



## FIȘA DE POST

### Responsabil monitorizare si comunicare GT 3

#### 1. Identificarea postului

**Denumirea postului:** Responsabil monitorizare si comunicare GT 3

**Cod COR:** 242104

**Titular post:** Responsabil monitorizare si comunicare GT 3

**Angajator:** Universitatea De Stiinte Agricole si Medicina Veterinara Cluj-Napoca

#### 2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
  - o Ierarhice de subordonare: Manger de proiect
  - o De colaborare: Responsabili din cadrul A5
- Gestionarea procesului de înscriere și selecție a studentilor, asigurând transparența și echitatea acestuia.
- Verificarea eligibilității elevilor pe baza criteriilor stabilite și coordonarea activităților comisiei de evaluare.
- Publicarea rezultatelor selecției și gestionarea listei de rezerve.
- Asigurarea că toate etapele procesului de recrutare și participare respectă principiile de egalitate de gen, nediscriminare și accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități.
- Monitorizarea participării elevilor la activitățile proiectului și colectarea datelor relevante.
- Realizarea de evaluări periodice și rapoarte de progres pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului.
- Menținerea unui canal de comunicare deschis și eficient cu membrii grupului țintă.
- Organizarea de sesiuni de feedback pentru a discuta direct cu elevii problemele și barierele întâmpinate.
- Asistarea elevilor în completarea și depunerea dosarelor de înscriere.
- Verificarea documentelor de participare și asigurarea respectării criteriilor de eligibilitate.
- Evaluează implicarea grupului țintă în activitățile proiectului și crează recomandări privind ameliorarea acesteia, dacă este cazul
- Răspunderea la întrebările și feedback-ul elevilor într-un mod prompt și profesionist.
- Colectarea și analizarea feedback-ului de la studenți cu privire la experiența lor în cadrul proiectului
- Administrarea și actualizarea paginilor web, platformelor de social media și altor canale de comunicare pentru a menține o prezență online eficientă și interactivă
- Colaborarea cu echipa de proiect pentru a asigura integrarea elevilor
- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate



### 3. Specificațiile (cerințele) postului

#### 3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

#### 3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența în domeniul educațional / implementarea de activități administrative sau proiecte / experiența de lucru cu studenții	3

#### 3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic

### 4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională