



FIȘA DE POST

Specialist programe educationale accesibilizate

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Specialist programe educationale accesibilizate

Cod COR: 235104

Titular post: Specialist programe educationale accesibilizate

Angajator: Universitatea De Stiinte Agricole si Medicina Veterinara Cluj-Napoca

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
- Crearea unui mediu educațional accesibil și incluziv pentru studenții cu dizabilități, facilitând integrarea lor completă în viața universitară și sprijinind succesul lor academic și personal.
- Inițierea PUASU, oferind resurse și suport pentru studenții cu dizabilități.
- Colaborarea cu diverse departamente universitare și personalul didactic pentru asigurarea accesibilității.
- Monitorizarea activităților desfășurate de prestatorii de servicii contractați pentru realizarea studiului inițial.
- Asigurarea calității și conformității studiului cu obiectivele proiectului și cerințele universității.
- Colaborarea cu echipa externă pentru colectarea datelor prin chestionare, interviuri și focus grupuri.
- Revizuirea și validarea rezultatelor studiului realizat de echipa externă.
- Utilizarea concluziilor studiului pentru dezvoltarea planurilor accesibile și funcționale pentru studenții cu dizabilități.
- Dezvoltarea procedurii interne privind accesibilizarea programelor educationale.
- Organizarea a 3 evenimente de informare pentru diseminarea rezultatelor studiului.
- Sesiuni de diseminare cu ONG-uri și agenții guvernamentale pentru integrarea concluziilor în politici educaționale naționale.
- Dezvoltarea unei proceduri interne bazate pe datele și concluziile studiului inițial.
- Integrarea principiilor Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități în procedură.
- Propuneri pentru asigurarea accesibilității clădirilor, salilor de curs, laboratoarelor și bibliotecilor.
- Colaborarea cu ONG-uri și instituții specializate pentru actualizarea și îmbunătățirea procedurii.
- Facilitarea accesului la resurse suplimentare și expertiză specifică.
- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în dezvoltare programe educaționale	11

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională