



## FIȘA DE POST

### Asistent program activitati remediale

#### 1. Identificarea postului

**Denumirea postului:** Asistent program activitati remediale

**Cod COR:** 242104

**Titular post:** Asistent program activitati remediale

**Angajator:** Universitatea De Stiinte Agricole si Medicina Veterinara Cluj-Napoca

#### 2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
  - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
  - o De colaborare: Specialist evaluare educationala studenti, Responsabili activitati remediale
- Colaborarea cu specialistul în evaluare educațională pentru dezvoltarea metodologiei de intervenție.
- Organizarea și coordonarea sesiunilor de evaluare diagnostică.
- Sprijinirea dezvoltării planurilor educaționale individualizate.
- Asigurarea materialelor auxiliare și resurselor necesare activităților remediale.
- Monitorizarea participării și progresului studenților în programul remedial.
- Documentarea și raportarea activităților către specialistul în evaluare educațională și management.
- Furnizarea de suport administrativ și logistic pentru desfășurarea programelor remediale.
- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate



### 3. Specificațiile (cerințele) postului

#### 3.1 Educația

| Nr. Crt. | Nivel educație solicitat                          |
|----------|---------------------------------------------------|
| 1.       | Studii superioare absolvite cu diplomă de licență |

#### 3.2 Experiența

| Nr. Crt. | Experiență profesională solicitată                       | Durata solicitată în ani |
|----------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.       | Experiența specifică în suport educațional/administrativ | 3                        |

#### 3.3. Aptitudini, abilități și competențe

| Nr. Crt. | Competențe solicitate                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a studenților |

### 4. Evaluarea performanțelor profesionale

| Nr. Crt. | Criteriile de evaluare a activității profesionale                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Capacitatea de implementare                                                 |
| 2.       | Capacitatea de a rezolva eficient problemele                                |
| 3.       | Capacitatea de asumare a responsabilităților                                |
| 4.       | Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite |
| 5.       | Creativitate și spirit de inițiativă                                        |
| 6.       | Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru                |
| 7.       | Capacitatea de a lucra independent                                          |
| 8.       | Capacitatea de a lucra în echipă                                            |
| 9.       | Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate                    |
| 10.      | Integritatea morală și etică profesională                                   |