



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

Nr.30630/29.11.2024

Ședința de Senat din data de 29.11.2024 a avut următoarea ordine de zi:

1. Solicitarea doamnei conf. dr. Zorița Maria Diaconeasa, de a participa în comisiile de îndrumare a doctoranzilor și efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora în anul universitar 2024-2025, în cadrul Școlii doctorale de Fizică a Universității Babeș-Bolyai.
2. Solicitarea de prelungire a școlarității, pe motive medicale, pentru studenta nr. matricol 8960, anul I, Facultatea de Medicină Veterinară, an universitar 2025-2026.
3. Propunerea Facultății de Silvicultură și Cadastru ca taxa de școlarizare pentru cursul postuniversitar *Managementul spațiului aerian pentru zboruri cu platforme UAS* să fie în cuantum de 4000 lei.
4. Corectarea unei erori materiale privind numărul total de credite pentru semestrul I, anul II, an universitar 2024-2025, al programului de studii *Managementul resurselor din acvacultură*, din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
5. Solicitarea doamnei prof. dr. Adela Mariana Pinte de a participa în calitate de membru în comisia de îndrumare și integritate academică a doctorandei [REDACTED], înmatriculată în anul I la data de 01.10.2024 în cadrul Școlii Doctorale de Biologie integrativă din cadrul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca.
6. Solicitarea domnului prof. dr. Marius Răzvan Ștefan de a participa, în calitate de membru, în comisia de îndrumare ale doctoranzilor [REDACTED], înmatriculați în anul I la data de 30.09.2024 în cadrul Școlii Doctorale de Inginerie Civilă și Instalații din cadrul Universității Tehnice Cluj-Napoca.
7. Transferuri/exmatriculări de la Școlile Doctorale.
8. Proiectul de cercetare aplicativă generator de venituri *Perfecționarea cercetării clinice în afecțiunile chirurgicale la animale de companie*, director de proiect conf. dr. Ciprian Ober.
9. Solicitarea doamnei Elena Daniela Zinveliu, angajată în funcția de chimist I S în cadrul Departamentului IV al Facultății de Medicină Veterinară, de a continua activitatea până la vârsta de 65 ani.
10. Solicitarea din partea Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor privind alocarea fondurilor necesare pentru echiparea laboratoarelor din sălile 36, 33 și 22, situate în clădirea ICAR, Calea Florești, nr.64.
11. Demararea procedurilor de promovare a personalului didactic auxiliar în anul 2024, conform art.31 din Legea 153/2017 – Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
12. Promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Evelyn Boico.
13. Promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Adela Maria Dăescu.
14. Promovarea în grad superior de salarizare a domnului Cristian Bejinariu.
15. Promovarea în grad superior de salarizare a domnului Liviu Domenic Tioc.
16. Scoaterea la concurs a unui post de administrator patrimoniu grad I – Inginer – Construcții civile, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Tehnic.
17. Scoaterea la concurs a unui post de administrator șef facultate, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.
18. Scoaterea la concurs a unui post de administrator șef facultate, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Facultății de Agricultură.
19. Scoaterea la concurs a unui post de laborant cu studii superioare de scurtă durată (SSD) la Disciplina de Conducere Auto, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Facultății de Agricultură.
20. Transferul unui post vacant de secretar III, cu studii superioare, pe durată nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore din cadrul Serviciului Proiecte și Dezvoltare Instituțională la Direcția Secretariate și scoaterea acestuia la concurs în cadrul Direcției Secretariate, secretariat Rectorat.
21. Desemnarea doamnei Lucia Pop și a domnului Toma Chiril Ștefănescu ca și persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către USAMV Cluj-Napoca, conform adresei nr. 29698/18.11.2024.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

22. Începerea activității de comercializare a produselor USAMV Cluj-Napoca, în cadrul magazinului situat la Poarta I, ca parte a activității economice a instituției.
23. Informări.
24. Diverse.

După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRÂRI:

1. Se aprobă solicitarea doamnei conf. dr. Zorița Maria Diaconeasa, de a participa în comisiile de îndrumare a doctoranzilor și efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora în anul universitar 2024-2025, în cadrul Școlii doctorale de Fizică a Universității Babeș-Bolyai. (Anexa 1)
2. Se aprobă solicitarea de prelungire a școlarității, pe motive medicale, pentru studenta nr. matricol 8960, anul I, Facultatea de Medicină Veterinară, an universitar 2025-2026. (Anexa 2)
3. Se aprobă propunerea Facultății de Silvicultură și Cadastru ca taxa de școlarizare pentru cursul postuniversitar *Managementul spațiului aerian pentru zboruri cu platforme UAS* să fie în cuantum de 4000 lei. (Anexa 3)
4. Se aprobă corectarea unei erori materiale privind numărul total de credite pentru semestrul I, anul II, an universitar 2024-2025, al programului de studii *Managementul resurselor din acvacultură*, din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii. (Anexa 4)
5. Se aprobă solicitarea doamnei prof. dr. Adela Pinte de a participa, în calitate de membru, în comisia de îndrumare și integritate academică a doctorandei [REDACTED], înmatriculată în anul I la data de 01.10.2024 în cadrul Școlii Doctorale de Biologie integrativă din cadrul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca.
6. Se aprobă solicitarea domnului prof. dr. Marius Răzvan Ștefan de a participa, în calitate de membru, în comisia de îndrumare ale doctoranzilor [REDACTED] și [REDACTED], înmatriculați în anul I la data de 30.09.2024 în cadrul Școlii Doctorale de Inginerie Civilă și Instalații din cadrul Universității Tehnice Cluj-Napoca.
7. Se aprobă transferurile și exmatriculările de la Școlile Doctorale astfel:
 - **transferul** de la prof. dr. Măniuțiu Dănuț Nicolae la prof. dr. Sima Rodica Maria, pentru drd. nr. matricol 1176/2018 și drd. nr. matricol 1485/2021.
 - **transferul** de la prof. dr. Papuc Ionel la prof. dr. Cernea Mihai pentru drd. nr. matricol 1717/2024, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2024, forma cu frecvență, buget cu bursă - SDMV.
 - **transferul de la forma de învățământ cu frecvență, buget, fără bursă, la forma cu frecvență, buget, cu bursă**, începând cu data de 01.01.2025, pentru drd. nr. matricol 1468/2021, înmatriculată la data de 01.10.2021, conducător științific prof.dr. Socaci Sonia Ancuța – SDSAI.
 - **transferul de la forma cu frecvență redusă, taxă la forma cu frecvență redusă, buget, fără bursă** pentru drd. nr. matricol 1699/2023, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2023 conducător de doctorat prof. dr. Damian Aurel – SDMV.
 - **transferul de la forma cu frecvență, buget, fără bursă la forma cu frecvență, buget, cu bursă** pentru drd. nr. matricol 1454/2021, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2021, conducător de doctorat prof. dr. Damian Aurel – SDMV.



SENATUL UNIVERSITAR

- **exmatricularea** de la studii doctorat pentru: drd. nr. matricol 1516/2021, drd. nr. matricol 1515/2021 conducător științific prof. dr. Florian Teodora; drd. nr. matricol 1494/2021, conducător științific prof. dr. Sava Camelia; drd. nr. matricol 1203/2018, drd. nr. matricol 1525/2022 conducător științific prof. dr. Vidican Roxana; drd. nr. matricol 1217/2018, drd. nr. matricol 1304/2019, drd. nr. matricol 1296/2019, drd. nr. matricol 1268/2019, drd. nr. matricol 1267/2019 conducător științific prof. dr. Rusu Teodor; drd. nr. matricol 1260/2018 conducător științific conf. dr. Coman Mirela-Ana; drd. nr. matricol 1266/2019, conducător științific prof. dr. Paulette Laura; drd. nr. matricol 986/2016 conducător științific prof. dr. Oltean Ion; pentru drd. nr. matricol 1305/2019, drd. nr. matricol 1110/2017 conducător științific prof. dr. Luca Emil; drd. nr. matricol 992/2016, pentru drd. nr. matricol 1112/2017, drd. nr. matricol 1126/2017, drd. nr. matricol 1258/2019 conducător științific prof. dr. Păcurar Ioan; drd. nr. matricol 1028/2016, drd. nr. matricol 1185/2018 conducător științific prof. dr. Mireșan Vioara; drd. nr. matricol 1108/2017, conducător științific prof. dr. Muste Sevastița; drd. nr. matricol 1131/2017, conducător științific prof. dr. Sestraș Radu Emil; drd. nr. matricol 1092/2017, drd. nr. matricol 1318/2019, conducător științific prof. dr. Măniuțiu Dănuț Nicolae; drd. nr. matricol 1472/2021, conducător științific prof. dr. Tofană Maria; drd. nr. matricol 1692/2023, drd. nr. matricol 1705/2023), conducător științific prof. dr. Bogdan Liviu; drd. nr. matricol 1451/2021, drd. nr. matricol 1615/2022 conducător științific prof. dr. Lăcătuș Radu.
8. Se aprobă proiectul de cercetare aplicativă generator de venituri *Perfecționarea cercetării clinice în afecțiunile chirurgicale la animale de companie*, director de proiect conf. dr. Ciprian Ober. (Anexa 5)
 9. Se aprobă solicitarea doamnei Elena Daniela Zinelu, angajată în funcția de chimist I S în cadrul Departamentului IV al Facultății de Medicină Veterinară, de a continua activitatea până la vârsta de 65 ani, conform art.56, alin.1, Teza I din Legea nr. 53/2003. (Anexa 6)
 10. Se aprobă solicitarea din partea Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor privind alocarea fondurilor necesare pentru echiparea laboratoarelor din sălile 36, 33 și 22, situate în clădirea ICAR, Calea Florești, nr.64. (Anexa 7)
 11. Se aprobă demararea procedurilor de promovare a personalului didactic auxiliar în anul 2024, conform art.31 din Legea 153/2017 – Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. (Anexa 8)
 12. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Evelyn Boico, având funcția de Secretar debutant (S) în cadrul Direcției Secretariate, secretariat Facultatea de Medicină Veterinară – USAMV Cluj-Napoca. (Anexa 9)
 13. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Adela Maria Dăescu, având funcția de laborant debutant (S), la Disciplina de Biologie Celulară, Histologie și Embriologie, Facultatea de Medicină Veterinară din cadrul USAMV Cluj-Napoca. (Anexa 10)
 14. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a domnului Cristian Bejinariu, având funcția de Inginer debutant (S) în cadrul Departamentului II Științe tehnologice – Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii din cadrul USAMV Cluj-Napoca. (Anexa 11)
 15. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a domnului Liviu Domenic Tioc, având funcția de laborant debutant (S), la Disciplina de Patologie și Clinică Medicală, Facultatea de Medicină Veterinară din cadrul USAMV Cluj-Napoca. (Anexa 12)
 16. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de administrator patrimoniu grad I – Inginer – Construcții civile, pe o perioadă nedeterminată, cu experiență în muncă de minim 3,5 ani în domeniul construcțiilor



SENATUL UNIVERSITAR

ca inginer, în cadrul Serviciului Tehnic; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului. (Anexa 13)

17. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de administrator șef facultate, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului. (Anexa 14)
18. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de administrator șef facultate, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Facultății de Agricultură; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului. (Anexa 15)
19. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de laborant cu studii superioare de scurtă durată (SSD) la Disciplina de Conducere Auto, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Facultății de Agricultură; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului. (Anexa 16)
20. Se aprobă transferul unui post vacant de secretar grad III, cu studii superioare, pe durată nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore din cadrul Serviciului Proiecte și Dezvoltare Instituțională la Direcția Secretariate și scoaterea acestuia la concurs în cadrul Direcției Secretariate, secretariat Rectorat, precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului. (Anexa 17)
21. Se aprobă desemnarea doamnei Lucia Pop și a domnului Toma Chiril Ștefănescu ca și persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către USAMV Cluj-Napoca, conform adresei nr. 29698/18.11.2024. (Anexa 18)
22. Se aprobă începerea activității de comercializare a produselor USAMV Cluj-Napoca, în cadrul magazinului situat la Poarta I, ca parte a activității economice a instituției. (Anexa 19)
23. Membrii senatori au fost informați cu privire la Contractul de cesiune drepturi de autor pentru editura Editorial Acribia S.A din Zaragoza, Spania, în vederea publicării și difuzării lucrării *Abordări și tehnici vechi și noi pentru repararea fracturilor la animalele mici – un Atlas original de acuarelă*, ISBN 978-630-309-000-9 cu următoarele modificări: Art. 5. Remunerația Cedentului – 5.1. Pentru cesiunea drepturilor de autor prevăzute la art.2, cesionarul plătește cedentului, suma de 7000 euro, cedentul își dă acordul pentru tiraj nelimitat în vederea difuzării lucrării. (Anexa 20)
24. Membrii senatori au fost informați cu privire la adresa cu nr. 29.619/15.11.2024 din partea dlui prof. dr. Bogdan Georgescu și a dnei conf. dr. Mihaela Ancuța Boaru. Membrii Comisiei de pentru cartă, regulamente și incompatibilități împreună cu Serviciul Resurse Umane vor întocmi un răspuns ce va fi transmis semnatarilor. (Anexa 21)
25. Membrii senatori au fost informați cu privire la necesitatea ca la toate proiectele de cercetare internă și serviciile furnizate de colectivele disciplinelor din cadrul USAMV CN prin activitate economică, pe lângă regia de bază, se vor calcula consumurile privind utilitățile și amortizarea echipamentelor, pentru fiecare serviciu și/sau produs în parte.
26. Membrii senatori au fost informați cu privire la organizarea manifestărilor științifice, profesionale, conferințelor, workshop-urilor după cum urmează:
 - cele organizate de USAMV Cluj-Napoca vor avea pentru aprobare un deviz privind costurile/cheltuielile de organizare;
 - cele organizate de asociații/societăți în parteneriat cu USAMV Cluj-Napoca vor suporta taxe din partea universității, în cazul în care se încasează taxe de participare.



SENATUL UNIVERSITAR

27. Membrii senatori au fost informați cu privire la faptul că manifestările științifice, profesionale, conferințele, workshop-urile etc., desfășurate în cadrul USAMV CN sau în parteneriat cu universitatea să aibă un afiș cu desfășurarea evenimentului, afiș care va fi postat obligatoriu pe site-ul universității atât în limba română cât și în limba engleză precum și pe paginile de social-media.
28. Membrii senatori au fost informați cu privire la faptul că fondurile disciplinelor aflate la dispoziția acestora se vor folosi după cum stabilește fiecare disciplină în parte conform legislației în vigoare.
29. Membrii senatori au fost informați cu privire la obligativitatea ca deplasările efectuate cu mașina personală, care depășesc 100 km (dus-întors), să aibă bon fiscal de carburant de pe traseul deplasării.
30. Membrii senatori au fost informați cu privire la necesitatea ca delegațiile interne să fie semnate de către Șeful de disciplină, Directorul de Departament și Decanul fiecărei facultăți respectiv delegațiile externe să fie semnate de către Prorector Relații Internaționale, Șeful de disciplină, Directorul de Departament și Decanul fiecărei facultăți
31. Membrii senatori au fost informați cu privire la posibilitatea acordării a unei depășiri cu 50% a cuantumului pentru cazări, din fondurile USAMV Cluj-Napoca, atunci când un angajat reprezintă universitatea având delegație în acest sens, precum și când sumele se asigură din veniturile proprii ale disciplinelor / grupurilor de cercetare.
32. Membrii senatori au fost informați cu privire la adresa nr. 29073/07.11.2024 din partea societății Columbus Active SRL.
33. Membrii senatori au fost informați cu privire la adresa nr. 29570/14.11.2024 din partea societății OMV Petrom Marketing SRL și decizia Consiliului de Administrație cu privire la negocierea, după evaluări ale unui expert ANEVAR, în privința folosirii terenului pe termen lung și mediu, pentru activități de comercializare a produselor petroliere. În acest sens se va constitui o comisie de informare și negociere formată din:
 - Prorector cu coordonarea administrativă și managementul proiectelor - Prof. Dr. Adrian Macri
 - Director General administrativ Conf. Dr. Călin Safirescu
 - Consilier juridic Ioana Dagău
 - Șef Serviciu Patrimoniu și Infrastructură - ing. Alexandru Bura
 - Director Economic - Ec. Aurelia Marian.
34. Membrii senatori au fost informați cu privire la suspendarea sporului din venituri proprii în cuantum de 30% , pentru o perioadă de o lună, domnului Ștefan Balica, angajat în funcția de portar la Serviciul Transport, Pază și Protecție în cadrul USAMV Cluj-Napoca, ca urmare a abaterii disciplinare
35. Membrii senatori au fost informați cu privire la adresa din partea Ministerului Educației nr. 29877/20.11.2024, referitoare la măsurile necesare pentru prelucrarea, inclusiv dezvoltarea datelor cu caracter personal ale studenților-doctoranzi. (Anexa 22)
36. Membrii senatori au fost informați cu privire la renunțarea continuării sistemului ecologic din cadrul Stațiunii Cojocna, ca urmare a deciziei specialiștilor de la diferite discipline din cadrul Facultății de Agricultură, Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, Facultății de Medicină Veterinară și Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală (28 persoane), întruniți în ședința din 25.11.2024. Se va menține în sistem ecologic suprafața de 83,79 ha teren arabil, fiind sub angajament până la finalul anului 2025.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

37. Membrii senatori au fost informați cu privire la faptul că toate produsele necesare stațiunilor universității, care nu sunt achiziționate conform procedurilor din universitate, nu vor fi achitate iar în caz de litigii se vor imputa persoanelor care au solicitat achiziția.
38. Membrii senatori au fost informați cu privire la garanția depusă în contul de garanții al USAMV Cluj-Napoca de către societatea Cărașul SRL în cuantum de 7230 lei și care nu va fi restituită clientului ci va fi transformată, în vederea diminuării sumelor datorate pentru utilități, impozit și chirie din soldul actual de 19.015,07 lei. (Anexa 23)
39. Membrii senatori au fost informați cu privire la solicitările de închiriere spațiu interior/exterior a operatorilor economici, conform adresei nr. 29419/12.11.2024. (Anexa 24)
40. Membrii senatori au fost informați cu privire la facilitarea exercitării dreptului de vot studenților care se deplasează la distanță în localitățile de domiciliu pentru a putea lipsi de la activitățile didactice de luni, 2 decembrie 2024, cu condiția recuperării fără taxă a lucrărilor practice și seminariilor și a prezentării dovezii că au fost la vot în data de 1 decembrie 2024.



PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat CA
18.11.2024



Anexa 1

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 29608 din 15.11.2024

Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Către,
Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară,
Cluj-Napoca
Stimați Membri ai Consiliului de Administrație,

și

Către Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Cluj-Napoca

Stimate Domnule Președinte, Stimați Membri și Senatului,

Subsemnata, Zorița Maria Diaconeasa, Conferențiar în cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, Departament II Știința Alimentelor, vă solicit prin prezenta aprobarea participării în comisiile de îndrumare a doctoranzilor și efectuarea de activități didactice în regim de plată cu ora în anul universitar 2024-2025, în cadrul Școlii Doctorale de Fizica a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

Menționez că implicarea mea profesională a fost solicitată de către Prof. Univ. Zoltán Bálint.

Vă mulțumesc!

Conf. Dr. Zorița Maria Diaconeasa

Cluj-Napoca,
15.11.2024

Președinte Senat,

Prof. Univ. Dan Cristian Vodnar

Aprobat CA
18.11.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Anexa 2

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 29365 din 12.11.2024

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați prelungirea școlarității pe motive medicale, pentru studenta Nr. matr. 8960, anul I, Medicină Veterinară, an universitar 2025-2026.

Solicitarea a fost aprobată în ședința de Consiliu a Facultății de Medicină Veterinară din data de 11.11.2024.

Cluj-Napoca,
12.11.2024

DECAN,
Prof.dr. Nicodim Fiț

18.11.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Anexa 3

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29683 din 18.11.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare propunerea Facultății de Silvicultură și Cadastru ca taxa de școlarizare pentru cursul postuniversitar "Managementul spațiului aerian pentru zboruri cu platforme UAS" să fie în valoare de 4000 lei.

Această propunere a fost avizată cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului facultății din data de 18.11.2024.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN

CLUJ-NAPOCA,

18.11.2024





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usanivcluj.ro



Anexa 4

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 29911 din 20.11.2024

Către
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă solicităm aprobarea corectării unei erori privind numărul total de credite pe sem I, an II, an universitar 2024-2025, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii.

Modificările solicitate doresc corectarea unor erori legate de numărul de credite la planul de învățământ al programului de studii Managementul resurselor din acvacultură, semestrul I, an II, an universitar 2024-2025.

Disciplina/număr credite actual		Disciplina/număr credite modificat	
Culturi moderne de producție a peștilor	7	Culturi moderne de producție a peștilor	7
Managementul calității produselor acvacole	7	Managementul calității produselor acvacole	7
Ameliorarea genetică aplicată în acvacultură	5	Ameliorarea genetică aplicată în acvacultură	7
Etică și integritate academică	3	Etică și integritate academică	3
Ecotoxicologie	4	Ecotoxicologie	6
Total	26	Total	30

Cluj-Napoca, 20.11.2024

DECAN
Prof. dr. Daniel S. Dezmirean



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An de studii : 2 (2024/2025)

I. Discipline obligatorii

Nr.	Disciplina	Categorია formativa	Cod	Semestrul 1 (14 săptăm)						Semestrul 2 (12 săptăm)					
				Nr.ore/săptămână						Nr.ore/săptămână					
				C	S	L	P	Cr	FV	C	S	L	P	Cr.	FV
1	Culturi moderne de producție a peștilor 2	DCA	0315020101	2			1	7	E						
2	Managementul calității produselor acvacole	DA	0315020102	1		2	1	7	E						
3	Ameliorarea genetică aplicată în acvacultura	DA	0315020103	1		1		7	E						
4	Etică și integritate academică	DA	0315020104	1		1		3	V						
5	Ecotoxicologie	DPC	0315020105	1		1	1	6	E						
6	Biostatistica	DA	0315020106							1	1			5	V
7	Marketing și legislație în acvacultura	DPC	0315020107							1		1		5	E
8	Pescuit și gestiunea fondului piscicol natural	DPC	0315020108							2		1	1	10	E
9	Practică de specialitate, activități de cercetare și pregătirea disert.	DCA	0315020109							68 ore				5	C
10	Elaborarea lucrării de disertație	DCA	0315020110							60 ore				5	E
Total: ore/credite/săptămână				6	0	5	5	30	4E,1V	4	1	2	1	30	3E, 1V,
Total /semestru				14						8					
Sustinerea proiectului de disertație										128 ore					
										10					

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An de studii : 2 (2024/2025)

APROBAT
RECTOR,
Prof.dr.Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE ȘENAT
Prof.dr. Roxana VILCAN

I. Discipline obligatorii

Nr.	Disciplina	Categoria formativa	Cod	Semestrul 1 (14 săptăm)						Semestrul 2 (12 săptăm)					
				Nr.ore/săptămână						Nr.ore/săptămână					
				C	S	L	P	Cr	FV	C	S	L	P	Cr.	FV
1	Culturi moderne de producție a peștilor 2	DCA	0315020101	2			1	7	E						
2	Managementul calității produselor acvacole	DA	0315020102	1		2	1	7	E						
3	Ameliorarea genetică aplicată în acvacultura	DA	0315020103	1		1		5	E						
4	etică și integritate academică	DA	0315020104	1		1		3	V						
5	Ecotoxicologie	DPC	0315020105	1		1	1	4	E						
6	Biostatistica	DA	0315020106							1	1			5	V
7	Marketing și legislație în acvacultura	DPC	0315020107							1		1		5	E
8	Pescuit și gestiunea fondului piscicol natural	DPC	0315020108							2		1	1	10	E
9	Practică de specialitate, activități de cercetare și pregătirea disert.	DCA	0315020109							68 ore				5	C
10	Elaborarea lucrării de disertație	DCA	0315020110							60 ore				5	E
Total: ore/credite/săptămână				6	0	5	3	26	4E,2V	4	1	2	1	30	3E,1C
Total /semestru				14						8					
Sustinerea proiectului de disertație										128 ore					
										10					

Aprobat CN
18.11.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 5

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 29559 din 14.11.2024

**Extras din Ordinea de zi a Ședinței CCDI
data 12.11.2024**

Analiza Proiectul de cercetare aplicativa generator de venituri *Perfecționarea cercetării clinice în afecțiunile chirurgicale la animale de companie*, Director Conf. dr. Ciprian Ober Medicină Veterinară (documente atasate - Formularul de aplicatie si cele 3 fise de evaluare complete)

Extras din HOTĂRÂREA NR. 17 din 12.11.2024

Se avizează pozitiv si se votează în unanimitate favorabil Proiectul de cercetare aplicativa generator de venituri *Perfecționarea cercetării clinice în afecțiunile chirurgicale la animale de companie* , Director Conf. dr. Ciprian Ober Medicină Veterinară.

Prorector cu coordonarea activităților de cercetare, dezvoltare, inovare

Prof.univ.dr.Vlad Mureșan

Se transmite spre aprobare Consiliului Facultății de Medicină Veterinară

Aprobat m CF din 18.11.2024.

decom,
Prof dr. Nicodim Fij



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA
18.11.2024

Anexa 6

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29069 din 07.11.2024

Aprobat, Rector

Prof. Dr. Cornel Cătoi

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

D-lui Rector Prof.Dr. Cornel Cătoi

Subsemnata **Zinveliu Elena Daniela**, angajată în funcția de **Chimist I S** în cadrul **Departamentului IV Medicină Veterinară, Disciplina de Medicala**, prin prezenta vă rog să-mi aprobați continuarea activității până la vârsta de 65 ani, conform art.56, alin (1), Teza I din Legea nr. 53/2003, potrivit Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, "condiții de vârstă standard" nu exclude posibilitatea femeii de a solicita continuarea executării contractului individual de muncă, în condiții identice cu bărbatul, respectiv până la împlinirea vârstei de 65 ani.

Cluj-Napoca

7 Noiembrie 2024

Cu mulțumiri,

Elena Zinveliu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA
ALIMENTELOR

Str. Mănăstur, nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel.: 0264-596384 / int. 291; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



18.11.2024

CA
[Signature]

Anexa 7

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 2937A din 12.11.2024

Către Conducerea Universității USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul, Mureșan Ciprian, în numele Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, vă adresez această solicitare privind alocarea fondurilor necesare pentru echiparea laboratoarelor din sălile 36, 33 și 22, situate în clădirea ICAR, Calea Florești, nr. 64.

În urma verificărilor realizate, am constatat că aceste laboratoare necesită, în regim de urgență, echiparea cu nise chimice care să corespundă standardelor de siguranță în vigoare. Lipsa acestor echipamente, precum și starea neconformă a unora dintre nișele existente, prezintă un risc major pentru sănătatea și securitatea atât a studenților, cât și a personalului didactic și didactic auxiliar implicat în activitățile desfășurate în aceste laboratoare.

Astfel, vă solicităm respectuos să luați în considerare alocarea sumelor necesare din fondurile universitare, pentru achiziția și instalarea niselor chimice, conform cerințelor de siguranță și de protecție a muncii. Această măsură este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activităților academice și pentru asigurarea unui mediu sigur pentru întreaga comunitate universitară.

Vă mulțumim anticipat pentru sprijinul acordat și rămânem disponibili pentru orice informații suplimentare necesare.

Cu stimă,

Mureșan Ciprian
Administrator patrimoniu

Mudura Elena
Decan

[Signature]

Data: 11.11.2024

Semnături:

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 8

Nr. 29326 / 11.11.2024

Către ,

Consiliul de administratie al USAMVCN

Domnului Rector Prof.univ. Cornel CĂTOI

Va rugam sa aprobat demararea procedurilor de promovare a personalului didactic auxiliar in anul 2024, conform art. 31 din Legea 153/2017 - Legea-cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.

Efortul bugetar lunar estimat este de 8943 lei/luna, inclusiv contributia asiguratorie de munca.

Șef Serviciu Resurse Umane

Ec. Muresan Dana

PERSONALUL PROMOVABIL IN ANUL 2024

Nr crt	Nume si prenume	Loc de plata
1	VOEVOD MIHAI	AD I
2	STEFAN OVIDIU DANIEL	AD III
4	DRULE CRISTIAN	CENTRUL DE INFORMAT
7	HUI CRISTINA ALINA	HD I-PEISAGISTICA
8	SZAKACS SORIN	MV III
9	LUCACI(COSTIN) ANA-MARIA	MV III
10	CERBU(VILCU) MARIA	MV IV
11	BERCEA HAJNAL MELINDA	SECRETARIATE
12	POP CARMEN CLAUDIA	SECRETARIATE
20	UNGUREANU MADALINA	SECRETARIATE
13	TANTA SEBASTIAN MARIUS	Servciul tehnic
3	VINTAN ALINA ROXANA	Serviciul proiecte
5	BIDIAN VASILE CIPRIAN	Serviciul transport
14	BARTA DANIEL	STA II
6	LONGODOR ADINA LIA	SVT II-MASURATORI TER
15	BABICIU DANIELA ELENA	URVET
16	COSMA MONICA	URVET
17	MURESAN EMANUEL ANDREI	ZD I
18	PAPUC TUDOR ANDREI	ZD II
19	SAVIN RAUL LUCIAN	ZD II

Director Economic,
admin.fin. Marian Aurelia

Şef Serviciu Resurse Umane,
admin.fin. Muresan Dana

Aprobat UA
26.11.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 9

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 29885 din 20.11.2024

Către,
Conducerea USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare** a doamnei **Boico Evelyn**, având funcția **Secretar debutant (S)** la Direcția Secretariate, secretariat Facultatea de Medicină Veterinară, din cadrul USAMV Cluj-Napoca.

Menționez că doamna **Boico Evelyn** este salariată a universității începând din data de 20.05.2024.

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG nr. 1336/2022.

Propunere Comisie de examinare:

Președinte: Teodora Pușcaș
Membri: Camelia Diana Pop
 Antonia Alexandra Cucu
Secretar: Simona Pop

Propunere Comisie de contestații:

Președinte: Aurica Cătinaș
Membri: Camelia Gabriela Racz
 Ungureanu Mădălina Paula
Secretar: Simona Pop

Secretar șef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 10

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Către,
Conducerea USAMV Cluj Napoca

Nr. 30 014 din 21.11.2024

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare a d-nei DĂESCU ADELA MARIA, funcția LABORANT debutant (S), la DISCIPLINA DE BIOLOGIE CELULARĂ, HISTOLOGIE ȘI EMBRIOLOGIE**, din cadrul USAMV Cluj Napoca. **D-na DĂESCU ADELA MARIA** este salariată a universității începând din data de 20.05.2024.

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG 1336/2022.

Propunere Comisie de examinare:

Președinte: Prof Dr Adrian Florin GAL

Membri: Conf Dr Vasile RUS

Asist Dr Maria Cătălina MATEI-LAȚIU

Secretar: Ec. Simona POP

Secretar supleant: Ec. Monica POTRA

Propunere Comisie de contestații:

Președinte: Prof Dr Laura Cristina ȘTEFĂNUȚ

Membri: Conf Dr Dumitrița RUGINĂ

Asist Dr Maria Octavia TAMAS-KRUMPE

Secretar: Ec. Simona POP

Secretar supleant: Ec. Monica POTRA

DIRECTOR DEPARTAMENT

Prof Dr Adrian Florin GAL



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29975 din 21.11.2024

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Anexa 11

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare** a dlui **BEJINARIU Cristian, funcția Inginer (S) debutant** la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii – Departamentul II-Științe tehnologice, din cadrul USAMV Cluj Napoca. Dl Bejinariu Cristian este salariat al universității începând din data de 20.05.2024.

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG 1336/2022.

Propunere Comisia de examinare:

Președinte: Conf.dr. Simona N. Pașcalău

Membri: Prof.dr. Camelia M. Răducu

Prof.dr. Stelian V. Dărăban

Secretar: Ec. Simona Pop

Secretar supleant: Ec. Monica Potra

Propunere Comisia de contestații:

Președinte: Conf.dr. Daniela Ladoși

Membri: Șef lucr.dr. Mihai Șuteu

Asist.dr. Andrada M. Ihuț

Secretar: Ec. Simona Pop

Secretar supleant: Ec. Monica Potra

DIRECTOR DEPARTAMENT

Conf.dr. Cristian Ovidiu Coroian



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

Anexa 12

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Către,
Conducerea USAMV Cluj Napoca Nr. 30019 din 21.11.2024

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare a d-nei/d-lui Tioc Liviu Domenic, funcția Laborant debutant (S)**, la disciplina de Patologie și Clinică Medicală, din cadrul USAMV Cluj Napoca. **D-na/d-l Tioc Liviu Domenic este salariat al universității începând din data de 01.05.2024.**

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG 1336/2022.

Propunere Comisie de examinare:

Președinte: Prof. dr. Mircea Mircean
Membri: Conf. dr. Daniela Neagu
 Șef lucr. de. Răzvan Codea
Secretar: Ec. Simona Pop
Secretar supleant: Ec. Monica Potra

Propunere Comisie de contestații:

Președinte: Conf. dr. Alexandra Mureșan
Membri: Șef. lucr. dr. Alexandra Biriș
 Asist. univ. dr. Szofia Daradics
Secretar: Ec. Simona Pop
Secretar supleant: Ec. Monica Potra

DIRECTOR DEPARTAMENT

Prof. dr. Călin Gherman



Nr înregistrare: 29678 / 18.11.2024.

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Direcția de Investiții și Intreținere Infrastructură înaintază prezenta

SOLICITARE

Prin care vă rugăm să aprobați modificarea condițiilor pentru postul de **ADMINISTRATOR PATRIMONIU GRAD 1- INGINER – construcții civile**, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore, în cadrul Serviciului Tehnic. Postul este necesar pentru desfășurarea eficientă a activităților de reparații și mentenanță din Campusul și Stațiunile Didactice ale USAMV Cluj-Napoca.

Denumirea postului: *INGINER – construcții civile*

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematică: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte:	Ing. Iulia Velea
Membri:	Ing. Gheorghe Bondrea Ing. Calin Safirescu
Secretar:	Monica Potra
Membru supleant:	Ing. Liana Pașca
Secretar supleant:	Simona Pop

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte:	Ing. Alexandru Bura
Membri:	Ing. Liana Pașca Ing. Marian Florin



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Secretar: Oltean Maria Garofita Alina

Membru supleant: Ing. Cristina Colciar

Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare tehnice, Facultatea de Construcții;
 - Vechime în muncă Minim 10 ani în domeniul studiilor
 - Carnet de conducere categoria B *3500 3500 lei în dom. construcții, ca*
- sigur*

Cu mulțumiri,

Director Investiții și Intreținere Infrastructură

Ing. Iulia VELEA

Șef Serviciu Tehnic,

Ing. Gheorghe BONDREA



Anexa nr. 2

Bibliografie și tematică:

1. Legea nr. 440 din 27 iunie 2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Hotărârea nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
6. Hotărârea nr. 492 din 5 iulie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, cu modificările și completările ulterioare
7. Hotărârea nr. 742 din 2018 pentru Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare
8. Hotărârea nr. 766 din 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 213 din 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 401 din 2003 pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
11. Carta USAMV Cap III – Structura generală a universității



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	ADMINISTRATOR PATRIMONIU - INGINER - CCIA
3. Gradul/Treapta profesional	Studii superioare – Studii Tehnice
4. Scopul principal al postului	Reparații și întreținere Patrimoniu USAMV
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii superioare – Studii Tehnice – Facultatea de Construcții
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe de operare PC (word, excel, power point)
4. Limbi străine	Engleza, nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.



6. Cerințe specifice	Diploma inginer în construcții
----------------------	--------------------------------

C. Atribuțiile postului A. Organizarea activității proprii; B. Perfecționarea activității profesionale; C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității; D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației; E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează; F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor; G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact; H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează; I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate. <u>Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :</u> <u>În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:</u> ▪ să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă; ▪ să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru; ▪ să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare; ▪ să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive; ▪ să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție; ▪ să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor; ▪ să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și
--



condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;



- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu.

Obiectivele generale ale postului

1. Dezvoltarea, întreținerea/mentenanța, repararea întregului patrimoniu aparținând USAMV Cluj-Napoca și Stațiunilor didactice.
2. Activitate de autorizare pentru construcțiile din patrimoniul universității, precum și cele ce urmează a fi construite, în conformitate cu dispozițiile prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Hot. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, HG 907/2016.

Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

- Monitorizează și îndrumă lucrările de reparații și mentenanță ale clădirilor asigurate de terți;
- Urmărește respectarea dispozițiilor legale prevăzute de Legea 10/1995, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Hot. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, pentru construcțiile din patrimoniu universității, dispozițiile legale privind activitatea desfășurată în cadrul Serviciului tehnic, hotărârile și actele normative interne (Carta, regulamentele universității, etc).
- Urmărește și coordonează procesul de reabilitare, întreținere tehnică, dezvoltare și modernizare a clădirilor din patrimoniul USAMV CN;
- Urmărește starea tehnică a imobilelor din întreg patrimoniul USAMV CN;
- Coordonează activitatea personalului subordonat din cadrul Serviciului Tehnic;
- Urmărește procesul, de asigurare, în parametri corespunzători, a utilităților aferente imobilelor din campus și stațiuni;
- Întocmește notele de fundamentare pentru investiții noi, reparații capitale, consolidări și reabilitări în vederea obținerii de fonduri de la Bugetul de Stat, justifică sumele cheltuite la capitolul Cheltuieli de capital și lucrări de investiții;



- Întocmește propunerile de plan pentru lucrările de investiții necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ precum și cele pentru reparații capitale și curente, prezentându-le spre aprobare și avizare structurilor de conducere a universității;
- Urmărește ca lucrările să fie realizate în condițiile tehnico-economice stabilite prin aprobările și avizele legale, precum și de îndeplinirea față de constructor a obligațiilor contractuale care revin Serviciului tehnic.
- Coordonează activitatea desfășurată de diriginții de șantier;
- Aduce, la cunoștința conducerii universității asupra eventualelor abateri/nereguli;
- Asigură participarea delegaților din Serviciul tehnic în comisiile de recepții pentru diversele materiale, utilaje pe baza solicitărilor primite de la diverse departamente din cadrul universității;
- Avizează instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor noi achiziționate, de către universitate/facultate în vederea exploatării acestora la parametrii descriși în fișele tehnice ale acestora, fără afectarea sau periclitarea instalațiilor interioare aferente construcțiilor deservite.
- Coordonează activitatea desfășurată pe șantiere la diverse investiții ale universității.
- Urmărește și controlează ca șantierele să fie asigurate cu forță de muncă, materiale și utilajele necesare realizării lucrărilor și aduce la cunoștința universității, orice încălcare a dispozițiilor legale în acest sens;
- Verifică situațiile de lucrări întocmite de constructori sau terți confruntând cantitățile de materiale și lucrări înscrise, cu cele rezultate din măsurătorile executate pe teren;
- Verifică stadiul de realizare a lucrărilor, comparativ cu graficele de execuție aprobate, prezintă periodic conducerii universității situația realizărilor pe obiective și propune corectarea eventualelor diferențe constatate;
- Întocmește antemăsurătorile și calculațiile de preț pentru lucrările care se execută cu personal propriu
- Verificarea ofertelor de lucrări care stau la baza achizițiilor
- Identifică și propune soluții tehnice cât mai avantajoase din punct de vedere al raportului calitate/preț pentru lucrările, produsele, serviciile ce urmează a fi contractate/achiziționate;
- Întocmește caietele de sarcini și orice alte documente necesare Serviciului de achiziții și aprovizionare pentru procedura de achiziție.
- Întocmește și transmite, Planul Anual de Achiziții Publice (PAAP) solicitat de către Serviciului de achiziții și aprovizionare, în termen de 30 de zile de la solicitare.
- Asigură asistență tehnică și pentru lucrările efectuate în cadrul stațiunilor didactice aferente universității;
- Raportează date ce aparțin Serviciului tehnic la solicitările Ministerului Educației
- Va avea o conduită demnă față de toți colegii, corespunzătoare universității și instituțiilor de învățământ superior.
- Întocmește referatele de necesitate, caietele de sarcini, centralizarea ofertelor și orice alte documente necesare demarării de achiziții.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Sef serviciu tehnic, Director Investitii si Intreținere Infrastructură, Director General Administrativ
	Superior – Sef formație muncitori
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Audit intern, Control Financiar - Preventiv
d) Relații de reprezentare	Conform listei sarcinilor delegate
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	potrivit atribuțiilor din fișa postului
b) cu organizații internaționale	potrivit atribuțiilor din fișa postului
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către Sef Serviciu Tehnic

E. Fișa postului întocmită de: Sef Serviciu Tehnic	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29714 din 18.11.2024

In atenia Consiliului de Administratie al USAMV Cluj-Napoca

Anexa 14

Stimate dle Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Prin prezenta vă rugam să aprobați scoaterea la concurs a postului de Administrator șef facultate, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore/zi în cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii ca urmare a vacanței postului cu 01.10.2024.

Propunerea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 28.10.2024.

Anexăm:

- Propunere comisii concurs și contestații;
- Condiții specifice de participare;
- Bibliografie și tip probe concurs;
- Fișa postului.

Cluj Napoca, 07.11.2024

DECAN,
Prof. dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR-SEF FACULTATE

- Vechime minim 10 ani în funcții de conducere administrative în instituții publice /societăți comerciale/companii naționale sau internaționale, societăți private, alte entități.
- Studii: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de inginer, nivel 5;
- Cursuri de perfecționare naționale și internaționale sau domeniul administrativ, constituie avantaj;
- Apartență la asociații profesionale din domeniul zootehnic și/sau biotehologic, agricol;
- Atestat de limba engleză nivel B.

Componența Comisiei de concurs:

Președinte: Prof. dr. Daniel S. Dezmirean
Membri: Prof. dr. Marius Zăhan
Prof. dr. Stelian Dărăban
Secretar: Pop Simona
Secretar supleant Potra Monica

Membru supleant: Conf. dr. Cristian Coroian

Componența Comisiei de contestație:

Președinte: Prof. dr. Andrea Bunea
Membri: Șef lucr. dr. Adriana Urcan
Prof. dr. Camelia Răducu
Secretar: Potra Monica
Secretar supleant Pop Simona

Membru supleant: Conf.dr. Radu Constantinescu

07.11.2024

Prof. dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Post ADMINISTRATOR ȘEF FACULTATE
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

TEMATICĂ

1. Legea educației naționale nr 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
2. Carta USAMV Cluj-Napoca din 2024
3. Regulament de organizare și funcționare a USAMV Cluj (RU1)
4. Regulament de ordine interioara (RU3)
5. Zootehnie generală și sisteme de producții animaliere
6. Biotehnologie generală

BIBLIOGRAFIE

- 1) Legea educatiei naționale nr 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
- 2) Carta USAMV Cluj-Napoca din 2024
- 3) Regulament de organizare și funcționare a USAMV Cluj (RU1)
- 4) Regulament de ordine interioara (RU3)
- 5) Nicolae Marcu, Daniel Mierlita, 2006,Zootehnie Generala si Alimentatie – Ed. Digital Data
- 6) Butiuc-Keul, A., 2014, Biotehnologie generală, Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca

Probele de concurs constau în:

1. Proba scrisa;
2. Interviu;

Data,
07.11.2024

DECAN,
Prof. dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
Direcția	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.....

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. _____/_____

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de conducere
2. Denumirea postului	Administrator Șef facultate
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Asigură administrarea patrimoniului Facultății de Zootehnie și Biotehnologii. Organizează și răspunde de promovarea programelor de studii din facultate în relația cu liceele și mediul de afaceri. Răspunde de organizarea, planificarea și controlul activităților administrative de la nivel de facultate și biobaze didactice și experimentale și participă activ la evenimentele organizate de facultate. Asigură aprovizionarea și monitorizarea achizițiilor, integritatea spațiilor de patrimoniu, evidența echipamentelor, materiilor prime sau a altor bunuri care aparțin facultății.
5.	
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de inginer, nivel 5 (absolvent de studii tehnice constituie avantaj)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

2. Perfecționări	Formare continuă
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point) și a mediilor sociale de comunicare online
4. Limbi străine	Engleza (B2)
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	1. Abilități manageriale Abilități de comunicare, negociere, interacțiune, comunicare scrisă/orală,) și a mediilor de comunicare online. Cunoașterea limbii engleze cel puțin la nivel mediu (B2) Competențe și abilități în domeniul managementului (organizare, conducere și coordonare), permis de conducere cat. B 2. Aptitudini necesare: Spirit de responsabilitate, analiză tehnică, gestionarea sarcinilor cu flexibilitate, punctualitate, operativitate, inițiativă, capacitate de efort, corectitudine, exactitate, interes, exigență, rațional și echilibrat comportamental 3. utilizare a computerului (Word, Excel, PPT), Office Microsoft, social media, baza de date,etc.)
6. Cerințe specifice	- Vechime minim 10 ani în funcții de conducere administrative în societăți comerciale/companii naționale sau internaționale, instituții publice, societăți private, alte entități. - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de inginer, nivel 5 (absolvent de studii tehnice constituie avantaj)
7. Timp de muncă, program de lucru	8 ore/zi (program 8,00 – 16,00)

C. Atribuțiile postului (se vor completa și cu sarcinile suplimentare în acord cu OUG nr. 115/2023, în cazul angajaților care primesc indemnizație de doctorat și sarcinile suplimentare care justifică acordarea acesteia).



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

1. Răspunde de bună funcționare și întreținere a clădirilor și instalațiilor pentru utilități aferente și comunică urgent șefului direct toate defecțiunile sesizate.
2. Face propuneri administrative către conducerea facultății.
3. Colaborează cu personalul didactic și didactic auxiliar din facultate pentru îndeplinirea hotărârilor Consiliului Facultății pe plan administrativ și întocmirea orarului.
4. Răspunde de asigurarea curățeniei spațiului verde, parcurilor, aleilor, trotuarelor, în jurul clădirilor, de întreținerea uneltelor, mașinilor și utilajelor folosite de FZB.
5. Participă activ la activitatea de promovare a programelor de studii din FZB la nivelul liceelor și mediului de afaceri.
6. Urmărește periodic consumul de materiale, necesare întreținerii spațiilor facultății și încadrarea în bugetul alocat.
7. Gestionează și răspunde de păstrarea unor bunuri de inventar ale FZB, pe care le poate repartiza pe sub-inventar și ține evidența acestora.
8. Poate face propuneri de completare a inventarului deteriorat sau casat, cât și propuneri de casare a celor ce nu mai pot fi folosite la solicitarea gestionarilor din FZB. Centralizează pe facultate propunerile de casare venite din partea gestionarilor de la discipline.
9. Asigură consultanță în elaborarea deciziilor luate de către conducerea facultății în domeniul administrării și pe domeniile de studii din FZB.
10. Răspunde de accesul în toate spațiile facultății, făcând verificări periodice asupra stării acestora și asigură accesul în aceste spații la solicitarea personalului din conducere, în situații motivate.
11. Pregătește documentații pentru hotărârile conducerii facultății în conformitate cu legislația în vigoare. Redactează referate de necesitate, materiale de corespondență interne și cu terți;
12. Execută hotărârile/deciziile pe domeniul de competență, controlează executarea hotărârilor/deciziilor de către terți, evaluează executarea acestora și raportează decanului situația în maxim 30 de zile calendaristice de la emitere.
13. Ține evidența la zi a achizițiilor și situației financiare a facultății.
14. Răspunde de îndeplinirea promptă, eficientă și corectă a sarcinilor de serviciu.
15. Aduce la cunoștința șefului direct orice problemă deosebită cu care se confruntă.
16. Urmărește gestionarea eficientă a resurselor facultății (spații, echipamente, personal didactic auxiliar și nedidactic etc.)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

17. Sub autoritatea decanului coordonează persoanele care lucrează în administrarea facultății și personalul auxiliar (modul de organizare, repartizarea sarcinilor, metode de lucru, administrarea și controlul gestiunilor).
18. Gestionează relația facultății cu firmele sau alte categorii de colaboratori ai FZB în special pentru activitățile practice și practica studenților.
20. Verifică, coordonează și supraveghează activitatea personalului care deservește întreținerea spațiilor facultății.
21. Asistă decanul în analize, execuții și raportări bugetare.
22. Realizează prognoze financiare anuale pentru realizarea planului operațional și strategic al facultății.
23. Realizează planul anual de achiziții pe baza propunerilor primite din departamentele.
24. Prezintă anual un raport în fața consiliului facultății privind starea facultății, din punct de vedere administrativ.
25. Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.

D. Sfera relațională a titularului postului titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice

Subordonat față de Director departament; DECAN

Superior – nu este cazul

b) Relații funcționale

Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca

c) Relații de control

Nu este cazul

d) Relații de reprezentare

-

2. Sfera relațională externă

-

a) cu autorități și instituții publice

b) cu organizații internaționale

c) cu persoane juridice private

potrivit atribuțiilor din fișa postului

3. Delegare de atribuții și competență



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Nu este cazul
--	---------------

E. Fișa postului întocmită	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	

F. Am luat la cunoștință:	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 30062 din 22.11.2024

În atenția Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Anexa 15

Stimate dle Rector,
Prof. dr. Cornel Cătoi

Prin prezenta vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a postului vacant de Administrator șef facultate, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore/zi în cadrul Facultății de Agricultură.

Propunerea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Agricultură din data de 21.11.2024.

Anexăm:

- Propunere comisii concurs și contestații;
- Condiții specifice de participare;
- Bibliografie și tip probe concurs;
- Fișa postului.

Cluj Napoca, 22.11.2024





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR-SEF FACULTATE

- Vechime minim 3 ani în specialitatea studiilor.
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă din domeniul Agronomie, Ingineria Mediului, Biologie;
- Atestat de limba engleză nivel B;
- Carnet de conducere categoria B;
- Cursuri de perfecționare naționale și internaționale din domeniul administrativ, constituie avantaj;
- Apartenența la asociații profesionale din domeniul Agronomie, Ingineria Mediului și Biologie, constituie avantaj.

Componența Comisiei de concurs:

Președinte: Prof. dr. Teodor Rusu
Membri: Prof. dr. Florin Pacurar
Prof. dr. Mignon Sandor
Secretar: Simona Pop
Secretar supleant Garofița Oltean

Membru supleant: Prodecan, Sef lucr. dr. Alexandru Ghete

Componența Comisiei de contestație:

Președinte: Prof. dr. Sorin Vatca
Membri: Prof. dr. Roxana Vidican
Prof. dr. Ovidiu Ranta
Secretar: Simona Pop
Secretar supleant Garofița Oltean

Membru supleant: Prof. dr. Antonia Odagiu

22.11.2024





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Post ADMINISTRATOR ȘEF FACULTATE
Facultatea de Agricultură

TEMATICĂ

1. Legea educației naționale nr 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
2. Carta USAMV Cluj-Napoca din 2024
3. Regulament de organizare și funcționare a USAMV Cluj (RU1)
4. Regulament de ordine interioară (RU3)
5. Tehnologia culturilor de câmp și a plantelor medicinale

BIBLIOGRAFIE

- 1) Legea educației naționale nr 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
- 2) Carta USAMV Cluj-Napoca din 2024
- 3) Regulament de organizare și funcționare a USAMV Cluj (RU1)
- 4) Regulament de ordine interioară (RU3)
- 5) Muntean L.S., S. Cernea, G. Morar, M.M. Duda, D.I. Vârban, S. Muntean și C. Moldovan, 2014, Fitotehnie. Ed. a III-a., Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, ISBN 978-973-53-1273-2.

Probele de concurs constau în:

1. Proba scrisă;
2. Interviu;

Data,
22.11.2024



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
Direcția	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.....

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. _____/_____

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de conducere
2. Denumirea postului	Administrator Șef facultate
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Asigură administrarea patrimoniului Facultății de Agricultură. Răspunde de organizarea, planificarea și controlul activităților administrative de la nivel de facultate, campurile didactice și experimentale - existente și viitoare (Cojocna, Jucu, Hoia, Apoldu, etc.), organizarea activității de practică și evenimentele organizate de facultate. Asigură aprovizionarea și monitorizarea achizițiilor, integritatea spațiilor de patrimoniu, evidența echipamentelor, materiilor prime sau a altor bunuri care aparțin facultății. Organizează și răspunde de promovarea programelor de studii din facultate în relația cu liceele și mediul economic.
5.	
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă din domeniul Agronomie, Ingineria Mediului, Biologie.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

2. Perfecționări	Formare continuă
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point) și a mediilor sociale de comunicare online
4. Limbi străine	Engleza – nivel B
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	1. Abilități manageriale Abilități de comunicare, negociere, interacțiune, comunicare scrisă/orală,) și a mediilor de comunicare online; Cunoașterea limbii engleze cel puțin la nivel mediu; Competențe și abilități în domeniul managementului (organizare, conducere și coordonare), permis de conducere cat. B. 2. Aptitudini necesare: Spirit de responsabilitate, analiză tehnică, gestionarea sarcinilor cu flexibilitate, punctualitate, operativitate, inițiativă, capacitate de efort, corectitudine, exactitate, interes, exigență, rațional și echilibrat comportamental; Utilizare a computerului (Word, Excel, PPT).
6. Cerințe specifice	- Vechime minim 3 ani în specialitatea studiilor. - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă din domeniul Agronomie, Ingineria Mediului, Biologie.
7. Timp de muncă, program de lucru	8 h/zi, de la 8,00-16,00

- C. Atribuțiile postului (se vor completa și cu sarcinile suplimentare în acord cu OUG nr. 115/2023, în cazul angajaților care primesc indemnizație de doctorat și sarcinile suplimentare care justifică acordarea acesteia).
- Răspunde de organizarea, planificarea și controlul activităților administrative de la nivel de facultate, campurile didactice - existente și viitoare (Cojocna, Jucu, Hoia, Apoldu, etc.), organizarea activității de practică și evenimentele organizate de facultate.



2. Urmărește gestionarea eficientă a resurselor facultății (campuri experimentale si didactice, spații, echipamente, personal didactic auxiliar și nedidactic etc.)
3. Colaborează cu personalul didactic și didactic auxiliar din facultate pentru îndeplinirea hotărârilor Consiliului Facultății pe plan administrativ.
4. Răspunde de asigurarea curățeniei spațiului verde, parcurilor, aleilor, trotuarelor, în jurul clădirilor, de întreținerea uneltelor, mașinilor și utilajelor folosite de Facultatea de Agricultură.
5. Organizează și sustine activitatea de promovare a programelor de studii din Facultatea de Agricultură la nivelul liceelor și mediului de afaceri.
6. Urmărește periodic consumul de materiale, necesare întreținerii spațiilor facultății și încadrarea în bugetul alocat.
7. Gestionează și răspunde de păstrarea unor bunuri de inventar ale Facultății de Agricultură, pe care le poate repartiza pe sub-inventar și ține evidența acestora.
8. Poate face propuneri de completare a inventarului deteriorat sau casat, cât și propuneri de casare a celor ce nu mai pot fi folosite la solicitarea gestionarilor din Facultatea de Agricultură. Centralizează pe facultate propunerile de casare venite din partea gestionarilor de la discipline.
9. Asigură consultanță în elaborarea deciziilor luate de către conducerea facultății în domeniul administrării și pe domeniile de studii din Facultatea de Agricultură.
10. Răspunde de accesul în toate spațiile facultății, făcând verificări periodice asupra stării acestora și asigură accesul în aceste spații la solicitarea personalului din conducere, în situații motivate.
11. Pregătește documentații pentru hotărârile conducerii facultății în conformitate cu legislația în vigoare. Redactează referate de necesitate, materiale de corespondență interne și cu terți.
12. Execută hotărârile/deciziile pe domeniul de competență, controlează executarea hotărârilor/deciziilor de către terți, evaluează executarea acestora și raportează decanului situația în maxim 30 de zile calendaristice de la emitere.
13. Ține evidența la zi a achizițiilor și situației financiare a facultății.
14. Face propuneri administrative către conducerea facultății, cu privire la resursele materiale, campurile experimentale si didactice, evenimentele organizate si relatiile cu partenerii economici.
15. Aduce la cunoștința șefului direct orice problemă deosebită cu care se confruntă.
16. Răspunde de organizarea activității în campurile experimentale si didactice ale facultății.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
 Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

17. Sub autoritatea decanului coordonează persoanele care lucrează în administrarea facultății și personalul auxiliar (modul de organizare, repartizarea sarcinilor, metode de lucru, administrarea și controlul gestiunilor).
18. Gestionează relația facultății cu firmele sau alte categorii de colaboratori ai Facultatii de Agricultură în special pentru activitățile practice și practica studenților.
20. Verifică, coordonează și supraveghează activitatea personalului care deservește întreținerea spațiilor facultății.
21. Asistă decanul în analize, execuții și raportări bugetare.
22. Realizează prognoze financiare anuale pentru realizarea planului operațional și strategic al facultății.
23. Realizează planul anual de achiziții pe baza propunerilor primite din departamentele.
24. Prezintă anual un raport în fața consiliului facultății privind starea facultății, din punct de vedere administrativ.
25. Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de Rector/Decan Superior –
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Prodecan activitati sociale si studentesti



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Fișa postului întocmită	Decan
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	

F. Am luat la cunoștință:	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	

Aprobat in
26.11.2024

Anexa 16

ȘCOALA DE CONDUCĂTORI AUTO
Facultatea de Agricultură
Departamentul I Științe Tehnice și Științele Solului

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 30124 din 22.11.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Șef lucr.dr. Crișan Valentin Dan, în calitate de Șef al Disciplinei de Conducere auto, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a unui post de laborant cu studii superioare de scurtă durată (SSD), pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, aprobat în Consiliul Facultății de Agricultură din data de 22 noiembrie 2024.

Șef Disciplină Conducere Auto,
Șef lucr.dr.ing. Crișan Valentin Dan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

TEMATICĂ

pentru postul de Laborant cu studii superioare de scurtă durată

1. Rețeaua rutieră. Mijloace de dirijare a circulației.
2. Condiții tehnice obligatorii pentru autovehicule.
3. Obligațiile și interzicerile conducătorului auto. Circulația în intersecții.
4. Prioritatea de trecere. Depășirea vehiculelor.
5. Oprirea voluntară și staționarea. Întoarcerea și mersul înapoi.
6. Înmatricularea autovehiculelor, radierea și permisul de conducere. Infracțiuni și contravenții la regimul circulației.
7. Autovehicule rutiere. Caracteristicile funcționale și constructive ale motoarelor.
8. Particularitățile constructive și funcționale ale mecanismelor motoarelor.
9. Instalațiile motoarelor cu ardere internă. Transmisia autovehiculelor.
10. Sisteme de direcție, frânare, rutare și suspensie.
11. Întreținerile tehnice ale autovehiculelor.
12. Reparațiile autovehiculelor. Exploatarea rațională a autovehiculelor.

BIBLIOGRAFIE

pentru postul de Laborant cu studii superioare de scurtă durată

1. Ordonanța de urgență nr. 195/2002 referitoare la circulația pe drumurile publice.
2. Regulamentul de aplicare a OUG nr. 195/2002.
3. Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 75/2014.
4. Bază energetică pentru agricultură, O. Ranta, O. Marian, V. Crișan, Al. Ghețe, 2021.
5. Motoare cu ardere internă, N. Bătagă, 1995.

