



## REGULAMENTUL CENTRULUI PENTRU ORGANIZAREA PRACTICII STUDENȚEȘTI

### CAPITOLUL I – Dispoziții generale

#### Art.1

- (1) În baza Legii nr. 199/2023 a Învățământului superior, Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților și a ordinului M.E.C.T. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, respectiv a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat, se aprobă cadrul general de organizare a stagiilor de practică aferent programelor de studii universitare.
- (2) În același context s-a decis înființarea *Centrului pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca* (C.O.P.S.) cu organizare proprie și responsabilități prevăzute în prezentul regulament și fișa postului specifică funcției.
- (3) Centrul pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca este subordonat Prorectoratului cu activități sociale și studențești, respectiv Prorectorului cu coordonarea SDE și relația cu mediul socio-economic. Centrul este coordonat de un cadru didactic numit prin decizia Rectorului. La nivel de facultate prodecanul cu activități sociale și studențești îndrumă activitatea de practică în colaborare cu Coordonatorul Centrului pentru organizarea practicii studenților.
- (4) Conform art. 128 alin. (25) din Legea nr. 199/2023 a Învățământului superior „*Instituțiile de învățământ superior de stat asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv.*”
- (5) *Stagiul de practică* este activitatea desfășurată de studenți și masteranzi în conformitate cu planul de învățământ a USAMV Cluj-Napoca, cu scopul verificării aplicabilității cunoștințelor teoretice în cadrul programului de instruire.
- (6) *Organizatorul de practică* este USAMV Cluj-Napoca, care:
  - a) aprobă și desemnează structurile interne responsabile cu stagiile de practică;
  - b) înființează un Centru pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca coordonat de prorectorul de resort, condus de un responsabil de Centru și un cadru didactic de specialitate din fiecare Facultate în parte.
- (7) *Partenerul de Practică* este instituția publică ori persoana juridică din România sau o altă țară din Uniunea Europeană care participă la programul „Învățare pe tot parcursul vieții” sau dintr-o terță țară ce desfășoară activități în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul ME (Ministerului Educației) și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor și a încheiat în acest sens o Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică.
- (8) *Practicantul* este studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
- (9) *Cadru didactic supervisor* este persoana desemnată de către USAMV Cluj-Napoca, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

- (10) *Tutore* este persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- (11) *Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică* înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant (Anexa nr. 1).
- (12) *Portofoliu de practică* este documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică (Anexa nr. 2).

## **Art. 2. Responsabilitățile Centrului pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca**

- (1) asigură accesul tuturor studenților și masteranzilor USAMV Cluj-Napoca la toate serviciile de suport privind stagiile de practică;
- (2) asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților și masteranzilor USAMV Cluj-Napoca;
- (3) asigură informarea adecvată și corectă a studenților și masteranzilor privind programele stagiilor de practică, durata acestora, tipul de diplome suplimentare care evidențiază activitatea practică în cursul facultății, serviciile oferite, procedee de examinare și modul de notare pe bază de credite la examenul de practică;
- (4) dezvoltă și promovează o politică clară privind importanța desfășurării stagiilor de practică, utilizarea tehnologiilor informaționale, examinarea corectă;
- (5) dezvoltă, accesează proiecte și stabilește contacte cu parteneri de practică atât din țară cât și din străinătate.
- (6) asigură derularea în condiții optime a asocierilor de parteneriat între organizatorul de practică (USAMV Cluj-Napoca) și partenerul de practică, încheiate în baza unor Convenții-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, în care se stipulează cu claritate obligațiile părților;
- (7) asigură publicitatea necesară promovării stagiilor de practică prin afișare, inserare în diferite publicații, Internet, oferind date complete care să reflecte situația reală, în ceea ce privește instituția, personalul și serviciile oferite;
- (8) asigură prin lucrătorii desemnați legal, dobândirea cunoștințelor necesare, pentru rezolvarea situațiilor de urgență (pregătirea ISU);
- (9) desemnează cadrele didactice supervizoare, responsabile cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

## **Art. 3. Reglementări privind studenții și masteranzii USAMV Cluj-Napoca**

- (1) Toți studenții de la ciclurile licență și master cu frecvență, ID au obligația de a desfășura activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților, pentru a le aplica în concordanță cu programul de studiu pentru care s-au înscris la USAMV Cluj-Napoca.
- (2) Studenții din cadrul tuturor programelor de studiu din USAMV Cluj-Napoca, în primul an vor desfășura practica de inițiere pe tot parcursul anului în quantumul de ore stabilit prin planurile de învățământ, pentru ceilalți studenți practica tehnologică de specialitate și pentru lucrarea de licență se va desfășura în perioade distinct stabilite.
- (3) Durata și perioada stagiului de practică poate fi de minimum o săptămână și de maximum 12 luni calculate pe parcursul întregului ciclu de studii de licență sau de masterat. Cel puțin 30% din numărul total de ore de practică prevăzut în Planul de învățământ se va derula în cadrul Stațiunilor Didactico-experimentale a USAMV Cluj – Napoca (Cojocna, SCH, Apoldia, Jucu), campusului, clinicilor, serelor de microproducție, laboratoarelor și stațiilor pilot.
- (4) Perioada de desfășurare a stagiului de practică poate fi atât în cursul anului universitar, cât și în perioada

vacanțelor universitare.

(5) Practicanții, înaintea începerii stagiilor de practică semnează Convenția Cadru, anexa nr.1 și Portofoliul de Practică, anexa nr. 2 conform Ordinului M.E.C.T. 3.995/2008, privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, cât și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

(6) Studenții universității noastre au posibilitatea de a obține burse de formare profesională extracurriculară prin realizarea de activități practice suplimentare în cadrul stațiunilor universității, Restaurantului Agronomia, campusului, clinicilor, serelor de microproducție, laboratoarelor și stațiilor pilot, în cuantum de 20 h/săptămână (4 h/zi în medie). Acest tip de activitate nu face obiectul practicii obligatorii din Planurile de învățământ, respectiv nici a lucrărilor practice de laborator.

Înscrierea pentru acest tip de practică se va realiza în cadrul Centrului pentru organizarea practicii studențești, iar plasarea studenților se va desfășura în funcție de locurile disponibile comunicate de către directorii stațiunilor (SCH, Cojocna, Apoldia, Jucu), șefii de servicii, coordonatorii stațiilor pilot și a laboratoarelor, respectiv de către responsabilii de la serele de microproducție din campusul USAMV Cluj-Napoca. La finalul stagiului, studentul va obține un certificat de formare profesională extracurriculară, cu posibilitatea acordării creditelor (1 credit = 25 ore) și includerii în suplimentul de diplomă.

(7) Studenții practicanți de la licența și masterat au următoarele obligații:

a) să respecte regulamentul de ordine interioară din unitatea de practică;

b) să manifeste un interes pentru activitatea productivă și să execute conform graficului, lucrările prevăzute în programul de practică;

c) să se prezinte la unitatea de practică la datele fixate prin convenția de practică;

d) să respecte ziua de instruire practică de 6 ore; studenții practicanți vor începe și vor termina activitățile de practică după orarul din cadrul unității de practică care se va suprapune peste orarul de lucru al schimbului respectiv.

e) să respecte cu strictețe orarul activității de practică. Întârzierea la intrarea în unitatea de practică, precum și ieșirea din unitate de practică înainte de finalizarea programului de practică, sunt abateri grave de la disciplina muncii.

f) deplasările neautorizate în cadrul unității de practică sunt interzise. Numai vizitele în grup, programate și conduse de persoane nominalizate anume în acest scop sunt permise.

g) atitudini neacademice sau necuviință față de muncitori/angajați și în general, față de personalul unității de practică nu sunt admise. Studenții se deplasează în unitatea respectivă cu scopul de a învăța și de a aplica cunoștințele teoretice dobândite la facultate. În acest scop studenții primesc informații de la specialiștii cu care vin în contact, utile pentru pregătirea lor viitoare.

h) au datoria ca în timpul practicii să se integreze în viața unității respective.

i) în caz de boală, studentul va prezenta responsabilului cu practica din unitatea respectivă, cererea de motivare însoțită de adeverința de la Policlinica/unitatea medicală de care aparține unitatea în cauză.

j) să recupereze absențele motivate și nemotivate până la finalul semestrului, fără a perturba procesul de pregătire teoretică;

k) să respecte normele de organizare și de protecție a muncii specifice partenerului de practică, pe toată durata desfășurării practicii în conformitate cu dispozițiile convenției cadru;

l) să își însușească cunoștințele cerute prin Fișa disciplinei de practică și să elaboreze referatele de practică din Caietul de practică.

(8) La finalul stagiului de practică, studentul va fi evaluat de tutore, iar rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

#### **Art. 4. Reglementări privind personalul didactic**

(1) Personalul didactic implicat în activitățile de practică trebuie să corespundă criteriilor impuse de ordinul M.E.C.T. 3955/2008, criteriilor cuprinse în fișa postului Cadrului Didactic Supervisor din cadrul

Centrului pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca și reglementărilor Senatului USAMV Cluj-Napoca.

- (2) Personalul didactic este format din: asistenți universitari, șefi de lucrări/ lectori universitari, conferențieri universitari, profesori universitari din cadrul USAMV Cluj-Napoca. Titularii de discipline de practică sunt cadre didactice cu norma de bază în USAMV Cluj-Napoca sau cadre didactice asociate care trebuie să îndeplinească aceleași cerințe.
- (3) La instruirea studenților (licența, masterat) cu frecvență, ID vor participa cadrele didactice, supervizorii desemnați de organizatorul de practică (USAMV Cluj-Napoca) pentru asigurarea, planificarea, organizarea și supravegherea stagiului de practică conform legislației naționale corelate cu legislația U.E.
- (4) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant.
- (5) Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil, supervizorul, cu derularea stagiului de practică.

## **Art. 5. Reglementări privind stagiile de practică**

### **(1) Stagiile de practică**

a) Stagiile de practică pentru studenți și masteranzi, se organizează pe baza planurilor elaborate de către prodecanii facultăților în colaborare cu Centrul pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca și avizate de Facultăți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului de instruire.

b) În cadrul stagiului de practică se va cuantifica suma de cunoștințe specifice necesare a fi însușite de studenții fiecărei facultăți și programe de studiu și care vor fi detaliate în Caietul de practică a fiecărui an de studiu.

c) Stagiile de practică pentru studenții din anii I de la toate specializările din USAMV Cluj-Napoca se vor organiza pe tot parcursul anului, pentru ceilalți studenți practica tehnologică de specialitate și pentru lucrarea de licență se va desfășura în perioade distinct stabilite.

d) Programarea stagiilor de practică se va face corespunzător duratei de școlarizare pentru învățământul de zi. Se va evita programarea acestor activități grupat înaintea sesiunilor de examene. În contractul de școlarizare/studii se va specifica obligativitatea acestor activități.

e) Fișele de disciplină vor fi însoțite de calendarul activităților obligatorii ale stagiilor de practică, conform machetelor, precizându-se explicit datele la care acestea se efectuează.

### **(2) Resurse de învățământ**

a) Organizarea procesului de acumulare de cunoștințe în cadrul stagiilor de practică presupune existența unor materiale didactice, corespunzător concepute și realizate, pentru asigurarea unei pregătiri eficiente în scopul formării profesionale și elaborării într-o formă competitivă a proiectelor de diplomă.

b) Materialele didactice se vor distribui studenților de la taxă în cadrul taxei de studiu, studenților de la buget gratuit și vor oferi cunoștințe fundamentale necesare parcurgerii activităților de practică.

c) Caietele de practică se vor redacta pe diferite suporturi, hârtie și format electronic și se elaborează de către responsabilii programelor de studiu de licență prin Centrul pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca prin efort propriu al facultăților.

d) Caietele de practică vor fi realizate corespunzător scopului pentru care au fost întocmite, multiplicat lizibil, legate corespunzător și prezentate într-o formă atractivă.

e) Distribuția caietelor de practică este asigurată de USAMV Cluj-Napoca prin Centrul pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca, pentru fiecare student. Acestea vor fi însoțite de fișele de disciplină și orarul activităților practice obligatorii pentru fiecare semestru.

### **(3) Procesul de instruire și evaluare**

a) Activitățile de lucrări practice sunt obligatorii și se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în

planurile de învățământ.

b) Pentru programele de studiu care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, vor fi prevăzute stagii de practică în unitățile de profil ale partenerilor de practică (școli din învățământul preuniversitar, unități de cadastru, unități economice cu profil agricol etc. atât din țară cât și din străinătate, respectiv țările membre U.E.)

c) Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală.

d) Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate în cadrul întâlnirilor directe față în față și au forme specifice stabilite de cadrele didactice supervizoare.

e) Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial, prin probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența cadrului didactic supervizor.

f) Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor și se aduce la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

#### (4) Proiectarea materialelor de studiu

a) Centrul pentru organizarea practicii studenților USAMV Cluj-Napoca va elabora un Ghid de Practică și un model de Caiet de Practică în baza prevederilor Ordinului MECT. nr. 3955/2008 în care se vor consemna principalele materiale didactice cu caracter sugestiv.

b) Aceste materiale vor fi bine prezentate și bine sistematizate; subdivizat în module, pe unități care facilitează învățarea graduală și structurată.

c) Se va utiliza o gamă largă de procedee care pot facilita reținerea factorilor esențiali, rezumate, concluzii, exemple ilustrative în perioada stagiului de practică.

#### Art. 6 Baza materială

(1) Pentru organizarea activității, Centrul pentru organizarea practicii studenților beneficiază de următoarele resurse:

a) spațiu pentru responsabilul de practică, compartiment pentru pregătirea și distribuirea materialelor (caiete de practică, convenții, portofoliu de practică, certificate de formare profesională extracurriculară) necesare desfășurării activității de practică;

b) mijloace de comunicație: e-mail;

c) colaborare cu Serviciul Transport, Pază și Protecție, Stațiunea didactico-experimentală Cojocna, Stațiunea de Cercetare Horticolă, Stațiunea Viticolă Apoldia Maior și alte structuri după caz;

d) platformă care permite accesul studenților la resursele de învățământ și informare: <https://www.usamvcluj.ro/practica/>

e) echipamente IT.

#### CAPITOLUL II – Dispoziții finale

Art. 1 (1) Prezentul Regulament va fi modificat și completat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

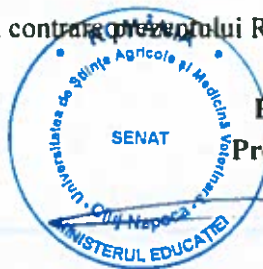
(2) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 23.04.2024 și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 26.04.2024.

(3) De la momentul aprobării orice alte dispoziții contrare prezentei Regulament se abrogă.



Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Cons. juridic Silvia MIHALI



PREȘEDINTE SENAT,

Prof. dr. Dan Cristian VODNAR

## MODEL CONVENȚIE - CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

### Art. 1. Părțile convenției-cadru

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

1. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, cu sediul în Calea Mănăstur, nr. 3-5, Municipiul Cluj-Napoca, Județul Cluj, cod fiscal 4288381, reprezentată legal prin **RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI**, denumit în continuare *organizator de practică*

2. Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică \_\_\_\_\_ (denumită în continuare *partener de practică*), reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna \_\_\_\_\_  
adresa partenerului de practică: \_\_\_\_\_

adresa unde se va desfășura stagiul de practică \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_

3. Student/masterand \_\_\_\_\_ (denumit în continuare *practicant*), CNP \_\_\_\_\_, ziua nașterii \_\_\_\_\_, locul nașterii \_\_\_\_\_ cetățean \_\_\_\_\_, pașaport (dacă este cazul) \_\_\_\_\_, permisul de ședere (dacă este cazul) \_\_\_\_\_, adresa de domiciliu \_\_\_\_\_, adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică \_\_\_\_\_, înscris în anul universitar \_\_\_\_\_, USAMV Cluj-Napoca, Facultatea de \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_

### Art. 2. Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiște, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

### Art. 3. Statutul practicantului

(1) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al USAMV Cluj-Napoca

### Art. 4. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de \_\_\_\_\_

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la \_\_\_\_\_/(zi/lună/an) \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_/(zi/lună/an)

### Art. 5. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.

- Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
  - Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.
  - Se efectuează în cadrul proiectului \_\_\_\_\_
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 13.

#### **Art. 6. Responsabilitățile practicantului**

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

#### **Art. 7. Responsabilitățile partenerului de practică**

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

#### **Art. 8. Obligațiile organizatorului de practică**

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior

(organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

#### **Art. 9. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică**

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

(2) **Cadrul didactic supervisor**, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

#### **Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

(1) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de \_\_\_\_\_

#### **Art. 11. Raportul privind stagiul de pregătire practică**

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- a) denumirea modulului de pregătire;
- b) competențe exersate;
- c) activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- d) observații personale privitoare la activitatea depusă.

#### **Art. 12. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului**

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.



(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

**Art. 13. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică**

- (1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului;
- (2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.);
- (3) Alte precizări (dacă este cazul)

Prezenta convenție s-a încheiat în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

	Rector – Instituție de învățământ superior (Organizator de practică)	Reprezentant – societate comercială, instituție centrală ori locală, persoana juridică (Partener de practică)	Student/masterand (Practicant)
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			
Ștampila			

**Am luat cunoștință**

	Nume și prenume	Funcție	Semnătură
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Data			

**MODEL PORTOFOLIU DE PRACTICĂ**  
**la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii**  
**universitare de licență sau masterat**

1. Durata totală a pregătirii practice: \_\_\_\_\_
2. Calendarul pregătirii: \_\_\_\_\_
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): \_\_\_\_\_
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: \_\_\_\_\_
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: \_\_\_\_\_
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică: \_\_\_\_\_
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: \_\_\_\_\_
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: \_\_\_\_\_
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică: \_\_\_\_\_
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: \_\_\_\_\_
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică: \_\_\_\_\_
12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competențe	Modul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Practicant			
Data			