



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 31 550 din 09.12.2024

Hotărârea Consiliului de Administrație din 09.12.2024

În ședința Consiliului de Administrație din 09.12.2024 s-au analizat punctele cuprinse în
Următoarea

Ordine de zi:

1. Aprobarea modificărilor aduse la RU44 – *Regulamentul privind stabilirea taxelor.*
2. Aprobarea modificărilor aduse la PO-128 – Procedură operațională pentru angajarea personalului USAMV Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor din Fonduri Europene Nerambursabile.
3. Aprobarea demarării procedurilor pentru evaluarea periodică a programelor de licență conform adresei nr. 31061/04.12.2024.
4. Aprobarea tematicii de licență pentru programul de studii Silvicultură, din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.
5. Aprobarea modificării taxelor de admitere pentru programele de studii Medicină Veterinară și Medicină Veterinară în limba franceză/engleză, conform adresei nr. 31165/05.12.2024.
6. Aprobarea solicitării doamnei Prof. Elena Mudura de a participa în calitate de membru în comisia de îndrumare a doctoranzilor din cadru IOSUD - Universitatea Lucian Blaga din Sibiu.
7. Aprobarea completării Hotărârii CA nr. 25696/07.10.2024, punctul 20 cu nominalizarea titularii bursei în persoana studentei cu numărul matricol 8573 și specificarea că plata se va face din fondurile universității.
8. Aprobarea înființării ca Centru de Examen – Colegiul Terțiar Nonuniversitar din cadrul USAMV Cluj-Napoca, pentru desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale la specializarea Tehnician Silvic – iulie 2025.
9. Aprobarea solicitării studentei cu numărul matricol 555, an II Medicină Veterinară, de înființare a unei asociații *Veterinary Integrative Practices (VIP) Club* și respectiv acordarea unui spațiu de lucru (sala 5, pavilion 6C, etaj 1, clădirea Facultății de Medicină Veterinară), disponibil și pentru alte asociații (AVER, IVSA), în regim de gratuitate, pe tot parcursul funcționării asociației.
10. Aprobarea depunerii proiectului cu titlul *Știința în școli*, director de proiect Prof. Dr. Ioana Delia Pop și a bugetului în cuantum de 250.000 lei, conform adresei cu numărul 31403/06.12.2024.
11. Aprobarea membrilor echipei de management a proiectului cu titlul *Perfecționarea cercetării clinice în afecțiunile chirurgicale la animale de companie*, conform adresei 31316/06.12.2024.
12. Aprobarea solicitării doamnei Conf. Dr. Daniela Neagu în calitate de director al contractului de cercetare nr. 3071.12.02.2024 cu mediul privat câștigat prin competiție *Optimizarea echilibrului hormonal la animalele de companie – dozarea eficientă a hormonilor tiroidieni și cortizolului la câini și pisici*, de a include ca membru în proiect pe domnul Conf. Dr. Ciprian Ober, conform adresei nr. 30648/29.11.2024.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

13. Aprobarea solicitării domnului Prof. Dr. Radu Lăcătuș în calitate de director al proiectului de cercetare și consultanță nr. 6059/07.04.2017 cu titlul *Impactul diagnosticului radiologic și imagistic în cercetarea clinică la animale*, de prelungire cu 1 an a proiectului menționat anterior.
14. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de Muncitor calificat - Instalator, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Tehnic; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
15. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de intern în cadrul programului *Internariat în Medicina și Chirurgia NAC*, pentru perioada 23 decembrie 2024 – 23 iunie 2026; precum și condițiile de participare la concurs.
16. Aprobarea suspendării contractului de internariat al doamnei dr. Bianca Trușcă (Pop), începând cu data de 21.12.2024, datorită intrării doamnei doctor în concediu de maternitate.
17. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de intern în cadrul programului *Internariat în Chirurgia Animalelor de companie*, pentru perioada 23 decembrie 2024 – 23 iunie 2026; precum și condițiile de participare la concurs.
18. Aprobarea prelungirii contractelor de muncă cu durată determinată, ale domnilor Simion Brumă și Cătălin Ștefan Sabou, pe o perioadă de 3 ani, începând de la data expirării prezentelor contracte.
19. Aprobarea prelungirii contractului de muncă, pentru o perioadă de 12 luni, doamnei Miruna Maria Matei, angajată la Clinica Chirurgie și ATI, Clinica Noi Animale de Companie, departamentul III, Facultatea de Medicină Veterinară, pe postul de Medic Veterinar consultant (S), perioadă determinată.
20. Aprobarea desfășurării de activități economice în cadrul disciplinei de Genetică și Eredopatologie – Facultatea de Medicină Veterinară, conform adresei nr. 30256/25.11.2024.
21. Aprobarea organizării evenimentului *Târg de Crăciun pentru Animale*, în data de 10 decembrie 2024, de la ora 12:00 la 20:00 în holul Amfiteatrului Albastru al Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în colaborare cu Asociația Studenților Veterinari Francezi.
22. Informare cu privire la adresele nr. 1101/GP/03.12.2024, 1107/GP/04.12.2024, 1108/GP/04.12.2024, 1095/GP/02.12.2024 din partea Ministerului Educației.
23. Informare cu privire la adresa nr. 31320/06.12.2024.

În urma analizei punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație:

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă modificările aduse la RU44 – *Regulamentul privind stabilirea taxelor*.
2. Aprobarea modificărilor aduse la PO-128 – *Procedură operațională pentru angajarea personalului USAMV Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor din Fonduri Europene Nerambursabile*.
3. Se aprobă demararea procedurilor pentru evaluarea periodică a programelor de licență conform adresei nr. 31061/04.12.2024.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

4. Se aprobă tematica de licență pentru programul de studii Silvicultură, din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.
5. Se aprobă modificarea taxelor de admitere pentru programele de studii Medicină Veterinară și Medicină Veterinară în limba franceză/engleză, conform adresei nr. 31165/05.12.2024.
6. Se aprobă solicitarea doamnei Prof. Elena Mudura de a participa în calitate de membru în comisia de îndrumare a doctoranzilor din cadru IOSUD - Universitatea Lucian Blaga din Sibiu.
7. Aprobarea completării Hotărârii CA nr.25696/07.10.2024, punctul 20, cu nominalizarea titulariei bursei în persoana studentei cu numărul matricol 8573 și specificarea că plata bursei în valoare de 800 lei/lună acordată pentru supravegherea derulării activităților de la Baza Sportivă se va plăti din veniturile proprii ale acesteia, iar bursa de 800 lei/lună acordată pentru activitatea de decontare a abonamentelor de transport local – CTP, va fi oferită din fondurile universității.
8. Se aprobă înființarea ca Centru de Examen – Colegiul Terțiar Nonuniversitar din cadrul USAMV Cluj-Napoca, pentru desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale la specializarea Tehnician Silvic – iulie 2025.
9. Se aprobă solicitarea studentei cu numărul matricol 555, an II Medicină Veterinară, de înființare a unei asociații *Veterinary Integrative Practices (VIP) Club* și respectiv acordarea unui spațiu de lucru (sala 5, pavilion 6C, etaj 1, clădirea Facultății de Medicină Veterinară), disponibil și pentru alte asociații (AVER, IVSA), în regim de gratuitate, pe tot parcursul funcționării asociației.
10. Se aprobă depunerea proiectului cu titlul *Știința în școli*, director de proiect Prof. Dr. Ioana Delia Pop și a bugetului în cuantum de 250.000 lei, conform adresei cu numărul 31403/06.12.2024.
11. Se aprobă membrii echipei de management a proiectului cu titlul *Perfecționarea cercetării clinice în afecțiunile chirurgicale la animale de companie*, conform adresei 31316/06.12.2024.
12. Se aprobă solicitarea doamnei Conf. Dr. Daniela Neagu în calitate de director al contractului de cercetare nr. 3071.12.02.2024 cu mediul privat câștigat prin competiție *Optimizarea echilibrului hormonal la animalele de companie – dozarea eficientă a hormonilor tiroidieni și cortizolului la câini și pisici*, de a include ca membru în proiect pe domnul Conf. Dr. Ciprian Ober, conform adresei nr. 30648/29.11.2024.
13. Se aprobă solicitarea domnului Prof. Dr. Radu Lăcătuș în calitate de director al proiectului de cercetare și consultanță nr. 6059/07.04.2017 cu titlul *Impactul diagnosticului radiologic și imagistic în cercetarea clinică la animale*, de prelungire cu 1 an a proiectului menționat anterior.
14. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Muncitor calificat - Instalator, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Tehnic; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
15. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de intern în cadrul programului *Internariat în Medicina și Chirurgia NAC*, pentru perioada 23 decembrie 2024 – 23 iunie 2026; precum și condițiile de participare la concurs.
16. Se aprobă suspendarea contractului de internariat al doamnei dr. Bianca Trușcă (Pop), începând cu data de 21.12.2024, datorită intrării doamnei doctor în concediu de maternitate.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

17. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de intern în cadrul programului *Internariat în Chirurgia Animalelor de companie*, pentru perioada 23 decembrie 2024 – 23 iunie 2026; precum și condițiile de participare la concurs.
18. Se aprobă prelungirea contractelor de muncă cu durată determinată, ale domnilor Simion Brumă și Cătălin Ștefan Sabou, pe o perioadă de 3 ani, începând de la data expirării prezentelor contracte.
19. Se aprobă prelungirea contractului de muncă, pentru o perioadă de 12 luni, doamnei Miruna Maria Matei, angajată la Clinica Chirurgie și ATI, Clinica Noi Animale de Companie, departamentul III, Facultatea de Medicină Veterinară, pe postul de Medic Veterinar consultant (S), perioadă determinată.
20. Se aprobă desfășurarea de activități economice în cadrul disciplinei de Genetică și Eredopatologie – Facultatea de Medicină Veterinară, conform adresei nr. 30256/25.11.2024.
21. Se aprobă organizarea evenimentului *Târg de Crăciun pentru Animale*, în data de 10 decembrie 2024, de la ora 12:00 la 20:00 în holul Amfiteatrului Albastru al Facultății de Medicină Veterinară Cluj-napoca în colaborare cu Asociația Studenților Veterinari Francezi.
22. Informare cu privire la adresele nr. 1101/GP/03.12.2024, 1107/GP/04.12.2024, 1108/GP/04.12.2024, 1095/GP/02.12.2024 din partea Ministerului Educației.
23. Se aprobă distribuirea a câte două butelii de vin din producția proprie a Stațiunii Vinea Apoldia Maior către angajații și doctoranzii cu frecvență ai USAMVCN, cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
24. Membrii CA au fost informați cu privire la adresa nr. 31320/06.12.2024 ce urmează a fi înaintată Senatului. Din lipsă de fonduri USAMV CN nu poate susține financiar completarea bursei oferite de statul român până la cuantumul solicitat de doctoranda cu nr. matricol 1533/2022.

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi





REGULAMENT PRIVIND STABILIREA TAXELOR

Art. 1. În USAMV Cluj-Napoca se percep taxe în conformitate cu prevederile legii învățământului superior nr. 199/2023 și a hotărârilor Senatului universitar.

Art. 2. Cuantumul taxelor ce se percep în USAMV Cluj-Napoca se stabilește anual de către Senatul universitar, la propunerea Consiliilor facultăților, aprobate de Consiliul de Administrație.

Art. 3. În calculul cuantumului taxelor referitoare la procesul de învățământ se va ține cont de cuantumul alocației bugetare și de principiul eficienței economice.

Art. 4. La stabilirea cuantumului taxelor referitoare la activitățile administrative se va avea în vedere acoperirea tuturor cheltuielilor efectuate.

Art. 5. Stabilirea cuantumului tuturor taxelor se face fără calcularea oricărei cote de profit.

Art. 6. Pentru fiecare taxă în parte va fi elaborată o procedură de calcul, de către structura care solicită perceperea taxei, procedură ce va fi supusă Consiliului de Administrație, spre aprobare.

Art. 7. Taxele care se achită periodic vor fi percepute cu penalizări de întârziere, în cazul depășirii termenului de plată, conform procedurii menționată la Art. 6.

Art. 8. Reduceri de taxe:

- a) În cazul în care la începutul anului universitar, până la data de 15 octombrie, se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% (nu se aplică la Facultatea de Medicină Veterinară în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).
- b) Pentru personalul angajat, precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca, cuantumul taxei de școlarizare se reduce cu 50%.
- c) Pentru personalul angajat pe durată nedeterminată și determinată (cu excepția cadrelor didactice asociate), personalul pensionat și copiii acestora, precum și pentru doctoranzii la zi și cei la învățământ cu frecvență redusă (care pe baza activității de opt ore în universitate beneficiază de bursă din partea universității) care frecventează cursurile modulului pedagogic, cuantumul taxelor DPPD se reduce cu 50%.
- d) Studenții admiși la învățământul cu taxă în lei la studii de licență sau master care provin din mediu rural, copiii absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, justificată cu diplomă de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui, în copie și original, precum și cei orfani, vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%, până la vârsta de 26 de ani.
- e) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii vor achita 25% din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară **program de studii Medicină Veterinară în limba română, respectiv 1/3 din taxa de școlarizare pentru programele de studiu Medicină Veterinară în limba engleză și**

franceză, și 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii, aceasta constituindu-se ca și garanție pentru înmatriculare. Taxa de școlarizare se poate achita în maxim patru tranșe.

- f) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii, în urma glisării, vor beneficia de restituirea integrală a garanției pentru înmatriculare.
- g) Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea se aplică o singură dată numai la programele de studii în limba română și nu poate depăși 50% din taxă. **Reducerea/scutirea de taxe nu se aplică pentru taxa de școlarizare în valută.**
- h) Studenții români înmatriculați la programe de studii în limba română, proveniți din centrele de plasament vor fi scutiți de taxa de admitere și dacă vor deveni studenți vor primi burse care să acopere taxa de studii, taxele de cazare și masă. De asemenea, vor fi sprijiniți pentru angajare sezonieră sau cu fracțiune de normă.

Art.9. Taxele percepute în USAMV Cluj-Napoca vor fi afișate pe Site-ul universității.

Art. 10. Prezentul regulament însoțit de cele două anexe a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație 06.12.2023 și în ședința de Senat din data de 06.12.2023.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

PREȘEDINTE SENAT,
Lector dr. Mirela Fărăgău-Dragoș

Prof. dr. Dan Vodnar

VIZAT Direcția Juridică,
Consilier juridic Silvia Mihali

Anexa 1 la Regulamentul privind stabilirea taxelor (RU 44)

TAXELE

din cadrul USAMV CN ~~începând cu anul universitar 2025-2026~~ pentru anul universitar 2023-2024

Nr. crt.	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
Cap. I. Taxe de admitere		
1	Taxa de admitere:	
	a) Pentru candidații înscriși la programele de studii, forma de învățământ cu frecvență (licență și master):	
	- Programele de studii de la Facultatea de Agricultură	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Silvicultură și Cadastru	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Medicină Veterinară ¹ :	
	- Medicină Veterinară	120 200
	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	150 200
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	150 200
	b) Pentru candidații înscriși la programele de studii, forma de învățământ la distanță (licență)	100
	c) Pentru candidații înscriși la doctorat , forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă:	150
	d) taxa de admitere pentru <i>candidații cetățeni străini pe cont propriu valutar</i> (din state non-UE și care nu fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană) ²	150 200
2	Taxă pentru confirmarea locului la taxă (licență și master):	
	- Programele de studii de la Facultatea de Agricultură	10% din taxa anuală de școlarizare
	- Programele de studii de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	
	- Programele de studii de la Facultatea de Silvicultură și Cadastru	
	- Programele de studii de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	
	- Programele de studii de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	
	- Programele de studii din cadrul Departamentului ID (licență)	
	- Programele de studii de la Facultatea de Medicină Veterinară:	
	- Medicină Veterinară	25% din taxa anuală de școlarizare
	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	1/3 din taxa anuală de școlarizare
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	25% din taxa anuală de școlarizare
	- Programele de studii universitare de doctorat	25% din taxa anuală de școlarizare
Cap. II. Taxe privind activitatea didactică a studenților		
3	Taxa de înmatriculare (înregistrarea pentru prima dată într-un registru matricol a unui student). <i>Studenții români de pretutindeni bursieri ai statului român (pentru care s-a emis Ordinul MEEd cu încadrare fie la bursă, fie la fără taxă și fără bursă) și studenții cetățeni non-UE bursieri ai statului român (pentru care s-a emis Scrisoare de accept de către MEEd sunt scutiți de plata taxei de înmatriculare)</i>	30
4	Taxa de reînmatriculare	500

¹ Taxă aplicată începând cu anul universitar 2024-2025

² Taxă aplicată începând cu anul universitar 2024-2025

5	Taxa de transfer (mobilitate definitivă): a) de la USAMV Cluj-Napoca la altă universitate b) de la altă universitate la USAMV Cluj-Napoca c) în interiorul USAMV Cluj-Napoca	50 200 200
6	Taxa anuală de școlarizare a) Pentru studenții înscriși la programele de studii, forma de învățământ cu frecvență (licență și master): - Programele de studii de la Facultatea de Agricultură - Programele de studii de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală - Programele de studii de la Facultatea de Silvicultură și Cadastru - Programele de studii de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii - Programele de studii de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor - Programele de studii de la Facultatea de Medicină Veterinară: - Medicină Veterinară - Medicină Veterinară (în limba engleză) - Medicină Veterinară (în limba franceză) b) Pentru studenții înscriși la programele de studii, forma de învățământ la distanță (licență) c) Pentru studenții înscriși la programele de studii universitare de doctorat d) Ratele taxelor de școlarizare se achită conform prevederilor din Contractul de studii	4500 4500 4500 4500 4500 6500 7500 euro 7500 euro 4000 6000
	e) Curs postuniversitar "Managementul spațiului aerian pentru zboruri cu platforme UAS"³	4000
7	Taxa anuală de școlarizare pentru studenții străini pe cont propriu valutar (din state non-UE și care nu fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană) - Învățământ tehnic, agronomic, științe: - licență, master - postuniversitar - doctorat - Învățământ medical: - Medicină Veterinară, în limba română - Medicină Veterinară (în limba engleză) - Medicină Veterinară (în limba franceză)	3000 euro 4000 euro 4000 euro 5000 euro 7500 euro 7500 euro
8	Susținerea examenului de finalizare studii pentru studenții străini pe cont propriu valutar de la învățământul cu frecvență redusă sau alte forme de învățământ conform legii: - Învățământ tehnic, agronomic, științe: - licență, master - Învățământ medical: - Medicină Veterinară, în limba română - Medicină Veterinară (în limba engleză) - Medicină Veterinară (în limba franceză)	300 euro 400 euro 500 euro 500 euro
9	Susținerea tezei de doctorat pentru studenții străini pe cont propriu valutar de la învățământul cu frecvență redusă sau alte forme de învățământ conform legii: - Învățământ tehnic, agronomic, științe: - Învățământ medical: - Medicină Veterinară, în limba română	400 euro 700 euro

³ Taxă aplicată începând cu anul universitar 2024-2025

	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	800 euro
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	800 euro
10	Taxa de școlarizare pentru studenții români de pretutindeni și cetățeni UE/SEE/Confederația Elvețiană, studenții non-UE (cazuri speciale cu aprobarea MEd) , studenții români de pretutindeni care își pierd statutul de bursier al statului român și pentru studenții care au dobândit statutul de refugiat sau protecție subsidiară	identice cu taxele cetățenilor români
11	Recuperarea unor activități practice ⁴ :	
	- absențe nemotivate lucrări practice	10-15 / oră fizică
	- restanțe examen 3,4	100
	- reexaminări, examene creditate	100-200
	- examene de diferență	100
12	Taxă pentru repetarea examenului de finalizare studii (licență, disertație, absolvire)	200
13	Taxa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor de către absolvenți din universitățile neacreditate	700
14	Taxă eliberare, la cerere, fișe discipline pentru un an de studiu	100 / an de studiu
15	Taxă eliberare, la cerere, fișa disciplinei solicitată individual	10
16	Taxă pentru adeverință de confirmare a perioadei de școlarizare/situație școlară, eliberată din secretariat, la cerere, foștilor studenți	50
17	Taxa pentru eliberare acte de studii (neridicate) mai vechi de 3 ani de la finalizarea studiilor	300
18	Taxa pentru eliberare în regim de urgență a unui act de studii: diplomă, certificat (maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii), numai în perioada 15.10-01.11 anul în curs	500
19	Taxa pentru eliberare, la cerere, a unei confirmări a datelor înscrise pe un act de studii	100
20	Taxa de eliberare a duplicatelor:	
	- carnet de student	15
	- legitimație de călătorie	15
	- legitimație de bibliotecă	15
	- foaia matricolă, supliment la diplomă	200
	- diplomă, certificat de studii	200
	- adeverința privind finalizarea studiilor 1200	200
21	Taxa pentru adeverința de autenticitate a actelor de studii, eliberată absolvenților, la cerere	50
22	Taxa adeverința necesară pentru emiterea Certificatului de conformitate pentru Colegiul Medicilor Veterinari, eliberată absolvenților, la cerere	50
23	Stocarea și păstrarea dosarelor de concurs a candidaților respinși, peste data de 20 decembrie a fiecărui an	120
Cap. III – Taxe Arhivă		
24	Cercetare arhivistică efectuată în vederea întocmirii unei adeverințe cu venituri (venituri brute, vechime, salarii, acord zilieri sau drepturi salariale acordate, altele decât din contractul individual de muncă), pe o perioadă de:	
	a) 1-6 ani	60
	b) 7-10 ani	100
	c) 11-15 ani	150

⁴ Taxe aplicate începând cu anul universitar 2025-2026

	d) 16-20 ani	200
	e) peste 20 ani	250
25	Taxă eliberare adeverință cu informații din arhivă din care să rezulte durata normală a studiilor, perioada acestora și faptul că acestea au fost urmate la zi	50
Cap. IV – Taxe doctorale și de Abilitare (cetățeni români, UE și care fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană)		
26	Taxă susținere publică a tezei de doctorat pentru studenții înmatriculați la taxă	2200
27	Taxă abilitare pentru cadre didactice care nu sunt în USAMV Cluj-Napoca, consorțiu USAMV sau în UUC (valoarea acestor taxe se pot modifica pe baza acordurilor de reciprocitate sau a convențiilor din cadrul consorțiului și IOSUD-urilor)	
	- Taxă procesare dosar	2000
	- Taxă susținere publică a tezei de abilitare	6000
27	Taxă susținere publică teză de abilitare pentru cadre didactice care sunt în consorțiu USAMV (fără USAMV Cluj-Napoca) sau în UUC	3500
28	Taxă susținere publică teză de abilitare pentru cadre didactice din USAMV Cluj-Napoca	Reducere 100% a taxei
Cap. V – Taxe Departament Competențe Transversale		
29	Taxă de școlarizare pentru formarea psihopedagogică:	
	- nivel de formare psihopedagogică – nivel I (30 de credite)	1500
	- nivel de formare psihopedagogică – nivel II (30 de credite)	1500
30	Taxa de școlarizare pentru studenții străini pe cont propriu valutar (din state non-UE și care nu fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană)	Echivalentul în euro a taxei de școlarizare pentru studenții români
	Taxă procesare dosare, colocviu de admitere grad didactic I	500
	Taxă procesare dosare, pregătirea pentru susținere grad didactic II	500
	Echivalare grad didactic I pe baza titlului științific de doctor	600
	Eliberare adeverință înscriere/situație școlară la solicitarea cursantului pentru cursurile postuniversitare nivel I și II	80
	Taxă eliberare atestat de limbă străină pentru licență, masterat, doctorat	50
31	Taxă obținere LA CERERE a certificatului de competență lingvistică de către:	
	- studenți, absolvenți și angajați ai USAMV Cluj-Napoca	50
	- studenți, absolvenți și angajați ai USAMV Cluj-Napoca în regim de urgență	100
	- participanți din afara USAMV Cluj-Napoca	100
	- participanți din afara USAMV Cluj-Napoca în regim de urgență	150
32	Duplicat certificat de competență lingvistică	50
Cap. VI – Taxe pentru Bibliotecă		
33	Taxa de eliberare a duplicat legitimație bibliotecă	15
34	Taxă pentru nerestituirea la termen a împrumuturilor (lei/zi/document)	1
35	Taxă pentru pierderea sau distrugerea documentelor împrumutate:	valoarea de inventar a documentului i, actualizată cu aplicarea coeficientului i de inflație la zi la care se adaugă încă o dată prețul astfel calculat

36	Taxă abonament la Sala cu acces liber la raft pentru utilizatorii externi, persoane fizice, care nu beneficiază de gratuitate	50/an
	În cazul pierderii sau deteriorării legitimației emise se eliberează o nouă legitimație prin achitarea unei taxe	25
	Taxă de recuperare publicații pierdute sau deteriorate (lei/publicație)	Prețul actualizat + 2 ori prețul actualizat
Cap. VII – Tarife Editura AcademicPres		
37	Tarif pentru servicii editoriale	200
38	Tarife pentru imprimare / buc	
	- Monocrom A4 1 față 80gr/m2	0,30
	- Monocrom A4 față/verso 80gr/m2	0,40
	- Monocrom A3 1 față 80gr/m2	0,60
	- Monocrom A3 față /verso 80gr/m2	0,80
	- Color A4, 1 față 80gr/m2	1
	- Color A4, față/verso 80gr/m2	1,50
	- Color A4, 1 față 250gr/m2	1,50
	- Color A4, față/verso 250gr/m2	2
	- Color A4, 1 față carton special	2
	- Color A4, 1 față/verso carton special	3
	- Color A3, 1 față, 80 gr/m2	2
	- Color A3, față/verso, 80 gr/m2	3
	- Color A3, 1 față, 250 gr/m2	3
	- Color A3, față/verso, 250 gr/m2	4
	- Color A3, 1 față, carton special	4
	- Color A3, 1 față, carton special	6
Cap. VII – Taxe Cazare		
39	Tarife lunare de cazare pentru studenți, cu subvenție - lei/pat/lună	
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (cămin Agronomia II)	450
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (mansardă căminele VIII, XII, XV, parter căminul XII)	375
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (etajele I, II și III cămin XII)	300
	- cameră 2 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	270
	- cameră 3 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	210
	- cameră 4, 5, 6 locuri fără baie proprie (căminele Agronomia I, VIII, XII)	190
	- cameră cu 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră (cămin XV)	210
40	Tarife lunare de cazare pentru studenți, fără subvenție (inclusiv studenți străini) - lei/pat/lună	
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (cămin Agronomia II)	600
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (mansardă căminele VIII, XII, XV, parter căminul XII)	525
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (etajele I, II și III cămin XII)	450
	- cameră 2 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	420
	- cameră 3 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	360
	- cameră 4, 5, 6 locuri fără baie proprie (căminele Agronomia I, VIII, XII)	340
	- cameră cu 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră (cămin XV)	360
41	Tarife de cazare în camerele de oaspeți - lei/pat/noapte (cu TVA inclus)	
	- cazare pentru persoane din Consorțiul USAMV din România	gratuit

	- cazare invitați ai USAMV Cluj-Napoca la diverse activități didactice și științifice, simpozioane, conferințe, workshop-uri, mese rotunde etc.	gratuit
	- cazare pentru membri în comisii de doctorat, avansare, abilitare	gratuit
	- cazare pentru participanți la diverse activități didactice și științifice, simpozioane, conferințe, workshop-uri, mese rotunde etc., organizate de USAMV Cluj-Napoca	75
	- rude de gradul I sau II ale studenților, cazate în camere cu 3, 4, 5 paturi	40
	- cazare regim hotelier	125
Cap. VIII– Taxe Închirieri		
42	Închiriere Amfiteatre și spații pentru evenimente (tarif orar)*	
	- Aula Magna "Mihai Șerban"	600
	- Amfiteatrul "Regele Ferdinand" al ISV	450
	- Amfiteatrul "Regina Maria" al ISV	400
	- Amfiteatrul Roșu din clădirea Bibliotecii	450
	- holul de la parterul ISV, din fața Amfiteatrelor	50
	- Amfiteatrele A1, A2, A3, A4 și A5	200
	- săli de seminar	100
	- sălile de conferință de la Centrul de Cercetare pentru Biodiversitate	200 euro/zi
	- camerele de la Centrul de Cercetare pentru Biodiversitate (lei/cameră/noapte)	200
	- parterul holului din clădirea Rectoratului (lângă Registratură) (lei/zi)	200
	- parterul holului din clădirea Rectoratului (lângă Registratură) (lei/săptămână, 5 zile lucrătoare)	800
<i>*Personalul angajat beneficiază de o reducere de 50% din tarife și de gratuitate pentru activitățile științifice și culturale care privesc instituția</i>		
43	Închiriere Teren de fotbal (tarif orar)	
	- abonament lunar studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite) (minim 4 ore pe lună)	100
	- închiriere ocazională studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite)	120
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (minim 4 ore pe lună)	120
	- închiriere ocazională persoane din afara USAMV Cluj-Napoca	140
44	Închiriere Sală de sport (tarif orar)	
	- abonament lunar studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite) (minim 4 ore pe lună)	60
	- închiriere ocazională studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite)	80
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (minim 4 ore pe lună)	80
	- închiriere ocazională persoane din afara USAMV Cluj-Napoca	100
45	Închiriere Teren de tenis (tarif orar)	
	- abonament lunar studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite) (minim 8 ore pe lună)	25
	- închiriere ocazională studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite)	30
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (minim 8 ore pe lună)	35
	- închiriere ocazională persoane din afara USAMV Cluj-Napoca	40
46	Închiriere Sala de forță (tarif orar)	
	- abonament lunar studenți USAMV Cluj-Napoca (20 intrări)	50
	- abonament lunar angajați USAMV Cluj-Napoca (20 intrări)	60

	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (20 intrări)	70
Cap. IX – Taxe parcare		
47	Tarif parcare / oră	5 Primele 30 minute sunt gratis



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Avizat,

Rector Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**PENTRU ANGAJAREA PERSONALULUI USAMV CLUJ-NAPOCA ÎN VEDEREA
OCUPĂRII POSTURILOR ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei PENTRU
IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE**

COD PO-128

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 1

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2015
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR.1**



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec. Dana Mureșan	Șef Serviciu Resurse Umane		
1.2.	Verificat	Jurist Silvia Mihali	Jurist Oficiul juridic		
1.3.	Analizat	Comisia de monitorizare	Monitorizare și Control		
1.4.	Avizat	Prof. dr. Andrea Bunea	Președinte Comisie de monitorizare		
1.5.	Aprobat	Prof. dr. Cornel CĂTOI	Rector		

**Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.**



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborare procedură operațională conform ISO 9001:2015		
2.2.	Revizia 1	Elaborare Revizuire procedură operațională conform ISO 9001:2015		
2.3.	Revizia 2			
2.4.	Revizia 3			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		Toate Departamentele facultăților/Compartimentele USAMV CN	Directori departamente /Șef compartiment			
3.2	Informare	1	SU	Senat universitar			
3.3	Evidență	1	DAC	Secretar DAC			



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

3.4.	Arhivare	1	PADC	Secretariat Prorectorat cu activități didactice			
3.5.			Utilizatori: Departamentele facultăților/Comp artimentele USAMV	Directori departamente /Șef compartiment			
3.6.	Analiză	1	CMSCIM	Secretariat CMSCIM			
3.7.	Aprobare		CA	Rector			
3.8.	Utilizare		Toate Departamentele academice și Compartimentele administrative	Directori departamente/Șef compartimente			
3.9.			Toți angajații USAMV	Angajații la care se aplică procedura			



CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	3
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	3
1. Scopul procedurii	6
2. Domeniul de aplicare	6
2.1. Delimitarea activității procedurate în cadrul portofoliului activităților desfășurate în cadrul USAMV CN	6
2.1.1. Principalele activități de care depinde activitatea procedurală sunt:	6
2.1.2. Principalele activități care depind de activitatea procedurală sunt:	6
2.1.3. Compartimentele implicate în procesul activității procedurale sunt:	6
3. Documente de referință	7
3.1. Reglementări internaționale:	7
3.2. Legislație primară:	7
3.3. Legislație secundară:	7
3.4. Legislație terțiară	7
4. Definiții și abrevieri	7
4.1. Definiții ale termenilor	7
4.2. Prescurtări (generale)	9
5. Descrierea procedurii	10
5.1. Generalități	10
5.2. Personalul cu cumul de funcții intern	10
5.3. Personalul cu cumul de funcții extern	12
6. Documente utilizate	19
6.1. Lista și proveniența documentelor utilizate	19
6.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate	20
6.3. Circuitul documentelor	20
6.4. Resurse necesare	20
6.4.1. Resurse materiale	21
6.4.2. Resurse umane	21
6.4.3. Resurse financiare	21
6.5. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității de angajare a personalului cu cumul extern	21
6.6. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității de angajare a personalului cu cumul intern	21
6.7. Valorificarea rezultatelor activității	22
7. Responsabilități și răspunderi în derularea activității	22



1. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este de a stabili modalitatea de recrutare și selectare a personalului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și/sau extern în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor, finanțate din fonduri europene nerambursabile.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, pentru derularea în bune condiții a proiectelor, finanțate din fonduri europene nerambursabile.

Astfel, USAMV CN poate înființa posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectelor aprobate prin contractul/ acordul / ordinul de finanțare.

2.1. Delimitarea activității procedurale în cadrul portofoliului activităților desfășurate în cadrul USAMV CN

2.1.1. Principalele activități de care depinde activitatea procedurală sunt:

Participarea personalului din cadrul USAMV CN la derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

2.1.2. Principalele activități care depind de activitatea procedurală sunt:

- Selectarea personalului eligibil pentru a participa la derularea proiectelor, finanțate din fonduri europene nerambursabile.
- Organizarea Comisiei de concurs/examen și Comisiei de Contestații privind ocuparea posturilor în afara organigramei pentru derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.
- Angajarea personalului în activitățile proiectelor respective.

2.1.3. Compartimentele implicate în procesul activității procedurale sunt:

- Serviciu Proiecte și Dezvoltare Instituțională
- Serviciu Resurse Umane
- Oficiul Juridic



3. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale:

Nu e cazul

3.2. Legislație primară:

Legea-Cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare (actualizată) 2024), legea nr. 53/2003 privind codul muncii, actualizată, H.G. nr. 234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, Legea învățământului superior nr. 199/2023, actualizată.

3.3. Legislație secundară:

Regulamentul-cadru (RU) privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile din 15.03.2023.

3.4. Legislație terțiară

Nu e cazul.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.x	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura formalizată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice.
2.	Procedura operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
3.	Procedura de sistem	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică.



4.	Activitate	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat; cunoștințele necesare realizării activității sunt din domenii limitate, personalul utilizat putând avea astfel o pregătire profesională sensibil unitară; activitatea cuprinde atribuții omogene ce revin compartimentelor entității publice.
5.	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și metode de lucru general valabile în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
6.	Proces	O succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
7.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobate și difuzate.
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
9.	Indicator	Expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, financiar etc. sau îi definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă.



4.2. Prescurtări (generale)

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	DFC	Direcția Financiar-Contabilă
3.	SRU	Serviciul Resurse Umane
4.	CMU	Compartiment Management Universitar
5.	SPDI	Serviciul Proiecte și Dezvoltare Instituțională
6.	PS/PO	Procedură formalizată/Procedură operațională
7.	P	Planificare
8.	E	Efectuare
9.	V	Verificare
10.	A	Aprobare
11.	Ap	Aplicare
12.	Ah	Arhivare
13.	CM	Comisia de Monitorizare
14.	RSMC	Responsabil Sistem de Management al Calității
15.	RA	Responsabil de activitate
16.	PP	Proprietar de proces
17.	SC	Sef compartiment
18.	SB	Sef birou
19.	RC	Regulament intern
20.	HS	Hotărâre de Senat
21.	HCA	Hotărâre Consiliu de Administrație
22.	D	Decizii (Consilii)

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Persoanele care desfășoară activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și care sunt încadrate pe posturi înființate în afara organigramei, vor avea contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe întreaga durată sau pe o durată determinată a implementării, în funcție de specificul proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.2. Personalul cu cumul de funcții intern

Recrutarea personalului prevăzut în cadrul proiectelor, care va fi contractat cu **cumul de funcții intern**, se face în conformitate cu fișa postului și atribuțiile de post, aprobate în Cererea de Finanțare. Angajarea personalului din cadrul proiectelor se va face ulterior Deciziei Rectorului emisă în urma Hotărârii Consiliului de Administrație și nominalizarea echipei de management și implementare a proiectului, incluse atât în cheltuielile directe, cât și în cheltuielile indirecte de personal.

Această activitate de recrutare și contractare a personalului USAMV CN în vederea angajării acestuia cu cumul de funcții intern pe poziții înființate în afara organigramei se face cu respectarea dispozițiilor:

i. **art. 16** din Legea cadru nr. 153 din 28 iulie 2017 **actualizată** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene:

Potrivit dispozițiilor art. 16 alin. (1) Personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, beneficiază de majorarea salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect și se acordă numai dacă cheltuielile de personal sunt eligibile a fi rambursate din fonduri europene.

Potrivit dispozițiilor art.16 alin. (9) Cheltuielile cu salariile lunare, soldele lunare/salariile lunare și indemnizațiile de încadrare ale personalului din echipele de proiect, inclusiv contribuțiile salariale aferente, pot fi rambursate de către autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate și procedurile de rambursare aplicabile, precum și cu procentul de cofinanțare stabilit în contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare. Pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiecte, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proporțional cu timpul efectiv realizat, conform fișei de pontaj.

Potrivit dispozițiilor art.16 alin. (10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice poate fi încadrat personal cu contract individual de muncă pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, prin act administrativ al conducătorului instituției. Angajarea se face cu unicul scop de a desfășura numai activități în cadrul proiectelor finanțate în



condițiile alin. (1), conform prevederilor contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat de către instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare și în limita sumelor. Salarizarea se va face la nivelul de salarizare aplicabil pentru funcțiile similare din instituția/autoritatea publică unde se desfășoară activitatea, cu suportarea integrală a drepturilor salariale brute și a contribuțiilor sociale aferente, după caz, din bugetul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile, conform regulilor privind eligibilitatea cheltuielilor stabilite. Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe bază de contract individual de muncă pe durată determinată, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Potrivit dispozițiilor art.16 alin. (11) Conducătorul instituției/autorității publice are obligația de a asigura respectarea condițiilor și limitelor stabilite prin prevederile prezentei legi la nivelul tuturor echipelor de proiecte organizate în cadrul instituției/autorității publice pe care o conduce.

ii. **H.G. nr. 234 din 15 martie 2023** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, după cum urmează:

Potrivit dispozițiilor art. 1 din Regulamentul-cadru, instituțiile și/sau autoritățile publice beneficiare ale proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență pot înființa posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectelor, peste numărul maxim de posturi aprobat al instituției/autorității publice, în limita posturilor aprobate prin contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat de către instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare, atunci când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) în urma evaluării posturilor existente și a necesarului de resurse umane a fost aprobată o notă justificativă de către conducătorul instituției și/sau autorității publice beneficiare prin care se constată imposibilitatea personalului încadrat pe posturile prevăzute în organigramă de a prelua atribuții suplimentare sau că nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului;
- b) există un proiect aprobat prin contract/acord/ordin de finanțare de către autoritatea de management sau structura care gestionează programul/mecanismul din care este finanțat acesta;
- c) toate cheltuielile cu salariile personalului încadrat în afara organigramei, pe toată durata de implementare a proiectului, sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul.

Potrivit dispozițiilor art. 2 din Regulamentul-cadru, înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență se aprobă prin act administrativ al conducătorului instituției și/sau autorității publice, care va conține cel puțin numărul și denumirea posturilor, perioada de



înființare, precum și nivelul de salarizare al fiecărui post, conform tarifelor orare din ghidul solicitantului - condiții generale și specifice aplicabile, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul/ mecanismul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Potrivit dispozițiilor art. 3 din Regulamentul-cadru, personalul/persoanele încadrat/încadrate în afara organigramei care desfășoară activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență se angajează în instituțiile și/sau autoritățile publice, peste numărul maxim de posturi aprobat, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioada implementării activităților proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

iii. **Potrivit dispozițiilor** Legii nr. 53/2003 privind codul muncii, actualizată, **art. 35** alin. (1) Orice salariat are dreptul de a munci la angajatori diferiți sau la același angajator, în baza unor contracte individuale de muncă, fără suprapunerea programului de muncă, beneficiind de salariul corespunzător pentru fiecare dintre acestea. Niciun angajator nu poate aplica un tratament nefavorabil salariatului care își exercită acest drept.

Angajații USAMV CN care vor fi normați în cadrul proiectelor, cu cumul de funcții intern, vor semna un Contract Individual de Muncă în care se va stabili norma de muncă în conformitate cu Cererea de Finanțare aprobată (respectând plafoanele **PEO** etc.), cu Contractul de finanțare semnat între USAMV CN și finanțator (**AMPEO** etc.), iar orele vor fi prestate în directă conformitate cu fișa postului, cu tariful orar stabilit și aprobat prin cererea de finanțare și cu numărul de ore aferent activităților alocate în proiect și justificate și aprobate în bugetul descriptiv al proiectului.

În cazul personalului angajat cu cumul de funcții intern, nu se pot depăși 4 ore/zi pentru toate proiectele cu finanțare europeană nerambursabilă, în care angajatul este normat.

5.3. Personalul cu cumul de funcții extern

Persoanele care desfășoară activități în proiectele încadrate pe posturi înființate în afara organigramei, vor avea contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioada implementării proiectelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Recrutarea personalului prevăzut cu cumul extern (din afara USAMV CN) se face prin concurs sau examen de către o Comisie numită prin decizia Rectorului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Concursul/ examenul de recrutare de personal în echipele proiectelor constă din două etape succesive: selecția dosarelor de înscriere și interviul. Poate participa la concursul organizat de Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru ocuparea unui post în echipele de proiect, orice persoană care îndeplinește condițiile generale și specifice stabilite în ghidul solicitantului și contractul de finanțare.



Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea fi angajate în cadrul proiectelor sunt:

- a. Are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- b. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. Are capacitate deplină de exercițiu;
- e. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h. **Condiții specifice** care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului / acordului / ordinului / deciziei de înființare, la propunerea coordonatorului / managerului / șefului de proiect.

PUBLICITATEA CONCURSULUI

Anunțul privind concursul se afișează de către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca la sediul acesteia și, după caz, pe site-ul instituției, se transmite spre publicitate pe portalul <http://posturi.gov.ro> și se publică într-un ziar de largă circulație cu cel puțin 11 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei etape a concursului.

Anunțul va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

- a. numărul de posturi scoase la concurs, denumirea, condițiile și cerințele de ocupare, precum și principalele atribuții ale acestora;
- b. documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data-limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de concurs, precizarea datelor de contact ale persoanelor din compartimentul resurse umane și alte date necesare desfășurării concursului;
- c. condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs;
- d. tipul probei de concurs, locul, data și ora desfășurării acesteia;
- e. data afișării anunțului de concurs;
- f. tematica, bibliografia și modalitatea de obținere a acesteia.



Anunțul va cuprinde, de asemenea, condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, tematica și alte date necesare desfășurării concursului. Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare, până la datele de organizare a concursului.

În presa scrisă, anunțul va conține doar informațiile referitoare la denumirea postului pentru care se organizează concursul și principalele cerințe ale acestuia, data-limită până la care se pot depune documentele necesare dosarului de concurs și datele de contact ale persoanelor din cadrul compartimentului de resurse umane, responsabile de organizarea concursului.

În condițiile modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului, publicitatea modificării respective se face prin aceleași mijloace prin care s-a făcut publicitatea concursului.

CONSTITUIREA COMISIILOR DE CONCURS ȘI DE SOLUȚIONAREA A CONTESTAȚIILOR

Comisia de concurs, respectiv Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei etape a concursului, prin decizia Rectorului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Persoanele nominalizate în Comisia de concurs și în Comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt persoane cu pregătire și experiență în domeniul postului pentru care se organizează concursul.

Atât Comisia de concurs, cât și Comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor, un președinte, 2 membri și un secretar.

Președintele Comisiei de concurs, respectiv al Comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

Secretariatul Comisiei de concurs și secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de către o persoană din cadrul Direcției Resurse Umane, aceasta având calitatea de membru și este numit prin decizia Rectorului.

Persoanele desemnate în comisiile de concurs sau de soluționare a contestațiilor trebuie să nu se afle în situațiile de *conflict de interese* sau *incompatibilitate* prevăzute de lege:

a. nu poate fi desemnată în calitatea de membru în Comisia de concurs sau în Comisia de soluționare a contestațiilor, persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii;

b. membrii Comisiei de concurs nu pot fi membri și în Comisia de soluționare a contestațiilor;

Nu poate fi desemnată în calitate de membru în Comisia de concurs sau Comisia de soluționare a contestațiilor, persoana care se află în următoarele situații:

a. are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;



b. este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Aceste situații pot fi semnalate în orice moment al organizării și desfășurării concursului, de orice persoană interesată. Membrii Comisiei de concurs sau ai Comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat, despre apariția oricărei situații. În aceste cazuri, membrii Comisiei de concurs sau ai Comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concurs. Actul de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație, cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile cerute.

ATRIBUȚIILE COMISIEI DE CONCURS ȘI ALE COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) Selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) Stabilește planul interviului și realizează interviul;
- c) Notează pentru fiecare candidat interviul;
- d) Transmite secretarului comisiei, rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților prin afișarea acestora la sediul instituției sau autorității publice organizatoare a concursului și pe site-ul acesteia;
- e) Semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea interviului;
- b) Transmite secretarului comisiei, rezultatele contestațiilor, pentru a putea fi comunicate candidaților.

Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) Primesc dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile, după caz;
- b) Convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) Întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-



verbal al selecției dosarelor și raportul concursului care vor fi semnate de către toți membrii comisiei;

- d) Asigură transmiterea/afișarea rezultatelor obținute de candidați, la proba concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- e) Îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Selecția dosarelor se face pe baza verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, prin raportare la documentele din dosarul de înscriere la concurs. Rezultatele selectării dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, și pe site-ul acesteia. În vederea respectării datelor cu caracter personal, afișarea rezultatului pe site se va face cu numărul de înregistrare al dosarului.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs se depun la registratura universității sau online pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro, în maximum o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul instituției organizatoare a concursului, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situații de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de președintele comisiei de concurs.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.



Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs și se semnează de membrii acesteia și candidat.

Interviul se desfășoară la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară într-un spațiu anunțat în prealabil. În situația în care condițiile legale sanitare impun, interviul se desfășoară online. Link-ul se publică pe site-ul proiectului și interviul se înregistrează.

NOTAREA INTERVIULUI ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR

Pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Interviul se notează pe baza criteriilor de prevazute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii, prin planul de interviu.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare criteriu de evaluare și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei în parte.

Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat, punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină, de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișarea la locul desfășurării concursului și, după caz, pe site-ul instituției. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.

Se consideră admis, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale, candidații aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale ale concursului se consemnează în raportul final al concursului.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor și interviu, candidații pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului interviului, la sediul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca sau online la adresa de email registratura@usamvcluj.ro. Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar, a condițiilor pentru



participare la concurs, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv, punctajul final acordat de comisia de concurs, în situația în care:

- a) Candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în cazul contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;
- b) Constată că punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurile candidaților în cadrul interviului.

Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

- a) Candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs.
- b) Punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul autorității sau instituției organizatoare a concursului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care constituie informații de interes public, cu respectarea confidențialității datelor care fac referire la ceilalți candidați, inclusiv a datelor cu caracter personal, potrivit legii.

SUSPENDAREA, AMÂNAREA ȘI RELUAREA CONCURSULUI

În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la finalizarea rezultatelor finale ale acestuia, Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea cu celeritate a celor sesizate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau dacă aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

Suspendarea se dispune de către Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.



Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană care are interes direct în cauză.

În situația în care, în urma verificării se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului, concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare.

În situația constatării necesității amânării concursului, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului are obligația:

- a) Anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului.
- b) Informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă e cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată, se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs, își exprimă în scris, intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

În situația în care, la reluarea procedurii de concurs, există în dosare, documente a căror valabilitate a încetat, candidații au obligativitatea de a le înlocui până la data indicată de comisia de concurs.

PREZENTAREA LA POST

Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post în echipa de proiect, sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data afișării.

În cazul personalului angajat cu cumul de funcții extern, numărul maxim de ore care poate fi prestat în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile este conform Ghidului proiectului, conform Normativelor POCU etc.

6. Documente utilizate

6.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- solicitare/cerere adresată Consiliului de Administrație al USAMV CN;
- notă justificativă a resurselor umane necesare pentru implementarea proiectului, întocmită de conducătorii structurilor interne/managerii/directorii/coordonatorii de proiect și aprobată de Rectorul USAMV CN.



6.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

1. Solicitarea/cererea adresată Consiliului de Administrație al USAMV CN cu privire la resursele umane necesare implementării proiectului conține cel puțin următoarele:

- a) elemente de identificare ale Proiectului: titlul, numărul contractului / acordului / ordinului de finanțare, autoritatea de management care gestionează programul, durata proiectului.
- b) elemente în funcție de care se stabilește necesarul de resurse umane: categorii de activități, tipuri de specialiști cu precizarea COR, volumul de activități (număr de ore), stat de funcții estimativ cu posturile necesare.

2. Notele justificative privind necesarul de resurse umane întocmite de conducătorii structurilor interne/managerii/directorii/coordonatorii de proiect pentru a identifica persoanele care potrivit fișei postului, calificărilor lor, nivelului lor de expertiză și experiență, pot derula activități în cadrul proiectelor respective. Pe baza acestor documente Rectorul USAMV CN emite o notă justificativă centralizată care conține cel puțin următoarele elemente:

- a) posturile din statul de funcții estimativ care nu trebuie înființate în afara organigramei, existând personal încadrat pe posturile prevăzute în organigrama USAMV CN care are posibilitatea de a desfășura activități de specialitate necesare desfășurării proiectului în cadrul funcției de bază;
- b) posturile din statul de funcții estimativ care trebuie înființate în afara organigramei USAMV CN în cazul activităților pentru care personalul încadrat pe posturile prevăzute în organigramă se află în imposibilitatea de a prelua atribuții suplimentare la funcția de bază sau pentru care nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului.

6.3. Circuitul documentelor

1. Activitatea procedurală se inițiază odată cu întocmirea solicitării de către directorul / managerul / coordonatorul proiectului aprobat prin contract / acord / ordin, pe care o adresează Consiliului de Administrație al USAMV CN, cu privire la resursele umane necesare implementării proiectului.
2. Conducătorii structurilor interne/managerii/directorii/coordonatorii de proiect întocmesc note de justificare privind resursele umane considerate a fi eligibile să lucreze în proiectul respectiv, iar Consiliul de Administrație le centralizează, urmând ca Rectorul USAMV CN să emită o notă justificativă centralizată.
3. Directorul / Managerul / Coordonatorul de proiect trimite la șeful SRU propunerea de organizare a concursului, care instituie organizarea concursului / examenului pentru recrutarea și selectarea personalului aferent proiectului ce se va desfășura.
4. Afișarea rezultatelor concursului / examenului.
5. Angajarea persoanelor care au câștigat concursul / examenul prin decizia Rectorului USAMV CN

6.4. Resurse necesare



6.4.1. Resurse materiale

Personalul implicat în activitatea procedurată trebuie să dispună de echipamentele necesare pentru o bună desfășurare a activității, respectiv: birouri, scaune, linii telefonice, conexiune Internet, calculatoare, imprimante, rechizite, papetărie.

6.4.2. Resurse umane

Nu este cazul.

6.4.3. Resurse financiare

Nu este cazul.

6.5. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității de angajare a personalului cu cumul extern

1. Constituirea Comisie de concurs, respectiv Comisie de soluționare a contestațiilor cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei etape a concursului, prin decizia Rectorului USAMV CN.
2. Publicarea anunțului privind concursul, într-un ziar de largă circulație, cu cel puțin 11 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei etape a concursului.
3. Depunerea dosarului de concurs în termen de 8 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.
4. Selectarea dosarelor în maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de către comisia de concurs. În cazul în care, din motive obiective, nu se poate respecta data și ora desfășurării concursului: concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare.
5. Afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor și interviu.
6. Contestarea rezultatelor de către candidații nemulțumiți în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului interviului, la sediul USAMV CN, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
7. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării interviului.

6.6. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității de angajare a personalului cu cumul intern

1. Întocmirea unei solicitări de către **managerul/directorul/coordonatorul de proiect**, adresate Consiliului de Administrație cu privire la resursele necesare implementării proiectului.
2. Solicitarea de note justificative decanilor facultăților / **șefii** de structuri care coordonează personal care ar putea oferi suport proiectului.
3. Centralizarea de către CA a notelor justificative primite de la șefii structurilor.
4. Verificarea bugetului aprobat al proiectului care să suporte cheltuielile cu salariile personalului încadrat pe posturi în afara organigramei pe toată durata de implementare a proiectului.
5. Transmiterea de către **managerul/directorul/coordonatorul de proiect** a propunerii privind organizarea concursului de recrutare de personal **Serviciului Resurse Umane**.



6. Emiterea deciziei Rectorului cu privire la angajarea / numirea personalului aferent proiectului.

6.7. Valorificarea rezultatelor activității

1. Derularea în mod corespunzător a proiectelor.
2. Stimularea financiară a personalului USAMV CN și menținerea specialiștilor în implementarea proiectelor.

7. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr.	Compartimentul (postul) / Acțiunea (operațiunea)	Manager / Director / Coordonator proiect	Decani Facultăți / Conducători structuri USAMV CN	CA	SRU	DFC	Comisie de recrutare personal	Rector
1	Întocmire solicitare privind necesarul de resursă umană	x						
2	Solicitare note justificative privind personalul propus derulării proiectului		X					
3	Centralizare note justificative			x				
4	Emitere notă justificativă centralizată							x
5	Verificare buget proiect					x		
6	Aprobare Stat de funcții al proiectului							x
7	Organizare concurs / examen în vederea angajării				x			



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

8	Soluționarea contestațiilor depuse de candidați						X	
9	Afișarea rezultatelor examinării				X			
10	Decizie numire angajați							X



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 31061 din 04.12.2024

Către,

Consiliul de Administratie USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata, Bunea Andrea, Prorector asigurarea calității și informatizare vă rog să
aprobați demararea procedurilor pentru evaluarea periodică a programelor de licență
menționate în tabelul atașat prezentei cereri.

Vă mulțumesc,

Prorector asigurarea calității și informatizare,

Prof. dr. Andrea Bunea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea/Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare (A)/ Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Raport ARACIS Nr./ data (ultima evaluare)
1.	Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	Peisagistică	A	IF	17.12.2020
2.		Ingineria și managementul afacerilor agricole	A	IF	17.12.2020
3.	Silvicultură și Cadastru	Silvicultură	A	IF	17.12.2020
4.	Știința și Tehnologia Alimentelor	Controlul și expertiza produselor alimentare	A	IF	26.11.2020



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 31290 din 06.12.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare tematica examenului de licență pentru programul de studii Silvicultură, din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.

Această solicitare a fost avizată în unanimitate în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 05.12.2024.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

DECAN

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 31165 din 05-12-2024

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați modificarea taxelor de admitere pentru programele de studii Medicină Veterinară și Medicină Veterinară în limba franceză/engleză, după cum urmează :

- Medicină Veterinară – 200 RON;
- Medicină Veterinară în limba franceză și Medicină Veterinară în limba engleză – 200 EUR;

Taxele au fost aprobate în ședința de Consiliu a Facultății de Medicină Veterinară din data de 04.12.2024.

Cluj-Napoca,
05.12.2024

DECAN,
Prof.dr. Nicodim Fiț



Nr. 31459/9.12.2024

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca

Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Subsemnata Prof. dr. Elena Mudura, angajată în cadrul USAMV Cluj-Napoca, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, prin prezenta vă rog să-mi aprobați participarea în calitate de membru în comisia de îndrumare a doctoranzilor din cadrul IOSUD Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, pe baza unui contract individual de plata cu ora, în perioada 14.11.2024-30.09.2025.

Vă mulțumesc,
Prof. dr. Elena Mudura

Cluj-Napoca,
09.12.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca,

Prin prezenta, vă solicit completarea hotărârii CA nr. 25696 din 07.10.2024 cu nominalizarea titularii bursei în persoana studentei cu numărul matricol 8573 și specificarea că plata se va face în modul următor.

Bursa de 800 lei/lună acordată pentru supravegherea derulării activităților de la baza sportivă se va da din veniturile proprii ale acesteia, iar bursa de 800 lei/lună acordată pentru activitatea de decontare a abonamentelor de transport local – CTP, după procedura proprie, va fi din veniturile universității.

Cu mulțumiri anticipate,

Prof. dr. Sorin VÂTCĂ

Prorector activități sociale și studențești



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 31289 din 06.12.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare solicitarea de înființare ca Centru de Examen - Colegiul Terțiar Nonuniversitar din cadrul USAMV Cluj-Napoca, pentru desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale la specializarea Tehnician Silvic- iulie 2025.

Această solicitare a fost avizată în unanimitate în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 05.12.2024.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

DECAN

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 31164 din 05.12.2024

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați solicitarea studentei cu numărul matricol 555, an II Medicină Veterinară, de înființare a unei asociații – Veterinary Integrative Practices (VIP) Club și respectiv acordarea unui spațiu de lucru (sala 5, pavilion 6C, etaj 1, clădirea Facultății de Medicină Veterinară), disponibil și pentru alte asociații (AVER, IVSA), în regim de gratuitate, pe tot parcursul funcționării asociației.

Scopul principal al acestei asociații este de a introduce practici holistice și integrative atât studenților, cât și cadrelor didactice din Facultatea de Medicină Veterinară.

Înființarea asociației și acordarea unui spațiu de lucru au fost aprobate în ședința de Consiliu a Facultății de Medicină Veterinară din data de 04.12.2024.

Cluj-Napoca,
05.12.2024

DECAN,
Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Către

Consiliul de Adiminstrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 31403 din 06.12.2024

Subsemnata Prof. Dr. Ioana Delia Pop, având calitatea de Director de proiect din partea USAMV Cluj-Napoca al proiectului „Știința în Școli”, Planul național de cercetare, dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027, PNCDI IV, vă rog să aprobați depunerea proiectului și bugetul proiectului în cuantum de 250.000 lei.

Vă mulțumim!

06.12.2024

Director de proiect

Prof. Dr. Ioana Delia Pop



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 31316 din 06.12.2024

Către,

Consiliul de administrație al USAMV Cluj Napoca,

Subdemnatul conf. dr. Ober Ciprian Andrei, în calitate de Director proiect cu titlul Perfecționarea cercetării clinice în afecțiunile chirurgicale la animale de companie, număr contract de consultanță și cercetare 31159/05.12.2024, aprobat prin Hotărârea CCDI nr. 17/12.11.2024, Hotărârea C.A. USAMV CN nr. 29778/18.11.2024 și Hotărârea Senatului USAMV CN nr. 30630/29.11.2024, vă rog să aprobați următorii membri ai echipei de management a proiectului în următoarea componență:

- conf.dr. Ober Ciprian Andrei,
- prof.dr. Beteg Florin,
- prof. dr. Oana Liviu Ioan,
- conf.dr. Bel Lucia Victoria,
- șef lucr. dr. Repciuc Călin Cosmin,
- șef lucr. dr. Gog Bogdan Sidonia Alina,
- șef lucr. dr. Mureșan Cosmin,
- șef lucr. dr. Melega Iulia,
- asist. dr. Gherman Mădălina,
- asist. de. Mureșan Ștefana Matia Cristina,
- drd. Moraru Maria,
- drd. Dejescu Cosmina,
- drd. Mureșan Alexandra,
- drd. Herle Adria,
- drd. Zăvoi Alina,
- drd. Oros Nicușor,
- drd. Pop (Trușcă) Bianca,
- drd. Creț Alexandra,
- drd. Lucaci (Costin) Maria,
- drd. Aștilean Andreea,
- dr. Vasiu Iosif,
- dr. Dănilă Mihaela Monica,
- ec. Alb Ana-Maria,
- ec. Potra Marioara Monica,
- ec. Rusu Adriana Dorina,
- dr. Mereț Călin,
- dr. Mereț Mihai,
- tehnician vet. Szakacs Sorin,
- tehnician vet. Medrea Claudiu Marian,
- tehn. vet. Longodor Livia.

Vă mulțumesc,
06.12.2024

Director Proiect,
conf. dr. Ober Ciprian Andrei



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 30648 din 29.11.2024

Către Conducerea Facultății de Medicină Veterinară și a Consiliului Cercetării Dezvoltării și Inovării din cadrul USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata Daniela Neagu, conf. dr. la disciplina de Medicala, director al contractului de cercetare nr. 3071 din 12.02.2024 cu mediul privat câștigat prin competiție "*Optimizarea echilibrului hormonal la animalele de companie – dozarea eficientă a hormonilor tiroidieni și cortizolului la câini și pisici*", am constatat pe perioada desfășurării activităților proiectului necesitatea includerii unui chirurg. În acest sens, vă rog să aprobați includerea ca membru în proiect a conf. dr. Ciprian Ober coordonator al disciplinei de Chirurgie și ATI a FMV Cluj-Napoca.

Cooptarea ca membru în proiect a domnului conf. dr. Ciprian Ober are ca scop atragerea și managementul terapeutic a mai multor pacienți cu endocrinopatii chirurgicale (ex. carcinoame tiroidiene sau de glandă suprarenală) în scopul atingerii obiectivelor grantului.

Prin urmare, noua componență a echipei de implementare a proiectului va fi

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1. Șef lucrări Dr. Daniela Mihaela Neagu	DIRECTOR PROIECT
2. Prof. Dr. Mircea Mircean	MEMBRU
3. Prof. Dr. Iuliu Scurtu	MEMBRU
4. Conf. Dr. Ciprian Ober	MEMBRU
5. Șef lucrări Dr. Razvan Codea	MEMBRU
6. Șef lucrări Dr. Alexandra Mureșan	MEMBRU
7. Șef lucrări Dr. Teodor Stroe	MEMBRU
8. Șef lucrări Dr. Anamaria Luciana Blaga Petrean	MEMBRU
9. Asist. Dr. Alexandra Biriș	MEMBRU
10. Asist. Dr. Sofia Daradics	MEMBRU
11. Chimist Elena Daniela Zinveliu	MEMBRU

Anexez documentele care atestă câștigarea prin competiție și grantul de cercetare.

Vă mulțumesc!

26.11.2024

Conf. Dr. Daniela Neagu

Aprobat CF de la data de 06.12.2024.

Decan,
Prof. Dr. Razvan Codea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-S, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 30757 din 02.12.2024

Rector,

Prof. Dr. CĂTOI CORNEL

Prorector,

Prof. Dr. MUREȘAN VLAD

Către,

Consiliul Cercetării Dezvoltării și Inovării USAMV, Cluj-Napoca

Subsemnatul prof. dr. **Lăcătuș Radu** în calitate de director al proiectului de cercetare și consultanță cu nr. 6059 din 07.04.2017 cu titlul „*Impactul diagnosticului radiologic și imagistic în cercetarea clinică la animale*”, prin prezenta vă rog să aprobați prelungirea valabilității proiectului pe o perioadă de 1 an.

Vă mulțumesc!

Data 02.12.2024

Director proiect,

Prof. Dr. LĂCĂTUȘ RADU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr înregistrare: 31158 / 05.12.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Direcția de Investiții și Intreținere Infrastructură înaintază prezenta

SOLICITARE

Prin care vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui post de **Muncitor calificat - INSTALATOR**, pe perioadă nedeterminată, în urma vacanțarii prin pensionare, program de lucru 8 ore, în cadrul Serviciului Tehnic. Postul este necesar pentru desfășurarea eficientă a activităților de reparații și mentenanță din Campusul și Stațiunile Didactice ale USAMV Cluj-Napoca.

Denumirea postului: *Muncitor calificat - instalator*

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematică: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Ing. Gheorghe Bondrea

Membri: Ing. Marian Florin

Calin Bara

Secretar: Monica Potra

Membru supleant: Ing. Liana Pașca

Secretar supleant: Simona Pop

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Ing. Alexandru Bura

Membri Ing. Lazea Mircea

Ing. Marian Alin



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Secretar: Oltean Maria Garofita Alina

Membru supleant: Ing. Cristina Colciar

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii medii, certificat de calificare instalator pentru construcții
- Vechime în specialitate minim 1 an - domeniul instalații în construcții (sanitare, încălzire, climatizare)

Cu mulțumiri,

Director Investiții și Intreținere Infrastructură

Ing. Iulia VELEA

Șef Serviciu Tehnic,

Ing. Gheorghe BONDREA



Anexa nr. 2

Bibliografie:

1. Cartea muncitorului de instalații – A. Simonetti
2. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Regulament de ordine interioară USAMV

Tematică:

1. Montarea pompelor
2. Imbinarea tevelor de scurgere PVC
3. Racordarea coloanelor
4. Sisteme de distribuție din clădiri după forma rețelei de distribuție
5. Surse de căldură
6. Montarea chiuvetelor

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Muncitor calificat – instalator
3. Gradul/Treapta profesional	Studii medii
4. Scopul principal al postului	Asigură buna funcționare a instalațiilor sanitare
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Diploma instalator pentru constructii
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe de operare PC (word, excel, power point)
4. Limbi străine	-
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.



6. Cerințe specifice	Certificat tehnician instalator pentru constructii
----------------------	--

C. Atribuțiile postului A. Organizarea activității proprii; B. Perfecționarea activității profesionale; C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare si Funcționare al Universității; D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației; E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează; F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor; G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, sollicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact; H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează; I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate. <u>Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :</u> <u>În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:</u> ▪ să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă; ▪ să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru; ▪ să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare; ▪ să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive; ▪ să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție; ▪ să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari , pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor; ▪ să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și
--



condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați;
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;



- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu.

Obiectivele generale ale postului

1. Dezvoltarea, întreținerea/mentenanța, repararea instalațiilor pentru întreg patrimoniul aparținând USAMV Cluj-Napoca și Stațiunilor didactice.
2. Activitate de autorizare pentru construcțiile din patrimoniul universității, precum și cele ce urmează a fi construite, în conformitate cu dispozițiile prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Hot. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, HG 907/2016.

Atributii specifice:

1. Execută lucrări de reparații, întreținere și înlocuire a instalațiilor interioare și exterioare de apă, canal și termice.
2. Acționează prompt în vederea remedierii defecțiunilor la instalațiile de apă, canal și termice.
3. Execută lucrări de desfundare a rețelei de canalizare interioară și exterioară.
4. Efectuează lucrări executare/refacere a căminelor de apă și canalizare.
5. Execută lucrări de montaj, înlocuire și reparații obiecte sanitare și instalații sanitare.
6. Execută lucrări de montaj, înlocuire și reparații calorifere, robinete și aerisitori.
7. Execută aerisirea instalațiilor termice din clădiri, de câte ori este necesar.
8. Execută lucrări de montaj și înlocuire ventile, sifoane și racorduri flexibile pentru canalizare.
9. Execută lucrări de montare boilere, distilatoare, dispensere de săpun, dispensere prosoape hârtie, suporti hârtie igienică etc.
10. Execută lucrări de înlocuire a plăcilor de tavan fals deteriorate și lucrări de fixare pe perete: table de scris, ecrane de proiecție, cuiere, mobilier, jaluzele verticale etc.
11. Execută lucrări de montare a pavilioanelor cort.
12. Încarcă, descarcă și transportă manual mobilier și aparatură de laborator, de la și înspre discipline/compartimente.



- Participă la aranjarea spațiilor în care se desfășoară diverse evenimente.
- Răspunde de desfășurarea eficientă a lucrărilor.
- Execută lucrările de specialitate respectând cerințele în legătură cu calitatea lucrărilor.
- Predă lucrarea beneficiarului la termen, cantitativ și calitativ.
- Aduce la cunoștința șefului direct orice probleme deosebite cu care se confruntă.
- Participă în comun cu muncitorii de la atelierul de întreținere la diverse lucrări de reparații.
- Gestionează și răspunde de păstrarea bunurilor de inventar, pe care le repartizează pe subinventar și tine evidența acestora; face propuneri de completare a inventarului deteriorat

sau

casat, cât și propuneri de casare a celor ce nu mai pot fi folosite.

- Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.
- Își însușește și respectă instrucțiunile și normele SSM și SU specifice locului de muncă.
- În timpul lucrului utilizează echipamentul de protecție din dotare (salopetă, bocanci cu bombeu metalic, vestă vătuită, mănuși împotriva agresiunilor mecanice, mască împotriva prafului, ochelari de protecție, cască de protecție etc.).
- Respectă regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului.
- Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini de interes general pentru universitate.

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Sef serviciu tehnic, Director Investitii si Intreținere Infrastructură, Director General Administrativ
	Superior – Sef formație muncitori
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	potrivit atribuțiilor din fișa postului
b) cu organizații internaționale	potrivit atribuțiilor din fișa postului
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

3. Delegare de atribuții și competență

Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)

Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către sef formație muncitori

E. Fișa postului întocmită de: Sef Serviciu Tehnic

1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	

F. Am luat la cunoștință

1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează

1. Nume/prenume	
2. Funcția	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 30198 din 25.11.2024

Către,

Conducerea Facultatii de Medicina Veteriara, USAMV Cluj-Napoca

Prin aceasta, subsemnata Lucia Victoria Bel, Conf Univ., Departamentul III, Științe Clinice și Paraclinice, Coordonator al Clinicii Noi Animale de Companie (NAC) rog aprobarea scoaterii la concurs al unui loc de intern in cadrul programului „Internariat in Medicina si Chirurgia NAC”. In acest moment in activitatea clinicii sunt implicati un medic angajat, un laborant cu studii superioare, Asist. Dr. Carmen Maria Turcu si un intern. Un al doilea intern este necesar pentru buna desfasurare a rotatiilor garzilor de noapte, weekenduri, vacanta si sesiune.

Va multumesc!

Cu considerație,

Lucia Victoria Bel

Cluj-Napoca 25.11.2024

Aprobat CF din data de 04.12.2024.

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Fiti.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Programul de internariat 2024-2026

Internariat în Medicina si Chirurgia Noilor Animale de Companie (NAC)

În conformitate cu:

- *Legea Învățământului superior 199/2023;*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications:*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (1a) and stage two ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT LEIPZIG 2023. Experiența acumulată pe parcursul anilor de derulare a programului de internariat;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea calității actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare;*

Denumirea programului: *Internariat în Medicina si Chirurgia NAC*

Durata programului: 18 luni

Perioada: **23 decembrie 2024 – 23 iunie 2026**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Conf. Dr. Lucia Bel

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 18-19.12.2024. Dosarele se depun la registratura Universității până ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 20.12.2024 ora 11.00.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Conf. Dr. Ober Ciprian

- Membri:

Asist. Dr. Carmen Maria Turcu

Asist. Dr. Stefana Muresan

Sef. Lucr. Dr. Calin Repciuc

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar, (a) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (b) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea cazului clinic și manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină. Rezoluția la această probă se va face prin



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 2000 RON/lună.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în activitatea clinică (din facultate și din exterior), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate.

2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de pregătire interclinica în clinicile FMV și spitalul FMV Cluj Napoca, conform Anexei 1.

3. Activitate didactica

Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.

4. **Activitate clinica se va desfasura în cadrul Clinicii NAC Cluj-Napoca**, precum și în cadrul SU Cluj Napoca, Clinica chirurgie și Imagistica medicala, timp de 18 luni, în perioada decembrie 2024 – iunie 2026.

5. **Participări la workshop-uri, școli de vară, conferințe și congrese.**

6. **Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: iulie 2026.**

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă saptamanal, prezentări de caz și mentinerea unui CASE LOG (raport de cazuri), în care se vor detalia cazurile pe care internul le-a preluat sau a asistat la managementul acestora.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – respectiv iunie 2026.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolvenții programului de „*Internariat în Medicina și Chirurgia Noilor Animale de Companie*” care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

25.11.2024

Coordonator program,

Conf. Dr. Lucia Bel

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Fit



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 1.

Programul de pregătire:

Departament	Pondere
NAC (medicina Reptile, Păsări, Mamifere mici)	In funcție de cazuistica prezentată la clinici
Spital urgente	In funcție de cazuistica prezentată la clinici
Chirurgie	In funcție de cazuistica prezentată la clinici
Imagistica	In funcție de cazuistica prezentată la clinici
Cercetare	In funcție de tema doctorală, respectiv cazuistica
Stagiu extern	Posibilitatea deplasare pentru stagiu maxim 14 zile
Serviciu de gardă ON CALL	Prin rotație
Total	18 Luni



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 2.

Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Medicina și Chirurgia Noilor Animale de Companie (NAC)

Obiective:

- Familiarizarea cu particularitățile anatomice și fiziologice la reptile
- Familiarizarea cu particularitățile anatomice și fiziologice la păsări
- Familiarizarea cu particularitățile anatomice și fiziologice la mamifere mici
- Familiarizarea cu particularitățile anatomice și fiziologice la animale sălbatice
- Evaluarea și prezentarea principalelor patologii la reptile
- Evaluarea și prezentarea principalelor patologii la păsări
- Evaluarea și prezentarea principalelor patologii la mamifere mici
- Realizarea unor protocoale de terapie specifice reptilelor
- Realizarea unor protocoale de terapie specifice păsărilor
- Realizarea unor protocoale de terapie specifice mamiferelor mici
- Dobândirea de competențe în realizarea unor intervenții chirurgicale specifice reptilelor
- Dobândirea de competențe în realizarea unor intervenții chirurgicale specifice păsărilor
- Dobândirea de competențe în realizarea unor intervenții chirurgicale specifice mamiferelor mici



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 30199 din 25.11.2024

Către,

Conducerea Facultatii de Medicina Veteriara, USAMV Cluj-Napoca

Prin aceasta, subsemnata Lucia Victoria Bel, Conf Univ., Departamentul III, Științe Clinice și Paraclinice, Coordonator al Internariatului Chirurgie Animale de companie rog suspendarea contactului de internariat al Dnei Bianca Trusca (Pop), incepand cu data de 21.12.2024. Mentionez ca acest lucru se datoreaza intrarii dnei dr. Trusca in concediu de maternitate. De asemenea dna dr. si-a exprimat dorinta de a reveni ca intern, dupa incheierea acestui concediu, va rugam aprobatii posibilitatea de reinscrere la un alt internship Chirurgie Animale de Companie.

Odata cu eliberarea unui loc de intern, inaintam si cererea de deschidere al unui nou loc, cu bursa in valoare de 2000 de ron, incepand cu 23.12.2024.

Va multumesc!

Cu considerație,

Lucia Victoria Bel

Cluj-Napoca 25.11.2024

Aprobat CF decr data de 04.12.2024.

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Tit.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Programul de internariat 2024-2026

Internariat în Chirurgie Animale de Companie

În conformitate cu:

- *Legea Învățământului superior 199/2023;*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications:*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (1a) and stage two ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT LEIPZIG 2023. Experiența acumulată pe parcursul anilor de derulare a programului de internariat;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea calității actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare;*

Denumirea programului: ***Internariat în Chirurgia Animalelor de companie***

Durata programului: 18 luni

Perioada: **23 decembrie 2024 – 23 iunie 2026**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Conf. Dr. Lucia Bel

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 18-19.12. 2024. Dosarele se depun la registratura Universității până ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 20.12.2024 ora 12.00.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Conf. Dr. Ciprian Ober

- Membri:

Sef. Lucr. Dr. Calin Repciuc

Sef. Lucr. Dr. Sidonia Bogdan

Asist. Dr. Stefana Muresan

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar, (a) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (b) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea cazului clinic și manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 2000 RON/lună.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în activitatea clinică (din facultate și din exterior), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate.

2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de pregătire interclinica în clinicile FMV și spitalul FMV Cluj Napoca, conform Anexei 1.

3. Activitate didactica

Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.

4. **Activitate clinica se va desfasura în cadrul Clinicii de Chirurgie Cluj-Napoca**, precum și în cadrul SU Cluj Napoca și Imagistica medicala, timp de 18 luni, în perioada decembrie 2024 – iunie 2026.

5. **Participări la workshop-uri, școli de vară, conferințe și congrese.**

6. **Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: iulie 2026**

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă săptămânal, prezentări de caz și menținerea unui CASE LOG (raport de cazuri), în care se vor detalia cazurile pe care internul le-a preluat sau a asistat la managementul acestora.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – **iulie 2026**.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolvenții programului de „*Internariat în Chirurgie Animale de Companie*” care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

25.11.2024

Coordonator program,

Decan,

Conf. Dr. Lucia Bel

Prof. Dr. Nicodim Fit



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 1.

Programul de pregătire:

Departament	Pondere
Chirurgie	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Spital urgente	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Imagistica	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Cercetare	În funcție de tema doctorală, respectiv cazuistica
Stagiu extern	Posibilitatea deplasare pentru stagiu maxim 14 zile
Serviciu de gardă ON CALL	Prin rotație
Total	18 Luni

Anexa 2.

Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Chirurgie Animale de Companie

Obiective:

- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: abdomen
- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: torace
- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: plagi
- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: ortopedie
- Managementul abdomenului acut
- Managementul pacientului ortopedic
- Chirurgie generală tesuturi moi
- Chirurgie specială tesuturi moi
- Chirurgie generală ortopedică
- Chirurgie specială ortopedică
- Terapii alternative în managementul plagilor
- Vizualizarea cazului chirurgical în ansamblu
- Rounds pentru discuție cazuri
- Dobândirea competențelor în realizarea diverselor intervenții chirurgicale



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 31288 din 06.12.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare solicitarea de prelungire a contractelor de muncă cu durată determinată, ale domnilor Brumă Simion și Sabou Cătălin Ștefănel, pe o perioadă de 3 ani, începând de la data expirării prezentelor contracte.

Această solicitare a fost avizată în unanimitate în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 05.12.2024.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

DECAN

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Președinte Senat,

REGISTRATURA
Nr. 30.290 din 26.11.2024

Către,
**Conducerea Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație și Senat USAMV Cluj-Napoca**

Vă rugăm să aprobați prelungirea o perioadă de 12 luni a contractului de munca a dnei Miruna Maria Matei, angajat la Clinica Chirurgie și ATI, Clinica Noi Animale de Companie, departamentul III, Facultatea de Medicină Veterinară, pe postul Medic veterinar consultanț, s', perioada determinată.

Cu considerație,

Coordonator Clinica Chirurgie și ATI
Conf. Dr. Ciprian Andrei Ober

Aprobat ST din data de 04.12.2024
Decan
Prof. Dr. Nicodim Tîrziu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 30 256 din 25.11.2024

Către,

Consiliul de Administrație USAMV,

Consiliul FMV,

Subsemnata, Prof. dr. Dana PUSTA, în calitate de coordonator al disciplinei Genetică și Eredopatologie MV vă rog să ne aprobați desfășurarea de activități economice în cadrul disciplinei. Activitățile economice prevăzute vizează, în principiu "Aplicarea tehnicilor de genetică moleculară în medicina veterinară"

Doresc să menționez, de asemenea, că prețurile practicate (care vor fi comunicate într-o anexă ulterioară) se vor aplica de comun acord cu celelalte discipline din FMV care aplică tehnici asemănătoare în domenii specifice (PCR, nested- PCR, qPCR, RFLP, secvențiere ADN, etc.).

Vă mulțumesc,

Prof. dr. Dana Pusta

Aprobat CF data de 06.12.2024.

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Fic.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Nr. Inreg.

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29577 din 14-11-2024

Către Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, USAMV Cluj-Napoca

Și în atenția Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, subsemnata Alina S. Rusu, prof. univ. dr., solicit aprobarea organizării în evenimentului "Târg de Crăciun pentru Animale" în data de marți, 10 decembrie 2024, de la ora 12:00 la 20:00 în holul Amfiteatrului Albastru al FMV Cluj-Napoca, în colaborare cu Asociația Studenților Veterinari Francezi din Cluj-Napoca (ACE NapoCare).

Evenimentul va consta într-o serie de standuri informative și de colectare de donații pentru organizațiile colaboratoare ale FZB și FMV USAMV Cluj-Napoca din domeniul salvării și protecției animalelor, cu participarea studenților voluntari de la programele de studiu în limba engleză, Animal Behavior and Welfare (licență) și Ethology & Human-Animal Interaction (master), Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii.

Cu stimă,

Prof. dr. Alina Simona RUSU

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, USAMV Cluj-Napoca

Tel. 0746566311, e-mail alina.rusu@usamvcluj.ro

De acord cu condiția
ca la ora 19⁴⁵ sala să fie
eliberată deoarece urmează un
alt eveniment în Amfiteatrul
Albastru.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CABINET SECRETAR DE STAT

Nr. 1101 /GP/03.12.2024

Către: INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT
În atenția: Doamnei Rector / Domnului Rector

*Stimată Doamnă Rector,
Stimate Domnule Rector,*

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 31 003 din 04.12.2024

Vă aducem la cunoștință faptul că începând de azi, pe pagina de web a Ministerului Educației, Secțiunea Acasă » Minister » Transparență instituțională » Proiecte de acte normative (https://www.edu.ro/cons_pub_174_2024_proiect Ordin metodologie FB FS IIS) a fost postat în vederea consultării publice, următorul proiect de act normativ:

- Ordin privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară, a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2025

Eventualele observații vor fi comunicate până la data de 13.12.2024, Direcției Generale Învățământ Universitar, atât în format letric, cât și prin e-mail (format editabil) la adresa de e-mail dgis@edu.gov.ro.

Mulțumindu-vă pentru colaborare, vă asigurăm de toată considerația.

SECRETAR DE STAT

Gigel PARASCHEV





CA

Nr. ~~1107~~ GP/04.12.2024

Către: INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT
În atenția: Doamnei Rector / Domnului Rector

Stimată Doamnă Rector,
Stimate Domnule Rector,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 31216 din 05.12.2024

Vă aducem la cunoștință faptul că începând de azi, pe pagina de web a Ministerului Educației, Secțiunea Acasă » Minister » Transparență instituțională » Proiecte de acte normative(https://www.edu.ro/cons_pub_176_2024_proiect Ordin Metodologie FDI 2025), a fost postat în vederea consultării publice, următorul proiect de act normativ:

- Ordin privind aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2025

Eventualele observații vor fi comunicate până la data de 13.12.2024, Direcției Generale Învățământ Universitar, atât în format letric, cât și prin e-mail (format editabil) la adresa de e-mail dgis@edu.gov.ro.

Mulțumindu-vă pentru colaborare, vă asigur de întreaga mea considerație.

SECRETAR DE STAT

Gigel PARASCHIU





MINISTERUL EDUCAȚIEI

CABINET SECRETAR DE STAT

Nr. 1108 /GP/04.12.2024

Către: INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT
În atenția: Doamnei Rector / Domnului Rector

*Stimată Doamnă Rector,
Stimate Domnule Rector,*

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 31210 din 05.12.2024

Vă aducem la cunoștință faptul că începând de azi, pe pagina de web a Ministerului Educației, Secțiunea Acasă » Minister » Transparență instituțională » Proiecte de acte normative (https://www.edu.ro/cons_pub_177_2024_proiect_ordin_metodologie_FSS_2025), a fost postat în vederea consultării publice, următorul proiect de act normativ:

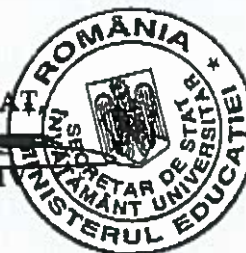
- Ordin pentru constituirea și utilizarea fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2025

Eventualele observații vor fi comunicate până la data de 13.12.2024, Direcției Generale Învățământ Universitar, atât în format letric, cât și prin e-mail (format editabil) la adresa de e-mail dgis@edu.gov.ro.

Mulțumindu-vă pentru colaborare, vă asigur de întreaga mea considerație.

SECRETAR DE STAT

Gigel PARASCHIV





MINISTERUL EDUCAȚIEI

CA

CABINET SECRETAR DE STAT

Nr. 1095/GP/02.12.2024

Către INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

În atenția Doamnei Rector / Domnului Rector

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 30864 din 03.12.2024

Stimată Doamnă Rector/ Stimate Domnule Rector,

Vă aducem la cunoștință faptul că începând de azi, pe pagina de web a ministerului, *secțiunea proiecte acte normative - proiectele de acte normative supuse consultării publice în anul în curs sunt disponibile aici* https://www.edu.ro/cons_pub_170_2024_proiect_OM_modificare_OM3961_ac, s-a publicat în vederea dezbaterii publice, următorul proiect de act normativ: *Proiect de Ordin pentru aprobarea modificării Ordinului ministrului educației nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație.*

Eventualele observații vor fi transmise până la data de 16.12.2024, Direcției Generale Învățământ Universitar, atât în format letric, cât și prin e-mail la adresa: dgis@edu.gov.ro.

Vă mulțumesc și vă asigur de întreaga mea considerație,