Director Departament,
Prof. dr. Ovidiu RANTA

Tipul probelor

1. Probă scrisă

2. Interviu

Şef Disciplină Conducere Auto,

Şef lucr.dr. Crişan Valentin





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector, Prof. Dr Cornel CĂTOI
---	--

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Laborant învățământ cu studii superioare de scurtă durată
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Formarea deprinderilor și îndemnării studenților care frecventează cursurile disciplinei în vederea obținerii permisului de conducere categoriile B și C.
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii superioare de scurtă durată și atestat de instructor auto categoriile B și C, eliberat de ARR
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

6. Cerințe specifice	Atestat de instructor auto categoriile B și C; eliberat de ARR.
7. Timp de muncă, programul de lucru	8 ore/zi, 40 ore/săptămână

C. Atribuțiile postului

1. Asigură formarea deprinderilor și îndemnării studenților care frecventează cursurile disciplinei în vederea obținerii permisului de conducere categoriile B și C.
2. Asigură instruirea teoretică și practică a studenților în vederea cunoașterii regulilor de circulație, conducerii preventive și executării corecte a diferitelor manevre cu autoturismul.
3. Asigură cunoașterea constructivă și funcțională a autoturismului, cu accent pe organele de comandă și aparatura de bord.
4. Asigură buna funcționare a autoturismului din dotare și întreținerea tehnică corespunzătoare.
5. Asigură dotarea laboratorului cu diferite machete și planșe pentru însușirea mai ușoară de către studenți a regulilor de circulație și a problemelor de mecanică.
6. Participă la alte activități din cadrul departamentului atunci când este necesar.
7. În caz de necesitate, asigură instruirea practică la orele de conducerea tractorului.

A. Organizarea activității proprii;

B. Perfecționarea activității profesionale;

C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;

D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;

E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;

F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;

G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;

H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;

I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.



Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsuri corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.

D. Sfera relațională a titularului postului titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Decan, Director de departament, Șefi discipline Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	Nu este cazul
b) cu organizații internaționale	Nu este cazul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Șef lucr.dr. Valentin Dan CRIȘAN
2. Funcția	Șef disciplină Conducere auto
3. Semnătura	
4. Data	22.11.2024

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	Prof.dr. Ovidiu RANTA
2. Funcția	Director departament
3. Semnătura	
4. Data	22.11.2024

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

Propunere comisie de concurs post Laborant cu studii superioare de scurtă durată

Președinte: Prof.dr. Ovidiu RANTA
Membri: Șef lucr.dr. Valentin CRIȘAN
Conf.dr. Ovidiu MARIAN
Supleanți: Prof.dr. Mircea MUNTEAN
Șef lucr.dr. Alexandru GHETE
Secretar: Pop Simona
Oltean Garofița

Propunere comisie de contestații post Laborant cu studii superioare de scurtă durată

Președinte: Prof.dr. Sorin STĂNILĂ
Membri: Conf.dr. Adriana DAVID
Conf.dr. Victor BĂRBIERU
Supleanți: Conf.dr. Adrian MOLNAR-IRIMIE
Șef lucr.dr. Călin TOPAN
Secretar: Pop Simona
Oltean Garofița

Director Departament,
Prof.dr. Ovidiu RANTA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 17

Nr. 30459 / 27.11.2024

Aprobat,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Vizat
Serviciul Resurse Umane,
Ec. Dana Mureșan

Către,

**Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca
Senatul Universității**

Prin prezenta vă rog a aproba transferul unui post vacant de **Secretar gradul III**, cu studii superioare, pe **perioadă nedeterminată**, cu program de lucru de 8 ore, din cadrul Serviciului Proiecte și Dezvoltare Instituțională la Direcția Secretariate și scoaterea lui la concurs în cadrul Direcției Secretariate, secretariat Rectorat.

Cu deosebită stimă,

Secretar șef universitate,
ing. Teodora Pușcaș



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Către

Serviciul Resurse Umane a USAMV Cluj-Napoca

În conformitate cu prevederile HG nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post de **Secretar gradul III** cu studii superioare, pe perioadă **nedeterminată**, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Direcției Secretariate, secretariat Rectorat:

Denumirea funcției: **Secretar gradul III**

- Fișa de post (Anexa 1)
- Bibliografia și tematica (Anexa 2)
- Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte:	Ing. Teodora Pușcaș
Membri:	Prof.dr. Ioana Delia Pop
	Prof.dr. Andrea Bunea
Membru supleant:	Ing. Camelia Diana Pop
Secretar:	Monica Potra
Secretar supleant:	Simona Pop

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte:	Ec. Dana Mureșan
Membri:	Prof.dr. Florica Matei
	Ana-Maria Băltan
Membru supleant:	Mădălina Ungureanu
Secretar:	Monica Potra
Secretar supleant:	Simona Pop

- Tipul probelor:
 - 1. Proba scrisă (test grilă)
 - 2. Interviu

Condiții specifice de participare la concurs:

- Vechime de minim 6 luni încadrat într-un post cu studii superioare;
- Vechime în cadrul unui secretariat de minim 6 luni;
- Studii superioare de lungă durată, respectiv ciclul I studii universitare de licență;

- Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, PowerPoint), baze de date;
- Abilități de comunicare și de secretariat;
- Disponibilitate la program prelungit în funcție de volumul de muncă;
- Cunoștințe de utilizare aparatură secretariat (copiator, fax, telefon, etc.).

Secretar șef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș



Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară
din Cluj-Napoca
Direcția Secretariate

Aprobat,
Rector,
Prof.dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI NR. _____

Anexă la Contractul individual de Muncă
înregistrat sub nr. _____ / _____, Marca _____

A. Informații generale privind postul	
Nivelul postului:	De execuție
Funcție de execuție sau de conducere	
Denumirea postului	Secretar
Gradul/Treapta profesional/profesională:	Gradul III
Scopul principal al postului:	Obiectivele generale ale postului sunt legate de activitatea Rectoratului și a Consiliului de Administrație
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
Studii de specialitate	Studii superioare de lungă durată, respectiv ciclul I studii universitare de licență
Perfecționări (specializări):	
Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	– Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, PowerPoint), baze de date
Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	
Abilități, calități și aptitudini necesare:	– Abilități de comunicare și de secretariat – Cunoștințe de utilizare aparatură secretariat (copiator, fax, telefon, etc – Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, constanță în atitudini, rezistență la stres, loialitate, capacitatea de gândire analitică, capacitate de inovare și gândire creativă
Timp de muncă, programul de lucru	8 ore/zi de la ora 7,30 la 15,30
Cerințe specifice:	
Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale, doar în cazul funcțiilor de conducere):	

C. Atribuțiile postului:

1. Consiliu de Administrație:

- întocmirea ordinii de zi a ședințelor Consiliului de Administrație;
- convocarea în timp util a membrilor Consiliului de Administrație în vederea desfășurării ședințelor de lucru;
- participarea la ședințele Consiliului de Administrație și redactarea proceselor verbale de desfășurare a ședințelor;
- redactarea hotărârilor luate în ședințele Consiliului de Administrație;
- transmiterea pentru publicare pe site-ul universității a hotărârilor Consiliului de Administrație;
- verificarea publicării pe site-ul universității a hotărârilor Consiliului de Administrație și a altor documente de la nivelul rectoratului;
- preluarea și prezentarea spre aprobare a unor documente, cereri, referate care în conformitate cu legea intră în competența de soluționare a Consiliului de Administrație;
- efectuarea extraselor proceselor verbale de ședință în toate cazurile în care se solicită de către diferite organe ale statului sau se impun în baza legii;
- întocmirea unor statistici, materiale, cu caracter documentar, legate de activitatea Consiliului de Administrație;
- pregătirea materialelor rectoratului pentru predare la arhivă.

2. Corespondență Rector:

- gestionarea adresei de e-mail rector@usamvcluj.ro, în sensul:
 - verificării corespondenței primite pe această adresă
 - prezentării ei domnului rector și difuzării acesteia persoanelor implicate
 - redactării unor adrese, materiale care fac obiectul corespondenței primite pe poșta electronică
 - urmărirea respectării termenelor de răspuns la diverse adrese primite prin poșta electronică
- preluarea și prezentarea spre aprobare a unor documente, cereri, referate care în conformitate cu legea intră în competența de soluționare a Rectorului;
- transmiterea documentelor aprobate de rector către compartimentele sau persoanele vizate;

3. Alte atribuții:

- efectuarea corespondenței ce ține de rectorat;
- xeroxare documente, transmitere faxuri,
- întocmirea referatelor de necesitate pentru materialele consumabilele și protocol necesare rectoratului și Consiliul de Administrație
- își actualizează permanent cunoștințele în ceea ce privește legislația în domeniul educației;
- păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea datelor la care are acces;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de secretar șef universitate, Prorector Didactic și Rector în legătură cu activitatea postului, conform pregătirii profesionale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:	- Subordonat față de Secretar șef universitate - Superior pentru
b) Relații funcționale:	Rectorul universității, prorectorii, decanii facultăților, prodecani, directori de departamente, cadre didactice, Direcția General Administrativă, Direcția economică, Serviciul Resurse Umane, Oficiul Juridic, Serviciul achiziții și aprovizionare, Birou Relații internaționale, Departament Erasmus, Serviciul Social, Birou Acte de studiu, Arhivă, Registratură
c) Relații de control:	
d) Relații de reprezentare:	
2. Sfera relațională externă:	

TEMATICA
pentru concursul pe postul de secretar gradul III

1. Conducerea USAMV Cluj-Napoca
2. Funcțiile de conducere executivă în USAMV Cluj-Napoca
3. Atribuțiile Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca
4. Structura și activitatea Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca
5. Atribuțiile Rectorului USAMV Cluj-Napoca
6. Consiliile din structura organizatorică a universității
7. Circulația documentelor în universitate

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023
2. Carta USAMV Cluj-Napoca
3. Regulament de organizare și funcționare a USAMV Cluj-Napoca
4. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație a USAMV Cluj-Napoca
5. Regulament privind înregistrarea și circulația documentelor în USAMV Cluj-Napoca
6. Regulamentul USAMV Cluj-Napoca privind activitatea secretariatelor universității

Secretar șef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 18

Nr. 29698/18.11.2024

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

În aplicarea prevederilor Legii nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, va rog să desemnați pe **Pop Lucia și Ștefănescu Toma Chiril** ca și persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către USAMV Cluj-Napoca

Cu Multumiri!
Ec. Baci Pop Codruta

Șef Serviciu interimar
Serviciul Achiziții și Aprovizionare

CA
Către,
Conducerea USAMV CN

Subsemnata Coleia Maria-Bristina, având
funcția de Șef Serviciu - SPPVA, în cadrul
USAMV CN, vă adresez respectuos următoarea cerere:

Prin prezenta, solicit aprobarea conducerii
pentru începerea activității de comercializare a
produselor USAMV CN în cadrul magazinului situat
la Poarta I (str. Colea Măreș, 3-5), ca parte
a activității economice a instituției noastre.

Vă rog să analizați această solicitare și să
aprobati derularea acestei inițiative.

Vă mulțumesc anticipat pentru atenția
acordată.

Cu considerație,
Șef serv. SPPVA - Cristina Colea
(Bristina)

14.11.2024.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel. 0264-596.384, Fax. 0264-593.792 www.usamvcluj.ro

26.11.2024



Anexa 20

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 29772 din 18.11.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta adresă vă aduc la cunoștință că USAMV Cluj-Napoca prin Editura AcademicPres deține dreptul exclusiv de a edita, reproduce și difuza lucrarea „Abordări și tehnici vechi și noi pentru repararea fracturilor la animalele mici – un Atlas original de acuarelă”, ISBN 978-630-309-000-9.

Editura EDITORIAL ACRIBIA S.A. din Zaragoza, Spania este interesată de traducerea lucrărilor în limba spaniolă în vederea publicării și difuzării într-un tiraj nelimitat de exemplare în Spania și în aria geografică vorbitoare de limba spaniolă. Pentru aceasta am negociat un contract de cesiune drepturi de autor, anexat acestei note.

Vă rog să aprobați semnarea acestui contract.

Cu mulțumiri,

Lucian ANDREI,
administrator patrimoniu
Editura AcademicPres

Cluj-Napoca
18.11.2024

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Către Senatul USAMV CN,
în atenția D-lui Prof. dr. Dan Vodnar

Nr. 29619 din 15.11.2024

Subsemnații Prof. dr. ing. Bogdan Georgescu și Conf. dr. ing. Boaru Mihaela Ancuța din cadrul Departamentului II -Științe tehnologice- Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii USAMVCN, în raport cu "Fișa personală de serviciu" ce ne-a fost remisă spre completare și semnare de către Serviciul Resurse Umane, în data de 15.10.2024, contestăm structura, forma și natura funcțională a "Fișei personale de serviciu", astfel cum ne-a fost transmisă.

Prin adresa 4453/01.03.2024 către Serviciul Resurse Umane și adresa nr. 7513/03.04.2024 către conducerea USAMVCN, am arătat că "Fișa personală de serviciu" este menționată în legea 199/2023 a învățământului superior la Capitolul V Evaluarea calității activităților cadrelor didactice care la art. 213, alin. (1) arată că **"Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, conducătorului serviciului de resurse umane și rectorului instituției de învățământ superior"**. Prin "Fișa personală de serviciu" solicitată a fi completată și asumată sub semnătură de fiecare cadru didactic din USAMVCN, de către Serviciul Resurse Umane, se face o reinterpretare a legii, astfel încât datele și informațiile privind situația profesională a personalului, evaluată din perspectiva calității activităților desfășurate, este asimilată rău-intenționat datelor personale ale angajatului. Subsemnații am arătat foarte clar că **datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare din cadrul USAMV Cluj-Napoca, sunt furnizate prin derularea anuală a PO-18 Procedura de autoevaluare a activității didactice și de cercetare; PO-58 Procedura de evaluare a activității didactice de către studenți; PO-60 Procedura de evaluare colegială și PO- 61 Procedura de evaluare de către directorul de departament**. Aceste date și informații care privesc în mod explicit activitatea profesională a fiecărui cadru didactic, colectate cu consecvență anual, trebuie consemnate în "Fișa personală de serviciu", conform art. 213 alin (1) din legea 199/2023.

În consecință, solicităm Senatului USAMVCN următoarele:

- Implementarea în USAMVCN a "Fișei personale de serviciu" în conformitate cu prevederile explicite ale legii 199/2023, art.213, alin (1), în ceea ce privește conținutul și funcția acesteia.
- Să ne aduceți la cunoștință hotărârea Senatului USAMVCN în care s-a decis structura, forma, natura și termenul de implementare a "Fișei personale de serviciu", în formatul care ne-a fost solicitat în data de 15.10.2024, pentru completare și asumare sub semnătură, de către Serviciul Resurse Umane din USAMVCN.

15.11.2024

Prof.dr.ing. Bogdan Georgescu

Conf.dr.ing. Boaru Mihaela.Ancuța

e-mail



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CA
funda
Ky

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR

Nr. 32846/19.11.2024

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Iași-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 29877 din 20.11.2024



Aprob.
SECRETAR DE STAT
GHEORGHE PARASCHEV

Către

Instituțiile de Învățământ Superior / Academia Română – IOSUD
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării
și Inovării - UEFISCDI
Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare - CNATDCU

Ref: măsuri necesare cu privire la prelucrarea, inclusiv dezvăluirea datelor cu caracter personal ale studenților-doctoranți numai cu respectarea principiilor și condițiilor de legalitate prevăzute la art.5 și art.6 din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE – RGPD

Context: Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal a aplicat Ministerului Educației măsura corectivă - sancțiunea avertismentului, pentru contravenția prevăzută de art.12 din Legea nr.190/2018 prin raportare la dispozițiile art.83 alin. (5) lit.a) din RGPD, pentru încălcarea art.5 alin. (1) lit.a) și 6 alin. (1) din RGPD ca urmare a faptului că în procedura de evaluare au fost dezvăluite de către membrii CNATDCU informații legate de teza de doctorat a unui student – doctorand.

Pentru evitarea și preîntâmpinarea situațiilor de încălcare a prevederilor legale referitoare la datele cu caracter personal se impune cunoașterea riguroasă atât a cadrului legal incident, cât și clarificarea conduitei persoanelor care, în funcție de calitatea deținută (membru CNATDCU, angajat al IOSUD, UEFISCDI etc.), au acces la datele cu caracter personal ale studenților doctoranți.

➤ Semnificația termenilor

- "date cu caracter personal" înseamnă „orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi

¹ art.5 alin. (1) lit.a) din RGPD „(1) Datele cu caracter personal sunt: (a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată (legalitate, echitate și transparență)”;
art.6 (1) din RGPD „(1) Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

(a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

(b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la încheierea unei persoane vizate înainte de încheierea unui contract;

(c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

(d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

(e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;

(f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate care necesită protecția datelor cu caracter personal în special atunci când persoana vizată este un copil („f”



identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.” (art.4 pct.1 RGPD)

- **“prelucrare”** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea; (art.4 pct.2 RGPD)

- **“încălcarea securității datelor cu caracter personal”** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea (art.4 pct.12 RGPD)

➤ Situația în fapt

În prezent, în conformitate cu prevederile legale:

- numele și prenumele titularului tezei de doctorat, numele și prenumele conducătorului de doctorat, respectiv numele și prenumele membrilor comisiei de doctorat sunt date publice. Teza de doctorat este un document public. (art.71 alin. (12) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare).
- teza de doctorat se află în transparență, înaintea susținerii publice; (art.71 alin. (13) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare);
- dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor (art.71 alin. (14) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare).

➤ Considerente

Raportat la cadrul legal menționat anterior, reiese că prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea principiului legalității, echității și transparenței dacă este îndeplinită cel puțin una dintre condițiile enunțate de art 6 alin. (1) din RGPD, citat anterior.

Datele cu caracter personal ale studentului -doctorand pot fi divulgate dacă:

- există consimțământul studentului doctorand -persoana vizată;
- se invocă un alt motiv legitim, prevăzut de lege, sau de alt act din dreptul Uniunii sau din dreptul intern;
- cererea de divulgare date se realizează de o autoritate publică în conformitate cu o obligație legală în vederea exercitării funcției lor oficiale, cererea fiind întotdeauna prezentată în scris și motivată.

Astfel, orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal ale studentului doctorand trebuie să se circumscrie prevederilor legale, respectiv trebuie identificat în concret temeiul respectivei prelucrări.

Un principiu important al prelucrării datelor cu caracter personal este principiul integrității și confidențialității, conform căruia datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal.

Fiecare operator de date ia măsuri pentru a se asigura de faptul că orice persoană fizică care acționează sub autoritatea operatorului sau a persoanei imputabile de operator și care are acces la date cu caracter personal nu le prelucurează decât la cererea operatorului, conform legii.

**Concluzii**

Față de cele de mai sus rezultă cu evidență faptul că:

- IOSUD prelucrează datele cu caracter personal ale studentului doctorand atât pentru executarea unui contract, contractul de studii universitare de doctorat, cât și pentru îndeplinirea unei obligații legale care îi revine, fără a le putea dezvălui/divulga în alte condiții decât cele prevăzute de actele normative;
- activitatea membrilor CNATDCU se limitează la exercitarea atribuțiilor prevăzute de actele normative (analizarea procedurii administrative desfășurată la nivelul instituției de învățământ superior privind acordarea diplomei de doctor, evaluarea dosarului de acordare a titlului de doctor și propunerea de acordare sau neacordare a titlului de doctor), fără a putea dezvălui/divulga informații cu privire la activitatea desfășurată în alte condiții decât cele prevăzute de actele normative;
- personalul IOSUD, membrii CNATDCU, UEFISCDI au acces la datele cu caracter personal ale studenților doctoranzi doar pentru îndeplinirea obligațiilor legale, având obligația de păstrare a confidențialității informațiilor prelucrate, ceea ce presupune obligația implicită de a nu le divulga într-un mediu familial sau presă;
- datele cu caracter personal trebuie prelucrate astfel încât să se asigure în mod adecvat securitatea și confidențialitatea acestora, inclusiv în scopul prevenirii accesului neautorizat la acestea sau utilizarea neautorizată a datelor cu caracter personal;
- sunt publice doar datele cu caracter personal cărora actele normative le conferă acest caracter.

Prin urmare, chiar dacă pe parcursul analizării dosarului de doctorat, în funcție de etapele reglementate de lege sunt publice anumite date cu caracter personal aferente studentului doctorand, este interzisă prelucrarea datelor cu caracter personal ale studenților doctoranzi în alt mod decât cel circumscris cadrului legal în vigoare, prin divulgarea de informații legate de evaluarea care are loc.

Atașăm prezentei, Procesul-verbal de constatare/sanționare nr.19766, încheiat în data de 28.10.2024, de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Director General,

Daniela - Vasilica BURCHILA

Director

Elena - Janina Vilcea

Consilier – responsabil DPO
Mihaela Nicoleta Ganea

Încheiat astăzi: 28.10.2024 (data), București, România (localitatea, județul, țara)

Subsemnatul/a (nume și prenume), având funcția de consilier, legitimație de control nr. 30, (nume și prenume), având funcția de expert, legitimație de control nr. 54, (nume și prenume), având funcția de legitimație de control nr., în cadrul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în baza deciziilor prezedintelui Autorității nr. 203 din 19.09.2019 și nr. 25 din 05.05.2022 și a împuternicirii aprobate de prezedintele Autorității, înregistrată cu nr. din pentru efectuarea unei investigații (se completează/se bazează după caz), la: omnului/doamna, (nume)

domnul/doamna, (nume) str. (prenume) domiciliat(ă)
în nr., bl., sc., ap., posesor
al cărții/buletinului de identitate seria nr., cod numeric personal
având ocupația/funcția de la cu sediul în
..... str. nr., bl., sc., ap. (se completează
ocupația, funcția și locul de muncă numai în cazul în care aceste date sunt relevante pentru
obiectul controlului),
domnul/doamna, (nume)

domnul/doamna, (nume) (prenume)
 în str. nr., bl., sc., ap., posesor
 al pașaportului (alt document de trecere a frontierei de stat) seria nr., statul
 emitent nr., data eliberării
 Uchet de înscriere a contravențiilor seria

Ministerul Educației, cu sediul în municipiul București, str. Gen. Berthelot nr. 28-30, sector
1 înmatriculat la Biroulul Comerțului cu nr. cod de identificare fiscală 13729380,
nr., bl., sc., ap., posesor al cărții/buletinului de identitate seria
nr., cod numeric personal, domiciliat în str.
în vederea verificării aspectelor sesizate prin petițiile înregistrate cu nr. 13109 din 10.07.2023 și nr.
15322 din 16.08.2023, (obiectul controlului, conform împuternicirii),

Am constatat următoarele:

Am constatat următoarele:
Prin petițiile formulate

Prin petițiile înregistrate cu nr. 13109 din 10.07.2023 și nr. 15322 din 16.08.2023, la care a revenit cu petițiile nr. 24211 din 27.11.2023 și nr. 699 din 15.01.2024, domnul Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNAȚDCU), organism consultativ, fără personalitate juridică, al Ministerului Educației.

Astfel, prin petițiile adresate Instituției noastre, domnul [numele și prenumele] au fost dezvăluite în cadrul unor articole publicate în presa [numele și prenumele] a sesizat că [numele și prenumele] se bazează.

Se completează în cazul în care operatorul/imputernicitul/reprezentantul [numele și prenumele] a sesizat că [numele și prenumele] se bazează.

Se completează în cazul în care operatorul/imputernicitul/reprezentantul este persoană fizică, iar celelalte opțiuni se bazează pe:

Se completează în cazul în care operatorul/imputernicitul/reprezentantul este persoană fizică, cetățean străin, persoană fără cetățenie sau cetățean român cu domiciliul în străinătate, iar celelalte opțiuni se bazează pe:

Se completează în cazul în care operatorul/imputernicitul/reprezentantul este persoană juridică, iar celelalte opțiuni se bazează pe:

online, în data de _____, asociate unor comentarii referitoare la teza sa de doctorat, aflată în procedura de evaluare în cadrul CNATDCU.

Aceste comentarii sunt accesibile la următoarele link-uri:

Petentul precizează că informațiile referitoare la existența plagiatului în cadrul tezei sale de doctorat au fost făcute publice în cadrul unor articole din presa online, deși autorul tezei de doctorat nu primise nicio informație în acest sens din partea CNATDCU.

Petentul precizează că s-a adresat operatorului, dar este nemulțumit de răspunsul primit.

Față de cele de mai sus, în temeiul art. 57 și 58 din RGPD și art. 14 și următoarele din Legea nr. 102/2005, republicată, a fost efectuată o investigație la Ministerul Educației - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. Astfel, prin adresa nr. 17192 din 12.09.2023, ANSPDCP a solicitat următoarele:

1. "temeiul legal al dezvăluirii datelor petentului, asociate rezultatului evaluării tezei sale de doctorat în cadrul CNATDCU, către terți;
2. scopul în care a avut loc dezvăluirea datelor petentului, asociate rezultatului evaluării tezei sale de doctorat, către terți;
3. stadiul în care se afla evaluarea tezei de doctorat a domnului _____ în data de _____ 2023, respectiv dacă la acea dată erau întocmite în platforma națională referatele individuale de evaluare ale membrilor comisiei, respectiv referatul sintetic de evaluare al președintelui comisiei, sau era adoptată decizia Consiliului general al CNATDCU, fiind notificat secretariatul tehnic al CNATDCU, respectiv studentul doctorand etc;
4. persoanele desemnate să aibă acces la datele persoanelor vizate, studenți doctoranzi, încărcate în "platforma națională", la fiecare stadiu de analiză a unei teze de doctorat, precum și documentele în baza cărora le sunt stabilite astfel de atribuții; rugăm anexare dovezi;
5. condițiile în care datele persoanelor vizate, studenți doctoranzi, încărcate în "platforma națională", pot fi accesate;
6. dacă în exploatarea "platformei naționale" utilizați serviciile unor terți (persoane împuternicite în sensul RGPD); în caz afirmativ, vă rugăm să ne transmiteți contractul/contractele încheiate cu aceștia, în copie;
7. perioada de stocare a datelor persoanelor vizate, studenți doctoranzi, în "platforma națională";
8. modalitatea realizării informării persoanelor vizate, studenți doctoranzi, în legătură cu prelucrarea datelor personale;
9. modalitatea prin care se aduc la cunoștința persoanelor vizate, studenți doctoranzi, drepturile prevăzute de art. 15-22 din RGPD;
10. în ce modalități se permite exercitarea drepturilor persoanelor vizate, studenți doctoranzi, cu anexarea de dovezi;
11. măsurile de securitate și confidențialitate a prelucrărilor de date cu caracter personal ale persoane fizice, studenți doctoranzi, adoptate conform art. 32 din RGPD;
12. cererile transmise de petent și răspunsurile transmise către aceasta, însoțite de dovada comunicării, dacă este cazul;
13. măsurile adoptate pentru remedierea deficiențelor constatate și prevenirea repetării lor în viitor;
14. orice alte informații pe care le considerați relevante pentru clarificarea acestui caz.



Vă solicităm să anexați înscrisurile doveditoare pentru a vă susține răspunsurile la această adresă, certificate pentru conformitate cu originalul, sub semnătură și stampilă. În același timp, vă solicităm să transmiteți informațiile și electronic într-un format editabil."

Ministerul Educației – Direcția Generală Învățământ Universitar a transmis adresa nr. 18454 din 04.10.2023, la care a anexat mai multe documente, înregistrată la ANSPDCP cu nr. 20201 din 09.10.2023, cu următorul conținut:

"Având în vedere obiectul adresei, vă informăm că Ministerul Educației a solicitat puncte de vedere de la Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) - în calitate de administrator al platformei Informatice suport al procesului de evaluare a tezelor de doctorat www.rei.gov.ro, și de la CNATDCU - în calitate de organism evaluator al tezelor de doctorat, primind răspunsul UEFISCDI prin adresa nr. 2436/ 27.09.2023 și răspunsul CNATDCU înregistrat cu nr. 105/SSCNATDCU/28.09.2023, atașate prezentel.

Precizăm că legiului primar a atribuit în mod expres CNATDCU competența de a evalua dosarul studentului-doctorand și de a propune acordarea sau neacordarea titlului de doctor. Invalidarea argumentată a tezei de doctorat este adusă la cunoștință, în prima etapă, automat, prin fluxul electronic, Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) și nu a studentului doctorand de către Ministerul Educației. Prevederile legale sunt foarte clare și au fost aplicate în mod temeinic și legal de către Ministerul Educației pentru orice dosar intrat în procedurile de evaluare. Motivarea scrisă de invalidare a tezei de doctorat, motivare redactată în baza observațiilor CNATDCU, se transmite doar IOSUD.

În contextul menționat anterior, subliniem faptul că ceea ce se comunică IOSUD, în conformitate cu prevederile legale este decizia CNATDCU prin care se validează/ se invalidează propunerea comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU.

La data de 2023, zi la care se referă domnul , nu exista în platforma informatică vreo propunere a comisiei de specialitate — *Referat sintetic de evaluare privind teza de doctorat*, acesta fiind încărcat abia în data de 2023, conform atașament, nicidecum vreo decizie a Consiliului General CNATDCU, aceasta fiind încărcată în data de 3.2023, conform atașament. Mai mult, referatele individuale ale comisiei de evaluare a dosarelor de doctorat nu sunt accesibile în platformă pentru funcționarii publici ai Ministerului Educației^ cu atribuții în accesarea platformei REI.

Un alt aspect pe care îl supunem atenției dumneavoastră este acela că Ministerul Educației nu este parte în acest proces academic iar funcționarii publici au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

În consecință, știind faptul că membrii CNATDCU au obligația de respectare a normelor etice sau de deontologie profesională, respectiv că trebuie să îndeplinească sarcinile care le revin ca urmare a calității deținute, reiese că atribuția de evaluare a dosarelor de doctorat presupune doar evaluarea nu și informarea/diseminarea rezultatului evaluării. Rezultatul evaluării se încarcă în platforma concepută pentru eficientizarea acestui proces.

În raport de aspectele invocate de domnul în adresele nr. 10820/ 06.07.2023 și nr. 17371/ 06.07.2023 (copii atașate prezentel), Secretariatul Tehnic al CNATDCU a solicitat prin e-mail punctul de vedere al președintelui comisiei de specialitate și al membrilor acesteia, președintele comisiei de specialitate a transmis răspunsul pe care îl anexăm.

Răspunsul nr. 17371, 10820, 4748, 17762/ 09.08.2023, atașat, comunicat domnului a fost întocmit în baza răspunsului transmis de către președintele comisiei de specialitate.

De altfel, întrucât între Ministerul Educației și presa online nu există vreun raport juridic sau pârghie/modalitate prin care autorii articolelor publicate să elarifice sursa acelor articole, considerăm că nu se pot dovedi în mod indubitabil aspectele reclamate de petent.

Din lectura unuia dintre articolele în discuție reiese că „surse din cadrul Universității relatează că profesorul (...) nu a avut cum să își dea seama de plagiatul elevului său”. În cuprinsul articolului semnat de : se menționează că exista o decizie a CNATDCU.

La data de mai sus reiese în privința punctelor 1 și 2, temeiul legal al dezvoltării datelor petentului scopul în care au fost dezvoltate, că: nu dețin date sau informații care să susțină ipoteza că datele petentului au fost furnizate de către vreun membru CNATDCU, la momentul publicării informațiilor neexistând în

fapt o decizie a CNATDCU;

- doar în cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea Ministerului-Educației o motivație scrisă de invalidare. Această invalidare nu se transmite de către CNATDCU sau comisiile de specialitate, care nu au competența, și în niciun caz nu se comunică studentului doctorand sau altei persoane.

Reiterăm faptul că la data de ... 2023 nu există nicio decizie a CNATDCU cu privire la teza de doctorat a domnului **Decizia** Consiliul General al CNATDCU cu privire la evaluarea dosarului de doctorat al domnului **Decizia** fiind încărcată în platforma informatică abia în data de 1.2023.

Totodată, vă supunem atenției faptul că orice teză de doctorat, anterior evaluării de către CNATDCU în vederea validării sau invalidării tezei, aceasta este susținută public în cadrul IOSUD. În acest context, teza de doctorat este cunoscută nu doar de către autor, îndrumătorul de doctorat dar și de către membrii comisiei de doctorat și nu în ultimul rând de persoanele care au participat la susținerea publică.

H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, reglementează faptul că teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității sau, după caz, a Academiei Române cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică, iar dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent.

Cu privire la punctul 3 „stadiul în care se afla evaluarea tezei de doctorat a domnului în data de 2023, respectiv dacă la acea dată erau întocmite în platformă referatele individuale de evaluare ale membrilor comisiei, respectiv referatul sintetic de evaluare al președintelui comisiei, sau era adoptată decizia Consiliului general al CNATDCU, fiind notificat secretariatul tehnic al CNATDCU, respectiv studentul doctorand etc.” UEFISCDI precizează:

Din istoricul dosarului din platformă, la data de ... e 2023, dosarul de doctorat avea finalizate toate cele 3 evaluări individuale ale membrilor comisiei de evaluare desemnați de președintele de comisii, fără ca referatele întocmite să fie accesibile funcționarilor publici ai Ministerului Educației.

În ceea ce privește punctul 4 „persoanele desemnate să aibă acces la datele persoanelor vizate, studenți doctoranzi, încărcate în „platforma națională”, la fiecare stadiu de analizare a unei teze de doctorat, precum și documentele în baza cărora le sunt stabilite astfel de atribuții”, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) a elaborat în conformitate cu prevederile OM 5229/2020 fluxul implementat în platformă, inclusiv cu rolurile asociate, la nivelul platformei fiind definiți și utilizatori administrativi destinați exclusiv managementului informativ al platformei (Secretariatul Tehnic al CNATDCU asigurat de Ministerul Educației, membrii CNATDCU, IOSUD).

Membrii CNATDCU au fost numiți prin OM nr. 4676/2020, modificat prin OM nr. 3719/2023, iar membrii Secretariatului Tehnic al CNATDCU au fost numiți prin OM nr. 5068/2021, înscrisuri pe care le anexăm.

Referitor la punctul 5 „Condițiile în care datele persoanelor vizate, studenți doctoranzi, încărcate în „platforma națională” pot fi accesate:

Datele se accesează doar de către actorii implicați, accesul fiind administrativ, destinat exclusiv managementului platformei (Secretariatul tehnic al CNATDCU asigurat de Ministerul Educației, membrii CNATDCU și IOSUD).

Datele pot fi accesate conform atribuțiilor legale instituționale și a actelor subsecvente emise de ministerul/ministerele care au atribuții în acest sens.

În ceea ce privește punctul 6, menționăm faptul că la art. 62 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin OMEC nr. 4621/2020 se prevede faptul că „În realizarea atribuțiilor care îi revin, CNATDCU beneficiază de suportul unor sisteme informatice, asigurate de Ministerul Educației și Cercetării, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).” UEFISCDI precizează în răspuns că nu utilizează servicii ale unor terți.

Totodată, la art. 16 din Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat, aprobată prin OMEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în

cadrul unei teze de doctorat se prevede faptul că „(1) *Procesul de evaluare a dosarului de doctorat de către CNATDCU este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă națională, asigurat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC).*”

(2) *Platforma este administrată de MEC prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de evaluare a dosarului de doctorat.*

(3) *Colectarea și prelucrarea datelor referitoare la acordarea titlului de doctor, prin platformă, se fac în scopul:*

a) *organizării și desfășurării procesului de evaluare de către CNATDCU a dosarului de doctorat;*

b) *prelucrării în scopuri statistice, de cercetare științifică sau în alte scopuri, la solicitarea MEC, în conformitate cu prevederile legale;*

c) *pentru constituirea bibliotecii de teze de doctorat.*

Referitor la punctul 7, menționăm faptul că perioada de stocare a datelor nu este limitată în timp, platforma fiind concepută ca una de evidență a tezelor de doctorat care are implementat un flux conform OM 5229/2020. În baza acestui flux, o teză de doctorat este publicată/nepublicată, iar informațiile procedurale în continuare rămân confidențiale.

Datele sunt salvate în Data-Center-ul propriu al UEFISCDI, care prin natura sa (constructiv, redundanță sistemelor fizice), poate fi asociat cu un dată Center Tier 3, situat în sediul principal, într-o cameră amenajată corespunzător.

Referitor la punctele 8-10, subliniem că: Preocuparea Ministerului Educației de a informa toți beneficiarii serviciilor educaționale cu privire la protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal este demonstrată de existența, pe site-ul propriu www.edu.ro a secțiunii "Protecția datelor cu caracter personal", în care sunt postate date relevante privind informarea persoanelor vizate. Precizăm, că toate cererile legate de drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679 sunt soluționate în mod temeinic.

Referitor la tezele de doctorat și contractul de studii universitare de doctorat, prin adresele MEC nr. 83 și 84/GP/10.02.2020, atașate, s-au comunicat tuturor IGSUD-urilor informații privind platforma care urma să fie operaționalizată și necesitatea informării persoanelor vizate cu privire la respectarea RGPD, precum și faptul că, în contractele de studii universitare de doctorat, încheiate cu toți studenții-doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2020-2021, trebuie să existe prevederea că publicarea tezei de doctorat, conform cerințelor legale, se face atât cu numele și prenumele studentului-doctorand, dar și al conducătorului de doctorat.

În ceea ce privește Contractul de studii universitare de doctorat nr. _____ încheiat de către domnul _____ cu Universitatea _____, atașat, menționăm că acesta conține un articol distinct (art. 10) referitor la Prelucrarea datelor cu caracter personal, iar la punctul 3 al art. 10 se prevede faptul că „Pentru încărcarea dosarului de doctorat pe platforma națională în conformitate cu prevederile HG nr. 134/2016, studentul-doctorand este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student-doctorand înmatriculat”.

Referitor la punctul 11: Menționăm faptul că din punct de vedere a protecției datelor încărcate în platformele informatice, politica generală se găsește pe site-ul UEFISCDI: <https://uefiscdi.gov.ro/protecția-datelor-cu-caracter-personal>.

În ceea ce privește „măsurile de securitate și confidențialitate a prelucrării datelor cu caracter personal ale persoanei fizice, studenți doctoranzi, adoptate conform art. 32 din RGPD” atât Ministerul Educației, cât și UEFISCDI depun eforturi continue și specifice pentru asigurarea securității fizice, conectivitate, informaționale a platformelor sale, inclusiv RMU, prin:

✓ asigurarea securității fizice a data - center-ului propriu situat într-o zonă cu paza video și umană continuă;

✓ asigurarea datelor prin implementarea de procese de backup;

✓ arhitectural, prin proiectarea platformei într-o modalitate de redundanță pe orizontală și verticală;

✓ asigurarea securității informatice prin implementarea și integrarea de soluții profesionale de securitate asigurate prin proiecte specifice de securitate;

✓ trainingul angajaților anual pe teme de securitate cibernetică;

✓ monitorizarea constantă a parametrilor platformei;



✓ sisteme de detecție de acces neautorizat sau identificare a funcționării defectuoase; protecția informațională este asigurată prin restricționarea accesului administrativ din locații specifice.

Pentru punctul 12: documentate atașate.

Pentru punctele 13 și 14, CNATDCU, prin punctul de vedere atașat, transmis de către președintele acestui organism, a făcut între altele următoarele predicții:

"Situația semnalată de către domnul [redacted], referitor la o posibilă încălcare a reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal, este regretabilă și este de dorit ca astfel de cazuri să nu mai apară.

CNATDCU are în componență peste 600 de membri, de drept și externi, implicați în proceduri de evaluare academică și științifică.

La momentul presupusei încălcări a GDPR, prin apariția unor publicații media, paneturile și Consiliul General nu dețineau nicio informație cu privire la evaluarea dosarului domnului [redacted].

Că urmare a memoriilor înaintate Ministerului Educației de către domnul [redacted], Secretariatul Tehnic al CNATDCU a solicitat Comisiei de specialitate nr. [redacted] care avea în analiză acest dosar, un punct de vedere.

Punctul de vedere al Comisiei de specialitate a fost următorul:

"Referitor la solicitarea dvs. cu privire la memoriile depuse de [redacted] și în baza consultării purtate cu membrii Comisiei [redacted] implicați în acest dosar, membrii Comisiei a CNATDCU formulăm următoarele:

1. dosarul [redacted] a fost analizat în ședința comună de lucru în format fizic a Comisiei [redacted] din data de [redacted] 2023, context în care a fost constatată o similitudine între segmente de text din teză analizată (a [redacted]) și o altă teză de doctorat, disponibilă online, susținută în anul 2018 (conform datelor ordine). Au fost urcate în platformă în consecință documentele individuale de analiză, respectiv referatul centralizator, invocând constatarea similitudinii;

2. nu deținem la nivelul Comisiei [redacted] informații despre încălcarea normelor de etică și deontologie profesională."

Conducerea Consiliului General nu deține instrumente legale pentru a investiga posibile încălcări ale principiilor care stau la baza funcționării CNATDCU. Apartenența cadrelor didactice și cercetătorilor la acest consiliu îi obligă la demonstrarea unei conduite demne, oneste și profesioniste în raport cu activitățile specifice în care sunt implicați."

Din analizarea petițiilor, a răspunsului trimis de Ministerul Educației, a documentelor anexate la acestea, precum și a unor acte normative în domeniu (precum *Legea nr. 1/2011 a educației naționale, abrogată în prezent, dar Incidentă speței, Regulamentul din 23 iunie 2020 (aprobat prin Ordinul 4621/2020, în vigoare la acel moment, în prezent abrogat prin Ordinul nr. 5760/08.08.2024) de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), Metodologia din 17 august 2020 de evaluare a tezelor de doctorat (aprobată prin ORDIN nr. 5229 din 17 august 2020)*, au rezultat următoarele:

- Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD respectivă; "orice teză de doctorat, anterior evaluării de către CNATDCU în vederea validării sau invalidării tezei, aceasta este susținută public în cadrul IOSUD. În acest context, teza de doctorat este cunoscută nu doar de către autor, îndrumătorul de doctorat, dar și de către membrii comisiei de doctorat și nu în ultimul rând de persoanele care au participat la susținerea [redacted]."

- Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), este administrator al platformei informatice suport al procesului de evaluare a tezelor de doctorat www.rei.gov.ro; asigură suport tehnic; "Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) a elaborat în conformitate cu prevederile OM 5229/2020 fluxul implementat [redacted]."

- în platformă, inclusiv cu rolurile asociate, la nivelul platformei fiind definiți și utilizatori administrativi destinați exclusiv managementului informativ al platformei (Secretariatul Tehnic al CNATDCU asigurat de Ministerul Educației, membrii CNATDCU, IOSUD)."
- Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat.
 - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) este un organism consultativ, fără personalitate juridică, al Ministerului Educației; este organism evaluator al tezelor de doctorat care propune acordarea sau neacordarea titlului de doctor; prin decizia CNATDCU se validează sau se invalidează propunerea comisiei de specialitate;
 - "membrii CNATDCU au fost numiți prin OM nr. 4676/2020, modificat prin OM nr. 3719/2023, iar membrii Secretariatului Tehnic al CNATDCU au fost numiți prin OM nr. 5068/2021";
 - comisile de specialitate ale CNATDCU sunt compuse din experți în domeniul sau domeniile științifice arondate; referatele individuale de evaluare ale membrilor comisiei se încarcă în platforma Informatică (REI); ulterior, se încarcă în platforma Informatică (REI) referatul (raportul) sintetic de evaluare al președintelui comisiei de specialitate; "referatele individuale ale comisiei de evaluare a dosarelor de doctorat nu sunt accesibile în platformă pentru funcționarii publici al Ministerului Educației cu atribuții în accesarea platformei REI."
 - Metodologia din 17 august 2020 de evaluare a tezelor de doctorat (aprobată prin ORDIN nr. 5229 din 17 august 2020) prevede că în cazul în care decizia CNATDCU este de invalidare a tezei de doctorat, platforma notifică Secretariatului tehnic al CNATDCU și IOSUD/IOD această decizie însoțită de raportul sintetic de evaluare, conform art. 168 alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (art.27); IOSUD/IOD comunică decizia CNATDCU studentului doctorand în termen de maximum 15 zile de la notificare. "Motivarea scrisă de invalidare a tezei de doctorat, motivarea redactată în baza observațiilor CNATDCU, se transmite doar IOSUD."; "ceea ce se comunică IOSUD, în conformitate cu prevederile legale este decizia CNATDCU prin care se validează/ se invalidează propunerea comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU.", "doar în cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea Ministerului Educației o motivație scrisă de invalidare. Această invalidare nu se transmite de către CNATDCU sau comisile de specialitate, care nu au competența, și în niciun caz nu se comunică studentului doctorand sau altei persoane."
 - "(1) Referatele individuale ale membrilor comisiilor de evaluare sau ale comisiilor de contestații constituie secret profesional și nu pot fi dezvăluite decât comisiilor de control stabilite de către Consiliul general al CNATDCU și organelor abilitate de control. Identitatea evaluatorilor este informație publică.
(2) Pentru încălcarea prevederilor alin. (1), persoanele în culpă răspund conform legii." (art. 32 din anexa nr. 2 din ORDIN nr. 5229/2020)
 - "La începutul fiecărui an, Secretariatul tehnic al CNATDCU publică pe site-ul web al CNATDCU numele membrilor CNATDCU care au evaluat dosare în vederea acordării titlului de doctor în anul precedent, indicându-se pentru fiecare membru numărul de dosare evaluate, fără indicarea identității persoanelor care au evaluat un anumit dosar." (art. 33 din anexa nr. 2 din ORDIN nr. 5229/2020)
 - Conform art. 55 lit. b) din *Regulamentul din 23 iunie 2020 (aprobat prin Ordinul 4621/2020, în prezent abrogat)*, "Membrii CNATDCU au următoarele obligații:
(...)
b) de a respecta normele etice sau de deontologie profesională; (...)"



ce privește situația semnalată de

au reieșt

în data de 2023,
față de comisiile de doctorat, în ședință publică;

a susținut teza de doctorat în

în data de 2023, comisia de specialitate nr. , formată din 3 membri (experți),
a analizat în ședință comună de lucru în format fizic, teza de doctorat a petentului;

- în data de 2023, referatele Individuale de evaluare ale membrilor comisiei (trei referate) au fost încărcate în platforma Informatică (REI);
- în data de 2023, referatul sintetic de evaluare al președintelui comisiei de specialitate a fost încărcat în platforma Informatică (REI) rezoluția propusă de comisia de specialitate fiind "să se invalideze teza de doctorat";
- operatorul menționează că "la momentul publicării informațiilor neexistând în fapt o decizie a CNATDCU";
- în data de 2023 a fost încărcată pe platformă Decizia Consiliului General al CNATDCU cu privire la evaluarea dosarului de doctorat, cu decizia "Să se valideze propunerea comisiei de specialitate";
- datele petentului (numele și prenumele) asociate unor comentarii referitoare la teza sa de doctorat, aflată în procedura de evaluare, au fost dezvăluite în cadrul unor articole publicate în presa online, astfel:
- în data de 2023, pe site-ul

- în data de 2023, pe site-ul

- în data de 2023, pe site-ul

- la cererile petentului nr. 17371/06.07.2023, 10820/06.07.2023, Ministerul Educației – Direcția Generală Învățământ Universitar – Serviciul Secretariat CNATDCU a transmis răspunsul din 09.08.2023.

Față de cele de mai sus, reiese că la data publicării articolelor susmenționate în presa online, 23 și 23, teza de doctorat a fost analizată de către membrii comisiei de specialitate, iar evaluările individuale ale acestora fuseseră adoptate și încărcate în platforma Informatică (REI), referatul sintetic de evaluare al președintelui comisiei de specialitate, fiind încărcat în platforma Informatică (REI) în data de 2023, rezoluția propusă de comisia de specialitate fiind "să se invalideze teza de doctorat", deoarece "În urma analizei tezei în ședința comisiei din 2023, în unanimitate, s-a observat preluarea fără citare a unor segmente semnificative dintr-o teză susținută anterior (...)".

Teza de doctorat a petentului se afla în această fază de evaluare la nivelul CNATDCU (structură fără personalitate juridică a Ministerului Educației), când datele (numele și prenumele) au fost dezvăluite în cadrul unor articole publicate în presa online, în data de 23 și 2023, asociate unor comentarii referitoare la plagierea lucrării sale de doctorat.

În ceea ce privește "prelucrarea", aceasta înseamnă, potrivit art. 4 pct. 2 din RGPD, orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Referitor la legalitatea prelucrării datelor, RGPD stabilește că prelucrarea se poate realiza cu consimțământul persoanei vizate sau în una din celelalte situații prevăzute de art. 6, art. 9 și art. 10 în funcție de natura datelor și categoriilor de date colectate și prelucrate.

Totodată, precizăm că art. 5 din RGPD stabilește o serie de principii care se impun a fi respectate de operator în cadrul prelucrării datelor, operatorul fiind responsabil de respectarea principiilor de prelucrare și de demonstrarea respectării principiilor (principiul responsabilității).

Procesul-verbal a fost întocmit în baza tuturor informațiilor și documentelor menționate la rubrica de constatări.

S-a constatat săvârșirea următoarelor fapte (se menționează fapta, data și locul comiterii acesteia, precum și temeiul legal):

La data prezentului proces-verbal, se constată că Ministerul Educației, cu sediul menționat pe prima pagină a prezentului proces-verbal, a prelucrat ilegal datele cu caracter personal ale ^{incălcând principiile de prelucrare a datelor personale prevăzute} de art. 5 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 2016/679, prin raportare la prevederile art. 6 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 2016/679, ceea ce a determinat dezvăluirea datelor sale, respectiv nume și prenume, în cadrul unor articole publicate în presa online, în data de 23, asociate unor comentarii referitoare la plagierea tezei sale de doctorat, aflată în procedura de evaluare în cadrul CNATDCU la acel moment, după cum rezultă din constatările din prezentul proces-verbal.

Această faptă constituie contravenție potrivit art. 12 din Legea nr. 190/2018, prin raportare la dispozițiile enumerate la art. 83 alin. (4) lit. a) din RGPD.

Pentru faptele constatate, se aplică următoarele sancțiuni/măsuri corective (se menționează distinct fiecare sancțiune aplicată și/sau măsură corectivă, după caz):

În temeiul art. 58 alin. (2) lit. b) și d) din RGPD, raportat la art. 14 alin. (11) și art. 15 alin. (1) și (3), art. 16 alin. (1) și (5) din Legea nr. 102/2005, precum și în temeiul art. 12-14 din Legea nr. 190/2018, raportate la art. 83 din RGPD, coroborate cu art. 7 din OG nr. 2/2001, se aplică/se dispun următoarele sancțiuni/măsuri corective împotriva Ministerului Educației, cu sediul menționat pe prima pagină a prezentului proces-verbal, pentru faptele mai sus constatate:

Avertisment, pentru contravenția prevăzută de art. 12 din Legea nr. 190/2018 prin raportare la dispozițiile art. 83 alin. (5) lit. a) din RGPD, pentru încălcarea art. 5 alin. (1) lit. a) și 6 alin. (1) din RGPD

Însoțit de următoarele măsuri, menționate în planul de remediere anexat la prezentul proces-verbal, ce face parte integrantă din procesul-verbal, constând în:

- luarea măsurilor necesare astfel încât, pe viitor, datele cu caracter personal ale studenților-doctoranți să fie prelucrate, inclusiv dezvăluite, numai cu respectarea principiilor și condițiilor de legalitate prevăzute la art. 5 și art. 6 din Regulamentul (UE) 679/2016), sens în care va realiza inclusiv o instruire corespunzătoare a persoanelor care prelucreză datele personale ale acestora sub autoritatea sa - în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării prezentului proces-verbal art. 58 alin. (2) lit. d)

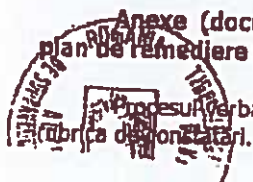
Se va comunica în scris către ANSPDCP modul în care au fost aduse la îndeplinire măsurile prevăzute în prezentul proces-verbal, în termen de 5 zile de la expirarea termenelor.

Alte mențiuni (Obiecții)/ Nu au fost formulate obiecții (se completează/se bazează după caz):

Faptele au fost constatate la data întocmirii prezentului proces-verbal, încheiat în data 28.10.2024, la sediul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, din Bd. G-ral Gh. Magheru, nr. 28-30, Sector 1, București, în urma investigației efectuate în scris și va fi comunicat prin poștă cu confirmare de primire la adresa de sediu a Ministerului Educației, precizată pe prima pagină a prezentului proces-verbal.

Se aduce la cunoștință Ministerului Educației, dreptul de a formula obiecții. În cazul în care vor fi formulate obiecții la prezentul proces-verbal, acestea vor fi transmise în scris și vor deveni parte integrantă din prezentul proces-verbal.

Anexe (documente certificate pentru conformitate cu originalul; înregistrări; plan de remediere pentru autoritățile/organismele publice; autorizație judiciară, etc) :



Constatările de mai sus au rezultat în urma verificărilor și discuțiilor purtate cu reprezentanții ai operatorului/imputernicitului:

1. Numele și prenumele _____
Funcția _____
Semnătura _____
2. Numele și prenumele _____
Funcția _____
Semnătura _____
3. Numele și prenumele _____
Funcția _____
Semnătura _____

Prezentul proces-verbal conținând pagini completate, a fost întocmit într-un exemplar a cărui fotocopie s-a înmănat azi,, domnului/doamnei (reprezentant al operatorului/imputernicitului).

Prezentul proces-verbal, conținând 11 pagini completate, a fost întocmit într-un exemplar, la sediul ANSPDCP din Bld. Gen. Gheorghe Magheru Nr. 28-30, Sector 1, București, a cărui fotocopie se va comunica operatorului prin poștă cu confirmare de primire.

(Se completează opțiunea corespunzătoare, iar cealaltă se barează)

Contravenientul nu este de față ☒ sau refuză ☐.

Se confirmă de către:

Martor: (nume) (prenume) , domiciliat(ă) în , str. nr. , bl. , sc. , ap. , posesor al cărții/buletinului de identitate seria nr. , cod numeric personal.....
..... (semnătura)

Motivele care au condus la întocmirea procesului-verbal în lipsa unui martor:

Procesul-verbal s-a încheiat la sediul ANSPDCP din Bld. Gen. Gheorghe Magheru Nr. 28-30, Sector 1, București și se va comunica prin poștă cu confirmare de primire.

În aceste cazuri, procesul-verbal se comunică persoanei contravenientului în termen de cel mult două luni de la data încheierii procesului-verbal, prin poștă, cu confirmare de primire ☒

Prin afișare la domiciliul/sediul contravenientului ☐

Fact pentru care s-a încheiat procesul-verbal de afișare anexat, semnat de martorul (nume) (prenume) , domiciliat(ă) în str. nr. , bl. , sc. , ap. , posesor al cărții/buletinului de identitate seria nr. , cod numeric personal.....
..... (semnătura)

Prin executor judecătoresc ☐

Prezentul proces-verbal de constatare/sanționare constituie titlu de creanță și înștiințare de plată.

(Se bazează și se completează opțiunea corespunzătoare, iar celelalte se barează.)

Vă înștiințăm că aveți obligația de a achita amenda prevăzută în prezentul proces-verbal de constatare/sancționare.

Cu excepția amenzilor aplicate în baza art. 83 din Regulamentul (UE) 2016/679, aveți posibilitatea de a achita, potrivit art. 28 alin. (1) din O.G. nr. 2/2001 aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de *(se bazează legea neaplicabilă, după caz)*.

- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepșelor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date

- Legea nr. 284/2018 privind utilizarea datelor din registrul cu numele pasagerilor din transportul aerian pentru prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave, precum și pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale.

Potrivit prevederilor art. 17 alin. (3) din Legea nr. 102/2005, republicată coroborat cu art. 25 alin. (3) din O.G. nr. 2/2001 aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația ca în 15 zile de la înmânare/comunicare să achitați amenda contravențională, în caz contrar urmând să se procedeze la executarea silită.

Amenda se va achita în contul Trezoreriei Statului unde aveți sediul fiscal, cod cont 20A350102, în termen de 15 zile de la înmânare, respectiv de la comunicare, urmând ca în același termen să transmiteți o copie de pe chitanță sau ordinul de plată Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Pentru contravențiile constatate în baza prezentului proces-verbal, potrivit art. 17 alin. (1) din Legea nr. 102/2005, republicată se poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului competent, în termen de 15 zile de la înmânare, respectiv de la comunicare.

ÎMPUTERNICIT
AL AUTORITĂȚII NAȚIONALE
DE SUPRAVEGHERE A
PRELUCRĂRII DATELOR
CU CARACTER PERSONAL,

REPREZENTANT
AL OPERATORULUI/
ÎMPUTERNICITULUI/
CONTRAVENIENT,



Am primit fotocopia procesului-verbal⁵

⁵ Se semnează de către contravenient sau se bazează de către agentul constator, după caz.

Plan de remediere 28.10.2024 - Modul de îndeplinire a măsurilor de remediere
(anexă la pv. nr. 19766/28.10.2024)

Nr.	Fapta săvârșită	Măsuri de remediere	Termen de remediere	Mod de îndeplinire
1.	contravenția prevăzută de art. 12 din Legea nr. 190/2018, prin raportare la dispozițiile art. 83 alin. (5) lit. a) din RGPD, pentru încălcarea art. 5 alin. (1) lit. a) și art. 6 alin. (1) din RGPD,	luarea măsurilor necesare astfel încât, pe viitor, datele cu caracter personal ale studenților-doctoranzi să fie prelucrate, inclusiv dezvăluite, numai cu respectarea principiilor și condițiilor de legalitate prevăzute la art. 5 și art. 6 din Regulamentul (UE) 679/2016), sens în care va realiza inclusiv o instruire corespunzătoare a persoanelor care prelucrează datele personale ale acestora sub autoritatea sa	15 zile lucrătoare de la data comunicării prezentului proces-verbal	Se va comunica în scris către ANSPDCP modul în care au fost aduse la îndeplinire măsurile, în termen de 5 zile de la explorarea termenului de remediere.

Alte mențiuni:
- contravenientul are posibilitatea de a transmite obiecțiuni cu privire la planul de remediere.

Agent constatator/
Persoană competentă,
.....
(numele, prenumele, semnătura)

Contravenient
.....
(numele, prenumele; semnătura)
Ștampila




UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 30165 din 22.11.2024

Către

Consiliul de administrație al USAMV CLUJ-NAPOCA,

Având în vedere adresa nr. 29915/20.11.2024 de eliberare a spațiului,
întocmită de Cărăușul SRL, precum și faptul că contractul de închiriere cu nr.
20195/29.07.2022 este expirat din 31.07.2023 , vă rugăm să aprobați ca suma de 7.230 lei
care reprezintă garanția depusă de către firmă în contul nostru de garanții, să nu fie restituită
clientului, ci sa fie transferată în vederea diminuării sumelor datorate pentru utilități,
impozit și chirie din soldul actual de 19.015,07 lei.

Cu multumiri,

Șef serviciu contabilitate,

Ec. Maricari Ioana

26.11.2024



ANEXA 24
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. Înregistrare: 29419/12.11.2024

CĂTRE,

Conducerea USAMV-CN

Consiliul de Administrație USAMV-CN

Senatul USAMV-CN

Subsemnatul Alexandru BURA, în calitate de Șef Serviciu Patrimoniu și Infrastructură vă solicit să aprobați cererile de închiriere spațiu interior/exterior pentru următorii operatori economici, ce au contractele de închiriere expirate sau în curs de expirare, după cum urmează:

1. SC SECOLA WASH SRL – contract nr. 31194/05.12.2023 – termen expirare: 31.12.2024
2. SC ECOLUBE OIL SRL - contract nr. 8778/02.06.2021 – termen expirare: 14.06.2024 (expirat)

Precizez faptul că solicitările de închiriere pentru spațiile precizate mai sus, aparțin imobilului CF 56555 Florești, str. Răzoare, nr. 486A, nu fac obiectul cordoanelor de expropriere, nici al Raportului de Expertiză Tehnică asupra construcțiilor cărora s-a dispus evacuarea în conformitate cu Hotărârea C.A. 2531/05.02.2024 pct. 12 și nici nu sunt peste amplasamentul viitoarei investiții aferent Campusului de Învățământ Dual.

Șef Serviciul Patrimoniu și Infrastructură

Ing. Alexandru BURA