



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

ARTICOLUL 1 – Date generale

(1) Comisia de etică universitară a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (denumită în continuare CE) este o structură autonomă, care acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției și care funcționează conform Legii Învățământului Superior nr. 199 din 2023, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 305 din 2024 privind Codul-Cadru de Etică și Deontologie Universitară, ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, conform Cartei universitare, Codului de etică și deontologie universitară și a Regulamentului propriu de funcționare, aprobate de Senatul universității și a tuturor normelor legale în vigoare. Organizarea, funcționarea și procedurile specifice de lucru ale Comisiei de etică sunt stabilite prin prezentul Regulament.

ARTICOLUL 2 – Structura și funcționarea CE

- (1) Potrivit art. 162 alin. 4 din Legea Învățământului Superior nr. 199 din 2023 structura și componența CE este propusă de Consiliul de Administrație, este avizată de Senat și aprobată prin decizia Rectorului pentru un mandat de 4 ani, cu excepția înlocuirii din motive obiective a membrilor nominalizați la începutul mandatului. Mandatul de 4 ani va începe de la data aprobării prin decizie de către Rector a CE în baza avizării Senatului.
- (2) Comisia de etică este formată din 11 membri (maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.), după cum urmează:
- a) un număr de 8 cadre didactice;
 - b) trei reprezentanți ai studenților, indiferent de ciclul de studii; reprezentanții studenților din comisia de etică sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul universității.
 - c) un secretar, care nu face parte dintre membrii comisiei și care ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.
 - d) La ședințele CE în care se analizează sesizări/reclamații pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției (art. 162 alin. (7) din legea învățământului superior nr.199/2023).
- (3) La prima ședință a CE la începutul mandatului, membrii acesteia își aleg prin vot secret Președintele, respectiv vicepreședinții, dintre membrii comisiei, cu excepția membrilor cu statut de student. Studenții au un reprezentant în subcomisia dedicată eticii cercetării, din rândul masteranzilor sau doctoranzilor, ales de către studenții din comisia de etică.
- (4) Comisia de etică a USAMV urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere aspecte precum: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare. În cadrul comisiei de etică universitară va funcționa o subcomisie

de bioetică. Aceasta are ca principale atribuții evaluarea din punct de vedere etic a protocoalelor experimentale care fac obiectul proiectelor de cercetare sau a experimentelor științifice realizate pe animale, plante, alimente sau pe subiecți umani. La nivelul CE se întreprind demersuri privind activitățile de informare, diseminare și evaluare a cunoașterii, respectării și aplicării Codului de etică și deontologie pentru studenții de la programele de licență, master, doctorat dar și pentru cadrele didactice și personalul auxiliar din cadrul USAMV Cluj-Napoca;

- (5) Consiliul de Administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie vor depune la registratura USAMV o scrisoare de intenție adresată Rectorului.
- (6) Membrii CE trebuie să fie persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară. Din comisia de etică universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție. În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.
- (7) Președintele comisiei de etică (CE) conduce ședințele convocate, coordonează activitățile acesteia și o reprezintă în relațiile cu Consiliul de Administrație al Universității, Senatul universitar și cu alte instituții.
- (8) În situația în care un membru al CE se află în incompatibilitate, este revocat ori demisionează, propunerea pentru un nou membru se va face în termen de 15 zile lucrătoare de la vacantarea locului.
- (9) CE se întrunește trimestrial în ședințe ordinare sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui CE în ședințe extraordinare. Ședințele Comisiei de etică pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezența online sau în format mixt (unii membrii în format fizic iar alții membrii prezenți online). Ședințele comisiei se pot înregistra dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință.
- (10) Ședințele și ordinea de zi (tematica) sunt aduse la cunoștința membrilor CE prin adresa de e-mail instituțională sau alte mijloace de informare cu minim 24 de ore înainte.
- (11) Ședințele sunt statutare dacă participă 2/3 din membri, iar deciziile și hotărârile se validează cu votul majorității simple a celor prezenți.
- (12) Prezența membrilor la ședință este obligatorie, Președintele putând solicita, înlocuirea membrilor care au 3 (trei) absențe nemotivate pe parcursul unui an sau 3 (trei) absențe consecutive.
- (13) CE se poate întruni și în ședință extraordinară, pentru soluționarea unei sesizări sau reclamații în cel mult 5 zile calendaristice de la înregistrarea ei la Registratura Universității.
- (14) Președintele CE poate invita la ședințe un Consilier juridic al USAMVCN și alte persoane din Universitate sau experți externi care pot ajuta la soluționarea cazurilor, fără ca aceștia să aibă drept de vot.
- (15) Procesele verbale ale ședințelor, rapoartele de caz precum și punctele de vedere, deciziile și hotărârile ale CE vor fi semnate de către Președintele CE și membrii participanți și păstrate într-un registru special.
- (16) Documentele CE nu sunt publice, dar pot fi utilizate de Rector, Consiliul de Administrație sau Senat în justificarea unor sancțiuni stabilite de CE.
- (17) Audierile și deliberările CE nu sunt publice.
- (18) Membrii CE și secretarul au obligativitatea să păstreze confidențialitatea identității autorului sesizării, deliberărilor și a conținutului documentelor.
- (19) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării, constituie abatere disciplinară.

ARTICOLUL 3 – Atribuțiile Comisiei de etică

- (1) La începutul anului universitar CE universitară informează studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare conform procedurii operaționale.

- (2) CE verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale instituțiilor de învățământ superior.
- (3) CE notifică de urgență conducerea instituției de învățământ superior cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pun la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le dețin cu privire la sesizările respective.
- (4) Pentru a analiza și soluționa abaterile de la normele de etică și deontologie universitară CE are dreptul de a se autosesiza.
- (5) **CE are următoarele atribuții:**
 - a) urmărește respectarea codului de etică și deontologie universitară;
 - b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
 - c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
 - d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în cartea universitară;
 - e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;
 - f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
 - g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
 - h) propun spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a subcomisiilor de etică;
 - i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
 - j) alte atribuții prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 sau stabilite conform cartei universitare.
 - k) în vederea respectării prevederilor art. 162 alin. (3) și ale art. 163 lit. a) și f) din Legea nr. 199 a învățământului superior și a ordinului emis de către Ministerul Educației privind Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a comisiilor de etică universitară, pentru activitatea de emitere a avizelor, acestea sunt de competența subcomisiei de Bioetică a USAMV.

ARTICOLUL 4 – Sesizările/reclamațiile și analizarea acestora

- (1) **CE soluționează reclamațiile formulate în scris (ANEXA 1) care se referă la angajații Universității.** Sesizarea se face în scris sau online pe adresa de email a CE (petitii@usamveluj.ro) în conformitate cu prevederile art. 171 alin. (4) din LIS și se înregistrează la Registratura Universității. Sesizarea formulată în scris se înregistrează la Registratura Universității de către reclamant. Sesizarea trimisă online pe adresa de email a CE, care conține atașată ANEXA1, se înregistrează la Registratura Universității de către secretarul CE.
- (2) CE se poate autosesiza, dar nu ia în considerare sesizările sau reclamațiile anonime, respectiv cele care nu sunt însoțite de ANEXA 1 completată cu toate datele solicitate.
- (3) CE păstrează confidențială identitatea autorului sesizării. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent” se va completa „anonim”. Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei.
- (4) Toate sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare se comunică petenților, la adresa de contact menționată.
- (5) **Procedura de primire și soluționare a reclamațiilor**
 - a) sesizările sau reclamațiile pot aparține oricărei persoane, membru în comunitatea academică sau altor persoane din afara Universității, pentru abateri săvârșite de membri ai comunității academice din USAMV Cluj-Napoca;

- b) sesizările sau reclamațiile se primesc în plic închis și sunt luate în evidență de secretarul CE, după înregistrarea de către reclamant a sesizării/plicului la Registratura Universității;
- c) plicurile închise sau email-ul se deschid numai de către Președintele CE sau de către un membru delegat al acestuia;
- d) sesizarea constituie actul ce cuprinde datele și faptele cu privire la săvârșirea unor/unei abateri de la etica și deontologia universitară;
- e) CE se poate sesiza din oficiu atunci când în spațiul public apar informații și dezbateri care aduc prejudicii imaginii Universității;
- f) Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele (Anexa 1):
 - f1) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
 - f2) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
 - f3) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.
 - f4) identitatea persoanei care a săvârșit abaterea, faptele imputate, locul și data înlăptuirii acestora, eventualii martori, precum și alte informații/documente considerate relevante (a se vedea modelul de reclamație – Anexa 1)
- g) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la litera (f) sunt respinse ca inadmisibile de către CE. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor litera (f).

(6) Informarea părții care face subiectul sesizării:

- a) Pe parcursul analizării/cercetării faptelor sesizate, persoana cercetată (reclamată) este convocată în scris pentru a fi audiată de către CE sau poate fi invitată să formuleze un punct de vedere scris cu privire la faptele arătate în reclamație/sesizare. Convocarea persoanei reclamate se va face în scris de către președintele comisiei, cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data audierii, prin email instituțional sau în plic închis, prin registratura USAMV-CN;
- b) În adresa transmisă persoanei reclamate, CE va preciza obiectul sesizării sau reclamației, natura informațiilor solicitate, locul, data și ora întrevederii și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecțiuni referitoare la un membru al CE de a participa la soluționarea cazului (conflict de interese etc.);
- c) Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a persoanei reclamate nu vor împiedica derularea procedurilor și soluționarea reclamației;
- d) După primirea adresei de către persoana cercetată (reclamată), aceasta are dreptul de a cunoaște conținutul integral al reclamației/sesizării, pe baza unei cereri înregistrate și adresată CE. Secretarul CE îi va înmâna persoanei reclamate o copie integrală a reclamației/sesizării, pe bază de semnătură de primire.
- e) În cazul în care persoana reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare sau reclamație, CE poate lua o decizie pe baza sesizării sau reclamației și poziției scrise a persoanei reclamate fără audierea acesteia;
- f) În urma unei sesizări, CE demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- g) CE se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea, dacă solicitarea are temei și se demarează procedura.
- h) Dacă solicitarea nu are temei și nu se demarează procedura, CE transmite autorului sesizării rezultatul deliberării în maxim 30 de zile lucrătoare.

ARTICOLUL 5 – Analizarea cazului, colectarea datelor

- (1) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică și deontologie universitară, CE va desfășura o investigație ce include audierea persoanei reclamate ori poate solicita un punct de vedere scris, poate include audierea autorului sesizării/reclamației, a martorilor, și dacă este necesar confruntarea părților, dacă acestea își dau acordul/consimțământul.
- (2) CE poate solicita punct de vedere de la experți externi.

ARTICOLUL 6 – Audierea părților

- (1) După colectarea informațiilor relevante, CE va solicita, dacă este cazul, audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma cercetărilor efectuate pentru a le verifica și pentru a obține opinia părților cu privire la acestea.
- (2) După audierea separată a părților, CE poate propune confruntarea directă a acestora.
- (3) Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul scris al părților și numai în măsura în care se apreciază că aceasta este necesară pentru soluționarea cazului respectiv.
- (4) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața CE, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințați în timp util asupra datei și a locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.
- (5) Martorii răspund la întrebările CE, iar după audiere, aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.
- (6) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, CE poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.
- (7) Membrii CE se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.
- (8) În luarea hotărârii, CE are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta, și comportarea anterioară a celui în cauză.
- (9) Fiecare membru al CE poate propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.
- (10) Procesele verbale ale CE se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.
- (11) Hotărârea CE semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.
- (12) După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al instituției de învățământ superior. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea CE revine instituției de învățământ superior.
- (13) Hotărârile CE se publică pe site-ul universității, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizare, după caz, a:
 - a) persoanei care a formulat sesizarea;
 - b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare;
- (14) În baza hotărârilor comisiilor de etică universitară, instituțiile de învățământ superior aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, studenților, studenților doctoranzi sau postdoctoranzi.
- (15) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

ARTICOLUL 7 – Raportul CE

- (1) În urma investigației și deliberărilor, CE elaborează un raport care va cuprinde următoarele:
 - a) Respinge sesizarea întrucât apreciază că fapta imputată nu întrunește condițiile unei abateri de la regulile sau principiile de etică. Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la CE. O copie a acestui raport se poate înmâna celui reclamat la solicitarea scrisă adresată CE.
 - b) Admite sesizarea și stabilește o măsură de sancționare în funcție de gravitatea abaterii.
 - c) Formulează propuneri de remediere a unor situații în care CE s-a sesizat din oficiu și constată buna-credință.
- (2) Persoana care a formulat sesizarea, precum și cea împotriva căreia a fost depusă sesizarea, vor fi înștiințate în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau electronic la adresa de e-mail instituțional sau prin intermediul serviciului de registratură pentru membrii comunității academice cu privire la soluția dată de CE în urma cercetării și deliberării.
- (3) În cazul în care admite sesizarea și constată o abatere de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională, CE stabilește, conform Codului de etică și deontologie profesională, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute în Legea 199 din 2023 a învățământului superior sau a altor reglementări în vigoare.
- (4) CE va înainta Raportul de caz Rectorului, Consiliului de Administrație, Senatului și părților, privind soluționarea sesizării.
- (5) În cazul în care CE apreciază că există posibilitatea soluționării pe cale amiabilă a sesizării, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc.), această soluție va fi propusă doar părților.
- (6) Hotărârea Comisiei de etică universitară reprezintă un act administrativ.

ARTICOLUL 8 – Abaterile și sancțiunile de la normele de etică

- (1) Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară sunt stipulate în Codul de etică și deontologie universitară.
- (2) **Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic (de predare și didactic auxiliar) și de cercetare și personalului nedidactic de către CE pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:**
 - a) avertismentul scris;
 - b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
 - c) destituirea din funcția de conducere;
 - d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
 - e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
 - f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.
- (3) **Sancțiunile care se pot aplica studenților și studenților doctoranzi sau postdoctoranzi care încalcă etica universitară sau pentru abateri de la etica universitară sunt următoarele:**
 - a) avertisment scris;
 - b) anularea rezultatelor evaluărilor
 - c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică universitară.
 - d) exmatricularea;

ARTICOLUL 9 – Aplicarea sancțiunilor

- (1) Sancțiunile stabilite de CE sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului, în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a acestuia.

- (2) Raportul va fi comunicat prin intermediul Registraturii Universității.
- (3) Raportul de caz CE este avizat de Consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea CE revine Universității.
- (4) Deciziile privind sancțiunile aplicate de către CE pot fi contestate în termen de 30 de zile de la comunicare.
- (5) Contestațiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:
 - a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
 - b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
 - c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.
- (6) În situația în care hotărârea comisiei de etică universitară nu este contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru instituția de învățământ superior.
- (7) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul instituției de învățământ superior. Acest lucru se comunică părților implicate.
- (8) În situația în care comisia constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat se aplică, după caz, prevederile art. 172 alin. (8) - (11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 10 – Drepturile autorului sesizării/reclamației sunt următoarele:

- a) de a beneficia de confidențialitate;
- b) de a fi consiliat/ă cu privire la depunerea unei sesizări / reclamații corect întocmite;
- c) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea / reclamația depusă;
- d) de a se prezenta în fața CE, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant;
- e) de a formula punct de vedere în scris și a avea întreveneri în timpul ședinței cu privire la caz (dacă acesta solicită);
- f) de a primi o copie după Raportul de caz.

ARTICOLUL 11 - Drepturile persoanei reclamate:

- a) de a se prezenta în fața CE însoțit, de un reprezentant/împuțernicit;
- b) de a formula punct de vedere în scris și a avea întreveneri în timpul ședinței privitoare la caz;
- c) de a primi la cerere o copie a sesizării sau reclamației, astfel încât să-și poată formula și argumenta apărarea;
- d) de a primi o copie după Raportul de caz;
- e) de a formula o cerere expresă de anonimizare a datelor cu caracter personal din cuprinsul Hotărârii comisiei de etică (cf. Regulamentului cadru)

ARTICOLUL 12 – Metodologia de funcționare a Subcomisiei de Bioetică a experimentelor pe animale, plante, alimente și subiecți umani

- (1) Subcomisia de bioetică a experimentelor pe animale, plante, alimente și subiecți umani (numită în continuare SBE) își desfășoară activitatea în cadrul CE și funcționează în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare, cu modificările și completările ulterioare (ANEXA 2)
- (2) În scopul obținerii avizului SBE, solicitantul va întocmi un dosar care va cuprinde documente care pot fi descărcate de pe site-ul USAMV-CN (<https://www.usamvcluj.ro/documente-si-linkuri-utile/>):
- (3) Dosarul completat de către solicitant va fi trimis în format electronic la adresa de email bioetica@usamvcluj.ro.

- (4) SBE va analiza dosarul și va elibera în decurs de 15 zile lucrătoare o Decizie referitoare la cererea formulată de solicitant. Prin decizia eliberată de SBE se poate hotărî aprobarea / respingerea / revizuirea solicitării. Decizia va fi semnată de Președintele CE și Vicepreședintele SBE

ARTICOLUL 13 – Arhiva Comisiei de etică

- (1) Secretarul CE este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz soluționate.
(2) Secretarul CE va preda Arhivei Universității, la finalul mandatului CE, toate documentele acumulate pe parcursul celor 4 ani.

ARTICOLUL 14 – Conflicte de interese

- (1) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată (cercetată) solicită excluderea unui membru al comisiei de la soluționarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justațea solicitării.
(2) Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analiza acestui caz și nici la vot.
(3) În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate formula cerere de abținere.

ARTICOLUL 15 - Dispoziții finale

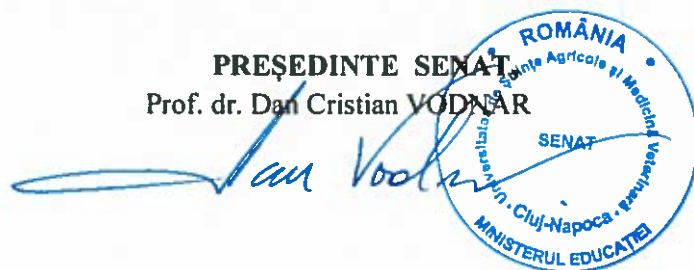
- (1) Acoperirea cheltuielilor necesare pentru funcționarea CE se realizează din fondurile USAMV Cluj-Napoca, prin decizia Rectorului.
(2) Aceste cheltuieli se compun din resursele materiale necesare și alocarea unui sediu și a unui spațiu de depozitare sigur.
(3) Toate comunicatele și toate informațiile privitoare la activitatea CE se furnizează numai prin intermediul structurilor specializate ale Universității.
(4) Regulamentul de organizare și funcționare al CE poate fi modificat, completat potrivit dispozițiilor legale, la solicitarea CE, Consiliului de Administrație și a Senatului Universității.
(5) În baza autonomiei universitare, instituțiile de învățământ superior pot să asigure sprijin de specialitate pentru victimele care au făcut obiectul formelor de abuz sau hărțuire.
(6) Odată cu aprobarea de către Senat a prezentului regulament se abrogă orice alte prevederi anterioare.
(7) Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 28.01.2025 și Hotărârea Senatului Universității din data de 21.02.2025.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI



VIZAT,
Cons. juridic Silvia MIHALI

PREȘEDINTE SENAT
Prof. dr. Dan Cristian VODNĂR



Model de sesizare/reclamație

Subsemnatul/a _____

Relația cu Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca

a) Student/a, forma de învățământ/an _____

b) Cadru didactic _____

c) Personal administrativ _____

d) Colaborator _____

e) Altele _____

Date de contact: _____ Adresa email: _____

Număr de telefon: _____

Adresă: _____

Data depunerii reclamației: _____

Declar următoarele:

Declarația conține date privitoare la derularea evenimentelor relevante (dată, loc, documente relevante, eventuali martori), numele și relația cu universitatea a persoanei/persoanelor reclamate. Dacă există martori, se vor preciza numele acestora, și în măsura în care este posibil, date de contact, calitatea acestora în universitate (studenți, cadre didactice, personal secretarial și de administrație, colaboratori etc.).

Prin semnarea acestei reclamații, subsemnatul/a _____ în calitate de student/cadru didactic/altele _____ declar că am luat la cunoștință că USAMV Cluj-Napoca va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și sunt de acord ca acestea să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (UE) 2016/679 („GDPR”) (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Nume, prenume _____

Data _____

Semnătura _____

ACTE NORMATIVE APLICABILE

1. Carta USAMV-CN;
2. Regulamente/Metodologii/Proceduri interne USAMV-CN
3. Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație USAMV-CN;
4. HG nr.305/2024 pentru aprobarea Codului-Cadru de Etică și Deontologie Universitară.
5. Legea Învățământului Superior, nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
6. CONVENȚIA EUROPEANĂ pentru protecția animalelor vertebrate utilizate în experimente și alte scopuri științifice, adoptată la Strasbourg la 18 martie 1986, cu modificările și completările ulterioare;
7. CONVENȚIA EUROPEANĂ din 04 aprilie 1997 pentru protecția drepturilor omului și a demnității ființei umane față de aplicațiile biologiei și medicinei, Convenția privind drepturile omului și biomedicina);
8. DIRECTIVA 90/219/CEE a Consiliului, din 23 aprilie 1990, relativ la utilizarea limitată a microorganismelor modificate genetic; modificată prin Directiva 98/81/CE a Consiliului din 26 octombrie 1998.
9. DIRECTIVA 2001/18/CE a Parlamentului european și a Consiliului, din 12 martie 2001, relativ la diseminarea voluntară a organismelor modificate genetic în mediu și care abrogă Directiva 90/220/CEE a Consiliului;
10. LEGEA nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
11. CODUL de deontologie medicală veterinară din 2013, elaborat de Colegiul Medicilor Veterinari în temeiul Legii nr. 160 din 1998;
12. LEGEA nr. 205 din 26 mai 2004 privind protecția animalelor, republicată;
13. GHID ANSVSA 2017 – privind modul de autorizare sanitară veterinară a proiectelor care implică utilizarea animalelor în proceduri;
14. LEGEA nr. 305 din 12 iulie 2006 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor vertebrate utilizate în experimente și alte scopuri științifice, adoptată la Strasbourg la 18 martie 1986, și a Protocolului de amendare a Convenției europene pentru protecția animalelor vertebrate utilizate în experimente și alte scopuri științifice, adoptat la Strasbourg la 22 iunie 1998, semnate de România la 15 februarie 2006;
15. DIRECTIVA 2010/63/UE privind protecția animalelor utilizate în scopuri științifice din 20.10.2010. J.O. al Uniunii Europene L 276/33;
16. LEGEA nr. 43 din 11 aprilie 2014 privind protecția animalelor utilizate în scopuri științifice, actualizată;
17. ORDINUL nr. 97 din 1 septembrie 2015 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților utilizatoare, crescătoare și furnizoare de animale utilizate în scopuri științifice, pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a proiectelor care implică utilizarea animalelor în proceduri, precum și pentru modificarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a

unităților/centrelor de colectare /exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/2010;

Carta europeană a cercetătorului și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor (Recomandarea 2005/251/CE);

18. Ordonanța Guvernului nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.