



FIȘA DE POST

Specialist educational sustenabilitate 2

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Specialist educational sustenabilitate 2

Cod COR: 235104

Titular post: Specialist educational sustenabilitate 2

Angajator: Universitatea De Stiinte Agricole si Medicina Veterinara Cluj-Napoca

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A3.4;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: Echipa de implementare proiect
- Coordonarea procesului de validare și avizare a rezultatelor proiectului de către stakeholderi.
- Asigurarea corectitudinii evaluării rezultatelor și raportarea acestora către finanțator.
- Diseminarea rezultatelor către părțile interesate pentru promovarea transparenței.
- Organizarea activităților de diseminare a rezultatelor proiectului la nivel local și regional.
- Realizarea de mese rotunde și workshopuri pentru cadre didactice, consilieri educaționali, elevi, părinți și alți actori relevanți.
- Promovarea inițiativelor de sensibilizare și informare privind nevoile elevilor defavorizați și elevilor cu dizabilități.
- Încheierea a minimum 3 parteneriate privind sustenabilitatea proiectului.
- Asigurarea integrării și perpetuării bunelor practici dezvoltate în cadrul comunității educaționale.
- Elaborarea de rapoarte detaliate, studii de caz și materiale de instruire.
- Promovarea și constientizarea impactului proiectului prin diverse canale de comunicare.
- Diversificarea surselor potențiale de finanțare pentru continuarea activităților după încheierea proiectului.
- Explorarea parteneriatelor cu sectorul privat, granturi, sponsorizări și alte modele de autofinanțare.
- Stabilirea agendei și asigurarea participării unui număr de 40 de stakeholderi.
- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educațional/organizare activități	3

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentări, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și studenții Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale studenților, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a studenților Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională