



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21492 din 15.09.2025

Hotărârea Consiliului de Administrație din 15.09.2025

În ședința Consiliului de Administrație din 15.09.2025 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea ordine de zi:

Ședința Consiliului de Administrație – 15 Septembrie 2025

Ordine de zi:

1. Aprobarea creditării cu maxim 70% din bugetul aprobat pentru anul 2025 pentru proiectele ADER aflate în desfășurare.
2. Aprobarea modificărilor aduse la RU 43 - Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții USAMV Cluj-Napoca.
3. Aprobarea modificării planurilor de învățământ pentru programul de studiu *Ingineria mediului* an I, conform adresei cu nr. 21323 din 12.09.2025.
4. Aprobarea necesarului de resursă umană și înființarea a 16 posturi în afara organigramei pentru implementarea „*Orizont-Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie*”-SMIS 325041, conform Notei justificative cu nr. de înregistrare 21223/11.09.2025.
5. Aprobarea organizării concursurilor de selecție pentru ocuparea posturilor din afara organigramei, a calendarului de concurs, a tipului probelor de concurs, a comisiilor și a tematicii și bibliografiei de concurs - „*Orizont-Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie*”-SMIS 325041.
6. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de inginer în industria alimentară, pe perioadă determinată, 4h/zi; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului în cadrul proiectului cu titlul Hidrogel multifuncțional pe bază de polizaharide naturale și compuși bioactivi, cu activitate cicatrizantă și antimicrobiană, contract de finanțare 12TE din 08.01.2025.
7. Validarea rezultatelor pentru alegerea unui membru în Senatul Universitar, loc vacant, pentru mandatul 2024-2029.
8. Informare din partea Comisiei de Etică USAMV CN privind sesizarea cu nr. 12914/25.06.2025, precum și Raportul și recomandarea din partea CE-USAMV Cluj-Napoca.
9. Informare privind tarifele de cazare a studenților în perioada 25-30.09.2025.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

10. Informare cu privire la convenția CTP referitoare la abonamentele pentru transport în comun.

Diverse

- Solicitare parteneriat Muzeul Etnografic al Transilvaniei.
- Conferința Națională 2025 a Clubului Fermierilor din România.

HOTĂRĂȘTE

Ședința Consiliului de Administrație – 15 Septembrie 2025

1. Se aprobă creditarea cu maxim 70% din bugetul aprobat pentru anul 2025 pentru proiectele ADER aflate în desfășurare.
2. Se aprobă modificarea planurilor de învățământ pentru programul de studiu *Ingineria mediului* an I, conform adresei cu nr. 21323 din 12.09.2025.
3. Aprobarea necesarului de resursă umană și înființarea a 16 posturi în afara organigramei pentru implementarea „*Orizont–Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie*”–SMIS 325041, conform Notei justificative cu nr. de înregistrare 21223/11.09.2025.
4. Se aprobă organizarea concursurilor de selecție pentru ocuparea posturilor din afara organigramei, a calendarului de concurs, a tipului probelor de concurs, a comisiilor și a tematicii și bibliografiei de concurs - „*Orizont–Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie*”–SMIS 325041.
5. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de inginer în industria alimentară, pe perioadă determinată, 4h/zi; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului în cadrul proiectului cu titlul Hidrogel multifuncțional pe bază de polizaharide naturale și compuși bioactivi, cu activitate cicatrizantă și antimicrobiană, contract de finanțare 12TE din 08.01.2025.
6. Se validează rezultatele pentru alegerea unui membru în Senatul Universitar, loc vacant, pentru mandatul 2024-2029.
7. Având în vedere concluziile Comisiei de Etică a USAMVCN și a opiniei Oficiului Juridic al Universității se aprobă exmatricularea studentului cu număr matricol 711 de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, programul de studii Tehnologia prelucrării produselor agricole, forma de învățământ ID și rezilierea Contractului de Studii Universitare nr. 20165/11.09.2025 încheiat de candidatul



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

B.L.A la Facultatea de Agricultură, programul de studii Agricultură, forma de învățământ ID.

8. Se aprobă tarifele de cazare a studenților în perioada 25-30.09.2025, conform anexei.
9. Nu se aprobă încheierea convenției propuse de Compania de Transport Public Cluj-Napoca referitoare la eliberarea abonamentelor pe mijloacele de transport în comun pentru studenți, masteranzi și doctoranzi. Decontarea abonamentelor studenților USAMVCN va fi făcută conform procedurii interne adoptate în cursul anului 2025.
10. Se aprobă încheierea parteneriatului propus de către Muzeul Etnografic al Transilvaniei cu USAMVCN.
11. Se aprobă componența comisiei de negociere a contractului de muncă colectiv. Conducerea universității este reprezentată din: Prof. Dr. Ioana Pop – Prorector, Prof. Dr. Sorin Vâtcă – Prorector, Prof. Dr. Adrian Macri – Prorector, Ec. Dr. Aurelia Marian, Ec. Dana Mureșan și Cons. Juridic Silvia Mihali.

RECTOR

Prof. Dr. Cornel CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21323 din 12.09.2025

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare modificările la planurile de învățământ pentru programul de studiu *Ingineria mediului an I*, modificări avizate în ședința Consiliului Facultății de Agricultură de azi, 11.09.2025.

Decan,

Prof.dr. Teodor Rusu

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An de studiu: I 2025/2026

1. Discipline obligatorii

Nr. Cr.	Denumirea disciplinei	Cod	Categoria formativă**	Sem.I, 14 săptămâni						Sem.II, 14 săptămâni						Total Credite
				Nr.ore/săptămână						Nr.ore/săptămână						
				C	S	L	P	Cr	FV	C	S	L	P	Cr	FV	
1	Analiză matematică	0107010101	DF	2	1			4	E							4
2	Programarea calculatoarelor	0107010102	DF	2		1		4	E							4
3	Chimie 1	0107010103	DF	2		1		4	E							4
4	Fizică 1	0107010104	DF	2		2		3	E							3
5	Știința solului	0107010105	DD	2		2		3	E							3
6	Educație fizică și sport 1	0107010106	DC		1			3	V							3
7	Zoologie	0107010107	DS	2		1		3	E							3
8	Botanică	0107010108	DS							2		1		4	E	4
9	Chimie 2	0107010109	DF							2	1	1		4	E	4
10	Mecanica fluidelor	0107010110	DD							1		1		2	E	2
11	Topografie	0107010111	DD							2		1		2	E	2
12	Limbaje de programare	0107010112	DF							2		1		3	V	3
13	Analiza instrumentală	0107010113	DD							2		2		4	E	4
14	Fizică 2	0107010114	DF							1		1		3	V	3
15	Educație fizică și sport 2	0107010115	DC								1			3	V	3
Total semestru				12	2	7	0	24	6E/1V	12	2	8	0	25	5E/3V	49
Total ore				21						22						

II. Discipline opționale

Pachet optional 1																				
16	Limba străină Engleză 1	0107010216	DC	1	1			2	C											
17	Limba străină Franceză 1	0107010217	DC	1	1			2	C											
18	Limba străină Germană 1	0107010218	DC	1	1			2	C											
Total ore/credite pachet optional 1								2	C							2				
Pachet optional 2																				
19	Climatologie	0107010219	DD	1	1			2	C											
20	Hidrologie și hidrogeologie	0107010220	DD	1	1			2	C											
Total ore/credite pachet optional 2								2	C							2				
Pachet optional 3																				
21	Limba străină Engleză 2	0107010221	DC							1	1			2	C					
22	Limba străină Franceză 2	0107010222	DC							1	1			2	C					
23	Limba străină Germană 2	0107010223	DC							1	1			2	C					
Total ore/credite pachet optional 3										2				2	C	2				
Pachet optional 4																				
24	Grafică asistată de calculator	0107010224	DF							1		1		3	V					
25	Algebră liniară	0107010225	DF							1	1			3	V					
Total ore/credite pachet optional 4										2				3	V	3				
Pachet optional 5																				
24	Etică și integritate academică	0107010226	DC	1				2	V											
25	Inovație și invenție	0107010227	DC	1				2	V											
Total ore/credite pachet optional 5								1	2	V							2			
Total semestru								3	2		6	2C/1V	2	1	1	5	1V/1C	11		
Total ore								5				4								
Total an: ore, credite, verificări								26				30	6E 2V/2C	26				30	5E 4V/1C	60

III. Discipline facultative

26	Comunicare	0107010328	DC	1	1			2	V							2
27	Economie generală	0107010329	DC							1	2			2	V	2
28	Psihologia educației	0107010330	DC	2	2			5	E							5
29	Pedagogie I	0107010331	DC							2	2			5	E	5
Total semestru				6						7	1E/1V	7		7	1E/1V	14

* DF - disciplină fundamentală; DD - disciplină de domeniu; DC disciplină complementară; DS - disciplină de specialitate; DO - disciplină conform opțiunii universității



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 21.224 / 11.09.2025

Către
Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata, Prof. dr. Ioana ROMAN, în calitate de manager al proiectului, cod SMIS: 325041 intitulat: „ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie”, depus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, contract de finanțare nr. G2025-5312/03.02.2025,

vă rog să aprobați necesarul de resursă umană și înființarea a 16 posturi în afara organigramei pentru implementarea „ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie” – SMIS 325041, conform Notei justificative cu nr. de înregistrare 21.223.3.../11.09.2025, anexată prezentei cereri.

Vă mulțumesc.
11.09.2025

Manager proiect,
Prof. dr. Ioana ROMAN



NOTĂ JUSTIFICATIVĂ
privind necesarul de resursă umană și înființarea posturilor în afara
organigramei pentru implementarea proiectului

„ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii
studenți din familie” – SMIS 325041

Subsemnata, Prof. dr. Ioana Roman, în calitate de manager proiect, prin prezenta notă justificativă aduc la cunoștință, în vederea implementării proiectului cu titlul **„ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie” – SMIS 325041**, contract de finanțare nr. G2025-5312/03.02.2025, necesitatea înființării a 16 posturi în afara organigramei pentru următorul necesar de resursă umană, încadrat pe următoarele niveluri de experiență, în baza categoriilor specificate în Orientări Generale PEO/Ghidul Solicitantului – Condiții Generale:

1. 1 post de *Specialist organizare evenimente studenți* (studii superioare) - > 3 Experiența specifică în organizarea de evenimente/procese/acțiuni. Competențe solicitate - Abilități de planificare și coordonare a evenimentelor. Capacitatea de a lucra eficient în echipă și de a gestiona multiple proiecte simultan. Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentări, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și studenții. Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic. Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale studenților, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a studenților. Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale. Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale – 70 lei net/oră; 30 ore/lună, 20 luni.
2. 1 post de *Specialist educational sustenabilitate 2* (studii superioare) - > 3 ani Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități. Competențe solicitate - Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentări, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și studenții Abilitatea



- de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale studenților, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a studenților Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale. – 60 lei net/oră; 42 ore/lună, 3 luni.
3. 1 post de **Consilier educational** (studii superioare) – > 3 Experiența specifică în consiliere educațională/psihopedagogie Competențe solicitate - Competențe în consiliere educațională și planificare a carierei. Abilități excelente de comunicare și relaționare. Capacitatea de a lucra independent și în echipă. Cunoștințe solide despre sistemul de învățământ și oferta educațională universitară. Abilități de organizare și gestionare a timpului. – 70 lei net/oră; 42 ore/lună, 24 luni.
 4. 1 post de **Specialist organizare evenimente (elevi/absolvenți)** - > 3 ani Experiența specifică în organizarea de evenimente/procese/acțiuni. Competențe solicitate Abilități excelente de organizare și gestionare a proiectelor. Capacitatea de a lucra eficient în echipă și de a coordona activități. Abilități de comunicare și relaționare cu diferite grupuri de persoane. Creativitate și inovare în planificarea evenimentelor. – 70 lei net/oră; 30 ore/lună, 20 luni.
 5. 1 post de **Specialist evaluare educațională studenți** - > 6 ani Experiența specifică în evaluare educațională/dezvoltare instrumente evaluare/dezvoltare metodică. Competențe solicitate Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale studenților, precum și la schimbările din mediul educațional. – 80 lei net/oră; 40 ore/lună, 24 luni.
 6. 1 post de **Asistent program activități remediale** - > 3 ani Experiență specifică în suport educațional/administrativ. Competențe solicitate Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a studenților – 70 lei net/oră; 35 ore/lună, 24 luni.
 7. 1 post de **Responsabil activități remediale 1** – > 6 ani Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să-i ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.
 8. 1 post de **Responsabil activități remediale 2** – > 6 ani Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea



- studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.
9. 1 post de **Responsabil activități remediale 3 – > 6 ani** Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.
10. 1 post de **Responsabil activități remediale 4 – > 6 ani** Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.
11. 1 post de **Responsabil activități remediale 5 – > 6 ani** Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.
12. 1 post de **Responsabil activități remediale 6 – > 6 ani** Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.
13. 1 post de **Responsabil activități remediale 7 – > 6 ani** Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.
14. 1 post de **Responsabil activități remediale 8 – > 6 ani** Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.
15. 1 post de **Responsabil activități remediale 9 – > 6 ani** Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.
16. 1 post de **Responsabil activități remediale 10 – > 6 ani** Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea



studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.

Acest necesar de resursă umană este justificat în vederea asigurării echipei de implementare, în conformitate cu și tabelul cu resursele umane implicate în proiect și bugetul în forma aprobată în etapa de contractare a proiectului. Personalul intern care îndeplinește condițiile necesare pentru a face parte din echipa de implementare a proiectului „**ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie**” – **SMIS 325041**, contract de finanțare nr. G2025-5312/03.02.2025, își va depune dosarul de candidatură (CV în format Europass, documente justificative care atestă studiile și experiența în conformitate cu fișele de post din cererea de finanțare, respectiv Anexele 1-3 din PO-128) și va susține proba de interviu.

Menționez că educația, expertiza (competențele) și experiența candidaților vor corespunde în mod obligatoriu cerințelor din fișele postului anexate la Cererea de finanțare.

Ulterior nominalizării în cadrul proiectului mai sus menționat, experților li se va putea încheia contract individual de muncă cu cumul intern, în baza dispozițiilor art. 16 din Legea cadru 153 din 28 iulie 2017 actualizată, a dispozițiilor art. 35 din Legea nr. 53/2003 actualizată, precum și în baza Procedurii operaționale pentru angajarea personalului USAMV Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor din fonduri europene nerambursabile (cod PO-128), aprobată prin OMEC nr. 3258/12.02.2025. De asemenea, încheierea contractului individual de muncă cu cumul intern se va întreprinde după aprobarea prealabilă prin Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca a numirii lor în echipa de implementare și după emiterea deciziei de angajare.

11.09.2025

Manager proiect,

Prof. dr. Ioana Roman



Nr.21.225 / 11.09.2025

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata, Prof. Dr. Ioana ROMAN, în calitate de manager al proiectului cod SMIS: 325041 intitulat: „ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie”, depus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, contract de finanțare nr. G2025-5312/03.02.2025, vă rog să aprobați:

1. Organizarea concursurilor de selecție pentru ocuparea posturilor din afara organigramei cu contract de muncă, conform Notei justificative privind necesarul de resursă umană anexate prezentei cereri;
2. Calendarul de desfășurare a concursurilor de selecție pentru ocuparea posturilor din afara organigramei:

Faza de selecție	Data
Publicare anunț selecție	17.09.2025
Depunere dosare	18.09.2025-23.09.2025, ora 08:00-16:00
Evaluare dosare	24.09.2025, ora 08:00-16:00
Comunicarea rezultatelor intermediare	25.09.2025, ora 13:00
Depunere contestații	25.09.2025, ora 14:00-16:00
Comunicarea rezultatelor în urma contestațiilor	26.09.2025, ora 14:00
Derularea interviului	30.09.2025, ora 10:00
Comunicarea rezultatelor interviului	30.09.2025, ora 16:00
Depunere contestații	01.10.2025, ora 8:00-11:00
Rezultate finale	01.10.2025, ora 14:00

3. Tipul probelor de concurs: interviu;
4. Comisiile concursurilor de selecție pentru ocuparea posturilor din afara organigramei:

Comisia de selecție:

Președinte: Prof. dr. Cornel Cătoi

Membru: Prof. dr. Ioana Pop

Membru: Prof. dr. Adrian Maximilian Macri

Secretar: Simona Pop

Membru supleant: Prof. dr. Mugurel Jitea

Secretar supleant: Monica Potra.



Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Conf. dr. Erzsebet Buta

Membru: Prof. dr. Adela Pinte

Membru: Prof. dr. Vlad Mureșan

Secretar: Simona Pop

Membru supleant: Prof. dr. Daniel Severus Dezmirean

Secretar supleant: Monica Potra.

5. Tematica și bibliografia de concurs pentru ocuparea posturilor din afara organigramei:

1. Postul: *Specialist organizare evenimente studenti*

Tematică

Derularea activităților cu grupul țintă.

Planificare și coordonare a evenimentelor

Obiective de politică educațională ale PEO

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

2. Postul: *Specialist educational sustenabilitate 2*

Tematică

Sustenabilitatea proiectului.

Procesul de validare și avizare a rezultatelor proiectului de către stakeholderi.

Evaluarea rezultatelor și raportarea acestora către finanțator.

Modalități de diseminare a rezultatelor către părțile interesate pentru promovarea transparenței.

Modalități de organizare a activităților de diseminare a rezultatelor proiectului la nivel local și regional.

Încheierea de parteneriate privind sustenabilitatea proiectului.



Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

3. Postul: Consilier educational

Tematică

Principii orizontale.

Nevoile elevilor defavorizați și elevilor cu dizabilități.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

4. Postul: *Specialist organizare evenimente (elevi/absolvenți)*

Tematică

Măsuri de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a
Acordarea sprijinului pentru facilitarea tranziției la studiile universitare

Derularea activităților cu grupul țintă

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)



3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

5. Postul: *Specialist evaluare educationala studenti*

Tematică

Monitorizarea participării și a progresului studenților în programul remedial. Tehnici de evaluare educațională a studenților.

Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate.

Derularea activităților cu grupul țintă

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

6. Postul: *Asistent program activitati remediale*

Tematică

Măsuri dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior

Dezvoltarea metodologiei de intervenție.

Organizarea și coordonarea sesiunilor de evaluare diagnostică.

Dezvoltarea competențelor socio-emoționale

Derularea activităților cu grupul țintă

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)



2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

7. Postul: Responsabil activitati remediale 1

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Derularea activităților cu grupul țintă

Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.

Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.

Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.

Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

8. Postul: Responsabil activitati remediale 2

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Derularea activităților cu grupul țintă



Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.

Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.

Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.

Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

9. Postul: Responsabil activități remediale 3

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Derularea activităților cu grupul țintă

Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.

Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.

Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.

Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte



Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

10. Postul: *Responsabil activitati remediale 4*

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Derularea activităților cu grupul țintă

Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.

Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.

Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.

Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)

Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

11. Postul: *Responsabil activitati remediale 5*

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Derularea activităților cu grupul țintă

Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.

Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.



Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.

Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

12. Postul: *Responsabil activitati remediale 6*

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Derularea activităților cu grupul țintă

Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.

Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.

Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.

Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)



13. Postul: Responsabil activitati remediale 7

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Derularea activităților cu grupul țintă

Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.

Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.

Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.

Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051c6c6c039b8d723.pdf>)

14. Postul: Responsabil activitati remediale 8

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Derularea activităților cu grupul țintă

Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.

Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.

Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.

Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.

Bibliografie



1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

15. Postul: Responsabil activitati remediale 9

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Derularea activităților cu grupul țintă

Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.

Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.

Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.

Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

16. Postul: Responsabil activitati remediale 10

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 24383 din 15.09.2025

Aprobat

RECTOR

Prof. dr. Cornel CĂTOI

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata, Conf. dr. Carmen Pop, Director de proiect al contractului de finanțare nr. 12TE din 08/01/2025 cu titlul "Hidrogel multifuncțional pe bază de polizaharide naturale și compuși bioactivi, cu activitate cicatrizantă și antimicrobiană", solicit scoaterea la concurs a unui postului de inginer în industria alimentară, cu studii superioare, în cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, Departamentul II, Știința Alimentelor, pe perioada determinate de 4 luni, 4h/ zi, cu respectarea prevederilor HG 1188/2022, OUG 156 / 2024 art 3, pct 4 și a regulamentelor interne USAMV-CN.

Vă mulțumesc.

Director proiect

Conf. dr. Carmen Pop



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

CONDIȚII ÎNSCRIERE LA CONCURS

pentru ocuparea postului de inginer în industria alimentară, cu studii superioare, în cadrul Proiectului de cercetare 12TE din 08/01/2025 cu titlul "Hidrogel multifuncțional pe bază de polizaharide naturale și compuși bioactivi, cu activitate cicatrizantă și antimicrobiană, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, Departamentul II, Știința Alimentelor, Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca pe o perioadă determinată de 4 luni, 4h/ zi

- Vechime în muncă min. 6 luni;
- Absolvent de studii superioare de lunga durată (licență);
- Diplomă Master;
- Doctorand sau Doctor în științe;
- Publicarea a minimum 2 articole științifice/2 ani;
- Limba străină: engleză;
- Constituie un avantaj cunoașterea avansată a sistemelor de operare word, excel, power point.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS

Obligativ: Proba scrisă
Interviu

Director proiect

Conf. dr. Carmen Pop



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

RECTOR,

Prof. dr. Cornel CĂTOI

COMISIA DE CONCURS

pentru ocuparea postului de inginer în industria alimentară, cu studii superioare, în cadrul Proiectului de cercetare 12TE din 08/01/2025 cu titlul "Hidrogel multifuncțional pe bază de polizaharide naturale și compuși bioactivi, cu activitate cicatrizantă și antimicrobiană, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, Departamentul II, Știința Alimentelor, Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca pe o perioadă determinată de 4 luni, 4h/ zi

Presedinte: Conf. dr. Carmen POP
Membri: Prof. univ. dr. Ancuța Rotar
Conf. dr. Liana Salanță

Secretar: Monica POTRA
Simona POP

COMISIA DE CONTESTATII

pentru ocuparea postului de inginer în industria alimentară, cu studii superioare, în cadrul Proiectului de cercetare 12TE din 08/01/2025 cu titlul "Hidrogel multifuncțional pe bază de polizaharide naturale și compuși bioactivi, cu activitate cicatrizantă și antimicrobiană, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, Departamentul II, Știința Alimentelor, Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca pe o perioadă determinată de 4 luni, 4h/ zi

Presedinte: Asistent dr. Andreea Pușcaș
Membri: Conf. dr. Teodora Coldea
Conf. dr. Andruța Mureșan

Secretar: Monica POTRA
Simona POP

Director proiect

Conf. dr. Carmen Pop



TEMATICA DE CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de inginer în industria alimentară, cu studii superioare, în cadrul Proiectului de cercetare 12TE din 08/01/2025 cu titlul "Hidrogel multifuncțional pe bază de polizaharide naturale și compuși bioactivi, cu activitate cicatrizantă și antimicrobiană, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, Departamentul II, Știința Alimentelor, Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca pe o perioadă determinată de 4 luni, 4h/ zi

TEMATICA

1. Obținerea și caracterizarea uleiurilor esențiale din *Achillea millefolium* și *Hypericum perforatum*
2. Elaborarea unei matrice de hidrogel prin stabilirea proporțiilor componentelor și evaluarea proprietăților sale fizice
3. Analiza performanței structurale și funcționale a hidrogelului după încorporarea compușilor bioactivi
4. Organizarea și funcționarea USAMV Cluj-Napoca.

Bibliografie

1. Vârbănuș D., Zăhan M., Pop C.R., Socaci S., Ștefan R., Crișan I., Bota L.E., Miclea I., Muscă A.S., Deac A.M., and et al. Physicochemical Characterization and Prospecting Biological Activity of Some Authentic Transylvanian Essential Oils: Lavender, Sage and Basil. *Metabolites* 2022, 12, 10, 962.
2. 8. Bordean M.-E., Ungur R.A., Toc D.A.I., Borda I.M., Martiș G.S., Pop C.R., Filip M., Vlăssă M., Nasui B.A., Pop A. and et al. Antibacterial and Phytochemical Screening of *Artemisia* Species. *Antioxidants* 2023, 12, 3, 596.
3. 9. Semeniuc C.A., Pop C.R., Rotar A.M. Antibacterial activity and interactions of plant essential oil combinations against Gram-positive and Gram-negative bacteria. *Journal of Food and Drug Analysis* 2017, 25(2) 403-408.
4. 10. Pop C.R., Coldea T.E., Salantă L.C., Nistor A.L., Borsa A., Fărcaș A.C., Florian V.C. and Rotar A.M. The Effect of Extraction Conditions on the Barrier and Mechanical Properties of Kefiran Films. *Coatings* 2021, 11, 602. RU 1 Regulament de organizare și funcționare a USAMV Cluj-Napoca

Director proiect

Conf. dr. Carmen Pop



FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

Cercetare – perioadă determinată

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

A. Date de identificare a postului

NUME ȘI PRENUME:

FUNCȚIA : Inginer în industria alimentară

FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR

DEPARTAMENTUL ȘTIINȚA ALIMENTELOR

Poziția în COR/Cod (se completează de RU) :

B. Relații organizaționale

1. Ierarhice: este subordonat Directorului de proiect/ Responsabilul laboratorului
2. De colaborare: cercetători, cadre didactice, organizații studențești

C. Obiectivul postului : desfășurarea activității de cercetare în acord Legea Învățământului Superior Nr. 199/2023 și cu misiunea, valorile și obiectivele Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

D. Responsabilități și sarcini

1. Activități de cercetare științifică în acord cu standardele de calitate aplicate în universitate. Aceste activități se desfășoară respectând orarul activităților stabilite pentru anul universitar în curs..
2. Răspunde de activitățile prevăzute în proiect și calitatea acestora
3. Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare.
4. Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii.
5. Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă.
6. Realizează instruirea începătorilor pentru însușirea tehnicilor și metodelor utilizate în activitatea de cercetare.



7. Nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune și se asigură că cele lăsate în operare peste noapte și zilele libere, atunci când este cazul, sunt corespunzător protejate;
8. Execută toate activitățile de cercetare desemnate de Responsabilul laboratorului/ compartimentului/ departamentului/ centrului de cercetare sau de directorul proiectului în care activează
9. Comunică rezultatele cercetării prin publicații ISI, BDI și participări la conferințe.
10. Respectarea procedurilor aplicabile domeniului de activitate, a normelor de securitate și sănătate în muncă; respectarea normelor reglementate prin regulamentele și procedurile Universității.
11. Respectarea prevederilor Cartei USAMV Cluj-Napoca, Codului de Etică și Deontologie universitară, Ghidului de Egalitate de Gen precum și a Regulamentelor, Procedurilor, Hotărârilor Facultății, Consiliului de Administrație, Senatului Universității.
12. Cercetare și Dezvoltare: Participarea activă la identificarea, formularea și testarea polizaharidelor naturale și compușilor bioactivi pentru dezvoltarea hidrogelului.
13. Experimente de laborator: Realizarea experimentelor și testelor necesare pentru evaluarea proprietăților hidrogelului, inclusiv activitatea cicatrizantă și antimicrobiană.
14. Analiza Datelor: Colectarea și analizarea datelor experimentale, interpretarea rezultatelor și contribuirea la îmbunătățirea continuă a formulării hidrogelului.
15. Documentare și Rapoarte: Redactarea documentației tehnice și a rapoartelor de cercetare, inclusiv descrierea metodelor experimentale și a rezultatelor obținute.
16. Colaborare în echipă: Colaborarea strânsă cu ceilalți membri ai echipei de cercetători și specialiști pentru atingerea obiectivelor proiectului.
17. Teste și Validare: Participarea la testele de validare a produsului final, asigurându-se că hidrogelul îndeplinește cerințele tehnice și reglementările de siguranță.
18. Inovație și Sugestii: Contribuirea la îmbunătățirea proceselor și formulării produsului prin idei inovative și soluții tehnice.

E. Criterii de evaluare a performanțelor profesionale (conform Procedurii de autoevaluare a activității didactice și de cercetare PO-18, procedurii de evaluare colegială PO 60, procedurii de evaluare de către directorul de departament (asimilat cu sef ierarhic superior) PO 61.

F. Programul de lucru

Programul de lucru 4 h / zi (80 h / luna, inegal, în funcție de activitățile desfășurate în cadrul proiectului) este reglementat conform contractului de muncă.

G. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate):

Nu este cazul



H. Atribuții privind respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor:

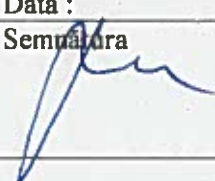
- Insușirea și aplicarea corectă a legislației în vigoare, normelor generale și specific de sănătate și securitate și a diferitelor proceduri în conformitate cu specificul locului de muncă ;
- Participarea la instruirea periodică privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor ;
- Desfășurarea activității la locul de muncă respectând normele de sănătate și securitate în muncă, normele P.S.I., regulile de sănătate și igienă individuală la locul de muncă ;
- Cunoașterea factorilor de risc și bolilor profesionale specifice locului de muncă ;
- Identificarea pericolelor care apar la locul de muncă și raportarea acestor pericole persoanei competente să ia măsuri, conform procedurilor specifice locului de muncă ;
- Acordarea primului ajutor ;
- Respectarea procedurilor de urgență și de evacuare ;
- Cunoașterea și aplicarea procedurilor de urgență și evacuare la nevoie ; utilizarea echipamentului de intervenție conform normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor P.S.I. ;
- Respectarea planului de evacuare a instituției în caz de urgență.

NOTĂ : Toate activitățile cuprinse în Fișa individuală a postului sunt obligatorii pentru fiecare angajat.

I. Lista sarcinilor delegate*

Funcția care delegă:				
Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

Intocmit, Responsabil laborator/ compartiment/ departament/ centru cercetare Conf. dr. Carmen Rodica POP	Șef Serviciu Resurse Umane Ec. Dana Mureșan	Salariat Prenume Nume
Data :	Data :	Am luat la cunoștință
Semnătura 	Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**Biroul Electoral al
Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

Nr.înreg: 21256/12.09.2025.

Către,

Consiliul de Administrație

Stimate domnule Rector, Prof.Univ.Dr. Cornel CĂTOI,

vă înaintăm spre validare rezultatele pentru alegerea unui membru în Senatul universitar, loc vacant, pentru mandatul 2024-2029.

Biroul Electoral al USAMV Cluj-Napoca a organizat alegerile în data de 11.09.2025, între orele 08:00-15:00, în clădirea ISV.

Rezultatul votului este:

Senatul universitar – 1 loc vacant de membru

Stelian Vasile DĂRĂBAN – 57 voturi

Alegerile desfășurate au respectat cadrul legal, iar rezultatul obținut este consemnat în Procesul - Verbal atașat.

Menționăm că pe adresa Biroului Electoral al USAMV Cluj-Napoca nu s-au înregistrat contestații cu privire la modul de organizare al alegerilor.

Președinte,
Dr.Jr. Mircea Adrian GRIGORAȘ

Vicepreședinte,
Prof.Dr. Adrian Florin GAL



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca**

REGISTRATURA

Nr. 21216 din 11.09.2025

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Consiliul cu Activități Sociale și Studențești al USAMV Cluj Napoca propune următoarele tarife de cazare a studenților pentru perioada **25-30 septembrie 2025**:

Nr. crt	Tip cameră	Unitatea de cazare USAMV	Tarif studenți cu subvenție, Lei/pat/noapte	Tarif studenți fără subvenție(inclusiv studenții străini) Lei/pat/noapte
1.	Cameră cu 2 locuri cu baie proprie	Căminul Agronomia II	15	20
2.	Cameră cu 2 locuri cu baie proprie	Mansardă căminele VIII, XII , XV , parter căminul XII	13	18
3.	Cameră cu 2 locuri cu baie proprie	Etajele I, II si III cămin XII	10	15
4.	Cameră cu 2 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	9	14
5.	Cameră cu 3 locuri fără baie proprie	Căminul Agronomia I	7	12
6.	Camere cu 4,5,6 locuri fără baie proprie	Căminele Agronomia I, VIII, XII	6	11
7.	Cameră cu 4 locuri fără baie proprie,cu chiuvetă în cameră	Căminul XV	7	12

Prorector cu activități sociale și studențești,

Prof.dr. Sorin Vâtcă

Șef Serviciu Social

ing. Humeniuc Paula