daniel S. Dezmirean – membru
Prof.dr. Andrea Bunea – membru
Prof.dr. Camelia Răducu – membru
Prof.dr. Aurelia Coroian – membru
Prof.dr. Viorica Coșier – membru
Conf.dr. Ileana Miclea – membru
Șef lucr.dr. Florina Copaciu – secretar

Membri supleanți

Șef lucr.dr. Adriana Urcan
Șef lucr.dr. Bogdan Vlaic

Comisii contestații licență:

Conf.dr. Radu Constantinescu – președinte
Conf.dr. Daniel Cocan – membru
Conf.dr. Mihaela-Ancuța Boaru – membru
Șef lucr.dr. Mihai Șuteu – secretar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



- **Comisiile examenului de disertație:**

Masterat

Programul de studiu: **Managementul creșterii animalelor și acvacultură**

Prof.dr. Camelia Răducu – președinte

Prof.dr. Nicușor Sima – membru

Conf.dr. Simona Pașcalău – membru

Șef lucr.dr. Mihai Șuteu – membru

Șef lucr.dr. Mihai Bențea – membru

Asist.dr. Andrada Iluț – secretar

Programul de studiu: **Managementul calității produselor de origine animalieră**

Prof.dr. Stelian Dărăban – președinte

Prof.dr. Aurelia Coroian – membru

Conf.dr. Mihaela-Ancuța Boaru – membru

Conf.dr. Eugen Jurco – membru

Conf.dr. Anamaria Vâtcă – membru

Asist.dr. Andrada Iluț – secretar

Programul de studiu: **Managementul resurselor din acvacultură**

Conf.dr. Daniel Cocan – președinte

Conf.dr. Daniela Ladoși – membru

Conf.dr. Mihaela-Ancuța Boaru – membru

Conf.dr. Anamaria Vâtcă – membru

Conf.dr. Cristina Hegedus – membru

Asist.dr. Alexandru Uiuș – secretar

Programul de studiu: **Biotehnologii aplicate**

Prof.dr. Andrea Bunea – președinte

Prof.dr. Marius Zăhan – membru

Prof.dr. Viorica Coșier – membru

Prof.dr. Adriana Criste – membru

Conf.dr. Cristian Coroian – membru

Asist.dr. Mihai Lăcătuș – secretar

Programul de studiu: **Ethology and Human-Animal Interaction**

Prof.dr. Alina Rusu – președinte

Conf.dr. Radu Constantinescu – membru

Conf.dr. Cristina Hegedus – membru

Șef lucr.dr. Mihai Șuteu – membru

Șef lucr.dr. Bogdan Vlaic – membru

Șef lucr.dr. Claudia Pașca – secretar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Comisii contestații masterat:

Conf.dr. Ancuța Rotaru – președinte

Conf.dr. Ioan Ladoși – membru

Șef lucr.dr. Adela Moise – membru

Asist.dr. Călin Lățiu – secretar

Cluj-Napoca, 31.10.2024

Prof. dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28732 din 04.11.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare comisiile pentru examenul de finalizare studii sesiunea iulie 2025 și februarie 2026 pentru programele de studii din cadrul Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca, comisii aprobate în ședința Consiliului Facultății din data de 04.11.2024

PROGRAM STUDII – MEDICINĂ VETERINARĂ

Comisia : Președinte: Prof.dr. Nicodim Fiț

Membri: Prof.dr. Cornel Cătoi, Prof.dr. Liviu Bogdan, Prof.dr.Călin Gherman, Prof.dr.Viorica Mircean, Prof. dr. Iuliu Scurtu, Prof.dr. Mihai Cernea, Prof.dr. Eموke Pall, Prof.Dr. Andrei Mihalca, Prof.dr. Sorin Răpunțean, Conf. dr. Cosmin Peștean, Conf.dr. Ciprian Ober, Conf. Dr. Simona Ciupe, Conf.dr. Aurel Vasiu, Conf.dr Alexandra Tăbăran, Conf.dr. Sorana Daina, Conf.dr. Adrian Cîmpean, Șef lucr.dr. Răzvan Codea, Șef lucr.dr. Orsolya Sarpataki, Șef lucr.dr.Raluca Marica, Șef lucr.dr. Daniel Berean, Șef lucr.dr. Sidonia Gog-Bogdan

Secretar: Șef lucr .dr. Mureșan Cosmin

Proba 1 – cunoștințe fundamentale și de specialitate, caz clinic -14,15,16 iulie 2025

Proba 2 – susținere lucrare disertație – 17,18 iulie 2025

Calendarul susținerii sesiunea februarie 2026 : 10 – 11.02.2026

PROGRAM STUDII – MEDICINĂ VETERINARĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ

Comisia : Președinte: Prof.dr.Mihai Cenariu

Membri: Prof dr.Mihalca Andrei, Prof.dr.Iancu Morar, Prof.dr.Bogdan Sevestre, Prof.dr.Sorin Dan, Prof.dr.Mihai Cernea, Prof.dr.George Nadăș, Prof.dr.Adrian Gal, Prof.dr. Florin Beteg, Conf. Marian Taulescu, Conf dr. Györke Adriana, Conf.dr. Andrei Szakacs, Șef lucr.dr.Cristian Popovici, Conf.dr. Alexandra Mureșan, Șef lucr.dr.Călin Repciuc, Conf.dr.Mihai Borzan, Șef lucr.dr. Diana Olah, Șef lucr. dr.. Gianluca d'Amico

Secretar: Șef lucr.dr.Mihaela Niculae

Proba 1 – cunoștințe fundamentale și de specialitate, caz clinic -15,16 iulie 2025

Proba 2 – susținere lucrare disertație – 17,18 iulie 2025

Calendarul susținerii sesiunea februarie 2026 : 10 – 11.02.2026



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro



PROGRAM STUDII – MEDICINĂ VETERINARĂ ÎN LIMBA FRANCEZĂ

Comisia : Președinte: Prof.dr. Sanda Andrei

Membri: Prof.dr. Mircea Mircean, Prof.dr. Ioan Marcus, Prof.dr. Laura Ștefănuț,
Prof.dr. Flaviu Tăbăran, Prof.dr. Adrian Macri, Conf. dr. Cristian Crecan, Conf.dr.
Raul Pop, Conf.dr. Cosmina Bouari, Conf.dr. Lucia Bel, Conf.dr. Daniela Neagu,
Conf.dr. Cristian Magdaș, Șef lucr.dr. Laura Cătană Șef lucr.dr. Mirabela
Dumitrache, Șef lucr.dr. Oana Crișan-Reget, Șef lucr.dr. Adrian Potârniche, Șef
lucr. Dr. Alexandra Corduneanu, Șef lucr. Dr. Alexandra Biriș
Secretar: Conf dr. Constantin Cerbu

Proba 1 – cunoștințe fundamentale și de specialitate, caz clinic -14,15 iulie 2025

Proba 2 – susținere lucrare disertație – 16,17 iulie 2025

Calendarul susținerii sesiunea februarie 2026 : 10 – 11.02.2026

Comisia de contestații pentru toate programele de studiu:

Președinte: Prof.dr. Adela Pinteș

Membri: Prof.dr.Silvana Popescu
Conf.dr. Robert Purdoi
Conf.dr. Alexandru Gudea
Șef lucr.dr. Cristin Borda

Secretar: Asist. Dr. Alexandra Irimie

Decan,
Prof.Dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro



Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Nr. 284 99/31.10.2024

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 31.10.2024 cu ocazia ședinței Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost avizată cu unanimitate de voturi componența comisiilor pentru susținerea examenelor de licență și disertație, an universitar 2024-2025.

1. Componența comisiilor pentru examenul de diplomă sesiunea iulie 2025

a. Programul de studii: Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole

1. Conf. univ.dr. Simona Man - Președinte
2. Prof. univ.dr. Dorin Țibulcă – Membru
3. Prof. univ.dr. Sorin Stănilă – Membru
4. Prof.univ. dr. Loredana Leopold – Membru
5. Conf. univ.dr. Anamaria Pop – Membru
6. Asistent univ.dr. Vasile Coman – Secretar

b. Programul de studii: Ingineria Produselor Alimentare

1. Prof.univ.dr. Edward Muntean - Președinte
2. Prof.univ.dr. Adriana Păucean – Membru
3. Prof.univ.dr. Mirela Jimborean – Membru
4. Prof.univ.dr. Mircea Muntean – Membru
5. Conf. univ.dr. Teodora Coldea – Membru
6. Asistent univ. dr. Adrian Martău – Secretar

c. Programul de studii: Controlul și Expertiza Produselor Alimentare

1. Prof.univ.dr. Crina Mureșan – Președinte
2. Prof. univ. dr. Elena Mudura – Membru
3. Prof. univ. dr. Cristina Semeniuc – Membru
4. Conf. univ. dr. Carmen Pop - Membru
5. Conf. univ. dr. Oana Pop - Membru
6. Șef lucrări dr. Georgiana Marțiș – Secretar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400 372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro



2. Componența comisiilor pentru examenul de disertație sesiunea iunie 2025

a) Programul de studii: Managementul Calității Alimentelor

1. Prof. univ.dr. **Dan Vodnar** - președinte
2. Prof. univ.dr. **Edward Muntean** - membru
3. Conf. univ. dr. **Teodora Coldea** - membru
4. Conf. univ.dr. **Cristina Coman** - membru
5. Șef lucrări dr. **Lucian Cuibus** – membru
6. Șef lucrări dr. **Lavinia Mureșan** - secretar

b) Programul de studii: Sisteme de Procesare și Controlul Calității Produselor Alimentare

1. Prof. univ.dr. **Vlad Mureșan** - președinte
2. Prof. univ.dr. **Cristina Semeniuc** - membru
3. Prof. univ.dr. **Dorin Țibulcă** - membru
4. Prof. univ.dr. **Loredana Leopold** – membru
5. Conf. univ.dr. **Simona Man** - membru
6. Asistent univ. dr. **Pușcaș Andreea** - secretar

c) Programul de studii: Siguranța Alimentară și Protecția Consumatorului

1. Prof. univ.dr. **Mirela Jimborean** – președinte
2. Prof. univ.dr. **Andreea Stănilă** - membru
3. Prof. univ.dr. **Ancuța Rotar** - membru
4. Prof. univ.dr. **Crina Mureșan** - membru
5. Șef lucrări dr. **Anca Fărcaș** - membru
6. Conf.univ.dr. **Zorița Diaconeasa** – secretar

d) Programul de studii: Gastronomie, Nutriție și Dietetică Alimentară

1. Prof. univ.dr. **Ramona Suharoschi** – președinte
2. Prof. univ.dr **Adriana Păucean** - membru
3. Conf. univ.dr. **Laura Stan** - membru
4. Conf. univ. dr. **Liana Salanță** - membru
5. Conf. univ. dr. **Andruța Mureșan** - membru
6. Șef lucrări dr. **Andrei Borșa** – secretar



Decan,
Prof. dr. **Elena MUDURA**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, Romania
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro



Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Nr. 28500/31.10.2024

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 31.10.2024 cu ocazia ședinței Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost stabilită componența comisiilor de contestații pentru susținerea examenelor de licență și disertație, an universitar 2024-2025.

1. Componența comisiilor de contestații pentru susținerea examenului de licență

a) Programul de studii: Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole

1. Prof. univ.dr. Crina Mureșan – Președinte
2. Prof. univ. dr. Elena Mudura - Membru
3. Prof. univ. dr. Cristina Semeniuc – Membru
4. Conf. univ. dr. Carmen Pop - Membru
5. Conf. univ. dr. Oana Pop - Membru
6. Șef lucrări dr. Georgiana Marțiș – Secretar

b) Programul de studii: Ingineria Produselor Alimentare

1. Conf. univ.dr. Simona Man - Președinte
2. Prof. univ.dr. Dorin Țibulcă – Membru
3. Prof. univ.dr. Sorin Stănilă – Membru
4. Prof. univ.dr. Loredana Leopold – Membru
5. Conf. univ.dr. Anamaria Pop – Membru
6. Asistent univ.dr. Vasile Coman – Secretar

c) Programul de studii: Controlul și Expertiza Produselor Alimentare

1. Prof. univ.dr. Edward Muntean - Președinte
2. Prof. univ.dr. Adriana Păucean – Membru
3. Prof. univ.dr. Mirela Jimborean – Membru
4. Prof.univ.dr. Mircea Muntean – Membru



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro



5. Conf. univ.dr. Teodora Coldea – Membru
6. Asistent univ. dr. Adrian Martău – Secretar

2. Componenta comisiilor de contestații pentru susținerea examenului de disertație

1. Prof. univ. dr. Elena Mudura - Președinte
2. Conf. univ. dr. Oana Pop - Membru
3. Conf. univ. dr. Carmen Pop - Membru
4. Conf. univ. dr. Anamaria Pop - Membru
5. Șef lucrări dr. Georgiana Marțiș – Membru
6. Șef lucrări dr. Melinda Fogarasi - Secretar

Decan,
Prof.dr. Elena MUDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28543 din 31.10.2024

**Componența Comisiilor de licență a Facultății de Silvicultură și Cadastru
pentru examenele de finalizare a studiilor din anul univ. 2024-2025**

1. Programul de studii: Silvicultură

Președinte: Conf. univ. dr. Horia-Dan VLASIN
Membri: Prof.univ. dr. Ilie COVRIG
Conf. univ. dr. Alina-Maria TRUȚA
Șef lucr. dr. Alexandru COLIȘAR
Secretar: Asist.dr. Steluța Maria SÂNGEORZAN

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2025:

Proba 1: 14.07.2025, ora 9:00

Proba 2: 15.07.2025, ora 9:00

Susținerea examenului de diplomă, cuprinde 2 probe:

Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă).

Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă (probă orală).

2. Programul de studii: Măsurători terestre și cadastru

Președinte: Prof. univ. dr. Florica MATEI
Membri: Prof.univ. dr. Ioana-Delia POP
Prof. univ.dr.ing. Tudor SĂLĂGEAN
Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA
Conf. univ. dr. Jutka-Éva DEÁK
Secretar: Șef lucr. dr. Diana FICIOR

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2025:

Proba 1: 14.07.2025-15.07.2025, ora 9:00

Susținerea examenului de diplomă, cuprinde 1 probă:

Proba 1 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă (probă orală).

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usanivcluj.ro



**Componența Comisiilor de disertație a Facultății de Silvicultură și Cadastru
pentru examenele de finalizare a studiilor din anul univ. 2024-2025**

Programul de studii: *Managementul Ecosistemelor Forestiere*

Președinte: Prof.univ.dr. Ioan TĂUT
Membri: Conf. univ.dr. Vasile ȘIMONCA
Conf. univ. dr. Horia-Dan VLASIN
Șef lucr. dr. Alexandru COLIȘAR
Secretar: Șef lucr. dr. Florin-Alexandru REBREAN

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28.545 din 31.10.2024

Programul de studii: *Gestionarea durabilă a Biodiversității și Resurselor Forestiere*

Președinte: Conf. univ. dr. Alina-Maria TRUȚA
Membri: Prof.univ. dr. Adriana-Florina SESTRĂȘ
Șef lucr. dr. Vasile CEUCA
Șef lucr. dr. Irina-Maria MORAR
Secretar: Șef lucr. dr. Mircea Ioan VARGA

Programul de studii: *Sisteme de monitorizare și cadastru*

Președinte: Prof. univ. dr.ing. Tudor SĂLĂGEAN
Membri: Prof. univ. dr. Florica MATEI
Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA
Conf. univ. dr. Rodica-Cristina SOBOLU
Conf. univ. dr. Jutka-Éva DEÁK
Secretar: Șef lucr. dr. Diana FICIOR

**Susținerea examenului de disertație cuprinde 1 probă:
Prezentarea și susținerea lucrării de disertație (probă orală)**

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU
Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN



Notă: Comisiile au fost aprobate în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 15.10.2024

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28.555 din 31.10.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



**Componența Comisiei de contestații pentru examenele de licență și disertație
Domeniul Silvicultură**

Conf. univ. dr. Oana VIMAN
Șef lucr. dr. Iulia-Diana ARION
Șef lucr. dr. Aniela Brândușa RUSU

**Componența Comisiei de contestații pentru examenele de licență și disertație
Domeniul Inginerie geodezică**

Conf. univ. dr. Luisa-Mihaela ANDRONIE
Șef lucr. dr. Ioan LUPUȚ
Șef lucr. dr. Mircea-Emil NAP
Șef lucr. dr. Elemer-Emanuel ȘUBA

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan
Prof. univ. dr. ing. Tudor SALĂGEAN



Notă: Comisiile au fost aprobate în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 15.10.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28.540 din 31.10.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Calendarul examenelor de licență și
disertație din cadrul Facultății de
Agricultură, anul universitar 2024/2025

Examen de licență

Programe de LICENȚĂ	
AGRICULTURĂ	30.06-02.07.2025
MONTANOLOGIE	03.07.2025
EMAIA	03.07.2025
INGINERIA MEDIULUI	04.07.2025
BIOLOGIE	03.07.2025

Examenul de Disertație

Programe de MASTER	
Agricultură, Schimbări Climatice și Siguranța Alimentelor	21.07.2025
Agricultură Organică	24.07.2025
Dezvoltare Rurală	23.07.2025
Managementul Resurselor Naturale și Agroturistice	24.07.2025
Protecție și Expertizare Fitosanitară	21.07.2025
Sisteme tehnice pentru producție și procesare în agricultură	23.07.2025
Biologia Aplicată	25.07.2025
Protecția Sistemelor Naturale și Antropice	24.07.2025

Examenele restanță de licență și disertație

Programe de LICENȚĂ	
AGRICULTURĂ	09.02.2026
MONTANOLOGIE	10.02.2026
EMAIA	11.02.2026
INGINERIA MEDIULUI	10.02.2026
BIOLOGIE	12.02.2026

Programe de MASTER	
Agricultură, Schimbări Climatice și Siguranța Alimentelor	09.02.2026
Agricultură Organică	12.02.2026
Dezvoltare Rurală	11.02.2026
Managementul Resurselor Naturale și Agroturistice	12.02.2026
Protecție și Expertizare Fitosanitară	09.02.2026
Sisteme tehnice pentru producție și procesare în agricultură	11.02.2026
Biologia Aplicată	13.02.2026
Protecția Sistemelor Naturale și Antropice	10.02.2026

ROMÂNIA
 Decan,
 Prof.dr. Teodor RUSU
 FACULTATEA
 DE
 AGRICULTURĂ
 Cluj-Napoca
 MINISTERUL EDUCATEI



**PLANIFICAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ
SESIUNEA 10-14 FEBRUARIE 2025**

Nr. 28596 din 31.10.2024

Program de studii	Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate		Prezentarea și susținerea lucrării de licență/de diplomă	
	Data, ora	Locul	Data, ora	Locul
Horticultură IF	Luni, 10.02.2025, ora 9:00	E 1/11, ICHAT	Luni, 10.02.2025, ora 12:00	E1-11 ICHAT
Horticultură ID	Luni, 10.02.2025, ora 9:00	E 1/11, ICHAT	Luni, 10.02.2025, ora 12:00	E1-11 ICHAT
Peisagistică	Miercuri, 12.02.2025, ora 10:00	E2/35 ICHAT	Miercuri, 12.02.2025, ora 12:00	E2/35 ICHAT
Ingineria și managementul afacerilor agricole	Luni, 10.02.2025, ora 08:30	Sala H54	Luni, 10.02.2025, ora 12:00	Sala H54
Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism				
Inginerie și Management în Industria Turismului				

**PLANIFICAREA EXAMENELOR DE DISERTAȚIE
SESIUNEA 10-14 FEBRUARIE 2025**

Program de studii	Prezentarea și susținerea lucrării de disertație	
	Data, ora	Locul
Managementul Producției Horticole în Climat Controlat	11.02.2025, ora 12:00	E1/11 ICHAT
Biodiversitate și Bioconservare	13.02.2025, ora 12:00	Lab. Micro sala, E3/33 ICHAT
Tehnologia Producției și Valorificării Vinurilor Speciale și a Produselor Derivate	12.02.2025, ora 10:00	Lab. Oenologie, ICHAT E2/07
Proiectarea, Amenajarea și Întreținerea Spațiilor Verzi	13.02.2025, ora 10:00	E 2/35 ICHAT
Inginerie Genetică în Ameliorarea Plantelor	13.02.2025, ora 10:00	Lab.Ameliorare, E 3/19 ICHAT
Științe Horticole	11.02.2025, ora 10:00	E 1/11 ICHAT
Agribusiness	10.02.2025, ora 10:00	Sala H54
Management în Dezvoltare Rurală și Agroturism		

Decan,

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA





PLANIFICAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ **28.5.2024** în **31.10.2024**
SESIUNEA 07.07-11.07.2025

Program de studii	Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate		Prezentarea și susținerea lucrării de licență/de diplomă	
	Data, ora	Locul	Data, ora	Locul
Horticultură IF			7,8 .07.2025, ora 9-18	Sala Bibliotecii, et. 1, ICHAT
Horticultură ID			7,8.07.2025, ora 9-13	Sala Bibliotecii, et. 1, ICHAT
Peisagistică	7.07.2025, ora 9-12	Amfiteatrul Albastru	7.07.2025, ora 13-18 8.07.2025, ora 10-13	E 2/35 ICHAT
Ingineria și managementul afacerilor agricole			07- 08.07.2025, intervalul orar 08:30- 20:00	Sala H54
Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism				
Inginerie și Management în Industria Turismului				

PLANIFICAREA EXAMENELOR DE DISERTAȚIE
SESIUNEA 16.06-20.06.2025

Program de studii	Prezentarea și susținerea lucrării de disertație	
	Data, ora	Locul
Managementul Producției Horticole în Climat Controlat	17.06.2025, ora 10:00	E 1/11 ICHAT
Biodiversitate și Bioconservare	20.06.2025, ora 12:00	E 3/33 ICHAT
Tehnologia Producerii și Valorificării Vinurilor Speciale și a Produselor Derivate	17.06.2025, ora 10:00	E 2/07 ICHAT lab. Oenologie
Proiectarea, Amenajarea și Întreținerea Spațiilor Verzi	18.06.2025, ora 10:00	E 2/35 ICHAT
Inginerie Genetică în Ameliorarea Plantelor	20.06.2025, ora 10:00	E 3/19 ICHAT
Științe Horticole	18.06.2025, ora 10:00	E 1/11 ICHAT
Agribusiness	16.06.2025, ora 08:30	Sala H54
Management în Dezvoltare Rurală și Agroturism	16.06.2025, ora 08:30	Sala H54



Prof. dr. Ionel Mugufel HTEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28561 din 31.10.2024

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă comunicăm calendarul privind susținerea examenului de finalizare studii – licență și disertație, aprobat în Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 31.10.2024:

- **Calendarul examenului de licență:** 30.06.2025-04.07.2025
- **Calendarul examenului de disertație:** 30.06.2025-04.07.2025

Cluj-Napoca, 31.10.2024

Prof. dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Nr. 28498/30.10.2024

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 31.10.2024 cu ocazia ședinței Consiliului Facultății de Știința și
Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost avizat cu
unanimitate de voturi calendarul susținerii examenelor de licență și disertație, an universitar
2024-2025.

1. Calendarul desfășurării examenelor de diplomă

a. Calendarul sesiunii februarie 2025

18 februarie 2025 Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate- probă
scrisă

19 februarie 2025 Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

*Notă: Comisia de examen pentru sesiunea februarie 2025 este Comisia de examen
aprobată pentru anul universitar 2023-2024.*

b. Calendarul sesiunii iulie 2025

07-08 iulie 2025: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

2. Calendarul desfășurării examenelor de disertație

a) Calendarul sesiunii februarie 2025

20 februarie 2025: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație

*Notă: Comisia de examen pentru sesiunea februarie 2025 este Comisia de examen aprobată
pentru anul universitar 2023-2024.*

b) Calendarul sesiunii iunie 2025

24 iunie 2025: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 28.552 din 31.10.2024

CALENDARUL SUSȚINERII EXAMENELOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

EXAMEN DE LICENȚĂ

Silvicultură: 14-15.07.2025, ora 9:00;

Măsurători terestre și cadastru: 14-15.07.2025, ora 9:00.

EXAMEN DE DISERTAȚIE

Managementul ecosistemelor forestiere : 21-22.07.2025, ora 9:00;

Gestionarea durabilă a biodiversității și resurselor forestiere : 21-22.07.2025, ora 9:00;

Sisteme de monitorizare și cadastru : 21-22.07.2025, ora 9:00.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN



gratei

15.10.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792

usamv.ro



COMISIILE DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII DE LICENȚĂ DIN CADRUL FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ 2024-2025

Departamentul I Horticultură și Peisagistică:

Program de studii: Peisagistică

Responsabil: Șef lucrări dr. Sonia BODEA

Membri: Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ

Conf. dr. Denisa JUCAN

Șef lucrări dr. Valentin DAN

Student Erika TOTH - an III Peisagistică

Reprezentant al mediului de afaceri - Ing. Vakar Ferencz, Green Planet, Cluj-Napoca

Secretar: Șef lucrări dr. Păunița BOANCĂ

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28.591 din 31.10.2024

Program de studii: Horticultură

Responsabil: Conf. dr. Erzsébet BUTA

Membri: Prof. dr. Mirela CORDEA

Prof. dr. Rodica SIMA

Conf. dr. Anca BABEȘ

Student Denisa MUNTEAN - an IV Horticultură

Reprezentant al mediu economic – Ing. Mihaela CHERTES, Holland Farming

Secretar: Șef lucrări dr. Orsolya BORSAI

Departamentul II Științe Economice:

Program de studii: Inginerie și Managementul Afacerilor Agricole

Responsabil: Prof. dr. Diana DUMITRAȘ

Membri: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Prof. dr. Marioara ILEA

Conf. dr. Valentin MIHAI

Student Raul SUSA

Florin BURZO, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU

Program de studii: Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism

Responsabil: Prof. dr. Marioara ILEA

Membri: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Prof. dr. Diana DUMITRAȘ

Conf. dr. Valentin MIHAI

Student Georgiana IRINARIU

Cosmin MOLDOVAN, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU



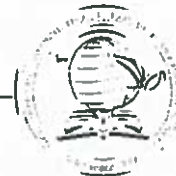
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792

usamv.ro



Program de studii: Inginerie și Management în Industria Turismului

Responsabil: Conf. dr. Valentin MIHAI

Membri: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Prof. dr. Diana DUMITRAȘ

Prof. dr. Marioara ILEA

Student Adela Maria BORDEA

Ioana TULAI, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Cluj-Napoca

31.10.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calca Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792

usamv.ro



COMISIILE DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII DE MASTER DIN CADRUL FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ 2024-2025

Departamentul I Horticultură și Peisagistică:

Managementul Producției Horticole în Climat Controlat

Responsabil: Prof. dr. Rodica SIMA

Membri: Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN

Conf. dr. Erzsébet BUTA

Student drd. Viorel TĂMAȘ

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Bodea Vasile, PFA-Hida, Jud. Sălaj

Secretar: Șef lucrări dr. Sándor RÓZSA

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28592 din 31.10.2024

Biodiversitate și Bioconservare

Responsabil: Prof. dr. Corina CĂTANĂ

Membri: Conf. dr. Pop Rodica

Prof. dr. Mirela CORDEA

Reprezentant al mediului de afaceri – Felfodi Zoltan, SC AGROSEL SRL

Secretar: Asist dr. Paula OROS;

Tehnologia Producției și Valorificării Vinurilor Speciale și a Produselor Derivate

Responsabil: Conf. dr. Anca BABEȘ

Membri: Prof. dr. Claudiu-Ioan BUNEA

Șef lucr. dr. Anamaria CALUGAR

Student masternad Victoria TURC - an II TPVVSP

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Marin CUCURĂ, SC Jidvei SRL

Secretar: Conf. dr. Rodica POP

Proiectarea, Amenajarea și Întreținerea Spațiilor Verzi

Responsabil: Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ

Membri: Șef lucr. dr. Păunița BOANCĂ

Șef lucrări dr. Sonia BODEA

Student masternad Ioana GHIURCO - an II PAISV

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Mara-Alexandra CIOLTE, Peisagist Simacek

Facility Service RO SRL, Administrator- Garden Works Group

Secretar: Șef lucr. dr. Adela HOBLE

Inginerie Genetică în Ameliorarea Plantelor

Responsabil: Prof. dr. Mirela CORDEA

Membri: Prof. dr. Radu SESTRĂȘ

Conf. dr. Rodica POP

Student Drd. Abel BALA - an I Doctorat;

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Zoltan FOLFODI, SC AGROSEL SRL

Secretar: Conf. dr. Cristian SISEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calca Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792

usamv.ro



Științe Horticole

Responsabil: Prof. dr. Rodica SIMA

Membri: Prof. dr. Radu SESTRĂȘ

Prof. dr. Claudiu BUNEA

Șef lucrări dr. Andreea-Flavia ANDRECAN

Student drd. Irina PANTARU

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Alina NEDELUȘ, SC BIO CULTURE SRL

Secretar: Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN

Departamentul II Științe Economice:

Program de studii: Agribusiness

Responsabil: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Membri: Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Prof. dr. Diana DUMITRAȘ

Prof. dr. Marioara ILEA

Conf. dr. Valentin MIHAI

Student masterand Roberta BUDEAN

Diana Chifor, AgroTransilvania Cluster, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Conf. dr. Daniel CHICIUDEAN

Program de studii: Management în Dezvoltare Rurală și Agroturism

Responsabil: Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Membri: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Prof. dr. Diana DUMITRAȘ

Prof. dr. Marioara ILEA

Conf. dr. Valentin MIHAI

Student masterand Nadia CORDOȘ

Laszlo DENES, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU

Cluj-Napoca

31.10.2024

Decan,
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28.558 din 31.10.2024

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă comunicăm comisiile de evaluare și asigurare a calității, aprobate în Consiliul
Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 31.10.2024:

Comisii de evaluare și asigurare a calității – licență

DOMENIUL	SPECIALIZAREA	COMISIA
ZOOTEHNIE	Zootehnie	Responsabil program: Conf.dr. Simona Pașcalău Membri: Prof.dr. Daniel S. Dezmirean Prof.dr. Stelian Dărbăban Conf.dr. Cristian Coroian Conf.dr. Radu Constantinescu Secretar: Șef lucr.dr. Mihai Șuteu
	Piscicultura și acvacultură	Responsabil program: Conf.dr. Daniel Cocan Membri: Conf.dr. Anamaria Vâtcă Conf.dr. Daniela Ladoși Conf.dr. Mihaela-Ancuța Boaru Conf.dr. Cristina Hegedus Secretar: Asist.dr. Paul-Alexandru Uiuiu
	Comportamentul și bunăstarea animalelor	Responsabil program: Prof.dr. Adriana Criste Membri: Prof.dr. Alina Rusu Conf.dr. Cristian Coroian Conf.dr. Cristina Hegedus Șef lucr.dr. Mihai Șuteu Secretar: Șef lucr.dr. Bogdan Vlaic
BIOTEHNOLOGII	Biotehnologii	Responsabil program: Prof.dr. Marius Zăhan Membri: Prof.dr. Adriana Criste Prof.dr. Andrea Bunea Prof.dr. Viorica Coșier Prof.dr. Camelia Răducu Secretar: Conf.dr. Ileana Miclea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



- Comisii de evaluare și asigurare a calității – masterat

DOMENIUL	SPECIALIZAREA	COMISIA
ZOOTEHNIE	Managementul creșterii animalelor și acvacultura	Responsabil program: Prof.dr. Camelia Răducu Membri: Conf.dr. Daniela Ladoși Conf.dr. Simona Pașcalău Conf.dr. Anamaria Vâtcă Secretar: Șef lucr.dr. Claudia Pașca
	Managementul calității produselor de origine animală	Responsabil program: Prof.dr. Stelian Dărăban Membri: Prof.dr. Aurelia Coroian Conf.dr. Zamfir Marchiș Șef lucr.dr. Adela Moise Secretar: Șef lucr.dr. Mihai Șuteu
	Ethology and human-animal interaction	Responsabil program: Prof.dr. Alina Rusu Membri: Conf.dr. Cristian Coroian Conf.dr. Radu Constantinescu Conf.dr. Ioan Ladoși Secretar: Conf.dr. Eugen Jurco
	Managementul resurselor în acvacultură	Responsabil program: Conf.dr. Daniela Ladoși Membri: Conf.dr. Ancuța Boaru Conf.dr. Daniel Cocan Șef lucr.dr. Mihai Bențea Secretar: Asist.dr. Paul-Alexandru Uiuiu
BIOTEHNOLOGII	Biotehnologii aplicate/Applied biotechnologies	Responsabil program: Prof.dr. Andrea Bunea Membri: Prof.dr. Daniel S. Dezmirean Șef lucr.dr. Adriana Urcan Șef lucr.dr. Ileana Miclea Secretar: Șef lucr.dr. Florina Copaciu

Cluj-Napoca, 31.10.2024



Prof.dr. Daniel S. Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 28733 din 04.11.2024

Vă înaintăm spre aprobare componența Comisiilor de evaluare și asigurare a calității a
programelor de studii din cadrul Facultății de Medicină Veterinară an universitar 2024-2025

Program de studii: Medicină veterinară

Președinte: Prof.dr. Nicodim Fiț

Membri: Conf.dr. Cosmin Peștean, Prof.dr. Călin Gherman, Șef lucr.dr. Orsolya
Sarpataki

Program de studii: Medicină veterinară în limba engleză

Președinte: Prof.dr. Mihai Cenariu

Membri: Prof.dr. Adrian Gal, Prof.dr. Sorin Dan, Șef lucr.dr. Orsolya Sarpataki

Program de studii: Medicină veterinară în limba franceză

Președinte: Prof.dr. Sanda Andrei

Membri: Prof.dr. Flaviu Tăbăran, Conf.dr. Constantin Cerbu, Șef lucr.dr.
Orsolya Sarpataki

Decan,

Prof.dr. Nicodim Fiț



Nr. 28501/31.10.2024

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 31.10.2024 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor au fost avizate cu
unanimitate de voturi Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității FSTA după cum
urmează:

Comisia CEAC TPPA

- 1.Prof. dr. Dorin ȚIBULCĂ
- 2.Conf. dr. Simona Maria MAN
- 3.Conf. dr. Teodora Emilia COLDEA
- 4.Cosmin MOLDOVAN - reprezentant mediul economic SC Cosm-Fan Carmangerie SRL
- 5.Claudiu Ștefan NEMEȘ - student TPPA

Comisia CEAC CEPA

- 1.Prof. dr. Anuța Mihaela ROTAR
- 2.Prof. dr. Crina Carmen MUREȘAN
- 3.Conf. dr. Carmen Rodica POP
- 4.Ing. Georgiana BUZGĂU - reprezentant mediul economic Napolact
- 5.Carmen VINȚELER - student CEPA

Comisia CEAC IPA

- 1.Prof. dr. Elena MUDURA
- 2.Prof. dr. Edward MUNTEAN
- 3.Șef lucr. dr. Melinda FOGARASI
- 4.Ing. Oana GANEA - reprezentant mediul economic Ursus Breweries
- 5.Daria Georgeana BOGDAN - student IPA

Comisia CEAC MCA

- 1.Prof. dr. Dan Cristian VODNAR
- 2.Prof. dr. Loredana Florina LEOPOLD
- 3.Conf. dr. Cristina COMAN
- 4.Dr. Monica TRIF - reprezentant mediul economic Centiv, Germania
- 5.Dr. Eva CSUTAK - reprezentant mediul economic Hochland, Romania
- 6.Loredana Florentina SĂRMAȘ - student MCA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
Str. Calea Mănăstir nr. 3-5. 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.: 0374-492010 / int. 291: Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



Comisia CEAC SPCCPA

1. Prof. dr. Vlad MUREȘAN
2. Prof. dr. Cristina Anamaria SEMENIUC
3. Conf. dr. Oana Lelia POP
4. Ing. Kiss DAVID - reprezentant mediul economic Allu
5. Estera CIURDAȘ - student SPCCPA

Comisia CEAC SAPCO

1. Prof. dr. Mirela JIMBOREAN
2. Prof. dr. Andreea STĂNILĂ
3. Șef. lucr. dr. Anca Corina FĂRCAȘ
4. Ing. Cristian MICULA - Director Protecția Consumatorului
5. Bianca Vasilica VARVARI – student SAPCO

Comisia CEAC GNDA

1. Prof. dr. Ramona SUHAROSCHI
2. Prof. dr. Adriana PĂUCEAN
3. Conf. dr. Laura STAN
4. Georgeta CÂMPEAN - reprezentant mediul economic - Manager Exclusiv catering
5. Alina RIȘCO - student GNDA

Decan,
Prof. univ. dr. Elena MUDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40 374-492.010 Fax +40 264-593.792

usamvcluj.ro



Componența Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de studii de licență a Facultății de Silvicultură și Cadastru pentru anul univ. 2024-2025

**Departamentul Silvicultură:
Programul de studii: Silvicultură**

Președinte: Prof. univ. dr. Ioan TĂUT
Membri: Prof. univ. dr. Ilie COVRIG
Conf. univ. dr. Vasile ȘIMONCA
Conf. univ. dr. Alina-Maria-TRUȚA
Reprezentant al mediului de afaceri, ing. Călin RUSU – S.C. Timber Production S.R.L.
Student anul IV Silvicultură Antoniu-Gabriel HEBEL
Secretar: Student anul III Silvicultură Bianca-Maria GĂVAN

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 28546 din 31.10.2024

**Departamentul Măsurători terestre și științe exacte:
Programul de studii: Măsurători terestre și cadastru**

Președinte: Prof. univ. dr. Florica MATEI
Membri: Prof. univ. dr. Ioana - Delia POP
Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN
Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA
Conf. univ. dr. Jutka Éva-DEÁK
Reprezentant al mediului de afaceri, ing. Andrei GARABAGIU – Administrația
Bazinală de Apă Someș – Tisa – Apele Române
Secretar: Student anul IV MTC George LĂNCRĂNAN

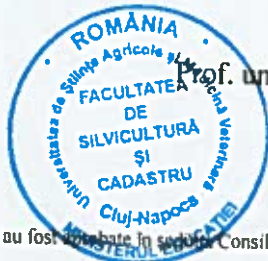
Programul de studii: Măsurători terestre și cadastru-limba engleză

Președinte: Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN
Membri: Prof. univ. dr. Ioana - Delia POP
Prof. univ. dr. Florica MATEI
Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA
Conf. univ. dr. Jutka Éva-DEÁK
Reprezentant al mediului de afaceri, ing. Andrei GARABAGIU – Administrația
Bazinală de Apă Someș – Tisa – Apele Române
Secretar: Student anul IV MTC George LĂNCRĂNAN

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN



Notă: Comisiile au fost înființate în sediul Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 15.10.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Componența Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de studii de master a Facultății de Silvicultură și Cadastru pentru anul univ. 2024-2025

Programul de studii: *Managementul ecosistemelor forestiere*:

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28.537 din 31.10.2024

Președinte: Conf. univ. dr. Alina TRUȚA

Membri: Prof. univ. dr. Ioan TĂUT

Conf. univ. dr. Horia-Dan VLASIN

Șef lucr. dr. Alexandru COLIȘAR

Reprezentant al mediului de afaceri, ing. Nicolae SORAN – Ocolul Silvic Blidaru

Student masterand anul II MEF Mihail-Gabriel CHILAT

Secretar: Student masterand II MEF Lucian – Cristian COMAN

Programul de studii: *Gestionarea durabilă a biodiversității și resurselor forestiere*

Președinte: Prof. univ. dr. Adriana-Florina SESTRĂȘ

Membri: Conf. univ. dr. Alina TRUȚA

Prof. univ. dr. Ilie COVRIG

Șef lucr. dr. Vasile CEUCA

Reprezentant al mediului de afaceri, Lucia Mihaela POLL – P.N. Munții Rodnei

Student masterand II GDBRF Irina-Daniela POP

Secretar: Student masterand II GDBRF Alexandru- Ioan COCÎRCĂ

Programul de studii: *Sisteme de monitorizare și cadastru*

Președinte: Prof. univ.dr. Ioana-Delia POP

Membri: Prof. univ. dr. Florica MATEI

Prof. univ. dr.ing. Tudor SĂLĂGEAN

Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA

Conf. univ. dr. Rodica-Cristina SOBOLU

Reprezentant al mediului de afaceri, ing. Răzvan PLOSCAR, ORTODROMUS

Student anul II SMC – Andreea-Cătălina MOȘNEAG

Secretar: Șef lucr. dr. Diana FICIOR

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN



Notă: Comisiile au fost aprobate în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 15.10.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28.537 din 31.10.2024

Către
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm propunerea membrilor Facultății de Agricultură, aprobată cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din data de 31.10.2024, ca examenul de absolvire a studiilor de licență/diplomă să se realizeze printr-o singură probă, respectiv lucrarea de licență/proiectul de diplomă.

Decan,
Prof.dr. Teodor RUSU





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. + 40-756-013.43 | Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28.118 din 25.10.2024

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Senatul U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm propunerea de modificare a modalității de desfășurare a Examenului de Diplomă pentru anul universitar 2024-2025, pentru programele de studii universitare de licență, după cum urmează:

La specializarea Peisagistică, susținerea Examenului de Diplomă va consta în 2 probe:

- Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă).
- Proba 2 - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).

La specializările Horticultură, Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole, Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism, Inginerie și Management în Industria Turismului, susținerea Examenului de Diplomă va consta într-o singură probă:

- Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).

Propunerea a fost avizată în ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 25.10.2024

Data,
25.10.2024

Decan,
Prof. dr. Ionel-Mugurel NTEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

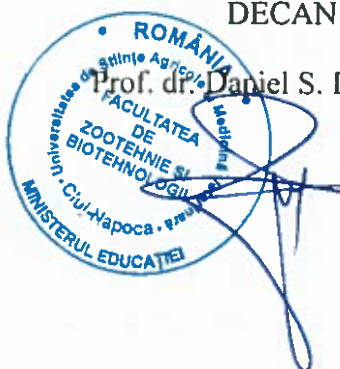
Nr. 24855 din 24.10.2024

Vă comunicăm că în ședința de Consiliu a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 22 octombrie 2024 s-a aprobat ca începând cu anul universitar 2024-2025 examenul de finalizare a studiilor universitare de licență să constea într-o singură probă, respectiv susținerea Proiectului de diplomă.

Cluj-Napoca, 23.10.2024

DECAN

Prof. dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

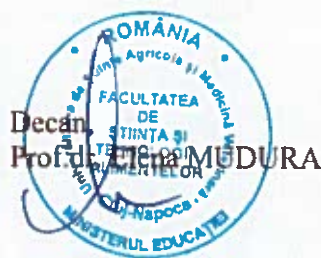
Nr. 2808/31.10.2024

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 31.10.2024 cu ocazia ~~ședinței~~ Consiliului Facultății de Știința și
Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost avizată cu
unanimitate de voturi modalitatea de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de
licență și master, an universitar 2024-2025, după cum urmează:

- Examenul de diplomă pentru programele de studii din domeniul IPA constă dintr-o
singură probă: *Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.*
- Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 28.558 din 31.10.2024

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A
STUDIILOR LA NIVEL LICENȚĂ,

avizată cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și
Cadastru din data de 31.10.2024, astfel:

Programul de studii SILVICULTURĂ, 2 probe:

1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Programul de studii MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU, 1 probă:

1. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN |

Proatei

Cluj-Napoca,
31.10.2024





RU 41

METODOLOGIE PENTRU FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER

Capitolul I. Dispoziții generale

Articolul 1

(1) În conformitate cu prevederile cu Art. 18(a), Art. 28, Art. 30, Art. 33, Art. 36, Art. 38, Art. 40, Art. 44, Art. 45, Art. 46, Art. 47 și Art. 48 din Legii Învățământului Superior Nr. 199/2023, ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, ale Art.1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, în conformitate cu prevederile Ordinului MEC nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, a Regulament privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în cadrul USAMV Cluj-Napoca (RU 67), în temeiul HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației.

(2) Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMVCN este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinului nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, Ordinul 3692/2024 privind lista programe recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor.

Capitolul II. Analiza gradului de similitudini

Articolul 2

(1) Lucrările de licență/diplomă/disertație ale absolvenților programelor de studii din cadrul USAMVCN vor fi analizate în ceea ce privește similitudinile cu soft-ul www.sistemantiplagiat.ro care se regăsește pe lista programelor recunoscute la nivel național și utilizate de instituțiile de învățământ superior, conform Ordinului de Ministru 3692/2024, Art. 2, alin. (1).

(2) Comisia responsabilă cu verificarea lucrărilor licență/diplomă/disertație la nivelul facultăților este următoarea:

I. **Facultatea de Agricultură:** prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și coordonatorii programelor de studii.

II. **Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală:** prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și coordonatorii programelor de studii.

III. **Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii:** prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare a studiilor.

IV. **Facultatea de Medicină Veterinară:** prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și responsabili cu calitatea la nivelul departamentelor.



V. Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor: prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare studii.

VI. Facultatea de Silvicultură și Cadastru: prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare studii.

- (3) Fiecare comisie va avea acces la soft-ul www.sistemantiplagiat.ro pus la dispoziție de USAMVCN prin obținerea unor conturi securizate de la administratorul acestui sistem.
- (4) Fiecare student care dorește să se înscrie la examenul de finalizare transmite Comisiei responsabilă cu verificarea lucrărilor de licență/diplomă/disertație la nivelul facultăților cu cel puțin 20 zile înainte de începerea examenului la nivel licență/disertație în cazul Facultății de Medicină Veterinară, respectiv cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master. lucrarea de licență/diplomă/disertație în format digital însoțită de o declarație pe propria răspundere de conformitate a exemplarului tiparit cu exemplarul digital - Anexa 5
- (5) Comisia responsabilă cu verificarea lucrărilor de licență/diplomă/disertație la nivelul facultăților verifică în maxim 2 zile de la primirea lucrării gradul de similitudine al lucrărilor prin programul de detecție a similitudinilor menționat la alin. (1).
- (6) Generarea raportului de similitudini și obținerea Coeficientului de similitudine 1 mai mic sau egal cu 50% și Coeficientului de similitudine 2 mai mic sau egal cu 5% emis de www.sistemantiplagiat.ro în urma verificării lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master se va calcula excluzând citările dintre ghilimele, bibliografia, cuprinsul, notațiile principale, abrevierile, denumirile de instituții etc. De asemenea, nu se va considera a fi plagiat folosirea unor formule, sintagme sau definiții, considerate ca aparținând noțiunilor de bază din specializarea respectivă, folosirea unor noțiuni de cultură generală sau expresii consacrate.
- (7) Comisia va transmite raportul de similitudini îndrumătorul științific și studentului în format electronic.
- (8) După primirea raportului de similitudini, îndrumătorul științific înaintează în maxim 24 de ore secretarului comisiei examenului de licență/diplomă/disertație și studentului avizul pozitiv sau negativ în vederea înscrierii studentului la examen. Motivarea avizului negativ este obligatorie. Anexa 3
- (9) Secretarul fiecărei comisii de finalizare a studiilor va întocmi un raport centralizat conform Anexei 6.
- (10) Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Capitolul III. Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă/disertație (pentru profesii reglementate - Medicină Veterinară)

Articolul 3

(1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul



științelor ingineresti. Pentru programul de studii medicină veterinară examen de disertație conform prevederilor Art. 36 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

a) cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;

b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată;

(3) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

(4) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri.

(5) Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile.

(6) În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe, ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ.

Articolul 4

(1) (a) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la nivel licență, respectiv cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master, la secretariatul facultății, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(b) În vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă/disertație candidații trebuie să aibă achitate obligațiile financiare față de USAMVCN. Candidații la examenul de licență/diplomă/disertație trebuie să prezinte la înscriere *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* și *Nota de lichidare*.

Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile pentru examenul de licență și 5 zile pentru examenul de disertație înainte de data la care este programat examenul.

Nota de lichidare, pentru absolvenții promoției în curs, va fi completată de către secretariatul facultăților cu numele și prenumele absolventului, facultatea și programul de studiu, conform formularului tipizat. Nota de lichidare completată și listată va fi trimisă de către secretariatul facultății spre avizare Serviciului Financiar, Serviciului Social și Cămine, Bibliotecii și apoi preluate din nou de către secretariat.

În cazuri excepționale, dacă *Nota de lichidare* conține observații privind unele datorii financiare ale absolventului față de universitate, acesta va fi informat de secretariatul facultății pentru a clarifica situația.

Dacă Nota de lichidare conține observații privind unele datorii ale absolventului la Bibliotecă sau Serviciul Social, la momentul ridicării adevărinței de absolvire și a actelor de studiu din dosar acesta



va lua legătura cu compartimentele în cauză și va depune la dosar acte justificative, respectiv Nota de lichidare semnată și ștampilată de compartimentul în cauză.

(c) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea examenului la nivel licență, respectiv cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master prin completarea formularului online *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* disponibil pe pagina web a facultății și încărcarea în platforma disponibilă pe site-ul fiecărei facultăți.

(d) Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

(2) Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sau trei sesiuni, sesiuni, din care a doua sesiune în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(4) Absolvenții unei instituții de învățământ superior **acreditate** se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(5) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior **autorizate provizoriu** susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, dacă în cadrul instituției există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar. Programele de studii similare sunt stabilite de către ARACIS.

Articolul 5

(1) Examenul de licență/diplomă constă în una sau două probe, stabilite de către Senatul universitar, după cum urmează:

Facultatea de Agricultură

§ proba - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă (probă orală)

Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Programul de studiu: Peisagistică:

§ **proba 1** - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă)

§ **proba 2** - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).

Programele de studiu: Horticultură, Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole, Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism, Inginerie și Management în Industria Turismului

§ proba - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

§ proba - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).



Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

§ proba - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală) .

Facultatea de Silvicultură și Cadastru

Specializarea Silvicultură , susținerea lucrării de diplomă va consta în 2 probe:

§ **proba 1** - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă)

§ **proba 2** - Prezentarea și susținerea lucrării de licență.,

Specializarea Măsurători Terestre și Cadastru

§ proba - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).

~~§ **proba 1** - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - modalitatea de derulare a probei va fi aprobată de către Consiliul Facultății în conformitate cu prevederile ARACIS pentru fiecare domeniu de studii (oral sau scris).~~

~~§ **proba 2** - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrare de disertație.~~

(2) Pentru absolvenții Facultății de Medicină Veterinară (comasat licență și master) probele vor fi aprobate de către Senatul universitar la propunerea Consiliului facultății.

§ **proba 1** - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - modalitatea de derulare a probei va fi aprobată de către Consiliul Facultății în conformitate cu prevederile ARACIS pentru fiecare domeniu de studii **(cunoștințe fundamentale și de specialitate, caz clinic)**. ~~(oral, scris, probă practică)~~

§ **proba 2** - Prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(3) Pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență probele menționate la alineatele (1) și (2) se pot desfășura și online. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății, împreună cu cataloagele.

Comisia va adresa cel mult 8 întrebări din tematica aferentă probei de Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, precum și din conținutul lucrării de licență/diplomă. Fiecare membru al comisiei va acorda câte o notă pentru fiecare probă și pentru fiecare candidat (note întregi între 1 și 10).

Articolul 6

(1) Tema lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul penultimului an universitar (an III Inginerie, an II Biologie și an V MV), în baza tematicii elaborate pentru fiecare disciplină/grup de discipline.

(2) Se admit și propuneri din partea studenților.

(3) Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, directorul de departament/responsabilul programului de studii universitare și se aprobă de către Decanul facultății.

Articolul 7

(1) Se acordă 10 credite transferabile pentru elaborarea Proiectului de Diplomă sau a Lucrării de Licență/Disertație.

(2) Cele 10 credite **nu** sunt incluse în cele 30 de credite ale ultimului semestru de studii.

(3) Cele două probe menționate la Art. 5, alin. (1)-(2) se desfășoară:

(a) Prin contact direct, nemijlocit prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(b) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: se vor desfășura pe platforma Google Meet, cu înregistrare, în aceeași sesiune video.



(4) Modalitatea de susținere a primei probe a examenului de licență se aprobă de către Senatul universității la propunerea Consiliului de Administrație.

(5) Tematica și bibliografia examenului se publică pe site-ul facultății cu 6 luni înaintea datei de susținere a examenului.

(6) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație sunt publice.

(7) Pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă online se va realiza pe baza unei programări publicate pe site-urile facultăților care va conține și linkurile de conectare.

Articolul 8

(1) Senatul va aproba cu cel puțin 6 luni înainte de susținere, la propunerea consiliilor facultăților comisiile pentru examenul de licență/diplomă/disertație și comisia pentru soluționarea contestațiilor, modul de susținere (scris, oral, probă practică) pentru fiecare din cele două probe ale examenului.

(2) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă/disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă/disertație nu este publică.

(4) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

(5) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(6) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.

(7) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(8) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.

(9) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Articolul 9

(1) **Pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă/disertație**, conform termenelor stabilite anterior, studenții depun următoarele documente astfel:

a) **La secretariatul facultății:** Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, Certificatul de competență lingvistică

b) **La secretarul comisiei:** Lucrarea de licență/diplomă/disertație însoțită de Acordul privind depunerea și susținerea lucrării, Raportul de similitudini și de Declarația pe propria răspundere.

(2) **Studenții care promovează** examenul de licență/diplomă ridică de la secretariatul facultății în termen de 30 de zile de la data examenului *Adeverința privind finalizarea studiilor*. Dacă doresc să ridice adeverința după mai mult de 30 de zile aceasta se ridică de la Arhiva universității.

Adeverința este însoțită de Nota de lichidare descrisă la Art. 4, alin. (1).



(3) Studenții care nu promovează examenul de licență/diplomă/disertație sau care nu se prezintă la examenul de licență/diplomă/disertație pot solicita de la secretariatul facultății **adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare.**

Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru programele de studii masterale

Articolul 10

(1) USAMV Cluj-Napoca organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) USAMV Cluj-Napoca organizează examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate dacă acestea au în structură programe de studii universitare de master cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, cu acoperirea cheltuielilor, conform regulamentelor universității.

(3) Programele de studii universitare de master organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare se finalizează cu examen de disertație.

(4) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară:

(a) Prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(b) online, pe perioada instituirii stări de alertă, de necesitate sau de urgență. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

(6) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(7) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(8) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(9) Rezultatul probei se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Capitolul V. Comisiile de examen de finalizare a studiilor

Articolul 11



- (1) (a) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Senatului universității.
- (b) Comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilește la nivelul facultății prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universității.
- (2) Comisiile se fac publice.
- (3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretarul comisiei.
- (4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.
- (5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (7) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare dacă nu au prevăzut în statul de funcții această activitate.
- (8) Membrii comisiilor pentru examene nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (9) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (10) Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă fiecărui candidat.
- (11) Dacă examenul se desfășoară în universitate atunci vor funcționa Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor care vor respecta condițiile de la articolele (8,9).

Articolul 12

- (1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de licență/diplomă/ disertație nu este publică.
- (2) Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat letric – dacă probele se desfășoară în universitate sau electronic – dacă probele se desfășoară online, cu nota acordată pentru fiecare examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări.

Capitolul VI. Finalizarea examenului și obținerea diplomei

Articolul 13

- (1) (a) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității.
- (b) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (c) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
- (2) **Dacă probele se desfășoară online:** Rezultatele obținute la probele orale online nu pot fi contestate.



Articolul 14

(1) În cazul nepromovării, un examen de finalizare a studiilor se poate susține într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului, stabilite conform legii.

Articolul 15

(1) Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat.

Articolul 16

(1) Depunerea/transmiterea lucrării de licență/diplomă/disertație presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.

(2) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** Lucrarea de licență/diplomă/disertație se depune la secretarul comisiei atât în formă tipărită, cât și în formă electronică.

(3) **Dacă probele se desfășoară online:** Lucrarea de licență/diplomă/disertație se încarcă pe platforma facultății. Încărcarea pe platformă începe cu 5 zile lucrătoare și se încheie cu 48 de ore înainte de data susținerii (conform calendarului afișat pe site-ul facultății).

(4) Depunerea lucrării de licență/de diplomă/de disertație:

(a) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică. Se vor depune la secretarul comisiei odată cu lucrarea de licență/diplomă/disertație: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* - un formular completat, semnat și depus de Îndrumătorul științific, *Raportul de similitudini*. Pe site-ul fiecărei facultăți vor fi disponibile cele două formulare.

(b) **Dacă probele se desfășoară online:** presupune forma electronică. Se vor depune online odată cu lucrarea de licență/diplomă/disertație: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație*, un formular completat și depus online de Îndrumătorul științific, *Raportul de similitudini*. Pe site-ul fiecărei facultăți vor fi disponibile cele două formulare.

Pe site-ul fiecărei facultăți va fi disponibilă platforma în care studenții vor încărca lucrarea de licență/diplomă/disertație și *Declarația pe propria răspundere*, *Raportul de similitudini*, *Acordul privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* va fi trimis completat, semnat și depus de către Îndrumătorul științific la secretarul de comisie.

Articolul 17

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Articolul 18

(1) Suplimentul de diplomă pentru absolvenții care au participat la mobilități de studiu de tip Erasmus+ sau mobilități interne va cuprinde toate disciplinele pe care aceștia le-au urmat și a căror evaluare a fost recunoscută de către CRID.

(2) Vor fi cuprinse, de asemenea, și alte discipline promovate în cazul unor mobilități interne sau externe diferite de Erasmus+.

Articolul 19



(1) Dacă probele se desfășoară în universitate: Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Acestea se vor ridica de la secretariatul facultății absolvite.

(2) Dacă probele se desfășoară online: Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Adeverințele de absolvire se eliberează online numai dacă situația epidemiologică restricționează libera circulație a persoanelor. Pentru a intra în posesia adeverinței online, absolventul adresează personal o solicitare de eliberare a adeverinței secretariatului facultății și primește adeverința de finalizare a studiilor în format scanat pe e-mail. Se vor utiliza adresele de e-mail ale secretariatelor facultăților.

(3) Adeverința de finalizare a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz), numărul Ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

(4) În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Articolul 20

(1) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea unui program de studii și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

Articolul 21

(1) Pentru înscrierea la examenul examenul de disertație conform termenelor stabilite anterior studenții depun următoarele documente astfel:

La secretariatul facultății: Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor

La secretarul comisiei: Lucrarea de disertație în format letric și electronic însoțită de *Acordul privind depunerea și susținerea lucrării, Raportul de similitudini și de Declarația pe propria răspundere.*



(2) Studenții care promovează examenul de disertație ridică de la secretariatul facultății în termen de 30 de zile de la data examenului Adeverința privind finalizarea studiilor. Dacă doresc să ridice adeverința după mai mult de 30 de zile aceasta se ridică de la Arhiva universității.

Adeverința este însoțită de Nota de lichidare descrisă la Art. 4, Al. (1).

(3) Studenții care nu promovează examenul de disertație sau care **nu se prezintă** la examenul de disertație pot cere de la secretariatul facultății **adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare.**

Capitolul VII. Organizarea și desfășurarea examenului de licență, diplomă pentru alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate

Articolul 22

(1) USAMVCN organizează examen de licență/diplomă pentru absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor la programe de studii universitare de licență care există în structura USAMV Cluj Napoca, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentului propriu.

(2) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către USAMV Cluj-Napoca, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, Serviciile județene/Serviciul Municipal București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

Articolul 23

(1) Organizarea și desfășurarea examenului de licență, diplomă pentru alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate intră în competența Comisiilor de organizare a examenului de Licență/Diplomă de la fiecare facultate.

Articolul 24

(1) Susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de către promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(2) Pentru absolvenții de învățământ particular care se încadrează în prevederile Legii 60/2000, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise.

(3) Pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe scrise.

(4) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/susținute în cadrul USAMV Cluj Napoca.

(5) După promovarea examenului de selecție, candidații admiși vor susține examenul de licență/diplomă, în condițiile prezentului regulament.



(6) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Articolul 25

(1) Prezentul Regulament a fost revizuit și aprobat de către Consiliul de Administrație în data de 04.03.2024 și intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 12.03.2024.

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. Univ. Dr. Dan Cristian VODNAR

VIZAT Oficiul Juridic,

Cons. juridic Silvia MIHALI

Anexa 1

Decan,

Fișa de înscriere

La examenul de finalizare a studiilor pentru ciclul de Licență / Master

Sesiunea _____

Subsemnatul(a) _____, student(ă) la

Facultatea de _____, programul de studii

_____, forma de învățământ¹

_____, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea pentru susținerea

examenului de finalizare a studiilor care se desfășoară în perioada

_____.

Titlul lucrării de licență / disertație: _____

Îndrumător științific _____

Data

Semnătură student,

¹ Se va completa: Cu Frecvență / La Distanță



Notă:

- Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată începerea examenului la nivel licență, respectiv cel puțin 5 zile la nivel master.
- Lucrarea de licență/disertație se depune în format letric și electronic sau electronic/on-line (dacă situația epidemiologică națională impune organizarea on-line) la secretariatul comisiei de licență/disertație.
- La înscriere absolvenții promoției anului în curs vor prezenta la Secretariatul facultății 2 fotografii identice, recente, color, mărime $\frac{3}{4}$.



Anexa 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ ,
student(ă) la Facultatea de _____ , programul de studii/specializarea _____
_____, forma
de învățământ¹ _____ , în calitate de autor al lucrării de licență / diplomă
/ disertație cu titlul : _____

_____ ,

elaborat și depus pentru susținere publică în sesiunea de licență/ diplomă / disertație (luna, anul)

Declar pe propria răspundere că Proiectul de licență /diplomă/disertație respectă dreptul de autor și drepturile proprietății intelectuale, conform Legii nr. 8 din 14 martie 1996 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile de autor și drepturile conexe, publicată în Monitorul Oficial, nr. 60/26 martie 1996 și a Cartei USAMV Cluj-Napoca, știind că sub incidența plagiatului intră realizarea lucrării de către o altă persoană; copierea sau preluarea, parțială sau totală, a unui text, a unei lucrări sau proiect de cercetare, proiect de diplomă, lucrare de licență, de doctorat etc.; preluarea de texte de pe internet, fără ghilimele și trimitere la pagina de web; preluarea unor surse bibliografice fără citarea acestora sau menționarea în referințele bibliografice; însușirea rezultatelor muncii științifice a altor autori, texte/fragmente/idei din opera acestora, fără consemnarea surselor bibliografice.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor este pedepsită conform legii (art. 292 privind falsul în declarații din Codul Penal).

Declar pe propria răspundere că datele și informațiile din prezenta declarație corespund realității.

Data: _____

Semnătura: _____

¹Se va completa: Cu Frecvență / La Distanță



Anexa 3

Acord
privind depunerea și susținerea lucrării de Licență / Disertație
Sesiunea _____

Subsemnatul(a) _____, în calitate de îndrumător științific al lucrării de licență / disertație cu titlul _____

_____ realizată de studentul(a) _____, din cadrul Facultății de _____, programul de studiu _____, promoția _____.

În urma verificării lucrării cu www.sistemantiplagiat.ro s-a obținut Coeficientul de similitudine 1 egal cu _____ mai mic sau egal cu 50% admis și Coeficientul de similitudine 2 egal cu _____ mai mic sau egal cu 5% admis.

Prin prezenta îmi exprim acordul / dezacordul pentru susținerea lucrării cu titlul mai sus menționat, în sesiunea _____ și apreciez lucrarea cu nota _____.

Data,

Semnătura,



Anexa 4

Notă de lichidare

Subsemnatul(a) _____ ,
student(ă) în anul _____, la Facultatea de _____,
programul de studii _____, forma
de învățământ ¹ _____, am întocmit prezenta notă de
lichidare la data de _____, cu ocazia ² _____.

Nr. crt.	Serviciul la care poate fi debitor	Semnătura și ștampila
1	Biblioteca Centrală a USAMV Cluj-Napoca	
2	Serviciul Financiar al USAMV Cluj-Napoca	
3	Serviciul Social al USAMV Cluj-Napoca	
4	Căminul USAMV Cluj-Napoca la care a locuit	

La plecarea din facultate am ridicat următoarele acte în original:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Semnătura student,

Am predat,

Secretariat facultate / Arhiva universității

[1] Se va completa: Cu Frecvență / La Distanță

[2] Nota de lichidare se întocmește cu ocazia absolvirii, retragerii de la studii, transferării, exmatriculării.



Anexa 5

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a) _____ ,
student(ă) la Facultatea de _____ , programul de studii/specializarea _____
_____, forma
de învățământ¹ _____ , în calitate de autor al lucrării de licență / diplomă
/ disertație cu titlul : _____

_____,
declar pe propria răspundere că exemplarul electronic al lucrării de finalizare a studiilor de
licență/diplomă/disertație predat pentru verificarea cu www.sistemantiplagiat.ro este identic cu
exemplarul tipărit.

Data.....

Semnatura,



Anexa 6

Facultatea

Programul de studii universitare de licență/master

Promoție

**LISTA LUCRĂRILOR DE FINALIZARE
STUDII DE LICENȚĂ / MASTER
RAPORT DE SIMILITUDINI**

Nr. crt.	AUTOR	Titlul lucrării de finalizare a studiilor	Îndrumător științific	Aviz pozitiv/negativ

Secretar comisie examen finalizare studii, (Nume, prenume, semnatura)



**REGULAMENT PRIVIND
ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR
nivel de studii - LICENȚĂ și MASTER**

CUPRINS

Articolul 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 2 – ÎNSCRIEREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Articolul 3 – DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Articolul 4 – FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

Articolul 5 – STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Articolul 6 – EXAMINAREA STUDENȚILOR

Articolul 7 – APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE

Articolul 8 – MOBILITĂȚI

Articolul 9 – MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR

Articolul 10 – MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR

Articolul 11 – ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

Articolul 12 – FINALIZAREA STUDIILOR

Articolul 13 – RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Articolul 14 – DISPOZIȚII FINALE

ARTICOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

(1) În temeiul Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, Ordinul ME nr. 3693/2024 aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior 2024-2025, Ordinul ME nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, Ordinul MEN nr. 5.146/12.09.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile, Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Ordinul nr. 5.487/1.494 al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unității/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, Ordinului nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, Ordinul 3692/2024 privind lista programe recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor, Ordin ME nr. 4623/2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ME 6768/2023.

ARTICOLUL 2 – ÎNSCRIEREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

- (1) Studenții sunt considerați partenerii universității și membri egali ai comunității academice.
- (2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în universitate.
- (3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le organizează.
- (4) O persoană declarată admisă și înmatriculată în universitate poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (5) O persoană declarată admisă la mai multe programe de studii universitare optează pentru înmatriculare la programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea și programul de studii pe care dorește să le urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de facultate/universitate.
- (6) Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.
- (7) În cazul studenților care efectuează mobilități definitive între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.
- (8) Înmatricularea studenților admiși în urma concursului de admitere în anul I, la orice formă și ciclu de învățământ universitar, a studenților transferați de la alte universități sau facultăți, după promovarea anului I de studii, a studenților cărora li s-a aprobat reluarea studiilor, a studenților admiși care au beneficiat de recunoașterea studiilor universitare efectuate la specializări / programe de licență autorizate provizoriu sau

acreditate, în condițiile sistemului ECTS, precum și a studenților de la forme postuniversitare de învățământ se face prin ordinul Rectorului.

(9) Înmatricularea presupune înscrierea în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultate/program de studii.

(10) Calitatea de student se păstrează pe toată perioada studiilor, de la înmatriculare și până la finalizarea studiilor, cu excepția perioadelor de întrerupere a studiilor sau în cazul exmatriculării.

(11) Odată cu înmatricularea, studenților li se vor aduce la cunoștință drepturile și obligațiile conform prezentului regulament, a Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a Cartei universității.

(12) La înmatriculare, decanatul fiecărei facultăți/Departamentul ID-FR va întocmi dosarul studentului, care va cuprinde:

- a) fișa de înscriere, conform formularului tip;
- b) contractul de studii, specific fiecărui ciclu de studii și fiecărei forme de școlarizare, inclusiv contract DPPD dacă este cazul;
- c) diploma de studii liceale (medii), în original, pentru studenții înscriși la buget și copie conform cu originalul pentru cei cu taxă;
- d) diploma de licență și master, unde este cazul;
- e) certificatul de naștere în copie conform cu originalul;
- f) copie xerox după actul de identitate;
- g) adeverință medicală;
- h) 3 fotografii color tip buletin (format 3/4).

(13) Pe durata școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- a) fișa de înscriere la începutul fiecărui an universitar, cuprinzând datele personale ale studentului, actualizate. Fișa de înscriere va cuprinde și declarația anuală a studentului în care acesta specifică dacă este înscris sau nu la un alt program de studii din cadrul USAMV Cluj-Napoca sau la o alta instituție de învățământ superior. Fișa va fi depusă la secretariatul facultății/Departamentului ID-FR în primele 5 zile de la începerea anului universitar.
- b) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri sau i s-au aplicat sancțiuni;
- c) actul adițional anual la contractul de studii, incluzând opțiunea liber asumată față de pachetul de discipline opționale și facultative din cursul anului universitar respectiv;

(14) La înscrierea în facultate decanatul/ secretariatul Departamentului ID-FR eliberează fiecărui student următoarele documente:

- a) carnetul de student;
- b) legitimația pentru reducerea cheltuielilor de transport conform legislației în vigoare.

(15) Carnetul de student se prezintă obligatoriu la secretariatul facultății pentru viza anuală, cu prilejul examinărilor din cadrul sesiunilor și la acordarea notelor finale în cazul verificărilor pe parcurs.

(16) În carnetul de student se înscriu toate notele de la toate examinările prevăzute pentru perioada școlarizării, inclusiv cele care nu asigură promovarea. Dacă examinarea se desfășoară online atunci notele se trec doar în catalogul online al universității, iar la reluarea activității didactice în universitate studenții pot solicita trecerea notelor în carnete.

(17) Carnetul de student servește ca act de identitate la intrarea în universitate, în cămin, în cantină, în biblioteci, baze sportive și la diferite activități unde se cere să se facă dovada calității de student și a apartenenței la USAMV Cluj-Napoca. Carnetul de student se vizează anual.

(18) Modificarea și introducerea de date nereale în documentele eliberate de universitate constituie fals în acte publice și vor fi sancționate conform legii.

(19) În cazul în care studentul pierde documentele eliberate de universitate, se eliberează duplicate, după anunțarea în presă de către student a pierderii respective și achitarea taxei stabilite de Senatul Universității.

- (20) În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanatul retrage carnetul de student și legitimațiile emise, dar păstrează dosarul fostului student, în copie.
- (21) Înscrierea anuală a studentului la toate formele de învățământ se face la cererea studentului, de către decanul facultății.
- (22) Înscrierea este condiționată de promovarea anului universitar precedent pe baza realizării unui număr minim de credite transferabile și a unui număr minim de puncte, stabilite prin prezentul regulament.
- (23) Studentul care nu a promovat un an de studii, se poate înscrie la cursurile aceluiași an în regim cu taxă.

ARTICOLUL 3 – DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

- (1) În perioada școlarizării studentul are următoarele drepturi:
- a) să beneficieze de studii gratuite, finanțate de la buget, pe toată durata normală a studiilor universitare în condițiile stabilite de legile și reglementările în vigoare, dacă a ocupat un loc bugetat prin admitere sau redistribuire;
 - b) să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de curs și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, stațiunile experimentale, clinicile, bazele de practică, bazele sportive, casele de cultură, cluburile și celelalte facilități puse la dispoziția sa de către USAMV Cluj-Napoca, în vederea unei bune pregătiri profesionale și civice, pentru activități cultural-educative, sportive și recreative;
 - c) să participe la activitatea științifică a centrelor și laboratoarelor de cercetare, a cercurilor studențești, să participe la activitatea formațiilor artistice, cenaclurilor literare, redacțiilor, cluburilor și caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară din universitate și din alte instituții din cadrul instituțiilor de învățământ superior și cluburilor sportive universitare;
 - d) să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - e) să beneficieze gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială, de asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuită, în cabinete medicale, cabinetele stomatologice, policlinici și unități medicale de stat;
 - f) să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina/restaurantul universității, în condițiile prevăzute de regulamentele de funcționare ale căminelor și cantinelor studențești, în limita posibilităților universității;
 - g) să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneo-climaterice sau pentru odihnă, în tabere studențești, în condițiile și numărul de locuri stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.
 - h) să beneficieze de unele facilități privind transportul și accesul la manifestările culturale sportive; reducerile de tarife sunt cele prevăzute de lege;
 - i) să facă parte din structuri ale organizațiilor studențești;
 - j) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății, în Senatul universității, respectiv în Consiliul studenților din USAMV Cluj-Napoca;
 - k) dreptul la opinie individuală, exprimată din proprie inițiativă sau la cerere și dreptul la opinie colectivă, exprimată prin reprezentanții aleși în mod democratic în structuri proprii (organizații studențești) sau structurile de conducere ale facultăților și universității; dreptul la opinie vizează evaluarea calității planurilor de învățământ, a procesului de învățământ, a evaluării performanțelor proprii și ale cadrelor didactice, a relațiilor interumane, a condițiilor de muncă și viață în cadrul universității;
 - l) să beneficieze de egalitate de tratament din partea universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

- m)** să beneficieze de acces la datele referitoare la situația școlară personală, la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.
 - n)** să beneficieze de mobilitatea definitivă de la o instituție de învățământ superior la alta, conform prevederilor legislației în vigoare.
 - o)** să beneficieze de protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
 - p)** să beneficieze de întreruperea și reluarea studiilor conform legislației în vigoare și regulamentelor universității.
 - r)** să beneficieze de acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de universitate, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale.
 - s)** să beneficieze de acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare în întreg spațiul universitar. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.
- (2)** În perioada școlarizării studentul are următoarele obligații:
- a)** să îndeplinească exigențele cantitative și calitative, implicit programările, conform programelor/specializărilor universitare alese și curriculei conținute de acestea, în vederea dobândirii și demonstrării unei pregătiri profesionale temeinice;
 - b)** să participe la activitățile științifice, sociale sau culturale organizate de universitate;
 - c)** să manifeste respect față de personalul didactic, administrativ și auxiliar cât și față de alți studenți, atât în cadrul universității, cât și în afara acesteia;
 - d)** să respecte normele de conduită universitară, să aibă un comportament civilizat, o ținută demnă, corectă și îngrijită, să dovedească politețe și decență în relațiile cu cadrele didactice, cu colegii, cu personalul administrativ și tehnic, precum și cu celelalte persoane cu care vine în contact în universitate și în afara acesteia; să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;
 - e)** să folosească cu responsabilitate bunurile materiale aflate în patrimoniul universității;
 - f)** să respecte prevederile Cartei universitare, ale prezentului regulament și ale celorlalte regulamente ale universității precum și ale legislației care reglementează activitatea studenților;
 - g)** să participe, în mod obligatoriu, la procesul de evaluare semestrială a cadrelor didactice.
 - h)** să-și îndeplinească angajamentele financiare impuse de către universitate, în condițiile stabilite în contractul de studiu.
 - i)** să respecte obligațiile prevăzute în contractul individual de studii și pregătire practică, încheiat cu instituția de învățământ superior și operatorul economic, în cazul învățământului dual.
- (3)** În spațiile destinate procesului de învățământ, în unitățile de cercetare științifică și producție, biblioteci, în cămine, cantine, baze și complexe culturale sportive, studenții sunt obligați să respecte normele generale ale moralei, să nu desfășoare activități politice, să respecte legislația în vigoare și regulamentele de funcționare ale universității.

ARTICOLUL 4 – FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

- (1)** Studentul trebuie să participe la activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, după caz.
- (2)** Prezența studenților la activitățile prevăzute în planul de învățământ al specializării/programului de studiu este o condiție primară a actului educațional și va fi consemnată de către cadrele didactice în cataloage.

- (3)** Condiția prezentării la formele de verificare prevăzute în fișa disciplinei este ca studentul să cumuleze un minimum de 50% prezențe din numărul total de cursuri și 100% prezențe din numărul total de lucrări practice/seminarii.
- (4)** Nerealizarea acestor condiții minimale de prezență la activitățile didactice ale fiecărei discipline de studiu este considerată ca fiind suficientă pentru excluderea studentului de la formele de verificare.
- (5)** Se acceptă absentarea nemotivată la maximum 20% din activitățile practice cu condiția recuperării integrale a lor, cu taxă, înainte de forma de verificare prevăzută la disciplina de studiu respectivă.
- (6)** Studentul care la o disciplină a absentat nemotivat peste 20% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ la (lucrări practice, seminarii), pierde dreptul de a se prezenta la examen în sesiunea în care acesta este programat.
- (7)** Studentul care a absentat nemotivat peste 20%, dar nu mai mult de 40%, dintre lucrările practice sau seminariile prevăzute se poate prezenta la examen într-o sesiune ulterioară după recuperarea contra cost a activităților didactice.
- (8)** Programul de recuperare a absențelor va fi stabilit de către titularul disciplinei.
- (9)** Studentul care a acumulat peste 40% absente la activitățile practice/seminarii și/sau peste 50% absente la curs nu se poate prezenta la formele de examinare și va reface contracost disciplina respectivă, dacă a promovat anul pe baza creditelor și punctelor acumulate.
- (10)** Recuperarea fără taxă a absențelor se face pe baza motivării lor de către conducerea facultății sau universității, cu consultarea cadrului didactic titular, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrate la secretariat.
- (11)** Scoaterea temporară din activitatea profesională și scutirea de frecvență, pentru competiții sportive, culturale, științifice sau alte manifestări cu caracter oficial se aprobă, pentru cazuri individuale, de către conducerea facultății sau universității în limita a 20% din numărul de ore/an, conform prevederilor legale, iar recuperarea acestor activități didactice se va face în regim gratuit.
- (12)** Scoaterea temporară din activitatea profesională a unor grupuri de studenți poate fi aprobată numai de Ministerul Educației.
- (13)** Fac excepție echipele cluburilor universitare, pentru deplasările prevăzute în calendarul sportiv intern și internațional, pentru care aprobarea se dă de către rectorul universității.
- (14)** Cererea trebuie depusă la secretariat în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la reluarea activității.
- (15)** Modul în care au fost rezolvate cererile de motivare a absențelor va fi adus la cunoștința studentului.
- (16)** Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:
- a)** cazuri de boală dovedite cu certificate medicale tip eliberate de medicul de familie/cabinetul medical studentesc sau de spital. Nu vor fi luate în considerare decât actele medicale care stabilesc diagnosticul și indică durata scutirii de frecvență sau a concediului medical. După rezolvare, studentul va prezenta cadrului didactic cererea aprobată în termen de 5 zile lucrătoare de la reluarea activității.
 - b)** acceptul dat de conducerea facultății sau universității, în cazuri excepționale, în limitele prevăzute de acest regulament (decese, căsătorii, participarea la manifestări științifice, programe internaționale, manifestări sportive etc.);
 - c)** pentru alte motive bine întemeiate care vor fi aduse în scris la cunoștința conducerii facultății sau universității în prima zi de reluare a activității.
- (17)** Studentul de la învățământul cu frecvență se poate angaja în universitate sau în afara ei, în conformitate cu normele legale în vigoare, urmând să îndeplinească toate obligațiile școlare potrivit planurilor de învățământ și orarului specific anului de studii pe care îl urmează.

ARTICOLUL 5 – STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

- (1)** De regulă, anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează, de regulă, la 30 septembrie în anul calendaristic următor. Anul universitar este structurat pe 2 semestre, a câte 14 săptămâni fiecare. Anul terminal, nivel licență, semestrul al II-lea este structurat pe 10, 12 sau 14 săptămâni, conform standardele ARACIS specifice domeniului din care face parte programul de studii.
- (2)** Pe lângă cele două semestre de activități didactice, fiecare an de studii mai are prevăzute 2-4 săptămâni de practică, care se pot desfășura pe tot parcursul anului universitar.
- (3)** La nivelul fiecărei facultăți, ca anexă a planului operațional, se elaborează calendarul activităților de practică aprobat de Consiliul facultății, astfel încât cel puțin 30% din această activitate să se desfășoare în cadrul USAMV Cluj Napoca.
- (4)** La ciclul de studii de licență activitățile didactice cuprind, pe durata a cinci zile lucrătoare, conform standardelor ARACIS un număr de 24-28 ore la domeniile/programele de studii Agronomie, Horticultură, Silvicultură, Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală, Biotehnologii, Ingineria Produselor Alimentare (TPPA), Zootehnie; 22-28 ore la domeniul Biologie; 26-28 ore la Inginerie și Management în Industria Turismului, Ingineria Produselor Alimentare (CEPA și IPA) și Ingineria Mediului, Măsurători Terestre și Cadastru, Ingineria Mediului; 26-32 ore la domeniul Medicină Veterinară)
- (5)** Pentru susținerea examenelor sunt prevăzute 2 sesiuni ordinare de examene și o sesiune de restanțe:
 - a)** sesiunea de iarnă de 3-4 săptămâni;
 - b)** sesiunea de vară de 3-4 săptămâni;
 - c)** sesiunea de restanțe (de toamnă) de 2 săptămâni.
- (6)** Programarea examenelor în timpul sesiunilor precum și programarea examenelor suplimentare se validează de către consiliile facultăților și se aduce la cunoștința studenților.
- (7)** Pentru studenții anilor terminali, consiliile facultăților pot aproba organizarea unei sesiuni de restanțe înaintea perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.
- (8)** Senatul universității poate aproba o sesiune specială de examene pentru studenții cuprinși în activități sportive de performanță, în activități artistice și pentru cei care au participat la programe de mobilități internaționale.
- (9)** Perioadele de vacanță se vor stabili și acorda în conformitate cu dispozițiile ME și cu structurarea fiecărui an universitar la USAMV Cluj-Napoca.
- (10)** Activitatea didactică din cadrul fiecărei specializări (curricula-disciplinele de studiu) este prevăzută în planul de învățământ.
- (11)** Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative.
- (12)** Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.
- (13)** Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic, la nivelul Universității și vor avea alocate un număr de ore și credite ECTS.
- (14)** Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor fundamentale și de specialitate specifice domeniului.
- (15)** Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților.
- (16)** Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.
- (17)** Fiecărei discipline de studiu i se întocmește anual o fișă (fișa disciplinei) de către cadrul didactic titular și care va fi supusă dezbaterii și aprobării departamentului.

(18) Fișa disciplinei este redactată în limba română și engleză, eventual și în alte limbi de circulație internațională și este făcută publică pe site-ul facultății/universității, pentru a fi cunoscută de eventualii candidați și de către studenții înmatriculați.

ARTICOLUL 6 – EXAMINAREA STUDENȚILOR

(1) Prin diferitele forme de examinare a studenților cadrele didactice verifică măsura în care fiecare student în parte a acumulat cunoștințe teoretice și abilități practice, conform obiectivelor disciplinelor de studii și cuantifică ulterior nivelul mediu de pregătire a formațiilor de studiu ca rezultat al procesului didactic predare-învățare completat cu documentarea individuală a studenților.

(2) La USAMV Cluj-Napoca, prin examinare se urmărește mai degrabă capacitatea de sinteză și coroborare a cunoștințelor teoretice oferite prin predare și a celor acumulate din alte surse de către studenți precum și abilitățile practice și aplicative dobândite, decât fidelitatea reproducerii unor informații oferite la cursuri și lucrări practice.

(3) Colectivele departamentelor și Consiliile facultăților stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor, dar responsabilitatea statuării exigențelor specifice disciplinelor de studiu o au colectivele de cadre didactice ale disciplinelor care trebuie să-și coreleze exigențele proprii privind procesul de predare documentare învățare-evaluare cu practicile internaționale de succes.

(4) Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt:

- a)** examenul;
- b)** colocviul;
- c)** verificarea pe parcurs;
- d)** susținerea proiectului.

(5) În fișa disciplinei sunt prevăzute formele de verificare, modul de verificare (oral, scris), alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte, referate etc.), precum și ponderea acestora în nota finală.

Examinarea se poate desfășura online, cu avizul decanului/directorului Departamentului ID-FR, atunci când studentul sau cadrul didactic se află în imposibilitatea de a fi prezent fizic, respectiv în situația în care cadrul didactic titular nu poate fi înlocuit.

Dacă examinarea se desfășoară online atunci modul de desfășurare poate fi oral, test grilă, proiect, referat iar dacă examinarea se desfășoară în universitate atunci modul de desfășurare poate fi oral, scris sau practic.

(6) Se pot acorda note între 1 și 10, nota/media minimă de promovare a unui examen fiind 5.

(7) La disciplinele cu o componentă practică, examenul practic este obligatoriu, iar reușita (nota minimă 5) condiționează prezentarea la examenul teoretic.

(8) Cel puțin jumătate din disciplinele cuprinse în planul de învățământ au prevăzute examene ca formă de verificare.

(9) Este preferabilă examinarea orală celei în scris, consiliile facultăților având obligația de a stabili proporția dintre aceste modalități de examinare.

(10) Programarea (data, ora și sala examenelor/link-ul în cazul examenelor online), pentru toate disciplinele, se stabilește de către decanat la propunerea grupelor de studenți, după consultarea titularilor de disciplină.

(11) Programarea se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștință studenților înaintea începerii sesiunii de examene și se postează pe site-ul facultăților

(12) Colectivul disciplinelor stabilește programul de studiu și consultații desfășurate în spațiile disciplinei sau online pe parcursul sesiunii.

(13) Pentru fiecare disciplină prevăzută cu examen, pentru fiecare sesiune de examene, se prevăd cel puțin două date, la interval de minim 4-3 zile, chiar dacă disciplina respectivă a fost urmată de o singură grupă.

(14) Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunea de toamnă din anul universitar în care examenul a fost promovat.

(15) Fiecare student se poate prezenta la maximum trei examene diferite de mărirea a notei într-un an universitar cu condiția ca studentul să fie integralist, pe baza unei cereri depuse la Secretariatul Facultății. Cererea semnată de decanul facultății se prezintă de către student cadrului didactic examinator.

(16) Examinarea pentru mărirea notei va respecta principiul "un examen promovat este definitiv promovat". Prezentarea la primul examen de mărirea a notei este gratuită.

(17) Tematica examenelor coincide cu fișa disciplinei și se afișează la avizierul disciplinei/intranetul universității/site-ul facultății/site-ul departamentului cel mai târziu în ultima săptămână a semestrului.

(18) Examenul teoretic se susține în fața cadrului didactic (în sală alocată desfășurării examenului sau online) care a predat disciplina respectivă (titularul de curs). Acesta este asistat de cel puțin un cadru didactic, membru al departamentului, de regulă cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă. Examinarea online se înregistrează, după informarea prealabilă a studenților. Studentul nu va fi examinat dacă refuză condițiile de participare la examen (înregistrare, camera pornită pe parcursul examinării).

(19) Examenul practic se susține în fața cadrului didactic cu care grupa respectivă a realizat lucrările practice. Acesta este asistat de alt cadru didactic membru al colectivului disciplinei sau departamentului. Dacă activitățile practice se desfășoară online atunci și examenul practic se poate desfășura online.

(20) Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificată a acestuia sau în condiții de forță majoră, la propunerea Directorului de Departament și cu aprobarea Consiliului Facultății/Decanului.

(21) A) **Examinarea finală prin probă orală (desfășurată în universitate)** se face pe baza biletului de examen individual extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de titularul de curs.

a) un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte din programa disciplinei, cuprinse în tematica anunțată pentru examen;

b) timpul de pregătire a subiectelor este de maxim 30 de minute, iar examinarea propriu-zisă durează cel mult 20 de minute;

c) studentul are obligația să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator.

B) Examinarea finală prin probă orală (desfășurată online)

Examenul online, se va desfășura oral, individual, utilizată fiind platforma cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație.

Probele de examinare prevăzute în fișa disciplinei vor fi susținute în aceeași ședință. Examinarea se va face folosind serii de întrebări scurte, de la simplu la complex, pe baza extragerii aleatorii (pe baza unui număr generat de o aplicație software de tip RANDOM) a unui bilet de examen cu 1-2 subiecte de către cadrul didactic. Se poate recurge și la modul de prezentare prin intermediul căruia examinatorul poate oferi spre rezolvare probleme, studii de caz, întrebări tip grilă etc. sau studentul poate rezolva o problemă în timp real. La fiecare examen vor participa, obligatoriu, doi examinatori. Examenul va fi înregistrat după informarea prealabilă a studenților.

(22) **Examinarea finală prin probă scrisă (desfășurată în universitate)** se poate face fie pe baza biletului de examen individual sau test grilă, pe grup (rând) sau unic extras de student (studenți) din totalul biletelor întocmite și semnate de titularul de curs.

a) un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte sau un număr mai mare de întrebări în cazul examenului grilă, din programa disciplinei, cuprinse în tematica anunțată pentru examen.

b) studentul are obligația să răspundă la toate subiectele.

c) timpul de pregătire a subiectelor este de maxim 60 de minute la examenul oral și de maxim 60 de minute pentru examenul scris.

(23) Examenul practic la final de semestru (colocviu) (desfășurat în universitate) se face pe baza biletului de examen individual extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de titularul de curs.

a) un bilet de examen cuprinde 1-3 subiecte din programa disciplinei (tehnici, metode, analize, cazuri clinice, probleme etc.);

b) studentul are obligația să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator;

c) timpul de pregătire este variabil în funcție de specificul probelor, iar examinarea propriu-zisă durează cel mult 20 de minute.

(24) Examinarea tip verificare pe parcurs se face la fiecare lucrare practică/seminar, verificând calitatea implicării studentului în activitățile specifice desfășurate și dobândirea cunoștințelor și abilităților preconizate, prin evaluarea proiectelor și referatelor realizate pe parcurs precum și prin evaluarea a 1-2 probe teoretice scrise, realizate în cursul semestrului sau modulului.

(25) Verificarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică extramurală se face prin examen/colocviu la locul de desfășurare al acesteia sau în facultate, de către o comisie aprobată de consiliul facultății și va consta din evaluarea cunoștințelor practice de specialitate, punându-se accent pe capacitatea studentului de a aplica în practică cunoștințele teoretice.

(26) O disciplină stabilește o singură notă finală, număr întreg de la 1 la 10.

(27) Nota finală reprezintă media ponderată a notelor parțiale obținute pentru fiecare activitate directă și individuală din cadrul disciplinei.

(28) Refuzul studentului de a răspunde la subiecte sau retragerea de la procesul de examinare după extragerea subiectelor este considerată încercare nereușită de promovare a examenului și se consemnează cu nota 1.

(29) În cazul disciplinelor de studiu la care forma de verificare prevăzută în planul de învățământ este verificarea pe parcurs, nota finală va fi media a notelor obținute; în acest sens, disciplina este absolvită dacă media este egală sau mai mare de 5, chiar dacă la anumite probe, cu excepția celor specificate în fișa disciplinei ca eliminatorii, studentul a primit o notă mai mică de 5.

(30) Notele obținute de studenți la examenele finale orale se trec imediat în documentele de evidență a studenților (cataloage online și tipărite) precum și în carnetele de student.

(31) Notele obținute la examenele finale scrise/orale se trec în documentele de evidență a studenților (cataloage) după maximum 7 zile de la derularea probei, dar nu mai mult de 3 zile dacă examenul s-a desfășurat în ultima zi de sesiune.

(32) Notele finale obținute de studenți în urma verificărilor pe parcurs se trec în documentele de evidență (cataloage) în ultima zi a semestrului respectiv sau a perioadei de derulare a modulului.

(33) În planificarea sesiunilor ordinare se precizează datele la care urmează să se prezinte pentru examen fiecare grupă de studenți, studentul având obligația să se prezinte la examen cu grupa din care face parte.

(34) În cazuri bine justificate, examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă.

(35) În cadrul sesiunii de restanțe (de toamnă) studenții pot opta pentru una din datele de examen programate (minimum două).

(36) Studenții se pot prezenta la un examen anume o singură dată într-o sesiune și o singură dată la examinările suplimentare prevăzute pe parcursul unui anumit semestru.

(37) Pe parcursul semestrului, titularii de curs vor planifica minim 2 date de examen pentru studenții restanțieri (examinări suplimentare), iar studenții se pot prezenta o singură dată. Planificarea examinărilor suplimentare este aprobată de Consiliul Facultății. Studenții se vor înscrie la examen pentru una din aceste date pe listele care vor fi înaintate către titularul de curs cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data examenului aprobată în Consiliul Facultății. Fiecare facultate stabilește în Consiliul Facultății sesiunea de examinări suplimentare pe parcursul semestrelor.

Sesiuni de examene	Sesiune iarnă/vară	Sesiune examinare suplimentară (în timpul semestrului)	Sesiune de restanțe
Număr de prezentări la examen	1 examinare în sesiune	1 examinare în sesiunea suplimentară	1 examinare în sesiune
Număr date de examinare	minim 2 date/disciplină	minim 2 date/disciplină	minim 2 date/disciplină
	Nota se trece în catalog	Nota se trece în catalog	Nota se trece în catalog

(38) Studentul se poate prezenta la examen numai la acele discipline care figurează în planul de învățământ și în actul adițional și la care și-a îndeplinit obligațiile de prezență prevăzute în prezentul regulament, precum și obligațiile prevăzute în fișa disciplinei (ex. referate, proiecte).

(39) Prezentarea la examen este condiționată de prezentarea carnetului de student (fizic sau online), dovada achitării taxelor de școlarizare (dacă este cazul), dovada achitării taxei de reexaminare (dacă este cazul) și alte documente prevăzute în fișa disciplinei (ex. caiet de lucrări practice, proiect).

(40) Un examen nepromovat, din cauza neprezentării la examen, retragerii de la examen sau neobținerii unei note de minimum 5, este denumit examen restant pe parcursul anului de studii în care a fost parcursă disciplina și este denumit examen creditat pe parcursul anilor de studii următori, dacă studentul a promovat anul.

(41) Studenții se pot prezenta la examen, la fiecare disciplină ce figurează în actul adițional la contractul de studiu pentru acel an universitar. Studentul are posibilitate prezentării gratuite la două date de examinare, următoarele fiind cu taxă. Datele gratuite se consideră: data corespunzătoare examenului din sesiunea de la finalul parcurgerii disciplinei (pentru examenele de semestrul I - sesiunea de iarnă, pentru examenele de semestrul II - sesiunea de vară), încă o dată de examen (cea din sesiunea de examinare suplimentară sau cea din sesiunea de toamnă).

(42) Neprezentarea la oricare dintre examenele programate în sesiune sau examinări suplimentare programate la care studentul s-a înscris pe lista predată cadrului didactic pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din posibilitățile avute la dispoziție.

(43) În cazul repetării unui examen nepromovat la o disciplină prevăzută cu verificare pe parcurs, în același an de studii sau în anul următor, notele parțiale obținute și validate anterior sunt recunoscute iar studenții vor susține doar probele la care nu au obținut minimum nota 5.

(44) În cazul repetării în același an de studii, în anul următor sau după reluarea studiilor a unui examen nepromovat la o disciplină, subiectele de examen vor fi doar cele cuprinse în tematica (fișa disciplinei) a anului de studiu în care a fost înscris studentul.

(45) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(46) Studenții examinați pot depune contestații la registratura universității sau pe email registratura@usamvcluj.ro în termen de două zile lucrătoare după examen sau după afișarea notelor, în cazul în care examenul a fost scris.

(47) Analiza și soluționarea contestațiilor depuse de studenții examinați va fi realizată de către Consiliul facultății. În vederea soluționării contestațiilor, Consiliul facultății poate solicita Comisiei de etică și deontologie să analizeze contestația, iar Comisia de etică va audia studenții și cadrele didactice respective.

(48) Rezoluția privind modul de soluționare a contestațiilor se va comunica cel mai târziu la sfârșitul sesiunii respective de examene.

(49) Notele obținute la examenele susținute oral nu pot fi contestate.

ARTICOLUL 7 – APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE

(1) Aplicarea SECT/ECTS (Sistemului European de Credite Transferabile/European Credit Transfer System) are atât scopul de a evidenția rezultatele profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ cât și rolul de a opera transferul de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate.

(2) Aplicarea sistemului asigură finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, licență, masterat, iar pe de altă parte, facilitează individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

(3) Pentru monitorizarea aplicării ECTS, la nivelul anilor de studiu sunt desemnați îndrumători de an, iar la nivelul programelor de studiu sunt desemnați coordonatori de program de studiu care asigură deopotrivă consilierea studenților și echivalările de studii, potrivit prezentului regulament.

(4) La nivelul Universității aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile Prorectorului didactic. La nivelul fiecărei facultăți aplicarea sistemului creditelor transferabile este asigurată de un coordonator cu atribuții în asigurarea calității.

(5) Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru, inclusiv practica profesională.

(6) Se acordă un credit pentru a cuantifica un total de 25—30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, din care:

a) pregătire universitară formată din ore didactice, care sunt alocate pentru:

predare - cursuri/prelegeri, activități aplicative - seminarii, laboratoare, proiecte, cercetare, vizite de lucru etc.;

evaluare - examene, colocvii etc.;

b) pregătire/studiu individual cuprinde: studiu al notițelor/suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații.

(7) Un credit este echivalentul a 25 ore de muncă intelectuală a studentului, în colectiv și individual. O disciplină are un număr întreg de credite transferabile, de regulă între 2 și 5 credite, pentru a facilita recunoașterea automată europeană.

(8) Creditele nu măsoară munca profesorului (instruirea) ci pe cea a studentului (învățarea). Ele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea creditele nu au ca scop să măsoare calitatea învățării.

(9) Valoarea creditelor pentru fiecare disciplină de studiu va fi stabilită de către Consiliul fiecărei facultăți. Studenții sunt implicați în evaluarea distribuirii creditelor cu ocazia evaluării anuale a calității procesului de învățământ din universitate. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale facultăților din universitate, în funcție de ponderea/importanța orelor în formarea profesională.

(10) Creditele acumulate la nivel de semestru, an, ciclu, total studii, reprezintă suma creditelor alocate pentru disciplinele sau activitățile din perioada menționată.

(11) Numărul de credite ECTS pentru un program de studii de licență este de minim 180 la programul de studiu biologie, 240 la domeniul științelor ingineresti și 360 la domeniul Medicină Veterinară. Pentru ciclul

II - studii universitare de master, numărul de credite transferabile ECTS este de 120, iar durata studiilor este de 2 ani.

(12) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studii (transferul orizontal) în cadrul ciclurilor de studii. Transferul se face la cererea studentului sau pe baza unei convenții între institutele de învățământ implicate, în urma avizului favorabil al comisiei de echivalare a studiilor din cadrul facultății. Cererea studentului pentru recunoașterea studiilor universitare va fi depusă la semnarea Contractului de Studii, în perioada stabilită conform calendarului de admitere în anul I, și va fi însoțită de suplimentul la diplomă / situația școlară, în original.

(13) Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor).

(14) Creditele odată obținute, prin promovarea cu note cuprinse între 5 și 10, se recunosc pe întreaga durată a școlarizării iar recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

(15) Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru este, de regulă, de 30. Cele 30 credite pe semestru sunt aferente disciplinelor obligatorii și opționale. Un an universitar, corespunzător pentru 60 credite ECTS, cuprinde în total 1.500—1.800 de ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale.

(16) Disciplinele facultative, inclusiv cele din pachetul de pregătire pedagogică, sunt creditate distinct, (credite alocate suplimentar) fiind consemnate în foaia matricolă, respectiv în suplimentul la diplomă.

(17) Creditele acordate pentru examenul de finalizare a studiilor de licență (10 credite) se alocă suplimentar celor 180/240/360 credite corespunzătoare perioadei de studii de licență.

(18) Creditele acordate pentru examenul de finalizare a studiilor de master (10 credite) se alocă peste cele 120 credite corespunzătoare perioadei de studii masterale.

(19) Prin înmulțirea numărului de credite aferente unei discipline cu nota finală obținută la disciplina respectivă se obține numărul de puncte.

(20) Împărțind numărul total de puncte obținute într-un semestru sau într-un an de studiu la numărul de credite aferente (30, respectiv 60) se obține media ponderată a studentului pentru semestrul sau anul respectiv.

(21) În USAMV Cluj-Napoca, ierarhizarea studenților după criteriul calității pregătirii profesionale se face pe baza mediei ponderate.

(22) Creditele alocate unei discipline, potrivit planului de învățământ, sunt obținute integral de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea unei note egale sau mai mari de 5 (cinci).

(23) Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape. În cazul verificărilor pe parcurs, dacă media notelor obținute pe parcursul semestrului este egală sau mai mare de 5, studentul este declarat promovat și obține creditele aferente disciplinei.

(24) Creditele aferente unei discipline nu pot fi luate în considerare decât într-un singur an, fie în anul în care au fost obținute, fie într-un an viitor, în funcție de contractul de studii.

(25) Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare, conform opțiunii studentului exprimată într-un act adițional la contractul de studii încheiat odată cu înscrierea în anul de studii respectiv. În actul adițional se vor evidenția în mod distinct disciplinele ale căror credite nu vor fi luate în considerare în anul în care au fost obținute ci se vor reporta într-un an viitor. Opțiunea formulată de student în actul adițional la contractul de studiu este irevocabilă, în termen de 10 zile de la începerea anului universitar.

(26) Înscrierea la cursurile opționale se face prin actul adițional, încheiat între decanul facultății și student.

(27) Fiecare facultate va stabili termenul pentru înregistrarea actelor adiționale la contractele de studii, termen care nu poate fi mai mare de 10 zile de la începerea anului universitar.

(28) Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale și facultative din planul de învățământ, respectând însă condiționările prevăzute în fișele disciplinelor. Studentul se poate înscrie la o disciplină la începutul

anului universitar, respectând condiționările disciplinei respective, procedură valabilă și la înscrierea pentru a doua oară la o disciplină, în cazul nepromovării examenului după prima înscriere.

(29) Promovarea anului universitar este condiționată de obținerea a minimum 31 de credite. În cele 31 de credite se includ creditele aferente disciplinelor înscrise în contractul de studii pentru cele două semestre ale anului universitar respectiv. Se includ, de asemenea, creditele obținute în avans și reportate în anul respectiv.

(30) Nu se includ în cele 31 de credite, creditele aferente disciplinelor facultative și nici cele aferente disciplinelor pentru care studentul a formulat opțiunea de reportare într-un semestru următor, în condițiile din prezentul Regulament.

(31) Numărul de credite restante acumulate pe parcursul tuturor anilor de studiu, cu care studentul poate promova în anul universitar următor, este de maxim 29 de credite.

(32) Pentru studenții Facultății de Medicină Veterinară creditele restante nu pot fi transferate mai mult de 2 ani universitari, astfel:

- Studenții nu pot promova în anul IV de studii cu credite restante de la discipline din anul I;
- Studenții nu pot promova în anul V de studii cu credite restante de la discipline din anul II;
- Studenții nu pot promova în anul VI de studii cu credite restante de la discipline din anul III.

(33) După promovarea anului de studii (în condițiile articolului (31), disciplinele de studiu nepromovate ca urmare a prezenței insuficiente la activitățile didactice vor fi refăcute integral (reînscriere obligatorie), în regim cu taxă. Studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută în fișele disciplinelor respective valabile pentru anul universitar în curs.

(34) Valoarea taxei de refacere a disciplinei este direct proporțională cu numărul de credite alocat disciplinei, ținând cont de valoarea taxei anuale.

(35) În cazul în care disciplina care trebuie refăcută, nu mai figurează în planul de învățământ al seriei următoare, Consiliul Facultății propune cadrul didactic și modalitatea de refacere a acestei discipline. Refacerea disciplinei se poate face pe durata semestrului sau modular, dependent de programul cadrului didactic nominalizat și în acord cu studenții. Directorul de departament va proceda la întocmirea unui act adițional la statele de funcții anuale pentru aceste situații, dacă este cazul.

(36) După promovarea anului de studii, examenele nepromovate ca urmare a neprezentării la examene sau nereușitei la examinările din timpul sesiunilor vor avea statutul de examene creditate și vor putea fi susținute în regim cu taxă în cadrul sesiunilor sau examinărilor suplimentare ulterioare.

(37) În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de credite alocat respectivei discipline s-a modificat până în momentul reînscrierii studentului, taxa aferentă disciplinei se va calcula în funcție de numărul de credite pe care aceasta îl are la data reînscrierii.

(38) În cazul nepromovării unei discipline opționale, studentul poate alege o altă disciplină opțională, la care va avea, de asemenea, statut de student cu taxă.

(39) Studenții care nu acumulează într-un an universitar un total de 31 de credite, respectiv depășesc 29 credite restante, sunt exmatriculați și, la cerere, pot fi reînscrși în regim cu taxă, într-un anumit an, în funcție de numărul de credite. Cererea de reînmatriculare se va depune la Secretariatul facultății/Departamentului ID-FR cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. Studentul care nu a promovat anul I de studii va fi exmatriculat și are dreptul să se prezinte din nou la admitere.

(40) În caz de nepromovare, studenții de la toate formele de învățământ care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 2 luni, din care cel puțin 20 zile consecutiv, pot fi reînscrși în același an de studii, prelungindu-se astfel școlaritatea pentru anul de studii respectiv. Pentru ierarhizarea după performanțe în cadrul anului se va lua în calcul media ponderată a ultimului an promovat.

- (41)** Într-un an universitar se poate promova un singur an de studii. La unele specializări, Consiliul facultății poate aproba, cu avizul Consiliului de Administrație, o singură dată, unor studenți cu rezultate excepționale, parcurgerea și promovarea a doi ani de studii într-un an universitar, în următoarele condiții:
- a)** să fie cel puțin în anul II de studii;
 - b)** să nu aibă examene creditate;
 - c)** să aibă media ponderată a precedentului an de studii de minimum 9.
- (42)** Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.
- (43)** Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în același an trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective.
- (44)** La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la o altă facultate sau specializare din cadrul universității sau din afara ei. Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în Contractul de studii.
- (45)** La cererea studentului, se pot acorda credite suplimentare pentru acțiunile de voluntariat prestate în folosul universității. Creditele obținute, vor fi înregistrate în suplimentul de diplomă.
- (46)** Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie permanentă stabilită de Consiliul Facultății la începutul fiecărui an universitar. Din comisiile de echivalare a studiilor vor face parte și coordonatorii de programe de studii.
- (47)** Consiliile facultăților sunt abilitate să decidă asupra echivalării creditelor obținute de studenți la alte universități precum și în cadrul unor școli de vară organizate în țară sau în străinătate.
- (48)** În cazul examenelor echivalate, se va trece în foaia matricolă denumirea disciplinei din planul de învățământ al facultății, menționând la observații că disciplina a fost echivalată.
- (49)** Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență se păstrează modul de finanțare a studiilor pentru fiecare student (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere.
- (50)** La începutul fiecărui an universitar, decanatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior. Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, alocate anual studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională. Locurile bugetate vacante în cursul anului anterior vor fi redistribuite către programele de studii unde există studenți la taxă care pot beneficia de glisare, în cadrul aceluiași an de studii, la începerea fiecărui an universitar.
- (51)** Media ponderată anuală se calculează pe baza numărului total de puncte obținut în anul respectiv împărțit la numărul de credite aferent anului universitar (60 credite). Numărul total de puncte este suma punctelor obținute la fiecare disciplină promovată, conform planului de învățământ al anului de studii (număr credite alocat disciplinei x nota obținută);
- (52)** Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului facultății, poate aproba prelungirea școlarității în regim gratuit, pentru studenții pe locuri bugetate, cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlaritate prevăzută prin planul de învățământ în următoarele situații:
- a)** concedii de maternitate;
 - b)** cazuri medicale atestate prin certificate medicale;
 - c)** participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale sau internaționale.

ARTICOLUL 8 – MOBILITĂȚI

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(2) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ. Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt.

(...) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

(...) Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.

(3) Calitatea de student, se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(...) Instituțiile de învățământ superior se pot asigura prin prevederile acordurilor instituționale încheiate cu instituțiile de învățământ partener că studenții care participă la mobilități beneficiază de aceleași drepturi ca studenții înmatriculați în respectiva instituție de învățământ gazdă.

(4) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior prin CRID pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o. Recunoașterea notelor/calificativelor obținute în cadrul instituției partenere din străinătate se realizează în baza unei grile de conversie elaborate și aprobate la nivelul instituției de învățământ superior din România.

(5) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) existența unor acorduri instituționale;

b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare;

(6) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.

(7) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii tip de mobilitate prevăzută în anexă care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

a) studentul, depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior, unde este înmatriculat;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

(...) La solicitarea studentului, instituția de învățământ superior de proveniență poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.

(...) Studenții USAMVCN beneficiază de o prezentare publică cu privire la programele de mobilitate națională și internațională disponibile pentru aceștia, cel puțin o dată pe parcursul unui an universitar.

(...) Pentru studenții care urmează să participe la mobilități academice, USAMVCN oferă metode alternative de evaluare la anumite discipline conform Art.6 alin. (5) din prezentul regulament, în cazul în

care mobilitatea la care participă începe înainte de finalizarea sesiunii de examene prevăzute de structura anului universitar, conform reglementărilor instituționale.

ARTICOLUL 9 – MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR

- (1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.
- (2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate după caz.
- (3) Mobilitatea academică temporară, pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.
- (4) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 5 alin (3) și (4) din OM 4262/2024, art. 8 alin. (7) din prezentul regulament: compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate după caz.
- (5) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau taxă, se poate realiza după finalizarea primului semestru și până la sfârșitul penultimului semestru cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ care se pot realiza și în ultimul semestru.
- (6) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.
- (7) Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.
- (8) Activitățile de practică din cadrul programelor de studii universitare de formare pentru funcțiile didactice se pot derula pe durata unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene, care are o componentă dedicată formării inițiale a profesorilor, perioadă certificată prin documentul de mobilitate Europass.
- (9) Instituțiile de învățământ superior nu pot impune, prin intermediul reglementărilor instituționale, criterii de eligibilitate care vizează performanța academică a studenților beneficiari de bursă socială pentru participarea la mobilități academice temporare studențești.
- (10) Instituțiile de învățământ pot suplimenta, din fonduri proprii, cuantumul burselor oferite studenților pentru mobilitățile academice interne sau internaționale temporare. Instituțiile de învățământ superior pot oferi măsuri de sprijin financiar suplimentare pentru studenții proveniți din categorii socioeconomice dezavantajate care urmează să beneficieze de o mobilitate academică temporară.

ARTICOLUL 10 – MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR

- (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat cât și de către studenții cu taxă cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentul prezent.
- (2) Mobilitate academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

- (3) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.
- (4) Studenții înmatriculați la USAMV Cluj-Napoca vor depune Cererea de mobilitate aprobată de instituția unde se dorește să se facă mobilitatea, la secretariatul facultății de unde pleacă, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea semestrului II sau începerea anului universitar.
- (5) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii. Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.
- (6) În cazul unei mobilități academice definitive diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.
- (7) Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.
- (8) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 1/01.
- (9) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilităților.
- (10) USAMVCN pune la dispoziția studentului care a participat într-o mobilitate academică un formular de feedback pentru evaluarea calității stagiului de mobilitate academică desfășurat în universitatea gazdă. În baza informațiilor colectate se elaborează un plan de măsuri privind remedierea deficiențelor constatate.

ARTICOLUL 11 - ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

- (1) La cererea studentului, Consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor, pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarității dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre.
- (2) Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte cu cel puțin 5 zile lucrătoare de începerea semestrului.
- (3) Cererea de reluare a studiilor după perioada de întrerupere se va depune la secretariatul facultății înainte cu cel puțin 5 zile lucrătoare de începerea anului universitar.
- (4) Pentru motive de sănătate, atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea, sau alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin regulamentul facultății (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.
- (5) După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care continuă studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.
- (6) Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.
- (7) Ultimul semestru înaintea întreruperii și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor.

ARTICOLUL 12 – FINALIZAREA STUDIILOR

(1) Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMV Cluj-Napoca este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza legislației în vigoare care reglementează modul de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

(2) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

(3) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, dar nu mai mult de 29 credite restante, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri.

(4) Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ. Taxa percepută va fi proporțională cu numărul de credite raportat la taxa de școlarizare anuală.

(5) Studentul poate solicita prelungirea de școlarizare la sfârșitul duratei legale a programului de studii prin depunerea unei cereri în acest sens, adresată Consiliului Facultății. Prolungirea de școlaritate se aprobă o singură dată, pentru un an universitar. După aprobarea cererii, studentul este informat prin intermediul secretariatului asupra eventualelor diferențe și a taxelor. Dacă la sfârșitul perioadei de prelungire studentul nu a promovat diferențele și examenele restante va fi exmatriculat.

(6) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile (licență), respectiv 5 zile (master) înainte de începerea examenului, la secretariatul facultății, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) În situații deosebite, la cerere, absolvenții se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(8) Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează numai în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele: iunie-iulie și ianuarie-februarie.

(9) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(10) Candidații la examenul de licență/diplomă/disertație pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master, în cazul profesiilor reglementate, prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

(11) În vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă/disertație candidații trebuie să aibă achitate obligațiile financiare față de USAMVCN. Candidații la examenul de licență/diplomă/disertație trebuie să prezinte la înscriere *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* și *Nota de lichidare*.

a) *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor*, se depune la **secretariatul facultății** cu cel puțin 10 zile pentru examenul de licență și 5 zile pentru examenul de disertație înainte de data la care este programat examenul.

b) *Nota de lichidare*, pentru absolvenții promoției în curs, va fi completată de către secretarul facultății cu numele și prenumele absolventului, facultatea și programul de studiu, conform formularului tipizat. Nota de lichidare completată și listată va fi trimisă de către secretariatul facultății, spre avizare, Serviciului Financiar, Serviciului Social și Cămine, Bibliotecii și apoi preluate din nou de către secretariat.

Dacă Nota de lichidare conține observații privind unele datorii financiare ale absolventului față de universitate, acesta va fi informat de secretariatul facultății pentru a clarifica situația.

Dacă Nota de lichidare conține observații privind unele datorii ale absolventului la Bibliotecă sau Serviciul Social, la momentul ridicării adeverinței de absolvire și a actelor de studiu din dosar acesta va lua legătura cu compartimentele în cauză și va depune la dosar acte justificative, respectiv Nota de lichidare semnată și ștampilată de compartimentul în cauză.

(12) Programele de studii universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare și corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, sau între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din CNC.

(13) Studiile în învățământul universitar ciclul I (licență Bologna - 3 și 4 ani) se încheie cu examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti. Studiile în învățământul universitar pentru ciclul I și II, licență și master oferite comasat în cazul profesiilor reglementate (Medicină Veterinară, 6 ani) se încheie cu examen de disertație, nivel 7 din din EQF/CEC și din CNC.

(14) Examenul de diplomă/licență/disertație, pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master în cazul profesiilor reglementate constă din 2 probe stabilite de senatul universitar și anume:

a) proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - modalitatea de derulare a probei va fi aprobată de către Consiliul Facultății în conformitate cu prevederile ARACIS pentru fiecare domeniu de studii (oral sau scris).

b) proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrare de disertație.

Facultatea de Agricultură

§ proba - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă (probă orală)

Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Programul de studiu: Peisagistică:

§ proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă)

§ proba 2 - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).

Programele de studiu: Horticultură, Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole, Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism, Inginerie și Management în Industria Turismului

§ proba - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

§ proba - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

§ proba - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală) .

Facultatea de Silvicultură și Cadastru

Specializarea Silvicultură , susținerea lucrării de diplomă va consta în 2 probe:

§ proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă)

§ proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență.,

Specializarea Măsurători Terestre și Cadastru

§ proba - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).

Pentru absolvenții Facultății de Medicină Veterinară (comasat licență și master) probele vor fi aprobate de către Senatul universitar la propunerea Consiliului facultății.

a) proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - modalitatea de derulare a probei va fi aprobată de către Consiliul Facultății în conformitate cu prevederile ARACIS pentru fiecare domeniu de studii (cunoștințe fundamentale și de specialitate, caz clinic). (oral, scris, probă practică).

b) proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(15) Se acordă 10 credite transferabile pentru elaborarea Proiectului de Diplomă sau a Lucrării de Licență/Disertație. Acestea nu sunt incluse în cele 30 de credite ale ultimului semestru de studii.

- (16) Cele două probe menționate la alin.(13) se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul sau online utilizând platforme online agreate de universitate. Dacă probele se desfășoară online acestea se vor înregistra, iar înregistrarea se va arhiva în secretariatul facultății.
- (17) Senatul va decide și va înscrie, cu cel puțin 6 luni înainte de susținere, la propunerea consiliilor facultăților, modul de susținere (scris, oral, proba practică, respectiv dacă examenul se desfășoară în universitate sau online) pentru fiecare din cele două probe ale examenului.
- (18) La fiecare probă, examinarea se încheie cu acordarea unor note: media de promovare a fiecărei probe este cel puțin 5, indiferent de numărul probelor, iar media de promovare a examenului este cel puțin 6.
- (19) Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor, denumit în continuare EQF/CEC, și din CNC. Acestea au durata de 2 ani și corespund unui număr minim de 120 de credite de studii transferabile.
- (20) Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.
- (21) Examenul de disertație pentru studiile universitare de masterat constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației.
- (22) Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul sau online utilizând platforme online agreate de universitate. Dacă probele se desfășoară online acestea se vor înregistra, iar înregistrarea se va arhiva în secretariatul facultății.
- (23) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.
- (24) Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat, cu nota acordată pentru fiecare examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări.
- (25) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (26) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (27) Tema lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul penultimului an universitar (anul II, III, respectiv V, în funcție de programul de studiu), în baza unei tematici orientative, elaborată de discipline. Se admit și propuneri din partea studenților.
- (28) Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, directorul de departament/responsabilul programului de studii universitare și se aprobă de către Decanul facultății.
- (29) Proiectul de diplomă/licență trebuie să conțină rezultatele propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării.
- (30) Activitatea de elaborare a proiectului de diplomă/licență//disertație trebuie să se desfășoare pe durata a minimum trei semestre.
- (31) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății, fizic sau online, în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității. Soluțiile oferite de comisie sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
- (32) Un examen de finalizare a studiilor se poate repeta într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu regulamentele aprobate de senat, stabilite conform legii.
- (33) Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație.

(34) Depunerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.

(35) Depunerea lucrării de licență, de diplomă, de disertație presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică; forma electronică va fi folosită în scopul verificării originalității conținutului. În cazul desfășurării examenelor online se acceptă depunerea lucrării doar în format electronic. Lucrarea de licență/diplomă/disertație va fi însoțită de *Acordul privind depunerea și susținerea lucrării*, *Raportul de similitudini* și de *Declarația pe propria răspundere*. Acestea se depun la secretarul comisiei de examinare cu cel puțin 10 zile pentru examenul de licență și 5 zile pentru examenul de disertație înainte de data la care este programat examenul.

(36) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație răspund în mod solidar cu autorii de originalitatea conținutului acestora.

(37) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(38) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(39) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul universității, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(40) În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(41) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea unui program de studii. Aceasta este întocmită de universitatea absolvită și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;

- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul universității.
- (42) În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior, în termen de 30 de zile de la data notificării instituției de învățământ superior cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.
- (43) **Pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă/disertație** conform termenelor stabilite anterior studenții depun următoarele documente astfel:
- a) **La secretariatul facultății:** *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, Certificatul de competență lingvistică*
 - b) **La secretarul comisiei:** *Lucrarea de licență/diplomă/disertație însoțită de Acordul privind depunerea și susținerea lucrării, Raportul de similitudini și de Declarația pe propria răspundere.*
- (44) **Studenții care promovează examenul de licență/diplomă/disertație** ridică de la secretariatul facultății în termen de 30 de zile de la data examenului *Adeverința privind finalizarea studiilor*. Dacă doresc să ridice adeverința după mai mult de 30 de zile de la absolvire aceasta se ridică de la Arhiva universității. Adeverința este însoțită de Nota de lichidare descrisă la Art. 12, Al. (11)
- (45) **Studenții care nu promovează examenul de licență/diplomă/disertație sau care nu se prezintă la examenul de licență/diplomă/disertație** pot cere de la secretariatul facultății **adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare.**

ARTICOLUL 13 – RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

- (1) Prejudiciile materiale sau de imagine aduse de studenți universității vor fi analizate și penalizate/sancționate de către Consiliul facultății ori Comisia de etică al a USAMV Cluj-Napoca, după caz;
- (2) Pentru rezultate deosebite în pregătirea profesională, în cercetarea științifică și în activități social-culturale în asociere cu o ținută morală și civică deosebită, studentul poate fi recompensat prin:
- a) evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau universității;
 - b) diplome;
 - c) premii anuale sau ocazionale (excursii, obiecte, cărți, bani, etc.);
 - d) burse speciale.
- (3) Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale și încălcarea normelor eticii universitare, în baza hotărârilor comisiilor de etică universitare, studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți li se pot aplica următoarele sancțiuni:
- a) avertisment scris;
 - b) anularea rezultatelor evaluărilor;
 - c) exmatricularea;
 - d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.
- (4) Sancțiunile se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, după cum urmează:
- a) avertismentul scris se aplică, de către Consiliul facultății și decan, la propunerea Comisiei de etică sau a comisiei de cercetare disciplinară.
 - b) anularea rezultatelor evaluărilor se aplică de către Decan
 - c) exmatricularea din universitate se hotărăște de către Senat, la propunerea:
 - (i) consiliului facultății (pentru nepromovarea anului, neachitarea obligațiilor financiare);
 - (ii) comisia de etică pentru abateri grave de la codul de etică universitară;

(iii) comisia de cercetare disciplinară.

(5) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului.

(6) Orice sancțiune poate fi atacată la instanțele judecătorești competente.

ARTICOLUL 14 – DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de 01.07.2024 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 03.07.2024.

(2) De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

RECTOR,

Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. Dr. Dan Cristian VODNAR

VIZAT Oficiul juridic

Cons. juridic Silvia MIHALI

Anexă RU 40 la capitolul Mobilități/conf.cu OM 4262/2024

CERERE DE MOBILITATE

USAMVCN/ IOSUD _____

De acord,

Rector

Universitatea/IOSUD _____

De acord,

Rector

Subsemnatul(a) _____ student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar _____ în cadrul Universității _____

Facultatea/Școala doctorală _____ programul de studii/domeniul de studii _____ organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii _____, forma de finanțare(buget/taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar _____ la Universitatea _____ Facultatea _____ programul de studii/domeniul de studii _____ organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID) anul de studii _____ forma de finanțare(buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive _____

Anexez următoarele documente _____

Data

Semnătura

Aviz favorabil

Aviz favorabil

Decanul Facultății

Decanul Facultății

Școala doctorală

Școala doctorală

(de unde vine)

(unde vine)



REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚII USAMV CLUJ-NAPOCA

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, **Ordinul Ministrului Educației nr. 7296/24.10.2024 privind aprobarea cuantumurilor burselor pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat, în anul universitar 2024-2025, Ordinul Ministrului Educației și al Ministrului afacerilor externe nr. 6109/1816/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind acordarea burselor românilor de pretutindeni care studiază în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat din România**, care completează legislația în vigoare: Legea învățământului superior nr. 199/2023 actualizată, **Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii**, **Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii**, Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, H.G. nr. 100/2011 privind acordarea unor măsuri de sprijin, H.G. nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, **Legea nr. 376/2004 privind bursele private**.

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art.1. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV Cluj-Napoca) acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de **burse**:

A) din fondurile bugetare:

- a) burse pentru stimularea performanței academice (*performanță I, performanță II, performanță III*)
- b) burse sociale (*semestriale sau ocazionale*).

B) din venituri proprii:

- a) burse speciale, *mobilități*;
- b) burse de ajutor material;
- c) burse de formare profesională extracurriculară și implicare instituțională

C) din surse private oferite de terți

Art. 2. Beneficiază de bursă din fonduri bugetare studenții de la programele de licență și masterat, organizate la forma de învățământ cu frecvență care beneficiază de finanțarea studiilor de la buget, **inclusiv studenții români de pretutindeni**. Bursele din veniturile proprii se pot acorda tuturor categoriilor de studenți care întrunesc criteriile de acordare.

Art. 3. Bursele pentru doctoranzii de la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget, se vor acorda în baza reglementărilor specifice.

Art. 4. (1) Bursele din fondurile bugetare, indiferent de categorie, se acordă pe toata durata anului universitar, semestrial, respectiv 12 luni, cu excepția burselor sociale ocazionale și a burselor pentru studenții din ultimul an de studii.

(2) Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student (retragere/exmatriculare) sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, după caz, în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare ale USAMV Cluj-Napoca.

(3) Studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studiu licență sau master, care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se va/vor acorda același tip de burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor în prima sesiune (inclusiv pe perioada examenului) din anul universitar curent.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), studenții înmatriculați în ultimul an de studiu pot beneficia de orice tip de bursă până la sfârșitul anului universitar curent, în situații temeinic justificate.

Art. 5. (1) Ordonarea studenților eligibili pentru **bursele de stimularea performanței academice** se va face după media ponderată (suma produselor dintre notele obținute la examene și numărul de credite al acestora, împărțită la totalul creditelor - 30/60).

(2) Pentru studenții care au avut bursă Erasmus+, care au promovat examenele în baza unor acorduri bilaterale de schimburi în străinătate se vor lua în calcul, pe baza foii matricole și a echivalării examenelor promovate, minimul de 30 de credite/semestru sau 60 credite/an obținute la disciplinele obligatorii și opționale.

(3) Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul, pentru calculul mediei ponderate.

(4) Acordarea **burselor de formare profesională extracurriculară și implicare instituțională** se va face în funcție de necesitățile universității, durata acestora fiind corelată strict de aceste nevoi. În acest sens se vor identifica la nivelul fiecărei structuri a universității pozițiile/posturile deficitare, compartimente/ servicii/ departamente care ulterior printr-o nota de fundamentare pot solicita acordarea acestui tip de bursă.

Art. 6. Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, forma de finanțare precum și nici accesul la burse din alte surse.

Art. 7. În limita fondurilor de la bugetul de stat, USAMV Cluj-Napoca poate acorda burse pentru stagii de studii universitare, în vederea susținerii mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară și străinătate. Cuantumul acestor burse este stabilit de Senatul Universității, la propunerea Consiliului de Administrație (Anexa 1).

Art. 8. Operatorii economici, organizațiile nonguvernamentale sau persoanele fizice /persoanele juridice de drept privat pot acorda **burse private**, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004.

Art. 9. Personalități și fundații sau asociații naționale sau internaționale pot acorda, pe bază de concurs, **burse care să le poarte numele**.

Art 10. (1) În cadrul USAMVCN, responsabilități în atribuirea burselor revin Comisiei de burse pe universitate, Comisiei de burse pe facultate și Serviciului social.

(2) **Comisia de burse pe universitate** compusă din Prorector cu activități sociale și studențești (Președinte), Prodecanii sociali studențești din cadrul fiecărei facultăți, Reprezentant al Direcției Economice, Reprezentant al Serviciului social și Reprezentantul studenților (membri) are următoarele **responsabilități**:

- a) aprobă și monitorizează calendarul de acordare a burselor în cadrul USAMVCN;
- b) repartizează fondul de burse pe facultăți, proporțional cu numărul de studenți bugetați;
- c) face propuneri privind modificarea cuantumului burselor în funcție de fondurile alocate universității de la buget;
- d) aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
- e) analizează și soluționează contestațiile care nu au fost rezolvate de Comisiile de burse pe facultăți;

(3) **Comisia de burse pe facultate** compusă din Prodecanul cu activități sociale și studențești (Președinte), secretar facultate, un reprezentant al studenților facultății în Senat, un reprezentant al studenților în Consiliul facultății și un reprezentant al Asociației studenților din facultate (membri), are următoarele **responsabilități**:

- a) respectarea calendarului de acordare a bursei stabilit de Comisia de burse pe universitate;
 - b) repartizarea fondului de burse pe ani de studiu și programe de studii/specializări, proporțional cu numărul de studenți bugetați;
 - c) colectează documentele justificative în vederea acordării unor categorii particulare de burse (performanță, sociale, speciale etc.);
 - d) întocmește listele cu studenții bursieri pe facultate;
 - e) propune Consiliului facultății media ponderată minimă pentru acordarea bursei de performanță III;
 - f) analizează și soluționează contestațiile;
- (4) **Serviciul social** are următoarele responsabilități în acordarea bursei:
- a) întocmește statele de plată a bursei;
 - b) transmite statele de plată către Direcția Economică pentru plata bursei;
 - c) verifică lunar încadrarea facultăților în fondurile alocate pentru repartizarea bursei.

CAPITOLUL II - Categorii de burse acordate de USAMVCN

Art. 11. (1) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților din instituțiile de învățământ superior de stat se acordă în limita bugetului alocat cu aceasta destinație, pe facultăți, în funcție de numărul de studenți înmatriculați la programele de studii la forma de învățământ cu frecvență, pe locuri fără taxă de studii, pe baza costului standard pentru fondul de burse și protecție socială.

(2) Fondul de burse alocat facultății este repartizat pe programe și ani de studii, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la programele de studii la forma de învățământ cu frecvență, pe locuri fără taxă de studii, pe baza costului standard pentru fondul de burse și protecție socială

(3) Fondul de burse alocat pentru fiecare facultate și pentru fiecare program de studiu/specializare se repartizează astfel:

- a) 10% pentru burse de performanță I;
- b) 10 % pentru burse de performanță II;
- c) 50% pentru burse de performanță III;
- d) 30% pentru burse sociale;

(4) Cuantumul categoriilor de burse se aprobă de Senatul USAMV Cluj-Napoca, la propunerea Consiliului de Administrație, după consultarea reprezentanților studenților din structurile de conducere, potrivit fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studențești, cu respectarea art. 149 alin. (26) din legea nr. 199/2023 a învățământului superior și în conformitate cu reglementările în vigoare (Anexa 1).

Art. 12. (1) **Bursele de performanță I** se acordă pe o perioadă de 12 luni începând cu anul II de studii. Acestea se vor repartiza prin concurs, pe bază de dosar, organizat de facultăți, studenților care îndeplinesc următoarelor **criterii minime:**

- a) integralist în anul universitar precedent, pentru care solicită bursa;
- b) medie ponderată de minim 9,50, obținută pe anul universitar de studii precedent (media fiind criteriul de performanță principal);
- c) participarea cu lucrare la simpozionul studențesc organizat de USAMVCN;
- d) participarea la activități de voluntariat organizate de USAMVCN;

(2) Constituie avantaj în acordarea acestui tip de bursă calitatea de membru în colective de cercetare, susținerea de lucrări științifice la simpozioane naționale și internaționale, publicarea de lucrări științifice în reviste prestigioase sau brevete de invenție.

(3) În caz de medii egale departajarea se face ținând cont de punctajul obținut din activitățile extracurriculare, după cum urmează:

Categorii de activități punctate	Punctaj
<i>Simpozionul studențesc USAMVCN (condiție obligatorie)</i>	
Premiul I	100

Premiul al II-lea	80
Premiul al III-lea	60
Mențiune	40
Participare	20
<i>Voluntariat în cadrul USAMVCN (condiție obligatorie)</i>	
60 ore voluntariat	100
40-59 ore voluntariat	80
20-39 ore voluntariat	60
1-19 ore voluntariat	40
<i>Publicare articole</i>	
<i>Articol în publicații de specialitate internaționale</i>	
Autor principal	100
Coautor	100 puncte împărțite la numărul de autori
<i>Articol în publicații de specialitate naționale</i>	
Autor principal	80
Coautor	80 puncte împărțite la numărul de autori
<i>Sesiuni științifice internaționale</i>	
Premiul I	150
Premiul al II-lea	100
Premiul al III-lea	80
Mențiune	60
Participare	40
<i>Sesiuni științifice naționale</i>	
Premiul I	100
Premiul al II-lea	80
Premiul al III-lea	60
Mențiune	40
Participare	20
<i>Brevete înregistrate</i>	
Internaționale	200
Naționale	100

(4) În cazul în care, pe baza criteriilor stabilite, fondul de burse de performanță I din alocațiile bugetare nu este utilizat integral, partea nefolosită se alocă fondului de burse de performanță II și III, din cadrul aceleiași facultăți.

Art.13. (1) Bursele de performanță II și III se acordă studenților pe baza rezultatelor profesionale, după cum urmează:

- a) pentru semestrul I al anilor 2-6 de studiu, pe baza mediei ponderate obținute în anul universitar precedent;
 - b) pentru semestrul II, pe baza mediei ponderate de la finalul semestrului I al anului universitar curent.
- (2) **Bursa de performanță II** se acordă studenților bugetați care au obținut o medie ponderată mai mare sau egală cu 9.50 în sesiunea de examene precedentă semestrului/anului pentru care solicită bursă și nu se încadrează la bursa de performanță I.
- (3) **Bursa de performanță III** se acordă studenților bugetați care nu se încadrează la bursele de performanță I și II, dar au o medie ponderată mai mare decât cea minimă stabilită de Consiliul facultății.
- (4) Studenții din anul I licență și master nu beneficiază de bursă de performanță în primul semestru.

(5) La acordarea burselor de performanță nu se iau în considerare pentru calculul mediei ponderate, notele, respectiv creditele obținute la disciplinele facultative.

(6) În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor **criterii** (luate în considerare în ordinea prezentată):

- a) nota obținută la disciplina cu cele mai multe credite, iar dacă egalitatea persistă se vor lua în considerare următoarele discipline obligatorii în ordinea descrescătoare a creditelor;
 - b) media pe anul universitar precedent;
 - c) media de admitere la programele de licență sau master;
 - d) participare la simpozioane sau activități de voluntariat în semestrul/anul precedent;
- (7) Repartizarea de burse de performanță pe ani și programe de studii din cadrul facultății intră în responsabilitatea Comisiei de burse pe facultate. Fiecare an și specializare dintr-o facultate trebuie să beneficieze de cel puțin o bursă de performanță din alocațiile bugetare, cu excepția cazurilor în care cea mai mare medie din an și specializare este mai mică decât media minimă pentru bursele de performanță, stabilită de către Consiliul facultății.
- (8) În cazul în care, pe baza mediei stabilite, fondul de burse de performanță din alocațiile bugetare nu este utilizat integral, partea nefolosită se alocă fondului de burse sociale, din cadrul aceleiași facultăți.

Art.14. (1) Bursa socială poate avea caracter permanent (semestrială - pe întreaga durată a unui semestru universitar) sau ocazional (ocazională – o dată pe semestru, respectiv de două ori pe an).

(2) Nivelul bursei sociale semestriale nu poate fi mai mic decât quantumul minim al burselor sociale propuse anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare (art. 149 alin. (26) din legea nr. 199/2023 a învățământului superior). În stabilirea acestora trebuie să se țină cont de faptul că un număr cât mai mare de studenți să beneficieze de burse sociale.

(3) **Bursele sociale** se acordă, la cerere, pe durata legală a programului de studii, până la împlinirea vârstei de 35 de ani, în limita a 30% din fondul total de burse alocat facultății, studenților de la forma de finanțare buget, care dovedesc cu documente că se încadrează în următoarele categorii:

a) studenți orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenți proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale, în următoarea ordine de prioritate:

a.1. orfani de ambii părinți și studenți proveniți din centre de plasament care nu au realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie

a.2. orfani de un părinte a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;

b) studenți care prezintă un certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și se află în evidențele dispensarului studentesc. Afecțiunile prevăzute de Ordinul Ministerului Educației nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență sunt: studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale - pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiu F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a

- se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie. Aceștia beneficiază de bursă socială medicală;
- c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.
- (4) Sintagma „familie monoparentală” desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.
- (5) Prin „persoană singură din familia monoparentală” se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:
- a) este necăsătorită;
 - b) este văduvă;
 - c) este divorțată;
 - d) al/a cărei/căru soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
 - e) al/a cărei/căru soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) al/a cărei/căru soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
 - g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e).
- (6) Se asimilează termenului „familie” și persoana/ persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.
- (7) **Bursa socială ocazională** se acordă în quantum cel puțin egal cu bursa socială semestrială, stabilită de Senatul Universității, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, astfel:
- a) bursa pentru ajutor social ocazional pentru **îmbrăcăminte și încălțăminte**, care se poate acorda studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centre de plasament, studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;
 - b) bursa pentru ajutor social ocazional de **maternitate**, care se acordă studentei sau studentului a căru soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea de îmbrăcăminte copilului nou-născut și se acordă o singură dată pe parcursul unui an universitar pentru fiecare copil născut;
 - c) bursa pentru ajutor social ocazional în caz de **deces**, care se poate acorda studentului/ei pentru decesul unui membru al familiei (soț, soție, copil). În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(e)/căsătorit(e) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/ succesorului legal o singură dată în cursul anului universitar.
- (8) Cererile pentru **bursele sociale semestriale și bursele ocazionale pentru îmbrăcăminte**, alături de actele doveditoare (Anexa 2), se depun la secretariatele facultăților conform calendarului de acordare a bursei stabilit de Comisia de Burse pe Universitate.
- (9) Cererile pentru **bursele sociale ocazionale de maternitate sau deces** se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la producerea evenimentului. (Anexa 5)
- (10) În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, USAMV Cluj-Napoca va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.
- (11) Pentru acordarea bursei sociale semestriale se vor utiliza criteriile prevăzute de legislația în vigoare.

(12) În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță.

Art.15. (1) USAMV Cluj-Napoca poate acorda **burse din venituri proprii** studenților implicați în activități extracurriculare în folosul universității (în Bibliotecă, Cantină, Cămine, Baza sportivă, ferme, laboratoare, clinici, activități organizatorice, activități de voluntariat etc.) și/sau studenților cu rezultate academice deosebite și/sau cu situație materială precară. Cuantumul acestor burse se stabilește anual de către Senat la propunerea Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca. (Anexa 1).

(2) **Bursele speciale din venituri proprii**, acordate de către USAMVCN studenților români sau străini, buget sau taxă, acestea sunt de **8** categorii:

a) burse speciale pentru activitatea științifică, acordate ocazional, o dată pe semestru pentru studenți cu rezultate de cercetare deosebite: brevete de invenții sau articole publicate în reviste cotate ISI;

b) burse speciale pentru activitatea sportivă, destinate studenților cu rezultate remarcabile în competiții sportive naționale (exclusiv Agronomiada) și internaționale, se acordă ocazional, o dată pe semestru;

c) burse speciale pentru activitatea cultural-artistică, acordate ocazional pentru studenții care reprezintă USAMVCN în evenimente culturale și artistice. Se pot acorda o dată pe semestru;

d) burse speciale pentru activitate organizatorică, se acordă studenților implicați în organizarea de evenimente studențești în cadrul USAMV Cluj-Napoca, pe plan național sau internațional. Se acorda ocazional, o dată pe eveniment organizat;

e) burse speciale pentru activități în laboratoare, ferme, clinici, USAMV Cluj-Napoca

f) burse speciale pentru activități de voluntariat se acordă studenților implicați în activități de voluntariat organizate de către USAMV Cluj-Napoca o dată pe semestru;

g) burse speciale pentru studenții cu situație materială precară.

h) burse de formare profesională extracurriculară și implicare instituțională.

(3) Bursele speciale din venituri proprii pot fi cumulate cu bursele de performanță și sociale de la finanțarea bugetară.

(4) **Bursele private oferite de terți** se pot acorda studenților de către operatorii economici, organizațiile nonguvernamentale sau persoanele fizice/persoanele juridice pe bază de contract, sau alte forme de sprijin studenților, potrivit prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III – Dispoziții finale

Art. 16. (1) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie (Anexa 3).

(2) Bursele pentru stimularea performanței academice pot să fie cumulate cu bursele sociale sau cu cele acordate din fondurile proprii ale USAMV Cluj-Napoca (Anexa 3)

Art. 17. Studenții care au solicitat întreruperea studiilor pentru un semestru sau mai multe semestre pot beneficia de bursă în baza rezultatelor obținute în ultimul semestru/an înaintea întreruperii.

Art. 18. Studenții care au fost înmatriculați pe locuri cu taxă și au fost glisați pe loc bugetat beneficiază de orice categorie de bursă, după media obținută în anul precedent.

Art. 19. Acordarea bursei încetează de la data la care studentul bursier se retrage de la studii sau este exmatriculat.

Art. 20. (1) Studenții pot contesta, în scris, decizia Comisiei de burse pe facultate, la Decanatul facultății, în termen de **24** ore de la afișarea listelor provizorii cuprinzând studenții bursieri.

(2) Comisia de burse pe facultate soluționează contestația în termen de 2 zile de la înregistrare. După soluționarea contestațiilor, Comisia de burse pe facultate va comunica rezultatul deliberării prin afișarea listelor finale pe facultate

(3) Studenții pot contesta decizia *Comisiei de burse pe facultate* prin depunerea unei contestații la Comisia de burse pe universitate, în termen de **24** de ore de la afișarea listelor finale pe facultate. Comisia de burse pe universitate va comunica în scris rezultatul deliberării, în maxim 24 ore.

Art. 21. (1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează până la împlinirea vârstei de 26 de ani. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestora și ale persoanelor pe care le au în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În situația în care personalul USAMV Cluj-Napoca are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, rectorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale. Personalul USAMV Cluj-Napoca nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

(4) După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

Art. 22.(1) Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de solicitanți se face de către reprezentanții instituției de învățământ superior, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărui rază teritorială se află situați beneficiarii, a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către aceștia.

(2) În vederea acordării burselor sociale, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în unul dintre tipurile de burse oferite:

- a) cererea solicitantului, care conține și declarația pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei; (Anexa 4)
- b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;
- c) copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces al/ale părintelui/părinților, de pe acte de stare civilă/decizia instanței de menținere a stării de arest/raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul;
- d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art. 10 alin. (9) lit. b).

(3) Pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei, așa cum sunt precizate la alin. (2), este necesar acordul olograf al studentului și membrilor familiei, după caz, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei.

Art. 23. (1) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 04.11.2024 și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de xx.11.2024.

(2) Orice alte dispoziții contrare prezentului Regulament se abrogă.

RECTOR,
Prof.Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR

VIZAT,
Cons. juridic Silvia MIHALI

Cuantumul bursei acordate studenților USAMVCN

1. Burse din fondurile bugetare:

1.1 *Burse pentru stimularea performanței academice:*

- 1.1.1 *Bursă performantă I* – ~~1500~~ 1600 RON;
- 1.1.2 *Bursă performantă II* – ~~1200~~ 1300 RON;
- 1.1.3 *Bursă performantă III* – ~~1000~~ 1100 RON.

1.2. *Burse sociale:*

- 1.2.1. *Bursă socială semestrială* – ~~900~~ 1000 RON;
- 1.2.2. *Bursă socială ocazională* – ~~900~~ 1000 RON;

2. Burse din venituri proprii:

2.1 *Burse speciale:*

- 2.1.1. *Bursă specială activitate științifică* – 800 RON;
- 2.1.2. *Bursă specială activitate sportivă* – 800 RON;
- 2.1.3. *Bursă specială activitate cultural artistică* – 800 RON;
- 2.1.4. *Bursă specială activitate extracurriculară* – 800 RON;
- 2.1.5. *Bursă specială activitate organizatorică* – 800 RON;
- 2.1.6. *Bursă specială pentru activități de voluntariat* – 800 RON.
- 2.1.7. *Bursă specială de ajutor material* – 800 RON.
- 2.1.8. *Bursa specială de formare profesională extracurriculară și implicare instituțională* - 1200 RON

3. Bursele private oferite de terți

- în cuantumul stabilit de către terți.

Acte necesare obținerii diverselor categorii de burse

I. Bursă de performanță I:

- 1) Cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății
- 2) Adeverință participare sau premiu obținut la simpozionul studențesc USAMV Cluj-Napoca;
- 3) Adeverință voluntariat în cadrul departamentelor, birourilor și serviciilor USAMV Cluj-Napoca;
- 4) Documente care să ateste calitatea de membru în colective de cercetare, susținerea de lucrări științifice la simpozioane naționale și internaționale, publicarea de lucrări științifice în reviste prestigioase sau brevete de invenție (facultative);

II. Bursă socială, studenți orfani de ambii părinți

- 1) cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copii ale certificatelor de deces ale părinților;
- 4) documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș (pe ultimele 12 luni anterioare cererii);
 - b) adeverința de venit net (pe ultimele 12 luni anterioare cererii);
- 5) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal) pe ultimele 12 luni anterioare cererii;
- 6) documente care să ateste și veniturile neimpozabile, chiar dacă acestea nu vor fi luate în calcul la stabilirea venitului minim pe membru de familie

III. Bursă socială, studenți orfani de un părinte și studenții proveniți din familii monoparentale

- 1) cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate student și părinte
- 3) copie după certificatul de deces ale părintelui;
- 4) certificate de naștere și adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
- 5) Copie după hotărârea de divorț, în cazul în care părinții sunt divorțați;
- 6) Hotărâre judecătorească în cazul în care unul din părinți este declarat dispărut;
- 7) Act doveditor în cazul în care unul din părinți este arestat preventiv pe o perioadă mai mare de 30 zile sau execută o pedeapsă privată de libertate și nu participă la întreținerea familiei;
- 8) documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
 - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș (pe ultimele 12 luni anterioare cererii);
 - b) adeverința de venit net (pe ultimele 12 luni anterioare cererii) pentru student și părinte;
- 9) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal) pe ultimele 12 luni anterioare cererii (document obligatoriu pentru părinte, pentru student și frații majori care urmează o facultate și sunt în grija părintelui);

- 10) declarație pe propria răspundere, dată de părintele în viață, care nu obține nici un fel de venit, (perioada luată în calcul: ultimele 12 luni anterioare cererii);
- 11) documente care să ateste și veniturile neimpozabile, chiar dacă acestea nu vor fi luate în calcul la stabilirea venitului minim pe membru de familie.
- 12) **Ancheta socială** – în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate.
13. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Anexa 6 , completat de către membrii de familie

IV. Bursă socială, studenți proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial:

- 1) cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) documente justificative privind situația în care se află:
 - a) adeverință din care să rezulte faptul că solicitantul provine dintr-un centru de plasament;
 - b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
- 4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
 - a) adeverință de venit net pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni anterioare cererii);
 - b) documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind **veniturile nete** obținute din activități autorizate pe ultimele 12 luni anterioare cererii;
- 5) documente care să ateste și veniturile neimpozabile, chiar dacă acestea nu vor fi luate în calcul la stabilirea venitului minim pe membru de familie.

V. Burse sociale pentru motive medicale:

- 1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) certificat medical eliberat de un medic specialist, altul decât medicul de familie în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul (care a promovat examenul de specialitate în domeniul diagnosticului sau medic primar cu competențe în domeniul diagnosticului), respectiv Certificat de încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat. În certificatul medical prezentat de student se va menționa în mod obligatoriu încadrarea diagnosticului în categoriile de boli specificate la art. 14, alineatul (3), punctul b). Certificatul medical eliberat de medicul specialist (tip A5) trebuie vizat/confirmat că diagnosticul se regăsește în lista bolilor pentru care se acordă bursa medicală de cabinetul medical studențesc aflat în campus.

VI. Burse sociale pentru venituri lunare sub cuantumul venitului minim net pe economie, studenți sub 26 ani:

- 1) cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copii ale buletinelor/ cărților de identitate ale părinților;
- 4) copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/ cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
- 5) adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
- 6) declarație pe propria răspundere a unuia dintre părinți pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;

- 7) documente justificative privind *veniturile studenților* titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și *ale părinților și a fraților majori* care urmează o facultate și sunt în grija părintelui, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru ultimele 12 luni anterioare cererii;
 - b) adeverință de venit net pentru ultimele 12 luni anterioare cererii;
- 8) declarație pe propria răspundere dată de fiecare părinte care nu obține nici un fel de venit
- 9) copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați, se completează cu adeverință/cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia;
- 10) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate pentru ambii părinți și student, frații majori care urmează o facultate și sunt în grija părintelui (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal) pentru ultimele 12 luni anterioare cererii;
- 11) **Ancheta socială** – în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate.
- 12) documente care să ateste și veniturile neimpozabile, chiar dacă acestea nu vor fi luate în calcul la stabilirea venitului minim pe membru de familie.
- 13) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Anexa 6, completat de către membrii de familie

VII. Burse sociale pentru venituri lunare sub cuantumul venitului minim net pe economie, studenți cu vârsta cuprinsă între 26 și 35 ani:

- 1) cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pe ultimele 12 luni anterioare cererii;
 - b) adeverință de venit net (pe ultimele 12 luni anterioare cererii);
- 4) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal) pe ultimele 12 luni anterioare cererii;
- 5) **Ancheta socială** – în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri;
- 6) Declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr.5).
- 7) documente care să ateste și veniturile neimpozabile, chiar dacă acestea nu vor fi luate în calcul la stabilirea venitului minim pe membru de familie
- 8) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Anexa 6, completat de către membrii de familie

VIII. Bursă socială pentru familiile de studenți:

1. *studenții căsătoriți, ambii cu vârsta până în 35 de ani și care nu obțin venituri proprii* vor depune documentele menționate la alineatul (5) pentru familia din care provine fiecare soț, la care se adaugă:
 - a) copie a certificatului de căsătorie;
 - b) adeverință de student pentru celălalt soț;
 - c) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);

2. student/ă căsătorit/ă, soția/ soțul nefiind studentă/ student: vor depune documentele prezentate la alineatul (5) pentru familia din care provine studentul, **dacă acesta nu obține venituri personale** sau similar cu documentele enumerate pentru soț, **dacă studentul obține venituri personale**, copie a certificatului de căsătorie, copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul); pentru soț/ soție se adaugă:

- a) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- b) adeverința de venit net, cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș. pentru lunile care se iau în considerare, etc.
- c) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal) pe ultimele 12 luni anterioare cererii;
- d) declarație pe propria răspundere, a soțului/ soției care nu este student/ studentă, din care să reiasă că nu are sau nu mai are și alte venituri decât cele declarate, după caz;
- e) declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr.5).

Venitul mediu net pe membru al familiei se calculează conform algoritmului: pentru familiile de studenți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul membrului familiei și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu are venituri salariale; **pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri**, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între veniturile celor doi soți.

IX. Burse de ajutor social ocazional pentru maternitate

1) *Studente mame:*

- a) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- b) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- c) copie a certificatului de naștere al copilului.

2) *Studenții ale căror soții nu realizează alte venituri decât bursele* vor depune următoarele documente:

- a) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- b) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- c) copie a buletinului/ cărții de identitate al/ a soției;
- d) copie a certificatului de căsătorie;
- e) copie a certificatului de naștere al copilului;
- f) documente justificative privind veniturile proprii și ale soției, după caz:
 - i. cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru ultimele 12 luni anterioare depunerii cererii;
 - ii. adeverința de venit net pe ultimele 12 luni anterioare cererii;
- g) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal) pe ultimele 12 luni anterioare cererii;
- h) declarație pe propria răspundere, a soției studentului, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate;
- i) declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 5).

X. Bursă socială ocazională în caz de deces:

- 1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copie a certificatului de căsătorie;
- 4) copie a certificatului de naștere;
- 5) copie a certificatului de deces;
- 6) membrul familiei (rudenie de grad I) va depune la dosar și documente justificative privind veniturile:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pe ultimele 12 luni anterioare cererii;
 - b) adeverința de venit net (dacă este cazul) etc.;
 - c) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal) pe ultimele 12 luni anterioare cererii;
 - d) declarație pe propria răspundere sau de forma Anexei nr.5, după caz, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate.

XI. Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte

Se poate acorda, la cerere (Anexa 5) , în cuantum lunar al unei burse de ajutor social, semestrial, studenților cu unul sau ambii părinți decedați, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centrele de plasament sau studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în ultimele 12 luni un venit net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel național.

Documentele necesare sunt cele precizate pentru studenții care solicită burse sociale pentru venituri lunare sub cuantumul venitului minim net pe economie, studenți cu vârsta cuprinsă între 26 și 35 ani:

XII. Burse de formare profesională extracurriculară și implicare instituțională

Se adresează tuturor studenților de la licență/master, la cerere, în funcție de cerințele/resursele și nevoile universității.

Anexa 3

Tipuri de burse și posibilități de cumulare ale acestora

Tip de bursa	Bursa performanță I	Bursă performanță II	Bursă performanță III	Bursă socială semestrială	Bursă socială ocazională îmbrăcăminte și încălțăminte	Bursă socială ocazională maternitate	Bursă socială ocazională deces	Bursă stagii studii	Bursă specială venituri proprii	Bursă ajutor material venituri proprii	Burse private oferite de terți
Bursa performanță I		X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bursă performanță II	X		X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bursă performanță III	X	X		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bursă socială semestrială	✓	✓	✓		X	✓	✓	✓	✓	X	✓
Bursă socială ocazională îmbrăcăminte și încălțăminte	✓	✓	✓	X		✓	✓	✓	✓	X	✓
Bursă socială ocazională maternitate	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Bursă socială ocazională deces	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Bursă stagii studii	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓

Bursă specială venituri proprii	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
Bursă ajutor material venituri proprii	✓	✓	✓	x	x	✓	✓	✓	✓		✓
Burse private oferite de terți	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

✓ Se pot cumula

x – Nu se pot cumula

Cerere pentru acordarea burselor sociale

Secretariatul Facultății de _____

Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,

Nume și prenume secretar: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____, student(ă) la buget/ taxa al (a) Facultății de _____, **specializarea** _____

_____ în anul _____ de studiu, grupa _____, media _____, număr de credite _____, CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____ nr. matricol _____, rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20____-20____, a bursei _____.

Solicít această bursă având în vedere următoarele motive: _____

I.) În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar pe propria răspundere că toate veniturile nete cu caracter permanent obținute de către membrii familiei pe ultimele 12 luni anterioare depunerii cererii sunt următoarele:

Nr. crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială	Documentul justificativ anexat	Valori medii (lei/ lună)
A.	Venituri realizate (total: A=1+2+3+4+5+6+)		
	Venituri nete totale, cu caracter permanent pe ultimele 12 luni anterioare cererii, obținute după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.		
1.	Salarii nete totale		
2.	Pensii		
3.	Venituri din spații proprii închiriate		
4.	Venituri din agricultură		
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
B.	Numărul persoane - total, din care aflate în întreținere:		
1.	Numărul elevilor		
2.	Numărul studenților		
3.	Numărul copiilor preșcolari		

Nr. crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială	Documentul justificativ anexat	Valori medii (lei/ lună)
4.	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală		
C.	Venitul net mediu/ membru de familie (C = A/B)		

II.) Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente:

-
-
-
-
-

III.) Am luat la cunoștință faptul că USAMVCN virează bursele în conturile personale de card.

IV.) Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

V.) Am luat cunoștință că completarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

În vederea procesării cererii respectiv verificării veniturilor declarate și realizate de către toți membrii familiei, prin prezenta, **subsemnatul/subsemnata respectiv membrii de familie declarăm că suntem de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal** potrivit dispozițiilor legale prevăzute în Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

Am luat la cunoștință și suntem de acord că procesarea acestor date are drept scop stabilirea de drepturi cuvenite (acordarea unei burse), verificarea de către USAMV Cluj-Napoca a veniturilor declarate și ulterior, virarea sumelor aferente bursei, pe perioada cuvenită.

Cererea va purta semnătura **în original a tuturor declaranților** (student, membrii de familie).

Data,

Semnătura student,

Semnătură membru/membri familie,

Notă: Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: "Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ sau unei instituții de stat, ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Cerere pentru acordarea burselor de excelență olimpică I/internațională/ performanță I /de studiu/masterat didactic/învățământ dual/speciale/de performanță sportivă/ ajutor material*/ocazională*/medicală*/specială de formare profesională extracurriculară și implicare instituțională

Secretariatul Facultății de _____

Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,

Nume și prenume secretar: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____, student(ă) la buget/ taxa al (a) Facultății de _____
_____ **specializarea**

_____ linia de studiu _____ în anul _____ de
studiu, grupa _____, media _____, număr de credite _____,
CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____ nr. matricol _____,
rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20____-20____, a
bursei _____.

Solicit această bursă având în vedere următoarele motive: _____

I.) Pentru justificare, anexez următoarele documente:

-
-
-
-

Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

II.) Am luat la cunoștință faptul că USAMVCN virează bursele în conturile personale de card.

În eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, mă angajez să aduc extrasul de cont bancar.

În vederea procesării cererii de către USAMV Cluj-Napoca, **subsemnatul/subsemnata declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal** potrivit dispozițiilor legale prevăzute în Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

Data,

Semnătura,

Notă: Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: "Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ sau unei instituții de stat, ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,

declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Notă:

Anexa 6

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), _____, având CNP _____, BI / CI seria _____, nr. _____, în calitate de membru de familie (părinte, frate, soră, tutore) al studentului/(ei) _____, sunt de acord cu verificarea, cu ajutorul platformei PatrimVen, a veniturilor declarate în dosarul de bursă socială/ocazională depus la Facultatea de _____, programul de studii _____,

În vederea procesării dosarului de bursă depus, respectiv a verificării veniturilor declarate și realizate, prin prezenta, subsemnatul(a) **declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal**, potrivit dispozițiilor legale prevăzute în Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

Am luat la cunoștință și sunt de acord că procesarea acestor date are drept scop verificarea de către reprezentanții Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca a veniturilor declarate în cerere în vederea acordării drepturilor cuvenite (acordarea unei burse), potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Data _____	Numele și prenumele, ¹ _____
	Semnătura, _____

¹ Acordul de prelucrare va fi datat și semnat olograf și va fi depus în original la dosar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28.616 din 01.11.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Conform Ordinului nr 7296/24.10.2024, privind aprobarea cuantumurilor burselor pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat, Consiliul cu Activități Sociale și Studențești al USAMV Cluj-Napoca propune spre aprobare cuantumul categoriilor de burse pentru anul universitar 2024-2025, după cum urmează:

Burse pentru stimularea performanței academice:

Bursă performanță – 1600 lei

Bursă Merit I – 1300 lei

Bursă Merit II – 1100 lei

Burse sociale:

Bursă socială semestrială - 1000 lei

Bursă socială ocazională – 1000 lei

Prorector cu activități sociale și studențești,

Prof. Dr. Sorin Vătcă

Șef Serviciu Social

Humeniuc Paula



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28162 din 28.10.2024

Către,

Conducerea Facultatii de Medicina Veteriara, USAMV Cluj-Napoca

Prin aceasta, subsemnatul Ciprian Andrei Ober, Conf Univ., Departamentul III, Științe Clinice și Paraclinice, Coordonator al Clinicii Chirurgie și ATI, rog sustinerea financiară cu o bursă în valoare de 2000 de ron/lună, a drd. Cosmina Andreea Dejesu, începând cu luna noiembrie 2024.

Mentionez că Drd. Cosmina Andreea Dejesu desfășoară activitate în clinică, iar sursa acestei burse va fi Fondurile Disciplinei de Chirurgie și ATI activitate economică și va fi activă până la susținerea publică a tezei de doctorat a doctorandei sau în cazul unei cereri specifice de înțetare.

Va mulțumesc!

Cu considerație,

Conf Dr. Ciprian Ober

Coordonator disciplina Chirurgie și ATI

Cluj-Napoca 28.10.2024

Aprobat în CF din data de 30.10.2024

Decan,
Prof. Dr. Nicodim Răzvan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Nr. 28506/31.10.2024

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 31.10.2024 cu ocazia ședinței Consiliului Facultății de Știință și Tehnologie Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știință și Tehnologie Alimentelor a fost avizată cu unanimitate de voturi modalitatea de organizare și desfășurare a repartizării studenților pe programele de studii ale FSTA în anul universitar 2024-2025.

1. Metodologia de organizare

Repartizarea studenților înmatriculați pe domeniul Ingineria Produselor Alimentare pe programele de studii TPPA, CEPA, IPA se realizează pe baza *Regulamentului pentru repartizarea studenților la programele de studii TPPA, CEPA și IPA pentru ciclul de licență.*

2. Calendarul repartizării studenților: 21-25 iulie 2025.

3. Comisia pentru repartizarea studenților domeniul IPA pe programe de studii:

1. Conf. univ. dr. Teodora Coldea – Președinte
2. Conf. univ. dr. Carmen Pop - Membru
3. Șef lucrări dr. Georgiana Marțiș – Membru

Decan,
Prof.dr. Elena MUDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

NR. 28427 DIN 30.10.2024

Către

Consiliul de Administrație a USAMV Cluj-Napoca,

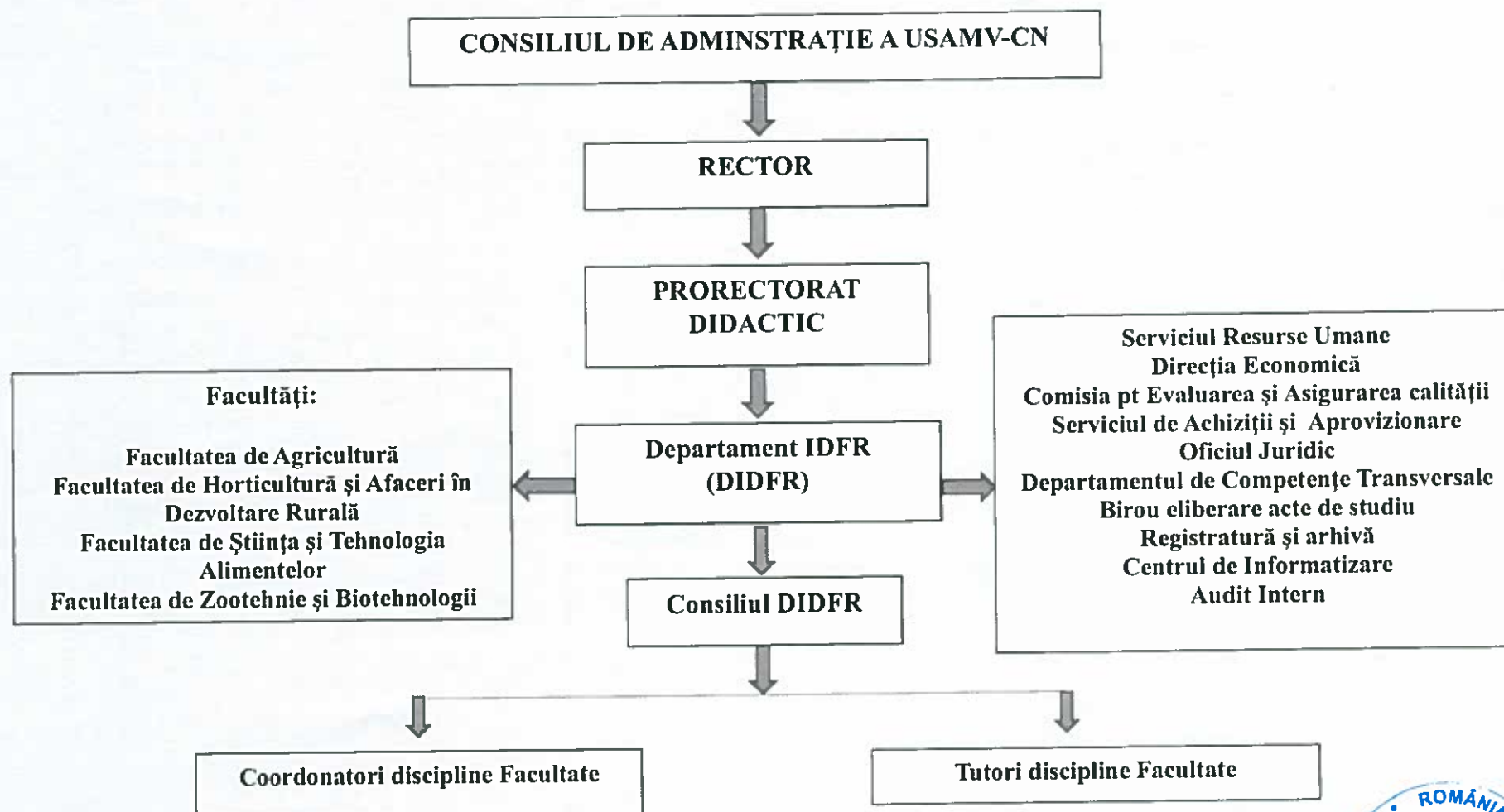
Departamentul Învățământ la Distanță vă supune spre avizare Anexa 1- Diagrama relațiilor de colaborare și coordonare DIDFR.

Solicităm această avizare în urma solicitării comisiei ARACIS prezentă la evaluarea instituțională a programului de studiu Agricultură ID.

DIRECTOR DEPARTAMENT ID,
Prof. univ. dr. Ancuța M. ROTAR



DIAGRAMA RELAȚIILOR DE COLABORARE ȘI COORDONARE DIDFR



Director Departament DIDFR
Prof univ. / Encușă RO/TA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

NR. 28202 DIN 28.10.2024

Către

Consiliul de Administrație a USAMV Cluj-Napoca,

Departamentul ID vă supune spre aprobare modul de desfășurare a activităților aplicative (lucrări practice), pentru anul universitar 2024/2025:

- activități online sincron - 28,6%;
- activități onsite (activități în campus) - 71,4%.

Precizăm că modul de desfășurare al activităților ID sunt reglementate prin Regulamentul de desfășurare a activității ID-FR, în concordanță cu precizările Standardelor ARACIS.

DIRECTOR DEPARTAMENT ID,
Prof. univ. dr. Ancuța M. ROTAR



Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea de Medicină Veterinară
Departamentul 1 Preclinici

Nr. înregistrare. 28311/29.10.2024

Către

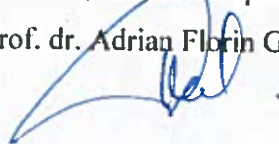
Conducerea FMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul GAL Adrian Florin, Director Dep. 1 (Preclinici) FMV, rog a se aproba propunerea de suplinire a doamnei Asist Dr. Nan Monica din calitatea de "Responsabil cu asigurarea calității și resurse umane" din cadrul consiliului Departamentului 1 FMV, de către doamna Asist. Dr. Matei-Lațiu Maria Cătălina. Menționez că, doamna Asist Dr. Nan Monica nu-și va putea exercita funcția menționată anterior deoarece este în concediu de creștere copil din 8.05.2024. Membrii Departamentului 1 FMV au luat la cunoștință și au fost de acord cu propunerea de suplinire a doamnei Asist. Dr. Nan Monica cu doamna Asist. Dr. Matei-Lațiu Maria Cătălina (conform Extrasului din procesul verbal al ședinței din 16.10.2024 - Departamentul 1 - anexat).

Vă mulțumesc!

29.10.2024
Cluj-Napoca

Întocmit, Director Departament 1
Prof. dr. Adrian Florin GAL



Aprobat în CF din data de 30.10.2024.
Decan,
Prof. Dr. Nicodim Tăc.



Nr. 28505/31.10.2024

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 31.10.2024 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor fost avizat cu unanimitate de voturi calendarul pentru evenimentele desfășurate pe parcursul lunii noiembrie 2024 sub egida Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor după cum urmează:

Data	Organizator	Parteneri	Titlul	Locația	Participanți
6.11.2024 14:00-18:00	Conf. dr. Oana L. Pop	ContinSmithfield România	Biosecuritate alimentară: Asigurarea siguranței în ferme și unitățile de producție - Workshop	Amfiteatrul Regina Maria (verde), ISV	SAPCO anul II
12.11.2024 17.00-19.00	Prof dr. Crina Mureșan, Conf. dr. Teodora Coldea	Ing. Silvia Hicea, Direcția Agricolă Cluj	Sisteme de calitate în România și UE	Sala curs ICAR	Studenți master GNDA și SPCCPA
13.11.2024 16:00-20:00	Conf. dr. Oana L. Pop	Chef Ionuț Crișan	Inovație și sustenabilitate: Redefinirea industriei ospitalității prin sustenabilitate - Workshop	Stația pilot de Gastronomie și Cofetărie	GNDA anul II
14.11.2024 12.30-14.30	Prof. dr. Cristina Anamaria Semeniuc, Drd. Ing. Raluca Borșa, Sef lucr. dr. Delia Michiu, Prof. Teodora Cionca	Colegiul Tehnic Energetic Cluj-Napoca	Valorificarea deșeurilor alimentare în vederea obținerii de produse cu valoare adăugată (înghețată și conuri de înghețată)	Laborator 33, Calea Florești nr. 64	Elevi clasa a X-a, Colegiul Tehnic Energetic Cluj-Napoca
15.11.2024 13:00-15:00	Echipa Promovare FSTA (Asistent dr. Adrian Martău; Conf. dr. Oana L. Pop)	BT Leasing	Decernarea premiilor Ziua Internațională a Alimentației	Aula "Mihai Șerban"	Studenți FSTA anul I licență și master; - elevi clasa a XII-a jud. Cluj



Decan
Prof. univ. dr. Elena MUDURA



Nr. 28789/04.11.2024

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de **31.10.2024** cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost avizată cu unanimitate de voturi organizarea de cursuri, evenimente, workshop-uri ca activitate economică a Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.

Decan
Prof. univ. dr. Elena MUDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28163 din 28.10.2024

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație și Senat USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați prelungirea contractului de munca a dlui Calin Meret, angajat la Clinica Chirurgie si ATI, departamentul III, Facultatea de Medicina Veterinara, pe postul Tehnician cu studii medii, pe o perioada de 12 luni.

Cu considerație,

Coordonator Clinica Chirurgie si ATI
Conf. Dr. Ciprian Andrei Ober

28.10.2024

Aprobat în CF data de 30.10.2024

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Fiș.



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28600 din 31.10.2024

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Senatul U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a postului vacant de laborant cu studii superioare cu normă de 8 ore/zi, din cadrul departamentului I Horticultură și Peisagistică, la disciplinele: Oenologie și Ampelografie, precum și la disciplinele de specialitate aferente celor două mastere: Tehnologia producerii vinurilor speciale și a derivatelor și Științe horticole.

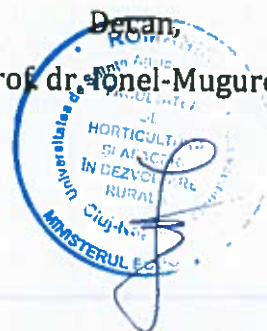
Menționăm că postul s-a vacantat prin trecerea doamnei CĂLUGĂR ANAMARIA de pe acest post pe un post didactic.

Solicităm acest lucru, deoarece în laboratoarele de Oenologie, Ampelografie și Viticultură (unde de asemenea s-a vacantat un alt post de laborant cu studii superioare prin pensionarea domnului Wilhelm Knall), dar și în colecția Ampelografică este nevoie de personal calificat în domeniu, care să se implice în toate activitățile disciplinelor de profil.

Solicitarea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 31.10.2024

Data,
31.10.2024

Decan,
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-503.792, Tel.+ 40-756-013.43 | Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
Departamentul I - Horticultură și Peisagistică

Propunere pentru:

Comisia de concurs pentru ocuparea postului de laborant cu studii superioare pe perioadă nedeterminată la disciplinele de Oenologie, Ampelografie și Viticultură:

Președinte: Conf. dr. Anca BABEȘ
Membri: Prof. dr. Claudiu BUNEA
 Șef lucrărilor dr. Amamaria CĂLUGĂR
 Șef lucrări dr. Sandor ROSZA- membru supleant
Secretar: Ec. Monica POTRA

Comisia de contestație:

Președinte: Prof. dr. Rodica SIMA
Membri: Conf. dr. Rodica POP
 Șef lucrări dr. Alexandru APAHIDEAN
 Conf. dr. Cristian SISEA - membru supleant
Secretar: Ec. Monica POTRA

28.10.2024

Director Departament
Prof.dr. Claudiu BUNEA



Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
Departamentul I - Horticultură și Peisagistică

Condiții pentru ocuparea postului de laborant cu studii superioare pe perioadă nedeterminată, în cadrul disciplinelor de Oenologie, Ampelografie, Tehnologia producerii băuturilor din must și vin, Controlul produselor vinicole, Aprecierea organoleptică a vinurilor:

1. Studii superioare (absolvent cu Diplomă de licență în domeniu Horticultură)
2. Diplomă de master în domeniu și Diplomă de doctor în Horticultură
3. Minim 2 articole ISI publicate în domeniu
4. Nu se solicita vechime în munca
5. Cunoștințe analitice de laborator.

Cunoasterea unei limbi straine constituie avantaj.

Tipul probelor de concurs

Obligatoriu:

1. Proba scrisă
2. Interviu
3. Probă practică

28.10.2024

Director Departament,
Prof.dr. Claudiu BUNEA

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Laborant cu studii superioare pe perioadă nedeterminată
3. Gradul/Treapta profesional	Debutant (S)
4. Scopul principal al postului	Asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare specifice postului, la disciplinele de: Oenologie, Ampelografie, Tehnologia producerii băuturilor din must și vin, Controlul produselor vinicole și Aprecierea organoleptică a vinurilor, de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Absolvent de studii superioare cu Diplomă de licență în Horticultură
2. Perfecționări	Alte diplome sau certificate - constituie un avantaj.
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe bune de operare: Word, Excel, PowerPoint
4. Limbi străine	Limba engleză



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Nu necesită vechime Diploma de licență în domeniul Horticultură Diplomă de master în domeniul Horticultură Diplomă de doctor în Horticultură Minimum 2 articole ISI publicate în domeniu
7. Timp de muncă, programul de lucru	8 ore/zi

C. Atribuțiile postului

Asigură activitățile legate de bună desfășurare a ședințelor de laborator prin pregătirea materialului didactic specific și a reactivilor necesari disciplinelor de: Oenologie, Ampelografie și discipline complementare de la programul de master TPVVSPD.

- Colaborează cu personalul didactic și doctoranzii de la disciplinele de: Oenologie, Viticultură și Ampelografie pentru pregătirea lucrărilor de laborator și a activităților de cercetare;
- Se preocupă de bună funcționarea aparaturii din dotarea disciplinelor de Oenologie și Ampelografie.
- În timpul ședințelor de laborator, asigură asistență tehnică a cadrelor didactice, intervenind ori de câte ori acest lucru se impune;
- Asigură prepararea soluțiilor de lucru, pregătirea aparaturii și sticlăriei necesare ședințelor de laborator cu studenții;
- Asigură igienizarea aparaturii și a sticlăriei folosite la terminarea ședințelor de laborator;
- Examinează probele puse în lucru, stabilește analizele care se efectuează și interpretează rezultatele obținute.
- Are responsabilitatea de a identifica conformitățile sau abaterile de la sistemul calității sau de la procedurile de efectuare a analizelor, pe care le aduce imediat la cunoștință titularului de curs/responsabilului de disciplină;
- Împreună cu cadrele didactice, care desfășoară ore în laborator, urmărește păstrarea aparaturii și mobilierului în bune condiții.
- Participă la recepționarea materialului didactic nou intrat în cadrul disciplinei, urmărind ca acesta să corespundă parametrilor menționați în fișa tehnică a căsoțeste procesul verbal de



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

recepție;

- Recepționează în bază documentelor legale de achiziție a activității utilizate în cadrul activității de laborator;
- Urmărește ca instalațiile anexe ale laboratoarelor să fie în stare de funcționare;
- Participă la activități de cercetare incluse în programele de colaborare din cadrul FHADR, USAMV Cluj-Napoca
- Participă la executarea lucrărilor de întreținere și de cercetare din colecția ampelografică
- Aplicarea normelor de etică și deontologie profesională în acord cu prevederile Cartei Universității și cu regulamentele adoptate la nivelul Universității.

- Organizarea activității proprii;
- Perfecționarea activității profesionale;
- Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pelinie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități:

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șeful direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu fumizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățită să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atâtcât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atâtcât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șeful ierarhic în cazurile și în cazurile urgente de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

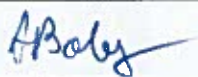
usamvcluj.ro

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Șefi discipline, Director departament
	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Babeș Anca
2. Funcția	Șef disciplină
3. Semnătura	
4. Data	28.10.2024

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează (șeful ierarhic superior)	
1. Nume/prenume	Bunea Claudiu-Ioan
2. Funcția	Director departament
3. Semnătura	
4. Data	28.10.2024



Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
Departamentul I - Horticultură și Peisagistică

Post: LABORANT CU STUDII SUPERIOARE PE PERIOADĂ NEDERMINATĂ

TEMATICĂ

- OENOLOGIE:**
1. Stabilirea momentului optim de recoltare a strugurilor.
 2. Tehnologia de obținere a vinurilor albe și roșii de calitate superioară.
 3. Tehnologia de obținere a vinurilor spumante.
 4. Determinarea zahărului din must.
 5. Determinarea acidității din must și vin.
 6. Determinarea alcoolului din vin prin metoda ebulliometrică
 7. Determinarea alcoolului din vin prin metoda densimetrică.
 8. Determinarea dioxidului de sulf liber și total din vin.
 9. Determinarea acidității volatile din vin.

- AMPELOGRAFIE:**
1. Caractere ampelografice ale frunzei, lăstarilor și coardelor.
 3. Caractere ampelografice ale strugurelui și bobului.
 4. Soiuri pentru struguri de masă.
 5. Soiuri pentru struguri pentru vinuri de calitate superioară.

- VITICULTURĂ:**
1. Plantarea viței de vie pe terenuri solificate.
 2. Lucrări în verde aplicate în viticultură.

BIBLIOGRAFIE:

1. BABEȘ ANCA, 2006, Ampelografie, Lucrări practice, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca
2. BUNEA CLAUDIU-IOAN, BABEȘ ANCA CRISTINA, 2014, Vinuri speciale și derivate viti-vinicole, Editura Academicpres, Cluj-Napoca,
3. BUNEA CLAUDIU, ANCA BABEȘ, CĂLUGAR ANAMARIA, 2020, Îndrumător lucrări practice tehnologii viticole, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca
4. COTEA V.D., COTEA V.V., 2010, Tehnologii de producere a vinurilor, Tipo Moldova, Iași.
5. ȚÂRDEA C., 2007, Chimia și analiza vinului, Ed. Ion Ionescu de la Brad, Iași

Șef disciplină,
Conf. dr. Anca BABEȘ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 27771 din 24.10.2024

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație și Senat USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați modificările aduse fisei postului Medic Veterinar Grad III, pe perioada nedeterminată, în ture, eliberat în urma demisiei dlui. Nicusor Oros, după cum sunt menționate în Anexa 1 și scoaterea acestuia la concurs. Menționăm că activitatea se va desfășura preponderent în cadrul Clinicii Noi Animale de Companie (NAC).

Cu considerație,

Coordonator Clinica Chirurgie și ATI
Conf. Dr. Ciprian Andrei Ober

Aprobat CF din data de 30.10.2024

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Topa



Condiții de participare la concursul pentru postul de medic veterinar:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice participare la concurs:

1. Dovada a experienței în domeniul animalelor exotice și salbatice (stagiu, internship, cursuri)
2. Document ce atestă calitatea de medic veterinar (atestat de libera practică)

Tematică pentru concurs:

- Urgențe Noi Animale de Companie
 - Staza gastro intestinală la iepure
 - Dispnee la pasari
 - Fracturi deschise rozatoare
 - Distocie la pasari
 - Distocie reptile
- Recoltare probe (sânge, urina, exudate, aspirat) la noile animale de companie
- Administrare substanțe la speciile noi animale de companie
- Intervenții chirurgicale electivă (ovariectomie/ovariohisterectomie/orhidectomie) la speciile NAC
- Particularități anatomice și fiziologice ce influențează anestezia la speciile NAC

Bibliografie pentru concurs:

- Meyer J., Donnelly T (2012) – Clinical Veterinary Advisor: Birds and Exotic Pets, Ed. Elsevier
- Oana, C. Peștean, C. Ober (2016) – Propedeutică chirurgicală veterinară, Risoprint, Cluj-Napoca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcuj.ro



Propunere de Comisie pentru concursul postului de medic veterinar:

Președinte: Conf. Dr. Ciprian Ober

Membrii: Conf. Dr. Lucia Bel

Sef. Lucr. Dr. Iulia Melega

Membru supleant: Asist. Dr. Carmen Turcu

Propunere de Comisie pentru soluționarea contestațiilor:

Președinte: Conf. Dr. Cosmin Pestean

Membrii: Asist. Dr. Madalina Dragomir

Sef. Lucr. Dr. Sarpataki Orsolya

Decan FMV,

Director Departament III,

**Coordonator
Disciplina Chirurgie și ATI,**

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Prof. Dr. Flaviu Tabaran

Conf. Dr. Ciprian A. Ober

Cluj-Napoca 24.10.2024



Anexa nr. 1

Aprobat

Rector,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.....

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ciprian A. Ober	Conf., coordonator disciplină		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Medic veterinar grad III
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Superioare (licență)
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Disciplina Chirurgie și ATI / Cresterea și patologia Noilor Animale de Companie/ Departamentul III Științe Clinice și Paraclinice, F.M.V. Cluj-Napoca
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	U.S.A.M.V. CLUJ- NAPOCA
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Medic veterinar grad III
Postul imediat superior	Coordonator disciplină
Postul imediat inferior	Tehnician

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): 0



În timpul concediului este înlocuit/ă de: Intern.

B. Obiectivele generale ale postului

- Înregistrarea cazuisticii primite la Clinica NAC în documentele scriptice și electronice.
- Tratatamentul ambulator și al cazurilor internate în cadrul Spațiului Clinicii NAC din cadrul FMV.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Asigurarea tratamentelor curente în timpul programului didactic la solicitarea cadrului didactic aflat în clinică.
- Asigură prin rotație tratamentele curente ale cazuisticii aferente Clinicii NAC – animale salbatice, în afara programului didactic.
- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic de evidență.
- Efectuează examenul clinic general, stabilește un diagnostic prezumptiv, întocmește foaia de observație clinică pentru animalele consultate.
- Colaborează cu cadrele didactice și internii în vederea stabilirii diagnosticului pozitiv și a conduitei terapeutice adecvate.
- Efectuează tratamentele curente la cazurile internate conform protocoalelor terapeutice indicate în foaia de observație clinică.
- Efectuează intervenții chirurgicale, conform protocoalelor stabilite alături de colegii din disciplină.
- Participă la consultarea, tratarea și internarea animalelor venite pentru intervenții în cadrul Clinicii NAC – animale salbatice.
- Întocmește referatele de necesitate și le predă în timp util personalului Depozitului Farmaceutic din cadrul FMV
- Ține evidența stocurilor de medicamente și consumabile, completându-le periodic pe măsura consumului acestora și informează imediat coordonatorul disciplinei asupra oricărei nereguli constatate.
- Participă la instructaje și traininguri pentru dobândirea de competențe în domeniul patologiilor Noilor Animale de Companie și animalelor salbatice.
- Sprijină și participă activ la toate activitățile din cadrul disciplinei.
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în sălile de consultații ale Clinicii NAC – animale salbatice.
- Colaborează cu personalul didactic, medicii interni și doctoranzii din cadrul FMV Cluj-Napoca în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Da
------------------------	----

Experiență în specialitate	Da
----------------------------	----

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Da
Aptitudini	Punctualitate, colegialitate, muncă în echipă.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Coordonator disciplină Superior pentru: nu este cazul
Relații funcționale	Posturi cu care colaborează: Cadre didactice, personal auxiliar.
Relații de control	Nu este cazul.
Relații de reprezentare	Nu este cazul.
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate – nu este cazul.

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Medic veterinar grad III
Locul desfășurării muncii	Disciplina de Chirurgie și ATI/ Creșterea și Patologia NAC, F.M.V. Cluj-Napoca
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatură specifică, instrumentar specific, computer, medicamente, probe biologice.
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi, în ture, 40 ore / săptămână
Condiții fizice de muncă	ușoare
Condiții materiale	bune
Riscuri implicate de post	zoonotice
Mijloace de deplasare	Mașină personală, transport în comun, pe jos.
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare
--

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegeă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Coordonator disciplină: Cprian Andrei Ober	Salariat Prenume, Nume:
Data:	Data:
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28240 din 29.10.2024

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație și Senat USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați modificările aduse fisei postului Medic Veterinar Debutant, pe perioada determinată, în ture, eliberat în urma demisiei dnei. Cosmina Andreea Dejesu, după cum sunt menționate în Anexa 1 și scoaterea acestuia la concurs. Menționez că activitatea se va desfășura preponderant în cadrul Clinicii de Chirurgie și ATI și la nevoie în Spitalul de Urgență din cadrul FMV.

Cu considerație,

Coordonator Clinica Chirurgie și ATI
Conf. Dr. Ciprian Andrei Ober

Data: 28.10.2024

Aprobat în CF din data de 30.10.2024.

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Tob.



Condiții de participare la concursul pentru postul de medic veterinar Disciplina Chirurgie și ATI:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice participare la concurs:

1. Document ce atesta calitatea de medic veterinar (atestat de libera practica)
2. Nu e nevoie de experiență în domeniu

Tematică pentru concurs:

Anestezia la animale - Principii generale

Obiectivele anesteziei la animale

Sistematizarea anesteziei

Anestezia locală și regională

Structura anestezicelor locale

Mecanismul de acțiune

Factori care influențează blocajul nervos

Efectele sistemice și toxice ale anestezicelor locale

Mijloace de realizare a anesteziei locale și regionale

Tehnici de anestezie locală

Anestezia spinală

Anestezia regională

Anestezia paravertebrală

Blocajul nervilor capului

Blocajul nervilor trunchiului

Blocajul nervilor membrelor

Anestezia generală

Deziderate și etape

Anestezia generală injectabilă

Neuroplegia și tranchilizarea



Neurolepticele fenotiazinice
Neuroleptice butirofenonice
Tranchilizante benzodiazepinice

Anticolinergice

Barbiturice

Non-barbiturice

Narcoza inhalatorie

Generalități

Modalități de realizare a narcozei inhalatorii

Anestezice gazoase

Anestezice inhalatorii

Generalități

Factorii care influențează concentrația alveolară a anestezicelor inhalatorii

Mecanismul de acțiune al substanțelor narcotice

Halotanul

Isfluranul

Sevofluranul

Monitorizarea anesteziei

Generalități

Monitorizarea cardiovasculară și respiratorie

Generalități

Electrocardiografia

Presiunea arterială

Debitul cardiac

Presiunea venoasă centrală

Monitorizarea oxigenării

Monitorizarea ventilației

Monitorizarea aparatului urinar și a temperaturii corporale

Anestezia generală la ecvine

Generalități

Pregătiri preanestezice

Preanestezia și imobilizarea în poziție patrupedală

Inducția narcozei

Intubarea endotraheală

Menținerea anesteziei

PIVA

TIVA

Monitorizarea

Revenirea din anestezie

Anestezia generală la rumegătoare

Generalități



Pregătiri preanestezie
Preanestezia
Inducția narcozei
Intubarea endotraheală
Menținerea anesteziei generale
Monitorizarea anesteziei
Revenirea din anestezie
Anestezia generală la suine
Preanestezia și inducția anesteziei
Intubarea endotraheală
Menținerea anesteziei
Anestezia generală la câine
Pregătiri preanestezice
Preanestezia
Inducția anesteziei
Intubarea endotraheală
Menținerea narcozei
Revenirea din anestezie
Anestezia generală la pisică
Pregătiri preanestezice
Preanestezia
Inducția narcozei
Intubarea endotraheală
Menținerea anesteziei
Anestezia pacienților cu afecțiuni hepatice
Anestezia pacienților cu afecțiuni renale
Anestezia pacienților cu afecțiuni cardiovasculare
Anestezia pacienților cu afecțiuni respiratorii
Anestezia pacienților cu afecțiuni gastrointestinale
Dilatația gastrică / volvulus
Sindromul de colică la ecvine
Anestezia pacienților cu afecțiuni urinare
Anestezia pacienților cu afecțiuni neurologice
Anestezia pacienților cu epilepsie (convulsii)
Anestezia pacienților cu tumori craniene, traume cefalice și disfuncții ale SNC
Anestezia pacienților cu afecțiuni ale măduvei spinării
Anestezia pacienților cu afecțiuni oftalmologice
Blocantele neuromusculare
Anestezia în operația de cezariană
Analgezia generală
Generalități



Elemente de fiziologie a nocicepției și percepere a durerii

Opioide

Morfina
Oximorfona
Hidromorfona
Petidina
Fentanyl
Nalaxona
Buprenorfina
Butorfanolul
Agoniștii 2 adrenergici
Xilazina
Medetomidina
Dexmedetomidina
Detomidina
Alfa-2 antagoniștii

Antiinflamatoare nesteroidiene

Cicloxexaminice/agenți disociativi

Accidente și complicații în timpul anesteziei

Resuscitarea cardio-pulmonară
Bradicardia
Tahicardia
Hipotensiunea
Fibrilația ventriculară

Bibliografie pentru concurs:

1. Liviu Oana, Cosmin Peștean, Ciprian Ober, 2011, Ghid de anestezie și analgezie veterinară, Ed. Risoprint Cluj-Napoca.
2. Kurt A. Grimm Leigh A. Lamont William J. Tranquilli Stephen A. Greene Sheilah A. Robertson, 2015, Veterinary Anesthesia and Analgesia: The Fifth Edition of Lumb and Jones, John Wiley & Sons

Propunere de Comisie pentru concursul postului de medic veterinar:

Președinte: Conf. Dr. Cosmin Peștean

Membrii: Asist. Dr. Madalina Dragomir



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Sef. Lucr. Dr. Iulia Melega
Membru supleant: Conf. Dr. Lucia Bel

Propunere de Comisie pentru soluționarea contestațiilor:

Președinte: Conf. Dr. Ciprian Ober
Membrii: Sef Lucr. Dr. Calin Repeuc
Asist. Dr. Stefana Muresan

Decan FMV,

Director Departament III,

**Coordonator
Disciplina Chirurgie și ATI,**

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Prof. Dr. Flaviu Tabaran

Conf. Dr. Ciprian A. Ober

Cluj-Napoca 28.10.2024



Anexa nr. 1

Aprobat

Rector,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.....

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ciprian A. Ober	Conf., coordonator disciplină		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Medic veterinar grad debutant (S)
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Superioare (licență)
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Disciplina Chirurgie și ATI / Cresterea și patologia Noilor Animale de Companie/ Departamentul III Științe Clinice și Paraclinice, F.M.V. Cluj-Napoca
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	U.S.A.M.V. CLUJ- NAPOCA
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Medic veterinar grad III
Postul imediat superior	Coordonator disciplină
Postul imediat inferior	Tehnician

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): 0



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

În timpul concediului este înlocuit/ă de: Intern.

B. Obiectivele generale ale postului

- Înregistrarea și aplicarea unor protocoale de anestezie, analgezie și reanimare la cazurile primite la FMV. Tratamente chirurgicale, monitorizare și terapie intensivă la pacienții internați în cadrul Spitalului din FMV.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Asigurarea serviciilor de chirurgie, anestezie, analgezie și reanimare la pacienții din Clinica de Chirurgie.
- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic de evidență.
- Tratamentul, monitorizarea și supravegherea animalelor internate.
- Internarea și supravegherea animalelor supuse tratamentului chirurgical și nu numai.
- Efectuează examenul clinic general, stabilește un diagnostic prezumptiv, întocmește foaia de observație clinică pentru animalele ce vor fi supuse intervențiilor chirurgicale.
- Colaborează cu medicii din clinicile facultății în vederea stabilirii diagnosticului, terapiei și a eficienței procedurilor de terapie.
- Efectuează tratamentele curente la cazurile internate conform protocoalelor terapeutice indicate în foaia de observație clinică.
- Participă la consultarea, tratarea și internarea animalelor venite pentru intervenții în cadrul clinicii.
- Răspunde de supravegherea și efectuarea tratamentelor.
- Efectuează instructajul periodic de protecție a muncii cu personalul ajutător și studenții implicați în activitatea Clinicii de Chirurgie.
- Colaborează cu personalul didactic, medicii consultanți, medicii interni și doctoranzii în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.
- Sprijină și participă activ la toate activitățile din cadrul disciplinei.
- Ține evidența încasărilor și a cazuisticii prin sistemul electronic al facultății.
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului, a spațiilor din Disciplina de Chirurgie și ATI.
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în incinta clinicii.
- Participă la solicitarea cadrelor didactice la unele intervenții chirurgicale, pregătirea și conțința animalelor pentru operații.
- Participă la toate activitățile ce se desfășoară în cadrul disciplinei de care aparține.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate	Da
Experiență în specialitate	Nu

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Da
--	----



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aptitudini	Punctualitate, colegialitate, muncă în echipă.
------------	--

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Coordonator disciplină Superior pentru: nu este cazul
Relații funcționale	Posturi cu care colaborează: Cadre didactice, personal auxiliar.
Relații de control	Nu este cazul.
Relații de reprezentare	Nu este cazul.
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate – nu este cazul.

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Medic veterinar debut
Locul desfășurării muncii	Disciplina de Chirurgie și ATI/ Creșterea și Patologia NAC, F.M.V. Cluj-Napoca
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatură specifică, instrumentar specific, computer, medicamente, probe biologice.
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore/zi, în ture, 40 ore / săptămână
Condiții fizice de muncă	ușoare
Condiții materiale	bune
Riscuri implicate de post	zoonotice
Mijloace de deplasare	Mașină personală, transport în comun, pe jos.
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare
--

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegează:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Coordonator disciplină: Cprian Andrei Ober	Salariat Prenume, Nume:
Data: 28.10.2024	Data:
Semnătura 	Am luat la cunoștință
	Semnătura 



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28.536 din 31.10.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Referitor la stabilirea chiriei la blocul de locuințe "Șapca Verde", situat în localitatea Florești, strada Răzoare, nr. 486A, județul Cluj, aflat în proprietatea USAMV Cluj Napoca, propunem păstrarea prețului de 250 lei/lună până la data de 31.12.2025.

Prorector cu activități sociale și studențești,

Prof.dr. Sorin Vâtcă

Șef Serviciu Social

Humeniuc Paula



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

Nr. 28229 / 28.10.2024

RECTOR
Prof.dr. Cornel Cătoi

Către,
CONDUCEREA USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta adresă vă aducem la cunoștință că d-na Kiss Cerasela Simona, angajată în funcția de îngrijitoare clădiri în cadrul Serviciului Clădiri, nu s-a prezentat la serviciu în data de 24.10.2024, absentând nemotivat.

Menționez că d-na Kiss Cerasela Simona m-a anunțat prin mesaj că nu se poate prezenta la serviciu deoarece este bolnavă, dar nu a prezentat un concediu medical la revenirea la serviciu.

Menționez că d-na Kiss Cerasela Simona a mai absentat în cursul lunii octombrie 2024, în zilele de 02, 03 și 21, fapt consemnat în adresele nr. 25398 din 04.10.2024 și 27490 din 22.10.2024, înaintate conducerii universității.

Solicităm constituirea comisiei de cercetare disciplinară în vederea soluționării legale a abaterii disciplinare săvârșite de d-na Kiss Cerasela Simona.

Sef Serviciu Clădiri
Ing. Liana Pașca



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28795 din 04.11.2024

ACORD DE PARTENERIAT

I. PĂRȚILE ACORDULUI:

1. **ASOCIAȚIA PERSONA**, organizație neguvernamentală (ONG) cu sediul în Cluj-Napoca, str. Tyukodi Antal nr. 2, C.I.F.: 15846777, reprezentată legal de Nicoleta Maria Stoica, în calitate de președinte,
2. **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară**, cu sediul în Cluj-Napoca, Adresa: Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, Tel: +40-374-492.010 | +40-264-596.385 | +40-264-595.825 | +40-264-596.388 / Fax: +40-264-593.792, reprezentată de Prof. Dr. Cornel CĂTOI, Rector.

II. OBIECTIVUL ACORDULUI DE COLABORARE

Obiectivul acestui acord este un atelier de cinematografie de 3 zile, în care cercetători de la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară (USAMV) Cluj-Napoca să colaboreze cu (4) studenți la cinematografie din cadrul Departamentului de Cinematografie și Media, Facultatea de Teatru și Film, Universitatea Babes-Bolyai și (4) studenți din cadrul Academiei de Muzică "Gheorghe Dima" Cluj-Napoca să colaboreze cu pentru a realiza (4) scurtmetraje despre cercetarea din cadrul USAMV sau subiecte relevante pentru publicul larg .

III. OBIECTIVELE SPECIFICE

- Evenimentul cu titlul *Comunicarea științifică prin povestiri, film și animație* va fi susținut de către organizația SciFilmIt și Asociația Persona: SciFilmIt, a dezvoltat și implementat astfel de evenimente din 2020, și Persona Association are experiență în domeniile de artă și film, precum și în organizarea de festivaluri de film.
- Evenimentul are două obiective principale:
 - o pentru cercetători: dobândirea de cunoștințe despre structurarea informațiilor științifice pentru crearea de povești în secvențe narative, pentru a exprima ideile publicului larg prin film și animație, cadru cu cadru.
 - o pentru public: rezultatul final al acestui eveniment va consta din 4 filme de scurt metraj (3-5 minute) pe teme alese de cercetătorii participanți, care vor fi prezentate la public
- Evenimentul va avea loc între 16-18 decembrie, pe durata a trei zile de la 9am la 8pm, într-o sală pusă la dispoziție de Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, cu filmări potențial în alte locații din campusul USAMV.

IV. DURATA PARTENERIATULUI



Prezentul acord de parteneriat se încheie de la data semnării și până la primul eveniment de vizionare a filmelor deschis pentru public.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

SciFilmIt și Asociația Persona:

- vor organiza acest eveniment și vor asigura executarea programului propus pentru cele 3 zile, și rezultatele -- scurtmetrajele -- finale,
- vor pregăti materialele pentru tutoriale, și vor susține aceste tutoriale în prima zi a evenimentului,
- vor recruta personal din domeniul de regie și film,
- se vor ocupa de buget și sponsorizare, și de catering pentru pauzele de cafea și pranz pentru cele 3 zile,
- vor co-organiza cu partenerul universitar evenimentul de vizionare a filmelor pentru public.

Partenerul universitar

- vor asigura o locație pentru cele 3 zile – o sală de curs pentru cele două seminare, și un spațiu (poate fi același) pentru pauzele de cafea și pranz, și pentru sesiunile de discuție pe parcursul celor 3 zile,
- vor recruta (sau încuraja participarea) personalului de cercetare pentru cele trei zile. Pentru 4 echipe ar fi nevoie de 8 persoane din domeniul științific, două pe echipă,
- vor da acordul echipelor de filmare să folosească locații interioare și exterioare pentru filmări,
- vor co-organiza evenimentul de vizionare a filmelor pentru public,
- vor menține o comunicare permanentă cu reprezentanta organizației SciFilmIt și organizatorul principal al acestui eveniment, Viviana Nastase, email vivi.a.nastase@gmail.com.
- va putea utiliza și difuza cele 4 filme de scurt metraj ce vor rezulta din parteneriat, în activități de promovare ale universității, pe site-ul web și pe paginile de social media ale USAMV

VI. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR:

Evenimentul va avea loc între 16-18 decembrie 2024, pe durata a 3 zile între orele 9am-8pm în fiecare zi, într-o sală pusă la dispoziție de Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, cu filmări potențial în alte locații din campusul USAMV.

VII. ÎNCETAREA PARTENERIATULUI

Prezentul acord de parteneriat încetează:

- La termenul prevăzut la Punctul IV, dacă părțile nu convin prelungirea acestuia;



- În cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute prin prezentul acord de parteneriat de către una dintre părți.

VIII. PLATA ACTIVITĂȚILOR

Participarea cercetătorilor și altor participanți din partea Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca la acest proiect este voluntară.

Spațiul de desfășurare a proiectului este oferit gratuit de către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

IX. ALTE CLAUZE

- Forța majoră, așa cum este definită de lege, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii, cu cerința notificării în termen de 3 zile de la apariția cazului de forță majoră;
- Orice litigii care ar putea apărea în legătură cu derularea prezentului acord se vor rezolva pe cale amiabilă, iar în caz contrar de către instanța de judecată competentă.

Data și locația

Data și locația

ASOCIAȚIA PERSONA

Universitatea de Științe Agricole și
Medicina Veterinară Cluj-Napoca

Președinte

Rector

NICOLETA MARIA STOICA

Prof. dr. Cornel CATOI





MINISTERUL AGRICULTURII, SILVICULTURII ȘI PĂȘTELOR
DIRECTIA GENERALA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA, INOVARE SI SOCIETATE DIGITALIZATA

Serviciul Constatăre Nereguli și Antifraudă

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. G2024-75250/30.10.2024

Nr. 28.579 din 31.10.2024

Către: UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ - NAPOCA
rector@usamvcluj.ro

În atenția: domnului Cornel CĂTOI

Referitor la: Proiect: "Modernizarea infrastructurii educationale universitare de nutritie
si patologie animală a USAMV Cluj - Napoca la Jucu"

Cod proiect: SMIS 125186;

Contract de finanțare nr.6589/11.02.2021;

Stimate domn/Stimată doamnă,

Urmare a verificărilor efectuate, vă informăm că suspiciunea de fraudă nr.G2024-36810/08.08.2024 a fost infirmată, respectiv nu au fost identificate nereguli așa cum acestea sunt definite de art. 2 alin.(36) din Regulamentul 1303/2013.

Facem precizarea că aceste constatări precum și concluziile exprimate sunt rezultatul interpretării informațiilor și documentelor avute la dispoziție, nefiind exclusă posibilitatea constatării ulterioare a unor nereguli, în cazul în care apar alte date suplimentare neluate în considerare la data efectuării verificării.

Cu stima,

Șef Serviciu Constatăre Nereguli și Antifraudă

Alin Bănică

Întocmit,
Ana - Maria NAZAT,
Consilier superior