



Nr. _____ din _____

Formular USAMV 0401030321

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Medicină Veterinară
1.3. Departamentul	Productii animaliere și siguranță alimentară
1.4. Domeniul de studii	MV
1.5. Ciclul de studii ¹	Licență
1.6. Specializarea/ Programul de studii	MV
1.7. Forma de învățământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul clasei de elevi							
2.2. Titularul activităților de curs	Lector dr. Giurgiuman Tunde							
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Asist. Drd. Dezmirean Mara							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	Continut ²	DC
							Obligativitate ³	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.4.4. Tutoriale					3
3.4.5. Examinări					3
3.4.6. Alte activități					1
3.7. Total ore studiu individual	47				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite ⁴	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Parcurgerea disciplinelor Fundamentele Pedagogiei și Teoria și Metodologia Curriculumului, Teoria și Metodologia Evaluării, Didactica.
4.2. de competențe	Atitudine creativă, deschidere față de nou, competențe cognitive și instrumental-aplicative.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Manuale didactice: Iucu, B. Romiță, 2006. Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională: Iași, Editura Polirom. Note de curs: Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la
--------------------------------	--

	curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional; Prezentare curs în format pptx: Titularul cursului: Giurgiuman I. Tunde Suport logistic: videoproiector, tablă interactivă și prezentări PowerPoint. Participarea la minimum 50% din cursuri este condiție pentru participarea la examen. Condiții de învățare activă și interactivă, activități didactice desfășurate în spirit activizant, euristic, problematizant.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Note de laborator/seminar: Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studentii. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere. Locul de desfășurare: sala de laborator Aparatură de laborator: videoproiector, tablă interactivă, flip chart, etc. Participarea la 100% din lucrările de seminar este condiție pentru participarea la examen Condiții de învățare practică-aplicativă, inteligibilă, în spirit activizant, euristic, problematizant.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1) Formarea unor aptitudini teoretice și practice prin corelarea informațiilor primite cu cele însușite la disciplinele anterior studiate la Modulul Pedagogic. 2) Formarea de specialiști în domeniul didactic care să aibă capacitatea de a urma studii la programe de master din domeniul specialității cu orientare către aspectele teoretice și aplicative. 3) Rezultate ale învățării care să permită formarea de competențe și abilități practice în acord cu managementul clasei de elevi. Se vor urmări: ✓ Elaborarea și implementarea de strategii și politici educaționale ; ✓ Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități); ✓ Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; ✓ Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); ✓ Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.
Competențe transversale	1) Utilizarea noțiunilor teoretice în rezolvarea problemelor practice. 2) Dezvoltarea capacităților de a utiliza informația primită în cadrul altor discipline de specialitate. 3) Capacitatea de a lucra în echipă 4) Utilizarea terminologiei de specialitate în diverse contexte 5) Respectarea principiilor de etică profesională Se va urmări: aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	Studentul/Absolventul: a) Operează cu concepte specifice managementului clasei/educațional. b) Evaluează avantajele și limitele unor decizii și intervenții în diferite situații educaționale. c) Adaptează, cunoaște caracteristicile esențiale ale mediului de învățare care asigură eficiența activității didactice și calitatea experiențelor de învățare. d) Corelează implicațiile principalelor repere legislative și de politici educaționale actuale. e) Explică (Stabilește și menține) norme și reguli comportamentale/ de organizare a activităților educaționale, facilitând responsabilizarea copiilor/elevilor/tinerilor, respectul reciproc și relațiile de încredere.
-----------------	---

7.2. Aptitudini	Studentul/Absolventul: a) Utilizează unele strategii specifice educației în scopul diferențierii și individualizării demersurilor didactice și adaptării metodelor la nivelul grupului. b) Elaborează proiecte de organizare a spațiului de învățare și a grupului de copii/elevi/tineri și de utilizare a resurselor existente în diferite contexte educaționale c) Organizează spațiul de învățare sigur, accesibil, ergonomic, prietenos și stimulent. d) Aplică în mod consecvent și adecvat reglementările școlare și a legislației pentru siguranța elevilor, sănătatea și starea lor de bine. e) Selectează tehnici fundamentate științific pentru construcția coeziunii de grup, dezvoltarea socio-emoțională și pentru managementul comportamentului.
7.3. Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: a) Acceptă rolurile manageriale specifice educației. Identifică diverse tipuri de decizii și resurse educaționale necesare în diferite contexte specifice învățământului. b) Susține o cultură democratică, a învățării și a colaborării la nivelul grupei/clasei și al instituției. c) Menține o atmosferă pozitivă în clasă și în școală, cultivând apartenența la comunitatea educațională. d) Apără (respectă și valorizează) diversitatea etnică, lingvistică, națională, socio-economică etc. în organizarea mediului de învățare (spațiu, reguli, roluri, limbaj etc.). e) Identifică suspiciunile, incidentele sau alte situații de risc în care se pot afla copiii/elevii/tinerii în diverse contexte sociale și educaționale.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplină complementară (DC) de cunoaștere avansată care permite dezvoltarea cunoștințelor privind utilizarea strategiilor de management al clasei utilizate în domeniul didactic și în domeniul specializării. Împreună cu celelalte discipline din planul de învățământ asigură implementarea și formarea unor concepte complexe privind cariera didactică și de specialitate.
8.2. Obiectivele specifice	Obținerea de rezultate ale învățării care au drept finalitate formarea de competențe și abilități care să se bazeze pe corelarea informațiilor primite cu cele însușite la alte discipline precum Psihologia, pedagogie I, II, Didactica specialității și Practica Pedagogică.

9. Conținuturi

9.1 CURS - Număr de ore	Metode de predare	Observații
Total=14 ore	În organizarea temelor este valorificată viziunea sistemică, astfel încât studenții să fie sprijiniți să realizeze corelații, abordări globale, comprehensive, să sesizeze legăturile intradisciplinare din cadrul disciplinei, dar și pe cele interdisciplinare, realizând legături între diferite discipline componente ale sistemului științelor educației. Metodele utilizate la curs sunt interactive gen: expunere, prelegere interactivă, conversația euristică, explicația, reflecția individuală și colectivă.	

Nr.	Tema	Nr ore
1	Managementul clasei de elevi: Introducere și delimitări conceptuale. Bibliografie.	1
2	Fenomenul conducerii. Procesul de management. Tipuri de management.	1
3	Managementul educațional. Delimitări conceptuale. Competențele manageriale.	1
4	Rolurile manageriale ale cadrului didactic. Personalitate și act managerial. Tipologia deciziilor. Probleme generale ale managementului clasei de elevi.	1
5	Probleme generale ale managementului clasei de elevi. Grupul de elevi: funcțiile grupului.	1
6	Dimensiunile managementului clasei de elevi: dimensiunea ergonomică, vizibilitatea, amenajarea sălii de clasă, dimensiunea psihologică, capacitatea de învățare a elevilor, fundamentele psihologice ale competențelor socio-relaționale.	1
7	Clasa ca și grup social, educativ: relație și intercunoaștere. Individualizare, grupare și organizare în clasă.	1
8	Cunoașterea colectivului de elevi: necesitate, tehnici și metode.	1

9	Relații și interacțiuni educaționale în clasa de elevi. Relații de intercunoaștere. Relații de intercomunicare. Relații socio-afective. Relații de influențare.	1
10	Relațiile în colectivul de elevi: profesor-elev, elev-elev. Formarea și educareacolectivului de elevi. Comunicarea în clasă.	1
11	Grupurile spontane de copii: raportul și influența lor asupra mediului educațional.	1
12	Conducerea grupurilor de elevi. Forme de conducere. Funcțiile liderului. Managementul instruirii. Managementul problemelor disciplinare.	1
13	Situații de criză educațională. Depistarea situațiilor de criză educațională în clasa de elevi.	1
14	Strategii și stiluri de intervenție în situații de criză educațională în clasa de elevi. Intervenția în cazul abaterilor comportamentale grave.	1
9.2 Seminar - Număr de ore 14	Teme	
1	Delimitări conceptuale: management, management educațional, managementul organizației școlare, managementul clasei de elevi	1
2	Implicații practice ale MCE - Începutul anului școlar și primele întâlniri cu clasele de elevi.	1
3	Personalitatea profesorului. Perspective manageriale.	1
4	Competența didactică sau despre Ce înseamnă profesorul bun?	5
5	Competența managerială. Funcțiile manageriale ale profesorului în școală și în clasa de elevi. Activitățile manageriale	1
6	Rolurile profesorului și conflictele de rol	1
7	Stiluri manageriale.	1
8	Cunoașterea caracteristicilor clasei de elevi ca grup social.	1
9	Perspective psihosociale.	1
10	Dimensiunea ergonomică	1

Bibliografie Obligatorie:

Băban, Adriana (coord.), 2001. *Consiliere educațională. Ghid metodologic pentru orele de dirigenție și consiliere*: Cluj-Napoca, Editura Ardealul
Cristea, Gabriela, 2007, *Managementul lecției*: București, Editura Didactică și Pedagogică
Iucu, B. Romiță, 2006. *Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională*: Iași, Editura Polirom.

Bibliografie Facultativă:

Jinga, Ioan și Istrate, Elena, 1998. *Manual de pedagogie*: București, Editura All Educational
Nicolescu, Ovidiu și Verboncu, Ion, 1999. *Management*, București, Editura Economică
Pânișoară, Ion-Ovidiu, 2008. *Profesorul de succes. 59 de principii de pedagogie practică*: Iași, Editura Polirom
Stan, Emil, 1999. *Profesorul între autoritate și putere*: București, Editura Teora

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul are un conținut similar cursurilor din alte universități europene și ține cont de nivelul de pregătire al studenților. Cursul este important/fundamental pentru dezvoltarea competențelor de lucru ca viitori specialiști în domeniul didactic și al specializării absolvite.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.1 Curs	Interes, motivație pentru disciplină Examen scris	scris	(10%) (60%)

11.2 Seminar/Laborator	Activitate seminar (susținere eseuri, discursuri, interpretarea unor jocuri de rol, teste de evaluare, etc.)	oral	(30%)
11.3 Standard minim de performanță			
Cunoașterea a 50% din informația conținută în curs Cunoașterea a 50% din informația furnizată la lucrări practice/seminar Prezența 100% la lucrări practice/seminarii este obligatorie Prezența 50% la cursuri este condiție pentru intrarea în examen			

¹ Ciclul de studii- se alege una din variantele- Licență/Master/Doctorat

² 2024/2025 Regimul disciplinei (conținut) - pentru nivelul de licență se alege una din variantele- **DF** (disciplină fundamentală), **DD** (disciplină din domeniu), **DS** (disciplină de specialitate), **DC** (disciplină complementară).

2025/2026 În funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului, curriculumul se structurează în trei categorii de discipline, astfel:

a) discipline fundamentale (**DF**), care alcătuiesc trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (calificările) din cadrul domeniului respectiv;

b) discipline de specializare (**DS**), care asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei;

c) discipline complementare (**DC**), care asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversale în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor.

³ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele:

a) Obligatorii (**DOB**): sunt parcurse de către toți studenții;

b) Opționale (**DOP**): studenții pot alege dintre mai multe discipline pe care să o parcurgă;

c) Facultative (**DFA**): studenții pot alege să parcurgă astfel de discipline, creditele obținute fiind înscrise în suplimentul la diplomă în afara celor 30 ECTS/semestru.

⁴ Un credit este echivalent cu 25-30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

Data completării	Titular curs	Titular lucrari laborator/seminarii
23.09.2025	Lector Dr. Tunde Giurgiuman	Asist. Drd. Dezmarean Mara

Coordonator disciplină

Lector Dr. Tunde Giurgiuman

Data avizării în departament	Director de departament (Departamentul care coordonează programul de studii)
24.09.2025	Prof. Dr. Sorin Daniel Dan

Data avizării în Consiliul Facultății	Decan
24.09.2025	Prof. univ. Dr. Fit Nicodim