



## FIȘA DE POST

### Specialist consiliere si orientare 1

#### 1. Identificarea postului

**Denumirea postului:** Specialist consiliere si orientare 1

**Cod COR:** 242306

**Titular post:** Specialist consiliere si orientare 1

**Angajator:** Universitatea De Stiinte Agricole si Medicina Veterinara Cluj-Napoca

#### 2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.1, A5.2;
  - Relațiile profesionale specifice postului:
    - o Ierarhice de subordonare: Manger de proiect
    - o De colaborare: Coordonator masuri implicare GT studenti, Responsabil monitorizare si comunicare GT, Specialist consiliere si orientare
  - Implementarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților.
  - Crearea și implementarea instrumentelor pentru colectarea continuă de date privind nevoile academice, emoționale și sociale ale studenților.
  - Utilizarea Sistemului de Management al Nevoilor Studenților (SMNS) pentru centralizarea datelor și monitorizarea progresului în timp real.
  - Organizarea sesiunilor regulate de feedback cu studenții pentru evaluarea eficienței suportului oferit și ajustarea intervențiilor.
  - Evaluarea nevoilor studenților și oferirea de consiliere individuală și de grup.
  - Elaborarea și implementarea programelor de orientare profesională.
  - Colaborarea cu facultățile și alte departamente pentru a oferi servicii integrate de consiliere.
  - Organizarea de ateliere și sesiuni informative pe teme relevante pentru dezvoltarea personală și profesională.
  - Monitorizarea progresului studenților și ajustarea serviciilor oferite în funcție de necesități.
  - Menținerea confidențialității și respectarea normelor etice în consiliere.
  - Documentarea și raportarea activităților de consiliere și orientare.
- Respectarea normelor etice și profesionale în consiliere.
- Asigurarea confidențialității informațiilor despre elevi și familiile acestora.
- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate



### 3. Specificațiile (cerințele) postului

#### 3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

#### 3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în consiliere și orientare educațională și/sau profesională	3

#### 3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Experiență în consilierea studenților sau într-un rol similar. Abilități excelente de comunicare și interpersonale. Capacitatea de a lucra independent și în echipă. Cunoștințe actualizate despre tehnici de consiliere și orientare profesională.

### 4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională