



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

Nr.32255/17.12.2024

Ședința de Senat din data de 17.12.2024 a avut următoarea ordine de zi:

Didactic:

1. Solicitarea domnului conf. dr. Vasile Rus de a participa, în calitate de membru, în comisia de îndrumare a unor doctoranzi din cadrul UMF Cluj-Napoca.
2. Solicitarea doamnei conf. dr. Dumitrița Olivia Rugină de a participa, în calitate de membru, în comisia de îndrumare și integritate academică a unei doctorande din cadrul Școlii Doctorale de Biologie integrativă – Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca.
3. Solicitarea doamnei prof. dr. Elena Mudura de a participa în calitate de membru în comisia de îndrumare a doctoranzilor din cadrul IOSUD - Universitatea Lucian Blaga din Sibiu.
4. Solicitarea domnului prof. dr. Ioan Marcus, de a efectua activități didactice în regim de plată cu ora la Facultatea de Medicină din cadrul UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, disciplina *Probleme etice în cercetarea pe modele animale*.
5. Modificările aduse la RU 44 – *Regulamentul privind stabilirea taxelor*.
6. Modificările aduse la PO-128 – *Procedură operațională pentru angajarea personalului USAMV Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor din Fonduri Europene Nerambursabile*.
7. Demararea procedurilor pentru evaluarea periodică a programelor de licență.
8. Tematica de licență pentru programul de studii Silvicultură, din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.
9. Înființarea ca Centru de Examen – Colegiul Terțiar Nonuniversitar din cadrul USAMV Cluj-Napoca, pentru desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale la specializarea Tehnician Silvicultură – iulie 2025.
10. Scoaterea la concurs a unui post în cadrul programului de *Internariat în Medicina și Chirurgia NAC*.
11. Suspendarea contractului de internariat al doamnei dr. Bianca Trușcă (Pop).
12. Scoaterea la concurs a unui post în cadrul programului *Internariat în Chirurgia Animalelor de companie*.
13. Solicitarea domnului prof. dr. Dan Sorin Daniel de a adăuga două ore de curs la Managementul sănătății și patologiei suinelor, în statul de funcții din anul universitar 2024-2025, sem I.
14. Solicitarea doamnei Corina Bereș, angajată a USAMV Cluj-Napoca, de acordare a indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor.
15. Solicitarea doamnei Mara Aurori, angajată a USAMV Cluj-Napoca, de acordare a indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor.
16. Solicitarea doamnei Maria Cerbu, angajată a USAMV Cluj-Napoca, de acordare a indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor.
17. Solicitarea doamnei Alexandra-Antonia Cucu, angajată a USAMV Cluj-Napoca, de acordare a indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor.
18. Solicitarea doamnei Gabriela-Maria Negrea-Baci, angajată a USAMV Cluj-Napoca, de acordare a indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor.
19. Solicitarea domnului Felix Daniel Lucaci, angajat a USAMV Cluj-Napoca, de acordare a indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor.
20. Solicitarea domnului Vasile-Adrian Horga, angajat a USAMV Cluj-Napoca, de acordare a indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor.
21. Întreruperea studiilor pe motive medicale, conform RU 40, art.11(4) pentru studenta cu numărul matricol 8561, anul IV, an universitar 2024-2025, program de studii Medicină Veterinară, și prelungirea școlarității în regim gratuit cu un an, conform RU 40, art.7(52).



SENATUL UNIVERSITAR

Cercetare:

22. Echipa de management a proiectului de cercetare și consultanță cu titlul *Perfecționarea cercetării clinice în afecțiunile chirurgicale la animale de companie*.
23. Solicitarea doamnei conf. dr. Daniela Neagu, în calitate de director al contractului de cercetare nr. 3071.12.02.2024 cu mediul privat câștigat prin competiție *Optimizarea echilibrului hormonal la animalele de companie – dozarea eficientă a hormonilor tiroidieni și cortizolului la câini și pisici*.
24. Solicitarea domnului prof. dr. Radu Lăcătuș în calitate de director al proiectului de cercetare și consultanță nr. 6059/07.04.2017 cu titlul *Impactul diagnosticului radiologic și imagistic în cercetarea clinică la animale*, de prelungire cu 1 an a proiectului menționat anterior.
25. Proiectul intern de cercetare aplicativă generator de venituri, cu titlul *Dezvoltarea și diversificarea serviciilor științifice de analiză genetică / genomică către terți realizate în cadrul Laboratorului de Genomică, Ameliorare, Biodiversitate și Eredopatologie Moleculară Animală*, depus în data de 20.03.2024, director de proiect CS I, Valentin Bălțeanu.

Proiecte:

26. Echipa de implementare a proiectului, *ForestConnect- Towards a Climate-smart Forest Connectivity for Large Carnivores in the Balkan-Carpathian-Dinaric Region*.
27. Depunerea proiectului cu titlul *Știința în școli*, director de proiect prof. dr. Ioana Delia Pop.
28. Echipa de implementare a proiectului intitulat *Consortiul de Învățământ Dual Clujean*, Contract de finanțare nr. 13835/29.11.2023 depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C15/ MEDU/I6/ Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual.
29. Numirea echipei de implementare a proiectului intitulat *Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu*.
30. Numirea echipei de implementare a proiectului intitulat *Modernizarea infrastructurii universitare a USAMV Cluj-Napoca: asigurarea accesului echitabil la spații de cazare, masă, lectură și recreere*.
31. Numirea echipei de implementare a proiectului intitulat *Construcție Clădire Multifuncțională, cantină și spații de recreere pentru dezvoltarea rezilienței campusului universitar al USAMV CN*.
32. Numirea echipei de implementare a proiectului intitulat *Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară*.
33. Numirea echipei de management și implementare a proiectului cu titlul *USAMV CN – DIGITAL CONNECTING: Creșterea calității actului educațional universitar prin dezvoltare digitală*.
34. Numirea echipei de implementare a proiectului intitulat *Creșterea Eficienței Energetice a Corpurilor: Sediul Administrativ-CAD 335387-C1, Birouri+Dormitor-CAD335387-C2, Cantina-Sala de Ședințe-CAD 335387-C3, Casa de Oaspeți-Sala de Ședințe-CAD 333662-C1, USAMV Cluj*.
35. Valoarea totală a proiectului „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”, în cuantum de 48.097.484,13 RON (inclusiv TVA), conform Anexei IX – Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, precum și a tabelului anexat prezentei.
36. Finalizarea ultimei etape a proiectului cu titlul *Tehnologii de creștere, finisare a bovinelor și maturarea cărnii la USAMV Cluj-Napoca pentru rasele Galloway și Highland*, având numărul de contract 24867/05.11.2021, conform adresei nr. 30755/02.12.2024.

Resurse umane:

37. Solicitarea doamnei prof. dr. Rodica Maria Sima de a fi înlocuită din comisia pentru ocuparea postului de muncitor necalificat în agricultură.
38. Prolungirea cu 3 ani, pe perioada 26.02.2025-26.02.2028, a contractului de muncă al domnișoarei asist. dr. Mara-Grația Dezmirean.
39. Promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Ana-Maria Purcari, având funcția de Laborant debutant (S), la Departamentul III, Clinica NAC, Facultatea de Medicină Veterinară.
40. Validarea concursului organizat pentru postul de Director General Administrativ.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

41. Prelungirea mandatului de Director General Administrativ interimar a domnului conf. dr. Călin Ovidiu Safirescu.
42. Scoaterea la concurs a unui post de Muncitor calificat - Instalator, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Tehnic.
43. Prelungirea pe o perioadă de 3 ani, a contractelor de muncă cu durată determinată ale domnilor asist. dr. Simion Brumă și asist. dr. Cătălin Ștefan Sabou, angajați în cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru, începând de la data expirării prezentelor contracte.
44. Prelungirea contractului de muncă, pentru o perioadă de 12 luni, a doamnei Miruna Maria Matei, angajată la Clinica Chirurgie și ATI, Clinica Noi Animale de Companie, departamentul III, Facultatea de Medicină Veterinară, pe postul de Medic Veterinar consultant (S), perioadă determinată.

Administrativ:

45. Propunerile din Lista de investiții pentru anul 2025, conform adresei nr. 29686/29.11.2024.
46. Desfășurarea de activități economice în cadrul disciplinei de Genetică și Eredopatologie – Facultatea de Medicină Veterinară, conform adresei nr. 30256/25.11.2024.
47. Solicitarea studentei cu numărul matricol 555, an II Medicină Veterinară, de înființare a unei asociații Veterinary Integrative Practices (VIP) Club.
48. Numirea pentru funcția de Prodecan cu activități sociale și studențești la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii a doamnei prof. dr. Adriana Criste.
49. Taxele de participare pentru conferința Annual European College of Small Ruminant Health Management Conference.
50. Informări.
51. Diverse.

După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRÂRI:

Didactic:

1. Se aprobă solicitarea domnului conf. dr. Vasile Rus de a participa, în calitate de membru, în comisia de îndrumare a unor doctoranzi din cadrul UMF Cluj-Napoca.
2. Se aprobă solicitarea doamnei conf. dr. Dumitrița Olivia Rugină de a participa, în calitate de membru, în comisia de îndrumare și integritate academică a unei doctorande din cadrul Școlii Doctorale de Biologie integrativă – Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca.
3. Se aprobă solicitarea doamnei prof. dr. Elena Mudura de a participa în calitate de membru în comisia de îndrumare a doctoranzilor din cadrul IOSUD - Universitatea Lucian Blaga din Sibiu.
4. Se aprobă solicitarea domnului prof. dr. Ioan Marcus, de a efectua activități didactice în regim de plată cu ora la Facultatea de Medicină din cadrul UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, disciplina *Probleme etice în cercetarea pe modele animale*.
5. Se aprobă modificările aduse la RU 44 – *Regulamentul privind stabilirea taxelor*.
6. Se aprobă modificările aduse la PO-128 – *Procedură operațională pentru angajarea personalului USAMV Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor din Fonduri Europene Nerambursabile*.
7. Se aprobă demararea procedurilor pentru evaluarea periodică a programelor de licență conform adresei nr. 31061/04.12.2024.
8. Se aprobă tematica de licență pentru programul de studii Silvicultură, din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

9. Se aprobă solicitarea de înființare ca Centru de Examen – Colegiul Terțiar Nonuniversitar din cadrul USAMV Cluj-Napoca, pentru desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale la specializarea Tehnician Silvic – iulie 2025.
10. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post în cadrul programului de *Internariat în medicina și chirurgia NAC*, pentru perioada 23 decembrie 2024 – 23 iunie 2026 precum și condițiile de participare la concurs.
11. Se aprobă suspendarea contractului de internariat al doamnei dr. Bianca Trușcă (Pop), începând cu data de 21.12.2024, datorită intrării doamnei doctor în concediu de maternitate.
12. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post în cadrul programului de *Internariat în chirurgia animalelor de companie*, pentru perioada 23 decembrie 2024 – 23 iunie 2026 precum și condițiile de participare la concurs.
13. Se aprobă solicitarea domnului prof. dr. Dan Sorin Daniel de a adăuga două ore de curs la *Managementul sănătății și patologiei suinelor*, an VI linia română și engleză, în statul de funcții din anul universitar 2024-2025, sem I, deoarece au fost omise la întocmirea statelor de funcții.
14. Se aprobă solicitarea doamnei Corina Bereș, angajată a USAMV Cluj-Napoca, având funcția de medic veterinar, în cadrul Serviciului Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă a Facultății de Medicină Veterinară, de acordare a indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor în domeniul Medicină veterinară.
15. Se aprobă solicitarea doamnei Mara Aurori, angajată a USAMV Cluj-Napoca, având funcția de medic veterinar, în cadrul Serviciului Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă a Facultății de Medicină Veterinară, de acordare a indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor în domeniul Medicină veterinară.
16. Se aprobă solicitarea doamnei Maria Cerbu, angajată a USAMV Cluj-Napoca, având funcția de medic veterinar, în cadrul Spitalului Veterinar de Urgență a Facultății de Medicină Veterinară, de acordare a indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor în domeniul Medicină veterinară.
17. Se aprobă solicitarea doamnei Alexandra-Antonia Cucu, angajată a USAMV Cluj-Napoca, având funcția de secretar I, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, de acordare a indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor în domeniul Biotehnologii.
18. Se aprobă solicitarea doamnei Gabriela-Maria Negrea-Baci, angajată a USAMV Cluj-Napoca, având funcția de Inginer Biotehnolog, în cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, de acordare a indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor în domeniul Biotehnologii.
19. Se aprobă solicitarea domnului Felix Daniel Lucaci, angajat a USAMV Cluj-Napoca, având funcția de medic veterinar consultant, de acordare a indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor în domeniul Medicină Veterinară.
20. Se aprobă solicitarea domnului Vasile-Adrian Horga, angajat a USAMV Cluj-Napoca, având funcția de Inginer agronom în cadrul Facultății de Agricultură, de acordare a indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor în domeniul Agronomie.
21. Se aprobă întreruperea studiilor pe motive medicale, conform RU 40 art.11(4), pentru studenta cu numărul matricol 8561, anul IV, an universitar 2024-2025, program de studii Medicină Veterinară, și prelungirea școlarității în regim gratuit cu un an, conform RU 40, art.7(52).



SENATUL UNIVERSITAR

Cercetare:

22. Se aprobă echipa de management a proiectului de cercetare și consultanță cu titlul *Perfecționarea cercetării clinice în afecțiunile chirurgicale la animale de companie*, director proiect conf. dr. Ciprian Ober, conform adresei 31316/06.12.2024.
23. Se aprobă solicitarea doamnei conf. dr. Daniela Neagu, în calitate de director al contractului de cercetare nr. 3071/12.02.2024 cu titlul *Optimizarea echilibrului hormonal la animalele de companie – dozarea eficientă a hormonilor tiroidieni și cortizolului la câini și pisici*, de includere ca membru în proiect pe domnul conf. dr. Ciprian Ober, conform adresei nr. 30648/29.11.2024.
24. Se aprobă solicitarea domnului prof. dr. Radu Lăcătuș, în calitate de director al proiectului de cercetare și consultanță nr. 6059/07.04.2017 cu titlul *Impactul diagnosticului radiologic și imagistic în cercetarea clinică la animale*, de prelungire cu 1 an a proiectului menționat anterior.
25. Se aprobă proiectul intern de cercetare aplicativă generator de venituri, cu titlul *Dezvoltarea și diversificarea serviciilor științifice de analiză genetică / genomică către terți realizate în cadrul Laboratorului de Genomică, Ameliorare, Biodiversitate și Eredopatologie Moleculară Animală*, depus în data de 20.03.2024, director de proiect CS I Valentin Bălțeanu.

Proiecte:

26. Se aprobă echipa de implementare a proiectului, *ForestConnect- Towards a Climate-smart Forest Connectivity for Large Carnivores in the Balkan-Carpathian-Dinaric Region*, conform adresei nr. 30554/28.11.2024.
27. Se aprobă depunerea proiectului cu titlul *Știința în școli*, director de proiect prof. dr. Ioana Delia Pop și a bugetului în cuantum de 250.000 lei, conform adresei cu numărul 31403/06.12.2024.
28. Se aprobă echipa de implementare a proiectului intitulat *Consortiul de Învățământ Dual Clujean*, Contract de finanțare nr. 13835/29.11.2023 depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C15/MEDU/16/Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual.
29. Se aprobă echipa de implementare a proiectului intitulat *Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu*, contract nr. 97/29.07.2024, depus în cadrul apelului de proiecte PRNV/2024/623.
30. Se aprobă echipa de implementare a proiectului intitulat *Modernizarea infrastructurii universitare a USAMV Cluj-Napoca: asigurarea accesului echitabil la spații de cazare, masă, lectură și recreere*, Contract de finanțare nr. 11378/05.07.2024 depus în cadrul apelului de proiecte Pilonului VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Investiția 17. Asigurarea infrastructurii universitare (cămine, cantine, spații de recreere)
31. Se aprobă echipa de implementare a proiectului intitulat *Construcție Clădire Multifuncțională, cantină și spații de recreere pentru dezvoltarea rezilienței campusului universitar al USAMV CN*, Contract de finanțare nr. 11379/05.07.2024 depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C15/MEDU/I17.
32. Se aprobă echipa de implementare a proiectului intitulat *Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară*, Contract de finanțare nr. 147/23.10.2024 depus în cadrul apelului de proiecte PRNV/2023/623/1.



SENATUL UNIVERSITAR

33. Se aprobă echipa de management și implementare a proiectului cu titlul *USAMV CN – DIGITAL CONNECTING: Creșterea calității actului educațional universitar prin dezvoltare digitală*, proiect finanțat prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență (PNRR), în baza Contractului de finanțare nr. 14069/16.09.2022, cod proiect 1302399313.
34. Se aprobă echipa de implementare a proiectului intitulat *Creșterea Eficienței Energetice a Corpurilor: Sediul Administrativ-CAD 335387-C1, Birouri+Dormitor-CAD335387-C2, Cantina-Sala de Ședințe-CAD 335387-C3, Casa de Oaspeți-Sala de Ședințe-CAD 333662-C1, USAMV Cluj*, Contract de finanțare nr. 146187/22.12.2022 depus în cadrul apelului de proiecte B2.2.b - Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice - Autorități centrale.
35. Se aprobă valoarea totală corectată a proiectului „*Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară*”, în cuantum de 48.097.484,13 RON (inclusiv TVA), conform Anexei IX – *Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect*, precum și tabelul anexat, conform adresei cu nr.31886/12.12.2024.
- Datorită unei erori materiale, în cuprinsul hotărârii Consiliului de Administrație cu nr. 25841/08.10.2024 și în hotărârea Senatului cu nr. 26539/14.10.2024, a fost menționată în mod eronat valoarea totală a proiectului, valoare care nu coincide cu suma finală aprobată de finanțator. Pentru a remedia situația, în hotărârea de CA nr. 31920/12.12.2024, Beneficiarul - USAMV CN, aprobă valoarea corectă și finală a proiectului „*Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară*” de 48.097.484,13 RON (inclusiv TVA), față de 47.936.843,13 RON (inclusiv TVA). Diferența de 160.641 RON dintre cele două totaluri a apărut ca urmare a cheltuielilor neeligibile care au fost greșit menționate în hotărârea Consiliului de Administrație cu nr. 25841/08.10.2024 respectiv hotărârea Senatului cu nr. 26539/14.10.2024.
36. Se aprobă finalizarea ultimei etape a proiectului cu titlul *Tehnologii de creștere, finisare a bovinelor și maturarea cărnii la USAMV Cluj-Napoca pentru rasele Galloway și Highland*, având numărul de contract 24867/05.11.2021, conform adresei nr. 30755/02.12.2024.

Resurse umane:

37. Se aprobă solicitarea doamnei prof. dr. Rodica Maria Sima de a fi înlocuită în comisia pentru ocuparea postului de muncitor necalificat în agricultură, perioadă nedeterminată, la Departamentul I, FHADR, Disciplina de Legumicultură, cu doamna conf. dr. Rodica Pop, conform adresei nr. 30281/26.11.2024.
38. Se aprobă prelungirea cu 3 ani, pe perioada 26.02.2025-26.02.2028, a contractului de muncă al domnișoarei asist. dr. Mara-Grația Dezmirean, angajată pe perioadă determinată la Departamentul de Competențe Transversale al USAMV CN, conform adresei nr. 30533/28.11.2024.
39. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a doamnei Ana-Maria Purcari, având funcția de Laborant debutant (S), la Departamentul III, Clinica NAC, Facultatea de Medicină Veterinară.
40. Se validează rezultatul concursului organizat pentru postul de Director General Administrativ, fiind declarat admis candidatul cu dosar candidatură nr. 28965/06.11.2024.



SENATUL UNIVERSITAR

41. Se aprobă prelungirea mandatului de Director General Administrativ interimar a domnului conf. dr. Călin Ovidiu Safirescu până la angajarea pe post a candidatului admis în urma concursului pentru Director General Administrativ.
42. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de Muncitor calificat - instalator, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Tehnic; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
43. Se aprobă prelungirea pe o perioadă de 3 ani, a contractelor de muncă cu durată determinată ale domnilor asist. dr. Simion Brumă și asist. dr. Cătălin Ștefan Sabou, angajați în cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru, începând de la data expirării prezentelor contracte.
44. Se aprobă prelungirea contractului de muncă, pentru o perioadă de 12 luni, a doamnei Miruna Maria Matei, angajată la Clinica Chirurgie și ATI, Clinica Noi Animale de Companie, departamentul III, Facultatea de Medicină Veterinară, pe postul de Medic Veterinar consultant (S), perioadă determinată.

Administrativ:

45. Se aprobă propunerile din *Lista de investiții pentru anul 2025*, conform adresei nr. 29686/29.11.2024. Lucrările de reabilitări au fost împărțite în 3 etape, primele 2 etape (urgență 1 + urgență 2) sunt necesare a fi realizate în anul 2025, urmând ca celelalte să fie reeșalonate în funcție de bugetul disponibil.
46. Se aprobă desfășurarea de activități economice în cadrul disciplinei de Genetică și Eredopatologie – Facultatea de Medicină Veterinară, conform adresei nr. 30256/25.11.2024.
47. Se aprobă solicitarea studentei cu numărul matricol 555, an II Medicină Veterinară, de înființare a unei asociații Veterinary Integrative Practices (VIP) Club și respectiv acordarea unui spațiu de lucru (sala 5, pavilion 6C, etaj 1, clădirea Facultății de Medicină Veterinară), disponibil și pentru alte asociații (AVER, IVSA), în regim de gratuitate, pe tot parcursul funcționării asociației.
48. Se validează numirea pentru funcția de Prodecan cu activități sociale și studențești la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii a doamnei prof. dr. Adriana Criste în urma demisiei dlui prof. dr. Stelian-Vasile Dărbăban.
49. Se aprobă taxele de participare pentru conferința *Annual European College of Small Ruminant Health Management Conference*, care se va desfășura în perioada 4-5 iunie 2025 în cadrul USAMV Cluj-Napoca, conform adresei 32061/13.12.2024.
50. Se aprobă ca răspunsul, conform adresei 32101/16.12.2024, din partea Comisiei Senatului pentru cartă, regulamente și incompatibilități, a Serviciului Resurse Umane și a Oficiului Juridic să reprezinte răspunsul Senatului USAMV CN la adresa 29619/15.11.2024 din partea dlui prof. dr. Bogdan Georgescu și a dnei conf. dr. Mihaela Ancuța Boaru.

Informări:

51. Membrii senatori au fost informați cu privire la constituirea comisiei de lucru în vederea evaluării efectivului de ovine din cadrul SDE Cojocna, conform adresei nr. 30767/02.12.2024.
52. Membrii senatori au fost informați cu privire la prelungirea contractelor de închiriere pentru numiții Sorin Vasile Bot și Marinela Varga, angajați ai Stațiunii de Cercetare Horticolă, care locuiesc în spațiile deținute de universitate destinate angajaților (Șapca Verde), până la finalizarea lucrărilor de amenajare a spațiilor destinate locuințelor de serviciu în cadrul Stațiunii de Cercetare Horticolă.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

53. Membrii senatori au fost informați cu privire la punerea la dispoziție a unei case de marcat mobile pentru Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, conform adresei nr. 30779/02.12.2024 și dotarea casei de marcat mobile cu un terminal POS conform adresei nr. 30780/02.12.2024, necesar pentru facilitarea plăților electronice în cadrul activităților de comercializare a produselor realizate în stațiile pilot ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
54. Membrii senatori au fost informați cu privire la evenimentele desfășurate pe parcursul lunii decembrie 2024 sub egida Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, conform adresei nr. 30697/02.12.2024.
55. Membrii senatori au fost informați cu privire la desfășurarea Zilelor Horticulturii în perioada 16.05.2025-18.05.2025.
56. Membrii senatori au fost informați cu privire la adresa cu nr. 31.487/09.12.2024 din partea dlui prof. dr. Bogdan Georgescu și au luat act de finalizarea procedurii de mediere având ca obiect Plângerea prealabilă nr 20919/14.08.2024 și nr 20920/14.08.2024.
57. Membrii senatori au fost informați cu privire la adresele din partea Ministerului Educației în legătură cu postarea, în vederea consultării publice, a următoarelor proiecte de acte normative:
- *Ordin privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară, a instituțiilor de învățământ de stat din România pentru anul 2025* (adresa nr. 1 101/GP/03.12.2024);
 - *Ordin privind aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat pentru anul 2025* (adresa nr. 1 107/GP/04.12.2024);
 - *Ordin pentru constituirea și utilizarea fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat pentru anul 2025* (1 108/GP/04.12.2024);
 - *Ordin pentru aprobarea modificării Ordinului ministrului educației nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație* (1 095/GP/02.12.2024).
58. Membrii senatori au fost informați cu privire la răspunsul din partea Consiliului de Administrație referitor la adresa 26891/16.10.2024 prin care se solicita, din partea Senatului, clarificări referitoare la adresa din partea drd. cu nr. matricol 1533/2022. Conform adresei nr. 31320/06.12.2024, USAMV CN nu poate susține financiar, din lipsă de fonduri, completarea bursei oferite de statul român până la cuantumul solicitat de doctoranda cu nr. matricol 1533/2022.
59. Membrii senatori au fost informați cu privire la declanșarea procedurii de alegeri în cadrul Comisiei de etică pentru două locuri vacante din partea studenților.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA
03.12.2024

Nr. înreg. 30496 / 28.11.2024

1

Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnatul, Conf. Dr. Vasile RUS, angajat în USAMV Cluj-Napoca, Facultatea de Medicină Veterinară, Disciplina de Biologie celulară, Histologie și Embriologie, prin prezenta vă rog să-mi aprobați participarea în calitate de membru în comisia de îndrumare a 2 doctoranzi din cadrul UMF Cluj-Napoca.

Adresez această cerere în urma solicitărilor primite din partea doamnelor Prof. Dr. Sorana Daniela BOLBOACĂ și Prof. Dr. Adriana Elena BULBOACĂ.

Menționez că activitățile de îndrumare se vor desfășura fără a fi remunerate.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca
28.11.2024

Conf. Dr. Vasile RUS



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

*Aprobat CA
03.12.2024*

2

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 30548 din 28.11.2024

RECTOR
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnata Conf. dr. Rugină Dumitrița Olivia, angajată în cadrul USAMV Cluj-Napoca, Facultatea de Medicină Veterinară, Departamentul I Preclinic, disciplinele de Chimie și Biochimie, prin prezenta vă rog să-mi aprobați participarea în calitate de membru în comisia de îndrumare și integritate academică a doctorandei cu nr. matricol 16299, înmatriculată în anul I la data de 1.10.2024 în cadrul Școlii doctorale de Biologie integrativă din cadrul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, conducător științific Prof. dr. Manuela Banciu.

Menționez că activitățile efectuate în cadrul acestei comisii nu vor fi remunerate.

Cu considerație,

Conf. dr. Rugină Dumitrița Olivia



Aprobat CA
09.12.2024

3

Nr. 31459/9.12.2024

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca

Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Subsemnata Prof. dr. Elena Mudura, angajată în cadrul USAMV Cluj-Napoca, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, prin prezenta vă rog să-mi aprobați participarea în calitate de membru în comisia de îndrumare a doctoranzilor din cadrul IOSUD Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, pe baza unui contract individual de plata cu ora, în perioada 14.11.2024-30.09.2025.

Vă mulțumesc,
Prof. dr. Elena Mudura

Cluj-Napoca,
09.12.2024

FACULTATEA DE MEDICINĂ

400349 Cluj-Napoca, România
str. Louis Pasteur nr. 4, et. 1
Tel: +40-264-597256; +40-750-774114
Fax: +40-264-597257
E-mail: decanat_mg@umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"IULIU HAȚIEGANU"
CLUJ-NAPOCA

Avizul **Senatului** instituției
unde are norma de bază

De acord

Prof. Dr. **Dan VODNAR**

Semnătura, ștampila instituției

Registratura
Nr. **31195** din **05-12-2024**

APROBARE

pentru efectuare plata cu ora la UMF Cluj-Napoca

Subsemnatul, Prof. Dr. **Ioan MARCUS**, având funcția de baza la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, Facultatea de Medicină Veterinară, Disciplina de Fiziopatologie,

prin prezenta solicit aprobarea **Senatului** USAMV Cluj-Napoca pentru a efectua **plata cu ora** la Facultatea de Medicină a Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, disciplina, *Probleme Etice în Cercetarea pe modele animale*, Programul de Master, Etica și Metodologia Cercetării, un număr de 14 ore de curs și 14 ore lucrări practice/Sem. I/2024-2025.

Menționez că aceste ore se efectuează în afara normei mele de bază și cu acordul conducătorului instituției.

Data

03.12.2024

Semnatura



REGULAMENT PRIVIND STABILIREA TAXELOR

Art. 1. În USAMV Cluj-Napoca se percep taxe în conformitate cu prevederile legii învățământului superior nr. 199/2023 și a hotărârilor Senatului universitar.

Art. 2. Cuantumul taxelor ce se percep în USAMV Cluj-Napoca se stabilește anual de către Senatul universitar, la propunerea Consiliilor facultăților, aprobate de Consiliul de Administrație.

Art. 3. În calculul cuantumului taxelor referitoare la procesul de învățământ se va ține cont de cuantumul alocației bugetare și de principiul eficienței economice.

Art. 4. La stabilirea cuantumului taxelor referitoare la activitățile administrative se va avea în vedere acoperirea tuturor cheltuielilor efectuate.

Art. 5. Stabilirea cuantumului tuturor taxelor se face fără calcularea oricărei cote de profit.

Art. 6. Pentru fiecare taxă în parte va fi elaborată o procedură de calcul, de către structura care solicită perceperea taxei, procedură ce va fi supusă Consiliului de Administrație, spre aprobare.

Art. 7. Taxele care se achită periodic vor fi percepute cu penalizări de întârziere, în cazul depășirii termenului de plată, conform procedurii menționată la Art. 6.

Art. 8. Reduceri de taxe:

- a) În cazul în care la începutul anului universitar, până la data de 15 octombrie, se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% (nu se aplică la Facultatea de Medicină Veterinară în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).
- b) Pentru personalul angajat, precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca, cuantumul taxei de școlarizare se reduce cu 50%.
- c) Pentru personalul angajat pe durată nedeterminată și determinată (cu excepția cadrelor didactice asociate), personalul pensionat și copiii acestora, precum și pentru doctoranzii la zi și cei la învățământ cu frecvență redusă (care pe baza activității de opt ore în universitate beneficiază de bursă din partea universității) care frecventează cursurile modulului pedagogic, cuantumul taxelor DPPD se reduce cu 50%.
- d) Studenții admiși la învățământul cu taxă în lei la studii de licență sau master care provin din mediu rural, copiii absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, justificată cu diplomă de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui, în copie și original, precum și cei orfani, vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%, până la vârsta de 26 de ani.
- e) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii vor achita 25% din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară **program de studii Medicină Veterinară în limba română, respectiv 1/3 din taxa de școlarizare pentru programele de studiu Medicină Veterinară în limba engleză și**

franceză, și 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii, aceasta constituindu-se ca și garanție pentru înmatriculare. Taxa de școlarizare se poate achita în maxim patru tranșe.

- f) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii, în urma glisării, vor beneficia de restituirea integrală a garanției pentru înmatriculare.
- g) Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea se aplică o singură dată numai la programele de studii în limba română și nu poate depăși 50% din taxă. **Reducerea/scutirea de taxe nu se aplică pentru taxa de școlarizare în valută.**
- h) Studenții români înmatriculați la programe de studii în limba română, proveniți din centrele de plasament vor fi scutiți de taxa de admitere și dacă vor deveni studenți vor primi burse care să acopere taxa de studii, taxele de cazare și masă. De asemenea, vor fi sprijiniți pentru angajare sezonieră sau cu fracțiune de normă.

Art.9. Taxele percepute în USAMV Cluj-Napoca vor fi afișate pe Site-ul universității.

Art. 10. Prezentul regulament însoțit de cele două anexe a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație 06.12.2023 și în ședința de Senat din data de 06.12.2023.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

PREȘEDINTE SENAT,
Lector dr. Mirela Fărăgău-Dragoș

Prof. dr. Dan Vodnar

VIZAT Direcția Juridică,
Consilier juridic Silvia Mihali

Anexa 1 la Regulamentul privind stabilirea taxelor (RU 44)

TAXELE

din cadrul USAMV CN începând cu anul universitar 2025-2026 pentru anul universitar 2023-2024

Nr. crt.	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
Cap. I. Taxe de admitere		
1	Taxa de admitere:	
	a) Pentru candidații înscriși la programele de studii, forma de învățământ cu frecvență (licență și master):	
	- Programele de studii de la Facultatea de Agricultură	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Silvicultură și Cadastru	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Medicină Veterinară ¹ :	
	- Medicină Veterinară	120 200
	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	150 200
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	150 200
	b) Pentru candidații înscriși la programele de studii, forma de învățământ la distanță (licență)	100
	c) Pentru candidații înscriși la doctorat , forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă:	150
	d) taxa de admitere pentru <i>candidații cetățeni străini pe cont propriu valutar</i> (din state non-UE și care nu fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană) ²	150 200
2	Taxă pentru confirmarea locului la taxă (licență și master):	
	- Programele de studii de la Facultatea de Agricultură	10% din taxa anuală de școlarizare
	- Programele de studii de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	
	- Programele de studii de la Facultatea de Silvicultură și Cadastru	
	- Programele de studii de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	
	- Programele de studii de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	
	- Programele de studii din cadrul Departamentului ID (licență)	
	- Programele de studii de la Facultatea de Medicină Veterinară:	
	- Medicină Veterinară	25% din taxa anuală de școlarizare
	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	1/3 din taxa anuală de școlarizare
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	1/3 din taxa anuală de școlarizare
	- Programele de studii universitare de doctorat	25% din taxa anuală de școlarizare
Cap. II. Taxe privind activitatea didactică a studenților		
3	Taxa de înmatriculare (înregistrarea pentru prima dată într-un registru matricol a unui student). <i>Studenții români de pretutindeni bursieri ai statului român (pentru care s-a emis Ordinul MEEd cu încadrare fie la bursă, fie la fără taxă și fără bursă) și studenții cetățeni non-UE bursieri ai statului român (pentru care s-a emis Scrisoare de accept de către MEEd sunt scutiți de plata taxei de înmatriculare)</i>	30
4	Taxa de reînmatriculare	500

¹ Taxă aplicată începând cu anul universitar 2024-2025

² Taxă aplicată începând cu anul universitar 2024-2025

5	Taxa de transfer (mobilitate definitivă): a) de la USAMV Cluj-Napoca la altă universitate b) de la altă universitate la USAMV Cluj-Napoca c) în interiorul USAMV Cluj-Napoca	50 200 200
6	Taxa anuală de școlarizare a) Pentru studenții înscriși la programele de studii, forma de învățământ cu frecvență (licență și master): - Programele de studii de la Facultatea de Agricultură - Programele de studii de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală - Programele de studii de la Facultatea de Silvicultură și Cadastru - Programele de studii de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii - Programele de studii de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor - Programele de studii de la Facultatea de Medicină Veterinară: - Medicină Veterinară - Medicină Veterinară (în limba engleză) - Medicină Veterinară (în limba franceză) b) Pentru studenții înscriși la programele de studii, forma de învățământ la distanță (licență) c) Pentru studenții înscriși la programele de studii universitare de doctorat d) Ratele taxelor de școlarizare se achită conform prevederilor din Contractul de studii	4500 4500 4500 4500 4500 6500 7500 euro 7500 euro 4000 6000
	e) Curs postuniversitar "Managementul spațiului aerian pentru zboruri cu platforme UAS"³	4000
7	Taxa anuală de școlarizare pentru studenții străini pe cont propriu valutar (din state non-UE și care nu fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană) - Învățământ tehnic, agronomic, științe: - licență, master - postuniversitar - doctorat - Învățământ medical: - Medicină Veterinară, în limba română - Medicină Veterinară (în limba engleză) - Medicină Veterinară (în limba franceză)	3000 euro 4000 euro 4000 euro 5000 euro 7500 euro 7500 euro
8	Susținerea examenului de finalizare studii pentru studenții străini pe cont propriu valutar de la învățământul cu frecvență redusă sau alte forme de învățământ conform legii: - Învățământ tehnic, agronomic, științe: - licență, master - Învățământ medical: - Medicină Veterinară, în limba română - Medicină Veterinară (în limba engleză) - Medicină Veterinară (în limba franceză)	300 euro 400 euro 500 euro 500 euro
9	Susținerea tezei de doctorat pentru studenții străini pe cont propriu valutar de la învățământul cu frecvență redusă sau alte forme de învățământ conform legii: - Învățământ tehnic, agronomic, științe: - Învățământ medical: - Medicină Veterinară, în limba română	400 euro 700 euro

³ Taxă aplicată începând cu anul universitar 2024-2025

	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	800 euro
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	800 euro
10	Taxa de școlarizare pentru studenții români de pretutindeni și cetățeni UE/SEE/Confederația Elvețiană, studenții non UE (cazuri speciale cu aprobarea MED) , studenții români de pretutindeni care își pierd statutul de bursier al statului român și pentru studenții care au dobândit statutul de refugiat sau protecție subsidiară	identice cu taxele cetățenilor români
11	Recuperarea unor activități practice ⁴ :	
	- absențe nemotivate lucrări practice	10-15 / oră fizică
	- restanțe examen 3,4	100
	- reexaminări, examene creditate	100-200
	- examene de diferență	100
12	Taxă pentru repetarea examenului de finalizare studii (licență, disertație, absolvire)	200
13	Taxa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor de către absolvenți din universitățile neacreditate	700
14	Taxă eliberare, la cerere, fișe discipline pentru un an de studiu	100 / an de studiu
15	Taxă eliberare, la cerere, fișa disciplinei solicitată individual	10
16	Taxă pentru adeverință de confirmare a perioadei de școlarizare/situație școlară, eliberată din secretariat, la cerere, foștilor studenți	50
17	Taxa pentru eliberare acte de studii (neridicate) mai vechi de 3 ani de la finalizarea studiilor	300
18	Taxa pentru eliberare în regim de urgență a unui act de studii: diplomă, certificat (maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii), numai în perioada 15.10-01.11 anul în curs	500
19	Taxa pentru eliberare, la cerere, a unei confirmări a datelor înscrise pe un act de studii	100
20	Taxa de eliberare a duplicatelor:	
	- carnet de student	15
	- legitimație de călătorie	15
	- legitimație de bibliotecă	15
	- foaia matricolă, supliment la diplomă	200
	- diplomă, certificat de studii	200
	- adeverința privind finalizarea studiilor 1200	200
21	Taxa pentru adeverința de autenticitate a actelor de studii, eliberată absolvenților, la cerere	50
22	Taxa adeverința necesară pentru emiterea Certificatului de conformitate pentru Colegiul Medicilor Veterinari, eliberată absolvenților, la cerere	50
23	Stocarea și păstrarea dosarelor de concurs a candidaților respinși, peste data de 20 decembrie a fiecărui an	120
Cap. III – Taxe Arhivă		
24	Cercetare arhivistică efectuată în vederea întocmirii unei adeverințe cu venituri (venituri brute, vechime, salarii, acord zilieri sau drepturi salariale acordate, altele decât din contractul individual de muncă), pe o perioadă de:	
	a) 1-6 ani	60
	b) 7-10 ani	100
	c) 11-15 ani	150

⁴ Taxe aplicate începând cu anul universitar 2025-2026

	d) 16-20 ani	200
	e) peste 20 ani	250
25	Taxă eliberare adeverință cu informații din arhivă din care să rezulte durata normală a studiilor, perioada acestora și faptul că acestea au fost urmate la zi	50
Cap. IV – Taxe doctorale și de Abilitare (cetățeni români, UE și care fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană)		
26	Taxă susținere publică a tezei de doctorat pentru studenții înmatriculați la taxă	2200
27	Taxă abilitare pentru cadre didactice care nu sunt în USAMV Cluj-Napoca, consorțiu USAMV sau în UUC (valoarea acestor taxe se pot modifica pe baza acordurilor de reciprocitate sau a convențiilor din cadrul consorțiului și IOSUD-urilor)	
	- Taxă procesare dosar	2000
	- Taxă susținere publică a tezei de abilitare	6000
27	Taxă susținere publică teză de abilitare pentru cadre didactice care sunt în consorțiu USAMV (fără USAMV Cluj-Napoca) sau în UUC	3500
28	Taxă susținere publică teză de abilitare pentru cadre didactice din USAMV Cluj-Napoca	Reducere 100% a taxei
Cap. V – Taxe Departament Competențe Transversale		
29	Taxă de școlarizare pentru formarea psihopedagogică:	
	- nivel de formare psihopedagogică – nivel I (30 de credite)	1500
	- nivel de formare psihopedagogică – nivel II (30 de credite)	1500
30	Taxa de școlarizare pentru studenții străini pe cont propriu valutar (din state non-UE și care nu fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană)	Echivalentul în euro a taxei de școlarizare pentru studenții români
	Taxă procesare dosare, colocviu de admitere grad didactic I	500
	Taxă procesare dosare, pregătirea pentru susținere grad didactic II	500
	Echivalare grad didactic I pe baza titlului științific de doctor	600
	Eliberare adeverință înscriere/situație școlară la solicitarea cursantului pentru cursurile postuniversitare nivel I și II	80
	Taxă eliberare atestat de limbă străină pentru licență, masterat, doctorat	50
31	Taxă obținere LA CERERE a certificatului de competență lingvistică de către:	
	- studenți, absolvenți și angajați ai USAMV Cluj-Napoca	50
	- studenți, absolvenți și angajați ai USAMV Cluj-Napoca în regim de urgență	100
	- participanți din afara USAMV Cluj-Napoca	100
	- participanți din afara USAMV Cluj-Napoca în regim de urgență	150
32	Duplicat certificat de competență lingvistică	50
Cap. VI – Taxe pentru Bibliotecă		
33	Taxa de eliberare a duplicat legitimație bibliotecă	15
34	Taxă pentru nerestituirea la termen a împrumuturilor (lei/zi/document)	1
35	Taxă pentru pierderea sau distrugerea documentelor împrumutate:	valoarea de inventar a documentului i, actualizată cu aplicarea coeficientului i de inflație la zi la care se adaugă încă o dată prețul astfel calculat

36	Taxă abonament la Sala cu acces liber la raft pentru utilizatorii externi, persoane fizice, care nu beneficiază de gratuitate	50/an
	În cazul pierderii sau deteriorării legitimației emise se eliberează o nouă legitimație prin achitarea unei taxe	25
	Taxă de recuperare publicații pierdute sau deteriorate (lei/publicație)	Prețul actualizat + 2 ori prețul actualizat
Cap. VII – Tarife Editura AcademicPres		
37	Tarif pentru servicii editoriale	200
38	Tarife pentru imprimare / buc	
	- Monocrom A4 1 față 80gr/m2	0,30
	- Monocrom A4 față/verso 80gr/m2	0,40
	- Monocrom A3 1 față 80gr/m2	0,60
	- Monocrom A3 față /verso 80gr/m2	0,80
	- Color A4, 1 față 80gr/m2	1
	- Color A4, față/verso 80gr/m2	1,50
	- Color A4, 1 față 250gr/m2	1,50
	- Color A4, față/verso 250gr/m2	2
	- Color A4, 1 față carton special	2
	- Color A4, 1 față/verso carton special	3
	- Color A3, 1 față, 80 gr/m2	2
	- Color A3, față/verso, 80 gr/m2	3
	- Color A3, 1 față, 250 gr/m2	3
	- Color A3, față/verso, 250 gr/m2	4
	- Color A3, 1 față, carton special	4
	- Color A3, 1 față, carton special	6
Cap. VII – Taxe Cazare		
39	Tarife lunare de cazare pentru studenți, cu subvenție - lei/pat/lună	
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (cămin Agronomia II)	450
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (mansardă căminele VIII, XII, XV, parter căminul XII)	375
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (etajele I, II și III cămin XII)	300
	- cameră 2 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	270
	- cameră 3 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	210
	- cameră 4, 5, 6 locuri fără baie proprie (căminele Agronomia I, VIII, XII)	190
	- cameră cu 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră (cămin XV)	210
40	Tarife lunare de cazare pentru studenți, fără subvenție (inclusiv studenți străini) - lei/pat/lună	
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (cămin Agronomia II)	600
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (mansardă căminele VIII, XII, XV, parter căminul XII)	525
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (etajele I, II și III cămin XII)	450
	- cameră 2 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	420
	- cameră 3 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	360
	- cameră 4, 5, 6 locuri fără baie proprie (căminele Agronomia I, VIII, XII)	340
	- cameră cu 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră (cămin XV)	360
41	Tarife de cazare în camerele de oaspeți - lei/pat/noapte (cu TVA inclus)	
	- cazare pentru persoane din Consorțiul USAMV din România	gratuit

	- cazare invitați ai USAMV Cluj-Napoca la diverse activități didactice și științifice, simpozioane, conferințe, workshop-uri, mese rotunde etc.	gratuit
	- cazare pentru membri în comisii de doctorat, avansare, abilitare	gratuit
	- cazare pentru participanți la diverse activități didactice și științifice, simpozioane, conferințe, workshop-uri, mese rotunde etc., organizate de USAMV Cluj-Napoca	75
	- rude de gradul I sau II ale studenților, cazate în camere cu 3, 4, 5 paturi	40
	- cazare regim hotelier	125
Cap. VIII– Taxe Închirieri		
42	Închiriere Amfiteatre și spații pentru evenimente (tarif orar)*	
	- Aula Magna "Mihai Șerban"	600
	- Amfiteatrul "Regele Ferdinand" al ISV	450
	- Amfiteatrul "Regina Maria" al ISV	400
	- Amfiteatrul Roșu din clădirea Bibliotecii	450
	- holul de la parterul ISV, din fața Amfiteatrelor	50
	- Amfiteatrele A1, A2, A3, A4 și A5	200
	- săli de seminar	100
	- sălile de conferință de la Centrul de Cercetare pentru Biodiversitate	200 euro/zi
	- camerele de la Centrul de Cercetare pentru Biodiversitate (lei/cameră/noapte)	200
	- parterul holului din clădirea Rectoratului (lângă Registratură) (lei/zi)	200
	- parterul holului din clădirea Rectoratului (lângă Registratură) (lei/săptămână, 5 zile lucrătoare)	800
<i>*Personalul angajat beneficiază de o reducere de 50% din tarife și de gratuitate pentru activitățile științifice și culturale care privesc instituția</i>		
43	Închiriere Teren de fotbal (tarif orar)	
	- abonament lunar studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite) (minim 4 ore pe lună)	100
	- închiriere ocazională studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite)	120
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (minim 4 ore pe lună)	120
	- închiriere ocazională persoane din afara USAMV Cluj-Napoca	140
44	Închiriere Sală de sport (tarif orar)	
	- abonament lunar studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite) (minim 4 ore pe lună)	60
	- închiriere ocazională studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite)	80
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (minim 4 ore pe lună)	80
	- închiriere ocazională persoane din afara USAMV Cluj-Napoca	100
45	Închiriere Teren de tenis (tarif orar)	
	- abonament lunar studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite) (minim 8 ore pe lună)	25
	- închiriere ocazională studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite)	30
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (minim 8 ore pe lună)	35
	- închiriere ocazională persoane din afara USAMV Cluj-Napoca	40
46	Închiriere Sala de forță (tarif orar)	
	- abonament lunar studenți USAMV Cluj-Napoca (20 intrări)	50
	- abonament lunar angajați USAMV Cluj-Napoca (20 intrări)	60

	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (20 intrări)	70
Cap. IX – Taxe parcare		
47	Tarif parcare / oră	5 Primele 30 minute sunt gratis



Avizat,

Rector Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PENTRU ANGAJAREA PERSONALULUI USAMV CLUJ-NAPOCA ÎN VEDEREA
OCUPĂRII POSTURILOR ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei PENTRU
IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

COD PO-128

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 1

STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2015
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR.1



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec. Dana Mureșan	Șef Serviciu Resurse Umane		
1.2.	Verificat	Jurist Silvia Mihali	Jurist Oficiul juridic		
1.3.	Analizat	Comisia de monitorizare	Monitorizare și Control		
1.4.	Avizat	Prof. dr. Andrea Bunea	Președinte Comisie de monitorizare		
1.5.	Aprobat	Prof. dr. Cornel CĂTOI	Rector		

**Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.**



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborare procedură operațională conform ISO 9001:2015		
2.2.	Revizia 1	Elaborare Revizuire procedură operațională conform ISO 9001:2015		
2.3.	Revizia 2			
2.4.	Revizia 3			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		Toate Departamentele facultăților/Compartimentele USAMV CN	Directori departamente /Șef compartiment			
3.2	Informare	1	SU	Senat universitar			
3.3	Evidență	1	DAC	Secretar DAC			



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

3.4.	Arhivare	1	PADC	Secretariat Prorectorat cu activități didactice			
3.5.			Utilizatori: Departamentele facultăților/Comp artimentele USAMV	Directori departamente /Șef compartiment			
3.6.	Analiză	1	CMSCIM	Secretariat CMSCIM			
3.7.	Aprobare		CA	Rector			
3.8.	Utilizare		Toate Departamentele academice și Compartimentele administrative	Directori departamente/Șef compartimente			
3.9.			Toți angajații USAMV	Angajații la care se aplică procedura			



CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	3
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	3
1. Scopul procedurii	6
2. Domeniul de aplicare	6
2.1. Delimitarea activității procedurate în cadrul portofoliului activităților desfășurate în cadrul USAMV CN	6
2.1.1. Principalele activități de care depinde activitatea procedurală sunt:	6
2.1.2. Principalele activități care depind de activitatea procedurală sunt:	6
2.1.3. Compartimentele implicate în procesul activității procedurale sunt:	6
3. Documente de referință	7
3.1. Reglementări internaționale:	7
3.2. Legislație primară:	7
3.3. Legislație secundară:	7
3.4. Legislație terțiară	7
4. Definiții și abrevieri	7
4.1. Definiții ale termenilor	7
4.2. Prescurtări (generale)	9
5. Descrierea procedurii	10
5.1. Generalități	10
5.2. Personalul cu cumul de funcții intern	10
5.3. Personalul cu cumul de funcții extern	12
6. Documente utilizate	19
6.1. Lista și proveniența documentelor utilizate	19
6.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate	20
6.3. Circuitul documentelor	20
6.4. Resurse necesare	20
6.4.1. Resurse materiale	21
6.4.2. Resurse umane	21
6.4.3. Resurse financiare	21
6.5. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității de angajare a personalului cu cumul extern	21
6.6. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității de angajare a personalului cu cumul intern	21
6.7. Valorificarea rezultatelor activității	22
7. Responsabilități și răspunderi în derularea activității	22



1. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este de a stabili modalitatea de recrutare și selectare a personalului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și/sau extern în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor, finanțate din fonduri europene nerambursabile.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, pentru derularea în bune condiții a proiectelor, finanțate din fonduri europene nerambursabile.

Astfel, USAMV CN poate înființa posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectelor aprobate prin contractul/ acordul / ordinul de finanțare.

2.1. Delimitarea activității procedurale în cadrul portofoliului activităților desfășurate în cadrul USAMV CN

2.1.1. Principalele activități de care depinde activitatea procedurală sunt:

Participarea personalului din cadrul USAMV CN la derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

2.1.2. Principalele activități care depind de activitatea procedurală sunt:

- Selectarea personalului eligibil pentru a participa la derularea proiectelor, finanțate din fonduri europene nerambursabile.
- Organizarea Comisiei de concurs/examen și Comisiei de Contestații privind ocuparea posturilor în afara organigramei pentru derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.
- Angajarea personalului în activitățile proiectelor respective.

2.1.3. Compartimentele implicate în procesul activității procedurale sunt:

- Serviciu Proiecte și Dezvoltare Instituțională
- Serviciu Resurse Umane
- Oficiul Juridic



3. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale:

Nu e cazul

3.2. Legislație primară:

Legea-Cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare (actualizată) 2024), legea nr. 53/2003 privind codul muncii, actualizată, H.G. nr. 234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, Legea învățământului superior nr. 199/2023, actualizată.

3.3. Legislație secundară:

Regulamentul-cadru (RU) privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile din 15.03.2023.

3.4. Legislație terțiară

Nu e cazul.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.x	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura formalizată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice.
2.	Procedura operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
3.	Procedura de sistem	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică.



4.	Activitate	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat; cunoștințele necesare realizării activității sunt din domenii limitate, personalul utilizat putând avea astfel o pregătire profesională sensibil unitară; activitatea cuprinde atribuții omogene ce revin compartimentelor entității publice.
5.	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și metode de lucru general valabile în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
6.	Proces	O succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
7.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobate și difuzate.
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
9.	Indicator	Expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, financiar etc. sau îi definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă.



4.2. Prescurtări (generale)

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	DFC	Direcția Financiar-Contabilă
3.	SRU	Serviciul Resurse Umane
4.	CMU	Compartiment Management Universitar
5.	SPDI	Serviciul Proiecte și Dezvoltare Instituțională
6.	PS/PO	Procedură formalizată/Procedură operațională
7.	P	Planificare
8.	E	Efectuare
9.	V	Verificare
10.	A	Aprobare
11.	Ap	Aplicare
12.	Ah	Arhivare
13.	CM	Comisia de Monitorizare
14.	RSMC	Responsabil Sistem de Management al Calității
15.	RA	Responsabil de activitate
16.	PP	Proprietar de proces
17.	SC	Sef compartiment
18.	SB	Sef birou
19.	RC	Regulament intern
20.	HS	Hotărâre de Senat
21.	HCA	Hotărâre Consiliu de Administrație
22.	D	Decizii (Consilii)



5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Persoanele care desfășoară activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și care sunt încadrate pe posturi înființate în afara organigramei, vor avea contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe întreaga durată sau pe o durată determinată a implementării, în funcție de specificul proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.2. Personalul cu cumul de funcții intern

Recrutarea personalului prevăzut în cadrul proiectelor, care va fi contractat cu **cumul de funcții intern**, se face în conformitate cu fișa postului și atribuțiile de post, aprobate în Cererea de Finanțare. Angajarea personalului din cadrul proiectelor se va face ulterior Deciziei Rectorului emisă în urma Hotărârii Consiliului de Administrație și nominalizarea echipei de management și implementare a proiectului, incluse atât în cheltuielile directe, cât și în cheltuielile indirecte de personal.

Această activitate de recrutare și contractare a personalului USAMV CN în vederea angajării acestuia cu cumul de funcții intern pe poziții înființate în afara organigramei se face cu respectarea dispozițiilor:

i. **art. 16** din Legea cadru nr. 153 din 28 iulie 2017 **actualizată** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene:

Potrivit dispozițiilor art. 16 alin. (1) Personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, beneficiază de majorarea salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect și se acordă numai dacă cheltuielile de personal sunt eligibile a fi rambursate din fonduri europene.

Potrivit dispozițiilor art.16 alin. (9) Cheltuielile cu salariile lunare, soldele lunare/salariile lunare și indemnizațiile de încadrare ale personalului din echipele de proiect, inclusiv contribuțiile salariale aferente, pot fi rambursate de către autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate și procedurile de rambursare aplicabile, precum și cu procentul de cofinanțare stabilit în contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare. Pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiecte, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proporțional cu timpul efectiv realizat, conform fișei de pontaj.

Potrivit dispozițiilor art.16 alin. (10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice poate fi încadrat personal cu contract individual de muncă pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, prin act administrativ al conducătorului instituției. Angajarea se face cu unicul scop de a desfășura numai activități în cadrul proiectelor finanțate în



condițiile alin. (1), conform prevederilor contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat de către instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare și în limita sumelor. Salarizarea se va face la nivelul de salarizare aplicabil pentru funcțiile similare din instituția/autoritatea publică unde se desfășoară activitatea, cu suportarea integrală a drepturilor salariale brute și a contribuțiilor sociale aferente, după caz, din bugetul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile, conform regulilor privind eligibilitatea cheltuielilor stabilite. Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe bază de contract individual de muncă pe durată determinată, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Potrivit dispozițiilor art.16 alin. (11) Conducătorul instituției/autorității publice are obligația de a asigura respectarea condițiilor și limitelor stabilite prin prevederile prezentei legi la nivelul tuturor echipelor de proiecte organizate în cadrul instituției/autorității publice pe care o conduce.

ii. **H.G.** nr. 234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, după cum urmează:

Potrivit dispozițiilor art. 1 din Regulamentul-cadru, instituțiile și/sau autoritățile publice beneficiare ale proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență pot înființa posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectelor, peste numărul maxim de posturi aprobat al instituției/autorității publice, în limita posturilor aprobate prin contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat de către instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare, atunci când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) în urma evaluării posturilor existente și a necesarului de resurse umane a fost aprobată o notă justificativă de către conducătorul instituției și/sau autorității publice beneficiare prin care se constată imposibilitatea personalului încadrat pe posturile prevăzute în organigramă de a prelua atribuții suplimentare sau că nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului;
- b) există un proiect aprobat prin contract/acord/ordin de finanțare de către autoritatea de management sau structura care gestionează programul/mecanismul din care este finanțat acesta;
- c) toate cheltuielile cu salariile personalului încadrat în afara organigramei, pe toată durata de implementare a proiectului, sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul.

Potrivit dispozițiilor art. 2 din Regulamentul-cadru, înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență se aprobă prin act administrativ al conducătorului instituției și/sau autorității publice, care va conține cel puțin numărul și denumirea posturilor, perioada de



înființare, precum și nivelul de salarizare al fiecărui post, conform tarifelor orare din ghidul solicitantului - condiții generale și specifice aplicabile, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul/ mecanismul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Potrivit dispozițiilor art. 3 din Regulamentul-cadru, personalul/persoanele încadrat/încadrate în afara organigramei care desfășoară activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență se angajează în instituțiile și/sau autoritățile publice, peste numărul maxim de posturi aprobat, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioada implementării activităților proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

iii. **Potrivit dispozițiilor** Legii nr. 53/2003 privind codul muncii, actualizată, **art. 35** alin. (1) Orice salariat are dreptul de a munci la angajatori diferiți sau la același angajator, în baza unor contracte individuale de muncă, fără suprapunerea programului de muncă, beneficiind de salariul corespunzător pentru fiecare dintre acestea. Niciun angajator nu poate aplica un tratament nefavorabil salariatului care își exercită acest drept.

Angajații USAMV CN care vor fi normați în cadrul proiectelor, cu cumul de funcții intern, vor semna un Contract Individual de Muncă în care se va stabili norma de muncă în conformitate cu Cererea de Finanțare aprobată (respectând plafoanele **PEO** etc.), cu Contractul de finanțare semnat între USAMV CN și finanțator (**AMPEO** etc.), iar orele vor fi prestate în directă conformitate cu fișa postului, cu tariful orar stabilit și aprobat prin cererea de finanțare și cu numărul de ore aferent activităților alocate în proiect și justificate și aprobate în bugetul descriptiv al proiectului.

În cazul personalului angajat cu cumul de funcții intern, nu se pot depăși 4 ore/zi pentru toate proiectele cu finanțare europeană nerambursabilă, în care angajatul este normat.

5.3. Personalul cu cumul de funcții extern

Persoanele care desfășoară activități în proiectele încadrate pe posturi înființate în afara organigramei, vor avea contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioada implementării proiectelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Recrutarea personalului prevăzut cu cumul extern (din afara USAMV CN) se face prin concurs sau examen de către o Comisie numită prin decizia Rectorului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Concursul/ examenul de recrutare de personal în echipele proiectelor constă din două etape succesive: selecția dosarelor de înscriere și interviul. Poate participa la concursul organizat de Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru ocuparea unui post în echipele de proiect, orice persoană care îndeplinește condițiile generale și specifice stabilite în ghidul solicitantului și contractul de finanțare.



Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea fi angajate în cadrul proiectelor sunt:

- a. Are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- b. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. Are capacitate deplină de exercițiu;
- e. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h. **Condiții specifice** care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului / acordului / ordinului / deciziei de înființare, la propunerea coordonatorului / managerului / șefului de proiect.

PUBLICITATEA CONCURSULUI

Anunțul privind concursul se afișează de către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca la sediul acesteia și, după caz, pe site-ul instituției, se transmite spre publicitate pe portalul <http://posturi.gov.ro> și se publică într-un ziar de largă circulație cu cel puțin 11 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei etape a concursului.

Anunțul va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

- a. numărul de posturi scoase la concurs, denumirea, condițiile și cerințele de ocupare, precum și principalele atribuții ale acestora;
- b. documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data-limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de concurs, precizarea datelor de contact ale persoanelor din compartimentul resurse umane și alte date necesare desfășurării concursului;
- c. condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs;
- d. tipul probei de concurs, locul, data și ora desfășurării acesteia;
- e. data afișării anunțului de concurs;
- f. tematica, bibliografia și modalitatea de obținere a acesteia.



Anunțul va cuprinde, de asemenea, condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, tematica și alte date necesare desfășurării concursului. Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare, până la datele de organizare a concursului.

În presa scrisă, anunțul va conține doar informațiile referitoare la denumirea postului pentru care se organizează concursul și principalele cerințe ale acestuia, data-limită până la care se pot depune documentele necesare dosarului de concurs și datele de contact ale persoanelor din cadrul compartimentului de resurse umane, responsabile de organizarea concursului.

În condițiile modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului, publicitatea modificării respective se face prin aceleași mijloace prin care s-a făcut publicitatea concursului.

CONSTITUIREA COMISIILOR DE CONCURS ȘI DE SOLUȚIONAREA A CONTESTAȚIILOR

Comisia de concurs, respectiv Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei etape a concursului, prin decizia Rectorului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Persoanele nominalizate în Comisia de concurs și în Comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt persoane cu pregătire și experiență în domeniul postului pentru care se organizează concursul.

Atât Comisia de concurs, cât și Comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor, un președinte, 2 membri și un secretar.

Președintele Comisiei de concurs, respectiv al Comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

Secretariatul Comisiei de concurs și secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de către o persoană din cadrul Direcției Resurse Umane, aceasta având calitatea de membru și este numit prin decizia Rectorului.

Persoanele desemnate în comisiile de concurs sau de soluționare a contestațiilor trebuie să nu se afle în situațiile de *conflict de interese* sau *incompatibilitate* prevăzute de lege:

a. nu poate fi desemnată în calitatea de membru în Comisia de concurs sau în Comisia de soluționare a contestațiilor, persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii;

b. membrii Comisiei de concurs nu pot fi membri și în Comisia de soluționare a contestațiilor;

Nu poate fi desemnată în calitate de membru în Comisia de concurs sau Comisia de soluționare a contestațiilor, persoana care se află în următoarele situații:

a. are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;



b. este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Aceste situații pot fi semnalate în orice moment al organizării și desfășurării concursului, de orice persoană interesată. Membrii Comisiei de concurs sau ai Comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat, despre apariția oricărei situații. În aceste cazuri, membrii Comisiei de concurs sau ai Comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concurs. Actul de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație, cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile cerute.

ATRIBUȚIILE COMISIEI DE CONCURS ȘI ALE COMISIE DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) Selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) Stabilește planul interviului și realizează interviul;
- c) Notează pentru fiecare candidat interviul;
- d) Transmite secretarului comisiei, rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților prin afișarea acestora la sediul instituției sau autorității publice organizatoare a concursului și pe site-ul acesteia;
- e) Semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea interviului;
- b) Transmite secretarului comisiei, rezultatele contestațiilor, pentru a putea fi comunicate candidaților.

Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) Primesc dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile, după caz;
- b) Convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) Întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-



verbal al selecției dosarelor și raportul concursului care vor fi semnate de către toți membrii comisiei;

- d) Asigură transmiterea/afișarea rezultatelor obținute de candidați, la proba concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- e) Îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Selecția dosarelor se face pe baza verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, prin raportare la documentele din dosarul de înscriere la concurs. Rezultatele selectării dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, și pe site-ul acesteia. În vederea respectării datelor cu caracter personal, afișarea rezultatului pe site se va face cu numărul de înregistrare al dosarului.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs se depun la registratura universității sau online pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro, în maximum o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul instituției organizatoare a concursului, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situații de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de președintele comisiei de concurs.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.



Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs și se semnează de membrii acesteia și candidat.

Interviul se desfășoară la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară într-un spațiu anunțat în prealabil. În situația în care condițiile legale sanitare impun, interviul se desfășoară online. Link-ul se publică pe site-ul proiectului și interviul se înregistrează.

NOTAREA INTERVIULUI ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR

Pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Interviul se notează pe baza criteriilor de prevazute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii, prin planul de interviu.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare criteriu de evaluare și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei în parte.

Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat, punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină, de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișarea la locul desfășurării concursului și, după caz, pe site-ul instituției. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.

Se consideră admis, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale, candidații aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale ale concursului se consemnează în raportul final al concursului.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor și interviu, candidații pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului interviului, la sediul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca sau online la adresa de email registratura@usamvcluj.ro. Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar, a condițiilor pentru



participare la concurs, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv, punctajul final acordat de comisia de concurs, în situația în care:

- a) Candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în cazul contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;
- b) Constată că punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurile candidaților în cadrul interviului.

Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

- a) Candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs.
- b) Punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul autorității sau instituției organizatoare a concursului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care constituie informații de interes public, cu respectarea confidențialității datelor care fac referire la ceilalți candidați, inclusiv a datelor cu caracter personal, potrivit legii.

SUSPENDAREA, AMÂNAREA ȘI RELUAREA CONCURSULUI

În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la finalizarea rezultatelor finale ale acestuia, Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea cu celeritate a celor sesizate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau dacă aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

Suspendarea se dispune de către Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.



Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană care are interes direct în cauză.

În situația în care, în urma verificării se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului, concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare.

În situația constatării necesității amânării concursului, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului are obligația:

- a) Anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului.
- b) Informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă e cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată, se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs, își exprimă în scris, intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

În situația în care, la reluarea procedurii de concurs, există în dosare, documente a căror valabilitate a încetat, candidații au obligativitatea de a le înlocui până la data indicată de comisia de concurs.

PREZENTAREA LA POST

Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post în echipa de proiect, sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data afișării.

În cazul personalului angajat cu cumul de funcții extern, numărul maxim de ore care poate fi prestat în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile este conform Ghidului proiectului, conform Normativelor POCU etc.

6. Documente utilizate

6.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- solicitare/cerere adresată Consiliului de Administrație al USAMV CN;
- notă justificativă a resurselor umane necesare pentru implementarea proiectului, întocmită de conducătorii structurilor interne/managerii/directorii/coordonatorii de proiect și aprobată de Rectorul USAMV CN.



6.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

1. Solicitarea/cererea adresată Consiliului de Administrație al USAMV CN cu privire la resursele umane necesare implementării proiectului conține cel puțin următoarele:

- a) elemente de identificare ale Proiectului: titlul, numărul contractului / acordului / ordinului de finanțare, autoritatea de management care gestionează programul, durata proiectului.
- b) elemente în funcție de care se stabilește necesarul de resurse umane: categorii de activități, tipuri de specialiști cu precizarea COR, volumul de activități (număr de ore), stat de funcții estimativ cu posturile necesare.

2. Notele justificative privind necesarul de resurse umane întocmite de conducătorii structurilor interne/managerii/directorii/coordonatorii de proiect pentru a identifica persoanele care potrivit fișei postului, calificărilor lor, nivelului lor de expertiză și experiență, pot derula activități în cadrul proiectelor respective. Pe baza acestor documente Rectorul USAMV CN emite o notă justificativă centralizată care conține cel puțin următoarele elemente:

- a) posturile din statul de funcții estimativ care nu trebuie înființate în afara organigramei, existând personal încadrat pe posturile prevăzute în organigrama USAMV CN care are posibilitatea de a desfășura activități de specialitate necesare desfășurării proiectului în cadrul funcției de bază;
- b) posturile din statul de funcții estimativ care trebuie înființate în afara organigramei USAMV CN în cazul activităților pentru care personalul încadrat pe posturile prevăzute în organigramă se află în imposibilitatea de a prelua atribuții suplimentare la funcția de bază sau pentru care nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului.

6.3. Circuitul documentelor

1. Activitatea procedurală se inițiază odată cu întocmirea solicitării de către directorul / managerul / coordonatorul proiectului aprobat prin contract / acord / ordin, pe care o adresează Consiliului de Administrație al USAMV CN, cu privire la resursele umane necesare implementării proiectului.
2. Conducătorii structurilor interne/managerii/directorii/coordonatorii de proiect întocmesc note de justificare privind resursele umane considerate a fi eligibile să lucreze în proiectul respectiv, iar Consiliul de Administrație le centralizează, urmând ca Rectorul USAMV CN să emită o notă justificativă centralizată.
3. Directorul / Managerul / Coordonatorul de proiect trimite la șeful SRU propunerea de organizare a concursului, care instituie organizarea concursului / examenului pentru recrutarea și selectarea personalului aferent proiectului ce se va desfășura.
4. Afișarea rezultatelor concursului / examenului.
5. Angajarea persoanelor care au câștigat concursul / examenul prin decizia Rectorului USAMV CN

6.4. Resurse necesare



6.4.1. Resurse materiale

Personalul implicat în activitatea procedurată trebuie să dispună de echipamentele necesare pentru o bună desfășurare a activității, respectiv: birouri, scaune, linii telefonice, conexiune Internet, calculatoare, imprimante, rechizite, papetărie.

6.4.2. Resurse umane

Nu este cazul.

6.4.3. Resurse financiare

Nu este cazul.

6.5. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității de angajare a personalului cu cumul extern

1. Constituirea Comisie de concurs, respectiv Comisie de soluționare a contestațiilor cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei etape a concursului, prin decizia Rectorului USAMV CN.
2. Publicarea anunțului privind concursul, într-un ziar de largă circulație, cu cel puțin 11 zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei etape a concursului.
3. Depunerea dosarului de concurs în termen de 8 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.
4. Selectarea dosarelor în maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de către comisia de concurs. În cazul în care, din motive obiective, nu se poate respecta data și ora desfășurării concursului: concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare.
5. Afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor și interviu.
6. Contestarea rezultatelor de către candidații nemulțumiți în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului interviului, la sediul USAMV CN, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
7. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării interviului.

6.6. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității de angajare a personalului cu cumul intern

1. Întocmirea unei solicitări de către **managerul/directorul/coordonatorul de proiect**, adresate Consiliului de Administrație cu privire la resursele necesare implementării proiectului.
2. Solicitarea de note justificative decanilor facultăților / **șefii** de structuri care coordonează personal care ar putea oferi suport proiectului.
3. Centralizarea de către CA a notelor justificative primite de la șefii structurilor.
4. Verificarea bugetului aprobat al proiectului care să suporte cheltuielile cu salariile personalului încadrat pe posturi în afara organigramei pe toată durata de implementare a proiectului.
5. Transmiterea de către **managerul/directorul/coordonatorul de proiect** a propunerii privind organizarea concursului de recrutare de personal **Serviciului Resurse Umane**.



6. Emiterea deciziei Rectorului cu privire la angajarea / numirea personalului aferent proiectului.

6.7. Valorificarea rezultatelor activității

1. Derularea în mod corespunzător a proiectelor.
2. Stimularea financiară a personalului USAMV CN și menținerea specialiștilor în implementarea proiectelor.

7. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr.	Compartimentul (postul) / Acțiunea (operațiunea)	Manager / Director / Coordonator proiect	Decani Facultăți / Conducători structuri USAMV CN	CA	SRU	DFC	Comisie de recrutare personal	Rector
1	Întocmire solicitare privind necesarul de resursă umană	x						
2	Solicitare note justificative privind personalul propus derulării proiectului		X					
3	Centralizare note justificative			x				
4	Emitere notă justificativă centralizată							x
5	Verificare buget proiect					x		
6	Aprobare Stat de funcții al proiectului							x
7	Organizare concurs / examen în vederea angajării				x			



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

8	Soluționarea contestațiilor depuse de candidați						X	
9	Afișarea rezultatelor examinării				X			
10	Decizie numire angajați							X

Aprobat CA
09.12.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

7

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 31061 din 04-12-2024

Către,

Consiliul de Administratie USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata, Bunea Andrea, Prorector asigurarea calității și informatizare vă rog să aprobați demararea procedurilor pentru evaluarea periodică a programelor de licență menționate în tabelul atașat prezentei cereri.

Vă mulțumesc,

Prorector asigurarea calității și informatizare,

Prof. dr. Andrea Bunea

ABunea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea/Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare (A)/ Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Raport ARACIS Nr./ data (ultima evaluare)
1.	Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	Peisagistică	A	IF	17.12.2020
2.		Ingineria și managementul afacerilor agricole	A	IF	17.12.2020
3.	Silvicultură și Cadastru	Silvicultură	A	IF	17.12.2020
4.	Știința și Tehnologia Alimentelor	Controlul și expertiza produselor alimentare	A	IF	26.11.2020

Aprobat CA
09.12.2024

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 31290 din 06.12.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare tematica examenului de licență pentru programul de studii Silvicultură, din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru.

Această solicitare a fost avizată în unanimitate în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 05.12.2024.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

DECAN

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN





TEMATICA PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ
la Specializarea „SILVICULTURĂ”
Anul universitar 2024-2025

Examenul de diplomă constă în:

Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2 - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

PROBA 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate:

BAZELE BIOECOLOGICE ȘI TEHNICE ALE GESTIONĂRII DURABILE A PĂDURII

Disciplinele de examen:

DENDROLOGIE

ÎMPĂDURIRI

SILVICULTURĂ

AMENAJAREA PĂDURILOR

DENDROMETRIE

EXPLOATĂRI FORESTIERE

PROTECȚIA PĂDURILOR

CINEGETICĂ

Disciplina **Dendrologie**:

1. Aspecte morfologice și ecologice, sistematica și răspândirea în țara noastră a speciilor aparținând următoarelor genuri: ***Abies, Picea, Pinus, Carpinus, Betula, Alnus, Fagus, Quercus, Populus, Salix, Ulmus, Robinia, Acer, Tilia și Fraxinus.***

Bibliografie:

1. Stănescu, V. - 1979, Dendrologie, Editura Didactică și Pedagogică, București.
2. Șofletea, N., Curtu L. - 2008 , Dendrologie, volumele I și II, Editura „Pentru Viata”, Brașov.
3. Holonec, L., Alina Truta - 2015, Dendrologie - Gymnospermae, Editura AcademicPres, Cluj-Napoca.

Disciplina **Împăduriri**:

1. Bazele seminologice: rezervații de semințe, plantaje;
2. Condiționarea, păstrarea și pregătirea pentru semănat a semințelor forestiere
3. Producerea puieților pe cale generativă în pepiniere;



4. Producerea puieților pe cale vegetativă în pepiniere
5. Alegerea și asocierea speciilor în culturile forestiere
6. Instalarea și îngrijirea culturilor forestiere
7. Evaluarea reușitei culturilor forestiere

Bibliografie:

1. Abrudan, I. V., - 2006, Împăduriri, Editura Universității Transilvania, Brașov.
2. Damian, I., - 1978, Împăduriri, Editura Didactică și Pedagogică, București.
3. Holonec, L., - 2007, Împăduriri – semințe forestiere, Editura AcademicPres, Cluj-Napoca.
4. Holonec, L., H. D. Vlasin, - 2013, Împăduriri – lucrări practice, proiect, Editura AcademicPres, Cluj-Napoca.

Disciplina **Silvicultură**:

1. Rolul pădurilor și zonarea lor funcțională
2. Structura pădurii ca ecosistem
3. Arboretul: definiții, caracteristici
4. Dezvoltarea pădurii.
5. Lucrările de îngrijire și conducere a arboretelor
6. Tratamente aplicate în Regimul codru.

Bibliografie:

1. Florescu, I., N. V. Nicolescu, 1996, Silvicultura, vol. I – Studiul pădurii, Editura Lux Libris, Brașov.
2. Florescu, I., N.V. Nicolescu, 1996, Silvicultura, vol. II – Silvotehnică, Editura Lux Libris, Brașov.
3. x x x - 2000, Norme tehnice pentru îngrijirea și conducerea arboretelor, MAAP București.
4. x x x - 2000, Norme tehnice pentru alegerea și aplicarea tratamentelor, MAAP București.
5. x x x, - Legea 46/2008- Codul Silvic- cu modificările ulterioare.

Disciplina **Amenajarea Pădurilor**:

1. Amenajarea Padurilor -definire, scop
2. Principiile continuității, rentabilității și păstrării echilibrului ecologic
3. Organizarea teritorială a pădurilor, unități teritoriale de amenajament
4. Fondul de producție
5. Bazele de amenajare
6. Determinarea posibilității prin metoda claselor de vârstă



7. Stabilirea posibilității după metoda creșterii indicatoare
8. Stabilirea posibilității și rotației în pădurile de codru grădinărit.

Bibliografie:

1. Leahu I, „Amenajarea Pădurilor”, Ed. EDP, București 2001.
2. Drăgoi, M., 2004, Amenajarea Pădurilor, Ed. Universității Suceava, Suceava.
3. Rucăreanu N., Leahu I. „Amenajarea Pădurilor”, Ed. Ceres, București 1982.
4. Norme tehnice pentru amenajarea pădurilor- Min. Ap, Pădurilor și Prot Med, 2000
5. Indrumar pentru Amenajarea Pădurilor-teren, Departamentul Silviculturii, ICAS, Bucuresti, 1980

Disciplina **Dendrometrie**

1. Măsurarea arborelui și a părților lui componente,
2. Cubarea arborelui doborât, a arborelui în picioare și a stivelor,
3. Structura arboretelor,
4. Inventarierea pădurilor și cubarea arboretelor,
5. Stabilirea calității și a volumului pe sortimente la arbori și arborete.

Bibliografie:

1. Beldeanu E., 1999, Produse forestiere și studiul lemnului, Vol 1, Editura Universității Transilvania Brașov
2. Giurgiu V., 1979, Dendrometrie și auxologie forestieră. Editura Ceres, București
3. Giurgiu V., Drăghiciu, D., 2004, Modele matematico-auxologice și tabele de producție pentru arborete. Editura Ceres București.
4. Giurgiu V, Decei, I., Drăghiciu, D., 2004, Metode și tabele dendrometrice. Editura Ceres București.
5. Șimonca V., 2017, Dendrometrie, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca,
6. *** Ordinul nr. 1323/2015 privind aprobarea metodelor dendrometrice pentru evaluarea volumului de lemn destinat valorificării și valorile necesare calculului volumului de lemn destinat valorificării.
7. **** Norme tehnice privind evaluarea volumului de lemn destinat comercializării, nr 4/2000, Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului

Disciplina **Exploatarea forestiere**

1. Structura procesului de producție a exploatarea lemnului
2. Metode de exploatare
3. Sortarea și valorificarea superioară a masei lemnoase
4. Recoltarea și colectarea lemnului



5. Procesul tehnologic din platformele primare
6. Transportul tehnologic
7. Depozite finale, centre de sortare și preindustrializare

Bibliografie:

1. Ciubotaru, A., 1998, Exploatarea pădurilor, Editura Lux Libris, Brașov;
2. Ionașcu, Gh., 2002, Exploatarea și valorificarea lemnului, Editura TRIDONA, Oltenița;
3. Horodnic S., 2003, Bazele exploatării lemnului, Editura Univ din Suceava;
4. Covrig I., 2016, Exploatarea forestiere, Editura Bioflux, Cluj-Napoca.

Disciplina **Protecția pădurilor**

1. Biologia insectelor: dezvoltarea, generația și ciclul biologic
2. Ecologia insectelor: relația dintre insecte și factorii de mediu; înmulțirea în masă a insectelor
3. Managementul populațiilor de insecte în culturile forestiere: depistare; prognoză; supraveghere; măsuri preventive; măsuri de combatere mecanică, chimică, biologică și integrată
4. Insecte care vatămă frunzele: insecte defoliatoare; insecte miniere; insecte care răsucesc frunzele
5. Insecte care vatămă scoarța tânără și rădăcinile
6. Insecte care rod între scoarță și lemn
7. Insecte care rod în lemn
8. Insecte care rod fructele și semințele, Insecte galigene
9. Specii de insecte forestiere invazive din România
10. Răspândirea agenților fitopatogeni
11. Virusuri fitopatogene
12. Micoplasmoze și bacterioze
13. Micoze

Bibliografie:

1. Marcu, O., Simon, D., 1995 - Entomologie forestieră. Ed. Ceres, București.
2. Marcu, O., Simon, D., Isaia, G., 2005 - Entomologie forestieră. Îndrumar de lucrări practice. Tipografia Universității „Transilvania” din Brașov.
3. Simionescu, A. et al., 2000 - Protecția pădurilor. Ed. Mușatinii, Suceava
4. Grudniki M., 2008, Fitopatologie forestieră, Editura Univ. din Suceava

Disciplina **Cinegetică**

1. Fauna cinegetică
2. Evaluarea efectivelor de vânat și planificarea recoltei anuale
3. Bonitatea fondurilor de vânătoare și efectivele optime



4. Armele și muniția de vânătoare
5. Câinii de vânătoare
6. Noțiuni de etică

Bibliografie:

1. Cotta, V. – Vânatul, Ed. Ceres, București, 1980;
2. Cotta, V., Bodea, M, Micu, I. – Vânatul și vânătoarea în România, Ed. Ceres, București, 2001;
3. Negruțiu, A. – Vânătoare și salmonicultură, E. D. P. , București, 1983;
4. Șelaru, N. – Manual pentru examenul de vânător, Ed. Full Print Banat, 2001;
5. *** Legea Fondului cinegetic și a protecției vânatului nr. 407/2006, republicată;

PROBA 2 - Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă:

COMPONENȚA COMISIEI PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ

Conf. univ. dr Horia Dan VLASIN – președinte

Prof. univ. dr. Ilie Covrig– membru

Conf. dr. Alina Maria TRUȚA – membru

Șef lucrări dr. Alexandru COLIȘAR – membru

Secretar: Asist. dr. Steluța Maria Sîngeorzan

Aprobat CA
05.12.2024

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 31289 din 06.12.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare solicitarea de înființare ca Centru de Examen - Colegiul Terțiar Nonuniversitar din cadrul USAMV Cluj-Napoca, pentru desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale la specializarea Tehnician Silvic- iulie 2025.

Această solicitare a fost avizată în unanimitate în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 05.12.2024.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

DECAN

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN





Aprobat CA
09.12.2024

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 30198 din 25.11.2024

Către,

Conducerea Facultatii de Medicina Veteriara, USAMV Cluj-Napoca

Prin aceasta, subsemnata Lucia Victoria Bel, Conf Univ., Departamentul III, Științe Clinice și Paraclinice, Coordonator al Clinicii Noi Animale de Companie (NAC) rog aprobarea scoaterii la concurs al unui loc de intern in cadrul programului „Internariat in Medicina si Chirurgia NAC”. In acest moment in activitatea clinicii sunt implicati un medic angajat, un laborant cu studii superioare, Asist. Dr. Carmen Maria Turcu si un intern. Un al doilea intern este necesar pentru buna desfasurare a rotatiilor garzilor de noapte, weekenduri, vacanta si sesiune.

Va multumesc!

Cu considerație,

Lucia Victoria Bel

Cluj-Napoca 25.11.2024

Aprobat CF din data de 04.12.2024.

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Fit.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Programul de internariat 2024-2026

Internariat în Medicina si Chirurgia Noilor Animale de Companie (NAC)

În conformitate cu:

- *Legea Învățământului superior 199/2023;*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications:*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (1a) and stage two ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT LEIPZIG 2023. Experiența acumulată pe parcursul **anilor de derulare** a programului de internariat;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea calității actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare;*

Denumirea programului: ***Internariat în Medicina si Chirurgia NAC***

Durata programului: 18 luni

Perioada: **23 decembrie 2024 – 23 iunie 2026**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Conf. Dr. Lucia Bel

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 18-19.12.2024. Dosarele se depun la registratura Universității până ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național ;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 20.12.2024 ora 11.00.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Conf. Dr. Ober Ciprian
- Membri:

Asist. Dr. Carmen Maria Turcu

Asist. Dr. Stefana Muresan

Sef. Lucr. Dr. Calin Repciuc

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar, (a) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (b) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea cazului clinic și manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină. Rezoluția la această probă se va face prin



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 2000 RON/lună.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în activitatea clinică (din facultate și din exterior), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate.

2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de pregătire interclinica în clinicile FMV și spitalul FMV Cluj Napoca, conform Anexei 1.

3. Activitate didactică

Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.

4. **Activitate clinica se va desfasura în cadrul Clinicii NAC Cluj-Napoca**, precum și în cadrul SU Cluj Napoca, Clinica chirurgie și Imagistica medicala, timp de 18 luni, în perioada decembrie 2024 – iunie 2026.

5. **Participări la workshop-uri**, școli de vară, conferințe și congrese.

6. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: iulie 2026.

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă saptamanal, prezentări de caz și mentinerea unui CASE LOG (raport de cazuri), în care se vor detalia cazurile pe care internul le-a preluat sau a asistat la managementul acestora.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – respectiv iunie 2026.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolvenții programului de „***Internariat în Medicina si Chirurgia Noilor Animale de Companie***” care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

25.11.2024

Coordonator program,

Conf. Dr. Lucia Bel

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Fit



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 1.

Programul de pregătire:

Departament	Pondere
NAC (medicina Reptile, Păsări, Mamifere mici)	In funcție de cazuistica prezentată la clinici
Spital urgente	In funcție de cazuistica prezentată la clinici
Chirurgie	In funcție de cazuistica prezentată la clinici
Imagistica	In funcție de cazuistica prezentată la clinici
Cercetare	In funcție de tema doctorală, respectiv cazuistica
Stagiu extern	Posibilitatea deplasare pentru stagiul maxim 14 zile
Serviciu de gardă ON CALL	Prin rotație
Total	18 Luni



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

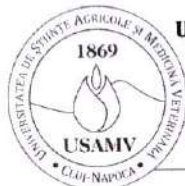
Anexa 2.

Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Medicina și Chirurgia Noilor Animale de Companie (NAC)

Obiective:

- Familiarizarea cu particularitățile anatomice și fiziologice la reptile
- Familiarizarea cu particularitățile anatomice și fiziologice la păsări
- Familiarizarea cu particularitățile anatomice și fiziologice la mamifere mici
- Familiarizarea cu particularitățile anatomice și fiziologice la animale sălbatice
- Evaluarea și prezentarea principalelor patologii la reptile
- Evaluarea și prezentarea principalelor patologii la păsări
- Evaluarea și prezentarea principalelor patologii la mamifere mici
- Realizarea unor protocoale de terapie specifice reptilelor
- Realizarea unor protocoale de terapie specifice păsărilor
- Realizarea unor protocoale de terapie specifice mamiferelor mici
- Dobândirea de competențe în realizarea unor intervenții chirurgicale specifice reptilelor
- Dobândirea de competențe în realizarea unor intervenții chirurgicale specifice păsărilor
- Dobândirea de competențe în realizarea unor intervenții chirurgicale specifice mamiferelor mici



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Aprobat CA
09.12.2024

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 30199 din 25.11.2024

Către,

Conducerea Facultatii de Medicina Veteriara, USAMV Cluj-Napoca

Prin aceasta, subsemnata Lucia Victoria Bel, Conf Univ., Departamentul III, Stiinte Clinice și Paraclinice, Coordonator al Internariatului Chirurgie Animale de companie rog suspendarea contactului de internariat al Dnei Bianca Trusca (Pop), incepand cu data de 21.12.2024. Mentionez ca acest lucru se datoreaza intrarii dnei dr. Trusca in concediu de maternitate. De asemenea dna dr. si-a exprimat dorinta de a reveni ca intern, dupa incheierea acestui concediu, va rugam aprobatii posibilitatea de reinscrere la un alt internship Chirurgie Animale de Companie.

Odata cu eliberarea unui loc de intern, inaintam si cererea de deschidere al unui nou loc, cu bursa in valoare de 2000 de ron, incepand cu 23.12.2024.
Va multumesc!

Cu considerație,

Lucia Victoria Bel

Cluj-Napoca 25.11.2024

Aprobat CF din data de 04.12.2024.

Decan,

Prof. Dr. Viorel Tîl.

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Programul de internariat 2024-2026

Internariat în Chirurgie Animale de Companie

În conformitate cu:

- *Legea Învățământului superior 199/2023;*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications;*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (1a) and stage two ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT LEIPZIG 2023. Experiența acumulată pe parcursul **anilor de derulare** a programului de internariat;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea calității actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare;*

Denumirea programului: ***Internariat în Chirurgia Animalelor de companie***

Durata programului: 18 luni

Perioada: **23 decembrie 2024 – 23 iunie 2026**

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Conf. Dr. Lucia Bel

Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 18-19.12. 2024. Dosarele se depun la registratura Universității până ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;
- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie legalizată după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Seleția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 20.12.2024 ora 12.00.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Conf. Dr. Ciprian Ober
- Membri:

Sef. Lucr. Dr. Calin Repciuc

Sef. Lucr. Dr. Sidonia Bogdan

Asist. Dr. Stefana Muresan

Seleția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar, (a) motivația alegerii acestui tip de specializare și integrarea acesteia în planul de dezvoltare al carierei și (b) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea cazului clinic și manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 2000 RON/lună.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în activitatea clinică (din facultate și din exterior), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate.

2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de pregătire interclinică în clinicile FMV și spitalul FMV Cluj Napoca, conform Anexei 1.

3. Activitate didactică

Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.

4. **Activitate clinică se va desfășura în cadrul Clinicii de Chirurgie** Cluj-Napoca, precum și în cadrul SU Cluj Napoca și Imagistica medicală, timp de 18 luni, în perioada decembrie 2024 – iunie 2026.

5. **Participări la workshop-uri**, școli de vară, conferințe și congrese.

6. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: iulie 2026

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă săptămânal, prezentări de caz și menținerea unui CASE LOG (raport de cazuri), în care se vor detalia cazurile pe care internul le-a preluat sau a asistat la managementul acestora.

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – **iulie 2026**.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolvenții programului de „*Internariat în Chirurgie Animale de Companie*” care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

25.11.2024

Coordonator program,

Conf. Dr. Lucia Bel

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Fit



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 1.

Programul de pregătire:

Departament	Pondere
Chirurgie	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Spital urgente	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Imagistica	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Cercetare	În funcție de tema doctorală, respectiv cazuistica
Stagiu extern	Posibilitatea deplasare pentru stagiu maxim 14 zile
Serviciu de gardă ON CALL	Prin rotație
Total	18 Luni

Anexa 2.

Obiectivele programului de instruire și formare profesională

Chirurgie Animale de Companie

Obiective:

- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: abdomen
- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: torace
- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: plagi
- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: ortopedie
- Managementul abdomenului acut
- Managementul pacientului ortopedic
- Chirurgie generală tesuturi moi
- Chirurgie specială tesuturi moi
- Chirurgie generală ortopedică
- Chirurgie specială ortopedică
- Terapii alternative în managementul plagilor
- Vizualizarea cazului chirurgical în ansamblu
- Rounds pentru discuție cazuri
- Dobândirea competențelor în realizarea diverselor intervenții chirurgicale

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
SI MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARA
Departament II: Producții animaliere și siguranța alimentelor

Aprobat CA
16.12.2024

Către Conducerea USAMV,

În atenția Consiliului de Administrație,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 31965 din 13.12.2024.

Aviz Prorector,
Prof. Dr. Ioana Pop,

Aviz Decan FMV,
Prof. dr. Fiț Nicodim,

[Signature]

Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, director departament II – Producții animaliere și siguranța alimentară din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit adăugarea a două ore de curs la Managementul sănătății și patologiei suinelor, an VI linia română și engleză, în statul de funcții din anul universitar 2024-2025, sem. I, deoarece au fost omise la întocmirea statelor de funcții, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică de încadrare	Disciplina/doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
						Total (mediu a săptăm.)	Curs			Seminarii / lucrări			
							Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent IIB	Niculae Mihaela	Șef lucr. dr.	Managementul sănătății și patologiei suinelor/MV ro/VI	Medicină Veterinară (limba română)	2	-	1	-	-	-	-	-
1	Asistent IIB	Niculae Mihaela	Șef lucr. dr.	Management of swines health and pathology /MV eng/VI	Medicină Veterinară (limba engleză)	2.5	-	1	-	-	-	-	-
Total ore						4.5							

Cu mulțumiri,
Cluj-Napoca

Director departament,
Prof. dr Dan Sorin Daniel

[Signature]

Aprobat în ședința CF din data de 16.12.2024.

Decan,
Prof. Dr. Nicodim Fiț,
[Signature]



Approved CA
16.12.2024

**Către conducerea Facultății și a Universității USAMV
Cluj-Napoca,**

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 32081 din 16.12.2024

Subsemnatul, **BEREȘ CORINA**, angajat a USAMV Cluj-Napoca, în funcția de medic veterinar, în cadrul Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă a Facultății de Medicină Veterinară, vă rog să-mi aprobați acordarea indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor în Medicină Veterinară, în urma susținerii tezei de doctorat intitulată "Prevalența și caracterizarea bacteriilor din genul *Clostridium* la animale destinate abatorizării-antibiorezistență pe lanț alimentar".

În urma finalizării tezei de doctorat, care a abordat subiectul "Prevalența și caracterizarea bacteriilor din genul *Clostridium* la animale destinate abatorizării-antibiorezistență pe lanț alimentar", am reușit să îmbunătățesc considerabil performanțele mele profesionale. Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul cercetării mi-au permis să aplic tehnici și metode noi la locul de muncă, ceea ce a condus la o îmbunătățire semnificativă a rezultatelor activității profesionale.

Titlul de doctor a fost atribuit prin emiterea **Ordinului Ministrului Educației nr.7714 din 11.12.2024**.

Atașez Ordinul Ministrului Educației nr.7714 din 11.12.2024.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca

16.12.2024

BEREȘ CORINA

Approved in sedinta CF a FMV din data de 16.12.2024.
Decan, cu raport lunar.
Prof. Dr. Nicolae Foc,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR
DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROGRAMELOR UNIVERSITARE
Compartment Secretariat Tehnic CNATDCU

Ordinul ministrului educației

Nr. 4414 din 11.12.2024

privind atribuirea titlului de DOCTOR

LISTA
persoanelor cărora li se atribuie titlul de DOCTOR în domeniul specificat,
urmare a validării tezelor de doctorat de către CNATDCU

Anexa nr.

13

Instituția

Universitatea de Științe Agricole și Medicină
Veterinară din Cluj-Napoca

Nr.crt.	Numele și Prenumele	Domeniul
1	Baci (Negrea-Baci) G.I. Gabriela-Maria	Biotehnologii
2	Bereș V. Corina	Medicină veterinară
3	Chanove J.M. Emeline Florence Claire	Medicină veterinară
4	Cincea (Mărginean) I.C. Raluca-Roxana	Agronomie
5	Cocostirc L. Vlad	Medicină veterinară
6	Giurgiu V. Viorel-Ovidiu	Medicină veterinară
7	Grama (Moldovan) E. Maria-Georgeta	Agronomie
8	Lazăr (Radu) V. Cristina Ioana	Medicină veterinară
9	Lucaci A.D. Felix-Daniel	Medicină veterinară
10	Necula P. Doru	Medicină veterinară

DIRECTOR GENERAL

Daniela Vasilița BURGHILĂ

Director,

Elena - Janina VILCEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792
usamvcluj.ro



Aprobat CA
16.12.2024

Către conducerea Facultății și a Universității USAMV
Cluj-Napoca,

Facultatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 32082 din 16.12.2024

Subsemnata, **AURORI MARA**, angajată a USAMV Cluj-Napoca, în funcția de medic veterinar, în cadrul Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă al Facultății de Medicină Veterinară, vă rog să-mi aprobați acordarea indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor în Medicină Veterinară, în urma susținerii tezei de doctorat intitulată "*Efectul protector al antioxidanților naturali în afecțiunile sistemului urinar*".

În urma finalizării tezei de doctorat, care a abordat subiectul "*Efectul protector al antioxidanților naturali în afecțiunile sistemului urinar*", am reușit să îmbunătățesc considerabil performanțele mele profesionale. Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul cercetării mi-au permis să aplic tehnici și metode noi la locul de muncă, ceea ce a condus la o îmbunătățire semnificativă a rezultatelor activității profesionale.

Titlul de doctor a fost atribuit prin emiterea **Ordinului Ministrului Educației nr.7692 din 6.12.2024**.

Atașez Ordinul Ministrului Educației nr.7692 din 6.12.2024.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca

16.12.2024

AURORI Mara

Aprobat în ședința CF a FMV din data de 16.12.2024.
Decau, cu raport lunar.
Prof. Dr. Nicodim Tit.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR
DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROGRAMELOR UNIVERSITARE
Compartiment Secretariat Tehnic CNATDCU

Ordinul ministrului educației

Nr. 7692 din 06.12 2024

privind atribuirea titlului de DOCTOR

LISTA

persoanelor cărora li se atribuie titlul de DOCTOR în domeniul specificat,
urmare a validării tezelor de doctorat de către CNATDCU

Anexa nr.

08

Instituția

Universitatea de Științe Agricole și
Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr.crt.	Numele și Prenumele	Domeniul
1	Ardelean (Ghiță) V. Alina-Ioana	Medicină veterinară
2	Aurori E. Mara	Medicină veterinară
3	Bastide D'izard A.J.M.H. Aurélie Marie Anals	Medicină veterinară
4	Chifor N. Diana-Cosmina	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală
5	Chirliță Ș. Șerban-Sebastian	Agronomie
6	Florea D.C. Antonia-Luminița	Agronomie
7	Gaga I. Ioan	Agronomie
8	Greapcă S.F. Andrei-Stelian	Medicină veterinară
9	Horga V. Vasile-Adrian	Agronomie
10	Kalmar T. Tiberiu-Mihai	Agronomie
11	Kiss (Kiss-Pruteanu) J.R. Tamara-Titanilla	Medicină veterinară
12	Lujerdean V. Cristian	Biotehnologii
13	Merca I. Nicu-Claudiu	Agronomie
14	Popa I.D. Alin-Daniel	Agronomie
15	Rittner D. Tibor	Agronomie

DIRECTOR GENERAL,

Daniela Vasilica BURGHILĂ

Director,

Elena - Janina VILCEA



Către,
Conducerea USAMV Cluj Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj Napoca
REGISTRATURA
Nr. 32110 din 16.12.2024

Aprobat CA
16.12.2024

16

Subsemnatul/a Cerbu Maria angajat/ă la USAMV Cluj Napoca la Departamentul/Direcția/Serviciul Departamentul IV- Spitalul Veterinar de Urgență FMV Cluj-Napoca în funcția de Medic Veterinar solicit aprobarea primirii indemnizației de doctorat, în urma Ordinului ministrului educației nr 7722 din 12.12.2024 privind atribuirea titlului de DOCTOR. atasat la cerere..

Data 16.12.2024

Cluj Napoca
Cerbu Maria

Cerbu M

Aprobat în ședința CF-FMV din data de 16.12.2024,

Decan, Cu raport lunar.

Prof. Dr. Nicodim Fiș,



Ordinul ministrului educației

Nr. 4422 din 12.12.2024

privind atribuirea titlului de DOCTOR

LISTA

persoanelor cărora li se atribuie titlul de DOCTOR în domeniul specificat,
urmare a validării tezelor de doctorat de către CNATDCU

Anexa nr.

13

Instituția

Universitatea de Științe Agricole și Medicină
Veterinară din Cluj-Napoca

Nr.crt.	Numele și Prenumele	Domeniul
1	Balmoș C. Oana-Maria	Medicină veterinară
2	Bocoș G. Letitia-Adriana	Agronomie
3	Boilă (Roșu-Mareș) G. Smaranda-Doina	Agronomie
4	Burduhos (Tripon) M. Maria-Daniela	Agronomie
5	Cadar (Popa) O. Roxana-Larisa	Agronomie
6	Călugăr V. Paul-Cristian	Biotehnologii
7	Cismașiu T. Octav-Mihai	Agronomie
8	Dodan G. Andreea-Doina	Agronomie
9	Forgaciu I.D. Anca-Firuța	Medicină veterinară
10	Gordon G. Dumitru	Medicină veterinară
11	Morar A. Teodora-Aureliana	Agronomie
12	Olar I. Alexandru	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală
13	Pece (Mastan) L. Oana-Andreea	Medicină veterinară
14	Podar R. Andersina-Simina	Biotehnologii
15	Popa (Henegar) D. Denisa	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală
16	Roman V. Vasile	Agronomie
17	Rusu V.V. Laura-Andreea	Medicină veterinară
18	Simea (Jorj) C.M. Ștefania-Alexandra	Agronomie
19	Veja (Ilieș) I. Garofița - Loredana	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală
20	Vîlcu (Cerbu) S.B. Maria	Medicină veterinară

DIRECTOR GENERAL

Daniela Vasilica BURGHILA

Director,

Elena - Janina VÎLCEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

17

Aprobat CA
16.12.2024
Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. *32096* din *16.12.2024*

Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca,

Subsemnata, CUCU Alexandra-Antonia, secretar I, în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, vă rog să îmi aprobați acordarea indemnizației pentru deținerea titlului științific de doctor, ca urmare a validării tezei de doctorat de către CNATDCU prin Ordinul de Ministru nr.7691/06.12.2024.

Anexez prezentei cereri Ordinul Ministerului Educației nr.7691/06.12.2024, privind atribuirea titlului de doctor.

Data:
16.12.2024

Semnătura:

Ordinul ministrului educației
Nr. 4691 din 06.12. 2024
privind atribuirea titlului de DOCTOR

LISTA
persoanelor cărora li se atribuie titlul de DOCTOR în domeniul specificat,
urmare a validării tezelor de doctorat de către CNATDCU

Anexa nr. 10
Instituția Universitatea de Științe Agricole și
Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

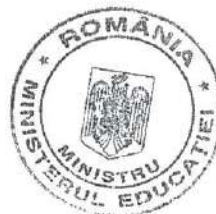
Nr.crt.	Numele și Prenumele	Domeniul
1	Bartha C. Istvan	Agronomie
2	Budelecan (Cecian) L. Loredana-Ancuța	Agronomie
3	Creț F.S. Cosmin-Rareș	Medicină veterinară
4	Cucu A. Alexandra-Antonia	Biotehnologii
5	Dumitriu (Morariu) N. S. Andreea	Agronomie
6	Galben (Vasiliu) A. Ramona-Dina	Agronomie
7	Hăngan I. Ilie-Daniel	Agronomie
8	Marchiș (Candrea) C. Cosmina	Agronomie
9	Marina I. Alexandra-Larisa	Zootehnie
10	Mătiș I. Alexandru	Agronomie
11	Moldovan F. Claudiu	Agronomie
12	Mornea (Petrache) C. Alina-Maria	Agronomie
13	Nemeș (Antal-Berbecaru) E. Silvia-Amalia	Biotehnologii
14	Oltean M.S. Raul-Cătălin	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală
15	Sava I. Alexandru-Ilie	Zootehnie
16	Scheau I. Camelia	Agronomie

DIRECTOR GENERAL,

Daniela Vasilica BURSELA

Director,

Elena - Janina VÎLCEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

18

Apnebat CA
16.12.2024

Către,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 32097 din 16.12.2024

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca,

Subsemnata, NEGREA-BACI GABRIELA-MARIA, Inginer Biotehnolog, în cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, vă rog să îmi aprobați acordarea indemnizației pentru deținerea titlului științific de doctor, ca urmare a validării tezei de doctorat de către CNATDCU prin Ordinul de Ministru nr. 7714/11.12.2024.

Anexez prezentei cereri Ordinul Ministerului Educației nr., 7714/11.12.2024 privind atribuirea titlului de doctor.

Data:
16.12.2024

Semnătura:

Baciu

Ordinul ministrului educației

Nr. 4414 din 11.12.2024

privind atribuirea titlului de DOCTOR

LISTA

persoanelor cărora li se atribuie titlul de DOCTOR în domeniul specificat,
urmare a validării tezelor de doctorat de către CNATDCU

Anexa nr.

13

Instituția

Universitatea de Științe Agricole și Medicină
Veterinară din Cluj-Napoca

Nr.crt.	Numele și Prenumele	Domeniul
1	Baci (Negrea-Baci) G.I. Gabriela-Maria	Biotehnologii
2	Bereș V. Corina	Medicină veterinară
3	Chanove J.M. Emeline Florence Claire	Medicină veterinară
4	Cincea (Mărginean) I.C. Raluca-Roxana	Agronomie
5	Cocostîrc L. Vlad	Medicină veterinară
6	Giurgiu V. Viorel-Ovidiu	Medicină veterinară
7	Grama (Moldovan) E. Maria-Georgeta	Agronomie
8	Lazăr (Radu) V. Cristina Ioana	Medicină veterinară
9	Lucaci A.D. Felix-Daniel	Medicină veterinară
10	Necula P. Doru	Medicină veterinară

DIRECTOR GENERAL,

Daniela Vasilica BURGHILĂ

Director,

Elena - Janina VILCEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 31883 din 12.12.2024

Către conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Aprobat CA
16.12.2024

Subsemnatul, **LUCACI FELIX-DANIEL**, angajat a USAMV Cluj-Napoca, în funcția de medic veterinar consultant, în cadrul disciplinei de Radiologie și Imagistică Medicală a Facultății de Medicină Veterinară, vă rog să-mi aprobați acordarea indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor în Medicină Veterinară, în urma susținerii tezei de doctorat intitulată "*Displazia coxo-femurală la câine: tehnici și metode moderne de diagnostic*".

Titlul de doctor a fost atribuit prin emiterea **Ordinului Ministrului Educației nr.7714 din 11.12.2024**.

Atașez Ordinul Ministrului Educației nr.7714 din 11.12.2024.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca

12.12.2024

LUCACI Felix-Daniel



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR
DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROGRAMELOR UNIVERSITARE
Compartiment Secretariat Tehnic CNATDCU

Ordinul ministrului educației

Nr. 4714 din 11.12.2024

privind atribuirea titlului de DOCTOR

LISTA

persoanelor cărora li se atribuie titlul de DOCTOR în domeniul specificat,
urmare a validării tezelor de doctorat de către CNATDCU

Anexa nr.

13

Instituția

Universitatea de Științe Agricole și Medicină
Veterinară din Cluj-Napoca

Nr.crt.	Numele și Prenumele	Domeniul
1	Baci (Negrea-Baci) G.I. Gabriela-Maria	Biotehnologii
2	Bereș V. Corina	Medicină veterinară
3	Chanove J.M. Emeline Florence Claire	Medicină veterinară
4	Cincea (Mărginean) I.C. Raluca-Roxana	Agronomie
5	Cocostîrc L. Vlad	Medicină veterinară
6	Giurgiu V. Viorel-Ovidiu	Medicină veterinară
7	Grama (Moldovan) E. Maria-Georgeta	Agronomie
8	Lazăr (Radu) V. Cristina Ioana	Medicină veterinară
9	Lucaci A.D. Felix-Daniel	Medicină veterinară
10	Necula P. Doru	Medicină veterinară

DIRECTOR GENERAL

Daniela Vasilița BURGHILĂ

Director,

Elena - Janina VILCEA





**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA**

CA



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

31.799 din 11.12.2024

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Aprobat CA
16.12.2024

Subsemnatul HORGA Vasile-Adrian, angajat a USAMV Cluj-Napoca în funcția de Inginer agronom, la disciplina de Fitotehnie, Departamentul Cultura Plantelor, Facultatea de Agricultură, vă rog să îmi aprobați acordarea indemnizației lunare pentru deținerea titlului științific de doctor în domeniul Agronomie, titlu obținut în baza Ordinului Ministrului Educației nr. 7692/06.12.2024.

Atașez o copie a ordinului emis de Ministerul Educației.

Vă mulțumesc anticipat!

CLUJ-NAPOCA,
11.12.2024

HORGA Vasile-Adrian

Ordinul ministrului educației

Nr. 7692 din 06.12 2024

privind atribuirea titlului de DOCTOR

LISTA

persoanelor cărora li se atribuie titlul de DOCTOR în domeniul specificat,
urmare a validării tezelor de doctorat de către CNATDCU

Anexa nr.

08

Instituția

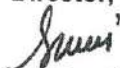
Universitatea de Științe Agricole și
Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr.crt.	Numele și Prenumele	Domeniul
1	Ardelean (Ghiță) V. Alina-Ioana	Medicină veterinară
2	Aurori E. Mara	Medicină veterinară
3	Bastide D'izard A.J.M.H. Aurélie Marie Anais	Medicină veterinară
4	Chifor N. Diana-Cosmina	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală
5	Chiriță Ș. Șerban-Sebastian	Agronomie
6	Florea D.C. Antonia-Luminița	Agronomie
7	Gaga I. Ioan	Agronomie
8	Greapcă S.F. Andrei-Stelian	Medicină veterinară
9	Horga V. Vasile-Adrian	Agronomie
10	Kalmar T. Tiberiu-Mihai	Agronomie
11	Kiss (Kiss-Pruteanu) J.R. Tamara-Titanilla	Medicină veterinară
12	Lujerdean V. Cristian	Biotehnologii
13	Merca I. Nicu-Claudiu	Agronomie
14	Popa I.D. Alin-Daniel	Agronomie
15	Rittner D. Tibor	Agronomie

DIRECTOR GENERAL,


Daniela Vasilica BURGHILĂ

Director,


Elena - Janina VILCEA



Aprobat CA
09.12.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 31316 din 06.12.2024

22

Către,

Consiliul de administrație al USAMV Cluj Napoca,

Subdemnatul conf. dr. Ober Ciprian Andrei, în calitate de Director proiect cu titlul Perfecționarea cercetării clinice în afecțiunile chirurgicale la animale de companie, număr contract de consultanță și cercetare 31159/05.12.2024, aprobat prin Hotărârea CCDI nr. 17/12.11.2024, Hotărârea C.A. USAMV CN nr. 29778/18.11.2024 și Hotărârea Senatului USAMV CN nr. 30630/29.11.2024, vă rog să aprobați următorii membri ai echipei de management a proiectului în următoarea componență:

- conf.dr. Ober Ciprian Andrei,
- prof.dr. Beteg Florin,
- prof. dr. Oana Liviu Ioan,
- conf.dr. Bel Lucia Victoria,
- șef lucr. dr. Repciuc Călin Cosmin,
- șef lucr. dr. Gog Bogdan Sidonia Alina,
- șef lucr. dr. Mureșan Cosmin,
- șef lucr. dr. Melega Iulia,
- asist. dr. Gherman Mădălina,
- asist. de. Mureșan Ștefana Matia Cristina,
- drd. Moraru Maria,
- drd. Dejescu Cosmina,
- drd. Mureșan Alexandra,
- drd. Herle Adria,
- drd. Zăvoi Alina,
- drd. Oros Nicușor,
- drd. Pop (Trușcă) Bianca,
- drd. Creț Alexandra,
- drd. Lucaci (Costin) Maria,
- drd. Aștilean Andreea,
- dr. VasIU Iosif,
- dr. Dănilă Mihaela Monica,
- ec. Alb Ana-Maria,
- ec. Potra Marioara Monica,
- ec. Rusu Adriana Dorina,
- dr. Mereț Călin,
- dr. Mereț Mihai,
- tehnician vet. Szakacs Sorin,
- tehnician vet. Medrea Claudiu Marian,
- tehn. vet. Longodor Livia.

Vă mulțumesc,
06.12.2024

Director Proiect,
conf. dr. Ober Ciprian Andrei



Către Conducerea Facultății de Medicină Veterinară și a Consiliului Cercetării Dezvoltării și Inovării din cadrul USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata Daniela Neagu, conf. dr. la disciplina de Medicala, director al contractului de cercetare nr. 3071 din 12.02.2024 cu mediul privat câștigat prin competiție "Optimizarea echilibrului hormonal la animalele de companie – dozarea eficientă a hormonilor tiroidieni și cortizolului la câini și pisici", am constatat pe perioada desfășurării activităților proiectului necesitatea includerii unui chirurg. În acest sens, vă rog să aprobați includerea ca membru în proiect a conf. dr. Ciprian Ober coordonator al disciplinei de Chirurgie și ATI a FMV Cluj-Napoca.

Cooptarea ca membru în proiect a domnului conf. dr. Ciprian Ober are ca scop atragerea și managementul terapeutic a mai multor pacienți cu endocrinopatii chirurgicale (ex. carcinoame tiroidiene sau de glandă suprarenală) în scopul atingerii obiectivelor grantului.

Prin urmare, noua componență a echipei de implementare a proiectului va fi

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1. Șef lucrări Dr. Daniela Mihaela Neagu	DIRECTOR PROIECT
2. Prof. Dr. Mircea Mircean	MEMBRU
3. Prof. Dr. Iuliu Scurtu	MEMBRU
4. Conf. Dr. Ciprian Ober	MEMBRU
5. Șef lucrări Dr. Razvan Codea	MEMBRU
6. Șef lucrări Dr. Alexandra Mureșan	MEMBRU
7. Șef lucrări Dr. Teodor Stroe	MEMBRU
8. Șef lucrări Dr. Anamaria Luciana Blaga Petrean	MEMBRU
9. Asist. Dr. Alexandra Biriș	MEMBRU
10. Asist. Dr. Sofia Daradics	MEMBRU
11. Chimist Elena Daniela Zinveliu	MEMBRU

Anexez documentele care atestă câștigarea prin competiție și grantul de cercetare.

Vă mulțumesc!

26.11.2024

Conf. Dr. Daniela Neagu

Aprobat CF de data de 06.12.2024.

Decan,
Prof. D. Nicodan Tăbă
[Signature]

Aprobat CA
09.12.2024

24



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. înreg.
Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 30757 din 02.12.2024

Rector,

Prof. Dr. CĂTOI CORNEL

Prorector,

Prof. Dr. MUREȘAN VLAD

Către,

Consiliul Cercetării Dezvoltării și Inovării USAMV, Cluj-Napoca

Subsemnatul prof. dr. **Lăcătuș Radu** în calitate de director al proiectului de cercetare și consultanță cu nr. 6059 din 07.04.2017 cu titlul „*Impactul diagnosticului radiologic și imagistic în cercetarea clinică la animale*”, prin prezenta vă rog să aprobați prelungirea valabilității proiectului pe o perioadă de 1 an.

Vă mulțumesc!

Data 02.12.2024

Director proiect,

Prof. Dr. LĂCĂTUȘ RADU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

25

Approbat CA
16.12.2024

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 32218 din 16.12.2024

Extras din Ordinea de zi a Ședinței CCDI

data 09.10.2024

Analiza Proiectul de cercetare aplicativă generator de venituri cu titlul **Dezvoltarea și diversificarea serviciilor științifice de analiză genetică / genomică către terți realizate în cadrul Laboratorului de Genomică, Ameliorare, Biodiversitate și Eredopatologie Moleculară Animală**, Director proiect Dr. Balteanu Valentin.

Extras din HOTĂRÂREA NR. 16 din 09.10.2024

Se avizeaza pozitiv si se votează favorabil în unanimitate, Proiectul intern de cercetare aplicativă generator de venituri, cu titlul **Dezvoltarea și diversificarea serviciilor științifice de analiză genetică / genomică către terți realizate în cadrul Laboratorului de Genomică, Ameliorare, Biodiversitate și Eredopatologie Moleculară Animală**, depus în data de 20.03.2024, director CS I, Valentin Balteanu.

Prorector cu coordonarea activităților de cercetare, dezvoltare, inovare

Prof.univ.dr.Vlad Mureșan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA
03.12.2024

CĂTRE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ NAPOCA

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 30554 din 28.11.2024

Subsemnatul Șef Lucrări dr. Vasile CEUCA având calitatea de coordonator din partea USAMV Cluj Napoca, al proiectului *ForestConnect – Towards a Climate-smart Forest Connectivity for Large Carnivores in the Balkan-Carpathian-Dinaric Region*, Cod Proiect DRP0200359, aprobat prin Decizia Comitetului de Monitorizare al Programului InterReg Danube Region din 13.12.2023, numit în ședința Consiliului de Administrație al USAMV Cluj – Napoca din data de 8 aprilie 2024, vă rog să aprobați echipa de implementare a proiectului, renumerată din cheltuieli directe cu personal, după cum urmează:

- Șef lucrări dr. Vasile CEUCA – coordonator proiect
- Asist. Dr. Steluța-Maria Sîngeorzan – asistent manager
- Ec. Ioana Maricari – expert financiar
- Asist. Dr. Silvia Chiorean – expert comunicare
- Prof. Dr. Florin Păcurar – expert 1 în managementul pajiștilor
- Asist. Dr. Ioana Vaida (căs Ghețe) - expert 2 în managementul pajiștilor
- Conf. Dr. Horea Vlasin – expert 1 în managementul ecosistemelor forestiere
- Șef lucrări Dr. Alexandru Colișar - expert 2 în managementul ecosistemelor forestiere
- Conf. Dr. Sorin Muntean – expert în managementul serviciilor ecosistemice

Vă mulțumim

Cluj – Napoca

28.11.2024

Cu aleasă considerație

Șef Lucrări dr. Vasile CEUCA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat OA
09.12.2024

Către

Consiliul de Adiminstrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 31403 din 06.12.2024

Subsemnata Prof. Dr. Ioana Delia Pop, având calitatea de Director de proiect din partea USAMV Cluj-Napoca al proiectului „Știința în Școli”, Planul național de cercetare, dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027, PNCDI IV, vă rog să aprobați depunerea proiectului și bugetul proiectului în cuantum de 250.000 lei.

Vă mulțumim!

06.12.2024

Director de proiect

Prof. Dr. Ioana Delia Pop

idp



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat CA
16.12.2024

Prorector de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

32.214 din 16.12.2024

Către Consiliul de Administrație,

Aprobarea numirii echipei de implementare a proiectului intitulat *Consortiul de Învățământ Dual Clujean*, Contract de finanțare nr. 13835/29.11.2023 depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C15/MEDU/I6/Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual.

Numirea echipei de implementare a proiectului menționat anterior, după cum urmează:

1. Prof. dr. Cornel Cătoi – manager proiect;
2. Alina Vințan – membru secretariat consorțiu din partea liderului
3. Prof. dr. Adrian Maximilian Macri - membru secretariat consorțiu din partea liderului și Prorector activități administrative și managementul proiectelor
4. Prof. dr. Ioana Delia Pop – Prorector didactic
5. Prof. dr. Andrea Bunea – Prorector asigurarea calității și informatizare
6. Prof. dr. Mugurel Jitea – Decan Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
7. Prof. dr. Elena Mudura – Decan Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor
8. Prof. dr. Teodor Rusu – Decan Facultatea de Agricultură
9. Prof. dr Ovidiu Ranta – Responsabil dotare laboratoare Facultatea de Agricultură
10. Jr. Silvia Mihali – responsabil juridic
11. Ing. Teodora Pușcaș – Șef secretar șef universitate

Manager de proiect

Prof. Dr. Cornel Cătoi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat CA
16.12.2024

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 32216 din 16.12.2024

Către Consiliul de Administrație,

Aprobarea numirii echipei de implementare a proiectului intitulat *Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu*, contract nr. 97/29.07.2024, depus în cadrul apelului de proiecte PRNV/2024/623.

Numirea echipei de implementare a proiectului menționat anterior, după cum urmează:

1. Prof. dr. Cornel Cătoi – manager proiect;
2. Dr. Amalia Ioana Bidian – asistent manager;
3. Ec. Aurelia Marian – Director Economic;
4. Ing. Iulia Velea – Responsabil tehnic;
5. Ec. Codruța Emilia Baci Pop – Responsabil achiziții;
6. Jr. Silvia Mihali – Expert juridic;
7. Prof. dr. Adrian Maximilian Macri – Prorector cu Coordonarea Administrativă și Managementul Proiectelor;
8. Prof. dr. Nicodim Fiț – Decan Facultatea de Medicină Veterinară;
9. Medic veterinar Dan Manolăchescu – Administrator Șef Facultatea de Medicină Veterinară;
10. Șef lucrări dr. Cristian-Mihăiță Crecan – Responsabil Clinică Cabaline;
11. Prof. dr. Iancu Morar – Coordonator Clinică Cabaline.

Manager de proiect
Prof. Dr. Cornel Cătoi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat CA
16.12.2024

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 32.212 din 16.12.2024

Către Consiliul de Administrație,

Aprobarea numirii echipei de implementare a proiectului intitulat Modernizarea infrastructurii universitare a USAMV Cluj-Napoca: asigurarea accesului echitabil la spații de cazare, masă, lectură și recreere, Contract de finanțare nr. 11378/05.07.2024 depus în cadrul apelului de proiecte Pilonului VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Investiția 17. Asigurarea infrastructurii universitare (cămine, cantine, spații de recreere),

Numirea echipei de implementare a proiectului menționat anterior, după cum urmează:

1. Prof. dr. Cornel Cătoi – manager proiect;
2. Prof. dr. Adrian Maximilian Macri – Prorector activități administrative și managementul proiectului
3. Prof. dr. Sorin Vâtcă – Prorector activități sociale și studențești
4. Jr. Ioana Dagău – Oficiul juridic

Manager de proiect

Prof. Dr. Cornel Cătoi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat CA
16.12.2024

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

32215 din 16.12.2024

Către Consiliul de Administrație,

Aprobarea numirii echipei de implementare a proiectului intitulat *Construcție Clădire Multifuncțională, cantină și spații de recreere pentru dezvoltarea rezilienței campusului universitar al USAMV CN*, Contract de finanțare nr. 11379//05.07.2024 depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C15/MEDU/I17.

Numirea echipei de implementare a proiectului menționat anterior, după cum urmează:

1. Prof. dr. Cornel Cătoi – manager proiect;
2. Prof. dr. Adrian Maximilian Macri – Prorector activități administrative și managementul proiectului
3. Prof. dr. Sorin Vâtcă – Prorector activități sociale și studențești
4. Prof. dr. Elena Mudura – Decan Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor
5. Prof. dr. Tudor Sălăgean – Decan Facultatea de Silvicultură și Cadastru
6. Șef. lucr. dr. Elemer – Emanuel Șuba
7. Jr. Silvia Mihali – Oficiul juridic

Manager de proiect

Prof. Dr. Cornel Cătoi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat CA
16.12.2024

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. *32210* din *16.12.2024*

Către Consiliul de Administrație,

Aprobarea numirii echipei de implementare a proiectului intitulat ***Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară, Contract de finanțare nr. 147/23.10.2024*** depus în cadrul apelului de proiecte PRNV/2023/623/1.

Numirea echipei de implementare a proiectului menționat anterior, după cum urmează:

1. Prof. dr. Cornel Cătoi – manager proiect;
2. Ec. Marian Aurelia – Responsabil financiar;
3. Prof. dr. Fiț Nicodim - Responsabil implementare proiect;
4. Prof. dr. Andrei Sanda - Expert dezvoltare capacitate diagnostic de laborator;
5. Prof.dr. Cenariu Mihai - Expert dezvoltare capacități de diagnostic clinic;
6. Conf. dr. Peștean Cosmin - Expert dezvoltare capacități de diagnostic clinic;
7. Conf. dr. Constantin Cerbu - Expert dezvoltare capacități de diagnostic clinic;
8. Prof. dr. Adrian Maximilian Macri – Prorector activități administrative și managementul proiectelor;
9. Medic Veterinar Dan Manolăchescu – Administrator Șef Facultatea de Medicină Veterinară;
10. Medic Veterinar Sorin Emilian Cîmpean – Director spital Facultatea de Medicină Veterinară
11. Jr. Ioana Dagău – responsabil juridic

Manager de proiect

Prof. Dr. Cornel Cătoi



Aprobat CA
16.12.2024

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 32213 din 16.12.2024

Către Consiliul de Administrație,

Aprobarea echipei de management și implementare a proiectului cu titlul *USAMV CN – DIGITAL CONNECTING: Creșterea calității actului educational universitar prin dezvoltare digitală*, proiect finanțat prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență (PNRR), în baza Contractului de finanțare nr. 14069/16.09.2022, cod proiect 1302399313.

Numirea echipei de implementare a proiectului menționat anterior, după cum urmează:

1. Manager de Proiect: prof. Dr. Cornel Cătoi
2. Asistent Manager: Amalia Ioana Bidian
3. Director Programe de Studii și Centru Self Directed Learning: Prof. Dr. Ioana Delia Pop
4. Director Calitate, Management și Marketing digital: Prof. Dr. Andrea Bunea
5. Responsabil Implementare Infrastructură și Centru Digital: Cristian Aurelian Drule
6. Responsabil laboratoare IT: Prof. Dr. Florica Matei
7. Responsabil Laboratoare Geodezie și Arhitectură Digitală: Prof. Dr. Tudor Sălăgean
8. Responsabil Laboratoare Științele Vieții și Analiză Senzorială: Prof. Dr. Antonia Odagiu
9. Responsabil Laboratoare Inovare Digitală: Conf. Dr. Alexandru Gudea
10. Responsabil Laborator Bunăstare Animală: Conf. Dr. Cosmin Petru Peștean
11. Responsabil financiar: Ioana Loredana Maricari
12. Responsabil achiziții echipamente: Toma Ștefănescu
13. Expert juridic: Silvia Mihali
14. Responsabil Resurse Umane: Adriana Rusu
15. Responsabil proces implementare proiect: Alina Roxana Vințan
16. Prorector coordonare administrativă și managementul proiectelor: prof. dr. Adrian Maximilian Macri

Manager de proiect

Prof. Dr. Cornel Cătoi



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 32.2M din 16.12.2024

Aprobat CA
16.12.2024

Către Consiliul de Administrație,

Aprobarea numirii echipei de implementare a proiectului intitulat *Creșterea Eficienței Energetice a Corpurilor: Sediul Administrativ-CAD 335387-C1, Birouri+Dormitor-CAD335387-C2, Cantina-Sala de Ședințe-CAD 335387-C3, Casa de Oaspeți-Sala de Ședințe-CAD 333662-C1, USAMV Cluj, Contract de finanțare nr. 146187/22.12.2022* depus în cadrul apelului de proiecte B2.2.b - Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice - Autorități centrale.

Numirea echipei de implementare a proiectului menționat anterior, după cum urmează:

1. Prof. dr. Cornel Cătoi – manager proiect;
2. Prof. dr. Adrian Maximilian Macri – Prorector activități administrative și managementul proiectului
3. Ing. Lehel Lucacs – Director Stațiunea de Cercetări Horticole
4. Prof. dr. Mugurel Jitea – Decan Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
5. Jr. Silvia Mihali – Oficiul juridic

Manager de proiect

Prof. Dr. Cornel Cătoi



Nr. înreg. Beneficiar 31886/12.12.2024

Către,
Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul, Prof. dr. Cătoi Cornel, în calitate de manager al proiectului **„Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”**, prin prezenta vă rog să aprobați valoarea corectă a proiectului în cadrul *Anexei IX. Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect*, proiect finanțat în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, prioritatea de investiții P6. O regiune educată, nr. apelului de proiecte 2023/623/1 - Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar.

Datorită unei erori materiale, în cuprinsul hotărârii de CA cu nr. 25841/08.10.2024, a fost menționată în mod eronat valoarea totală a proiectului, valoare care nu coincide cu suma finală aprobată de finanțator.

În acest sens, vă rog să aprobați valoarea totală a proiectului **„Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”**, în cuantum de 48.097.484,13 RON (inclusiv TVA), conform Anexei IX – Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, precum și a tabelului anexat prezentei.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 32.406.907,27 RON, care este formată din valoarea totală nerambursabilă de 31.758.769,11 RON și 648.138,16 RON care reprezintă cofinanțarea eligibilă de 2% a Beneficiarului.

Valoarea totală neeligibilă a proiectului este de 15.690.576,86 lei, conform ultimului deviz aprobat și anexat cererii de finanțare, și nu de 15.529.926,86, cum era inițial menționat în Hotărârea de CA din 8 octombrie 2024.

Cu mulțumiri,

Prof. dr. Cornel Cătoi,

Cluj-Napoca,

12.12.2024



HOTĂRÂRE DE APROBARE A PROIECTULUI ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT

HOTĂRÂREA NR. 4/12.12.2024

PREAMBUL

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă proiectul „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, prioritatea de investiții P6. O regiune educată, nr. apelului de proiecte PRNV/2024/623/1 - Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar.

ART 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”, în cuantum de 48.097.484,13 lei (inclusiv TVA).

ART 3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a sumei de 16,338,715.02 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum de 15,690,576.86, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 648,138.16 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”.

ASR 4. Se aprobă implementarea proiectului până la data de 30.09.2027, conform specificațiilor din Ghidul Solicitantului, pct. 5. Condiții de eligibilitate – 5.2.1 – Cerințe generale privind eligibilitatea activităților, litera EG6.

ART 5. Sumele reprezentând cheltuieli suplimentare ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din venituri proprii.

ART 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor.

ART 7. În cazul în care se va primi finanțare, se va menține investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestuia pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

ART 8. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului „Dezvoltarea infrastructurii USAMV Cluj-Napoca, în vederea creșterii caracterului calitativ și incluziv al procesului instructiv-educativ pentru studenții de la Medicină Veterinară” pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către Beneficiarul investiției, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 12.12.2024, cu un număr de¹⁵..... voturi pentru, voturi abțineri⁰....., voturi împotrivă⁰....., din totalul de¹⁵..... membri prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....


SECRETAR



	Buget proiect la depunere (07.03.2024)	Buget proiect majorat – clarificări ETF 2 (iunie 2024)	Buget proiect majorat – clarificări contractare runda 4 (3 octombrie 2024)	Buget proiect majorat – clarificări contractare runda 5 (8 octombrie 2024)
Total general	43,875,588.30	45,648,094.41	45,816,553.75	45,977,406.08
Din care C+M	21,556,471.22	21,556,471.22	21,556,471.22	21,556,471.22
Total deviz eligibil (cheltuieli directe)	30,286,829.22	30,286,829.22	30,286,829.22	30,286,829.22
Din care C+M	19,516,773.14	19,516,773.14	19,516,773.14	19,516,773.14
Total capitol 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	29,868,287.18	29,868,287.18	29,868,287.18	29,868,287.18
Capitolul 5.1 Organizare de șantier	59,500.00	59,500.00	59,500.00	59,500.00
Capitolul 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare calculați conform indicilor de inflație (în baza HG 907/noiembrie 2016, actualizat	359,042.04	359,042.04	359,042.04	359,042.04
<u>Total cheltuieli eligibile indirecte</u> (rată forfetară de 7% din cheltuielile directe)	2,120,078.05	2,120,078.05	2,120,078.05	2,120,078.05
Total deviz neeligibil	13,588,759.08	15,361,265.19	15,529,724.53	15,690,576.86
Din care C+M	2,039,698.08	2,039,698.08	2,039,698.08	2,039,698.08
Capitolul 3 din deviz (cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică) – <u>exclusiv neeligibil</u>	900,801.44	900,801.44	900,801.44	900,801.44
Capitolul 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale*	1,729,584.08	1,729,584.08	1,729,584.08	1,729,584.08
Capitolul 5 (5.1 organizare de șantier, 5.2 comisioane, cote, taxe, 5.3 cheltuieli diverse și neprevăzute, 5.4 cheltuieli pentru informare și publicitate) – <u>parțial neeligibil</u>	2,161,378.29	2,161,378.29	2,161,378.29	2,161,378.29
Capitolul 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget, în procent de 25%, (în baza	8,207,552.57	8,207,552.57	8,207,552.57	8,207,552.57

HG 907/noiembrie 2016, actualizat) – <i>exclusiv neeligibil</i>				
Capitolul 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare calculați conform indicilor de inflație (în baza HG 907/noiembrie 2016, actualizat) – <i>partial neeligibil</i>	589,442.70	2,361,948.81	2,530,408.15	2,691,260.48

*Capitolul 4.2 reprezintă cheltuială eligibilă conform ghidului, însă valoarea totală a cheltuielilor eligibile de 32,406,907.27 lei (formată din cheltuieli eligibile directe și indirecte de 7%) atinge pragul de 32,543,280.00 lei (6.600.000 euro) disponibil în cadrul apelului.

Valoare totală proiect - 48,097,484.13 lei

Valoare cheltuieli eligibile directe și indirecte - 32,406,907.27 lei

Valoare cheltuieli neeligibile - 15,690,576.86 lei



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 30755 / 02.12.2024.

Aprobat CA
03.12.2024

Catre,

Conducerea USAMV CN

Subsemnata Ranta Mirela, avand functia de Sef. lucrari in cadrul Departamentului II, Facultatea de Agricultura, apartinand Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, prin prezenta, solicit aprobarea finalizarii ultimei etape a proiectului cu titlul "Tehnologii de crestere, finisare a bovinelor si maturarea carnii la USAMV Cluj-Napoca pentru rasele Galloway si Highland", avand nr. de contract 24867/ 05.11.2021; Componenta: Solutii USAMV CN.

Etapa finala cuprinde urmatoarele activitati:

- transferul efectivului de bovine adulte (21 de capete) din gestiunea subsemnatei, in gestiunea SDE Cojocna;
- abatorizarea a patru capete de tineret mascul din rasele Galloway si Highland;
- efectuarea analizelor privind calitatea carnii obtinute din fonduri SDE Cojocna (vanzarea animalelor/ produselor);
- valorificarea carnii si a produselor finite.

Vă mulțumesc anticipat!

Cu deosebită considerație,

Sef. lucrari dr. Ranta Mirela



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
 FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
 Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
 Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-503.792, Tel + 40-756-013 43 | Fax + 40-264-593 792
 E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



GA

Aprobat CA
03.12.2024

Universitatea de Științe Agricole
 și Medicină Veterinară din Cluj Napoca

REGISTRATURA
 Nr. 30.281 din 26.11.2024

CĂTRE CONDUCEREA USAMV CLUJ-NAPOCA,

Subsemnata Sima Rodica Maria, Prof. la Disciplina de Legumicultură din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, în calitate de președinte a comisiei pentru ocuparea postului de muncitor necalificat în agricultură, perioadă nedeterminată, la Departamentul I, FHADR, Disciplina de Legumicultură, numită prin Dispoziția Nr. 1956 din data de 15.11.2024/ Hotărârea Senatului nr. 28192/28.10.2024 pct.16, vă rog să aprobați înlocuirea mea din comisia pentru proba de interviu, din data de 13.12.2024 ora 10.00, cu D-na Conf dr. Pop Rodica. Solicit această înlocuire deoarece în data de 13.12.2024 fac parte dintr-o comisie de evaluare Aracis, a cărei perioadă de vizită a fost stabilită anterior publicării calendarului pentru concurs.

Cluj-Napoca, 25.11.2024

Vă mulțumesc,
 Rodica Maria Sima



Departamentul de Competențe Transversale

Aprobat CA
03.12.2024

Nr. 30533 / 28.11.2024

Către,

**Consiliul de Administrație și Senatul
Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca**

Vă înaintăm spre aprobare prelungirea cu 3 (trei) ani, pe perioada 26.02.2025 - 26.02.2028, a contractului de muncă al d-șorei asist. drd. Mara-Grația Dezmirean, angajată pe perioadă determinată la DCT al USAMV CN.

Precizăm că membrii Departamentului de Competențe Transversale au validat conform RU 37, Art. 3 alin.11, solicitarea referitoare la prelungirea contractului de muncă al asist. drd. Mara-Grația Dezmirean. Atașăm ca dovadă Procesul verbal al ședinței de departament din data de 28.11.2024.

Vă mulțumesc.

Cluj-Napoca,
28.11.2024

Director Departament de Competențe Transversale
Prof. dr. Ioana Roman



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

DEPARTAMENTUL DE COMPETENȚE TRANSVERSALE

Nr. 30532 / 28.11.2024

**Procesul verbal al ședinței Departamentului de Competențe Transversale
din data de 28.11.2024**

1. Prelungirea contractului de muncă al d-șoarei asist. drd. Mara - Grația Dezmirean cu 3 (trei) ani, pentru perioada 26.02.2025 - 26.02.2028, ca urmare a cererii depuse de către aceasta.

După discutarea punctului de pe ordinea de zi, în cadrul Departamentului de Competențe Transversale s-a luat următoarea

HOTĂRÂRE

1. Conform RU 37, Art. 3 alin.11, solicitarea referitoare la prelungirea contractului de muncă al asist. drd. Mara - Grația Dezmirean cu 3 (trei) ani, pentru perioada 26.02.2025 - 26.02.2028 a fost validată ca urmare a votului exprimat de către membrii departamentului (10 cadre didactice titulare): 9 voturi acord și o abținere (cea a solicitantei).

Cluj- Napoca

28.11.2024

Director Departament Competențe Transversale

Prof. dr. Roman Ioana



Către,
Conducerea USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare a d-nei/d-luiAna-Maria Purcari....., funcțiaLaborant.....debutant (S), laDepartamentul III....., din cadrul USAMV Cluj Napoca. D-na/d-lAna-Maria Purcari..... este salariată a universității începând din data de20.05.2024.....**

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG 1336/2022.

Propunere Comisie de examinare:

Președinte:Conf. Dr. Ciprian Andrei Ober.....

Membri:Asist. Dr. Carmen Maria Turcu.....

.....Asist. Dr. Stefana Muresan.....

Secretar: Ec. Simona Pop

Secretar supleant: Ec. Monica Potra

Propunere Comisie de contestații:

Președinte:Conf. dr. Lucia V. Bel.....

Membri:Sef. Lucr. Dr. Iulia Melega.....

.....Sef. Lucr. Dr. Calin Repciuc.....

Secretar: Ec. Simona Pop

Secretar supleant: Ec. Monica Potra

DIRECTOR DEPARTAMENT

.....Prof. Dr. Flaviu Tabaran



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 30980 din 04.12.2024

CĂTRE

SENATUL U.S.A.M.V. CLUJ NAPOCA

Având în vedere rezultatul final al concursului pentru postul de **director general administrativ din data de 04.12.2024** din cadrul instituției noastre, prin prezenta vă solicităm, conform Legii nr. 199/2023 art. 146 alin. (6), validarea concursului organizat pentru ocuparea acestui post conform Raportului final din 04.12.2024 al comisiei de concurs.

Vă mulțumim și așteptăm răspunsul Dvs.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Cornel CĂTOI

Sef serviciu Resurse Umane

Ec. Dana MUREȘAN

REZULTATE FINALE 1 post **Director General Administrativ (S)**, pe
perioadă nedeterminată, 8 h/zi, U.S.A.M.V. Cluj Napoca

Nr.crt	Candidatura cu dosar nr.	Admis/ respins	PUNCTAJ OBTINUT
1	28965/06.11.2024	ADMIS	84,00(OPTZECISIPATRU) PUNCTE
2	29532/14.11.2024	RESPINS	81,00(OPTEZECISIUNU) PUNCTE
3	28868/05.11.2024	RESPINS	Respins la proba scrisa
4	28854/05.11.2024	RESPINS	Respins la selectie dosare
5	29572/15.11.2024	RESPINS	Respins la selectie dosare

Afisat 04 DECEMBRIE 2024



Nr înregistrare: 31158 / 05.12.2024

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Direcția de Investiții și Intreținere Infrastructură înaintea prezenta

SOLICITARE

Prin care vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui post de **Muncitor calificat - INSTALATOR**, pe perioadă nedeterminată, în urma vacanțarii prin pensionare, program de lucru 8 ore, în cadrul Serviciului Tehnic. Postul este necesar pentru desfășurarea eficientă a activităților de reparații și mentenanță din Campusul și Stațiunile Didactice ale USAMV Cluj-Napoca.

Denumirea postului: *Muncitor calificat - instalator*

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematică: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte:	Ing. Gheorghe Bondrea
Membri:	Ing. Marian Florin Calin Bara
Secretar:	Monica Potra
Membru supleant:	Ing. Liana Pașca
Secretar supleant:	Simona Pop

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte:	Ing. Alexandru Bura
Membri	Ing. Lazea Mircea Ing. Marian Alin



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Secretar: Oltean Maria Garofita Alina

Membru supleant: Ing. Cristina Colciar

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în făptuirea justiției, de falsori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii medii, certificat de calificare instalator pentru construcții
- Vechime în specialitate minim 1 an - domeniul instalații în construcții (sanitare, încălzire, climatizare)

Cu mulțumiri,

Director Investiții și Intreținere Infrastructură

Ing. Iulia VELEA

Șef Serviciu Tehnic,

Ing. Gheorghe BONDREA



Anexa nr. 2

Bibliografie:

1. Cartea muncitorului de instalații – A. Simonetti
2. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Regulament de ordine interioară USAMV

Tematică:

1. Montarea pompelor
2. Imbinarea tevelor de scurgere PVC
3. Racordarea coloanelor
4. Sisteme de distribuție din clădiri după forma rețelei de distribuție
5. Surse de căldură
6. Montarea chiuvetelor



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. /

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Muncitor calificat – instalator
3. Gradul/Treapta profesional	Studii medii
4. Scopul principal al postului	Asigură buna funcționare a instalațiilor sanitare
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Diploma instalator pentru constructii
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe de operare PC (word, excel, power point)
4. Limbi străine	-
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.



6. Cerințe specifice

Certificat tehnician instalator pentru constructii

C. Atribuțiile postului

- A. Organizarea activității proprii;
- B. Perfecționarea activității profesionale;
- C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și



condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;



- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu.

Obiectivele generale ale postului

1. Dezvoltarea, întreținerea/mentenanța, repararea instalațiilor pentru întreg patrimoniul aparținând USAMV Cluj-Napoca și Stațiunilor didactice.
2. Activitate de autorizare pentru construcțiile din patrimoniul universității, precum și cele ce urmează a fi construite, în conformitate cu dispozițiile prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Hot. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, HG 907/2016.

Atribuții specifice:

1. Execută lucrări de reparații, întreținere și înlocuire a instalațiilor interioare și exterioare de apă, canal și termice.
2. Acționează prompt în vederea remedierii defecțiunilor la instalațiile de apă, canal și termice.
3. Execută lucrări de desfundare a rețelei de canalizare interioară și exterioară.
4. Efectuează lucrări executare/refacere a căminelor de apă și canalizare.
5. Execută lucrări de montaj, înlocuire și reparații obiecte sanitare și instalații sanitare.
6. Execută lucrări de montaj, înlocuire și reparații calorifere, robineți și aerisitori.
7. Execută aerisirea instalațiilor termice din clădiri, de câte ori este necesar.
8. Execută lucrări de montaj și înlocuire ventile, sifoane și racorduri flexibile pentru canalizare.
9. Execută lucrări de montare boilere, distilatoare, dispensere de săpun, dispensere prosoape hârtie, suporti hârtie igienică etc.
10. Execută lucrări de înlocuire a plăcilor de tavan fals deteriorate și lucrări de fixare pe perete: table de scris, ecrane de proiecție, cuiere, mobilier, jaluzele verticale etc.
11. Execută lucrări de montare a pavilioanelor cort.
12. Încarcă, descarcă și transportă manual mobilier și aparatură de laborator, de la și înspre discipline/compartimente.



- Participă la aranjarea spațiilor în care se desfășoară diverse evenimente.
- Răspunde de desfășurarea eficientă a lucrărilor.
- Execută lucrările de specialitate respectând cerințele în legătură cu calitatea lucrărilor.
- Predă lucrarea beneficiarului la termen, cantitativ și calitativ.
- Aduce la cunoștința șefului direct orice probleme deosebite cu care se confruntă.
- Participă în comun cu muncitorii de la atelierul de întreținere la diverse lucrări de reparații.
- Gestionează și răspunde de păstrarea bunurilor de inventar, pe care le repartizează pe subinventar și tine evidența acestora; face propuneri de completare a inventarului deteriorat sau casat, cât și propuneri de casare a celor ce nu mai pot fi folosite.
- Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.
- Își însușește și respectă instrucțiunile și normele SSM și SU specifice locului de muncă.
- În timpul lucrului utilizează echipamentul de protecție din dotare (salopetă, bocanci cu bombeu metalic, vestă vătuită, mănuși împotriva agresiunilor mecanice, mască împotriva prafului, ochelari de protecție, cască de protecție etc.).
- Respectă regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului.
- Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini de interes general pentru universitate.

D. Sfera relațională a titularului postului titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Sef serviciu tehnic, Director Investitii si Intreținere Infrastructură, Director General Administrativ
	Superior – Sef formație muncitori
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	potrivit atribuțiilor din fișa postului
b) cu organizații internaționale	potrivit atribuțiilor din fișa postului
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

3. Delegare de atribuții și competență

Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)

Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către sef
formatie muncitori

E. Fișa postului întocmită de: Sef Serviciu Tehnic

1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	

F. Am luat la cunoștință

1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează

1. Nume/prenume	
2. Funcția	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
3. Semnătura	
4. Data	

Aprobat CA
09.12.2024

43

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 31288 din 06.12.2024

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare solicitarea de prelungire a contractelor de muncă cu durată determinată, ale domnilor Brumă Simion și Sabou Cătălin Ștefănel, pe o perioadă de 3 ani, începând de la data expirării prezentelor contracte.

Această solicitare a fost avizată în unanimitate în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 05.12.2024.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

DECAN

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



44

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 30.290 din 26.11.2024

Președinte Senat,

Către,
Conducerea Facultății de Medicină Veterinară
Consiliul de Administrație și Senat USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați prelungirea o perioadă de 12 luni a contractului de muncă a dnei Miruna Maria Matei, angajat la Clinica Chirurgie și ATI, Clinica Noi Animale de Companie, departamentul III, Facultatea de Medicină Veterinară, pe postul Medic veterinar consultant „s”, perioada determinată.

Cu considerație,

Coordonator Clinica Chirurgie și ATI
Conf. Dr. Ciprian Andrei Ober

Aprobat CF din data de 04.12.2024
Decan
Prof. Dr. Nicolae Fetcu



Nr înregistrare: 29 686 / 29.11.2024

*Aprobat CA
03.12.2024*

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Direcția de Investiții și Intreținere Infrastructură înaintează prezenta

INFORMARE

prin care solicităm să analizați propunerile din Lista lucrărilor de investiții pentru anul 2025. Lucrările de reabilitări au fost impartite în 3 etape, primele 2 etape (urgența 1 + urgența 2) sunt necesare a fi realizate în anul 2025, urmând ca celelalte să fie reesalonate în funcție de bugetul disponibil.

Cu mulțumiri,

Director General Administrativ

Ing. Călin Safirescu

Director Investiții și Intreținere Infrastructură

Ing. Iulia VELEA

Sef Serviciu Tehnic

Ing. Gheorghe BONDREA

L I S T A LUCRARILOR DE INVESTITII PREVIZIONATE PENTRU ANUL 2025

LUCRARI URGENTE etapa 2

mii lei RON

Nr. Crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și altor cheltuieli de investiții	Valoare(cu TVA)	Observatii /Descriere
0	3	4	
1	Pod Biblioteca	115,00	Este necesara expertizarea structurii de lemn si a prinderilor metalice din cauza vibratiilor atipice induse de circulatia unui numar redus de persoane
2	Pod Mecanizare	1.275,00	Podul a fost expertizat concluzia expertizei - impropriu pentru circulatia auto. Exista un proiect tehnic realizat in anul 2019. Demersurile pentru obtinerea autorizatiei de construire au fost demarate in anul 2023.
3	Centrala termica - /balii INV. EXECUTIE (terasa - suprafata)	1.100,00	Este demarata achizitia pentru proiectul tehnic, cazanele din centrala existenta, sunt depasite existand un raport al firmei de mentenanta care impune schimbarea acestora si montarea unui schimbator de caldura care sa functioneze in tandem cu chillerul achitional in anul 2022 pentru a nu fi periclitata functionarea acestuia.
4	Centrala termica camera 12 - EXECUTIE (terasa)	950,00	Este demarata achizitia pentru proiectul tehnic, cazanele din centrala existenta sunt depasite existand un raport al firmei de mentenanta care impune schimbarea acestora. Valoarea este estimativa
5	Centrala termica - FABRICA LAPTE CUJOCNA PRODUCARE - EXECUTIE (terasa - suprafata) - procesul tehnologic nu permite de transportul	200,00	Este necesar un cazan nou in centrala termica a fabricii de lapte, care sa poata furniza agent termic la 100 grd pentru procesul de pasteurizare lapte, existand nenumarate solicitari din partea Serviciului de Procesare a Produselor de Origine Vegetala si Animala
6	ETA - SALA SPORT	100,00	Functioneaza fara antigel, deficitara dimensionarea conductelor, pericol de inghet a instalatiei.
7	Centrala termica - CANTINA AGRONOMIA	300,00	Cazanele din centrala existenta sunt depasite existand un raport al firmei de mentenanta care impune schimbarea acestora.
8	Amplasament - MEZANIN DE UNIVERSITATE	25,00	Nu functioneaza racirea la mezanin
9	Centrala termica - UNIVERSITATE	5,00	In depozitul pentru seminte.
10	Amplasament - UNIVERSITATE - CANTINA DE UNIVERSITATE	35,00	Aparate defecte, etaj camere oaspeti.
11	Camin 12 - Etaj 5	290,00	Zugraveli, parchet raschetat + lacuit
12	Camin 12 - Anvelopare	1.000,00	Camin neizolat
13	Camin 8 - Mansarda	60,00	Inlocuire lambriuri mansarda + zugraveli + aparate de umidificare bai
14	Camin 8 - Anvelopare	1.000,00	Camin neizolat
15	Camin 12 - Instalatie electrica (terasa - suprafata)	800,00	Instalatie electrica proiectare si executie (S+P+4E+ M), hidroizolatii si finisaje bai, instalatii de umidificare/ventilatie, zugraveli, inlocuire usi mansarda. Lucrarile trebuie sa se desfasoare esalonat 1 luna/nivel, cu disponibilizarea unui singur etaj/luna.
16	Camin A2 - pluviala curte	30,00	Sistem pluvial +colectare apa meteorica (curte) - pericol de inundare a subsolului camin A2
17	Proiectare Sistem Ventilatie - PUB Agromonia	30,00	Sistem ventilatie nefunctional si insuficient, peretii subsolului cu umiditate foarte mare cu pericol de transmitere la parter
18	Intrare in legalitate camin A2 - proiect + executie	500,00	Suma exacta va fi stabilita in functie de alegerea solutiei.
19	Centrala termica - CANTINA AGRONOMIA	800,00	Grupuri sanitare neconforme, lipsa grupurilor sanitare pentru persoane cu dizabilitati, exista proiect tehnic intocmit in anul 2023
20	Centrala termica - CANTINA AGRONOMIA	400,00	Sistem imbatranit, nu functioneaza in parametrii optimi existand nenumarate solicitari de interventii
21	Centrala termica - CANTINA AGRONOMIA	1.000,00	Solicitare in urma notei de control din partea ISU din data de 14.11.2024, termen solutionare 12 luni
22	MV - corp A - Alimentare cu apa	95,00	Traseu alimentare cu apa in stare avansata de degradare, conducte otel vechi, trebuie inlocuite conductele
23	MV - Retechnologizare statie epurare	90,00	Statie tratare nefunctionala, apa uzata deversandu-se in sistemul de canalizare, (existand penalitati suportate de universitate din cauza acestor neconformitati) si corelata cu instalatia de apa menajera a viitoarei supraetajari
24	MV - Generator spital urgenta, imagistica, Sali operatie	150,00	Solicitare din partea spitalului. Asigura independenta serviciilor de furnizare energie electrica pe perioada intreruperilor de energie din retea
25	MV - Pav VII - instalatii electrice parter	265,00	Executie pentru proiectul tehnic intocmit in anul 2022
26	Pavilion VII - CORP 2 - Invelitoare tabla (obligatoriu vara)	250,00	Refacere sarpanita pe zona aticelor si invelitoare tabla cutata lisa, exista infiltratii pe toata suprafata cladirii partial colectate de vechea hidroizolatie
27	Pavilion VII - Morfopatologie - ventilator sala necropsie	50,00	Ventilator defect, solicitare inlocuire.
28	Pavilion VIII - Mecanizare - hidroizolatie terasa	150,00	Exista infiltratii pe ambele corpuri
29	Centrala termica - CANTINA AGRONOMIA	90,00	Control DSV, DSP - solicitare schimbare faiana si gresie cu finisaje fara rosturi, dezafectare labriuri sala mese
30	FSTA - schimbare alimentare cu apa (proiectare + executie)	50,00	Presiune foarte reduca la apa, necesita mutarea bransamentului in conducta cu presiune ridicata
31	SCH - refunctionalizare teren dupa demolare sere	150,00	
32	SCH - Alimentare cu apa pentru irigatii	30,00	Necesare 2 puturi noi (in afara de cele 2 existente) + pompa submersibila pentru pomparea apei in rezervorul central
33	SCH - Finalizare lucrari Amfiteatru	100,00	Lucrari demarate in anul 2023 necesar pardoseala finala si mobilier amfiteatru cladirea administrativa
34	SCH - Reabilitare instalatii de alimentare cu apa pentru coloane bai si hidranti interioari	90,00	
35	SCH - Reabilitare grupuri sanitare	250,00	
36	SCH - Cladire spatiu biobaza pui		Solicitare din partea dnei. prof. Gyorko Adriana. Suma va fi stabilita in momentul definitivarii spatiului
37	Centrala termica - CANTINA AGRONOMIA	75,00	Solicitare Apele romane pentru aviz gospodaria apelor
38	COJOCNA - reabilitarea hala suine (proiectare + executie)	700,00	Exista expertiza tehnica care impune reabilitarea completa a structurii acoperisului
39	COJOCNA - atelier mecanic	75,00	Pericol de demolare
40	ICHAT - documentatie de avizare a lucrarilor de interventie pentru refunctionalizare, autorizare ISU	290,00	
41	ICHAT - hidroizolare luminator 2 + terasa etaj 3		Infiltratii + protectie solara in spatiile pentru noile birouri
42	ICHAT - folie reflectorizanta fatada SUD	160,00	Supraincalzire spatii invatamant
43	ICHAT - parcare langa drum acces	200,00	Parcare pe spatiul verde vis avis de intrarea principala (50 locuri propuse).
44	PT - Restaurant si camin studentesc la SVVAM		Valoarea va fi data in devizul general al SF -ului, SF in lucru
45	Iluminat campus - studiu de fezabilitate	210,00	Nenumarate plangeri cu privire la lipsa iluminatului in campus.
46	Executie - Crana Apoldu de Sus	6.100,00	Conform deviz SF, Valoarea reala va fi evaluata la finalizarea PT-ului
47	Executie - Anexe agricole		Suma va fi stabilita in urma PT-ului care este in prezent in lucru
48	DALI - FSTA - Calea floresti 64	190,00	
49	DTAC + PT - FSTA - Calea Floresti 64	190,00	
50	SF - Camin 750 CNI	300,00	
51	PT Valul Renovarii - SCH	512,00	Suma conform buget cerere finantare
52	PT + DTAC - Consortiu dual	2.930,00	Suma conform PAP cererii de finantare
53	Pavilion Decanat FSTA - Documentatie desfiintare	90,00	
54	Pavilion Decanat FSTA - demolare EXECUTIE	200,00	
55	Cladire Multifunctionala - PT+DTAC	340,00	Suma conform deviz contract finantare
56	Cladire ZOOTEHNIE - PT+DTAC	151,00	Suma conform deviz contract finantare
57	PT - Pavilion 6 EJAJARE MV	269,00	Suma conform deviz contract finantare
58	Biblioteca noua - hidroizolare trotuare adiacente constructiei	50,00	Exista infiltratii din apa meteorica de pe fatada in demisol
59	Centrala termica - CANTINA AGRONOMIA	170,00	Toate buteliile cu gaz inert existente iesite din valabilitate
60	ISV - Terasa parter		Suma va fi stabilita in functie de lucrarile care vor fi executate (inchidere terasa?)
61	Cladire Horticultura - trotuar perimetral cu rigola + Jgheaburi burlane si conducte colectare	200,00	Infiltratii la demisol
62	Realizare acces auto si pietonal SCH -PROIECTARE	25,00	Conform sentintei 272/2021(Mezei)
TOTAL		25.252,00	
TOTAL VALORI URGENTE 1: 6.050,00			
TOTAL VALORI URGENTE 2: 2.500,00			

Adrian

Aprobat CA
09.12.2024

46



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 30256 din 25.11.2024

Către,

Consiliul de Administrație USAMV,

Consiliul FMV,

Subsemnata, Prof. dr. Dana PUSTA, în calitate de coordonator al disciplinei Genetică și Eredopatologie MV vă rog să ne aprobați desfășurarea de activități economice în cadrul disciplinei. Activitățile economice prevăzute vizează, în principiu "Aplicarea tehnicilor de genetică moleculară în medicina veterinară"

Doresc să menționez, de asemenea, că prețurile practicate (care vor fi comunicate într-o anexă ulterioară) se vor aplica de comun acord cu celelalte discipline din FMV care aplică tehnici asemănătoare în domenii specifice (PCR, nested-PCR, qPCR, RFLP, secvențiere ADN, etc.).

Vă mulțumesc,

Prof. dr. Dana Pusta

Aprobat CF data de 06.12.2024.

Decan,
Prof. Dr. Nicodim Tîg ,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 32.159 din 16.12.2024

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Aprobat CA
16.12.2024

Vă rog să aprobați propunerea pentru funcția de prodecan cu activități sociale și studențești la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii în persoana doamnei prof.dr. Adriana Criste. Această numire se produce ca urmare a demisiei domnului prof.dr. Stelian-Vasile Dărăban, înregistrată cu nr. 32102/16.12.2024.

Menționăm că noua numire intră în vigoare din data de 01.01.2025.

Cluj-Napoca, 16.12.2024





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 32061 din 13.12.2024

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Aprobat CA
16.12.2024

Prin prezenta cerere, solicit aprobarea taxelor de participare pentru conferința „Annual European College of Small Ruminant Health Management Conference” care se va desfășura în perioada 4-5 iunie 2025 în cadrul USAMV Cluj-Napoca, după cum urmează:

- 120 euro (taxa de participare early-bird) – până în 1 martie;
- 140 euro (taxa de participare standard) – din 1 martie până la închiderea înregistrării (aprox. 1 mai);

Pe lângă taxa menționată mai sus, participanții mai pot opta pentru următoarele pachete suplimentare:

- 20 euro (tur ghidat în Cluj-Napoca)
- 60 euro (cina traditionala)
- 90 euro (conference tour)

Menționez că organizarea acestei conferințe a fost aprobată în Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca conform hotărârii nr. 29331 din data de 11.11.2024.

Cu stimă,

Sef lucr. Dr. Adrian-Valentin Potârniche

Rezident ECSRH



Nr. 32-101 / 16.12.2024

Către,

Senatul USAMV Cluj-Napoca

Referitor la

Adresa nr: 29.619/15.11.2024

Obiect

Punct de vedere

Având în vedere adresa nr. 29.553/14.11.2024 prin care d-nul prof. dr. Ing. Georgescu Bogdan și d-na conf. dr. ing. Boaru Mihaela-Ancuța contestă structura, forma și natura funcțională a "*Fișei personale de serviciu*", prin prezenta vă comunicăm următoarele:

Conform art. 7 alin. (1) din H.G nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, angajatorul are obligația de a întocmi **un dosar personal** pentru fiecare salariat încadrat cu contract individual de muncă. Dosarul personal al salariatului cuprinde următoarele documente:

1. Actele necesare angajării:

- a) Copii după actele de identitate ale angajatului: buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie;
- b) Copii după actele de studii/calificări/formare profesională;
- c) Formularul de candidatură (inclusiv CV și, eventual, scrisori de referință);
- d) Cererea de angajare;
- e) Certificatul medical „apt de angajare” de la medicul de medicină a muncii;
- f) Fișa de instruire la angajare privind sănătatea și securitatea în muncă;
- g) Copie de pe carnetul de muncă, după caz;
- h) Certificatul de cazier judiciar sau declarația pe proprie răspundere că angajatul nu a suferit condamnări;
- i) Avizul de muncă dacă angajatul este cetățean străin;

2. Contractul individual de muncă

3. Fișa postului;

- 4. Actele adiționale și celelalte acte referitoare la executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă (de exemplu: act adițional pentru clauza cu privire la formarea profesională, clauza de neconcurență, clauza de mobilitate, clauza de confidențialitate, act adițional pentru modificări ale salariului sau ale funcției);

5. Alte documente:

- a) Copii după actele de identitate ale persoanelor aflate în întreținere (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte/buletin de identitate etc.);
- b) Copie după livretul militar – dacă este cazul;
- c) Copie după permisul de conducere – dacă este cazul;
- d) Fișele de evaluare a performanțelor profesionale;
- e) Deciziile referitoare la promovări și numiri pe poziții ierarhice superioare;
- f) Documente privind cercetarea și aplicarea sancțiunilor disciplinare;
- g) Plângeri din partea angajatului.

Având în vedere că legislația muncii nu impune un format standardizat al "*Fișei personale de serviciu*", angajatorul definește formatul documentelor. În acest context, USAMV Cluj-Napoca prin

Serviciu Resurse Umane și Oficiul Juridic a propus un model al "*Fișei personale de serviciu*" ce urma a fi completat de fiecare angajat al universității până la data de 30.10.2024.

De altfel, "*Fișa personală de serviciu*" cuprinde toate informațiile aflate la dosarul personal, fiind în fapt o centralizarea a documentelor/informațiilor privind fiecare angajat.

În concluzie :

1. "*Fișa personală de serviciu*" solicitată de către Serviciul Resurse Umane este în concordanță cu legislația muncii inclusiv cu dispozițiile art.213 alin (1) din legea 199/2023 și conține informații din dosarul de personal al angajatului ;
2. Informațiile din dosarul personal al angajatului nu trebuie aprobate de către structurile de conducere ale USAMV Cluj-Napoca, întrucât "*Fișa personală de serviciu*" reprezintă o centralizare a informațiilor din dosarul personal;
3. Universitatea nu are competență să se pronunțe cu privire la dispozițiile legale, respectiv H.G. nr. 905/2017 care stabilește *conținutul dosarului personal al angajatului*;
4. Serviciul Resurse Umane nu are atribuții în evaluarea personalului didactice și de cercetare;
5. Procedurile invocate în cuprinsul adresei (PO-18, PO-58, PO-60, PO-61) stau la baza "*Fișei de autoevaluare-Evaluarii periodice a corpului profesoral-Strategiei Managementului Calității-Strategii*" și a procedurilor pentru asigurarea calității care sunt în subordinea DAC (spre consultare RU 1 și RU 14);

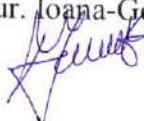
PRORECTOR DIDACTIC
Prof. Dr. Ioana Delia POP



ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
Ec. Dana MUREȘAN



OFICIUL JURIDIC
Cons. jur. Ioana-Georgiana DAGĂU



Aprobat CA
03.12.2024



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

51

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 30767 din 02.12.2024

Către Consiliul de Administrație a USAMV Cluj – Napoca,
În atenția domnului Rector, Prof. dr. Cornel CĂTOI

Prin prezenta, vă solicit acordul pentru constituirea comisiei de lucru în vederea
evaluării efectivului de ovine din cadrul SDE Cojocna.

Comisia va fi formată din:

Prof. dr. Stelian Dărăban - FZB

Conf. dr. Mihai Marian BORZAN – FMV

Șef lucr. dr. Mihai Șuteu - FMV

Șef lucr. dr. Adrian Potârniche – FMV

Datele obținute vor fi înregistrate de către doamna Niculina Armeana.

02/12/2024

Cluj – Napoca

Prorector,

Conf. dr. Erzsebet BUTA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 30684 din 29.11.2024

Aprobat conf. HCA 03.12.20

Către,

Domnul Prorector cu Activități Sociale și Studentești

Subsemnatul Lukacs Lehel, directorul Stațiunii de Cercetare Horticolă, din cadrul USAMV Cluj-Napoca prin prezenta, vă adresez rugămintea de a aproba prelungirea contractelor de chirie pentru numiții **Bot Sorin Vasile** și **Varga Marinela**, angajații Stațiunii de Cercetare Horticolă care locuiesc în spațiile deținute de universitate destinate angajaților (Șapca Verde). Această solicitare vine în contextul situației financiare dificile cu care se confruntă o parte dintre colegii noștri, în ciuda contribuției lor semnificative la activitățile stațiunii.

Având în vedere următoarele aspecte:

1. Rolul esențial pe care acești angajați îl joacă în buna funcționare a stațiunii;
2. Situația financiară care le face dificilă găsirea altor opțiuni locative accesibile;
3. Domiciliul lor se află în localități care nu permit naveta la locul de muncă;
4. Necesitatea de a sprijini personalul dedicat și de a asigura stabilitatea echipei;

vă solicit sprijinul pentru prelungirea contractelor de chirie în condițiile actuale. Consider că această măsură ar contribui la menținerea unui mediu de lucru favorabil și la motivarea personalului să-și continue activitatea cu aceeași implicare.

Vă mulțumesc anticipat pentru înțelegerea și sprijinul acordat.

Cu deosebită considerație,

Lehel Lukacs



Aprobat CA
03.12.2024

Către: Conducerea Universității

Nr. 30779/02.12.2024

De la: Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Data: 02.12.2024

Subiect: Solicitare pentru punerea la dispoziție a unei case de marcat mobile

Prin prezenta, vă adresăm rugămintea de a analiza posibilitatea punerii la dispoziție a unei case de marcat mobile pentru Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor. Aceasta ar urma să fie utilizată în vederea comercializării produselor realizate în stațiile noastre pilot, produse care reflectă activitatea practică și excelența în formarea studenților noștri.

Facultatea produce o gamă variată de produse alimentare de calitate, după cum urmează:

1. **Stația Pilot Lactate:**
 - Iaurt (și alte produse lactate, după caz).
2. **Stația Pilot Panificație:**
 - Saleuri;
 - Mălai în lapte;
 - Cookies cu pepite de ciocolată;
 - Prăjitură cu mere;
 - Fursecuri asortate.
3. **Stația Pilot Gastronomie:**
 - Focaccia;
 - Sandwich focaccia cu mușchi file;
 - Sandwich ciabatta cu mușchi file.
 - Plăcintă (diverse sortimente)

Prin utilizarea unei case de marcat mobile, dorim să respectăm legislația financiar-contabilă în vigoare și să asigurăm o transparență totală în derularea activităților de comercializare. De asemenea, acest demers sprijină eforturile facultății de a integra practici comerciale în procesul educațional, oferindu-le studenților o experiență completă de producție și vânzare.

Vă mulțumim anticipat pentru sprijinul acordat. Dorim ca această inițiativă să contribuie atât la dezvoltarea facultății, cât și la promovarea imaginii Universității în rândul comunității locale.

Cu stimă,

Decan: **Elena MUDURA** PhD, habil., Professor
Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA
ALIMENTELOR

Calea. Mănăstur , nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca , România
Tel.: 0264-596384 /int. 291; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



Aprobat CA
03.12.2024

Către: Conducerea Universității

Nr. 30780/02.12.2024

De la: Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Data: 02.12.2024

Subiect: Solicitare pentru punerea la dispoziție a unui POS pentru casa de marcat mobilă

Prin prezenta, vă adresăm rugămintea de a analiza posibilitatea dotării casei de marcat mobile cu un terminal POS, necesar pentru facilitarea plăților electronice în cadrul activităților noastre de comercializare a produselor realizate în stațiile pilot ale facultății.

Această solicitare este motivată de nevoia de a asigura accesibilitatea și confortul pentru clienții noștri, care manifestă o preferință tot mai mare pentru utilizarea metodelor moderne de plată.

Un terminal POS va contribui semnificativ la modernizarea activităților comerciale ale facultății, permițând:

- Acceptarea plăților cu card bancar și alte metode electronice, conform cerințelor actuale ale pieței.
- Creșterea eficienței operațiunilor și evitarea manipulării exclusiv a numerarului.
- Respectarea standardelor moderne de comerț și administrare financiară.

Facultatea noastră își propune să integreze aceste soluții moderne în procesul educațional, oferind studenților posibilitatea de a învăța despre gestionarea plăților electronice în mediul comercial. Veniturile obținute din activitatea de comercializare vor fi utilizate pentru îmbunătățirea infrastructurii stațiilor pilot și a altor inițiative educaționale.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat și rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru orice detalii suplimentare necesare.

Cu stimă,

Decan: **Elena MUDURA** PhD, habil., Professor
Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor



Aprobat CA
03.12.2024

Nr. 30697/02.12.2024

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de **02.12.2024** cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor fost avizat cu unanimitate de voturi calendarul pentru evenimentele desfășurate pe parcursul lunii decembrie 2024 sub egida Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor după cum urmează:

Data	Organizator	Parteneri	Titlul	Locația	Participanți
3-4.12.2024, 12.00 – 14.00	Îndrumători de an Șef lucrări dr. Georgiana Marțiș Asistent dr. Vasile Coman Asistent dr. Andreea Pușcaș Prodecan cu activități sociale și studentești: Conf. dr. Carmen Rodica Pop	-	Christmas Cookie Workshop	Stația pilot de Gastronomie și Cofetărie	Studenți licență anul I IPA
6.12.2024; 14.00 - 18.00	Conf. dr. Simona Man, Prof. dr. Adriana Păucean	SC AZARIA FOOD SRL	Tehnologii moderne de procesare în industria produselor de panificație- patiserie - de la teorie la practica, ediția a III-a	Stația pilot de Panificație- patiserie, FSTA, Calea Florești nr. 64	Studenți master anul I SPCCPA
12.12.2024, 9.00-11.00	Șef lucr.dr. Georgiana Marțiș, Conf.dr. Anamaria Pop	Botanic	Suplimente alimentare	Amfiteatrul Regina Maria	Studenți licență anul II TPPA, IPA, CEPA

Decan
Prof. univ. dr. Elena MUDURA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010. Fax: +40-264-503.792. Tel.+ 40-756-013.43 I Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Aprobat CA
03.12.2024

55

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 30388 din 26.11.2024

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

În vederea stabilirii calendarului de activități pe universitate, vă aducem la cunoștință faptul că în perioada 16.05. - 18.05.2025 se vor desfășura „Zilele Horticulturii”.

Decan,

Prof. dr. Ionel Mugurel JITEA



Cluj-Napoca,

27.11.2025

Către Senatul USAMV CN,
în atenția D-lui Prof. dr. Dan Vodnar

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 31487 din 09.12.2024

Subsemnatul Prof. dr. ing. Bogdan Georgescu din cadrul Departamentului II -Științe tehnologice- Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, solicit finalizarea procedurii de mediere inițiată prin hotărârea Consiliului de administrație USAMVCN nr. 23934/20.09.2024 pentru soluționarea Plângerii prealabile nr. 20919/14.08.2024 și nr. 20920/14.08.2024.

În susținerea solicitării de finalizare a procedurii de mediere arăt următoarele:

- în data de 16.10.2024 ora 12:00 am dat curs invitației de mediere nr. 26545/14.10.2024 adresată de comisia de mediere. În urma medierii s-au stabilit, la propunerea părților, condițiile pentru soluționarea amiabilă a conflictului, urmând ca procesul-verbal al ședinței de mediere să se redacteze și să se semneze la o dată ulterioară.
- joi 07.11.2024 ora 14:00 am fost invitat de comisia de mediere pentru finalizarea procedurii de mediere, ocazie cu care am constatat că Procesul-verbal de mediere propus spre semnare (prezentat în anexă) nu îndeplinește condițiile specificate de RU 3 *REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ*, capitolul 7. *Medierea conflictelor. Procedura de soluționare pe cale amiabilă a conflictelor individuale de muncă*, art. (8) și art. (9). În acest context, comisia a solicitat un răgaz de o zi, pentru a se consulta cu conducerea USAMVCN, urmând ca în aceeași zi (08.11.2024) părțile să finalizeze procedura de mediere, deoarece președintele comisiei (conform propriei declarații) urma să lipsească din universitate toată săptămâna 11-17 noiembrie 2024. Fac mențiunea că din comisia de mediere a lipsit doamna ec. Dana Mureșan.

Având în vedere că până în prezent, nu am mai fost contactat de comisia de mediere conform celor convenite în data de 07.11.2024, solicit Senatului USAMVCN să dispună în sarcina Consiliului de administrație și implicit al comisiei de mediere, despre care a fost informată în ședința Senatului nr. 25112/01.10.2024, să finalizeze într-un timp cât mai scurt procedura de mediere, cu respectarea prevederilor RU 3 *REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ*, capitolul 7. *Medierea conflictelor. Procedura de soluționare pe cale amiabilă a conflictelor individuale de muncă*, art. (9). Fac această solicitare având în vedere atributele și sarcinile Senatului universitar conform legii 199/2023 art. 12 alin. (1) litera a) și art. 137, litera k) și m).

09.12.2024

Prof.dr.ing. Bogdan Georgescu



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CA

57

CABINET SECRETAR DE STAT

Nr. 1401 /GP/03.12.2024

Către: INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT
În atenția: Doamnei Rector / Domnului Rector

*Stimată Doamnă Rector,
Stimate Domnule Rector,*

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 31003 din 04.12.2024

Vă aducem la cunoștință faptul că începând de azi, pe pagina de web a Ministerului Educației, Secțiunea Acasă » Minister » Transparență instituțională » Proiecte de acte normative (https://www.edu.ro/cons_pub_174_2024_proiect_ordin_metodologie_FB_FS_IIS) a fost postat în vederea consultării publice, următorul proiect de act normativ:

- Ordin privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară, a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2025

Eventualele observații vor fi comunicate până la data de 13.12.2024, Direcției Generale Învățământ Universitar, atât în format letric, cât și prin e-mail (format editabil) la adresa de e-mail dgis@edu.gov.ro.

Mulțumindu-vă pentru colaborare, vă asigurăm de toată considerația.

SECRETAR DE STAT

Gigel PARASCHE



Nr. ~~1107~~/GP/04.12.2024

Către: INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT
În atenția: Doamnei Rector / Domnului Rector

Stimată Doamnă Rector,
Stimate Domnule Rector,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 31216 din 05.12.2024

Vă aducem la cunoștință faptul că începând de azi, pe pagina de web a Ministerului Educației, Secțiunea Acasă » Minister » Transparență instituțională » Proiecte de acte normative (https://www.edu.ro/cons_pub_176_2024_proiect_ordine_metodologie_FDI_2025), a fost postat în vederea consultării publice, următorul proiect de act normativ:

- Ordin privind aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2025

Eventualele observații vor fi comunicate până la data de 13.12.2024, Direcției Generale Învățământ Universitar, atât în format letric, cât și prin e-mail (format editabil) la adresa de e-mail dgis@edu.gov.ro.

Mulțumindu-vă pentru colaborare, vă asigur de întreaga mea considerație.

SECRETAR DE STAT

Gigel PARASCHIV





MINISTERUL EDUCAȚIEI

CABINET SECRETAR DE STAT

CA

Nr. 1108/GP/04.12.2024

Către: INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT
În atenția: Doamnei Rector / Domnului Rector

*Stimată Doamnă Rector,
Stimate Domnule Rector,*

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 31210 din 05.12.2024

Vă aducem la cunoștință faptul că începând de azi, pe pagina de web a Ministerului Educației, Secțiunea Acasă » Minister » Transparență instituțională » Proiecte de acte normative (https://www.edu.ro/cons_pub_177_2024_proiect Ordin metodologie_FSS_2025), a fost postat în vederea consultării publice, următorul proiect de act normativ:

- Ordin pentru constituirea și utilizarea fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2025

Eventualele observații vor fi comunicate până la data de 13.12.2024, Direcției Generale Învățământ Universitar, atât în format letric, cât și prin e-mail (format editabil) la adresa de e-mail dgis@edu.gov.ro.

Mulțumindu-vă pentru colaborare, vă asigur de întreaga mea considerație.

SECRETAR DE STAT

Gigel PARASCHIV





MINISTERUL EDUCAȚIEI

CA

CABINET SECRETAR DE STAT

Nr. 1095/GP/02.12.2024

Către INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

În atenția Doamnei Rector / Domnului Rector

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 30864 din 03.12.2024

Stimată Doamnă Rector/ Stimate Domnule Rector,

Vă aducem la cunoștință faptul că începând de azi, pe pagina de web a ministerului, *secțiunea proiecte acte normative - proiectele de acte normative supuse consultării publice în anul în curs sunt disponibile aici* https://www.edu.ro/cons_pub_170_2024_proiect_OM_modificare_OM3961_ac, s-a publicat în vederea dezbaterii publice, următorul proiect de act normativ: *Proiect de Ordin pentru aprobarea modificării Ordinului ministrului educației nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație.*

Eventualele observații vor fi transmise până la data de 16.12.2024, Direcției Generale Învățământ Universitar, atât în format letric, cât și prin e-mail la adresa: dgis@edu.gov.ro.

Vă mulțumesc și vă asigur de întreaga mea considerație,





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

58

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 31320 din 06.12.2024

Către Senatul USAMV CN,

Clarificări solicitate în adresa nr. 26891/16.10.2024 referitoare la solicitarea nr.
24029/23.09.2024 a doctorandei cu nr. matricol 1533/2022.

Cuantumul bursei în valoare de 3200 lei/lună a doctorandei mai sus menționată a fost până în 2024 conform legislației în vigoare (Legea Educației Naționale nr.1 /2011, respectiv Legea nr. 167/2022).

Având în vedere introducerea noii Legi a Învățământului Superior nr. 199/2023, aceasta specifică la Art. 150 alin. 6 - *Cuantumul bursei pentru studenții români de pretutindeni oferite în baza ofertei unilaterale a statului român este cel puțin egal cu cuantumul minim al bursei sociale. Condițiile de finanțare a beneficiarilor de burse și stagii de specializare se stabilesc prin hotărâre a Guvernului;* și la alin. 8 - *Bursele românilor de pretutindeni se acordă pe toată durata anului calendaristic, inclusiv pe perioada vacanței de vară, iar beneficiarii acestora pot primi în aceleași condiții cu studenții cetățeni români una dintre următoarele tipuri de burse: bursă de performanță sau bursă specială, cuantumul este cel puțin egal cu cuantumul minim al bursei sociale în valoare de 925 lei/lună, conform OM nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei – cadru de acordare a burselor.*

Din lipsă de fonduri USAMV CN nu poate susține financiar completarea bursei de la 925 lei/lună până la 3700 lei/lună.

Prorector

Prof. dr. Sorin Vâtcă