



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

Nr. 2959A /14.11.2024

Ședința de Senat din data de 14.11.2024 a avut următoarea ordine de zi:

1. Calendarul autoevaluării activității didactice și de cercetare precum și membrii comisiei de contestații.
2. Relocarea unor activități didactice din statele de funcții ale Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, Departamentul I, prin înlocuirea domnului conf. dr. Robert Cristian Purdoidu de către doamna șef lucrări dr. Loredana Elena Bota.
3. Organizarea de cursuri, evenimente, workshop-uri ca activitate economică a Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
4. Solicitarea domnului prof. dr. Felix-Horațiu Arion, de a desfășura activități didactice în anul universitar 2024-2025, în cadrul Facultății de Istorie și Filosofie, Școala doctorală de Relații Internaționale și Studii de Securitate, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca.
5. Solicitarea doamnei prof. dr. Diana Elena Dumitraș, de participare în calitate de membru în comisia de îndrumare a unei doctorande, în cadrul Școlii doctorale de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, din cadrul Universității Babeș-Bolyai.
6. Solicitarea doamnei prof. Dr. Cristina Bianca Pocol, de participare în calitate de membru în comisii de îndrumare doctoranzi în cadrul Universității Babeș-Bolyai.
7. Solicitarea domnului prof.dr. Flaviu Tăbăran pentru ca domnul dr. Dan Paulsen, profesor la Louisiana State University și diplomat ACVP să susțină, în calitate de profesor invitat, activități didactice la disciplina de Anatomie patologică și diagnostic necropsic.
8. Componenta comisiilor de licență și disertație pentru facultățile din cadrul USAMV Cluj-Napoca - sesiunile iulie 2025, februarie 2026.
9. Calendarele privind susținerea examenului de finalizare studii – licență și disertație, an universitar 2024-2025 pentru facultățile din cadrul USAMV Cluj-Napoca.
10. Modalitățile de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de licență/master, pentru facultățile din cadrul USAMV Cluj-Napoca.
11. Structura anului universitar 2025-2026.
12. Structura anului universitar 2024-2025 pentru anii terminali.
13. Calendarele de admitere pentru sesiunile iulie și septembrie 2025.
14. Planificarea concediului de odihnă pentru personalul didactic de predare, an universitar 2024-2025, conform adresei nr. 28838/05.11.2024.
15. Modalitatea de organizare și desfășurare a inspecției speciale și susținerea lucrării metodico-științifice pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I.
16. Comisiile de evaluare și asigurare a calității ale facultăților din cadrul USAMV Cluj-Napoca.
17. Modificările aduse la RU 41 - *Metodologie pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master.*
18. Modificările aduse la RU 40 - *Regulament privind activitatea profesională a studenților nivel de studii - licență și master.*
19. Calendarul și comisia de organizare și desfășurare a repartizării studenților pe programele de studii ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

20. Solicitare din partea Departamentului de Învățământ la distanță de avizare a Anexei 1-Diagrama relațiilor de colaborare și coordonare DIDFR.
21. Modul de desfășurare a activităților aplicative, anul universitar 2024/2025, pentru Departamentul ID.
22. Rezoluția de admitere a tezei de abilitare a dlui conf. dr. Ovidiu Călin Safirescu, pronunțată de comisia de abilitare și dosarul depus de candidat.
23. Tarifele pentru cazarea studenților în lunile decembrie 2024 și ianuarie 2025.
24. Membrii echipei de management și implementare a proiectului *Stagii de practică – succes în cariera profesională*, cod SMIS 314902.
25. Scoaterea la concurs a unui post de laborant cu studii superioare, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, Departamentul II, pe o perioadă determinată de 20 de luni, începând cu data de 01.12.2024.
26. Prelungirea contractului de muncă, pe o perioadă de 12 luni, a domnului Călin Mereț, angajat la Clinica Chirurgie și ATI, Departamentul III, Facultatea de Medicină Veterinară, pe postul de tehnician cu studii medii.
27. Scoaterea la concurs a unui post de laborant cu studii superioare, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Departamentului I Horticultură și Peisagistică – Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.
28. Constituirea comisiei de cercetare disciplinară în vederea soluționării legale a abaterii disciplinare conform adresei 28229/28.10.2024.
29. Modificarea postului de medic veterinar grad III, pe perioadă nedeterminată, din cadrul Clinicii *Noi Animale de Companie* în post de medic veterinar debutant, pe perioadă nedeterminată.
30. Scoaterea la concurs a unui post de Medic veterinar cu program de lucru de 8 ore pe ture, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă al Facultății de Medicină Veterinară.
31. Scoaterea la concurs a două posturi de Medic veterinar cu program de lucru de 4 ore, pe ture, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă al Facultății de Medicină Veterinară.
32. Solicitarea de prelungire a contractului de muncă al domnului dr. Felix Lucaci, angajat pe postul de medic veterinar consultant, în cadrul disciplinei de Radiologie și Imagistică Veterinară, pe o perioadă de un an.
33. Repartizarea noilor membri senatori în comisiile de specialitate ale Senatului.
34. Informare cu privire la evenimentele desfășurate sub egida Facultății de Agricultură, cu ocazia aniversării în data de 05.12.2024 a Zilei Mondiale a Solului 2024.
35. Informare cu privire la evenimentele desfășurate pe parcursul lunii noiembrie 2024 sub egida Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
36. Informare cu privire la demararea procedurilor în vederea angajării sau externalizării, unui cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.
37. Informare cu privire la acordul de parteneriat între Asociația Persona și USAMV Cluj-Napoca.
38. Informare cu privire la Nota de închidere a suspiciunii de fraudă nr. G2024- 36810/08.08.2024, pentru proiectul cu codul SMIS 125186.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

39. Informare cu privire la desfășurarea workshop-ului *Inovații și Tendințe în sistemele de filtrare a autovehiculelor*, organizat de Departamentul Științe Tehnice și Științele Solului din cadrul Facultății de Agricultură.
40. Informare cu privire la organizarea conferinței „Actualități în patologia animalelor de companie”, în data de 14.12.2024.
41. Informare cu privire la organizarea evenimentului Equi Junior Locomotion weekend, în perioada 06.12-08.12.2024.
42. Informare cu privire la organizarea în cadrul USAMV CN a întâlnirii „Annual European College of Small Ruminant Health Management Conference” în perioada 04-05.06.2025.
43. Informare cu privire la desfășurarea evenimentului GISDAY în data de 18.11.2024.
44. Informare cu privire la pct. 13 din Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 28.10.2024 ca până la data de 22 noiembrie 2024 consiliile profesoriale ale facultăților din cadrul USAMV Cluj-Napoca să înainteze Consiliului de Administrație propuneri pentru modificarea fișei unice pentru autoevaluarea cadrelor didactice și cercetătorilor.
45. Informare cu privire la componența propusă pentru echipa editorială a revistei Bulletin of University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Cluj-Napoca, Animal Science and Biotechnologies.
46. Informare cu privire la înlocuirea reprezentantului USAMV Cluj-Napoca în Consiliul de Administrație a Clubului Sportiv Universitatea Cluj.
47. Informare cu privire la încheierea Convenției între Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A. și USAMV Cluj-Napoca.
48. Informare cu privire la ședința de mediere organizată în data de 16.10.2024, în vederea soluționării pe cale amiabilă a plângerii prelabile nr. 20919/14.08.2024 și nr. 20920/14.08.2024.
49. Diverse.

După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRĂRI:

1. Se aprobă Calendarul autoevaluării activității didactice și de cercetare precum și membrii comisiei de contestații. (Anexa 1)
2. Se aprobă relocarea unor activități didactice din statele de funcții ale Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, Departamentul I, prin înlocuirea domnului conf. dr. Robert Cristian Purdriu de către doamna șef lucrări dr. Loredana Elena Bota. (Anexa 2)
3. Se aprobă organizarea de cursuri, evenimente, workshop-uri ca activitate economică a Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor. (Anexa 3)
4. Se aprobă solicitarea domnului prof. dr. Felix-Horațiu Arion, de a desfășura activități didactice în anul universitar 2024-2025, în cadrul Facultății de Istorie și Filosofie, Școala doctorală de Relații Internaționale și Studii de Securitate, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca. (Anexa 4)



SENATUL UNIVERSITAR

5. Se aprobă solicitarea doamnei prof. dr. Diana Elena Dumitraș, de participare în calitate de membru în comisia de îndrumare a unei doctorande, în cadrul Școlii doctorale de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, din cadrul Universității Babeș-Bolyai. (Anexa 5)
6. Se aprobă solicitarea doamnei prof. dr. Cristina Bianca Pocol, de participare în calitate de membru în comisii de îndrumare doctoranzi în cadrul Universității Babeș-Bolyai.
7. Se aprobă solicitarea domnului prof. dr. Flaviu Tăbăran pentru ca domnul dr. Dan Paulsen, profesor la Louisiana State University și diplomat ACVP să susțină, în calitate de profesor invitat, activități didactice la disciplina de Anatomie patologică și diagnostic necropsic în perioada 11.11-19.11.2024. (Anexa 6)
8. Se aprobă componența comisiilor de licență și disertație pentru facultățile din cadrul USAMV Cluj-Napoca - sesiunile iulie 2025, februarie 2026. (Anexa 7)
9. Se aprobă calendarele privind susținerea examenului de finalizare studii – licență și disertație, an universitar 2024-2025 pentru facultățile din cadrul USAMV Cluj-Napoca. (Anexa 8)
10. Se aprobă modalitățile de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de licență/master, pentru facultățile din cadrul USAMV Cluj-Napoca. (Anexa 9)
11. Se aprobă structura anului universitar 2025-2026. (Anexa 10)
12. Se aprobă structura anului universitar 2024-2025 pentru anii terminali. (Anexa 11)
13. Se aprobă calendarele de admitere pentru sesiunile iulie și septembrie 2025. (Anexa 12)
14. Se aprobă planificarea concediului de odihnă pentru personalul didactic de predare, an universitar 2024-2025, conform adresei nr. 28838/05.11.2024. (Anexa 13)
15. Se aprobă modalitatea de organizare și desfășurare a inspecției speciale și susținerea lucrării metodico-științifice pentru obținerea/echivalarea gradului didactic. (Anexa 14)
16. Se aprobă comisiile de evaluare și asigurare a calității ale facultăților din cadrul USAMV Cluj-Napoca. (Anexa 15)
17. Se aprobă modificările aduse la RU 41 - *Metodologie pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master*. (Anexa 16)
18. Se aprobă modificările aduse la RU 40 - *Regulament privind activitatea profesională a studenților nivel de studii - licență și master*. (Anexa 17)
19. Se aprobă calendarul și comisia pentru repartizarea studenților pe programele de studii ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor. (Anexa 18)
20. Se avizează Anexa 1-*Diagrama relațiilor de colaborare și coordonare DIDFR* conform solicitării din partea Departamentului de Învățământ la Distanță. (Anexa 19)
21. Se aprobă modul de desfășurare a activităților aplicative, anul universitar 2024/2025, pentru Departamentul de Învățământ la Distanță. (Anexa 20)
22. Se aprobă rezoluția de admitere a tezei de abilitare a dlui conf. dr. Ovidiu Călin Safirescu, pronunțată de comisia de abilitare și dosarul depus de candidat. (Anexa 21)
23. Se aprobă tarifele pentru cazarea studenților în lunile decembrie 2024 și ianuarie 2025, conform adresei nr.28944/06.11.2024. (Anexa 22)
24. Se aprobă membrii echipei de management și implementare a proiectului *Stagii de practică – succes în cariera profesională*, cod SMIS 314902, contract de finanțare nr. G2024-74676/29.10.2024, depus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea P07 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței



SENATUL UNIVERSITAR

muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic, Obiectivul Specific ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+), conform adresei 28370/30.10.2024. (Anexa 23)

25. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de laborant cu studii superioare, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, Departamentul II, ca urmare a intrării în concediu de îngrijire copil a doamnei laborant ing. Vincze Beata Erica, pe o perioadă determinată de 20 de luni, începând cu data de 01.12.2024; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului. (Anexa 24)
26. Se aprobă prelungirea contractului de muncă, pe o perioadă de 12 luni, a domnului Călin Mereș, angajat la Clinica Chirurgie și ATI, Departamentul III, Facultatea de Medicină Veterinară, pe postul de tehnician cu studii medii. (Anexa 25)
27. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de laborant cu studii superioare, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Departamentului I Horticultură și Peisagistică – Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului. (Anexa 26)
28. Se aprobă constituirea comisiei de cercetare disciplinară în vederea soluționării legale a abaterii disciplinare conform adresei 28229/28.10.2024, după cum urmează:
Președinte Comisie: Nistor Jean – Șef Serviciu Pază
Membri Comisie: Ec. Monica Potra- Reprezentant Resurse Umane;
Cons. Jr. Ioana Georgiana Dagău - Reprezentant Oficiu Juridic;
Ing. Liviu Clapa - Reprezentant Sindicat. (Anexa 27)
29. Se aprobă transformarea postului de medic veterinar grad III, pe perioadă nedeterminată, din cadrul Clinicii *Noi Animale de Companie* în post de medic veterinar debutant, pe perioadă nedeterminată. Postul a fost aprobat pentru scoatere la concurs prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 28805 din data de 04.11.2024, respectiv Hotărârea Senatului nr. 29002 din data de 06.11.2024 și această transformare a postului se datorează dificultății de a identifica personal medical cu vechime de peste 6 luni în specializarea de *Noi animale de Companie*. (Anexa 28)
30. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar cu program de lucru de 8 ore pe ture, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă al Facultății de Medicină Veterinară, ca urmare a demisiei doamnei dr. Alina Ardelean (Ghiță); precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului. (Anexa 29)
31. Se aprobă scoaterea la concurs a două posturi de medic veterinar cu program de lucru de 4 ore, pe ture, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă al Facultății de Medicină Veterinară, ca urmare a demisiilor doamnelor dr. Babiciu Daniela și dr. Aurori Mara; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului. (Anexa 30)



SENATUL UNIVERSITAR

32. Se aprobă solicitarea de prelungire a contractului de muncă al domnului dr. Felix Daniel Lucaci, angajat pe postul de medic veterinar consultant, în cadrul disciplinei de *Radiologie și Imagistică Medicală Veterinară*, pe o perioadă de un an, dat fiind faptul că prezentul contract se încheie la data de 13.12.2024. (Anexa 31)
33. Membrii senatori au fost informați cu privire la evenimentele desfășurate sub egida Facultății de Agricultură, cu ocazia aniversării în data de 05.12.2024 a Zilei Mondiale a Solului 2024. (Anexa 32)
34. Se aprobă distribuția noilor membri senatori în comisiile de specialitate ale Senatului după cum urmează:
 - stud. Ciontea Sergiu Ștefan - *Comisia nr. 5 de relații internaționale și strategie instituțională*;
 - stud. Ivanciuc Alexandru - *Comisia nr. 2 de cercetare, inovare și transfer tehnologic*;
 - stud. Maghear Andra Albinuța - *Comisia nr. 6 pentru carte, regulamente și incompatibilități*.
35. Membrii senatori au fost informați cu privire la evenimentele desfășurate pe parcursul lunii noiembrie 2024 sub egida Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor. (Anexa 33)
36. Membrii senatori au fost informați cu privire la demararea procedurilor în vederea angajării sau externalizării unui cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform adresei nr. 28711/04.11.2024. (Anexa 34)
37. Membrii senatori au fost informați cu privire la acordul de parteneriat între Asociația Persona și USAMV Cluj-Napoca în vederea realizării de scurtmetraje despre cercetarea din cadrul USAMV Cluj-Napoca sau subiecte relevante pentru publicul larg. (Anexa 35)
38. Membrii senatori au fost informați cu privire la Nota de închidere a suspiciunii de fraudă nr. G2024-36810/08.08.2024, pentru proiectul cu codul SMIS 125186. (Anexa 36)
39. Membrii senatori au fost informați cu privire la desfășurarea workshop-ului *Inovații și Tendințe în sistemele de filtrare a autovehiculelor*, organizat de Departamentul Științe Tehnice și Științele Solului din cadrul Facultății de Agricultură. (Anexa 37)
40. Membrii senatori au fost informați cu privire la organizarea conferinței „*Actualități în patologia animalelor de companie*”, în data de 14.12.2024, Amfiteatrul Regele Ferdinand ISV, eveniment creditat de CMVRO și sponsorizat de BISTRI VET SRL. (Anexa 38)
41. Membrii senatori au fost informați cu privire la organizarea evenimentului *Equi Junior Locomotion weekend*, în perioada 06.12-08.12.2024. (Anexa 39)
42. Membrii senatori au fost informați cu privire la organizarea, în cadrul USAMV CN, a întâlnirii „*Annual European College of Small Ruminant Health Management Conference*” în perioada 04-05.06.2025. (Anexa 40)
43. Membrii senatori au fost informați cu privire la desfășurarea evenimentului *GISDAY* în Amfiteatrul Roșu în data de 18.11.2024, în intervalul orar 10-12. (Anexa 41)
44. Membrii senatori au fost informați cu privire la pct. 13 din Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 28.10.2024 ca până la data de 22 noiembrie 2024 consiliile profesoriale ale facultăților din cadrul USAMV Cluj-Napoca să înainteze Consiliului de Administrație propuneri pentru modificarea fișei unice pentru autoevaluarea cadrelor didactice și cercetătorilor.
45. Membrii senatori au fost informați cu privire la componența propusă pentru echipa editorială a revistei *Bulletin of University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Cluj-Napoca, Animal Science and Biotechnologies*, conform adresei cu nr.27430 din 22.10.2024. (Anexa 42)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

46. Membrii senatori au fost informați cu privire la înlocuirea reprezentantului USAMV Cluj-Napoca în Consiliul de Administrație a Clubului Sportiv Universitatea Cluj cu dl prorector prof. dr. Sorin Vâtcă.
47. Membrii senatori au fost informați cu privire la încheierea Convenției între Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A. și USAMV Cluj-Napoca pentru eliberarea abonamentelor pe mijloacele de transport în comun, pe o durată de 2 luni (noiembrie - decembrie 2024).
48. Membrii senatori au fost informați cu privire la ședința de mediere organizată în data de 16.10.2024, în vederea soluționării pe cale amiabilă a plângerii prealabile nr. 20919/14.08.2024 și nr. 20920/14.08.2024, formulate de către domnul prof. dr. ing. B.G., întâlnire în urma căreia s-au propus o serie de cerințe.

Având în vedere cerințele formulate de către domnul prof. dr. ing. B.G., precum și solicitarea fermă a dânsului ca membrii Comisiei de mediere să garanteze punerea în executare a celor consemnate cu ocazia ședinței de mediere, Comisia de Mediere a cerut un punct de vedere Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație a analizat punctual cerințele consemnate cu ocazia ședinței de mediere din data de 16.10.2024, astfel:

- a) Consiliul de Administrație nu poate garanta reintroducerea disciplinei în planul de învățământ. Reintroducerea este propusă de către Comisia de evaluare și asigurare a calității programului de studiu, este aprobată de Consiliul facultății, apoi de către Consiliul de Administrație și Senat;
- b) Consiliul de Administrație nu poate garanta redenumirea disciplinei Tehnici moderne de cultură a peștilor răpitori. Redenumirea disciplinei se face la propunerea Comisiei de evaluare și asigurare a calității programului de studiu, a Consiliului Facultății, apoi aprobată de Consiliul de Administrație și Senat
- c) Consiliul de Administrație nu poate garanta redenumirea disciplinei Studiul ecosistemelor acvatice și a organismelor acestora (denumirea anterioară Sistematica și taxonomia organismelor acvatice). Redenumirea disciplinei se face la propunerea Comisiei de evaluare și asigurare a calității programului de studiu, a Consiliului Facultății, apoi aprobată de Consiliul de Administrație și Senat
- d) Acordarea unui spor de 30% se face la cererea Consiliului Facultății pe baza desfășurării unor activități suplimentare celor din fișa postului și consemnarea acestora într-un raport de activitate. După acordul Consiliului Facultății, cererea este discutată în Consiliul de Administrație.
- e) Pentru a se putea scoate la concurs postul de inginer este nevoie de o justificare a necesității activității conform specificului disciplinei, a activității de servicii și cercetare. Consiliul de Administrație nu poate propune scoaterea la concurs a unui post ci doar Departamentul, cu aprobarea Consiliului Facultății.
- f) Propunerea de organizare a concursului pentru un post didactic de șef de lucrări se face de către directorul departamentului, printr-un referat avizat de Consiliul Departamentului /Consiliul Facultății/Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării; referatul directorului de departament și extrasul procesului-verbal al ședinței de departament, prin care se aprobă propunerea de scoatere la concurs a postului, în baza justificării sustenabilității didactice/cercetare și financiare pe următorii trei ani. Referatul decanului și extrasul procesului verbal al ședinței Consiliului Facultății din care să rezulte că postul respectiv este promovat în strategia de dezvoltare a resursei umane, pregătirea profesională minimă a candidaților (domeniul/domeniile de licență dovedite prin diplomă de licență) precum și domeniul în care candidații trebuie să îndeplinească standardele minimale. Lista posturilor propuse pentru scoaterea la concurs va fi avizată de Consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată spre avizare Consiliului de Administrație a USAMVCN și cu aprobarea Senatului USAMV CN.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

În urma analizării draftului Acordului de Mediere rezultat în urma ședinței de mediere din data de 16.10.2024, Consiliul de Administrație a decis că nu este de competența sa să garanteze îndeplinirea cerințelor formulate de către dnul prof. dr. ing. G.B.

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR**



Aprobat CA
28.10.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 1

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28161 din 28.10.2024

Către

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați calendarul autoevaluării activității didactice și de cercetare precum și membrii comisiei de contestații.

Vă mulțumesc anticipat,

Cluj-Napoca,

28.10.2024

Prorector asigurarea calității,

Prof. dr. Andrea Bunea

ABunea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

MEMBRII COMISIEI DE CONTESTAȚII

AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

PREȘEDINTE: Prorector Prof. dr. Andrea Bunea

Reprezentanți asigurarea calității- facultăți:

- Conf. Dr. Tania Mihăiescu – Facultatea de Agricultură
- Prof. Dr. Iulia Mureșan – Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
- Conf. Dr. Anamaria Vâtcă – Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii
- Șef lucrări Dr. Orsolya Sarpataky – Facultatea de Medicină Veterinară
- Conf. Dr. Liana Salanță – Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor
- Șef lucrări Dr. Mircea Nap – Facultatea de Silvicultură și Cadastru

Reprezentant Sindicat USAMV Cluj-Napoca: Prof. dr. Ioana Roman

**RECTOR,
PROF. DR. CORNEL CĂTOI**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

**CALENDAR AUTOEVALUARE ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE
PENTRU ANUL 2024**

1	Închiderea accesului în bazele de date	12 ianuarie 2025 ora 23.59
2	Auditarea punctajelor RACD	13 ianuarie - 29 ianuarie 2025
3	Deschiderea vizibilității bazei de date pentru persoanele care au făcut autoevaluarea. Soluționarea eventualelor probleme apărute în procesul de audit intern	30 - 31 ianuarie 2025
4	Auditul extern al punctajelor Fișei unice de autoevaluare A	01 februarie - 09 martie 2025
5	Depunerea eventualelor contestații	10 - 11 martie 2025
6	Analiză contestații/sesizări	12 - 13 martie 2025
7	Afișare rezultate pe site DAC	14 martie 2025

**RECTOR,
PROF. DR. CORNEL CĂTOI**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA
28.10.2024

Anexa 2

Către,

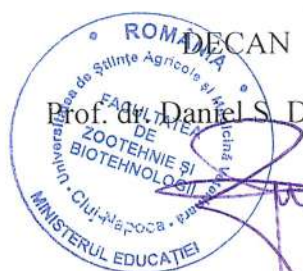
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27856 din 24.10.2024

Vă comunicăm că în ședința de Consiliu a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 22 octombrie 2024 au fost aprobate următoarele cereri/solicitații, conform documentelor atașate:

1. Cererea de înlocuire a activităților didactice susținute din posturile vacante de către dl. conf. dr. Purdoi Robert Cristian cu d-na șef lucrări dr. Bota Loredana Elena;

Cluj-Napoca, 22.10.2024



Prof. dr. Daniel S. Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 27 434 din 22.10.2024

Decan,
Prof. dr. Daniel Dezmirean

Către,

Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii

Subsemnatul, Conf. dr. Radu Constantinescu, director al Departamentului I Științe fundamentale, vă rog să aprobați începând cu data de 1.11.2024, din motive obiective (înscrierea la rezidențiat), înlocuirea activităților didactice susținute din posturile vacante de către d-ul Conf.dr. Purdoi Robert Cristian cu doamna Șef lucr dr. Bota Loredana Elena.

Aceste ore sunt următoarele:

- 2 ore curs disciplina Ethology and Semiology la specializarea Comportamentul și bunăstarea animalelor (în limba engleză – Animal behaviour and welfare), postul de Șef lucrări poziția I/B/6
- 2 ore lucrări practice disciplina Ethology and Semiology la specializarea Comportamentul și bunăstarea animalelor (în limba engleză – Animal behaviour and welfare), postul de Asistent poziția I/B/13

Vă mulțumesc anticipat!

Cluj-Napoca,
22.10.2024

Director de departament,
Conf. dr. Radu Constantinescu



Nr. 28789/04.11.2024

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de **31.10.2024** cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost avizată cu
unanimitate de voturi organizarea de cursuri, evenimente, workshop-uri ca activitate economică a Facultății
de Știința și Tehnologia Alimentelor.

Decan,
Prof.univ.dr. Elena MUDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. + 40-756-013.43 | Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28119 din 25.10.2024

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj Napoca

Anexa 4

Senatul U.S.A.M.V. din Cluj Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați solicitarea Dlui. Director, Prof. dr. Felix-Horațiu ARION privind angajarea acestuia în funcția de cadru didactic asociat la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Istorie și Filosofie, Școala Doctorală de Relații Internaționale și Studii de Securitate, pentru a susține activități didactice în regim de plată cu ora în anul universitar 2024/2025.

Solicitarea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 25.10.2024.

Data,
25.10.2024

Decan,
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Avizat CF.
25.10.2024.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28115 din 25.10.2024

Către,

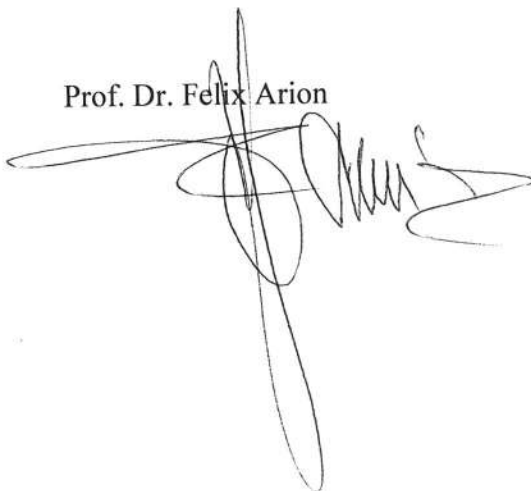
Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Prin prezenta, vă rog să aprobați angajarea mea în funcția de cadru didactic asociat la locul de muncă Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, în cadrul Facultății de Istorie și Filosofie, Școala Doctorală de Relații Internaționale și Studii de Securitate, pentru a susține activități didactice în regim de plată cu ora în anul universitar 2024/2025 și, ulterior, transmiterea acestei solicitări către Consiliul de Administrație al USAMV CN și Senatul USAMV CN.

Cluj-Napoca,

23.10.2024

Prof. Dr. Felix Arion





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat CA
11.11.2024

Nr. înreg.

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 29160 din 08.11.2024

Anexa 5

Rector,

Prof. dr. Cornel Cătoi

Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnata Prof. dr. Diana Elena Dumitraș, angajată în cadrul USAMV Cluj-Napoca, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Departamentul de Științe Economice, prin prezenta vă rog să-mi aprobați participarea în calitate de membru în comisia de îndrumare a doctorandei Evelyn Maria Sabo înmatriculată în anul I la data de 30.09.2024 în cadrul Școlii doctorale de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, din cadrul Universității Babeș-Bolyai. Menționez că activitățile de îndrumare se vor efectua fără a fi remunerate.

Vă mulțumesc,

Prof. dr. Diana Elena Dumitraș



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Approved CA
11.11.2024

Anexa 6

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28 498 din 04.11.2024

Către Consilul Facultății de Medicină Veterinară,
Stimate Domnule Decan,

Subsemnatul, Prof. Univ. Dr. Alexandru Flaviu Tăbăran, în calitate de titular al cursului de Diagnostic Necropsic și Medicină Legală 1 (Ro/Fr), solicit acordul consiliului Facultății de Medicină Veterinară pentru ca Dr. Dan Paulsen, profesor la Louisiana State University, diplomat ACVP, să susțină, în calitate de Profesor Invitat, activități didactice (cursuri și activități de laborator în cadrul disciplinei mai sus numite) în perioada 11.11.2024 - 19.11.2024. Menționez că Prof. Dan Paulsen a susținut, în semestrul 2 al anului universitar 2023-2024, activități similare în facultatea noastră, feedback-ul din partea studenților fiind excelent.

Vă mulțumesc,

Director Departament III

Prof. Univ Dr. Alexandru Flaviu Tăbăran

Data: 04.11.2024

Decan,

Prof. Univ Dr. Nicodim Fit

Approved in CF din 11.11.2024.

Aprobat CA
04.11.2024

Anexa 7



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstir 3 S, 400372, Cluj Napoca

Tel. 0264-596.784, Fax 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 28-538 din 31.10.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare *Comisiile de licență sesiunile iulie 2025 și februarie 2026*, avizate cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din 31.10.2024

COMISII LICENȚĂ FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

Sesiunile Iulie 2025 și Februarie 2026

AGRICULTURĂ

Președinte:	Prof. dr. Roxana VIDICAN
Membri:	Prof. dr. Teodor RUSU
	Prof. dr. Leon MUNTEAN
	Prof. dr. Florin PĂCURAR
	Prof. dr. Ovidiu RANTA
	Prof. dr. Vasile FLORIAN
	Conf. dr. Cristina MOLDOVAN
Secretar:	Sef lucr dr Anca PLEȘA
Supleanți:	Prof. dr. Teodora FLORIAN
	Prof.dr. Marcel DUDA

MONTANOLOGIE

Președinte:	Prof. dr. Florin PĂCURAR
Membri:	Prof. dr. Ileana BOGDAN
	Prof.dr. Leon MUNTEAN
	Prof.dr. Marcel DUDA
	Prof. dr. Teodora FLORIAN
	Conf. dr. dr. Ovidiu MARIAN
	Conf. dr. dr. Adriana MOREA
Secretar:	Asist. dr. Ioana GHETȚE
Supleanți:	Prof. dr. Vasile FLORIAN
	Conf. dr. Cristina MOLDOVAN

EMAIA

Președinte: Prof. dr. Ovidiu RANTA
Membri: Prof. dr. Ileana BOGDAN
Prof. dr. Sorin STĂNILĂ
Conf. dr. Adriana DAVID
Conf. dr. Cristina MOLDOVAN
Conf. dr. Adrian MOLNAR
Conf. dr. Mircea MUNTEAN
Secretar: Șef lucr. dr. Valentin CRIȘAN
Supleanți: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Conf. dr. Ovidiu MARIAN

BIOLOGIE

Președinte: Prof. dr. Rodica VÂRBAN
Membri: Prof. dr. Horia BUNESCU
Prof. dr. Roxana VIDICAN
Prof. dr. Mignon ȘANDOR
Conf. dr. Loredana SUCIU
Șef lucr. dr. Ioana BERINDEAN
Secretar: Asist. dr. Ioana CRISAN
Supleanți: Conf. dr. Ștefania GADEA
Conf. dr. Vlad STOIAN

INGINERIA MEDIULUI

Președinte: Prof. dr. Antonia ODAGIU
Membri: Prof. dr. Aurel MAXIM
Conf. dr. Tania MIHAESCU
Conf. dr. Călin SAFIRESCU
Șef lucr. dr. Ioan BRAȘOVEAN
Secretar: Asist. dr. Bianca MOLDOVAN
Supleanți: Prof. dr. Francisc DULF
Conf. dr. Avram FIȚIU

Comisia de contestații pentru examenul de finalizare a studiilor

Președinte: Prof. dr. Ioan PĂCURAR
Membri: Prof. dr. Sorin VÂTCĂ
Conf. dr. Victor BĂRBIERU
Șef lucr. dr. Andrei STOIE
Șef lucr. dr. Constantin TOADER



Aprobat CA
04.11.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264 596 384 Fax: 0264 593 792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 28.539 din 31.10.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare *Comisiile de disertație sesiunile iulie 2025 și februarie 2026*, avizate
cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din 31.10.2024

COMISII DISERTAȚIE FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

Sesiunile Iulie 2024 și Februarie 2025

AGRICULTURĂ ORGANICĂ

Președinte: Prof. dr. Matei Marcel DUDA
Membri: Prof. dr. Leon MUNTEAN
Conf. dr. Cristina MOLDOVAN
Conf. dr. Adriana MOREA
Secretar: Șef lucr.dr. Mirela RANTA
Supleanți: Conf. dr. Vlad STOIAN
Conf.dr. Ștefania GÂDEA

AGRICULTURA, SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI SIGURANȚĂ ALIMENTARĂ

Președinte: Conf.dr. Avram FIȚIU
Membri: Prof. dr. Aurel MAXIM
Prof. dr. Marcel DUDA
Conf. dr. Sorin MUNTEAN
Secretar: Șef lucr. dr. Anca PLEȘA
Supleanți: Conf.dr. Vlad STOIAN
Prof. dr. Mignon ȘANDOR

DEZVOLTARE RURALĂ

Președinte: Prof. dr. Teodor RUSU
Membri: Prof. dr. Ileana BOGDAN
Prof. dr. Ioan PĂCURAR
Șef lucr. dr. Adrian POP
Secretar: Conf. dr. Paula MORARU
Supleanți: Prof. dr. Marcel DUDA
Conf. dr. Mihai BUTA

MANAGEMENTUL RESURSELOR NATURALE ȘI AGROTURISTICE

Președinte: Conf. dr. Adriana MOREA
Membri: Prof. dr. Florin PĂCURAR
Prof. dr. Rodica VÂRBAN
Prof. dr. Roxana VIDICAN
Secretar: Șef lucr. dr. Tiberia POP
Supleanți: Șef lucr. dr. Andreea ONA
Prof. dr. Leon MUNTEAN

PROTECȚIE ȘI EXPERTIZARE FITOSANITARĂ

Președinte: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Membri: Prof. dr. Ileana BOGDAN
Prof. dr. Horia BUNESCU
Conf. dr. Loredana SUCIU
Secretar: Șef lucr. dr. Adrian POP
Supleanți: Șef lucr. dr. Vlad STOIAN
Prof.dr. Teodora FLORIAN

BIOLOGIE APLICATĂ

Președinte: Prof. dr. Mignon ȘANDOR
Membri: Prof. dr. Teodora FLORIAN
Prof. dr. Rodica VÂRBAN
Prof. dr. Roxana VIDICAN
Secretar: Șef lucr. dr. Ioana BERINDEAN
Supleanți: Șef lucr. dr. Camelia MUNTEANU
Conf. dr. Ștefania GÂDEA

PROTECȚIA SISTEMELOR NATURALE ȘI ANTROPICE

Președinte: Prof. dr. Antonia ODAGIU
Membri: Conf. dr. Tania MIHAESCU
Conf. dr. Călin SAFIRESCU
Șef lucr. dr. Ioan BRAȘOVEAN
Secretar: Asist. dr. Bianca MOLDOVAN
Supleanți: Prof.dr. Flancisc DULF
Șef lucr. dr. Petru BURDUHOS

SISTEME TEHNICE PENTRU PRODUCȚIE ȘI PROCESARE ÎN AGRICULTURĂ

Președinte: Conf. dr. Adrian MOLNAR
Membri: Prof. dr. Ovidiu RANTA
Prof. dr. Sorin STĂNILĂ
Conf. dr. Ovidiu MARIAN
Secretar: Șef lucr. dr. Alexandru GHEȚE
Supleanți: Prof.dr. Mircea MUNTEN
Conf. dr. Adriana DAVID

Comisia de contestații pentru examenul de finalizare a studiilor

Presedinte: Prof.dr. Laura PAULETTE
Membri: Prof.dr. Sorin VÂTCĂ
Conf.dr. Victor BĂRBIERU
Sef lucr dr Andrei STOIE
Sef lucr dr Constantin TOADER



Aprobat CA
04.11.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Măntur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-274-692 000; Fax: +40-264-503 792; Tel: +40-264-515 413; Fax: +40-264-593-792
E-mail: secretariat Horticultura@uasnvcluj.ro

<https://www.uasnvcluj.ro/>



**COMPONENȚA COMISIILOR DE LICENȚĂ PROPUSE LA SPECIALIZĂRILE
FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
PENTRU EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN ANUL UNIV. 2024-2025**

LICENȚĂ

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28.594 din 31.10.2024

1. Specializarea „Horticultură”

Prof. dr. Rodica-Maria SIMA – președinte
Prof. dr. Claudiu-Ioan BUNEA - membru
Conf. dr. Erzsébet BUTA – membru
Șef lucr. dr. Flavia-Andreea ANDRECAN – membru
Conf. dr. Cătălina DAN - secretar

2. Specializarea „Peisagistică”

Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ – președinte
Conf. dr. Denisa-Andreea JUCAN – membru
Șef lucrări dr. Păunița-Iuliana BOANCĂ – membru
Șef lucrări dr. Valentin-Sebastian DAN - membru
Șef lucr. dr. arh. Răzvan-Andrei VASIU
Șef lucrări dr. Sonia BODEA – secretar

Comisia de contestații licență (Domeniul Horticultură)

Prof. dr. Radu-Emil SESTRĂȘ – președinte
Conf. dr. Anca-Cristina BABEȘ – membru
Conf. dr. Rodica POP – membru
Șef. lucr. dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN – membru
Șef. lucr. dr. Adela-Gabriela HOBLE – secretar

3. Specializarea: „Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole”

„Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism”
„Inginerie și Management în Industria Turismului”

Prof. dr. Felix-Horațiu ARION – președinte
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA – membru
Prof. dr. Iulia-Cristina MUREȘAN – membru
Conf. dr. Ileana ANDREICA – membru
Conf. dr. Ioan-Daniel CHICIUDEAN – membru
Conf. dr. Valentin-Constantin MIHAI – membru
Lect. dr. Mihai-Vasile CUCERZAN – membru
Lector dr. Andra-Ramona PORUȚIU- secretar

Comisia de contestații licență (Domeniul IM / IMADR)

Conf. dr. Gabriela-Ofelia CHICIUDEAN – președinte
Lect. dr. Lucica ARMANCĂ - membru
Lect. dr. Manuela-Carmen SIMU - membru

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Decan,
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Comisiile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data
21.10.2024



**COMPONENȚA COMISIILOR DE DISERTAȚIE PROPUSE LA SPECIALIZĂRILE
FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
PENTRU EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN ANUL UNIV. 2024-2025**

MASTERAT

1. Specializarea „Managementul producției horticole în climat controlat”

Prof. dr. Rodica-Maria SIMA – președinte
Conf. dr. Erzsébet BUTA – membru
Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN
Șef lucrări dr. Sándor RÓZSA – secretar

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28595 din 31.10.2024

2. Specializarea „Științe horticole”

Prof. dr. Rodica-Maria SIMA – președinte
Prof. dr. Radu-Emil SESTRĂȘ – membru
Prof. dr. Claudiu-Ioan BUNEA – membru
Șef lucr. dr. Flavia-Andreea ANDRECAN – membru
Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN – secretar

3. Specializarea „Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi”

Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ – președinte
Conf. dr. Denisa-Andreea JUCAN – membru
Șef lucr. dr. Păunița-Iuliana BOANCĂ – membru
Șef lucrări dr. Sonia BODEA – membru
Șef lucrări dr. Adela-Gabriela HOBLE – secretar

4. Specializarea „Biodiversitate și Bioconservare”

Prof. dr. Corina CĂTANĂ – președinte
Prof. dr. Mirela-Irina CORDEA – membru
Conf. dr. Rodica POP – membru
Asist. dr. Paula OROS – secretar

5. Specializarea „Tehnologia producerii și valorificării vinurilor speciale și a produselor derivate”

Conf. dr. Anca-Cristina BABEȘ – președinte
Prof. dr. Claudiu-Ioan BUNEA – membru
Conf. dr. Rodica POP – membru
Șef lucr. dr. Anamaria CĂLUGĂR – membru
Lector dr. Lucica ARMANCĂ – secretar

6. Specializarea „Inginerie genetică în ameliorarea plantelor”

Prof. dr. Mirela CORDEA – președinte
Prof. dr. Radu SESTRĂȘ – membru
Conf. dr. Rodica POP – membru
Conf. dr. Cristian SISEA – secretar

Comisia de contestații disertații (Domeniul Horticultură)

Șef lucr. dr. Valentin-Sebastian DAN – președinte
Conf. dr. Cătălina DAN – membru
Șef lucr. dr. Orsolya NEGRUȘIER – membru
Șef lucr. dr. Răzvan-Andrei VASIU – membru
CS I, dr. ing. Florin-Dumitru BORA – secretar

7. - 8. Specializarea „Agribusiness” / Specializarea „Management în Dezvoltare Rurală și Agroturism”

Prof. dr. Felix-Horațiu ARION – președinte
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA – membru
Prof. dr. Diana-Elena DUMITRAȘ – membru
Prof. dr. Marioara-Elisabeta ILEA – membru
Prof. dr. Iulia-Cristina MUREȘAN – membru
Lector dr. Andra-Ramona PORUȚIU – secretar

Comisia de contestații disertație (Domeniul IMADR)

Președinte: Conf. dr. Gabriela CHICIUDEAN

Membri: Lect. dr. Lucica ARMANCĂ

Lect. dr. Carmen SIMU

Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Decan,

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



*Comisiile au fost avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
din data de 31.10.2024*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28 562 din 31.10.2024

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă comunicăm comisiile examenului de finalizare studii – licență și masterat,
aprobate în Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 31.10.2024:

Licență

Domeniul: ZOOTEHNIE

Conf.dr. Simona Pașcalău – președinte
Prof.dr. Marius Zăhan – membru
Prof.dr. Stelian Dărăban – membru
Prof.dr. Nicușor Sima – membru
Conf.dr. Ioan Ladoși – membru
Conf.dr. Cristian Coroian – membru
Conf.dr. Anamaria Vâtcă – membru
Șef lucr.dr. Adela Moise – secretar

Membri supleanți

Conf.dr. Eugen Jurco
Conf.dr. Zamfir Marchiș

Domeniul: BIOTEHNOLOGII

Prof.dr. Adriana Criste – președinte
Prof.dr. Daniel S. Dezmirean – membru
Prof.dr. Andrea Bunea – membru
Prof.dr. Camelia Răducu – membru
Prof.dr. Aurelia Coroian – membru
Prof.dr. Viorica Coșier – membru
Conf.dr. Ileana Miclea – membru
Șef lucr.dr. Florina Copaciu – secretar

Membri supleanți

Șef lucr.dr. Adriana Urcan
Șef lucr.dr. Bogdan Vlaic

Comisii contestații licență:

Conf.dr. Radu Constantinescu – președinte
Conf.dr. Daniel Cocan – membru
Conf.dr. Mihaela-Ancuța Boaru – membru
Șef lucr.dr. Mihai Șuteu – secretar



- **Comisiile examenului de disertație:**

Masterat

Programul de studiu: ***Managementul creșterii animalelor și acvacultură***

Prof.dr. Camelia Răducu – președinte
Prof.dr. Nicușor Sima – membru
Conf.dr. Simona Pașcalău – membru
Șef lucr.dr. Mihai Șuteu – membru
Șef lucr.dr. Mihai Bențea – membru
Asist.dr. Andrada Ihuț – secretar

Programul de studiu: ***Managementul calității produselor de origine animalieră***

Prof.dr. Stelian Dărăban – președinte
Prof.dr. Aurelia Coroian – membru
Conf.dr. Mihaela-Ancuța Boaru – membru
Conf.dr. Eugen Jurco – membru
Conf.dr. Anamaria Vâtcă – membru
Asist.dr. Andrada Ihuț – secretar

Programul de studiu: ***Managementul resurselor din acvacultură***

Conf.dr. Daniel Cocan – președinte
Conf.dr. Daniela Ladoși – membru
Conf.dr. Mihaela-Ancuța Boaru – membru
Conf.dr. Anamaria Vâtcă – membru
Conf.dr. Cristina Hegedus – membru
Asist.dr. Alexandru Uiuu – secretar

Programul de studiu: ***Biotehnologii aplicate***

Prof.dr. Andrea Bunea – președinte
Prof.dr. Marius Zăhan – membru
Prof.dr. Viorica Coșier – membru
Prof.dr. Adriana Criste – membru
Conf.dr. Cristian Coroian – membru
Asist.dr. Mihai Lăcătuș – secretar

Programul de studiu: ***Ethology and Human-Animal Interaction***

Prof.dr. Alina Rusu – președinte
Conf.dr. Radu Constantinescu – membru
Conf.dr. Cristina Hegedus – membru
Șef lucr.dr. Mihai Șuteu – membru
Șef lucr.dr. Bogdan Vlaic – membru
Șef lucr.dr. Claudia Pașca – secretar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Comisii contestații masterat:

Conf.dr. Ancuța Rotaru – președinte

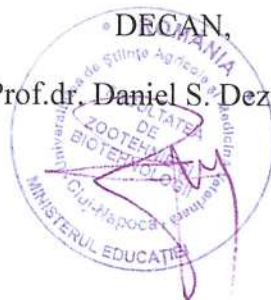
Conf.dr. Ioan Ladoși – membru

Șef lucr.dr. Adela Moise – membru

Asist.dr. Călin Lațiu – secretar

Cluj-Napoca, 31.10.2024

DECAN,
Prof.dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28732 din 04.11.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare comisiile pentru examenul de finalizare studii sesiunea iulie 2025 și februarie 2026 pentru programele de studii din cadrul Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca, comisii aprobate în ședința Consiliului Facultății din data de 04.11.2024

PROGRAM STUDII – MEDICINĂ VETERINARĂ

Comisia : Președinte: Prof.dr. Nicodim Fiț

Membri: Prof.dr. Cornel Cătoi, Prof.dr. Liviu Bogdan, Prof.dr.Călin Gherman, Prof.dr.Viorica Mircean, Prof. dr. Iuliu Scurtu, Prof.dr. Mihai Cernea, Prof.dr. Eموke Pall, Prof.Dr. Andrei Mihalca, Prof.dr. Sorin Răpunțean, Conf. dr. Cosmin Peștean, Conf.dr. Ciprian Ober, Conf. Dr. Simona Ciupe, Conf.dr. Aurel Vasiiu, Conf.dr Alexandra Tăbăran, Conf.dr. Sorana Daina, Conf.dr. Adrian Cîmpean, Șef lucr.dr. Răzvan Codea, Șef lucr.dr. Orsolya Sarpataki, Șef lucr.dr.Raluca Marica, Șef lucr.dr. Daniel Berean, Șef lucr.dr. Sidonia Gog-Bogdan

Secretar: Șef lucr .dr. Mureșan Cosmin

Proba 1 – cunoștințe fundamentale și de specialitate, caz clinic -14,15,16 iulie 2025

Proba 2 – susținere lucrare disertație – 17,18 iulie 2025

Calendarul susținerii sesiunea februarie 2026 : 10 – 11.02.2026

PROGRAM STUDII – MEDICINĂ VETERINARĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ

Comisia : Președinte: Prof.dr.Mihai Cenariu

Membri: Prof dr.Mihalca Andrei, Prof.dr.Iancu Morar, Prof.dr.Bogdan Sevestre, Prof.dr.Sorin Dan, Prof.dr.Mihai Cernea, Prof.dr.George Nadăș, Prof.dr.Adrian Gal, Prof.dr. Florin Beteg, Conf. Marian Taulescu, Conf dr. Györke Adriana, Conf.dr. Andrei Szakaes, Șef lucr.dr.Cristian Popovici, Conf.dr. Alexandra Mureșan, Șef lucr.dr.Călin Repeciuc, Conf.dr.Mihai Borzan, Șef lucr.dr. Diana Olah, Șef lucr. dr.. Gianluca d'Amico

Secretar: Șef lucr.dr.Mihaela Niculae

Proba 1 – cunoștințe fundamentale și de specialitate, caz clinic -15,16 iulie 2025

Proba 2 – susținere lucrare disertație – 17,18 iulie 2025

Calendarul susținerii sesiunea februarie 2026 : 10 – 11.02.2026



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



PROGRAM STUDII – MEDICINĂ VETERINARĂ ÎN LIMBA FRANCEZĂ

Comisia : Președinte: Prof.dr. Sanda Andrei

Membri: Prof.dr. Mircea Mircean, Prof.dr. Ioan Marcus, Prof.dr. Laura Ștefănuț, Prof.dr. Flaviu Tăbăran, Prof.dr. Adrian Macri, Conf. dr. Cristian Crecan, Conf.dr. Raul Pop, Conf.dr. Cosmina Bouari, Conf.dr. Lucia Bel, Conf.dr. Daniela Neagu, Conf.dr. Cristian Magdaș, Șef lucr.dr. Laura Cătană Șef lucr.dr. Mirabela Dumitrache, Șef lucr.dr. Oana Crișan-Reget, Șef lucr.dr. Adrian Potârniche, Șef lucr. Dr. Alexandra Corduneanu, Șef lucr. Dr. Alexandra Biriș
Secretar: Conf dr. Constantin Cerbu

Proba 1 – cunoștințe fundamentale și de specialitate, caz clinic -14,15 iulie 2025

Proba 2 – susținere lucrare disertație – 16,17 iulie 2025

Calendarul susținerii sesiunea februarie 2026 : 10 – 11.02.2026

Comisia de contestații pentru toate programele de studiu:

Președinte: Prof.dr. Adela Pinte

Membri: Prof.dr.Silvana Popescu
Conf.dr. Robert Purdoiu
Conf.dr. Alexandru Gudea
Șef lucr.dr. Cristin Borda

Secretar: Asist. Dr. Alexandra Irimie

Decan,
Prof.Dr. Nicodim Fiț

Approved CA
04.10.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 15, 400372 Cluj Napoca, România
Tel +40-374 412 010, Fax +40 264-59 1792

usamvcluj.ro



Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Nr. 284 99/31.10.2024

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 31.10.2024 cu ocazia ședinței Consiliului Facultății de Știința și
Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost avizată cu
unanimitate de voturi componența comisiilor pentru susținerea examenelor de licență și
disertație, an universitar 2024-2025.

1. Componența comisiilor pentru examenul de diplomă sesiunea iulie 2025

a. Programul de studii: Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole

1. Conf. univ.dr. Simona Man - Președinte
2. Prof. univ.dr. Dorin Țibulcă - Membru
3. Prof. univ.dr. Sorin Stănilă - Membru
4. Prof.univ. dr. Loredana Leopold - Membru
5. Conf. univ.dr. Anamaria Pop - Membru
6. Asistent univ.dr. Vasile Coman - Secretar

b. Programul de studii: Ingineria Produselor Alimentare

1. Prof.univ.dr. Edward Muntean - Președinte
2. Prof.univ.dr. Adriana Păucean - Membru
3. Prof.univ.dr. Mirela Jimborean - Membru
4. Prof.univ.dr. Mircea Muntean - Membru
5. Conf. univ.dr. Teodora Coldea - Membru
6. Asistent univ. dr. Adrian Martău - Secretar

c. Programul de studii: Controlul și Expertiza Produselor Alimentare

1. Prof.univ.dr. Crina Mureșan - Președinte
2. Prof. univ. dr. Elena Mudura - Membru
3. Prof. univ. dr. Cristina Semeniuc - Membru
4. Conf. univ. dr. Carmen Pop - Membru
5. Conf. univ. dr. Oana Pop - Membru
6. Șef lucrări dr. Georgiana Marțiș - Secretar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ NAPOCA
Calea Mănăstirii 15, 100172 Cluj Napoca, România
Tel +40 371 492010 Fax +40 264 591792

usamvcluj.ro



2. Componența comisiilor pentru examenul de disertație sesiunea iunie 2025

a) Programul de studii: Managementul Calității Alimentelor

1. Prof. univ.dr. Dan Vodnar - președinte
2. Prof. univ.dr. Edward Muntean - membru
3. Conf. univ. dr. Teodora Coldea - membru
4. Conf. univ.dr. Cristina Coman - membru
5. Șef lucrări dr. Lucian Cuibus - membru
6. Șef lucrări dr. Lavinia Mureșan - secretar

b) Programul de studii: Sisteme de Procesare și Controlul Calității Produselor Alimentare

1. Prof. univ.dr. Vlad Mureșan - președinte
2. Prof. univ.dr. Cristina Semeniuc - membru
3. Prof. univ.dr. Dorin Țibulcă - membru
4. Prof. univ.dr. Loredana Leopold - membru
5. Conf. univ.dr. Simona Man - membru
6. Asistent univ. dr. Pușcaș Andreea - secretar

c) Programul de studii: Siguranța Alimentară și Protecția Consumatorului

1. Prof. univ.dr. Mirela Jimborean - președinte
2. Prof. univ.dr. Andreea Stănilă - membru
3. Prof. univ.dr. Ancuța Rotar - membru
4. Prof. univ.dr. Crina Mureșan - membru
5. Șef lucrări dr. Anca Fărcaș - membru
6. Conf.univ.dr. Zorîța Diaconeasa - secretar

d) Programul de studii: Gastronomie, Nutriție și Dietetică Alimentară

1. Prof. univ.dr. Ramona Suharoschi - președinte
2. Prof. univ.dr. Adriana Păucean - membru
3. Conf. univ.dr. Laura Stan - membru
4. Conf. univ. dr. Liana Salanță - membru
5. Conf. univ. dr. Andruța Mureșan - membru
6. Șef lucrări dr. Andrei Borșa - secretar



Aprobat CA
04.11.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 1-5, 400472, Cluj Napoca, Romania
Tel +40 374 492.810, Fax +40 264 593 792
usamvcluj.ro



Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Nr. 28500/31.10.2024

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 31.10.2024 cu ocazia ședinței Consiliului Facultății de Știința și
Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost stabilită
componența comisiilor de contestații pentru susținerea examenelor de licență și disertație, an
universitar 2024-2025.

1. Componența comisiilor de contestații pentru susținerea examenului de licență

a) Programul de studii: Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole

1. Prof. univ.dr. Crina Mureșan – Președinte
2. Prof. univ. dr. Elena Mudura - Membru
3. Prof. univ. dr. Cristina Semeniuc – Membru
4. Conf. univ. dr. Carmen Pop - Membru
5. Conf. univ. dr. Oana Pop - Membru
6. Șef lucrări dr. Georgiana Marțiș – Secretar

b) Programul de studii: Ingineria Produselor Alimentare

1. Conf. univ.dr. Simona Man - Președinte
2. Prof. univ.dr. Dorin Țibulcă – Membru
3. Prof. univ.dr. Sorin Stănilă – Membru
4. Prof. univ.dr. Loredana Leopold – Membru
5. Conf. univ.dr. Anamaria Pop – Membru
6. Asistent univ.dr. Vasile Coman – Secretar

c) Programul de studii: Controlul și Expertiza Produselor Alimentare

1. Prof. univ.dr. Edward Muntean - Președinte
2. Prof. univ.dr. Adriana Păucean – Membru
3. Prof. univ.dr. Mirela Jimborean – Membru
4. Prof.univ.dr. Mircea Muntean – Membru



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 1-5 400172 Cluj Napoca - Romania
Tel +10 174 492 010 Fax +10 264 593792

usamv.ro



5. Conf. univ.dr. Teodora Coldea – Membru
6. Asistent univ. dr. Adrian Martău – Secretar

2. Componenta comisiilor de contestații pentru susținerea examenului de disertație

1. Prof. univ. dr. Elena Mudura - Președinte
2. Conf. univ. dr. Oana Pop - Membru
3. Conf. univ. dr. Carmen Pop - Membru
4. Conf. univ. dr. Anamaria Pop - Membru
5. Șef lucrări dr. Georgiana Marțiș - Membru
6. Șef lucrări dr. Melinda Fogarasi - Secretar

Decan,
Prof.dr. Elena MUDURA



Apnebat CA
06.11.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: +40 374 492.010 Fax +40 264 593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28543 din 31.10.2024

**Componenta Comisiilor de licență a Facultății de Silvicultură și Cadastru
pentru examenele de finalizare a studiilor din anul univ. 2024-2025**

1. Programul de studii: Silvicultură

Președinte: Conf. univ. dr. Horia-Dan VLASIN
Membri: Prof.univ. dr. Ilie COVRIG
Conf. univ. dr. Alina-Maria TRUȚA
Șef lucr. dr. Alexandru COLIȘAR
Secretar: Asist.dr. Steluța Maria SÂNGEORZAN

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2025:

Proba 1: 14.07.2025, ora 9:00

Proba 2: 15.07.2025, ora 9:00

Susținerea examenului de diplomă, cuprinde 2 probe:

Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă).

Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă (probă orală).

2. Programul de studii: Măsurători terestre și cadastru

Președinte: Prof. univ. dr. Florica MATEI
Membri: Prof.univ. dr. Ioana-Delia POP
Prof. univ.dr.ing. Tudor SĂLĂGEAN
Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA
Conf. univ. dr. Jutka-Éva DEÁK
Secretar: Șef lucr. dr. Diana FICIOR

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2025:

Proba 1: 14.07.2025-15.07.2025, ora 9:00

Susținerea examenului de diplomă, cuprinde 1 probă:

Proba 1 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă (probă orală).

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN



Aprobat CA
04.11.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. +40 374 492 010 Fax +40 264 593 797

usamvcluj.ro



**Componența Comisiilor de disertație a Facultății de Silvicultură și Cadastru
pentru examenele de finalizare a studiilor din anul univ. 2024-2025**

Programul de studii: Managementul Ecosistemelor Forestiere

Președinte: Prof.univ.dr. Ioan TĂUT
Membri: Conf. univ.dr. Vasile ȘIMONCA
Conf. univ. dr. Horia-Dan VLASIN
Șef lucr. dr. Alexandru COLIȘAR
Secretar: Șef lucr. dr. Florin-Alexandru REBREAN

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28.545 în 31.10.2024

Programul de studii: Gestionarea durabilă a Biodiversității și Resurselor Forestiere

Președinte: Conf. univ. dr. Alina-Maria TRUȚA
Membri: Prof.univ. dr. Adriana-Florina SESTRĂȘ
Șef lucr. dr. Vasile CEUCA
Șef lucr. dr. Irina-Maria MORAR
Secretar: Șef lucr. dr. Mircea Ioan VARGA

Programul de studii: Sisteme de monitorizare și cadastru

Președinte: Prof. univ. dr.ing. Tudor SĂLĂGEAN
Membri: Prof. univ. dr. Florica MATEI
Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA
Conf. univ. dr. Rodica-Cristina SOBOLU
Conf. univ. dr. Jutka-Éva DEÁK
Secretar: Șef lucr. dr. Diana FICIOR

**Susținerea examenului de disertație cuprinde 1 probă:
Prezentarea și susținerea lucrării de disertație (probă orală)**

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN



Notă: Comisiile au fost aprobate în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 15.10.2024

Aprobat CA
04.11.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28.545 din 31.10.2024

**Componența Comisiei de contestații pentru examenele de licență și disertație
Domeniul Silvicultură**

Conf. univ. dr. Oana VIMAN
Șef lucr. dr. Iulia-Diana ARION
Șef lucr. dr. Aniela Brândușa RUSU

**Componența Comisiei de contestații pentru examenele de licență și disertație
Domeniul Inginerie geodezică**

Conf. univ. dr. Luisa-Mihaela ANDRONIE
Șef lucr. dr. Ioan LUPUȚ
Șef lucr. dr. Mircea-Emil NAP
Șef lucr. dr. Elemer-Emanuel ȘUBA

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan
Prof. univ. dr. ing. Tudor SALĂȚEAN



Notă: Comisiile au fost aprobate în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 15.10.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28.540 din 31.10.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

**Calendarul examenelor de licență și
disertație din cadrul Facultății de
Agricultură, anul universitar 2024/2025**

Examen de licență

Programe de LICENȚĂ	
AGRICULTURĂ	30.06-02.07.2025
MONTANOLOGIE	03.07.2025
EMAIA	03.07.2025
INGINERIA MEDIULUI	04.07.2025
BIOLOGIE	03.07.2025

Examenul de Disertație

Programe de MASTER	
Agricultură, Schimbări Climatice și Siguranța Alimentelor	21.07.2025
Agricultură Organică	24.07.2025
Dezvoltare Rurală	23.07.2025
Managementul Resurselor Naturale și Agroturistice	24.07.2025
Protecție și Expertizare Fitosanitară	21.07.2025
Sisteme tehnice pentru producție și procesare în agricultură	23.07.2025
Biologia Aplicată	25.07.2025
Protecția Sistemelor Naturale și Antropice	24.07.2025

Examenalele restanță de licență și disertație

Programe de LICENȚĂ	
AGRICULTURĂ	09.02.2026
MONTANOLOGIE	10.02.2026
EMAIA	11.02.2026
INGINERIA MEDIULUI	10.02.2026
BIOLOGIE	12.02.2026

Programe de MASTER		
Agricultură, Schimbări Climatice și Siguranța Alimentelor	09.02.2026	
Agricultură Organică	12.02.2026	
Dezvoltare Rurală	11.02.2026	
Managementul Resurselor Naturale și Agroturistice	12.02.2026	
Protecție și Expertizare Fitosanitară	09.02.2026	
Sisteme tehnice pentru producție și procesare în agricultură	11.02.2026	
Biologia Aplicată	13.02.2026	
Protecția Sistemelor Naturale și Antropice	10.02.2026	

Prof.dr. Teodor RUSU





**PLANIFICAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ
SESIUNEA 10-14 FEBRUARIE 2025**

Program de studii	Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate		Prezentarea și susținerea lucrării de licență/de diplomă	
	Data, ora	Locul	Data, ora	Locul
Horticultură IF	Luni, 10.02.2025, ora 9:00	E 1/11, ICHAT	Luni, 10.02.2025, ora 12:00	E1-11 ICHAT
Horticultură ID	Luni, 10.02.2025, ora 9:00	E 1/11, ICHAT	Luni, 10.02.2025, ora 12:00	E1-11 ICHAT
Peisagistică	Miercuri, 12.02.2025, ora 10:00	E2/35 ICHAT	Miercuri, 12.02.2025, ora 12:00	E2/35 ICHAT
Ingineria și managementul afacerilor agricole	Luni, 10.02.2025, ora 08:30	Sala H54	Luni, 10.02.2025, ora 12:00	Sala H54
Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism				
Inginerie și Management în Industria Turismului				

**PLANIFICAREA EXAMENELOR DE DISERTAȚIE
SESIUNEA 10-14 FEBRUARIE 2025**

Program de studii	Prezentarea și susținerea lucrării de disertație	
	Data, ora	Locul
Managementul Producției Horticole în Climat Controlat	11.02.2025, ora 12:00	E1/11 ICHAT
Biodiversitate și Bioconservare	13.02.2025, ora 12:00	Lab. Micro sala, E3/33 ICHAT
Tehnologia Producției și Valorificării Vinurilor Speciale și a Produselor Derivate	12.02.2025, ora 10:00	Lab. Oenologie, ICHAT E2/07
Proiectarea, Amenajarea și Întreținerea Spațiilor Verzi	13.02.2025, ora 10:00	E 2/35 ICHAT
Inginerie Genetică în Ameliorarea Plantelor	13.02.2025, ora 10:00	Lab. Ameliorare, E 3/19 ICHAT
Științe Horticole	11.02.2025, ora 10:00	E 1/11 ICHAT
Agribusiness	10.02.2025, ora 10:00	Sala H54
Management în Dezvoltare Rurală și Agroturism		

Decan,

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA





**PLANIFICAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ
SESIUNEA 07.07-11.07.2025**

Program de studii	Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate		Prezentarea și susținerea lucrării de licență/de diplomă	
	Data, ora	Locul	Data, ora	Locul
Horticultură IF			7,8 .07.2025, ora 9-18	Sala Bibliotecii, et. 1, ICHAT
Horticultură ID			7,8.07.2025, ora 9-13	Sala Bibliotecii, et. 1, ICHAT
Peisagistică	7.07.2025, ora 9-12	Amfiteatrul Albastru	7.07.2025, ora 13-18 8.07.2025, ora 10-13	E 2/35 ICHAT
Ingineria și managementul afacerilor agricole			07- 08.07.2025, intervalul orar 08:30- 20:00	Sala H54
Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism				
Inginerie și Management în Industria Turismului				

**PLANIFICAREA EXAMENELOR DE DISERTAȚIE
SESIUNEA 16.06-20.06.2025**

Program de studii	Prezentarea și susținerea lucrării de disertație	
	Data, ora	Locul
Managementul Producției Horticole în Climat Controlat	17.06.2025, ora 10:00	E 1/11 ICHAT
Biodiversitate și Bioconservare	20.06.2025, ora 12:00	E 3/33 ICHAT
Tehnologia Producției și Valorificării Vinurilor Speciale și a Produselor Derivate	17.06.2025, ora 10:00	E 2/07 ICHAT lab. Oenologie
Proiectarea, Amenajarea și Întreținerea Spațiilor Verzi	18.06.2025, ora 10:00	E 2/35 ICHAT
Inginerie Genetică în Ameliorarea Plantelor	20.06.2025, ora 10:00	E 3/19 ICHAT
Științe Horticole	18.06.2025, ora 10:00	E 1/11 ICHAT
Agribusiness	16.06.2025, ora 08:30	Sala H54
Management în Dezvoltare Rurală și Agroturism	16.06.2025, ora 08:30	Sala H54

ROMÂNIA
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
FACULTATEA
HORTICULTURĂ
ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE
RURALĂ
CLUJ-NAPOCA
Decan,
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010. Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 28.561 din 31.10.2024

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă comunicăm calendarul privind susținerea examenului de finalizare studii – licență și disertație, aprobat în Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 31.10.2024:

- **Calendarul examenului de licență:** 30.06.2025-04.07.2025
- **Calendarul examenului de disertație:** 30.06.2025-04.07.2025

Cluj-Napoca, 31.10.2024

DECAN
Prof. dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA
04.11.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Nr. 28498 / 31.10.2024

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 31.10.2024 cu ocazia ședinței Consiliului Facultății de Știință și Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știință și Tehnologia Alimentelor a fost avizat cu unanimitate de voturi calendarul susținerii examenelor de licență și disertație, an universitar 2024-2025.

1. Calendarul desfășurării examenelor de diplomă

a. Calendarul sesiunii februarie 2025

18 februarie 2025 Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate- probă scrisă

19 februarie 2025 Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Notă: Comisia de examen pentru sesiunea februarie 2025 este Comisia de examen aprobată pentru anul universitar 2023-2024.

b. Calendarul sesiunii iulie 2025

07-08 iulie 2025: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

2. Calendarul desfășurării examenelor de disertație

a) Calendarul sesiunii februarie 2025

20 februarie 2025: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație

Notă: Comisia de examen pentru sesiunea februarie 2025 este Comisia de examen aprobată pentru anul universitar 2023-2024.

b) Calendarul sesiunii iunie 2025

24 iunie 2025: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație



Decan,
Prof. dr. Elena MUDURA

Aprobat CA
04.11.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28.542 din 31.10.2024

CALENDARUL SUSȚINERII EXAMENELOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

EXAMEN DE LICENȚĂ

Silvicultură: 14-15.07.2025, ora 9:00;

Măsurători terestre și cadastru: 14-15.07.2025, ora 9:00.

EXAMEN DE DISERTAȚIE

Managementul ecosistemelor forestiere : 21-22.07.2025, ora 9:00;

Gestionarea durabilă a biodiversității și resurselor forestiere : 21-22.07.2025, ora 9:00;

Sisteme de monitorizare și cadastru : 21-22.07.2025, ora 9:00.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN



[Handwritten signature]

15.10.2024

Aprobat CA
04.11.2024

Anexa 9



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264 596 384 Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28.537 din 31.10.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm propunerea membrilor Facultății de Agricultură, aprobată cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din data de 31.10.2024, ca examenul de absolvire a studiilor de licență/diplomă să se realizeze printr-o singură probă, respectiv lucrarea de licență/proiectul de diplomă.

Decan,
Prof.dr. Teodor RUSU



Aprobat CA
04.11.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. +40-756-013.431 Fax +40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28.118 din 25.10.2024

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Senatul U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm propunerea de modificare a modalității de desfășurare a Examenului de Diplomă pentru anul universitar 2024-2025, pentru programele de studii universitare de licență, după cum urmează:

La specializarea Peisagistică, susținerea Examenului de Diplomă va consta în 2 probe:

- Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă).
- Proba 2 - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).

La specializările Horticultură, Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole, Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism, Inginerie și Management în Industria Turismului, susținerea Examenului de Diplomă va consta într-o singură probă:

- Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).

Propunerea a fost avizată în ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 25.10.2024

Data,
25.10.2024

Decan,
Prof. dr. Ioan Mugurel NTEA

Aprobat CA
24.11.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel +40-374-492 010 Fax +40-264-593 792

usamvcluj.ro



[Handwritten signature]

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

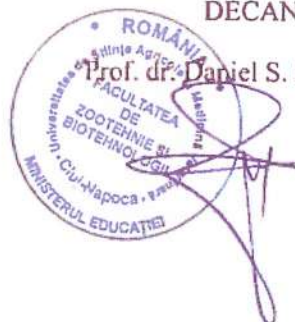
Nr. 27855 din 24.10.2024

Vă comunicăm că în ședința de Consiliu a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 22 octombrie 2024 s-a aprobat ca începând cu anul universitar 2024-2025 examenul de finalizare a studiilor universitare de licență să constea într-o singură probă, respectiv susținerea Proiectului de diplomă.

Cluj-Napoca, 23.10.2024

DECAN

Prof. dr. Daniel S. Dezmirean



Aprobat CA
04.11.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstir 15, 400172, Cluj Napoca, România
Tel +40-371 492010, Fax +40-264-591792
usamvcluj.ro



Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Nr 28508/31.10.2024

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 31.10.2024 cu ocazia ședinței Consiliului Facultății de Știința și
Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost avizată cu
unanimitate de voturi modalitatea de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de
licență și master, an universitar 2024-2025, după cum urmează:

- Examenul de diplomă pentru programele de studii din domeniul IPA constă dintr-o
singură probă: *Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.*
- Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.



Aprobat CA
du. 11. 2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 28.558 din 31.10.2024

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A
STUDIILOR LA NIVEL LICENȚĂ,

avizată cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și
Cadastru din data de 31.10.2024, astfel:

Programul de studii SILVICULTURĂ, 2 probe:

1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Programul de studii MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU, 1 probă:

1. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN |

Protei

Cluj-Napoca,

31.10.2024



Aprobat CA
11.11.2024

Anexa 10



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2025-2026

SEMESTRUL I

29.09.2025 – 21.12.2025	activitate didactică*	12 săptămâni
22.12.2025 – 11.01.2026	vacanță de iarnă	3 săptămâni
12.01.2026 – 25.01.2026	activitate didactică*	2 săptămâni
26.01.2026 – 22.02.2026	sesiune de examene*	4 săptămâni
23.02.2026 – 01.03.2026	vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

02.03.2026-12.04.2026	activitate didactică*	6 săptămâni
13.04.2026-19.04.2026	vacanță de Paști	1 săptămână
20.04.2026-14.06.2026	activitate didactică*	8 săptămâni
15.06.2026-12.07.2026	sesiune de examene*	4 săptămâni
13.07.2026-13.09.2026	activitate practică**	3 săptămâni în acest interval
03.08.2026 – 30.08.2026	vacanță de vară	4 săptămâni
31.08.2026 – 13.09.2026	sesiune de examene*	2 săptămâni
14.09.2026 – 27.09.2026	vacanță	2 săptămâni

Zile libere 2025-2026 30 Noiembrie (duminică) – Sfântul Andrei 1 Decembrie (luni) - Ziua Națională a României 6 Ianuarie (marți) – Boboteaza 7 Ianuarie (miercuri) – Sfântul Ioan Botezătorul 24 Ianuarie (sâmbătă) – Ziua Unirii 10-13 Aprilie (vineri-luni) - Paștele Ortodox 1 Mai (vineri) - Ziua Muncii 1 Iunie (luni) - Ziua Copilului 31 mai-1 Iunie (duminică-luni) - Rusalii	* perioadă care nu poate fi asimilată concediului de odihnă ** valabil numai pentru cadrele didactice normate – practică, admitere, examene de finalizare studii
--	---

RECTOR,

PROF. DR. CORNEL CĂTOI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 11



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29145 din 08.11.2024

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2024/2025

pentru anii IV Agricultură, IV Montanologie, IV E.M.I.A.I.A.
III Biologie

Semestrul I

30.09.2024 – 20.12.2024 – activitate didactică	- 12 săptămâni
21.12.2024 – 12.01.2025 – vacanță de iarnă	- 3 săptămâni
13.01.2025 – 26.01.2025 – activitate didactică	- 2 săptămâni
27.01.2025 – 21.02.2025 – sesiune de examene	- 4 săptămâni
22.02.2025 – 02.03.2025 – vacanță	- 1 săptămână

Semestrul II

03.03.2025 – 18.04.2025 – activitate didactică*	- 7 săptămâni
19.04.2025 – 27.04.2025 – vacanță de Paști	- 1 săptămână
28.04.2025 – 18.05.2025 – activitate didactică*	- 3 săptămâni
19.05.2025 – 30.05.2025 – sesiune de examene	- 2 săptămâni
31.05.2025 – 29.06.2025 – pregătire examen licență	- 4 săptămâni
02.06.2025 – 06.06.2025 – sesiune examene restante*	- 1 săptămână

30.06.2025 - 11.07.2025 - examen de diplomă
- susținere proiect diplomă
08.02.2026 - 13.02.2026 - examene restante diplomă

*sesiunea restante este suprapusă cu pregătirea examen diplomă

Zile libere

30.11.2024-Sfântul Andrei
01.12.2024-Ziua Națională a României
06.01.2025-Boboteaza
07.01.2025-Sfântul Ioan
24.01.2025-Ziua Unirii
18-21.04.2025 – Paște
01.05.2025-Ziua Muncii
09.06.2025-a II-a zi de Rusalii

Decan
Prof. dr. Teodor Rusu





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA 11.11.2024

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2024/2025

IV Ingineria mediului

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 29144 din 08.11.2024

Semestrul I

30.09.2024 – 20.12.2024 – activitate didactică	- 12 săptămâni
21.12.2024 – 12.01.2025 – vacanță de iarnă	- 3 săptămâni
13.01.2025 – 26.01.2025 – activitate didactică	- 2 săptămâni
27.01.2025 – 21.02.2025 – sesiune de examene	- 4 săptămâni
22.02.2025 – 02.03.2025 – vacanță	- 1 săptămână

Semestrul II

03.03.2025 – 18.04.2025 – activitate didactică*	- 7 săptămâni
19.04.2025 – 27.04.2025 – vacanță de Paști	- 1 săptămână
28.04.2025 – 01.06.2025 – activitate didactică*	- 5 săptămâni
02.06.2025 – 13.06.2025 – sesiune de examene	- 2 săptămâni
14.06.2025 – 29.06.2025 – pregătire examen licență	- 2 săptămâni
16.06.2025 – 20.06.2025 – sesiune examene restante*	- 1 săptămână

30.06.2025 – 11.07.2025 - examen de diplomă
- susținere proiect diplomă
08.02.2026 – 13.02.2026 – examene restante diplomă

*sesiunea restante este suprapusă cu pregătirea examen diplomă

Zile libere

01.12.2024-Ziua Națională a României
06.01.2025-Boboteaza
07.01.2025-Sfântul Ioan
24.01.2025-Ziua Unirii
18-21.04.2025 – Paște
01.05.2025-Ziua Muncii
09.06.2025-a II-a zi de Rusalii

Decan
Prof. dr. Teodor Rusu





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole

și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29 143 din 08.11.2024

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

2024/2025

pentru Master, anul II Biologie aplicată

Semestrul I

30.09.2024 – 20.12.2024 – activitate didactică	- 12 săptămâni
21.12.2024 – 12.01.2025 – vacanță de iarnă	- 3 săptămâni
13.01.2025 – 26.01.2025 – activitate didactică	- 2 săptămâni
27.01.2025 – 21.02.2025 – sesiune de examene	- 4 săptămâni
22.02.2025 – 02.03.2025 – vacanță	- 1 săptămână

Semestrul II

03.03.2025 – 18.04.2025 – activitate didactică*	- 7 săptămâni
19.04.2025 – 27.04.2025 – vacanță de Paști	- 1 săptămână
28.04.2025 – 01.06.2025 – activitate didactică*	- 5 săptămâni
02.06.2025 – 13.06.2025 – sesiune de examene	- 2 săptămâni
14.06.2025 – 29.06.2025 – pregătire examen disertație	- 2 săptămâni
16.06.2025 – 20.06.2025 – sesiune examene restante*	- 1 săptămână

21.07.2025 - 25.07.2025 - examen disertație

08.02.2026 – 13.02.2026 – examene restante disertație

*sesiunea restante este suprapusă cu pregătirea examen disertație

Zile libere

01.12.2024-Ziua Națională a României
06.01.2025-Boboteaza
07.01.2025-Sfântul Ioan
24.01.2025-Ziua Unirii
18-21.04.2025 – Paște
01.05 2025-Ziua Muncii
09.06.2025-a II-a zi de Rusalii

Decan
Prof. dr. Teodor Rusu





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA

11.11.2024

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29143 din 08.11.2024

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2024/2025

pentru Master, anul II Agricultură organică, Agricultură, schimbări climatice și siguranță alimentară,
Dezvoltare rurală, Managementul resurselor naturale și agroturistice, Protecția sistemelor naturale și
antropice, Protecție și expertizare fitosanitară

Semestrul I

25.09.2023 – 17.12.2023 – activitate didactică	- 12 săptămâni
18.12.2023 – 07.01.2024 – vacanță de iarnă	- 3 săptămâni
08.01.2024 – 21.01.2024 – activitate didactică	- 2 săptămâni
22.01.2024 – 18.02.2024 – sesiune de examene	- 4 săptămâni
19.02.2024 – 25.02.2024 – vacanță	- 1 săptămână

Semestrul II

03.03.2025 – 18.04.2025 – activitate didactică*	- 7 săptămâni
19.04.2025 – 27.04.2025 – vacanță de Paști	- 1 săptămână
28.04.2025 – 15.06.2025 – activitate didactică*	- 7 săptămâni
16.06.2025 – 27.06.2025 – sesiune de examene	- 2 săptămâni
28.06.2025 – 20.07.2025 – pregătire examen disertație	- 3 săptămâni
30.06.2025 – 04.07.2025 – sesiune examene restante*	- 1 săptămână

21.07.2025 - 25.07.2025 - examen disertație

08.02.2026 – 13.02.2026 – examene restante disertație

*sesiunea restante este suprapusă cu pregătirea examen disertație

Zile libere

01.12.2024-Ziua Națională a României
06.01.2025-Boboteaza
07.01.2025-Sfântul Ioan
24.01.2025-Ziua Unirii
18-21.04.2025 – Paște
01.05 2025-Ziua Muncii
09.06.2025-a II-a zi de Rusalii

Decan
Prof. dr. Teodor Rusu





Aprobat CA
11.11.2024

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28.593 din 31.10.2024

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2024-2025

SEMESTRUL I

30.09.2024 - 20.12.2024	activitate didactică	12 săptămâni
21.12.2024 - 12.01.2025	vacanță de iarnă	3 săptămâni
13.01.2025 - 26.01.2025	activitate didactică	2 săptămâni
27.01.2025 - 23.02.2025	sesiune de examene	4 săptămâni
24.02.2025 - 02.03.2025	vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

03.03.2025 - 18.04.2025	activitate didactică	7 săptămâni
19.04.2025 - 27.04.2025	vacanța de Paști	1 săptămână
28.04.2025 - 15.06.2025	activitate didactică	7 săptămâni
16.06.2025 - 13.07.2025	sesiune de examene	4 săptămâni
14.07.2025 - 14.09.2025	perioada de practică**	3 săptămâni în acest interval
02.08.2025 - 31.08.2025	vacanță de vară	4 săptămâni
01.09.2025 - 14.09.2025	sesiune de examene	2 săptămâni
15.09.2025 - 28.09.2025	vacanță	2 săptămâni

SEMESTRUL II - ANUL IV (LICENȚĂ)

03.03.2025 - 18.04.2025	activitate didactică	7 săptămâni
19.04.2025 - 27.04.2025	vacanța de Paști	1 săptămână
28.04.2025 - 18.05.2025	activitate didactică	3 săptămâni
19.05.2025 - 08.06.2025	sesiune de examene	3 săptămâni
09.06.2025 - 15.06.2025	sesiune de restanțe	1 săptămână
09.06.2025 - 06.07.2025	practică și pregătirea Examenului de Diplomă*	4 săptămâni
07.07.2025 - 11.07.2025	Examen de Diplomă	1 săptămână
01.09.2025 - 14.09.2025	sesiune de examene restante	2 săptămâni

SEMESTRUL II - ANUL II (MASTERAT)

03.03.2025 - 18.04.2025	practică și pregătirea examenului disertație	7 săptămâni
19.04.2025 - 27.04.2025	vacanța de Paști	1 săptămână
28.04.2025 - 18.05.2025	practică și pregătirea examenului disertație	3 săptămâni
19.05.2025 - 25.05.2025	sesiune de restanțe	1 săptămână
19.05.2025 - 15.06.2025	practică și pregătirea Examenului de Disertație*	4 săptămâni
16.06.2025 - 20.06.2025	Examen de Disertație	1 săptămână
01.09.2025 - 14.09.2025	sesiune de examene restante	2 săptămâni

* Suprapunere cu sesiunea de restanțe

** Conform Ordinului MECS nr. 3.955 din 9 mai 2008 (MO nr. 440/12.06.2008) privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat (Art. 4, alin.2) - Perioada de desfășurare a stagiului de practică poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare

Decan

Prof. univ. dr. Ionel-Mugurel JITEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29176 din 08.11.2024

Structura anului universitar 2024-2025 Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Semestrul I

30.09.2024 – 20.12.2024	activitate didactică	12 săptămâni
21.12.2024 – 12.01.2025	vacanță de iarnă	3 săptămâni
13.01.2025 – 26.01.2025	activitate didactică	2 săptămâni
27.01.2025 – 23.02.2025	sesiune de examene	4 săptămâni
24.02.2025 – 02.03.2025	vacanță	1 săptămână

Semestrul II – Anii terminali licență (IV licență)

03.03.2025 – 18.04.2025	activitate didactică	7 săptămâni
19.04.2025 – 27.04.2025	vacanța de Paște	1 săptămână
28.04.2025 – 18.05.2025	activitate didactică	3 săptămâni
19.05.2025 – 08.06.2025	sesiune de examene	3 săptămâni
09.06.2025 – 15.06.2025	sesiune de restanțe	1 săptămână
09.06.2025 – 29.06.2025	practică definitivare proiect diplomă*	3 săptămâni
30.06.2025 – 04.07.2025	examen de licență	1 săptămână

Semestrul II – Anii terminali master (II master)

03.03.2025 – 18.04.2025	activitate didactică	7 săptămâni
19.04.2025 – 27.04.2025	vacanța de Paște	1 săptămână
28.04.2025 – 01.06.2025	activitate didactică	5 săptămâni
02.06.2025 – 15.06.2025	sesiune de examene	2 săptămâni
16.06.2025 – 22.06.2025	sesiune de restanțe	1 săptămână
16.06.2025 – 29.06.2025	practică definitivare proiect disertație	2 săptămâni
30.06.2025 – 04.07.2025	examen de disertație	1 săptămână

* o săptămână de practică din cele 4 prevazute în programele de studiu se va derula pe perioada activității didactice din semestrul II.

Decan,
Prof. dr. Daniel Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat CA
11.11.2024



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2024/2025

Facultatea de Medicină Veterinară

Program de studii: Medicină Veterinară RO/EN/FR - an VI de studiu

Semestrul I

30.09.2024 – 20.12.2024 - activitate didactică	- 12 săptămâni
21.12.2023 – 12.01.2025 - vacanță	- 3 săptămâni
13.01.2025 – 26.01.2025 - activitate didactică	- 2 săptămâni
27.01.2025 – 23.02.2025 - sesiune de examene	- 4 săptămâni
24.02.2025 – 02.03.2024 – vacanță	- 1 săptămână

Semestrul II

03.03.2025 – 16.03.2025 – stagiul pt.elaborarea lucrării de licență	- 2 săptămâni
17.03.2025 – 18.04.2025 - activitate didactică	- 5 săptămâni
19.04.2025 – 27.04.2025 - vacanță de Paști	- 1 săptămână
28.04.2025 – 15.06.2025 - activitate didactică	- 7 săptămâni
16.06.2025 – 29.06.2025 - sesiune de examene	- 2 săptămâni
30.06.2025 – 06.07.2025 - stagiul pt.elaborarea lucrării de licență	- 1 săptămână
14.07.2025 – 18.07.2025 – examen disertație	- 1 săptămână
01.09.2025 – 14.09.2025 - sesiune de examene restante	- 2 săptămâni

ZILE LIBERE 2024-2025

30 noiembrie – Sfântul Andrei
1 decembrie – Ziua Națională a României
6 ianuarie – Boboteaza
7 ianuarie – Sf. Ioan Botezătorul
24 ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române
18-21 aprilie – Paște
1 mai – Ziua Muncii
1 iunie – Ziua Copilului
8-9 iunie – Rusalii

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29174 din 08.11.2024

DECAN,
Prof. Dr. Nicodim FIȚ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA
11.11.2024
Nr. 28704/31.10.2024

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 31.10.2024 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost avizată cu unanimitate
de voturi structura anului universitar 2024-2025 pentru anul IV Licență și anul II Master.

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2024-2025 - ANUL IV TPPA, CEPA, IPA

SEMESTRUL I

30.09.2024 – 20.12.2024	Activitate didactică	12 săptămâni
21.12.2024 - 12.01.2025	Vacanță de iarnă	3 săptămâni
13.01.2025 – 26.01.2025	Activitate didactică	2 săptămâni
27.01.2025 - 16.02.2025	Sesiune de examene	3 săptămâni
17.02.2025 – 23.02.2025	Practică pentru elaborarea lucrării de licență	1 săptămână
24.02.2025 – 02.03.2025	Vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

03.03.2025 - 18.04.2025	Activitate didactică	7 săptămâni
03.03.2025 - 09.03.2025	Sesiune de examene restanță /creditate	1 săptămână
19.04.2025 – 27.04.2025	Vacanță de Paști	1 săptămână
28.04.2025 – 30.05.2025	Activitate didactică	5 săptămâni
02.06.2025 – 15.06.2025	Sesiune de examene	2 săptămâni
16.06.2025 – 22.06.2025	Practică pentru elaborarea lucrării de licență	1 săptămână



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



16.06.2025 – 29.06.2025	Activitate didactică – Elaborarea proiectului de diplomă	2 săptămâni
16.06.2025 – 29.06.2025	Sesiune de examene restanță /creditate	2 săptămâni
07.07.2025 - 08.07.2025	Examen de diplomă	1 săptămână

STRUCTURA SEMESTRULUI II A ANULUI UNIVERSITAR 2024-2025

ANUL II PROGRAME DE MASTER FSTA

SEMESTRUL II

03.03.2025 - 18.04.2025	Activitate profesională	7 săptămâni
03.03.2025 - 09.03.2025	Sesiune de restanțe / creditate	1 săptămână
19.04.2025 – 27.04.2025	Vacanță de Paști	1 săptămână
28.04.2025 - 15.06.2025	Activitate profesională / Practică pentru elaborarea disertației	7 săptămâni
16.06.2025 - 20.06.2025	Sesiune de restanțe examene creditate	1 săptămână
24.06.2025	Examen de disertație	

Decan,

Prof.dr. Elena Mudura





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat CA
11.11.2024



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2024-2025

PENTRU ANUL IV

Măsurători terestre și cadastru

REGISTRATURA
Nr. 29139 din 08.11.2024

SEMESTRUL I

30.09.2024 – 20.12.2024	activitate didactică *	12 săptămâni
21.12.2024 – 12.01.2025	vacanță de iarnă	3 săptămâni
13.01.2025 – 26.01.2025	activitate didactică *	2 săptămâni
27.01.2025 – 23.02.2025	sesiune de examene*	4 săptămâni
24.02.2025 – 02.03.2025	vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

03.03.2025 – 18.04.2025	activitate didactică *	7 săptămâni
19.04.2025 – 27.04.2025	vacanță de Paști	1 săptămână
28.04.2025 – 18.05.2025	activitate didactică *	3 săptămâni
19.05.2025 – 08.06.2025	sesiune de examene*	3 săptămâni
09.06.2025 – 06.07.2025	Practică de proiect	4 săptămâni
07.07.2025 – 13.07.2025	sesiune de restanțe*	1 săptămână
01.09.2025 – 14.09.2025	sesiune de restanțe*	2 săptămâni

Zile libere 2024-2025 30 Noiembrie (sâmbătă) – Sfântul Andrei 1 Decembrie (duminică) – Ziua Națională a României 6 Ianuarie (luni) – Boboteaza 7 Ianuarie (marți) - Sfântul Ioan Botezătorul 24 Ianuarie (vineri) – Ziua Unirii 18-21 Aprilie (vineri-luni) – Paștele Ortodox 1 Mai (miercuri) – Ziua Muncii 1 Iunie (duminică) – Ziua Copilului 8-9 Iunie (duminică-luni) – Rusalii	*perioadă care nu poate fi asimilată concediului de odihnă
---	---

DECAN,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA
11.11.2024

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2024-2025

PENTRU ANUL IV

Silvicultură

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29138 din 08.11.2024

SEMESTRUL I

30.09.2024 – 20.12.2024	activitate didactică *	12 săptămâni
21.12.2024 – 12.01.2025	vacanță de iarnă	3 săptămâni
13.01.2025 – 26.01.2025	activitate didactică *	2 săptămâni
27.01.2025 – 23.02.2025	sesiune de examene*	4 săptămâni
24.02.2025 – 02.03.2025	vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

03.03.2025 – 18.04.2025	activitate didactică *	7 săptămâni
19.04.2025 – 27.04.2025	vacanță de Paști	1 săptămână
28.04.2025 – 15.06.2025	activitate didactică *	7 săptămâni
16.06.2025 – 06.07.2025	sesiune de examene*	3 săptămâni
07.07.2025 – 13.07.2025	sesiune de restanțe*	1 săptămână
01.09.2025 – 14.09.2025	sesiune de restanțe*	2 săptămâni

Zile libere 2024-2025

30 Noiembrie (sâmbătă) – Sfântul Andrei
1 Decembrie (duminică) – Ziua Națională a României
6 Ianuarie (luni) – Boboteaza
7 Ianuarie (marți) - Sfântul Ioan Botezătorul
24 Ianuarie (vineri) – Ziua Unirii
18-21 Aprilie (vineri-luni) – Paștele Ortodox
1 Mai (miercuri) – Ziua Muncii
1 Iunie (duminică) – Ziua Copilului
8-9 Iunie (duminică-luni) – Rusalii

*perioadă care nu poate fi asimilată
concediului de odihnă

DECAN,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2024-2025

PENTRU ANUL II

Sisteme de monitorizare și cadastru

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29140 din 08.11.2024

SEMESTRUL I

30.09.2024 – 20.12.2024	activitate didactică *	12 săptămâni
21.12.2024 – 12.01.2025	vacanță de iarnă	3 săptămâni
13.01.2025 – 26.01.2025	activitate didactică *	2 săptămâni
27.01.2025 – 23.02.2025	sesiune de examene*	4 săptămâni
24.02.2025 – 02.03.2025	vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

03.03.2025 – 18.04.2025	activitate didactică *	7 săptămâni
19.04.2025 – 27.04.2025	vacanță de Paști	1 săptămână
28.04.2025 – 15.06.2025	activitate didactică *	7 săptămâni
16.06.2025 – 06.07.2025	sesiune de examene*	3 săptămâni
07.07.2025 – 13.07.2025	sesiune de restanțe*	1 săptămână
01.09.2025 – 14.09.2025	sesiune de restanțe*	2 săptămâni

Zile libere 2024-2025

30 Noiembrie (sâmbătă) – Sfântul Andrei
1 Decembrie (duminică) – Ziua Națională a României
6 Ianuarie (luni) – Boboteaza
7 Ianuarie (marți) – Sfântul Ioan Botezătorul
24 Ianuarie (vineri) – Ziua Unirii
18-21 Aprilie (vineri-luni) – Paștele Ortodox
1 Mai (miercuri) – Ziua Muncii
1 Iunie (duminică) – Ziua Copilului
8-9 Iunie (duminică-luni) – Rusalii

*perioadă care nu poate fi asimilată
concediului de odihnă

DECAN,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2024-2025

PENTRU ANUL II

Managementul ecosistemelor forestiere și
Gestionarea durabilă a biodiversității și resurselor forestiere

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29141 din 08-11-2024

SEMESTRUL I

30.09.2024 – 20.12.2024	activitate didactică *	12 săptămâni
21.12.2024 – 12.01.2025	vacanță de iarnă	3 săptămâni
13.01.2025 – 26.01.2025	activitate didactică *	2 săptămâni
27.01.2025 – 23.02.2025	sesiune de examene*	4 săptămâni
24.02.2025 – 02.03.2025	vacanță	1 săptămână

SEMESTRUL II

03.03.2025 – 18.04.2025	activitate didactică *	7 săptămâni
19.04.2025 – 27.04.2025	vacanță de Paști	1 săptămână
28.04.2025 – 18.05.2025	activitate didactică *	3 săptămâni
19.05.2025 – 08.06.2025	sesiune de examene*	3 săptămâni
09.06.2025 – 06.07.2025	Practică de cercetare	4 săptămâni
07.07.2025 – 13.07.2025	sesiune de restanțe*	1 săptămână
01.09.2025 – 14.09.2025	sesiune de restanțe*	2 săptămâni

Zile libere 2024-2025

30 Noiembrie (sâmbătă) – Sfântul Andrei
1 Decembrie (duminică) – Ziua Națională a României
6 Ianuarie (luni) – Boboteaza
7 Ianuarie (marți) - Sfântul Ioan Botezătorul
24 Ianuarie (vineri) – Ziua Unirii
18-21 Aprilie (vineri-luni) – Paștele Ortodox
1 Mai (miercuri) – Ziua Muncii
1 Iunie (duminică) – Ziua Copilului
8-9 Iunie (duminică-luni) – Rusalii

*perioadă care nu poate fi asimilată
concediului de odihnă



DECAN,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE LICENȚĂ
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ ȘI LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Anexa 12

01 – 30 iulie 2025

On-line și on-site*

Activitate	Program*	1 M	2 M	3 J	4 V	5 S	6 D	7 L	8 M	9 M	10 J	11 V	12 S	13 D	14 L	15 M	16 M	17 J	18 V	19 S	20 D	21 L	22 M	23 M	24 J	25 V	26 S	27 D	28 L	29 M	30 M
Înscrierea candidaților și susținerea probei teoretice pentru candidații la domeniul medicină veterinară*	8.00-16.00	Înscriere etapa 1				**	**	Înscriere etapa 2 Locuri vacante					**	**	Înscriere etapa 3 Locuri vacante					**	**	Înscriere etapa 4 Locuri vacante					**	**	Înscriere etapa 5		
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00																														
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																														
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1 ***	8.00-16.00																														
Afișarea situației contractării și a glisării - etapa 1 (on-line)	20.00																														
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma glisării - etapa 1 ***	8.00-16.00																														
Afișarea rezultatelor etapa 2 (online)	20.00																														
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																														
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2***	8.00-16.00																														
Afișarea situației contractării și a glisării - etapa 2 (on-line)	20.00																														
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma glisării - etapa 2 ***	8.00-16.00																														
Afișarea rezultatelor etapa 3 (online)	20.00																														
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																														
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 3***	8.00-16.00																														
Afișarea situației contractării și a glisării - etapa 3 (on-line)	20.00																														
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma glisării - etapa 3 ***	8.00-16.00																														
Afișarea rezultatelor etapa 4 (online)	20.00																														
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																														
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 4*** Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 5***	8.00-16.00																														

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site
** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site
*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate

CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE **MASTER**
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ ȘI LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

07 – 30 iulie 2025

On-line și on-site*

Activitate	Program*	7 L	8 M	9 M	10 J	11 V	12 S	13 D	14 L	15 M	16 M	17 J	18 V	19 S	20 D	21 L	22 M	23 M	24 J	25 V	26 S	27 D	28 L	29 M	30 M
Înscrierea candidaților și susținerea probei teoretice pentru candidații la domeniul medicină veterinară*	8.00-16.00	Înscriere etapa 1 Locuri vacante					**	**	Înscriere etapa 2 Locuri vacante					**	**	Înscriere etapa 3 Locuri vacante					**	**	Înscriere etapa 4		
	8.00-12.00																								
Susținerea interviului	12.00-14.00																								
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00																								
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																								
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1***	8.00-16.00																								
Afișarea situației contractării și a glisării - etapa 1 (on-line)	20.00																								
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma glisării - etapa 1***	8.00-16.00																								
Afișarea rezultatelor etapa 2 (online)	20.00																								
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																								
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2***	8.00-16.00																								
Afișarea situației contractării și a glisării - etapa 2 (on-line)	20.00																								
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma glisării - etapa 2***	8.00-16.00																								
Afișarea rezultatelor etapa 3 (online)	20.00																								
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																								
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 3*** Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 4***	8.00-16.00																								

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site
** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site
*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate

CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE LICENȚĂ

PENTRU INVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ ȘI LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1 – 12 septembrie 2025

On-line și on-site*

Activitate	Program*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
Înscrierea candidaților și susținerea probei teoretice pentru candidații la domeniul medicină veterinară*	8.00-16.00	Înscriere Etapa 1					**	**	Înscriere Etapa 2 Locuri vacante				
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00												
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00												
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1 *** Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2 ***	8.00-16.00												

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site

** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site

*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate

PENTRU INVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ și LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1 – 12 septembrie 2025

On-line și on-site*

Activitate	Program*	1 L	2 M	3 M	4 J	5 V	6 S	7 D	8 L	9 M	10 M	11 J	12 V
Înscrierea candidaților	8.00-16.00	Înscriere Etapa 1					**	**	Înscriere Etapa 2 Locuri vacante				
	8.00-12.00												
Susținerea interviului	12.00-14.00												
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00												
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00												
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1 ***	8.00-16.00												
Afișarea situației contractării și a glisării - etapa 1 (on-line) Afișarea rezultatelor etapa 2 (on-line)	20.00												
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2 ***	8.00-16.00												

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site

** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site

*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate

CALENDARUL ADMITERII LA **COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR**
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ și LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

01 – 30 iulie 2025

On-line și on-site*

Activitate	Program*	1 M	2 M	3 J	4 V	5 S	6 D	7 L	8 M	9 M	10 J	11 V	12 S	13 D	14 L	15 M	16 M	17 J	18 V	19 S	20 D	21 L	22 M	23 M	24 J	25 V	26 S	27 D	28 L	29 M	30 M
Înscrierea candidaților și susținerea probei teoretice pentru candidații la domeniul medicină veterinară*	8.00-16.00	Înscriere etapa 1				**	**	Înscriere etapa 2 Locuri vacante					**	**	Înscriere etapa 3 Locuri vacante					**	**	Înscriere etapa 4 Locuri vacante					**	**	Înscriere etapa 5		
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00																														
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																														
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1 ***	8.00-16.00																														
Afișarea situației contractării și a glisării - etapa 1 (on-line)	20.00																														
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma glisării - etapa 1 ***	8.00-16.00																														
Afișarea rezultatelor etapa 2 (online)	20.00																														
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																														
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2***	8.00-16.00																														
Afișarea situației contractării și a glisării - etapa 2 (on-line)	20.00																														
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma glisării - etapa 2 ***	8.00-16.00																														
Afișarea rezultatelor etapa 3 (online)	20.00																														
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																														
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 3***	8.00-16.00																														
Afișarea situației contractării și a glisării - etapa 3 (on-line)	20.00																														
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma glisării - etapa 3 ***	8.00-16.00																														
Afișarea rezultatelor etapa 4 (online)	20.00																														
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																														
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 4*** Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 5***	8.00-16.00																														

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site
** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site
*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate



CALENDAR DE ADMITERE - 2025

ADMISSION CALENDAR - 2025 / CALENDRIER D'ADMISSION - 2025

Pentru cetățeni străini UE care aplică la specializările din cadrul USAMV Cluj-Napoca, la Facultățile de Agricultură, Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Silvicultură și Cadastru, Știința și Tehnologia Alimentelor, Zootehnie și Biotehnologii, Medicină Veterinară (program de studii în limba română)

For EU Foreign Citizen applying for specializations within UASVM Cluj-Napoca at the Faculties of Agriculture, Horticulture and Business for Rural Development, Forestry and Cadastre, Animal Husbandry and Biotechnologies, Veterinary Medicine (Romanian language)

Pour les ressortissants étrangers de l'UE postulant à des spécialisations de l'USAMV Cluj-Napoca, Facultés d'Agriculture, Horticulture et Affaires pour le Développement Rural, Foresterie et Cadastre, Zootechnie et Biotechnologies, Médecine Vétérinaire (en langue Roumaine)

Activitate/Activity/Activité	Perioada/Period/Période	Interval orar/Schedule/Intervalle horaire
Înscrierea candidaților – online/onsite <i>Candidate registration - online / onsite</i> <i>Inscription des candidats - en ligne / en présentiel</i>	01-04.07.2025	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor – online <i>Publishing of results - online</i> <i>Afficher les résultats - en ligne</i>	04.07.2025	17 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Contestații – online <i>Contesting the results - online</i> <i>Contester les résultats – en ligne</i>	05.07.2025	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii – onsite <i>Confirmation of the place occupied by signing the learning agreement - onsite</i> <i>Confirmation de la place occupée par la signature des contrats d'études – en présentiel</i>	07 – 09.07.2025	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Pentru cetățeni străini NON-UE care aplică la specializările din cadrul USAMV Cluj-Napoca

***For NON-EU foreign students applying for specializations within UASVM Cluj-Napoca
Pour les ressortissants étrangers NON-UE postulant à des spécialisations de l'USAMV Cluj-Napoca***

Activitate/Activity/Activité	Perioada/Period/Période	Interval orar/Schedule/Intervalle horaire
Înscrierea candidaților – online <i>Candidate registration - online</i> <i>Inscription des candidats - en ligne</i>	12.05 – 09.07.2025	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor – online <i>Publishing of results - online</i> <i>Afficher les résultats - en ligne</i>	11.07.2025	17 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Contestații – online <i>Contesting the results - online</i> <i>Contester les résultats – en ligne</i>	12.07.2025	8 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰
Confirmarea locului ocupat prin achitarea primei tranșe din taxa de școlarizare - online <i>Confirmation of the place occupied by paying the first installment - online</i> <i>Confirmation de la place occupée par le paiement de la première tranche – en ligne</i>	14 – 17.07.2024	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Pentru cetățeni străini (UE și NON-UE) care aplică la specializările

MEDICINĂ VETERINARĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ / FRANCEZĂ

***For foreign students (EU and NON-UE)– specialization VETERINARY MEDICINE IN
ENGLISH/FRENCH***

***Pour les ressortissants étrangers (UE et NON-UE) spécialité MÉDECINE VÉTÉRINAIRE
ANGLAIS/FRANÇAIS***

Activitate/Activity/Activité	Perioada/Period/Période	Interval orar/Schedule/Intervalle horaire
Înscrierea candidaților – online <i>Candidate registration - online</i> <i>Inscription des candidats - en ligne</i>	12.05 – 09.07.2025	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor – online <i>Publishing of results - online</i> <i>Afficher les résultats - en ligne</i>	11.07.2025	17 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Contestații – online <i>Contesting the results - online</i> <i>Contester les résultats – en ligne</i>	12.07.2025	8 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰
Confirmarea locului ocupat prin achitarea primei tranșe din taxa de școlarizare - online <i>Confirmation of the place occupied by paying the first installment - online</i> <i>Confirmation de la place occupée par le paiement de la première tranche – en ligne</i>	14 – 17.07.2024	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰

Aprobat CA
11.11.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE STUDII DOCTORALE AN UNIVERSITAR 2024-2025

Sesiunea de admitere 1-12 septembrie 2025

Activitate	Perioada	Program
Înscrierea candidaților	1-9 septembrie* (cu excepția zilei de 7 septembrie)	9:00-15:00
Examen de competență lingvistică (limba engleză)	1 septembrie 2 septembrie 3 septembrie 4 septembrie 5 septembrie 8 septembrie	10:00-12:00 12:00-14:00 10:00-12:00 10:00-12:00 10:00-12:00 12:00-14:00
Examen de specialitate (interviu)	8, 9, 10 septembrie	9:00-15:00
Afișarea rezultatelor	11 septembrie	16:00-20:00
Contestații	12 septembrie	8:00-12:00
Afișarea rezultatelor finale	12 septembrie	16:00
Încheierea contractelor de studii	15-19 septembrie	8.00-15.00

**Director CSUD,
Prof. dr. Adela PINTEA**

A. Pinte

Înscrierea se face on-site, la Școala doctorală, Clădirea Bibliotecii, parter. Pentru situații speciale vă rugăm să vă adresați prin mail la adresa: doctorat@usamvcluj.ro

Pentru programarea examenului de competență lingvistică vă rugăm contactați prin email:

Conf.Dr. Mihaela Mihai, mihaela.mihai@usamvcluj.ro

Aprobat CA
11.11.2024

Anexa 13



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Serviciul Resurse Umane

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28838 din 05.11.2024

Conform Legii 199/2023 art. 216 alin. (12) și alin. (13) și Ordinul 4050/29.06.2021, programarea concediului de odihnă pentru personalul didactic de predare se face pe baza unei programări de către Consiliul de Administrație al universității. Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilește în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.

Vă rugăm să aprobați planificarea concediului de odihnă conform structurii anului universitar 2024-2025, după cum urmează:

Semestrul I – perioada 21.12.2024 - 12.01.2025 – 9 zile lucrătoare

perioada 24.02.2025 - 02.03.2025- 5 zile lucrătoare

Semestrul II – perioada 19.04.2025 - 27.04.2025 – 4 zile lucrătoare

perioada 02.08.2025 - 31.08.2025 – 19 zile lucrătoare

perioada 15.09.2025 - 28.09.2025 – 10 zile lucrătoare

Total..... 47 zile lucrătoare

Șef Serviciu Resurse Umane

Ec. Dana MUREȘAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 14

Departamentul de Competențe Transversale

Nr. 28992 / 06.11.2024

Către,

Consiliul de Administrație și Senatul

Universității de Științe Agricole și Medicină Vetrinară Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare modalitatea de organizare și desfășurare a inspecției speciale și susținerea lucrării metodico-științifice pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I, conform adresei ME nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024.

Membrii Departamentului de Competențe Transversale au stabilit cu unanimitate de voturi, în ședința de departament din data de 06.11.2024, ca organizarea și desfășurarea inspecției speciale precum și susținerea lucrării metodico-științifice din cadrul examenului de obținere/echivalare a gradului didactic I, să se realizeze on-site pentru județul Cluj și on-line pentru celelalte județe.

Vă mulțumesc.

Cluj-Napoca,
06.11.2024

Director Departament de Competențe Transversale
Prof. dr. Ioana Roman





Aprobat CA
04.11.2024

**COMISIILE DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE
STUDII DE LICENȚĂ DIN CADRUL FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI
ÎN DEZVOLTARE RURALĂ 2024-2025**

Departamentul I Horticultură și Peisagistică:

Program de studii: Peisagistică

Responsabil: Șef lucrări dr. Sonia BODEA

Membri: Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ

Conf. dr. Denisa JUCAN

Șef lucrări dr. Valentin DAN

Student Erika TOTH - an III Peisagistică

Reprezentant al mediului de afaceri - Ing. Vakar Ferencz, Green Planet, Cluj-Napoca

Secretar: Șef lucrări dr. Păunița BOANCĂ

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28.591 din 31.10.2024

Program de studii: Horticultură

Responsabil: Conf. dr. Erzsébet BUTA

Membri: Prof. dr. Mirela CORDEA

Prof. dr. Rodica SIMA

Conf. dr. Anca BABEȘ

Student Denisa MUNTEAN - an IV Horticultură

Reprezentant al mediu economic – Ing. Mihaela CHERTES, Holland Farming

Secretar: Șef lucrări dr. Orsolya BORSAL

Departamentul II Științe Economice:

Program de studii: Ingineriasi Managementul Afacerilor Agricole

Responsabil: Prof. dr. Diana DUMITRAȘ

Membri: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Prof. dr. Marioara ILEA

Conf. dr. Valentin MIHAI

Student Raul SUSAN

Florin BURZO, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU

Program de studii: Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism

Responsabil: Prof. dr. Marioara ILEA

Membri: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Prof. dr. Diana DUMITRAȘ

Conf.dr. Valentin MIHAI

Student Georgiana IRINARIU

Cosmin MOLDOVAN, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU



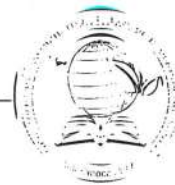
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792

usamv.ro



Program de studii: Inginerie și Management în Industria Turismului

Responsabil: Conf. dr. Valentin MIHAI

Membri: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Prof. dr. Diana DUMITRAȘ

Prof. dr. Marioara ILEA

Student Adela Maria BORDEA

Ioana TULAI, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



Cluj-Napoca

31.10.2024



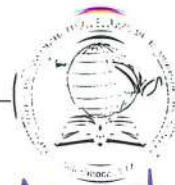
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792

usamv.ro



Arșăbat CA
04.11.2024

COMISIILE DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII DE MASTER DIN CADRUL FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ 2024-2025

Departamentul I Horticultură și Peisagistică:

Managementul Producției Horticole în Climat Controlat

Responsabil: Prof. dr. Rodica SIMA

Membri: Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN

Conf. dr. Erzsébet BUTA

Student drd. Viorel TĂMAȘ

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Bodea Vasile, PFA-Hida, Jud. Sălaj

Secretar: Șef lucrări dr. Sándor RÓZSA

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 28592 din 31.10.2024

Biodiversitate și Bioconservare

Responsabil: Prof. dr. Corina CĂTANĂ

Membri: Conf. dr. Pop Rodica

Prof. dr. Mirela CORDEA

Reprezentant al mediului de afaceri – Felfodi Zoltan, SC AGROSEL SRL

Secretar: Asist. dr. Paula OROS;

Tehnologia Producției și Valorificării Vinurilor Speciale și a Produselor Derivate

Responsabil: Conf. dr. Anca BABEȘ

Membri: Prof. dr. Claudiu-Ioan BUNEA

Șef lucr. dr. Anamaria CALUGAR

Student masternad Victoria TURC - an II TPVVSP

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Marin CUCURĂ, SC Jidvei SRL

Secretar: Conf. dr. Rodica POP

Proiectarea, Amenajarea și Întreținerea Spațiilor Verzi

Responsabil: Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ

Membri: Șef lucr. dr. Păunița BOANCĂ

Șef lucrări dr. Sonia BODEA

Student masternad Ioana GHIURCO - an II PAISV

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Mara-Alexandra CIOLTE, Peisagist Simacek

Facility Service RO SRL, Administrator- Garden Works Group

Secretar: Șef lucr. dr. Adela HOBLE

Inginerie Genetică în Ameliorarea Plantelor

Responsabil: Prof. dr. Mirela CORDEA

Membri: Prof. dr. Radu SESTRĂȘ

Conf. dr. Rodica POP

Student Drd. Abel BALA - an I Doctorat;

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Zoltan FELFODI, SC AGROSEL SRL

Secretar: Conf. dr. Cristian SISEA



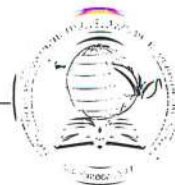
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792

usamv.ro



Științe Horticole

Responsabil: Prof. dr. Rodica SIMA

Membri: Prof. dr. Radu SESTRĂȘ

Prof. dr. Claudiu BUNEA

Șef lucrări dr. Andreea-Flavia ANDRECAN

Student drd. Irina PANTARU

Reprezentant al mediului de afaceri – Ing. Alina NEDELUȘ, SC BIO-CULTURE SRL

Secretar: Șef lucrări dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN

Departamentul II Științe Economice:

Program de studii: Agribusiness

Responsabil: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Membri: Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Prof. dr. Diana DUMITRAȘ

Prof. dr. Marioara ILEA

Conf. dr. Valentin MIHAI

Student masterand Roberta BUDEAN

Diana Chifor, AgroTransilvania Cluster, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Conf. dr. Daniel CHICIUDEAN

Program de studii: Management în Dezvoltare Rurală și Agroturism

Responsabil: Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Membri: Prof. dr. Felix-Horațiu ARION

Prof. dr. Diana DUMITRAȘ

Prof. dr. Marioara ILEA

Conf. dr. Valentin MIHAI

Student masterand Nadia CORDOȘ

Laszlo DENES, reprezentant al mediului de afaceri

Secretar: Lector dr. Carmen SIMU

Cluj-Napoca

31.10.2024

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat CA
04.11.2024



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28.558 din 31.10.2024

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă comunicăm comisiile de evaluare și asigurare a calității, aprobate în Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 31.10.2024:

Comisii de evaluare și asigurare a calității – licență

DOMENIUL	SPECIALIZAREA	COMISIA
ZOOTEHNIE	Zootehnie	Responsabil program: Conf.dr. Simona Pașcalău Membri: Prof.dr. Daniel S. Dezmirean Prof.dr. Stelian Dărăban Conf.dr. Cristian Coroian Conf.dr. Radu Constantinescu Secretar: Șef lucr.dr. Mihai Șuteu
	Piscicultura și acvacultură	Responsabil program: Conf.dr. Daniel Cocan Membri: Conf.dr. Anamaria Vâtcă Conf.dr. Daniela Ladoși Conf.dr. Mihaela-Ancuța Boaru Conf.dr. Cristina Hegedus Secretar: Asist.dr. Paul-Alexandru Uiuiu
	Comportamentul și bunăstarea animalelor	Responsabil program: Prof.dr. Adriana Criste Membri: Prof.dr. Alina Rusu Conf.dr. Cristian Coroian Conf.dr. Cristina Hegedus Șef lucr.dr. Mihai Șuteu Secretar: Șef lucr.dr. Bogdan Vlaic
BIOTEHNOLOGII	Biotehnologii	Responsabil program: Prof.dr. Marius Zăhan Membri: Prof.dr. Adriana Criste Prof.dr. Andrea Bunea Prof.dr. Viorica Coșier Prof.dr. Camelia Răducu Secretar: Conf.dr. Ileana Miclea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



- *Comisii de evaluare și asigurare a calității – masterat*

DOMENIUL	SPECIALIZAREA	COMISIA
ZOOTEHNIE	Managementul creșterii animalelor și acvacultura	Responsabil program: Prof.dr. Camelia Răducu Membri: Conf.dr. Daniela Ladoși Conf.dr. Simona Pașcalău Conf.dr. Anamaria Vâtcă Secretar: Șef lucr.dr. Claudia Pașca
	Managementul calității produselor de origine animală	Responsabil program: Prof.dr. Stelian Dărăban Membri: Prof.dr. Aurelia Coroian Conf.dr. Zamfir Marchiș Șef lucr.dr. Adela Moise Secretar: Șef lucr.dr. Mihai Șuteu
	Ethology and human-animal interaction	Responsabil program: Prof.dr. Alina Rusu Membri: Conf.dr. Cristian Coroian Conf.dr. Radu Constantinescu Conf.dr. Ioan Ladoși Secretar: Conf.dr. Eugen Jurco
	Managementul resurselor în acvacultură	Responsabil program: Conf.dr. Daniela Ladoși Membri: Conf.dr. Ancuța Boaru Conf.dr. Daniel Cocan Șef lucr.dr. Mihai Bențea Secretar: Asist.dr. Paul-Alexandru Uiuiu
BIOTEHNOLOGII	Biotehnologii aplicate/Applied biotechnologies	Responsabil program: Prof.dr. Andrea Bunea Membri: Prof.dr. Daniel S. Dezmirean Șef lucr.dr. Adriana Urcan Șef lucr.dr. Ileana Miclea Secretar: Șef lucr.dr. Florina Copaciu

Cluj-Napoca, 31.10.2024



Prof.dr. Daniel S. Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA
04.11.2024

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28733 din 04.11.2024.

Vă înaintăm spre aprobare componența Comisiilor de evaluare și asigurare a calității a programelor de studii din cadrul Facultății de Medicină Veterinară an universitar 2024-2025

Program de studii: Medicină veterinară

Președinte: Prof.dr. Nicodim Fiț

Membri: Conf.dr. Cosmin Peștean, Prof.dr. Călin Gherman, Șef lucr.dr. Orsolya Sarpataki

Program de studii: Medicină veterinară în limba engleză

Președinte: Prof.dr. Mihai Cenariu

Membri: Prof.dr. Adrian Gal, Prof.dr. Sorin Dan, Șef lucr.dr. Orsolya Sarpataki

Program de studii: Medicină veterinară în limba franceză

Președinte: Prof.dr. Sanda Andrei

Membri: Prof.dr. Flaviu Tăbăran, Conf.dr. Constantin Cerbu, Șef lucr.dr. Orsolya Sarpataki

Decan,

Prof.dr. Nicodim Fiț



Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Nr. 28501/31.10.2024
Aprobat CA
04.11.2024

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 31.10.2024 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor au fost avizate cu unanimitate de voturi Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității FSTA după cum urmează:

Comisia CEAC TPPA

- 1.Prof. dr. Dorin ȚIBULCĂ
- 2.Conf. dr. Simona Maria MAN
- 3.Conf. dr. Teodora Emilia COLDEA
- 4.Cosmin MOLDOVAN - reprezentant mediul economic SC Cosm-Fan Carmangerie SRL
- 5.Claudiu Ștefan NEMEȘ - student TPPA

Comisia CEAC CEPA

- 1.Prof. dr. Ancuța Mihaela ROTAR
- 2.Prof. dr. Crina Carmen MUREȘAN
- 3.Conf. dr. Carmen Rodica POP
- 4.Ing. Georgiana BUZGĂU - reprezentant mediul economic Napolact
- 5.Carmen VINȚELER – student CEPA

Comisia CEAC IPA

- 1.Prof. dr. Elena MUDURA
- 2.Prof. dr. Edward MUNTEAN
- 3.Șef lucr. dr. Melinda FOGARASI
- 4.Ing. Oana GANEA – reprezentant mediul economic Ursus Breweries
- 5.Daria Georgeana BOGDAN – student IPA

Comisia CEAC MCA

- 1.Prof. dr. Dan Cristian VODNAR
- 2.Prof. dr. Loredana Florina LEOPOLD
- 3.Conf. dr. Cristina COMAN
- 4.Dr. Monica TRIF – reprezentant mediul economic Centiv, Germania
- 5.Dr. Eva CSUTAK – reprezentant mediul economic Hochland, Romania
- 6.Loredana Florentina SĂRMAȘ - student MCA



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR**

Str. Calea Mănăștur nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.: 0374-492010 / int. 291; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



Comisia CEAC SPCCPA

- 1.Prof. dr. Vlad MUREȘAN
- 2.Prof. dr. Cristina Anamaria SEMENIUC
- 3.Conf. dr. Oana Lelia POP
- 4.Ing. Kiss DAVID - reprezentant mediul economic Allu
- 5.Estera CIURDAȘ - student SPCCPA

Comisia CEAC SAPCO

- 1.Prof. dr. Mirela JIMBOREAN
- 2.Prof. dr. Andreea STĂNILĂ
- 3.Șef.lucr. dr. Anca Corina FĂRCAȘ
- 4.Ing. Cristian MICULA - Director Protecția Consumatorului
- 5.Bianca Vasilica VARVARI – student SAPCO

Comisia CEAC GNDA

1. Prof. dr. Ramona SUHAROSCHI
2. Prof. dr. Adriana PĂUCEAN
3. Conf. dr. Laura STAN
4. Georgeta CÂMPEAN - reprezentant mediul economic - Manager Exclusiv catering
5. Alina RIȘCO - student GNDA

Decan,
Prof.univ.dr. Elena MUDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA
04.11.2024

**Componența Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de studii
de licență a Facultății de Silvicultură și Cadastru pentru anul univ. 2024-2025**

**Departamentul Silvicultură:
Programul de studii: Silvicultură**

Președinte: Prof. univ. dr. Ioan TĂUT
Membri: Prof. univ. dr. Ilie COVRIG
Conf. univ. dr. Vasile ȘIMONCA
Conf. univ. dr. Alina-Maria-TRUȚA
Reprezentant al mediului de afaceri, ing. Călin RUSU – S.C. Timber Production S.R.L.
Student anul IV Silvicultură Antoniu-Gabriel HEBEL
Secretar: Student anul III Silvicultură Bianca-Maria GÂVAN

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURĂ
Nr. 28546 din 31.10.2024

**Departamentul Măsurători terestre și științe exacte:
Programul de studii: Măsurători terestre și cadastru**

Președinte: Prof. univ. dr. Florica MATEI
Membri: Prof. univ. dr. Ioana - Delia POP
Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN
Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA
Conf. univ. dr. Jutka Éva-DEÁK
Reprezentant al mediului de afaceri, ing. Andrei GARABAGIU – Administrația
Bazinală de Apă Someș – Tisa – Apele Române
Secretar: Student anul IV MTC George LĂNCRĂNJAN

Programul de studii: Măsurători terestre și cadastru-limba engleză

Președinte: Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN
Membri: Prof. univ. dr. Ioana - Delia POP
Prof. univ. dr. Florica MATEI
Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA
Conf. univ. dr. Jutka Éva-DEÁK
Reprezentant al mediului de afaceri, ing. Andrei GARABAGIU – Administrația
Bazinală de Apă Someș – Tisa – Apele Române
Secretar: Student anul IV MTC George LĂNCRĂNJAN

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN



Notă: Comisiile au fost aprobate în sesiunea Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 15.10.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA
04.11.2024

Componența Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de studii de master a Facultății de Silvicultură și Cadastru pentru anul univ. 2024-2025

Programul de studii: Managementul ecosistemelor forestiere:

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28.537 din 31.10.2024

Președinte: Conf. univ. dr. Alina TRUȚA

Membri: Prof. univ. dr. Ioan TĂUT

Conf. univ. dr. Horia-Dan VLASIN

Șef lucr. dr. Alexandru COLIȘAR

Reprezentant al mediului de afaceri, ing. Nicolae SORAN – Ocolul Silvic Blidaru

Student masterand anul II MEF Mihail-Gabriel CHILAT

Secretar: Student masterand II MEF Lucian – Cristian COMAN

Programul de studii: Gestionarea durabilă a biodiversității și resurselor forestiere

Președinte: Prof. univ. dr. Adriana-Florina SESTRĂȘ

Membri: Conf. univ. dr. Alina TRUȚA

Prof. univ. dr. Ilie COVRIG

Șef lucr. dr. Vasile CEUCA

Reprezentant al mediului de afaceri, Lucia Mihaela POLL – P.N. Munții Rodnei

Student masterand II GDBRF Irina-Daniela POP

Secretar: Student masterand II GDBRF Alexandru- Ioan COCÎRCĂ

Programul de studii: Sisteme de monitorizare și cadastru

Președinte: Prof. univ.dr. Ioana-Delia POP

Membri: Prof. univ. dr. Florica MATEI

Prof. univ. dr.ing. Tudor SĂLĂGEAN

Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA

Conf. univ. dr. Rodica-Cristina SOBOLU

Reprezentant al mediului de afaceri, ing. Răzvan PLOSCAR, ORTODROMUS

Student anul II SMC – Andreea-Cătălina MOȘNEAG

Secretar: Șef lucr. dr. Diana FICIOR

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN



Notă: Comisiile au fost aprobate în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 15.10.2024



METODOLOGIE PENTRU FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER

Capitolul I. Dispoziții generale

Articolul 1

(1) În conformitate cu prevederile cu Art. 18(a), Art. 28, Art. 30, Art. 33, Art. 36, Art. 38, Art. 40, Art. 44, Art. 45, Art. 46, Art. 47 și Art. 48 din Legii Învățământului Superior Nr. 199/2023, ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, ale Art.1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, în conformitate cu prevederile Ordinului MEC nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, a Regulament privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în cadrul USAMV Cluj-Napoca (RU 67), în temeiul HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației.

(2) Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMVCN este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinului nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, Ordinul 3692/2024 privind lista programe recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor.

Capitolul II. Analiza gradului de similitudini

Articolul 2

(1) Lucrările de licență/diplomă/disertație ale absolvenților programelor de studii din cadrul USAMVCN vor fi analizate în ceea ce privește similitudinile cu soft-ul www.sistemantiplagiat.ro care se regăsește pe lista programelor recunoscute la nivel național și utilizate de instituțiile de învățământ superior, conform Ordinului de Ministru 3692/2024, Art. 2, alin. (1).

(2) Comisia responsabilă cu verificarea lucrărilor licență/diplomă/disertație la nivelul facultăților este următoarea:

I. **Facultatea de Agricultură:** prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și coordonatorii programelor de studii.

II. **Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală:** prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și coordonatorii programelor de studii.

III. **Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii:** prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare a studiilor.

IV. **Facultatea de Medicină Veterinară:** prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și responsabilii cu calitatea la nivelul departamentelor.

V. **Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor:** prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare studii.

VI. **Facultatea de Silvicultură și Cadastru:** prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare studii.

(3) Fiecare comisie va avea acces la soft-ul www.sistemantiplagiat.ro pus la dispoziție de USAMVCN prin obținerea unor conturi securizate de la administratorul acestui sistem.

(4) Fiecare student care dorește să se înscrie la examenul de finalizare transmite Comisiei responsabilă cu verificarea lucrărilor de licență/diplomă/disertație la nivelul facultăților cu cel puțin 20 zile înainte de începerea examenului la nivel licență/disertație în cazul Facultății de Medicină Veterinară, respectiv cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master. lucrarea de licență/diplomă/disertație în format digital însoțită de o declarație pe propria răspundere de conformitate a exemplarului tiparit cu exemplarul digital - Anexa 5

(5) Comisia responsabilă cu verificarea lucrărilor de licență/diplomă/disertație la nivelul facultăților verifică în maxim 2 zile de la primirea lucrării gradul de similitudine al lucrărilor prin programul de detecție a similitudinilor menționat la alin. (1).

- (6) Generarea raportului de similitudini și obținerea Coeficientului de similitudine 1 mai mic sau egal cu 50% și Coeficientului de similitudine 2 mai mic sau egal cu 5% emis de www.sistemantiplagiat.ro în urma verificării lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master se va calcula excluzând citările dintre ghilimele, bibliografia, cuprinsul, notațiile principale, abrevierile, denumirile de instituții etc. De asemenea, nu se va considera a fi plagiat folosirea unor formule, sintagme sau definiții, considerate ca aparținând noțiunilor de bază din specializarea respectivă, folosirea unor noțiuni de cultură generală sau expresii consacrate.
- (7) Comisia va transmite raportul de similitudini îndrumătorul științific și studentului în format electronic.
- (8) După primirea raportului de similitudini, îndrumătorul științific înaintează în maxim 24 de ore secretarului comisiei examenului de licență/diplomă/disertație și studentului avizul pozitiv sau negativ în vederea înscrierii studentului la examen. Motivarea avizului negativ este obligatorie. Anexa 3
- (9) Secretarul fiecărei comisii de finalizare a studiilor va întocmi un raport centralizat conform Anexei 6.
- (10) Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Capitolul III. Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă/disertație (pentru profesii reglementate - Medicină Veterinară)

Articolul 3

- (1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti. Pentru programul de studii medicină veterinară examen de disertație conform prevederilor Art. 36 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:
- a) cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
 - b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată;
- (3) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.
- (4) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri.
- (5) Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile.
- (6) În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe, ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ.

Articolul 4

- (1) (a) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la nivel licență, respectiv cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master, la secretariatul facultății, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (b) În vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă/disertație candidații trebuie să aibă achitate obligațiile financiare față de USAMVCN. Candidații la examenul de licență/diplomă/disertație trebuie să prezinte la înscriere *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* și *Nota de lichidare*.

Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile pentru examenul de licență și 5 zile pentru examenul de disertație înainte de data la care este programat examenul.

Nota de lichidare, pentru absolvenții promoției în curs, va fi completată de către secretariatul facultăților cu numele și prenumele absolventului, facultatea și programul de studiu, conform formularului tipizat. Nota de lichidare completată și listată va fi trimisă de către secretariatul facultății spre avizare Serviciului Financiar, Serviciului Social și Cămine, Bibliotecii și apoi preluate din nou de către secretariat.

În cazuri excepționale, dacă *Nota de lichidare* conține observații privind unele datorii financiare ale absolventului față de universitate, acesta va fi informat de secretariatul facultății pentru a clarifica situația.

Dacă *Nota de lichidare* conține observații privind unele datorii ale absolventului la Bibliotecă sau Serviciul Social, la momentul ridicării adeverinței de absolvire și a actelor de studiu din dosar acesta va lua legătura cu

compartimentele în cauză și va depune la dosar acte justificative, respectiv Nota de lichidare semnată și ștampilată de compartimentul în cauză.

(c) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea examenului la nivel licență, respectiv cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master prin completarea formularului online *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* disponibil pe pagina web a facultății și încărcarea în platforma disponibilă pe site-ul fiecărei facultăți.

(d) Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

(2) Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sau trei sesiuni, sesiuni, din care a doua sesiune în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(4) Absolvenții unei instituții de învățământ superior **acreditate** se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(5) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior **autorizate provizoriu** susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, dacă în cadrul instituției există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar. Programele de studii similare sunt stabilite de către ARACIS.

Articolul 5

(1) Examenul de licență/diplomă constă în una sau două probe, stabilite de către Senatul universitar, după cum urmează:

Facultatea de Agricultură

§ proba - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă (probă orală)

Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Programul de studiu: Peisagistică:

§ proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă)

§ proba 2 - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).

Programele de studiu: Horticultură, Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole, Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism, Inginerie și Management în Industria Turismului

§ proba - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

§ proba - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

§ proba - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală) .

Facultatea de Silvicultură și Cadastru

Specializarea Silvicultură , susținerea lucrării de diplomă va consta în 2 probe:

§ proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă)

§ proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență.,

Specializarea Măsurători Terestre și Cadastru

§ proba - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).

~~§ proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - modalitatea de derulare a probei va fi aprobată de către Consiliul Facultății în conformitate cu prevederile ARACIS pentru fiecare domeniu de studii (oral sau scris).~~

~~§ proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrare de disertație.~~

(2) Pentru absolvenții Facultății de Medicină Veterinară (comasat licență și master) probele vor fi aprobate de către Senatul universitar la propunerea Consiliului facultății.

§ proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - modalitatea de derulare a probei va fi aprobată de către Consiliul Facultății în conformitate cu prevederile ARACIS pentru fiecare domeniu de studii **(cunoștințe fundamentale și de specialitate, caz clinic)**. ~~(oral, scris, probă practică)~~

§ proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(3) Pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență probele menționate la alineatele (1) și (2) se pot desfășura și online. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății, împreună cu cataloagele.

Comisia va adresa cel mult 8 întrebări din tematica aferentă probei de Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, precum și din conținutul lucrării de licență/diplomă. Fiecare membru al comisiei va acorda câte o notă pentru fiecare probă și pentru fiecare candidat (note întregi între 1 și 10).

Articolul 6

(1) Tema lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul penultimului an universitar (an III Inginerie, an II Biologie și an V MV), în baza tematicii elaborate pentru fiecare disciplină/grup de discipline.

(2) Se admit și propuneri din partea studenților.

(3) Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, directorul de departament/responsabilul programului de studii universitare și se aprobă de către Decanul facultății.

Articolul 7

(1) Se acordă 10 credite transferabile pentru elaborarea Proiectului de Diplomă sau a Lucrării de Licență/Disertație.

(2) Cele 10 credite **nu** sunt incluse în cele 30 de credite ale ultimului semestru de studii.

(3) Cele două probe menționate la Art. 5, alin. (1)-(2) se desfășoară:

(a) Prin contact direct, nemijlocit prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenatul.

(b) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: se vor desfășura pe platforma Google Meet, cu înregistrare, în aceeași sesiune video.

(4) Modalitatea de susținere a primei probe a examenului de licență se aprobă de către Senatul universității la propunerea Consiliului de Administrație.

(5) Tematica și bibliografia examenului se publică pe site-ul facultății cu 6 luni înaintea datei de susținere a examenului.

(6) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație sunt publice.

(7) Pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă online se va realiza pe baza unei programări publicate pe site-urile facultăților care va conține și linkurile de conectare.

Articolul 8

(1) Senatul va aproba cu cel puțin 6 luni înainte de susținere, la propunerea consiliilor facultăților comisiile pentru examenul de licență/diplomă/disertație și comisia pentru soluționarea contestațiilor, modul de susținere (scris, oral, probă practică) pentru fiecare din cele două probe ale examenului.

(2) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă/disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă/disertație nu este publică.

(4) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

(5) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(6) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.

(7) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(8) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.

(9) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Articolul 9

(1) **Pentru înscrierea la examenul** de licență/diplomă/disertație, conform termenelor stabilite anterior, studenții depun următoarele documente astfel:

- a) **La secretariatul facultății:** Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, Certificatul de competență lingvistică
- b) **La secretarul comisiei:** Lucrarea de licență/diplomă/disertație însoțită de Acordul privind depunerea și susținerea lucrării, Raportul de similitudini și de Declarația pe propria răspundere.

(2) Studenții care promovează examenul de licență/diplomă ridică de la secretariatul facultății în termen de 30 de zile de la data examenului *Adeverința privind finalizarea studiilor*. Dacă doresc să ridice adeverința după mai mult de 30 de zile aceasta se ridică de la Arhiva universității.

Adeverința este însoțită de Nota de lichidare descrisă la Art. 4, alin. (1).

(3) Studenții care nu promovează examenul de licență/diplomă/disertație sau care **nu se prezintă** la examenul de licență/diplomă/disertație pot solicita de la secretariatul facultății **adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare**.

Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru programele de studii masterale

Articolul 10

(1) USAMV Cluj-Napoca organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) USAMV Cluj-Napoca organizează examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate dacă acestea au în structură programe de studii universitare de master cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, cu acoperirea cheltuielilor, conform regulamentelor universității.

(3) Programele de studii universitare de master organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare se finalizează cu examen de disertație.

(4) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară:

(a) Prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(b) online, pe perioada instituirii stări de alertă, de necesitate sau de urgență. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

(6) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(7) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(8) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(9) Rezultatul probei se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Capitolul V. Comisiile de examen de finalizare a studiilor

Articolul 11

(1) (a) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Senatului universității.

(b) Comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilește la nivelul facultății prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universității.

(2) Comisiile se fac publice.

(3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretarul comisiei.

(4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(7) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare dacă nu au prevăzut în statul de funcții această activitate.

(8) Membrii comisiilor pentru examene nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(9) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(10) Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă fiecărui candidat.

(11) Dacă examenul se desfășoară în universitate atunci vor funcționa Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor care vor respecta condițiile de la articolele (8,9).

Articolul 12

(1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de licență/diplomă/ disertație nu este publică.

(2) Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat letric – dacă probele se desfășoară în universitate sau electronic – dacă probele se desfășoară online, cu nota acordată pentru fiecare examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări.

Capitolul VI. Finalizarea examenului și obținerea diplomei

Articolul 13

(1) (a) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității.

(b) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(c) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(2) **Dacă probele se desfășoară online:** Rezultatele obținute la probele orale online nu pot fi contestate.

Articolul 14

(1) În cazul nepromovării, un examen de finalizare a studiilor se poate susține într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului, stabilite conform legii.

Articolul 15

(1) Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat.

Articolul 16

(1) Depunerea/transmiterea lucrării de licență/diplomă/disertație presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.

(2) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** Lucrarea de licență/diplomă/disertație se depune la secretarul comisiei atât în formă tipărită, cât și în formă electronică.

(3) **Dacă probele se desfășoară online:** Lucrarea de licență/diplomă/disertație se încarcă pe platforma facultății. Încărcarea pe platformă începe cu 5 zile lucrătoare și se încheie cu 48 de ore înainte de data susținerii (conform calendarului afișat pe site-ul facultății).

(4) Depunerea lucrării de licență/de diplomă/de disertație:

(a) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică. Se vor depune la secretarul comisiei odată cu lucrarea de licență/diplomă/disertație: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* - un formular completat, semnat și depus de Îndrumătorul științific, *Raportul de similitudini*. Pe site-ul fiecărei facultăți vor fi disponibile cele două formulare.

(b) **Dacă probele se desfășoară online:** presupune forma electronică. Se vor depune online odată cu lucrarea de licență/diplomă/disertație: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație*, un formular completat și depus online de Îndrumătorul științific, *Raportul de similitudini*. Pe site-ul fiecărei facultăți vor fi disponibile cele două formulare.

Pe site-ul fiecărei facultăți va fi disponibilă platforma în care studenții vor încărca lucrarea de licență/diplomă/disertație și *Declarația pe propria răspundere*, *Raportul de similitudini*, *Acordul privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* va fi trimis completat, semnat și depus de către Îndrumătorul științific la secretarul de comisie.

Articolul 17

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Articolul 18

(1) Suplimentul de diplomă pentru absolvenții care au participat la mobilități de studiu de tip Erasmus+ sau mobilități interne va cuprinde toate disciplinele pe care aceștia le-au urmat și a căror evaluare a fost recunoscută de către CRID.

(2) Vor fi cuprinse, de asemenea, și alte discipline promovate în cazul unor mobilități interne sau externe diferite de Erasmus+.

Articolul 19

(1) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Acestea se vor ridica de la secretariatul facultății absolvite.

(2) **Dacă probele se desfășoară online:** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Adeverințele de absolvire se eliberează online numai dacă situația epidemiologică restricționează libera circulație a persoanelor. Pentru a intra în posesia adeverinței online, absolventul adresează personal o solicitare de eliberare a adeverinței secretariatului facultății și primește adeverința de finalizare a studiilor în format scanat pe e-mail. Se vor utiliza adresele de e-mail ale secretariatelor facultăților.

(3) Adeverința de finalizare a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz), numărul Ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

(4) În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Articolul 20

(1) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea unui program de studii și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

Articolul 21

(1) **Pentru înscrierea la examenul** examenul de disertație conform termenelor stabilite anterior studenții depun următoarele documente astfel:

La secretariatul facultății: Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor

La secretarul comisiei: Lucrarea de disertație în format letric și electronic însoțită de Acordul privind depunerea și susținerea lucrării, Raportul de similitudini și de Declarația pe propria răspundere.

(2) **Studenții care promovează** examenul de disertație ridică de la secretariatul facultății în termen de 30 de zile de la data examenului Adeverința privind finalizarea studiilor. Dacă doresc să ridice adeverința după mai mult de 30 de zile aceasta se ridică de la Arhiva universității.

Adeverința este însoțită de Nota de lichidare descrisă la Art. 4, Al. (1).

(3) **Studenții care nu promovează** examenul de disertație sau care **nu se prezintă** la examenul de disertație pot cere de la secretariatul facultății **adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare.**

Capitolul VII. Organizarea și desfășurarea examenului de licență, diplomă pentru alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate

Articolul 22

(1) USAMVCN organizează examen de licență/diplomă pentru absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor la programe de studii universitare de licență care există în structura USAMV Cluj Napoca, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentului propriu.

(2) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către USAMV Cluj-Napoca, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, Serviciile județene/Serviciul Municipal București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

Articolul 23

(1) Organizarea și desfășurarea examenului de licență, diplomă pentru alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate intră în competența Comisiilor de organizare a examenului de Licență/Diplomă de la fiecare facultate.

Articolul 24

(1) Susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de către promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(2) Pentru absolvenții de învățământ particular care se încadrează în prevederile Legii 60/2000, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise.

(3) Pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe scrise.

(4) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/ susținute în cadrul USAMV Cluj Napoca.

(5) După promovarea examenului de selecție, candidații admiși vor susține examenul de licență/diplomă, în condițiile prezentului regulament.

(6) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Articolul 25

(1) Prezentul Regulament a fost revizuit și aprobat de către Consiliul de Administrație în data de 04.03.2024 și intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 12.03.2024.

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. Univ. Dr. Dan Cristian VODNAR

VIZAT Oficiul Juridic,

Cons. juridic Silvia MIHALI

Fișa de înscriere
La examenul de finalizare a studiilor pentru ciclul de Licență / Master
Sesiunea _____

Subsemnatul(a) _____, student(ă) la Facultatea de _____, programul de studii _____, forma de învățământ¹ _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor care se desfășoară în perioada _____.

Titlul lucrării de licență / disertație: _____

Îndrumător științific _____

Data _____

Semnătură student, _____

Notă:

- Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată începerea examenului la nivel licență, respectiv cel puțin 5 zile la nivel master.
- Lucrarea de licență/disertație se depune în format letric și electronic sau electronic/on-line (dacă situația epidemiologică națională impune organizarea on-line) la secretariatul comisiei de licență/disertație.
- La înscriere absolvenții promoției anului în curs vor prezenta la Secretariatul facultății 2 fotografii identice, recente, color, mărime $\frac{3}{4}$.

¹ Se va completa: Cu Frecvență / La Distanță

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____, student(ă) la
 Facultatea de _____, programul de studii/specializarea _____
 învățământ¹ _____, în calitate de autor al lucrării de licență / diplomă / disertație
 cu titlul : _____

 elaborat și depus pentru susținere publică în sesiunea de licență/ diplomă / disertație (luna, anul)

Declar pe propria răspundere că Proiectul de licență /diplomă/disertație respectă dreptul de autor și drepturile proprietății intelectuale, conform Legii nr. 8 din 14 martie 1996 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile de autor și drepturile conexe, publicată în Monitorul Oficial, nr. 60/26 martie 1996 și a Cartei USAMV Cluj-Napoca, știind că sub incidența plagiatului intră realizarea lucrării de către o altă persoană; copierea sau preluarea, parțială sau totală, a unui text, a unei lucrări sau proiect de cercetare, proiect de diplomă, lucrare de licență, de doctorat etc.; preluarea de texte de pe internet, fără ghilimele și trimitere la pagina de web; preluarea unor surse bibliografice fără citarea acestora sau menționarea în referințele bibliografice; însușirea rezultatelor muncii științifice a altor autori, texte/fragmente/idei din opera acestora, fără consemnarea surselor bibliografice.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor este pedepsită conform legii (art. 292 privind falsul în declarații din Codul Penal).

Declar pe propria răspundere că datele și informațiile din prezenta declarație corespund realității.

Data: _____

Semnătura:

¹Se va completa: Cu Frecvență / La Distanță

Acord
privind depunerea și susținerea lucrării de Licență / Disertație
Sesiunea _____

Subsemnatul(a) _____, în calitate de
îndrumător științific al lucrării de licență / disertație cu titlul _____
realizată de
studentul(a) _____, din cadrul Facultății de
_____, programul de studiu
_____, promoția
_____.

În urma verificării lucrării cu www.sistemantiplagiat.ro s-a obținut Coeficientul de similitudine 1 egal cu _____ mai mic sau egal cu 50% admis și Coeficientul de similitudine 2 egal cu _____ mai mic sau egal cu 5% admis.

Prin prezenta îmi exprim acordul / dezacordul pentru susținerea lucrării cu titlul mai sus menționat, în sesiunea _____ și apreciez lucrarea cu nota _____.

Data,

Semnătura,

Notă de lichidare

Subsemnatul(a) _____, student(ă) în anul _____, la Facultatea de _____, programul de studii _____, forma de învățământ _____¹, am întocmit prezenta notă de lichidare la data de _____, cu ocazia _____².

Nr. crt.	Serviciul la care poate fi debitor	Semnătura și ștampila
1	Biblioteca Centrală a USAMV Cluj-Napoca	
2	Serviciul Financiar al USAMV Cluj-Napoca	
3	Serviciul Social al USAMV Cluj-Napoca	
4	Căminul USAMV Cluj-Napoca la care a locuit	

La plecarea din facultate am ridicat următoarele acte în original:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Semnătura student,

Am predat,
Secretariat facultate / Arhiva universității

[1] Se va completa: Cu Frecvență / La Distanță

[2] Nota de lichidare se întocmește cu ocazia absolvirii, retragerii de la studii, transferării, exmatriculării.

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a) _____, student(ă) la Facultatea de _____, programul de studii/specializarea _____, forma de învățământ¹ _____, în calitate de autor al lucrării de licență / diplomă / disertație cu titlul _____:

declar pe propria răspundere că exemplarul electronic al lucrării de finalizare a studiilor de licență/diplomă/disertație predat pentru verificarea cu www.sistemantiplagiat.ro este identic cu exemplarul tipărit.

Data.....

Semnatura,

Facultatea
 Programul de studii universitare de licență/master
 Promoție

**LISTA LUCRĂRILOR DE FINALIZARE
 STUDII DE LICENȚĂ / MASTER
 RAPORT DE SIMILITUDINI**

Nr. crt.	AUTOR	Titlul lucrării de finalizare a studiilor	Îndrumător științific	Aviz pozitiv/negativ

Secretar comisie examen finalizare studii, (Nume, prenume, semnatura)



**REGULAMENT PRIVIND
ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR
nivel de studii - LICENȚĂ ȘI MASTER**

CUPRINS

Articolul 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 2 – ÎNSCRIEREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Articolul 3 – DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Articolul 4 – FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

Articolul 5 – STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Articolul 6 – EXAMINAREA STUDENȚILOR

Articolul 7 – APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE

Articolul 8 – MOBILITĂȚI

Articolul 9 – MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR

Articolul 10 – MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR

Articolul 11 – ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

Articolul 12 – FINALIZAREA STUDIILOR

Articolul 13 – RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Articolul 14 – DISPOZIȚII FINALE

ARTICOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

(1) În temeiul Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, Ordinul ME nr. 3693/2024 aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior 2024-2025, Ordinul ME nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, Ordinul MEN nr. 5.146/12.09.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile, Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Ordinul nr. 5.487/1.494 al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unității/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, Ordinului nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, Ordinul 3692/2024 privind lista programe recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor, Ordin ME nr. 4623/2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ME 6768/2023.

ARTICOLUL 2 – ÎNSCRIEREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

- (1) Studenții sunt considerați partenerii universității și membri egali ai comunității academice.
- (2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în universitate.
- (3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le organizează.
- (4) O persoană declarată admisă și înmatriculată în universitate poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (5) O persoană declarată admisă la mai multe programe de studii universitare optează pentru înmatriculare la programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea și programul de studii pe care dorește să le urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de facultate/universitate.
- (6) Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.
- (7) În cazul studenților care efectuează mobilități definitive între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.
- (8) Înmatricularea studenților admiși în urma concursului de admitere în anul I, la orice formă și ciclu de învățământ universitar, a studenților transferați de la alte universități sau facultăți, după promovarea anului I de studii, a studenților cărora li s-a aprobat reluarea studiilor, a studenților admiși care au beneficiat de recunoașterea studiilor universitare efectuate la specializări / programe de licență autorizate provizoriu sau acreditate, în condițiile sistemului ECTS, precum și a studenților de la forme postuniversitare de învățământ se face prin ordinul Rectorului.
- (9) Înmatricularea presupune înscrierea în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultate/program de studii.
- (10) Calitatea de student se păstrează pe toată perioada studiilor, de la înmatriculare și până la finalizarea studiilor, cu excepția perioadelor de întrerupere a studiilor sau în cazul exmatriculării.
- (11) Odată cu înmatricularea, studenților li se vor aduce la cunoștință drepturile și obligațiile conform prezentului regulament, a Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a Cartei universității.
- (12) La înmatriculare, decanatul fiecărei facultăți/Departamentul ID-FR va întocmi dosarul studentului, care va cuprinde:
 - a) fișa de înscriere, conform formularului tip;
 - b) contractul de studii, specific fiecărui ciclu de studii și fiecărei forme de școlarizare, inclusiv contract DPPD dacă este cazul;

- c) diploma de studii liceale (medii), în original, pentru studenții înscriși la buget și copie conform cu originalul pentru cei cu taxă;
 - d) diploma de licență și master, unde este cazul;
 - e) certificatul de naștere în copie conform cu originalul;
 - f) copie xerox după actul de identitate;
 - g) adeverință medicală;
 - h) 3 fotografii color tip buletin (format 3/4).
- (13)** Pe durata școlarizării, dosarul studentului se completează cu:
- a) fișa de înscriere la începutul fiecărui an universitar, cuprinzând datele personale ale studentului, actualizate. Fișa de înscriere va cuprinde și declarația anuală a studentului în care acesta specifică dacă este înscris sau nu la un alt program de studii din cadrul USAMV Cluj-Napoca sau la o alta instituție de învățământ superior. Fișa va fi depusă la secretariatul facultății/Departamentului ID-FR în primele 5 zile de la începerea anului universitar.
 - b) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri sau i s-au aplicat sancțiuni;
 - c) actul adițional anual la contractul de studii, incluzând opțiunea liber asumată față de pachetul de discipline optionale și facultative din cursul anului universitar respectiv;
- (14)** La înscrierea în facultate decanatul/ secretariatul Departamentului ID-FR eliberează fiecărui student următoarele documente:
- a) carnetul de student;
 - b) legitimația pentru reducerea cheltuielilor de transport conform legislației în vigoare.
- (15)** Carnetul de student se prezintă obligatoriu la secretariatul facultății pentru viza anuală, cu prilejul examinărilor din cadrul sesiunilor și la acordarea notelor finale în cazul verificărilor pe parcurs.
- (16)** În carnetul de student se înscriu toate notele de la toate examinările prevăzute pentru perioada școlarizării, inclusiv cele care nu asigură promovarea. Dacă examinarea se desfășoară online atunci notele se trec doar în catalogul online al universității, iar la reluarea activității didactice în universitate studenții pot solicita trecerea notelor în carnete.
- (17)** Carnetul de student servește ca act de identitate la intrarea în universitate, în cămin, în cantină, în biblioteci, baze sportive și la diferite activități unde se cere să se facă dovada calității de student și a apartenenței la USAMV Cluj-Napoca. Carnetul de student se vizează anual.
- (18)** Modificarea și introducerea de date nereale în documentele eliberate de universitate constituie fals în acte publice și vor fi sancționate conform legii.
- (19)** În cazul în care studentul pierde documentele eliberate de universitate, se eliberează duplicate, după anunțarea în presă de către student a pierderii respective și achitarea taxei stabilite de Senatul Universității.
- (20)** În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanatul retrace carnetul de student și legitimațiile emise, dar păstrează dosarul fostului student, în copie.
- (21)** Înscrierea anuală a studentului la toate formele de învățământ se face la cererea studentului, de către decanul facultății.
- (22)** Înscrierea este condiționată de promovarea anului universitar precedent pe baza realizării unui număr minim de credite transferabile și a unui număr minim de puncte, stabilite prin prezentul regulament.
- (23)** Studentul care nu a promovat un an de studii, se poate înscrie la cursurile aceluiași an în regim cu taxă.

ARTICOLUL 3 – DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

- (1)** În perioada școlarizării studentul are următoarele drepturi:
- a) să beneficieze de studii gratuite, finanțate de la buget, pe toată durata normală a studiilor universitare în condițiile stabilite de legile și reglementările în vigoare, dacă a ocupat un loc bugetat prin admitere sau redistribuire;
 - b) să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de curs și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, stațiunile experimentale, clinicile, bazele de practică, bazele sportive, casele de cultură, cluburile și celelalte facilități puse la dispoziția sa de către USAMV Cluj-Napoca, în vederea unei bune pregătiri profesionale și civice, pentru activități cultural-educative, sportive și recreative;
 - c) să participe la activitatea științifică a centrelor și laboratoarelor de cercetare, a cercurilor studențești, să participe la activitatea formațiilor artistice, cenaclurilor literare, redacțiilor, cluburilor și caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară din universitate și din alte instituții din cadrul instituțiilor de învățământ superior și cluburilor sportive universitare;
 - d) să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare;

- e)** să beneficieze gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială, de asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuită, în cabinete medicale, cabinetele stomatologice, policlinici și unități medicale de stat;
 - f)** să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina/restaurantul universității, în condițiile prevăzute de regulamentele de funcționare ale căminelor și cantinelor studențești, în limita posibilităților universității;
 - g)** să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneo-climaterice sau pentru odihnă, în tabere studențești, în condițiile și numărul de locuri stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.
 - h)** să beneficieze de unele facilități privind transportul și accesul la manifestările culturale sportive; reducerile de tarife sunt cele prevăzute de lege;
 - i)** să facă parte din structuri ale organizațiilor studențești;
 - j)** să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății, în Senatul universității, respectiv în Consiliul studenților din USAMV Cluj-Napoca;
 - k)** dreptul la opinie individuală, exprimată din proprie inițiativă sau la cerere și dreptul la opinie colectivă, exprimată prin reprezentanții aleși în mod democratic în structuri proprii (organizații studențești) sau structurile de conducere ale facultăților și universității; dreptul la opinie vizează evaluarea calității planurilor de învățământ, a procesului de învățământ, a evaluării performanțelor proprii și ale cadrelor didactice, a relațiilor interumane, a condițiilor de muncă și viață în cadrul universității;
 - l)** să beneficieze de egalitate de tratament din partea universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
 - m)** să beneficieze de acces la datele referitoare la situația școlară personală, la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.
 - n)** să beneficieze de mobilitatea definitivă de la o instituție de învățământ superior la alta, conform prevederilor legislației în vigoare.
 - o)** să beneficieze de protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
 - p)** să beneficieze de întreruperea și reluarea studiilor conform legislației în vigoare și regulamentelor universității.
 - r)** să beneficieze de acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de universitate, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale.
 - s)** să beneficieze de acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare în întreg spațiul universitar. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.
- (2)** În perioada școlarizării studentul are următoarele obligații:
- a)** să îndeplinească exigențele cantitative și calitative, implicit programările, conform programelor/specializărilor universitare alese și curriculei conținute de acestea, în vederea dobândirii și demonstrării unei pregătiri profesionale temeinice;
 - b)** să participe la activitățile științifice, sociale sau culturale organizate de universitate;
 - c)** să manifeste respect față de personalul didactic, administrativ și auxiliar cât și față de alți studenți, atât în cadrul universității, cât și în afara acesteia;
 - d)** să respecte normele de conduită universitară, să aibă un comportament civilizat, o ținută demnă, corectă și îngrijită, să dovedească politețe și decență în relațiile cu cadrele didactice, cu colegii, cu personalul administrativ și tehnic, precum și cu celelalte persoane cu care vine în contact în universitate și în afara acesteia; să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;
 - e)** să folosească cu responsabilitate bunurile materiale aflate în patrimoniul universității;
 - f)** să respecte prevederile Cartei universitare, ale prezentului regulament și ale celorlalte regulamente ale universității precum și ale legislației care reglementează activitatea studenților;
 - g)** să participe, în mod obligatoriu, la procesul de evaluare semestrială a cadrelor didactice.
 - h)** să-și îndeplinească angajamentele financiare impuse de către universitate, în condițiile stabilite în contractul de studiu.
 - i)** să respecte obligațiile prevăzute în contractul individual de studii și pregătire practică, încheiat cu instituția de învățământ superior și operatorul economic, în cazul învățământului dual.
- (3)** În spațiile destinate procesului de învățământ, în unitățile de cercetare științifică și producție, biblioteci, în cămine, cantine, baze și complexe culturale sportive, studenții sunt obligați să respecte normele generale ale

moralei, să nu desfășoare activități politice, să respecte legislația în vigoare și regulamentele de funcționare ale universității.

ARTICOLUL 4 – FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

(1) Studentul trebuie să participe la activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, după caz.

(2) Prezența studenților la activitățile prevăzute în planul de învățământ al specializării/programului de studiu este o condiție primară a actului educațional și va fi consemnată de către cadrele didactice în cataloage.

(3) Condiția prezentării la formele de verificare prevăzute în fișa disciplinei este ca studentul să cumuleze un minimum de 50% prezențe din numărul total de cursuri și 100% prezențe din numărul total de lucrări practice/seminarii.

(4) Nerealizarea acestor condiții minimale de prezență la activitățile didactice ale fiecărei discipline de studiu este considerată ca fiind suficientă pentru excluderea studentului de la formele de verificare.

(5) Se acceptă absentarea nemotivată la maximum 20% din activitățile practice cu condiția recuperării integrale a lor, cu taxă, înainte de forma de verificare prevăzută la disciplina de studiu respectivă.

(6) Studentul care la o disciplină a absentat nemotivat peste 20% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ la (lucrări practice, seminarii), pierde dreptul de a se prezenta la examen în sesiunea în care acesta este programat.

(7) Studentul care a absentat nemotivat peste 20%, dar nu mai mult de 40%, dintre lucrările practice sau seminariile prevăzute se poate prezenta la examen într-o sesiune ulterioară după recuperarea contra cost a activităților didactice.

(8) Programul de recuperare a absențelor va fi stabilit de către titularul disciplinei.

(9) Studentul care a acumulat peste 40% absente la activitățile practice/seminarii și/sau peste 50% absente la curs nu se poate prezenta la formele de examinare și va reface contracost disciplina respectivă, dacă a promovat anul pe baza creditelor și punctelor acumulate.

(10) Recuperarea fără taxă a absențelor se face pe baza motivării lor de către conducerea facultății sau universității, cu consultarea cadrului didactic titular, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrate la secretariat.

(11) Scoaterea temporară din activitatea profesională și scutirea de frecvență, pentru competiții sportive, culturale, științifice sau alte manifestări cu caracter oficial se aprobă, pentru cazuri individuale, de către conducerea facultății sau universității în limita a 20% din numărul de ore/an, conform prevederilor legale, iar recuperarea acestor activități didactice se va face în regim gratuit.

(12) Scoaterea temporară din activitatea profesională a unor grupuri de studenți poate fi aprobată numai de Ministerul Educației.

(13) Fac excepție echipele cluburilor universitare, pentru deplasările prevăzute în calendarul sportiv intern și internațional, pentru care aprobarea se dă de către rectorul universității.

(14) Cererea trebuie depusă la secretariat în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la reluarea activității.

(15) Modul în care au fost rezolvate cererile de motivare a absențelor va fi adus la cunoștința studentului.

(16) Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

a) cazuri de boală dovedite cu certificate medicale tip eliberate de medicul de familie/cabinetul medical studentesc sau de spital. Nu vor fi luate în considerare decât actele medicale care stabilesc diagnosticul și indică durata scutirii de frecvență sau a concediului medical. După rezolvare, studentul va prezenta cadrului didactic cererea aprobată în termen de 5 zile lucrătoare de la reluarea activității.

b) acceptul dat de conducerea facultății sau universității, în cazuri excepționale, în limitele prevăzute de acest regulament (decese, căsătorii, participarea la manifestări științifice, programe internaționale, manifestări sportive etc.);

c) pentru alte motive bine întemeiate care vor fi aduse în scris la cunoștința conducerii facultății sau universității în prima zi de reluare a activității.

(17) Studentul de la învățământul cu frecvență se poate angaja în universitate sau în afara ei, în conformitate cu normele legale în vigoare, urmând să îndeplinească toate obligațiile școlare potrivit planurilor de învățământ și orarului specific anului de studii pe care îl urmează.

ARTICOLUL 5 – STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

(1) De regulă, anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează, de regulă, la 30 septembrie în anul calendaristic următor. Anul universitar este structurat pe 2 semestre, a câte 14 săptămâni fiecare. Anul terminal, nivel licență, semestrul al II-lea este structurat pe 10, 12 sau 14 săptămâni, conform standardele ARACIS specifice domeniului din care face parte programul de studii.

- (2) Pe lângă cele două semestre de activități didactice, fiecare an de studii mai are prevăzute 2-4 săptămâni de practică, care se pot desfășura pe tot parcursul anului universitar.
- (3) La nivelul fiecărei facultăți, ca anexă a planului operațional, se elaborează calendarul activităților de practică aprobat de Consiliul facultății, astfel încât cel puțin 30% din această activitate să se desfășoare în cadrul USAMV Cluj Napoca.
- (4) La ciclul de studii de licență activitățile didactice cuprind, pe durata a cinci zile lucrătoare, conform standardelor ARACIS un număr de 24-28 ore la domeniile/programele de studii Agronomie, Horticultură, Silvicultură, Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală, Biotehnologii, Ingineria Produselor Alimentare (TPPA), Zootehnie; 22-28 ore la domeniul Biologie; 26-28 ore la Inginerie și Management în Industria Turismului, Ingineria Produselor Alimentare (CEPA și IPA) și Ingineria Mediului, Măsurători Terestre și Cadastru, Ingineria Mediului; 26-32 ore la domeniul Medicină Veterinară)
- (5) Pentru susținerea examenelor sunt prevăzute 2 sesiuni ordinare de examene și o sesiune de restanțe:
- a) sesiunea de iarnă de 3-4 săptămâni;
 - b) sesiunea de vară de 3-4 săptămâni;
 - c) sesiunea de restanțe (de toamnă) de 2 săptămâni.
- (6) Programarea examenelor în timpul sesiunilor precum și programarea examenelor suplimentare se validează de către consiliile facultăților și se aduce la cunoștința studenților.
- (7) Pentru studenții anilor terminali, consiliile facultăților pot aproba organizarea unei sesiuni de restanțe înaintea perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.
- (8) Senatul universității poate aproba o sesiune specială de examene pentru studenții cuprinși în activități sportive de performanță, în activități artistice și pentru cei care au participat la programe de mobilități internaționale.
- (9) Perioadele de vacanță se vor stabili și acorda în conformitate cu dispozițiile ME și cu structurarea fiecărui an universitar la USAMV Cluj-Napoca.
- (10) Activitatea didactică din cadrul fiecărei specializări (curricula-disciplinele de studiu) este prevăzută în planul de învățământ.
- (11) Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative.
- (12) Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.
- (13) Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic, la nivelul Universității și vor avea alocate un număr de ore și credite ECTS.
- (14) Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor fundamentale și de specialitate specifice domeniului.
- (15) Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților.
- (16) Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.
- (17) Fiecărei discipline de studiu i se întocmește anual o fișă (fișa disciplinei) de către cadrul didactic titular și care va fi supusă dezbaterii și aprobării departamentului.
- (18) Fișa disciplinei este redactată în limba română și engleză, eventual și în alte limbi de circulație internațională și este făcută publică pe site-ul facultății/universității, pentru a fi cunoscută de eventualii candidați și de către studenții înmatriculați.

ARTICOLUL 6 – EXAMINAREA STUDENȚILOR

- (1) Prin diferitele forme de examinare a studenților cadrele didactice verifică măsura în care fiecare student în parte a acumulat cunoștințe teoretice și abilități practice, conform obiectivelor disciplinelor de studii și cuantifică ulterior nivelul mediu de pregătire a formațiilor de studiu ca rezultat al procesului didactic predare-învățare completat cu documentarea individuală a studenților.
- (2) La USAMV Cluj-Napoca, prin examinare se urmărește mai degrabă capacitatea de sinteză și coroborare a cunoștințelor teoretice oferite prin predare și a celor acumulate din alte surse de către studenți precum și abilitățile practice și aplicative dobândite, decât fidelitatea reproducerii unor informații oferite la cursuri și lucrări practice.
- (3) Colectivele departamentelor și Consiliile facultăților stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor, dar responsabilitatea statuirii exigențelor specifice disciplinelor de studiu o au colectivele de cadre didactice ale disciplinelor care trebuie să-și coreleze exigențele proprii privind procesul de predare documentare învățare-evaluare cu practicile internaționale de succes.
- (4) Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt:
- a) examenul;

- b) colocviul;
- c) verificarea pe parcurs;
- d) susținerea proiectului.

(5) În fișa disciplinei sunt prevăzute formele de verificare, modul de verificare (oral, scris), alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte, referate etc.), precum și ponderea acestora în nota finală.

Examinarea se poate desfășura online, cu avizul decanului/directorului Departamentului ID-FR, atunci când studentul sau cadrul didactic se află în imposibilitatea de a fi prezent fizic, respectiv în situația în care cadrul didactic titular nu poate fi înlocuit.

Dacă examinarea se desfășoară online atunci modul de desfășurare poate fi oral, test grilă, proiect, referat iar dacă examinarea se desfășoară în universitate atunci modul de desfășurare poate fi oral, scris sau practic.

(6) Se pot acorda note între 1 și 10, nota/media minimă de promovare a unui examen fiind 5.

(7) La disciplinele cu o componentă practică, examenul practic este obligatoriu, iar reușita (nota minimă 5) condiționează prezentarea la examenul teoretic.

(8) Cel puțin jumătate din disciplinele cuprinse în planul de învățământ au prevăzute examene ca formă de verificare.

(9) Este preferabilă examinarea orală celei în scris, consiliile facultăților având obligația de a stabili proporția dintre aceste modalități de examinare.

(10) Programarea (data, ora și sala examenelor/link-ul în cazul examenelor online), pentru toate disciplinele, se stabilește de către decanat la propunerea grupelor de studenți, după consultarea titularilor de disciplină.

(11) Programarea se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștință studenților înaintea începerii sesiunii de examene și se postează pe site-ul facultăților

(12) Colectivul disciplinelor stabilește programul de studiu și consultații desfășurate în spațiile disciplinei sau online pe parcursul sesiunii.

(13) Pentru fiecare disciplină prevăzută cu examen, pentru fiecare sesiune de examene, se prevăd cel puțin două date, la interval de minim 4-3 zile, chiar dacă disciplina respectivă a fost urmată de o singură grupă.

(14) Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunea de toamnă din anul universitar în care examenele au fost promovate.

(15) Fiecare student se poate prezenta la maximum trei examene diferite de mărirea notei într-un an universitar cu condiția ca studentul să fie integralist, pe baza unei cereri depuse la Secretariatul Facultății. Cererea semnată de decanul facultății se prezintă de către student cadrului didactic examinator.

(16) Examinarea pentru mărirea notei va respecta principiul "un examen promovat este definitiv promovat". Prezentarea la primul examen de mărirea notei este gratuită.

(17) Tematica examenelor coincide cu fișa disciplinei și se afișează la avizierul disciplinei/intranetul universității/site-ul facultății/site-ul departamentului cel mai târziu în ultima săptămână a semestrului.

(18) Examenele teoretice se susțin în fața cadrului didactic (în sală alocată desfășurării examenului sau online) care a predat disciplina respectivă (titularul de curs). Acesta este asistat de cel puțin un cadru didactic, membru al departamentului, de regulă cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă. Examinarea online se înregistrează, după informarea prealabilă a studenților. Studentul nu va fi examinat dacă refuză condițiile de participare la examen (înregistrare, camera pornită pe parcursul examinării).

(19) Examenele practice se susțin în fața cadrului didactic cu care grupa respectivă a realizat lucrările practice. Acesta este asistat de alt cadru didactic membru al colectivului disciplinei sau departamentului. Dacă activitățile practice se desfășoară online atunci și examenul practic se poate desfășura online.

(20) Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificată a acestuia sau în condiții de forță majoră, la propunerea Directorului de Departament și cu aprobarea Consiliului Facultății/Decanului.

(21) A) **Examinarea finală prin probă orală (desfășurată în universitate)** se face pe baza biletului de examen individual extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de titularul de curs.

a) un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte din programa disciplinei, cuprinse în tematica anunțată pentru examen;

b) timpul de pregătire a subiectelor este de maxim 30 de minute, iar examinarea propriu-zisă durează cel mult 20 de minute;

c) studentul are obligația să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator.

B) **Examinarea finală prin probă orală (desfășurată online)**

Examenele online, se vor desfășura oral, individual, utilizată fiind platforma cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație.

Probele de examinare prevăzute în fișa disciplinei vor fi susținute în aceeași ședință. Examinarea se va face folosind serii de întrebări scurte, de la simplu la complex, pe baza extragerii aleatorii (pe baza unui număr generat de o aplicație software de tip RANDOM) a unui bilet de examen cu 1-2 subiecte de către cadrul didactic. Se poate recurge și la modul de prezentare prin intermediul căruia examinatorul poate oferi spre rezolvare probleme, studii de caz, întrebări tip grilă etc. sau studentul poate rezolva o problemă în timp real. La fiecare examen vor participa, obligatoriu, doi examinatori. Examenele vor fi înregistrate după informarea prealabilă a studenților.

(22) Examinarea finală prin probă scrisă (desfășurată în universitate) se poate face fie pe baza biletului de examen individual sau test grilă, pe grup (rând) sau unic extras de student (studenți) din totalul biletelor întocmite și semnate de titularul de curs.

a) un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte sau un număr mai mare de întrebări în cazul examenului grilă, din programa disciplinei, cuprinse în tematica anunțată pentru examen.

b) studentul are obligația să răspundă la toate subiectele.

c) timpul de pregătire a subiectelor este de maxim 60 de minute la examenele orale și de maxim 60 minute pentru examenele scrise.

(23) Examenul practic la final de semestru (colocviu) (desfășurat în universitate) se face pe baza biletului de examen individual extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de titularul de curs.

a) un bilet de examen cuprinde 1-3 subiecte din programa disciplinei (tehnici, metode, analize, cazuri clinice, probleme etc.);

b) studentul are obligația să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator;

c) timpul de pregătire este variabil în funcție de specificul probelor, iar examinarea propriu-zisă durează cel mult 20 de minute.

(24) Examinarea tip verificare pe parcurs se face la fiecare lucrare practică/seminar, verificând calitatea implicării studentului în activitățile specifice desfășurate și dobândirea cunoștințelor și abilităților preconizate, prin evaluarea proiectelor și referatelor realizate pe parcurs precum și prin evaluarea a 1-2 probe teoretice scrise, realizate în cursul semestrului sau modulului.

(25) Verificarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică extramurală se face prin examen/colocviu la locul de desfășurare al acesteia sau în facultate, de către o comisie aprobată de consiliul facultății și va consta din evaluarea cunoștințelor practice de specialitate, punându-se accent pe capacitatea studentului de a aplica în practică cunoștințele teoretice.

(26) O disciplină stabilește o singură notă finală, număr întreg de la 1 la 10.

(27) Nota finală reprezintă media ponderată a notelor parțiale obținute pentru fiecare activitate directă și individuală din cadrul disciplinei.

(28) Refuzul studentului de a răspunde la subiecte sau retragerea de la procesul de examinare după extragerea subiectelor este considerată încercare nereușită de promovare a examenului și se consemnează cu nota 1.

(29) În cazul disciplinelor de studiu la care forma de verificare prevăzută în planul de învățământ este verificarea pe parcurs, nota finală va fi media a notelor obținute; în acest sens, disciplina este absolvită dacă media este egală sau mai mare de 5, chiar dacă la anumite probe, cu excepția celor specificate în fișa disciplinei ca eliminatorii, studentul a primit o notă mai mică de 5.

(30) Notele obținute de studenți la examenele finale orale se trec imediat în documentele de evidență a studenților (cataloage online și tipărite) precum și în carnetele de student.

(31) Notele obținute la examenele finale scrise/orale se trec în documentele de evidență a studenților (cataloage) după maximum 7 zile de la derularea probei, dar nu mai mult de 3 zile dacă examenul s-a desfășurat în ultima zi de sesiune.

(32) Notele finale obținute de studenți în urma verificărilor pe parcurs se trec în documentele de evidență (cataloage) în ultima zi a semestrului respectiv sau a perioadei de derulare a modulului.

(33) În planificarea sesiunilor ordinare se precizează datele la care urmează să se prezinte pentru examen fiecare grupă de studenți, studentul având obligația să se prezinte la examen cu grupa din care face parte.

(34) În cazuri bine justificate, examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă.

(35) În cadrul sesiunii de restanțe (de toamnă) studenții pot opta pentru una din datele de examen programate (minimum două).

(36) Studenții se pot prezenta la un examen anume o singură dată într-o sesiune și o singură dată la examinările suplimentare prevăzute pe parcursul unui anumit semestru.

(37) Pe parcursul semestrului, titularii de curs vor planifica minim 2 date de examen pentru studenții restanțieri (examinări suplimentare), iar studenții se pot prezenta o singură dată. Planificarea examinărilor suplimentare

este aprobată de Consiliul Facultății. Studenții se vor înscrie la examen pentru una din aceste date pe listele care vor fi înaintate către titularul de curs cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data examenului aprobată în Consiliul Facultății. Fiecare facultate stabilește în Consiliul Facultății sesiunea de examinări suplimentare pe parcursul semestrelor.

Sesiuni de examene	Sesiune iarnă/vară	Sesiune examinare suplimentară (în timpul semestrului)	Sesiune de restanțe
Număr de prezentări la examen	1 examinare în sesiune	1 examinare în sesiunea suplimentară	1 examinare în sesiune
Număr date de examinare	minim 2 date/disciplină	minim 2 date/disciplină	minim 2 date/disciplină
	Nota se trece în catalog	Nota se trece în catalog	Nota se trece în catalog

(38) Studentul se poate prezenta la examen numai la acele discipline care figurează în planul de învățământ și în actul adițional și la care și-a îndeplinit obligațiile de prezență prevăzute în prezentul regulament, precum și obligațiile prevăzute în fișa disciplinei (ex. referate, proiecte).

(39) Prezentarea la examen este condiționată de prezentarea carnetului de student (fizic sau online), dovada achitării taxelor de școlarizare (dacă este cazul), dovada achitării taxei de reexaminare (dacă este cazul) și alte documente prevăzute în fișa disciplinei (ex. caiet de lucrări practice, proiect).

(40) Un examen nepromovat, din cauza neprezentării la examen, retragerii de la examen sau neobținerii unei note de minimum 5, este denumit examen restant pe parcursul anului de studii în care a fost parcursă disciplina și este denumit examen creditat pe parcursul anilor de studii următori, dacă studentul a promovat anul.

(41) Studenții se pot prezenta la examen, la fiecare disciplină ce figurează în actul adițional la contractul de studiu pentru acel an universitar. Studentul are posibilitate prezentării gratuite la două date de examinare, următoarele fiind cu taxă. Datele gratuite se consideră: data corespunzătoare examenului din sesiunea de la finalul parcurgerii disciplinei (pentru examenele de semestrul I - sesiunea de iarnă, pentru examenele de semestrul II - sesiunea de vară), încă o dată de examen (cea din sesiunea de examinare suplimentară sau cea din sesiunea de toamnă).

(42) Neprezentarea la oricare dintre examenele programate în sesiune sau examinări suplimentare programate la care studentul s-a înscris pe lista predată cadrului didactic pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din posibilitățile avute la dispoziție.

(43) În cazul repetării unui examen nepromovat la o disciplină prevăzută cu verificare pe parcurs, în același an de studii sau în anul următor, notele parțiale obținute și validate anterior sunt recunoscute iar studenții vor susține doar probele la care nu au obținut minimum nota 5.

(44) În cazul repetării în același an de studii, în anul următor sau după reluarea studiilor a unui examen nepromovat la o disciplină, subiectele de examen vor fi doar cele cuprinse în tematica (fișa disciplinei) a anului de studiu în care a fost înscris studentul.

(45) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(46) Studenții examinați pot depune contestații la registratura universității sau pe email registratura@usamvcluj.ro în termen de două zile lucrătoare după examen sau după afișarea notelor, în cazul în care examenul a fost scris.

(47) Analiza și soluționarea contestațiilor depuse de studenții examinați va fi realizată de către Consiliul facultății. În vederea soluționării contestațiilor, Consiliul facultății poate solicita Comisiei de etică și deontologie să analizeze contestația, iar Comisia de etică va audia studenții și cadrele didactice respective.

(48) Rezoluția privind modul de soluționare a contestațiilor se va comunica cel mai târziu la sfârșitul sesiunii respective de examene.

(49) Notele obținute la examenele susținute oral nu pot fi contestate.

ARTICOLUL 7 – APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE

(1) Aplicarea SECT/ECTS (Sistemului European de Credite Transferabile/European Credit Transfer System) are atât scopul de a evidenția rezultatele profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ cât și rolul de a opera transferul de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și

promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate.

(2) Aplicarea sistemului asigură finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, licență, masterat, iar pe de altă parte, facilitează individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

(3) Pentru monitorizarea aplicării ECTS, la nivelul anilor de studiu sunt desemnați îndrumători de an, iar la nivelul programelor de studiu sunt desemnați coordonatori de program de studiu care asigură deopotrivă consilierea studenților și echivalările de studii, potrivit prezentului regulament.

(4) La nivelul Universității aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile Prorectorului didactic. La nivelul fiecărei facultăți aplicarea sistemului creditelor transferabile este asigurată de un coordonator cu atribuții în asigurarea calității.

(5) Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru, inclusiv practica profesională.

(6) Se acordă un credit pentru a cuantifica un total de 25—30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, din care:

a) pregătire universitară formată din ore didactice, care sunt alocate pentru:

predare - cursuri/prelegeri, activități aplicative - seminarii, laboratoare, proiecte, cercetare, vizite de lucru etc.;

evaluare - examene, colocvii etc.;

b) pregătire/studiu individual cuprinde: studiu al notițelor/suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații.

(7) Un credit este echivalentul a 25 ore de muncă intelectuală a studentului, în colectiv și individual. O disciplină are un număr întreg de credite transferabile, de regulă între 2 și 5 credite, pentru a facilita recunoașterea automată europeană.

(8) Creditele nu măsoară munca profesorului (instruirea) ci pe cea a studentului (învățarea). Ele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea creditele nu au ca scop să măsoare calitatea învățării.

(9) Valoarea creditelor pentru fiecare disciplină de studiu va fi stabilită de către Consiliul fiecărei facultăți. Studenții sunt implicați în evaluarea distribuirii creditelor cu ocazia evaluării anuale a calității procesului de învățământ din universitate. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale facultăților din universitate, în funcție de ponderea/importanța orelor în formarea profesională.

(10) Creditele acumulate la nivel de semestru, an, ciclu, total studii, reprezintă suma creditelor alocate pentru disciplinele sau activitățile din perioada menționată.

(11) Numărul de credite ECTS pentru un program de studii de licență este de minim 180 la programul de studiu biologie, 240 la domeniul științelor ingineresti și 360 la domeniul Medicină Veterinară. Pentru ciclul II - studii universitare de master, numărul de credite transferabile ECTS este de 120, iar durata studiilor este de 2 ani.

(12) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studii (transferul orizontal) în cadrul ciclurilor de studii. Transferul se face la cererea studentului sau pe baza unei convenții între institutele de învățământ implicate, în urma avizului favorabil al comisiei de echivalare a studiilor din cadrul facultății. Cererea studentului pentru recunoașterea studiilor universitare va fi depusă la semnarea Contractului de Studii, în perioada stabilită conform calendarului de admitere în anul I, și va fi însoțită de suplimentul la diplomă / situația școlară, în original.

(13) Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor).

(14) Creditele odată obținute, prin promovarea cu note cuprinse între 5 și 10, se recunosc pe întreaga durată a școlarizării iar recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

(15) Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru este, de regulă, de 30. Cele 30 credite pe semestru sunt aferente disciplinelor obligatorii și opționale. Un an universitar, corespunzător pentru 60 credite ECTS, cuprinde în total 1.500—1.800 de ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale.

(16) Disciplinele facultative, inclusiv cele din pachetul de pregătire pedagogică, sunt creditate distinct, (credite alocate suplimentar) fiind consemnate în foaia matricolă, respectiv în suplimentul la diplomă.

- (17) Creditele acordate pentru examenul de finalizare a studiilor de licență (10 credite) se alocă suplimentar celor 180/240/360 credite corespunzătoare perioadei de studii de licență.
- (18) Creditele acordate pentru examenul de finalizare a studiilor de master (10 credite) se alocă peste cele 120 credite corespunzătoare perioadei de studii masterale.
- (19) Prin înmulțirea numărului de credite aferente unei discipline cu nota finală obținută la disciplina respectivă se obține numărul de puncte.
- (20) Împărțind numărul total de puncte obținute într-un semestru sau într-un an de studiu la numărul de credite aferente (30, respectiv 60) se obține media ponderată a studentului pentru semestrul sau anul respectiv.
- (21) În USAMV Cluj-Napoca, ierarhizarea studenților după criteriul calității pregătirii profesionale se face pe baza mediei ponderate.
- (22) Creditele alocate unei discipline, potrivit planului de învățământ, sunt obținute integral de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea unei note egale sau mai mari de 5 (cinci).
- (23) Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape. În cazul verificărilor pe parcurs, dacă media notelor obținute pe parcursul semestrului este egală sau mai mare de 5, studentul este declarat promovat și obține creditele aferente disciplinei.
- (24) Creditele aferente unei discipline nu pot fi luate în considerare decât într-un singur an, fie în anul în care au fost obținute, fie într-un an viitor, în funcție de contractul de studii.
- (25) Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare, conform opțiunii studentului exprimată într-un act adițional la contractul de studii încheiat odată cu înscrierea în anul de studii respectiv. În actul adițional se vor evidenția în mod distinct disciplinele ale căror credite nu vor fi luate în considerare în anul în care au fost obținute ci se vor reporta într-un an viitor. Opțiunea formulată de student în actul adițional la contractul de studii este irevocabilă, în termen de 10 zile de la începerea anului universitar.
- (26) Înscrierea la cursurile opționale se face prin actul adițional, încheiat între decanul facultății și student.
- (27) Fiecare facultate va stabili termenul pentru înregistrarea actelor adiționale la contractele de studii, termen care nu poate fi mai mare de 10 zile de la începerea anului universitar.
- (28) Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale și facultative din planul de învățământ, respectând însă condiționările prevăzute în fișele disciplinelor. Studentul se poate înscrie la o disciplină la începutul anului universitar, respectând condiționările disciplinei respective, procedură valabilă și la înscrierea pentru a doua oară la o disciplină, în cazul nepromovării examenului după prima înscriere.
- (29) Promovarea anului universitar este condiționată de obținerea a minimum 31 de credite. În cele 31 de credite se includ creditele aferente disciplinelor înscrise în contractul de studii pentru cele două semestre ale anului universitar respectiv. Se includ, de asemenea, creditele obținute în avans și reportate în anul respectiv.
- (30) Nu se includ în cele 31 de credite, creditele aferente disciplinelor facultative și nici cele aferente disciplinelor pentru care studentul a formulat opțiunea de reportare într-un semestru următor, în condițiile din prezentul Regulament.
- (31) Numărul de credite restante acumulate pe parcursul tuturor anilor de studiu, cu care studentul poate promova în anul universitar următor, este de maxim 29 de credite.
- (32) Pentru studenții Facultății de Medicină Veterinară creditele restante nu pot fi transferate mai mult de 2 ani universitari, astfel:
- Studenții nu pot promova în anul IV de studii cu credite restante de la discipline din anul I;
 - Studenții nu pot promova în anul V de studii cu credite restante de la discipline din anul II;
 - Studenții nu pot promova în anul VI de studii cu credite restante de la discipline din anul III.
- (33) După promovarea anului de studii (în condițiile articolului (31)), disciplinele de studiu nepromovate ca urmare a prezenței insuficiente la activitățile didactice vor fi refăcute integral (reînscriere obligatorie), în regim cu taxă. Studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută în fișele disciplinelor respective valabile pentru anul universitar în curs.
- (34) Valoarea taxei de refacere a disciplinei este direct proporțională cu numărul de credite alocat disciplinei, ținând cont de valoarea taxei anuale.
- (35) În cazul în care disciplina care trebuie refăcută, nu mai figurează în planul de învățământ al seriei următoare, Consiliul Facultății propune cadrul didactic și modalitatea de refacere a acestei discipline. Refacerea disciplinei se poate face pe durata semestrului sau modular, dependent de programul cadrului didactic nominalizat și în acord cu studenții. Directorul de departament va proceda la întocmirea unui act adițional la statele de funcții anuale pentru aceste situații, dacă este cazul.
- (36) După promovarea anului de studii, examenele nepromovate ca urmare a neprezentării la examene sau nereușitei la examinările din timpul sesiunilor vor avea statutul de examene creditate și vor putea fi susținute în regim cu taxă în cadrul sesiunilor sau examinărilor suplimentare ulterioare.

(37) În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de credite alocat respectivei discipline s-a modificat până în momentul reînscrierii studentului, taxa aferentă disciplinei se va calcula în funcție de numărul de credite pe care aceasta îl are la data reînscrierii.

(38) În cazul nepromovării unei discipline opționale, studentul poate alege o altă disciplină opțională, la care va avea, de asemenea, statut de student cu taxă.

(39) Studenții care nu acumulează într-un an universitar un total de 31 de credite, respectiv depășesc 29 credite restante, sunt exmatriculați și, la cerere, pot fi reînscriși în regim cu taxă, într-un anumit an, în funcție de numărul de credite. Cererea de reînmatriculare se va depune la Secretariatul facultății/Departamentului ID-FR cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. Studentul care nu a promovat anul I de studii va fi exmatriculat și are dreptul să se prezinte din nou la admitere.

(40) În caz de nepromovare, studenții de la toate formele de învățământ care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 2 luni, din care cel puțin 20 zile consecutiv, pot fi reînscriși în același an de studii, prelungindu-se astfel școlaritatea pentru anul de studii respectiv. Pentru ierarhizarea după performanțe în cadrul anului se va lua în calcul media ponderată a ultimului an promovat.

(41) Într-un an universitar se poate promova un singur an de studii. La unele specializări, Consiliul facultății poate aproba, cu avizul Consiliului de Administrație, o singură dată, unor studenți cu rezultate excepționale, parcurgerea și promovarea a doi ani de studii într-un an universitar, în următoarele condiții:

a) să fie cel puțin în anul II de studii;

b) să nu aibă examene creditate;

c) să aibă media ponderată a precedentului an de studii de minimum 9.

(42) Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

(43) Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în același an trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective.

(44) La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la o altă facultate sau specializare din cadrul universității sau din afara ei. Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în Contractul de studii.

(45) La cererea studentului, se pot acorda credite suplimentare pentru acțiunile de voluntariat prestate în folosul universității. Creditele obținute, vor fi înregistrate în suplimentul de diplomă.

(46) Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie permanentă stabilită de Consiliul Facultății la începutul fiecărui an universitar. Din comisiile de echivalare a studiilor vor face parte și coordonatorii de programe de studii.

(47) Consiliile facultăților sunt abilitate să decidă asupra echivalării creditelor obținute de studenți la alte universități precum și în cadrul unor școli de vară organizate în țară sau în străinătate.

(48) În cazul examenelor echivalate, se va trece în foaia matricolă denumirea disciplinei din planul de învățământ al facultății, menționând la observații că disciplina a fost echivalată.

(49) Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență se păstrează modul de finanțare a studiilor pentru fiecare student (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere.

(50) La începutul fiecărui an universitar, decanatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior. Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, alocate anual studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională. Locurile bugetate vacante în cursul anului anterior vor fi redistribuite către programele de studii unde există studenți la taxă care pot beneficia de glisare, în cadrul aceluiași an de studii, la începerea fiecărui an universitar.

(51) Media ponderată anuală se calculează pe baza numărului total de puncte obținut în anul respectiv împărțit la numărul de credite aferent anului universitar (60 credite). Numărul total de puncte este suma punctelor obținute la fiecare disciplină promovată, conform planului de învățământ al anului de studii (număr credite alocat disciplinei x nota obținută);

(52) Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului facultății, poate aproba prelungirea școlarității în regim gratuit, pentru studenții pe locuri bugetate, cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlaritate prevăzută prin planul de învățământ în următoarele situații:

a) concedii de maternitate;

b) cazuri medicale atestate prin certificate medicale;

c) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale sau internaționale.

ARTICOLUL 8 – MOBILITĂȚI

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(2) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ. Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt.

(...) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

(...) Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.

(3) Calitatea de student, se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(...) Instituțiile de învățământ superior se pot asigura prin prevederile acordurilor instituționale încheiate cu instituțiile de învățământ partener că studenții care participă la mobilități beneficiază de aceleași drepturi ca studenții înmatriculați în respectiva instituție de învățământ gazdă.

(4) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior prin CRID pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o. Recunoașterea notelor/calificativelor obținute în cadrul instituției partenere din străinătate se realizează în baza unei grile de conversie elaborate și aprobate la nivelul instituției de învățământ superior din România.

(5) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) existența unor acorduri instituționale;

b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare;

(6) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.

(7) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii tip de mobilitate prevăzută în anexă care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

a) studentul, depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior, unde este înmatriculat;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

(...) La solicitarea studentului, instituția de învățământ superior de proveniență poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.

(...) Studenții USAMVCN beneficiază de o prezentare publică cu privire la programele de mobilitate națională și internațională disponibile pentru aceștia, cel puțin o dată pe parcursul unui an universitar.

(...) Pentru studenții care urmează să participe la mobilități academice, USAMVCN oferă metode alternative de evaluare la anumite discipline conform Art.6 alin. (5) din prezentul regulament, în cazul în care mobilitatea la care participă începe înainte de finalizarea sesiunii de examene prevăzute de structura anului universitar, conform reglementărilor instituționale.

ARTICOLUL 9 – MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR

(1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate după caz.

- (3) Mobilitatea academică temporară, pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.
- (4) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 5 alin (3) și (4) din OM 4262/2024, art. 8 alin. (7) din prezentul regulament: compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate după caz.
- (5) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau taxă, se poate realiza după finalizarea primului semestru și până la sfârșitul penultimului semestru cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ care se pot realiza și în ultimul semestru.
- (6) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.
- (7) Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.
- (8) Activitățile de practică din cadrul programelor de studii universitare de formare pentru funcțiile didactice se pot derula pe durata unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene, care are o componentă dedicată formării inițiale a profesorilor, perioadă certificată prin documentul de mobilitate Europass.
- (9) Instituțiile de învățământ superior nu pot impune, prin intermediul reglementărilor instituționale, criterii de eligibilitate care vizează performanța academică a studenților beneficiari de bursă socială pentru participarea la mobilități academice temporare studențești.
- (10) Instituțiile de învățământ pot suplimenta, din fonduri proprii, cuantumul burselor oferite studenților pentru mobilitățile academice interne sau internaționale temporare. Instituțiile de învățământ superior pot oferi măsuri de sprijin financiar suplimentare pentru studenții proveniți din categorii socioeconomice dezavantajate care urmează să beneficieze de o mobilitate academică temporară.

ARTICOLUL 10 – MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR

- (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat cât și de către studenții cu taxă cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentul prezent.
- (2) Mobilitate academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.
- (3) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.
- (4) Studenții înmatriculați la USAMV Cluj-Napoca vor depune Cererea de mobilitate aprobată de instituția unde se dorește să se facă mobilitatea, la secretariatul facultății de unde pleacă, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea semestrului II sau începerea anului universitar.
- (5) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii. Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.
- (6) În cazul unei mobilități academice definitive diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.
- (7) Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.
- (8) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 1/01.
- (9) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilităților.

(10) USAMVCN pune la dispoziția studentului care a participat într-o mobilitate academică un formular de feedback pentru evaluarea calității stagiului de mobilitate academică desfășurat în universitatea gazdă. În baza informațiilor colectate se elaborează un plan de măsuri privind remedierea deficiențelor constatate.

ARTICOLUL 11 - ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

(1) La cererea studentului, Consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor, pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarității dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre.

(2) Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte cu cel puțin 5 zile lucrătoare de începerea semestrului.

(3) Cererea de reluare a studiilor după perioada de întrerupere se va depune la secretariatul facultății înainte cu cel puțin 5 zile lucrătoare de începerea anului universitar.

(4) Pentru motive de sănătate, atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea, sau alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin regulamentul facultății (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

(5) După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care continuă studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.

(6) Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

(7) Ultimul semestru înaintea întreruperii și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor.

ARTICOLUL 12 – FINALIZAREA STUDIILOR

(1) Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMV Cluj-Napoca este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza legislației în vigoare care reglementează modul de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

(2) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

(3) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, dar nu mai mult de 29 credite restante, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri.

(4) Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ. Taxa percepută va fi proporțională cu numărul de credite raportat la taxa de școlarizare anuală.

(5) Studentul poate solicita prelungirea de școlarizare la sfârșitul duratei legale a programului de studii prin depunerea unei cereri în acest sens, adresată Consiliului Facultății. Prolungirea de școlaritate se aprobă o singură dată, pentru un an universitar. După aprobarea cererii, studentul este informat prin intermediul secretariatului asupra eventualelor diferențe și a taxelor. Dacă la sfârșitul perioadei de prelungire studentul nu a promovat diferențele și examenele restante va fi exmatriculat.

(6) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile (licență), respectiv 5 zile (master) înainte de începerea examenului, la secretariatul facultății, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) În situații deosebite, la cerere, absolvenții se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(8) Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează numai în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele: iunie-iulie și ianuarie-februarie.

(9) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(10) Candidații la examenul de licență/diplomă/disertație pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master, în cazul profesiilor reglementate, prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

(11) În vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă/disertație candidații trebuie să aibă achitate obligațiile financiare față de USAMVCN. Candidații la examenul de licență/diplomă/disertație trebuie să prezinte la înscriere *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* și *Nota de lichidare*.

a) *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor*, se depune la **secretariatul facultății** cu cel puțin 10 zile pentru examenul de licență și 5 zile pentru examenul de disertație înainte de data la care este programat examenul.

b) *Nota de lichidare*, pentru absolvenții promoției în curs, va fi completată de către secretarul facultății cu numele și prenumele absolventului, facultatea și programul de studiu, conform formularului tipizat. Nota de lichidare completată și listată va fi trimisă de către secretariatul facultății, spre avizare, Serviciului Financiar, Serviciului Social și Cămine, Bibliotecii și apoi preluate din nou de către secretariat.

Dacă Nota de lichidare conține observații privind unele datorii financiare ale absolventului față de universitate, acesta va fi informat de secretariatul facultății pentru a clarifica situația.

Dacă Nota de lichidare conține observații privind unele datorii ale absolventului la Bibliotecă sau Serviciul Social, la momentul ridicării adeverinței de absolvire și a actelor de studiu din dosar acesta va lua legătura cu compartimentele în cauză și va depune la dosar acte justificative, respectiv Nota de lichidare semnată și ștampilată de compartimentul în cauză.

(12) Programele de studii universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare și corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, sau între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din CNC.

(13) Studiile în învățământul universitar ciclul I (licență Bologna - 3 și 4 ani) se încheie cu examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti. Studiile în învățământul universitar pentru ciclul I și II, licență și master oferite comasat în cazul profesiilor reglementate (Medicină Veterinară, 6 ani) se încheie cu examen de disertație, nivel 7 din EQF/CEC și din CNC.

(14) Examenul de diplomă/licență/disertație, pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master ~~în cazul profesiilor reglementate constă din 2 probe stabilite de senatul universitar și anume:~~

~~a) proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - modalitatea de derulare a probei va fi aprobată de către Consiliul Facultății în conformitate cu prevederile ARACIS pentru fiecare domeniu de studii (oral sau scris).~~

~~b) proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrare de disertație.~~

Facultatea de Agricultură

§ proba - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă (probă orală)

Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Programul de studiu: Peisagistică:

§ proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă)

§ proba 2 - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).

Programele de studiu: Horticultură, Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole, Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism, Inginerie și Management în Industria Turismului

§ proba - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

§ proba - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

§ proba - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală) .

Facultatea de Silvicultură și Cadastru

Specializarea Silvicultură , susținerea lucrării de diplomă va consta în 2 probe:

§ proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă)

§ proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență.,

Specializarea Măsurători Terestre și Cadastru

§ proba - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (probă orală).

Pentru absolvenții Facultății de Medicină Veterinară (comasat licență și master) probele vor fi aprobate de către Senatul universitar la propunerea Consiliului facultății.

a) proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - modalitatea de derulare a probei va fi aprobată de către Consiliul Facultății în conformitate cu prevederile ARACIS pentru fiecare domeniu de studii **(cunoștințe fundamentale și de specialitate, caz clinic)**. ~~(oral, scris, probă practică)~~.

b) proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

- (15) Se acordă 10 credite transferabile pentru elaborarea Proiectului de Diplomă sau a Lucrării de Licență/Disertație. Acestea nu sunt incluse în cele 30 de credite ale ultimului semestru de studii.
- (16) Cele două probe menționate la alin.(13) se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenul sau online utilizând platforme online agreeate de universitate. Dacă probele se desfășoară online acestea se vor înregistra, iar înregistrarea se va arhiva în secretariatul facultății.
- (17) Senatul va decide și va înscrie, cu cel puțin 6 luni înainte de susținere, la propunerea consiliilor facultăților, modul de susținere (scris, oral, proba practică, respectiv dacă examenul se desfășoară în universitate sau online) pentru fiecare din cele două probe ale examenului.
- (18) La fiecare probă, examinarea se încheie cu acordarea unor note: media de promovare a fiecărei probe este cel puțin 5, indiferent de numărul probelor, iar media de promovare a examenului este cel puțin 6.
- (19) Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor, denumit în continuare EQF/CEC, și din CNC. Acestea au durată de 2 ani și corespund unui număr minim de 120 de credite de studii transferabile.
- (20) Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.
- (21) Examenul de disertație pentru studiile universitare de masterat constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației.
- (22) Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenul sau online utilizând platforme online agreeate de universitate. Dacă probele se desfășoară online acestea se vor înregistra, iar înregistrarea se va arhiva în secretariatul facultății.
- (23) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.
- (24) Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat, cu nota acordată pentru fiecare examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări.
- (25) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (26) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (27) Tema lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul penultimului an universitar (anul II, III, respectiv V, în funcție de programul de studiu), în baza unei tematici orientative, elaborată de discipline. Se admit și propuneri din partea studenților.
- (28) Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, directorul de departament/responsabilul programului de studii universitare și se aprobă de către Decanul facultății.
- (29) Proiectul de diplomă/licență trebuie să conțină rezultatele propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării.
- (30) Activitatea de elaborare a proiectului de diplomă/licență/disertație trebuie să se desfășoare pe durata a minimum trei semestre.
- (31) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății, fizic sau online, în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității. Soluțiile oferite de comisie sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
- (32) Un examen de finalizare a studiilor se poate repeta într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu regulamentele aprobate de senat, stabilite conform legii.
- (33) Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație.
- (34) Depunerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.
- (35) Depunerea lucrării de licență, de diplomă, de disertație presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică; forma electronică va fi folosită în scopul verificării originalității conținutului. În cazul desfășurării examenelor online se acceptă depunerea lucrării doar în format electronic. Lucrarea de licență/diplomă/disertație va fi însoțită de *Acordul privind depunerea și susținerea lucrării*, *Raportul de similitudini* și de *Declarația pe propria răspundere*. Acestea se depun la secretarul comisiei de examinare cu cel puțin 10 zile pentru examenul de licență și 5 zile pentru examenul de disertație înainte de data la care este programat examenul.

(36) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație răspund în mod solidar cu autorii de originalitatea conținutului acestora.

(37) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit, în programul de studii/specializarea absolvită, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(38) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(39) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul universității, precum și următoarele informații:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) media examenului de finalizare a studiilor;

f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(40) În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(41) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea unui program de studii. Aceasta este întocmită de universitatea absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;

g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul universității.

(42) În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior, în termen de 30 de zile de la data notificării instituției de învățământ superior cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

(43) Pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă/disertație conform termenelor stabilite anterior studenții depun următoarele documente astfel:

a) **La secretariatul facultății:** Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, Certificatul de competență lingvistică

b) **La secretarul comisiei:** Lucrarea de licență/diplomă/disertație însoțită de Acordul privind depunerea și susținerea lucrării, Raportul de similitudini și de Declarația pe propria răspundere.

(44) **Studenții care promovează** examenul de licență/diplomă/disertație ridică de la secretariatul facultății în termen de 30 de zile de la data examenului *Adeverința privind finalizarea studiilor*. Dacă doresc să ridice adeverința după mai mult de 30 de zile de la absolvire aceasta se ridică de la Arhiva universității.

Adeverința este însoțită de Nota de lichidare descrisă la Art. 12, Al. (11)

(45) **Studenții care nu promovează** examenul de licență/diplomă/disertație sau care **nu se prezintă** la examenul de licență/diplomă/disertație pot cere de la secretariatul facultății **adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare**.

ARTICOLUL 13 – RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

- (1) Prejudiciile materiale sau de imagine aduse de studenți universității vor fi analizate și penalizate/sanctionate de către Consiliul facultății ori Comisia de etică al a USAMV Cluj-Napoca, după caz;
- (2) Pentru rezultate deosebite în pregătirea profesională, în cercetarea științifică și în activități social-culturale în asociere cu o ținută morală și civică deosebită, studentul poate fi recompensat prin:
- a) evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau universității;
 - b) diplome;
 - c) premii anuale sau ocazionale (excursii, obiecte, cărți, bani, etc.);
 - d) burse speciale.
- (3) Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale și încălcarea normelor eticii universitare, în baza hotărârilor comisiilor de etică universitare, studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți li se pot aplica următoarele sancțiuni:
- a) avertisment scris;
 - b) anularea rezultatelor evaluărilor;
 - c) exmatricularea;
 - d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.
- (4) Sancțiunile se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, după cum urmează:
- a) avertismentul scris se aplică, de către Consiliul facultății și decan, la propunerea Comisiei de etică sau a comisiei de cercetare disciplinară.
 - b) anularea rezultatelor evaluărilor se aplică de către Decan
 - c) exmatricularea din universitate se hotărăște de către Senat, la propunerea:
 - (i) consiliului facultății (pentru nepromovarea anului, neachitarea obligațiilor financiare);
 - (ii) comisia de etică pentru abateri grave de la codul de etică universitară;
 - (iii) comisia de cercetare disciplinară.
- (5) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului.
- (6) Orice sancțiune poate fi atacată la instanțele judecătorești competente.

ARTICOLUL 14 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de 01.07.2024 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 03.07.2024.
- (2) De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Dan Cristian VODNAR

VIZAT Oficiul juridic
Cons. juridic Silvia MIHALI

CERERE DE MOBILITATE

USAMVCN/ IOSUD _____

De acord,

Rector

Universitatea/IOSUD _____

De acord,

Rector

Subsemnatul(a) _____ student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar _____ în cadrul Universității _____
 Facultatea/Școala doctorală _____ programul de studii/domeniul de studii _____ organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii _____, forma de finanțare(buget/taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar _____ la Universitatea _____ Facultatea _____ programul de studii/domeniul de studii _____ organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID) anul de studii _____ forma de finanțare(buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive _____

Anexez următoarele documente _____

Data

Semnătura

Aviz favorabil
 Decanul Facultății
 Școala doctorală
 (de unde vine)

Aviz favorabil
 Decanul Facultății
 Școala doctorală
 (unde vine)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat CA
04.11.2024



**Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca**

Anexa 18

Nr. 28506/31.10.2024

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 31.10.2024 cu ocazia ședinței Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost avizată cu unanimitate de voturi modalitatea de organizare și desfășurare a repartizării studenților pe programele de studii ale FSTA în anul universitar 2024-2025.

1. Metodologia de organizare

Repartizarea studenților înmatriculați pe domeniul Ingineria Produselor Alimentare pe programele de studii TPPA, CEPA, IPA se realizează pe baza *Regulamentului pentru repartizarea studenților la programele de studii TPPA, CEPA și IPA pentru ciclul de licență.*

2. Calendarul repartizării studenților: 21-25 iulie 2025.

3. Comisia pentru repartizarea studenților domeniul IPA pe programe de studii:

1. Conf. univ. dr. Teodora Coldea – Președinte
2. Conf. univ. dr. Carmen Pop - Membru
3. Șef lucrări dr. Georgiana Marțiș – Membru

Decan,
Prof.dr. Elena MUDURA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

Anexa 19

usamvcluj.ro

*Aprobat CA
04.11.2024*

DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

NR. 28427 DIN 30.10.2024

Către

Consiliul de Administrație a USAMV Cluj-Napoca,

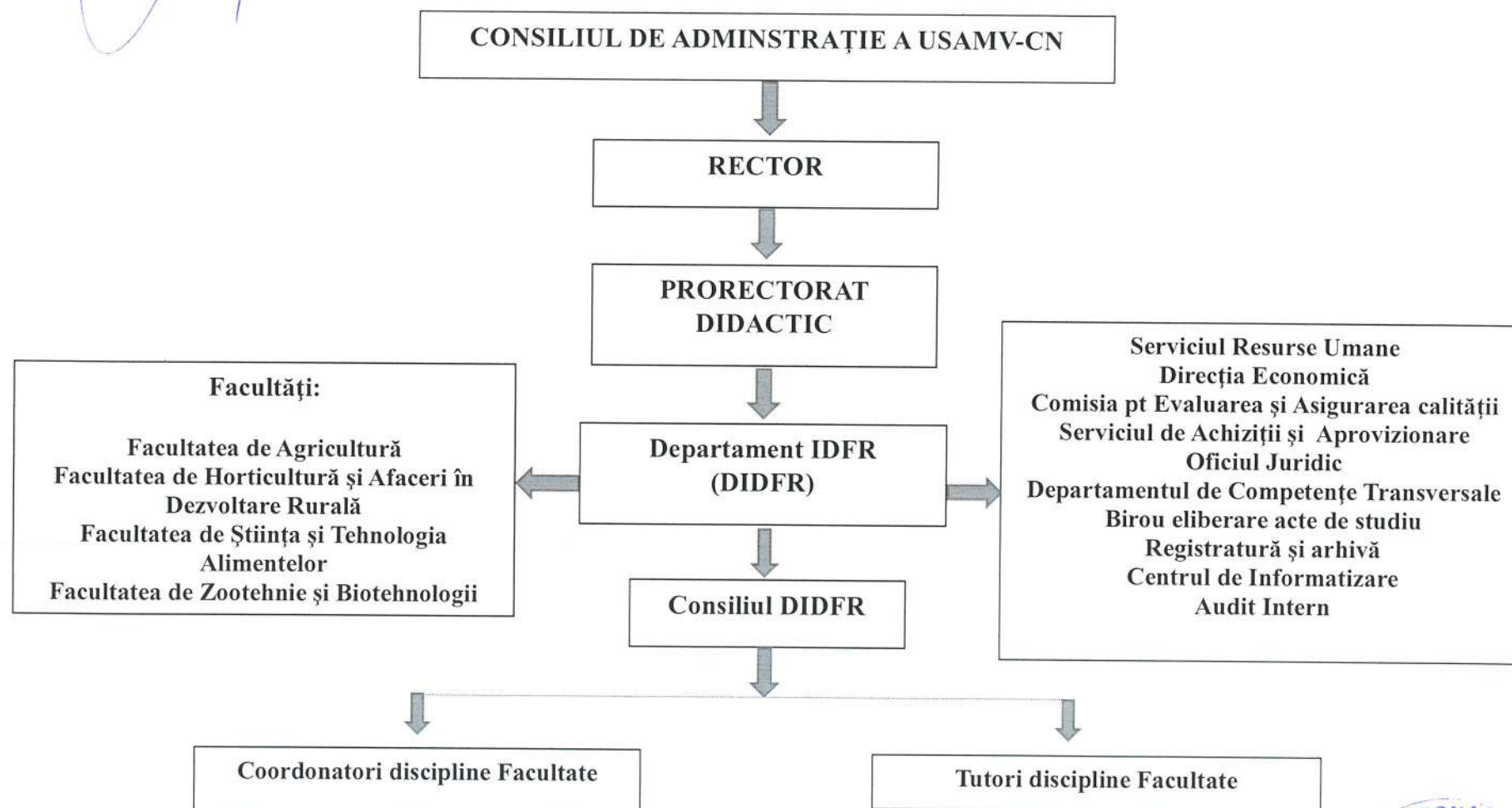
Departamentul Învățământ la Distanță vă supune spre avizare Anexa 1- Diagrama relațiilor de colaborare și coordonare DIDFR.

Solicităm această avizare în urma solicitării comisiei ARACIS prezentă la evaluarea instituțională a programului de studiu Agricultură ID.

DIRECTOR DEPARTAMENT ID,
Prof. univ. dr. Ancuța M. ROTAR



DIAGRAMA RELAȚIILOR DE COLABORARE ȘI COORDONARE DIDFR



Director Departament IDFR
 Prof univ. Ancuța ROTAR



Anexa 20



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

NR. 28202 DIN 28.10.2024

Către

Consiliul de Administrație a USAMV Cluj-Napoca,

Departamentul ID vă supune spre aprobare modul de desfășurare a activităților aplicative (lucrări practice), pentru anul universitar 2024/2025:

- activități online sincron - 28,6%;
- activități onsite (activități în campus) - 71,4%.

Precizăm că modul de desfășurare al activităților ID sunt reglementate prin Regulamentul de desfășurare a activității ID-FR, în concordanță cu precizările Standardelor ARACIS.

DIRECTOR DEPARTAMENT ID,
Prof.univ.dr. Ancuța M. ROTAR





Anexa 21

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Avizat Senat din data de _____

Nr. 172/DR/30.10.2024

Către

Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

În vederea validării, în conformitate cu OME 3998/2024 art. 15 respectiv a art. 22, alin (8) din regulamentul USAMV - RU 48 privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat

vă transmitem rezoluția de admitere a tezei de abilitare a domnului Conf. dr. **SAFIRESCU OVIDIU-CĂLIN** – pronunțată de comisia de abilitare împreună cu dosarul depus de candidat.

DIRECTOR CSUD,
Prof. dr. Adela Mariana PINTEA

A. Pinte



RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE

din data de 29.10.2024

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI: OVIDIU CĂLIN SAFIRESCU
TITLUL TEZEI DE ABILITARE / DIRECȚII PRINCIPALE DE CERCETARE:
SOLUȚII INOVATIVE DE UTILIZARE A RESURSELOR REGENERABILE DE ENERGIE, HIDROGEN VERDE ȘI APĂ
DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT: AGRONOMIE
(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

DENUMIREA INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (IOSUD): Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

PUNCTE TARI ALE TEZEI DE ABILITARE:

1. Capacitatea de a organiza și derula activități didactice și de cercetare, gestionarea de echipe multidisciplinare și de facilitare a procesului de învățare și cercetare în domeniul valorificării superioare a resurselor de mediu.
2. Contribuții științifice relevante, cu caracter inovativ, în ceea ce privește: producția de hidrogen verde și integrarea în mixul energetic global pentru facilitarea tranziției către un sistem energetic mai sustenabil și atingerea obiectivelor de decarbonizare; disponibilizarea surselor de energie regenerabilă ca soluție la schimbările climatice și la diminuarea dependenței de combustibili fosili. În plus, preocupările actuale abordează și o problemă esențială pentru zonele rurale periferice afectate de dezastre și poluare subliniind necesitatea unor soluții durabile care să contribuie la accesul la resursele esențiale, în primul rând la cele de apă potabilă.
3. Prestigiul profesional dovedit prin publicații științifice și academice, cursuri, cărți științifice, dar și a 63 de articole care atestă valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice și transferul tehnologic. Se poate menționa, de asemenea, medalia de aur obținută la Salonul Internațional de invenție PRO-INVENT 2014.
4. Recunoașterea profesională și afilierea la societăți profesionale: vice- președinte al CLEMS CLUSTER ECO-INOATIV PENTRU UN MEDIU SUSTENABIL, director executiv Filiala Transilvania al Asociației Române a Inginerilor, membru al Asociației Române de tehnologii fără săpătură, membru fondator al Asociației pentru energia hidrogenului din România, membru în Societatea de Protecția planelor din România.

PUNCTE SLABE ALE TEZEI DE ABILITARE:

1. Nu sunt
2. _____
3. _____
4. _____



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Rezultatul votului/ observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare:
De acord

COMISIA DE ABILITARE

Nr.crt.	Numele și prenumele	Rezultatul votului privind teza de abilitare	Semnătura
1.	Prof. Dr. VIDICAN MIRELA ROXANA	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
2.	Prof.dr. MIHALACHE MIRCEA	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
3.	Prof.dr. IMBREA FLORINEL	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	

Comisia propune acceptarea/respingerea tezei de abilitare

Președinte Comisie

Nume și prenume: Prof.dr. VIDICAN MIRELA -ROXANA

Semnătura: 

Aprobat CA
11.11.2024



ANEXA 22

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28944 din 06.11.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Consiliul cu Activități Sociale și Studențești al USAMV Cluj Napoca propune următoarele tarife pentru cazarea studenților în lunile **Decembrie 2024 și Ianuarie 2025** :

Nr. crt	Tip cameră	Unitatea de cazare USAMV	Tarif cazare cu subvenție , 20 nopți , 30 noi.-20 dec. 2024/ 13 ian.-30 ian. 2025 Lei/pat	Tarif cazare fără subvenție, 20 nopți , 30 noi.-20 dec. 2024/ 13 ian.-30 ian. 2025 Lei/pat
1.	Cameră cu 2 locuri cu baie proprie	Căminul Agronomia II	290	390
2.	Cameră cu 2 locuri cu baie proprie	Mansardă căm. VIII, XII, XV, parter căminul XII	240	340
3.	Cameră cu 2 locuri cu baie proprie	Etajele I, II și III cămin XII	195	290
4.	Cameră cu 2 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	175	270
5.	Cameră cu 3 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	135	230
6.	Camere cu 4,5,6 locuri fără baie proprie	Căminele Agronomia I, VIII, XII	125	220
7.	Cameră cu 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră	Căminul XV	135	230

În vederea optimizării cheltuielilor cu utilitățile la cămine, propunem închiderea căminelor Agronomia I și XII pe perioada vacanței de iarnă a studenților.

Tarifele de cazare pe zi, fără subvenție, în perioada 21 decembrie 2024 - 11 ianuarie 2025 vor fi următoarele:

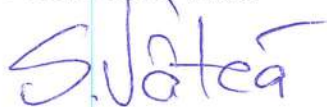
Nr.	Tip cameră	Unitatea de cazare USAMV	Tarif cazare/ zi , fără subvenție , pe perioada vacanței de iarnă 2024-2025, lei/pat/noapte
1	Cameră cu 2 locuri cu baie proprie	Căminul Agronomia II	19,5
2	Cameră cu 2 locuri cu baie proprie	Mansardă căm. VIII, XV	17,0
3	Camere cu 4,5,6 locuri fără baie proprie	Căminul VIII	11,0
4	Cameră cu 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră	Căminul XV	11,5

Numărul minim de nopți cazare: 5

Conform Hotărârii CA din 25.07.2019, cadrele didactice, doctoranzii, internii care derulează activități de cercetare la USAMV sau activități la clinicile FMV, și trebuie să rămână peste vacanță în cămin, vor plăti taxa de cazare la tarife nemajorate.

Prorector cu activități sociale și studențești,

Prof.dr. Sorin Vâtcă



Șef Serviciu Social

ing. Humeniuc Paula





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 23

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28 370 din 30.10.2024

Către

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Prof. dr. POP Ioana Delia, în calitate de manager al proiectului **Stagii de practică – succes în cariera profesională, cod SMIS 314902**, contract de finanțare nr. G2024-74676/29.10.2024, depus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, **Prioritatea P07 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic, Obiectivul Specific ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)**

vă rog să aprobați următorii membri ai echipei de management și implementare a proiectului:

1. Personal remunerat din cheltuieli directe de personal:

- Ioana Delia POP – Manager proiect
- Vladia Mara ARNĂUTU – Asistent manager
- Aurelia MARIAN – Responsabil financiar
- Mirela Carmen TOBOȘI – Responsabil achiziții
- Tudor SĂLĂGEAN – Expert recrutare și selecție grup țintă
- Andrea BUNEA – Expert recrutare și selecție grup țintă
- Maria Cosmina BOUARI – Expert recrutare și selecție grup țintă
- Amalia Ioana BIDIAN – Expert recrutare și selecție grup țintă
- Mircea Adrian GRIGORAȘ – Responsabil cu protecția datelor

2. Personal remunerat din cheltuieli indirecte de personal:

- Anca Irina LAZĂR – Responsabil resurse umane

Vă mulțumesc,

30.10.2024

Manager proiect,

Prof. dr. Ioana Delia POP

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară
Departament II – Producții animaliere și siguranța alimentelor
Disciplină – Controlul sanitar veterinar al alimentelor

Aprobat OA
28.10.2024

Anexa 24

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 27.888 din 25.10.2024

Aprobat Rector,
Prof. dr. Cornel Cătoi

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, în calitate de coordonator al disciplinei de Controlul sanitar veterinar al alimentelor, din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a unui post de laborant cu studii superioare, cod COR 2359065, ca urmare a intrării în concediu de îngrijire copil a d-nei laborant ing. Dr. Vincze Beata Erica.

Angajarea se va face estimativ din data de 1.12.2024, pe o perioadă determinată de 20 luni, cu un număr de 8 ore/zi. Repartizarea programului de muncă se va face de luni până vineri, egal, în conformitate cu activitățile prevăzute și atribuțiile din fișa postului.

Calendarul de concurs va fi pus la dispoziție de către Serviciul Resurse Umane din cadrul USAMV Cluj-Napoca, conform procedurilor legale în vigoare. Condițiile de înscriere la concurs și atribuțiile din fișa postului vor fi afișate pe site-ul USAMV Cluj-Napoca, în conformitate cu procedurile legale în vigoare.

Atașez la cerere:

- Fișa postului
- Condițiile specifice de eligibilitate pentru participare la concurs
- Tematica și bibliografia aferentă
- Propuneri pentru comisia de concurs și comisia de contestații

Cu mulțumiri,

Data:

24.10.2024

Coordinator disciplină,
Profesor habil. dr. Dan Sorin Daniel



Aprobat Rector,
Prof. dr. Cornel Cătoi

Condițiile specifice de eligibilitate pentru participare la concursul de
laborant cu studii superioare pe perioadă determinată

- Absolvent al studiilor de licență în domeniul Chimie analitică, Medicină Veterinară, Biotehnologii medical veterinare;
- Calitatea de doctorand în domeniul Medicină Veterinară poate constitui un criteriu de departajare a candidaților;
- Nu se solicită vechime în muncă.

Probele de concurs:

- Probă scrisă
- Interviu

Data:
24.10.2024

Coordinator disciplină,
Profesor habil. dr. Dan Sorin Daniel

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE

ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Departament II – Producții animaliere și siguranța alimentelor

Aprobat Rector,

Prof. dr. Cornel Cătoi

Tematica și bibliografia pentru participare la concursul de
laborant cu studii superioare pe perioadă determinată

1. Examenul de laborator al cărnii – carnea ca atare
 - Determinare culoare cu spectofotometrul hunterlab
 - Determinarea ph
 - Determinare capacității de reținere a apei
2. Examenul de laborator al peștelui
 - Determinare culoare cu spectofotometrul hunterlab
 - Determinarea pH
 - Determinare capacitate de reținere a apei
3. Examenul produselor din carne
 - Determinarea:
 - Apei
 - Clorurii de sodiu
 - Nitriților
 - Identificarea amidonului
4. Examenul conservelor și semiconservelor
 - Examenul conținutului:
 - Examenul organoleptic al conținutului;
 - Determinarea clorurilor
 - Determinarea nitriților
 - Identificarea amidonului
 - Examenul cutiei goale
5. Examenul grăsimilor de origine animală
 - Evaluarea conținutului de apă (uscarea etuvă)
 - Identificarea substanțe insolubile în solvenți organici
 - Determinarea punctului de topire (teoretic)
 - Determinarea indicelui de refracție
 - Determinarea indicelui de iod
6. Controlul sanitar veterinar al laptelui
 - Determinarea grăsimii
 - Determinarea acidității:
 - Metoda Thörner
 - Metode rapide
 - Determinarea pH
 - Determinarea clorurilor și stabilirea indicelui clor – lactoză
 - Determinarea conductibilității electrice

- Examenul citologic al laptelui - lactocitograma
 - Identificarea antibioticelor:
 - Metoda Ekotest
 - Metoda Eclipse
 - Identificarea fosfatazei alcaline
 - Examen bacteriologic:
 - Determinarea numărului total de germeni prin metode indirecte:
 - Proba reductazei:
 - albastru de metilen
 - resazurină
7. Controlul sanitar veterinar de laborator al produselor lactate acide
 - Determinarea grăsimii
 - Determinarea acidității și pH
 - Examenul bacterioscopic
 8. Controlul sanitar veterinar de laborator al smântânii
 - Determinarea grăsimii
 - Determinarea acidității și pH-ului smântânii
 - Identificarea prezenței peroxidazei
 - Examenul bacterioscopic
 9. Controlul sanitar veterinar de laborator al produselor lactate deshidratate
 - Examen organoleptic
 - Determinarea acidității
 10. Controlul sanitar veterinar de laborator al untului
 - Determinarea grăsimii
 - Determinarea acidității
 - Identificarea aldehydelor
 11. Controlul sanitar veterinar de laborator al înghețatei
 - Examen organoleptic
 - Determinarea acidității
 12. Controlul sanitar veterinar de laborator al brânzeturilor
 - Determinarea grăsimii
 - Determinarea acidității
 - Examen bacterioscopic
 13. Controlul sanitar veterinar de laborator al cărnii
 - Examen bacterioscopic
 - Determinarea pH-ului
 - Identificarea NH_3 prin metoda Eber
 - Determinarea azotului ușor hidrolizabil
 - Identificarea hidrogenului sulfurat
 - Identificarea cărnii furnizate de animale nesângerate sau în agonie
 - Identificarea NH_3 prin metoda Nessler
 - Evidențierea globulinelor
 - Identificarea peroxidazei
 14. Controlul sanitar veterinar de laborator al conservelor
 - Determinarea acidității
 - Determinarea clorurilor

- Determinarea nitriților
 - Examen bacterioscopic
15. Controlul sanitar veterinar de laborator al mierii de albine
- Determinarea acidității
 - Examenul bacterioscopic
16. Controlul sanitar veterinar de laborator al grăsimilor de origine animală
- Determinarea acidității libere.
 - Determinarea indicelui de peroxid
 - Identificarea aldehydelor: reactia Kreiss
17. Examenul bacteriologic complex al produselor alimentare de origine animală
- Examine microbiologice obligatorii pentru produsele alimentare de origine animală (lapte și produse lactate, carne și produse din carne) pentru evaluarea criteriilor de siguranță și a igienei procesului tehnologic (Reg. CE 2073/2005)
 - Determinarea *E. coli* din carne, utilizând mediul TBX.
 - Determinarea Enterobacteriaceaelor din probele de carne utilizând mediul VRBD.
 - Determinarea N.T.G. din proba de lapte.

Bibliografie:

1. Marian Mihaiu, Sorin Daniel Dan, Carmen Jecan Lăpușan Alexandra, 2014, *Inspeția și controlul alimentelor – practicum*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca.
2. Dan Sorin Daniel, Mihaiu Marian, Tăbăran Alexandra, Reget Oana Lucia, 2019. *Inspeția și controlul alimentelor și produselor de origine animală, vol.II – examenul de laborator al cărnii și produselor din carne, practicum*. Editura Risoprint Cluj-Napoca, Romania, ISBN 978-973-53-2447-6.

Data:

24.10.2024

Coordonator disciplină,

Prof. habil. dr. Dan Sorin Daniel

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE

ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Departament II – Producții animaliere și siguranța alimentelor

Disciplina : Inspecția și controlul alimentelor

Aprobat Rector,

Prof. dr. Cornel Cătoi

Propunere de comisie de concurs și contestații pentru participare la concursul de asistent de cercetare în medicină veterinară pe perioadă determinate, în cadrul contractului de cercetare nr. 21157/22.08.2024

Comisia de concurs:

Membri:

Prof. Dr. Dan Sorin Daniel

Conf. Dr. Tăbăran Alexandra

Șef lucr. Dr. Crișan-Reget Oana Lucia

Secretar: Potra Monica

Secretar supleant: Pop Simona

Comisia de contestații:

Membri:

Prof. Dr. Macri Adrian

Prof. Dr. Tăbăran Alexandru Flaviu

Asist. Dr. Rus Luciana Cătălina

Secretar: Potra Monica

Secretar supleant: Pop Simona

Data:
24.10.2024

Coordonator disciplină,
Profesor habil. dr. Dan Sorin Daniel



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Prof. dr. Dan Sorin Daniel	Coordonator disciplină		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Laborant (S) cu studii superioare
Poziția în COR	235906
Nivelul de instruire	Superioare de specialitate
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Medicina Veterinara, departament II Productii animaliere si siguranta alimentelor, disciplina Controlul sanitar veterinar al alimentelor
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De executie
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Laborant cu studii superioare
Postul imediat superior	Coordonator disciplina, director de departament, decan.
Postul imediat inferior	-



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ - _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____ laborant Nedela Marinela _____.

B. Obiectivele generale ale postului

Sustinerea activităților didactice și de cercetare la disciplina de Controlul Sanitar Veterinar a Alimentelor: Igienă și tehnologia alimentară, Inspectia și controlul alimentelor și produselor de origine animală, Medicină veterinară și Sanatate publică, Lucrări practice în unități de tăiere și procesare a alimentelor, Securitatea produselor apicole și piscicole, Sisteme de asigurare a calității în industria alimentară.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

Principalele atribuții și sarcini: Pregătirea materialului didactic pentru lucrările practice în laborator, unități de procesare produse alimentare de origine animală:

- Asigurarea prin serviciul aprovizionare a materialelor consumabile pentru activitățile didactice;
- Întreținerea și asigurarea mentenanței aparatelor și echipamentelor din laborator
- Prepararea reactivilor necesari pentru derularea corespunzătoare a activităților didactice;
- Sterilizarea prin autoclavarea a mediilor de cultura, a altor materiale necesare, ustensile și sticlărie de laborator;
- Gestionarea corespunzătoare a substanțelor chimice cu grad ridicat de toxicitate;
- Participare la întocmirea inventarului și casarea materialelor și echipamentelor scoase din uz;
- Întreținerea spațiilor disciplinei prin verificarea efectuării reparațiilor curente și de curățenie;
- Tehnoredactarea materialelor didactice, referatelor, adreselor elaborate în cadrul disciplinei;
- Gestionarea corespondenței;

Participarea la activitățile de cercetare științifică în cadrul disciplinei

- Desfășurarea de activități specifice de cercetare în cadrul proiectelor derulate de colectivul disciplinei;
- Prepararea reactivilor necesari pentru derularea corespunzătoare a activităților de cercetare;
- Prelevare de probe de la unități de procesare alimente de origine animală;
- Efectuarea analizelor de laborator specifice: fizico-chimice, biochimice, microbiologice și de biologie moleculară din diferite produse alimentare;
- Participarea la prelucrarea rezultatelor obținute,

Răspunde la solicitările conducerii Facultății și Universității pentru sprijinirea organizării și desfășurării unor acțiuni de interes general

Respectarea normelor de securitatea muncii și paza contra incendiilor

Responsabilitatea postului

- Răspunde de corectitudinea și respectarea procedurilor și tehnicilor de lucru în vederea realizării activităților didactice și de cercetare specifice;
- Asigura confidențialitatea rezultatelor de cercetare obținute;
- Îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor specifice postului în condiții optime.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Studii superioare
Experiență în specialitate	
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Cunostințe operare pe calculator (word, excel, ppt,)
Aptitudini	responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, constanță în atitudini, stabilitate psihică, echilibru comportamental, rezistență la stres, loialitate, capacitatea de gândire analitică, capacitate de inovare si gândire creativă, capacitatea de a organiza munca altora.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de coordonator disciplină, director departament, prodecan, decan, prorector, rector
	Superior pentru: -
Relații funcționale	Cadre didactice, doctoranzi, personal auxiliar. Departamentele: Achizitii publice, Contabilitate, Resurse Umane, Financiar, Cercetare, Registratura, Atelier de intretinere, Secretariat.
Relații de control	
Relații de reprezentare	
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Personal auxiliar didactic
Locul desfășurării muncii	Laborator- Facultatea de Medicină Veterinară
Mijloace și materiale cu care lucrează	Instrumente și aparatură: autoclav, pH-metru, conductometru, etuva, aparat de distilare, centrifuga electrica, hota, aparat de distilare, termostat, ekomilk, ekotest, sistem pentru determinarea continutului de celule somatice din lapte „lactoscan CS”,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

	refractometru, agitator magnetic, balanta, microscop, lapi uv, omogenizator, ovoscop, trichineloscop, vortex, electroforeza, electroforeza, titrator potentiometric, PCR, termobloc, termocycler, termobalanta, cuptor cu microunde, masina de spalat, Materiale: termolactodensimetru, densimetru, termometru, alcoolmetru, sticlărie de laborator Substanțe chimice: acid sulfuric, acid clorhidric, acid azotic, acid fosforic, acid acetic glacial, eter etilic, alcool etilic, alcool absolut, cloroform, xilen, toluen, alcool izoamilic, formol, reactiv nessler, reactiv eber, acetat de plumb, clorura mercurică, roșu de metil, cromat de potasiu, fenoftaleina, oxid de magneziu, sulfat de cupru, parafina, paranitrofenol, amoniac, hidroxid de sodiu, hidroxid de potasiu, alfa-naftilamina, perhidrol, guaiacol, acid cronic, oxalat de potasiu, acid sulfanilic, albastru de bromtimol, alizarina, resazurina, sulfocianura de amoniu, azotat de argint, albastru de metil, iod, amidon, floroglucina, azotat de sodiu, iodura de potasiu, alaun feric, acetona, fuxina, violet degentiana, albastru de metilen, reactiv hanus, resorcina, clorura ferică, sulfat de cobalt, tiosulfat de sodiu Medii de cultura pentru analize microbiologice Agenti biologici: Enterobacter spp, Escherichia coli, Klebsiella spp, Proteus vulgaris, Streptococcus spp, Staphylococcus spp, Aspergillus fumigatus, Candida albicans Carcase și organe de rumegătoare mici și mari, porcine, cabaline, păsări, vânat.
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore: 7 ³⁰ -15 ³⁰ , sau 12 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ , în funcție de programul de activități practice cu studenții în laborator
Condiții fizice de muncă	
Condiții materiale	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Riscuri implicate de post	Factori de risc mecanic, termic, electric, chimic, biologic, fizic, suprasolicitare psihică;
Mijloace de deplasare	nu
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament / Șef compartiment	Salariat Prenume Nume
Data	Data
Semnătura	Am luat la cunoștință
	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA
04.11.2024

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,

Anexa 25

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28163 din 28.10.2024

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație și Senat USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați prelungirea contractului de munca a dlui Calin Meret, angajat la Clinica Chirurgie si ATI, departamentul III, Facultatea de Medicina Veterinara, pe postul Tehnician cu studii medii, pe o perioada de 12 luni.

Cu considerație,

Coordonator Clinica Chirurgie si ATI
Conf. Dr. Ciprian Andrei Ober

28.10.2024

Aprobat in CF din data de 30.10.2024

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Feș.

Aprobat CA
04.11.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. + 40-756-013.43 | Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Anexa 26

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28600 din 31.10.2024

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca
Senatul U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a postului vacant de laborant cu studii superioare cu normă de 8 ore/zi, din cadrul departamentului I Horticultură și Peisagistică, la disciplinele: Oenologie și Ampelografie, precum și la disciplinele de specialitate aferente celor două mastere: Tehnologia producerii vinurilor speciale și a derivatelor și Științe horticole.

Menționăm că postul s-a vacantat prin trecerea doamnei CĂLUGĂR ANAMARIA de pe acest post pe un post didactic.

Solicităm acest lucru, deoarece în laboratoarele de Oenologie, Ampelografie și Viticultură (unde de asemenea s-a vacantat un alt post de laborant cu studii superioare prin pensionarea domnului Wilhelm Knall), dar și în colecția Ampelografică este nevoie de personal calificat în domeniu, care să se implice în toate activitățile disciplinelor de profil.

Solicitarea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 31.10.2024

Data,
31.10.2024

Decan,
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. + 40-756-013.431 Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro



<https://www.usamvcluj.ro/>

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
Departamentul I - Horticultură și Peisagistică

Propunere pentru:

Comisia de concurs pentru ocuparea postului de laborant cu studii superioare pe perioadă nedeterminată la disciplinele de Oenologie, Ampelografie și Viticultură:

Președinte: Conf. dr. Anca BABEȘ
Membri: Prof. dr. Claudiu BUNEA
 Șef lucrărilor dr. Amamaria CĂLUGĂR
 Șef lucrări dr. Sandor ROSZA- membru supleant
Secretar: Ec. Monica POTRA

Comisia de contestație:

Președinte: Prof. dr. Rodica SIMA
Membri: Conf. dr. Rodica POP
 Șef lucrări dr. Alexandru APAHIDEAN
 Conf. dr. Cristian SISEA - membru supleant
Secretar: Ec. Monica POTRA

28.10.2024

Director Departament
Prof.dr. Claudiu BUNEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. +40-756-013.43 | Fax +40-264-593.792
E-mail: secretariat horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
Departamentul I - Horticultură și Peisagistică

Condiții pentru ocuparea postului de laborant cu studii superioare pe perioadă nedeterminată, în cadrul disciplinelor de Oenologie, Ampelografie, Tehnologia producerii băuturilor din must și vin, Controlul produselor vinicole, Aprecierea organoleptică a vinurilor:

1. Studii superioare (absolvent cu Diplomă de licență în domeniu Horticultură)
2. Diplomă de master în domeniu și Diplomă de doctor în Horticultură
3. Minim 2 articole ISI publicate în domeniu
4. Nu se solicita vechime în munca
5. Cunoștințe analitice de laborator.

Cunoasterea unei limbi străine constituie avantaj.

Tipul probelor de concurs

Obligativ:

1. Proba scrisă
2. Interviu
3. Probă practică

28.10.2024

Director Departament,
Prof.dr. Claudiu BUNEA

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. /

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Laborant cu studii superioare pe perioadă nedeterminată
3. Gradul/Treapta profesional	Debutant (S)
4. Scopul principal al postului	Asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare specifice postului, la disciplinele de: Oenologie, Ampelografie, Tehnologia producerii băuturilor din must și vin, Controlul produselor vinicole și Aprecierea organoleptică a vinurilor, de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Absolvent de studii superioare cu Diplomă de licență în Horticultură
2. Perfecționări	Alte diplome sau certificate - constituie un avantaj.
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe bune de operare: Word, Excel, PowerPoint
4. Limbi străine	Limba engleză



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Nu necesită vechime Diploma de licență în domeniul Horticultură Diplomă de master în domeniul Horticultură Diplomă de doctor în Horticultură Minimum 2 articole ISI publicate în domeniu
7. Timp de muncă, programul de lucru	8 ore/zi

C. Atribuțiile postului

Asigură activitățile legate de buna desfășurare a ședințelor de laborator prin pregătirea materialului didactic specific și a reactivilor necesari disciplinelor de: Oenologie, Ampelografie și discipline complementare de la programul de master TPVVSPD.

- Colaborează cu personalul didactic și doctoranzii de la disciplinele de: Oenologie, Viticultură și Ampelografie pentru pregătirea lucrărilor de laborator și a activităților de cercetare;
- Se preocupă de buna funcționare a aparaturii din dotarea disciplinelor de Oenologie și Ampelografie.

- În timpul ședințelor de laborator, asigură asistență tehnică a cadrelor didactice, intervenind ori de câte ori acest lucru se impune;

- Asigură prepararea soluțiilor de lucru, pregătirea aparaturii și sticlăriei necesare ședințelor de laborator cu studenții;

- Asigură igienizarea aparaturii și a sticlăriei folosite la terminarea ședințelor de laborator;

- Examinează probele puse în lucru, stabilește analizele care se efectuează și interpretează rezultatele obținute.

- Are responsabilitatea de a identifica neconformitățile sau abaterile de la sistemul calității sau de la procedurile de efectuare a analizelor, pe care le aduce imediat la cunoștință titularului de curs/responsabilului de disciplină;

- Împreună cu cadrele didactice, care desfășoară ore în laborator, urmărește păstrarea aparaturii și mobilierului în bune condiții.

- Participă la recepționarea materialului didactic nou intrat în cadrul disciplinei, urmărind ca acesta să corespundă parametrilor menționați în fișa tehnică a căsoțeste procesul verbal de



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

recepție;

- Recepționează în baza documentelor legale de achiziție activii utilizate în cadrul activității de laborator ;
- Urmărește ca instalațiile anexe ale laboratoarelor să fie în stare de funcționare;
- Participă la activități de cercetare incluse în programele de colaborare din cadrul FHADR, USAMV Cluj-Napoca
- Participă la executarea lucrărilor de întreținere și de cercetare din colecția ampelografică
- Aplicarea normelor de etică și deontologie profesională în acord cu prevederile Cartei Universității și cu regulamentele adoptate la nivelul Universității.

- Organizarea activității proprii;
- Perfecționarea activității profesionale;
- Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pelinie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoane desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoane desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățită să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atâtcât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atâtcât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazurile de incendii, explozii sau alte evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Șefi discipline, Director departament
	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către

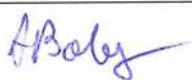


UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Babeș Anca
2. Funcția	Șef disciplină
3. Semnătura	
4. Data	28.10.2024

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează (șeful ierarhic superior)	
1. Nume/prenume	Bunea Claudiu-Ioan
2. Funcția	Director departament
3. Semnătura	
4. Data	28.10.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. + 40-756-013.43 | Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro



<https://www.usamvcluj.ro/>

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
Departamentul I - Horticultură și Peisagistică

Post: LABORANT CU STUDII SUPERIOARE PE PERIOADĂ NEDERMINATĂ

TEMATICĂ

OENOLOGIE:

1. Stabilirea momentului optim de recoltare a strugurilor.
2. Tehnologia de obținere a vinurilor albe și roșii de calitate superioară.
3. Tehnologia de obținere a vinurilor spumante.
4. Determinarea zahărului din must.
5. Determinarea acidității din must și vin.
6. Determinarea alcoolului din vin prin metoda ebulliometrică
7. Determinarea alcoolului din vin prin metoda densimetrică.
8. Determinarea dioxidului de sulf liber și total din vin.
9. Determinarea acidității volatile din vin.

AMPELOGRAFIE:

1. Caractere ampelografice ale frunzei, lăstarilor și coardelor.
3. Caractere ampelografice ale strugurelui și bobului.
4. Soiuri pentru struguri de masă.
5. Soiuri pentru struguri pentru vinuri de calitate superioară.

VITICULTURĂ:

1. Plantarea viței de vie pe terenuri solificate.
2. Lucrări în verde aplicate în viticultură.

BIBLIOGRAFIE:

1. BABEȘ ANCA, 2006, Ampelografie, Lucrări practice, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca
2. BUNEA CLAUDIU-IOAN, BABEȘ ANCA CRISTINA, 2014, Vinuri speciale și derivate viti-vinicole, Editura Academicpres, Cluj-Napoca,
3. BUNEA CLAUDIU, ANCA BABEȘ, CĂLUGAR ANAMARIA, 2020, Îndrumător lucrări practice tehnologii viticole, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca
4. COTEA V.D., COTEA V.V., 2010, Tehnologii de producere a vinurilor, Tipo Moldova, Iași.
5. ȚÂRDEA C., 2007, Chimia și analiza vinului, Ed. Ion Ionescu de la Brad, Iași

Șef disciplină,
Conf. dr. Anca BABEȘ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 27

Nr. 28229 / 28.10.2024

RECTOR
Prof.dr. Cornel Cătoi

Către,
CONDUCEREA USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta adresă vă aducem la cunoștință că d-na Kiss Cerasela Simona, angajată în funcția de îngrijitoare clădiri în cadrul Serviciului Clădiri, nu s-a prezentat la serviciu în data de 24.10.2024, absentând nemotivat.

Menționez că d-na Kiss Cerasela Simona m-a anunțat prin mesaj că nu se poate prezenta la serviciu deoarece este bolnavă, dar nu a prezentat un concediu medical la revenirea la serviciu.

Menționez că d-na Kiss Cerasela Simona a mai absentat în cursul lunii octombrie 2024, în zilele de 02, 03 și 21, fapt consemnat în adresele nr. 25398 din 04.10.2024 și 27490 din 22.10.2024, înaintate conducerii universității.

Solicităm constituirea comisiei de cercetare disciplinară în vederea soluționării legale a abaterii disciplinare săvârșite de d-na Kiss Cerasela Simona.

Sef Serviciu Clădiri
Ing. Liana Pașca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA
11.11.2024

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Anexa 28
Președinte Senat,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29166 din 08.11.2024

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație și Senat USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați modificarea adusa postului Medic Veterinar Grad III, pe perioada nedeterminata, in ture, aprobat pentru scoatere la concurs prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 28805 din 04.11.2024, respectiv Hotararea Senatului nr 29002 din data de 06.11.2024. Aceasta modificare este reprezentata de transformarea postului mentionat anterior in post Medic Veterinar perioada nedeterminata, debutant si se datoreaza dificultatii identificarii personalului medical cu vechime de peste 6 luni in specialitatea Noi Animale de Companie (Anexa 1).

Cu considerație,

Coordonator Clinica Chirurgie si ATI

Conf. Dr. Ciprian Andrei Ober

08.11.2024

Aprobat in CF din 11.11.2024.

Decan, Prof. dr. Nicodim Fit



Anexa nr. 1

Aprobat

Rector,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.....

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ciprian A. Ober	Conf., coordonator disciplină	8.11. 2024	

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Medic veterinar debutant
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Superioare (licență)
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Disciplina Chirurgie și ATI / Cresterea și patologia Noilor Animale de Companie/ Departamentul III Științe Clinice și Paraclinice, F.M.V. Cluj-Napoca
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	U.S.A.M.V. CLUJ- NAPOCA
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Medic veterinar debutant
Postul imediat superior	Coordonator disciplină
Postul imediat inferior	Tehnician



Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): 0

În timpul concediului este înlocuit/ă de: Intern.

B. Obiectivele generale ale postului	
• Înregistrarea cazuisticii primite la Clinica NAC în documentele scriptice și electronice. • Tratatamentul ambulator și al cazurilor internate în cadrul Spațiului Clinicii NAC din cadrul FMV.	
C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului	
• Asigurarea tratamentele curente în timpul programului didactic la solicitarea cadrului didactic aflat în clinică. • Asigură prin rotație tratamentele curente ale cazuisticii aferente Clinicii NAC – animale salbatice, în afara programului didactic. • Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic de evidență. • Efectuează examenul clinic general, stabilește un diagnostic prezumptiv, întocmește foaia de observație clinică pentru animalele consultate. • Colaborează cu cadrele didactice și internii în vederea stabilirii diagnosticului pozitiv și a conduitei terapeutice adecvate. • Efectuează tratamentele curente la cazurile internate conform protocoalelor terapeutice indicate în foaia de observație clinică. • Efectuează intervenții chirurgicale, conform protocoalelor stabilite alături de colegii din disciplină. • Participă la consultarea, tratarea și internarea animalelor venite pentru intervenții în cadrul Clinicii NAC – animale salbatice. • Întocmește referatele de necesitate și le predă în timp util personalului Depozitului Farmaceutic din cadrul FMV • Ține evidența stocurilor de medicamente și consumabile, completându-le periodic pe măsura consumului acestora și informează imediat coordonatorul disciplinei asupra oricărei nereguli constatate. • Participă la instructaje și traininguri pentru dobândirea de competențe în domeniul patologiilor Noilor Animale de Companie și animalelor salbatice. • Sprijină și participă activ la toate activitățile din cadrul disciplinei. • Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în sălile de consultații ale Clinicii NAC – animale salbatice. • Colaborează cu personalul didactic, medicii interni și doctoranzii din cadrul FMV Cluj-Napoca în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.	
D. Condiții specifice privind ocuparea postului	
1. Cerințe educaționale și experiență	
Studii de specialitate	Da
Experiență în specialitate	Nu



2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)	Da
Aptitudini	Punctualitate, colegialitate, muncă în echipă.

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de: Coordonator disciplină Superior pentru: nu este cazul
Relații funcționale	Posturi cu care colaborează: Cadre didactice, personal auxiliar.
Relații de control	Nu este cazul.
Relații de reprezentare	Nu este cazul.
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate – nu este cazul.

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Medic veterinar debutant
Locul desfășurării muncii	Disciplina de Chirurgie și ATI/ Creșterea și Patologia NAC, F.M.V. Cluj-Napoca
Mijloace și materiale cu care lucrează	Aparatură specifică, instrumentar specific, computer, medicamente, probe biologice.
Timpu de muncă, programul de lucru	8 ore/zi, în ture, 40 ore / săptămână
Condiții fizice de muncă	ușoare
Condiții materiale	bune
Riscuri implicate de post	zoonotice
Mijloace de deplasare	Mașină personală, transport în comun, pe jos.
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

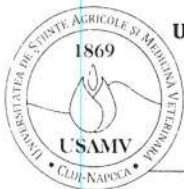
**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Coordonator disciplină: Ciprian Andrei Ober	Salariat Prenume, Nume:
Data: 8.11. 2024	Data:
Semnătura 	Am luat la cunoștință
	Semnătura



Condiții de participare la concursul pentru postul de medic veterinar:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice participare la concurs:

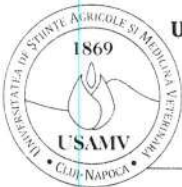
1. Dovada a experienței în domeniul animalelor exotice și salbatice (stagiu, internship, cursuri)
2. Document ce atestă calitatea de medic veterinar (adeverința de la Colegiul Medicilor Veterinari)

Tematică pentru concurs:

- Urgențe Noi Animale de Companie
 - Staza gastro intestinală la iepure
 - Dispnee la pasari
 - Fracturi deschise rozatoare
 - Distocie la pasari
 - Distocie reptile
- Recoltare probe (sânge, urina, exudate, aspirat) la noile animale de companie
- Administrare substanțe la speciile noi animale de companie
- Intervenții chirurgicale electivă (ovariectomie/ovarohisterectomie/orhidectomie) la speciile NAC
- Particularități anatomice și fiziologice ce influențează anestezia la speciile NAC

Bibliografie pentru concurs:

- Meyer J., Donnely T(2012) – Clinical Veterinary Advisor: Birds and Exotic Pets, Ed. Elsevier
- L. Oana, C. Peștean, C. Ober (2016) – Propedeutică chirurgicală veterinară, Risoprint, Cluj-Napoca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Propunere de Comisie pentru concursul postului de medic veterinar:

Președinte: Conf. Dr. Ciprian Ober

Membrii: Conf. Dr. Lucia Bel

Sef. Lucr. Dr. Iulia Melega

Membru supleant: Asist. Dr. Carmen Turcu

Propunere de Comisie pentru soluționarea contestațiilor:

Președinte: Conf. Dr. Cosmin Pestean

Membrii: Asist. Dr. Madalina Dragomir

Sef. Lucr. Dr. Sarpataki Orsolya

Decan FMV,

Director Departament III,

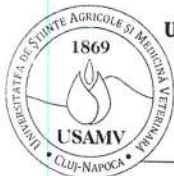
**Coordonator
Disciplina Chirurgie și ATI,**

Prof. Dr. Nicodim Fiț

Prof. Dr. Flaviu Tabaran

Conf. Dr. Ciprian A. Ober

Cluj-Napoca 08.11.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Anexa 29

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,
Prof. Dr. Dan Cristian Vodnar

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 29037 din 07.11.2024

Vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui post de **Medic veterinar cu program de lucru de 8 ore pe ture**, pe perioadă nedeterminată la Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă din cadrul FMV cu atribuții în gestionarea cazuisticii specifice. Menționez că acest post s-a eliberat prin demisia d-nei dr. Alina Ardelean (Ghita).

Președinte: Conf. Dr. Peștean Cosmin
Membrii: Șef Lucr. Dr. Codea Răzvan
Șef Lucr. Dr. Melega Iulia
Supleant: Șef Lucr. Dr. Biriș Alexandra
Dr. Babiciu Daniela

Propunere comisie pentru soluționarea contestațiilor:

Președinte: Prof. Dr. Cenariu Mihai
Membrii: Prof. Dr. Scurtu Iuliu
Șef Lucrări Dr. Popovici Cristian
Supleant: Dr. Neagu Amalia
Dr. Aurori Mara

Decan,
Prof. Dr. Fiț Nicodim

Director Departament,
Prof. Dr. Tăbăran Alexandru

Coordonator Triaj, Urgente
Conf. Dr. Cosmin Peștean

Cluj-Napoca 06.11.2024

Aprobat în CF din 11.11.2024.



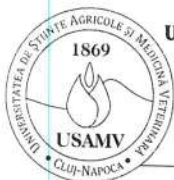
Condiții de participare la concursul pentru postul medic veterinar:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice participare la concurs:

- a. nu necesita vechime
- b. Studii superioare cu profil veterinar



Tematica pentru concurs:

Medicina interna

- Fundamentarea pe baze fiziopatologice a managementului terapeutic a dezechilibrelor hidroelectrolitice si acido-bazice in urgentele medico-chirurgicale.
- Insusirea si aplicarea protocolului de resuscitare in stopul cardio-respirator.
- Abordarea clinica, paraclinica si terapeutica diferentiata pe tipuri de soc.
- Explorarea ultrasonografica a cavitatii abdominale prin tehnica A-FAST.
- Conduita diagnosticului si managementul insuficientei cardiace congestive.
- Conduita diagnosticului si managementul urgentelor gastrointestinale.
- Conduita diagnosticului si managementul anemiei posthemoragice acute.
- Conduita diagnosticului si managementul insuficientei renale acute.

Tehnici chirurgicale

Tehnici chirurgicale de baza: centeze, diereze, exereze si sinteze.

Tehnici de aplicare a pansamentelor si a bandajelor.

Laparatomia exploratorie.

Splenectomia de urgenta.

Interventii chirurgicale pe intestin: enterotomia, enterectomia si enteroanastomoza.

Interventii chirurgicale la nivelul stomacului: gastrotomia, gastropexia.



Reproducție, obstetrică și patologia reproducției

Metrorragia.

Prolapsul uterin.

Tehnici de remediere a distociilor.

Piometrul.

Anesteziologie și reanimare

Tehnici de anestezie și analgezie loco-regională.

Tehnică anesteziei totale intravenoase.

Evaluarea pacientului critic și stabilirea riscului anestezic.

Monitorizarea intraoperatorie a pacientului critic.

Managementul durerii la pacientul critic.

Bibliografie pentru concurs:

- L. Oana, C. Peștean, C. Ober (2011) - Ghid de anestezie și Analgezie Veterinară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
- L. Oana, C. Peștean, C. Ober (2016) – Propedeutică chirurgicală veterinară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
- Mircean M.V., 2013, Patologia medicală a animalelor domestice, vol.I și II, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
- Peștean C., Scurtu I, Nagy A., Ognean L., Codea R., (2018) – Medicina Veterinară de Urgență, Ed. Colorama
- Groza I., Muntean M., (1998) – Obstetrică, Andrologia fiziologică și patologică la câine Ed. Genesis Tipo

Decan,

Prof. Dr. Fiț Nicodim

Cluj-Napoca

06.11.2024

Coordonator Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă,

Conf. Dr. Cosmin Peștean



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Conf. Dr. Cosmin Pestean	Coordonator Serviciul Triaj, Urgențe si Terapie Intensiva		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Medic Veterinar
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii Superioare in domeniul veterinar
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Serviciul de Triaj, Urgente si Terapie Intensiva al FMV
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Coordonator Serviciul de Triaj, Urgente si Terapie Intensiva
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ 0 _____



În timpul concediului este înlocuit/ă de dr. Babiciu Daniela, dr. Corina Beres, dr. Mara Aurori, dr. Maria Cerbu, dr. Amalia Neagu, dr. Fenesan Daria, dr. Muntean Ligia, dr. Maria Perneș

B. Obiectivele generale ale postului

Înregistrarea și triajul cazurilor prezentate la Clinica de Urgență. Asigurarea serviciilor medical veterinare în regim de urgență.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Înregistrarea cazurilor clinice primite la FMV
- Încasarea taxelor aferente serviciilor medical veterinare oferite de clinicile FMV și a altor discipline care realizează servicii medical veterinare în FMV
- Duce la îndeplinire sarcinile trasate de superiorii direcți
- La indicația medicului consultant, dirijarea cazurilor către clinicile de specialitate
- Întocmește devize financiare necesare întocmirii facturilor fiscale
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în incinta Clinicii de Urgență
- Conduita profesională care include politețe și sollicitudine în relațiile cu colegii și persoanele cu care intră în contact
- Participă la Raportul de Gardă

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii medic veterinar

Experiență în specialitate

NU necesita vechime

2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale

Cunoștințe (operare PC, limbi străine, etc.)

DA

Aptitudini

Capacitate de comunicare, relationare și organizare

E. Relaționarea titularului postului

1. Internă:

Relații ierarhice

Subordonat față de Coordonatorul Serviciului de Triaaj, Prodecan cu activități didactice și de calitate, Director Spital, Decan.

Superior pentru nu este cazul



Relații funcționale	Posturi cu care colaborează: Medicii consultanți și medicii interni de la Serviciul de Triaaj, studenții implicați în serviciul de gardă, personalul didactic și auxiliar discipline FMV.
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	
Locul desfășurării muncii	Serviciul de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă a FMV
Mijloace și materiale cu care lucrează	Animale, aparatura, echipamente și materiale specifice activității la locul de muncă
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore /zi, în ture, inclusiv noaptea
Condiții fizice de muncă	Riscuri minime
Condiții materiale	Angajatul lucrează cu echipamente conectate la curent electric, gaze medicale sub presiune, animale vi, substanțe chimice Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice: Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție. Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor. Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție. Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană. Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii



	desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate; Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
Riscuri implicate de post	zoonotice
Mijloace de deplasare	Pe jos, transport în comun, mașina personală
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații
----------	--------------------	------	--------------------	-------------------	------------



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment Pestean Cosmin	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA
11.11.2024

Anexa 30

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,
Prof. Dr. Dan Cristian Vodnar

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23038 din 07.11.2024

Vă rugăm să aprobați organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a două posturi vacante de **Medic veterinar cu program de lucru de 4 ore pe ture**, pe perioadă nedeterminată la Serviciul de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă din cadrul FMV cu atribuții în gestionarea cazuisticii specifice. Menționez că aceste două posturi s-au vacantat prin demisia d-nei dr. Babiciu Daniela și d-nei dr. Aurori Mara.

Președinte: Conf. Dr. Peștean Cosmin
Membrii: Șef Lucr. Dr. Codea Răzvan
Șef Lucr. Dr. Melega Iulia
Supleant: Șef Lucr. Dr. Biriș Alexandra
Dr. Babiciu Daniela

Propunere comisie pentru soluționarea contestațiilor:

Președinte: Prof. Dr. Cenariu Mihai
Membrii: Prof. Dr. Scurtu Iuliu
Șef Lucrări Dr. Popovici Cristian
Supleant: Dr. Neagu Amalia
Dr. Aurori Mara

Decan,
Prof. Dr. Fiț Nicodim

Director Departament,
Prof. Dr. Tăbăran Alexandru

Coordonator Triaaj, Urgente
Conf. Dr. Cosmin Peștean

Cluj-Napoca 06.11.2024

Aprobat in CF din 11.11.2024.



Condiții de participare la concursul pentru postul medic veterinar:

1. Condiții generale de participare la concurs:

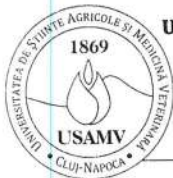
- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice participare la concurs:

- a. nu necesita vechime
- b. Studii superioare cu profil veterinar

Tematica pentru concurs:

Medicina interna



- Fundamentarea pe baze fiziopatologice a managementului terapeutic a dezechilibrelor hidroelectrolitice si acido-bazice in urgentele medico-chirurgicale.
- Insusirea si aplicarea protocolului de resuscitare in stopul cardio-respirator.
- Abordarea clinica, paraclinica si terapeutica diferentiata pe tipuri de soc.
- Explorarea ultrasonografica a cavitatii abdominale prin tehnica A-FAST.
- Conduita diagnosticului si managementul insuficientei cardiace congestive.
- Conduita diagnosticului si managementul urgentelor gastrointestinale.
- Conduita diagnosticului si managementul anemiei posthemoragice acute.
- Conduita diagnosticului si managementul insuficientei renale acute.

Tehnici chirurgicale

Tehnici chirurgicale de baza: centeze, diereze, exereze si sinteze.

Tehnici de aplicare a pansamentelor si a bandajelor.

Laparatomia exploratorie.

Splenectomia de urgenta.

Interventii chirurgicale pe intestin: enterotomia, enterectomia si enteroanastomoza.

Interventii chirurgicale la nivelul stomacului: gastrotomia, gastropexia.

Reproductie, osbtetrica si patologia reproductiei

Metrorargia.

Prolapsul uterin.

Tehnici de remediere a distociilor.

Piometrul.



Anesteziologie si reanimare

Tehnici de anestezie si analgezie loco-regionala.

Tehnica anesteziei totale intravenoase.

Evaluarea pacientului critic si stabilirea riscului anesteziologic.

Monitorizarea intraoperatorie a pacientului critic.

Managementul durerii la pacientul critic.

Bibliografie pentru concurs:

- L. Oana, C. Peștean, C. Ober (2011) - Ghid de anestezie și Analgezie Veterinară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
- L. Oana, C. Peștean, C. Ober (2016) – Propedeutică chirurgicală veterinară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
- Mircean M.V., 2013, Patologia medicală a animalelor domestice, vol.I și II, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
- Peștean C., Scurtu I, Nagy A., Ognean L., Codea R., (2018) – Medicina Veterinara de Urgenta, Ed. Colorama
- Groza I., Muntean M., (1998) – Obstetrica, Andrologia fiziologica si patologica la caine Ed. Genesis Tipo

Decan,

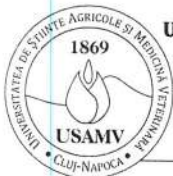
Coordonator Triaaj, Urgente si Terapie Intensiva,

Prof. Dr. Fiț Nicodim

Conf. Dr. Cosmin Peștean

Cluj-Napoca

6.11.2024



Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL

DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Conf. Dr. Cosmin Pestean	Coordonator Serviciul Tiaj, Urgențe si Terapie Intensiva		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Medic Veterinar
Poziția în COR	
Nivelul de instruire	Studii Superioare in domeniul veterinar
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Serviciul de Triaaj, Urgente si Terapie Intensiva al FMV
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	
Postul imediat superior	Coordonator Serviciul de Triaaj, Urgente si Terapie Intensiva
Postul imediat inferior	

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ 0 _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de dr. Corina Beres

B. Obiectivele generale ale postului



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Locul desfășurării muncii	Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă a FMV
Mijloace și materiale cu care lucrează	Animale, aparatura, echipamente și materiale specifice activității la locul de muncă
Timpul de muncă, programul de lucru	4 ore /zi, în ture, inclusiv noaptea
Condiții fizice de muncă	Riscuri minime
Condiții materiale	Angajatul lucrează cu echipamente conectate la curent electric, gaze medicale sub presiune, animale vii, substanțe chimice Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice: Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție. Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor. Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție. Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană. Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate; Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
Riscuri implicate de post	zoonotice
Mijloace de deplasare	Pe jos, transport în comun
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



aprobării date de către conducerea instituției

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

*se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment Pestean Cosmin	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA
11.11.2024

Anexa 31

Decan,
Prof. Dr. Nicodim Fiț

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28378 din 30.10.2024

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară, USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul **Prof. Dr. Radu Lăcătuș**, în calitate de Coordonator al Disciplinei de Radiologie și Imagistică Medical Veterinară, Departamentului IV, Științe Clinice, vă rugăm să aprobați prelungirea contractului de muncă cu un an pentru postul de Medic Veterinar Consultant, ocupat de către **Dr. Felix Daniel Lucaci**, angajat pe perioadă determinată în cadrul disciplinei.

Menționăm că Dr. Felix Daniel Lucaci și-a îndeplinit cu succes sarcinile prevăzute în fișa postului și contractul de muncă se încheie la data de 13.12.2024.

Vă mulțumim.

Data:
28.10.2024

Coordonator disciplina de Radiologie și Imagistică Medical Veterinară,
Prof. Dr. Radu Lăcătuș

Șef disciplină,

Prof. Dr. Mircea Mircean

Aprobat în CF din 11.11.2024.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 27352 din 22.10.2024

**Către,
Consiliul de Administrație,
USAMV Cluj-Napoca**

Aprobat CA 28.10.2024
Aprobat CF 14.10.2024

În decembrie 2013, cea de-a 68-a Adunare Generală a ONU a decis aniversarea Zilei Mondiale a Solului, pentru a atrage atenția asupra importanței solului pentru menținerea vieții pe Pământ și asupra obligativității dezvoltării unor soluții de gestiune sustenabilă în condițiile unor presiuni antropice în continuă creștere. Începând cu anul 2014, la data de 5 decembrie omenirea aniversează Ziua Mondială a Solului (World Soil Day), urmărindu-se conștientizarea importanței menținerii unui sol sănătos și a gestionării durabile a resurselor de sol.

În acest an, celebrarea Zilei Mondiale a Solului 2024 are ca tematică grija pentru sol și productivitatea acestuia. Sub genericul „Îngrijirea Solului: Măsurare, Monitorizare, Gestionare”, instituțiile din domeniul solului își propun să crească gradul de conștientizare cu privire la importanța menținerii unor ecosisteme sănătoase și a bunăstării umane. Temele abordate includ monitorizarea și managementul solului, dar și metode de încurajare a guvernelor, organizațiilor și comunităților din întreaga lume să contribuie la îmbunătățirea sănătății solului.

Cu acest prilej, Facultatea de Agricultură din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, organizează în data de 5 decembrie 2024, începând cu ora 10⁰⁰ concurs studențesc pe tematica zilei solului 2024, iar începând cu ora 12⁰⁰ Workshop-ul cu tema – **Educația pentru sustenabilitate și competitivitate economică**. Workshop-ul își propune să aducă împreună cadrele didactice și partenerii din mediul economic, pentru celebrarea zilei solului.

Subiectele supuse discuțiilor privesc următoarele:

Ora:	Tema:
10 ⁰⁰ -10 ⁰⁵	Cuvânt de deschidere
10 ⁰⁵ -12 ⁰⁰	Concurs studențesc cu prezentări pe tematica Zilei Mondiale a Solului 2024 „Îngrijirea Solului: Măsurare, Monitorizare, Gestionare”. Premiul 1: 1000 lei, Premiul 2: 800 lei, Premiul 3: 500 lei (A4)
Centrul pentru Biodiversitate	
Workshop-ul Educația pentru sustenabilitate și competitivitate economică	
12 ⁰⁰ -12 ³⁰	Strategia UE în domeniul solului pentru 2030: soluri sănătoase pentru oameni, hrană, natură și climă
12 ³⁰ -13 ⁰⁰	Rolul colaborării Facultății de Agricultură cu mediul economic, în pregătirea unor specialiști adaptați la cerințele pieței și pentru a promova inovația și dezvoltarea sustenabilă în agricultură.
13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Mediul economic: agricultura modernă, facilitarea accesului la tehnologie, susținerea tinerilor fermieri și îmbunătățirea educației în domeniu.
15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Concluzii

Decan, Prof. dr. Teodor Rusu





Aprobat CA
04.11.2024
Nr. 28505/31.10.2024

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Anexa 33

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 31.10.2024 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor fost avizat cu unanimitate de voturi calendarul pentru evenimentele desfășurate pe parcursul lunii noiembrie 2024 sub egida Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor după cum urmează:

Data	Organizator	Parteneri	Titlul	Locația	Participanți
6.11.2024 14:00-18:00	Conf. dr. Oana L. Pop	ContinSmithfield România	Biosecuritate alimentară: Asigurarea siguranței în ferme și unitățile de producție - Workshop	Amfiteatrul Regina Maria (verde), ISV	SAPCO anul II
12.11.2024 17.00-19.00	Prof dr. Crina Mureșan, Conf. dr. Teodora Coldea	Ing. Silvia Hicea, Direcția Agricolă Cluj	Sisteme de calitate în România și UE	Sala curs ICAR	Studenți master GND A și SPCCPA
13.11.2024 16:00-20:00	Conf. dr. Oana L. Pop	Chef Ionuț Crișan	Inovație și sustenabilitate: Redefinirea industriei ospitalității prin sustenabilitate - Workshop	Stația pilot de Gastronomie și Cofetărie	GND A anul II
14.11.2024 12.30-14.30	Prof. dr. Cristina Anamaria Semenici, Drd. Ing. Raluca Borșa, Sef lucr. dr. Delia Michiu, Prof. Teodora Cionca	Colegiul Tehnic Energetic Cluj-Napoca	Valorificarea deșeurilor alimentare în vederea obținerii de produse cu valoare adăugată (înghețată și conuri de înghețată)	Laborator 33, Calea Florești nr. 64	Elevi clasa a X-a, Colegiul Tehnic Energetic Cluj-Napoca
15.11.2024 13:00-15:00	Echipa Promovare FSTA (Asistent dr. Adrian Martău; Conf. dr. Oana L. Pop)	BT Leasing	Decernarea premiilor Ziua Internațională a Alimentației	Aula "Mihai Șerban"	Studenți FSTA anul I licență și master; - elevi clasa a XII-a jud. Cluj

Decan,
Prof. univ. dr. Elena MUDURA





Nr înregistrare: 28711 / 04.11.2024

Anexa 34

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Direcția de Investiții și Intreținere Infrastructură înaintează prezenta

INFORMARE

Prin care solicităm să analizați propunerea de angajare sau externalizare, cel puțin a unui cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor conform Legii 307/2006 *Art. 12. -(1) Autoritățile administrației publice centrale și celelalte organe centrale de specialitate, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, județene sau locale, instituțiile publice și operatorii economici au obligația să angajeze cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, atestați potrivit metodologiei elaborate de Inspectoratul General. Ocupațiile de cadru tehnic și personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor sunt definite pe baza standardelor ocupaționale aprobate conform legislației în vigoare.*

Cu mulțumiri,

Director General Administrativ

Ing. Călin Safirescu

Director Investiții și Intreținere Infrastructură

Ing. Iulia VELEA

Aprobat GA
04.11.2024

Anexa 35



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28795 din 04.11.2024

ACORD DE PARTENERIAT

I. PĂRȚILE ACORDULUI:

1. **ASOCIAȚIA PERSONA**, organizatie neguvernamentala (ONG) cu sediul în Cluj-Napoca, str. Tyukodi Antal nr. 2, C.I.F.: 15846777, reprezentata legal de Nicoleta Maria Stoica, în calitate de președinte,
2. **Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinara**, cu sediul în Cluj-Napoca, Adresa: Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, Tel: +40-374-492.010 | +40-264-596.385 | +40-264-595.825 | +40-264-596.388 / Fax: +40-264-593.792, reprezentata de Prof. Dr. Cornel CĂTOI, Rector.

II. OBIECTIVUL ACORDULUI DE COLABORARE

Obiectivul acestui acord este un atelier de cinematografie de 3 zile, în care cercetători de la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară (USAMV) Cluj-Napoca sa colaboreze cu (4) studenți la cinematografie din cadrul Departamentului de Cinematografie și Media, Facultatea de Teatru și Film, Universitatea Babes-Bolyai și (4) studenți din cadrul Academiei de Muzica "Gheorghe Dima" Cluj-Napoca să colaboreze cu pentru a realiza (4) scurtmetraje despre cercetarea din cadrul USAMV sau subiecte relevante pentru publicul larg .

III. OBIECTIVELE SPECIFICE

- Evenimentul cu titlul *Comunicarea științifică prin povestiri, film și animație* va fi susținut de către organizația SciFilmIt și Asociația Persona: SciFilmIt, a dezvoltat și implementat astfel de evenimente din 2020, și Persona Association are experiență în domeniile de artă și film, precum și în organizarea de festival de film.
- Evenimentul are două obiective principale:
 - o pentru cercetători: dobândirea de cunoștințe despre structurarea informațiilor științifice pentru crearea de povești în secvențe narative, pentru a exprima ideile publicului larg prin film și animație, cadru cu cadru.
 - o pentru public: rezultatul final al acestui eveniment va consta din 4 filme de scurt metraj (3-5 minute) pe teme alese de cercetătorii participanți, care vor fi prezentate la public
- Evenimentul va avea loc între 16-18 decembrie, pe durata a trei zile de la 9am la 8pm, într-o sala pusa la dispozitie de Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinara Cluj-Napoca, cu filmări potențial în alte locații din campusul USAMV.

IV. DURATA PARTENERIATULUI



Prezentul acord de parteneriat se încheie de la data semnării și până la primul eveniment de vizionare a filmelor deschis pentru public.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

SciFilmIt și Asociația Persona:

- vor organiza acest eveniment și vor asigura executarea programului propus pentru cele 3 zile, și rezultatele -- scurtmetrajele -- finale,
- vor pregăti materialele pentru tutoriale, și vor susține aceste tutoriale în prima zi a evenimentului,
- vor recruta personal din domeniul de regie și film,
- se vor ocupa de buget și sponsorizare, și de catering pentru pauzele de cafea și pranz pentru cele 3 zile,
- vor co-organiza cu partenerul universitar evenimentul de vizionare a filmelor pentru public.

Partenerul universitar

- vor asigura o locație pentru cele 3 zile -- o sală de curs pentru cele două seminare, și un spațiu (poate fi același) pentru pauzele de cafea și pranz, și pentru sesiunile de discuție pe parcursul celor 3 zile,
- vor recruta (sau încuraja participarea) personalului de cercetare pentru cele trei zile. Pentru 4 echipe ar fi nevoie de 8 persoane din domeniul științific, două pe echipă,
- vor da acordul echipelor de filmare să folosească locații interioare și exterioare pentru filmări,
- vor co-organiza evenimentul de vizionare a filmelor pentru public,
- vor menține o comunicare permanentă cu reprezentanta organizației SciFilmIt și organizatorul principal al acestui eveniment, Viviana Nastase, email vivi.a.nastase@gmail.com.
- va putea utiliza și difuza cele 4 filme de scurt metraj ce vor rezulta din parteneriat, în activități de promovare ale universității, pe site-ul web și pe paginile de social media ale USAMV

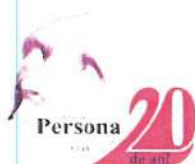
VI. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR:

Evenimentul va avea loc între 16-18 decembrie 2024, pe durata a 3 zile între orele 9am-8pm în fiecare zi, într-o sală pusă la dispoziție de Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinară Cluj-Napoca, cu filmări potențial în alte locații din campusul USAMV.

VII. ÎNCETAREA PARTENERIATULUI

Prezentul acord de parteneriat încetează:

- La termenul prevăzut la Punctul IV, dacă părțile nu convin prelungirea acestuia;



- În cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute prin prezentul acord de parteneriat de către una dintre părți.

VIII. PLATA ACTIVITĂȚILOR

Participarea cercetătorilor și altor participanți din partea Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca la acest proiect este voluntară.

Spațiul de desfășurare a proiectului este oferit gratuit de către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

IX. ALTE CLAUCZE

- Forța majoră, așa cum este definită de lege, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii, cu cerința notificării în termen de 3 zile de la apariția cazului de forță majoră;
- Orice litigii care ar putea apărea în legătură cu derularea prezentului acord se vor rezolva pe cale amiabilă, iar în caz contrar de către instanța de judecată competentă.

Data și locația

Data și locația

ASOCIAȚIA PERSONA

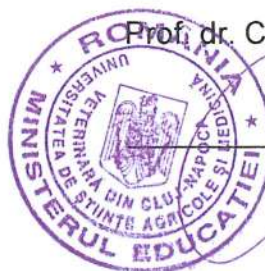
Universitatea de Științe Agricole și
Medicina Veterinară Cluj-Napoca

Președinte

Rector

NICOLETA MARIA STOICA

Prof. dr. Cornel CATOI



Anexa 36



MINISTERUL AGRICULTURII, SILVICULTURII ȘI PĂDURILOR
DIRECTIA GENERALA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA, INOVARE SI SOCIETATE DIGITALIZATA

Serviciul Constatate Nereguli și Antifraudă

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. G2024-75250/30.10.2024

Nr. 28-579 din 31.10.2024

Către: UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ -NAPOCA
rector@usamvcluj.ro

În atenția: domnului Cornel CĂTOI

Referitor la: Proiect: "Modernizarea infrastructurii educationale universitare de nutritie
si patologie animală a USAMV Cluj - Napoca la Jucu"

Cod proiect: SMIS 125186;

Contract de finanțare nr.6589/11.02.2021;

Stimate domn/Stimată doamnă,

Urmare a verificărilor efectuate, vă informăm că suspiciunea de fraudă nr.G2024-36810/08.08.2024 a fost infirmată, respectiv nu au fost identificate nereguli așa cum acestea sunt definite de art. 2 alin.(36) din Regulamentul 1303/2013.

Facem precizarea că aceste constatări precum și concluziile exprimate sunt rezultatul interpretării informațiilor și documentelor avute la dispoziție, nefiind exclusă posibilitatea constatării ulterioare a unor nereguli, în cazul în care apar alte date suplimentare neluate în considerare la data efectuării verificării.

Cu stima,

Șef Serviciu Constatate Nereguli și Antifraudă

Alin Bănică

Întocmit,
Ana - Maria NAZAT,
Consilier superior

Invitație la Workshop: "Inovații și Tendințe în Sistemele de Filtrare a Autovehiculelor"Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 28949 din 06.11.2024

Stimate cadre didactice și dragi studenți,

Avem plăcerea de a vă invita la un workshop special dedicat celor mai noi inovații și tendințe în sistemele de filtrare a autovehiculelor! Acest eveniment este conceput pentru a aduce împreună experți și studenți ai Facultății de Agricultură pentru a discuta despre cele mai recente evoluții tehnologice care influențează sistemele de filtrare și performanța autovehiculelor și tractoarelor agricole.

☐ **Data:** 13.11.2024 **Locație:** Amfiteatrul A4 **Ora:** 14-17**Agenda Workshop-ului**

- **Sisteme de Filtrare – Gama de filtre de aer, combustibili și ulei:**
 - Florin Văsuț *Mann Sales manager MANN + Hummel*
- **Sistemele de Filtrare a autovehiculelor și tractoarelor agricole:**
 - Adrian Gidali & Florin Simon – *Garage Training*
- **Networking și schimb de experiență:** Oportunitatea de a interacționa cu profesioniști și experți în domeniu.

Evenimentul se adresează studenților care doresc să se familiarizeze cu tehnologiile moderne de filtrare.

Vă așteptăm pentru a explora împreună viitorul sistemelor de filtrare auto și pentru a descoperi inovațiile care ne vor ghida către o mobilitate mai sustenabilă și mai eficientă!

Organizator,

Departamentul Științe Tehnice și Științele Solului**Conf. Dr. Ovidiu Marian****Șef Lucrări Dr. Alexandru Ghețe**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA
11.11.2024

Anexa 38

Către,

Decanul FMV Prof. Dr. Fiț Nicodim

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28426 din 30.10.2024

Subsemnata prof. dr. Mircean Viorica solicit aprobarea organizării în data de 14.12.2024 a conferinței cu titlul "Actualități în patologia animalelor de companie" eveniment ce va fi creditat de CMVRO și sponsorizat de BISTRI VET SRL.

Atașez prezentei cereri programul conferinței.

30.10.2024

Prof. Dr. Mircean Viorica

Aprobat în CF din 11.11.2024.
Decan, Prof. Dr. Nicodim Fiț

CONFERINȚA

"ACTUALITĂȚI ÎN PATOLOGIA ANIMALELOR DE COMPANIE"

14.12.2024

Organizator:

Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca, USAMV Cluj-Napoca
Calea Mănăştur, nr. 3-5, Cluj-Napoca, Cluj
ISV – Amfiteatrul Regele Ferdinand

Sponsor: BISTRI VET SRL

Program

09:00 - 09:30	Înregistrarea participanților
09:30 - 10:40	<i>Dermatita atopică canină: alegerea terapiei antipruriginoase</i> Prof. Dr. Mircean Viorica
10:40-11:30	<i>Dieta de eliminare la pacienții canini diagnosticați cu dermatită atopică: cerințe și provocări</i> Şef lucrări Dr. Popovici Cristian
11:30-12:30	<i>Uveita acută este o urgență - cum atingem un diagnostic etiologic?</i> Dr. Cristina Tăulescu
12:30- 13:30	Pauză de prânz
13:30 – 14.00	<i>Angiostrongiloza canină în România</i> Asist. Univ. Dr. Deak Georgiana
14:00 – 15.00	<i>Hipertensiunea pulmonară – provocări în diagnostic și terapie</i> Prof. Dr. Scurtu Iuliu
15:00 – 16.00	<i>Tratamentul litiazei urinare obstructive și nonobstructive la animale de companie</i> Dr. Ifteme Constantin Vasile

Equi Junior Locomotion weekend (6th to 8th of December)

Program of the weekend:

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 29178 din 08.11.2024.

Friday:

- 4pm : welcoming of the participants
- 4:30pm : opening ceremony, presentations of the vets + farriers, thanks to the faculty, to the sponsors
- 5pm : Conference on hoof semiology and lameness
- 7pm : buffet offered by Dechra

Saturday:

- 8am: Trimming and shoeing in multiple small groups
- 12 am : Lunch break, buffet offered by Certivet
- 2pm - 4pm: round-table discussion on imagery/ hoof dissection/ ultrasound/ lameness
- 5pm : conference on imagery (scan/ MRI/ scintigraphy)
- Buffet offered by So Care/ CHV du Livet

Sunday:

- 9am: preparation of clinical case
- 10am: presentation of the clinical cases
- 12am : buffet offered by the USAMV
- Cloture of the weekend

What we would need from the faculty:

- Wine, juice and charcuterie/cheese platters
 - Regele Ferdinand Amphitheater (bleu marine)
 - Anatomy or necropsy room for the leg dissection
 - Semiology or reproduction rooms for the practical works
 - Rooms of the biodiversity building for 12 people
 - Publication on the social media (Facebook and Instagram) after the weekend
- Is it possible to do the buffets in the hall outside of the Bleu marine amphitheater or in the biodiversity building ?

Aprobat in CT din 11.11.2024.

De acord,

Decan, Prof. dr. Nicodim Fij.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat CA
11.11.2024



Anexa 40

Către Consiliul de administratie al USAMV Cluj-Napoca,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29188 din 08.11.2024

Prin prezenta cerere, solicit aprobarea organizării în USAMV Cluj-Napoca a întâlnirii
„Annual European College of Small Ruminant Health Management Conference” în perioada
4-5 iunie 2025.

Cu stimă,

Sef lucr. Dr. Adrian-Valentin Potârniche

Rezident ECSRHM

Aprobat în CF din 11.11.2024.

Decan, Prof. dr. Nicodim F.

Aprobat CA
11.11.2024

Anexa 41



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29330 din 11.11.2024

Către,

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata, prof. dr. Florica Matei, în calitate de co-organizator al evenimentului GISDAY, vă rog să aprobați desfășurarea acestui eveniment în Amfiteatrul Roșu în data de 18.11.2024, în intervalul orar 10-12.

Menționez că acest eveniment este prevăzut în planul operațional al Facultății de Silvicultură și Cadastru, este un eveniment anual și adresează studenților și cadrelor didactice care utilizează GIS în activitatea didactică și de cercatare. În acest an, workshop-ul se desfășoară în format hibrid, iar prezentarea reprezentanților ESRI se va realiza online.

Vă mulțumesc.

Cluj-Napoca,

11.11.2024

Prof. dr. Florica Matei

DISCOVERING THE WORLD THROUGH GIS

WWW.GISDAY.COM



GIS day

GIS Day 2024 Life sciences seen through GIS

Locație: Amfiteatrul Roșu
DATA 18 NOIEMBRIE 2024
ORA 10:00-12:00



esri Romania
GIS day

GIS Day 2024 Life sciences seen through GIS



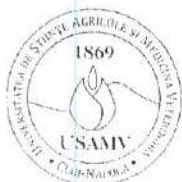
Amfiteatrul ROȘU

Program:

1. DESCHIDEREA WORKSHOPULUI - Florica MATEI
2. ESRI ROMÂNIA, CARTOGRAFIEREA ÎN ArcGIS PRO, GIS SPECIALIST - Oana CANDIT
3. UTILIZAREA TEHNICILOR GIS ÎN VEDEREA PRELUCRĂRII IMAGINILOR MULTISPECTRALE PENTRU EVALUAREA STĂRII DE SĂNĂTATE A PĂDURILOR DIN ROMANIA - ȘIMONCA Vasile, SĂLĂGEAN Tudor, COLIȘAR Alexandru, ȘUBA ELEMER-Emanuel, REBREAN Florin, VARGA Mircea, SÂNGEORZAN Steluța Maria
4. UTILIZAREA GIS ÎN REALIZAREA UNUI GHID ONLINE PENTRU GĂSIREA POZIȚIEI SĂLILOR UNOR CLĂDIRI – BUKOS Cristian
5. CREAREA UNEI HĂRȚI INTERACTIVE A STATUIILOR ȘI MONUMENTELOR DIN MUNICIPIUL CLUJ NAPOCA - BORCAN-CONȚEVICI Ștefan
6. IDENTIFICAREA ZONELOR CU POTENȚIAL FOTOVOLTAIC ÎN UAT JIBOU PRIN TEHNICA SIG - MEDER Rareș

18 noiembrie 2024

10:00-12:00



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat CA
28.10.2024



Anexa 42

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

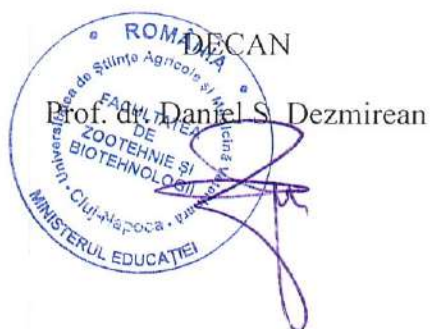
REGISTRATURA

Nr. 27856 din 24.10.2024

Vă comunicăm că în ședința de Consiliu a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 22 octombrie 2024 au fost aprobate următoarele cereri/solicitații, conform documentelor atașate:

Aprobarea componenței propuse pentru echipa editorială a revistei Bulletin of University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Cluj-Napoca, Animal Science and Biotechnologies;

Cluj-Napoca, 22.10.2024





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole

și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 27430 din 22.10.2024

Către Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii,

Subsemnata, Șef lucr. dr. Adriana Cristina Urcan, în calitate de Prodecan pentru Activitatea de Cercetare, Dezvoltare și Inovare a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, vă adresez această solicitare în vederea aprobării componenței propuse pentru echipa editorială a revistei **Bulletin of University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Cluj-Napoca. Animal Science and Biotechnologies**. Componența echipei editoriale este detaliată mai jos:

Editor in Chief:

Adriana Cristina URCAN, PhD, University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Cluj-Napoca, România.

Associate Editors

Mihai ȘUTEU, PhD, University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Cluj-Napoca, România.

Gabriela-Maria BACI, PhD, University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Cluj-Napoca, România

Editorial Board:

Daniel Severus DEZMIREAN, PhD, Dean of the Faculty of Animal Science and Biotechnologies, USAMV Cluj-Napoca, România

Andreas ZITEK, PhD BOKU, University of Natural Resources and Life Sciences, Viena, Austria

Thomas PROHASKA, PhD, BOKU University of Natural Resources and Life Sciences, Viena, Austria

Jean Christophe SANDOZ, PhD, Université Paul Sabatier, Toulouse, Franța

Vladimir VRABEC, PhD, Czech University of Life Sciences, Praga, Republica Cehă

André THEWIS, PhD, Université de Liège, Belgia

Robin CREWE, PhD, University of Pretoria, Africa de Sud

Martin GIERUS, PhD, Universität für Bodenkultur Wien, Austria

Tanja KUNEJ, PhD, University of Ljubljana, Slovenia

Pilar De La RUA, PhD, Universitat de Murcia, Spania

Maurizio RUZZI, PhD, Università di Toscana, Italia

Marcel AMILLS, PhD, Universitat Autònoma de Barcelona, Spania

Emilio CAPRIO, PhD, Università Federico II di Napoli, Italia

Dirk DE GRAAF, PhD, Ghent University, Belgia

Ofélia ANJOS, PhD, Polytechnic Institute of Castelo Branco, Portugalia

Vă mulțumesc anticipat pentru sprijinul acordat și pentru colaborare.

Cu stimă,

Șef lucr. dr. Adriana Cristina Urcan