



SENATUL UNIVERSITAR

Nr. 22 681 /26.09.2025

Ședința de Senat din data de 26.09.2025 a avut următoarea ordine de zi:

Didactic- cercetare:

1. Modificarea planurilor de învățământ pentru programul de studiu *Ingineria mediului* an I, forma de învățământ cu frecvență și ID.
2. În anul universitar 2025-2026 tariful la plata cu ora să rămână cel stabilit pentru anul universitar anterior, adică 29,5 lei suma netă.
3. Solicitarea domnului prof.dr. Tudor Sălăgean de a desfășura activități de îndrumare doctorat, în anul universitar 2025-2026, la UTCB.
4. Solicitarea doamnei prof.dr. Antonia Cristina Odagiu de a desfășura activități de îndrumare doctorat, în anul universitar 2025-2026, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca.
5. Solicitarea doamnei șef lucr. dr. Ana Claudia Balint de a desfășura activități de îndrumare doctorat, în anul universitar 2025-2026, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca.
6. Solicitarea domnului prof. dr. Ioan Marcus de a desfășura activități didactice în anul universitar 2025-2026, în cadrul UMF.
7. Rapoartele cuprinzând structura și numărul posturilor din statele de funcții pentru anul universitar 2025-2026 în vederea configurării în statele de funcții pentru anul universitar 2025-2026 a posturilor didactice și de cercetare care se pot scoate la concurs/promovare în acord cu HCA nr. 21724/17.09.2025 punctele 2-7 și Hotărârea Senatului 22072/19.09.2025.
8. Statele de funcții pentru anul universitar 2025/2026.
9. Dosarele cadrelor didactice asociate/invitate.
10. Listele cu candidații admiși în urma concursului de admitere 2025.
11. Listele cu studenții propuși pentru exmatriculare datorită neîndeplinirii numărului de credite și a neîndeplinirii obligațiilor contractuale.
12. Listele cu studenții care au solicitat și au primit aprobarea Consiliului facultății de reluare a studiilor în anul universitar 2025-2026.
13. Listele cu studenții care au solicitat și au primit aprobarea Consiliului facultății pentru mobilitate academică definitivă în anul universitar 2025-2026.
14. Listele cu studenții care au solicitat și au primit aprobarea Consiliului facultății de reînmatriculare în anul universitar 2025-2026.
15. Numărul de grupe pentru anul universitar 2025-2026.
16. Distribuirea celor 20 de locuri bugetate suplimentare pentru programe de studii universitare de master conform adresei nr. 934/E/DGIU/22.09.2025.
17. Redistribuirea în anul universitar 2025-2026 a unor locuri bugetate vacante (licență și master).
18. Prelungiri studii/ transferuri, din cadrul Școlilor Doctorale.
19. Rezoluția de admitere a tezei de abilitare a dnei conf. dr. Tăbăran Alexandra pronunțată de comisia de abilitare și dosarul depus de candidat.
20. Rezoluția de admitere a tezei de abilitare a dlui conf. dr. Ladoși Ioan pronunțată de comisia de abilitare și dosarul depus de candidat.

Regulamente:

21. Modificările aduse la RU 43 - *Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții USAMV Cluj-Napoca.*

Proiecte:

22. Necesarul de resursă umană și înființarea a 16 posturi în afara organigramei pentru implementarea „*Orizont–Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie*”–SMIS 325041, conform Notei justificative cu nr. de înregistrare 21223/11.09.2025.



SENATUL UNIVERSITAR

23. Organizarea concursurilor de selecție pentru ocuparea posturilor din afara organigramei, a calendarului de concurs, a tipului probelor de concurs, a comisiilor și a tematicii și bibliografiei de concurs - „*Orizont–Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie*”–SMIS 325041.
24. Nota justificativă privind necesarul de resursă umană și înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului „*Stagii de practică - succes în cariera profesională*” - SMIS 314902, conform adresei 21989 / 19.09.2025.
25. Organizarea concursurilor de selecție pentru ocuparea posturilor din afara organigramei, a calendarului de concurs, a tipului probelor de concurs, a comisiilor și a tematicii și bibliografiei de concurs pentru proiectul „*Stagii de practică - succes în cariera profesională*” - SMIS 314902, conform adresei 22186 / 22.09.2025.

Resurse umane:

26. Prelungirea contractului de muncă pe perioadă determinată a dr. Ligia Muntean.
27. Prelungirea activității didactice a domnului conf. dr. Nicolae Pop.
28. Informări
29. Diverse.

După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRÂRI:

Didactic- cercetare:

1. Se aprobă modificarea planurilor de învățământ pentru programul de studiu *Ingineria mediului* an I, forma de învățământ cu frecvență și ID.
2. Se aprobă ca în anul universitar 2025-2026 tariful la plata cu ora să rămână cel stabilit pentru anul universitar anterior, adică 29,5 lei suma netă.
3. Se aprobă solicitarea domnului prof.dr. Tudor Sălăgean de a desfășura activități de îndrumare doctorat, în anul universitar 2025-2026, la UTCB.
4. Se aprobă solicitarea doamnei prof.dr. Antonia Cristina Odagiu de a desfășura activități de îndrumare doctorat, în anul universitar 2025-2026, în cadrul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii de Securitate, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca.
5. Se aprobă solicitarea doamnei șef lucr. dr. Ana Claudia Balint de a desfășura activități de îndrumare doctorat, în anul universitar 2025-2026, în cadrul Școlii Doctorale de Știința Mediului, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca.
6. Se aprobă solicitarea domnului prof. dr. Ioan Marcus de a desfășura activități didactice în anul universitar 2025-2026, în cadrul UMF, Facultatea de Medicină, programul de masterat „Etica și metodologia cercetării medicale”.
7. Se aprobă Rapoartele cuprinzând structura și numărul posturilor din statele de funcții pentru anul universitar 2025-2026 în vederea configurării posturilor didactice și de cercetare care se pot scoate la concurs/promovare în acord cu HCA nr. 21724/17.09.2025 punctele 2-7 și Hotărârea Senatului 22072/19.09.2025.
8. Se aprobă Statele de funcții pentru anul universitar 2025-2026: Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Medicină Veterinară, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, Cercetare, Departamentul ID, Școala Doctorală de Medicină Veterinară, Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești și Departamentul de Competențe Transversale.



SENATUL UNIVERSITAR

9. Se aprobă dosarele cadrelor didactice asociate/invitate.
10. Se aprobă listele cu candidații admiși în urma concursului de admitere 2025.
11. Se aprobă listele cu studenții propuși pentru exmatriculare datorită neîndeplinirii numărului de credite și a neîndeplinirii obligațiilor contractuale.
12. Se aprobă listele cu studenții care au solicitat și au primit aprobarea Consiliului facultății de reluare a studiilor în anul universitar 2025-2026.
13. Se aprobă listele cu studenții care au solicitat și au primit aprobarea Consiliului facultății pentru mobilitate academică definitivă în anul universitar 2025-2026.
14. Se aprobă listele cu studenții care au solicitat și au primit aprobarea Consiliului facultății de reînmatriculare în anul universitar 2025-2026.
15. Se aprobă numărul de grupe pentru anul universitar 2025-2026 din cadrul Facultății de Agricultură, Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, Facultății de Medicină Veterinară, Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, Facultății de Silvicultură și Cadastru, Departamentului ID și Departamentului de Competențe Transversale.
16. Se aprobă distribuirea celor 20 de locuri bugetate suplimentare pentru programe de studii universitare de master, conform adresei nr. 934/E/DGIU/22.09.2025 din partea Ministerul Educației și Cercetării, astfel:

Numărul candidaților admiși la programele de studii universitare de master pe locuri cu taxă 0 sau pe locuri cu taxă care pot glisa la buget:			
Facultatea de Agricultură	Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	Facultatea de Silvicultură și Cadastru
42	10	24	18
94.....100%			
44.7%	10.6%	25.6%	19.1%
20.....100%			
8.94 $\cong$ 9 locuri	2.12 $\cong$ 2 locuri	5.12 $\cong$ 5 locuri	3.82 $\cong$ 4 locuri

17. Se aprobă redistribuirea în anul universitar 2025-2026 a unor locuri bugetate vacante (licență și master) conform solicitărilor din partea Facultății de Agricultură, a Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor și a Facultății de Medicină Veterinară.
18. Se aprobă următoarele prelungiri studii/ transferuri, din cadrul Școlilor Doctorale, după cum urmează:
 - prelungirea doctoratului cu 2 ani începând cu 01.10.2025 pentru drd. nr. matricol 1432/2021.
 - prelungirea doctoratului cu 1 an începând cu 01.10.2025 pentru: drd. cu nr. matricol 1454/2021, drd. cu nr. matricol 1453/2021 și drd. cu nr. matricol 1325/2020.
 - prelungirea doctoratului cu 6 luni începând cu 01.10.2025 pentru drd. cu nr. matricol 1433/2021.
 - transferul drd cu nr. matricol 1745/2024, de la forma frecvență redusă taxă la forma frecvență redusă buget, fără bursă.
19. Se aprobă rezoluția de admitere a tezei de abilitare a dnei conf. dr. Tăbăran Alexandra pronunțată de comisia de abilitare și dosarul depus de candidat.
20. Se aprobă rezoluția de admitere a tezei de abilitare a dlui conf. dr. Ladoși Ioan pronunțată de comisia de abilitare și dosarul depus de candidat.



SENATUL UNIVERSITAR

Regulamente:

21. Se aprobă modificările aduse la RU 43 - *Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții USAMV Cluj-Napoca.*

Proiecte:

22. Se aprobă necesarul de resursă umană și înființarea a 16 posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectului „*Orizont–Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie*”–SMIS 325041, conform *Notei justificative* cu nr. de înregistrare 21223/11.09.2025.
23. Se aprobă organizarea concursurilor de selecție pentru ocuparea posturilor din afara organigramei, a calendarului de concurs, a tipului probelor de concurs, a comisiilor, a tematicii și bibliografiei de concurs pentru proiectul „*Orizont–Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie*”–SMIS 325041.
24. Se aprobă *Nota justificativă* cu nr. de înregistrare 21989/19.09.2025, privind necesarul de resursă umană și înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului „*Stagii de practică - succes în cariera profesională*” - SMIS 314902, conform adresei 22185 / 22.09.2025.
25. Se aprobă organizarea concursurilor de selecție pentru ocuparea posturilor din afara organigramei, a calendarului de concurs, a tipului probelor de concurs, a comisiilor, a tematicii și bibliografiei de concurs pentru proiectul „*Stagii de practică - succes în cariera profesională*” - SMIS 314902, conform adresei 22186 / 22.09.2025.

Resurse umane:

26. Se aprobă prelungirea contractului de muncă pe perioadă determinată a doamnei dr. Ligia Muntean, conform adresei nr. 22316/23.09.2025.
27. Se aprobă prelungirea activității didactice până la data de 27.09.2026 (conform structurii anului universitar 2025-2026), a domnului conf. dr. Nicolae Pop, conform adresei nr. 22347/23.09.2025.

Informări

28. Membrii senatori au fost informați cu privire la adresa nr. 22419/24.09.2025 din partea dlui prof. Bogdan Georgescu și a dnei conf. Ancuța Boaru.
29. Membrii senatori au fost informați cu privire la componența comisiei de negociere, desemnată de conducerea universității pentru negocierea contractului colectiv de muncă:
- prof. dr. Ioana Pop– Prorector
 - prof. dr. Sorin Vâtcă– Prorector
 - prof. dr. Adrian Macri– Prorector
 - ec. dr. Aurelia Marian
 - ec. Dana Mureșan
 - cons. juridic Silvia Mihali

Negocierea contractului colectiv de muncă este programată pentru data de 03.10.2025

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR



Aprăbat CA
15.09.2025

1



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596384, Fax: 0264-593792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21323 din 12.09.2025

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare modificările la planurile de învățământ pentru programul de studiu *Ingineria mediului an I*, modificări avizate în ședința Consiliului Facultății de Agricultură de azi, 11.09.2025.

Decan,

Prof.dr. Teodor Rusu

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An de studiu: I 2025/2026

1. Discipline obligatorii

Nr. Crt.	Denumirea disciplinei	Cod	Categoria formativă**	Sem.I, 14 săptămâni Nr.ore/săptămână						Sem.II, 14 săptămâni Nr.ore/săptămână						Total Credite
				C	S	L	P	Cr	FV	C	S	L	P	Cr	FV	
1	Analiză matematică	0107010101	DF	2	1			4	E							4
2	Programarea calculatoarelor	0107010102	DF	2		1		4	E							4
3	Chimie 1	0107010103	DF	2		1		4	E							4
4	Fizică 1	0107010104	DF	2		2		3	E							3
5	Știința solului	0107010105	DD	2		2		3	E							3
6	Educație fizică și sport 1	0107010106	DC		1			3	V							3
7	Znologie	0107010107	DS	2		1		3	E							3
8	Botanică	0107010108	DS							2		1		4	E	4
9	Chimie 2	0107010109	DF							2	1	1		4	E	4
10	Mecanica fluidelor	0107010110	DD							1		1		2	E	2
11	Topografie	0107010111	DD							2		1		2	E	2
12	Limbaje de programare	0107010112	DF							2		1		3	V	3
13	Analiza instrumentală	0107010113	DD							2		2		4	E	4
14	Fizică 2	0107010114	DF							1		1		3	V	3
15	Educație fizică și sport 2	0107010115	DC								1			3	V	3
Total semestru				12	2	7	0	24	6E/1V	12	2	8	0	25	5E/3V	49
Total ore				21						22						

II. Discipline opționale

Pachet optional 1																	
16	Limba străină Engleză 1	0107010216	DC	1	1			2	C								
17	Limba străină Franceză 1	0107010217	DC	1	1			2	C								
18	Limba străină Germană 1	0107010218	DC	1	1			2	C								
Total ore/credite pachet optional 1							2		2	C						2	
Pachet optional 2																	
19	Climatologie	0107010219	DD	1	1			2	C								
20	Hidrologie și hidrogeologie	0107010220	DD	1	1			2	C								
Total ore/credite pachet optional 2							2		2	C						2	
Pachet optional 3																	
21	Limba străină Engleză 2	0107010221	DC							1	1				2	C	
22	Limba străină Franceză 2	0107010222	DC							1	1				2	C	
23	Limba străină Germană 2	0107010223	DC							1	1				2	C	
Total ore/credite pachet optional 3												2			2	C	
Pachet optional 4																	
24	Grafică asistată de calculator	0107010224	DF							1			1		3	V	
25	Algebră liniară	0107010225	DF							1	1				3	V	
Total ore/credite pachet optional 4												2			3	V	
Pachet optional 5																	
26	Etică și integritate academică	0107010226	DC	1				2	V								
27	Inovație și invenție	0107010227	DC	1				2	V								
Total ore/credite pachet optional 5							1		2	V						2	
Total semestru					3	2			6	2C/1V	2	1	1		5	1V/1C	
Total ore					5					4							
Total an: ore, credite, verificări					26				30	6E 2V/2C	26				30	5E 4V/1C	60



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

pc 17

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22.125 din 22.09.2025

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Departamentul IDFR vă înaintează, spre aprobare, **Planul de învățământ pentru anul I, specializarea Ingineria Mediului, anul universitar 2025–2026.** Planul a fost refăcut ca urmare a modificărilor survenite la învățământul cu frecvență, aprobate în ședința Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca din data de 15 septembrie 2025.

Cluj-Napoca,
22 sep. 2025

Director IDFR,
Prof. dr. Ancuța ROTAR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An de studiu: I (2025/2026)

I. Discipline obligatorii

1. Discipline obligatorii																	
Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Cod	Categoria formativa	Semestrul 1 (14 săpt.)							Semestrul 2 (14 săpt.)						Total credite an
				Nr.ore/săptămână							Nr.ore/săptămână						
				SI	TC	AT	AA	Cr	FV		SI	TC	AT	AA	Cr	FV	
1	Analiză matematică	0123010101	DF	28	10	4	0	4	E							4	
2	Programarea calculatoarelor	0123010102	DF	28	0	0	14	4	E							4	
3	Chimie I	0123010103	DF	28	0	0	14	4	E							4	
4	Fizica I	0123010104	DF	28	0	0	28	3	E							3	
5	Știința solului	0123010105	DD	28	0	0	28	3	E							3	
6	Educație fizică și sport 1	0123010106	DC	7	5	2	0	3	V							3	
7	Zoologie	0123010107	DS	28	0	0	14	3	E							3	
8	Botanică	0123010108	DS							28	0	0	14	4	E	4	
9	Chimie 2	0123010109	DF							28	10	4	14	4	E	4	
10	Mecanica fluidelor	0123010110	DD							14	0	0	14	2	E	2	
11	Topografie	0123010111	DD							28	0	0	14	2	E	2	
12	Limbaje de programare	0123010112	DF							28	0	0	14	3	V	3	
13	Analiză instrumentală	0123010113	DD							28	0	0	28	4	E	4	
14	Fizică 2	0123010114	DF							14	0	0	14	3	V	3	
15	Educație fizică și sport 2	0123010115	DC							7	5	2	0	3	V	3	
Total semestru					175	15	6	98	24	6E,1V	175	15	6	112	25	5E,3V	49

II. Discipline optionale

16	Limbă străină - Engleză 1	0123010216	DC	14	10	4	0	2	C							2
17	Limbă străină - Franceză 1	0123010217	DC	14	10	4	0	2	C							
18	Limbă străină - Germană 1	0123010218	DC	14	10	4	0	2	C							
19	Climatologie	0123010219	DD	14	10	4	0	2	C							2
20	Hidrologie și hidrogeologie	0123010220	DD	14	10	4	0	2	C							
21	Limbă străină - Engleză 2	0123010221	DC							14	10	4	0	2	C	
22	Limbă străină - Franceză 2	0123010222	DC							14	10	4	0	2	C	2
23	Limbă străină - Germană 2	0123010223	DC							14	10	4	0	2	C	
24	Grafică asistată de calculator	0123010224	DF							14	0	0	14	3	V	
25	Algebră liniară	0123010225	DF							14	10	4	0	3	V	3
26	etică și integritate academică	0123010226	DC	7	5	2		2	V							2
27	Inovație și invenție	0123010227	DC	7	5	2		2	V							
Total semestru				35	25	10	0	6	2C, 1V	28	20	8	0	5	1V, 1C	11
Total an, ore, credite, verificări				364				30	6E,2V,2C	364				30	5E,4V,1C	60

Discipline facultative

28	Comunicare	0123010328	DC	14	10	4	0	2	V							2
29	Economie generală	0123010329	DC							14	20	8	0	2	V	2
30	Psihologia educației	0123010330	DC	28	20	8	0	5	E							5
31	Pedagogie I	0123010331	DC							28	20	8	0	5	E	5

AF - activități tutoriale; IC - teme de control, AA - activități aplicative asistate,

FV - forma de verificare, E - examen, VP - verificare, C - colocviu; Cr - numărul credite

PRORECTOR,
Prof. dr. Ioana POP

DECAN,
Prof. dr. Teodor RUSU

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Prof. dr. Ancuța ROTAR

RESPONSABIL PROGRAM DE STUDIU,
Prof. dr. Aurel MAXIM

AI + IC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ la zi;

AA = numărul orelor de laborator, proiect, practică din planul de învățământ la zi

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21816 din 18.09.2025

Subsemnatul, Sălăgean Tudor, profesor universitar titular în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale a UTCB, domeniul inginerie geodezică, vă rog să îmi aprobați continuarea activității de conducere de doctorat și în anul universitar 2025-2026.

Vă mulțumesc!

18.09.2025

Prof.univ.dr.ing. Tudor SĂLĂGEAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

4

CĂTRE
Senatul USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21909 din 18.09.2025

Stimate Domnule Președinte, Stimați Membri ai Senatului,

Subsemnata ODAGIU ANTONIA CRISTINA MARIA, Profesor în cadrul Facultății de Agricultură, Departamentul III Ingineria și Protecția mediului, vă solicit prin prezenta aprobarea participării în comisia de îndrumare a doctorandului Sergiu Magdaș din cadrul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii de Securitate, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

Menționez că implicarea mea profesională a fost solicitată de către Conf. univ. dr. hab Ruxandra Mălina PETRESCU-MAG.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca
18.09.2025

Prof. dr. Antonia Cristina Maria ODAGIU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

5

CĂTRE

Senatul USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21910 din 18.09.2025

Stimate Domnule Președinte, Stimați Membri ai Senatului,

Subsemnata BALINT ANA-CLAUDIA, Șef de lucrări în cadrul Facultății de Agricultură, Departamentul III Ingineria și Protecția mediului, vă solicit prin prezenta aprobarea participării în comisia de îndrumare a doctorandei Ciobanu Tamara, din cadrul Școlii Doctorale de Știința mediului, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

Menționez că implicarea mea profesională a fost solicitată de către CSIII Dr. Ștefănescu Niculina Lucrina.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca
18.09.2025

Șef lucr. dr. Balint Ana-Claudia

FACULTATEA DE MEDICINĂ

400349 Cluj-Napoca, România
str. Louis Pasteur nr. 4, et. 1
Tel: +40-264-597256; +40-750-774114
Fax: +40-264-597257
E-mail: decanat_mg@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

6

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 22.184 din 22.09.2025

Avizul **Senatului** instituției
unde are norma de bază

De acord

Prof. Dr. **Dan VODNAR**

Semnătura, ștampila instituției

APROBARE

pentru efectuare plata cu ora la UMF Cluj-Napoca

Subsemnatul, Prof. Dr. Ioan MARCUS, având funcția de baza la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, Facultatea de Medicină Veterinară, Disciplina de Fiziopatologie, prin prezenta solicit aprobarea **SENATULUI USAMV Cluj-Napoca** pentru a efectua **PLATA CU ORA** în cadrul **MASTERULUI de ETICA ȘI METODOLOGIA CERCETARII MEDICALE**, organizat de Facultatea de Medicină a Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca. În cadrul acestui program de Master sunt titularul disciplinei de **Probleme Etice în Cercetarea pe modele animale**, Programul de Master, Etica și Metodologia Cercetării medicale, care are alocat un număr de 14 ore de curs și 14 ore lucrări practice/Sem. I/2025-2025.

Menționez că aceste ore se efectuează în afara normei mele de bază și cu acordul conducătorului instituției.

Data: 22.09.2025

Semnatura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



7

CENTRALIZATOR AL POSTURILOR OCUPATE ȘI VACANTE
FACULTATEA AGRICULTURĂ

Departament	Posturi didactice ocupate		Posturi didactice vacante		Raport Ocupate/ Vacante, %	Raport Prof+Conf/ Sef L+As, %	Cadre didactice asociate	Posturi scoase la concurs
Departament I	Profesor	7	Profesor	0	67,74	66,66	1	
	Conferențiar	7	Conferențiar	0				
	Șef. lucr.	7	Șef. lucr.	6				
	Asistent	0	Asistent	4				1
	TOTAL	21	TOTAL	10				1
Departament II	Profesor	9	Profesor	0	64,1	68	4	
	Conferențiar	8	Conferențiar	0				
	Șef. lucr.	5	Șef. lucr.	11				1
	Asistent	3	Asistent	3				1
	TOTAL	25	TOTAL	14				2
Departament III	Profesor	6	Profesor	0	66,66	57,14	2	
	Conferențiar	2	Conferențiar	0				
	Șef. lucr.	5	Șef. lucr.	4				
	Asistent	1	Asistent	3				1
	TOTAL	14	TOTAL	7				1
Facultatea Agricultură	Profesor	22	Profesor	0	65,93	65	7	
	Conferențiar	17	Conferențiar	0				
	Șef. lucr.	17	Șef. lucr.	21				1
	Asistent	4	Asistent	10				3
	TOTAL FACULTATE	60		31				4
	Total posturi facultate				91			

Data
22.09.2025

Decan,
Prof. dr. Teodor Rusu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-S, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. + 40-756-013.43 | Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro



<https://www.usamvcluj.ro/>

TABEL CENTRALIZATOR
cuprinzând structura și numărul posturilor din statele de funcții pentru anul universitar 2025-2026

Denumirea postului	Departament 1 Horticultură și Peisagistică			Departament 2 Științe Economice			Total Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală		
	Ocupate	Vacante	Propuse concurs*	Ocupate	Vacante	Propuse concurs*	Ocupate	Vacante	Propuse concurs*
Profesor	7	1	1	6	2	2	13	3	3
Conferențiar	6	1	1	6	0	0	12	1	1
Șef lucrări	9	7	0	5	6	0	14	13	0
Asistent	3	2	0	2	4	0	5	6	0
TOTAL	25	11	2	19	12	2	44	23	4
Raport Ocupate/Vacante, %	69.44%			61.29%			65.67% < 70%		
Raport Prof+Conf/Total posture didactice ocupate, %	52%			63.15%			56.81% < 60%		

*Scoaterea posturilor la concurs se va realiza în urma analizei sustenabilității financiare.

Decan,
Mugurel JITEA

23/09/2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



TABEL CENTRALIZATOR

cuprinzând structura și numărul posturilor din statele de funcții pentru anul universitar 2025-2026

Denumirea postului	Departament 1			Departament 2			Total FZB		
	Ocupate	Vacante	Propuse concurs	Ocupate	Vacante	Propuse concurs	Ocupate	Vacante	Propuse concurs
Profesor	6	0	0	5	0	0	11	0	0
Conferențiar	6	0	0	7	0	0	13	0	0
Șef lucrări	3	12	2	6	6	0	9	18	2
Asistent	4	3	1	1	2	1	5	5	2
TOTAL	19	15	3	19	8	1	38	23	4
Raport Ocupate/Vacante, %	55,88%			70,37%			62,29%		
Grad de ocupare %	63,15%			63,15%			63,15%		
Raport Prof+Conf/Sef L+As, % (posture ocupate)	12/7			12/7			24/14		
Cadre didactice asociate	5			1			6		

Data 23.09.2025



Decan,
Prof. dr. Daniel Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ

POSTURI DIDACTICE OCUPATE ȘI VACANTE - An universitar 2025- 2026

TOTAL	DIN CARE		PROFESOR			CONFERENȚIAR			ȘEF LUCRĂRI			ASISTENT			DRD	CERCE T
218	Ocupa t	Vacan t	Tota l	Ocupa t	Vacan t	Tota l	Ocupa t	Vacan t	Tota l	Ocupa t	Vacan t	Tota l	Ocupa t	Vacan t	Cu frecv .	
	160	58	43	37	6	31	24	7	57	32	25	41	21	20	42	4*

* 3 - CS II și I - CS III
Total CDA - 31

Raport posturi ocupate/posturi vacante (cu doctoranzi care nu sunt titulari): $160/218 = 73.39\%$

Raport posturi ocupate (titulari)/posturi vacante (fără doctoranzi): $118/176 = 67\%$

Raport (profesori + conferențiar+CSII) / (șef lucrări +CSIII + asistent) : $64/118=54.23\%$, $54/118=45,77\%$

Decan
Prof. dr. Nicodim FIȚ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



POSTURI DIDACTICE OCUPATE ȘI VACANTE - Anul universitar 2025- 2026

DEPARTAMENT I – PRECLINICI - Director departament, Prof.dr.Adrian GAL

TOTAL	DIN CARE		PROFESOR			CONFERENȚIAR			ȘEF LUCRĂRI			ASISTENT			DRD	CERCET
	Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Cu frecv.	
34	22	12	9	8	1	3	2	1	11	6	5	7	2	5	4	0

6 - cadre didactice asociate

DEPARTAMENT II –PRODUCȚII ANIMALIERE ȘI SIGURANȚA ALIMENTELOR- Director departament,Prof.dr.Sorin Dan

TOTAL	DIN CARE		PROFESOR			CONFERENȚIAR			ȘEF LUCRĂRI			ASISTENT			DRD	CERCET
	Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Cu frecv.	
43	28	15	7	5	2	7	7	0	14	6	8	8	3	5	5	2

7 - cadre didactice asociate

DEPARTAMENT III – ȘTIINȚE CLINICE ȘI PARACLINICE- Director departament,Prof.dr.Alexandru Flaviu Tăbăran

TOTAL	DIN CARE		PROFESOR			CONFERENȚIAR			ȘEF LUCRĂRI			ASISTENT			DRD	CERCET
	Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Cu frecv.	
75	59	16	14	13	1	8	4	4	14	10	4	15	8	7	22	2

12 - cadre didactice asociate

DEPARTAMENT IV – ȘTIINȚE CLINICE - Director departament, Prof.dr.Călin Gherman

TOTAL	DIN CARE		PROFESOR			CONFERENȚIAR			ȘEF LUCRĂRI			ASISTENT			DRD	CERCET
	Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	Cu frecv.	
66	51	15	13	11	2	13	11	2	18	10	8	11	8	3	11	0

6 - cadre didactice asociate



TABEL CENTRALIZATOR

cuprinzând structura și numărul posturilor din statele de funcții pentru anul universitar 2025-2026

Denumirea postului	Departament 1			Departament 2			Total FSTA		
	Ocupate	Vacante	Propuse concurs	Ocupate	Vacante	Propuse concurs	Ocupate	Vacante	Propuse concurs
Profesor	7	-	-	7	-	-	14	-	-
Conferențiar	6	-	-	7	-	-	13	-	-
Șef lucrări	7	4	-	4	3	-	11	7	-
Asistent	1	-	-	2	-	-	3	-	-
TOTAL	21	4	-	20	3	-	41	7	-
Raport Ocupate/Vacante, %	84%			87%			85%		
Raport Prof+Conf/Sef L+As, %	62/38			70/30			66/34		
Cadre didactice asociate	-			3			3		

Decan,
Prof. univ. Elena MUDURA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3 5 400377 Cluj Napoca

Tel: +40 374 492 010 Fax: +40 264 593 792

usamvcluj.ro



TABEL CENTRALIZATOR

cuprinzând structura și numărul posturilor din statele de funcții pentru anul universitar 2025-2026

Denumirea postului	Departamentul I			Departamentul II			Total FSC		
	Ocupate	Vacante	Propuse concurs	Ocupate	Vacante	Propuse concurs	Ocupate	Vacante	Propuse concurs
Profesor	3	-	-	4	-	-	7	-	-
Conferențiar	7	-	-	5	3	3	12	3	3
Șef lucrări/Lector	5	5	-	11	8	-	16	13	-
Asistent	1	4	1	3	9	-	4	13	1
Total	16	9	1	23	20	3	39	29	4
Grad de ocupare %	16/25=64 %			23/43=53,49%			39/68=57,35%		
Raport posturi ocupate (Prof+Conf)/(Sef L+A)	10/6=1,67			9/14=0,64			19/20=0,95		
Raport (Prof+Conf)/total posturi ocupate	10/16=0,63			9/23=0,39			19/39=0,49		
Cadre didactice asociate	1			2			3		

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor Sălăgean

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICIUNĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Departamentul de Competențe Transversale

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 22.349 din 23.03.2025

TABEL CENTRALIZATOR

cuprinzând structura și numărul posturilor din statele de funcții pentru anul
universitar 2025-2026

Denumirea Posturi	Ocupate	Vacante	Propuse concurs	Total
Profesor	1	1	1	2
Conferențiar	3	-	-	3
Lector	5	6	-	11
Asistent	1	6	-	7
TOTAL	10	13	1	23
Raport Ocupate/Vacante, %	10/23 = 43,50			43,50
Raport Prof+Conf/Sef L+As, %	4/6 = 0,66			0,66
Cadre didactice asociate	8			8

Director Dep. Competențe Transversale,

Prof. dr. Roman Ioana



Secretar DPPD,

Alămorean Camelia



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22.257 din 23.09.2025

Către

**Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca
Și Senatul USAMV Cluj-Napoca**

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL

încheiat azi 23.09.2025, cu ocazia întrunirii

Consiliului Facultății de Agricultură

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare lista *cadrelor didactice asociate/invitate* avizată,
cu unanimitate de voturi, în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din 23.09.2025.

Lista cadrelor didactice asociate/invitate pentru anul universitar 2025-2026

1. Prof.dr. Rotar Ioan
2. Prof.dr. Vârban Dan
3. Ing. Roman Vasile
4. Ing. Bordea Daniela
5. Dr. Rușdea Evelin
6. Ing.dr. Pop Horia Alexandru
7. Ing. Stoian Valentina-Ancuța





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. + 40-756-013.43 | Fax + 40-264-593.792

E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Senatul U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Prin prezenta vă înaintăm lista cadrelor didactice asociate cu descrierea posturilor pentru anul universitar 2025-2026, validată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 23.09.2025:

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22.383 din 23.09.2025

DEPARTAMENT I HORTICULTURĂ ȘI PEISAGISTICĂ

ANEXA POSTULUI

Cadru didactic asociat

Post asistent I/H/A/23

- Floricultură generală, HORTICULTURĂ, total ore 1 (media pe săptămână),
candidat Ing. dr. Gelu-Iuliu MOLDOVAN;

- Floricultură specială, HORTICULTURĂ, total ore 1 (media pe săptămână),
candidat Ing. dr. Gelu-Iuliu MOLDOVAN;

- Plante ornamentale de interior, PEISAGISTICĂ, total ore 2 (media pe săptămână),
candidat Ing. dr. Gelu-Iuliu MOLDOVAN;

- Practică 1, PEISAGISTICĂ, total ore 4.29 (media pe săptămână), candidat Ing. dr. Gelu-Iuliu MOLDOVAN;

DEPARTAMENT II ȘTIINȚE HORTICOLE

ANEXA POSTULUI

Cadru didactic asociat

Post lector II/H/B/6

- 0213010309 Business Correspondence (2025-2026) (Agribusiness, an 1) 2 ore seminar, total medie anuală: 1.88 ore convenționale/săptămână, candidat Prof. dr. Rodica Stan

- 0213010310 Formal vs. Informal Writing (2025-2026) (Agribusiness, an 1) 2 ore seminar, total medie anuală: 1.88 ore convenționale/săptămână, candidat Prof. dr. Rodica Stan

- 0214010310 Corespondență de afaceri în limba engleză (2025-2026) (Management în dezvoltare rurală și agroturism, an 1), 2 ore seminar total medie anuală: 1.5 ore convenționale/săptămână, candidat Prof. dr. Rodica Stan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel + 40-756-013.43 | Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro



<https://www.usamvcluj.ro/>

- 0214010311 Corespondență formală și informală în limba engleză (2025-2026)
(Management în dezvoltare rurală și agroturism, an 1) 2 ore seminar **total medie anuală: 1.5 ore convenționale/săptămână**, candidat Prof. dr. Rodica Stan

ANEXA POSTULUI

Cadru didactic asociat

Post lector II/H/A/12

- 0222020215 Managementul resurselor umane (2025-2026) (IMADR, an 2) 2 ore seminar, 2 grupe, **total medie anuală: 2.00 ore convenționale/săptămână**, candidat **Dr. Raul Oltean**
- 0222020215 Managementul resurselor umane (2025-2026) (IMIT, an 2) 2 ore seminar, 1 grupă, **total medie anuală: 1.00 ore convenționale/săptămână**, candidat **Dr. Raul Oltean**
- 0206040103 Ecoturism și turism rural (2025-2026) (IMIT, an 4) 1 ore seminar, 1 grupă, **total medie anuală: 0.50 ore convenționale/săptămână**, candidat **Dr. Raul Oltean**
- 0206030105 Politici macroeconomice în turism (2025-2026) (IMIT, an 3) 2 ore seminar, 1 grupă, **total medie anuală: 1.00 ore convenționale/săptămână**, candidat **Dr. Raul Oltean**.

Data,

23.09.2025

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către
Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 22.320 din 23.09.2025

Vă înaintăm lista cadrelor didactice asociate, aprobată în ședința de consiliu a Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 23.09.2025.

Departament I – Științe fundamentale

Cadre didactice asociate:

1. Prof.dr. Vioara Mireșan
2. Prof.dr. Vasile Cighi
3. Dr. Pop Iulia Francesca
4. Dr. Sitar Cristian
5. Dr. Teleky Bernadette

Departament II – Științe tehnologice

Cadre didactice asociate:

1. Șef lucr.dr. Mircea Cristina

Cluj-Napoca, 23.09.2025



Prof.dr. Daniel S. Dezmarean



Listă cadre didactice asociate – Facultatea de Medicină Veterinară
An universitar 2025-2026

Departament I

1. BOLDIANU Adrian-Bogdan;
2. COTÎRLĂ Elena-Maria;
3. DUCHATELET Lindsay Chantal Regine;
4. HARALAMBIE Oana-Roxana;
5. IOZON Ilinca;
6. MUNTEAN Andreea.

Departament II

1. CÎMPEAN Călina-Raluca;
2. CONDOR Sergiu;
3. DUMA Mihaela Niculina;
4. IONICĂ Claudiu-Nicușor;
5. MAGDAȘ Virginia-Ana;
6. MIHAIU Marian;
7. POJAR Tudor -Nicolae.

Departament III

1. BOCOȘ BINȚINȚAN Maria-Paula;
2. BORFĂLĂU Cristina-Diana;
3. COSTIN (Căs. Lucaci) Ana-Maria;
4. CRĂCIUN Smaranda;
5. CREȚ Alexandra-Maria;
6. DUCHATELET Lindsay Chantal Regine (Dep. I);
7. HARALAMBIE Mara-Georgiana;
8. HAȘAȘ Alina-Diana (Dep. IV);
9. HODOR Dragoș-Lucian;
10. LUPȘAN Alexandru-Florin;
11. MITREA Ioana;
12. OANA Liviu Ioan.

Departament IV

1. BABICIU Daniela;
2. DANDEA Ștefania;
3. HAȘAȘ Alina Diana;
4. HÎRUȚA Ana;
5. LUCACI Felix-Daniel;
6. MANOLĂCHESCU Dan.

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22.199 din 22.09.2025

Aprobat în CF din

23.09.2025

Decan,

Prof. dr. Nicodim Răd




UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Facultatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

22.346 în 23.09.2025

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca și

Senatul USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare lista cadrelor didactice asociate / invitate, avizate cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului facultății din data de 23.09.2025.

Departamentul II, Măsurători terestre și științe exacte

1. Ing. Ploscar Răzvan - cadru didactic invitat;
2. Ing. Vârban Cătălin - cadru didactic asociat.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN





Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Nr. 22209/23.09.2021

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 23.09.2025 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă înaintăm spre aprobare lista cu cadrele didactice asociate pentru disciplinele aflate în posturile vacante din statele de funcții ale Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor Departamentul II SA.

Conf. Dr. Adriana MUNTEAN, Șef lucrări, poziția II/B/1

- 0708010108 Alergeni și intoleranțe alimentare (2025-2026), anul I Gastronomie, Nutriție și Dietetică Alimentară, 1 ora curs, 1 oră lucrări practice, sem. 2

TOTAL ORE CONVENȚIONALE: 2.00

Șef lucrări, poziția II/B/2

- 0709010108 Food Allergies and Intolerances (2025-2026), anul I Gastronomy, Nutrition and Dietetics, 1 ora curs, 1 oră lucrări practice, sem. 2

TOTAL ORE CONVENȚIONALE: 0.51

Conf. Dr. Cezar LOGIN, Șef lucrări, poziția II/B/2

- 0708010109 Fiziologia nutriției umane (2025-2026), anul I Gastronomie, Nutriție și Dietetică Alimentară, 2 ore curs, sem. 2

TOTAL ORE CONVENȚIONALE: 2.5

Șef lucrări, poziția II/B/3

- 0709010109 Nutrition Physiology (2025-2026), anul I Gastronomy, Nutrition and Dietetics, 2 ore curs, 1 oră lucrări practice, sem. 2

TOTAL ORE CONVENȚIONALE: 0.82

Conf. Dr. Adriana FODOR, Șef lucrări, poziția II/B/2

- 0708010215 Nutrigenomică (2025-2026), anul I Gastronomie, Nutriție și Dietetică Alimentară, 1 oră curs, 1 oră lucrări practice, sem. 2

TOTAL ORE CONVENȚIONALE: 2.00

Șef lucrări, poziția II/B/3

- 0709010215 Nutrigenomics (2025-2026), anul I Gastronomy, Nutrition and Dietetics, 1 oră curs, 1 oră lucrări practice, sem. 2

TOTAL ORE CONVENȚIONALE: 0.51

Dna. Anda TANISLAV, asistent, poziția II/A/20 (titular dr. Laura Cot – concediu maternitate)

- 0702040101 Zoonoze (2025-2026), anul IV Controlul și expertiza produselor alimentare, sem. 1, 1 grupă* 2 ore lucrări practice



- 0702020101 Microbiologie generală (2025-2026), anul II Controlul și expertiza produselor alimentare, sem. 1, 1 grupă* 2 ore lucrări practice
- 0701020101 Microbiologie generală (2025-2026), anul II Tehnologia prelucrării produselor agricole, sem. 1, 1 grupă* 2 ore lucrări practice
- 0703020101 Microbiologie generală (2025-2026), anul II Ingineria produselor alimentare, sem. 1, 2 grupe* 2 ore lucrări practice
- 0702020107 Microbiologie specială (2025-2026), anul II Controlul și expertiza produselor alimentare, sem. 2, 1 grupă* 2 ore lucrări practice
- 0701020109 Microbiologie specială (2025-2026), anul II Tehnologia prelucrării produselor agricole, sem. 2, 1 grupă* 2 ore lucrări practice
- 0703020108 Microbiologie specială (2025-2026), anul II Ingineria produselor alimentare, sem. 2, 2 grupe* 2 ore lucrări practice
- 0702040112 Expertiză și siguranță alimentară (2025-2026), anul IV Controlul și expertiza produselor alimentare, sem. 2, 1 grupă* 2 ore lucrări practice
- 0701040220 Toxiinfecții alimentare (2025-2026), anul IV Tehnologia prelucrării produselor agricole, sem. 2, 1 grupă* 1 oră lucrări practice
- 0702040112 Expertiză și siguranță alimentară (2025-2026), anul IV Controlul și expertiza produselor alimentare, sem. 2, 1 grupă* 2 ore lucrări practice

TOTAL ORE CONVENȚIONALE: 11.5

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a avizat, cu unanimitate de voturi, dosarele de cadre didactice asociate în ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor din USAMVCN din data de 23.09.2025.



Prof. dr. Elena Mudura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Departamentul de Competențe Transversale

Nr. 22.357 / 23.09.2025

Către

Consiliul de Administrație și Senatul

Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare lista cu cadrele didactice asociate/invitate din cadrul Departamentului de Competențe Transversale, care au fost avizate în ședința de departament din data de 23.09.2025, ca urmare a interviului susținut în fața comisiei de examinare.

Lista cu cadrele didactice asociate/invitate DCT, USAMV Cluj-Napoca

Nr crt.	Numele și prenumele	Pozitia postului din Statul de Functii	Discipline	Numar de ore S1		Numar de ore S2	
				Curs	Seminar	Curs	Seminar
1.	Mihaiu Marian	Lector I/B/4	Proiectarea și managementul programelor educaționale	-	-	2	-
		Asistent I/B/9	Proiectarea și managementul programelor educaționale	-	-	-	1
2.	Oroian Elvira	Lector I/B/5	Limba franceză 1	3	-	-	-
			Limbi franceză II	1	-	-	-
			Limba franceză 3	1	-	-	-
		Lector I/B/6	French language I	1	-	-	-
			French language II	-	-	1	-
			Limba franceză 3	1	-	-	-
			French language 3	1	-	-	-
		Asistent I/B/10	Limbi franceză II	-	-	-	1
			French language II	-	-	-	1
			Limba franceză 4	-	-	-	1
			French language 4	-	-	-	1


UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

3.	Pop Angela	Lector I/B/5	Limba franceză 2	-	-	1	-
			Limba franceză 4	-	-	1	-
4.	Popescu Raluca	Asistent I/B/10	Limba engleză 2	-	-	-	2
			Langue anglaise	-	-		4
		Asistent I/B/11	Limba engleză 1	-	2	-	-
5.	Ilieș Simona	Asistent I/B/10	Limba franceză 1	-	3	-	-
			Limba franceză 2	-	-	-	5
			Limba franceză 3	-	3	-	-
			Limba franceză 4	-	-	-	3
			French language 1	-	1	-	-
			French language 2	-	-	-	1
			Limba engleză 1	-	2	-	-
			Limba engleză 2	-	-	-	2
		Asistent I/B/11	Limba franceză 1	-	2	-	-
		Asistent I/B/12	Limba engleză 3	-	1	-	-
			Limba engleză 4	-	-	-	1
		Lector I/B/7	Limba franceză 3	-	2	-	-
6.	Dârjan Sorina	Lector I/B/7	Instruire asistată de calculator	1	-	-	-
			Instruire asistată de calculator	-	1	-	-
		Asistent I/B/8	Didactica specializării	-	-	-	2
		Asistent I/B/12	Didactica specializării	-	-	-	4
			Pedagogie I	-	2	-	-
			Pedagogie II	-	10	-	-
7.	Alămorean Camelia Maria	Asistent I/B/7	Didactica specializării	-	-	-	8
			Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (1)	-	12	-	-
			Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (2)	-	-	-	12
		Asistent I/B/7	Practică pedagogică de specialitate în învățământul	-	3	-	-



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

			preuniversitar (1)				
8.	Baltaru Pavel	Lector I/B/4	Managementul situațiilor de urgență	1	-	-	-
		Asistent I/B/11	Managementul situațiilor de urgență	-	2	-	-

Cluj-Napoca,
23.09.2025

Director Departament de Competențe Transversale,
Prof. dr. Roman Ioana





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264 596 384, Fax 0264 593 792

www.usamvcluj.ro

Nr. 20.145/11.09.2025

ÎNCADRARE CADRE DIDACTICE ASOCIATE PENTRU PLATA CU ORA

APROBAT,
RECTOR
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

DOMNULE RECTOR,

Subsemnata Maria Mihaela Antofie
Având funcția de bază la¹: Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
unde sunt încadrat în funcția de profesor titular

Vă solicit încadrarea, ÎN CALITATE DE CADRU DIDACTIC ASOCIAT, pe un post/ore din posturi didactice vacante în Statul de Funcții al Departamentului IOSUD USAMV Cluj Napoca, Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul Agronomie

Precizez că :

- ☐ sunt absolvent din anul 1993 al studiilor universitare de lungă durată în domeniul Biologie
- ☐ cu specializarea Biologie
- ☐ sunt doctor din anul 2002 în domeniul Biologie
- ☐ în cursul anului universitar 2020-2021, am fost încadrat în calitate de cadru didactic asociat la Departamentul IOSUD USAMV Cluj Napoca, Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul Agronomie.

Menționez că am luat la cunoștință condițiile de plată.

Data, 3 iulie, 2025

 Semnătura,

Membrii departamentului SDSAI în ședința din data 23.09.2025, au luat act de cererea formulată și au hotărât: să propună/să nu propună încadrarea solicitantului în calitate de cadru didactic asociat în departament.

Director de Departament Prof. dr. CRISTINA POPOL

Semnătura, 

În ședința Consiliului Facultății CSUD din data de 23.09.2025, au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului.

S-a hotărât: aprobarea/neaprobarea încadrării solicitantului în calitate de cadru didactic asociat.

Decan DIRECTOR CSUD
PROF. DR. ABELA PINTEH

Semnătură,
A. Pinteh

¹ Se menționează numele Instituției



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

CERERE CANDIDAT - MODEL

Nr. 21298/12.09.2025

ÎNCADRARE CADRE DIDACTICE ASOCIATE/INVITATE PENTRU PLATA CU ORA

APROBAT,

RECTOR

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a Sandru Carmen Diana

Având funcția de bază la: USAMV Cluj

unde sunt încadrat în funcția de Profesor

Vă solicit încadrarea, ÎN CALITATE DE CADRU DIDACTIC ASOCIAT, pe un post/ore din posturi didactice vacante în Statul de Funcții al Departamentului IV. Boli

Facultatea de Medicină Veterinară

Precizez că:

- sunt absolvent din anul 1982 al studiilor universitare de lungă durată în domeniul Medicină Veterinară
- cu specializarea Medicină Veterinară
- sunt doctor doctorand din anul 1997 în domeniul Medicină Veterinară
- în cursul anului/anilor universitar 2024-2025 am fost încadrat în calitate de cadru didactic titular asociat la Departamentul IV. Boli disciplina/disciplinele Boli infectioase.

Menționez că am luat la cunoștință condițiile de plată.

Data,

Semnătura,

Membrii departamentului SDMV în ședința din data 13.09.2025, au luat act de cererea formulată și au hotărât: să propună/să nu propună încadrarea solicitantului în calitate de cadru didactic asociat în departament.

Director de Departament PROF. DR. HAREUS IOAN

Semnătura,

În ședința Consiliului Facultății CSUD din data de 23.09.2025, au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului.

S-a hotărât: aprobarea/neaprobarea încadrării solicitantului în calitate de cadru didactic asociat.

Decan DIRECTOR CSUD

Semnătura,

PROF. DR. ADELA PÎNTEA

A. Pîntea

¹ Se menționează numele Instituției



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca Nr. 21366 din 12.09.2025

Vă înaintăm spre aprobare numărul de grupe ale Facultății de Agricultură
pentru an univ. 2025-2026

Licență

SPECIALIZAREA	ANUL DE STUDII	NUMĂR grupe	NUMĂR STUDENȚI
AGRICULTURĂ	I	3	55
	II	3	52
	III	3	54
	IV	4	64
MONTANOLOGIE	I	1	25
	II	0,8	12
	III	0,8	12
	IV	0,5	8
EMAIA	I	1	19
	II	0,7	10
	III	0,6	9
	IV	0,8	12
IM	I	3	46
	II	3	44
	III	2	36
	IV	2	42
BIOLOGIE	I	1	15
	II	1	14
	III	0,8	13





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

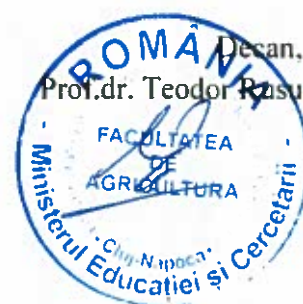
REGISTRATURA

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca Nr. 21367 din 12.09.2025

Vă înaintăm spre aprobare numărul de grupe ale Facultății de Agricultură
pentru an univ. 2025-2026

Master

SPECIALIZAREA	ANUL DE STUDII	NR GRUPE	NUMĂR STUDENȚI
Agricultură org.	I	1	22
Agricultură org.	II	1	15
Dezvoltare rurală	I	1	20
Dezvoltare rurală	II	1	21
Manag resurse naturale și agrot	I	1	18
Manag. resurse naturale	II	1	16
Protecție și expertizare fitosanitară	I	1	28
Protecție și expertizare fitosanitară	II	1	21
Biologie aplicată	I	1	18
Biologie aplicată	II	0,8	12
Protecția sistemelor nat. și antrop	I	2	44
Protecția sistemelor nat și antrop	II	1	22
Agricultura schimbări climatice și siguranța alimentară	I	1	21
Agricultura schimbări climatice și siguranța alimentară	II	1	19
Sisteme tehnice pentru producție și procesare în agricultură	I	1	20
Sisteme tehnice pentru producție și procesare în agricultură	II	1	15





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calcea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-503 792, Tel + 40-756-013 43 | Fax + 40-264-593 792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro



<https://www.usamvcluj.ro/>

FORMAȚII DE LUCRU
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
AN UNIVERSITAR 2025-2026 - LICENȚĂ
SITUAȚIE FINALĂ 23.09.2025

SPECIALIZAREA	An de studii	NR. STUDENȚI	NR. GRUPE 2025-2026
Horticultură	I*	43	2
	II	27	1
	III	16	1
	IV	25	1
Peisagistică	I*	34	2
	II	46	2
	III	39	2
	IV	43	2
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	I*	40	2
	II	29**	2
Ingineria și managementul afacerilor agricole	III	22	1
	IV	14**	1
Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	III	16	1
	IV	19	1
Inginerie și management în industria turismului	I*	19	1
	II	22	1
	III	22	1
	IV	17	1

*Locuri confirmate la admitere

**S-a calculat procentual cf. RU60



Decan,
Prof. dr. Ionel Mugurel BȚEA

Data,
23.09.2025

Secretar facultate,
Natalia VĂDAN

Felicia JUGASTRU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel + 40-756-013.43 | Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro



<https://www.usamvcluj.ro/>

FORMAȚII DE LUCRU
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
AN UNIVERSITAR 2025-2026 - MASTER
SITUAȚIE FINALĂ 23.09.2025

SPECIALIZAREA	An de studii	NR. STUDENȚI	NR. GRUPE 2025-2026
Științe horticole	I*	20	1
	II	15	1
Tehnologia producerii și valorificării vinurilor speciale și a produselor derivate	I*	15	1
	II	17	1
Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi	I*	32	2
	II	15	1
Inginerie genetică în ameliorarea plantelor	I	0	0
	II	0	0
Management în dezvoltare rurală și agroturism	I*	21	1
	II	15	1
Agribusiness	I*	16	1
	II	16	1

*Locuri confirmate la admitere

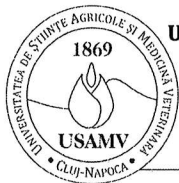
Decan,
Prof. dr. Ionel Mugurel ILEA



Data,
23.09.2025

Secretar facultate,
Natalia VĂDAN

Felicia JUGASTRU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



NUMĂRUL DE GRUPE ȘI STUDENȚI
FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII – 2025-2026

Domeniul/ Program de studii	Anul	Nr. grupe (ponderate)	Nr. studenți 2025-2026
Zootehnie	I	2	42
	II	2 (0,8 și 0,8)	24 (12 și 11+1*)
	III	2 (1 și 0,9)	29 (15 și 13+1*)
	IV	2	37
Nr. mediu de studenți / grupă / program de studii Zootehnie			16,3
Biotehnologii	I	1	19
	II	2 (0,9 și 0,9)	26 (13 și 13)
	III	2	30
Biotehnologii medical veterinare	IV	2 (0,9 și 0,9)	27 (14 și 13)
Nr. mediu de studenți / grupă / program de studii Biotehnologii			14,6
Pisicultură și acvacultură	I	1 (0,7)	10
	II	1	14
Comportamentul și bunăstarea animalelor	I	1 (0,9)	14 (12+2*)
	II	1 (0,9)	13 (10+3*)
	III	1	15
Managementul creșterii animalelor și acvacultură	I	1	18
	II	1	16
Managementul calității produselor de origine animalieră	I	1 (0,8)	12
	II	1	17
Managementul resurselor din acvacultură	I	1 (0,7)	11
	II	1 (0,3)	5
Ethology and Human Animal Interaction	I	1	17
	II	1 (0,9)	14 (12+2*)
Biotehnologii aplicate	I	1 (0,7)	11
	II	1 (0,8)	12
Applied Biotechnologies – limba engleză	I	1 (0,5)	8
	II	1 (0,5)	7

* 9 studenți Erasmus (7 la licență și 2 la master)

Cluj-Napoca,

Data: 23.09.2025

Prof. dr. Daniel S. Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



**Formațiile de studiu pentru anul universitar 2025-2026
la Facultatea de Medicină Veterinară - LA DATA DE 23.09.2025**

Program studii - Medicină Veterinară - în limba română

An studii	Nr.studenți	Nr.grupe	Nr.stud estimat/grupă
I	186	12	15,50
II	180*	12	15
III	154	9	17,11
IV	122	8	15,25
V	120*	8	15
VI	150*	10	15

Program studii - Medicină Veterinară în limba engleză

An studii	Nr.studenți	Nr.grupe	Nr.stud estimat/grupă
I	45	3	15
II	45*	3	15
III	46	3	15.33
IV	45*	3	15
V	45*	3	15
VI	45*	4	15

Program studii - Medicină Veterinară în limba franceză

An studii	Nr.studenți	Nr.grupe	Nr.stud estimat/grupă
I	60	4	15
II	60	4	15
III	60	4	15
IV	60*	4	15
V	60*	4	15
VI	75*	5	15

*Studenti Erasmus repartizati in grupe
Cluj-Napoca, 23.09.2025

DECAN,
Prof. Dr. Nicodim FIȚ



Nr. 2200/22.09.2025

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Vă înaintăm numărul de grupe de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor pentru anul universitar 2025-2026.

An /specializare	Nr. studenți în anul univ. 2025-2026 la data de 22.09.2025	Nr. grupe lucrări practice Nr. studenți/grupă	Nr. grupe seminar Nr. studenți/grupă seminar
I IPA	101	5	4
		4 x 20 1 x 21	3 x 25 1 x 26 3 grupe Lb. Engleză x 25 1 grupă Lb. Franceză x 26
II IPA	41	2	2
		1 x 20 1 x 21	1 x 20 1 x 21 1 grupă Ed. Fizică si Sport 1 x 21
II TPPA	22	1	1
		1 x 22	1 x 22
II CEPA	21	1	1
		1 x 21	1 x 21
III IPA	18	1	1
		1 x 18	1 x 18
III TPPA	30	2	1
		2 x 15	1 x 30
III CEPA	16	1	1
		1 x 16	1 x 16
IV IPA	20	1	1
		1 x 20	1 x 20



IV TPPA	19	1	1
		1 x 19	1 x 19
IV CEPA	31	2	1
		1 x 15	1 x 31
		1 x 16	
I SAPCO	40	2	2
		2 x 20	2 x 20
I SPCCPA	25	1	1
		1 x 25	1 x 25
I MCA	21	1	1
		1 x 21	1 x 21
I GNDA -RO	27	1	1
		1 x 27	1 x 27
I GNDA- ENG	4	1	1
		1 x 4/15	1 x 4
		1 taxa RO 3 taxa CPV- non UE	
II SAPCO	29	2	1
		1 x 15	1 x 29
		1 x 14/15	
II SPCCPA	28	2	1
		1 x 15	1 x 28
		1 x 13/15	
II MCA	15	1	1
		1 x 15	1 x 15
II GNDA - RO	22	1	1
		1 x 22	1 x 22



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

2025-2026

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22.341 din 23.09.2025

LICENȚĂ

Specializarea	Anul de studii	Nr. studenți	Nr. grupe
SILVICULTURĂ	I	61	4
	II	74	4
	III	59	3
	IV	74	4
MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU	I	87	4
	II	71	4
	III	74	4
	IV	65	3
LAND SURVEYING AND CADASTRE	I	34	2
LAND SURVEYING AND CADASTRE	II	25	1

MASTER

Specializarea	Anul de studii	Nr. studenți	Nr. grupe
MANAGEMENTUL ECOSISTEMELOR FORESTIERE	I	32	2
	II	24	1
GESTIONAREA DURABILĂ A BIODIVERSITĂȚII ȘI RESURSELOR FORESTIERE	I	24	1
	II	17	1
SISTEME DE MONITORIZARE ȘI CADASTRU	I	60	3
	II	55	3



Decan

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 22589 din 25.09.2025

Către

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca,

Vă trimitem spre aprobare, numărul de studenți/grupă la forma de învățământ ID, pentru anul univ.2025/2026

Facultatea	Specializarea	An de studii	Număr studenți	Numar de grupe
AGRICULTURĂ	Agricultură	I	23*	1
		II	26	1
		III	23	1
		IV	24	1
	Ingineria Mediului	I	18	1
		II	17	1
		III	24	1
		IV	9	1
ȘTIINȚA ȘI TEHN. ALIMENTELOR	Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole	I	23	1
		II	14	1
		III	10	1
		IV	13	1
HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ	Horticultură	I	23	1
		II	25	1
		III	28	1
		IV	16	1
ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII	Zootehnie	I	12	1
		II	12	1
		III	9	1
		IV	7	1

*s-a modificat numărul de studenți la anul I Agricultură, în urma prelungirii perioadei de admitere la ID.

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Prof.dr. Ancuța M. ROTAR





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj Napoca

REGISTRATURA

Departamentul de Competențe Transversale

Nr. 22350 din 23.09.2025

**TABEL CUPRINZÂND NUMĂRUL DE GRUPE de la DPPD
an univ. 2025-2026**

Licență

DISCIPLINA	ANUL DE STUDII	NUMĂR GRUPE	NUMĂR STUDENȚI
Psihologia Educației	I	16	400
Pedagogie 1	I	14	380
Pedagogie 2	II	12	310
Didactica Specializării	II	11	290
Instruire Asistată de Calculator	III	8	255
Managementul Clasei de Elevi	III	8	255
Practica pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar I și II	III	10	255

Curs Post universitar

Post Universitar	NUMĂR GRUPE	NUMĂR CURSANȚI
Nivel I	1*	55
Nivel II	1**	55

*S-a normat o grupă cu 55 de cursanți, cu excepția disciplinei de Practică pedagogică unde s-au normat 2 grupe.

Director DPPD
Prof. dr. Ioana Roman
DEPARTAMENTUL
PENTRU
PREGĂTIREA
PERSONALULUI
DIDACTIC
Cluj-Napoca
Ministerul Educației și Cercetării



Nr. 934/E/DGIU/22.09.2025

Către: Domnul Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI**Rector****UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA****Ref.: Redistribuire număr de locuri la studii universitare**

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj Napoca
REGISTRATURA
nr. 22428 din 24.09.2025

Stimate domnule rector,

Luând în considerare adresa dumneavoastră nr. 22127/22.09.2025 înregistrată la Ministerul Educației și Cercetării cu nr. 934/E/DGIU/22.09.2025, prin care solicitați distribuirea unui număr de locuri de la studiile universitare de licență, rămase neocupate, către studiile universitare de masterat, vă comunicăm cele ce urmează:

- cele 66 (șaizeci și șase) de locuri neocupate la studiile universitare de licență se vor redistribui în sistemul național de către Ministerul Educației și Cercetării;
- se suplimentează cifra de școlarizare alocată pe criterii statistice instituției dumneavoastră cu 20 (douăzeci) de locuri pentru programe de studii universitare de masterat.

Vă mulțumesc și vă asigur de întreaga mea considerație,

Secretar de Stat,**Gigel PARASCHIV**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro



17

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22.289 din 23.09.2025

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta solicităm, în limita locurilor disponibile, primirea a 5 locuri bugetate din cohorta anului universitar 2024-2025, pentru programele de studii universitare de masterat *Dezvoltare rurală* (2 locuri), respectiv *Protecție și expertizare fitosanitară* (1 loc), *Protecția sistemelor naturale și antropice* (2 locuri) necesare pentru anul II an universitar 2025-2026.

Vă mulțumesc,





Nr 22/04/22.09.2025

**Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca**

Având în vedere situația privind locurile bugetate vacante în cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor (FSTA), pentru anul universitar 2025-2026, vă rugăm în măsura disponibilității să ne aprobați alocarea unui număr de 8 locuri bugetate pentru domeniul de Master IPA, respectiv:

- 4 locuri buget pentru programul de studii de master SAPCO - anul II
- 4 locuri buget pentru programul de studii de master SPCCPA – anul II, în vederea glisării la buget a studenților înscriși la taxă și care pot beneficia de glisare.





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

22.255 în 23.09.2025

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați redistribuirea din numărul total de locuri bugetate vacante pe universitate, a unui număr de 6 locuri buget pentru anul II de studii, an universitar 2025-2026, în vederea glisării la buget a studenților înscriși cu taxă de școlarizare din cadrul facultății de Medicină Veterinară.

Cluj-Napoca, 23.09.2025

Decan,

Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

19

Avizat Senat din data de _____

Nr. _ 1762/DR/25.09.2025 _

Către

Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

În vederea validării, în conformitate cu OME 3998/2024 art. 15 respectiv a art. 22, alin (8) din regulamentul USAMV - RU 48 privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat

vă transmitem rezoluția de admitere a tezei de abilitare a doamnei conf. dr. TĂBĂRAN ALEXANDRA – pronunțată de comisia de abilitare împreună cu dosarul depus de candidat.

DIRECTOR CSUD,
Prof. dr. Adela Mariana PINTEA

A. Pinte



Anexa 6

RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE

din data de 11.09.2025

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI:

TĂBĂRAN ALEXANDRA

TITLUL TEZEI DE ABILITARE / DIRECȚII PRINCIPALE DE CERCETARE:

THE FOOD CHAIN AS A RESERVOIR OF RESISTANT PATHOGENS: INSIGHTS INTO PREVALENCE AND RISK ASSESSMENT NEEDS

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT:

MEDICINĂ VETERINARĂ

(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

DENUMIREA INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (IOSUD): Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

PUNCTE TARI ALE TEZEI DE ABILITARE:

1. Tema este de interes major la nivel global, întrucât antibiorezistența este considerată una dintre cele mai mari amenințări la adresa sănătății publice.
2. Focusul pe România aduce o contribuție națională importantă, într-un domeniu în care datele locale sunt adesea limitate sau fragmentare.
3. Lucrarea integrează concepte din microbiologie, sănătate publică, epidemiologie, siguranță alimentară și medicină veterinară, aliniindu-se cu paradigma „One Health”.
4. Demonstrează conexiunile între sănătatea animalelor, a oamenilor și a mediului, în contextul consumului alimentar.
5. Prezentarea unor studii originale pe eșantioane prelevate de-a lungul lanțului alimentar (ferme, abatoare, produse finite, retail).
6. Identificarea unor tulpini emergente, factori de transmitere a rezistenței (gene de rezistență) sau a unor rute neglijate de transmitere a patogenilor.

PUNCTE SLABE ALE TEZEI DE ABILITARE:

1. Nu este cazul
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Rezultatul votului/ observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare:



Comisia, în unanimitate, propune și susține acceptarea tezei de abilitare, precum și acordarea atestatului corespunzător. Toate criteriile generale și specifice au fost îndeplinite integral, iar prezentarea tezei s-a remarcat printr-un nivel de excelență.

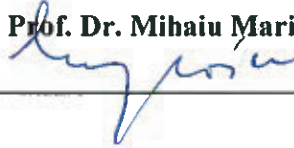
COMISIA DE ABILITARE

Nr.crt.	Numele și prenumele	Rezultatul votului privind teza de abilitare	Semnătura
1.	Prof. Dr. Mihaiu Marian	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
2.	Prof.dr. Cristina Romeo Teodor	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
3.	Prof. Dr. Savuța Gheorghe	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	

Comisia propune acceptarea/respingerea tezei de abilitare

Președinte Comisie

Nume și prenume: Prof. Dr. Mihaiu Marian

Semnătura: 



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

20

Avizat Senat din data de _____

Nr. _ 1763/DR/25.09.2025 _

Către

Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

În vederea validării, în conformitate cu OME 3998/2024 art. 15 respectiv a art. 22, alin (8) din regulamentul USAMV - RU 48 privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat

vă transmitem rezoluția de admitere a tezei de abilitare a domnului conf. dr. LADOȘI IOAN – pronunțată de comisia de abilitare împreună cu dosarul depus de candidat.

DIRECTOR CSUD,
Prof. dr. Adela Mariana PINTEA

Adela Mariana Pinte



Anexa 6

RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE

din data de 25.09.2025

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI:

LADOSI IOAN

TITLUL TEZEI DE ABILITARE / DIRECȚII PRINCIPALE DE CERCETARE:

REPERE ACTUALE ȘI DE PERSPECTIVĂ ÎN SISTEMELE DE
REPRODUCȚIE, PRODUCȚIE ȘI BUNĂSTARE A SUINELOR

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT:

ZOOTEHNIE

(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

DENUMIREA INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (IOSUD): Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

PUNCTE TARI ALE TEZEI DE ABILITARE:

1. Multidisciplinaritatea și caracterul inovativ al cercetărilor efectuate.
2. Metodologii adecvate de cercetare.
3. Structură analitică și integrativă a tezei de abilitare.
4. Complexitatea, importanța și utilitatea practică a rezultatelor cercetării.
5. Vocația științifică și didactică pentru o carieră academică de succes.

PUNCTE SLABE ALE TEZEI DE ABILITARE:

1. Nu au fost identificate
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Rezultatul votului/ observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare:

Membrii comisiei propun și susțin în unanimitate acceptarea tezei de abilitare și acordarea atestatăului de abilitare, având în vedere îndeplinirea cu prisosință a standardelor minime și obligatorii, cât și înalta academică ridicată a modului de prezentare a tezei de abilitare în ședință publică.



COMISIA DE ABILITARE

Nr.crt.	Numele și prenumele	Rezultatul votului privind teza de abilitare	Semnătura
1.	Prof. Dr.... <i>Mierlita-Pantea Daniel</i>	Sunt de acord	<i>[Signature]</i>
		Nu sunt de acord	
2.	Prof. dr. ing. Vidu Livia	Sunt de acord	<i>[Signature]</i>
		Nu sunt de acord	
3.	Prof. dr. ing. Pășărin Benone	Sunt de acord	<i>[Signature]</i>
		Nu sunt de acord	

Comisia propune acceptarea/~~respingerea~~ tezei de abilitare

Președinte Comisie

Nume și prenume: *Prof. dr. ing. Mierlita-Pantea Daniel*

Semnătura: *[Signature]*



ANEXA

la raportul comisiei de abilitare

Numele și prenumele candidatului: LADOSI IOAN

La sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de abilitare, s-au adresat următoarele întrebări:

1. Întrebarea adresată de Prof. dr. Mierlita-Pantea Daniel:

Cum poate fi integrată AI în activitatea de cercetare și coordonare a doctoranzilor.

Răspunsul candidatului: AI poate să fie utilizată în activitatea de documentare și elaborare a lucrărilor științifice, dar trebuie considerată doar un instrument de lucru care are limite, iar analiza și decizia finală trebuie să aparțină cercetătorului.

2. Întrebarea adresată de Prof. dr. Vidu Livia: Cum apreciați și veți asigura creșterea vizibilității activității și rezultatelor activității de cercetare.

Răspunsul candidatului: Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării va fi asigurată prin publicații de tip ISI în jurnale cu factor mare de impact, dar și prin promovarea în cadrul asociațiilor de profes.

3. Întrebarea adresată de Prof. dr. Păsărin Benone: Autoritățile naționale sunt suficient de transparente în privința evoluției PPA (pestei porcine africane) în țara noastră.

Răspunsul candidatului: În general, ANSVSA ne dă date precise în privința evoluției PPA și a efectivilor de suine din fermele de tip A și din gospodăriile populației.

COMISIA DE ABILITARE

Numele și prenumele

Semnătura

1. Prof. dr. Mierlita-Pantea Daniel

2. Prof. dr. Vidu Livia

3. Prof. dr. Păsărin Benone

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚII USAMV CLUJ-NAPOCA

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, **modificat și completat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 6.742/2023 și Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4.957/2025**, Ordinul Ministrului Educației nr 7296/24.10.2024 privind aprobarea cuantumurilor burselor pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat, în anul universitar 2024-2025 **modificat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4.958/2025**, Ordinul Ministrului Educației și al Ministrului Afacerilor Externe nr. 6109/1816/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind acordarea burselor românilor de pretutindeni care studiază în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat din România, care completează legislația în vigoare: Legea învățământului superior nr. 199/2023 actualizată, Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii, Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, H.G. nr. 100/2011 privind acordarea unor măsuri de sprijin, H.G. nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, Legea nr. 376/2004 privind bursele private.

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art.1. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV Cluj-Napoca) acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse:

A) din fondurile bugetare:

- a) burse pentru stimularea performanței academice (performanță I - **anuale**, performanță II - **semestriale**, performanță III - **semestriale**)
- b) burse sociale (semestriale, ocazionale, **medicale anuale**);
- c) burse speciale ocazionale acordate o dată pe semestru (activitate științifică, activitate cultural-artistică, performanță sportivă);
- d) burse speciale pentru implicare instituțională în activități în cadrul laboratoarelor, campusului universitar, fermelor, clinicilor veterinare aparținând USAMV Cluj-Napoca.

B) din venituri proprii:

- a) burse **speciale** - pentru **activitate organizatorică și mobilități**;
- b) burse de ajutor material;
- b) e) burse de formare profesională extracurriculară și implicare instituțională - în **activități în cadrul laboratoarelor, fermelor, clinicilor veterinare aparținând USAMV Cluj-Napoca, precum și în cadrul evenimentelor desfășurate sub egida USAMV Cluj-Napoca**;

C) din surse private oferite de terți (**operatori economici, organizații nonguvernamentale sau persoane fizice / persoane juridice**).

Art. 2. Beneficiază de bursă din fonduri bugetare studenții de la programele de licență și masterat, organizate la forma de învățământ cu frecvență care beneficiază de finanțarea studiilor de la buget, inclusiv studenții români de pretutindeni. Bursele din veniturile proprii se pot acorda tuturor categoriilor de studenți care întrunesc criteriile de acordare.

Art. 3. Bursele pentru doctoranzii de la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget, se vor acorda în baza reglementărilor specifice.

Art. 4. (1) Bursele din fondurile bugetare, indiferent de categorie, se acordă **pe toată durata anului universitar, semestrial, respectiv 12 luni, cu excepția burselor sociale ocazionale și a burselor pentru studenții din ultimul an de studii pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice, sesiune de examene, practică conform structurii anului universitar, doar pentru studenții de la învățământul cu frecvență înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat.**

(2) Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student (retragere/exmatriculare) sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, după caz, în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare ale USAMV Cluj-Napoca.

(3) ~~Studentilor înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studiu licență sau master, care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se va/vor acorda același tip de burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor în prima sesiune (inclusiv pe perioada examenului) din anul universitar curent.~~

(4) ~~Prin excepție de la prevederile alin. (3), studenții înmatriculați în ultimul an de studiu pot beneficia de orice tip de bursă până la sfârșitul anului universitar curent, în situații temeinic justificate.~~

(3) Bursele românilor de pretutindeni se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice, sesiuni de examene, practică conform structurii anului universitar. Quantumul bursei pentru studenții români de pretutindeni oferite în baza ofertei unilaterale a statului român este cel puțin egal cu quantumul minim al bursei sociale.

Art. 5. (1) Ordonarea studenților eligibili pentru bursele de stimularea performanței academice se va face după media ponderată (suma produselor dintre notele obținute la examene și numărul de credite al acestora, împărțită la totalul creditelor - 30/60).

(2) Pentru studenții care au avut bursă Erasmus+, care au promovat examenele în baza unor acorduri bilaterale de schimburi în străinătate se vor lua în calcul, pe baza foii matricole și a echivalării examenelor promovate, minimul de 30 de credite/semestru sau 60 credite/an obținute la disciplinele obligatorii și opționale.

(3) Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul, pentru calculul mediei ponderate.

Art. 6. Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, **și nici accesul la burse din alte surse, forma de finanțare precum și nici accesul la burse din alte surse.**

Art. 7. În limita fondurilor de la bugetul de stat, USAMV Cluj-Napoca poate acorda burse pentru stagii de studii universitare, în vederea susținerii mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară și străinătate. Quantumul acestor burse este stabilit de Senatul Universității, la propunerea Consiliului de Administrație (**Anexa 1**).

Art. 8. Operatorii economici, organizațiile nonguvernamentale sau persoanele fizice /persoanele juridice de drept privat pot acorda burse private, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004.

Art. 9. Personalități și fundații sau asociații naționale sau internaționale pot acorda, pe bază de concurs, burse care să le poarte numele.

Art 10. (1) În cadrul USAMVCN, responsabilități în atribuirea burselor revin Comisiei de burse pe universitate, Comisiei de burse pe facultate și Serviciului social.

(2) Comisia de burse pe universitate compusă din Prorector cu activități sociale și studențești (Președinte), Prodecanii sociali studențești din cadrul fiecărei facultăți, Reprezentant al Direcției Economice, Reprezentant al Serviciului social și Reprezentantul studenților (membri) are următoarele responsabilități:

a. aprobă și monitorizează calendarul de acordare a burselor în cadrul USAMVCN;

b. repartizează fondul de burse pe facultăți, proporțional cu numărul de studenți bugetați;

c. face propuneri privind modificarea quantumului burselor în funcție de fondurile alocate universității de la buget;

d. aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate;

e. analizează și soluționează contestațiile care nu au fost rezolvate de Comisiile de burse pe facultăți;

(3) Comisia de burse pe facultate compusă din Prodecanul cu activități sociale și studențești (Președinte), secretar facultate, un reprezentant al studenților facultății în Senat, un reprezentant al studenților în Consiliul facultății și un reprezentant al Asociației studenților din facultate (membri), are următoarele responsabilități:

a. respectarea calendarului de acordare a burselor stabilit de Comisia de burse pe universitate;

b. repartizarea fondului de burse pe ani de studiu și programe de studii/specializări, proporțional cu numărul de studenți bugetați;

c. colectează documentele justificative în vederea acordării unor categorii particulare de burse (performanță, sociale, speciale etc.);

d. întocmește listele cu studenții bursieri pe facultate;

e. propune Consiliului facultății media ponderată minimă pentru acordarea bursei de performanță III;

f. analizează și soluționează contestațiile;

- (4) Serviciul social are următoarele responsabilități în acordarea burselor:
- întocmește statele de plată a burselor;
 - transmite statele de plată către Direcția Economică pentru plata burselor;
 - verifică lunar încadrarea facultăților în fondurile alocate pentru repartizarea burselor.

CAPITOLUL II - Categoriile de burse acordate de USAMVCN

Art. 11. (1) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților din instituțiile de învățământ superior de stat se acordă în limita bugetului alocat cu aceasta destinație, pe facultăți, în funcție de numărul de studenți înmatriculați la programele de studii la forma de învățământ cu frecvență, pe locuri fără taxă de studii, pe baza costului standard pentru fondul de burse și protecție socială. **(Valoarea costului standard pentru fondul de burse și protecție socială în lei/lună/student este echivalentul a 10% din salariul de bază minim net pe țară garantat în plată.)**

- (2) Fondul de burse alocat facultății este repartizat pe programe și ani de studii, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la programele de studii la forma de învățământ cu frecvență, pe locuri fără taxă de studii, pe baza costului standard pentru fondul de burse și protecție socială
- (3) Fondul de burse alocat pentru fiecare facultate și pentru fiecare program de studiu/specializare se repartizează astfel:
- 10 % pentru burse de performanță I;
 - 10 % pentru burse de performanță II;
 - 50% 40%** pentru burse de performanță III;
 - 10% pentru burse speciale cu finanțare de la bugetul de stat;**
 - 30% pentru burse sociale;

(4) Cuantumul categoriilor de burse se aprobă de Senatul USAMV Cluj-Napoca, la propunerea Consiliului de Administrație, **respectiv a Consiliului Facultății** după consultarea reprezentanților studenților din structurile de conducere, potrivit fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studentești, cu respectarea art. 149 alin. (26) din legea nr. 199/2023 a învățământului superior și în conformitate cu reglementările în vigoare (Anexa 1).

(5) Cuantumul de 10% pentru burse speciale cu finanțare de la bugetul de stat se alocă astfel: facultăților - 8% proporțional cu numărul de studenți bugetați, respectiv 2% la dispoziția universității. Gestionarea fondurilor va fi făcută în primul caz de Consiliul Facultății care stabilește criteriile de acordare în concordanță cu activitățile specifice facultății, cuantumul bursei, perioada de acordare a acesteia și comunică Hotărârea Consiliului de Administrație. Pentru procentul de 2 % alocat universității, criteriile, condițiile, cuantumul și perioada acordării acestui tip de burse revine Consiliului de Administrație în funcție de solicitările diferitelor structuri sau departamente administrative. Pentru darea în plată a acestor burse este necesară aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului universitar.

A. Burse din fondurile de la bugetul de stat

Art. 12. Bursele de performanță se acordă studenților înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat, pentru programe de studii universitare cu frecvență.

- (1) Bursele de performanță I se acordă **pe o perioadă de 12 luni** pe perioada unui an universitar care presupune **perioada desfășurării activităților didactice prin care se înțelege cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice, sesiune de examene, practică conform structurii anului universitar,** începând cu anul II de studii. Acestea se vor repartiza prin concurs, pe bază de dosar, organizat de facultăți, studenților care îndeplinesc următoarele criterii minimale:
- integralist în anul universitar precedent, pentru care solicită bursa;
 - medie ponderată de minim 9,50, obținută pe anul universitar de studii precedent (media fiind criteriul de performanță principal);
 - participarea cu lucrare la simpozionul studentesc organizat de USAMVCN;
 - participarea la activități de voluntariat organizate de USAMVCN;
- (2) Constituie avantaj în acordarea acestui tip de bursă calitatea de membru în colective de cercetare, susținerea de lucrări științifice la simpozioane naționale și internaționale, publicarea de lucrări științifice în reviste prestigioase sau brevete de invenție.
- (3) În caz de medii egale departajarea se face ținând cont de punctajul obținut din activitățile extracurriculare, după cum urmează:

Categorii de activități punctate	Punctaj
<i>Simpozionul studentesc USAMVCN (condiție obligatorie)</i>	
Premiul I	100

Premiul al II-lea	80
Premiul al III-lea	60
Mențiune	40
Participare	20
<i>Voluntariat în cadrul USAMVCN (condiție obligatorie)</i>	
60 ore voluntariat	100
40-59 ore voluntariat	80
20-39 ore voluntariat	60
1-19 ore voluntariat	40
<i>Publicare articole</i>	
<i>Articol în publicații de specialitate internaționale</i>	
Autor principal	100
Coautor	100 puncte împărțite la numărul de autori
<i>Articol în publicații de specialitate naționale</i>	
Autor principal	80
Coautor	80 puncte împărțite la numărul de autori
<i>Sesiuni științifice internaționale</i>	
Premiul I	150
Premiul al II-lea	100
Premiul al III-lea	80
Mențiune	60
Participare	40
<i>Sesiuni științifice naționale</i>	
Premiul I	100
Premiul al II-lea	80
Premiul al III-lea	60
Mențiune	40
Participare	20
<i>Brevete înregistrate</i>	
Internaționale	200
Naționale	100

(4) În cazul în care, pe baza criteriilor stabilite, fondul de burse de performanță I din alocațiile bugetare nu este utilizat integral, partea nefolosită se alocă fondului de burse de performanță II și III, din cadrul aceleiași facultăți.

Art.13. (1) Bursele de performanță II și III se acordă studenților **semestrial** pe baza rezultatelor profesionale, **în funcție de fondurile alocate**, după cum urmează:

- pentru semestrul I al anilor 2-6 de studiu, pe baza mediei ponderate obținute în anul universitar precedent;
 - pentru semestrul II, pe baza mediei ponderate de la finalul semestrului I al anului universitar curent.
- Bursa de performanță II se acordă studenților bugetați care au obținut o medie ponderată mai mare sau egală cu 9.50 în sesiunea de examene precedentă semestrului/anului pentru care solicită bursă și nu se încadrează la bursa de performanță I.
 - Bursa de performanță III se acordă studenților bugetați care nu se încadrează la bursele de performanță I și II, dar au o medie ponderată mai mare decât cea minimă stabilită de Consiliul facultății.
 - Studenții din anul I licență și master nu beneficiază de bursă de performanță în primul semestru.
 - La acordarea burselor de performanță nu se iau în considerare pentru calculul mediei ponderate, notele, respectiv creditele obținute la disciplinele facultative.
 - În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii (luate în considerare în ordinea prezentată):
 - nota obținută la disciplina cu cele mai multe credite, iar dacă egalitatea persistă se vor lua în considerare următoarele discipline obligatorii în ordinea descrescătoare a creditelor;
 - media pe anul universitar precedent;
 - media de admitere la programele de licență sau master;

- d. participare la simpozioane sau activități de voluntariat în semestrul/anul precedent;
- (7) Repartizarea de burse de performanță pe ani și programe de studii din cadrul facultății intră în responsabilitatea Comisiei de burse pe facultate. Fiecare an și specializare dintr-o facultate trebuie să beneficieze de cel puțin o bursă de performanță din alocațiile bugetare, cu excepția cazurilor în care cea mai mare medie din an și specializare este mai mică decât media minimă pentru bursele de performanță, stabilită de către Consiliul facultății.
- (8) În cazul în care, pe baza mediei stabilite, fondul de burse de performanță din alocațiile bugetare nu este utilizat integral, partea nefolosită se alocă fondului de burse sociale **sau speciale în funcție de solicitări**, din cadrul aceleiași facultăți.

Art.14. (1) Bursa socială **semestrială, bursa socială ocazională și bursa socială medicală anuală poate avea caracter permanent (semestrială – pe întreaga durată a unui semestru universitar) se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice, sesiune de examene, practică conform structurii anului universitar doar pentru studenții de la învățământul cu frecvență înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.**

~~sau ocazional (ocazională – o dată pe semestru pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiune de examene, conform graficului activităților, respectiv de două ori pe an pentru aceleași perioade menționate anterior).~~

- (2) Nivelul bursei sociale semestriale nu poate fi mai mic decât quantumul minim al burselor sociale propuse anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare (art. 149 alin. (26) din legea nr. 199/2023 a învățământului superior). În stabilirea acestora trebuie să se țină cont de faptul că un număr cât mai mare de studenți să beneficieze de burse sociale.
- (3) Bursele sociale **semestriale** se acordă, la cerere, pe durata legală a programului de studii, până la împlinirea vârstei de 35 de ani, în limita a 30% din fondul total de burse alocat facultății, studenților de la forma de finanțare buget, care dovedesc cu documente că se încadrează în următoarele categorii:
- a) studenți orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenți proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale, în următoarea ordine de prioritate:
- a.1. orfani de ambii părinți și studenți proveniți din centre de plasament care nu au realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie
- a.2. orfani de un părinte a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/ anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;
- b) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.
- (4) Sintagma „familie monoparentală“ desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.
- (5) Prin „persoană singură din familia monoparentală“ se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:
- a) este necăsătorită;
- b) este văduvă;
- c) este divorțată;
- d) al/a cărei/cărui soț/soție este declarat/declarată dispărut/disapărută prin hotărâre judecătorească;
- e) al/a cărei/cărui soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) al/a cărei/cărui soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e).
- (6) Se asimilează termenului „familie“ și persoana/ persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

- (7) Bursa socială ocazională se acordă în cuantum cel puțin egal cu bursa socială semestrială, stabilită de Senatul Universității, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, astfel:
- a) bursa pentru ajutor social ocazional pentru *îmbrăcăminte și încălțăminte*, care se poate acorda studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centre de plasament, studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;
 - b) bursa pentru ajutor social ocazional de *maternitate*, care se acordă studentei sau studentului a cărei soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea de îmbrăcăminte copilului nou-născut și se acordă o singură dată pe parcursul unui an universitar pentru fiecare copil născut;
 - c) bursa pentru ajutor social ocazional în caz de *deces*, care se poate acorda studentului/ei pentru decesul unui membru al familiei (soț, soție, copil). În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(e)/căsătorit(e) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/ succesorului legal o singură dată în cursul anului universitar.
- (8) Cererile pentru *bursele sociale semestriale și bursele ocazionale pentru îmbrăcăminte* (Anexa 4), alături de actele doveditoare (Anexa 2), se depun la secretariatele facultăților conform calendarului de acordare a bursei stabilite de Comisia de Burse pe Universitate.
- (9) Cererile pentru *bursele sociale ocazionale de maternitate sau deces* se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la producerea evenimentului. (Anexa 5)
- (10) În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, USAMV Cluj-Napoca va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.
- (11) Pentru acordarea bursei sociale semestriale se vor utiliza criteriile prevăzute de legislația în vigoare.
- (12) În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță sau speciale în funcție de cerințe și solicitări.

Art. 15. Bursa socială medicală anuală se acordă studenților care prezintă un certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și se află în evidențele dispensarului studentesc. Afecțiunile prevăzute de Ordinul Ministerului Educației nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență sunt: studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale - pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiu F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie. Aceștia beneficiază de bursă socială medicală;

Art. 16 Bursele speciale

- a) burse speciale pentru activitatea științifică, acordate ocazional, o dată pe semestru pentru studenți cu rezultate de cercetare deosebite: brevete de invenții sau articole publicate în reviste cotate ISI (acordarea se face conform Art. 11, alin. 5).;
- b) burse speciale pentru activitatea cultural-artistică, acordate ocazional pentru studenții care reprezintă USAMVCN în evenimente culturale și artistice. Se pot acorda o dată pe semestru (acordarea se face conform Art. 11, alin. 5).;
- c) burse speciale pentru performanță sportivă, destinate studenților cu rezultate remarcabile în competiții sportive naționale (exclusiv Agronomiada) și internaționale, se acordă ocazional o dată pe semestru (acordarea se face conform Art. 11, alin. 5);
- d) burse speciale pentru implicare instituțională în activități în cadrul laboratoarelor, campus universitar, fermelor, clinicilor veterinare aparținând USAMV Cluj-Napoca (acordarea se face conform Art. 11, alin. 5).

B. Burse de venituri proprii

Art. 17. 15. (1) USAMV Cluj-Napoca poate acorda burse din venituri proprii studenților implicați în activități extracurriculare în folosul universității (în Bibliotecă, Cantină, Cămin, Baza sportivă, ferme, laboratoare, clinici, activități organizatorice, ~~activități de voluntariat~~ etc.) și/sau studenților cu rezultate academice deosebite

~~și/sau cu situație materială precară.~~ Quantumul acestor burse se stabilește **anual** de către Senat la propunerea Consiliului Facultății sau a Direcției/Serviciului și este aprobat de Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca. **(Anexa 1).**

(2) Bursele **speciale** din venituri proprii, acordate de către USAMVCN studenților români sau străini, buget sau taxă, **acestea sunt de 8 categorii:**

~~a) burse speciale pentru activitatea științifică, acordate ocazional, o dată pe semestru pentru studenți cu rezultate de cercetare deosebite: brevete de invenții sau articole publicate în reviste cotate ISI;~~

~~b) burse speciale pentru activitatea sportivă, destinate studenților cu rezultate remarcabile în competiții sportive naționale (exclusiv Agronomiada) și internaționale, se acordă ocazional, o dată pe semestru;~~

~~c) burse speciale pentru activitatea cultural-artistică, acordate ocazional pentru studenții care reprezintă USAMVCN în evenimente culturale și artistice. Se pot acorda o dată pe semestru;~~

~~a)d) burse speciale pentru activitate organizatorică și mobilități,~~ se acordă studenților implicați în organizarea de evenimente studentești în cadrul USAMV Cluj-Napoca, pe plan național sau internațional. Se acorda ocazional, o dată pe eveniment organizat **sau mobilitate;**

~~e) burse pentru activități în laboratoare, ferme, clinici, USAMV Cluj-Napoca~~

~~f) burse speciale pentru activități de voluntariat se acordă studenților implicați în activități de voluntariat organizate de către USAMV Cluj-Napoca o dată pe semestru;~~

~~g) burse speciale pentru studenții cu situație materială precară.~~

~~b) h) burse de formare profesională extracurriculară și implicare instituțională în~~ **activități în cadrul laboratoarelor, fermelor, clinicilor veterinare aparținând USAMV Cluj-Napoca, precum și în cadrul evenimentelor desfășurate sub egida USAMV Cluj-Napoca se acordă în funcție de necesitățile universității, durata și quantumul acestora fiind corelată strict de aceste nevoi. În acest sens se vor identifica necesitățile la nivelul fiecărei structuri a universității compartimente / servicii / departamente care ulterior printr-o nota de fundamentare pot solicita acordarea acestui tip de bursă. Cerințele, perioada și condițiile de acordare se vor comunica studenților interesați în funcție de specificul activității / domeniului vizat.**

(3) Bursele **speciale** din venituri proprii pot fi cumulate cu bursele de performanță, **speciale** și sociale de la finanțarea bugetară.

C) Burse din surse private oferite de terți

Art. 18-(4) Bursele private oferite de terți se pot acorda studenților de către operatorii economici, organizațiile nonguvernamentale sau persoanele fizice/persoanele juridice pe bază de contract, sau alte forme de sprijin studenților, potrivit prevederilor legale în vigoare **și pot fi cumulate cu toate celelalte categorii de burse.**

CAPITOLUL III – Dispoziții finale

Art. 19 16. (1) Tipurile de burse și posibilitățile de cumulare ale acestora sunt descrise în Anexa 3. Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie (Anexa 3).

(2) Bursele pentru stimularea performanței academice pot să fie cumulate cu bursele sociale, speciale sau cu cele acordate din fondurile proprii ale USAMV Cluj-Napoca (Anexa 3)

Art. 20 17. Studenții care au solicitat întreruperea studiilor pentru un semestru sau mai multe semestre pot beneficia de bursă în baza rezultatelor obținute în ultimul semestru/an înaintea întreruperii.

Art. 21 18. Studenții care au fost înmatriculați pe locuri cu taxă și au fost glisați pe loc bugetat beneficiază de orice categorie de bursă, după media obținută în anul precedent.

Art. 22 19. Acordarea bursei încetează de la data la care studentul bursier se retrage de la studii sau este exmatriculat.

Art. 23 20. (1) Studenții pot contesta, în scris, decizia Comisiei de burse pe facultate, la Decanatul facultății, în termen de 24 ore de la afișarea listelor provizorii cuprinzând studenții bursieri.

(2) Comisia de burse pe facultate soluționează contestația în termen de 2 zile de la înregistrare. După soluționarea contestațiilor, Comisia de burse pe facultate va comunica rezultatul deliberării prin afișarea listelor finale pe facultate

(3) Studenții pot contesta decizia *Comisiei de burse pe facultate* prin depunerea unei contestații la Comisia de burse pe universitate, în termen de 24 de ore de la afișarea listelor finale pe facultate. Comisia de burse pe universitate va comunica în scris rezultatul deliberării, în maxim 24 ore.

Art. 24 21. (1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează până la împlinirea vârstei de 26 de ani. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege

totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

- (2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestora și ale persoanelor pe care le au în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) În situația în care personalul USAMV Cluj-Napoca are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, rectorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale. Personalul USAMV Cluj-Napoca nu efectuează anchete sociale în vederea acordării bursei sociale.
- (4) După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

Art. 25 22. (1) Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de solicitanți se face de către reprezentanții instituției de învățământ superior, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărui rază teritorială se află situați beneficiarii, a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către aceștia.

- (2) În vederea acordării bursei sociale, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în unul dintre tipurile de burse oferite:

- a) cererea solicitantului, care conține și declarația pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei; (Anexa 4)
- b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;
- c) copii de pe certificatul/certificatele de deces al/ale părintelui/părinților, de pe acte de stare civilă/decizia instanței de menținere a stării de arest/raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul;
- d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art. 10 alin. (9) lit. b).
- (3) Pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei, așa cum sunt precizate la alin. (2), este necesar acordul olograf al studentului și membrilor familiei, după caz, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei.

Art. 26 23. (1) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 04.11.2024 și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 06.11.2024.

- (2) Orice alte dispoziții contrare prezentului Regulament se abrogă.

RECTOR,
Prof.Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR

VIZAT,
Cons. juridic **Silvia Mihali Ioana-Georgiana DAGĂU**

Cuantumul bursei acordate studenților USAMVCN

1. Burse din fondurile bugetare:**1.1 Burse pentru stimularea performanței academice:**

- 1.1.1 Bursă performanță I – 1600 RON;
 1.1.2 Bursă performanță II – 1300 RON;
 1.1.3 Bursă performanță III – 1100 RON.

1.2. Burse sociale:

- 1.2.1. Bursă socială semestrială – 1000 925 RON;
 1.2.2. Bursă socială ocazională (îmbrăcăminte și încălțăminte, deces, maternitate) – 1000 925 RON;
 1.2.3. Bursă socială medicală anuală – 1000 925 RON

1.3. Burse speciale

- 1.3.1. Bursă specială pentru activitate științifică (ocazională) - cuantum stabilit în funcție de performanță
 1.3.2. Bursă specială pentru activitate cultural-artistică (ocazională) - cuantum stabilit în funcție de performanță
 1.3.3. Bursă specială pentru performanță sportivă (ocazională) - cuantum stabilit în funcție de performanță
 1.3.4. Burse speciale pentru implicare instituțională în activități în cadrul laboratoarelor, campus universitar, fermelor, clinicilor veterinare aparținând USAMV Cluj-Napoca (acordarea se face conform Art. 11, alin. 5) - cuantum stabilit în funcție de activități și perioadă de implicare

2. Burse din venituri proprii:**2.1 Burse speciale:**

- 2.1.1. Bursă specială activitate științifică – 800 RON;
 2.1.2. Bursă specială activitate sportivă – 800 RON;
 2.1.3. Bursă specială activitate cultural-artistică – 800 RON;

2.1. Burse pentru activitate organizatorică și mobilități - cuantum stabilit în funcție de activități și mobilitate

2.1.4. Bursă specială lunară / semestrială de formare profesională activitate extracurriculară – 800 RON;

2.1.5. 2.2. Burse de formare profesională extracurriculară și implicare instituțională - în activități în cadrul laboratoarelor, fermelor, clinicilor veterinare aparținând USAMV Cluj-Napoca, precum și în cadrul evenimentelor desfășurate sub egida USAMV Cluj-Napoca - cuantum stabilit în funcție de tipul de activități și perioada de acordare;

2.1.6. Bursă specială pentru activități de voluntariat – 800 RON.

2.1.7. Bursă specială de ajutor material – 800 RON.

2.1.8.

3. Bursele private oferite de terți

- în cuantumul stabilit de către terți.

Acte necesare obținerii diverselor categorii de burse**I. Bursă de performanță I:**

- 1) Cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății
- 2) Adeverință participare sau premiu obținut la simpozionul studențesc USAMV Cluj-Napoca;
- 3) Adeverință voluntariat în cadrul departamentelor, birourilor și serviciilor USAMV Cluj-Napoca;
- 4) Documente care să ateste calitatea de membru în colective de cercetare, susținerea de lucrări științifice la simpozioane naționale și internaționale, publicarea de lucrări științifice în reviste prestigioase sau brevete de invenție (facultative);

II. Bursă socială **semestrială**, studenți orfani de ambii părinți

- 1) Cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) Copie a **buletinului**/ cărții de identitate;
- 3) Copii ale certificatelor de deces ale părinților;
- 4) Documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș (pe ultimele 12 luni anterioare cererii);
 - b) adeverință de venit net (pe ultimele 12 luni anterioare cererii);
- 5) Documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal) pe ultimele 12 luni anterioare cererii;
- 6) Documente care să ateste și veniturile neimpozabile, chiar dacă acestea nu vor fi luate în calcul la stabilirea venitului minim pe membru de familie

III. Bursă socială **semestrială**, studenți orfani de un părinte și studenții proveniți din familii monoparentale

- 1) Cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) Copie a **buletinului**/ cărții de identitate student și părinte
- 3) Copie după certificatul de deces al părintelui;
- 4) Certificate de naștere și adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
- 5) Copie după hotărârea de divorț, în cazul în care părinții sunt divorțați;
- 6) Hotărâre judecătorească în cazul în care unul dintre părinți este declarat dispărut;
- 7) Act doveditor în cazul în care unul dintre părinți este arestat preventiv pe o perioadă mai mare de 30 zile sau execută o pedeapsă privată de libertate și nu participă la întreținerea familiei;
- 8) Documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș (pe ultimele 12 luni anterioare cererii);
 - b) adeverință de venit net (pe ultimele 12 luni anterioare cererii) pentru student și părinte;
- 9) Documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal) pe ultimele 12 luni anterioare cererii (document obligatoriu pentru părinte, pentru student și frații majori care urmează o facultate și sunt în grija părintelui);
- 10) Declarație pe propria răspundere, dată de părintele în viață, care nu obține nici un fel de venit, (perioada luată în calcul: ultimele 12 luni anterioare cererii);
- 11) documente care să ateste și veniturile neimpozabile, chiar dacă acestea nu vor fi luate în calcul la stabilirea venitului minim pe membru de familie.
- 12) **Ancheta socială** – în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate.
13. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Anexa 6 , completat de către membrii de familie

IV. Bursă socială **semestrială**, studenți proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial:

- 1) Cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) Copie a **buletinului**/ cărții de identitate;
- 3) Documente justificative privind situația în care se află:
 - a) adeverință din care să rezulte faptul că solicitantul provine dintr-un centru de plasament;
 - b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
- 4) Documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
 - a) adeverință de venit net pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni anterioare cererii);
 - b) documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind **veniturile nete** obținute din activități autorizate pe ultimele 12 luni anterioare cererii;
- 5) Documente care să ateste și veniturile neimpozabile, chiar dacă acestea nu vor fi luate în calcul la stabilirea venitului minim pe membru de familie.

V. **Burse sociale anuale pentru motive medicale:**

- 1) Cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) Copie a **buletinului**/ cărții de identitate;
- 3) Certificat medical eliberat de un medic specialist, altul decât medicul de familie în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul (care a promovat examenul de specialitate în domeniul diagnosticului sau medic primar cu competențe în domeniul diagnosticului), respectiv Certificat de încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat. În certificatul medical prezentat de student se va menționa în mod obligatoriu încadrarea diagnosticului în categoriile de boli specificate la art. 14, alineatul (3), punctul b). Certificatul medical eliberat de medicul specialist (tip A5) trebuie vizat/confirmat că diagnosticul se regăsește în lista bolilor pentru care se acordă bursa medicală de cabinetul medical studențesc aflat în campus.

VI. **Burse sociale semestriale pentru venituri lunare sub cuantumul venitului minim net pe economie, studenți sub 26 ani:**

- a) Cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
- b) Copie a **buletinului**/ cărții de identitate **student și părinte;**
- c) Copii ale buletinelor/ cărților de identitate ale părinților;**
- c) Copii ale certificatelor de naștere și ale **buletinelor**/ cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
- d) Adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
- e) Declarație pe propria răspundere a unuia dintre părinți pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
- f) Documente justificative privind *veniturile studenților* titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și *ale părinților și a fraților majori* care urmează o facultate și sunt în grija părintelui, după caz:
- (i) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru ultimele 12 luni anterioare cererii;
- (ii) adeverință de venit net pentru ultimele 12 luni anterioare cererii;
- g) Declarație pe propria răspundere dată de fiecare părinte care nu obține nici un fel de venit
- h) Copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați, se completează cu adeverință/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia;
- i) Documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate pentru ambii părinți și student, frații majori care urmează o facultate și sunt în grija părintelui (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal) pentru ultimele 12 luni anterioare cererii;
- 1) **Ancheta socială** – în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate.
- 2) Documente care să ateste și veniturile neimpozabile, chiar dacă acestea nu vor fi luate în calcul la stabilirea venitului minim pe membru de familie.
- 3) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Anexa 6, completat de către membrii de familie

VII. **Burse sociale semestriale pentru venituri lunare sub cuantumul venitului minim net pe economie, studenți cu vârsta cuprinsă între 26 și 35 ani:**

- 1) Cerere tip, conform Anexei 4, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) Copie a **buletinului**/ cărții de identitate;
- 3) Documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
- a) Cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pe ultimele 12 luni anterioare cererii;
- b) Adeverința de venit net (pe ultimele 12 luni anterioare cererii);
- 4) Documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal) pe ultimele 12 luni anterioare cererii;
- 5) **Ancheta socială** – în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri;
- 6) Declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr.5).

- 7) documente care să ateste și veniturile neimpozabile, chiar dacă acestea nu vor fi luate în calcul la stabilirea venitului minim pe membru de familie
- 8) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Anexa 6 , completat de către membrii de familie

VIII. Bursă socială **semestrială** pentru familiile de studenți:

1. **Studenții căsătoriți, ambii cu vârsta până în 35 de ani și care nu obțin venituri proprii** vor depune următoarele documente **le menționate la alineatul (5) pentru familia din care provine fiecare soț, la care se adaugă:**
 - a) copie a certificatului de căsătorie;
 - b) adeverință de student pentru celălalt soț;
 - c) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
 - d) **copie a buletinului/-cărții de identitate**
 - e) **adeverința de venit net, cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș. pentru lunile care se iau în considerare, etc.**
 - f) **documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal) pe ultimele 12 luni anterioare cererii;**
 - g) **declarație pe propria răspundere, a soțului/ soției, din care să reiasă că nu are sau nu mai are și alte venituri decât cele declarate, după caz;**
 - h) **declarație pe propria răspundere a studentului, din care sa reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr.5).**
2. **Student/ă căsătorit/ă, soția/ soțul nefiind studentă/ student:** vor depune **documentele prezentate la alineatul (5) pentru familia din care provine studentul, dacă acesta nu obține venituri personale** sau similar cu documentele enumerate pentru soț, **dacă studentul obține venituri personale**, copie a certificatului de căsătorie, copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul); pentru soț/ soție se adaugă:
 - a) Copie a **buletinului/-cărții de identitate;**
 - b) Adeverința de venit net, cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș. pentru lunile care se iau în considerare, etc.
 - c) Documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal) pe ultimele 12 luni anterioare cererii;
 - d) Declarație pe propria răspundere, a soțului/ soției care nu este student/ studentă, din care să reiasă că nu are sau nu mai are și alte venituri decât cele declarate, după caz;
 - e) Declarație pe propria răspundere a studentului, din care sa reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr.5).

Venitul mediu net pe membru al familiei se calculează conform algoritmului: pentru familiile de studenți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul membrului familiei și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu are venituri salariale; **pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri**, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între veniturile celor doi soți.

IX. Burse de ajutor social ocazional pentru maternitate

- 1) **Studente mame:**
 - a) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
 - b) copie a **buletinului/-cărții de identitate;**
 - c) copie a certificatului de naștere al copilului.
- 2) **Studenții ale căror soții nu realizează alte venituri decât bursele** vor depune următoarele documente:
 - a) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
 - b) copie a **buletinului/-cărții de identitate;**
 - c) copie a buletinului/ cărții de identitate al/ a soției;
 - d) copie a certificatului de căsătorie;
 - e) copie a certificatului de naștere al copilului;
 - f) documente justificative privind veniturile proprii și ale soției, după caz:
- i. cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru ultimele 12 luni anterioare depunerii cererii;

- ii. adeverința de venit net pe ultimele 12 luni anterioare cererii;
- g) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal) pe ultimele 12 luni anterioare cererii;
- h) declarație pe propria răspundere, a soției studentului, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate;
- i) declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 5).

X. Bursă socială ocazională în caz de deces:

- 1) cerere tip, conform Anexei 5, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a **buletinului** cărții de identitate;
- 3) copie a certificatului de căsătorie;
- 4) copie a certificatului de naștere;
- 5) copie a certificatului de deces;
- 6) membrul familiei (rudenie de grad I) va depune la dosar și documente justificative privind veniturile:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pe ultimele 12 luni anterioare cererii;
 - b) adeverința de venit net (dacă este cazul) etc.;
 - c) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal) pe ultimele 12 luni anterioare cererii;
 - d) declarație pe propria răspundere sau de forma Anexei nr.5, după caz, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate.

XI. Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte

Se poate acorda, la cerere (Anexa 5) , în cuantum lunar al unei burse de ajutor social, semestrial, studenților cu unul sau ambii părinți decedați, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centrele de plasament sau studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în ultimele 12 luni un venit net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel național.

Documentele necesare sunt cele precizate pentru studenții care solicită burse sociale pentru venituri lunare sub cuantumul venitului minim net pe economie, studenți cu vârsta cuprinsă între 26 și 35 ani:

XII. Burse de formare profesională extracurriculară și implicare instituțională

Se adresează tuturor studenților de la licență/master, ~~la cerere,~~ în funcție de cerințele/resursele și nevoile universității. **Pot fi finanțate atât de la bugetul de stat (cele speciale), cât și din fondurile universității.**

Anexa 3

Tipuri de burse și posibilități de cumulare ale acestora

Tip de bursa	Bursa performanță I	Bursă performanță II	Bursă performanță III	Bursă socială semestrială	Bursă socială ocazională îmbrăcăminte și încălțăminte	Bursă socială ocazională maternitate, deces	Bursă socială medicală	Bursă specială din fonduri bugetare (activități științifice, sportive, culturale, artistice, implicare instituțională)	Burse pentru activ. organizatorică și mobilități din venituri proprii	Bursă de formare profesională extracurriculară și implicare instituțională din venituri proprii	Burse private oferite de terți
Bursa performanță I		X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bursă performanță II	X		X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bursă performanță III	X	X		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bursă socială semestrială	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bursă socială ocazională îmbrăcăminte și încălțăminte	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓

implicare instituțion ală din venituri proprii											
Burse private oferite de terți	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

✓ Se pot cumula

x – Nu se pot cumula

Cerere pentru acordarea burselor sociale

Secretariatul Facultății de _____

Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,

Nume și prenume secretar: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____, student(ă) la buget/ taxa al (a) Facultății de _____, **specializarea** _____

_____ în anul _____ de studiu, grupa _____, media _____, număr de credite _____, CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____ nr. matricol _____, rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20____-20____, a bursei _____.

Solicit această bursă având în vedere următoarele motive: _____

I.) În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar pe propria răspundere că toate veniturile nete cu caracter permanent obținute de către membrii familiei pe ultimele 12 luni anterioare depunerii cererii sunt următoarele:

Nr. crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială	Documentul justificativ anexat	Valori medii (lei/ lună)
A.	Venituri realizate (total: A=1+2+3+4+5+6+)		
	Venituri nete totale, cu caracter permanent pe ultimele 12 luni anterioare cererii, obținute după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform <u>Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal</u> , cu modificările și completările ulterioare.		
1.	Salarii nete totale		
2.	Pensii		
3.	Venituri din spații proprii închiriate		
4.	Venituri din agricultură		
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
B.	Numărul persoane - total, din care aflate în întreținere:		
1.	Numărul elevilor		
2.	Numărul studenților		
3.	Numărul copiilor preșcolari		
4.	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală		
C.	Venitul net mediu/ membru de familie (C = A/B)		

II.) Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente:

-
-

-
-
-

III.) Am luat la cunoștință faptul că USAMVCN virează bursele în conturile personale de card.

IV.) Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

V.) Am luat cunoștință că completarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

În vederea procesării cererii respectiv verificării veniturilor declarate și realizate de către toți membrii familiei, prin prezenta, **subsemnatul/subsemnata respectiv membrii de familie declarăm că suntem de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal** potrivit dispozițiilor legale prevăzute în Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

Am luat la cunoștință și suntem de acord că procesarea acestor date are drept scop stabilirea de drepturi cuvenite (acordarea unei burse), verificarea de către USAMV Cluj-Napoca a veniturilor declarate și ulterior, virarea sumelor aferente bursei, pe perioada cuvenită.

Cererea va purta semnătura **în original a tuturor declaranților** (student, membrii de familie).

Data,

Semnătura student,

Semnătură membru/membri familie,

Notă: *Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: "Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ sau unei instituții de stat, ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".*

Cerere pentru acordarea burselor de excelență olimpică I/internațională/ performanță I /de studiu/masterat didactic/învățământ dual/speciale/de performanță sportivă/ ajutor material*/ocazională*/medicală*/specială, de formare profesională extracurriculară și implicare instituțională

Secretariatul Facultății de _____

Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,

Nume și prenume secretar: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____, student(ă) la buget/ taxa al (a) Facultății de _____ **specializarea**

_____ linia de studiu _____ în anul _____

de studiu, grupa _____, media _____, număr de credite _____,

CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____ nr.

matricol _____, rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20____-20____, a

bursei _____.

Solicit această bursă având în vedere următoarele motive: _____

I.) Pentru justificare, anexez următoarele documente:

-
-
-
-

Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

II.) Am luat la cunoștință faptul că USAMVCN virează bursele în conturile personale de card.

În eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, mă angajez să aduc extrasul de cont bancar.

În vederea procesării cererii de către USAMV Cluj-Napoca, **subsemnatul/subsemnata declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal** potrivit dispozițiilor legale prevăzute în Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

Data,

Semnătura,

Notă: *Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: "Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ sau unei instituții de stat, ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".*

Notă:

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), _____, având CNP _____, BI / CI seria _____, nr. _____, în calitate de membru de familie (părinte, frate, soră, tutore) al studentului/(ei) _____, sunt de acord cu verificarea, cu ajutorul platformei PatrimVen, a veniturilor declarate în dosarul de bursă socială/ocazională depus la Facultatea de _____, programul de studii _____,

În vederea procesării dosarului de bursă depus, respectiv a verificării veniturilor declarate și realizate, prin prezenta, subsemnatul(a) **declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal**, potrivit dispozițiilor legale prevăzute în Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal. Am luat la cunoștință și sunt de acord că procesarea acestor date are drept scop verificarea de către reprezentanții Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca a veniturilor declarate în cerere în vederea acordării drepturilor cuvenite (acordarea unei burse), potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Data _____	Numele și prenumele, ¹ _____
	Semnătura, _____

¹ Acordul de prelucrare va fi datat și semnat olograf și va fi depus în original la dosar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

22

Nr. 21224 / 11-09-2025

Către
Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata, Prof. dr. Ioana ROMAN, în calitate de manager al proiectului, cod SMIS: 325041 intitulat: „ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie”, depus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, contract de finanțare nr. G2025-5312/03.02.2025,

vă rog să aprobați necesarul de resursă umană și înființarea a 16 posturi în afara organigramei pentru implementarea „ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie” – SMIS 325041, conform Notei justificative cu nr. de înregistrare 21223 / 11.09.2025, anexată prezentei cereri.

Vă mulțumesc.

11.09.2025

Manager proiect,

Prof. dr. Ioana ROMAN



NOTĂ JUSTIFICATIVĂ
privind necesarul de resursă umană și înființarea posturilor în afara
organigramei pentru implementarea proiectului

„ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii
studenți din familie” – SMIS 325041

Subsemnata, Prof. dr. Ioana Roman, în calitate de manager proiect, prin prezenta notă justificativă aduc la cunoștință, în vederea implementării proiectului cu titlul „**ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie” – SMIS 325041**, contract de finanțare nr. G2025-5312/03.02.2025, necesitatea înființării a 16 posturi în afara organigramei pentru următorul necesar de resursă umană, încadrat pe următoarele niveluri de experiență, în baza categoriilor specificate în Orientări Generale PEO/Ghidul Solicitantului – Condiții Generale:

1. 1 post de *Specialist organizare evenimente studenți* (studii superioare) - > 3 Experiența specifică în organizarea de evenimente/procese/acțiuni. Competențe solicitate - Abilități de planificare și coordonare a evenimentelor. Capacitatea de a lucra eficient în echipă și de a gestiona multiple proiecte simultan. Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentări, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și studenții. Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic. Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale studenților, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a studenților. Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale. Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale – 70 lei net/oră; 30 ore/lună, 20 luni.
2. 1 post de *Specialist educational sustenabilitate 2* (studii superioare) - > 3 ani Experiența specifică în domeniul educațional/organizare activități. Competențe solicitate - Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentări, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și studenții Abilitatea



- de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic
- Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale studenților, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a studenților
- Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale
- Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale. – 60 lei net/oră; 42 ore/lună, 3 luni.
3. 1 post de **Consilier educational** (studii superioare) – > 3 Experiența specifică în consiliere educațională/psihopedagogie Competențe solicitate - Competențe în consiliere educațională și planificare a carierei. Abilități excelente de comunicare și relaționare. Capacitatea de a lucra independent și în echipă. Cunoștințe solide despre sistemul de învățământ și oferta educațională universitară. Abilități de organizare și gestionare a timpului. – 70 lei net/oră; 42 ore/lună, 24 luni.
 4. 1 post de **Specialist organizare evenimente (elevi/absolvenți)** - > 3 ani Experiența specifică în organizarea de evenimente/procese/acțiuni. Competențe solicitate Abilități excelente de organizare și gestionare a proiectelor. Capacitatea de a lucra eficient în echipă și de a coordona activități. Abilități de comunicare și relaționare cu diferite grupuri de persoane. Creativitate și inovare în planificarea evenimentelor. – 70 lei net/oră; 30 ore/lună, 20 luni.
 5. 1 post de **Specialist evaluare educațională studenți** - > 6 ani Experiența specifică în evaluare educațională/dezvoltare instrumente evaluare/dezvoltare metodică. Competențe solicitate Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale studenților, precum și la schimbările din mediul educațional. – 80 lei net/oră; 40 ore/lună, 24 luni.
 6. 1 post de **Asistent program activități remediale** - > 3 ani Experiență specifică în suport educațional/administrativ. Competențe solicitate Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a studenților – 70 lei net/oră; 35 ore/lună, 24 luni.
 7. 1 post de **Responsabil activități remediale 1** – > 6 ani Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să-i ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.
 8. 1 post de **Responsabil activități remediale 2** – > 6 ani Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea



- studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.
9. 1 post de **Responsabil activități remediale 3** – > 6 ani Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.
10. 1 post de **Responsabil activități remediale 4** – > 6 ani Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.
11. 1 post de **Responsabil activități remediale 5** – > 6 ani Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.
12. 1 post de **Responsabil activități remediale 6** – > 6 ani Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.
13. 1 post de **Responsabil activități remediale 7** – > 6 ani Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.
14. 1 post de **Responsabil activități remediale 8** – > 6 ani Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.
15. 1 post de **Responsabil activități remediale 9** – > 6 ani Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.
16. 1 post de **Responsabil activități remediale 10** – > 6 ani Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat. Competențe solicitate - Abilitatea de a evalua activitatea



studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. – 80 lei net/oră; 20 ore/lună, 18 luni.

Acest necesar de resursă umană este justificat în vederea asigurării echipei de implementare, în conformitate cu și tabelul cu resursele umane implicate în proiect și bugetul în forma aprobată în etapa de contractare a proiectului. Personalul intern care îndeplinește condițiile necesare pentru a face parte din echipa de implementare a proiectului „**ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie**” – **SMIS 325041**, contract de finanțare nr. G2025-5312/03.02.2025, își va depune dosarul de candidatură (CV în format Europass, documente justificative care atestă studiile și experiența în conformitate cu fișele de post din cererea de finanțare, respectiv Anexele 1-3 din PO-128) și va susține proba de interviu.

Menționez că educația, expertiza (competențele) și experiența candidaților vor corespunde în mod obligatoriu cerințelor din fișele postului anexate la Cererea de finanțare.

Ulterior nominalizării în cadrul proiectului mai sus menționat, experților li se va putea încheia contract individual de muncă cu cumul intern, în baza dispozițiilor art. 16 din Legea cadru 153 din 28 iulie 2017 actualizată, a dispozițiilor art. 35 din Legea nr. 53/2003 actualizată, precum și în baza Procedurii operaționale pentru angajarea personalului USAMV Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor din fonduri europene nerambursabile (cod PO-128), aprobată prin OMEC nr. 3258/12.02.2025. De asemenea, încheierea contractului individual de muncă cu cumul intern se va întreprinde după aprobarea prealabilă prin Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca a numirii lor în echipa de implementare și după emiterea deciziei de angajare.

11.09.2025

Manager proiect,

Prof. dr. Ioana Roman



Aprobat CA
15.09.2025

Nr. 21225 / 11.09.2025

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata, Prof. Dr. Ioana ROMAN, în calitate de manager al proiectului cod SMIS: 325041 intitulat: „ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie”, depus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, contract de finanțare nr. G2025-5312/03.02.2025, vă rog să aprobați:

1. Organizarea concursurilor de selecție pentru ocuparea posturilor din afara organigramei cu contract de muncă, conform Notei justificative privind necesarul de resursă umană anexate prezentei cereri;
2. Calendarul de desfășurare a concursurilor de selecție pentru ocuparea posturilor din afara organigramei:

Faza de selecție	Data
Publicare anunț selecție	17.09.2025
Depunere dosare	18.09.2025-23.09.2025, ora 08:00-16:00
Evaluare dosare	24.09.2025, ora 08:00-16:00
Comunicarea rezultatelor intermediare	25.09.2025, ora 13:00
Depunere contestații	25.09.2025, ora 14:00-16:00
Comunicarea rezultatelor în urma contestațiilor	26.09.2025, ora 14:00
Derularea interviului	30.09.2025, ora 10:00
Comunicarea rezultatelor interviului	30.09.2025, ora 16:00
Depunere contestații	01.10.2025, ora 8:00-11:00
Rezultate finale	01.10.2025, ora 14:00

3. Tipul probelor de concurs: interviu;
4. Comisiile concursurilor de selecție pentru ocuparea posturilor din afara organigramei:

Comisia de selecție:

Președinte: Prof. dr. Cornel Cătoi

Membru: Prof. dr. Ioana Pop

Membru: Prof. dr. Adrian Maximilian Macri

Secretar: Simona Pop

Membru supleant: Prof. dr. Mugurel Jitea

Secretar supleant: Monica Potra.



Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Conf. dr. Erzsébet Buta

Membru: Prof. dr. Adela Pinteș

Membru: Prof. dr. Vlad Mureșan

Secretar: Simona Pop

Membru supleant: Prof. dr. Daniel Severus Dezmirean

Secretar supleant: Monica Potra.

5. Tematica și bibliografia de concurs pentru ocuparea posturilor din afara organigramei:

1. Postul: *Specialist organizare evenimente studenti*

Tematică

Derularea activităților cu grupul țintă.

Planificare și coordonare a evenimentelor

Obiective de politică educațională ale PEO

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

2. Postul: *Specialist educational sustenabilitate 2*

Tematică

Sustenabilitatea proiectului.

Procesul de validare și avizare a rezultatelor proiectului de către stakeholderi.

Evaluarea rezultatelor și raportarea acestora către finanțator.

Modalități de diseminare a rezultatelor către părțile interesate pentru promovarea transparenței.

Modalități de organizare a activităților de diseminare a rezultatelor proiectului la nivel local și regional.

Încheierea de parteneriate privind sustenabilitatea proiectului.



Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

3. Postul: Consilier educational

Tematică

Principii orizontale.

Nevoile elevilor defavorizați și elevilor cu dizabilități.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

4. Postul: *Specialist organizare evenimente (elevi/absolvenți)*

Tematică

Măsuri de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a
Acordarea sprijinului pentru facilitarea tranziției la studiile universitare

Derularea activităților cu grupul țință

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)



3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

5. Postul: *Specialist evaluare educationala studenti*

Tematică

Monitorizarea participării și a progresului studenților în programul remedial. Tehnici de evaluare educațională a studenților.

Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate.

Derularea activităților cu grupul țintă

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

6. Postul: *Asistent program activitati remediale*

Tematică

Măsuri dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior

Dezvoltarea metodologiei de intervenție.

Organizarea și coordonarea sesiunilor de evaluare diagnostică.

Dezvoltarea competențelor socio-emoționale

Derularea activităților cu grupul țintă

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)



2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

7. Postul: Responsabil activitati remediale 1

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Derularea activităților cu grupul țintă

Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.

Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.

Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.

Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

8. Postul: Responsabil activitati remediale 2

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Derularea activităților cu grupul țintă



Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.

Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.

Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.

Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

9. Postul: Responsabil activitati remediale 3

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Derularea activităților cu grupul țintă

Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.

Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.

Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.

Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte



Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

10. Postul: *Responsabil activitati remediale 4*

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Derularea activităților cu grupul țintă

Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.

Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.

Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.

Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)

Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

11. Postul: *Responsabil activitati remediale 5*

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Derularea activităților cu grupul țintă

Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.

Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.



Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.

Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

12. Postul: Responsabil activitati remediale 6

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Derularea activităților cu grupul țintă

Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.

Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.

Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.

Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)



13. Postul: Responsabil activitati remediale 7

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Derularea activităților cu grupul țintă

Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.

Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.

Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.

Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

14. Postul: Responsabil activitati remediale 8

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Derularea activităților cu grupul țintă

Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.

Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.

Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.

Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.

Bibliografie



1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/cc9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

15. Postul: Responsabil activitati remediale 9

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii

Derularea activităților cu grupul țintă

Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.

Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.

Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.

Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/cc9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

16. Postul: Responsabil activitati remediale 10

Tematică

Comunicare la nivel de grup

Prevederi privind activitățile relevante și obligatorii



Derularea activităților cu grupul țintă

Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.

Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.

Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.

Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
2. PEO: Ghidul „Primul student din familie” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-primul-student-din-familie/>)
3. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)

Vă mulțumesc

11.09.2025

Manager de proiect,

Prof. dr. Ioana Roman



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22185 din 22.09.2025

Către

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata, Prof. dr. Ioana Delia POP, în calitate de manager al proiectului **PEO 314902 „Stagii de practică – succes în cariera profesională”** depus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, contract de finanțare nr. **G2024-74676/29.10.2024**,

vă rog să aprobați necesarul de resursă umană și înființarea a 5 posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectului **„Stagii de practică – succes în cariera profesională” – SMIS 314902**, conform Notei justificative cu nr. de înregistrare 21989/19.09.2025, anexate prezentei cereri.

Vă mulțumesc.

22.09.2025

Manager proiect,

Prof. dr. Ioana Delia POP



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.793

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21989 din 19.09.2025

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

**privind necesarul de resursă umană și înființarea posturilor în afara
organigramei pentru implementarea proiectului
„Stagii de practică – succes în cariera profesională” – SMIS 314902**

Subsemnata, Prof. dr. Ioana Delia Pop, în calitate de manager proiect, prin prezenta notă justificativă aduc la cunoștință, în vederea implementării proiectului cu titlul „Stagii de practică – succes în cariera profesională”, cod SMIS 314902, contract de finanțare nr. G2024-74676/29.10.2024, necesitatea înființării a 5 posturi în afara organigramei pentru următorul necesar de resursă umană, încadrat pe următoarele niveluri de experiență, în baza categoriilor specificate în Orientări Generale PEO/Ghidul Solicitantului – Condiții Generale:

- 1 post de Expert recrutare și selecție grup țintă 1 – EGT 1 (studii superioare: licență/master) – < 5 ani experiență în implementarea de activități cu finanțare europeană/finanțare nerambursabilă – 70 lei net/oră, pe o perioadă de 3 luni (01.11.2025-31.01.2026);
- 1 post de Expert recrutare și selecție grup țintă 2 – EGT 2 (studii superioare: licență/master) – < 5 ani experiență în implementarea de activități cu finanțare europeană/finanțare nerambursabilă – 70 lei net/oră, pe o perioadă de 3 luni (01.11.2025-31.01.2026);
- 1 post de Expert recrutare și selecție grup țintă 3 – EGT 3 (studii superioare: licență/master) – > 10 ani experiență în implementarea de activități cu finanțare europeană/finanțare nerambursabilă – 90 lei net/oră, pe o perioadă de 3 luni (01.11.2025-31.01.2026);
- 1 post de Expert recrutare și selecție grup țintă 4 – EGT 4 (studii superioare: licență/master) – 5-10 ani experiență în implementarea de activități cu finanțare europeană/finanțare nerambursabilă – 80 lei net/oră, pe o perioadă de 3 luni (01.11.2025-31.01.2026);
- 1 post de Responsabil cu protecția datelor (studii superioare licență) – < 5 ani - experiență profesională specifică în domeniul protecției datelor cu caracter personal de min. 1 an – 70 lei net/oră, pe o perioadă de 3 luni (01.11.2025-31.01.2026).



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Acest necesar de resursă umană este justificat în vederea asigurării și completării echipei de implementare, în conformitate cu *Formularul nr. 1 - Tabel centralizator resurse umane implicate în proiect*, în forma aprobată în etapa de contractare a proiectului. Personalul intern care îndeplinește condițiile necesare pentru a face parte din echipa de implementare a proiectului „*Stagii de practică – succes în cariera profesională*”, cod SMIS 314902, își va depune dosarul de candidatură (CV în format Europass, documente justificative care atestă studiile și experiența în conformitate cu fișele de post din cererea de finanțare, respectiv Anexele 1-3 din PO-128) și va susține proba de interviu.

Menționez că educația, expertiza (competențele) și experiența candidaților vor corespunde în mod obligatoriu cerințelor din fișele postului anexate la Cererea de finanțare.

Ulterior nominalizării în cadrul proiectului mai sus menționat, experților li se va putea încheia contract individual de muncă cu cumul intern, în baza dispozițiilor art. 16 din Legea cadru 153 din 28 iulie 2017 actualizată, a dispozițiilor art. 35 din Legea nr. 53/2003 actualizată, precum și în baza Procedurii operaționale pentru angajarea personalului USAMV Cluj-Napoca în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor din fonduri europene nerambursabile (cod PO-128), aprobată prin OMEC nr. 3258/12.02.2025. De asemenea, încheierea contractului individual de muncă cu cumul intern se va întreprinde după aprobarea prealabilă prin Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca a numirii lor în echipa de implementare și după emiterea deciziei de angajare.

19.09.2025

Manager proiect,

Prof. dr. Ioana Delia Pop



Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata, Prof. Dr. Ioana Delia Pop, în calitate de manager al proiectului PEO 314902 „Stagii de practică – succes în cariera profesională” depus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, contract de finanțare nr. G2024-74676/29.10.2024, vă rog să aprobați:

1. organizarea concursurilor de selecție pentru ocuparea posturilor din afara organigramei cu contract de muncă, conform Notei justificative privind necesarul de resursă umană cu nr. de înregistrare 21989/19.09.2025, anexate prezentei cereri;
2. calendarul de desfășurare a concursurilor de selecție pentru ocuparea posturilor din afara organigramei:

Faza de selecție	Data
Publicare anunț selecție	24.09.2025
Depunere dosare	25.09.-03.10.2025, ora 08:00-16:00
Evaluare dosare	06.10.-08.10.2025, ora 08:00-14:00
Comunicarea rezultatelor intermediare	08.10.2025, ora 16:00
Depunere contestații	09.10.2025, ora 08:00-12:00
Comunicarea rezultatelor în urma contestațiilor	10.10.2025, ora 13:00
Derularea interviului	13.10.2025, începând cu ora 09:00
Comunicarea rezultatelor interviului	13.10.2025, ora 16:00
Depunere contestații	14.10.2025, ora 08:00-12:00
Rezultate finale	14.10.2025, ora 14:00

3. tipul probelor de concurs: interviu;
4. comisiile concursurilor de selecție pentru ocuparea posturilor din afara organigramei:

Comisia de selecție:

Președinte: Prof. dr. Cornel Cătoi

Membru: Prof. dr. Adrian Maximilan Macri

Membru: Prof. dr. Sorin Daniel Vătcă



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Secretar: Simona Pop
Membru supleant: Prof. dr. Mugurel Jitea
Secretar supleant: Monica Potra.

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Conf. dr. Erzebet Buta
Membru: Prof. dr. Adela Pinte
Membru: Prof. dr. Vlad Mureșan
Secretar: Simona Pop
Membru supleant: Prof. dr. Daniel Severus Dezmirean
Secretar supleant: Monica Potra.

5. tematica și bibliografia de concurs pentru ocuparea posturilor din afara organigramei:

Postul: Expert recrutare și selecție grup țintă 1-4 (EGT 1-4)

Tematică

1. Principii și strategii de comunicare în procesul de informare și recrutare a grupului țintă;
2. Condiții de eligibilitate a grupului țintă în cadrul apelului „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI”;
3. Conformitatea dosarelor de selecție și corectitudinea documentelor de înscriere în grupul țintă a studenților ce îndeplinesc criteriile de eligibilitate.

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI” (https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-promovarea-dezvoltarii-programelor-de-studii-tertiare-de-inalta-calitate-flexibile-si-corelate-cu-cerintele-pietei-muncii-stagii-stude/)
2. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)
3. Metodologia de identificare și recrutare a grupului țintă din cadrul proiectului *Stagii de practică – succes în cariera profesională* SMIS 314902 (<https://sites.google.com/usamvcluj.ro/sp-scp/metodologii>)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Postul: Responsabil cu protecția datelor

Tematică

1. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;
2. Drepturile utilizatorilor privind protecția datelor personale
3. Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal

Bibliografie

1. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI” (https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-promovarea-dezvoltarii-programelor-de-studii-tertiare-de-inalta-calitate-flexibile-si-corelate-cu-cerintele-pietei-muncii-stagii-stude/)
2. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>)
3. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, transpus în legislația națională prin Legea nr. 190/2018
4. Directiva 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare

Vă mulțumesc!

22.09.2025

Manager de proiect,

Prof. Dr. Ioana Delia Pop



Către

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară

Subsemnatul, Conf. Dr. Peștean Cosmin coordonator al Serviciului de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă din cadrul Facultății de Medicină Veterinară a USAMV Cluj-Napoca, vă rog aprobarea prelungirii contractului de muncă pe perioadă determinată a dr. Muntean Ligia, angajată ca medic veterinar la Serviciul de Triaj, Urgențe și Terapie Intensivă, pentru o perioadă de max 12 luni sau până la revenirea titularului acestui post, dr. Moldovan Irina. Contractul de muncă actual expiră în data de 22 octombrie 2025.

Cu respect,
Conf. Dr. Cosmin Peștean

Aprobat în CF din 23.09.2025

Decan,

Prof. dr. Nicodim Rîș



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



pet 18

27

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22.347 din 23.09.2025

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare solicitarea de prelungire a activității didactice până la data de 30.09.2026, a domnului Conf. univ. dr. Nicolae Pop. Menționăm că domnia sa va împlini vârsta de pensionare în luna iulie 2026. Cererea a fost avizată cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 23.09.2025.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN





25 CA
ROMANIA
Cluj-Napoca, Calea Mănăstur, nr. 3-5
C.I.F. 21502549/03.04.2007
e-mail: sindicat@usamvcluj.ro,
tel. 0264/596384-147
www.sindicat.usamvcluj.ro

SINDICATUL U.S.A.M.V.C.N.

al cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar, personalului de cercetare
și personalului nedidactic din cadrul U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

CĂTRE ,

CONDUCEREA U.S.A.M.V. CLUJ-NAPOCA

În atenția D-lui Rector, Prof.Dr. Cornel Cătoi

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 21413 din 17-09-2025

Având în vedere că, Actul Adițional Nr. 363/11.10.2024 la Contractul Colectiv de Muncă la nivelul USAMV urmează să expire, vă adresăm respectuos rugămintea de a demara procedura de negociere al noului Contract colectiv de muncă.

În acest sens vă solicităm să ne comunicați data primei întruniri, în vederea stabilirii calendarului de negocieri.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Cluj-Napoca
16.09.2025

Cu deosebit respect,
Președinte Sindicat USAMV CN
Prof.dr.BRUDASCA Gheorghe





Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 22.155 din 22.09.2025

ROMANIA
Cluj-Napoca, Calea Mănăstur, nr. 3-5
C.I.F. 21502549/03.04.2007
Tel/fax: 595825/147
e-mail: sindicat@usamvcluj.ro
www.sindicat.usamvcluj.ro

SINDICATUL U.S.A.M.V.C.N.

al cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar, personalului de cercetare
și personalului nedidactic din cadrul U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Nr.31/11.09.2025

Prin prezenta, în urma ședinței Biroului Executiv al Sindicatului USAMV Cluj-Napoca din data de 11.09.2025 și în conformitate cu Procesul-verbal nr. 19 întocmit la aceeași dată, se împuternicesc să negocieze și să semneze, ori de câte ori este necesar, în vederea încheierii Contractului Colectiv de Muncă la nivel de unitate, următoarele persoane:

- * Prof. dr. Laura PAULETTE – Vicepreședinte
- * Prof. Nicușor SIMA – Vicepreședinte.
- * Conf. dr. Simona MAN – Vicepreședinte
- * Ing. Liviu CLAPA – Membru cons. sind
- * Laborant Daniela BORDEA – Membru sindicat

Totodată, s-a hotărât ca aceleași persoane să constituie Comisia paritară din partea Sindicatului USAMV Cluj-Napoca.

Președinte Sindicat USAMVCN

11.09.2025

Prof.dr. Gheorghe BRUȚĂȘCĂ

