



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 3869 din 04.03.2025

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 16, al. (10) din Legea-cadru nr. 153 din 28 iulie 2017 actualizată, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca organizează **în perioada 05.03.-07.03.2025** concurs de recrutare pentru personalul cu cumul intern, pentru ocuparea postului de **asistent manager** în cadrul proiectului **PEO cu titlul „Stagii de practică – succes în cariera profesională”, cod SMIS 314902:**

- 1 post de Asistent manager (studii superioare) - > 10 ani experiență în implementarea de activități cu finanțare europeană/finanțare nerambursabilă sau pe poziții de asistent manager proiect, comunicare/front-office, suport implementare.

Condiții generale de participare:

- cetățenie română, cetățenia altor state membre UE sau a statelor aparținând SEE;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- lipsa antecedentelor penale.

Condiții specifice de participare:

- Depunerea dosarului de candidatură se va face în conformitate cu *Metodologia de organizare a concursului de recrutare pentru personalul cu cumul intern din cadrul proiectului „Stagii de practică – succes în cariera profesională”, cod SMIS 314902*, disponibilă spre consultare la Serviciul Proiecte și Dezvoltare Instituțională, clădirea Rectoratului, cam. 13, mansardă și pe www.usamvcluj.ro.
- Educația, expertiza (competențele) și experiența candidaților vor corespunde în mod obligatoriu cerințelor din fișele postului cuprinse în cererea de finanțare cu *cod SMIS 314902*, după cum urmează:
 1. studii superioare licență/master cu durata de 3 ani;
 2. experiență de minim 10 ani în implementarea de activități cu finanțare europeană/finanțare nerambursabilă sau pe poziții de asistent manager proiect, comunicare/front-office, suport implementare;
 3. competențe solicitate:
 - a) comunicarea;
 - b) atenția la detalii;
 - c) capacitatea de organizare și prioritizare a sarcinilor;
 - d) amabilitatea;
 - e) orientarea către lucrul în echipă și colaborare;
 - f) managementul timpului;
 - g) implicarea și responsabilitatea.

Dosarul de candidatură:

Pentru participarea la concurs, personalul intern care îndeplinește condițiile necesare pentru a face parte din echipa de implementare a proiectului, își va depune dosarul de candidatură la Serviciul Resurse Umane – Biroul Personal, cam. 26, mansardă (Cluj-Napoca,



Cal. Mănăstur, nr. 3-5), **până la data de 07.03.2025, ora 16:00**. Dosarul de candidatură va conține obligatoriu următoarele documente:

1. Cererea de înscriere în procesul de selecție (Anexa 1 la *PO-128*), cu număr de înregistrare de la Registratura universității;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care să fie consemnată poziția vizată în cadrul proiectului;
4. Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului, în conformitate cu specificațiile din fișele postului ce fac parte integrantă a cererii de finanțare;
5. Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului (Anexa 2 la *PO-128*);
6. Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile proiectului pentru care a fost selectat/ă (Anexa 3 la *PO-128*).

Evaluarea dosarelor de candidatură:

Evaluarea dosarelor se va desfășura în data de **10.03.2025**, cu stabilirea eligibilității candidaților și notarea dosarelor în manieră binară (admis/respins).

Proba de interviu:

Interviul se va desfășura în data de **12.03.2025**, începând cu ora **09:00** în Sala Senatului, clădirea Rectoratului, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, Calea Mănăstur, nr. 3-5, pe baza următoarelor criterii de evaluare: 1. existența cunoștințelor profesionale; 2. existența competențelor specifice postului pentru care candidează; 3. motivația accedării la postul pentru care candidează.

Comunicarea rezultatelor:

Rezultatele intermediare ale concursului, după proba de evaluare a dosarelor de candidatură vor fi afișate la avizier și pe www.usamvcluj.ro în data de **10.03.2025**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în 11.03.2025, până la ora 10:00, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la Serviciul Resurse Umane – Biroul Personal, cam. 26, mansardă al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (Cluj-Napoca, Cal. Mănăstur, nr. 3-5), și se soluționează în ziua expirării termenului de depunere.

Rezultatele interviului vor fi afișate la avizier și pe www.usamvcluj.ro în data de **12.03.2025**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în 13.03.2025, până la ora 10:00, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la Serviciul Resurse Umane – Biroul Personal, cam. 26, mansardă, al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (Cluj-Napoca, Cal. Mănăstur, nr. 3-5), și se soluționează în ziua expirării termenului de depunere.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Rezultatele finale vor fi afișate la avizier și pe www.usamvcluj.ro în data de **13.03.2025, ora 14:00**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Rezultatele concursului trebuie validate de către Organismul Intermediar/Autoritatea de Management responsabilă, conform Instrucțiunii Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, respectiv Instrucțiunii nr. 6/27.02.2025 privind aplicarea cumulativă a prevederilor referitoare la angajarea experților în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat care funcționează în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PIDS 2021-2027.

Informații suplimentare pot fi obținute la Serviciul Proiecte și Dezvoltare Instituțională sau pe adresa de e-mail proiecte@usamvcluj.ro.

RECTOR

Prof.dr. Cornel CĂTOI



SEF SERVICIU RESURSE UMANE

ec. Dana Mureșan

Afișat azi,
04.03.2025